Общественно-политическая газета Каменского городского округа

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года ● №51 (7298) ● 6 июля 2021 года

Вызов экстренных служб с мобильных телефонов:
101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая). Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 8 (3439) 32-26-45, 8-952-135-6060.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Внеочередное заседание
РЕШЕНИЕ № 587

24 июня 2021 года

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10.10.2014 N 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьями 23, 28 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа (прилагается).

2. Решение Думы Каменского городского округа «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа от 29.10.2015 N 401 (в редакции от 30.06.2016 N 503) признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» http://kamensk-adm.ru и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ» http://kamensk-duma.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10.10.2014 N 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьями 23, 28 Устава муниципального образования «Каменский городской округ» определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы Каменского городского округа (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет проведение конкурса;

2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;

5) определяет результаты конкурса;

6) представляет в Думу Каменского городского округа кандидатов на должность главы Каменского городского округа, отобранных решением конкурсной комиссии по результатам конкурса;

7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть человек.

6. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой Каменского городского округа, а другая половина - Губернатором Свердловской области.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах

7. Предложения о персональном составе членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Каменского городского округа, представляются комитетами Думы Каменского городского округа.

Не может быть членом конкурсной комиссии:

1) гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Положения;

2) гражданин, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе.

Гражданин, подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Положения, после назначения членом конкурсной комиссии, исключается из ее состава решением органа (лица), его назначившего.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, в письменном виде уведомляет об этом председателя конкурсной комиссии и исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава по любому основанию, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

9. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

10. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату (за исключением дат, определенных решением об объявлении конкурса) и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы Каменского городского округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

11. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение кандидатов, членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

13. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

14. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях (Приложение № 1 к настоящему Положению). Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Нумерация протоколов и решений сквозная. Номер решения конкурсной комиссии содержит номер протокола.

15. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии на первом этапе конкурса могут быть проведены закрытые заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кроме кандидатов на открытом заседании конкурсной комиссии вправе присутствовать любой гражданин при условии соблюдения общественного порядка и невмешательства в работу конкурсной комиссии и независимых экспертов.

В ходе открытого заседания конкурсной комиссии присутствующим гражданам не допускается задавать вопросы членам конкурсной комиссии, а также независимым экспертам, допускать какие-либо высказывания, комментарии в их адрес.

В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, гражданин по требованию председательствующего удаляется с заседания конкурсной комиссии.

Право граждан, не являющихся кандидатами, присутствовать на открытом заседании конкурсной комиссии, установленное настоящим пунктом, может быть ограничено в связи с предельной заполняемостью помещения, в котором проходит соответствующее заседание конкурсной комиссии, или в связи с действием ограничений (запретов), установленных правовым актом Губернатора Свердловской области, принятым в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекционных заболеваний, и (или) в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

16. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии вправе участвовать в заседаниях конкурсной комиссии путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технических условий осуществления видео-конференц-связи).

17. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

18. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется аппаратом Думы Каменского городского округа.

19. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Каменского городского округа об избрании главы Каменского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Первое заседание конкурсной комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, а также решения организационных вопросов деятельности конкурсной комиссии.

Первое заседание конкурсной комиссии открывает председатель Думы Каменского городского округа

Глава 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА

20. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Каменского городского округа в порядке, установленном Регламентом Думы Каменского городского округа.

21. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Каменского городского округа;

2) досрочного прекращения полномочий главы Каменского городского округа;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) непринятия Думой Каменского городского округа решения об избрании главы Каменского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

22. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 50 календарных дней до истечения срока полномочий главы Каменского городского округа.

В случаях, предусмотренных в подпунктах 2 - 4 пункта 21 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.

23. В решении об объявлении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;

3) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

24. Одновременно с решением об объявлении конкурса должно быть принято решение о формировании конкурсной комиссии. В решении указывается количественный состав конкурсной комиссии, а также персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Каменского городского округа.

Решение о формировании конкурсной комиссии принимается Думой Каменского городского округа в порядке, установленном Регламентом Думы Каменского городского округа.

25. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Положения, Дума Каменского городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

Решения Думы Каменского городского округа об объявлении конкурса, о формировании конкурсной комиссии подлежат опубликованию в течение семи календарных дней со дня их принятия в газете «Пламя» и размещению на официальном сайте Думы Каменского городского округа, на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

26. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в газете «Пламя» и размещению на официальном сайте Думы Каменского городского округа, на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» Думой Каменского городского округа в течение семи календарных дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Положения, но не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

В объявлении должны быть указаны:

1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;

2) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;

3) требования к кандидатам в соответствии с пунктами 27, 32 настоящего Положения;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению (в том числе формы) в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения;

5) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

27. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 32 настоящего Положения.

28. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы Каменского городского округа прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости (Приложение № 2 к настоящему Положению);

2) копию паспорта (все страницы) или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные сведения (документы), подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; в случае если гражданин является депутатом, сведения о том, что гражданин является депутатом;

4) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной приложением 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», при этом заполнению подлежат все графы;

5) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 N 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации», при этом заполнению подлежат все графы разделов;

6) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 N 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» при этом заполнению подлежат все графы разделов;

7) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме N 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н;

8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (примерная форма приведена в Приложении N 3 к настоящему Положению);

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в соответствии Приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

Продолжение на стр. 2

11) две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) кандидата размером 3 х 4 см, без уголка.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Все копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются одновременно с оригиналами, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 3 части первой пункта 28 Положения.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

29. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 28 настоящего Положения, осуществляется аппаратом Думы Каменского городского округа в сроки, указанные в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Хранение предоставленных документов граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обеспечивает аппарат Думы Каменского городского округа.

В ходе приема документов специалист аппарата Думы Каменского городского округа:

1) сличает копии представленных документов с их оригиналами, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 3 части первой пункта 28 Положения, заверяет верность копий (делает отметку «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свою должность, фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать Думы Каменского городского округа), оригиналы возвращает гражданину, их представившему;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 28 настоящего Положения, и выдает письменное подтверждение о получении документов (Приложение № 5 к настоящему Положению).

В случаях несвоевременного и (или) неполного представления гражданином документов, за исключением случая, указанного в части шестой пункта 28 настоящего Положения, представления неполных сведений в указанных документах, а также представления документов с нарушением их оформления специалист аппарата Думы Каменского городского округа, принявший документы, делает соответствующую отметку в письменном подтверждении о получении документов (Приложение № 5 к настоящему Положению). Письменное подтверждение о получении документов составляется в двух экземплярах.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения, регистрируется в Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа (согласно Приложению № 6 к настоящему Положению).

30. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке в установленном законодательством Российской Федерации Порядке.

Аппарат Думы Каменского городского округа проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы Каменского городского округа.

Поступившие ответы на запросы направляются членам конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса.

31. Аппарат Думы Каменского городского округа передает в конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, вторые экземпляры письменных подтверждений о получении документов, а также Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

32. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) не достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года;

2) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 4, 5 и 6 настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

9) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

10) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до окончания соответствующего срока;

11) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного законом срока полномочий главы Каменского городского округа.

Глава 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

33. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

34. Кандидат в любой момент до принятия конкурсной комиссией итогового решения по результатам второго этапа конкурса вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе (Приложение № 7 к настоящему Положению). С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

35. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - конкурс документов;

второй этап - конкурсные испытания.

36. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия проводит проверку и оценивает результаты проверки:

1) представленных кандидатами документов на предмет их соответствия перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 28 настоящего Положения;

2) достоверности сведений, представленных кандидатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) соответствия кандидатов требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

37. По результатам рассмотрения документов и проведения проверок достоверности сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия отказывает кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) представленные кандидатом документы не соответствуют перечню и (или) требованиям к их оформлению, установленным пунктом 28 настоящего Положения;

2) кандидат не соответствует требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Положения;

3) неполнота и (или) недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

38. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Положения;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса. При этом конкурсная комиссия вправе разделить проведение второго этапа на несколько заседаний.

39. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет о принятом по результатам первого этапа конкурса решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с абзацем вторым пункта 37 настоящего Положения, в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Решение конкурсной комиссии, принятое по итогам первого этапа конкурса, подлежит опубликованию в газете «Пламя» и размещению на официальном сайте Думы Каменского городского округа, на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в сети Интернет в течение семи календарных дней со дня принятия решения.

40. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования «Каменский городской округ» по решению вопросов местного значения муниципального образования «Каменский городской округ», обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ» федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Каменского городского округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального образования «Каменский городской округ», состоянии и проблемах развития муниципального образования «Каменский городской округ»;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального образования «Каменский городской округ» в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

41. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, если кандидат до начала заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсных испытаний обратился в конкурсную комиссию с заявлением об отложении конкурсных испытаний или (по выбору кандидата) о предоставлении ему права участия в конкурсных испытаниях путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технических условий осуществления видео-конференц-связи) в связи с невозможностью личной явки на заседание комиссии по уважительной причине. К такому заявлению прилагаются доказательства уважительности причин невозможности личной явки (состояние здоровья, нахождение кандидата на карантине, командировка, смерть близких родственников, иные заслуживающие внимания личные и семейные обстоятельства). Заявление может быть подано кандидатом однократно.

По результатам рассмотрения заявления, в случае признания конкурсной комиссией причины невозможности личной явки кандидата для участия в конкурсных испытаниях уважительной, заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсных испытаний для соответствующего кандидата переносится на иную дату в пределах общего срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса, либо, соответственно, кандидату предоставляется право участия в конкурсных испытаниях путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технических условий осуществления видео-конференц-связи).

42. При проведении второго этапа конкурса применяются конкурсные испытания:

1) устное и (или) письменное изложение программы развития муниципального образования «Каменский городской округ» в рамках полномочий главы муниципального образования «Каменский городской округ»;

2) индивидуальное собеседование.

Последовательность применения указанных конкурсных испытаний определяется решением Думы Каменского городского округа о назначении конкурса и указывается в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

Программа развития муниципального образования «Каменский городской округ» должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Каменский городской округ», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Каменский городской округ» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 15 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию муниципального образования «Каменский городской округ».

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

В ходе проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы также независимым экспертам, привлеченным к участию в работе конкурсной комиссии.

Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

43. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и представлении не менее двух кандидатов (с указанием в решении их фамилий, имен, отчеств (при наличии)) на рассмотрение Думы Каменского городского округа для избрания на должность главы Каменского городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отказ кандидатов от участия в конкурсе или неявка кандидатов для участия в конкурсе (за исключением случаев, установленных пунктом 41 настоящего Положения), в результате чего остается менее двух кандидатов, участвующих в конкурсе;

признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания.

44. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

45. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения (Приложение № 8 к настоящему Положению).

46. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Каменского городского округа не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

47. Избрание Думой Каменского городского округа главы Каменского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Каменского городского округа.

48. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Думой Каменского городского округа решения об избрании главы Каменского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Дума Каменского городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

49. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Пламя» и размещению на официальном сайте Думы Каменского городского округа, на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Думу Каменского городского округа.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

50. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

52. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, хранятся в Думе Каменского городского округа в течение пяти лет со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение №1 к Положению

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по отбору кандидатур на должность
Главы Каменского городского округа
N ____

_____ 20__ г. г. Каменск-Уральский

Место проведения: _____

Время проведения: с ... по ...

Председательствовал: _____ председатель комиссии.
Фамилия, имя, отчество председателя

Присутствовали:
_____, заместитель председателя комиссии,
Фамилия, имя, отчество заместителя председателя
_____, секретарь комиссии.
Фамилия, имя, отчество секретаря

Члены комиссии: _____
Фамилия, имя, отчество членов комиссии

Отсутствовали:
_____
Фамилия, имя, отчество членов комиссии

Представители органов местного самоуправления: _____

Приглашены: .....

Предлагается следующая повестка дня:

1. О плане работы комиссии.

Докладчик: _____ председатель комиссии.
Фамилия, имя, отчество председателя

Вопрос подготовили: _____.
Фамилия, имя, отчество

2. .....

3. .....

Повестка дня утверждается (голосовали: за - __, против - __).

1. СЛУШАЛИ: О плане комиссии председателя комиссии _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: решение N 1 принято (голосовали: за - _____, против - _____), прилагается.

2. СЛУШАЛИ: ....

ВЫСТУПИЛИ:.....

РЕШИЛИ: решение N 2 принято (голосовали за - _____, против - _____), прилагается.

Заседание комиссии закрыто в _____ час.

Председатель комиссии подпись

Секретарь комиссии подпись

Окончание на стр. 3

Приложение №2 к Положению

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы
Каменского городского округа
Свердловской области
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа Свердловской области. Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, не совместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день, месяц, год)
_____
(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)
_____,
адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации,
_____,
район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)
вид документа - _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)
данные документа, удостоверяющего личность, - _____
(серия, номер паспорта
_____,
или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)
выдан - _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или
_____,
документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)
ИНН - _____ гражданство - _____,
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))
профессиональное образование - _____
(сведения о профессиональном образовании
_____
(при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и
_____,
реквизитов документа об образовании и о квалификации)
основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий -
_____
(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы)
_____,
или службы - род занятий)
сведения об исполнении обязанностей депутата - _____
_____
(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат)
_____,
сведения о судимости - _____
(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или
_____.
имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

Контактная информация для связи с кандидатом:
адрес для направления почты (писем, извещений): _____
_____,
телефон: рабочий _____, сотовый _____,
электронная почта: _____.

_____
дата (фамилия, имя, отчество, подпись кандидата)

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение №3 к Положению

В Думу Каменского городского округа
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____
_____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,
_____,
проживающий по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
выдан
_____

согласен на обработку моих персональных данных Думой Каменского городского округа (юридический адрес: 623462, Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш, ул. Титова, д. 8, почтовый адрес: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 38а) (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН (при наличии); сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа, утвержденным решением Думы Каменского городского округа от _____ N _____.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа, проведенного в 20__ году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

«__» _____ 20__ г. _____ _____
дата Ф.И.О. подпись

Приложение №4 к Положению

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы
Каменского городского округа
Свердловской области
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О СОБЛЮДЕНИИ ЗАПРЕТА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»

Я,
_____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат на должность главы _____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Приложение №5 к Положению

Дата и время начала приема документов:
__ час. __ мин.
«__» _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов:
__ час. __ мин.
«__» _____ 20__ года

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____
Фамилия, имя, отчество сотрудника аппарата Думы Каменского городского округа
_____
должность
принял (а) от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

следующие документы:

1) письменное заявление кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Каменского городского округа Свердловской области с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы муниципального образования, на _____ листах;

2) сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе кандидата на _____ листах;

3) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги(а) и несовершеннолетних детей на _____ листах;

4) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги(а) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, на _____ листах;

5) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на _____ листах;

6) копия документа об образовании кандидата: наименование документа _____ на _____ листах; наименование документа _____ на _____ листах; наименование документа _____ на _____ листах; наименование документа _____ на _____ листах;

7) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы, или иные сведения (документы) кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы (нужное подчеркнуть) на _____ листах;

8) копия документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина на _____ листах;

9) копия документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу на _____ листах;

10) согласие на обработку персональных данных на _____ листах;

11) справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на _____ листах;

12) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе на _____ листах;

13) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии заболевания) утвержденной формы на _____ листах;

14) две фотографии 3 х 4.

15) уведомление о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» на _____ листах;

16) иные представленные документы _____
(указываются иные документы)
_____
на _____ листах.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Отметки о несоответствии каких-либо из представленных документов требованиям к их оформлению, установленным пунктом 28 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа: _____
_____

Кандидат
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, принявшее документы _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №6 к Положению

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ
ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы	Дата и время начала приема документов	Дата и время окончания приема документов	Общее количество документов и листов	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего документы

Приложение №7 к Положению

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы
Каменского городского округа
Свердловской области
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,
_____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в соответствии с пунктом 34 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа Свердловской области заявляю об отказе от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа Свердловской области.

Дата _____ Подпись _____

Приложение №8 к Положению

_____
Ф.И.О. кандидата, принявшего участие в конкурсе
_____
адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас, по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа конкурсной комиссией
«__»_____ 20__ года
принято решение:
_____
_____
Решение в соответствии с пунктом 43 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) Ф.И.О.
«__» _____ 20__ года

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021 № 1108 п. Мартюш

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Каменского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В целях единого подхода к формированию отчетности муниципальными учреждениями Каменского городского округа, руководствуясь подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется при составлении и утверждении отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, начиная с отчетов за 2021 год.
3. Признать утратившими силу:
3.1. постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 04.10.2013 № 2064 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Каменского городского округа и об использовании закрепленного за ними имущества»;
3.2. постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 10.11.2017 № 1538 «Об утверждении форм отчетов о деятельности муниципального автономного учреждения Каменского городского округа и об использовании закрепленного за ним имущества».
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и опубликовать в газете «Пламя».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Каменского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Каменского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - отчет).

Окончание на стр. 4

2. Отчет составляется муниципальными казенными, автономными и бюджетными учреждениями (далее - учреждениями) на основании настоящего Порядка, в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н, по формам в соответствии с приложениями № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила № 684), и содержит сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

4. Отчет составляется учреждениями в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

5. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- Раздел 2 «Сведения о результатах деятельности учреждения»;
- Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;
- Раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения. Данный раздел заполняется муниципальными учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций».

6. В Разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

1) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

3) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

4) количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов));

5) установленная численность учреждения (для казенных учреждений) численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

6) фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

7) количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности;

8) количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство;

9) количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года);

10) средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

7. В Разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

1) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

2) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

3) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

4) суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

5) сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

6) сведения, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, формируются муниципальными учреждениями по форме, установленной Приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Каменского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 21.10.2019 № 1896;

7) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

8) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

9) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

10) сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

11) сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)).

Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенные учреждения дополнительно указывают показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств.

По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, данный раздел может включать иные сведения.

8. В Разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

4) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

6) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

7) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

10) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

11) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

12) общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения.

Бюджетными учреждениями дополнительно указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, данный раздел может включать иные сведения.

9. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

1) наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности;

2) правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности;

3) данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период).

10. Отчет автономного учреждения утверждается в соответствии с положениями, установленными статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Отчет представляется на рассмотрение наблюдательному совету в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, и утверждается в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Муниципальные учреждения размещают Отчет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) не позднее пяти рабочих дней после его утверждения, в соответствии в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

12. Отчеты муниципальных автономных учреждений дополнительно подлежат опубликованию в газете «Пламя» и размещению на официальном сайте автономного учреждения (при его наличии) и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг автономного учреждения месте.

Приложение №1 к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО — УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись, Ф.И.О. руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации)

_____ (подпись, Ф.И.О. руководителя МКУ)

"__" _____ года — "__" _____ года

Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального казенного учреждения за ____ год

_____ (полное наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Почтовый адрес учреждения		
Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами:		
- основные виды деятельности		
- иные виды деятельности		
Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)		
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации, лицензии и другие разрешительные документы)		
Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)) *		
Установленная численность учреждения		
Фактическая численность учреждения	на начало года	на конец года
Квалификация сотрудников учреждения	на начало года	на конец года
Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности *		
Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство *		
Количество вакантных должностей*	на начало года	на конец года
Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе		
- руководителя муниципального учреждения		
- заместителей руководителя муниципального учреждения		
- специалистов		

---

* заполняется в отношении муниципальных учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций

Раздел 2. Сведения о результатах деятельности учреждения

№ п.п.	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Отчетный год	
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%		
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей		
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	рублей		
3.1	- по доходам (поступлениям)			
3.2	- по расходам (выплатам)			
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	рублей		
4.1	- по доходам (поступлениям)			
4.2	- по расходам (выплатам)			
5	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	рублей		
6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в разрезе услуг	х	На начало года	На конец года
6.1	(наименование услуги)	рублей		
	...	...		
7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	человек		
8	Количество жалоб потребителей	штук		
9	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей			
10	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения	рублей		
11	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	рублей		
12	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание)	сведения, формируются муниципальными учреждениями по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Главы МО «Каменский городской округ»		
13	Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания			
14	Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)) *			

---

* заполняется в отношении муниципальных учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N п.п.	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	рублей		
1.1	- переданного в аренду	рублей		
1.2	- переданного в безвозмездное пользование	рублей		
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	рублей		
2.1	- переданного в аренду	рублей		
2.2	- переданного в безвозмездное пользование	рублей		
3.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук		
4.	едвижимог о имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления всего, в том числе:	кв. метров		
4.1	- переданного в аренду	кв. метров		
4.2	- переданного в безвозмездное пользование	кв. метров		
5.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	рублей		
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения *	кв. метров		

---

* заполняется в отношении муниципальных учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций

Раздел 4. О показателях эффективности деятельности учреждения*

Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности	
Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности	
Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период).	

---

* заполняется в отношении муниципальных учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций

Лицо, ответственное за Бухгалтерское обслуживание учреждения (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение №2 к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО — УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись, Ф.И.О. руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации)

_____ (подпись, Ф.И.О. руководителя МБУ)

"__" _____ года — "__" _____ года

Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за ____ год

_____ (полное наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами:	
- основные виды деятельности	
- иные виды деятельности	
Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение	

Продолжение на стр. 5

осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации, лицензии и другие разрешительные документы)		
Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)) *		
Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения		
Фактическая численность учреждения	на начало года	на конец года
Квалификация сотрудников учреждения	на начало года	на конец года
Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности *		
Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство *		
Количество вакантных должностей*	на начало года	на конец года
Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе		
- руководителя муниципального учреждения		
- заместителей руководителя муниципального учреждения		
- специалистов		

---

* заполняется в отношении муниципальных учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций

Раздел 2. Сведения о результатах деятельности учреждения

№ п.п.	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Отчетный год	
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%		
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей		
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	рублей		
3.1	- по доходам (поступлениям)			
3.2	- по расходам (выплатам)			
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	рублей		
4.1	- по доходам (поступлениям)			
4.2	- по выплатам (расходам)			
5	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	рублей		
6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	х	На начало года	На конец года
6.1	(наименование услуги)	рублей		
	...	...		
7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	человек		
8	Количество жалоб потребителей	штук		
9	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей			
			План	Факт
10.	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов), предусмотренных планом ФХД учреждения всего, в т.ч. в разрезе выплат:	рублей		
10.1	...	рублей		
...	...			
11.	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом ФХД учреждения всего, в т.ч. в разрезе выплат:	рублей		
11.1	...	рублей		
...	...			
12	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	сведения, формируются муниципальными учреждениями по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Главы МО «Каменский городской округ»		
13	Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания			
14	Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)) *			

---

* заполняется в отношении муниципальных учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N п.п.	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	рублей		
1.1	- переданного в аренду	рублей		
1.2	- переданного в безвозмездное пользование	рублей		
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	рублей		
2.1	- переданного в аренду	рублей		
2.2	- переданного в безвозмездное пользование	рублей		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	рублей		
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	рублей		
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей		
6.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук		
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления всего, в том числе:	кв. метров		
7.1	- переданного в аренду	кв. метров		
7.2	- переданного в безвозмездное пользование	кв. метров		
8.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	рублей		
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения *	кв. метров		

---

* заполняется в отношении муниципальных учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций

Раздел 4. О показателях эффективности деятельности учреждения*

Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности	
Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности	
Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период)	

---

* заполняется в отношении муниципальных учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций

Лицо, ответственное за
Бухгалтерское обслуживание
учреждения (должность) _____ _____
(подпись) (расшифровка)

исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №3 к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

(подпись, Ф.И.О. руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации)

"__" _____ года

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя МАУ)

"__" _____ года

рассмотрен на заседании
Наблюдательного совета

от "__" _____ 20__ года №_____

Отчет о результатах деятельности
муниципального автономного учреждения и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества
_____
(полное наименование учреждения)
за ____ год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами:		
- основные виды деятельности		
- иные виды деятельности		
Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)		
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации, лицензии и другие разрешительные документы)		
Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)) *		
Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения		
Фактическая численность учреждения	на начало года	на конец года
Квалификация сотрудников учреждения	на начало года	на конец года
Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности *		
Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство *		
Количество вакантных должностей*	на начало года	на конец года

Показатель	2-й предшест-вующий год	1-й предшест-вующий год	Отчетный год
Среднегодовая численность работников учреждения (человек)			
Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе:			
- руководителя муниципального учреждения	х		
- заместителей руководителя муниципального учреждения	х		
- специалистов	х		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)			

---

* заполняется в отношении муниципальных учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций

Раздел 2. Сведения о результатах деятельности учреждения

N п.п.	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	х	х	
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей	х	х	
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	рублей	х	х	
3.1	- по доходам (поступлениям)		х	х	
3.2	- по расходам (выплатам)		х	х	
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	рублей	х	х	
4.1	- по доходам (поступлениям)		х	х	
4.2	- по расходам (выплатам)		х	х	
5	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	рублей	х	х	
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	х	х	х	
6.1	(наименование услуги)	рублей	х	х	
	...	...			
7.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	сведения, формируются муниципальными учреждениями по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Главы МО «Каменский городской округ»			
8.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию				
9.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	человек			
9.1	бесплатными	человек			
9.2	платными	человек			
10.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ):	рублей			
11.	Объем финансового обеспечения муниципального задания	рублей			
12.	Объем финансового обеспечения развития в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	рублей			
13.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	рублей			
14.	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов), предусмотренных планом ФХД учреждения всего, в т.ч. в разрезе выплат:	рублей	х	х	
	...	рублей	х	х	
	...		х	х	
15.	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом ФХД учреждения всего, в том числе в разрезе выплат:	рублей	х	х	
	...	рублей	х	х	
	...		х	х	
16.	Общая сумма прибыли учреждения после налогообложения	рублей			
17.	Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания		х	х	
18.	Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)) *	процент	х	х	

---

* заполняется в отношении муниципальных учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п.п.	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Отчетный год	
			На начало года	На конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества в том числе:	рублей		
1.1.	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества			
1.2.	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества	рублей		
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	объект		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. метров		
3.1.	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду			

Окончание на стр. 6

Раздел 4. О показателях эффективности деятельности учреждения

Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности	
Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности	
Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период).	

Лицо, ответственное за
Бухгалтерское обслуживание
учреждения (должность) _____ _____
(подпись) (расшифровка)

исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в аренду

Свердловская обл., Каменский район, с. Черемхово, ул. Калинина, с кадастровым номером 66:12:1401005:344, общей площадью 2000 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 05.08.2021 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021 № 1105 п. Мартюш

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 11.06.2020 года № 818 (в ред. от 07.09.2020 г. № 1269)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.11.2018 № 442–ФЗ «О внесении изменений в статьи 159 и 160 Жилищного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 11.06.2020 № 818 (в ред. от 07.09.2020 г. № 1269) следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 4 пункта 18 в новой редакции:

«4) сведения об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года».

1.2. Изложить подпункт 3 пункта 21 в новой редакции:

«3) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года».

1.3. Изложить подпункт 4 пункта 21 в новой редакции:

«4) получение заявителем компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление подано в уполномоченный орган по месту пребывания) либо компенсации расходов по месту пребывания (в случае, если заявление подано в уполномоченный орган по месту жительства)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя», разместить на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в собственность

Свердловская обл., Каменский район, п. Солнечный, с кадастровым номером 66:12:8701001:82, общей площадью 1746 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 05.08.2021 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021 № 1106 п. Мартюш

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 11.06.2020 № 817

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.11.2018 № 442–ФЗ «О внесении изменений в статьи 159 и 160 Жилищного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 11.06.2020 № 817 следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 18 подпунктом 5 следующего содержания:

«5) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года».

1.2. Изложить подпункт 2 пункта 21 в новой редакции:

«2) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя», разместить на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в аренду

Свердловская обл., Каменский район, д. Давыдова, с кадастровым номером 66:12:3801001:255, общей площадью 1735 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 05.08.2021 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 № 1125 п. Мартюш

Об утверждении формы трудового договора о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Каменского городского округа, утвержденными постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.08.2017 № 1094 (в редакции от 18.05.2020 № 678), Положением об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 22.03.2018 № 211 (в редакции Решений Думы Каменского городского округа от 20.09.2018 № 269, от 22.11.2018 № 293, от 17.10.2019 № 418, от 19.12.2019 № 435, от 03.12.2020 № 515, от 20.05.2021 № 568): ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму трудового договора о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Отделу по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» руководствоваться утвержденной настоящим постановлением формой трудового договора при заключении трудовых договоров с гражданами, поступающими на муниципальную службу и заключить дополнительные соглашения о внесении изменений в ранее, заключенные трудовые договора.

3. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 02.07.2007 № 552 «Об утверждении формы трудового договора о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ФОРМА

Трудовой договор №_____
о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в _____

Работодатель в лице_____,
(наименование должности, Ф.И.О. должностного лица, наделенного полномочиями по заключению трудового договора)

действующий(ая) на основании
_____,
(вид документа, определяющего статус должностного лица и подтверждающего полномочия)

с одной стороны и_____,
(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 1 - 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

I. Предмет Трудового договора

1.1. В рамках настоящего Трудового договора Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом договоре трудовой функции - _____,
(название в соответствии со штатным расписанием)

обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию - _____,
(название в соответствии со штатным расписанием)

соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие муниципальные правовые акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором.

1.2. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальным служащим и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____
(название в соответствии со штатным расписанием)

в соответствии с Должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

В Реестре должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы.
(указать группу должностей)

1.4. Местом работы Муниципального служащего является _____,
расположенная (ое, ый) по адресу: _____.

1.5. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

1.6. Дата начала исполнения должностных обязанностей: _____
(число, месяц, год)

1.7. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулированный Трудовой договор считается незаключенным.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 3 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых в соответствии с законодательством о труде.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Проведение служебной проверки для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, Положением об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа и настоящим Договором.

2.1.11. Увеличение денежного содержания в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа.

2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.13. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.14. Защиту своих персональных данных.

2.1.15. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.16. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.18. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Выплаты по обязательному социальному страхованию.

2.1.20. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.21. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией.

2.2.2. Исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Каменского городского округа, Устава муниципального образования «Каменский городской округ» и иных муниципальных правовых актов.

2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.8. Беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

2.2.12. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.13. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления Каменского городского округа, знакомится с положениями этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов Каменского городского округа, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.

3.1.4. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд.

3.1.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.4. Обеспечивать Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.

3.2.5. Выплачивать в полном размере Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца.

3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым договором.

IV. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит:

4.1.1. Из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц.

4.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов от должностного оклада.

4.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов от должностного оклада.

4.1.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в размере _____ процентов к должностному окладу.

4.1.5. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере_____ процентов к должностному окладу.
(устанавливается муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе)

4.1.6. Премии по результатам работы в размере _____ процентов должностного оклада.

4.1.7. Материальной помощи в размере _____ процентов от должностного оклада.

4.1.8. Денежное содержание, выплачиваемое с применением районного коэффициента, установленного для Свердловской области в размере 15 процентов, начисляемое к заработной плате.

4.2. Выплата денежного содержания осуществляется путем перечисления на личные банковские карты муниципальных служащих.

4.3. Выплата денежного содержания Работнику производится два раза в месяц.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается _____.
(нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)

Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью _____ календарных дня;

г) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

VI. Срок действия Трудового договора

6.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Муниципальным служащим и Работодателем.

6.2. Трудовой договор заключается:

а) на неопределенный срок;

б) на определенный срок (от одного года до пяти лет) в связи с _____.
(причина заключения срочного договора)

VII. Иные условия Трудового договора

7.1. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок _____ в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

7.2. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до

Окончание на стр. 7

истечения срока испытания расторгнуть Трудовой договор с Муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Муниципального служащего не выдержавшим испытания. Решение Работодателя Муниципальный служащий имеет право обжаловать в суде.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение Трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если в период испытания Муниципальный служащий придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

VIII. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При расторжении Трудового договора в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата Муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за Муниципальным служащим в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Муниципальный служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

8.2. Выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка выплачивается Муниципальному служащему при расторжении Трудового договора по причине:

- отказа Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);
- призыва Муниципального служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- восстановления на работе Муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- отказа Муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);
- признания Муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- отказа Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

IX. Ответственность Сторон Трудового договора

9.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

9.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне, а также иной охраняемой информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым договором.

X. Изменение и прекращение Трудового договора

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового договора.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

10.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора является:

- соглашение Сторон;
- истечение срока Трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение Трудового договора по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее, чем за:_____;

(две недели; за 1 месяц - для руководителей)

- расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя;
- достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. ст. 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- применение административного наказания в виде дисквалификации;
- перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора;
- отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- обстоятельства, не зависящие от воли Сторон;
- нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

XI. Разрешение споров и разногласий

11.1. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель:	Муниципальный служащий:
_____	_____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)	(Ф.И.О)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
"_____"_____ 20_____ г.	"_____"_____ 20_____ г.
ИНН _____	Паспорт:
Адрес: _____	серия: _____
Телефон:_____	№ _____,
	выдан _____
	Адрес: _____
	Телефон: _____

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в аренду

Свердловская обл., Каменский район, п. Солнечный, с юго-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:2413004:24, общей площадью 1813 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 05.08.2021 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, д. Ключики, ул. Исетская, д. 5, кв. 1, с кадастровым номером 66:12:5001001:35, общей площадью 1020 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 05.08.2021 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 (в редакции от 24.06.2021 года № 585) применительно к с. Исетское Каменского городского округа Свердловской области»

02 июля 2021 года

1. Место проведения публичных слушаний: здание избирательного участка с.Исетское по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Исетское, ул. Пионерская, 17.

Дата и время проведения публичных слушаний: 29.06.2021 года, в 17.00 часов.

2. В ходе проведения публичных слушаний рассматривался проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 (в редакции от 24.06.2021 года № 585) применительно к с. Исетское Каменского городского округа Свердловской области», (далее – проект Решения).

3. Заключение подготовлено на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Каменский городской округ», Правил землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125, Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 18.12.2014г. № 286, протокола публичных слушаний от 29.06.2021г.

4. Организатор подготовки и проведения публичных слушаний: Администрация Каменского городского округа в лице Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Разработчиком проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ» является Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ».

Публичные слушания назначены постановлением Главы Каменского городского округа от 24.05.2021 года № 801 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 (в редакции от 24.06.2021 года № 585) применительно к с. Исетское Каменского городского округа Свердловской области».

До начала проведения публичных слушаний предложений, замечаний по проекту Решения от физических и юридических лиц не поступало.

Во время проведения публичных слушаний участники имели возможность дополнительно ознакомиться с проектом Решения. Вопросы участников публичных слушаний, поступившие в ходе проведения публичных слушаний и ответы на них, занесены в протокол публичных слушаний.

По проекту Решения докладывала Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Чистякова Е.А.

Во время публичных слушаний от участников поступили следующие предложения:

1) Организовать обустройство автомобильной дороги через лог от дома №69 по улице Ленина до дома №41 по улице Набережная.

2) Рассмотреть возможность организации автомобильной дороги от остановки пионерский лагерь «Исетские зори» через лесной массив до села Исетское.

Во время публичных слушаний от участников поступило замечание, что организованная дорога от дома №41 до дома №40 по ул. Набережной проходит близко к существующим домовладениям и не отвечает требованиям, предъявляемым к автомобильным дорогам.

Протокол публичных слушаний подготовлен и подписан 29.06.2021 года.

5. Форма оповещения о проведении публичных слушаний: информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете «Пламя», на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Сведения о размещении экспозиции материалов проекта: демонстрационные материалы по проекту Решения размещались в период с 25.05.2021г. по 28.06.2021г. в здании Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

7. В публичных слушаниях приняли участие 23 человека (список регистрации находится в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»).

8. Вопрос, поставленный на голосование:

Рекомендовать к утверждению проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года №78 (в редакции от 24.06.2021 года № 585) применительно к с. Исетское Каменского городского округа Свердловской области».

Результаты голосования: ЗА – 6 чел.,
ПРОТИВ – 16 чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – 1 чел.

9. Выводы и рекомендации:

1) Процедура проведения публичных слушаний по проекту Решения соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства, в связи с чем, публичные слушания по проекту Решения признать состоявшимися.

2) Опубликовать настоящее заключение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

Председатель публичных слушаний Е.А. Чистякова
Секретарь публичных слушаний О.С. Меденцева

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в аренду

Свердловская обл., Каменский район, пгт. Мартюш, с восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:8001001:106, общей площадью 1583 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 05.08.2021 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области извещает о предоставлении в аренду сроком на 10 лет, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения земельного участка с кадастровым номером 66:12:2718003:16 площадью 1 633 070 кв. м, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства и земельного участка с кадастровым номером 66:12:2708002:26 площадью 907 398 кв. м, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков.

Дата окончания приема заявок – 05 августа 2021 года.

Заявления подаются в Министерство, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы, либо направляются почтовым отправлением на бумажном носителе, либо через систему «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо по электронной почте (mugiso@egov66.ru) с использованием электронной подписи.

Более подробную информацию можно получить в отделе по контролю и управлению земельными ресурсами департамента земельных отношений Министерства по тел. (343) 312-09-40 (доб. 433)

В соответствии с ФЗ №101-ФЗ кадастровый инженер Макарова Светлана Владимировна (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул.Беляева, дом 24, кв. 32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г., телефон 89089079738, e-mail:makarova.ku@gmail.com) извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого в счет доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 66:12:0000000:208, расположенного : Свердловская область, Каменский район. Заказчиком проекта межевания является: Сенников Сергей Григорьевич, почтовый адрес: 623482 Россия, Свердловская область, Каменский район, с. Клевакинское, ул. Лесная, дом 6, кв. 2, телефон 8-9028714928. Собственниками образуемых в счет доли земельных участков являются Чураков Антон Алексеевич (Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Репина, дом 17, кв. 64); Таскин Игорь Николаевич (623482, Свердловская область, р-н Каменский. с. Клевакинское, ул. Ленина, д. 10).

Ознакомиться с проектом межевания можно в течение 30 дней с момента выхода настоящего извещения по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, дом 11, офис «Геоцентр «Кадастровые инженеры». Вручение или направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка возможно в течение 30 дней с момента выхода настоящего извещения по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, дом 11, офис «Геоцентр «Кадастровые инженеры», кадастровому инженеру Макаровой Светлане Владимировне.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в собственность

Свердловская обл., Каменский район, с. Рыбниковское, с кадастровым номером 66:12:4801003:1050, общей площадью 1965 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 05.08.2021 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе на предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Данилочкиным Александром Александровичем, номер квалификационного аттестата 66-12-593, контактный телефон 8-919-36-353-67, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ «Мечта», у ж/д ст. Храмцово, уч-к №43, кадастровый номер земельного участка 66:12:1101001:43.

Заказчик кадастровых работ – Сухора Вероника Владимировна, адрес: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Крауля, д. 57, кв. 93, тел. 8-912-28-11-684.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208 9 августа 2021 в 11 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208, тел. 89193635367, e-mail:KadastrKam@mail.ru.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 6 июля 2021 по 9 августа 2021, по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 208.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый номер 66:12:1101001:44 Свердловская область, р-н Каменский, СТ 'Мечта', у ж/д ст. Храмцово, участок №44
- кадастровый номер 66:12:1101001:35 обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ 'Мечта', у ж/д ст. Храмцово, участок №35
- кадастровый номер 66:12:1101001:36 обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ 'Мечта', у ж/д ст. Храмцово, участок №36.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в аренду

Российская Федерация, Свердловская обл., Каменский район, с. Рыбниковское, ул. Советская, 2а, с кадастровым номером 66:12:4801001:257, общей площадью 2500 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 05.08.2021 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

ЯРМАРКА ВАКАНСИЙ – ВАШ ШАНС НАЙТИ РАБОТУ!

Каменск-Уральский центр занятости приглашает на моно-ярмарку вакансий: ОАО «Птицефабрика «Свердловская».

Вакантные должности: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь КИПиА, подсобный рабочий, дежурный контролер, тракторист, ветеринарный врач, медицинская сестра, мастер участка.

Мероприятие состоится 8 июля с 11.00 до 12.00 в центре занятости по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, д.1. Для ознакомления с перечнем вакансий и записи на собеседование обращаться по телефонам: 8(3439)32-42-81, 8(950)636-11-12.

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Каменск-Уральский центр занятости»

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021 № 1139 п.Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, газификация населенных пунктов в Каменском городском округе до 2026 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 10.08.2020 г. № 1089 (в редакции от 25.02.2021 № 279, от 29.04.2021 № 649)

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом Каменского городского округа, утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 17.06.2021 г. № 573 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 17.12.2020 № 521 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными Решением Думы Каменского городского округа от 18.03.2021 № 548), руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Каменского городского округа, утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2014 г. № 3461 (в редакции от 01.04.2015 г. №818, от 30.12.2015 г. № 3338, от 17.04.2018 г. №593, от 17.02.2021 г. №234), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Строительство, газификация населенных пунктов в Каменском городском округе до 2026 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 10.08.2020 г. № 1089 (в редакции от 25.02.2012 № 279, от 29.04.2021 № 649), следующие изменения:

1.1. Строку паспорта «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 182 115,3 тыс. рублей в том числе: 2021 год – 47 165,3 тыс. рублей 2022 год – 33 000,0 тыс. рублей 2023 год – 41 950,0 тыс. рублей 2024 год – 35 500,0 тыс. рублей 2025 год – 15 400,0 тыс. рублей 2026 год – 9 100,0 тыс. рублей из них: областной бюджет 0 тыс. рублей в том числе: 2021 год – 0 тыс. рублей 2022 год – 0 тыс. рублей 2023 год – 0 тыс. рублей 2024 год – 0 тыс. рублей 2025 год – 0 тыс. рублей 2026 год – 0 тыс. рублей федеральный бюджет 0 тыс. рублей в том числе: 2021 год – 0 тыс. рублей 2022 год – 0 тыс. рублей 2023 год – 0 тыс. рублей 2024 год – 0 тыс. рублей 2025 год – 0 тыс. рублей 2026 год – 0 тыс. рублей местный бюджет 182 115,3 тыс. рублей в том числе: 2021 год – 47 165,3 тыс. рублей 2022 год – 33 000,0 тыс. рублей 2023 год – 41 950,0 тыс. рублей 2024 год – 35 500,0 тыс. рублей 2025 год – 15 400,0 тыс. рублей 2026 год – 9 100,0 тыс. рублей внебюджетные источники 0 тыс. рублей в том числе: 2021 год – 0 тыс. рублей 2022 год – 0 тыс. рублей 2023 год – 0 тыс. рублей 2024 год – 0 тыс. рублей 2025 год – 0 тыс. рублей 2026 год – 0 тыс. рублей

1.2. Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Строительство, газификация населенных пунктов в Каменском городском округе до 2026 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» http://kamensk-adm.ru/).

1.3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Строительство, газификация населенных пунктов в Каменском городском округе до 2026 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» http://kamensk-adm.ru/).

1.4. Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций «Строительство, газификация населенных пунктов в Каменском городском округе до 2026 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» http://kamensk-adm.ru/).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

■ Хроника пожаров

22 июня на 13 км автодороги «Каменск-Уральский – с. Барабановское – д. Усть-Багаряк» на площади 7 кв.м повреждены тент, корпус, колеса полуприцепа Kogel SN24. Причиной пожара послужило короткое замыкание электропроводки.

22 июня в д. Кремлевке СТ «Автомобилист-2» на одном из участков на площади 30 кв.м повреждены стены, кровля садового дома.

24 июня в с. Новоисетском на площади 850 кв.м сгорела деревянная обрешетка кровли бесхозного строения (ангар). Причиной пожара послужил поджог.

27 июня в с. Смолинском на площади 2 кв.м повреждена кровля бани. Причиной пожара послужило несблюдение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи бани.

■ Прокуратура разъясняет

Закон о биологической безопасности

Федеральным законом от 30.12.2020 г. №492-ФЗ «О биологической безопасности в РФ» установлены основы государственного регулирования в области обеспечения биологической безопасности в РФ.

Согласно ч. 1 вышеуказанного закона биологическая безопасность – состояние защищенности населения и окружающей среды от воздействия опасных биологических факторов, при котором обеспечивается допустимый уровень биологического риска. Указанным законом определены права и обязанности граждан и организаций в области обеспечения биологической безопасности, основные биологические угрозы, к которым законодатель относит, в том числе, возникновение и распространение новых инфекций, занос и распространение редких и (или) ранее не встречавшихся на территории РФ инфекционных и паразитарных болезней, возникновение и распространение природно-очаговых, возвращающихся и спонтанных инфекций, а также организацию принятия комплекса мер, направленных на защиту населения и охрану окружающей среды от воздействия опасных биологических факторов.

Статьей 14 закона предусмотрено формирование государственной информационной системы в области обеспечения биологической безопасности. Состав и порядок предоставления сведений, содержащихся в государственной информационной системе в области обеспечения биологической безопасности, а также используемые для их обработки информационные технологии и технические средства определяются Правительством РФ.

Прокуратура Каменского района

■ Важно знать

Безопасность детей

С началом каникул наших детей подстерегает повышенная опасность на дорогах, у водоемов, в лесу, на игровых площадках, во дворах. Этому способствует погода, поездки и любопытство детей, наличие свободного времени, а главное, отсутствие должного контроля со стороны взрослых.

Безопасность необходимо соблюдать в любой ситуации: будь это пожарная безопасность или безопасность на водных объектах, будь ты дома или на улице. В первую очередь примером для подражания становятся взрослые. Дети, как губка, впитывают все то, что делают и говорят их родители. Поэтому взрослым необходимо быть правильными и не только знать элементарные правила, но и стараться их соблюдать.

Сотрудники противопожарной службы совместно с МКУ «Управление ГОЧС» г. Каменска-Уральского, МВД, ПЧ 19/8, поисково-спасательным отрядом, ТКПДН и представителями администраций Каменск-Уральского городского округа и Каменского городского округа в ежедневном режиме напоминают взрослым и детям о правилах безопасного поведения. Проводят разъяснительные беседы среди населения, вручают красочные памятки, доводят до сведения обстановку с пожарами и гибелью людей на водных объектах на территории Свердловской области, Каменск-Уральского городского округа и Каменского городского округа, проводят экскурсии в подразделения 63 ПСО.

Только за прошедший период 2021 г. на территории Каменск-Уральского городского округа и Каменского городского округа в огне погибли 11 человек (2020 г. – 5), травмы получили 12 человек, из них 3 ребенка (2020 г. – 9 человек, из них 1 ребенок).

На водных объектах Свердловской области за прошедший период 2021 г. утонул 21 человек, из них 4 детей (2020 г. – 16 человек, из них 4 детей). На территории Каменского пожарно-спасательного гарнизона утонули 3 ребенка в возрасте 7–16 лет. Все несчастные случаи происходят по беспечности взрослых. Не доглядели за детьми, вот и произошла беда.

Хочется напомнить родителям: чтобы дети были отдохнувшими, здоровыми и невредимыми, необходимо соблюдать ряд правил и условий при организации детского отдыха:

- формируйте у детей навыки обеспечения личной безопасности;
- проведите с детьми индивидуальные беседы, объяснив важные правила, соблюдение которых поможет сохранить жизнь;
- решите проблему свободного времени детей;
- постоянно будьте в курсе, где и с кем ваш ребенок, контролируйте место пребывания детей;
- не разрешайте разговаривать с незнакомыми людьми. Объясните ребенку, что он имеет полное право сказать «нет» всегда и кому угодно, если этот «кто-то» пытается причинить ему вред;
- не разрешайте детям в вашем отсутствии находиться на водных объектах (на побережье, в воде, вблизи водных объектов);
- не разрешайте детям брать в руки спички (зажигалки, аэрозольные баллончики), баловаться с огнем, поджигать сухую растительность, тополиный пух и др. предметы. Все это может привести к серьезным последствиям;
- проявляйте осторожность и соблюдайте все требования безопасности, находясь с детьми на игровой или спортивной площадке.

Помните, что от природы дети беспечны и доверчивы. Внимание у детей бывает рассеянным. Поэтому, чем чаще вы напоминаете ребенку несложные правила поведения, тем больше вероятность, что он их запомнит и будет применять. Вы должны регулярно их напоминать. Тогда наши дети всегда будут в безопасности!

С.Н. Анисимова, ст. инженер ООСПиП 63 ПСО

Финансовая поддержка работодателей при трудоустройстве несовершеннолетних

В целях организации занятости несовершеннолетних, формирования банка вакансий для подростков центр занятости приглашает работодателей всех форм собственности к сотрудничеству!

Предлагаем участникам мероприятия следующие виды финансовой поддержки: субсидии для возмещения затрат работодателей, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 г., проживающих и (или) обучающихся в Каменск-Уральском городском округе.

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в размере 2000 руб. в месяц на одного трудоустроенного подростка, отработавшего в отчетном месяце не менее 10 рабочих дней. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии необходимо подать заявку в администрацию Каменск-Уральского городского округа в срок до 1 августа 2021 г. Обращаться: администрация Каменск-Уральского городского округа по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 36, каб. 104. Контактное лицо – главный специалист отдела по социальным и жилищным вопросам Е.В. Мальцева, тел.: 8 (3439) 39-68-15.

Несовершеннолетние граждане помимо заработной платы, выплачиваемой работодателем за фактически отработанное время, получат материальную поддержку от центра занятости в размере 2587,50 руб. за полный отработанный месяц. Для получения материальной поддержки работодателю необходимо заключить договор с центром занятости до момента трудоустройства подростков. Обращаем ваше внимание на то, что в первую очередь работодатель может организовать рабочие места для своих собственных детей и детей своих сотрудников.

Ждем ваших заявок на участие в программе по адресу: ул. Кунавина, 1, каб. №104. Контактное лицо – ведущий инспектор И.И. Кузьмина, тел.: 8(3439)32-56-36, 14-18@czn.kamensktel.ru.

Каменск-Уральский центр занятости

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В 2021 ГОДУ

В Законодательстве РФ определено, что каждый ребенок имеет право на отдых и оздоровление, которые направлены на то, чтобы укрепить здоровье ребенка, повысить его иммунитет, сопротивляемость организма к заболеваниям.

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ

Скорректированы санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения COVID-19.

Отдых детей и их оздоровление за пределами субъекта РФ, в котором они проживают, теперь должны быть организованы с учетом эпидемиологической ситуации в субъекте РФ по месту отправления и прибытия детей, а также предложений главных государственных санитарных врачей в соответствующих субъектах РФ или их заместителей.

Количество детей в отрядах (наполняемость) должно быть не более 75% от проектной вместимости организации отдыха детей и их оздоровления.

В организациях отдыха детей и их оздоровления должна быть определена схема организации медицинской помощи и маршрутизации больных с указанием медицинских организаций инфекционного профиля или перепрофилированных организаций для оказания медицинской помощи, функционирующих в режиме инфекционного стационара, для госпитализации детей (с учетом планируемой наполняемости) и сотрудников в случае осложнения эпидемической ситуации, а также резервного коечного фонда для организации обсервации.

Перед началом каждой смены персонал должен пройти обследования на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ, с получением результатов обследования не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

Перед началом каждой смены работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

Допускается работа организации отдыха детей и их оздоровления без проживания персонала на ее территории при условии проведения еженедельного обследования персонала на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ.

Прием детей в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления. Данное требование теперь не распространяется на организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

Выход (выезд) детей, а также персонала (при проживании персонала на территории организации отдыха детей и их оздоровления) за пределы организации отдыха детей и их оздоровления в период смены не допускается.

Для организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием допускается проведение экскурсий для детей на открытом воздухе. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.03.2021 №10).

С 1 января 2021 г. вступили в действие новые санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

До 01.01.2022 г. продлено действие СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Санитарные правила направлены на охрану здоровья детей и молодежи, предотвращение инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний.

В соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», количество детей в группах, отрядах (наполняемость) должно быть не более 50% от проектной вместимости.

В 2021 г. не допускается организация отдыха детей в детских лагерях палаточного типа.

Функционирование хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляется при наличии заключения, подтверждающего их соответствие санитарному законодательству.

КОРОНАВИРУС В ПЕРИОД ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ОТДЫХА.

Установлен перечень мероприятий, которые должны осуществлять ОАО «Российские железные дороги», АО «Федеральная пассажирская компания» и операторы питания при перевозках организованных групп детей железнодорожным транспортом в летний период 2021 г. в условиях сохраняющихся рисков распространения COVID-19. В частности, рекомендуется обеспечить: условия для кратковременного пребывания детских организованных коллективов в залах ожидания, посадку в поезда по заранее подготовленным маршрутам («зеленый коридор»), минимизацию входа в здание вокзала после завершения посадки; продажу билетов в случае предоставления организатором поездки ОГД письменного подтверждения принимающей стороны о снятии ограничительных мероприятий по COVID-19 в регионе; проведение термометрии ОГД перед выходом на посадочные платформы, при посадке в вагон и в пути следования по установленным регламентам; ограничение прохода посторонних лиц через вагоны с ОГД; использование работниками пассажирского комплекса средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), кожных антисептиков.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Правительству РФ поручено обеспечить возмещение половины стоимости путевки в детские лагеря до начала действия «кешбэка». «Перечень поручений по итогам совещания о реализации отдельных положений Послания Президента Федеральному Собранию» (утв. Президентом РФ 05.06.2021).

По итогам совещания о реализации отдельных положений послания Президента Федеральному Собранию от 21 апреля 2021 г. Президент РФ поручил Правительству РФ: обеспечить возмещение за счет федерального бюджета 50% стоимости оплаченного туристского продукта для детей гражданам, которые приобрели путевки в организации отдыха и оздоровления детей на время летних каникул 2021 г. до вступления в действие механизма возмещения с участием акционерного общества «Национальная система платежных карт» указанной части стоимости оплаченного туристского продукта (срок – 20 июня 2021 г.); обеспечить методическое сопровождение и техническую поддержку организаций отдыха и оздоровления детей в целях широкого охвата детских лагерей, включенных в программу возмещения части стоимости оплаченного туристского продукта.

Если вы отправляете ребенка на отдых, помните: акклиматизация у детей проходит значительно тяжелее и дольше, чем у взрослых. Чтобы ребенок успел нормально отдохнуть, продолжительность поездки должна быть не менее 3 недель.

Внимательно отнеситесь к рациону питания ребенка, в том числе с учетом индивидуальных особенностей организма. При изменении климата, качества продуктов, режима приема пищи аппетит у ребенка меняется, а это негативным образом отражается на здоровье ребенка.

При поездках за границу желательно застраховать жизнь и здоровье ребенка на время всей поездки. Обратите внимание на то, какие именно случаи повреждения здоровья считаются страховыми, так как дети менее осмотрительны, чем взрослые.

Напоминаем, для получения консультаций и оказания правовой помощи при нарушении потребительских прав граждане могут обращаться в отдел экспертиз в сфере защиты прав потребителей, реализующий функции Консультационного пункта для потребителей Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах». Мы находимся по адресу: пр. Победы, д. 97, каб. 107, тел. 37-08-06.

А.Г. Паластрова, начальник отдела экспертиз в сфере защиты прав потребителей Каменск-Уральского ФФБУЗ «ЦГиЭ в СО»

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Департамент информационной политики Свердловской области.
Издатель: ГАУП СО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01757 от 18.04.2019.
Адрес редакции и издателя: 623427, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru

Главный редактор Н.В. Казанцева. Редактор по выпуску Л.В. Лугинина.
Верстка и корректура: С.Ф. Ларина.
Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).
Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 415. Тираж 100.

В соответствии с законом о СМИ редакция не гарантирует публикацию поступающих текстов, оставляет за собой право сокращать и редактировать их, не меняя смысла. Материалы под значком @ публикуются на правах рекламы.