

Вечерний Первоуральск

№43 (19454)


ВТОРНИК, 8 ИЮНЯ 2021 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

Уважаемые читатели! Подписка на газету "Вечерний Первоуральск"

(2 полугодие 2021 года)

- подписка с доставкой (почтовая) - 469 рублей,
- подписка коллективная - 270 рублей,
- подписка без доставки (получать в редакции) - 203 рублей



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

№ 1076

г. Первоуральск

Об утверждении внесения изменений в проект планировки и межевания территории в границах улицы Ватутина, включая земельный участок с кадастровым номером 66:58:0113004:213, по адресу: улица Ватутина, 35А в городе Первоуральске Свердловской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 29 сентября 2020 года № 1897

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, с учетом заключения по результатам общественных обсуждений, утвержденных постановлением Главы городского округа Первоуральск от 25 мая 2021 года № 44, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки и межевания территории в границах улицы Ватутина, включая земельный участок с кадастровым номером 66:58:0113004:213, по адресу: улица Ватутина, 35А в городе Первоуральске Свердловской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 29 сентября 2020 года № 1897 (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvaadm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

2

Исходные данные (принятые/установившиеся документы)

Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 15 августа 2017 года № 1678 «О разработке проекта планировки и проекта межевания в границах улицы Ватутина, включая земельный участок с кадастровым номером 66:58:0113004:213, по адресу: улица Ватутина, 35А в городе Первоуральске Свердловской области».

Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 21 мая 2018 года № 822 «Об утверждении планировки территории «красных линий» города Первоуральск».

При разработке проекта межевания территории были использованы нормативные документы:

Градостроительный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

Земельный Кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

Приказ Минэкономразвития России от 19 сентября 2018 года № 498 «Об утверждении требований к структуре и формам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 04 апреля 2019 года № 54289).

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».

СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

Распоряжение Губернатора Свердловской области от 11 апреля 2011 года № 874-РГ «О повышении антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории Свердловской области».

Распоряжение Правительства Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области».

Генеральный план города Первоуральск, решение Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 № 485 (в действующей редакции).

Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 сентября 2010 года № 241 (в действующей редакции).

Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Первоуральск, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 30 июня 2016 года № 488 (в действующей редакции).

Иные нормативные правовые акты и нормативные технические документы. Проект межевания территории выполнен на топографической основе М 1:500, выданной

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 01.06.2021 № 1076

Проект планировки и межевания территории в границах улицы Ватутина, включая земельный участок с кадастровым номером 66:58:0113004:213, по адресу: улица Ватутина, 35А в городе Первоуральске Свердловской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 29 сентября 2020 года № 1897

3

Управлением архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск. Система координат МСК-66.

1 Проект планировки территории

Положение об объектах

Характеристика природных и инженерно-геологических условий

Климатические условия района города Первоуральска имеют умеренно континентальный характер, обусловленный циркуляцией воздушных масс с территории Западно-Сибирской равнины и атмосферных фронтов с европейской части России. Климатические условия района города характеризуются устойчивыми отрицательными температурами в зимний период с незначительными оттепелями и неустойчивой температурой воздуха в летний период с поздними возвратами холодов и ранними заморозками. Ветровой режим характеризуется преобладанием ветров западного и юго-западного направлений, наиболее подверженными загрязнению воздушного бассейна являются восточный и северо-восточный секторы по направлению от источников загрязнения. По метеорологическим условиям рассеивания выбросов территория города Первоуральска относится к зоне высокого потенциала загрязнения атмосферы, в следствии значительной повторяемости приземных инверсий. Мощность инверсий до 1000 м, перепад температур до 10°C.

Рельеф и геологические условия

В геоморфологическом отношении Первоуральский район подразделяется на три ландшафтные зоны:

- холмисто-увалистую западного склона;

- горнохолмистую центрального Уральского водораздела;

- сопочно-холмистую Восточного склона с сильно расчлененным остаточно-денудационным рельефом.

В районе расположены наиболее крупные горы Среднего Урала: гора Волчиха (9 км от города) с отметкой 526,3 м, гора Изветная – 450,3 м, гора Вилерка – 418,4 м, гора Мокрая – 478,4 м, гора Тешлая – 446,4 м.

Город расположен на правом крутом и высоком берегу реки Чусовой. Самые низкие отметки дневной поверхности приурочены к пойменным участкам реки и составляют 296,6 м. Перепад отметок в черте города составляет до 180 м, средние уклоны рельефа – от 0,020 до 0,050.

Согласно проведенным исследованиям и наблюдениям территория города Первоуральска и прилегающего района относится к зоне с сейсмопотенциалом 6-7 баллов. Кроме того, в соответствии со схематической картой районирования, г. Первоуральск и прилегающий район приурочен к подзоне возможного увеличения силы сейсмического воздействия до одного балла.

Гидрология

Основной водной артерией района города Первоуральска является река Чусовая – левый приток реки Камы. Длина реки Чусовой от истока до города Первоуральска составляет 133 км, от истока до устья – 400 км, общая площадь водосбора – 10400 кв. км. Река имеет горный характер: быстрое течение, скалистые берега,

4

многочисленные пороги и перекаты, перемежающиеся с плесами. Средняя ширина русла составляет 50 м, глубина 0,6-2,0 м, скорость течения 0,5 м/с.

В черте города Первоуральска река Чусовая имеет: правобережные притоки реки Пахотка, реки Тална, реки Большая Шайтанка, реки Крутой лог; левобережные – реки Битмиха, реки Череша, реки Караулка.

Река Большая Шайтанка на территории города зарегулирована двумя плотинами, образуя Верхне-Шайтанский и Нижне-Шайтанский (городской) пруды. Уровневый режим реки Чусовой и ее притоков характеризуется четко выраженным лессным половодьем, летне-осенними дождевыми паводками и длительной устойчивой зимой меженью. В питании рек преимущественное значение имеют снеговые воды, доля талых вод в суммарном стоке достигает 70%. На формирование гидрогеологического режима района оказывают влияние следующие факторы: различная трещиноватость пород в верхней зоне коры выветривания, наличие глубоких тектонических нарушений, обуславливающих интенсивную горизонтальную и вертикальную инфильтрацию подземных вод. В целом территория характеризуется подземными водами – трещинными, безнапорными в сравнительно маломощной зоне выветривания, трещино-жильными на участках тектонических нарушений, карстовыми и трещино-карстовыми в карбонатных породах, образуя единый гидравлически взаимосвязанный водоносный горизонт. Подлинное значение имеют порово-пластовые воды четвертичных отложений.

Основным источником питания подземных вод являются инфильтрационные воды атмосферных осадков.

Подземные воды трещинной зоны образуют небольшие бассейны грунтовых вод, уровень которых залегает на глубине от первых метров в долинах рек, озер и пониженных участках до 30-50 м на возвышенностях. Перескоки они непосредственно выходят на поверхность в виде родников, моющих или подрусловых потоков.

Инженерно-геологическая характеристика

По совокупности геоморфологических, геологических и гидрогеологических факторов, в соответствии с рядом правил (далее – СП) 47.13330.2012 по инженерно-геологическим условиям район работ относится к II (средней) категории сложности.

Естественным основанием участка изысканий будут служить эффузивные породы палеозойского возраста (порфириты), перекрытые дисперсными элювиальными образованиями – суглинками, глинами, твердыми.

По результатам визуальных наблюдений, буровых работ, лабораторных исследований проб грунтов, материалов изысканий прошлых лет, в соответствии с ГОСТ 25100-2011, СП-11-105-97, в разрезе выделено 3 инженерно-геологических элемента (насыпной грунт, суглинок элювиальный, скальный грунт расчлененных порфиритов пониженной прочности).

Подземные воды на момент изысканий не вскрыты ни одной скважиной, пробуренной до глубины 6,0 м.

При проектировании следует учитывать возможное образование подземных вод типа «верховодка». Во избежание техногенного подтопления площадки в условиях слабофильтрующих грунтов при проектировании, строительстве здания необходимо предусмотреть мероприятия по организации поверхностного стока и по устранению утечек из водопроводящих коммуникаций.

Современное состояние и использование территории

Проектируемая территория расположена в центральной части города Первоуральска.

5

Территория ограничена:

- с севера и юга кварталом многоквартирной жилой застройки;

- с востока улицей Ватутина;

- с запада улицей Физкультурников.

Улично-дорожная сеть внутри территории асфальтирована имеет широкие тротуары и проезжие части. Основной улицей является улица Ватутина.

Планировочные ограничения

В состав зон ограничений на использование территорий входят: санитарно-защитные зоны производственно-коммунальных объектов, коридоры основных инженерных коммуникаций (линии электропередач (далее – ЛЭП), водопроводов, газопроводов и др.), зоны охраны памятников истории и культуры, водоохранные и береговые полосы рек и ручьев.

Практически все существующие сети в границах разрабатываемого участка находятся на территории существующей жилой застройки:

- линия электропередачи напряжением 0,4 кВ (западная часть участка);

- подземный газопровод низкого давления – охранный зона 7 метров (южная часть участка).

Улично-дорожная сеть и транспортное обслуживание

Существующее положение

В соответствии с положениями генерального плана и СП 42.13330.2016 дороги и улицы в границах проекта планировки дифференцированы на следующие категории:

- Магистральные улицы районного значения транспортно-пешеходные – улицы Ватутина

- Улицы и дороги местного значения – улицы Герцена, Физкультурников

Проектное решение

Территория представляет общественно-деловое здание, предусматривающее обслуживание населения товарами повседневного потребления, банковские услуги. Здание (кадастровый номер 66:58:0000000:8706) расположено в границах земельного участка с кадастровым номером 66:58:0113004:213. В виду частичного размещения здания за границами земельного участка предусматривается расширение земельного участка путем перераспределения (статья 11.7 Земельного кодекса Российской Федерации).

Проектном предлагается формирование аллен по обеим сторонам улицы Герцена в районе между улицами Физкультурников и Ватутина. Территория предназначена существующей рекреацией – газон и древесные растения. Предусматривается формирование одного земельного участка и перераспределение границ земельного участка с кадастровым номером 66:58:0113004:106.

Перераспределение границ земельного участка 66:58:0113004:205 под существующим объектом торгово-остановочного комплекса.

Линии градостроительного регулирования

Для территории города Первоуральска установлены линии градостроительного проектирования («красные линии») проектом планировки «красных линий» города

6

Первоуральск Свердловской области утвержденным Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 21 мая 2018 года № 822.

Координаты характерных точек красных линий в районе проектирования представлены в таблице 1

Таблица 1

Координаты красных линий		
№ п/п	X	Y
555	397986.42	1493516.15
560	397990.69	1493428.57
561	397989.48	1493458.80
576	398040.61	1493434.03
577	398032.56	1493521.03

Инженерно-техническое обеспечение

Проектом планировки не предусмотрено перенос (перестройку) и подвоз линейных объектов.

Вертикальная планировка и инженерная подготовка территории

На участке планируемого размещения объекта были выполнены инженерно-геодезические изыскания. Площадка спланирована в условиях городской застройки, рельеф площадки спокойный, абсолютные отметки поверхности участка изысканий изменяются в пределах 348,68-348,96 м. Для увеличения границ земельного участка под объектом капитального строительства не требуется изменение вертикальной планировки территории. Высотная посадка зданий принята оптимальной с учетом устройства удобных подъездов и подъездов.

Проект планировки не предусматривает изменение вертикальной планировки существующего рельефа с разработкой допустимых уклонов территории.

Зона охраны объектов культурного наследия

На проектируемой территории охранных зон и территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местного значения, а также границ территорий памятников и ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия – необходимость в разработке мероприятий по сохранению объектов культурного наследия отсутствуют.

9

находясь по отношению к природе технологии:

- проезд строительной техники осуществляется только по автодорогам;
 - использование технологии выполнения строительно-монтажных работ, не требующих одновременной работы большого числа строительных механизмов и транспортных средств; в следствие чего, воздействие на атмосферный воздух в процессе строительства будет носить кратковременный характер, источник загрязнения – строительная техника;
 - заправка автотранспорта, строительной техники производится на ближайших АЗС с соблюдением всех мер предосторожности против растекания ГСМ, не предусматривается сброс вредных и токсичных материалов;
 - при строительстве линейными ИТР руководством должна проводиться разъяснительная работа среди строителей и монтажников по сохранению природных ресурсов и соблюдению правил пожарной безопасности;
 - по завершении строительства территория очищается от строительного мусора и подлежит рекультивации. Строительный мусор подлежит утилизации.
- Согласно природоохранным требованиям все нарушенные или нарушаемые в результате хозяйственной деятельности земли подлежат восстановлению.

Технико-экономические показатели

Технико-экономические показатели представлены в таблице 3.

Таблица 3				
№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние	Проект
1	Территория проектирования	м²	4400	4400
2	Территория подлежащая межеванию: - территория под магазин - территория аллеи - территория нестационарных торговых объектов	м² м² м²	321 419 259	423.21 2055.60 290.30
3	Территория улично - дорожной сети (часть ЗУ 66:58:0000000:12725, 66:58:0113004:676)	м²	958.08	958.08
4	Незатраченные земли кадастрового квартала	м²	2442,92	672.81

Межевание территории

На территории проектирования существует установленная система геодезической сети для определения координат точек земной поверхности. Система координат – МСК 66.

Проект предусматривает:

1. Приведение в соответствие вида разрешенного использования согласно Приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года N П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков".
2. Снятие земельного участка с кадастровым номером 66:58:0113004:875 с кадастрового учета.

11

Проектное решение

Участок проектирования располагается в границах территории «земли населенных пунктов», кадастровый квартал с номером 66:58:0113004.

В границе проектирования попадают земельные участки, поставленные на кадастровый учет, представлены в таблице 4.

Сведения о земельных участках

Таблица 4

№	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, м²	Обременения
1	66:58:0113004:213	Для размещения объектов розничной торговли	321	Охранный зона КЛ-0,4 кВ, литеры: 179А, 179Б, 179В, 179Д, 179Е (66.58.2.88); Охранный зона газораспределительных сетей (66.58.2.71)
2	66:58:0113004:106	Для размещения объектов торговли	419	Охранный зона КЛ-0,4 кВ, литеры: 179А, 179Б, 179В, 179Д, 179Е (66.58.2.88); Охранный зона КЛ-6кВ, литеры: 155, 65-108, 110-143, 145-153, 213, 214, 218 (66.58-6.95); Охранный зона газораспределительных сетей (66.58.2.71)
3	66:58:0000000:12725 (часть)	Для общего пользования (уличная сеть)	6 916	Охранный зона КЛ-0,4 кВ, литеры: 179А, 179Б, 179В, 179Д, 179Е (66.58.2.88); Охранный зона КЛ-6кВ, литеры: 155, 65-108, 110-143, 145-153, 213, 214, 218 (66.58-6.95); Охранный зона газораспределительных сетей (66.58.2.71)
4	66:58:0113004:676 (часть)	Для размещения автомобильных дорог и их конструктивных элементов	4 742	Охранный зона КЛ-0,4 кВ, литеры: 179А, 179Б, 179В, 179Д, 179Е (66.58.2.88); Охранный зона КЛ-6кВ, литеры: 155, 65-108, 110-143, 145-153, 213, 214, 218 (66.58-6.95); Охранный зона газораспределительных сетей (66.58.2.71)

7

Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и охране окружающей среды

Опасными природными явлениями на территории города Первоуральск являются: грозы, линии и снегопады большой интенсивности, град, гололед и сильные ветра. Характеристики порывовых факторов чрезвычайных ситуаций природного характера представлены в таблице 2.

Таблица 2

Характеристики поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера		
№	Источник ЧС	Характер воздействия поражающего фактора
1	Сильный ветер	Ветровая нагрузка, аэродинамическое воздействие на ограждающие конструкции
2	Экстремальные атмосферные осадки: ливень, метель	Заполнение территории, подтопление фундаментов, снеговая нагрузка на конструкции, ветровая нагрузка, снежные заносы
3	Град	Ударная динамическая нагрузка
4	Морозы	Температурные деформации ограждающих конструкций, замораживание и разрыв коммуникаций
5	Гроза	Электрические разряды

Основной задачей гражданской обороны является предупреждение или снижение возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий, обеспечение устойчивого функционирования жилого образования, создание оптимальных условий для восстановления нарушения производства. Мероприятия по предупреждению возможных аварий, катастроф, снижению их последствий представляет собой комплекс организационных, инженерно-технических мероприятий, направленных на выявление и устранение причин аварий, максимального снижения возможных разрушений и потерь в случае, если эти процессы полностью не удается устранить, а также на создание благоприятных условий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Их содержание определяет требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правила эксплуатации энергетических установок, подъемно-кранового оборудования, и т.д.

Нужды на пожаротушение объектов осуществляются пожарными частями, расположенными на территории городского округа Первоуральск. В соответствии с Техническими регламентами о требованиях пожарной безопасности дислокации подразделений пожарной охраны на территориях поселений определяется, исходя из условий, что время прибытия первого подразделения к месту вызова не должно превышать 10 минут. Месторасположение пожарных частей относительно проектируемой территории соответствует нормам.

Проектируемый объект расположен вне зон возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности осуществляются согласно требований действующих технических регламентов и правил, направленных на снижение рисков возникновения пожара на территории строительства и эксплуатации объекта. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности включают в себя:

- меры по обеспечению технологического надзора за качеством строительства и ремонта проектируемого объекта;

10

3. Перераспределение земельных участков под существующими объектами.

Планируемая территория под существующим объектом, входящий в состав элементов планировочной структуры, расположена в городе Первоуральск, Первоуральского городского округа в кадастровом квартале 66:58:0113004.

Проектным решением предусмотрено перераспределение границ земельного участка с кадастровым номером 66:58:0113004:213 под существующим объектом капитального строительства с кадастровым номером 66:58:0000000:8706 (нежилое здание).

Перераспределение границ земельного участка с кадастровым номером 66:58:0113004:205 под существующим объектом торгово-остановочного комплекса.

4. Формирование участков аллей.

Перераспределение границ земельного участка с кадастровым номером 66:58:113004:106.

Образование границ земельного участка ЗУ 3 из незатраченных земель кадастрового квартала 66:58:113004.

Проект межевания определяет площадь и границы перераспределяемых и образуемых земельных участков.

Границы земельных участков устанавливаются по границам смежных земельных участков и границам существующего благоустройства, сложившегося за годы эксплуатации данной территории.

II Проект межевания территории

Основные цели и задачи разработки проекта

Основные цели:

- установление правового регулирования земельных участков;
 - повышение эффективности использования территории.
- Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории.

Задачами подготовки проекта межевания является анализ фактического землепользования и разработка проектных решений по формированию земельного участка проектируемого объекта.

Проект разработан с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исходные материалы, используемые в проекте межевания

Проект планировки территории.

Сведения единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, границы которых установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства.

Опорно-межевая сеть

На территории проектирования существует установленная система геодезической сети для определения координат точек земной поверхности. Система координат – МСК 66.

12

№	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, м²	Обременения
5	66:58:0113004:875	Для размещения объектов торговли	178	-
6	66:58:0113004:205	Для размещения объектов розничной торговли	81	-

Сведения об объектах недвижимости

Таблица 5

№	Кадастровый номер	Адрес	Тип строения
1	66:58:0000000:8706	Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 35-а	Объект капитального строительства
2	-	Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, в 8 м на север от дома 33	Здание (Нежилое здание, Торговый центр "Смак")

Проект предусматривает:

1. Приведение в соответствие вида разрешенного использования согласно Приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».
2. Снятие земельного участка с кадастровым номером 66:58:0113004:875 с кадастрового учета.

3. Перераспределение земельных участков под существующими объектами.

Планируемая территория под существующим объектом, входящий в состав элементов планировочной структуры, расположена в городе Первоуральск, Первоуральского городского округа в кадастровом квартале 66:58:0113004.

Проектным решением предусмотрено перераспределение границ земельного участка с кадастровым номером 66:58:0113004:213 под существующим объектом капитального строительства с кадастровым номером 66:58:0000000:8706 (нежилое здание).

Перераспределение границ земельного участка с кадастровым номером 66:58:0113004:205 под существующим объектом торгово-остановочного комплекса.

4. Формирование участков аллей.

Перераспределение границ земельного участка с кадастровым номером 66:58:113004:106.

Образование границ земельного участка ЗУ 3 из незатраченных земель кадастрового квартала 66:58:113004.

13

Проект межевания определяет площадь и границы перераспределяемых и образуемых земельных участков.

Границы земельных участков устанавливаются по границам смежных земельных участков и границам благоустройства, сложившегося за годы эксплуатации данной территории.

Сведения о земельных участках, образуемый из земель населенных пунктов, отражены на чертеже «Чертеж межевания территории» и в таблице 6.

8

- создание систем взаимопомощи организаций и предприятий;
- осуществление планового контроля линии электропередачи.

В целях обеспечения сохранности объектов, создания нормальных условий эксплуатации, предотвращения аварий и несчастных случаев, установлены охранные зоны линии электропередачи, на основании Постановления Правительства Российской Федерации «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24 февраля 2009 года № 16.

Земельные участки, расположенные в охранных зонах ЛЭП, не изымаются у собственников, владельцев или пользователей, но должны использоваться с учетом ограничений (обременений), установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года. № 160). Установление охранных зон не влечет и запрета на совершение сделок с земельными участками, расположенными в охранных зонах. Ограничения (обременения) в обязательном порядке указываются в документах, удостоверяющих права собственников, владельцев или пользователей земельных участков (свидетельства, кадастровые паспорта).

В охранных зонах линии электропередачи (далее – ЛЭП) запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

- а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

в) находиться в пределах оговоренной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон воздушных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

- г) размещать свалки;

д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и срыв едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

Работы по предотвращению, локализации аварий или ликвидации их последствий на линии электропередачи проводятся в любое время без согласования с землепользователем с обязательным уведомлением о проводимых работах.

Мероприятия по охране окружающей природной среды обеспечиваются выполнением требований СНиП.

Выполнение строительно-монтажных работ специализированными организациями с учетом требований заинтересованных сторон. При строительстве предусмотрены

Сведения об образуемых земельных участках.

Таблица 6

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Способ образования	Обременения	Координаты		
								№ п/п	x	y
1	66:58:0113004:213:ЗУ 1	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, 35А	Земли населенных пунктов	Магазины	423,21	Перераспределение (под существующим объектом капитального строительства)	Охранный зона КЛ-0,4 кВ, литеры: 179А, 179Б, 179В, 179Д, 179Е (66.58.2.88); Охранный зона газораспределительных сетей (66.58.2.71)	1	398014.1403	1493497.4215
								2	398015.8452	1493496.4427
								3	398027.0657	1493497.4596
								4	398030.9776	1493500.5527
								5	398028.8566	1493523.0383
								6	398012.3050	1493521.5258
								7	398012.4000	1493520.2200
								8	398012.5800	1493519.9800
								9	398012.1100	1493519.9300
								10	398013.9299	1493499.8500

15																																												
№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Способ образования	Обременения	Координаты																																				
2	66:58:0113004:106:ЗУ 2	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина	Земли населенных пунктов	Благоустройство территории	1034.05	Перераспределение	Охранная зона КЛ-0,4 кВ, литеры: 179А, 179Б, 179В, 179Д, 179Е (66.58.2.88); Охранная зона КЛ-6кВ, литеры: 155, 65-108, 110-143, 145-153, 213, 214, 218 (66:58-6.95) Охранная зона газораспределительных сетей (66.58.2.71)	<table><tr><th>№ п/п</th><th>х</th><th>у</th></tr><tr><td>1</td><td>398019.6000</td><td>1493434.9700</td></tr><tr><td>2</td><td>398020.8200</td><td>1493433.5700</td></tr><tr><td>3</td><td>398021.7500</td><td>1493433.1500</td></tr><tr><td>4</td><td>398026.7500</td><td>1493433.6000</td></tr><tr><td>5</td><td>398033.4200</td><td>1493434.1600</td></tr><tr><td>6</td><td>398037.0883</td><td>1493434.4800</td></tr><tr><td>7</td><td>398031.5443</td><td>1493494.4250</td></tr><tr><td>8</td><td>398021.5100</td><td>1493493.5600</td></tr><tr><td>9</td><td>398016.5200</td><td>1493493.1200</td></tr><tr><td>10</td><td>398015.6700</td><td>1493492.5500</td></tr><tr><td>11</td><td>398014.7000</td><td>1493490.9600</td></tr></table>	№ п/п	х	у	1	398019.6000	1493434.9700	2	398020.8200	1493433.5700	3	398021.7500	1493433.1500	4	398026.7500	1493433.6000	5	398033.4200	1493434.1600	6	398037.0883	1493434.4800	7	398031.5443	1493494.4250	8	398021.5100	1493493.5600	9	398016.5200	1493493.1200	10	398015.6700	1493492.5500	11	398014.7000	1493490.9600
№ п/п	х	у																																										
1	398019.6000	1493434.9700																																										
2	398020.8200	1493433.5700																																										
3	398021.7500	1493433.1500																																										
4	398026.7500	1493433.6000																																										
5	398033.4200	1493434.1600																																										
6	398037.0883	1493434.4800																																										
7	398031.5443	1493494.4250																																										
8	398021.5100	1493493.5600																																										
9	398016.5200	1493493.1200																																										
10	398015.6700	1493492.5500																																										
11	398014.7000	1493490.9600																																										

16

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Способ образования	Обременения	Координаты																														
3	66:58:0113004:ЗУ 3	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина	Земли населенных пунктов	Благоустройство территории	1021.55	Образование	Охранная зона КЛ-0,4 кВ, литеры: 179А, 179Б, 179В, 179Д, 179Е (66.58.2.88); Охранная зона КЛ-6кВ, литеры: 155, 65-108, 110-143, 145-153, 213, 214, 218 (66:58-6.95)	<table><tr><th>№ п/п</th><th>х</th><th>у</th></tr><tr><td>1</td><td>397995.3486</td><td>1493430.7771</td></tr><tr><td>2</td><td>397995.6100</td><td>1493430.8500</td></tr><tr><td>3</td><td>398009.7100</td><td>1493432.1500</td></tr><tr><td>4</td><td>398010.4300</td><td>1493432.9100</td></tr><tr><td>5</td><td>398010.7700</td><td>1493433.7200</td></tr><tr><td>6</td><td>398004.9618</td><td>1493500.1015</td></tr><tr><td>7</td><td>398003.5100</td><td>1493500.0000</td></tr><tr><td>8</td><td>397993.8500</td><td>1493499.3300</td></tr><tr><td>9</td><td>397990.6648</td><td>1493499.1117</td></tr></table>	№ п/п	х	у	1	397995.3486	1493430.7771	2	397995.6100	1493430.8500	3	398009.7100	1493432.1500	4	398010.4300	1493432.9100	5	398010.7700	1493433.7200	6	398004.9618	1493500.1015	7	398003.5100	1493500.0000	8	397993.8500	1493499.3300	9	397990.6648	1493499.1117
№ п/п	х	у																																				
1	397995.3486	1493430.7771																																				
2	397995.6100	1493430.8500																																				
3	398009.7100	1493432.1500																																				
4	398010.4300	1493432.9100																																				
5	398010.7700	1493433.7200																																				
6	398004.9618	1493500.1015																																				
7	398003.5100	1493500.0000																																				
8	397993.8500	1493499.3300																																				
9	397990.6648	1493499.1117																																				
4	66:58:0113004:205:ЗУ 4	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина	Земли населенных пунктов	Земельные участки (территории) общего пользования	290.30	Перераспределение (под существующим объектом торгового-остановочного комплекса)	-	<table><tr><th>№ п/п</th><th>х</th><th>у</th></tr><tr><td>1</td><td>397990.6648</td><td>1493499.1117</td></tr><tr><td>2</td><td>397993.8500</td><td>1493499.3300</td></tr><tr><td>3</td><td>398003.5100</td><td>1493500.0000</td></tr><tr><td>4</td><td>398004.9618</td><td>1493500.1015</td></tr><tr><td>5</td><td>398003.6600</td><td>1493514.9800</td></tr><tr><td>6</td><td>398003.2663</td><td>1493520.6998</td></tr><tr><td>7</td><td>397989.2728</td><td>1493519.4210</td></tr></table>	№ п/п	х	у	1	397990.6648	1493499.1117	2	397993.8500	1493499.3300	3	398003.5100	1493500.0000	4	398004.9618	1493500.1015	5	398003.6600	1493514.9800	6	398003.2663	1493520.6998	7	397989.2728	1493519.4210						
№ п/п	х	у																																				
1	397990.6648	1493499.1117																																				
2	397993.8500	1493499.3300																																				
3	398003.5100	1493500.0000																																				
4	398004.9618	1493500.1015																																				
5	398003.6600	1493514.9800																																				
6	398003.2663	1493520.6998																																				
7	397989.2728	1493519.4210																																				

17

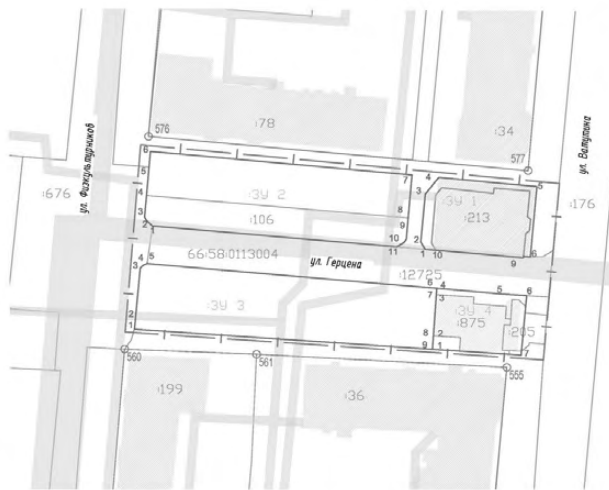
Приложение к проекту планировки и межевания территории

Проект планировки



18

Проект межевания



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

№

1077

г. Первоуральск

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории городского округа Первоуральск на 2021- 2023 годы

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 15 декабря 2020 года № 677-РП «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Свердловской области», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории городского округа Первоуральск на 2021-2023 годы (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабец

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 01.06.2021 № 1077

План мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории городского округа Первоуральск на 2021 - 2023 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за реализацию мероприятия
1	2	3	4
Раздел 1. Организация взаимодействия			
1.	Обеспечение размещения на сайте Администрации городского округа Первоуральск, в средствах массовой информации, в местах с массовым пребыванием граждан информации (материалов) об опасности африканской чумы свиней (далее - АЧС), особенностей возбудителя этой болезни, мерах по предотвращению заноса и распространения вируса АЧС, неотложных действий граждан в случае возникновения или подозрения на заболевание АЧС, а также информации о нарушениях, повлекших за собой распространение инфекции, и принятых мерах, в отношении виновных лиц, допустивших нарушения	2021 - 2023 годы (не менее 1 раза в полугодие)	Администрация городского округа Первоуральск; ГБУСО Первоуральская ветсанитария; Начальники сельских территориальных управлений
2.	Организация приема и оперативной обработки сигналов от населения о случаях заболевания и падежа свиней, несанкционированных перевозок животных и животноводческой продукции, реализации продукции животноводства в неустановленных местах торговли, обнаружения бесхозных трупов животных через ЕДДС (тел. 112)	2021 - 2023 годы	ЕДДС городского округа Первоуральск
3.	Организация оперативного обмена информацией по АЧС между службами расположенными на территории городского округа Первоуральск и администрацией городского округа Первоуральск	2021 - 2023 годы	Администрация городского округа Первоуральск; Начальники сельских территориальных управлений; ГБУСО Первоуральская ветсанитария;

			ОМВД России по г. Первоуральску
Раздел 2. Организационно-хозяйственные мероприятия по повышению защиты сельскохозяйственных организаций от заноса АЧС			
4.	Обеспечение работы свиноводческих предприятий всех форм собственности в режиме безвыгульного содержания свиней. Обеспечение соблюдения ветеринарно-санитарных правил, касающихся недопущения заноса и распространения вируса АЧС.	постоянно	Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, личных подсобных хозяйств, свиноводческих хозяйств
5.	Обеспечение выполнения запрета на: 1) Скармливание свиньям пищевых отходов без их термической обработки (проваривание в течение 3 часов); 2) Реализацию населению пищевых отходов, образующихся в организациях всех форм собственности, в том числе из столовых	постоянно	Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, личных подсобных хозяйств, свиноводческих хозяйств, руководители предприятий общественного питания
6.	Обеспечение учёта поголовья свиней: 1) в личных подсобных хозяйствах - на основе данных похозяйственного учёта (похозяйственных книг); 2) субъектами предпринимательства (включая крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, на основе сведений формы федерального статистического наблюдения №3-фермер.	Ежеквартально	Глава Администрации городского округа Первоуральск с начальниками сельских территориальных управлений; Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области
7.	Обеспечение наблюдения за клиническим состоянием свиней, предоставление информации в ГБУСО Первоуральская ветсанитария о подозрительных случаях повышенного отхода свиней, обнаружении трупов свиней и (или) кабанов,	постоянно	Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого

	случаях заболевания свиней (при наличии клинических признаков, сходных с проявлением заболевания АЧС)		предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, личных подсобных хозяйств, свиноводческих хозяйств
8.	Обеспечение иммунизации свиней против классической чумы свиней, рожи и других инфекционных болезней в соответствии с планом проведения противозoonотических мероприятий, утвержденным Департаментом ветеринарии Свердловской области	2021 - 2023 годы	ГБУСО Первоуральская ветстанция; Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, личных подсобных хозяйств, свиноводческих хозяйств
9.	Проведение руководителями свиноводческих предприятий, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, свиноводческих хозяйств, частными лицами страхования имеющегося поголовья свиней	постоянно	Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, личных подсобных хозяйств, свиноводческих хозяйств
10.	Проведение на регулярной основе мониторинга эпизоотической ситуации по заболеванию АЧС среди свиней и (или) кабанов, включающего отбор проб патологического материала от павших животных, а так же добытых при осуществлении спортивной и любительской охоты и при проведении мероприятий по регулированию численности кабанов на территории охотничьих угодий, отбор и доставка проб в ГБУСО Свердловская областлаборатория, а в случае получения сомнительных или положительных результатов - в ФГБНУ «Федеральный исследовательский центр вирусологии и микробиологии»	2021 - 2023 годы	ГБУСО Первоуральская ветстанция; Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, личных подсобных хозяйств, свиноводческих хозяйств; Руководители охотничьих

План межведомственного взаимодействия при возникновении очагов африканской чумы свиней и других заразных, в том числе опасных болезней животных, а также антропоонозов на территории городского округа Первоуральск на 2021-2023 годы			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1. Мероприятия, проводимые при возникновении заболевания, с подозрением на африканскую чуму свиней			
1.1	Информирование ГБУСО Первоуральская ветстанция при обнаружении массового заболевания и падежа свиней, в том числе с клиническими признаками АЧС.	немедленно	Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, личных подсобных хозяйств, свиноводческих хозяйств
1.2	Информирование Департамента ветеринарии Свердловской области, администрации городского округа Первоуральск, Управление Россельхознадзора по Свердловской области, Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области	немедленно	Руководитель ГБУСО Первоуральская ветстанция
1.3	Анализ эпизоотических, клинических, патоморфологических данных. Отбор проб патологического материала и крови (сыворотка крови) и доставка в ГБУСО Свердловская областлаборатория	немедленно, но не позднее 24 часов после получения информации	ГБУСО Первоуральская ветстанция
1.4	Изоляция больных и подозрительных по заболеванию свиней, в том же помещении, в котором они находятся; запрещение доступа к ним людей, кроме лиц, ухаживающих за ними, а также запрещение выхода (выезда) обслуживающего персонала с территории хозяйства, фермы, двора без специальной обработки и письменного разрешения, подписанного ветврачом, осуществляющим ветеринарный надзор за этими животными; организация дезинфекционных работ в помещениях.	в течение часа	ГБУСО Первоуральская ветстанция Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, личных подсобных хозяйств, свиноводческих хозяйств
1.5	Запрещение вывоза (вывода) животных всех видов, в том числе птицы, а также продуктов убоя животных с территории хозяйства, ферм, личных подворий.	в течение 24 часов	ОМВД России по г. Первоуральску; Администрация

			хозяйств городского округа Первоуральск
Раздел 3. Организационно-хозяйственные мероприятия по предупреждению возникновения эпизоотической ситуации в муниципальных образованиях, расположенных на территории городского округа Первоуральск			
11.	Организация работы по определению мест для экстренного уничтожения трупов (туш) животных и биологических отходов, обеспечение своевременной утилизации трупов сельскохозяйственных и диких животных	2021 - 2023 годы	Глава Администрации городского округа Первоуральск; Управление ЖКХиС; Администрации городского округа Первоуральск; Руководители свиноводческих предприятий, свиноводческих хозяйств
12.	Проведение командно-штабных тренировок по ликвидации АЧС на территории городского округа Первоуральск	по приказу Департамента ветеринарии Свердловской области	Заместитель Главы Администрации по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями; ЕДДС городского округа Первоуральск; ГБУСО Первоуральская ветстанция; ОМВД России по г. Первоуральску (по согласованию)
13.	Проведение комиссионных проверок мест торговли поросятами, продукцией свиноводства, в том числе уличной торговли, с целью выявления фактов несанкционированной торговли	2021-2023 годы	Глава Администрации городского округа Первоуральск (по согласованию); Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области (по согласованию); ОМВД России по г. Первоуральску (по согласованию)

1.6.	Организация работы контрольных постов и указательных знаков с объявлением о возникновении в хозяйстве заболевания с подозрением на АЧС.	в течение 24 часов	городского округа Первоуральск ОМВД России по г. Первоуральску; Администрация городского округа Первоуральск
1.7.	Проведение карантинных мероприятий в эпизоотическом очаге, в том числе: - организация охранно-карантинных милиейских постов, связи, охраны - устройство дезинфекционных барьеров; - обеспечение спецодежды; - информирование населения.	в течение 24 часов	ОМВД России по г. Первоуральску; Администрация городского округа Первоуральск
1.8.	Проведение ограничительных мероприятий (карантинных) в хозяйствах (населенных пунктах): - прекращение выгула и содержания свиней в летних лагерях; - запрет посещения свиноферм (личных подворий) гражданами работниками (гражданами), не имеющими отношения к обслуживанию животных; - ограничение передвижения персонала, обслуживающего свиней; - прекращение убоя и реализации животных и продуктов убоя; - запрет выезда и въезда транспорта на неблагополучную территорию, выхода обслуживающего персонала без санитарной обработки, вывоза с неблагополучной территории продуктов и сырья животного происхождения, кормов и др. грузов; - исключение возможности выноса возбудителя АЧС из эпизоотического очага, включая прекращение отгрузки продукции, организация смены одежды, обуви, принятие гигиенических душ персоналом, оборудование дезбарьеров при входе, выезде на территорию подозрительных объектов, обеспечение постоянной дезинфекции верхней спецодежды при выходе и дезинфекции транспорта при выезде; - сбор и сжигание трупов павших свиней в местах, отведенных для этих целей в пределах территории (для хозяйств «закрытого типа»); - организация убоя свиней с клиникой АЧС бескровным способом; - организация проведения дезинфекции помещений, где содержатся свиньи, прилегающей территории и дорог внутрихозяйственного назначения; - установка на входах и въездах на объект предупреждающих знаков, надписей (кроме личного подворья граждан); - ветсанпросветработа с населением об опасности АЧС с использованием средств СМИ и листовок.	в течение 24 часов	ГБУСО Первоуральская ветстанция; Администрация городского округа Первоуральск; ОМВД России по г. Первоуральску Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, личных подсобных хозяйств, свиноводческих хозяйств
2. Мероприятия по ликвидации африканской чумы свиней при подтверждении диагноза			

14.	Оказание содействия ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», администрации городского округа Первоуральск при проведении мероприятий по предупреждению возникновения и распространения АЧС в соответствии с законодательством Российской Федерации	при возникновении необходимости проведения мероприятий	ОМВД России по г. Первоуральску (по согласованию)
15.	Адресное информирование населения о проведении мероприятий по предупреждению возникновения АЧС путем проведения сельских сходо, распространения информационных листовок, памяток	2021 - 2023 годы	Администрация городского округа Первоуральск; ГБУСО Первоуральская ветстанция
16.	Организация совместных проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства и оборота продукции свиноводства, а так же предприятий общественного питания на предмет выполнения ими требований законодательства по сбору и утилизации пищевых продуктов	2021 - 2023 годы	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области (по согласованию); Территориальный отдел Роспотребнадзора в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда (по согласованию); Администрация городского округа Первоуральск (по согласованию)
17.	Обеспечение контроля за проведением дезинфекции, дератизации в организациях торговли, включая продовольственные склады, предприятия общественного питания	2021- 2023 годы	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области (по согласованию); Территориальный отдел Роспотребнадзора в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда (по согласованию);


2.1.	Проведение заседания СПК с утверждением плана мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага заболевания АЧС в следующих зонах: - эпизоотическом очаге - личных подсобных хозяйствах граждан, летних выгульных лагерей для свиней, охотничьих хозяйствах, убойных пунктах и пунктах переработки продуктов убоя свиней, где имеются большие АЧС свиньи или необезвреженная продукция; - неблагополучном по АЧС пункте-территории населенного пункта, организаций, где определен эпизоотический очаг АЧС; - первой угрожаемой зоне - прилегающей к неблагополучному по АЧС пункту территории глубиной не менее 20 км от границ эпизоотического очага; - второй угрожаемой зоне - прилегающей к первой угрожаемой зоне территории глубиной до 100 км от границ эпизоотического очага.	в течение 24 часов	Глава Администрации городского округа Первоуральск совместно с начальниками сельских территориальных управлений; Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области
2.2.	Утверждение состава мобильного отряда по локализации и ликвидации очага инфекции со следующими группами: - ветеринарная группа - ветеринарно-санитарная группа - представители органов внутренних дел - противоэпидемическая группа -техническая группа -медицинская группа - группа администрации - группа администрации населенного пункта	в течение 24 часов	Глава Администрации городского округа Первоуральск совместно с начальниками сельских территориальных управлений; Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, личных подсобных хозяйств, свиноводческих хозяйств
2.3.	Ограничение перемещения по всем дорогам (тропам), ведущим из эпизоотического очага, оборудование круглоусточных КПП с дезинфекционными установками, плаглабумов, дезбарьеров, предупреждающих табличек. Обеспечение передвижения автотранспорта по пропускам.	в течение 24 часов	Администрация городского округа Первоуральск; ОМВД России по г. Первоуральску
2.4.	Организация передвижения людей с учетом введенных ограничительных мероприятий через карантинную территорию (неблагополучный пункт, угрожаемые зоны).	в течение 24 часов	

			Администрация городского округа Первоуральск (по согласованию)
18.	Наблюдение за состоянием поголовья диких кабанов. Информирование ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» о всех случаях гибели (падежа) диких кабанов.	2021 - 2023 годы	Руководители охотничьих хозяйств городского округа Первоуральск
19.	Организация проведения мероприятий по регулированию численности диких кабанов на территории городского округа Первоуральск, в том числе с отбором проб для лабораторного исследования	2021-2023 годы	Руководители охотничьих хозяйств городского округа Первоуральск
20.	Организация мероприятий по обеспечению подкормки (кормов) диких кабанов в объемах, достаточных для предотвращения миграций в поисках корма, с приобретением только с благополучных территорий по АЧС	2021-2023 годы	Руководители охотничьих хозяйств городского округа Первоуральск

3. Мероприятия в эпизоотическом очаге			
3.1.	Изъятие всех свиней и полученной от них продукции.	в течение 48-и часов	Администрация городского округа Первоуральск; ОМВД России по г. Первоуральску; ГБУСО Первоуральская ветстанция
3.2.	Убой изъятых свиней бескровным методом, сжигание трупов, продукции животного происхождения, малоценного инвентаря, ветхих помещений, деревянных полов, перегородок, кормушек, недовешенных остатков корма.	немедленно	Администрация городского округа Первоуральск; ГБУСО Первоуральская ветстанция; Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, личных подсобных хозяйств, свиноводческих хозяйств
3.3.	Трехкратная дезинфекция помещений, загонных и др. мест, где содержались животные: первая - после убоя свиней одновременно с дезинсекцией, дезакаризации и дератизацией с последующим сбором и сжиганием трупов грызунов. Вторая - после снятия деревянных полов, перегородок, кормушек и проведения механической очистки территории со снятием деревянного материала для последующего сжигания. Третья (заключительная) - перед отменой карантина с проведением дезинфекции почвы, биологического или химического обеззараживания навоза, дезинфекции убойных пунктов, транспортных средств, спецодежды, посуды, инструментов, контролем качества дезинфекции.	в течение 48-и часов	
4. Мероприятия в первой угрожаемой зоне			
4.1.	Оборудование и организация работы санпропускников на дорогах, связанных с очагом и второй угрожаемой зоной.	в течение 24 часов	Администрация городского округа Первоуральск; ГБУСО Первоуральская ветстанция
4.2.	Организация учета свиноголовья, информирование владельцев свиней о запрете бесконтрольной продажи, реализации продуктов убоя, информирование населения об ограничительных мерах по АЧС.	в течение 24-х часов после введения карантинных мероприятий	
4.3.	Введение ограничительных мероприятий, включающих: - запрет на перемещение, продажу, ввоз в хозяйства и населенные пункты, вывоз из них животных других видов, включая птицу, а также торговлю на рынках мясом и другими продуктами животноводства. Контроль снабжения населения продуктами животноводства; - запрет на проведение ярмарок, выставок, др. мероприятий, связанных с передвижением и скоплением животных; - запрет на переселку, включая почтовые отправления продуктов и сырья животного происхождения; ограничение передвижения транспорта и людей.	в течение 24 часов	Администрация городского округа Первоуральск; ОМВД России по г. Первоуральску

4.4.	Отчуждение и перевозка свиней для убой на предварительно отведенные участки	в течение 48 часов после проведения учета поголовья	ГБУСО Первоуральская ветстанция; ОМВД России по г. Первоуральску; Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, личных подсобных хозяйств, свиноводческих хозяйств
4.5.	Дезинфекция автотранспорта и мест убой с контролем качества дезинфекции	по мере убой животных	ГБУСО Первоуральская ветстанция; Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, личных подсобных хозяйств, свиноводческих хозяйств
5. Мероприятия во второй угрожаемой зоне.			
5.1.	Введение ограничительных мероприятий по предупреждению распространению возбудителя АЧС: - запрет торговли на рынках свиньями и продуктами свиноводства; - учет всего свиноголовья; - запрет выгульного содержания свиней, предотвращение контакта между домашними животными и дикими свиньями; - запрет на пересылку, включая почтовые отправления продуктов и сырья животного происхождения; - отстрел и уничтожение бесхозных свиней, а также диких кабанов. -	в течение 72-х часов	Администрация городского округа Первоуральск; ОМВД России по г. Первоуральску; ГБУСО Первоуральская ветстанция
5.2.	Ограничение ввоза свиней, перемещения свиней в пределах второй угрожаемой зоны, перевозки, перегона, ввоза в хозяйства и населенные пункты, вывоза из них животных др. видов.	в течение срока карантирования	

6. Отмена карантина и последующие ограничения.			
6.1.	Проведение скрининговых диагностических исследований на АЧС среди домашних свиней во второй угрожаемой зоне с отбором проб крови (или патологического материала) и сыворотки крови.	через 30 суток после уничтожения свиней в эпизоотическом очаге и заключительной дезинфекции	ГБУСО Первоуральская ветстанция
6.2.	Снятие карантина в населенном пункте решением СПК. Утверждение плана ограничительных мероприятий.	по получению результатов исследований	Администрация городского округа Первоуральск; ГБУСО Первоуральская ветстанция
6.3.	Закрепление ответственных на охранно-карантинных постах при выезде за пределы карантинированных территорий, территорий эпизоотического очага, первой и второй угрожаемой зоны на время действия ограничительных мероприятий.	в течение 6 месяцев после снятия карантина	Администрация городского округа Первоуральск; ОМВД России по г. Первоуральску
6.4.	Введение ограничений во второй угрожаемой зоне: - на реализацию свиней на рынках, расположенных на территории эпизоотического очага, первой и второй угрожаемых зон; - на закупку свиней у населения; - на пересылку, включая почтовые отправления, продуктов и сырья животного происхождения;	в течение 6 месяцев после снятия карантина	Администрация городского округа Первоуральск


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021 № 1078

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 8 февраля 2018 года № 300 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства, огородничества и дачным некоммерческим объединением, расположенным на территории городского округа Первоуральск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поддержки коллективного садоводства, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение 2 «Состав комиссии для распределения субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям» постановления Администрации городского округа Первоуральск от 8 февраля 2018 года № 300 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства, огородничества и дачным некоммерческим объединением, расположенным на территории городского округа Первоуральск» изложив его в новой редакции (приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Полякова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021 № 1079

г. Первоуральск


О внесении изменений в состав Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 9 февраля 2018 года № 316

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, в целях дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в состав Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 9 февраля 2018 года № 316, изложив в новой редакции (приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе А.А. Юдинову.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021 № 1081

г. Первоуральск

О введении особого противопожарного режима на территории городского округа Первоуральск

Для защиты населения и территории городского округа Первоуральск от природных и техногенных пожаров, в соответствии со статьями 19 и 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области, принимаемая во внимание ухудшение оперативной обстановки с пожарами, в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с возникновением ландшафтных (природных) и лесных пожаров, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Ввести на территории городского округа Первоуральск с 04 июня 2021 года по 25 июня 2021 года особый противопожарный режим.
- Утвердить план мероприятий по профилактике пожаров, пресечению правонарушений в период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Первоуральск (приложение).
- Запретить выкапывание сухой травянистой растительности на земельных участках (за исключением участков, находящихся на торфяных почвах) населенных пунктов городского округа Первоуральск.
- Запретить использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, мусора, травы и иных отходов, оборудования и тары, строительных (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.) и сжигания отходов и тары.
- На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов городского округа Первоуральск запретить разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листья и иные отходы, материалы или изделия.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

Приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 01.06.2021 года № 1078

СОСТАВ КОМИССИИ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ САДОВОДЧЕСКИМ, ОГОРОДНИЧЕСКИМ И ДАЧНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

Председатель комиссии

Поляков Д.Н. - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии

Секретарь комиссии

Терентьева М.А. - начальник планово-экономического отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства

Члены комиссии:

Максименко Т.А. - председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск

Сергеева Е.Б. - начальник отдела бюджетирования и долгосрочного планирования финансового управления Администрации городского округа Первоуральск

Галат Н.С. - директор Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»

Бакина Ю.И. - ведущий бухгалтер Первоуральского муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерских услуг»

Бузулуков А.Ю. - начальник отдела благоустройства и содержания дорог Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства

Кузнецова А.И. - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства

Приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 01.06.2021 года № 1079

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК

Председатель совета:

1. Кабач Игорь Валерьевич – Глава городского округа Первоуральск.

Заместитель председателя совета:

2. Юдинова Арина Александровна – заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе.

Секретарь совета:

3. Вохминцев Антон Васильевич – специалист I категории отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск.

Члены совета:

4. Могиленских Анастасия Владимировна – начальник отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск;

5. Кульбикова Мария Александровна – директор Первоуральского фонда поддержки предпринимательства;

6. Тагильцева Ольга Ивановна - руководитель представительства Уральской торгово-промышленной палаты в городском округе Первоуральск (по согласованию);

7. Буряк Владислав Борисович – директор Общества с ограниченной ответственностью «Гора Пильная» (по согласованию);

8. Дрыгин Константин Дмитриевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

9. Чураков Дмитрий Борисович - индивидуальный предприниматель, депутат Первоуральской городской Думы (по согласованию);

10. Смирнова Оксана Алексеевна – директор Общества с ограниченной ответственностью Санаторий профилакторий «Дюжонко» (по согласованию);

11. Мальцев Михаил Федорович – директор Сельскохозяйственного производственного кооператива «Витимский» (по согласованию);

12. Эльмани Владимир Сергеевич – председатель правления Акционерного общества «Первоуральскбанк» (по согласованию);

13. Панасенко Александр Владимирович – представитель Союза малого и среднего бизнеса Свердловской области в Первоуральском городском округе (по согласованию).

2

6. Запретить посещение гражданами лесов и торфяных массивов в границах городского округа Первоуральск (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах) и выезд на их территорию личных транспортных средств (за исключением выезда транспортных средств для проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности и проезда через лесные массивы на территорию садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ.

7. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску (В.С. Шведчиков), отделу надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Первоуральск ГУ МЧС России по Свердловской области (Д.Н. Андриянов), 10 пожарно-спасательному отряду федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Свердловской области (Р.С. Атамурадов), муниципальному бюджетному учреждению «Первоуральская городская служба спасения» (А.Ф. Чернышев), муниципальному бюджетному учреждению «Городское лесничество» (Б.Г. Трефилов), государственному казенному учреждению Свердловской области «Вильямсское лесничество» (И.Н. Гилев), начальникам сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск (А.В.Овсинников, А.Ю. Синников, К.В. Третьяков, Д.В. Черныш), начальнику Управления образования городского округа Первоуральск (И.В. Гильманова), руководителям крупных промышленных предприятий, руководителям управляющих компаний принять необходимые меры, обеспечивающие выполнение плана мероприятий.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prv.ru/inf. 9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями В.А. Таммана.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 01.06.2021 № 1081

П Л А Н
мероприятий по профилактике пожаров, пресечению правонарушений
в период действия особого противопожарного режима на территории
городского округа Первоуральск

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разместить на сайте городского округа Первоуральск в разделе «Гражданская защита» оперативную информацию с пожарами, методические материалы и информационные сообщения для жителей, касающиеся особого противопожарного режима	Июнь	МБУ ПГСС
2.	Осветить в средствах массовой информации, социальных сетях информацию о резонасных пожарах, требования по предупреждению их возникновения	Июнь	ОНД и ПР ГО Первоуральск
3.	Разместить на официальных сайтах подведомственных муниципальных учреждений информацию о мерах пожарной безопасности в осенне-летний пожароопасный период	Июнь	Управление образования городского округа Первоуральск; Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск
4.	Разместить на официальных сайтах подведомственных учреждений информацию о мерах пожарной безопасности в период летних каникул	Июнь	Управление образования городского округа Первоуральск
5.	Осуществить установку автономных пожарных извещателей в местах проживания малообеспеченных, социально-неадаптированных, маломобильных и многодетных семей	Июнь-август	МБУ ПГСС, ОНД и ПР ГО Первоуральск, 10 ПСО ФПС ГПС
6.	Провести профилактические рейды патрулирования населенных пунктов, садоводческих товариществ, летних оздоровительных лагерей, объектов, а также мест массового отдыха населения, расположенных на территориях,	Июнь	МБУ ПГСС, ОНД и ПР ГО Первоуральск, ОМВД, 10 ПСО ФПС ГПС, СТУ, ГКУ СО «Билимбаевское лесничество», ПМБУ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

№

1082

г. Первоуральск

О внесении изменения в Положение об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 и статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», подпунктом 5 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или которые находятся в муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск, утвержденное постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26 июня 2019 года №1029, изложив пункт 7.8. раздела 7 в следующей редакции:
«7.8. Предписание о демонтаже объекта оформляется в двух экземплярах и подписывается заместителем Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания акта о выявлении объекта».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе А.А. Юдинову.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабен

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 02.06.2021 № 1087

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и из состава земель, право государственной собственности на которые не разграничено, без проведения торгов»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и из состава земель, право государственной собственности на которые не разграничено, без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Администрации городского округа Первоуральск, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.
Действие регламента распространяется на расположенные на территории Свердловской области земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск, либо земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах городского округа Первоуральск (далее – земельные участки).

Круг заявителей

3. Заявителями могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющие право на получение земельного участка без проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявители).
3.1. От имени заявителя в получении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.
3.2. Настоящий регламент не распространяется на случаи:
1) предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них;
2) предоставления земельных участков гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области;
3) предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления

2

	прилегающих к лесам и подверженных угрозе перехода природных (лесных) пожаров		«Городское лесничество»
7.	Организовать проведение профилактических рейдовых осмотров в составе межведомственных групп, направленных на соблюдение установленного порядка выкашивания сухой травянистой растительности на землях различных категорий, а также оперативную проверку термических точек, обнаруженных средствами космического мониторинга	Июнь	МБУ ПГСС, ОНД и ПР ГО Первоуральск, ОМВД, 10 ПСО ФПС ГПС, СТУ, ФКУ СО «Билимбаевское лесничество», ПМБУ «Городское лесничество»
8.	В случае выявления нарушений требований пожарной безопасности принимать меры к лицам, совершившим правонарушение, в соответствии с законодательством	Июнь	ОНД и ПР, 10 ПСО ФПС ГПС, ОМВД, ГКУ СО «Билимбаевское лесничество», ПМБУ «Городское лесничество», МБУ ПГСС
9.	Организовать распространение рекомендаций по соблюдению мер пожарной безопасности, памяток, инструкций среди жителей городского округа Первоуральск	Июнь	ОНД и ПР, 10 ПСО ФПС ГПС, ОМВД, ГКУ СО «Билимбаевское лесничество», ПМБУ «Городское лесничество», управляющие компании, СТУ
10.	Организовать патрульно-контрольную группу по патрулированию населенных пунктов	Июнь	ОНД и ПР, 10 ПСО ФПС ГПС, ОМВД, ГКУ СО «Билимбаевское лесничество», МБУ ПГСС, Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области, СТУ
11.	Провести профилактические рейды по маршруту патрулирования Пыльцевский пруд – Сажинский мост – квартал 79 Решетского лесничества (Волчихинское водохранилище) – Верхне-Шайтанское водохранилище – Нижне-Шайтанское водохранилище – Билимбаевский пруд – Динасовский пруд	Июнь	ОНД и ПР, 10 ПСО ФПС ГПС, ОМВД, ГКУ СО «Билимбаевское лесничество», МБУ ПГСС, Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области, СТУ

* МБУ ПГСС – муниципальное бюджетное учреждение «Первоуральская городская служба спасения»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№

1087

г. Первоуральск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и из состава земель, право государственной собственности на которые не разграничено, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения муниципальных функций», постановлением Главы городского округа Первоуральск от 12 февраля 2019 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации городского округа Первоуральск в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и из состава земель, право государственной собственности на которые не разграничено, без проведения торгов» (Прилагается).
2. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 01 декабря 2016 года № 2551 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам» признать утратившим силу.

2

крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в порядке, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;
4) предоставление земельных участков в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в соответствии со статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации;
5) заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заявителем, признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником;
6) заключения договора мены земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности, в соответствии со статьей 39.21 Земельного кодекса Российской Федерации;
7) предоставления земельных участков в безвозмездное пользование в виде служебных наделов по решению организации, которой земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;
8) заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предназначенного для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья, с победителем аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договора о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья либо с иным лицом, имеющим право на заключение данных договоров в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. В этом случае договор аренды такого земельного участка заключается одновременно с договором об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договором о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;
9) заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, с победителем аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования либо с иным лицом, имеющим право на заключение данных договоров в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. В этом случае договор аренды такого земельного участка заключается одновременно с договором об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договором об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;
10) предоставления земельных участков гражданам в безвозмездное пользование, аренду, собственность в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3

** ОНД и ПР ГО Первоуральск – отдел надзорной деятельности и профилактической работы ГО Первоуральск ГУ МЧС России по Свердловской области
*** СТУ – сельские территориальные управления городского округа Первоуральск
**** 10 ПСО ФПС ГПС – 10 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Свердловской области
***** ОМВД – отдел Министерства внутренних дел по городу Первоуральску

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабен

3

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными службами Администрации городского округа Первоуральск по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.
5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации городского округа Первоуральск, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу (<http://www.gosuslugi.ru>), на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск <https://pradm.ru/roster-municipalnyh-uslug/>, информационных стендах Администрации городского округа Первоуральск, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru), а также по телефону.
6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие Администрации городского округа Первоуральск должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизированного информирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и из состава земель, право государственной собственности на которые не разграничено, без проведения торгов».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Первоуральск, в лице Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (далее – Уполномоченный орган).
В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Кадстровая палата» (далее – ПМКУ «Кадстровая палата»).

4

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- 2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- 3) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) постановление Администрации городского округа Первоуральск о предоставлении земельного участка в постоянное бессрочное пользование, либо в собственности бесплатно;
- 2) договор купли-продажи или аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной или неограниченной собственности;
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги в форме письма Администрации городского округа Первоуральск, подписанного заместителем Главы по муниципальному управлению.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней со дня регистрации заявления. С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации в Администрации городского округа Первоуральск.

7

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления земельного участка в аренду, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление в письменной форме (Приложение №1), содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- основание предоставления земельного участка в аренду из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- фамилия, имя, отчество представителя, подающего заявление, реквизиты доверенности, если заявление подается представителем, действующим по доверенности;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (гражданина либо копия доверенности представителя гражданина или заявителя - юридического лица);
- 3) копия доверенности, если заявление подается представителем, действующим по доверенности;
- 4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса к заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления земельного участка в собственность, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление в письменной форме (Приложение №1), содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц,

5

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: <https://pravdlm.ru/estest-municipality-uslug/> и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>.

Администрация городского округа Первоуральск обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, заявителем предоставляется письменное заявление о предоставлении земельного участка, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, подлежащих представлению заявителем:

- 1) заявление в письменной форме (Приложение №1), содержащее следующую информацию:
 - наименование и место нахождения заявителя (юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
 - основание предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
 - цель использования земельного участка;
 - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
 - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
 - фамилия, имя, отчество представителя, подающего заявление, должность (если заявление подается законным представителем юридического лица), реквизиты доверенности, если заявление подается представителем юридического лица, действующим по доверенности;

8

идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- основание предоставления земельного участка в собственность из числа оснований, предусмотренных статьями 39.5, пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- фамилия, имя, отчество представителя, подающего заявление, реквизиты доверенности, если заявление подается представителем, действующим по доверенности;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (гражданина либо копия доверенности представителя гражданина или заявителя - юридического лица);
- 3) копия доверенности, если заявление подается представителем, действующим по доверенности;
- 4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форму заявления можно получить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

21. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 16-20 настоящего регламента, представляются в Уполномоченный орган посредством:

- личного обращения заявителя в Уполномоченный орган (согласно графику приема);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- путем почтового отправления заявления письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены;
- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при реализации технической возможности).

22. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись. В случае обращения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

- решение Администрации городского округа Первоуральск о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельного участка (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

24. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

10

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте городского округа Первоуральск;
- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В течении десяти дней со дня поступления заявления, заявление возвращается заявителю, в случаях:

- 1) не представлено заявление, либо в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон заявителя (сведения, необходимые для обратной связи с заявителем);
 - 2) заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подделками, пометками;
 - 3) представлены документы с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
 - 4) документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов;
 - 5) представленные документы не соответствуют положениям пунктов 16-20,22.настоящего Регламента или поданы в иной Уполномоченный орган.
- В случае возврата заявления муниципальная услуга не предоставляется, а соответствующее заявление не существует не рассматривается.
- Возврат заявления и приложений к нему документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги после устранения недостатков, послуживших основанием для возврата заявления.
- Возврат документов, представленных в Уполномоченный орган, также осуществляется по обращению заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садом или огородами) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на

6

2) копия доверенности, если заявление подается представителем, действующим по доверенности;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление в письменной форме (Приложение №1), содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- основание предоставления земельного участка в безвозмездное пользование из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- фамилия, имя, отчество представителя, подающего заявление, реквизиты доверенности, если заявление подается представителем, действующим по доверенности;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (гражданина либо копия доверенности представителя гражданина или заявителя - юридического лица);
- 3) копия доверенности, если заявление подается представителем, действующим по доверенности;
- 4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами для ведения огорода/садоводства, снесен ее членом, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации.

9

описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены;

- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при реализации технической возможности).

22. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись. В случае обращения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

- решение Администрации городского округа Первоуральск о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельного участка (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

24. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

12

земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее привлечение в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду

13

земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

19) предоставление земельного участка на законном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

16

-возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
-возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

-информационными стендами или информационными электронными терминалами; -столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

37. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации в порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями здоровья.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

38. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

3) Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Отделом по управлению земельными ресурсами);

14

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границ земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

28. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии одного из оснований, перечисленных в пункте 27 настоящего Регламента, должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается Заместителем Главы по муниципальному управлению Администрации городского округа Первоуральск.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

29. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

30. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

17

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

39. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействием заявителя с должностными лицами Администрации городского округа Первоуральск и (или) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при приеме заявления;

- при получении результата муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

40. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, если обеспечен информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

41. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктами 17-20 настоящего регламента.

42. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускается к использованию усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения заявителя

43. Искключающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения заявителя включает:

1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2. Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3. Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

18

4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган письменного заявления и документов, указанных в п. 16-20 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

45. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:

- сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

- регистрацию заявления и документов, не позднее рабочего дня следующего за днем подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа.

2) при личном обращении заявителя, либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения,

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,

- в документах нет подделок, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

- документы не исполнены карандашом,

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

- сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

19

предоставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при личном приеме заявления.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

Должностное лицо Уполномоченного органа направляет для рассмотрения поступившее заявление и документы:

- о предоставлении земельного участка в постоянное бессрочное пользование и в собственность бесплатно в ПМКУ «Кадастровая палата»;

- о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, безвозмездное пользование назначенному им специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

46. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует содержанию заявления, предусмотренного формой, указанной в пункте 16 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктами 17-20 настоящего регламента. При этом, уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

47. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления или не позднее рабочего дня следующего за днем подачи заявления в Уполномоченный орган.

48. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 1,2 пункта 45 настоящего регламента.

49. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган и поступление данных документов на рассмотрение специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

50. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление данных документов на рассмотрение специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

51. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета или ПМКУ «Кадастровая палата» в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

20

53. Специалист Комитета или ПМКУ «Кадастровая палата» в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

54. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

55. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом Администрации городского округа Первоуральск.

56. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

57. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Комитета или ПМКУ «Кадастровая палата», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту Комитета или ПМКУ «Кадастровая палата», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Специалист Комитета или ПМКУ «Кадастровая палата», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета или ПМКУ «Кадастровая палата», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет:

- наличия у лица, подающего заявление от чьего-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя;

60. По результатам экспертизы документов устанавливаются:

- их соответствие требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на предоставление земельных участков без проведения торгов;

- наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего регламента.

61. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и

15

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

33. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 16-20 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов в Уполномоченный орган.

34. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, в порядке установленном настоящим Регламентом, Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, регистрирует и направляет заявителю электронное сообщение о принятии запроса, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса (при реализации технической возможности).

35. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

36. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

21

произведенной экспертизы документов обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

- подготавливает и оформляет документы по предоставлению в собственность, безвозмездное пользование или в аренду земельного участка или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования проекта подготовленного документа;

- обеспечивает, регистрацию и выдачу подготовленного документа.

ПМКУ «Кадастровая палата» по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

- подготавливает и оформляет документы по предоставлению в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования проекта подготовленного документа;

- обеспечивает подписание, регистрацию и выдачу подготовленного документа.

Специалист Комитета, либо ПМКУ «Кадастровая палата», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами Администрации городского округа Первоуральск, уполномоченными на его согласование и подписание.

62. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

63. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

64. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация.

Направление результата предоставления муниципальной услуги

65. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

66. Специалист Комитета или ПМКУ «Кадастровая палата», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление или выдачу решения, указанного в пункте 65 настоящего регламента, в следующем порядке:

1) подписание документов по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или в аренду земельного участка или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

2) передача документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

67. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

22

68. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 65 настоящего регламента в адрес заявителя почтовым отправлением, либо вручение лично, либо направление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является документ, подтверждающий направление документов в адрес заявителя почтовым отправлением, либо документ, подтверждающий передачу соответствующих документов, подписанный заявителем, либо отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 65 настоящего регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

70. Основанием для начала административной процедуры является получение отразленным органом Администрации городского округа Первоуральск, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления об устранении опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (Приложение № 2).

71. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в день их поступления в Уполномоченный орган, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

72. Специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту уполномоченного органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

73. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Уполномоченного органа, ИМКУ «Кадастровая палата», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма Администрации городского округа Первоуральск об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

74. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать пятнадцати дней.

75. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписанное решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

76. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом Администрации городского

25

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 27 настоящего регламента, либо оснований для возврата заявления, установленных пунктом 26 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителя будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляется должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции Администрации городского округа Первоуральск.

5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

6. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принят»:

- *оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации*

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается; *получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности)*

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

23

округа Первоуральск уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его и направление заявителю.

Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме

77. Перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- *предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (при реализации технической возможности)*

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте городского округа Первоуральск.

На Едином портале и на официальном сайте городского округа Первоуральск размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрен);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (несудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте городского округа Первоуральск о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителем бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

При наличии технической возможности в целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта городского округа Первоуральск. Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии

26

а) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

- *взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия*

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- *получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности)*

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить договор аренды земельного участка или отказ в предоставлении земельного участка в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

- *иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются к использованию в целях обеспечения реализации принципа и предоставления на основании утвержденного федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги (при реализации технической возможности)*

Заявитель обеспечивает возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемые МФЦ

78. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в

28

более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверху», если копия документа представлена без предоставления оригинала, штамп не проставляется.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления;

- *формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг*

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии;

- *выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги*

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае получения электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- *иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса*

24

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3. *формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия*

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16-20 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление комплексного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пунктах 16-20 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта;

- *прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности)*

1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – один рабочий день.

27

полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- *информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг*

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- *прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги*

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Поступивший в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и

30

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Администрацию городского округа Первоуральск оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию городского округа Первоуральск осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией городского округа Первоуральск.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

79. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Уполномоченного органа и заместителем Главы по муниципальному управлению на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

31

80. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами осуществляется начальником Уполномоченного органа. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в двух формах: плановой и внеплановой.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются:

- 1) не реже чем один раз в квартал;
 - 2) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги.
- Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в связи с рассмотрением поступивших в Администрацию городского округа Первоуральск жалоб в отношении действий (бездействия) должностных лиц и принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги либо по результатам текущего контроля.

81. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

82. Специалисты Уполномоченного органа, ПМКУ «Кадстровая палата», ответственные за предоставление услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

83. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации городского округа Первоуральск нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться в связи с рассмотрением поступивших в Администрацию городского округа Первоуральск жалоб в отношении действий (бездействия) должностных лиц Администрации городского округа Первоуральск и принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги либо по результатам текущего контроля.

84. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации городского округа Первоуральск при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

34

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности и из
состава земель, право
государственной собственности на
которые не разграничено, без
проведения торгов»

Главе городского округа
Первоуральск
от _____

(для юр. лиц - полное наименование, ОГРН, ИНН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН (при наличии))
Адрес: _____

(местонахождение юр. лица; место
регистрации физического лица)
СНИЛС _____

Контактный
тел. _____
Почтовый адрес и (или) электронный
адрес для связи с
заявителем: _____

37

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности и из
состава земель, право
государственной собственности на
которые не разграничено, без
проведения торгов»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Главе Администрации городского округа
Первоуральск

от _____

(для юр. лиц - полное наименование, ОГРН, ИНН; для
физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты
документа, удостоверяющего личность)

(адрес регистрации заявителя на территории
Свердловской области, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность
заявителя, серия, номер, кем и когда выдан)

Администрацией городского округа Первоуральск в рамках оказания
муниципальной услуги _____

(наименование муниципальной услуги)

принято решение от «__» ____ 20__ года

В тексте, которого допущены следующие
опечатки _____

Исправить допущенные в решении опечатки вместе

указав _____ (неправильный текст),

_____ (правильный текст).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ ;

32

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

85. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги исполнителем органом государственной власти Свердловской области, предоставляющим государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

86. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Администрацию городского округа Первоуральск, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа возможно подать на имя Главы городского округа Первоуральск в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

87. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - уполномоченный многофункциональный центр) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

35

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов
(подается в случае, если граница земельного участка установлена, а также после постановки земельного участка на государственный кадастровый учет после процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка)

Прошу предоставить (отметьте выбранный вариант):

- ☐ в собственность за плату
☐ в собственность бесплатно
☐ на праве постоянного (бессрочного) пользования
☐ на праве безвозмездного пользования,
☐ в аренду сроком на ____ лет.

(указать срок)

Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, площадью ____ кв. м с кадастровым номером _____ без проведения торгов на _____ основании

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, статьей 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) с _____ разрешением _____ использованием: _____

на основании решения _____

(указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Настоящее согласие является бессрочным.
Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Мною выбран способ предоставления результата муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

- ☐ непосредственно при личном обращении;
«в случае невки за получение результата в течение пяти дней с даты извещения о готовности ответ направляется почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении»
☐ посредством почтового отправления.

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

- ☐ по телефону: _____ (указать номер телефона)
☐ по электронной почте: _____ (указать e-mail)

Приложение:

1. _____

38

2. _____ (порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)

«__» ____ (подпись)

33

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

88. Администрация городского округа Первоуральск, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также уполномоченный многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
 - на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
 - на официальном сайте городского округа Первоуральск, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mc66.ru/>) и уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dcs.m66.ru/>);
 - на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

89. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

- 1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

36

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

дата _____ подпись _____ расшифровка _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Шигиной Светланой Петровной, адрес: 620010, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Орденосцев, д.10, кв.49, тел. +79221354032, e-mail: zn66-sp@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1859, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, образованного из земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:133, расположенного: Свердловская область, ГО Первоуральск, Билимбаевское лесничество, Первоуральское участковое лесничество, урочище СХПК "Первоуральский", лесной квартал 13 (выделы 1, 2, 4, 7, 51, 63, 71, часть 74, часть 77).

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «ПКФ Уралпромрезина-ЕК», 620024, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бисертская, дом 132, офис 201; тел. (факс) 8 (3439)64-44-44.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д.1, офис 21 9 июля 2021 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 45-а, офис 515.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 июня 2021 г. по 25 июня 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 9 июня 2021 г. по 25 июня 2021 г. по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 45-а, офис 515.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:58:0000000:129 (Свердловская обл., г. Первоуральск, ПСК "Первоуральский").

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ (О кадастровой деятельности)).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2021

№ 1092

г. Первоуральск

О внесении изменений в план организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок на территории городского округа Первоуральск в 2021 году, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 02 октября 2020 года № 1904

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 07 декабря 2017 года № 908-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом городского округа Первоуральск в целях наиболее полного удовлетворения жителей городского округа продуктами питания по ценам товаропроизводителей, поддержки социально незащищенных слоев населения, обеспечения приоритетного доступа местных товаропроизводителей на продовольственный рынок, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в план организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок на территории городского округа Первоуральск в 2021 году, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 02 октября 2020 года № 1904, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе А.А. Юдинкову.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 03.06.2021 № 1092

**ПЛАН
организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок на 2021 год
на территории городского округа Первоуральск**

№ пп	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки	Место размещения ярмарки	Наименование, юридический адрес и адрес сайта организатора ярмарки	Кол-во мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сельскохозяйственная ярмарка	Универсальная ярмарка	Сельскохозяйственная ярмарка	10,17,24,31 января 07,14,21,28 февраля 04,11,18,25 апреля 02,09,16,23,30 мая 06,13,20,27 июня 04,11,18,25 июля 01,08,15,22,29 августа 05,12,19,26 сентября 03,10,17,24,31 октября 07,14,21,28 ноября 05,12,19,26 декабря	Земельный участок по адресу: г. Первоуральск, ул. Ленина – ул. Данилова	ИП «Аскаров Р.А.» юридический адрес: Свердловская область, город Первоуральск ул. Вайнера, д. 15/1, эл. почта: rebital@yandex.ru	45

2

2	Сельскохозяйственная ярмарка	Универсальная ярмарка	Сельскохозяйственная ярмарка	10,17,24,31 января 07,14,21,28 февраля 04,11,18,25 апреля 02,09,16,23,30 мая 06,13,20,27 июня 04,11,18,25 июля 01,08,15,22,29 августа 05,12,19,26 сентября 03,10,17,24,31 октября 07,14,21,28 ноября 05, 12, 19,26 декабря	Земельный участок по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, д. 32	ООО «Выставочное Общество Уральские выставки» юридический адрес: Свердловская область, город Арамиль ул. Пушкина, д. 4-Б/1 эл. почта: vystavka@uv66.ru	100
---	------------------------------	-----------------------	------------------------------	--	---	--	-----



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021

№ 1095

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Первоуральск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 07 июля 2020 года № 1289, заменив в пунктах 14.5-14.8 слова «органы прокуратуры» словами «прокуратура города Первоуральск»

Во исполнение Предложения Прокурора города Первоуральск № 6-320/г-2021 от 22 марта 2021 года, в соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Первоуральск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 07 июля 2020 года № 1289, заменив в пунктах 14.5-14.8 слова «органы прокуратуры» словами «прокуратура города Первоуральск».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск», разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Поляков.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021

№ 1096

г. Первоуральск

Об утверждении Комплексного плана противоэпидемиологических и профилактических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных на территории городского округа Первоуральск на 2021 – 2023 годы

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Первоуральск, в соответствии с законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области», Ветеринарными правилами ВП 1.3.3.1103-06 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных», Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплексный план противоэпидемиологических и профилактических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных на территории городского округа Первоуральск на 2021 – 2023 годы (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 4 июля 2014 года № 1744 «Об утверждении Комплексного плана противоэпидемиологических и профилактических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных на территории городского округа Первоуральск на 2015-2019 годы».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями В.А. Таммана.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 04.06.2021 № 1096

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

противоэпидемиологических и противоэпидемиологических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных на территории городского округа Первоуральск на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Раздел 1. Организационные мероприятия			
1.	Рассмотрение на заседаниях санитарно-противоэпидемиологической комиссии вопросов эффективности мероприятий, направленных на профилактику бешенства людей и животных, а также выполнения мероприятий, предусмотренных данным Комплексным планом.	по плану работы СПК и внепланово по эпидпоказаниям	Администрация ГО Первоуральск, члены СПК.
2.	Предоставление в Администрацию городского округа Первоуральск информации об эпизоотологической и эпидемиологической обстановке по бешенству среди животных и людей.	при регистрации случаев бешенства	ГБУСО Первоуральская ветстанция (по согласованию) Руководители лечебных учреждений (по согласованию).
3.	В генеральной схеме санитарной очистки территории городского округа Первоуральск, в том числе и сельских населенных пунктов в соответствии с требованиями СП 3.1.7.2627-10 «Профилактика бешенства» определить и оборудовать для выгула домашних животных в жилых районах и населенных пунктах специальных территорий, обозначенных табличками, с установлением специальных контейнеров для сбора экскрементов животных.	2021 год	ПМКУ «Городское хозяйство» Администрации ГО Первоуральск.

2

4.	Определить ответственных за организацию отлова и содержания безнадзорных животных.	2021 год	ПМКУ «Городское хозяйство» Администрации ГО Первоуральск.
5.	Обеспечить контроль за соблюдением «Правил содержания домашних животных на территории городского округа Первоуральск», с принятием административных мер к владельцам домашних животных, нарушающим данные Правила.	в течение всего периода	ОМВД России по г. Первоуральску (по согласованию).
Раздел 2. Мероприятия по борьбе с источниками информации			
6.	Обеспечение проведения вакцинации против бешенства, регистрации вакцинированных и создание единой базы данных о вакцинированных животных: -кошек и собак, а также других животных, содержащихся в домашних условиях -собак, охраняющих объекты -собак отделения кинологической службы -приют для собак.	постоянно	ГБУ СО «Первоуральская ветстанция» (по согласованию).
7.	Обеспечение проведения вакцинации сельскохозяйственных животных в очагах бешенства.	по эпизоотическим показателям	ГБУ СО Первоуральская ветстанция (по согласованию).
8.	Организация проведения обязательного ветеринарного контроля на городских мероприятиях с участием животных.	постоянно	ГБУ СО Первоуральская ветстанция (по согласованию).
9.	Обеспечение проведения учета видовой численности диких псов, животных на территории охотничьих угодий.	ежегодно февраль-март	Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов (по согласованию).
10.	Обеспечение выдачи разрешений на регулирование численности волков, лис и енотовидных собак.	вне сезона охоты	Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов (по согласованию).
11.	Организация отстрела диких животных с целью регулирования их численности и уничтожения одичавших животных.	в сезон охоты	
12.	Организация отлова и содержания безнадзорных животных.	постоянно	По решению ПМКУ «Городское хозяйство» Администрации ГО Первоуральск.
13.	Проведение оральной вакцинации диких плотоядных животных в охотничьих угодьях.	ежегодно весна-осень	ГБУ СО «Первоуральская ветстанция» (по согласованию).

6

31.	Проведение профилактической иммунизации лиц, деятельность которых связана с риском заражения бешенством: -работники служб, проводящих отлов животных (ловцы, волтеры, охотники, лесники, егеря); -работники ветеринарной станции и частных ветеринарных клиник (ветврачи, фельдшера, лаборанты, младший персонал).	ежегодно	Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов (по согласованию) ГБУ СО «Первоуральская ветстанция» (по согласованию) Организации, осуществляющие отлов животных (по согласованию) Частные ветеринарные клиники (по согласованию).
32.	Проведение семинаров для специалистов (врачей, хирургов, врачей травматологов) по вопросам профилактики бешенства и оказания антирабической помощи.	ежегодно	Руководители лечебных учреждений (по согласованию).
33.	Обеспечить выявление лиц, подозрительных на инфицирование вирусом бешенства и сбор эпидемиологического анамнеза, и передачи информации в ГБУ СО «Первоуральская ветеринарная станция» об известных животных, нанесших повреждение человеку, с целью установления за ним наблюдения и карантинирования, сбор сведений о животном.	постоянно	Руководители лечебных учреждений (по согласованию) Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию)
34.	Проведение анализа эпизоотологической и эпидемиологической обстановки по бешенству, обращаемости населения по поводу укусов животными, причин и обстоятельств укусов с направлением информации в СМИ, подготовкой листовок, плакатов, бюллетеней, проведением индивидуальной беседы с пациентом.	постоянно	Руководители лечебных учреждений (по согласованию) Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию) ГБУ СО Первоуральская ветстанция (по согласованию).

3

14.	Организация отбора и доставки патматериала для проведения исследования на бешенство в ГБУ СО «Свердловская областная ветеринарная лаборатория»	постоянно по мере выявления животных при регистрации случаев подозрительных на бешенство у животных	Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов (по согласованию).
15.	Проведение работ по санитарной очистке территорий и своевременному вывозу бытовых отходов на полигоны ТБО, недопущение создания несанкционированных свалок, контроль за выполнением работ по санитарной очистке территории ГО Первоуральск.	постоянно	Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами (по согласованию), ПМКУ «Городское хозяйство» Администрации ГО Первоуральск.
16.	Проведение дератизационных мероприятий в местах сбора и складирования бытовых отходов, овоощехранилищах, зернохранилищах, садовых товариществах, дачных и гаражных кооперативах, подвальных помещений зданий и сооружений, а также обеспечение контроля за обработкой дезинфекционными средствами контейнеров, бункеров-накопителей и контейнерных площадок.	постоянно	Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами (по согласованию), Руководители организаций, учреждений, садоводческих товариществ, дачных и гаражных кооперативов (по согласованию), ПМКУ «Городское хозяйство» Администрации ГО Первоуральск.
17.	Проведение профилактического обследования возможного скопления бродячих животных в районах несанкционированных свалок и проведение отлова по результатам обследования.	ежегодно	Организации, осуществляющие отлов животных (по согласованию), ПМКУ «Городское хозяйство» Администрации ГО Первоуральск.
18.	Проведение бесплатного ветеринарного освидетельствования животных, кусавших людей или других животных в течение 14 дней с выдачей 2-х справок о состоянии здоровья животного.	постоянно	ГБУ СО «Первоуральская ветстанция» (по согласованию).

7

Раздел 4. Санитарно-просветительная работа			
35.	Обеспечение проведения разъяснительной работы среди населения о мерах личной и общественной профилактики бешенства, тяжелых последствиях в случае несвоевременного обращения за медицинской помощью при укусах животными с размещением информации в СМИ и сети интернет.	постоянно	ГБУ СО «Первоуральская ветстанция» (по согласованию) Руководители лечебных учреждений (по согласованию) Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию) Администрация ГО Первоуральск члены СПК.
36.	Обеспечение проведения разъяснительной работы среди учащихся общеобразовательных учреждений в рамках занятий по безопасности жизнедеятельности путем проведения бесед, лекций, наличием памяток, листовок, информационных бюллетеней.	постоянно	УО ГО Первоуральск, Руководители лечебных учреждений (по согласованию), Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию) ГБУ СО «Первоуральская ветстанция» (по согласованию).
37.	Размещение на информационных стендах информации для населения о мерах личной и общественной профилактики бешенства, а также о Правилах содержания домашних животных на территории городского округа Первоуральск.	постоянно	Руководители лечебных учреждений (по согласованию) ГБУ СО «Первоуральская ветстанция» (по согласованию) Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию) Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов (по согласованию).

4

19.	Привлечение к административной ответственности лиц, нарушающих «Правила содержания домашних животных на территории городского округа Первоуральск», в т. ч. к выгулу домашних животных в строго установленных местах согласно «Перечню мест выгула домашних животных».	постоянно	ОМВД России по г. Первоуральску (по согласованию) Администрация ГО Первоуральск.
20.	Информирование ГБУ СО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» о каждом выявленном случае укуса животных другими животными, при подозрении на заболевание бешенством проявление неадекватного поведения животных, агрессивность (чрезмерная ласковость, светобоязнь и т. д.).	по ситуации	Владельцы животных (по согласованию), Организации всех форм собственности (по согласованию), Граждане (по согласованию).
Раздел 3. Лечебно-профилактические мероприятия			
21.	Обеспечение передачи экстренных извещений на лиц, пострадавших от укусов животных в филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО».	в течение 2-х часов	Руководители лечебных учреждений (по согласованию).
22.	Обеспечение круглосуточного оказания антирабической помощи лицам, пострадавшим от укусов животных (ошарашивания, ослонения), в соответствии СП 3.1.7.2627-10 «Профилактика бешенства», Приказом МЗ РФ от 07.10.1997г. N 297 «О совершенствовании мероприятий по профилактике заболеваний людей бешенством».	постоянно	Руководители лечебных учреждений (по согласованию).
23.	Обеспечение учета, регистрации лиц, пострадавших от укусов животных (ошарашивания, ослонения), расследование и проведение первичных противоэпидемиологических мероприятий, в соответствии с СП 3.1.7.2627-10 «Профилактика бешенства», Приказом МЗ РФ от 07.10.1997г. N 297 «О совершенствовании мероприятий по профилактике заболеваний людей бешенством».	постоянно	Руководители лечебных учреждений (по согласованию).
24.	Обеспечение передачи информации о случае заболевания (подозрения) бешенством у человека.	немедленно	Руководители лечебных учреждений (по согласованию).

8

Используемые сокращения:	
ГО	- городской округ
СПК	- Санитарно-противоэпидемическая комиссия
ТО Роспотребнадзора СО	-Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области по городу Первоуральск, Шалинскому, Нижнесергинскому районам и городу Ренда
Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО»	- филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
ГБУ СО Первоуральская ветстанция	- Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Первоуральская ветстанция по борьбе с болезнями животных»
МБУ «ПГСС»	- Муниципальное бюджетное учреждение «Первоуральская городская служба спасения»
УО ГО Первоуральск	- Управление образования городского округа Первоуральск
ОМВД России по г. Первоуральску	- Отдел Министерства внутренних дел России по городу Первоуральск
ПМКУ «Городское хозяйство»	- Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство»
Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов (по согласованию)	-Первоуральское районное отделение общественной организации «Союз охотников и рыболовов Свердловской области»

Первоуральцы участвуют в создании ремесленного кластера

«Ремесленный кластер 50+» – это объединение для мастеров резьбы по дереву, лозоплетению, обработке металла и стекла, пчеловодов, ремесленников и рукодельниц старшей возрастной группы.

Проект по созданию кластера, который стартовал в начале 2021 года в трех городах области – Первоуральске, Сысерти и Арамили, нацелен на обмен опытом между ремесленниками из разных территорий, а также на обучение ремесленников 50+ рыночным технологиям ведения своего дела, чтобы преодолеть рыночный разрыв между молодежью и мастерами старшего возраста.

К проекту присоединились более 300 мастеров, почти половина из них – первоуральцы. Уже этим летом в рамках проекта по созданию ремесленного кластера состоится праздник «Ремесленный Спас», где территории смогут представить свои традиционные ремесла и рассказать о местных мастерах. Осенью начнет работу «Школа ремесленников», где научат продвижению своего дела в соцсетях и тому, как вести конкурентоспособный бизнес. Реализация проекта рассчитана до июля 2022 года. Финалом работы проекта станет большая ярмарка, где теоретические знания, полученные во время обучения, мастера применят на практике.

Проект по созданию ремесленного кластера 50+ в Свердловской области реализуется при поддержке Фонда президентских грантов.

5

25.	Обеспечение своевременности и полноты оказания медицинской и антирабической помощи всем лицам, обратившимся по поводу укусов, ослонения животными.	постоянно	Руководители лечебных учреждений (по согласованию).
26.	Обеспечение выдачи по окончании курса профилактической и лечебно-профилактической иммунизации каждому пострадавшему справки (сертификата) о вакцинации против бешенства.	постоянно	Руководители лечебных учреждений (по согласованию).
27.	Обеспечение наличия постоянного неснижаемого запаса антирабического иммуноглобулина и антирабической вакцины и соблюдения требований к хранению медицинских иммунобиологических препаратов.	постоянно	Руководители лечебных учреждений (по согласованию).
28.	Осуществление контроля за работой руководителей лечебных заведений по организации профилактических и противоэпидемиологических мероприятий против бешенства.	в соответствии с Законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ	ТО Роспотребнадзора СО (по согласованию) Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию) ТО Роспотребнадзора СО (по согласованию).
29.	Обеспечение постоянного эпидемиологического и эпизоотического контроля за состоянием заболеваемости бешенством людей и животных, анализом обращаемости, причинами и обстоятельствами укусов людей животными и подготовкой презентаций по усилению профилактических мероприятий.	в соответствии с Законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию), ГБУ СО «Первоуральская ветстанция» (по согласованию).
30.	Обеспечение своевременной госпитализации людей: -лиц, получивших тяжелые и множественные укусы и укусы ошейной локализации; -лиц, проживающих в сельской местности; -привыкших к повторным; -имевших отягощенный анамнез (неврологический, аллергологический и т. д.); -больных, у которых развилась клиническая картина бешенства, или с подозрением на заболевание.	постоянно	Руководители лечебных учреждений (по согласованию).



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Учредители:
Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общегородская газета".
Адреса учредителя, г. Первоуральск, ул. Ватулина, 41; ул. Емлина, 20-б.
Издатель и распространитель – ПМУП "Общегородская газета".
Директор – Е.В. Батуева

Главный редактор – Н.Ю. КОНЬКОВА

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ №ФС11-1592 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефон редакции..... +7 (3439) 64-87-66
отдел рекламы, бухгалтерия +7 (3439) 64-94-04,

факс +7 (3439) 64-87-66.

E-mail: vecher15@yandex.ru, адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-б.

Газета отпечатана в АО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Цена – СВОБОДНАЯ
Заказ N Тираж 40

Реклама – публикации на коммерческой основе