



Муниципальный вестник №22

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2021 №294 пгт. Арти «Об установлении особого противопожарного режима на территории Артинского городского округа в 2021 году»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными и торфяными пожарами на территории Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить с 01 июня 2021 года по 10 июня 2021 года на территории Артинского городского округа (далее – АГО) особый противопожарный режим:
 - запретить посещение гражданами мест отдыха в лесных массивах;
 - запретить сжигание мусора и пал травы на не приспособленных для этого площадках, в том числе на индивидуальных приусадебных участках.
- Рекомендовать ГБУ СО «Уральская база авиационной охраны лесов» (Корякову Л.А.) и ГКУ СО «Красноуфимское лесничество» организовать с 1 июня 2021 года плановое патрулирование лесных массивов с привлечением сотрудников Отдела внутренних дел по Артинскому району и Государственного бюджетного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №1»:
 - Для осуществления систематического патрулирования лесных массивов и проведения профилактических противопожарных мероприятий определить следующий состав руководящей группы патрулирования:
 - представитель государственного казенного учреждения Свердловской области «Красноуфимское лесничество» (по согласованию);
 - представитель ОМВД РФ по Артинскому району (участковый инспектор) (по согласованию);
 - представитель Артинской поселковой, сельских администраций.
 - В срок до 02 июня 2021 года определить порядок планового патрулирования арендуемых лесных кварталов предприятиями и индивидуальными предпринимателями, определить основные маршруты патрулирования.
 - Представить в срок до 02 июня 2021 года в Администрацию АГО для рассмотрения и утверждения:
 - графики патрулирования и маршруты движения патрульных групп с указанием персонального состава каждой группы;
 - подробный план-схему маршрутов движения по дорогам и лесным кварталам.
 - Работу по патрулированию лесов проводить с обязательным документальным оформлением и информацией о результатах патрулирования еженедельно представлять в отдел по делам ГО и ЧС Администрации АГО и в СМИ.
 - Оперативно информировать Главу АГО через Единую дежурно-диспетчерскую службу Артинского городского округа обо всех произошедших чрезвычайных ситуациях и происшествиях или предпосылках к ним.
 - До 02 июня 2021 года обеспечить патрульные группы автотранспортными средствами, водителями и необходимым количеством ГСМ.
- Главам Артинской поселковой и сельских администраций Администрации АГО:
 - в срок с 01 июня 2021 года по 03 июня 2021 года провести во всех подведомственных населенных пунктах дистанционное информирование населения, а при необходимости – подворные обходы с проработкой вопросов соблюдения правил пожарной безопасности и предупреждению лесных пожаров, запрете сжигания мусора и пала травы на не приспособленных для этого площадках, в том числе на индивидуальных приусадебных участках;
 - в срок до 03 июня 2021 года организовать установку и размещение стенов, знаков и других указателей, содержащих информацию о запрете посещения гражданами лесов на подведомственной территории;
 - создать группы из сотрудников администраций и организаций бюджетной сферы, расположенных на территории населенных пунктов, обеспечив их инструкциями для проведения разъяснительной работы и проведения профилактических мероприятий в жилом секторе с определением конкретных участков патрулирования;
 - осуществлять в течение всего пожароопасного периода постоянный контроль обеспечения пожарной безопасности в лесных массивах, примыкающих к населенным пунктам на подведомственной территории.
- Рекомендовать редакции газеты «Артинские вести» (Балашовой С.В.) опубликовать в средствах массовой информации обращение к жителям Артинского городского округа о наступлении пожароопасного периода. Регулярно освещать ситуацию с пожарами на территории АГО, пропагандировать положительные примеры работы общественности по профилактике пожаров и регулярно (не менее 1 раза в неделю) публиковать материалы о соблюдении мер пожарной безопасности.
- Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести».
- Постановление Администрации Артинского городского округа №252 от 12.05.2021 считать утратившим силу.
- Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Артинского городского округа Ярушникову С.В.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2021 №289 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 20.07.2010 г. №434 «О Рабочей группе Жилищной комиссии Администрации Артинского городского округа по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилье и (или) улучшении жилищных условий и снятии с такого учета»

Руководствуясь жилищным законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артинского городского округа, в соответствии с постановлением Главы Артинского городского округа от 12.03.2008 г. №108 «О жилищной комиссии Администрации Артинского городского округа», распоряжением Администрации Артинского городского округа от 13.03.2009 г. №83 «Об утверждении административного регламента по постановке граждан на учет и снятии с учета в качестве нуждающихся в жилье и (или) улучшении жилищных условий в Администрации Артинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 20.07.2010 г. №434 «О Рабочей группе Жилищной комиссии Администрации Артинского городского округа по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилье и (или) улучшении жилищных условий и снятии с такого учета» следующие изменения: Приложение №1 к данному постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести».
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.А. Токарева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа от 27.05.2021 №289

Состав Рабочей группы Жилищной комиссии Администрации Артинского городского округа

Токарев С.А. - заместитель Главы Администрации Артинского городского округа, председатель комиссии; Редких О.М. - заведующая юридическим отделом Администрации, Артинского городского округа, заместитель председателя комиссии; Омелькова Л.И. - главный специалист юриди-

ческого отдела Администрации Артинского городского округа; Шапова Е.Н. – специалист I кат. юридического отдела Администрации Артинского городского округа, секретарь комиссии; Овчинников А.С. – заместитель главы Артинской поселковой администрации Администрации Артинского городского округа; Цивунина О.А. - заместитель начальника ТОИОГВ СО Управления социальной политики №3 (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2021 №290 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 10.07.2013 №827 «О Жилищной комиссии Администрации Артинского городского округа» (в реакции от 12.03.2014 №244, от 11.09.2014 №977, от 03.09.2015 №970, от 09.11.2015 №1200, от 23.11.2015 №1310, от 10.02.2017 №115, от 03.05.2017 №364, от 06.06.2017 №473)»

Руководствуясь жилищным законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артинского городского округа, в целях обеспечения жильем и улучшения жилищных условий населения Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Артинского городского округа от 10.07.2013 г. №827 «О Жилищной комиссии Администрации Артинского городского округа» следующие изменения: приложение к данному постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа arti-go.ru.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.А. Токарева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа от 27.05.2021 №290

Состав Жилищной комиссии Администрации Артинского городского округа

Токарев С.А. - заместитель Главы Администрации Артинского городского округа, председатель комиссии; Ярушников С.В. - заместитель Главы Администрации Артинского городского округа; Сыворотко Т.М. – заместитель Главы Администрации Артинского городского округа; Редких О.М. – зав. юридическим отделом Администрации Артинского городского округа, заместитель председателя комиссии; Омелькова Л.И. – главный специалист юридического отдела Администрации Артинского городского округа; Шапова Е.Н. – специалист I кат. юридического отдела Администрации Артинского городского округа, секретарь комиссии; Сивкина О.В. – главный специалист Управления культуры спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа; Цивунина О.А. - заместитель начальника ТОИОГВ СО Управления социальной политики №3 (по согласованию); Шешилова Е.А. – начальник Управления образования Администрации Артинского городского округа; Акулова Н.И. – и. о. председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа; Печерских А.М. – председатель Совета ветеранов Артинского района; Анохина Е.И. – заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа; Щербакова М.С. – помощник прокурора Артинского района (по согласованию); Власова Л.Г. – председатель координационного Совета профсоюзов Артинского городского округа (по согласованию); Худяков В.А. – главный врач ГБУЗ СО «АЦРБ» (по согласованию); главы (поселковой, сельских) администраций Администрации Артинского городского округа (по согласованию).

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ от 27.05.2021 №28 пгт. Арти

«О внесении изменений в Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №107 «О Положении «О Правовых актах Думы Артинского городского округа» (в редакции Решения Думы Артинского городского округа от 29.01.2015 г. №7)

Рассмотрев представленный проект Решения «О внесении изменений в Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №107 «О Положении «О Правовых актах Думы Артинского городского округа» (в редакции Решения Думы Артинского городского округа от 29.01.2015 г. №7), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Думы Артинского городского округа, Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести в Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №107 «О Положении «О Правовых актах Думы Артинского городского округа» (в редакции Решения Думы Артинского городского округа от 29.01.2015 г. №7) следующие изменения:
 - 1.1. первый абзац статьи 5 главы 1 изложить в следующей редакции: «Субъектами правотворческой инициативы являются депутаты Думы Артинского городского округа, Глава Артинского городского округа, органы местного самоуправления Артинского городского округа, прокуратура Артинского района, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.»;
 - 1.2. подпункт 5 статьи 14 главы 3 изложить в следующей редакции: «5) место принятия правового акта, в качестве которого указывается поселок городского типа Арти (пгт. Арти);»;
 - 1.3. подпункт 5 пункта 1 статьи 17 главы 5 изложить в следующей редакции: «5) Подписание Решения Думы Артинского городского округа председателем Думы Артинского городского округа, Главой Артинского городского округа.»;
 - 1.4. пункт 2 статьи 22 главы 5 изложить в следующей редакции: «2. Решения Думы Артинского городского округа подписываются председателем Думы Артинского городского округа, Главой Артинского городского округа, заверяются печатями Думы Артинского городского округа и Администрации Артинского городского округа.»;
 - 1.5. пункт 3 статьи 22 главы 5 изложить в следующей редакции: «3. Решения Думы Артинского городского округа по вопросам организации деятельности Думы Артинского городского округа подписываются председателем Думы Артинского городского округа и заверяются печатью Думы Артинского городского округа.»;
 - 1.6. пункт 1 статьи 24 главы 5 изложить в следующей редакции: «1. Решение Думы Артинского городского округа вступает в силу с момента его подписания председателем Думы Артинского городского округа, Главой Артинского городского округа, если в самом Решении не предусмотрен иной срок.»;
 - 1.7. в пункте 2 статьи 34 главы 9 слова «ведущий специалист» заменить словами «специалист аппарата»;
 - 1.8. в пункте 4 статьи 34 главы 9 слово «ведущий» исключить.
2. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Думы Артинского городского округа: dumartinfo.ru.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Половников С.Ф.).

Председатель Думы Артинского городского округа В.П. Бусыгина

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.05.2021 №292 пгт. Арти

«Об утверждении Порядка ведения, учета и хранения личных дел получателей субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Артинского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 (ред. от 28.07.2020) «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 г. №688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных

услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которым относится к ведению Российской Федерации» (ред. от 27.11.2020), от 26.06.2012 г. №689-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации» (ред. от 27.11.2020 года), от 26.06.2012 г. №690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа» (ред. от 27.11.2020 года), от 14.03.2013 г. №306-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области» (ред. от 06.08.2020), закона Свердловской области от 28.03.2016 №32-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (ред. от 06.11.2018 года),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения, учета и хранения личных дел получателей субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Артинского городского округа в новой редакции.
2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 16.04.2013 №427 «Об утверждении Порядка ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Артинского городского округа» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Арти́нские вести» и на сайте Администрации Артинского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Сыворотко Т.М.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утвержден постановлением Администрации Артинского городского округа от 21.05.2021 г. №292 «Об утверждении Порядка ведения, учета и хранения личных дел получателей субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Артинского городского округа»
Порядок ведения, учета и хранения личных дел получателей субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Артинского городского округа

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, учета и хранения личных дел получателей субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, определенных областным, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.
 - 1.2. Формирование, ведение, учет и хранение личных дел организуется с целью упорядочения совокупности документов о получателях субсидий и компенсаций и обеспечения их сохранности.
 - 1.3. Формирование, ведение, учет и хранение личных дел возлагается на подрядную организацию Муниципального казенного учреждения «Комплексный расчетный центр» (далее – подрядная организация).
 - 1.4. Персональные данные, внесенные в личные дела граждан, получающих субсидию и компенсацию, относятся к сведениям конфиденциального характера и попадают под действие Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 1.5. Директор, а также специалисты подрядной организации ответственные за ведение, учет и хранение личных дел получателей субсидий и компенсаций должны быть ознакомлены под роспись с Правилами ведения, учета и хранения личных дел получателей субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
2. Основные задачи и функции по ведению, учету и хранению личных дел получателей субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
 - 2.1. Основными задачами по ведению, учету и хранению личных дел получателей субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в МКУ «Комплексный расчетный центр» являются:
 1. Прием заявлений и документов;
 2. Регистрация заявлений в Журнале регистрации заявлений о назначении субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 3. Принятие проектов решений:
 - о назначении субсидии и компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
 - о прекращении предоставления субсидии и компенсации;
 - о перерасчете размеров субсидии и компенсации;
 - об отказе в предоставлении субсидии и компенсации;
 - о приостановлении выплаты субсидии и компенсации;
 4. Формирование личного дела получателя субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 5. Обеспечение хранения личных дел.
 3. Формирование и ведение личных дел получателей субсидий компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
 - 3.1. Для назначения субсидий и компенсаций расходов гражданином подается заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.
 - 3.2. Заявление и документы, необходимые для назначения субсидий и компенсаций расходов, принимаются специалистами подрядной организации. При приеме заявления специалист подрядной организации проверяет комплектность и правильность их оформления, наличие подлинников документов, снимает копии документов, сличает представленные копии документов с оригиналами, заверяет копии документов в случаях, если представленные копии документов нотариально не заверены.
 - 3.3. Специалист подрядной организации, принимающий заявление, регистрирует заявление, присваивает номер в журнале регистрации заявлений граждан, обратившихся за назначением субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, который должен быть пронумерован, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью заместителя Главы Администрации Артинского городского округа, руководителем уполномоченного органа.
 - 3.4. Дата приема заявления и документов подтверждается распиской-уведомлением по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. В расписке-уведомлении указывается регистрационный номер заявления, дата приема заявления, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста, принявшего документы. Расписка-уведомление выдается на руки заявителю и остается у него (направляется заявителю почтой).
 - 3.5. Формирование личного дела получателя субсидии и компенсации расходов производится специалистами подрядной организации непосредственно после приема заявления, к которому прилагаются копии документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки.
 - 3.6. В личное дело получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг включаются:
 - 1) решение Уполномоченного органа - Администрации Артинского городского округа о назначении либо отказе (прекращении, перерасчете, приостановлении, возобновлении) в назначении компенсации расходов;
 - 2) заявление установленного образца о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 3) документ о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность гражданина);
 - 5) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный), правовых оснований владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания);
 - 6) платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за месяц, предшествующий месяцу обращения, с отметкой об оплате (в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки, сжиженного (баллонного) газа - кадастровый паспорт, технический паспорт, справку, выданную на основании похозяйственных книг, иные документы, которые содержат описание объектов недвижимости, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи, а также документы, подтверждающие соответствующие расходы);
 - 7) документ о неполучении компенсации расходов по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту жительства);

- 8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;
 - 9) копия сберегательной книжки, лицевого счета банковской карты (при необходимости);
 - 10) копия СНИЛС (при необходимости);
 - 11) прочие дополнительные документы, необходимые для организации работы по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и отчетности в вышестоящие органы.
- В случае подачи заявления и документов, законным представителем (представителем по доверенности) лица, имеющего право на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, оформленные в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.7. В личное дело получателя компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме включаются:
- 1) решение Уполномоченного органа - Администрации Артинского городского округа о назначении либо отказе (прекращении, перерасчете, приостановлении, возобновлении) в назначении компенсации расходов;
 - 2) заявление установленного образца о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 3) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;
 - 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, а также трудовые книжки и (или) сведения о трудовой деятельности совместно проживающих неработающих членов семьи заявителя пенсионного возраста и (или) имеющих инвалидность I и (или) II групп;
 - 5) справку о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания с указанием степени их родства;
 - 6) документ о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за назначением компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по месту жительства);
 - 6) платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за месяц, предшествующий месяцу обращения, с отметкой об оплате.
 - 7) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;
 - 8) копия сберегательной книжки, лицевого счета банковской карты (при необходимости);
 - 9) копия СНИЛС (при необходимости);
 - 10) прочие дополнительные документы, необходимые для организации работы по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и отчетности в вышестоящие органы.
 - 11) в случае подачи заявления и документов законным представителем (представителем по доверенности) лица, имеющего право на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, оформленные в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.8. В личное дело получателя субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг включаются:
- 1) решение Уполномоченного органа - Администрации Артинского городского округа о назначении либо отказе (прекращении, перерасчете, приостановлении, возобновлении) в назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 2) заявление установленного образца о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 3) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении государственной услуги копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;
 - 4) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;
 - 5) документ, удостоверяющий принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
 - 7) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;
 - 8) члены семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, дополнительно представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия;
 - 9) иностранные граждане в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.
 - 10) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность
 - 11) копия сберегательной книжки, лицевого счета банковской карты (при необходимости);
 - 12) копия СНИЛС (при необходимости);
 - 13) прочие дополнительные документы, необходимые для организации работы по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и отчетности в вышестоящие органы.
- В случае подачи заявления и документов, законным представителем (представителем по доверенности) лица, имеющего право на меру социальной поддержки по субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, оформленные в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Личное дело подлежит закрытию и сдаче в архив в случае:
- перемены места жительства (пребывания) получателя субсидий и компенсаций расходов, в том числе в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Артинского городского округа;
 - утраты гражданином права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - смерти получателя мер социальной поддержки, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.
- 3.10. Личные дела получателей субсидий и компенсаций расходов после их закрытия в течение 2 месяцев направляются в архив и хранятся 3 года. По истечении 3 лет после закрытия личного дела оно уничтожается. Уничтожение персонального дела оформляется актом, который хранится в течение 5 лет.
4. Хранение и учет личных дел
- 4.1. При работе с личными делами специалисты отдела обязаны:
 - обеспечить сохранность личных дел;
 - обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в личных делах.
 - 4.2. Учет личных дел осуществляется в журналах регистрации на основании заявлений получателей компенсаций расходов.
 - 4.3. Личное дело получателя субсидий и компенсаций формируется в отдельный файл, который подшивается в папку – регистратор под номером, указанным в журнале регистрации.
 - 4.4. Личные дела получателей субсидий и компенсаций расходов с момента их формирования

хранятся в закрытых кабинетах, расположенных в помещениях МКУ «Комплексный расчетный центр».

4.5. Доступ к личным делам имеет директор и специалисты подрядной организации (МКУ «КРЦ»).
5. Обеспечение сохранности личных дел получателей субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

5.1. Для обеспечения сохранности личных дел получателей субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг проводится комплекс мероприятий, включающих:
1) создание оптимальных условий хранения личных дел получателей;
2) хранение личных дел получателей в специально отведенном и оборудованном месте.
5.2. Оптимальные условия хранения личных дел получателей обеспечивает оборудование помещения охранной и противопожарной сигнализацией, средствами пожаротушения.

При возникновении чрезвычайных происшествий (пожара, наводнения, обнаружение злоумышленного проникновения в помещение посторонних лиц и т.д.) принимаются меры по спасению и охране личных дел получателей.

О происшествии составляется акт при участии соответствующих органов (пожарной охраны, внутренних дел, технического надзора и т.д.).

Для выяснения причин происшествия, определения физического состояния документов и проверки их наличия назначается комиссия, которая составляет соответствующий акт.
5.3. В случае утери или порчи личных дел получателей по вине подрядной организации, лица, по вине которых произошла утрата или порча личных дел получателей или документов из личных дел получателей, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за ведение, учет и хранение личных дел
6.1. Ответственность за организацию работы по ведению, хранению и учету личных дел получателей субсидий и компенсаций расходов возлагается на директора подрядной организации.

6.2. Ответственность за правильность ведения, учета, а также за хранение личных дел получателей мер социальной поддержки возлагается на директора МКУ «КРЦ», а также на специалистов подрядной организации в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. Директор МКУ «КРЦ» и специалисты подрядной организации несут ответственность за неразглашение персональных данных получателей субсидий и компенсаций расходов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2021 №302 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 24.08.2017 г. №713 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Артинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

В соответствии со статьей 16 ч.1 пункта 4, 8, 11 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.1 статьи 18 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», 159-ФЗ от 22.07.2008 г., «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности», с учетом Методических рекомендаций по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Решением Совета директоров акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» от 17.04.2017 г. №32,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 24.08.2017 г. №713 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Артинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»:

1.1. Перечень муниципального имущества Артинского городского округа, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства утвердить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на сайте art-go.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Ярушника С.В.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утвержден постановлением Администрации Артинского городского округа от 04.06.2021 №302

Перечень муниципального имущества Артинского городского округа, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь (кв.м.)	Пользователь	Номер договора, срок
1	Полуподвальное помещение без №, Кадастровый номер 66:03:1601031:684	Свердловская область, п. Арти, ул.Ленина, д. 68	25,8	Муниципальная казна	
2	Полуподвальное помещение без №	Свердловская область, п. Арти, ул.Ленина, д. 68	51,2	Муниципальная казна.	
3	Нежилое здание Кадастровый номер 66:03:3301002:623	Свердловская область, с. Свердловское, ул. Юбилейная, д. 23	506,1	Муниципальная казна	
4	Помещение без № (полуподвал) Кадастровый номер 66:03:1601031:771	Свердловская область, п. Арти, ул.Ленина, д. 100	13,0	Муниципальная казна	
5	Земельный участок Категория земель: Земельные участки под предприятиями по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств Кадастровый номер 66:03:1601014:38	Свердловская область, п. Арти, ул.Козлова, д. 110	500,0	Собственность государственная, не разграниченная	
6	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер 66:03:0601005:615	Свердловская область, Артинский район, КСП «Азигуловское»	254398,0	Собственность муниципальная	
7	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер 66:03:0601005:613	Свердловская область, Артинский район, КСП «Азигуловское»	562445,0	Собственность муниципальная	
8	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер 66:03:0601005:616	Свердловская область, Артинский район, КСП «Азигуловское»	1761523,0	Собственность муниципальная	
9	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер 66:03:0601001:530	Свердловская область, Артинский район, КСП «Азигуловское»	898020,0	Собственность муниципальная	
10	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер 66:03:0601005:614	Свердловская область, Артинский район, КСП «Азигуловское»	3595245,0	Собственность муниципальная	
11	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер 66:03:0601006:391	Свердловская область, Артинский район, КСП «Азигуловское»	863029,0	Собственность муниципальная	
12	Нежилое здание (гараж)	п. Арти, Ленина, 68	48,7	Собственность муниципальная	
13	Нежилое помещение Кадастровый номер 66:03:1601031:687	п. Арти, Ленина, 76а	37,1	Собственность муниципальная	
14	Нежилое здание (ангар) Кадастровый номер 66:03:3901001:613	с.Сухановка, ул. Ленина, 123а	729,2	Собственность муниципальная	
15	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения Кадастровый номер 66:03:1802016:325	Свердловская область, Артинский район, КСП «Урал»	765648,0	Собственность муниципальная	
16	Нежилое помещение Кадастровый номер 66:03:0601004:159	д. Дружино-Бардым, ул. Советская, д. 15, часть 1	76,5	Собственность муниципальная	
17	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства Кадастровый номер 66:03:1802018:66	Свердловская область, Артинский район, за Черепановским колодцем	24381,0	Собственность муниципальная	
Итого:			8726 676,6		

Час прокурора

Дышите глубже

Прокуратурой Артинского района в марте-апреле 2021 года проверено соблюдение законодательства об охране атмосферного воздуха, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В ходе проверки установлено, что качество атмосферного воздуха населенных мест Артинского городского округа соответствует предъявляемым требованиям.

Проверена деятельность трех хозяйствующих субъектов, оказывающих влияние на атмосферный воздух: АО «Артин-

ский завод», ООО «Акционеры Артинского завода», СПК «Искра».

Проверкой установлено, что у предприятий имеются проекты нормативов предельно допустимых выбросов в атмосферный воздух.

Установленный режим санитарно-защитных зон хозяйствующими субъектами соблюдается; сокращения санитарно-защитных зон не допущено. Размер санитарно-защитных зон предприятий соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям

При проверке ООО «Акции-

неры Артинского завода» выявлено, что предприятием не проводятся лабораторные исследования на границе санитарно-защитной зоны (ориентировочной СЗЗ) с учетом характеристики производственного процесса предприятия и метеорологических характеристик окружающей среды в объеме и с периодичностью, определенной программой производственного контроля. Кроме того, не проводятся измерения физических воздействий на атмосферный воздух на границе санитарно-защитной зоны промышленного объекта, а также в жилой застройке лабо-

раториями, аккредитованными в установленном порядке на проведение таких работ.

По результатам проверки в отношении юридического лица - ООО «Акционеры Артинского завода» прокурором района возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 6.3 (нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения).

Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в г. Красноуфимск, Красноуфимском, Ачитском и Артинском

районе по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении виновное лицо привлечено к административной ответственности в виде предупреждения.

В деятельности иных хозяйствующих субъектов нарушений не выявлено.

Надзор в сфере охраны атмосферного воздуха является приоритетным направлением деятельности органов прокуратуры и находится на постоянном контроле.

Прокуратура
Артинского района

Ваши права

Изменения вступают в силу

Внимание! Отделение ПФР по Свердловской области информирует, что постановлением Правления ПФР от 27.10.2020 №769п вступает в силу с 1 июля 2021 года. Форма сведений о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) содержит следующие изменения:
1. В форме «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)» исключена графа «Отчетный период».
2. Предусмотрен раздел «Заполнение сведений о работодателе, правопреемником которо-

го является страхователь». Раздел заполняется правопреемником страхователя о работодателе, который в настоящее время снят с учета в качестве страхователя в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», при необходимости представить (скорректировать) сведения о трудовой деятельности по зарегистрированному лицу, ранее представленным этим работодателем.

3. Дополнена графа «Работа в районах Крайнего Севера/Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера». Графа заполняется в отношении зарегистрированных лиц, осуществляющих работу в районах Крайнего Севера/работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

4. Дополнено основание заполнения графы «Код выполняемой работы». В графе «Код выполняемой работы» указывается кодовое обозначение

занятия, соответствующее занимаемой должности (профессии), виду трудовой деятельности, осуществляемой на рабочем месте при исполнении трудовых функций (работ, обязанностей), состоящее из пяти цифровых знаков. Подробную информацию о порядке заполнения сведений о трудовой деятельности работников можно получить по телефону «горячей линии» Отделения ПФР по Свердловской области +7-800-600-03-89 либо на сайте ПФР России pfr.gov.ru в

разделе «Гражданам/Электронная трудовая книжка» <https://pfr.gov.ru/backoffice/publicadmin/grazhdanam/etk/>.
Телефоны «горячей линии» Отделения ПФР по Свердловской области 8-800-600-03-89 и (343) 286-78-01. Номера телефонов горячей линии и адреса управлений Пенсионного фонда РФ в городах и районах размещены на сайте ПФР в разделе «Контакты отделения и клиентских служб» сайта ПФР.

Отделение ПФР по СО

Отделение ПФР по СО

Ваши права

Ипотека – военная, капитал – материнский

Средства материнского (семейного) капитала военнослужащие могут использовать как на уплату первоначального взноса, так и на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным кредитам или займам. Законодательством расширен перечень организаций, по договорам с которыми ипотеку можно погасить средствами материнского капитала. В перечень таких организаций теперь включены: Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (ФГУ «Росвоенипотека»), созданное Министерством обороны для выдачи ипотеки военным, а также уполномоченные АО «ДОМ.РФ» организации, осуществляющие деятельность по предоставлению ипотечных займов.

Действие вступивших в силу изменений

распространяется на семьи, имеющие право на дополнительные меры государственной поддержки и заключившие договор займа, в том числе обеспеченного ипотекой, на приобретение либо строительство жилья, начиная с 29 марта 2019 года.

Удобнее всего подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала, в том числе и на улучшение жилищных условий, – через электронные сервисы: на портале госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> или на сайте ПФР <https://es.pfrf.ru/>. Для этого нужно иметь подтвержденную учетную запись на портале госуслуг.

Телефон «горячей линии» Отделения ПФР по Свердловской области 8-800-600-03-89.

Отделение ПФР по Свердловской области

Курсы – в стаж!

Но только «списочникам»

С 18 марта 2021 года вступило в силу постановление Правительства РФ от 04.03.2021 №322, в соответствии с которым в стаж для назначения досрочной пенсии включаются периоды профессионального образования (курсов повышения квалификации). Если на период профессионального образования и дополнительного профессионального образования за работником сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата, и за него осуществлялась уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, то период будет включен в стаж для назначения досрочной пенсии наряду с работой.

Новый порядок распространяется на все категории работников, которые имеют право на досрочную пенсию по старости по статье 30, 31 (шахтеров, электросварщиков, водителей автобусов, геологов и других «списочников»), но особенно это актуально для тех, чья профессия требует постоянного повышения квалификации –

педагогов и медиков.

Следует отметить, что курсы повышения квалификации включаются в стаж на соответствующих видах работ за все периоды, независимо от того, когда они имели место, в таком же порядке, в каком учитываются периоды льготной работы, на которые приходятся такие курсы. То есть если медик работал на работе, исчисляемой в льготном порядке, например, 1 год за 1 год и 6 месяцев оперирующим врачом-хирургом в хирургическом отделении стационара больницы, то и курсы повышения квалификации ему также будут исчисляться в льготном порядке.

Телефон «горячей линии» Отделения ПФР по Свердловской области 8-800-600-03-89. Номера телефонов «горячей линии» и адреса управлений ПФР в городах и районах размещены на сайте ПФР в разделе «Контакты отделения и клиентских служб» (<https://pfr.gov.ru/branches/sverdlovsk/#hotline-block>).

Отделение ПФР по Свердловской области

Подарили?

Просто предоставь документы

Декларационная кампания 2021 завершилась 30 апреля. Это значит, что все, кто имел такую обязанность, должны были представить в налоговый орган декларацию по форме 3-НДФЛ о доходах, полученных в 2020 году.

Напоминаем, декларацию по форме 3-НДФЛ представлять не требуется, если вы получили в дар объект недвижимого имущества (квартиру, дом, землю) от членов семьи или близких родственников: супругов, родителей и детей, в том числе усыновителей и усыновленных, бабушек

и внуков, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер.

В этом случае в налоговый орган необходимо представить документы, подтверждающие наличие близкородственных отношений. Документы можно представить лично в инспекцию, направить почтой или с использованием электронного сервиса Федеральной ИС России «Личный кабинет для налогоплательщиков физических лиц».

Межрайонная ИФНС России №2 по Свердловской области

По кодовому слову

Свердловчане при обращении в Пенсионный фонд могут получить информацию, связанную с персональными данными, например о размере пенсии и соцвыплате, по телефону. Позвонив, гражданин должен назвать номер СНИЛС и кодовое слово.

Чтобы задать собственное кодовое слово, гражданам не требуется посещать клиентскую службу. Это можно оформить через личный кабинет на сайте Пенсионного фонда РФ <https://es.pfrf.ru/>.

Для этого необходимо: войти Личный кабинет граждан с помощью учетной за-

писи и пароля от портала госуслуг, выбрать ФИО, в разделе «Настройки идентификации личности посредством телефонной связи» выбрать «Изменить» и указать кодовое слово.

С начала 2021 года для регистрации кодовых слов в клиентские службы области обратилось более 34 тысяч свердловчан.

Телефон «горячей линии» Отделения ПФР по Свердловской области 8-800-600-03-89.

Отделение ПФР по Свердловской области

Человек и закон

«Защита» стартовала

С 1 по 10 июня 2021 года на территории Артинского района проходит оперативно-профилактическое мероприятие «Защита», целью которого является предупреждение преступных посягательств в отношении детей, выявление лиц, совершающих насильственных действий, в том числе родителей, законных представителей, иных членов их семей, а также принятие мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

В период проведения ОПМ сотрудниками полиции при взаимодействии с учреждениями профилактики и общественными организациями на ежедневной основе будут проводиться межведомственные рейды с целью выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и принятия мер по их защите в соответствии с законодательством.

Так, накануне, старший инспектор ПДН майор полиции Наталья

Рухмалева совместно с и.о. начальника Артинского филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области ст. лейтенантом Александром Шубиным проверили родителей, ранее лишенных или ограниченных в правах, а также лиц, осужденных к ограничению или лишению свободы, в отношении которых судом применена отсрочка исполнения приговора до достижения ребенком определенного возраста, на предмет осуществления ими своих обязанностей по отношению к детям.

Уважаемые граждане, если вам известны факты правонарушений, совершаемых в сфере семейно-бытовых отношений, неисполнения родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей, жестокого обращения с ними, просим сообщать имеющуюся информацию в полицию на телефон дежурной части: 8(34391) 2-11-55.

ОМВД России по Артинскому району

Час прокурора

Осенью заработает закон о «гаражной амнистии»

Федеральным законом от 05.04.2021 №79-ФЗ внесены изменения в Земельный кодекс РФ, а также в отдельные законодательные акты РФ.

Закон устанавливает, что до 1 сентября 2026 года гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса РФ, имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, на котором он расположен, в частности, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям.

Прокуратура Артинского района

Хочу – копаю? Хочу – не копаю? Нельзя!

Прокуратурой района проведена проверка исполнения Артинской поселковой администрацией Администрации Артинского городского округа законодательства при выдаче разрешений на производство земляных работ.

В ходе проверки установлены массовые нарушения п.п. 11, 25, 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п. 1 ч. 1 ст. 4, п. 1 ч. 1 ст. 6, ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории Артинского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Артинского городского округа от

07.02.2019 №45, и Порядка проведения земляных работ на территории Артинского городского округа, утвержденного постановлением Администрации от 28.12.2012 №1253.

Так, в ряде случаев разрешения на проведение земляных работ выдаются без заявлений, по 52 выданным разрешениям отсутствуют проекты производства работ, разрешения выдаются без необходимых согласований, нарушаются требования по ведению делопроизводства при оказании услуги.

По фактам выявленных нарушений Главе Артинского городского округа и Главе Артинской поселковой администрации Администрации Артинского городского округа внесены представления об устранении выявленных нарушений федерального законодательства, которые находятся на рассмотрении.

Прокуратура Артинского района

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Редакция газеты «Артинские вести»
Главный редактор Светлана Владимировна Балашова
ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ, М.Д. СУЛЕМЕНЕВОЙ
АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. ТЕЛЕФОНЫ: редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.
E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-vesti.ru
E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)
Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 55.
Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-vesti.ru: 10100.



ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857
(на полугодичную подписку) 03857
«АВ»+«МВ».
Объем 1 п.л.
Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. свидетельство ПИ №ФС11-1018 от 27 декабря 2006 года. Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО «ПК ТипоГрафф» (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №85