



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 46-47 (1002-1003)

Понедельник
31 мая
2021 года
**Народное
слово**

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 24.03.2020 № 459 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (ред. постановления от 21.05.2020 № 644)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 551 ОТ 28.04.2021 ГОДА

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Свердловской области от 19.11.2008 № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Закона Свердловской области от 09.10.2009 № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 24.03.2020 № 459, следующие изменения:

1.1. раздел первый дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственных или муниципальных услуг, орган,

предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

8.1.1. проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

8.1.2. при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях»;

1.2. Первый абзац пункта 16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Для предоставления государственной услуги, заявителем предоставляется в уполномоченный орган по месту жительства либо в МФЦ заявление о назначении компенсации расходов, и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо личность заявителя устанавливается посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-

ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.»;

1.3. Пункт 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Заявление представляется в уполномоченный орган посредством личного обращения заявителя, через МФЦ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. В случае обращения за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается простой электронной подписью. При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством: единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совладения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным

физического лица; Представление заявления в форме электронного документа приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в уполномоченном органе в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

1.4. Абзац первый пункта 26 Административного регламента после слов «Регистрация и.» дополнить словом «прием»;

1.5. Подпункт 1 пункта 41 Административного регламента после слов «паспортных данных заявителя» дополнить словами: «либо устанавливает личность заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.»;

1.6. Подпункт 1 пункта 85 после слов «паспортных данных заявителя» дополнить словами: «либо личность заявителя устанавливается посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Туманова Д.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ, глава городского округа Богданович.

О внесении дополнений в приложение № 3 к постановлению главы городского округа Богданович от 29.10.2019 № 2008 «Об исполнении наказания в виде обязательных, исправительных работ на территории городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 559 ОТ 29.04.2021 ГОДА

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и статьей 3.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, на основании Рессы Сухоложского межмуниципального филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области от 15.04.2021 № 68/ТО/14/47, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить приложение № 3 «Перечень объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным

работам на территории городского округа Богданович» к постановлению главы городского округа Богданович от 29.10.2019 № 2008 пунктом 26 следующего содержания:

«26. Общество с ограниченной ответственностью «Бетонстрой».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Богданович Нейфельда О.П.

П.А. МАРТЬЯНОВ, глава городского округа Богданович.

Об отмене постановления главы городского округа Богданович от 12.04.2021 № 467 «О подготовке и проведении культурно-массового мероприятия, посвященного Дню Весны и Труда, на территории городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 560 ОТ 29.04.2021 ГОДА

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 452-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление главы городского округа

Богданович от 12.04.2021 № 467 «О подготовке и проведении культурно-массового мероприятия, посвященного Дню Весны и Труда, на территории городского округа Богданович».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.А. МАРТЬЯНОВ, глава городского округа Богданович.

О признании утратившими силу административных регламентов о предоставлении муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 581 ОТ 06.05.2021 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Богданович от 16.09.2020 № 1113 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации городского округа Богданович, иными органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями городского округа Богданович, в том числе в электронном виде, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 27.01.2020 № 130», Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственным и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (с изменениями и дополнениями)», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу административные регламенты о предоставлении муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта:

- от 10.12.2018 № 2171 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги (выполнению работы) «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий на территории городского округа Богданович»;

- от 21.08.2019 № 1612 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»;

- от 08.10.2019 № 1898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»;

- от 18.10.2019 № 1952 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение физкультурных и

спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- от 16.12.2019 № 2290 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»;

- от 17.12.2019 № 2300 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Обеспечение доступа к объектам спорта»;

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Тришевского В.Д.

П.А. МАРТЬЯНОВ, глава городского округа Богданович.

О проведении Всероссийской акции по борьбе с ВИЧ-инфекцией, приуроченной к Всемирному дню памяти жертв СПИДа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 587 ОТ 06.05.2021 ГОДА

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.10.2016 № 2203-р «Об утверждении Государственной стратегии противодействия распространению ВИЧ-инфекции в Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу», во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В рамках Всероссийской акции по борьбе с ВИЧ-инфекцией провести на территории городского округа Богданович в период с 11 по 16 мая 2021 г. мероприятия, посвященные Всемирному дню памяти жертв СПИДа.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Богданович» (Горобец К.В.), Муниципальному бюджетному учреждению по работе с молодежью «Центр молодежной политики и информации» городского округа Богданович (Серебrenникова Ю.А.), Муниципальному автономному учреждению

культуры «Центр современной культурной среды городского округа Богданович», Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» (Пивилова И.А.), Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Парк культуры и отдыха» городского округа Богданович (Савицкая Е.В.) с учетом эпидемиологической обстановки организовать и провести мероприятия, посвященные Всемирному дню памяти жертв СПИДа.

3. Муниципальному бюджетному учреждению по работе с молодежью «Центр молодежной политики и информации» городского округа Богданович (Серебrenникова Ю.А.), АНО «Редакция газеты «Народное слово» (Еремеева С.В.) обеспечить информирование населения через средства массовой информации о проводимых мероприятиях.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Тришевского В.Д.

П.А. МАРТЬЯНОВ,

глава городского округа Богданович.

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания земельного участка с кадастровым номером 66:07:1002013:247, расположенного по адресу: Свердловская область, город Богданович, улица Мира, дом 6А

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 589 ОТ 06.05.2021 ГОДА

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Богданович от 09.03.2021 № 296 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Богданович, улица Мира, дом 6А, с кадастровым номером 66:07:1002013:247», заключением о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) от 23.04.2021, подпунктом 3 пункта 3 статьи 17, статьи 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний, проведен-

ных в городе Богданович 14.04.2021 по проекту планировки и проекту межевания земельного участка с кадастровым номером 66:07:1002013:247, расположенного по адресу: Свердловская область, город Богданович, улица Мира, дом 6А.

2. Утвердить проект планировки и проект межевания земельного участка с кадастровым номером 66:07:1002013:247, расположенного по адресу: Свердловская область, город Богданович, улица Мира, дом 6А, состоящий из двух томов «Пояснительная записка. Чертежи. 001-01-2021-ПП. Том 1», «Пояснительная записка. Чертежи. 001-01-2021-ПП. Том 2» (приложение № 1, 2).

3. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович разместить проект планировки и проект межевания земельного участка с кадастровым

номером 66:07:1002013:247, расположенного по адресу: Свердловская область, город Богданович, улица Мира, дом 6А, на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальнику отдела архитектуры и градостроительства городского округа Богданович Лютову А.А.

номером 66:07:1002013:247, расположенного по адресу: Свердловская область, город Богданович, улица Мира, дом 6А, на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальнику отдела архитектуры и градостроительства городского округа Богданович Лютову А.А.

П.А. МАРТЬЯНОВ, глава городского округа Богданович.

С приложениями к постановлению главы ГО Богданович № 589 от 06.05.2021 г. можно ознакомиться в сетевом издании «Народное слово» – narslovo.ru.s разделе «Правовой портал».

Об окончании отопительного периода 2020/2021 годов на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 593 ОТ 11.05.2021 ГОДА

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьями 14 и 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»,

руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отопительный период 2020/2021 годов на территории городского округа Богданович завершить с 07 мая 2021 года.

2. Руководителям организаций, осуществляющих эксплуатацию производственно-отопительных и отопительных котельных, тепловых пунктов, тепловых сетей и теплопотребляющих энергоустановок на территории городского округа Богданович, приступить к проведению гидравлических испы-

таний трубопроводов и оборудования, а также к выполнению мероприятий по подготовке эксплуатируемых объектов к отопительному периоду 2021/2022 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Туманова Д.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ,

глава городского округа Богданович.

О проведении торжественного открытия выставки «Люблю тебя, мой Татарстан!» 15.05.2021 в Богдановичском краеведческом музее

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 596 ОТ 12.05.2021 ГОДА

В целях развития культурного диалога в современном обществе, воплощения новых форм творческого взаимодействия национально-культурных общественных организаций, укрепления роли Богдановичского краеведческого музея в популяризации и пропаганде традиционной культуры народов Среднего Урала и России, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торжественное открытие выставки «Люблю тебя, мой Татарстан!» посвящённой 100-летию Татарстана (далее - торжественное открытие Выставки), 15.05.2021 в Богдановичском краеведческом музее по адресу: Свердловская область, г. Богда-

нович, ул. Советская, д.2, с 13-00 до 16-00.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение торжественного открытия Выставки, за взаимодействие с ОМВД России по Богдановичскому району с целью обеспечения охраны общественного порядка и охраны общественной безопасности заведующего отделом музейной и экскурсионной деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Центр современной культурной среды городского округа Богданович» Бормотову Н.Ю.

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке к проведению торжественного открытия Выставки (приложение № 1).

4. Утвердить программу торжественного открытия Выставки (приложение № 2).

5. Главному распорядителю бюджетных средств (администрация городского округа Богданович) КБК 901.1006.1040200003.622

обеспечить финансирование торжественного открытия Выставки на сумму 15 000,00 (пятнадцать тысяч рублей) (приложение № 3).

6. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Богдановичскому району Маршину Д.Н. в соответствии с Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ оказать содействие в обеспечении безопасности участников и гостей Международного фестиваля и организации охраны общественного порядка организатору мероприятия.

7. Начальнику МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович» Алёшкину А.В. оказать содействие в обеспечении безопасности участников и гостей Международного фестиваля и организации охраны общественного порядка организатору мероприятия.

8. Директору МБУ РМ «Центр молодежной политики и информации» городского округа Богданович Серебренниковой Ю.А. обеспечить анонсирование и освещение торжественного открытия

Выставки 15.05.2021 и её работы до 01.07.2021.

9. Главному редактору газеты «Народное слово» Еремеевой С.В. организовать анонсирование торжественного открытия Выставки 15.05.2021 и её работы до 01.07.2021, подготовить и сдать фотоматериалы после проведения торжественного открытия Выставки в архивный отдел администрации городского округа Богданович в течение календарного месяца.

10. Начальнику архивного отдела администрации городского округа Богданович Спюрц Н.А. принять документы согласно пункту 9 настоящего постановления.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Тришевского В.Д.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

Приложение №1 к постановлению главы городского округа Богданович от 12.05.2021 № 596

Состав организационного комитета по подготовке и проведению торжественного открытия выставки «Люблю тебя, мой Татарстан!», посвящённой 100-летию Татарстана

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Мартьянов Павел Александрович	глава городского округа Богданович, председатель оргкомитета
2.	Тришевский Владимир Дмитриевич	заместитель главы администрации городского округа Богданович, заместитель председателя оргкомитета
3.	Бормотова Наталья Юрьевна	заведующий отделом музейной и экскурсионной деятельности МАУК «ЦСКС» ГО Богданович, секретарь оргкомитета
Члены оргкомитета:		
4.	Алешкин Альберт Викторович	начальник МКУ «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович»
5.	Берсенёва Светлана Федоровна	методист по проектной деятельности МАУК «ЦСКС» ГО Богданович
6.	Маршин Денис Николаевич	начальник ОМВД России по Богдановичскому району (по согласованию)
7.	Негатина Анна Сергеевна	директор Богдановичского краеведческого музея
8.	Нусратова Лена Муллаяновна	руководитель национально-культурной автономии татаро-башкирской культуры (по согласованию)
9.	Панова Мария Алексеевна	И.о. директора Делового и культурного центра МАУК «ЦСКС» ГО Богданович
10.	Серебренникова Юлия Алексеевна	директор МБУ по работе с молодежью «Центр молодежной политики и информации» городского округа Богданович

Приложение № 2 к постановлению главы городского округа Богданович от 12.05.2021 № 596

План мероприятий торжественного открытия выставки «Люблю тебя, мой Татарстан!», посвящённой 100-летию Татарстана, 15.05.2021 в городском округе Богданович

Время	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
12.00 – 13.00	Заезд и размещение участников и гостей	Богдановичский краеведческий музей	МАУК «ЦСКС» ГО Богданович
13.00 – 14.00	Интерактивная программа: - игровая программа «Национальные татарские игры»; - выставка-дегустация национальных блюд; - концертная программа	Открытая площадка у Богдановичского краеведческого музея	МАУК «ЦСКС» ГО Богданович
14.00 – 15.00	Торжественное открытие Выставки: - приветственные выступления почётных гостей; - демонстрация (дефиле) национальных украшений; - концертная программа; - традиционное Татарское чаепитие	Богдановичский краеведческий музей	МАУК «ЦСКС» ГО Богданович
15.00 - 15.30	Экскурсия по экспозиции Литературного музея Степана Щипачёва для почётных гостей	Литературный музей Степана Щипачёва	МАУК «ЦСКС» ГО Богданович
15.30 - 16.30	Приём у главы городского округа Богданович для почётных гостей	Кафе «ЗамокДружбы»	Администрация ГО Богданович
16.30	Отъезд		

Приложение № 3 к постановлению главы городского округа Богданович от 12.05.2021 № 596

Смета расходов по подготовке и проведению торжественного открытия выставки «Люблю тебя, мой Татарстан!», посвящённой 100-летию Татарстана, 15.05.2021 в городском округе Богданович

№	Наименование	Расшифровка	Сумма (руб.)
1.	Обслуживание мероприятия по приему почётных гостей	15 чел. x 1000,00 руб.	15000,00

О внесении изменения в постановление главы городского округа Богданович от 23.04.2021 № 533 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 601 ОТ 12.05.2021 ГОДА

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Богданович от 23.04.2021 № 533 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муници-

пальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович»:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович» дополнить абзацем 2 пункт 34: «Получатель при подписании Соглашения принимает на себя обязательства о запрете приобретения им, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской

Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Ковтунову А.Н.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

Утверждено: постановлением главы городского округа Богданович от 13.05.2021 № 607

План мероприятий («дорожная карта») по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов и ремёсел на период 2021-2023 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Формирование условий по развитию и поддержке народных художественных промыслов и ремёсел		
1.1	Консультирование мастеров ипредприятий народныххудожественных промысловпо вопросам организации иразвития бизнеса, имеющимсямерам поддержки	В течение 2021-2023 гг.	Инвеступолномоченный ГО Богданович
1.2	Создание Объединения повопросам развития народныххудожественных промыслов иремесленной деятельности набазе Богдановичскогокраеведческого музея	В течение 2021 г.	МАУК «ЦСКС» ГО Богданович
1.3	Участие в конкурсном отборе на предоставление субсидиииз областного бюджетабюджетам муниципальныхобразований, расположенныхна территории Свердловскойобласти, на поддержкународных художественныхпромыслов Свердловскойобласти	В течение 2022, 2023 гг.	МАУК «ЦСКС» ГО Богданович
2.	Пропаганда народных художественных промыслов и ремёсел		
2.1.	Освещение мероприятий посохранению и развитиюнародных художественныхпромыслов в СМИ	В течение 2021-2022 гг.	МАУК «ЦСКС» ГО Богданович
2.2.	Участие в конкурсном отборемероприятий городскогоокруга Богданович,включающих в себя выставки-ярмаркиизделий народныххудожественныхпромыслов для включения в Календарьсобытий Свердловскойобласти	В течение 2021-2023 гг.	МАУК «ЦСКС» ГО Богданович
3.	Организация мероприятий по поддержке и продвижению народных художественных промыслов:		
3.1.	Оказание содействияпродвижению изделий народных художественныхпромыслов в РоссийскойФедерации и за её пределами	В течение 2021-2023 гг.	Инвеступолномоченный ГО Богданович
3.2.	Организация и проведениемастер - классов по видамнародных художественныхпромыслов иремёсел на базеБогдановичскогокраеведческого музея	В течение 2021-2022 гг.	МАУК «ЦСКС» ГО Богданович
3.3.	Организация выставок -ярмарок народных художественных промыслов иремёсел врамках мероприятий: - Фестиваль «Славянские просторы»; - Фестиваль-праздник «Народное гуляние «Кашинский хоровод»; - Международный фестиваль «Рождество объединяет» с привлечением детей, граждан старшего поколения, инвалидов, лиц с ОВЗ и волонтерских организаций	В течение 2021-2023 гг.	МАУК «ЦСКС» ГО Богданович
3.4.	Организация конкурснародных художественныхпромыслов и ремесел«Секреты мастерства» врамках фестиваля-праздника: «Народное гуляние «Кашинский хоровод»	Июль 2021, 2022, 2023 гг.	МАУК «ЦСКС» ГО Богданович

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов и ремёсел в городском округе Богданович на период 2021-2023 годов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 607 ОТ 13.05.2021 ГОДА

Во исполнение Федерального закона от 06.01.1999 №7-ФЗ «О народных художественных промыслах», статьи 8 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 77-ОЗ «О народных художественных промыслах в Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов и ремёсел в городском округе Богданович на период 2021-2023 годов (прилагается).

2. Временно исполняющему обязанности директора Муниципального автономного учреждения «Центр современной культурной среды городского округа Богданович» Марьиной А.В. обеспечить выполнение мероприятий по реализации «дорожной карты», в рамках мероприятий, проводимых учреждением в указанные сроки.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Ковтунову А.Н.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

Окончание. Нач. на 3-й стр.

№ п/п	Наименование статьи Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Должностное лицо органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Богданович, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях	№ п/п	Наименование статьи Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Должностное лицо органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Богданович, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях	№ п/п	Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Должностное лицо органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Богданович, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях	
		начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович, ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович, ведущий специалист, экономист отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович, главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, специалист 1 категории Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, ведущий специалист отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения городского округа Богданович, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович, ведущий специалист отдела внутренней политики администрации городского округа Богданович, начальник отдела по внутреннему финансовому муниципальному контролю Финансового управления администрации городского округа Богданович, главный специалист по внутреннему финансовому муниципальному контролю Финансового управления администрации городского округа Богданович, ведущий специалист по внутреннему финансовому муниципальному контролю Финансового управления администрации городского округа Богданович, председатель Думы городского округа Богданович, заведующая организационным отделом Думы городского округа Богданович, начальник отдела внутренней политики администрации городского округа Богданович, начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович, начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович, ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович, ведущий специалист, экономист отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович, ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович,			ведущий специалист отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения городского округа Богданович, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович, ведущий специалист отдела внутренней политики администрации городского округа Богданович, начальник отдела по внутреннему финансовому муниципальному контролю Финансового управления администрации городского округа Богданович, главный специалист по внутреннему финансовому муниципальному контролю Финансового управления администрации городского округа Богданович, председатель Думы городского округа Богданович, заведующая организационным отделом Думы городского округа Богданович, ведущий специалист Думы городского округа Богданович, председатель Счетной палаты городского округа Богданович, инспектор Счетной палаты городского округа Богданович,		29	Статья 40 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович, ведущий специалист жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, ведущий специалист отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович,
			27	Статья 35 «Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов городского округа Богданович)	Председатель Думы городского округа Богданович, руководитель аппарата администрации городского округа Богданович, ведущий специалист Думы городского округа Богданович,		30	Статья 40-1 «Нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах»	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович, ведущий специалист жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, ведущий специалист отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович,
			28	Статья 37 «Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан»	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович, ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, ведущий специалист отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович,		31	Статья 40-2 «Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах»	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович, ведущий специалист жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, ведущий специалист отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович,
							32	Статья 41 «Приставание к гражданам»	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович, ведущий специалист жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, ведущий специалист отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович,

О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 623 ОТ 18.05.2021 ГОДА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений

некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить:
1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович (приложение № 1).
1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидии юри-

дическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович (приложение № 2).
2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 18.06.2018 № 1061 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Ковтуну А.Н.
П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению главы городского округа Богданович от 18.05.2021 № 623

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович (далее - Порядок). Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
2. Порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.
3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович.
4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели по кодам бюджетной классификации в решении Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.
5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация).
6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Богданович на цели, установленные настоящим порядком.
7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий для оказания банных услуг населению на территории городского округа Богданович.
Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, проверку целевого использования субсидии, является Администрация.
8. Критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий:
- наличие на праве собственности или ином законном праве специализированного отдельно стоящего здания (далее - общественная баня), отвечающего требованиям безопасности, предъявляемым к данному виду услуги, и имеющего надлежащее техническое состояние, отвечающее требованиям соответствующих нормативных правовых актов, правил и технических норм;
- наличие в общественной бане для оказания населению банных услуг, парилки, соответствующей нормам СанПиН 2.1.2.3150-13;
- наличие в общественной бане для оказания населению банных услуг посадочных мест не менее тридцати;
- предоставление услуги для оказания населению банных услуг по льготному тарифу льготной категории граждан (пенсионерам, детям до 14 лет);
- осуществление деятельности не менее 3 лет;
- наличие недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович.
9. Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал).
II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

10. Отбор юридических лиц (кроме муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на получение субсидий осуществляется на конкурсной основе комиссией, состав которой формируется из представителей администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович.
Администрация ежегодно проводит отбор, по результатам которого организации представляется субсидия на безвозмездной основе (далее - конкурс).
Для проведения конкурса Администрация ежегодно:
- устанавливает дату, время, место и сроки приема заявлений на участие в конкурсе;
- устанавливает дату проведения отбора;
- публикует объявление о проведении отбора на едином портале и официальном сайте городского округа Богданович (<http://www.bogdanovich.ru>) с указанием сроков его проведения (не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления), даты, времени начала (окончания) подачи (приема) и места приема заявлений на участие в конкурсе, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявительных документов, информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора (при необходимости), а также результатов предоставления субсидии;
- осуществляет прием заявительных документов участников конкурса;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;
- определяет перечень заявителей, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее - участники конкурса), а также перечень заявителей, не допущенных к участию в конкурсе;
- организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;
- в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомления участникам конкурса.
11. Для участия в конкурсе организации необходимо представить следующий перечень документов:
1) заявка на участие в отборе организаций на право получения субсидии из бюджета городского округа Богданович в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием банных услуга территории городского округа Богданович (приложение № 1 к настоящему Порядку);
2) копия свидетельства о регистрации организации, заверенная

подписью руководителя и печатью организации (при наличии);
3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или) из ЕГРИП, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
4) заверенная руководителем копия устава организации (при наличии);
5) заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя организации;
6) справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
7) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами в том числе на цели, установленные настоящим порядком, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;
8) плановый расчет размера субсидий в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению банных услуг на территории городского округа Богданович на текущий финансовый год согласно форме (приложение № 2).
12. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе. Один участник отбора может подать одну заявку на участие в конкурсе.
13. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.
14. Заявка на участие в конкурсе представляется в отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.
15. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.
Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.
Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), не позднее срока

Окончание на 5-й стр.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович

Окончание. Нач. на 4-й стр.

окончания приема заявок.

16. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

17. В срок не более 7 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

18. В ходе оценки представленных заявок конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;
- 2) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пункте 10 Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;
- 5) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком.

19. Победитель конкурса определяется в следующем порядке: заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией (далее - Комиссия) по критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Комиссия:

- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов, перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе, а также соответствие представленных документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;
- определяет победителя конкурса;
- в случае участия в конкурсе только одного участника принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с единственным участником конкурса.

20. По итогам рассмотрения заявок и определения победителя составляется протокол.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Итоги конкурса утверждаются постановлением главы городского округа Богданович.

В срок не позднее трех дней после утверждения итогов конкурса Администрация размещает на официальном сайте городского округа Богданович информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которыми не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;
- 2) несоответствие представленным получателем субсидии документам требованиям, установленным в пункте 10 Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 4) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком.
- 5) несоблюдение требований ч. 5.1 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Получателю субсидии запрещено приобретение на счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий».

22. По итогам конкурса между Администрацией и победителем конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг на территории городского округа Богданович (далее - Соглашение) по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 02.02.2021 № 14 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта) в форме субсидии) из бюджета городского округа Богданович юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации городского округа Богданович».

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Богданович на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;
- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

24. Получатель субсидии для заключения Соглашения и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, представляет в Администрацию перечень документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. Представленные документы рассматриваются в течение 10 календарных дней, после чего с получателем субсидии заключается Соглашение.

25. Расчетный размер предоставляемой субсидии определяет расчетным путем по формуле:

$$S = (Cс * Коб.) - (Cп * Кп + Cбп * Кбп + Cл * Кл), где$$

S - размер предоставляемой субсидии, руб.

Cс - стоимость билета по экономическим обоснованному тарифу, руб.

Коб. - общее количество человек

Cп - стоимость полного билета, руб.

Кп - количество человек по стоимости полного билета

Cбп - стоимость билета по преysкуранту, утвержденному постановлением главы городского округа, руб.

Кбп - количество человек по стоимости билета по преysкуранту.

Cл - стоимость льготного билета, руб.

Кл - количество человек по стоимости льготного билета.

Экономически обоснованный тариф утверждается постановлением главы городского округа Богданович и зависит от фактических затрат на оказание населению банных услуг на территории городского округа Богданович.

Направления недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, отражены в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

26. Для получения субсидии организация, с которой заключено Соглашение, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, за который требуется возмещение недополученных доходов и до 20 декабря текущего года включительно (за IV квартал), представляет в Администрацию расчет размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению банных услуг за отчетный период, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

27. Администрация в течение 10 календарных дней после получения расчета размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению банных услуг за отчетный период (приложение № 3) осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

28. В случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения производится в двустороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Администрация вправе инициировать приостановление выплаты субсидии в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

30. Результат предоставления субсидии:

- повышение доступности банных услуг на территории городского округа Богданович;
- муниципальная поддержка социально незащищенных слоев населения (дети, пенсионеры, инвалиды и др.).

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

31. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным и до 20 декабря текущего года включительно (за IV квартал) получатель субсидии представляет в Администрацию расчет размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению банных услуг за отчетный период, по форме согласно

приложению № 3 к настоящему Порядку.

Формы дополнительной отчетности устанавливаются в Соглашении при необходимости.

Раздел V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

32. При предоставлении субсидии обязательным требованием является проверка главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок.

33. Ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию документов для получения субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, предъявляются требования о возврате субсидии.

35. При получении от Администрации требования об обеспечении возврата субсидии получателю субсидии обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры позысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

36. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное представление субсидии.

37. При выявлении Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения настоящего Порядка, организации направляется требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

С приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович, утвержденному постановлением главы можно ознакомиться в сетевом издании «Народное слово» – narslovo.ru, в разделе «Правовой портал».

Приложение № 2 к постановлению главы городского округа Богданович от 18.05.2021 № 623

Состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Ковтунова Алла Николаевна.	заместитель главы администрации городского округа Богданович, председатель комиссии;
2.	Контеева Наталья Владимировна	ведущий специалист, экономист отдела экономики, инвестиций и развития, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
4.	Верецагин Игорь Викторович	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович;
5.	Молокова Ольга Петровна	начальник отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович;
6.	Попов Дмитрий Владимирович	начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович;
7.	Туманов Денис Васильевич	заместитель главы администрации городского округа Богданович
8.	Шауракс Татьяна Андрияновна	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

«11» мая 2021 г.

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского округа Богданович по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торговли» земельному участку, расположенному по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д. 204 (кадастровый номер 66:07:1002020:17).

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) - 89 (восемьдесят девять) человек.

На основании протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от 22.04.2021, протокола комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского округа Богданович от 11.05.2021 № 6 считать публичные слушания по данному вопросу состоявшимися.

Отметить, что представленный проект был рассмотрен присутствующими участниками публичных слушаний.

При голосовании по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торговли» земельному участку, расположенному по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д. 204 (кадастровый номер 66:07:1002020:17), результаты следующие: голосовали «за» - 14, «против» - 75, «воздержались» - нет.

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского округа Богданович по результатам проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту планировки и проекту межевания земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Богданович, улица Мира, дом 6А с кадастровым номером 66:07:1002013:247.

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) - 5 (пять) человек.

На основании протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от «14» апреля 2021.

Считать публичные слушания по данному вопросу состоявшимися.

Отметить, что представленный проект был одобрен участниками публичных слушаний.

За период 09.03.2021 по 14.04.2021 включительно замечаний или предложений по проекту планировки и проекту межевания земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, город Богданович, улица Мира, дом 6А с кадастровым номером 66:07:1002013:247 не поступало.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений)	Содержание предложений и (или) замечаний
Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание	
-	-

Учитывая итоги голосования участников публичных слушаний вынесено следующее заключение:

- размещение контейнеров возле забора дома № 85 по ул. Огнеупорщиков недопустимо, так как полиэтиленовые мешки, упаковка и прочий мусор будут разлетаться по дороге и близлежащим участкам;
- размещение разгрузочной зоны вдоль забора дома № 85 по ул. Огнеупорщиков приведёт к повреждению существующего ограждения, выхлопным газам и пр.;
- расположение автопарковки затруднит выезд на улицу Кунавина, создаст условия для ДТП.

Рассмотрев предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торговли» земельному участку, расположенному по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д. 204 (кадастровый номер 66:07:1002020:17), учитывая итоги голосования участников публичных слушаний, принимая во внимание волеизъявление граждан города Богданович о несогласии с размещением торгового объекта с приложением 73 подписей граждан

городского округа, вынесено следующее заключение:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

«объекты торговли» земельному участку, расположенному по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д. 204 (кадастровый номер 66:07:1002020:17).

Рекомендовать отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович подготовить нормативно-правовой акт об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торговли» земельному участку, расположенному по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д. 204 (кадастровый номер 66:07:1002020:17).

В целях доведения до всеобщего сведения, информацию о принятых комиссией по подготовке правил землепользования и застройки городского округа Богданович решениях, разместить настоящее заключение на официальном сайте городского округа Богданович и опубликовать в газете «Народное слово».

П.А. МАРТЬЯНОВ,

председатель комиссии

по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского округа Богданович.

«23» апреля 2021 г.

Рекомендовать отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович:

Подготовить нормативно-правовой акт об утверждении проекта планировки и проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Богданович, улица Мира, дом 6А с кадастровым номером 66:07:1002013:247.

В целях доведения до всеобщего сведения, информацию о принятых комиссией по подготовке правил землепользования и застройки городского округа Богданович решениях, разместить настоящее заключение на официальном сайте городского округа Богданович и опубликовать в газете «Народное слово».

А.А. ЛЮТОВА,

заместитель председателя комиссии

по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского округа Богданович.

Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 509 ОТ 20.04.2021 ГОДА

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлению Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правитель-

ства Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 22.05.2020 № 653 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием

услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Тришевского В.Д.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению главы городского округа Богданович от 20.04.2021 № 509

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, с 1 января по 20 декабря года в котором осуществлялось опубликование и распространение информации (далее - Порядок).

Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат печатных изданий при производстве, публикации и распространении информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа и повышения качества информирования населения городского округа Богданович.

Освещение деятельности включает в себя подготовку и размещение информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Богданович, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации органов местного самоуправления городского округа Богданович, публикацию муниципальных правовых актов.

2. Предоставление субсидии (далее - субсидия) победителю отбора осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович в соответствии с решением Думы городского округа Богданович в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа Богданович (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями и соответствующие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве СМИ и распространяет периодическое издание на территории городского округа Богданович;

2) участник отбора не является религиозной организацией, политической партией, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

3) участник отбора не получает на дату проведения отбора средства из бюджета городского округа на цели, установленные настоящим Порядком и другими муниципальными правовыми актами городского округа Богданович;

4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

5) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

8) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления включает в себя:

- опубликование муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения;

- доведение до сведения жителей городского округа Богданович официальной информации о социально-экономическом развитии муниципального образования и иной информации, созданной в пределах своих полномочий органами местного самоуправления и направленной для размещения в печатном издании органами местного самоуправления на бумажном носителе либо в электронном виде.

6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, проверку целевого использования субсидии, является Администрация.

7. Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Администрация ежегодно проводит отбор, по результатам которого организации предоставляется субсидия на безвозмездной основе (далее - конкурс).

Для проведения конкурса Администрация ежегодно:

- устанавливает дату, время, место и сроки приема заявлений организаций на участие в конкурсе;

- устанавливает дату проведения отбора;

- публикует объявление о проведении отбора на едином портале

и официальном сайте Администрации (<http://www.gobogdanovich.ru>) с указанием сроков его проведения (не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления), даты, времени начала (окончания) подачи (приема) и места приема заявлений на участие в конкурсе, места нахождения почтового адреса, адреса электронной почты для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявительных документов;

- осуществляет прием заявительных документов организаций;

- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее - участники конкурса), а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

- организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;

- в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомления участникам конкурса.

9. Для участия в конкурсе организации необходимо представить следующий перечень документов:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета городского округа Богданович в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенную руководителем копию устава некоммерческой организации;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие учреждения в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

7) справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович.

10. Некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы).

11. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе. Один участник отбора может подать одну заявку на участие в конкурсе.

12. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

13. Заявка на участие в конкурсе представляется в отдел внутренней политики администрации городского округа Богданович непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

14. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отзывная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

15. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе отдел внутренней политики администрации городского округа Богданович организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

16. В срок не более 7 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

17. В ходе оценки представленных заявок конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пункте 9 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подана участником отбора заявка после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

5) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком.

18. Победитель конкурса определяется в следующем порядке: заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией (далее - Комиссия) по критериям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

Комиссия:

- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов, а также

перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе, а также соответствие представленных документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;

- определяет победителя конкурса;

- в случае участия в конкурсе только одного участника, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с единственным участником конкурса.

19. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерии отбора
	Соответствие направлений деятельности некоммерческой организации целям,
1	на достижение которых предоставляется субсидия: не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 1 балл, соответствует – 2 балла
2	Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 3 лет: да – 1 балл, нет – 0 баллов
3	Периодичность выхода печатного издания в свет в неделю: не менее 1 раза – 1 балл, 2 раза и более – 2 балла
4	Тираж печатного издания: 0 – min, 3 – max
5	Стоимость 1 кв. см размещения информации: 0 – min, 3 – max

20. По итогам рассмотрения заявок и определения победителя, составляется протокол.

Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович, который руководит ее деятельностью, утверждает повестку, подписывает протоколы.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Итоги конкурса утверждаются постановлением администрации городского округа Богданович.

В срок не позднее трех дней после утверждения итогов конкурса Администрация размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

2) несоответствие представленным получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 9 Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком.

22. По итогам конкурса между Администрацией и победителем конкурса заключается Соглашение предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович (далее - Соглашение) по типовым форме, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 02.02.2021 № 14 «Об утверждении типовых формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта) в форме субсидии из бюджета городского округа Богданович юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации городского округа Богданович».

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение должен соответствовать следующим условиям:

- получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

24. Получатель субсидии для заключения соглашения и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 23 настоящего

Порядка, представляет в Администрацию перечень документов в соответствии с пунктом 9. Представленные документы рассматриваются в течение 10 календарных дней, после чего с получателем субсидии заключается соглашение.

25. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади и фактического количества квадратных сантиметров газетных полос, занятых информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович по следующей формуле:

$$S = P \times C \times k, \text{ где}$$

S – размер предоставляемой субсидии, руб.

P – объем газетной площади, занимаемой информационными материалами деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, кв.см.

C – себестоимость 1 кв.см. газетной площади, руб.

k – плановый коэффициент инфляции.

Себестоимость 1 см² газетной площади рассчитывается победителем конкурса согласно справке-расчету затрат согласно приложению № 2х настоящему Порядку и предоставляется в Администрацию до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за который требуется возмещение фактически понесенных затрат и до 20 декабря текущего года включительно (за IV квартал).

26. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка.

27. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является публикация 100% материалов о деятельности органов местного самоуправления, направляемых для публикации и распространения.

28. Администрация в течение 10 календарных дней после предоставления финансового отчета о фактически понесенных затратах по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

29. В случае уменьшения Администрации, как получателя бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения производится в двухстороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Администрация вправе инициировать приостановление выплаты субсидии в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

31. Для получения субсидии организация, с которой заключено соглашение, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за который требуется возмещение фактически понесенных затрат и до 20 декабря текущего года включительно (за IV квартал), представляет в Администрацию финансовый отчет о фактически понесенных затратах по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Раздел V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

32. При предоставлении субсидии обязательным требованием является проверка главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок.

33. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов для получения субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, предъявляются требования о возврате субсидии.

35. При получении от Администрации требования об обеспечении возврата субсидии получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

36. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное представление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович.

37. При выявлении Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения настоящего Порядка, организации направляется требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

С приложениями №№ 1-3 к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович можно ознакомиться в сетевом издании «Народное слово» – narslovo.ru, в разделе «Правовой портал».

Приложение № 2 к постановлению главы городского округа Богданович от 20.04.2021 № 509

Состав комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович

Мартянов П.А. – глава городского округа Богданович, председатель комиссии;
Нейфельд О.П. – первый заместитель главы администрации городского округа Богданович, заместитель председателя комиссии;
Ковтунова А.Н. – заместитель главы администрации городского округа Богданович, заместитель председателя комиссии;
Мельникова О.Л. – главный специалист отдела внутренней политики администрации

городского округа Богданович, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Попов Д.В. – начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович;
Судьянова О.П. – председатель общественной палаты городского округа Богданович;

Теплоухова Н.С. – начальник отдела внутренней политики администрации городского округа Богданович;
Токарев Г.В. – начальник финансового управления администрации городского округа Богданович;
Шауракс Т.А. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах городского округа Богданович и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 517 ОТ 22.04.2021 ГОДА

В соответствии с частью 7 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», частью 4 пункта 6 статьи 12-1 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 11.10.2013 № 515-УГ

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Богданович (глава городского округа Богданович), муниципальных служащих городского округа Богданович и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Богданович и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 1).
 - 1.2. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений

городского округа Богданович, на официальном сайте городского округа Богданович и предоставления этих сведений для опубликования общероссийским средствам массовой информации (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Постановление главы городского округа Богданович от 12.09.2017 № 1842 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Богданович, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и учреждений городского округа Богданович, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» и изменения к нему признать утратившими законную силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на аппарат администрации городского округа Богданович (Белых Т.В.).

П.А. МАРТЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению главы городского округа Богданович от 22.04.2021 № 517

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Богданович и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения органами местного самоуправления городского округа Богданович сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Богданович (глава городского округа Богданович), и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Богданович (далее - должностные лица), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальные сайты) органов местного самоуправления городского округа Богданович и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Богданович размещающих и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки,

принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Богданович и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи должностного лица;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления полномочий лицом, замещающим муниципальную должность (глава городского округа Богданович), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностным лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления городского округа Богданович.

6. Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления

городского округа Богданович:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского, регионального и местного средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность (глава городского округа Богданович), в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского, регионального и местного средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Богданович, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

С приложением к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте городского округа Богданович и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования можно ознакомиться в сетевом издании «Народное слово» – narslovo.ru, в разделе «Правовой портал».

Приложение № 2 к постановлению главы городского округа Богданович от 22.04.2021 № 517

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений городского округа Богданович, на официальном сайте городского округа Богданович и предоставления этих сведений для опубликования общероссийским средствам массовой информации

1. Настоящий порядок определяет процедуру размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений городского округа Богданович, учредителем которых является администрация городского округа Богданович, на официальном сайте городского округа Богданович, и предоставления этих сведений для опубликования общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами.

2. На официальном сайте городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения городского округа Богданович, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения городского округа Богданович, его супруге

(супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения городского округа Богданович, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения городского округа Богданович, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения городского округа Богданович;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения городского округа Богданович, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения городского округа Богданович, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивается аппаратом администрации городского округа Богданович в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего Порядка, за весь период замещения руководителем муниципального учреждения городского округа Богданович своей должности находятся на официальном сайте по прилагаемой форме (Приложение № 3 к Постановлению).

6. Аппарат администрации городского округа Богданович:

1) в течение трех дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения городского округа

Богданович, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего Порядка, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

С приложением к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений городского округа Богданович, на официальном сайте городского округа Богданович и предоставления этих сведений для опубликования общероссийским средствам массовой информации можно ознакомиться в сетевом издании «Народное слово» – narslovo.ru, в разделе «Правовой портал».

О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 24.03.2020 № 460 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 512 ОТ 21.04.2021 ГОДА

В целях исполнения требований федеральных законов от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля

(надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы городского округа Богданович от 24.03.2020 № 460 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» внести следующие изменения:

1) первый абзац пункта 16 Административного регламента после слов «удостоверяющей личность» дополнить словами «, в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо личность заявителя устанавливается посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона

от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2) пункт 17 Административного регламента дополнить абзацем шесть следующего содержания:

«При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и

единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Туманова Д.В.

П.А. МАРТЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

