



№ 44 (2253)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

11
июня
2021 г.

Полевская городская общественно-политическая газета

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2021 № 348-ПА

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», федеральными законами от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с приказом финансового управления Администрации Полевского городского округа от 07.05.2021 № 38 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации» Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на право получения гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа (прилагается).
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Полевского городского округа:
 - 1) от 16.01.2017 № 10-ПА «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа»;
 - 2) от 30.06.2020 № 351-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации Полевского городского округа от 16.01.2017 № 10-ПА «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кетову А.А.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.rf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Полевского городского округа от 02.06.2021 № 348-ПА
«Об утверждении Порядка предоставления гранта
в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию
муниципальных правовых актов и иной официальной
информации органов местного самоуправления Полевского
городского округа в периодических печатных изданиях,
распространяемых на территории Полевского городского округа»

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», федеральными законами от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с приказом финансового управления Администрации Полевского городского округа от 07.05.2021 № 38 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации».

2. Целью предоставления гранта в форме субсидии является реализация в течение года проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа.

Грант в форме субсидии предоставляется на финансирование расходов, связанных с обеспечением реализации проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа в течение текущего финансового года.

Размещение информации включает в себя опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в соответствии с действующим решением Думы Полевского городского округа «Об определении источников официального опубликования муниципальных правовых актов Полевского городского округа и иной официальной информации», направленных для размещения в печатном издании органами местного самоуправления на бумажном носителе и в электронном виде.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) организация – заявитель – организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;
- 2) субсидия – грант в форме субсидии в виде финансовых средств для реализации проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа.
- 3) Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Полевского городского округа.
- 4) Субсидия предоставляется по разделу: 1200 «Средства массовой информации», 1202 «Периодическая печать и издательства», 0300000000 «Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2020-2025 гг.», 0300020700 «Публикация и освещение в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, материалов о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа», 620 «Субсидии автономным учреждениям».
- 5) Получатель субсидии определяется по результатам конкурса, который проводится при определении получа-

теля субсидии исходя из наилучших условий достижения показателей результативности предоставления субсидии.

Предоставление субсидии победителю конкурса осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы Полевского городского округа о бюджете Полевского городского округа на соответствующий год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

7. Право на получение гранта имеют некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Администрация Полевского городского округа не осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляющие в соответствии со Свидетельством о регистрации СМИ производство и выпуск зарегистрированного средства массовой информации, территория распространения которого – Полевской городской округ.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Полевского городского округа на текущий и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Полевского городского округа на текущий и плановый период) (при наличии технической возможности).

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

9. Получатель субсидии определяется по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения показателей результативности предоставления субсидии (далее – конкурс).

10. На едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<https://polevsk.midural.ru/>) и в газете «Диалог» в срок до 01 ноября текущего года размещается объявление о проведении конкурса на следующий финансовый год по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Порядку. Информация публикуется не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

11. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации (далее – участники конкурса), соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

- 1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам в местный бюджет;
- 3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;
- 5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;
- 6) не получают средства из бюджета Полевского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке.

12. Требования к организациям – заявителям:

- 1) продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 5 лет;
- 2) перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия организации – заявителя требованиям, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

13. Для участия в конкурсе организация – заявитель предоставляет заявку на участие в конкурсе на право предоставления субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа (далее – заявка), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям».

14. Заявка представляется руководителю аппарата Администрации Полевского городского округа по адресу: город Полевской, ул. Свердлова, д. 19, кабинет № 30, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов.

15. К заявке в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) заверенная руководителем копия Устава;
- 4) заверенные руководителем копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя организации;
- 5) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), на участие учреждения в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;
- 6) проект по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимостью 1 кв.см размещения информации, объем печати в месяц, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), формат печати (ширифт, келья, интерлиньяж), наличие у участника конкурса квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности;
- 7) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) письмо (справка), подтверждающее отсутствие у организации – заявителя на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет всех уровней субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, подписанное руководителем;
- 9) письмо (справка), подтверждающее, что организация-заявитель на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем;
- 10) письмо (справка), подтверждающее, что на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющих функции единоличного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, подписанное руководителем;
- 11) письмо (справка), подтверждающее, что организация-заявитель на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, не является получателем средств бюджетов всех уровней на цели, установленные настоящим Порядком, подписанное руководителем;
- 12) письмо (справка) о том, что организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций, в совокупности превышает 50%;
- 13) справка о наличии расчетного счета у организации;
- 14) письменное согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://polevsk.midural.ru/>) информации об организации-заявителе.

16. Организация – заявитель вправе по собственной инициативе включить в состав заявки на участие в конкурсном отборе письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации – заявителя.

17. Одна организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

18. Ответственность за соответствие заявки и прилагаемого к ней пакета документов требованиям Порядка, достоверность представленных сведений несет организация – заявитель.

19. Внесение изменений в заявку и (или) прилагаемые документы допускается только путем предоставления

для включения в ее состав дополнительной информации в течение срока приема на основании заявления о внесении изменений в заявку в письменной произвольной форме, подписанного руководителем организации – заявителя.

20. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем представления в конкурсную комиссию заявления об отзыве заявки в письменной произвольной форме, подписанного руководителем организации – заявителя.

21. Руководитель аппарата Администрации Полевского городского округа:

1) разъясняет организациям-заявителям положения объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления конкурсных заявок;

2) ведет прием конкурсных заявок, организывает работу по регистрации заявок в журнале регистрации заявок (порядковый номер, дата поступления заявки, подпись и расшифровка подписи лица, подавшего заявку);

3) направляет поступившие заявки в юридический отдел Администрации Полевского городского округа для проверки полноты пакета документов, представленного в составе заявки, проверки достоверности представленной информации по открытым базам данных официальных сайтов государственных органов;

4) осуществляет возврат заявки на основании заявления об отзыве заявки в письменной произвольной форме, подписанного руководителем организации – заявителя, в день его поступления.

22. В целях определения организации – победителя конкурса на право получения субсидии утверждается комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа представителей Администрации Полевского городского округа, Общественной палаты Полевского городского округа в количественном составе не менее 6 человек.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Полевского городского округа. В случае временного отсутствия председателя, секретаря или членов Комиссии его обязанности (функции) исполняет сотрудник, на которого возложено временное исполнение обязанностей.

23. Основные задачи Комиссии:

1) рассмотрение поступивших заявок;

2) проверка заявок и представленных документов;

3) определение отсутствия (наличия) оснований для отклонения заявок организаций, при наличии оснований – принятие решения об отклонении заявки организации-заявителя;

4) подготовка протокола результатов конкурса;

5) доведение результатов конкурса до его участников;

6) обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://polevsk.midural.ru/>) результатов конкурса, в том числе информации об организациях – заявителях, чьи заявки были отклонены с указанием причин их отклонения.

24. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и координацию работы комиссии, подписывает протоколы заседаний.

25. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей членов Комиссии.

26. Секретарь Комиссии обеспечивает заседание Комиссии, ведет протоколы заседаний.

27. Секретарь выносит заявки и документы участников конкурса на рассмотрение Комиссии в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты окончания приема заявок.

28. Комиссия рассматривает заявки участников конкурса в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты окончания приема заявок.

Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, в том числе проверка на требования, установленные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

29. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника конкурса в случае:

1) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе, о чем участник конкурса оповещается в письменном виде по юридическому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии.

30. При отсутствии оснований для отклонения заявок участников конкурса в конкурсе Комиссия на основе представленных участниками конкурса документов оценивает заявки в соответствии с критериями, представленными в приложении № 3 к настоящему Порядку, производит расчет общего оценочного балла каждой заявки (приложение № 3 к настоящему Порядку), присваивает порядковые номера заявкам участников конкурса по результатам оценки (порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов, последующие номера распределяются аналогично) и определяет победителя конкурса.

31. По итогам рассмотрения поступивших заявок членами Комиссии оформляется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения конкурсной комиссии;

2) перечень организаций – заявителей, в том числе тех, заявки которых были отклонены, с пояснением причин их отклонения;

3) перечень организаций-заявителей с указанием присвоенных баллов в оценочных ведомостях;

4) получатели субсидий и размеры предоставляемых субсидий.

32. В случае признания конкурса несостоявшимся в протоколе указывается срок размещения объявления о проведении повторного конкурса.

33. Оценочные ведомости рассчитываются Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, определенному в приложении № 3 к настоящему Порядку.

34. На основании расчета среднего балла каждого участника конкурса формируется перечень получателей субсидии. Заявка, набравшая большее количество баллов, получает более высокий рейтинг и признается победителем конкурса.

35. При подаче единственной заявки участник конкурса, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям конкурсного отбора. Оценочная ведомость в таком случае не требуется.

36. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) отсутствия заявок;

2) несоответствия всех поступивших заявок требованиям, указанным в пунктах 11, 12 и 15 главы 2 настоящего Порядка.

37. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<https://polevsk.midural.ru/>) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола Комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки предложений заявок участников отбора;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

38. Размер субсидии определяется в соответствии с поданной заявкой организацией-заявителем, признанной победителем конкурса, но не более размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели решением Думы Полевского городского округа «О бюджете Полевского городского округа на финансовый год и плановый период» и доведенных до Администрации Полевского городского округа, как до получателя бюджетных средств.

39. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии Администрация ПГО заключает с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Полевского городского округа от 07.05.2021 № 38 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации» (далее – Соглашение).

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением о проведении конкурса, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

40. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации – получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств бюджета Полевского городского округа, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

41. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

42. При заключении Соглашения устанавливается значение показателя результативности (целевой показатель), который является неотъемлемой частью Соглашения:

доля опубликованных муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа (направляемой органами местного самоуправления для опубликова-

ния) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа в течение текущего финансового года – 100%.

43. Перечисление субсидии производится в соответствии с графиком перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии в кредитном учреждении, указанный в Соглашении.

44. При выявлении Администрацией Полевского городского округа или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета Полевского городского округа, нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, нецелевого использования средств субсидии, а также факта предоставления в Администрацию Полевского городского округа недостоверного отчета, субсидия подлежит возврату в бюджет Полевского городского округа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.

Факт нецелевого использования субсидии, нарушений условий обязательств, предусмотренных Соглашением, оформляется соответствующим актом. Администрация округа в течение 5 (пяти) календарных дней со дня составления акта направляет в адрес получателя субсидии требование в письменном виде о необходимости возврата средств на лицевой счет Администрации Полевского городского округа.

При невозврате субсидии в указанный срок, орган, вынесший требование о возврате субсидии, принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

45. При непредставлении получателем субсидии отчетов по использованию субсидии в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

46. В случае экономии (неполного освоения) субсидии ее получатель обязан возвратить неиспользованные средства на лицевой счет Администрации Полевского городского округа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока использования субсидии, определенного в Соглашении.

47. В случае если организацией – получателем субсидии по итогам отчетного финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Полевского городского округа в срок, указанный в пункте 44 настоящего Порядка.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных в Соглашении значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{cp} / 100 \text{ процентов, где:}$$

V – размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена;

S_{mo} – субсидия получателю;

k_{cp} – процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{cp} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ – процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – количество целевых показателей, установленных в Соглашении.

48. В случае, если победитель конкурса не подписал в срок, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, Соглашение, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Глава 4. Требования к отчетности

49. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Полевского городского округа до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

50. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией Полевского городского округа и Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа.

При выявлении Администрацией Полевского городского округа и (или) Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, также в случае недостижения значений показателей результативности, установленных в Соглашении, по письменному требованию Администрации Полевского городского округа субсидия подлежит возврату в бюджет Полевского городского округа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация Полевского городского округа принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

51. Получатель субсидии обязан использовать бюджетные средства исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

52. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов, сроки и надлежащее исполнение условий Соглашения.

53. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

1) возврат средств субсидии в бюджет Полевского городского округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Полевского городского округа или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета Полевского городского округа, осуществляется в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

2) возврат средств субсидии в бюджет Полевского городского округа, в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных Соглашением, в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа

ФОРМА

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Прием заявок участников отбора осуществляется с _____.202_ по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по адресу: г. Полевской, ул. Свердлова, 19, кабинет № 30. Последний день приема заявок _____.202_ с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов.

2. Отбор проводится Администрацией Полевского городского округа, адрес местонахождения (почтовый адрес): 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Свердлова, д.19, адрес электронной почты: mo_polevsk@ Rambler.ru.

3. Цель предоставления субсидии – реализация в течение года проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа.

Грант в форме субсидии предоставляется на финансирование расходов, связанных с обеспечением реализации проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа, в течение текущего финансового года.

Размещение информации включает в себя опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в соответствии с действующим решением Думы Полевского городского округа «Об определении источников официального опубликования муниципальных правовых актов Полевского городского округа и иной официальной информации», направленных для размещения в печатном издании органами местного самоуправления на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Результат предоставления субсидии:

доля опубликованных муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа (направляемой органами местного самоуправления для опубликования) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа в течении текущего финансового года – 100%.

5. С информацией о проведении конкурса можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<https://polevsk.midural.ru>).

6. Требования к участникам конкурса:

К участию в конкурсе допускаются организации (далее – участники конкурса), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам в местный бюджет;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не получают средства из бюджета Полевского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в Порядке предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа (далее – Порядок).

Для подтверждения соответствия указанным требованиям участники конкурса предоставляют: заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа (приложение № 2 к Порядку);

копию свидетельства о регистрации средства массовой информации; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; заверенную руководителем копию Устава; заверенные руководителем копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя организации;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), на участие учредения в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

проект по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв.см размещения информации, объем печати в месяц, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), формат печати (шрифт, кегль, интерлиньяж), наличие у участника конкурса квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

письмо (справка), подтверждающее отсутствие у организации – заявителя на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет всех уровней субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, подписанное руководителем;

письмо (справка), подтверждающее, что организация-заявитель на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем;

письмо (справка), подтверждающее, что на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющих функции единоличного органа, или главным бухгалтером некоммерческой организации, подписанное руководителем;

письмо (справка), подтверждающее, что организация-заявитель на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, не является получателем средств бюджетов всех уровней на цели, установленные Порядком, подписанное руководителем;

письмо (справка) о том, что организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций, в совокупности превышает 50%;

справка о наличии расчетного счета у организации; письменное согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://polevsk.midural.ru/>) информации об организации-заявителе.

7. Порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса: для участия в конкурсе участник конкурса направляет в Администрацию Полевского городского округа заявку на участие в конкурсе на право получения субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, по форме согласно приложению № 2 к Порядку и необходимые документы.

8. Участник конкурса имеет право отозвать или внести изменения в принятую Администрацией Полевского городского округа заявку на участие в конкурсе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Администрацию Полевского городского округа.

9. Комиссия для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на право получения субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа (далее – Комиссия), рассматривает заявки участников конкурса в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты окончания приема заявок.

Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника конкурса в случае: несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 11 и 12 Порядка; несоответствия представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недоверенности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе, о чем участник конкурса оповещается в письменном виде по юридическому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии.

При отсутствии оснований для отклонения заявок участников конкурса в конкурсе Комиссия на основе представленных участниками конкурса документов оценивает заявки в соответствии с критериями, представленными в приложении № 3 к Порядку, составляет оценочную ведомость (приложение № 3 к Порядку), присваивает порядковые номера заявкам участников конкурса по результатам оценки (порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов, последующие номера распределяются аналогично).

Победителем конкурса признается организация-заявитель, набравшая большее количество баллов.

При подаче единственной заявки участник конкурса, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям конкурса. Производить расчет общего оценочного балла заявки в таком случае не требуется.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии с указанием получателя субсидии и в течение 3 (трех) рабочих дней подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<https://polevsk.midural.ru/>) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после определения победителя конкурса (подписания протокола подведения итогов конкурса) на право получения субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, размещается информация о результатах конкурса, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки предложений заявок участников отбора; информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

10. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса можно получить в ходе личного приема по адресу: 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Свердлова, д.19, кабинет № 30 или по телефону: 8 (34350) 5-40-03, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов, с _____.202_ по _____.202_ гг..

11. Победитель конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии.

12. В случае, если победитель конкурса не подписал в срок, указанный в пункте 11 настоящего Объявления, соглашение о предоставлении субсидии, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа

ФОРМА

Заявка

(полное наименование организации – заявителя)

на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа

1. Изучив порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии,

(полное наименование организации)

в лице _____ (наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя,

контактный телефон руководителя, адрес электронной почты руководителя, банковские реквизиты) действующего на основании _____,

заявляет об участии в конкурсном отборе на право получения в ____ году субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа.

ИНН _____ КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____ факс (_____) _____

электронная почта _____

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется субсидия

3. Отсутствие или наличие предупреждений о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки _____

4. Периодичность выхода газеты в свет _____

5. Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг _____

6. Банковские реквизиты:
Наименование _____
ИНН/КПП _____
расчетный счет _____
наименование банка _____
корреспондентский счет _____
БИК _____

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации-заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена и даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Администрации Полевского городского округа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. Настоящим выражаем согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа и Администрацией Полевского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

10. Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей для финансирования работ по проекту по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа в период с _____ по _____ 20__ года.

11. Цель получения субсидии: финансирование расходов, связанных с обеспечением реализации проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа, в течение текущего финансового года.

12. Смета расходов на выполнение работ (оказание услуг):

№ п/п	Наименование расходов/показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Расходы на единицу работы (услуги)	Количество единиц работы (услуги)	Сумма затрат, средства, из них субсидия (рублей)/собственные средства	Стоимость показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

13. Расчет суммы расходов на оплату коммунальных услуг, подтвержденный копиями договоров на предоставление коммунальных услуг, заверенных надлежащим образом.

14. Целевой показатель реализации проекта: обеспечение 100 % опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа (направляемой органами местного самоуправления для опубликования) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа в течение текущего финансового года.

15. К заявке прилагаются:

1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) заверенная руководителем копия Устава некоммерческой организации;

4) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

5) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), на участие учредения в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

6) проект по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв.см размещения информации, объем печати в месяц, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), формат печати (шрифт, кегль, интерлиньяж), наличие у участника конкурса квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности;

7) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) письмо (справка), подтверждающее отсутствие у организации – заявителя на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет всех уровней субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, подписанное руководителем;

9) письмо (справка), подтверждающее, что организация-заявитель на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем;

10) письмо (справка), подтверждающее, что организация-заявитель на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, не является получателем средств бюджетов всех уровней на цели, установленные настоящим Порядком, подписанное руководителем;

11) письмо (справка), подтверждающее, что организация-заявитель на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, не является получателем средств бюджетов всех уровней на цели, установленные настоящим Порядком, подписанное руководителем;

12) письмо (справка) о том, что организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также

Руководитель «_____»
(наименование организации — заявителя)

Дата
М.П.

Настоящее согласие действует до момента утраты правовых оснований, после чего персональные данные уничтожаются.

(подпись)

№ п/п	Критерии	Оценки
1	Соответствие направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия	1 – да 0 – нет
2	Отсутствие предупреждений о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки	1 – да 0 – нет
3	Периодичность выхода печатного издания в свет не менее 1 раза в неделю	1 – да 0 – нет
4	Проект, наиболее соответствующий целям гранта, в том числе по возмож- ным объемам размещения информации в одном номере, наличию квалифи- цированного персонала, характеристикам печатного издания	2 – соответствует полностью 1 – соответствует частично 0 – не соответствует
5	Формат печати: шрифт Arial, кегль от 7 пунктов интерлиньяж 7,5 пунктов до кегль 10, интерлиньяж 11,5 пунктов	1 – да 0 – нет
6	Стоимость 1 кв.см размещения информации	5-min стоимость от 4 до 0 – max стоимость

№ п/п	Наименование критерия отбора	Балл	Примечания
1.			
2.			
...			
	Общий оценочный балл		

Заключение:

Зюзьгина Ольга Владимировна	руководитель аппарата Администрации Полевского городского округа, председатель комиссии
Девятова Юлия Сергеевна	главный специалист контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Бызова Ирина Сергеевна	заведующий отделом бухгалтерского учета и контроля Администрации Полевского городского округа, главный бухгалтер
Кетова Алена Александровна	заместитель Главы Администрации Полевского городского округа
Колотилос Валерий Павлович	член Общественной палаты Полевского городского округа (по согласованию)
Рябухина Анна Викторовна	заведующий юридическим отделом Администрации Полевского городского округа

Начальник Управления Н.А.Курчевская

зал заседаний Администрации ПГО

2. Направить данные рекомендации в газету «Диалог» для опубликования, в Думу Полевского городского округа для размещения на официальном сайте представительного органа (dumargo.ru) и принятия решения.

Председательствующий на публичных слушаниях И.Б. Кочев
Секретарь И.В. Колобкова