



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

## СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»** для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа **8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

**«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»** для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) **8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

**Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» ([sysert-pravo.rf](http://sysert-pravo.rf)) в сети Интернет.**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.02.2021 г. № 298

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.08.2020 № 247

В соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Финансовом управлении Администрации Сысертского городского округа, утвержденное решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2020 от 247 следующее изменение:  
подпункт 3.1.64 пункта 3.1 признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества (Патрушев В.Г.).

Председатель Думы  
Сысертского городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.02.2021 г. № 299

### О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 17 Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, учитывая модельные изменения в устав муниципального образования, направленные на его приведение в соответствие с действующим законодательством, подготовленные Сысертской межрайонной прокуратурой, принимая во внимание письмо Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 04.02.2021 № 66/02-1126, направленное в адрес Главы Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа» на 29 марта 2021 года в 17 часов 00 минут, с участием представителей общественности, по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, Администрация Сысертского городского округа, 1 этаж, зал заседаний.
2. Установить, что ознакомиться с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, можно в период с 25 февраля 2021 года по 25 марта 2021 года на официальном сайте Думы Сысертского городского округа в сети Интернет <http://dumasyert.ru>, а также в рабочее время (с 08-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов) по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет 54.
3. Предложения граждан о дополнениях и изменениях к проекту решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа» вносятся не позднее 20 дней с момента опубликования указанного проекта в Уставную комиссию Думы Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет 54.
4. Председателем комиссии по проведению публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Сысертского городского округа является председатель Думы Сысертского городского округа И.И. Тугбаев, секретарем комиссии по проведению публичных слушаний назначить главного специалиста Думы Сысертского городского округа Р.А. Бузуеву.
5. Опубликовать настоящее решение и проект решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа» в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» ([sysert-pravo.rf](http://sysert-pravo.rf)) в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и правопорядку (М.Н. Титова).

Председатель Думы  
Сысертского городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

#### ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от \_\_\_\_\_.2021 г. №

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 17 Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах



организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сыертского городского округа, учитывая модельные изменения в устав муниципального образования, направленные на его приведение в соответствие с действующим законодательством, подготовленные Сыертской межрайонной прокуратурой, принимая во внимание письмо Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 04.02.2021 № 66/02-1126, направленное в адрес Главы Сыертского городского округа, Дума Сыертского городского округа

## РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Сыертского городского округа, принятый решением Сыертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (с изменениями, внесенными решениями Думы Сыертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.04.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 № 311, от 24.04.2014 № 348, от 25.09.2014 № 386, от 29.01.2015 № 417, от 28.05.2015 № 442, от 29.10.2015 № 477, от 01.03.2016 № 509, от 01.12.2016 № 573, от 23.03.2017 № 587, от 21.12.2017 № 33, от 22.05.2018 № 60, от 03.07.2018 № 72, от 29.11.2018 № 113, от 31.01.2019 № 132, от 25.04.2019 № 149, от 2.4.2019 № 207, от 27.08.2020 № 249, от 26.11.2020 № 278) следующие изменения:

Главу 7 Устава Сыертского городского округа дополнить статьей 51.2 следующего содержания:

«Статья 51.2. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, почетных или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, запретов, установленных федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовую статус соответствующего лица.

5. Решение Думы городского округа об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Процедура подготовки соответствующего проекта решения Думы городского округа об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия определяется регламентом Думы городского округа.

7. Освобождение от должности (удаление в отставку) Главы Сыертского городского округа в связи с утратой доверия осуществляется в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Опубликовать настоящее Решение в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыертск-право.рф) в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и правопорядку (М.Н. Титова).

Председатель Думы  
Сыертского городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

РЕШЕНИЕ СЫЕРТСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА от 27.10.2005 № 105

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В связи с вступлением в законную силу с 01.09.2005 пункта 4 статьи 44 Федерального

закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 40 статья 3822, в редакции Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ) Сыертский районный Совет

## РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава Сыертского городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сыертского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в газете Сыертского района «Маяк».

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Сыертского районного Совета Б.Ф.Гладкова.

Председатель Сыертского  
районного Совета

Л.В.Лившиц

Глава Муниципального образования  
Сыертский район

А.И.Рощупкин

УТВЕРЖДЕН  
решением Сыертского районного Совета  
от 27.10.2005 № 105

## ПОРЯДОК участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава Сыертского городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сыертского городского округа

Настоящий Порядок утвержден в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и имеет целью обеспечение реализации населением Сыертского городского округа своего конституционного права на местное самоуправление.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ) и регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного проекта новой редакции Устава Сыертского городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сыертского городского округа (далее – проекта уставного акта).

## I. Общие положения

1. Население района с момента опубликования проекта уставного акта вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

1.1. Проведение собраний граждан с целью обсуждения проекта уставного акта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

1.2. Организация обсуждения проекта уставного акта в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Обсуждение проекта уставного акта на публичных слушаниях.

1.4. В иных формах, не противоречащих действующему законодательству, и обеспечивающих объективное, свободное и явное волеизъявление граждан по поводу проекта уставного акта.

2. Реализация указанных в пункте 1 настоящего Порядка форм участия граждан в обсуждении проекта уставного акта регулируется действующим Уставом Сыертского городского округа, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

## II. Порядок проведения собраний граждан по месту жительства с целью обсуждения опубликованного проекта уставного акта

1. Собрания граждан по месту жительства проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта уставного акта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

2. Администрация городского округа в случае необходимости предоставляет бесплатно помещения для проведения собраний граждан, а также оказывает инициаторам иное содействие в организации и проведении собраний.

3. В собраниях имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории района.

4. О месте, времени и повестке дня проведения собрания население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за три дня до его проведения.

5. На собрании граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

6. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и, в соответствии с Порядком учета предложений по проекту уставного акта, передается в рабочий орган Думы городского округа, осуществляющий разработку проекта уставного акта (далее – Уставная комиссия).

## III. Организация обсуждения проекта уставного акта

1. Обсуждение опубликованного проекта уставного акта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей района и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

2. Администрация городского округа оказывает содействие в проведении обсуждения жителями района проекта уставного акта.

3. В рамках обсуждения проекта уставного акта администрация городского округа совместно с Думой организует трансляцию передач по местному телевидению и радио, публикации в печатных средствах массовой информации, в целях разъяснения населению общей концепции проекта уставного акта, а также разъяснения отдельных положений проекта уставного акта, имеющих большое общественное значение.

4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта передаются в Уставную комиссию, в соответствии с Порядком учета предложений по проекту уставного акта.

#### IV. Обсуждение проекта уставного акта на публичных слушаниях

Проект уставного акта должен обсуждаться на публичных слушаниях в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний, утвержденным решением Сысертского районного Совета.

### РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА от 27.10.2005 № 106

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В связи с вступлением в законную силу с 01.09.2005 пункта 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 40, статья 3822, в редакции Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ) Сысертский районный Совет

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту новой редакции Устава Сысертского городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать данное решение в газете Сысертского района «Маяк».
3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Сысертского районного Совета Б.Ф.Гладкова.

Председатель Сысертского  
районного Совета

Л.В.Лившиц

Глава Муниципального образования  
Сысертский район

А.И.Рощупкин

#### УТВЕРЖДЕН

решением Сысертского районного Совета от 27.10.2005 № 106

#### Порядок учета предложений по проекту новой редакции Устава Сысертского городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа

Настоящий Порядок утвержден в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и имеет целью обеспечение реализации населением Сысертского городского округа своего конституционного права на местное самоуправление.

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.07.05 № 93-ФЗ) и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту новой редакции Устава Сысертского городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа (далее – проект уставного акта).

#### I. Общие положения

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту уставного акта могут вноситься по результатам:
  - 1.1. Проведения собраний граждан по месту жительства.
  - 1.2. Массового обсуждения проекта уставного акта.
  - 1.3. Проведения публичных слушаний по проекту уставного акта.
2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту уставного акта, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, указываются в протоколе или итоговом документе соответствующего мероприятия, которые передаются в рабочий орган Думы городского округа, осуществляющий разработку уставного акта (далее – Уставная комиссия).
3. В состав Уставной комиссии входят:
  - председатель Думы городского округа;
  - заместитель председателя Думы городского округа;
  - председатели постоянных комиссий Думы городского округа.
4. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта также могут вноситься:
  - 4.1. Гражданами, проживающими на территории городского округа, в порядке индивидуального или коллективного обращения.
  - 4.2. Организационными, действующими на территории городского округа.
  - 4.3. Органами территориального общественного самоуправления района.
5. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта вносятся в Уставную комиссию, и рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.
6. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта вносятся не позднее 20 дней с момента опубликования указанного проекта.

#### II. Порядок рассмотрения поступивших предложений о дополнениях и изменениях

#### в проект уставного акта

1. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта регистрируются Уставной комиссией.
2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта должны соответствовать Европейской хартии местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу и законам Свердловской области.
3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта в виде конкретных норм Устава также должны соответствовать следующим требованиям:
  - 3.1. Обеспечивать однозначное толкование положений проекта уставного акта.
  - 3.2. Не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта уставного акта.
4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком и Порядком участия граждан в обсуждении проекта уставного акта по решению Уставной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

#### 5. Уставная комиссия вправе привлекать специалистов научных и иных учреждений.

#### III. Порядок учета поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта

1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта Уставная комиссия составляет заключение.
2. Заключение Уставной комиссии на внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта должно содержать следующие положения:
  - 2.1. Общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта.
  - 2.2. Количество и содержание поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, оставленных Уставной комиссией без рассмотрения.
  - 2.3. Содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, рекомендуемых Уставной комиссией к отклонению.
  - 2.4. Содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, рекомендуемых Уставной комиссией для одобрения и внесения в окончательный текст уставного акта.
3. Уставная комиссия не позднее чем за двадцать дней до заседания Думы городского округа, представляет в Думу заключение с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, а также проект уставного акта.

### РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.02.2021 г. № 300

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.03.2018 № 53

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в рамках полномочий, установленных пунктом 3 части 3 статьи 23 Устава Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления Сысертского городского округа и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Сысертском городском округе, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 29.03.2018 № 53 (далее – Порядок), следующие изменения:
  - 1) в пункте 2 Порядка после слов «лиц, замещающих муниципальные должности в Сысертском городском округе» добавить слова: «, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»;
  - 2) изложить подпункт 4 пункта 2 Порядка в следующей редакции:
 

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в Сысертском городском округе и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»;
  - 3) дополнить Порядок пунктом 4.1. следующего содержания:
 

«4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, замещающими муниципальные должности в Сысертском городском округе, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальных сайтах органов местного





самоуправления и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.»

2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

Председатель Думы  
Сысертского городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 26.02.2021 № 380

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2025 ГОДА», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.05.2020 № 933

Руководствуясь статьей 101 и 102 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с решениями Думы Сысертского городского округа от 24.12.2020 № 287 «О бюджете Сысертского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», от 24.12.2019 № 205 «О бюджете Сысертского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Сысертского городского округа и проведении оценки эффективности их реализации, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.05.2014 № 1498,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа до 2025 года», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 19.05.2020 № 933 «Об утверждении муниципальной программы «Общественной безопасности на территории Сысертского городского округа до 2025»» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа до 2025 года» (далее – муниципальная программа) строки «Исполнители программы», «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) в паспорте подпрограммы 1 «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение радиационной безопасности на территории Сысертского городского округа, гражданская оборона, мобилизационная подготовка и защита государственной тайны» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 2);

3) в паспорте Подпрограммы 1 в разделе 4 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1» общий объем финансирования изменить на 7867,24 тысяч рублей;

4) в паспорте Подпрограммы 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сысертского городского округа» строки «Исполнители подпрограммы», «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 3);

5) в паспорте Подпрограммы 2 в разделе 4 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы 2» общий объем финансирования изменить на 16575,00 тысяч рублей;

6) в паспорте Подпрограммы 3 «Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на территории Сысертского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 4);

7) в паспорте Подпрограммы 3 в разделе 4 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы 3» общий объем финансирования изменить на 45769,06 тысяч рублей;

8) в паспорте Подпрограммы 4 «Профилактика правонарушений на территории Сысертского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 5);

9) в паспорте Подпрограммы 4 в разделе 4 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы 4» общий объем финансирования изменить на 5396,25 тысяч рублей;

10) в паспорте Подпрограммы 5 «Обеспечение мероприятий по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Сысертского городского округа» строки «Исполнители подпрограммы», «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 6);

11) в паспорте Подпрограммы 5 в разделе 4 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы 5» общий объем финансирования изменить на 6646,50 тысяч рублей;

12) приложение № 1 к муниципальной программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 7);

13) приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 8);

14) приложение № 3 к муниципальной программе «Расходы на реализацию программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 9).

2. Заместителю начальника Отдела общественной безопасности О.П. Прокиной в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу подготовить муниципальную программу Сысертского городского округа «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа до 2025 года», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 19.05.2020 № 933, в электронном виде в актуальной редакции с учетом изменений, внесенных настоящим постанов-

лением, и передать действующую редакцию муниципальной программы для размещения на сайте Сысертского городского округа в Отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа».

3. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» О.Л. Соломину в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления актуальной редакции муниципальной программы разместить ее в подразделе «Информация по муниципальным программам Сысертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.03.2021 № 386

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Сысертского городского округа (далее – Порядок) (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа, муниципальное бюджетное учреждение «Центр экономического и пространственного развития Сысертского городского округа» (далее – Уполномоченный орган).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 25.04.2014 № 1301 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Сысертского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Сысертского городского округа  
от 01.03.2021 № 386 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории  
Сысертского городского округа»

### Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Сысертского городского округа

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение требований Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок, проводимых на территории Свердловской области, и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Сысертского городского округа, а также права и обязанности лиц, осуществляющих указанную деятельность.

3. Основные цели организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа:

- 1) формирование самостоятельных каналов сбыта в первую очередь продовольственной и сельскохозяйственной продукции;
- 2) обеспечение продовольственной безопасности;
- 3) создание условий для обеспечения жителей Сысертского городского округа сельскохозяйственной продукцией, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 4) стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность;

5) обеспечение взаимодействия хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, и хозяйствующего субъекта, осуществляющего производство, поставку товаров;

6) повышение экономической доступности товаров для населения Сысертского городского округа, стабилизация ценовой ситуации;

7) формирование эффективной конкурентной среды.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

ярмарка - мероприятие для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе сельскохозяйственной продукции, организуемое в соответствии с планом организации и проведения ярмарок вне пределов розничного рынка в специально установленном месте (месте размещения ярмарки) с установленным временем и сроком ее проведения.

Ярмарки подразделяются:

1) в зависимости от периодичности проведения (тип ярмарки):

регулярная ярмарка - ярмарка, которая проводится регулярно (с определенной планом организации и проведения ярмарок периодичностью) в определенном месте размещения.

К регулярной ярмарке относятся: еженедельная ярмарка, сезонная ярмарка, иная ярмарка с установленной периодичностью;

еженедельная ярмарка - ярмарка выходного дня, проводимая на определенной ярмарочной площадке еженедельно, с пятницы по воскресенье, либо по иному графику, но не более 4 дней в неделю;

сезонная ярмарка - ярмарка, организуемая в целях реализации сезонного вида товаров (выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг), проведение которой связано со временем года. Сезонная ярмарка проводится не более чем 30 календарных дней, не более 4 раз в год в местах размещения ярмарок;

разовая ярмарка - ярмарка, которая не имеет установленной регулярности проведения. К разовой ярмарке относятся праздничная и тематическая ярмарка (если она не носит регулярный характер);

праздничная и тематическая ярмарка - ярмарка, приуроченная к государственному, религиозному празднику, торжественной и памятной дате, общественно значимому событию, культурному событию, народному гулянию;

2) в зависимости от товарной специализации (вид ярмарки):

универсальная ярмарка - ярмарка, на которой осуществляется реализация разных товарных групп (выполнение работ, оказание услуг);

специализированная ярмарка - ярмарка, на которой осуществляется реализация товара (работ, услуг), определенного специализацией ярмарки.

К специализированной ярмарке относятся: сельскохозяйственная ярмарка, ярмарка по продаже определенного вида товара (ярмарка меда, книжная ярмарка, иные ярмарки), садовая ярмарка, вернисаж, иная тематическая ярмарка;

сельскохозяйственная ярмарка - ярмарка, на которой осуществляется реализация сельскохозяйственной продукции;

садовая ярмарка - ярмарка по продаже рассады, дачных и садовых растений и принадлежности;

вернисаж - уличная выставка - продажа картин, художественных произведений, предметов старины, народных ремесел и художественных промыслов;

организатор ярмарки - Администрация Сысертского городского округа, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане (в том числе граждане - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлены торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

место размещения ярмарки - место, определенное постановлением Администрации Сысертского городского округа для организации и проведения ярмарки (земельный участок, здание, строение, сооружение) и включенное в план организации и проведения ярмарок;

торговое место - место на ярмарке, специально оборудованное и отведенное организатором ярмарки, используемое для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

план организации и проведения ярмарок - совокупность сведений о проводимых ярмарках на территории Сысертского городского округа, содержащих информацию о наименовании, типе, виде, периоде проведения, месте размещения, организаторе ярмарки, количестве торговых мест на ярмарке.

## Глава 2. Порядок организации ярмарки

1. Основанием для организации и проведения ярмарок является постановление Администрации Сысертского городского округа об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа в очередном календарном году, организатором которых является Администрация Сысертского городского округа, на территории которой такие ярмарки организуются, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

В План организации ярмарок должны быть включены любые ярмарки, включая случаи, когда организатором ярмарки выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и место проведения ярмарки принадлежит им на праве собственности или ином вещном праве.

2. Уполномоченный орган:

1) определяет перечень ярмарок, организация которых будет осуществляться на территории Сысертского городского округа;

2) в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году организации и проведения ярмарок, разрабатывает проект постановления Администрации Сысертского городского округа об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа в очередном календарном году, организывает его согласование и утверждение в установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Сысертского городского округа порядке;

3) обеспечивает внесение изменений в план организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа;

4) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердлов-

ской области (далее - Министерство) информацию о проведенных на территории Сысертского городского округа ярмарках, в том числе, о ярмарках, организованных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

5) организует проведение ярмарок на территории Сысертского городского округа, в случаях, если организатором ярмарки является Администрация Сысертского городского округа и ее территориальные органы;

6) формирует отчетность, в том числе, отчет федерального статистического наблюдения № 3-ярмарка «Сведения о числе торговых мест на ярмарках».

3. План организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа разрабатывается и утверждается сроком на один календарный год.

4. Внесение изменений в план организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа осуществляется по мере необходимости, но не реже 2 раз в год при наличии письменного заявления организатора ярмарки.

5. План организации и проведения ярмарок составляется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Места размещения ярмарок включаются в план организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа на основании письменного заявления организатора ярмарки.

7. Запрещается организация и проведение ярмарки:

1) в месте размещения ярмарки, не включенном в план организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа;

2) на территории розничных рынков;

3) на придомовой территории;

4) в санитарно-защитной зоне;

5) на территориях детских, образовательных и медицинских организаций;

6) в помещениях организаций культуры и спортивных сооружений;

7) на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, в портах;

8) на иных территориях и объектах, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Места размещения ярмарок не включаются в схему размещения нестационарных торговых объектов, формируемую в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

9. Организация и проведение ярмарок, организатором которых является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляется в следующем порядке.

Организатор ярмарки обращается в Уполномоченный орган с письменным заявлением о намерении провести регулярную или разовую ярмарку.

К заявлению о включении места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа прилагаются:

1) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) копия идентификационного номера налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (здание, строение, сооружение), расположенный на территории, принадлежащей организатору ярмарки на праве собственности или ином вещном праве, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления и документов проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлении и документах, и принимает решение о включении ярмарки в план организации и проведения ярмарок либо об отказе во включении ярмарки в план организации и проведения ярмарок.

В случае если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не представлены заявителем самостоятельно, Уполномоченный орган запрашивает их в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

10. Основанием для отказа во включении места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа является:

1) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 9 настоящей главы, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе, проводимой уполномоченным органом;

2) проведение ярмарки в местах, указанных в пункте 7 настоящей главы;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (здания, строения, сооружения), на территории которого предполагается организовать место размещения ярмарки.

11. Утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа план организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа подлежит опубликованию в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещается в сетевом издании «Официального интернет-портала правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

12. Утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа план организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) дней со дня принятия направляется в Министерство для формирования сводного плана организации и проведения ярмарок на территории Свердловской области в очередном календарном году.

13. Изменения, вносимые в план организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа, подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования плана организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа.

## Глава 3. Порядок проведения ярмарки

1. Организатор ярмарки:

1) публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным доступным способом информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнении работ, оказания





ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 01.03.2021 № 388

**О ПРИСВОЕНИИ НАЗВАНИЯ МИКРОРАЙОНУ, НАХОДЯЩЕМУСЯ  
В ГОРОДЕ СЫСЕРТЬ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с упорядочиванием адресов земельных участков,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить название микрорайону в городе Сысерть Сысертского городского округа Свердловской области (согласно приложению) - микрорайон Индустриальный парк.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 01.03.2021 № 394

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА»,  
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.06.2020 № 1094**

Руководствуясь статьями 101 и 102 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 16.06.2020 № 1094, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе до 2024 года» разделы «Исполнители программы» и «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) в паспорте подпрограммы 1 «Молодежь Сысертского городского округа» муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе до 2024 года» разделы «Исполнители программы» и «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции (приложение № 2);

3) в паспорте подпрограммы 2 «Патриотическое воспитание граждан на территории Сысертского городского округа» муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе до 2024 года» разделы «Исполнители программы» и «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции (приложение № 3);

4) в паспорте подпрограммы 3 «Социальная поддержка населения Сысертского городского округа» муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе до 2024 года» разделы «Исполнители программы» и «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции (приложение № 4);

5) в паспорте подпрограммы 4 «Толерантное сознание, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений и профилактика экстремизма на территории Сысертского городского округа» муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе до 2024 года» разделы «Исполнители программы» и «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции (приложение № 5);

6) в паспорте подпрограммы 5 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни населения Сысертского городского округа» муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе до 2024 года» разделы «Исполнители программы» и «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции (приложение № 6);

7) план мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 7).

8) в разделе 4. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы цифру «1209922,79 тыс. рублей» заменить на «1242957,79 тыс. рублей»;

9) в разделе 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1 цифру «5324,06 тыс. рублей» заменить на «14481,66 тыс. рублей»;

10) в разделе 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 2 цифру «1111,36 тыс. рублей» заменить на «1511,36 тыс. рублей»;

11) в разделе 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 3 цифру «1197686, 77 тыс. рублей» заменить на «1221255,07 тыс. рублей»;

12) в разделе 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 4 цифру «5271, 41 тыс. рублей» заменить на «5127,61 тыс. рублей»;

13) в разделе 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 5 цифру «529,00 тыс. рублей»

заменить на «582,09 тыс. рублей».

2. Заместителю начальника Отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа Т.А. Метелёвой в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу подготовить муниципальную программу Сысертского городского округа «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 16.06.2020 № 1094 (далее – муниципальная программа) в электронном виде в актуальной редакции с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, и передать действующую редакцию муниципальной программы для размещения на сайте Сысертского городского округа в Отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа».

3. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» О.Л. Соломину в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления актуальной редакции муниципальной программы разместить ее в подразделе «Информация по муниципальным программам Сысертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 01.03.2021 № 395

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ  
СТРУКТУР НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ЗДАНИЯХ ИЛИ ИНОМ  
НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА  
КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральными законами от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа» (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр экономического и промышленного развития Сысертского городского округа» П.В. Червякову:

1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестр государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа, а также обеспечить заключение дополнительного соглашения с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» административный регламент, утвержденный настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского



городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сызертского городского округа» (сызерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сызертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сызертского городского округа от 01.03.2021 № 395 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа»**

## Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной бюджетной организацией «Центр экономического и пространственного развития Сызертского городского округа» (далее – МБУ «ЦЭПР СГО») муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт процедуры заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа (далее – муниципальная услуга).

Действие настоящего регламента не распространяется на политическую рекламу, в том числе предвыборную агитацию и агитацию по вопросам референдума; информацию, раскрытие, распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом; справочно-информационные и аналитические материалы (обзоры внутреннего и внешнего рынков, результаты научных исследований и испытаний), не имеющие в качестве основной цели продвижение товара на рынке и не являющиеся социальной рекламой; сообщения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, если такие сообщения не содержат сведений рекламного характера и не являются социальной рекламой; вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера; объявления физических или юридических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; информацию о товаре, его изготовителе, об импортере или экспортере, размещенную на товаре или его упаковке; любые элементы оформления товара, помещенные на товаре или его упаковке и не относящиеся к другому товару; упоминания о товаре, средствах его индивидуализации, об изготовителе или о продавце товара, которые органично интегрированы в произведения науки, литературы или искусства и сами по себе не являются сведениями рекламного характера.

2. Регламент устанавливает состав, последовательность и сроки предоставления административных процедур МБУ «ЦЭПР СГО», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся владельцами рекламной конструкции.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться:

1) в общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного

и транспортного обслуживания Сызертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО») по адресу: 624022, Свердловская область, город Сызерт, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, график приема заявителей размещен на официальном сайте в сети Интернет: [www.admsysert.ru](http://www.admsysert.ru);

2) в филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://mfc66.ru>);

3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителям (представителям заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется директором МБУ «ЦЭПР СГО» либо иным уполномоченным им лицом при личном приеме по вторникам с 14.00 до 16.00 часов по адресу: 620060, Свердловская область, город Екатеринбург, ЭКСПО-бульвар, дом 2, 2 этаж, кабинет № 2533, по предварительной записи, осуществляемой по телефону (343) 227-07-67 (добавочный номер 187), в письменной и электронной форме, а также через МФЦ и его филиалы.

6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации Сызертского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте Сызертского городского округа по адресу <http://admsysert.ru/administration>, на информационных стендах в Администрации Сызертского городского округа, на официальном сайте МФЦ ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)), а также предоставляется непосредственно директором МБУ «ЦЭПР СГО» либо иным уполномоченным им лицом при личном приеме.

7. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, размещена на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Сызертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru/mun-services/munservices-services>) и включает в себя:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) информацию о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

8. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для представителя – доверенности).

Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.

9. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

10. При общении с гражданами (по телефону или лично) работники МБУ «ЦЭПР СГО» должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

11. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1. Наименование муниципальной услуги	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	МБУ «ЦЭПР СГО»
3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	1) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа по результатам проведенных торгов на право заключения такого договора; 2) уведомление об отказе в заключении с заявителем договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа.



4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	<p>Не более 60 (шестидесяти) дней со дня приема от заявителя необходимых для предоставления услуги документов общим отделом МКУ «УХТО СГО».</p> <p>С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».</p>
5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	В течение 2 (двух) рабочих дней.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	<p>Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).</p> <p>МБУ «ЦЭПР СГО» обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа в сети Интернет и на Едином портале.</p>
7. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Не взимается.
8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	<p>Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в общий отдел МКУ «УХТО СГО», либо в МФЦ, либо посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 1 к настоящему регламенту);</li> <li>2) копия документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя;</li> <li>3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель указанных лиц;</li> <li>4) ситуационный план места расположения рекламной конструкции на карте Сысертского городского округа (ее соответствующем фрагменте);</li> <li>5) эскизный проект выполненный в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, определяющий внешний вид, размеры рекламной конструкции.</li> <li>6) документы, указанные в извещении о проведении аукциона.</li> </ol> <p>Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в настоящем пункте, заявитель лично обращается в органы государственной или муниципальной власти, учреждения и организации.</p> <p>Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут представляться посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя, и (или) посредством почтовой связи на бумажном носителе, и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.</p> <p>При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</li> <li>2) требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ФЗ № 210) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;</li> <li>3) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень ФЗ № 210;</li> <li>4) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;</li> <li>5) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;</li> <li>6) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>6.2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</li> <li>6.3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>6.4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.</li> </ol> </li> </ol> <p>В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p>
9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);</li> <li>2) выписка о правах на недвижимое имущество, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.</li> <li>3) сведения о включенном месте в схему размещения рекламных конструкций действующей на территории Сысертского городского округа.</li> </ol> <p>Заявитель вправе представить вышеуказанные документы, по собственной инициативе.</p> <p>Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;</li> <li>2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федерального государственного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);</li> <li>4) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.</li> </ol>



10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложенных к нему документов	<p>1) не представлено заявление либо в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (если заявление подано физическим лицом), наименование (если заявление подано юридическим лицом) и адрес;</p> <p>2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;</p> <p>3) предоставление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего регламента, в том числе некорректное (неполное или неправомерное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками;</p> <p>4) представлены документы с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;</p> <p>5) документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов.</p>
11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги	<p>Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются следующие факты:</p> <p>1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги (муниципальная услуга приостанавливается на срок, указанный в заявлении);</p> <p>2) наличие противоречивых сведений в представленных документах (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления документов, подтверждающих устранение противоречий, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней);</p> <p>3) отсутствие ответа органа и (или) организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление ответа такого органа и (или) организации, свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых сведений (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления необходимых документов и (или) информации, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней).</p> <p>При наличии оснований, перечисленных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, заявитель уведомляется о приостановлении предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>
12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>1) подача заявления с нарушением требований, установленных пунктом 8 раздела 2 настоящего регламента;</p> <p>2) несоответствие проекта рекламной конструкции и их территориального размещения требованиям установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также муниципальных правовых актов;</p> <p>3) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схемы размещения рекламных конструкций на территории Сысертского городского округа, (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – ФЗ № 38) определяется схемой размещения рекламных конструкций);</p> <p>4) наличие действующего договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в испрашиваемом месте;</p> <p>5) земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, на которых предполагается установка рекламной конструкции, предоставлен во владение и (или) пользование физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;</p> <p>6) земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, на которых предполагается установка рекламной конструкции, не находится в муниципальной собственности, а также не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;</p> <p>7) признание победителем аукциона иного заявителя.</p>
13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Отсутствует.
14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Отсутствует.
15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.
16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	<p>Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в общем отделе МКУ «УХТО СГО» при обращении лично, через МФЦ.</p> <p>В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО».</p> <p>Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего административного регламента.</p>
17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа о социальной защите инвалидов	<p>В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:</p> <p>1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;</p> <p>2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:</p> <p>2.1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;</p> <p>2.2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;</p> <p>2.3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;</p> <p>2.4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>2.5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>2.6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</p> <p>2.7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;</p> <p>2.8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;</p> <p>3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);</p> <p>4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;</p> <p>5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:</p> <p>5.1) информационными стендами или информационными электронными терминалами;</p> <p>5.2) столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.</p> <p>На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается справочная информация, указанная в пункте 6 раздела 1 настоящего административного регламента.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями</p>



<p>18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при реализации технической возможности);</li> <li>2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме (в том числе в полном объеме);</li> <li>3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;</li> <li>4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и Администрацией Сысертского городского округа);</li> <li>5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется не более двух раз в следующих случаях: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при обращении заявителя, при приеме заявления;</li> <li>2) при получении результата.</li> </ol> </li> </ol> <p>В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.</p>
<p>19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через МФЦ, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и муниципальными службами и органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.</p> <p>При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 8 раздела 2.</p> <p>Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9 раздела 2.</p> <p>При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует соответствующую требованиям, установленным Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра», усиленную квалифицированную электронную подпись в порядке, установленном законодательством.</p> <p>При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.</p>

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) подготовка уведомления об отказе в заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа;
- 5) определение начальной цены предмета аукциона или годового размера платы по договору;
- 6) проведение аукциона;
- 7) подготовка проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа;
- 8) вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

#### Глава 1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.

2. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО», в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ.

3. При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:

- 1) сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;
- 2) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее - СЭД);
- 3) направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение в МБУ «ЦЭПР СГО» в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.
4. При личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация

входящих документов:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
  - 2) проверяет наличие и достоверность усиленной электронной подписи в случае подачи заявления в электронной форме;
  - 3) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:
    - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
    - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения;
    - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
    - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
    - документы не исполнены карандашом;
    - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
  - 4) сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;
  - 5) сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;
  - 6) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
  - 7) проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;
  - 8) направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение в МБУ «ЦЭПР СГО» в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления, за исключением административных действий, при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.
- Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, за исключением административных действий, при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме не может превышать 15 (пятнадцать) минут на каждого заявителя.
5. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в СЭД осуществляется в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО» специалистом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.
6. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям настоящего регламента.
7. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО» и поступление названных документов на рассмотрение специалисту МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.
8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, с указанием даты их поступления и направление на





званных документов на рассмотрение специалисту МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

## Глава 2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 ФЗ № 210 и подписывается уполномоченным должностным лицом.
2. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.
3. Специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего регламента, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).
5. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.
6. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 (пять) рабочих дней.
7. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.
8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

## Глава 3. Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалистом МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.
2. Специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.
3. Специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет наличия у лица, подавшего заявление от чье-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя.
4. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 2 (двух) рабочих дней.
5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## Глава 4. Подготовка уведомления об отказе в заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа

1. Основанием для начала административной процедуры являются принятие специалистом МБУ «ЦЭПР СГО» решения для предоставления муниципальной услуги или установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12 раздела 2 регламента.
2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12 раздела 2 регламента, специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа.
3. Специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня обеспечивает направление заявителю подписанного уведомления об отказе в заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа.
4. Подписанное уведомление, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания, регистрируется специалистом МБУ «ЦЭПР СГО» в журнале исходящей корреспонденции.
5. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 (десять) календарных дней.
6. Результатом выполнения административной процедуры является переход к осуществлению административной процедуры - выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное уведомление об отказе в заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах.

## Глава 5. Определение начальной цены предмета аукциона или годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа

1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие у специалиста МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, отчета об оценке начальной цены предмета аукциона или годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (далее - отчет).
2. Специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку задания на оценку в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, в адрес организации, признанной победителем торгов на оказание услуг по оценке права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа.
3. Подписанное уполномоченным лицом задание на оценку, направляется специалистом МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в адрес организации по оценке в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день.
4. Максимальный срок, затраченный на административную процедуру, не должен превышать 16 (шестнадцать) календарных дней.
5. Результатом выполнения административной процедуры является переход к осуществлению административной процедуры - проведение аукциона.
6. Способом фиксации результата административной процедуры является оформленный на бумажном носителе отчет.

## Глава 6. Проведение аукциона

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление отчета в МБУ «ЦЭПР СГО» для предоставления муниципальной услуги.
2. Поступивший отчет от организации по оценке регистрируется в журнале входящей корреспонденции МБУ «ЦЭПР СГО», рассматривается директором МБУ «ЦЭПР СГО», который в свою очередь направляет отчет специалисту МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.
3. При получении отчета специалист МБУ «ЦЭПР СГО», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Сызертского городского округа о проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Сызертского городского округа (далее - постановление Администрации о проведении аукциона).
4. Специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня обеспечивает направление постановления Администрации о проведении аукциона лицу, уполномоченному на подписание постановления Администрации о проведении аукциона, посредством СЭД.
5. Аукцион проводится в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией Сызертского городского округа. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 30 (тридцать) календарных дней.
6. Результатом выполнения административной процедуры является переход к осуществлению административной процедуры - подготовка проекта договора, на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа или подготовка уведомления об отказе в заключении такого договора.
7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поступление в МБУ «ЦЭПР СГО» протокола о результатах аукциона.

## Глава 7. Подготовка проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа

1. Основанием для начала административной процедуры является протокол о результатах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа.

2. При основании для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, специалист МБУ «ЦЭПР СГО», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и осуществляет подготовку проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа.

Соответствующие решения подписываются Главой Сысертского городского округа или уполномоченным им лицом.

3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 (три) рабочих дня.

4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа.

## Глава 8. Вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявитель по его выбору, письменно указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) лично заявителем либо его представителем непосредственно у лица, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги;
- 2) лично заявителем либо его представителем в МФЦ;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) электронной почтой;
- 5) через Единый портал.

3. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящей главы, специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, информирует его по телефону о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги лично (либо представителем по доверенности), назначает дату и время выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги лично лицу, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. В случае неявки заявителя в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги направляется в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления способом, указанным в подпунктах 3-4 пункта 2 настоящей главы.

5. Общий отдел МКУ «УХТО СГО» направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением (при указании почтового адреса). В случае отсутствия почтового адреса - электронной почтой.

6. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, передает результат предоставления муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем его оформления в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для незамедлительной передачи его в МФЦ.

7. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, передает его в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления заявителю почтовым отправлением.

8. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, передает его в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления заявителю по электронной почте, либо при наличии технической возможности направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги по электронной почте самостоятельно.

9. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 5 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю через раздел «Личный кабинет» на Едином портале уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги с указанием на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги либо направляет его заявителю в электронном виде (при наличии технической возможности).

10. Максимальная продолжительность данной административной процедуры не должна

превышать 2 (двух) рабочих дней.

11. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о вручении (направлении) результата предоставления муниципальной услуги.

## Глава 9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. При поступлении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (Приложение № 2 к настоящему регламенту) (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок) и документов, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктом 4 главы 1 раздела 3 настоящего регламента.

2. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в СЭД осуществляется в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

3. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение 1 (одного) дня направляет зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок на рассмотрение специалисту МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

4. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, специалист МБУ «ЦЭПР СГО», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет подготовку:

- 1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) проекта решения в форме письма об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

6. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

7. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок является подписание должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его в СЭД и направление заявителю.

## Глава 10. Выдача дубликата документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги

1. В случаях, предусмотренных регламентом, заявитель может обратиться в Администрацию Сысертского городского округа за получением дубликата документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (далее - дубликат). При поступлении заявления о получении дубликата документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (Приложение № 3 к настоящему регламенту) (далее - заявление о получении дубликата) и документов общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктом 4 главы 1 раздела 3 настоящего регламента.

2. Регистрация заявления о получении дубликата, осуществляется в СЭД в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

3. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение 1 (одного) дня направляет зарегистрированное заявление о получении дубликата на рассмотрение специалисту МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

4. При поступлении заявления о получении дубликата, специалист МБУ «ЦЭПР СГО», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 (десяти) дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа для выдачи дубликата и осуществляет подготовку:

- 1) дубликата, он должен воспроизводить все реквизиты оригинала ранее выданного документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги. В верхнем правом углу проставляется отметка «дубликат»;
- 2) проекта решения в форме письма об отказе в предоставлении дубликата.

5. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

6. Результатом рассмотрения заявления о получении дубликата, является подготовка дубликата либо проекта решения в форме письма об отказе в предоставлении дубликата. При выдаче дубликата, испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

7. Способом фиксации результата рассмотрения заявления о получении дубликата, является подписание должностным лицом, уполномоченным на принятие решения дубликата документов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация в СЭД и направление заявителю.

## Глава 11. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином порта-



ле, а также на официальном сайте Сызертского городского округа.

На Едином портале и на официальном сайте Сызертского городского округа размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) информацию о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Сызертского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установкой которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Сызертского городского округа, по телефону (343) 227-07-67 (добавочный номер 110). Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 8 раздела 2 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта Сызертского городского округа.

4. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

5. Срок регистрации запроса - 1 (один) рабочий день.

6. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 раздела 2 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Сызертского городского округа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

7. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения - МКУ «УХТО СГО».

8. После регистрации запрос направляется в подведомственное Администрации Сызертского городского округа учреждение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

9. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий 1 (один) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

10. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- 1) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);
  - 2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
  - 3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
  - 4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
  - 5) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
  - 6) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
  - 7) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
  - 8) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно).
11. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 ФЗ № 210.

12. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить результат в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

**Глава 12. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

1. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в МФЦ. МФЦ передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением



муниципальной услуги.

2. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (его представителем) в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник МФЦ выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Поступивший в МФЦ письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

МФЦ осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления.

3. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник МФЦ регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник МФЦ составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник МФЦ устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе МФЦ.

5. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

МФЦ передает в Администрацию Сысертского городского округа либо в подведомственное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, оформленное заявление и доку-

менты, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию Сысертского городского округа либо в подведомственное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, осуществляется МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации в Администрацию Сысертского городского округа либо в подведомственное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

#### Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Глава Сысертского городского округа, директор МБУ «ЦЭПР СГО», а также, в части делопроизводства – организационный отдел Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МБУ «ЦЭПР СГО» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц

1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений, действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210.

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в



Администрацию Сызертского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста (работника), действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу либо специалиста (работника);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу либо специалиста (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб. В течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муници-

пальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

7. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) в результате рассмотрения жалобы, изложенные в ней сведения, не подтвердились;

2) имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5) по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо иных специалистов (работников), принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, признаны правомерными.

8. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Сызертскую межрайонную прокуратуру.

11. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сызертского городского округа»

Форма

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр экономического и пространственного развития Сызертского городского округа»

от

(фамилия, имя, отчество полностью – для физ. лица, ИП, полное наименование организации – для юр. лица)

ИНН:

почтовый адрес:

(полный адрес места жительства физ. лица, места нахождения юр. лица)

адрес эл. почты:

номер телефона:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу рассмотреть возможность заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) тип: \_\_\_\_\_;

2) описание местоположения с указанием адреса, координат (в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций): \_\_\_\_\_

3) общая площадь рекламной конструкции, м<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_;

4) количество сторон: \_\_\_\_\_.

Приложение:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) эскизный проект, определяющий внешний вид и размеры рекламной конструкции.

Результат предоставления услуги (отметить выбранный способ):

- ☐ получу лично в МБУ «ЦЭПР СГО»
- ☐ направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_;
- ☐ направить по электронной почте по адресу: \_\_\_\_\_;
- ☐ получу лично в МФЦ по адресу: \_\_\_\_\_;
- ☐ прошу уведомить через Единый портал.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы, перечисленные в пункте 9 раздела 2 Административного регламента, необязательны для предоставления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Согласие



действует в течение одного года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа»

Форма

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр экономического и пространственного развития Сысертского городского округа»  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью – для физ. лица, ИП, полное наименование организации – для юр. лица)

ИНН: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

(полный адрес места жительства физ. лица, места нахождения юр. лица)

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об исправлении допущенных опечаток и технических ошибок в выданных результате предоставления муниципальной услуги и иных документах

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа».

Указано в документе: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную опечатку (техническую ошибку).

Приложение: документы, подтверждающие наличие ошибки (правильность вновь указанных сведений).

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):

- ☐ почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_;
- ☐ по телефону: \_\_\_\_\_;
- ☐ по электронной почте: \_\_\_\_\_.

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа»

Форма

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр экономического и пространственного развития Сысертского городского округа»  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью – для физ. лица, ИП, полное наименование организации – для юр. лица)

ИНН: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

(полный адрес места жительства физ. лица, места нахождения юр. лица)

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о получении дубликата документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа».

Приложение: документы, подтверждающие утрату оригинала документа.

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):

- ☐ почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_;
- ☐ по телефону: \_\_\_\_\_;
- ☐ по электронной почте: \_\_\_\_\_.

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)





ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 02.03.2021 № 396

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ  
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДА СЫЕРТЬ, В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И  
ЗАСТРОЙКИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденными решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 № 323, генеральным планом Сыертского городского округа, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 221, генеральным планом Сыертского городского округа применительно к территории города Сыерть, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 222, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана Сыертского городского округа и порядке внесения в него изменений, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 27.08.2015 № 467, руководствуясь Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сыертском городском округе, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 22.05.2018 № 63,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Сыертского городского округа, генеральный план Сыертского городского округа применительно к территории города Сыерть, в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа (далее - проект) согласно приложению.
2. Провести публичные слушания по проекту 16 марта 2021 года в 17 часов 30 минут по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сыертского городского округа, актовый зал.
3. Установить:
  - 1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
  - 2) регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается не менее чем за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;
  - 3) время и место ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов в фойе здания Администрации Сыертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыерть, улица Ленина, 35 и на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>);
  - 4) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту в письменном виде с момента регистрации настоящего постановления до 16:00 часов 15 марта 2021 года по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Сыертского городского округа или на адрес электронной почты: [adm\\_sgo@mail.ru](mailto:adm_sgo@mail.ru);
  - 5) срок проведения публичных слушаний по проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сыертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.
4. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):

Александровский А.В. - Заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, председатель Комиссии;  
Капалина Е.А. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;  
Рахматуллина Я.Р. - исполняющий обязанности заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:  
Козырева А.В. - ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа;  
Данченко В.И. - депутат Думы Сыертского городского округа (по согласованию);  
Турбаев И.И. - Председатель Думы Сыертского городского округа (по согласованию).

5. Функции организатора публичных слушаний по проекту возложить на Комиссию.

6. Комиссии:
  - 1) организовать и провести публичные слушания по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сыертском городском округе, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 22.05.2018 № 63;
  - 2) организовать экспозицию демонстрационных материалов по проекту в фойе здания Администрации Сыертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыерть, улица Ленина, 35.
  - 3) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» ([сыерть-право.рф](http://сыерть-право.рф)) в сети Интернет.
  7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» ([сыерть-право.рф](http://сыерть-право.рф)) в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 02.03.2021 № 397

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.09.2019 № 1867 «О  
ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ  
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНО  
– ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОГРАНИЧЕННОЙ  
ТЕРРИТОРИЕЙ КАРЬЕРА СОСНОВСКИЙ, ДОРОГОЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ М-5 «УРАЛ», С ПРИМЫКАНИЕМ  
К ТЕРРИТОРИИ КАРЬЕРА ГАБИЕВСКИЙ»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», принимая во внимание обращение ООО «Атомстройкомплекс Цемент» от 16.02.2021 № 2587,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Сыертского городского округа от 25.09.2019 № 1867 «О подготовке документации по планировке территории для размещения линейных объектов инженерно – транспортной инфраструктуры, ограниченной территорией карьера Сосновский, дорогой федерального значения М-5 «Урал», с примыканием к территории карьера Габиевский» изменение, заменив слова «до 01.06.2020» словами «до 01.12.2021».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» ([сыерть-право.рф](http://сыерть-право.рф)) в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 02.03.2021 № 398

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ИСТОРИКО-  
КУЛЬТУРНОГО ЗАПОВЕДНИКА МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)  
ЗНАЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ ЕГО ГРАНИЦ И РЕЖИМА  
СОДЕРЖАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9.3, 57, 58 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 5, 26 Закона Свердловской области от 21 июня 2004 года № 12-ОЗ «О государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Свердловской области», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, установления его границ и режима содержания на территории Сыертского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Сыертского городского округа от 28.08.2017 № 2181 «Об утверждении Порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, установления его границ и режима содержания на территории Сыертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» ([сыерть-право.рф](http://сыерть-право.рф)) в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Сыертского городского округа  
от 02.03.2021 № 398 «Об утверждении Порядка организации историко-культурного  
заповедника местного (муниципального) значения, установления его границ и режима  
содержания на территории Сыертского городского округа»*

Порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, установления его границ и режима содержания на территории Сыертского городского округа

1. Настоящий Порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, установления его границ и режима содержания на территории Сыертского городского округа (далее – Порядок) определяет основные требования к организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, установлению его границ и режима содержания на территории Сыертского городского округа.
2. Для целей настоящего Порядка под историко-культурным заповедником местного (муниципального) значения (далее – историко-культурный заповедник) понимается достопримечательный объект, представляющий историческую, культурную, научную, художественную или иную ценность, подлежащий сохранению, изучению, популяризации и использованию в целях просвещения населения и развития культуры.

чательное место местного (муниципального) значения представляющее собой выдающийся целостный историко-культурный и природный комплекс, нуждающийся в особом режиме содержания.

3. С инициативой об образовании историко-культурного заповедника на территории Сысертского городского округа могут обращаться граждане, общественные объединения, организации всех форм собственности (далее – инициатор).

4. Инициатор обращается в Администрацию Сысертского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее – Комитет) с заявлением об организации историко-культурного заповедника (далее – заявление).

5. К заявлению прилагаются материалы, содержащие достоверную информацию о ценности достопримечательного места с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры, природы и экологии.

6. В случае несоблюдения инициатором требований пункта 5 настоящего Порядка Комитет в 30-дневный срок принимает решение об отказе в организации историко-культурного заповедника.

В случае устранения причин отказа инициатор вправе повторно обратиться в Комитет.

7. В случае соблюдения инициатором требований пункта 5 настоящего Порядка проводится государственная историко-культурная экспертиза в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе».

8. В случае согласия с выводами, изложенными в заключении, полученном по результатам государственной историко-культурной экспертизы, Комитет направляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы, проект установления границ историко-культурного заповедника и ходатайство о проведении общественных обсуждений на официальном сайте в сети «Интернет».

9. К проекту установления границ историко-культурного заповедника прилагаются:

1) обоснование необходимости принятия решения об организации историко-культурного заповедника;

2) карта-схема территории историко-культурного заповедника;

3) описание границ историко-культурного заповедника;

4) описание предмета охраны историко-культурного заповедника;

5) описание режима содержания историко-культурного заповедника.

10. Решение об организации историко-культурного заповедника принимается Администрацией Сысертского городского округа в виде постановления Администрации Сысертского городского округа на основании положительного заключения историко-культурной экспертизы и с учетом предложений, поступивших во время общественных обсуждений.

11. В постановлении Администрации Сысертского городского округа об организации историко-культурного заповедника по согласованию с уполномоченным исполнительным государственным органом власти Свердловской области в сфере охраны объектов культурного наследия определяются границы территории, предмет охраны и режим содержания историко-культурного заповедника.

12. Граница историко-культурного заповедника определяется на основании историко-культурного опорного плана и (или) иных документов и материалов, в которых обосновывается предлагаемая граница.

13. Граница историко-культурного заповедника может не совпадать с границей достопримечательного места.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 02.03.2021 № 399

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональ-

ная распределительная сетевая компания Урала» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:2901007:324, 66:25:2901007:330, 66:25:2901007:329, 66:25:2901007:328, 66:25:2901007:327, 66:25:2901007:326, 66:25:2901007:325, 66:25:2901007:323, 66:25:2901007:322, 66:25:2901007:321, 66:25:2901007:320, 66:25:2901007:319, 66:25:2901007:318, частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:2901007:595, 66:25:2901007:314, 66:25:2901007:590, 66:25:2901007:661, 66:25:2901007:599, 66:25:2901007:317, 66:25:0000000:6310, земель в кадастровых кварталах 66:25:2901001, 66:25:2901007, 66:25:2702001, на которых расположены объекты электросетевого хозяйства – трансформаторная подстанция № 73152, участок линии электропередачи ВЛ 10 кВ общей протяженностью 280 м, участок линии электропередачи ВЛ 0,4 кВ общей протяженностью 340 м, собственником которых является открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» на основании договора дарения № 615/2018/СЗ от 10.07.2018, и обоснование необходимости установления публичного сервитута, в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542, с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 05.11.2020 № 50 (694), на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа [www.admsysert.ru](http://www.admsysert.ru) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном щите в границах населенного пункта город Сысерт Сысертского городского округа Свердловской области, на территории которого расположены земли, земельные участки и части земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет в целях эксплуатации существующих объектов электросетевого хозяйства – трансформаторная подстанция № 73152, участок линии электропередачи ВЛ 10 кВ общей протяженностью 280 м, участок линии

электропередачи ВЛ 0,4 кВ общей протяженностью 340 м, в отношении следующих земель и частей земельных участков площадью – 3368 кв.м:

1) земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:324, государственная собственность на который не разграничена, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения (строительство воздушной линии электропередач с установкой трансформаторной подстанции), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова;

2) земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:330, государственная собственность на который не разграничена, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения (строительство воздушной линии электропередач с установкой трансформаторной подстанции), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова;

3) земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:329, государственная собственность на который не разграничена, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения (строительство воздушной линии электропередач с установкой трансформаторной подстанции), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова;

4) земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:328, государственная собственность на который не разграничена, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения (строительство воздушной линии электропередач с установкой трансформаторной подстанции), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова;

5) земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:327, государственная собственность на который не разграничена, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения (строительство воздушной линии электропередач с установкой трансформаторной подстанции), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова;

6) земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:326, государственная собственность на который не разграничена, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения (строительство воздушной линии электропередач с установкой трансформаторной подстанции), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова;

7) земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:325, государственная собственность на который не разграничена, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения (строительство воздушной линии электропередач с установкой трансформаторной подстанции), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова;

8) части земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:595, видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, участок расположен с северо-западной стороны земельного участка по улице Родникова, 18;

9) земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:323, государственная собственность на который не разграничена, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения (строительство воздушной линии электропередач с установкой трансформаторной подстанции), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова;

10) земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:322, государственная собственность на который не разграничена, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения (строительство воздушной линии электропередач с установкой трансформаторной подстанции), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова;

11) части земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:314, видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова, 14;

12) части земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:590, видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, участок расположен с северо-западной стороны земельного участка по улице Родникова, 12;

13) земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:321, государственная собственность на который не разграничена, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения (строительство воздушной линии электропередач с установкой трансформаторной подстанции), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова;

14) части земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:661, видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова, 10;

15) земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:320, государственная собственность на который не разграничена, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения (строительство воздушной линии электропередач с установкой трансформаторной подстанции), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова;

16) части земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:599, видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, участок расположен с северо-западной стороны земельного участка по улице Родникова, 6;

17) части земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:317, видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, участок примыкает с северо-западной стороны к земельному участку, расположенному по адресу: улица Родникова, 2;

18) земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:319, государственная собственность на который не разграничена, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения (строительство воздушной линии электропередач с установкой трансформаторной подстанции), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова;

19) земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:318, государственная собственность на который не разграничена, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения (строительство воздушной линии электропередач с установкой трансформаторной подстанции), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерт, улица Родникова;

20) части земельного участка с кадастровым номером 66:25:0000000:6310, государственная собственность на который не разграничена, видом разрешенного использования – под объект энергетики («Отпайка от ВЛ-10 кВ «Лигонерлагерь» на ТП-73175 «Родникова». ТП-73175 «Родникова». ВЛ-0,4 кВ»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерт, улица Родникова;

21) земель в кадастровом квартале 66:25:2901001, государственная собственность на

[illegible]





Размер платы за публичный сервитут в отношении земель в кадастровом квартале 66:25:2901007, государственная собственность на которые не разграничена	
Средний уровень кадастровой стоимости земель по Сысертскому городскому округу за квадратный метр согласно Приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 28.11.2013 № 2689 (руб.)	630,59
Площадь земель (кв.м)	3172
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно п. 5 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации (руб.)	200,02
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута в отношении земель (руб.)	9801,13
Общая итоговая плата за весь период установления публичного сервитута (руб.)	10627,86

Плата за публичный сервитут вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала использования земель, земельных участков и части земельного участка, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления.

4. Определить, что установление публичного сервитута не препятствует и существенно не затрудняет использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с его разрешенным использованием.

5. Установить следующий график проведения работ при эксплуатации существующих объектов электросетевого хозяйства – трансформаторная подстанция № 73152, участок линии электропередачи ВЛ 10 кВ общей протяженностью 280 м, участок линии электропередачи ВЛ 0,4 кВ общей протяженностью 340 м:

1) выполнение строительно-монтажных работ – в течение 3 (трех) недель после внесения платы за публичный сервитут в соответствии с настоящим постановлением;

2) восстановление грунта и благоустройство территории – 2 (две) недели после выполнения строительно-монтажных работ.

6. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

1) направить копию постановления об установлении публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) направить копию постановления об установлении публичного сервитута правообладателям земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:2901007:595, 66:25:2901007:314, 66:25:2901007:590, 66:25:2901007:661, 66:25:2901007:599, 66:25:2901007:317;

3) направить копию постановления об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала».

8. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Муниципальные услуги» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

9. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»:

1) до начала использования земель, земельных участков и части земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, внести плату за публичный сервитут, указанную в пункте 3 настоящего постановления;

2) до начала использования частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:2901007:595, 66:25:2901007:314, 66:25:2901007:590, 66:25:2901007:661, 66:25:2901007:599, 66:25:2901007:317, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута, заключить соглашения об осуществлении публичного сервитута с правообладателями этих земельных участков;

3) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на землях, на которых может располагаться археологический культурный слой, в отношении которых был установлен публичный сервитут;

4) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях в соответствии с законодательством;

5) привести земли, земельные участки и части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения на землях деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.

11. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

#### Извещение 1.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения крестьянского фермерского хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения крестьянского фермерского хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования

и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды такого земельного участка.

В связи с ограничительными мерами, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 149 или 134).

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени).

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты [sgo\\_adm@mail.ru](mailto:sgo_adm@mail.ru), при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 05 апреля 2021 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский городской округ.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 396 553 кв.м. (Приложение № 1)

Ограничения: минимальное расстояние от магистрального газопровода до иных объектов.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предостом образовательный земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

#### Извещение 2.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды такого земельного участка.

В связи с ограничительными мерами, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 149 или 134).

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени).

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты [sgo\\_adm@mail.ru](mailto:sgo_adm@mail.ru), при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 05 апреля 2021 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский городской округ, г. Сысерть Кадастровый номер 66:25:2901001:1052.

Площадь земельного участка составляет –1000 кв.м.

#### Извещение 3.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды такого земельного участка.

В связи с ограничительными мерами, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 149 или 134).

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени).

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты [sgo\\_adm@mail.ru](mailto:sgo_adm@mail.ru), при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 05 апреля 2021 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский городской округ, г. Сысерть Кадастровый номер 66:25:2901001:1054.

Площадь земельного участка составляет –1000 кв.м.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером **Листвиным Валерием Анатольевичем**, адрес: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1861, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:1308007:25, расположенного по адресу Свердловская обл., Сыертский р-н, ПК «Автомобилист», участок, заказчиком кадастровых работ является **Фетистов Дмитрий Александрович**, тел. 8-963-034-55-79, почтовый адрес: Свердловская обл., Сыертский р-н, г. Арамиль, ул.1 Мая, д.69-А, кв.73,

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, 05.04.2020 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) земельный участок с кадастровым номером 66:25:1308007:61, адрес: обл. Свердловская, р-н Сыертский, ПК «Автомобилист», участок 28.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером **Листвиным Валерием Анатольевичем**, адрес: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1861, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:2711002:50, расположенного по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-н, к/с Земляничка, ул. Основная часть.

Заказчиком кадастровых работ являются: **Иванов Сергей Васильевич**, тел.: 8-982-713-75-91, почтовый адрес: Свердловская область, Сыертский район, город Сыертск, ул. Механизаторов, дом 5.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, 05.04.2021 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Сыертский район, коллективный сад «Земляничка», участок № 27

2) земельный участок с кадастровым номером 66:25:2711001:57, расположенный по адресу: Свердловская область, Сыертский район, СНТ «Земляничка», участок № 29

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером **Телициной Анной Сергеевной**, адрес: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Искровцев, д.19а, кв.19, тел. 8-904-382-40-98, e-mail: Telicina@inbox.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31657, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:

66:25:1307001:426, по адресу: обл. Свердловская, р-н Сыертский, в северо-восточной части кадастрового района МО «Сыертский район», Заказчик кадастровых работ: ООО «Меркурий», ИНН: 6673138290, ОГРН: 1069673006996, Свердловская обл., г. Екатеринбург, пр. Орджоникидзе, д. 12.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-н, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д, 05.04.2021г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-н, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-н, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

66:25:0000000:329, обл. Свердловская, р-н Сыертский, в северо-восточной части кад. района «МО Сыертский район».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24 июля 2007г N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Уважаемые собственники помещений в многоквартирных домах!**

Администрация Сыертского городского округа, в целях исполнения пункта 2 Порядка информирования о способах формирования фонда капитального ремонта и порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 03.05.2018г. № 256-ПП, информирует собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта и порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области проводится в рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области № 306-ПП от 22.04.2014 года (далее Региональная программа).

Региональная программа сформирована на срок 30 лет с реализацией в 2015 - 2044 годах.

Порядок выбора способа формирования фонда капитального ремонта и порядок формирования фонда капитального ремонта в зависимости от выбранного способа собственниками помещений регулируется разделом 9 Жилищного кодекса Российской Федерации «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и Законом Свердловской области от 19.12.2014 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» (далее Закон Свердловской области).

Согласно пункта 1 статьи 8 Закона Свердловской области в программу включаются все многоквартирные дома, находящиеся на территории Свердловской области, за исключением: -многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; -многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов;

-многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает стоимость, определенную нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым уполномоченным органом;

-многоквартирных домов, в которых имеется менее чем три квартиры; -многоквартирных домов, в отношении которых на дату утверждения или актуализации региональной программы капитального ремонта в порядке, установленном Законом Свердловской области, приняты решения о сносе или реконструкции.

**Способы формирования фонда капитального ремонта**

Согласно части 3, 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в многоквартирном доме вправе выбрать один из следующих способов формирования фонда капитального ремонта:

1) перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете (далее - формирование фонда капитального ремонта на специальном счете);

2) перечисление взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора в целях формирования фонда капитального ремонта в виде обязательственных прав собственников помещений в многоквартирном доме в отношении регионального оператора (далее - формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора).

На территории Свердловской области функции регионального оператора осуществляет некоммерческая организация - Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, созданная в целях формирования региональной системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Свердловской области.

**Порядок выбора способа формирования фонда капитального ремонта**

Способ формирования фонда капитального ремонта собственники помещений многоквартирного дома выбирают на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок принятия решения и оформления его результатов установлен статьями 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Согласно статьи 12-1 Закона Свердловской области решение об определении способа формирования фонда капитального ремонта должно быть принято и реализовано собственниками помещений в многоквартирном доме в течение четырех месяцев после официального опубликования региональной программы капитального ремонта, которая утверждена в установленном законом субъекта Российской Федерации порядке и в которую включен многоквартирный дом, в отношении которого решается вопрос о выборе способа формирования его фонда капитального ремонта.

В многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию после утверждения региональной программы капитального ремонта и включенных в региональную программу капитального ремонта при ее актуализации, решение об определении способа формирования фонда капитального ремонта должно быть принято и реализовано собственниками помещений в многоквартирном доме в течение 33 месяцев после включения многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта, течение данного срока начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором был официально опубликован нормативный правовой акт Правительства Свердловской области, в соответствии с которым этот многоквартирный дом включен в региональную программу капитального ремонта.

Владельцем специального счета может быть:

- товарищество собственников жилья;
- осуществляющий управление многоквартирным домом жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;
- управляющая организация;
- региональный оператор.

В соответствии с частью 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в качестве способа формирования фонда капитального ремонта выбрали формирование его на специальном счете, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть



определены:

1) размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт, который не должен быть менее чем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

2) владелец специального счета;

3) кредитная организация, в которой будет открыт специальный счет.

Если владельцем специального счета определен региональный оператор, выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме кредитная организация должна осуществлять деятельность по открытию и ведению специальных счетов на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали кредитную организацию, в которой будет открыт специальный счет, или эта кредитная организация не соответствует вышеуказанным требованиям, вопрос о выборе кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет, считается переданным на усмотрение регионального оператора.

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете должно содержать также решение о выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг. При этом выбор уполномоченного лица, указанного в настоящем пункте, осуществляется по согласованию с ним.

Решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, за исключением случая, если владельцем специального счета является региональный оператор, считается реализованным при условии открытия специального счета и представления владельцем специального счета в орган государственного жилищного надзора следующих документов:

-уведомления о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта;

-копии протокола общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме;

-справки банка об открытии специального счета.

В целях реализации решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, открытым на имя регионального оператора, лицо, инициировавшее проведение соответствующего общего собрания, обязано направить в адрес регионального оператора копию протокола общего собрания собственников, которым оформлено это решение.

Не позднее чем за месяц до окончания срока в течение которого собственники помещений многоквартирного дома должны принять решение об определении способа формирования фонда капитального ремонта, орган местного самоуправления обязан информировать собственников помещений в многоквартирном доме о последствиях неприятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта и созвать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято ранее.

В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в установленный срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ в установленный срок не был реализован, а также в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, не проведен в срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта, и при этом в соответствии с порядком установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме требуется оказание какого-либо вида услуг и (или) выполнение какого-либо вида работ, предусмотренных для этого многоквартирного дома региональной программой капитального ремонта, орган местного самоуправления в течение месяца со дня получения от органа государственного жилищного надзора информации, принимающей решение о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора и уведомляет собственников помещений в таком доме о принятом решении, в том числе с использованием системы.

#### Порядок изменения способа формирования фонда капитального ремонта.

Согласно статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации способ формирования фонда капитального ремонта может быть изменен в любое время на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

В случае, если на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме предоставлены и не возвращены кредит, заем или имеется подлежащая погашению за счет фонда капитального ремонта задолженность по оплате оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, принятие собственниками помещений в многоквартирном доме решения об изменении способа формирования фонда капитального ремонта в отношении этого многоквартирного дома допускается при условии полного погашения такой задолженности.

В случае, если формирование фонда капитального ремонта осуществляется на счете регионального оператора, для изменения способа формирования фонда капитального ремонта собственники помещений в многоквартирном доме должны принять решение в соответствии с частью 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об изменении способа формирования фонда капитального ремонта в течение пяти рабочих дней после принятия такого решения направляется владельцу специального счета, на который перечисляются взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, или региональному оператору, на счет которого перечисляются эти взносы.

Решение о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете вступает в силу через один год после направления региональному оператору решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если имеется задолженность по кредиту, займу или имеется подлежащая погашению за счет фонда капитального ремонта задолженность по оплате оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме решение вступает в силу не ранее полного погашения такой задолженности) если решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора было принято органом местного самоуправления (в случае, если собственники помещений в многоквартирном

доме в установленный срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ в установленный срок не был реализован, а также в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, не проведен в срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта, и при этом в соответствии с порядком установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме требуется оказание какого-либо вида услуг и (или) выполнение какого-либо вида работ, предусмотренных для этого многоквартирного дома региональной программой капитального ремонта), и решением суда установлен факт, что органом местного самоуправления не были приняты меры, направленные на надлежащее информирование граждан о возможных способах формирования фонда капитального ремонта и последствиях выбора одного из них, на оказание собственникам расположенных в многоквартирном доме помещений помощи в принятии соответствующего решения и разъяснении порядка его реализации, и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проведен не был.

Решение о прекращении формирования фонда капитального ремонта на специальном счете и формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора вступает в силу через один месяц после направления владельцу специального счета решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, но также если имеется кредит, заем или имеется подлежащая погашению за счет фонда капитального ремонта задолженность по оплате оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме решение вступает в силу не ранее погашения задолженности. В течение пяти дней после вступления в силу указанного решения владелец специального счета перечисляет средства фонда капитального ремонта на счет регионального оператора.

При изменении способа формирования фонда капитального ремонта в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, региональный оператор в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора или владельцем специального счета в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете обязан передать владельцу специального счета и (или) региональному оператору соответственно все имеющиеся у него документы и информацию, связанную с формированием фонда капитального ремонта, в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Владелец специального счета обязан представлять в орган государственного жилищного надзора в порядке и в сроки, которые установлены законом субъекта Российской Федерации, сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счета, сведения о размере остатка средств на специальном счете, сведения о заключении договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта с приложением заверенных копий таких договоров.

В случае, если на основании сведений, полученных органом государственного жилищного надзора размер фактических поступлений взносов на капитальный ремонт составляет менее чем пятьдесят процентов от размера начисленных взносов на капитальный ремонт, орган государственного жилищного надзора в письменной форме или с использованием системы уведомляет владельца специального счета о необходимости информирования собственников помещений в многоквартирном доме о наличии задолженности, о необходимости погашения такой задолженности в срок не более чем пять месяцев с момента поступления владельцу специального счета соответствующего уведомления органа государственного жилищного надзора и о последствиях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации в связи с непогашением задолженности в установленный срок.

Владелец специального счета, получивший уведомление органа государственного жилищного надзора, не позднее чем в течение пяти дней информирует в письменной форме и с использованием системы собственников помещений в данном многоквартирном доме, имеющих задолженность, послужившую основанием для направления указанного уведомления органа государственного жилищного надзора, о необходимости погашения задолженности и предпринимает меры, направленные на ее погашение. В случае отсутствия погашения такой задолженности за два месяца до истечения 5-ти месячного срока, владелец специального счета обязан инициировать проведение общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме в целях принятия решения о порядке погашения задолженности.

В случае если владельцем специального счета избран Региональный оператор, после получения уведомления органа государственного жилищного надзора информации о том, что размер фактических поступлений взносов на капитальный ремонт составляет менее чем пятьдесят процентов от размера начисленных взносов на капитальный ремонт, не позднее чем в течение пяти дней информирует в письменной форме и с использованием системы лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом, и собственников помещений в данном многоквартирном доме, имеющих задолженность, послужившую основанием для направления указанного уведомления органа государственного жилищного надзора, о необходимости погашения задолженности и предпринимает меры, направленные на ее погашение. В случае отсутствия погашения такой задолженности за два месяца до истечения 5-ти месячного срока, лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом, либо лицо, уполномоченное собственниками помещений, на основании решения общего собрания, либо на основании доверенности, действовать от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами, при непосредственном управлении многоквартирным домом, обязаны инициировать проведение общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме в целях принятия решения о порядке погашения задолженности.

С информацией по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, нормативными актами, правилами заполнения протоколов, бланками документов Вы можете ознакомиться на официальных сайтах: Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (<http://www.fkr66.ru/>), Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (<http://energy.midural.ru/>), Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (<http://nadzor.midural.ru/>), Администрации Сысертского городского округа ([www.admsysert.ru](http://www.admsysert.ru)).

В Региональном фонде содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области по вопросам капитального ремонта в многоквартирных домах, получить ответы на интересующие Вас вопросы можно по телефону 8-800-300-80-88.

По возникшим вопросам также Вы можете обратиться в кабинет № 42, в Отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа, по адресу: г.Сысерть, ул. Ленина, 35, к ведущему специалисту отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа Домбровской Наталье Николаевне (тел.2270767 доб.141).



Способы формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах  
(краткая информация)

Специальный счет, где владельцем счета является ТСЖ, кооператив, управляющая организация	Специальный счет, где владельцем счета является региональный оператор	Счет регионального оператора
<b>Взносы на капитальный ремонт</b>		
Взносы на капитальный ремонт расходуются на капитальный ремонт только на конкретный многоквартирный дом	Взносы на капитальный ремонт расходуются на капитальный ремонт только на конкретный многоквартирный дом	Взносы на капитальный ремонт, собранные собственниками помещений в одних многоквартирных домах, могут расходоваться на капитальный ремонт других домов на возвратной основе в пределах одного муниципального образования
<b>Решение о расходовании и расходовании средств, собранных собственниками на капитальный ремонт за выполненные услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома</b>		
Решение о расходовании средств за выполненный капитальный ремонт принимается на общем собрании. Списание денежных средств осуществляет ТСЖ, кооператив, управляющая организация	Решение о расходовании средств за выполненный капитальный ремонт принимается на общем собрании. Списание денежных средств на основании решения собственников осуществляет региональный оператор	Решение о расходовании средств за выполненный капитальный ремонт и списание денежных средств осуществляет региональный оператор
<b>Осуществление функции технического заказчика работ по капитальному ремонту</b>		
Функции технического заказчика работ, выбор подрядной организации, осуществляет ТСЖ, кооператив, управляющая организация	Функции технического заказчика работ, выбор подрядной организации, осуществляют собственники помещений, приняв такое решение на общем собрании через уполномоченное ими лицо	Функции технического заказчика работ осуществляет региональный оператор. Подрядная организация определяется по результатам электронного аукциона. Участником закупки может быть организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций. Региональный оператор по договору может передать функции технического заказчика работ органам местного самоуправления или муниципальным бюджетным учреждениям
<b>Осуществление контроля за проводимыми подрядной организацией работами по капитальному ремонту</b>		
Контроль осуществляет ТСЖ, кооператив, управляющая организация	Контроль осуществляют собственники помещений, приняв такое решение на общем собрании через уполномоченное ими лицо	Контроль осуществляет региональный оператор
<b>Ответственность за ненадлежащее исполнение собственниками помещений или региональным оператором обязанностей по проведению капитального ремонта</b>		
Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по проведению капитального ремонта несут собственники помещений	Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по проведению капитального ремонта несут собственники помещений	Региональный оператор перед собственниками помещений в многоквартирном доме, несет ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по проведению капитального ремонта подрядными организациями, привлеченными региональным оператором. Убытки, причиненные собственникам помещений в многоквартирных домах в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения региональным оператором своих обязательств в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством. Субъект Российской Федерации несет субсидиарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение региональным оператором обязательств перед собственниками помещений в многоквартирных домах
<b>Осуществление деятельности по взысканию задолженности с собственников помещений, которые не уплачивают взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома</b>		
Деятельность по взысканию задолженности с должников осуществляет ТСЖ, кооператив, управляющая организация	Деятельность по взысканию задолженности с должников будет осуществлять лицо, уполномоченное на деятельность по совершению операций по специальному счету решением общего собрания	Деятельность по взысканию задолженности с должников осуществляет региональный оператор

Издание предназначено для читателей старше 16 лет