



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

## СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»** для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа **8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

**«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»** для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) **8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

**Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» ([syser'tskoye-pravo.rf](http://syser'tskoye-pravo.rf)) в сети Интернет.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.03.2021 г. № 1

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.11.2015г. № 3323 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сысертского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Сысертского городского округа «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Думы Сысертского городского округа (прилагаются).
2. Установить, что настоящие Нормативные затраты на обеспечение функций Думы Сысертского городского округа применяются на период 2021 года и плановый период 2022 - 2023 годов.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zakupki.gov.ru>) в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Думы Сысертского городского округа в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Думы  
Сысертского городского округа

И.И.Тугбаев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Председателя Думы  
Сысертского городского округа  
от 04.03.2021 г. №1 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций  
Думы Сысертского городского округа»

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
на обеспечение функций Думы Сысертского городского округа**

#### Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Думы Сысертского городского округа, разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными Постановлением Администрации Сысертского городского округа (далее - Правила).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Думы Сысертского городского округа определяют:

- порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Думы Сысертского городского округа;
- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, закупаемых Думой Сысертского городского округа на обеспечение своих функций.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Думы Сысертского городского округа относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии (Раздел 1);
  - прочие затраты (Раздел 2);
  - затраты на дополнительное профессиональное образование (Раздел 3).
3. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности работников (муниципальных служащих) Думы Сысертского городского округа, количества лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

Показатель расчетной численности работников (муниципальных служащих) Думы Сысертского городского округа, количество лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе определяется как списочная (фактическая) численность на последнюю отчетную дату, умноженная на корректирующий коэффициент 1,1 (в случае замещения вакантных должностей). Если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности работников (муниципальных служащих), количество лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе при определении нормативов количества используется значение предельной штатной численности работников (муниципальных служащих), количество лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

Количество лиц, замещающих муниципальные должности, определяется в соответствии со статьей 28 Устава Сысертского городского округа.

4. Нормативы цен планируемых к приобретению товаров, работ, услуг определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия количества товаров (основных средств и материальных запасов), учитываемых на балансе Думы Сысертского городского округа.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Фе-



дерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Думой Сыертского городского округа как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Сыертского городского округа.

## Часть 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИХ РАСЧЕТЕ

### Раздел 1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### Глава 1. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы**

Таблица 1

№ п/п	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления в постоянное пользование абонентской линии, предоставления местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения, а также услуги по передаче внутренней телеграммы	Ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы, руб.
1	Не более 2	12	Не более 900,0

8. Затраты на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $З_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ин} = Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$  - количество каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 2;

$P_{ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 2;

$N_{ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 2.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» и услуги интернет-провайдеров**

Таблица 2

№ п/п	Наименование нормируемого параметра	Единица измерения	Значение нормируемого параметра
1	Пропускная способность канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Мбит/с	Не менее 2
2	Количество каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Шт.	Не более 2
3	Месячная цена аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руб.	Не более 5000,00
4	Количество месяцев аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Мес.	Не более 12

#### Глава 2. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения ( $З_{спл}$ ) определяются по формуле:

$$З_{спл} = \sum_{g=1}^k P_{гипо} + \sum_{j=1}^m Q_j \times P_{гпл},$$

где:

$P_{гипо}$  - цена сопровождения g-го типа программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации и в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 3;

$P_{гпл}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации и в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов установленных, в Таблице 4;

$Q_j$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 4.

**Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения**

Таблица 3

№ п/п	Тип g-го программного обеспечения	Цена сопровождения g-го программного обеспечения в год, руб.
1	Сопровождение прикладного программного обеспечения (за исключением программного обеспечения для ведения бюджетного и финансового учета и отчетности)	Не более 50000,00

**Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг по приобретению программного обеспечения**

Таблица 4

№ п/п	Тип простой (неисключительной) лицензии на использование j-го программного обеспечения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения в год, шт.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения
1	Простая (неисключительная) лицензия на использование серверного программного обеспечения	Не более 2	Не более 10000,00

**Глава 3. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

10. Затраты на приобретение ноутбуков (Зноут) определяются по формуле

$$Зноут = Qноут \times Pноут$$

где:

Qноут - планируемое к приобретению количество ноутбуков, определяемое с учетом Таблицы 5;

Pноут - цена одного ноутбука, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом Таблицы 5.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций (АРМ), ноутбуков

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Предельный срок службы, лет	Предельная цена за единицу, руб.
1	Ноутбук	не более 1 ед. на Думу	3	Не более 60 000,00

11. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания для рабочих станций (З<sub>исп</sub>) определяются по формуле:

$$З_{исп} = (N_{исп} \times Ч \times 1,5 - Q_{факт}) \times P_{исп}$$

где:

N<sub>исп</sub> - норматив источников бесперебойного питания для рабочих станций в расчете на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 9;

Ч - суммарная численность лиц, замещающих муниципальные должности, и расчетная численность работников (муниципальных служащих);

Q<sub>факт</sub> - фактическое количество источников бесперебойного питания для рабочих станций в организации;

P<sub>исп</sub> - цена одного источника бесперебойного питания для рабочей станции, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в соответствии с Таблицей 6

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение источников бесперебойного питания для рабочих станций**

Таблица 6

№ п/п	Норматив источников бесперебойного питания для рабочих станций (АРМ), шт.	Предельный срок службы, лет	Цена одного источника бесперебойного питания для рабочей станции (АРМ), руб.
1	Не более 1	3	не более 15 000,00

12. Затраты на приобретение оргтехники (принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов) (З<sub>пм</sub>) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

Q<sub>i пм порог</sub> - предельное количество оргтехники i-го типа, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблицах 7, 8

Q<sub>i пм факт</sub> - фактическое количество оргтехники i-го типа в организации;

P<sub>i пм</sub> - цена единицы оргтехники i-го типа, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблицах 7,8

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров**

Таблица 7

№ п/п	Количество единиц принтеров на одного муниципального служащего в соответствии с должностными обязанностями;	Предельный срок службы, лет	Цена одного принтера, руб.
1	Не более 1	3	Не более 35000,00

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение multifunctional устройств**

Таблица 8

№ п/п	Количество единиц multifunctional устройств на одного муниципального служащего в соответствии с должностными обязанностями	Предельный срок службы, лет	Цена одного multifunctional устройства, руб.
1	Не более 1	3	Не более 40 000,00



## Глава 4. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

13. Затраты на приобретение мониторов ( $З_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = (N_{\text{мон}} \times Ч \times 1,5 - Q_{\text{фмон}}) \times P_{\text{мон}},$$

где:  
 $N_{\text{мон}}$  - норматив мониторов на одну рабочую станцию, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 9;  
 $Ч$  - численность муниципальных служащих по штатному расписанию и лиц, замещающих муниципальные должности, на постоянной основе по штатному расписанию;  
 $Q_{\text{фмон}}$  - фактическое количество мониторов в организации;  
 $P_{\text{мон}}$  - предельная цена одного монитора, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 9.

## Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов

Таблица 9

№ п/п	Норматив количества мониторов, шт.	Предельная цена монитора, руб.
1	Не более 1 ед. на одну рабочую станцию	Не более 20 000,00

14. Затраты на приобретение системных блоков ( $З_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = Q_{\text{сб}} \times P_{\text{сб}}$$

где:  
 $Q_{\text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество системных блоков, определяемое с учетом Таблицы 10;  
 $P_{\text{сб}}$  - цена одного системного блока, определяемая в соответствии с п.9 Правил с учетом Таблицы 10.

## Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков

Таблица 10

№ п/п	Норматив системных блоков на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего, шт.	Предельная цена системного блока, руб.
1	не более 35% от фактического количества рабочих станций (АРМ)	Не более 70 000,00

15. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $З_{\text{ин}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}},$$

где:  
 $Q_{i \text{ ин}}$  - количество приобретаемых i-х носителей информации в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 11;  
 $P_{i \text{ ин}}$  - цена одного i-го носителя информации, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 11.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации<sup>1</sup>

Таблица 11

№ п/п	Наименование i-го носителя информации	Количество приобретаемых i-х носителей информации в год, шт.	Цена одного i-го носителя информации, руб.
1	Жесткий диск USB	Не более 5	Не более 8000,00
2	USB Flash-накопитель	Не более 50	Не более 1000,00

16. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:  
 $Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в организации, для которого планируется приобретение i-го расходного материала;  
 $N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления i-го расходного материала для единицы принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) в год, определяемый в соответствии с Таблицей 12;  
 $P_{i \text{ рм}}$  - цена одного расходного материала к принтеру, многофункциональному устройству и копировальному аппарату (оргтехнике), определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 12.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)<sup>2</sup>

1 Состав и количество носителей информации, приобретаемых Думой Сысертского городского округа может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящей таблице носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы Сысертского городского округа, как получателя бюджетных средств

2 Состав и количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), приобретаемых Думой Сысертского городского округа может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящей таблице приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы Сысертского городского округа, как получателя бюджетных средств

Таблица 12

№ п/п	Наименование i-го расходного материала для оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для единицы оргтехники i-го типа в год, шт.	Цена одного расходного материала, руб.
1	Картридж/тонер для принтера А4 ч/б	Не более 10	Не более 20 000,00
2	Картридж/тонер для МФУ А4 ч/б	Не более 10	Не более 15 000,00

**Раздел 2. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ**

**Глава 5. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

17. Затраты на оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пп}} \times P_{i\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{пп}}$  - количество полиграфической продукции i-го наименования в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 13;  
 $P_{i\text{пп}}$  - цена изготовления полиграфической продукции i-го наименования, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 13.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции**

Таблица 13

№ п/п	Наименование полиграфической продукции	Количество полиграфической продукции i-го наименования в год, шт.	Цена изготовления полиграфической продукции i-го наименования, руб.
	Визитка	Не более 3000	Не более 15,0
	Открытка	Не более 500	Не более 100,0
	Календарь настенный трехблочный	Не более 100	Не более 250,0
	Календарь настольный	Не более 100	Не более 50,0
	Бланк Благодарственного письма Думы Сысертского городского округа	Не более 600	Не более 100,0
	Бланк Почетной грамоты Думы Сысертского городского округа	Не более 600	Не более 100,0

18. Затраты на изготовление печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке ( $З_{ипш}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ипш} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ипш}},$$

где:

$P_{i\text{ипш}}$  - цена изготовления i-й печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 14;  
 $n$  - количество приобретаемых печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 14.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке**

Таблица 14

№ п/п	Количество приобретаемых печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке в год, шт.	Цена за единицу, руб.
1	Не более 10	Не более 3 000,00

**Глава 6. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

19. Затраты на приобретение мебели ( $З_{пмеб}$ ) рассчитываются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество предметов мебели приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии с приложением № 1;  
 $P_{i\text{пмеб}}$  - цена предмета мебели, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 1.

20. Затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств ( $З_{бси}$ ) определяются по формуле:

$$З_{бси} = Q_{бси} \times P_{бси}$$

где:  
Qбси - планируемое к приобретению количество единиц бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств, определенное в соответствии с приложением № 1;  
Рбси - цена единицы бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 1.

21. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:  

$$Зск = ((Q \text{ ск норм} - Q \text{ ск факт}) \times P_{ск})$$

где:  
Q ск норм - количество систем кондиционирования, определяемых в соответствии с приложением № 1;  
Q ск факт - фактическое количество систем кондиционирования;  
P ск - цена одной систем кондиционирования, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 1.

22. Затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств (Збси) определяются по формуле:

$$Збси = Q_{бси} \times P_{бси}$$

где:  
Qбси - планируемое к приобретению количество единиц бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств, определенное в соответствии с приложением № 1;  
Рбси - цена единицы бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 1.

#### Глава 7. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

23. Затраты на приобретение штампов, печатей, штемпельных подушек (Зшп) определяются по формуле:

$$Зшп = Q \text{ шп} \times P_{шп}$$

где:  
Qшп - планируемое к приобретению количество штампов, печатей;  
Pшп - цена 1 единицы, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 2.

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

N канц - планируемое к приобретению количество предметов канцелярских принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 2 и рассчитывается исходя из Чоп;  
Чоп - расчетная численность основных работников;  
Р канц - цена предмета канцелярских принадлежностей определяется в соответствии с пункта 9 Правил и с учетом приложения № 2.

25. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

Qхп - планируемое к приобретению количество хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 2;

Рхп - цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 2.

#### Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение прочих материальных запасов

Таблица 15

№ п/п	Наименование единицы материального запаса i-го наименования	Единица измерения	Количество единиц материального запаса i-го наименования на организацию в год	Цена единицы материального запаса, руб.
	Цветочная продукция в виде букетов цветов	шт.	Не более 210	Не более 5 500,00
	Цветы живые срезанные (гвоздики)	шт.	Не более 500	Не более 100,00
	Цветы живые срезанные (розы)	шт.	Не более 600	Не более 150,00
	Сувенирная продукция (чайная пара с символикой Сысертского городского округа)	шт.	Не более 20	Не более 2000,00
	Ручки с логотипом Сысертского городского округа	шт.	Не более 1000	Не более 50,0

26. Затраты, связанные использования средств на представительские и иные расходы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа, определяются в соответствии с Решением Думы Сысертского городского округа от 24.12.2015 № 497 «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Сысертского городского округа».

#### Раздел 3. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

27. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом нормативов Таблицы 16.

Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих всех категорий



Таблица 16

№ пп	Продолжительность образовательной программы	Количество образовательных программ на 1 служащего в год	Норматив расходов на образовательную программу, руб.
	Образовательная программа 36 часов	Не более 2	Не более 30 000
	Образовательная программа 40 часов	Не более 2	Не более 35 000
	Образовательная программа 72 часа	Не более 2	Не более 50 000
	Образовательная программа 120 часов	Не более 2	Не более 70 000
	Образовательная программа 244 часов	Не более 2	Не более 85 000

Приложение № 1  
к Нормативным затратам на обеспечение функций Думы Сысертского городского округа

**НОРМАТИВ**  
количества и цены на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств для Думы Сысертского городского округа<sup>3</sup>

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
	Стол руководителя (письменный) с приставкой и брифингом (на кабинет)	шт.	1	50000
	Стол для совещаний (на кабинет)	шт.	1	30000
	Стол письменный (компьютерный) (на 1 работника)	шт.	1	10000
	Диван 2х местный на кабинет	Шт.	1	30000
	Тумба (на кабинет)	шт.	2	7000
	Тумба (на 1 работника)	шт.	1	5000
	Шкаф книжный (на кабинет)	шт.	3	20000
	Шкаф платяной (на кабинет)	шт.	1	20000
	Шкаф металлический несгораемый (сейф)	шт.	1	15000
	Кресло руководителя	шт.	1	20000
	Кресло рабочее (на 1 работника)	шт.	1	15000
	Стулья (на кабинет)	шт.	4	3000
	Вешалка напольная (на кабинет)	шт.	1	5000
	Зеркало (на кабинет)	шт.	1	4000
	Кондиционер (на кабинет)	шт.	1	40000
	Уничтожитель бумаг	шт.	1	30000
	Телефонный аппарат с консолью (на кабинет)	шт.	2	15000
	Аппаратура звукозаписи и воспроизведения общего применения	шт.	1	10000
	Графин (на кабинет)	шт.	1	2000
	Набор стаканов (на кабинет)	комплект	1	3000
	Электрический чайник или термопот или кулер	шт.	2	5000
	Портьеры (жалюзи) (на 1 окно)	комплект	1	15000
	Лампа настольная (на кабинет)	шт.	1	2000
	Часы настенные (на кабинет)	шт.	1	3500
	Пластиковое окно (по количеству оконных проемов)	шт.	1	25000
	Холодильник (на организацию)	шт.	1	20000
	Электроприбор для отопления (на кабинет)	шт.	1	7000
	Видеорегистратор	шт.	1	15000
	Камеры видеонаблюдения	шт.	5	3000
	Источник бесперебойного питания	шт.	3	10000
	Жесткий диск	шт.	3	10000

Примечание:

Состав и количество мебели, приобретаемой Думой Сысертского городского округа может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думой Сысертского городского округа, как получателями бюджетных средств.

Приложение № 2  
к Нормативным затратам на обеспечение функций Думы Сысертского городского округа

**Норматив количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей для Думы Сысертского городского округа**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
	Антистеплер	шт./чел	1	100

3. Срок эксплуатации (срок полезного использования) определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (ред. от 07.07.2016) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели



N п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
	Блок для записей	шт./чел	5	200
	Батарейки пальчиковые	упак./учрежд.	5	300
	Батарейки мизинчиковые	упак./учрежд.	5	300
	Аккумуляторные батарейки	упак./учрежд.	4	600
	Блокнот на спирали	шт./чел	1	150
	Брелоки для ключей	упак./учрежд.	1	200
	Булавки офисные	упак./чел.	1	350
	Бумага А4	упак./чел.	50	300
	Бумага для записок клейкая	упак./чел.	2	500
	Грифель для карандаша механического	упак./чел.	1	100
	Дырокол	шт./чел.	1	1000
	Ежедневник	шт./чел.	1	400
	Зажим для бумаг	упак./чел.	4	250
	Закладки с клеевым краем	набор./чел.	4	200
	Иглы для прошивки документов	упак./учрежд.	1	500
	Календарь настенный	шт./кабинет	2	250
	Календарь перекидной	шт./чел.	1	100
	Калькулятор	шт./чел.	1	2000
	Карандаш	шт./чел.	5	50
	Карандаш автоматический	шт./чел.	2	150
	Клей ПВА	шт./чел.	1	60
	Клей-карандаш	шт./чел.	10	100
	Книга учета	шт./чел.	5	300
	Кнопки	упак./чел.	1	60
	Корректирующая жидкость/лента/роллер	шт./чел.	5	200
	Клей ленточный	шт./чел.	5	200
	Конверт маркированный	шт./учрежд.	200	100
	Ластик	шт./чел.	1	50
	Лезвия запасные для ножа	шт./чел.	1	100
	Линейка	шт./чел.	2	50
	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный/веерный)	шт./чел.	3	500
	Лупа	шт./чел.	1	200
	Маркер выделитель текста	шт./чел.	5	200
	Маркер перманентный	шт./учрежд.	4	200
	Набор руководителя	шт./чел.	1	5000
	Нитки для прошивки документов	шт./учрежд.	10	500
	Нож канцелярский	шт./чел.	1	200
	Ножницы канцелярские	шт./чел.	1	200
	Папка архивная	шт./чел.	2	200
	Папка-конверт на кнопке	шт./чел.	4	100
	Папка-конверт на молнии	шт./чел.	2	100
	Папка на резинке	шт./чел.	2	100
	Папка с арочным механизмом	шт./чел.	3	250
	Папка для бумаг с завязками	шт./чел.	5	100
	Папка с боковым зажимом	шт./чел.	2	200
	Папка-скоросшиватель	шт./чел.	2	100
	Папка с прозрачным верхом	шт./чел.	5	50
	Папка с пружинным механизмом	шт./чел.	5	160
	Папка с файлами	шт./чел.	2	180
	Папка-портфель	шт./чел.	1	700
	Папка 2 кольца	шт./чел.	2	100
	Папка-уголок	шт./чел.	3	200
	Папка-регистратор	шт./чел.	4	250



N п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
	Планинг	шт./чел.	1	350
	Планшет с зажимом	шт./учрежд.	1	250
	Поддон для бумаг	шт./чел.	3	350
	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт./чел.	1	150
	Подставка под ручки	шт./чел.	1	150
	Подставка для перекидного календаря	шт./чел.	1	200
	Ручка гелевая	шт./чел.	6	100
	Ручка шариковая	шт./чел.	10	50
	Ручки гелевые набор	упак./чел.	1	150
	Ручка шариковая набор	упак./чел.	1	150
	Салфетки для оргтехники (вычислительной техники)	упак./чел.	1	250
	Скобы для степлера	упак./чел.	2	180
	Скоросшиватель картонный	шт./чел.	30	30
	Скоросшиватель пластиковый	шт./чел.	5	30
	Скотч узкий	шт./чел.	1	60
	Скотч широкий	шт./чел.	1	100
	Скрепки канцелярские	упак./чел.	10	80
	Скрепочница	шт./чел.	1	300
	Степлер	шт./чел.	1	2000
	Стержень микрографический	шт./чел.	5	100
	Стиkerы	набор./чел.	3	150
	Стойка уголок для бумаг	шт./чел.	2	300
	Термопленка для факса	шт./устр.	4	4000
	Тетрадь (48 - 96 листов)	шт./чел.	1	120
	Тетрадь (12 - 18 листов)	шт./чел.	2	80
	Точилка для карандашей	шт./чел.	1	120
	Точилка для карандашей механическая	шт./учрежд.	1	600
	Файлы для бумаг	шт./чел.	50	300
	Шило канцелярское	шт./чел.	1	300
	Штамп	шт./чел.	1	500
	Штемпельная краска	шт./учрежд.	2	200
	Штемпельная подушка	шт./чел.	1	250
	Флеш-память	шт./чел.	2	1000

Приложение № 3  
к Нормативным затратам на обеспечение функций Думы Сысертского городского округа

**НОРМАТИВ**  
количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, иных товаров для Думы Сысертского городского округа

**Хозяйственные товары на одного работника (Ч.)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
	Полотенца бумажные	упак.	4	200
	Мыло жидкое для рук (300 г)/мыло туалетное кусковое (100 г)	упак./шт.	5	200
	Бумага туалетная	рулон	20	60
	Мешки для мусора 30 л	упак.	3	120
	Салфетки бумажные	упак.	5	150
	Салфетки влажные	упак.	5	100
	Мешки для мусора	упак.	5	100
	Салфетки для стола (тряпки)	упак.	1	200
	Корзина для мусора	шт.	1	400
	Универсальное моющее средство жидкое	л	10	200
	Средство для мытья стекол	л	1	120
	Тряпка для пола/мебели/стекол	упак.	5	300



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
	Лампа люминесцентная	шт.	4	100

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.02.2021 г. № 296

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Сыертского городского округа, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 (редакция от 29.12.2020) «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Дума Сыертского городского округа,

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, изложив перечень муниципального имущества согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыертск-право.рф) в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества (В.Г. Патрушев).

Председатель Думы  
Сыертского городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.02.2021 г. № 297

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.12.2020 ГОДА № 287 «О БЮДЖЕТЕ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Сыертском городском округе, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 27.04.2017 г. № 598, руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 23 Устава Сыертского городского округа, принятого решением Сыертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81, Дума Сыертского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Сыертского городского округа от 24.12.2020 года № 287 «О бюджете Сыертского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

- 1.1. пункт 1 статьи 1 решения изложить в следующей редакции:  
«1. Установить общий объем доходов Сыертского городского округа:

- 1) 3 071 815 540,00 рублей, из них безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 1 977 353 540,00 рублей, на 2021 год,
- 2) 2 546 514 200,00 рублей, из них безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 1 588 125 200,00 рублей, на 2022 год,
- 3) 2 616 168 400,00 рублей, из них безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 1 599 873 400,00 рублей, на 2023 год.»;
- 1.2. пункта 2 статьи 1 решения изложить в следующей редакции:  
«2. Установить общий объем расходов бюджета Сыертского городского округа:  
1) 3 230 052 599,78 рублей на 2021 год,  
2) 2 542 744 200,00 рублей на 2022 год, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 33 260 000,00 рублей, на 2022 год,  
3) 2 612 398 400,00 рублей на 2023 год, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 69 181 000,00 рублей, на 2023 год.»;
- 1.3. подпункт 1 пункта 1 статьи 2 решения изложить в следующей редакции:  
«1. Установить дефицита бюджета Сыертского городского округа на 2021 год 158 237 059,78 рубля с учетом источников внутреннего финансирования дефицита Сыертского городского округа, в том числе:  
— за счет остатков бюджетных средств на 01.01.2021 года в сумме 100 007 059,78 рубля;  
— на обеспечение источника погашения бюджетами городских округов кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в валюте Российской Федерации – 3 770 000,00 рублей за счет доходных источников;  
— за счет иных источников внутреннего дефицита бюджета в сумме 62 000 000,00 рублей;
- 1.4. Приложение 2 «Свод доходов бюджета Сыертского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.5. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Сыертского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.6. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Сыертского городского округа по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.7. Приложение 6 «Перечень главных распорядителей средств бюджета Сыертского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.8. Приложение 7 «Перечень Муниципальных программ Сыертского городского округа, подлежащих реализации в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годах» изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.9. Приложение 8 «Распределение субсидий бюджету Сыертского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.10. Приложение 10 «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Сыертского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.11. Приложение 13 «Свод источников финансирования дефицита бюджета Сыертского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу Сыертского городского округа Д. А. Нисковских и постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества (В.Г. Патрушев).

Председатель Думы  
Сыертского городского округа

И. И. Тугбаев

Глава Сыертского городского округа

Д. А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 03.03.2021 № 406

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В СЫЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.06.2018 № 1007

Руководствуясь статьями 101 и 102 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении Государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Сыертском городском округе до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Сыертского городского округа от 28.06.2018 № 1007, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сыертского городского округа от 03.10.2018 № 1464, от 19.02.2019 № 288, от 28.06.2019 № 1206, от 08.05.2020 № 874, от 15.12.2020 № 2371 следующие изменения:
  - 1) в паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сыертском городском округе до 2024 года» раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции (приложение № 1);
  - 2) в паспорте подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта в Сыертском городском округе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сыертском городском округе до 2024 года» раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» изложить в новой редакции (приложение № 2);
  - 3) в паспорте подпрограммы 2 «Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в



Сысертском городском округе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года» раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» изложить в новой редакции (приложение № 3);

4) в паспорте подпрограммы 4 «Развитие туризма в Сысертском городском округе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года» раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» изложить в новой редакции (приложение № 4);

5) цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 5);

6) план мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 6).

2. Директору муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта «Центр развития физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики Сысертского городского округа» А.А. Тихомирову в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу подготовить программу Сысертского городского округа «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.06.2018 № 1007, в электронном виде в актуальной редакции с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, и передать действующую редакцию муниципальной программы для размещения на сайте Сысертского городского округа в Отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа».

3. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» О.Л. Соломину в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления актуальной редакции муниципальной программы разместить ее в подразделе «Информация по муниципальным программам Сысертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сысертского городского округа в сети интернет.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.03.2021 № 407

### О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.03.2016 № 94 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОГО РАЙОНА «СОСНОВЫЙ», ОГРАНИЧЕННОГО УЛИЦЕЙ КОММУНЫ, РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ, ДЕКАБРИСТОВ И УТВЕРЖДЕННОЙ ГРАНИЦЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ГОРОД СЫСЕРТЬ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, генеральным планом Сысертского городского округа применительно к территории города Сысерт, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 222, учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа и пункта 5.1 Положения об администрации Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2010 № 347, постановление Администрации Сысертского городского округа от 19.03.2019 № 479 «Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке застроенной территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.03.2016 № 94 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории жилого района «Сосновый», ограниченного улицей Коммуны, Розы Люксембург, Декабристов и утвержденной границей населенного пункта город Сысерт», в части квартала красных линий № 49 со стороны улицы Карла Маркса на участке между улицами Володарского и Солюжского», постановление Администрации Сысертского городского округа от 03.03.2020 № 415 «Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке застроенной территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.03.2016 № 94 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории жилого района «Сосновый», ограниченного улицей Коммуны, Розы Люксембург, Декабристов и утвержденной границей населенного пункта город Сысерт», в целях обеспечения устойчивого развития территории Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный центр градостроительства Сысертского городского округа» в срок до 27.12.2021 осуществить подготовку проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.03.2016 № 94 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории жилого района «Сосновый», ограниченного улицей Коммуны, Розы Люксембург, Декабристов и утвержденной границей населенного пункта город Сысерт» (далее – проект) в соответствии с требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.

2. Финансирование работ по подготовке проекта осуществить из средств местного бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.03.2021 № 427

### О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2022 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу актуализации схемы теплоснабжения Сысертского городского округа на 2022 год на 23 марта 2021 года в 17-00 часов по адресу город Сысерт Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, актовый зал Администрации Сысертского городского округа.

2. Установить место и время ознакомления заинтересованных лиц с материалами публичных слушаний - в рабочие дни с 9-00 часов до 12-00 часов, с 13-00 часов до 16-00 часов по местному времени в здании Администрации Сысертского городского округа по адресу город Сысерт Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, дом 35, отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений, кабинет № 45.

3. Установить срок приема от юридических лиц предложений и замечаний по выносимому на публичные слушания вопросу - в письменном виде с даты регистрации настоящего постановления до 09.03.2021 включительно по адресу город Сысерт, улица Ленина, дом 35, Администрация Сысертского городского округа, кабинет № 45, в рабочие дни с 9-00 часов до 12-00 часов, с 13-00 часов до 16-00 часов по местному времени.

4. Сформировать комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) в следующем составе:

Воробьев С.О. – Первый Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа;

Юровских И.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа;

Карпова М.А. – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа.

5. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по вопросу актуализации схемы теплоснабжения Сысертского городского округа на 2022 год;

2) обеспечить прием предложений и замечаний по предмету рассмотрения в письменном виде в срок до 09.03.2021 включительно;

3) обеспечить публикацию заключения о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и его размещение на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 04.03.2021 № 430**О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СЫЕРТЬ,  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА БОБРОВСКИЙ,  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ СЕЛА КАДНИКОВО, В  
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 30, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Сыертского городского округа, Правилами землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденными решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 № 323, генеральным планом Сыертского городского округа, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 221, генеральным планом Сыертского городского округа применительно к территории города Сыерть, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 226, генеральным планом Сыертского городского округа применительно к территории поселка Бобровский, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 222, генеральным планом Сыертского городского округа применительно к территории села Кадниково, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 233, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана Сыертского городского округа и порядке и внесении в него изменений, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 27.08.2015 № 467, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сыертского городского округа от 19.11.2020 № 30, от 20.01.2021 № 31,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить проекты внесения изменений в генеральный план Сыертского городского округа, генеральный план Сыертского городского округа применительно к территории города Сыерть, генеральный план Сыертского городского округа применительно к территории поселка Бобровский, генеральный план Сыертского городского округа применительно к территории села Кадниково, в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа (далее – проекты) с учетом предложений лиц, перечисленных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, отраженных в заключениях комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сыертского городского округа от 19.11.2020 № 30, от 20.01.2021 № 31, и в соответствии с требованиями на разработку градостроительной документации, представленными в приложении к настоящему постановлению, в срок до 30.09.2021:

- 1) Холодовой Т.Д. (от 16.11.2020 № 21440);
- 2) Синдянкиной О.Н. (от 29.10.2020 № 20440);
- 3) Яробковой Е.Ю. (от 14.01.2021 № 167);
- 4) Дворникова А.А. (от 19.11.2020 № 21701);
- 5) Минава В.С. (от 14.01.2021 № 247);
- 6) Главы КФХ Лазарева В.В. (от 20.10.2020 № 19781) (далее – заказчики).

2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проектов из средств заказчиков.

**3. Заказчикам:**

1) согласовать техническое задание на разработку проектов с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа;

2) подготовку проектов осуществить в соответствии с техническим заданием, согласованным с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, требованиями действующего законодательства;

3) представить в Администрацию Сыертского городского округа подготовленные проекты, необходимые материалы для проведения публичных слушаний по проектам, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;

4) представить в Администрацию Сыертского городского округа электронный вид проектов в целях формирования муниципальной геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сыертского городского округа (далее – МГИС СГО).

4. Заместителю председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа Е.А. Капальной:

1) обеспечить рассмотрение подготовленных проектов на соответствие техническому заданию;

2) согласовать проекты согласно пунктам 1-4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при необходимости);

3) осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проектов в пределах компетенции;

4) подготовить проекты решений Думы Сыертского городского округа о внесении изменений в генеральный план Сыертского городского округа, Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 04.03.2021 № 431**О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ: ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА  
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К  
ТЕРРИТОРИИ СЕЛА ПАТРУШИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В  
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 30, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Сыертского городского округа, Правилами землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденными решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 № 323, генеральным планом Сыертского городского округа, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 221, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана Сыертского городского округа и порядке и внесении в него изменений, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 27.08.2015 № 467, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сыертского городского округа от 18.09.2020 № 29,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить Акционерному обществу «Агрофирма «Патруши» (далее – заказчик) подготовить проекты: генерального плана Сыертского городского округа применительно к территории села Патруши, внесения изменений в генеральный план Сыертского городского округа, в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа (далее – проекты) с учетом предложения заказчика (от 03.08.2020 № 14274), отраженного в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сыертского городского округа от 18.09.2020 № 29, и в соответствии с требованиями на разработку градостроительной документации, представленными в приложении к настоящему постановлению.

2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проектов из средств заказчика.

**3. Заказчику:**

1) согласовать техническое задание на разработку проектов с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа;

2) подготовку проектов осуществить в соответствии с техническим заданием, согласованным с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, требованиями действующего законодательства;

3) представить в Администрацию Сыертского городского округа подготовленные проекты, необходимые материалы для проведения публичных слушаний по проектам, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;

4) представить в Администрацию Сыертского городского округа электронный вид проектов в целях формирования муниципальной геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сыертского городского округа (далее – МГИС СГО).

4. Заместителю председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа Е.А. Капальной:

1) обеспечить рассмотрение подготовленных проектов на соответствие техническому заданию;

2) согласовать проекты согласно пунктам 1-4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при необходимости);

3) осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проектов в пределах компетенции;

4) подготовить проекты решений Думы Сыертского городского округа о внесении изменений в генеральный план Сыертского городского округа, Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 04.03.2021 № 432

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ ПО  
ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА: «ГАЗОПРОВОД  
ВЫСОКОГО ДАВЛЕНИЯ I, II КАТЕГОРИИ С УСТАНОВКОЙ ГТРПБ  
Г. СЫСЕРТЬ, УЛ. ЭНГЕЛЬСА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63, учитывая приказ АО «ГАЗЭК» от 19.10.2020 № 272 «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории линейного объекта инженерной инфраструктуры – сетей газоснабжения», принимая во внимание обращение ООО «ЛОГИКА» от 11.11.2020 № 21180,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления I, II категории с установкой ГТРПБ г. Сысерть, ул. Энгельса» (далее – проект), основные материалы проекта размещены в приложении к настоящему постановлению.
2. Провести публичные слушания по проекту 18 марта 2021 года в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.
3. Установить:
  - 1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
  - 2) регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина и начинаются не менее чем за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;
  - 3) время и место ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35 и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>);
  - 4) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту в письменном виде с момента регистрации настоящего постановления до 16-00 часов 17 марта 2021 года по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Сысертского городского округа или на адрес электронной почты: [adm\\_sgo@mail.ru](mailto:adm_sgo@mail.ru);
  - 5) срок проведения публичных слушаний по проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сысертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.
  4. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее – Комиссия):  
Александровский А.В. – Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, председатель Комиссии;  
Капалина Е.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;  
Козырева А.В. – ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии;  
Рахматуллина Я.Р. – исполняющий обязанности заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;  
Бондарев А.Ю. – депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию);  
Деменьшин В.В. – депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию).
5. Функции организатора публичных слушаний по проекту возложить на Комиссию.
6. Комиссии:
  - 1) организовать и провести публичные слушания по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63;
  - 2) организовать экспозицию демонстрационных материалов по проекту в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35;
  - 3) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» ([сысерт-право.рф](http://сысерт-право.рф)) в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю

за собой.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» ([сысерт-право.рф](http://сысерт-право.рф)) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 05.03.2021 № 433

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО РАЗМЕЩЕНИЕ  
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО ОБЪЕКТА**

В соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа, постановлением Администрации Сысертского городского округа от 25.01.2019 № 108 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.05.2019 № 920 «Об утверждении Условий размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений, на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории Сысертского городского округа, указанного в приложении к настоящему постановлению (далее – аукцион).
2. Установить предмет аукциона – право на заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта сроком на 7 (семь) лет, в отношении следующего объекта:  
лот 1 – право размещения павильона (нестационарного торгового объекта) площадью 50 кв.м, по адресу: п. Бобровский, восточная сторона земельного участка с кадастровым номером 66:25:1307004:31 (координаты GPS 56,672164, 60,969561), специализация – непродовольственные товары, ритуальные услуги;  
- начальная цена предмета аукциона установлена в размере, определенном на основании отчета от 11.02.2021 № 038-10022021/нто, – 26 600 (Двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей без учета НДС в год;  
- размер задатка для участия в аукционе – 26 600 (Двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей;  
- срок внесения задатка для участия в аукционе – задаток должен поступить организатору аукциона до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, установленной в соответствии с извещением о проведении аукциона.
3. Определить муниципальное бюджетное учреждение «Центр экономического и пространственного развития Сысертского городского округа» уполномоченным на организацию и проведение аукциона.
4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр экономического и пространственного развития Сысертского городского округа» П.В. Червякову в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия настоящего постановления, разместить информацию о проведении аукциона на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» ([сысерт-право.рф](http://сысерт-право.рф)) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 05.03.2021 № 446

**ОБ ОТМЕНЕ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА  
ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В связи со стабилизацией оперативной обстановки с пожарами на территории Сысертского городского округа, в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа,



ского округа, решением заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сыертского городского округа от 04.03.2021,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 05 марта 2021 года на территории Сыертского городского округа особый противопожарный режим.
2. Постановление Администрации Сыертского городского округа от 02.02.2021 № 147 «О введении особого противопожарного режима на территории Сыертского городского округа» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа (сыерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.03.2021 № 447

### О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАРОДНЫХ ГУЛЯНИЙ В РАМКАХ ПРАЗДНОВАНИЯ МАСЛЕНИЦЫ

В целях своевременной подготовки и координации деятельности по организации на территории Сыертского городского округа народных гуляний в рамках празднования Масленицы, а также в целях сохранения народной традиции, создания условий для массового отдыха, в условиях ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Сыертского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Сыертского городского округа народные гуляния в рамках празднования Масленицы, с соблюдением ограничительных мер, установленных Указом Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».
2. Утвердить:
  - 1) состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории Сыертского городского округа народных гуляний в рамках празднования Масленицы (приложение № 1);
  - 2) план мероприятий по подготовке и проведению на территории Сыертского городского округа народных гуляний в рамках празднования Масленицы (приложение № 2);
  - 3) программу проведения народного гуляния «Широкая Масленица» в городе Сыерт 13 марта 2021 года с 12:00 часов до 15:00 часов по местному времени (приложение № 3);
  - 4) схемы площадок проведения на территории Сыертского городского округа народных гуляний в рамках празднования Масленицы (приложение № 4).
3. Ограничить дорожное движение в городе Сыерт по улице Карла Либкнехта 13 марта 2021 года с 11:00 часов до 15:30 часов на территории проведения народного гуляния в соответствии со схемой (приложение № 4).
4. Разрешить организацию мелкорозничной торговли на время проведения на территории Сыертского городского округа народных гуляний в рамках празднования Масленицы.
5. Финансовому управлению Администрации Сыертского городского округа провести организационную работу по запрету продажи алкогольной продукции в объектах торговли, в соответствии с действующим законодательством.
6. Возложить ответственность:
  - 1) за обеспечение муниципального контроля (соблюдение правил благоустройства, соблюдение законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, в области торговой деятельности) на начальника отдела муниципального контроля Управления делами и правовой работы Администрации Сыертского городского округа М.В. Дудина;
  - 2) за обеспечение антитеррористической безопасности на Начальника Отдела общественной безопасности Администрации Сыертского городского округа А.В. Турыгина;
  - 3) за организацию культурно-досуговых мероприятий на Начальника Управления культуры Администрации Сыертского городского округа Н.В. Трухину;
  - 4) за подготовку и проведение спортивных мероприятий на Начальника Отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сыертского городского округа В.Б. Шиббаева и директора муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта «Центр развития физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» А.А. Тихомирова;
  - 5) за организацию и проведение культурно-образовательных программ дополнительного образования на Начальника Управления образования Администрации Сыертского городского округа О.С. Колясникову;
  - 6) за организацию общественного питания на Начальника Финансового управления Адми-

нистрации Сыертского городского округа Е.П. Челнокову;

- 7) за организацию торговли карнавальной продукцией, шарами, при проведении народного гуляния «Широкая Масленица» в городе Сыерт - на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени И.П. Романенко» г. Сыерт Л.А. Шалаева;
- 8) за ограждение силовыми барьерами безопасности, установку дорожных знаков по ограничению движения, установку мусорных контейнеров, очистку территории в сквере, у здания Администрации Сыертского городского округа и муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени И.П. Романенко» г. Сыерт от снега и мусора до и после народного гуляния «Широкая Масленица» в городе Сыерт - на директора муниципального бюджетного учреждения Сыертского городского округа «Благоустройство» С.Г. Глухова.
7. Просить начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сыертский», подполковника полиции А.П. Глущенко оказать содействие в охране общественного порядка и безопасности дорожного движения во время проведения народного гуляния «Широкая Масленица» в городе Сыерт 13 марта с 11:00 часов до 15:30 часов.
8. Просить Местную общественную организацию «Народная дружина Сыертского городского округа» организовать охрану общественного порядка при проведении народного гуляния «Широкая Масленица» в городе Сыерт 13 марта 2021 года с 11:00 часов до 15:30 часов, а также в населенных пунктах Сыертского городского округа по заявкам глав сельских администраций.
9. Просить начальника Федерального государственного казенного учреждения «60 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» П.А. Шерстнева обеспечить противопожарную безопасность на время сжигания чучела Масленицы во время проведения народного гуляния «Широкая Масленица» в городе Сыерт 13 марта 2021 года с 14:30 часов до 15:00 часов.
10. Просить главного врача Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница» Р.А. Янгурзова организовать дежурство бригады скорой помощи на время проведения народного гуляния «Широкая Масленица» в городе Сыерт 13 марта 2021 года с 11:30 часов до 15:30 часов.
11. Просить начальника Сыертского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области С.Г. Ладыгина:
  - 1) организовать сельхозпроизводителей Сыертского городского округа на оказание благотворительной помощи сельскохозяйственными товарами для вручения населению за участие в конкурсах народного гуляния «Широкая Масленица» в городе Сыерт;
  - 2) обеспечить участие представителей крестьянских фермерских хозяйств Сыертского городского округа в народном гулянии «Широкая Масленица» в городе Сыерт 13 марта 2021 года с 11:30 часов до 15:30 часов.
12. Главам сельских администраций Сыертского городского округа подготовить и провести народные гуляния в рамках празднования Масленицы на подведомственных территориях.
13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам Н.В. Кузнецову.
14. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 09.03.2021 № 449

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.11.2016 № 3127 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТА ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Сыертского городского округа от 17.11.2016 № 3127 «Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателя жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Сыертского городского округа» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сыертского городского округа от 12.01.2017 № 23, от 06.03.2017 № 519, от 10.11.2017 № 467, от 29.03.2018 № 585, от 18.07.2018 № 1084, от 03.10.2018 № 1457, от 29.10.2018 № 1600, от 15.01.2019 № 26, от 25.01.2019 № 107, от 13.12.2019 № 2511, от 13.03.2020 № 494, от 24.04.2020 № 809, от 15.10.2020 № 1927, от 08.02.2021 № 222, дополнив приложение к постановлению строками следующего содержания:

307	с. Авериного	1 Коммунар	26	1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц	10,40
308	п. Траковский	Лесная	14	1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц	10,00
309	п. Бобровский	Калинина	99	1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц	10,00

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 26.02.2021 г. № 16

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.11.2015г. № 3323 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сысертского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 23.01.2018 г. № 191 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений» (с изменениями):

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольного органа Сысертского городского округа (прилагаются).

2. Установить, что настоящие Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольного органа Сысертского городского округа применяются на период 2021 года и плановый период 2022 - 2023 годов.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zakupki.gov.ru>) в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Контрольного органа Сысертского городского округа в сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольного органа  
Сысертского городского округа

С.Л. Банникова

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение председателя

Контрольного органа

Сысертского городского округа от 26.02.2021 г. № 16

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольного органа  
Сысертского городского округа»

### НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Контрольного органа Сысертского городского округа

#### Часть 1. Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольного органа Сысертского городского округа (далее – Контрольный орган) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047, Правилами определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 23.01.2018 г. № 191 (далее – Правила).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольного органа определяют:

- порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Контрольного органа;
- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, закупаемых Контрольным органом на обеспечение своих функций.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Контрольного органа относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии (раздел 1);
- прочие затраты (раздел 2);
- затраты на дополнительное профессиональное образование (раздел 3).

3. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности работников (муниципальных служащих) Контрольного органа.

Показатель расчетной численности работников (муниципальных служащих) Контрольного органа определяется как списочная (фактическая) численность на последнюю отчетную дату, умноженная на корректирующий коэффициент 1,1 (в случае замещения вакантных должностей). Если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности работников (муниципальных служащих), при определении нормативов количества используется значение предельной штатной численности работников (муниципальных служащих).

4. Норматив цены планируемых к приобретению товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия количества товаров (основных средств и материальных запасов), учитываемых на балансе Контрольного органа.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Контрольного органа, как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Сысертского городского округа.

### Часть 2. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Контрольного органа Сысертского городского округа и нормативы, применяемые при их расчете

#### Раздел 1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

##### Глава 1. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

7. Затраты на оплату за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы (3<sub>аб</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = Q_{аб} \times H_{аб} \times N_{аб},$$

где:

$Q_{аб}$  - количество абонентских номеров, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 1;

$H_{аб}$  - ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы, определяемые в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 1;





$N_{\text{гп}}$  - количество месяцев предоставления абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставления местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы**

Таблица 1

№ п/п	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления в постоянное пользование абонентской линии, предоставления местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения, а также услуги по передаче внутренней телеграммы	Ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы, руб.
1	Не более 2	12	Не более 900,0

8. Затраты на техническую поддержку официального сайта Контрольного органа определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 2.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническую поддержку официального сайта**

Таблица 2

№ п/п	Наименование нормируемого параметра	Стоимость услуги в год (руб.)
1	Техническая поддержка официального сайта и обеспечение мероприятий для расширения функциональных возможностей официального сайта Контрольного органа	не более 50000

## Глава 2. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m Q_j \times P_{\text{ипл}},$$

где:

$P_{\text{гипо}}$  - цена сопровождения g-го типа программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации и в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 3;

$P_{\text{ипл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации и в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов установленных, в Таблице 4;

$Q_j$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 4.

**Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения**

Таблица 3

№ п/п	Тип g-го программного обеспечения	Цена сопровождения g-го программного обеспечения в год, руб.
1	Сопровождение прикладного программного обеспечения (за исключением программного обеспечения для ведения бюджетного и финансового учета и отчетности)	Не более 50000,00

**Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг по приобретению программного обеспечения**

Таблица 4

№ п/п	Тип простой (неисключительной) лицензии на использование j-го программного обеспечения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения в год, шт.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения
1	Простая (неисключительная) лицензия на использование серверного программного обеспечения	Не более 2	Не более 10000,00

10. Затраты на оплату услуг по информационному обслуживанию справочно-правовых систем (Зспс) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = N_{\text{спс}} \times P_{\text{спс}},$$

где:

$N_{\text{спс}}$  - количество месяцев предоставления услуг по информационному обслуживанию справочно-правовых систем;

$P_{\text{спс}}$  - цена за установку, сопровождение и адаптацию экземпляров справочно-правовой системы, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил.

## Глава 3. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

11. Затраты на приобретение ноутбуков (Зноут) определяются по формуле:

$$З_{\text{ноут}} = Q_{\text{ноут}} \times P_{\text{ноут}}$$

где:

$Q_{\text{ноут}}$  - планируемое к приобретению количество ноутбуков, определяемое с учетом Таблицы 5;



Ноут - цена одного ноутбука, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом Таблицы 5.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций (АРМ), ноутбуков**

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Предельный срок службы, лет	Предельная цена за единицу, руб.
1	Ноутбук	не более 1 ед. на Контрольный орган	3	Не более 60 000,00

12. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания для рабочих станций ( $Z_{ибп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = (N_{ибп} \times Ч \times 1,5 - Q_{фибп}) \times P_{ибп},$$

где:

$N_{ибп}$  - норматив источников бесперебойного питания для рабочих станций в расчете на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 6;

$Ч$  - численность муниципальных служащих по штатному расписанию;

$Q_{фибп}$  - фактическое количество источников бесперебойного питания для рабочих станций в организации;

$P_{ибп}$  - цена одного источника бесперебойного питания для рабочей станции, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в соответствии с Таблицей 6

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение источников бесперебойного питания для рабочих станций**

Таблица 6

№ п/п	Норматив источников бесперебойного питания для рабочих станций (АРМ), шт.	Предельный срок службы, лет	Цена одного источника бесперебойного питания для рабочей станции (АРМ), руб.
1	Не более 1	3	не более 15 000,00

13. Затраты на приобретение оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i пм порог} - Q_{i пм факт}) \times P_{i пм} \right],$$

где:

$Q_{i пм порог}$  - предельное количество оргтехники i-го типа, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 7;

$Q_{i пм факт}$  - фактическое количество оргтехники i-го типа в организации;

$P_{i пм}$  - цена единицы оргтехники i-го типа, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 7.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение многофункциональных устройств**

Таблица 7

№ п/п	Количество единиц принтеров на одного муниципального служащего в соответствии с должностными обязанностями	Предельный срок службы, лет	Цена одного многофункционального устройства, руб.
	Не более 0,5	3	Не более 40000,00

**Глава 4. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

14. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = (N_{мон} \times Ч \times 1,5 - Q_{фмон}) \times P_{мон},$$

где:

$N_{мон}$  - норматив мониторов на одну рабочую станцию, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 8;

$Ч$  - численность муниципальных служащих по штатному расписанию;

$Q_{фмон}$  - фактическое количество мониторов в организации;

$P_{мон}$  - предельная цена одного монитора, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 8.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов**

Таблица 8

№ п/п	Норматив количества мониторов, шт.	Предельная цена монитора, руб.
1	Не более 1 ед. на одну рабочую станцию	Не более 20 000,00

15. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = Q_{сб} \times P_{сб}$$

где:

$Q_{сб}$  - планируемое к приобретению количество системных блоков, определяемое с учетом Таблицы 9;

$P_{сб}$  - цена одного системного блока, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом Таблицы 9.



## Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков

Таблица 9

№ п/п	Норматив системных блоков на одного муниципального служащего, шт.	Предельная цена системного блока, руб.
1	не более 30% от фактического количества рабочих станций (АРМ)	Не более 70 000,00

16. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в организации, для которого планируется приобретение  $i$ -го расходного материала;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления  $i$ -го расходного материала для единицы принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) в год, определяемый в соответствии с Таблицей 10;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена одного расходного материала к принтеру, многофункциональному устройству и копировальному аппарату (оргтехнике), определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 10.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Таблица 10

N п/п	Наименование $i$ -го расходного материала для оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для единицы оргтехники $i$ -го типа в год, шт.	Цена одного расходного материала, руб.
1	Картридж/тонер для МФУ А4 ч/б	Не более 8	Не более 10 000,00

## Раздел 2. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

**Глава 5. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

17. Затраты на приобретение мебели (Зпмед) рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{пмед}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмед}} \times P_{i \text{ пмед}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмед}}$  - планируемое к приобретению количество предметов мебели приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии с приложением № 1;

$P_{i \text{ пмед}}$  - цена предмета мебели, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 1.

18. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

$$З_{\text{ск}} = ((Q_{\text{скнорм}} - Q_{\text{скфакт}}) \times P_{\text{ск}})$$

где:

$Q_{\text{скнорм}}$  - количество систем кондиционирования, определяемых в соответствии с приложением № 1;

$Q_{\text{скфакт}}$  - фактическое количество систем кондиционирования;

$P_{\text{ск}}$  - цена одной систем кондиционирования, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 1.

19. Затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств (Збси) определяются по формуле:

$$З_{\text{бси}} = Q_{\text{бси}} \times P_{\text{бси}}$$

где:

$Q_{\text{бси}}$  - планируемое к приобретению количество единиц бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств, определенное в соответствии с приложением № 1;

$P_{\text{бси}}$  - цена единицы бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 1.

**Глава 6. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

20. Затраты на приобретение штампов, печатей, штемпельных подушек (Зшп) определяются по формуле:

$$З_{\text{шп}} = Q_{\text{шп}} \times P_{\text{шп}}$$

где:

$Q_{\text{шп}}$  - планируемое к приобретению количество штампов, печатей;

$P_{\text{шп}}$  - цена 1 единицы, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 2.

21. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times C_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:



Н<sub>канц</sub> - планируемое к приобретению количество предметов канцелярских принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 2 и рассчитывается исходя из Ч<sub>оп</sub>;  
Ч<sub>оп</sub> - расчетная численность основных работников;  
Р<sub>канц</sub> - цена предмета канцелярских принадлежностей определяется в соответствии с пункта 9 Правил и с учетом приложения № 2.

22. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (З<sub>хп</sub>) рассчитываются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

Q<sub>хп</sub> - планируемое к приобретению количество хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 2;  
P<sub>хп</sub> - цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 2.

23. Затраты на приобретение прочих материальных запасов (З<sub>мзп</sub>) определяются по формуле:

$$З_{мзп} = \sum_{i=1}^n P_{i мзп} \times Q_{i мзп},$$

где:

Q<sub>мзп</sub> - количество единиц материального запаса i-го наименования на организацию в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 11;  
P<sub>мзп</sub> - цена единицы материального запаса i-го наименования, определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом нормативов Таблицы 11.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение прочих материальных запасов**

Таблица 11

N п/п	Наименование единицы материального запаса i-го наименования	Единица измерения	Количество единиц материального запаса i-го наименования на организацию в год	Цена единицы материального запаса, руб.
1	Цветочная продукция в виде букетов цветов	шт.	Не более 210	Не более 5 500,00
2	Цветы живые срезанные (гвоздики)	шт.	Не более 500	Не более 100,00
3	Цветы живые срезанные (розы)	шт.	Не более 600	Не более 200,00
4	Кружки с логотипом Сысертского городского округа	шт.	Не более 120	Не более 300,00
5	Ручки с логотипом Сысертского городского округа	шт.	Не более 10 000	Не более 50,0
6	Удлинитель	шт.	Не более 5	Не более 700,00

24. Затраты, связанные с использованием средств на представительские и иные расходы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа, определяются в соответствии с Решением Думы Сысертского городского округа от 24.12.2015 № 497 «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Сысертского городского округа».

**Раздел 3. ЗАТРАТЫ  
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

25. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом нормативов Таблицы 12.

**Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование**

Таблица 12

№ пп	Продолжительность образовательной программы	Количество образовательных программ на 1 служащего в год	Норматив расходов на образовательную программу, руб.
1	Образовательная программа 36 часов	Не более 2	Не более 25 000
2	Образовательная программа 40 часов	Не более 2	Не более 30 000
3	Образовательная программа 72 часа	Не более 2	Не более 40 000
4	Образовательная программа 120 часов	Не более 2	Не более 50 000
5	Образовательная программа 244 часов	Не более 2	Не более 60 000

Приложение № 1  
к Нормативным затратам на обеспечение функций Контрольного органа Сысертского городского округа

**НОРМАТИВ  
количества и цены на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств для Контрольного органа**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Стол письменный (компьютерный) (на 1 работника)	шт.	1	15000

1 Срок эксплуатации (срок полезного использования) определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (ред. от 07.07.2016) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
2	Тумба (на кабинет)	шт.	2	7000
3	Тумба (на 1 работника)	шт.	1	5000
4	Шкаф книжный (на кабинет)	шт.	3	20000
5	Шкаф платяной (на кабинет)	шт.	1	20000
6	Шкаф металлический несгораемый (сейф)	шт.	1	15000
7	Кресло руководителя	шт.	1	20000
8	Кресло рабочее (на 1 работника)	шт.	1	15000
9	Стулья (на кабинет)	шт.	4	4000
10	Вешалка напольная (на кабинет)	шт.	1	5000
11	Зеркало (на кабинет)	шт.	1	4000
12	Кондиционер (на кабинет)	шт.	1	40000
13	Уничтожитель бумаг	шт.	1	30000
14	Телефонный аппарат с консолью (на кабинет)	шт.	1	10000
15	Аппаратура звукозаписи и воспроизведения общего применения	шт.	1	10000
16	Графин (на кабинет)	шт.	1	2000
17	Набор стаканов (на кабинет)	комплект	1	3000
18	Электрический чайник или термопот или кулер	шт.	2	5000
19	Портьеры (жалюзи) (на 1 окно)	комплект	1	20000
20	Лампа настольная (на кабинет)	шт.	1	2000
21	Часы настенные (на кабинет)	шт.	1	3500
22	Пластиковое окно (по количеству оконных проемов)	шт.	1	25000
23	Холодильник (на организацию)	шт.	1	25000
24	Электроприбор для отопления (на кабинет)	шт.	1	7000

Примечание:

Состав и количество мебели, приобретаемой Контрольным органом может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольного органа.

Приложение № 2  
к Нормативным затратам на обеспечение функций Контрольного органа Сыертского городского округа

**Норматив количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей для Контрольного органа Сыертского городского округа**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	шт./чел.	1	100
2	Блок для записей	шт./чел.	3	200
3	Блокнот на спирали	шт./чел.	1	150
4	Брелоки для ключей	упак./учрежд.	1	200
5	Булавки офисные	упак./чел.	1	350
6	Бумага А4	упак./чел.	6	300
7	Бумага для записок клейкая	упак./чел.	2	500
8	Грифель для карандаша механического	упак./чел.	1	100
9	Дырокол	шт./чел.	1	1000
10	Ежедневник	шт./чел.	1	400
11	Зажим для бумаг	упак./чел.	4	250



N п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
12	Закладки с клеевым краем	набор./чел.	4	200
13	Иглы для прошивки документов	упак./учрежд.	1	500
14	Календарь настенный	шт./кабинет	2	250
15	Календарь перекидной	шт./чел.	1	100
16	Калькулятор	шт./чел.	1	2000
17	Карандаш	шт./чел.	3	50
18	Карандаш автоматический	шт./чел.	2	150
19	Клей ПВА	шт./чел.	1	60
20	Клей-карандаш	шт./чел.	1	80
21	Книга учета	шт./чел.	1	300
22	Кнопки	упак./чел.	1	60
23	Корректирующая жидкость/пента/роллер	шт./чел.	1	200
24	Ластик	шт./чел.	1	50
25	Лезвия запасные для ножа	шт./чел.	1	100
26	Линейка	шт./чел.	2	50
27	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный/веерный)	шт./чел.	3	500
28	Лупа	шт./чел.	1	200
29	Маркер выделитель текста	шт./чел.	5	100
30	Маркер перманентный	шт./учрежд.	4	200
31	Набор руководителя	шт./чел.	1	5000
32	Нитки для прошивки документов	шт./учрежд.	10	500
33	Нож канцелярский	шт./чел.	1	100
34	Ножницы канцелярские	шт./чел.	1	200
35	Папка архивная	шт./чел.	2	200
36	Папка-конверт на кнопке	шт./чел.	4	100
37	Папка-конверт на молнии	шт./чел.	2	100
38	Папка на резинке	шт./чел.	2	100
39	Папка с арочным механизмом	шт./чел.	3	250
40	Папка для бумаг с завязками	шт./чел.	5	100
41	Папка с боковым зажимом	шт./чел.	2	200
42	Папка-скоросшиватель	шт./чел.	2	100
43	Папка с прозрачным верхом	шт./чел.	5	50
44	Папка с пружинным механизмом	шт./чел.	5	160
45	Папка с файлами	шт./чел.	2	180
46	Папка-портфель	шт./чел.	1	700
47	Папка 2 кольца	шт./чел.	2	100
48	Папка-уголок	шт./чел.	3	50
49	Папка-регистратор	шт./чел.	4	250
50	Планинг	шт./чел.	1	350
51	Планшет с зажимом	шт./учрежд.	1	250
52	Поддон для бумаг	шт./чел.	3	350
53	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт./чел.	1	150



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
54	Подставка под ручки	шт./чел.	1	150
55	Подставка для перекидного календаря	шт./чел.	1	200
56	Ручка гелевая	шт./чел.	6	100
57	Ручка шариковая	шт./чел.	10	50
58	Ручки гелевые набор	упак./чел.	1	150
59	Ручка шариковая набор	упак./чел.	1	150
60	Салфетки для оргтехники (вычислительной техники)	упак./чел.	1	250
61	Скобы для степлера	упак./чел.	2	180
62	Скоросшиватель картонный	шт./чел.	30	30
63	Скоросшиватель пластиковый	шт./чел.	5	30
64	Скотч узкий	шт./чел.	1	60
65	Скотч широкий	шт./чел.	1	100
66	Скрепки канцелярские	упак./чел.	2	40
67	Скрепочница	шт./чел.	1	300
68	Степлер	шт./чел.	1	2000
69	Стиkerы	набор./чел.	3	150
70	Стойка уголок для бумаг	шт./чел.	2	300
71	Термопленка для факса	шт./устр.	4	4000
72	Тетрадь (48 - 96 листов)	шт./чел.	1	120
73	Тетрадь (12 - 18 листов)	шт./чел.	2	80
74	Точилка для карандашей	шт./чел.	1	120
75	Точилка для карандашей механическая	шт./учрежд.	1	600
76	Файлы для бумаг	шт./чел.	50	10
77	Шило канцелярское	шт./чел.	1	300
78	Штамп	шт./чел.	1	500
79	Штемпельная краска	шт./учрежд.	2	200
80	Штемпельная подушка	шт./чел.	1	250

Приложение № 3  
к Нормативным затратам на обеспечение функций Контрольного органа Сысертского городского округа

**НОРМАТИВ**  
**количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, иных товаров для Контрольного органа Сысертского городского округа**

**Хозяйственные товары на одного работника (Ч.)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Полотенца бумажные	упак.	2	200
2	Мыло жидкое для рук (300 г)/мыло туалетное кусковое (100 г)	упак./шт.	3	200
3	Бумага туалетная	рулон	10	20
4	Мешки для мусора 30 л	упак.	3	120
7	Салфетки бумажные	упак.	1	55
8	Салфетки для стола (тряпки)	упак.	1	200
9	Корзина для мусора	шт.	1	400
10	Универсальное моющее средство жидкое	л	10	200
11	Средство для мытья стекол	л	1	120



12	Тряпка для пола/мебели/стекло	упак.	5	300
13	Лампа люминесцентная	шт.	4	100

Администрацией Сысертского городского округа выявлены бесхозные объекты газораспределительной системы, расположенные на территории Сысертского городского округа.

В случае наличия прав на указанные объекты просим заинтересованных лиц, в течении 7 дней со дня публикации, обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, дом 35, кабинет 17, телефон 8 (343) 227-07-67 (доб. 226) в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документы подтверждающие права на указанные объекты газораспределительной системы, перечни прилагаются

**Перечень газораспределительных сетей на территории Сысертского городского округа, расположенных в городе Сысерть**

№ п/п	Наименование (по Акту приемки)	Местонахождение	Протяженность, м
1	Газоснабжение жилого дома: Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Гагарина, № 60	г. Сысерть, ул. Гагарина, № 60 - от точки врезки в существующий газопровод Ф57*3,5 до крана Ду 25 у жилого дома	58,50
2	Газоснабжение жилого дома: Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Тельмана, № 24	г. Сысерть, ул. Тельмана, № 24 - надземный газовый ввод от места врезки в существующий газопровод до жилого дома	67,50
3	Газификация жилого дома: Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Карла Либкнехта, № 117	г. Сысерть, ул. Карла Либкнехта, № 117 - надземный газовый ввод от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	19,50
4	Вывод газопровода низкого давления из зоны строительства Физкультурно-оздоровительного комплекса ул. Тимирязева, № 656	г. Сысерть, ул. Тимирязева, № 656 - надземный газопровод низкого давления от врезки в существующий газопровод Ф57 мм по ул. Кирова до врезки в существующий газопровод Ф57 по ул. Тимирязева	111,00
5	Газоснабжение жилых домов: Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Тимирязева, № 150-2, № 152-1	г. Сысерть, ул. Тимирязева, 150-2, 152-1 - подземный и надземный газопровод от места врезки до кранов на вводах в дома	83,70
6	Газоснабжение жилого дома: Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Карла Либкнехта, № 133	г. Сысерть, ул. Карла Либкнехта, № 133 - надземный газопровод от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	146,50
7	Газификация жилого дома: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Энгельса, № 57, 59, г. Сысерть	г. Сысерть, ул. Энгельса, № 57, 59 - надземный газопровод низкого давления от врезки в существующий газопровод Ф 57 мм, до крана на вводе к домам	114,50
Общая протяженность:			601,20

**Перечень газораспределительных сетей на территории Сысертского городского округа, расположенных в деревне Большое Седельниково**

№ п/п.	Наименование (по акту приемки)	Местонахождение	Протяженность, м
1	Газификация жилого дома: Свердловская область, Сысертский район, д. Большое Седельниково, ул. Голубая, д. 10	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана ф25 в районе жилого дома № 10 по ул. Голубая	1,20
2	Газоснабжение жилого дома: Свердловская область, Сысертский район, д. Большое Седельниково, ул.2-ая Зеленая, №11	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана ф50 в районе жилого дома № 11 по ул.2-ая Зеленая	22,45
3	Газоснабжение жилого дома: Свердловская область, Сысертский район д. Большое Седельниково ул. 2ая Зеленая, 16	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана ф32 на вводе в жилой дом № 16 по ул.2-ая Зеленая	2,50
4	Газификация жилого дома: Свердловская область, Сысертский район, д. Большое Седельниково, ул. Свердлова, 1д	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана ф25 в районе жилого дома № 1д по ул. Свердлова	5,00
5	Газификация жилого дома: Свердловская область, Сысертский район, д. Большое Седельниково, ул. Свердлова, № 2в	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф108, в районе жилого дома № 2г до крана ф25 на вводе в жилой дом № 2в по ул. Свердлова	173,00
6	Газификация жилых домов: Свердловская область, Сысертский район, д. Большое Седельниково, ул. Свердлова, №№ 11;13;15	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф108 в районе жилого дома № 13 по ул. Свердлова, до кранов на вводе в жилой дом № 11, № 13, № 15	108,00
7	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область, Сысертский район, д. Большое Седельниково, ул. Свердлова, № 14	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф76 до крана ф20 на вводе в жилой дом №14 по ул. Свердлова	1,50



8	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково, ул. Свердлова, № 16	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф76 до крана в районе жилого дома № 16 по ул. Свердлова	5,50
9	Газификация жилых домов: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково, ул. Свердлова, № 22 кв.1,2; № 30 кв.1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф76 до дома № 22 кв.1,2; № 30 кв.1,2,3,5,6,7,8,9,10,11 по ул. Свердлова	21,00
10	Газификация жилого дома: Свердловская область, Сыертский район д. Большое Седельниково, ул. Свердлова, № 26,	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф76 до врезки в существующий газопровод ф25, в районе жилого дома № 26 по ул. Свердлова	34,70
11	Газоснабжение жилого дома: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково, ул. Свердлова, № 26	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф25 до крана ф20 на вводе в жилой дом №26 по ул. Свердлова	11,50
12	Газоснабжение жилого дома: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково, ул. Свердлова, № 30	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф76 в районе жилого дома № 28 по ул. Свердлова, по фасаду жилого дома № 30 по ул. Свердлова, до врезки в существующий газопровод ф76 в районе дома № 40 по ул. Свердлова	114,00
13	Газификация жилых домов: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково, ул.1-е Мая, № 2 кв.1; кв.2; № 4; № 5; № 7; № 8 кв.1; № 9; № 10; № 11; № 12; № 13+баня; № 14; № 15; № 15а+баня; № 16; № 17; № 17а; № 18+баня; № 19; № 21; № 23	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 по ул.1-е Мая до кранов на вводе в жилой дом № 2 (кв.1,2), №№ 4, 5, 7, 8 (кв.1), №№ 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 17а, 18, 21, 23 по ул.1-е Мая	377,00
14	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково, ул.1-е Мая, д. 7а	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф76, в районе земельного участка жилого дома № 9 по ул.1-е Мая, до крана ф25 в районе жилого дома № 7а по ул. 1-е Мая	123,50
15	Газоснабжение жилого дома по адресу: д. Большое Седельниково, ул.1-е Мая, № 11-2	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана Ду20 на вводе в жилой дом № 11-2 по ул.1-е Мая	2,50
16	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково, ул.1-е Мая, № 12	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана ф20 на вводе в жилой дом № 12 по ул.1-е Мая	2,50
17	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково, ул.1-е Мая, д.12 а	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф76 в районе жилого дома № 12 по ул.1-е Мая, до крана ф20 в районе жилого дома № 12 по ул.1-е Мая	1,00
18	Газоснабжение жилого дома: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково, ул.1-е Мая, № 15а,	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана ф25 в районе жилого дома № 15г по ул.1-е Мая	1,00
19	Газификация жилого дома: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково, ул.1-е Мая, № 17Б	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана ф20 в районе жилого дома № 17Б по ул.1-е Мая	3,00
20	Газоснабжение жилого дома: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана ф25 у жилого дома № 20 по ул. 1-е Мая	2,50
21	Газоснабжение жилого дома: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково, ул.1-е Мая, № 26	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана ф25 в районе жилого дома № 26 по ул.1-е Мая	41,50
22	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково ул. Березовая, № 14	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф108 до крана ф25 на вводе в жилой дом № 14 по ул. Березовая	10,00
23	Газоснабжение жилого дома: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково ул. Березовая, № 16	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф108 до крана ф50 у границы земельного участка жилого дома № 16 по ул. Березовая	2,50
24	Газоснабжение жилого дома: Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково, ул. Березовая, № 20	д. Большое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57, в районе жилого дома № 9 по ул. Кленовая, до крана ф32 на вводе в жилой дом № 20 по ул. Березовая	115,90
		ОБЩАЯ протяженность газопроводов	1183,25

Издание предназначено для лиц старше 16 лет

16+