



№ 24 (2233)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

2  
апреля  
2021 г.

Полевская городская общественно-политическая газета

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2021 № 267

### О внесении изменения в постановление Главы Полевского городского округа от 19.01.2021 № 38 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Полевского городского округа» (в редакции от 25.01.2021 № 60)

В целях уточнения мероприятий, актуализации информации

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в постановление Главы Полевского городского округа от 19.01.2021 № 38 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Полевского городского округа» (в редакции от 25.01.2021 № 60), изложив пункт 2 в новой редакции:  
«2. Запретить на территории населенных пунктов Полевского городского округа разведение костров, использование открытого огня, за исключением организации технологических операций по кантовке шлаковых чаш со сталеплавильными шлаками на промышленных площадках акционерного общества «Северский трубный завод» (кадастровый номер земельного участка 66:59:0101023:919), расположенных по адресу: город Полевской, Восточный промышленный район, т/1.».
- Отделу гражданской защиты Администрации Полевского городского округа (Катаев А.В.) в течение 10 дней создать актуальную версию постановления Главы Полевского городского округа от 19.01.2021 № 38 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Полевского городского округа» и направить в контрольно-организационный отдел Администрации Полевского городского округа для размещения в папке «Документооборот» – «Актуальная версия».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.rf).

*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2021 № 148-ПА

### О внесении изменения в перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Полевском городском округе в новой редакции, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 21.04.2014 № 229-ПА (в редакции от 12.11.2020 № 755-ПА)

На основании служебной записки исполняющего обязанности заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа от 01.03.2021 № 125, в целях актуализации информации Администрация Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Полевском городском округе в новой редакции, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 21.04.2014 № 229-ПА (в редакции от 12.11.2020 № 755-ПА), дополнив строкой 60 следующего содержания:

«№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный исполнитель за разработку Административного регламента
60	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Полевского городского округа	А.В. Власова ».

- Ведущему специалисту сектора информационного обеспечения, сетевой и информационной безопасности контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа Цветковой Т.А. в течение 10 дней создать актуальную версию постановления Администрации Полевского городского округа от 21.04.2014 № 229-ПА «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Полевском городском округе в новой редакции» и направить для размещения в папке «Документооборот» – «Актуальная версия».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа Зюзьгину О.В.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.rf).

*И.о. Главы Полевского городского округа А.В. Федюнин*

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2021 № 268

### О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Машиностроителей, дом 17

В соответствии со статьями 5.1, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы Полевского городского округа от 15.07.2020 № 302 «Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа», статьями 12 и 16 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (в редакции от 27.07.2017 № 684, от 01.02.2018 № 56, от 22.03.2018 № 66, от 27.09.2018 № 109, от 09.10.2020 № 328), постановлением Администрации Полевского городского округа от 18.12.2014 № 676-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа» (в редакции от 08.06.2016 № 875, от 04.08.2016 № 284-ПА), в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить 16 апреля 2021 года в 16:00 публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Машиностроителей, дом 17.
- Местом проведения публичных слушаний определить здание Администрации Полевского городского округа, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Свердлова, дом 19.
- Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Власова А.В.):
  - разместить проект и информационные материалы по теме публичных слушаний на официальном

сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) не позднее 05 апреля 2021 года;

- организовать экспозицию проекта, выносимого на публичные слушания, по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа) не позднее 05 апреля 2021 года и по 15 апреля 2021 года с 15:00 до 17:00 часов;

- осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, внесения предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу с 05 апреля 2021 года по 15 апреля 2021 года по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, кабинет № 6 в рабочее время;

- установить, что регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, почтового адреса производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, проживающего на территории Полевского городского округа, либо являющегося правообладателем земельного участка и (или) объектов капитального строительства, находящихся на территории Полевского городского округа, начинается не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний и заканчивается за 5 минут до их начала;

- установить, что для участия в публичных слушаниях, внесения предложений и замечаний необходимо иметь документ, удостоверяющий личность;

- опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 23 апреля 2021 года.

- Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Власова А.В.), исполнение организационно-технических функций во время проведения публичных слушаний – на контрольно-организационный отдел Администрации Полевского городского округа (Измествев А.В.).

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.rf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 02 апреля 2021 года.

*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2021 № 150-ПА

### О внесении изменения в перечень услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского городского округа, подлежащих переводу в электронный вид, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 24.06.2014 № 313-ПА (в редакции от 13.11.2020 № 759-ПА)

На основании служебной записки исполняющего обязанности заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа от 01.03.2021 № 125, в целях актуализации информации Администрация Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в перечень услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского городского округа, подлежащих переводу в электронный вид, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 24.06.2014 № 313-ПА (в редакции от 13.11.2020 № 759-ПА), дополнив строкой 77 следующего содержания:

«№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный исполнитель
77	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Полевского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ПГО (А.В. Власова) ».

- Ведущему специалисту сектора информационного обеспечения, сетевой и информационной безопасности контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа Цветковой Т.А. в течение 10 дней создать актуальную версию постановления Администрации Полевского городского округа от 24.06.2014 № 313-ПА «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского городского округа, подлежащих переводу в электронный вид» и направить для размещения в папке «Документооборот» – «Актуальная версия».

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа Зюзьгину О.В.

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.rf).

*И.о. Главы Полевского городского округа А.В. Федюнин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2021 № 159-ПА

### Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка для размещения линейного объекта: «Строительство ВЛ-10 кВ отпайкой от ВЛ-10 кВ ф. «ТП Кенчурка» (от ПС-110/10 кВ «Полдневая») до КТПнов. 250/6/0,4 кВ. Строительство КТПнов. 250/10/0,4 кВ, г. Полевской, урочище за Кенчуркой, к.н.з.у. 66:59:0213001:175»

В соответствии со статьями 41, 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 601 (в редакции от 27.02.2020 № 249), Правилами землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденными решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (в редакции от 27.07.2017 № 684, от 01.02.2018 № 56, от 22.03.2018 № 66, от 27.09.2018 № 109, от 09.10.2020 № 328), на основании уведомления акционерного общества «Облкоммунэнерго» от 05.02.2021 № 01-01-09/28/И-669 «О принятии решения о разработке проекта планировки территории и проекта межевания территории» Администрация Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить проект планировки и проект межевания территории земельного участка для размещения линейного объекта: «Строительство ВЛ-10 кВ отпайкой от ВЛ-10 кВ ф. «ТП Кенчурка» (от ПС-110/10 кВ «Полдневая») до КТПнов. 250/6/0,4 кВ. Строительство КТПнов. 250/10/0,4 кВ, г. Полевской, урочище за Кенчуркой, к.н.з.у. 66:59:0213001:175» (прилагается).

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.rf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*И.о. Главы Полевского городского округа А.В. Федюнин*

Таблица 1



4	326808.81	1483616.13
5	326805.28	1483618.46
6	326806.93	1483618.80
7	326774.68	1483664.63
8	326694.51	1483745.10
9	326693.91	1483740.04
10	326771.61	1483662.05
11	326834.85	1483572.17
12	326892.06	1483502.23
13	326931.68	1483474.86
1	326933.90	1483478.19

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительных регламентов на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и(или) занятые линейными объектами, не распространяется.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Использование территорий, находящихся в зоне ЛЭП, регулируется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (Постановление Правительства РФ № 160 от 24.02.2009г). Введение таких правил обусловлено вредным воздействием электромагнитного поля на здоровье человека.

Исходя из мощности ЛЭП, для защиты населения от действия электромагнитного поля установлены санитарно-защитные зоны для линий электропередачи. Для воздушных высоковольтных линий электропередачи устанавливаются санитарно-защитные зоны по обе стороны от проекции на землю крайних проводов. Эти зоны определяют минимальные расстояния до ближайших жилых, производственных и непроизводственных зданий и сооружений. Для ЛЭП с проектным номинальным классом напряжения 1-20 кВ устанавливается санитарно-защитная зона 10 м.

Не допускается прохождение ЛЭП по территориям стадионов, учебных и детских учреждений. Допускается для ЛЭП (ВЛ) до 20 кВ принимать расстояние от крайних проводов до границ приусадебных земельных участков, индивидуальных домов и коллективных садовых участков не менее 20 м. Прохождение ЛЭП (ВЛ) над зданиями и сооружениями, как правило, не допускается.

В охранный зоне ЛЭП (ВЛ) запрещается:  
Производить строительство, капитальный ремонт, снос любых зданий и сооружений.  
Осуществлять всякого рода горные, взрывные, мелиоративные работы, производить посадку деревьев, полив сельскохозяйственных культур.

Размещать автозаправочные станции.  
Загромождать подъезды и подходы к опорам ВЛ.  
Устраивать свалки снега, мусора и грунта.  
Склаживать корма, удобрения, солому, разводить огонь.  
Устраивать спортивные площадки, стадионы, остановки транспорта, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей.

Проведение необходимых мероприятий в охранный зоне ЛЭП может выполняться только при получении письменного разрешения на производство работ от предприятия (организации), в ведении которых находятся эти сети.

На момент подготовки проекта планировки, проектируемые линейные объекты не оказывают негативного воздействия на ОКС, не нарушают требований нормативно-правовых документов и действующего законодательства.

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

На участке проектирования отсутствуют территории объектов культурного наследия регионального и местного значения.

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Все работы на подстанции выполняются специализированной организацией с учетом требований заинтересованных сторон, согласовавших строительство данного объекта. Мероприятия по сохранению окружающей природной среды обеспечиваются выполнением нормативных требований. Выполнение строительно-монтажных работ, с учетом перечисленных ниже мероприятий, не вызовет изменений в природе и не приведет к опасным воздействиям на нее. При строительстве предусматриваются щадящие по отношению к природе технологии:

технология выполнения строительно-монтажных работ не требует одновременной работы большого количества строительных механизмов и транспортных средств, поэтому их суммарный выброс вредных веществ в атмосферу не требует никаких специальных мероприятий для снижения концентрации вредных примесей в воздухе в районе строительства;

автотранспорт, задействованный для строительства, должен ежегодно проходить техосмотр в органах ГИБДД и поэтому должен соответствовать всем необходимым нормам, в том числе и на содержание серы, свинца и двуокиси углерода в выхлопных газах. Воздействие на атмосферный воздух в процессе строительства будет носить кратковременный характер, источник загрязнения – строительная техника;

заправка автотранспорта, строительных машин и механизмов производится на ближайшей автозаправочной станции (АЗС) с соблюдением всех мер предосторожности против растекания ГСМ по земле и с соблюдением правил пожарной безопасности при работе с горюче-смазочными материалами;

за весь период строительства никаких вредных или токсичных сбросов не предусматривается; при строительстве инженерно-техническими работниками, непосредственно руководящими строительством, должна проводиться разъяснительная работа среди строителей и монтажников по сохранению природных ресурсов и соблюдению правил противопожарной безопасности;

после завершения строительства территория, где производились работы, должна быть очищена от строительного мусора и приведена в состояние пригодное для дальнейшего использования – т.е. выполнена рекультивация. Строительный мусор подлежит утилизации. Проведение всех работ по рекультивации земли осуществляется в соответствии с требованиями СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий» в течение одного календарного месяца после сдачи объекта в эксплуатацию.

8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

С учётом особенностей территории проектом рекомендуется реализация следующих мероприятий гражданской обороны:

рабочий проект системы электроснабжения проектируемой территории рекомендуется выполнить с учетом обеспечения устойчивого электроснабжения в условиях мирного и военного времени;  
схема электрических сетей энергосистем при необходимости должна предусматривать возможность автоматического деления энергосистемы на сбалансированные независимо работающие части;  
при проектировании систем электроснабжения следует сохранять в качестве резерва мелкие стационарные электростанции, а также учитывать возможность использования передвижных электростанций и подстанций;  
в целях противодействия возможным диверсионным актам предусматривается установка автоматической пожарной сигнализации, и освещение территории объектов.

Для минимизации ущерба, причиняемого неблагоприятными метеорологическими явлениями определены следующие организационные мероприятия:

организация и приведение в готовность средств оповещения населения, информирование населения о действиях во время ЧС;  
контроль над состоянием и своевременное восстановление деятельности линий электропередач, связи.  
К основным мероприятиям, снижающим риск ЧС при возникновении лесных пожаров, относятся:

контроль работы лесопожарных служб;  
контроль за проведением наземного патрулирования и авиационной разведки в местах проведения огнеопасных работ;  
введение ограничений посещения отдельных, наиболее опасных участков леса, запрещение разведения костров в лесах в пожароопасный период;  
контроль за соблюдением мер противопожарной безопасности при лесоразработках и производстве других работ с применением технических средств;  
внедрение и распространение безопыных способов очистки лесосек;  
организация контроля за своевременной очисткой лесоразработок и лесов от заготовленной древесины, сучьев, щепы, от сухих деревьев и мусора.

Предотвращение распространения пожара достигается мероприятиями, ограничивающими площадь, интенсивность и продолжительность горения. К ним относятся:  
ограничение пожарной опасности строительных материалов, используемых в поверхностных слоях конструкций здания, в том числе кровель, отделок и облицовок фасадов, помещений и путей эвакуации;  
наличие первичных, в том числе автоматических и привозных, средств пожаротушения, сигнализации и оповещения о пожаре.

Профилактические действия – это бытовые действия, уменьшающие вероятность возникновения пожара, а именно:

установка устройств защитного отключения и автоматических предохранителей;  
изучение сотрудниками предприятий пожарно-технического минимума.  
Активная борьба с пожаром (тушение пожара) производится огнеушителями различного наполнения, песком и другими негорючими материалами, мешающими огню распространяться и гореть.

Для тушения пожара привлекаются техника и работники пожарной части, расположенной на расстоянии не более 3 км.

Опасных производственных объектов и химически опасных объектов не размещается.  
Объектов с постоянным пребыванием людей к размещению не планируется.

Необходимость осуществления специальных мероприятий по гражданской обороне отсутствует, размещение защитных сооружений (убежищ и противорадиационных укрытий) и объектов гражданской обороны на территории проектирования не требуется.

9. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТИРУЕМОГО ЛЕСНОГО УЧАСТКА

Территория для размещения ВЛ-10кВ расположена на земельном участке с КН 66:59:0213001:94, который входит в единое землепользование с КН 66:59:0000000:34, на землях лесного фонда Сысертского лесничества, Полевского участкового лесничества, Кенчурского участка, квартал 97 (части выделов 12, 29, 32).

Участок расположен в эксплуатационных лесах Сысертского лесничества, Полевского участкового лесничества, Кенчурского участка, квартал 97 (части выделов 12, 29, 32).

Субъект Российской Федерации – Свердловская область.  
Муниципальный район – Полевской городской округ.  
Общая площадь участка – 0,1436 га.

Подразделение лесов по целевому назначению: эксплуатационные леса.  
Предоставление лесного участка в пользование не создает чересполосицы, разрыва лесного массива на части, отрыва его от транспортных путей.

Часть участка имеет особо защитное значение, квартал 97 выделы 12, 29 Кенчурского участка Полевского участкового лесничества Сысертского лесничества относятся к особо защитным лесным участкам – участки леса вокруг сельских населённых пунктов и садоводческих товариществ.

По результатам натурного технического обследования лесной участок площадью 0,1436 га пригоден для размещения линейного объекта: Строительство ВЛ-10кВ отпайкой от ВЛ-10кВ ф. «ТП Кенчурка» (от ПС-110/10 кВ «Полдневая») до КТПнов. 250/6/0,4 кВ. Строительство КТПнов. 250/10/0,4 кВ, г. Полевской, урочище за Кенчуркой, к.н.з.у. 66:59:0213001:175.

Общество с ограниченной ответственностью  
«АЗИМУТ-НОВ»

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
земельного участка для размещения линейного объекта:

Строительство ВЛ-10кВ отпайкой от ВЛ-10 кВ ф. «ТП Кенчурка»  
(от ПС-110/10 кВ «Полдневая») до КТПнов. 250/6/0,4 кВ.  
Строительство КТПнов. 250/10/0,4 кВ, г. Полевской,  
урочище за Кенчуркой, к.н.з.у. 66:59:0213001:175

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

926-2020/28-10-2020/ППИМТ

Генеральный директор\_\_\_\_\_Г.А. Новоселова

Екатеринбург, 2021

СТРУКТУРА ПРОЕКТА		
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ		
Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории Материалы по обоснованию проекта межевания территории		
Текстовая часть		
1	Пояснительная записка	6 листов
Графическая часть		
2	Чертеж межевания территории	M 1:2000
ПРИЛОЖЕНИЯ:		
	Чертеж лесного участка (Приложение к акту натурного технического обследования лесного участка № 26 от 29.09.20г.)	1 лист

СОДЕРЖАНИЕ

I. ВВЕДЕНИЕ	17
РАЗДЕЛ II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	19
1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков	19
Таблице 1. Перечень координат границ образуемой части земельного участка :34/чзу1	19
2. Характеристика проектируемого лесного участка	20
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	21
Чертеж межевания территории M 1:2000	21

I. ВВЕДЕНИЕ

Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории площадью 0,1436 га, расположенной в кадастровом квартале 66:59:0213001 в Полевском городском округе Свердловской области.

Подготовка данного проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории. Подготовка проекта осуществляется для определения местоположения границ образуемой части земельного участка для размещения воздушной линии электропередачи ВЛ-10кВ.

Территория для размещения ВЛ-10кВ расположена на земельном участке с КН 66:59:0213001:94, который входит в единое землепользование с КН 66:59:0000000:34, на землях лесного фонда Сысертского лесничества, Полевского участкового лесничества, Кенчурского участка, квартал 97 (части выделов 12,29,32).

Разрабатываемый проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. Необходимые материалы по обоснованию проекта межевания территории включаются в чертеж межевания территории и Приложение.

Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертеж межевания территории.

Проект межевания территории разработан по инициативе АО «Облкоммунэнерго» на основании: Решения о разработке проекта планировки и межевания территории; Технического задания на подготовку документации по планировке территории; Акта натурного технического обследования лесного участка № 26 от 29.09.2020г. Документация по планировке территории выполнена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

Градостроительный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции); Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции); Лесной кодекс Российской Федерации (в действующей редакции); СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*;

Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 742/пр «О Порядке установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2017 № 46858);

Постановление Правительства РФ от 12 мая 2017 г. № 564 об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов; Местные нормативы градостроительного проектирования Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 10.12.2015 № 405;

Генеральный план Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 601;

Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600.

При подготовке документации по планировке территории определение местоположения границ образуемых частей земельных участков осуществлено в соответствии с действующими градостроительными регламентами и

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2021 № 161-ПА

**Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа в 2021 году**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», в целях реализации решения Думы Полевского городского округа от 10.12.2020 № 353 «О бюджете Полевского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе на 2018-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа от 09.10.2015 № 499-ПА (в редакции от 23.06.2016 № 223-ПА, от 23.04.2019 № 225-ПА, от 13.02.2020 № 87-ПА, от 18.11.2020 № 765-ПА), Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа в 2021 году (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа в 2021 году (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Полевского городского округа от 03.11.2020 № 739-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кетову А.А.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.pdf).

*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Полевского  
городского округа от 30.03.2021 № 161-ПА  
«Об утверждении порядка предоставления субсидии  
некоммерческим организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру  
поддержки малого и среднего предпринимательства,  
на территории Полевского городского округа в 2021 году»

**Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа в 2021 году**

**Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа в 2021 году (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, из бюджета Полевского городского округа на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа от 09.10.2015 № 499-ПА (в редакции от 23.06.2016 № 223-ПА, 23.04.2019 № 225-ПА, от 13.02.2020 № 87-ПА, от 18.11.2020 № 765-ПА ) (далее – субсидия).
2. Целью предоставления субсидии является содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе путем обеспечения деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Субсидия предоставляется на следующие направления:
  - 1) пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства ([www.66mспr.ru](http://www.66mспr.ru));
  - 2) оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМ и СП), самозанятым и физическим лицам, планирующим создание собственного дела;
  - 3) организация обучающих семинаров, тренингов, форумов, круглых столов для СМ и СП, самозанятых и физических лиц, планирующих создание собственного дела.
3. Главным распорядителем средств бюджета Полевского городского округа, выделяемых для предоставления субсидий, является орган местного самоуправления Администрация Полевского городского округа (далее – Администрация ПГО).
- Субсидии предоставляются согласно решению Думы Полевского городского округа о бюджете Полевского городского округа на очередной год и плановый период по подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 1400024010 «Предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)».
4. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, зарегистрированными и расположенными на территории Свердловской области, образующие в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка (далее – организации).
5. Получатель субсидии определяется по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) субсидии.
6. Информация о субсидиях размещается в соответствующем разделе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Полевского городского округа о бюджете Полевского городского округа на текущий и плановый период (проекта решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа о бюджете Полевского городского округа на текущий и плановый период).

**Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) субсидии.
8. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации ПГО в сети «Интернет» (<https://polevsk.midural.ru/>) в течение «5» рабочих дней после опубликования настоящего Порядка, размещается объявление о проведении конкурса по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.
9. Срок проведения конкурса не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.
10. К участию в конкурсе допускаются организации (далее – участник отбора), соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:
  - 1) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства;
  - 2) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, а также сводами правил.

Чертежи выполнены на инженерно-топографическом плане масштаба 1:500.

В соответствии с п.3, ст.41\_1 Градостроительного кодекса Российской Федерации координирование поворотных точек земельных участков предусмотрено в системе координат МСК-66 (местная система координат Свердловской области) – системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

На участке проектирования отсутствуют территории объектов культурного наследия регионального и местного значения и особо охраняемые природные территории.

На чертеже межевания территории отображены границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры, границы образуемой части земельного участка.

Границы лесничеств, лесопарков, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов отображены на Чертеже лесного участка (Приложение 1).

**РАЗДЕЛ II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Территория для размещения ВЛ-10кВ расположена на земельном участке с КН 66:59:0213001:94, который входит в единое землепользование с КН 66:59:0000000:34, на землях лесного фонда Сысертского лесничества, Полевского участкового лесничества, Кенчурского участка, квартал 97 (части выделов 12, 29, 32).

В процессе межевания образуется часть земельного участка с КН 66:59:0000000:34 (единое землепользование) :34/чзу1.

Местоположение: Участок расположен на землях лесного фонда Сысертского лесничества, Полевского участкового лесничества, Кенчурского участка, квартал 97 (части выделов 12, 29, 32).

Площадь: 1436 кв.м

Категория земель: земли лесного фонда.

Вид разрешенного использования исходного земельного участка с КН 66:59:0000000:34 – Для ведения лесного хозяйства.

Вид разрешенного использования образуемой части земельного участка – Для ведения лесного хозяйства.

Перечень координат границ образуемой части земельного участка :34/чзу1 приведен в Таблице 1.

Таблица 1

Координаты :34/чзу1		
Nen/n	x	y
1	326933.90	1483478.19
2	326894.80	1483505.20
3	326838.04	1483574.59
4	326808.81	1483616.13
5	326805.28	1483618.46
6	326806.93	1483618.80
7	326774.68	1483664.63
8	326694.51	1483745.10
9	326693.91	1483740.04
10	326771.61	1483662.05
11	326834.85	1483572.17
12	326892.06	1483502.23
13	326931.68	1483474.86
1	326933.90	1483478.19

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТИРУЕМОГО ЛЕСНОГО УЧАСТКА**

Территория для размещения ВЛ-10кВ расположена на земельном участке с КН 66:59:0213001:94, который входит в единое землепользование с КН 66:59:0000000:34, на землях лесного фонда Сысертского лесничества, Полевского участкового лесничества, Кенчурского участка, квартал 97 (части выделов 12, 29, 32).

Участок расположен в эксплуатационных лесах Сысертского лесничества, Полевского участкового лесничества, Кенчурского участка, квартал 97 (части выделов 12, 29, 32).

Субъект Российской Федерации – Свердловская область.

Муниципальный район – Полевской городской округ.

Общая площадь участка – 0,1436 га.

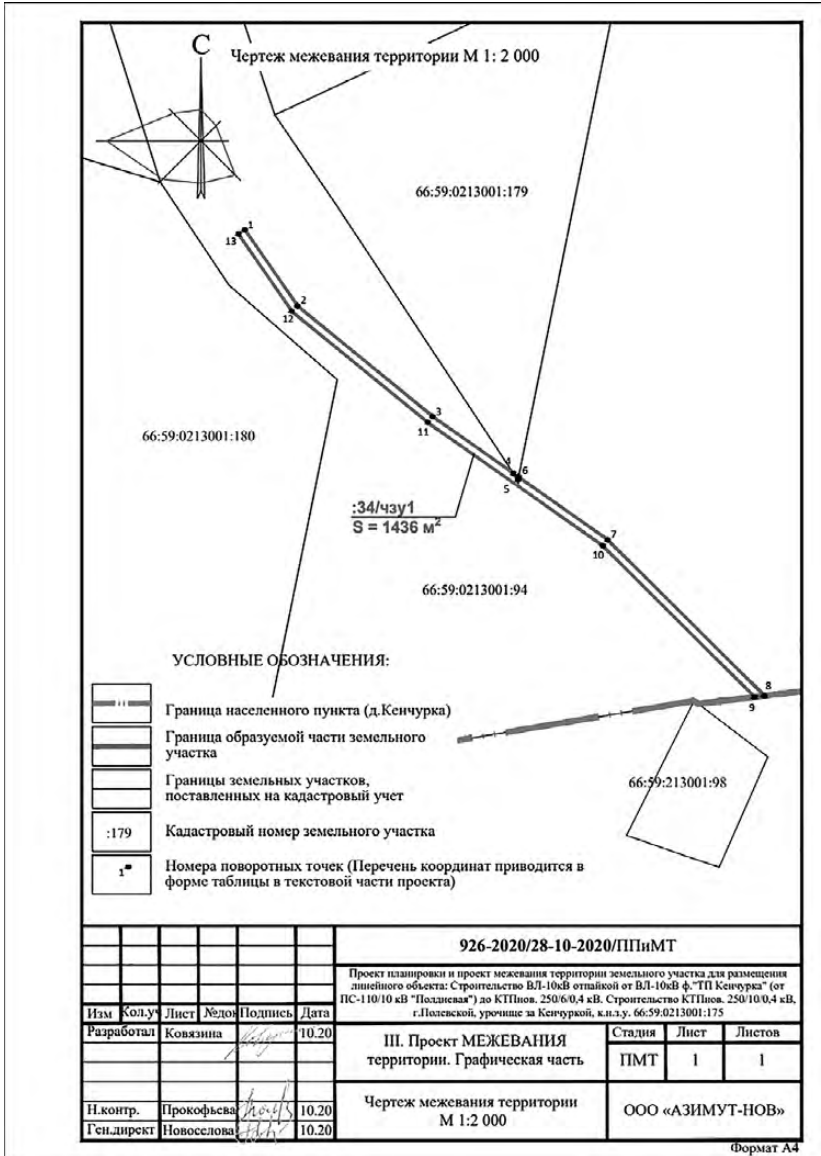
Подразделение лесов по целевому назначению: эксплуатационные леса.

Предоставление лесного участка в пользование не создает чересполосицы, разрыва лесного массива на части, отрыва его от транспортных путей.

Часть участка имеет особо защитное значение, квартал 97 выделы 12, 29 Кенчурского участка Полевского участкового лесничества Сысертского лесничества относятся к особо защитным лесным участкам – участки леса вокруг сельских населённых пунктов и садоводческих товариществ.

По результатам натурного технического обследования лесной участок площадью 0,1436 га пригоден для размещения линейного объекта: Строительство ВЛ-10кВ отпайкой от ВЛ-10кВ ф. «ТП Кенчурка» (от ПС-110/10 кВ «Полдневая») до КТПнов. 250/6/0,4 кВ. Строительство КТПнов. 250/10/0,4 кВ, г. Полевской, урочище за Кенчуркой, к.н.з.у. 66:59:0213001:175.

**РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ  
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ М 1:2000**





3) не получают средства из бюджета Полевского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в данном Порядке.

11. Для участия в конкурсе участник отбора направляет в отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (далее – Отдел) заявку на участие в конкурсе на право получения субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, оформленную на фирменном бланке организации за подписью руководителя организации и заверенную печатью, с приложением указанных в форме заявки документов.

12. Заявка подается участником отбора в Отдел по адресу: город Полевской, улица Свердлова, дом 19, каб. 21.

13. В целях определения организации – победителя конкурса на право получения субсидии утверждается комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей/сотрудников Администрации ПГО, представителей/членов Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе (по согласованию).

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ПГО. В случае временного отсутствия председателя, секретаря или членов Комиссии их обязанности (функции) исполняет сотрудник, на которого возложено временное исполнение обязанностей.

14. Отдел выносит заявки и документы участников отбора на рассмотрение Комиссии в срок не более «5» рабочих дней с даты окончания приема заявок.

15. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более «5» рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

16. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе, о чем участник отбора оповещается в письменном виде по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в заявке, в течение «3» рабочих дней после заседания Комиссии.

17. При отсутствии оснований для отклонения заявок участников отбора в конкурсе Комиссия на основе представленных участниками отбора документов оценивает заявки в соответствии с критериями, представленными в приложении № 3 к настоящему Порядку, производит расчет общего оценочного балла каждой заявки (приложение № 3 к настоящему Порядку), присваивает порядковые номера заявкам участников отбора по результатам оценки (порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов, последующие номера распределяются аналогично) и определяет победителя конкурса.

18. Победителем конкурса признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок.

Среди участников отбора, набравших одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник отбора, первый представивший заявку.

При подаче единственной заявки участник отбора, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям конкурсного отбора. Производить расчет общего оценочного балла заявки в таком случае не требуется.

19. Комиссия принимает решение рекомендовать Главе Полевского городского округа удовлетворить заявку организации – победителя конкурса на право получения субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии с указанием победителя конкурса и в течение «3» рабочих дней подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

20. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации ПГО в сети «Интернет» (<https://polevsk.midural.ru/>) в течение «3» рабочих дней после подписания протокола Комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки предложений заявок участников отбора;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявки участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии

21. В течение «5» рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии Администрация ПГО заключает с победителем конкурса – получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое должно быть подписано обеими сторонами в течение «14» рабочих дней. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора – конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся, в случае уклонения победителя конкурса от заключения Соглашения, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации – получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств бюджета Полевского городского округа, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

22. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

23. Размер субсидии определяется Администрацией ПГО в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете Полевского городского округа на соответствующий финансовый год.

24. При заключении Соглашения устанавливаются значения следующих показателей результативности (целевые показатели), которые являются неотъемлемой частью Соглашения:

1) пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности:

количество мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности;

количество размещенных материалов на официальном сайте Администрации ПГО в разделе «Предпринимательство» и на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства ([www.66msp.ru](http://www.66msp.ru));

количество участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности;

2) консультационная поддержка:

количество оказанных консультаций, в том числе:

СМ и СП;

самозанятым;

физическим лицам, планирующим создание собственного дела;

количество СМ и СП, получивших финансовые меры поддержки;

3) количество проведенных семинаров, тренингов, форумов, круглых столов;

4) количество участников в проведенных семинарах, тренингах, форумах, круглых столах, в том числе:

СМ и СП;

самозанятым;

физических лиц, планирующих создание собственного дела;

5) количество сохраненных/ вновь созданных рабочих мест.

К Соглашению обязательно прикладывается форма отчета выполнения показателей результативности (целевых показателей), отчет об использовании субсидии.

25. Перечисление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитном учреждении, указанный в Соглашении, в течение «10» рабочих дней после подписания Соглашения Администрацией ПГО.

26. При выявлении Администрацией ПГО или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета Полевского городского округа, нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта представления в Администрацию ПГО недостоверного отчета, субсидия подлежит возврату в бюджет Полевского городского округа в течение «10» календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.

При невозврате субсидии в указанный срок, орган, вынесший требование о возврате субсидии, принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

27. В случае если организацией-получателем субсидии по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом, допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Полевского городского округа в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных в Соглашении значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{cp} / 100 \text{ процентов, где:}$$

V – размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена;

$S_{mo}$  – субсидия получателю;

$k_{cp}$  – процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{cp} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$  – процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

28. В случае уменьшения Администрации ПГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

### Раздел 4. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию ПГО не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия:

1) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий по форме, установленной в Соглашении;

2) отчет о расходовании субсидий по форме, установленной в Соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты и заверенных надлежащим образом;

3) пояснительную записку по реализации Соглашения, которая должна содержать:

указание на участников, выполняющих услуги при реализации мероприятия;

описание информации о ходе исполнения, результатах реализации мероприятия;

информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации мероприятия;

информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятия.

Отдел в течение «2» рабочих дней осуществляет проверку предоставления документов, визирует и направляет отчетность в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации ПГО.

### Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

30. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией ПГО и Финансовым управлением Администрации ПГО.

При выявлении Администрацией ПГО и (или) Финансовым управлением Администрации ПГО нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, также в случае недостижения значений показателей результативности, установленных в Соглашении, по письменному требованию Администрации ПГО субсидия подлежит возврату в бюджет Полевского городского округа в течение «10» календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация ПГО принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся муниципальными  
учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки  
малого и среднего предпринимательства, на территории  
Полевского городского округа в 2021 году

ФОРМА

### ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. **Прием заявок участников отбора** осуществляется с \_\_\_\_\_.202\_ по рабочим дням: понедельник с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, вторник – четверг с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, пятница с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 часов по адресу: г. Полевской, ул. Свердлова, 19, кабинет № 21. Последний день приема заявок \_\_\_\_\_.202\_ с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 часов.

2. **Отбор проводится** Администрацией Полевского городского округа, адрес местонахождения (почтовый адрес): 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Свердлова, д.19, адрес электронной почты: [torpgpo@mail.ru](mailto:torpgpo@mail.ru).

3. **Цель предоставления субсидии** – содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе. Субсидия предоставляется на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации следующих мероприятий:

1) пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности:

количество мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности;

количество размещенных материалов на официальном сайте Администрации ПГО в сети «Интернет» в разделе «Предпринимательство» и на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства ([www.66msp.ru](http://www.66msp.ru));

количество участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности;

2) консультационная поддержка:

количество оказанных консультаций, в том числе:

СМ и СП;

самозанятым;

физическим лицам, планирующим создание собственного дела;

количество СМ и СП, получивших финансовые меры поддержки;

3) количество проведенных семинаров, тренингов, форумов, круглых столов;

4) количество участников, в проведенных семинарах, тренингах, форумах, круглых столах, в том числе:

СМ и СП;

самозанятым;

физических лиц, планирующих создание собственного дела;

5) количество сохраненных/ вновь созданных рабочих мест.

4. **Получателю субсидии устанавливаются следующие показатели результативности:**

1) пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности:

количество мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности;

количество размещенных материалов на официальном сайте Администрации ПГО в сети «Интернет» в разделе «Предпринимательство» и на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства ([www.66msp.ru](http://www.66msp.ru));

количество участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности;

2) консультационная поддержка:

количество оказанных консультаций, в том числе:

СМ и СП;

самозанятым;

физическим лицам, планирующим создание собственного дела;

количество СМ и СП, получивших финансовые меры поддержки;

3) количество проведенных семинаров, тренингов, форумов, круглых столов, в том числе:

СМ и СП;

самозанятым;

физическим лицам, планирующим создание собственного дела;

количество СМ и СП, получивших финансовые меры поддержки.

4) количество сохраненных/ вновь созданных рабочих мест.

5. **С информацией о проведении отбора можно ознакомиться** на официальном сайте Администрации ПГО (<https://polevsk.midural.ru>) в сети «Интернет».

6. **Требования к участникам отбора:**

к участию в конкурсе допускаются организации (далее – участники отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, или на дату подачи заявки следующим требованиям:

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из бюджета Полевского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 объявления.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям участники отбора предоставляют:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства на первое число месяца, соответствующего месяцу предоставления заявки, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

справку, подписанную руководителем организации, подтверждающую отсутствие получения средств из бюджета Полевского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 объявления.

7. **Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:**

для участия в конкурсе участник отбора направляет в отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа оформленную на фирменном бланке организации за подписью руководителя организации и заверенную печатью заявку на участие в конкурсе на право получения субсидии

по форме согласно приложению № 2 к порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа в 2021 году (далее – Порядок) и необходимые документы.

8. Участник отбора имеет право отозвать или внести изменения в принятую Администрацией Полевского городского округа заявку на участие в отборе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Администрацию Полевского городского округа.

9. Комиссия для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на право получения субсидии организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия), рассматривает заявки участников отбора в срок не более 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора в случае:  
несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 Порядка;  
несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении конкурса;  
недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  
подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе, о чем участник отбора оповещается в письменном виде по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в заявке, в течение «3» рабочих дней после заседания Комиссии.

При отсутствии оснований для отклонения заявок участников отбора в конкурсе Комиссия на основе представленных участниками отбора документов оценивает заявки в соответствии с критериями, представленными в приложении № 3 к Порядку, производит расчет общего оценочного балла каждой заявки (приложение № 3 к Порядку), присваивает порядковые номера заявкам участников отбора по результатам оценки (порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов, последующие номера распределяются аналогично) и определяет победителя конкурса.

Победителем конкурса признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок.

Среди участников отбора, набравших одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник отбора, первый представивший заявку.

При подаче единственной заявки участник отбора, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям конкурсного отбора. Производить расчет общего оценочного балла заявки в таком случае не требуется.

Комиссия принимает решение рекомендовать Главе Полевского городского округа удовлетворить заявку организации – победителя конкурса на право получения субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии с указанием победителя конкурса и в течение «3» рабочих дней подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины ее членов. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации ПГО в сети «Интернет» (<https://polevsk.midural.ru/>) в течение «14» календарных дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии размещается информация о результатах отбора, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
дата, время и место оценки предложений заявок участников отбора;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;  
наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

10. Разъяснения положений объявления о проведении отбора можно получить в ходе личного приема по адресу: 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Свердлова, д.19, кабинет № 21 или по телефону: 8 (34350) 5-49-21, 5-42-56 в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов, с \_\_\_\_\_.202\_ по \_\_\_\_\_.202\_ гг.

11. Победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение «5» рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии.

12. В случае, если победитель отбора не подписал в срок, указанный в пункте 11 настоящего объявления, соглашение о предоставлении субсидии, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями и  
образующим инфраструктуру поддержки малого  
и среднего предпринимательства,  
на территории Полевского городского округа в 2021 году

ФОРМА

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе на получение субсидии**

1. Изучив порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии,

(полное наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес, фактический адрес)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя,

контактный телефон, адрес электронной почты, банковские реквизиты)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

заявляет об участии в конкурсном отборе на право получения в \_\_\_\_\_ году субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)  
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена и даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Администрации Полевского городского округа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Настоящим выражаем согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа и Администрацией Полевского городского округа (отдел по развитию предпринимательства торговли и услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Администрацией Полевского городского округа нами уполномочен \_\_\_\_\_.

(контактная информация уполномоченного лица, телефон, почтовый адрес, электронный адрес)  
Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. К настоящей заявке прилагаются документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства на первое число месяца, соответствующего месяцу предоставления заявки, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью на \_\_\_\_ л.;

справка, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета Полевского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели на \_\_\_\_ л.;

заверенная копия устава организации на \_\_\_\_ л.;

аналитический отчет, содержащий сведения об эффективности реализации мероприятий муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства за предшествующий год, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица на \_\_\_\_ л., отражающий:

количество мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности в предшествующем финансовом году;

количество участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности в предшествующем финансовом году;

опыт реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

количество субъектов предпринимательской деятельности, получивших финансовые меры поддержки в предшествующем финансовом году;

количество консультаций в предшествующем финансовом году;  
план работы и (или) мероприятий организации на соответствующий год на \_\_\_\_ л.;

направления расходования субсидии на соответствующий год на \_\_\_\_ л.;

расчет размера субсидии из бюджета Полевского городского округа на обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, запрашиваемой на текущий период \_\_\_\_\_ (максимальный объем субсидии на период \_\_\_\_\_ установлен решением Думы ПГО в размере \_\_\_\_\_ руб.) (прилагается).

Заявитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		
Приложение к заявке на участие в конкурсе на получение субсидии		
<b>Расчет размера субсидии из бюджета Полевского городского округа на создание условий для обеспечения деятельности организации</b>		
(наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки СМиСП) в 20__ году		

№	Статьи расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)
1	2	3
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Приобретение основных средств	
4.	Приобретение расходных материалов	
5.	Командировки (с приложением плана командировок)	
6.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)	
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	
8.	Прочие текущие расходы *	
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг): 1)	
10.	Иные расходы	
11.	ИТОГО	

<\*> Расходы на данную статью составляют не более 5 процентов от всей суммы затрат на содержание организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		

Приложение № 3  
к порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями и  
образующим инфраструктуру поддержки малого  
и среднего предпринимательства,  
на территории Полевского городского округа в 2021 году

Перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе на право получения субсидии			
№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных по результатам деятельности организации в предшествующем финансовом году	от 1 до 10 единиц	1
		от 10 до 50 единиц	3
		50 и более единиц	5
2.	Количество мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности в предшествующем финансовом году	от 1 до 5	1
		от 6 до 10	5
		от 11 и более	10
3.	Количество участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности в предшествующем финансовом году	до 150 человек	1
		от 151 до 200 человек	5
		от 201 и более человек	10
4.	Количество субъектов предпринимательской деятельности, получивших меры поддержки в предшествующем финансовом году	от 1 до 5	1
		от 6 до 10	5
		от 11 и более	10
5.	Опыт реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	отсутствие	0
		наличие	5

<b>Расчет общего оценочного балла заявки в соответствии с критериями оценки заявок</b>			
(наименование организации, подавшей заявку)			
№ п/п	Наименование критерия отбора	Балл	Примечания
1.			
2.			
3.			
Общий оценочный бал			
Заключение: _____			

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Полевского городского округа  
от 30.03.2021 № 161-ПА «Об утверждении порядка предоставления  
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру  
поддержки малого и среднего предпринимательства,  
на территории Полевского городского округа в 2021 году»

**Состав  
комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора  
в целях предоставления субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями и образующим  
инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства,  
на территории Полевского городского округа в 2021 году**

Кетова А.А. заместитель Главы Администрации Полевского городского округа, председатель комиссии  
Дрягина А.Ю. главный специалист отдела по развитию предпринимательства торговли и услуг Администрации Полевского городского округа, секретарь комиссии

члены конкурсной комиссии:

Бориско И.Н. член Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, председатель Полевского местного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)

Бызова И.С. заведующий отделом бухгалтерского учета и контроля Администрации Полевского городского округа, главный бухгалтер

Катаранчук Н.Е. заведующий отделом по развитию предпринимательства торговли и услуг Администрации Полевского городского округа

Рябухина А.В. заведующий юридическим отделом Администрации Полевского городского округа



Юренков В.С. член Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, исполнительный директор Полевского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2021 № 163-ПА

Об организации и проведении санитарно-экологических субботников на территории Полевского городского округа в 2021 году

На основании Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Областного закона от 19 декабря 1997 года № 77-ОЗ «Об отходах производства и потребления», Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Полевского городского округа в новой редакции, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 30.08.2012 № 563, Положения об организации деятельности по обращению с отходами производства и потребления на территории Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 30.03.2017 № 633, в целях улучшения экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести в границах Полевского городского округа в срок с 01 по 30 апреля 2021 года весенний санитарно-экологический субботник (далее – весенний субботник), с 18 июня по 15 июля 2021 года – летний санитарно-экологический субботник (далее – летний субботник) и в срок с 27 сентября по 16 октября 2021 года – осенний санитарно-экологический субботник (далее – осенний субботник).
- В дни весеннего субботника провести работы по санитарной очистке территорий, в том числе: уборку мусора, уборку порослей у оснований деревьев и кустарников, уборку смёта вдоль поребриков, побелку поребриков, в соответствии со схемой закрепления территорий Полевского городского округа по организации уборки, содержанию территорий (далее – Схема) (приложение к настоящему постановлению). Сбор мусора осуществлять в мешки.
- В дни летнего субботника провести работы по санитарной очистке территорий, в том числе: уборку мусора, скашивание газонов, уборку смёта вдоль поребриков, побелку поребриков в соответствии со Схемой. Сбор мусора осуществлять в мешки.
- В дни осеннего субботника провести работы по санитарной очистке территорий, в том числе: уборку мусора, уборку порослей у оснований деревьев и кустарников, уборку смёта вдоль поребриков, побелку поребриков в соответствии со Схемой. Сбор мусора осуществлять в мешки.
- Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, в том числе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, расположенных на территории Полевского городского округа, поддержать инициативу по проведению санитарно-экологических субботников в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
- Руководителям муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Полевского городского округа и подведомственных им учреждений назначить ответственных за организацию проведения субботников, сбор и представление необходимой информации в отдел благоустройства муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа (далее – Отдел) по телефону/факсу: 8 (34350) 5-40-65 и сообщить в Отдел фамилию, имя, отчество ответственного лица не позднее 01.04.2021, 18.06.2021, 27.09.2021.
- Отделу по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа (Катаранчук Н.Е.) организовать информирование руководителей организаций потребительского рынка о проводимых санитарно-экологических субботниках и требованиях к их проведению, в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
- Рекомендовать главному врачу государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» Алферову С.Ю. организовать во время проведения весеннего и осеннего субботников на закрепленных территориях сбор мусора, во время проведения летнего субботника – сбор мусора, скашивание травы, обеспечить контроль за своевременным вывозом мусора с убранных территорий.
- Рекомендовать садоводческим товариществам и гаражным кооперативам организовать проведение очистки закрепленных и прилегающих к ним территорий.
- Рекомендовать владельцам индивидуальных жилых домов, а также жителям многоквартирных домов провести санитарную очистку дворовых территорий, прилегающих к домам. Запрещается оставлять, сжигать образовавшиеся отходы на придомовой территории, в подъездах жилых домов, в городских лесах, парках, на полях, в придорожной полосе городских дорог и в других специально не отведенных для этих целей местах.
- Главам территориальных управлений сел и поселков Администрации Полевского городского округа организовать проведение очистки территорий в границах сельских населенных пунктов и обеспечить контроль за своевременным вывозом мусора с убранных территорий.
- Рекомендовать руководителям открытого акционерного общества «Полевская коммунальная компания» (Сурченко И.Е.), общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Южное коммунальное предприятие» (Кофанова О.В.), общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Полевское коммунальное предприятие» (Кулбаев И.А.), общества с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания» (Шамсутдинова Н.А.), общества с ограниченной ответственностью «Урал-ЖилКонтора» (Бельских С.Б.), общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Свой Дом» (Лобанов Н.А.), а также председателям товариществ собственников жилья, при проведении субботников на дворовых территориях предоставить жителям многоквартирных домов инвентарь и обеспечить контроль за своевременным вывозом мусора с убранных территорий.
- Рекомендовать директору общества с ограниченной ответственностью «ТБО «Экосервис» Распоповой А.В.:
  - организовать погрузку и вывоз мусора, собранного в ходе проведения санитарно-экологических субботников на территории Полевского городского округа в 2021 году;
  - обеспечить оперативное представление информации об объемах собранного и вывезенного мусора в ходе проведения санитарно-экологических субботников на территории Полевского городского округа в 2021 году в Отдел.
- Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Ревда, городского округа Дегтярск, Полевского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, главному государственному инспектору городского округа Ревда, городского округа Дегтярск, Полевского городского округа по пожарному надзору Покальнетову В.Н. усилить контроль по предотвращению случаев сжигания мусора на территории Полевского городского округа во время проведения санитарно-экологических субботников.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Комякову Т.А.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поселов

Приложение  
к постановлению Администрации Полевского городского округа от 30.03.2021 № 163-ПА «Об организации и проведении санитарно-экологических субботников на территории Полевского городского округа в 2021 году»

СХЕМА

закрепления территорий Полевского городского округа по организации уборки, содержанию территорий

№ п/п	Предприятие, учреждение, организация	Территория
1.	АО «СТЗ» ТПЦ № 1	ул. Вершинина: от заводууправления до ул. Свердлова, включая перекрестки
2.	АО «СТЗ» ТСЦ	ул. Ленина: от ул. Вершинина до ул. Р.Люксембург, включая перекрестки
3.	АО «СТЗ» копровый цех	ул. Ленина: от ул. Р. Люксембург до площади Ленина
4.	АО «СТЗ» ЭНЦ	ул. Ленина: от площади Ленина до пер. Сталеваваров, включая перекресток
5.	АО «СТЗ» УКСО (ДКиТ)	территория площади Ленина перед ДКиТ АО «СТЗ» от проезжей части до фасада здания, территория площади Ленина от боковых стен ДКиТ АО «СТЗ» до поребриков тротуара
6.	АО «СТЗ» ЭСПЦ	ул. Свердлова: от ул. Вершинина до ул. Коммунистическая, включая перекресток у ООО «Социальное питание»
7.	АО «СТЗ» ООО «УПК»	ул. Свердлова: от ул. Коммунистическая до ул. Ст. Разина, включая перекресток
8.	ООО «Агроцвет» ГК ООО «Агроцвет»	ул. Свердлова: от ул. Ст. Разина до пер. Сталеваваров, включая перекресток ул. Ст. Разина: от ул. Metallургов, включая пешеходный тротуар и газон от музыкальной школы, вдоль школы № 17 до дома № 50 ул. Ст. Разина
9.	АО «СТЗ» ТСЦ	ул. Р. Люксембург: от ул. Матросова до ул. Свердлова, включая перекресток
10.	АО «СТЗ» ООО «ПТС» ФЛЦ	ул. Матросова: от ул. Вершинина до ул. Октябрьская, включая перекресток
11.	АО «СТЗ» КИПиА	ул. Ст. Разина: от ул. Ленина до ул. Некрасова, включая перекресток

12.	АО «СТЗ» ООО «ПТС» РМЦ	ул. Ст. Разина: от ул. М. Горького до ул. Ленина, включая перекресток
13.	АО «СТЗ» НИЦ	ул. Коммунистическая: от ул. Свердлова до пл. Победы
14.	АО «СТЗ» ТЭСЦ № 2	пл. Победы; ул. Коммунистическая: от пл. Победы до ул. Декабристов, включая перекресток
15.	АО «СТЗ» УОТ и ПБ ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум имени В.И. Назарова»	ул. Коммунистическая: от ул. Декабристов до входа в парк культуры и отдыха, включая площадь у Дворца спорта; территория газона от ул. Вершинина, 37 (здание техникума) до здания ул. Р. Люксембург, 18 (включая тротуар); прилегающие территории учреждений (ул. Ленина, 16, ул. Вершинина, 37)
16.	ООО «Социальное питание»	ул. Свердлова: территория газона вокруг здания ООО «Социальное питание», от здания МБУК Городской центр досуга «Азов» до ул. Р. Люксембург
17.	АО «СТЗ» УИТ	ул. Коммунистическая: от входа в парк культуры и отдыха до автобусной остановки «Парковая»
18.	АО «СТЗ» ЭЛЦ	ул. Коммунистическая: от остановки «Парковая» до ул. Совхозная, газоны по обеим сторонам дороги
19.	АО «СТЗ» ООО «СТК»	ул. Коммунистическая: от ул. Совхозная до первой автобусной остановки в микрорайоне Зелёный Бор (включая тротуар вдоль коллективного сада)
20.	АО «СТЗ» ЦПП	ул. Коммунистическая: от автобусной остановки «Зелёный Бор» до 2-ой автобусной остановки микрорайона Зелёный Бор-1 (остановка в сторону Екатеринбургa)
21.	АО «СТЗ» ТЭСЦ № 2	ул. Декабристов: от ул. Р. Люксембург до ул. Коммунистическая, включая перекресток
22.	АО «СТЗ» ЦЗЛАМ	ул. Декабристов: от ул. Коммунистическая до главного входа на стадион «Труд», включая перекресток
23.	АО «СТЗ» ООО «СинараПромТранс»	ул. Декабристов: от главного входа на стадион «Труд» до входа на территорию инфекционной больницы (включая газоны до дома № 22)
24.	АО «СТЗ» ООО «ПТС» ЦРМО и П	ул. Декабристов: от входа на территорию инфекционной больницы до лыжной базы, включая дорогу перед лыжной базой до поворота на п. Красная Горка
25.	АО «СТЗ» УЦРЭЭО	ул. Metallургов: от пл. Победы до ул. Ст. Разина
26.	АО «СТЗ» ОТК	пер. Сталеваваров: от ул. Свердлова до ул. М.Горького
27.	Магазины, организации, расположенные в доме № 2 микрорайона Зеленый Бор-2	прилегающая территория у дома № 2 в микрорайоне Зеленый Бор-2 со стороны магазина до ограждения
28.	Полевской филиал ГАПОУ СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»	территория, прилегающая к зданию колледжа, включая проезжую часть (ул. Партизанская)
29.	ОАО «Полевская коммунальная компания»	ул. Р. Люксембург: от ул. Свердлова до ул. Совхозная; территория площади Ленина: от проезжей части до ул. Свердлова; ул. Вершинина: от магазина «Цветы» до ул. Свердлова; ул. М. Горького: от ул. Октябрьская до ул. Ст. Разина
30.	Сеть магазинов «Пятерочка»	микрорайон Ялунина, 1: пустырь между магазином до проезжей части (ул. Октябрьская); микрорайон Зеленый Бор-1, 9: территория, прилегающая к магазину, и разделительная полоса за дорогой – дублером на протяжении главного фасада магазина; 3. Бор-2, 34 – территория, прилегающая к магазину; ул. Вершинина, 35 - газоны и тротуары от здания до дороги; ул. Совхозная: от ул. Р. Люксембург до ул. Коммунистическая – газоны до пешеходной дорожки со стороны многостанной застройки и до забора коллективного сада с противоположной стороны
31.	Магазин «Мясная лавка»	асфальтовое покрытие до магазина «Мясная лавка» вдоль здания ОМС «Управление образованием» ПГО по ул. Коммунистическая № 23А
32.	Полевской ОП и ОК Западное отделение Свердловский филиал ОАО «Энергосбыт Плюс»	участок между забором стадиона МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» и домами №№ 6, 8, 10 микрорайона Зеленый Бор-1
33.	ООО «Полевская Грузовая Компания»	ул. Вершинина: участок от ул. Свердлова до ул. Вершинина, 37 (до забора техникума) (тротуар, газоны)
34.	Организации, расположенные по ул. Совхозная, в здании 14/1 (ИП Князев Р.Г.)	газоны по обеим сторонам дороги от дома № 5 по ул. Совхозная до ул. Р. Люксембург
35.	Организации, расположенные в здании дома № 5а микрорайона Зеленый Бор-1	территория, прилегающая к зданию до проезжей части
36.	МБУ «Спортивная школа» ПГО	территория стадиона «Школьник»; газоны вокруг стадиона со стороны ул. Свердлова, пер. Спортивный (до забора МАОУ ПГО «СОШ № 13 с УИОП»)
37.	Дополнительный офис «Северский» ОАО «СКБ-Банк»	от дорожки, идущей от здания техникума, (ул. Ленина, 16) до забора дополнительного офиса ОАО «СКБ – Банк» (ул. Ленина, 12)
38.	Ритуальный салон «Память» (ул. Ленина, 9а)	территория между МБДОУ ПГО «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» и МБДОУ ПГО «Детский Сад № 28 общеразвивающего вида» (Ялунина, 5)
39.	Торговый комплекс «Сити-центр»	территория вокруг спортивного корта в районе дома № 1 микрорайона Ялунина
40.	Отдел Военного комиссариата Свердловской области по г. Полевской	прилегающая территория, ул. Ст. Разина от здания военкомата до ул. Metallургов
41.	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга, в г. Полевской и в Сысертском районе»	прилегающая территория
42.	Магазины «Пятерочка», «Монетка» ООО «Фото» ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог»	газон по ул. Р. Люксембург: от ул. Ленина до МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа-лицей № 4 «Интеллект» (напротив дома № 7 мкр. Ялунина)
43.	Полевской цех комплексного технического обслуживания Первоуральского районного узла связи Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком»	ул. Декабристов: от дома № 8 ул. Декабристов до забора территории Дворца спорта АО «СТЗ»
44.	Универсальный дополнительный офис № 7004/0491 Южного отделения № 7004 Сбербанка России магазин «Магнит»	газон у дома № 8 ул. Декабристов до дороги; прилегающая территория прилегающая территория
45.	ИП Шиляева Е.А.	территория за магазином «Верный» между домом № 7 по ул. Декабристов и домом № 28 по улице Коммунистическая, прилегающие территории к магазинам «Эпплада», «Гермес», «Афродита», «Медея»
46.	ВУЗ-банк	прилегающая территория
47.	ИП Аношкин В.Г.	ул. Р. Люксембург: пешеходный тротуар и газон от здания автовокзала до ул. Декабристов (со стороны торговых павильонов)
48.	ООО «Торгово-сервисная сеть «Талисман»	территория вокруг здания № 18 по ул. Р. Люксембург до проезжей части по ул. Вершинина до здания техникума по ул. Вершинина, 37, включая газоны со стороны ул. Вершинина и ул. Р.Люксембург
49.	ООО «Строймеханизация-1»	пустырь у дома № 112 по ул. Р.Люксембург
50.	ИП Домрачев С.Г.	территория АЗС по ул. Вершинина с прилегающей территорией до кладбища, автовокзала, производственной базы ОАО «ПКК» и магазина «Цветы»; территория АЗС по ул. Володарского до территории ЗАО «Промуголь»

51.	АО «Карат» Полевской мраморный карьер ООО «Комбинат общественного питания»	ул. Трубников: от магазина «Цветы» до поворота к зданию ГИБДД отдела МВД РФ по г. Полевскому ГУ МВД России (Горнодобывающая компания «Эверест»)
52.	Горнодобывающая компания «Эверест» Производственный кооператив «Горный Урал»	ул. Трубников: от поворота к зданию ГИБДД отдела МВД РФ по г. Полевскому ГУ МВД России по обеим сторонам дороги до въезда на оптовую базу
53.	ООО «ПланКомплектМонтаж» ООО «Металлург»	ул. Трубников: от въезда на оптовую базу до моста через реку Северушка
54.	ООО «Электромонтаж сервис-1»	ул. Трубников – левая сторона: от моста через реку Северушка до въезда на завод ЖБИ
55.	ООО «Энергомаш-Плюс» ООО «Энергомашсервис»	ул. Трубников – правая сторона: от моста через реку Северушка до въезда на завод ЖБИ
56.	ОАО «Полевской молочный комбинат» ООО «Полевская варня» ООО «Кондитерское объединение «Сладилал»	правая сторона дороги до угла забора компании ООО «Северская транспортная компания» левая сторона дороги до угла забора компании ООО «Северская транспортная компания» дорога от цеха товаров народного потребления АО «Северский трубный завод» до угла забора компании ООО «Северская транспортная компания»
57.	ООО «Термоизоляция» ООО «Северская строительная компания»	дорога от автобусной остановки ТЭСЦ № 2 до окончания учебной площадки для вождения: каждая пара предприятий проводит уборку по своей стороне
58.	ИП Гарагашев Г.В. (кафе «Тет-а-тет», автотойка, сауна)	территория на 10 метров в ширину по обеим сторонам дороги: от развилки главной дороги, включая территорию бывшей АЗС до начала учебной площадки для вождения
59.	ОАО «Промышленно-транспортная компания Свердловскстройтранс» АТП № 10 ООО «Северское АТП № 10»	прилегающая территория в радиусе 15 метров, с лицевой стороны до середины дороги
60.	АО «ГАЗЭКС», комплексная эксплуатационная служба г. Полевской, АО «ГАЗЭКС» управление реализации газа по Западному округу	ул. Р. Люксембург: газон между зданиями Полевской КЭС и до дома № 75 по ул. Р. Люксембург
61.	Отдел Управления Федеральной Миграционной службы России по Свердловской области в г. Полевском (ул. Р. Люксембург, 75)	прилегающая территория
62.	Отделение ГИБДД ОМВД России по г. Полевскому	ул. 8 Марта, № 1а (территория, прилегающая к зданию)
63.	ОМВД России по г. Полевскому	ул. Свердлова (территория, прилегающая к зданиям МВД в радиусе 50 м)
64.	Прокуратура г. Полевского Свердловской области	газоны перед зданием прокуратуры до проезжей части
65.	АО «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка»	сквер между городской баней и МБДОУ ПГО «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»
66.	МКУ «ЦСКУ» ПГО	территория, прилегающая к зданию Администрации Полевского городского округа, ограниченная домами № 24 и № 26 по ул. Ленина и домами № 30 и № 28 по ул. Ст. Разина
67.	ОМС Управление культурой ПГО Администрация Полевского городского округа отдел архитектуры и градостроительства Администрации ПГО отдел ЖКХ и отдел благоустройства МКУ «ЦСКУ» ПГО Дума Полевского городского округа Совет ветеранов АО «СТЗ» Полевская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	территория дендрария за ДКиТ АО «СТЗ» (по указанной территории все участники распределяются ОМС Управление культурой ПГО)
68.	ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО МБУ «Управление городского хозяйства» ПГО	территория, прилегающая к зданию № 2 по ул. Ленина
69.	Кафе «На Майской» Приход во имя Святой Троицы	берег Северского пруда: в длину от плотины до родника, в ширину между кромкой воды и дорогой
70.	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» ПГО	прилегающая территория до тротуара ул. Свердлова и сквер за зданием ул. Свердлова, № 29
71.	ООО «Партнер»	территория, прилегающая к рынку по ул. Вершинина в радиусе 50 м, стоянка автомашин
72.	ООО «Визит»	территория, прилегающая к торговому комплексу по ул. Свердлова в радиусе 50 м
73.	ЗАО «Энергометаллург монтаж «Урал»	правая сторона ул. Совхозная: от ул. Декабристов до охранного предприятия центрального отделения бывшего совхоза
74.	ООО «Управление механизации «СредУралСтрой» ООО «АЭРО-97»	ул. Трубников: от ул. Вершинина до моста через реку Северушка
75.	ООО «Производственно-технический комплекс»	ул. Гагарина
76.	ИП Крестьянинова Н.Е. УФПС СО – филиал ФГУП «Почта России» магазины, расположенные по адресу: микрорайон Зеленый Бор-1, 15	микрорайон Зеленый Бор-1, 15 до ул. П. Морозова: территория пустыря перед домом № 15 микрорайона Зеленый Бор-1
77.	ИП Султанова Л.Р. (ул. Нахимова, швейная фабрика)	ул. Нахимова: от ул. Мичурина до ул. Грибоедова
78.	ГАУЗ СО «Полевская стоматологическая поликлиника» магазин «Кировский» торговый комплекс «17 магазинов»	прилегающая территория и участок городского леса до проезжей части напротив дома № 42 по ул. Коммунистической
79.	ИП Краева И.Ю. магазин «Магнит у дома» «Миллениум» салон «Латона»	прилегающая территория и газоны до проезжей части в районе дома № 34 по ул. Коммунистической
80.	Магазины: «Магнит косметик», «Умелец»	прилегающая территория и газоны до проезжей части напротив дома № 32 по ул. Коммунистической
81.	ООО «Шарм» ООО «Автошкола Мега-Авто» ООО «Еврохолдинг»	пустырь между домами ул. Р. Люксембург № 10 и № 14; дорога, газон и тротуар от внутридворового проезда дома № 69 по ул. Р.Люксембург до дома № 16 микрорайона Черемушки
82.	Полевской отдел ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	газон перед зданием центра (ул. Октябрьская, 57) до дороги
83.	ООО «Сантехсервис»	пешеходная дорожка между д. 16 микрорайона Черемушки и МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»
84.	Торговый центр «Палермо»	прилегающая территория вокруг здания до проезжей части, до забора коллективного сада
85.	ОМВД России по г. Полевскому	прилегающая территория вокруг здания по адресу: микрорайон Черемушки, 24 (внутри и снаружи)

	Территориальная комиссия г. Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав ГБОУ СО для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Ладо»	
86.	МБУК «Городской центр досуга «Азов»	территория, прилегающая к зданию, от дома № 33 по ул. Вершинина до здания центра (газон до тротуара)
87.	ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в г. Полевском Свердловской области	прилегающая территория
88.	Полевской филиал Уральско-го колледжа экономики и права	прилегающие территории вокруг здания ул. М. Горького, дом 1 и газоны до проезжей части
89.	ЗАО «Компания «Пиастрелла»	газоны, прилегающие к проезжей части по ул. П. Морозова: от светофоров до автобусного кольца, включая кольцо
90.	Автовокзал (ул. Р.Люксембург, 20)	прилегающая территория с газонами и тротуарами до дороги ул. Вершинина, ул. Р. Люксембург
91.	ООО «Уралспецзащита»	прилегающая территория напротив здания до дороги; дорога вдоль пруда от ул. Володарского до ул. Бажова
92.	ООО «Завод пожарных автомобилей «Спецавтотехника»	ул. Ильича: от ул. Калинина до ул. К. Маркса
93.	ОАО «Полевской металло-фурнитурный завод»	ул. Крылова: от ул. Чехова до ул. Володарского; по обеим сторонам ул. Калинина (от ул. Володарского до ул. Ильича)
94.	МУП «Полевская специализированная компания» ПГО	ул. Челюскинцев: от медицинских складов до ул. Крылова
95.	МАУДО ПГО «Центр развития творчества им. П.П. Бажова»	территория вокруг здания ЦРТ и сквера за зданием центра до дороги, идущей от Торопова, 9, до дома № 4 во 2-ом микрорайоне, территория газона между МАУДО ПГО «Центр развития творчества им. П.П. Бажова» и домом № 11а по ул. К. Маркса
96.	ТОИОГВ СО – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому	участок сквера за зданием центра от дорог между домами № 9 ул. Торопова и № 4 2-го микрорайона до дороги между домами № 1 ул. Торопова и № 6 2-го микрорайона
97.	Магазины: «Анжелика», «Монетка», «Новинка», «Зоотовары», «Красное-Белое»	ул. Торопова со стороны домов 2-го микрорайона: газон между дорогой и пешеходной дорожкой от ул. К. Маркса до дороги, идущей вдоль берега пруда
98.	МУП «Пассажирское АТП» ПГО	ул. Володарского: от административного здания до ул. Калинина по нечётной стороне улицы (обочина дороги и прилегающая к ней полоса газонов с тротуаром)
99.	ООО «Шарм» клуб «Боулинг Бильярд» магазин «Умелец» автомойка	ул. Володарского: прилегающая территория по длине всего здания до дороги
100.	ЗАО «Юг-Сервис»	ул. Челюскинцев: от перекрестка дороги на п. Зюзельский до медицинских складов (левая сторона)
101.	Завод по производству сухих строительных смесей в городе Полевском ООО «Сен-Гобен Строительная Продукция Рус»	ул. Челюскинцев: от перекрестка дороги на п. Зюзельский до медицинских складов (правая сторона), за исключением территории гаражного кооператива
102.	ООО «ОМИА Урал» филиал в г. Полевской Свердловской области (ул. Володарского, 111); АО «Карат» Полевской мраморный карьер	прилегающая территория объездная дорога напротив карьера от ул. Володарского до плотины Железянского пруда
103.	64 пожарно-спасательная часть 10 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области	ул. Крылова: от ул. Чехова до пожарной части (Крылова, 8)
104.	ГБУ СО «Полевская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	ул. Челюскинцев: от ул. Крылова до ветеринарной станции (со стороны ветеринарной станции)
105.	МБУ ПГО «Центр культуры и народного творчества» (ул. Победы, 7)	парк за МБУ ПГО «Центр культуры и народного творчества»; территория вдоль забора парка по ул. Победы, с обеих сторон от здания центра (тротуар, газон) до дороги; стела «Воинам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.» и прилегающая к ней часть парка, ограниченная со стороны ул. Чехова забором, со стороны парка – пешеходной дорожкой
106.	МБУ «Центр физкультурно-спортивных мероприятий» ПГО	территория вокруг стадиона за магазином «Апельсин»; парк за зданием МБУ ПГО «Центр культуры и народного творчества»: от ул. Белинского до ул. Крылова
107.	МБУ «Центр по работе с молодежью «Феникс»	территория вокруг поля для игры в пейнтбол до дороги по ул. Ильича и до проулка между ул. Ильича и ул. Кологойды
108.	ООО «Уральский завод горячего цинкования» ООО «Уральский завод многогранных опор»	прилегающая территория
109.	ООО Управляющая компания «Южное коммунальное предприятие»	прилегающая территория
110.	МУП «Полевская специализированная компания»	ул. Хохрякова: от ул. Карла Маркса до ул. Победы; территория пустыря между улицами Карла Маркса, Урицкого, Жилина
111.	ООО «Новая энергетика» ООО «Чистая вода»	прилегающая территория
112.	ООО «Городская управляющая компания»	дорога с газонами от ул. Володарского до ул. Торопова вдоль МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 20»
113.	Архивный отдел Администрации ПГО Полевской отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области (Полевской отдел Управления Росреестра по Свердловской области) Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области Полевской отдел	прилегающая территория
114.	Магазин «Пятерочка»	ул. К.Маркса, 22 – территория, прилегающая к магазину со стороны ул. К. Маркса, 22 до забора, бывшего профилактория и между домами № 22 и № 20 по ул. К. Маркса
115.	ИП Черкашин А.Н. ООО «Промлес»	от насосной станции до ул. Школьная и ул. Кирова вдоль огородов пер. Школьный вдоль реки Полевой до ул. Калинина
116.	ООО «Новоросчермет» ООО «Полимет» ООО «Регион-Лес» ООО «Чермет-Бисерть»	прилегающая территория; плотина Штангового пруда; объездная дорога от плотины Штангового пруда до ул. К. Либкнехта по обе стороны
117.	ГУП СО «Лесохозяйственное производственное объединение» филиал «Полевской»	ул. Ильича: от здания лесхоза до частных домов
118.	Крестьянское хозяйство Аникьева А.В.	участок от ул. Крылова до территории крестьянского хозяйства Аникьева А.В.
119.	ООО «Управляющая компания «Полевское коммунальное предприятие» ООО «СТК Стройресурс»	ул. Хохрякова: от ул. Победы до ул. Крылова



120.	Полевской отдел ГБУ СО «Мно-гофункциональный центр пре-доставления государствен-ных и муниципальных услуг» (ул. Бажова, 2)	газон вдоль дома № 2 по ул. Бажова (от тротуара до дороги)
121.	ГКУЗ СО МЦ «Резерв»	от медицинских складов до ветстанции
122.	ОАО «Первоуральская ти-пография» участок опе-ративной полиграфии в городе Полевской	сквер по ул. Ильича (тротуар вдоль сквера)
	магазин «Мастер»	
	ИП Демидович А.С.	
123.	Магазин «Апельсин»	сквер перед магазином
124.	ГАУЗ СО «Полевская централь-ная городская больница»	территории, прилегающие к поликлиникам и гаражам ГАУЗ СО «По-левская ЦГБ» (в том числе за ограждением до дороги)
125.	Филиал «Полевское Бюро тех-нической инвентаризации и регистрации недвижимо-сти» СОГУП «Областной Центр недвижимости» Свердлов-ской области, магазины, рас-положенные в здании	прилегающая территория вдоль дома по ул. К. Маркса, № 2а до дороги
126.	Автостанция (ул. Володарского)	прилегающая территория, ограниченная ул. Володарского и ул. Победы
127.	ООО «Рынок «Южный»	территория, прилегающая к торговому комплексу в радиусе 50 м
	магазин «Пятерочка»	
128.	АО «Уралгидромедь»	ул. Штанговая: от ул. Малышева до дороги на Гумешки
129.	ООО «Технология» (ул. Ильича, 17а)	территория ООО «Технология» до центра проезжей части ул. Ильича и ул. К. Маркса (исключая территорию автостоянки около автобусной остановки по ул. К.Маркса)
130.	ЗАО «Промуголь»	прилегающая территория по ул. Володарского до дороги с лицевой стороны
131.	Местная православная религио-зная организация Приход во имя Святых Первоверховных апосто-лов Петра и Павла г. Полевского	территория вокруг Храма и ул. Фрунзе
132.	Кафе «Life» (ул. Ильича, 3)	прилегающая территория до дороги
133.	Полевской РКЭС (район комму-нальных электрических сетей) АО «Облкоммунэнерго»	район церкви от перекрестка ул. К.Маркса – ул. Ильича до пруда; ул. Кологойды; пер. Банковский
134.	ИП Саидов И.А. ул. Володарского, 95Б	территория вокруг здания до дороги со стороны ул. Володарского и ул. Крылова
135.	ООО «ПКК Энерго»	территория котельных по периметру 25 метров от здания; ул. Крылова от ул. Челюскинцев до ул. Бажова
136.	Сеть магазинов «Магнит», «Пятерочка», «Монетка», «Верный», «Светофор»	прилегающие территории (кроме указанных в данной схеме)
137.	Муниципальные образова-тельные учреждения	территории, согласно приказу начальника ОМС Управление образо-ванием ПГО
138.	Индивидуальные предприни-матели, имеющие или аренду-ющие здания, помещения	закрепленные за предпринимателями территории, очистка газонов у стен зданий, прилегающей территории
139.	Руководители уличных комитетов и старшие подъездов в жилых домах	организация уборки улиц частного сектора и дворовых территорий
140.	Председатели гараж-ных кооперативов	организация уборки территорий гаражных кооперативов с вывозом мусора
141.	Владельцы АЗС	прилегающие территории
142.	Владельцы автостоянок	территории, прилегающие к автостоянкам в радиусе 50 м
143.	Предприятия и учрежде-ния северной и южной частей города, сел и поселков, не указанные в данной схеме	территория, прилегающая к зданию, в том числе проезжая часть
144.	село Курганово	
145.	ИП Межин А.С.	прилегающая территория, включая проезд
146.	Магазин «Пятерочка»	прилегающая площадь и парк у магазина
147.	ИП Карпунин	территория ограничена ул. Кирова и 10 м за забором в сторону Школь-ной горы
148.	МБОУ ПГО «Основная обще-образовательная школа с. Курганово»	территория школы с аллеей и территория обелиска «Воинам Великой Отечественной войны 1941-1945»
149.	Администрация ТУ с. Курганово	территория берега водохранилища в границах предприятия
150.	ООО «Три Х» Капервас Д.М.	территория берега водохранилища от шоссе до границы кордона
151.	Мраморный цех	вдоль шоссе от улицы Ленина № 1 до кладбища и по дороге к котельной цеха
152.	ООО «Урал (ойл)» (Марченко В.В.)	проезд Промышленный до территории пилорамы, содержание пруда по ул. Ленина
153.	село Полдневая	
154.	Полдневское лесничество	от дома № 47 до дома № 49 по ул. Красноармейской
155.	ИП Ульман И.В.	от дома № 81 до дома № 85 по ул. Комсомольская, от дома № 1 до дома № 2 по ул. М. Горького; прилегающая террито-рия к магазину (от здания вокзала до магазина)
156.	Крестьянское хозяй-ство Аникьева А.В.	от дома № 46 по ул. Пролетарская до перекрестка с дорогой на ферму; по ул. Свердлова от котельной до перекрестка с дорогой на ферму
157.	Челябинское отделе-ние ЮУЖД, сотрудники же-лезнодорожной станции	ул. Пионерская от территории магазина ИП Ульман И.В. до дома № 5, включая полосу отчуждения железной дороги; ул. Пионерская от водонапорной башни до привокзальной
158.	МБОУ ПГО «Средняя обще-образовательная школа с. Полдневая»	ул. М. Горького от дома № 4 до перекрестка с дорогой на ул. Свердлова
159.	ООО «Кедр»	от дома № 2 по ул. Комсомольская до дома № 4 по ул. Советская; от дома № 2 до дома № 2а по ул. Лесная, прилегающая территория к киоску по ул. Комсомольская, 77
160.	Территориальное управление с. Полдневая	ул. М. Горького от 1 до дома № 4
161.	ФАП, библиотека, по-чтовое отделение	ул. Д. Бедного от дома № 9 до дома № 9а
162.	поселок Станционный-Полевской	
163.	МБОУ ПГО «Основная обще-образовательная школа посел-ка Станционный-Полевской»	прилегающая территория ул. Лесная и ул. Школьная до оси проез-жей части улицы; по периметру остальной прилегающей территории до линии границ поселка
164.	ГБУЗ СО «СОКПБ» филиал «Полевская психиатри-ческая больница»	тротуар от перекрестка ул. Гагарина, ул. Кирова, ул. Левонабережная, по длине занимаемого участка на всю ширину, до обочины проезжей части дороги до ул. Гагарина, 3
165.	ООО «СпецТехЗказ»	территория вдоль границы предприятия до полосы отчуждения же-лезной дороги, прилегающая территория по периметру предприятия до линии границ поселка
166.	Пионерское лесничество	переулок Пионерский от № 1 до № 3 и прилегающая территория
167.	Дом культуры	прилегающая территория в радиусе 50 м
168.	ИП Худяков	прилегающая территория перед магазином до середины дороги, слева пустырь в сторону ж/дороги в радиусе 50 м
169.	Магазин «Афанасий»	ул. Железнодорожная, № 7, прилегающая территория перед магази-ном, территория со стороны ул. Кирова до проезжей части
170.	Павильон	прилегающая территория в радиусе 15 м
171.	село Мраморское	
172.	ООО «Уральский мрамор»	дорога от предприятия до перекрестка улиц 1 Мая и ул. 40 лет Ок-тября
173.	МБОУ ПГО «Основная обще-образовательная школа с. Мраморское»	улица 1 Мая, мемориал «Воинам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.», перекресток улиц 1 Мая, Пушкина

174.	Магазин «Семейный» ООО «Росторг»	санитарная зона вокруг магазина в радиусе 25 метров и до дороги по ул.1 Мая
175.	Магазин «Стронг», столовая	санитарная зона вокруг магазина до ул.1 Мая
176.	Магазин «Стронг» по улице 1 Мая, 2	санитарная зона вокруг магазина, конечная остановка автобуса, тер-ритория за мемориалом «Воинам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.»
177.	село Косой Брод	
178.	магазин «Каменный цветок»	территория остановки по ул.Ленина, № 2
179.	магазин «Сказка»	территория, прилегающая к зданиям по ул. Ленина, 12 в радиусе 25 м
180.	ИП Оденцев В.И.	территория родника «Пресвятой Богородицы» и железнодорожной станции
181.	ООО «Робитэкс»	территория, прилегающая к мосту через р. Чусовая (со стороны ул. Урицкого – 50 м)
182.	ООО «Полигрез»	территория, прилегающая к остановке по ул. Урицкого, 23; участок дороги от остановки до предприятия
183.	ООО «ОАФ-Логистик»	территория остановки по ул. Урицкого, 14
184.	ИП Файвисович И.И.	территория остановки по ул. Ленина, 100
185.	ОАО «ПКК»	территория котельных по периметру 25 метров от здания
186.	МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод»	территория мемориала «Сквер памяти», Школьная гора
187.	Дом культуры	территория летней сцены по ул. Советская, 18, 20, площадь в районе ул.Советская, 19
188.	ФАП	территория, прилегающая к детскому саду со стороны ул. Советская, № 13
189.	Территориальное управление с. Косой Брод, библиоте-ка, почтовое отделение	территория, прилегающая к зданию по ул. Советская, 23 по периметру 25 метров от здания
190.	ООО «Полевская гру-зовая компания»	предоставление транспорта для вывоза мусора
191.	ИП Михайлов Ю.П.	предоставление погрузчика и транспорта для вывоза мусора
192.	поселок Зюзельский	
193.	ИП Шишкин	обочина вдоль дороги от поворота в п. Зюзельский; территория вдоль дороги по ул. Ленина до проходной
194.	ООО ПФ «Милена»	10-метровая санитарная зона вокруг предприятия
195.	МБОУ ПГО «Средняя обще-образовательная школа п. Зюзельский»	территория, прилегающая к школе по ул. Нагорная и переулок между ул. Нагорная и ул. Красноармейская; территория, прилегающая к дет-скому саду и ФАП, пер. Молодежный, № 5
196.	ООО «Афанасий»	территория, прилегающая к магазину «Афанасий» до забора напро-тив
197.	магазин «Звездный»	санитарная зона 10 м вокруг магазина
198.	ООО «Каменный цветок»	территория до дороги по ул. Красноармейская от дома № 10 до забора дома № 1а по ул. М.Горького и 10 м с задней стороны ма-газина
199.	Территориальное управление п. Зюзельский; почтовое отделение; филиал Сбербанка; библиотека; телефонная станция	территория до дороги по ул. Красноармейская от дома № 10 до дома № 14
200.	Дом культуры	санитарная зона вокруг Дома культуры; по ул. Ленина до дороги от дома № 2 до магазина «Звездный»

ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ

25.03.2021 № 374

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 10.12.2020 № 353 «О бюджете Полевского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 18.03.2021 № 1397, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы Полевского городского округа от 10.12.2020 № 353 «О бюджете Полевского город-ского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:
  - В подпункте 1 пункта 1 число «2 605 648,98135» заменить числом «2 605 670,29035».
  - В подпункте 1 пункта 2 число «2 690 401,27742» заменить числом «2 690 422,58642».
  - Дополнить приложением 5.2 следующего содержания:

«Приложение 5.2  
к решению Думы Полевского городского округа  
«О бюджете Полевского городского округа на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»

Изменения  
ведомственной структуры расходов местного бюджета  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, предусмотренной  
приложением 5 к решению Думы Полевского городского округа  
«О бюджете Полевского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»  
(тыс.рублей)

Наименование	ГРБС	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2021 год
<b>ВСЕГО</b>						<b>+ 21,30900</b>
<b>ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа</b>	<b>902</b>					<b>- 3 011,74400</b>
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	902	05	00			- 3 011,74400
Коммунальное хозяйство	902	05	02			- 3 011,74400
Муниципальная программа "Развитие жилищно-ком-мунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2020-2024 годы"	902	05	02	0700000000		- 3 011,74400
Подпрограмма "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Полевского городско-го округа"	902	05	02	0710000000		- 3 011,74400
Приобретение в собственность систем водоотведе-ния, расположенных в южной части города Полевского	902	05	02	0710060040		- 3 011,74400
Бюджетные инвестиции	902	05	02	0710060040	410	- 3 011,74400
<b>ОМС Управление образованием Полевского го-родского округа</b>	<b>906</b>					<b>+ 3 011,74400</b>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	906	07	00			+ 3 011,74400
Дошкольное образование	906	07	01			+ 7 514,77337
Муниципальная программа "Развитие системы обра-зования в Полевском городском округе на 2019-2023 годы"	906	07	01	0400000000		+ 7 514,77337
Подпрограмма "Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников муниципаль-ных образовательных учреждений Полевского город-ского округа"	906	07	01	0450000000		+ 7 514,77337
Приведение в соответствие с требованиями пожар-ной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муни-ципальные образовательные учреждения	906	07	01	0450021200		+ 4 544,40837
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0450021200	610	+ 3 292,28409
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0450021200	620	+ 1 252,12428

Обеспечение антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях Полевского городского округа	906	07	01	0450021250		+ 2 970,36500
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0450021250	610	+ 2 697,86500
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0450021250	620	+ 272,50000
Общее образование	906	07	02			- 4 503,02937
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2023 годы"	906	07	02	0400000000		- 4 503,02937
Подпрограмма "Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе"	906	07	02	0420000000		- 2 315,00000
Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	0420020900		- 2 315,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0420020900	610	- 2 315,00000
Подпрограмма "Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа"	906	07	02	0450000000		- 7 514,77337
Приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	906	07	02	0450021200		+ 5 437,88663
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0450021200	610	+ 1 777,00000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0450021200	620	+ 3 660,88663
Обеспечение антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях Полевского городского округа	906	07	02	0450021250		- 12 952,66000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0450021250	610	- 4 637,58000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0450021250	620	- 8 315,08000
Подпрограмма "Реализация комплексной программы "Уральская инженерная школа" в Полевском городском округе"	906	07	02	0470000000		+ 5 326,74400
Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Свердловской области образовательных программ естественно - научного цикла и профориентационной работы	906	07	02	0470022000		- 1 500,00000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0470022000	620	- 1 500,00000
Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	906	07	02	047Е122020		+ 6 826,74400
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	047Е122020	610	+ 6 826,74400
Другие вопросы в области образования	906	07	09			0,00000
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2023 годы"	906	07	09	0400000000		0,00000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2023 годы"	906	07	09	0460000000		0,00000
Осуществление хозяйственного, эксплуатационного и финансового обеспечения органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и подведомственных ему учреждений, ведение бухгалтерского учета органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа	906	07	09	0460021300		0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	0460021300	110	- 75,51300
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	07	09	0460021300	320	+ 75,51300
Дума Полевского городского округа	912					+ 21,30900
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01	00			+ 21,30900
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01	03			+ 21,30900
Непрограммные направления деятельности	912	01	03	7000000000		+ 21,30900
Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	912	01	03	7000011030		+ 21,30900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	03	7000011030	240	+ 21,30900

- 1.4. Приложение 2 «Свод доходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции.
- 1.5. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции.
- 1.6. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции.
- 1.7. Приложение 6 «Перечень муниципальных программ Полевского городского округа, подлежащих реализации в 2021 году плановом периоде 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции.
- 1.8. Приложение 8 «Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции.
2. Решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать данное решение на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>), в газете «Диалог» (без приложений 2, 4, 5, 6, 8) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (Е.Н. Соснина).  
*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев*  
*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ОПУБЛИКОВАННОГО РЕШЕНИЯ РАЗМЕЩЁН НА «ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ([HTTP://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ](http://www.полевской-право.рф)).

ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ

25.03.2021 № 377

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе, утвержденное решением Думы МО «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе, в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом рекомендаций Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (экспертное заключение от 15.09.2020 № 628-ЗЗ), руководствуясь статьями 19, 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе, утвержденное решением Думы МО «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 (в редакции решений Думы По-

левского городского округа от 09.11.2006 № 283 (ред. 02.07.2007), от 29.05.2007 № 389, от 25.11.2010 № 250, от 27.10.2016 № 566, от 30.03.2017 № 631, от 26.04.2018 № 78, от 15.07.2020 № 301), следующие изменения:

- 1.1. В статье 2:
- а) в части 1 слова «Думы городского округа. Главы городского округа» заменить словами «Думы городского округа, Главы городского округа»;
- б) пункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:
- «1) группы граждан, проживающих на территории городского округа, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее пятнадцати человек»;
- 1.2. Статью 4 изложить в следующей редакции:
- «Статья 4. Порядок назначения публичных слушаний**
1. В случае выдвижения инициативы проведения публичных слушаний Думой, населением городского округа, решение о назначении публичных слушаний принимается Думой.
2. В случае выдвижения инициативы проведения публичных слушаний Главой городского округа, решение о назначении публичных слушаний принимается Главой городского округа.
3. При выдвижении инициативы проведения публичных слушаний от имени населения группами граждан, проживающими на территории городского округа, формируется инициативная группа жителей городского округа, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее пятнадцати человек (далее - Инициативная группа). Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании.
4. Принятое на собрании Инициативной группы решение о ее создании оформляется протоколом. В протоколе также указываются:
- 1) сведения о членах Инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или иного заменяющего его документа, адрес места жительства, личная подпись);
- 2) решения об избрании председателя Инициативной группы, уполномоченного действовать от имени Инициативной группы, и секретаря Инициативной группы;
- 3) сведения о проекте муниципального правового акта, предлагаемого Инициативной группой к вынесению на публичные слушания;
- 4) предлагаемая дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) члены Инициативной группы, предлагаемые к включению в состав участников публичных слушаний.
5. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Думу Инициативная группа проводит работу по сбору не менее 300 подписей жителей городского округа, достигших возраста 18 лет, поддерживающих проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 календарных дней с момента создания Инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению.
- Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.
6. Инициатор направляет в Думу заявление о проведении публичных слушаний. В заявлении о проведении публичных слушаний должна быть указана следующая информация:
- 1) о проекте муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях и обоснование необходимости его вынесения на публичные слушания;
- 2) о предлагаемой дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 3) о предлагаемом составе участников публичных слушаний;
- 4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, а также иные материалы по усмотрению Инициатора.
- В случае направления заявления о проведении публичных слушаний Инициативной группой, к заявлению прилагается копия протокола о создании Инициативной группы и оригиналы подписных листов, указанных в части 5 настоящей статьи.
- В случае направления заявления о проведении публичных слушаний Инициаторами, указанными в пунктах 2 - 5 части 2 статьи 2 настоящего Положения, к заявлению прилагаются копии протоколов (выписки) собраний соответствующих отделений партий, профсоюзов, общественных объединений на которых рассматривался вопрос об обращении с инициативой проведения публичных слушаний, с указанием фамилий, имени и отчества представителей Инициаторов, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий, организаций.
7. Срок рассмотрения заявления Инициатора не может превышать 60 календарных дней со дня его регистрации в Думе.
8. По результатам рассмотрения заявления Инициатора Дума принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний.
9. Дума принимает решение об отказе в назначении публичных слушаний в случаях, если:
- 1) по проекту муниципального правового акта, предлагаемому к рассмотрению, ранее назначены публичные слушания;
- 2) представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;
- 3) проект муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления городского округа в установленном порядке;
- 4) сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности.
10. При принятии Думой решения об отказе в назначении публичных слушаний в адрес председателя Инициативной группы (представителя Инициатора) в течение 10 рабочих дней направляется уведомление с указанием причин принятия такого решения. Отказ в назначении публичных слушаний не является препятствием для повторного обращения в Думу при условии исправления выявленного несоответствия.»;
- 1.3. В абзаце втором части 2 статьи 6 слова «официальные уведомления» заменить словами «официальные уведомления»;
- 1.4. В частях 2 и 3 статьи 6, части 2 статьи 7, частях 3 и 5 статьи 8, статье 10 слово «слушания» заменить словами «публичные слушания» в соответствующих падежах;
- 1.5. В абзаце первом части 5 статьи 8 слова «простым большинством» заменить словами «простым большинством».
2. Дополнить Положение Приложением 2 в соответствии с Приложением 1 к настоящему Решению.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шицелова).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев*  
*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

Приложение 1  
к решению Думы Полевского городского округа  
от 25.03.2021 № 377

Форма

Приложение 2  
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе, утвержденному решением Думы МО «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
в поддержку проведения публичных слушаний по проекту  
муниципального правового акта

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по проекту (ам)

(вид правового акта и орган местного самоуправления Полевского городского округа, к компетенции которого относится принятие данного правового акта)

« \_\_\_\_\_ » (название проекта муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись*
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
...						

\* Подписываясь в соответствующей графе, гражданин, поддерживающий проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, дает согласие на обработку Инициативной группой и Думе Полевского городского округа своих персональных данных, внесенных в настоящий подписной лист, а именно: фамилия, имя, отчество; год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения); адрес места жительства; серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Обработка персональных данных будет осуществляться в целях реализации инициативы проведения публичных слушаний от имени населения городского округа и поддержки проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе, утвержденным решением Думы МО «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49.

Страницу № \_\_\_\_ подписного листа удостоверяю:

Председатель Инициативной группы  
Секретарь Инициативной группы



**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

25.03.2021 № 378

**О внесении изменений в Порядок ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 19.06.2008 № 618**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 10.02.2021 № 708, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 19.06.2008 № 618 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы и Порядка ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа» (в редакции решений Думы от 28.04.2012 № 506, от 10.12.2015 № 411), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ведение Реестра осуществляется главным специалистом, исполняющим вопросы кадров и наград сектора организационной работы и муниципальной службы контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа (далее — главный специалист по кадрам).»;

2) пункты 10 - 11 изложить в следующей редакции:

«10. Сведения о гражданах, поступивших на муниципальную службу, вносятся в Реестр главным специалистом по кадрам не позднее 10 рабочих дней со дня их назначения на должность.

Все необходимые для ведения Реестра сведения о муниципальных служащих, поступивших на муниципальную службу, направляются руководителями соответствующих органов местного самоуправления Полевского городского округа, функционального органа Администрации Полевского городского округа главному специалисту по кадрам не позднее 5 рабочих дней со дня назначения указанного гражданина на должность муниципальной службы.

11. Сведения об изменении учетных данных муниципальных служащих вносятся в Реестр главным специалистом по кадрам не позднее 10 рабочих дней со дня получения информации об изменении.

Сведения об изменении учетных данных муниципального служащего направляются руководителями соответствующих органов местного самоуправления Полевского городского округа, функционального органа Администрации Полевского городского округа главному специалисту по кадрам для внесения в Реестр не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных данных.»;

3) пункты 14 - 16 изложить в следующей редакции:

«14. Реестр составляется один раз в год по состоянию на 1 января, с учетом изменений и дополнений, внесенных в течение предыдущего календарного года и утверждается постановлением Главы Полевского городского округа не позднее 1 марта.

15. Утвержденный Реестр является документом постоянного срока хранения, находится у главного специалиста по кадрам с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

16. Руководители органов местного самоуправления Полевского городского округа, главный специалист по кадрам несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление необходимых сведений, нарушение требований, установленных настоящим Порядком, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumapgo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа - К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шицелова).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

25.03.2021 № 380

**О награждении Почётной грамотой Думы Полевского городского округа**

Рассмотрев представленные ходатайства и документы, руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 229 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Думы Полевского городского округа» (в редакции решений Думы от 30.05.2012 № 518; от 28.04.2014 № 128; от 29.11.2018 № 137), статьи 25 Устава Полевского городского округа, в связи с профессиональным праздником – Днём местного самоуправления,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за многолетний добросовестный труд и заслуги в сфере образования, воспитания и просвещения:

- Гурьянову Нину Александровну – учителя-логопеда, руководителя территориальной психолого-медико-педагогической комиссии государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Лад»».

2. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за добросовестное исполнение организационно-координационных функций по модернизации системы ЖКХ южной части г. Полевского, активное участие в проведении работ по благоустройству общественных территорий города, а также за конструктивное взаимодействие с населением и Думой Полевского городского округа:

- Комякову Татьяну Александровну – заместителя Главы Администрации Полевского городского округа.

3. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за многолетний добросовестный труд в системе архивного делопроизводства, значительный вклад в сохранение городских исторических событий и фактов, а также за достижение высоких показателей в работе по обеспечению сохранности, пополнению и использованию городского архивного фонда:

- Шукину Наталию Филипповну – заведующего архивным отделом Администрации Полевского городского округа.

4. Информация о награждении подлежит опубликованию в газете «Диалог».

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для информации, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

25.03.2021 № 379

**О внесении изменений в отдельные решения Думы Полевского городского округа по вопросам противодействия коррупции**

Рассмотрев обращение и. о. Главы Полевского городского округа от 25.01.2021 № 314, предложение прокурора города Полевского (письмо от 07.12.2020 № 02-01-2020), в целях приведения отдельных решений Думы Полевского городского округа в соответствие с Федеральными законами от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 31.07.2020), Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (в редакции от 10.12.2020), принимая во внимание Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указ Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Полевском городском округе, и лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Полевском городском округе, и лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 04.12.2014 № 229, от 26.02.2015 № 268, от 24.04.2015 № 292, от 24.09.2015 № 364, от 10.12.2015 № 413, от 24.03.2016 № 460, от 23.11.2017 № 30, от 28.02.2019 № 163, от 29.10.2020 № 339), следующие изменения:

1) абзац второй пункта 2 после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;

2) подпункт 3 пункта 7 после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты».

2. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 15.04.2010 № 107 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 27.05.2010 № 125, от 28.03.2013 № 668, от 26.02.2015 № 267, от 24.03.2016 № 459, от 28.02.2019 № 163, от 29.10.2020 № 339), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слова «на должность, предусмотренную Перечнем должностей.» - исключить;

2) подпункт 3 пункта 2.3 после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;

3) пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Принятые сведения регистрируются специалистом по кадровой работе в органе местного самоуправления Полевского городского округа в журнале учета справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и прилагаемых к ним документов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4) в пунктах 2.5 и 3.2 слова «на должность, предусмотренную Перечнем должностей» - исключить;

5) в абзаце втором пункта 2.5 слова «указанного в пункте 2.3» заменить словами «указанного в абзаце первом пункта 2.3»;

6) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, и урегулированию конфликтов интересов.»;

7) в пункте 3.1 слова «на должность, предусмотренную Перечнем.» - исключить;

8) дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. В случае если гражданин или кандидат, представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, представленный им справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления. Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.»;

9) дополнить Приложением 1 в соответствии с Приложением 2 к настоящему решению (прилагается).

3. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Полевском городском округе, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 23.11.2017 № 29 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Полевском городском округе, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Полевского городского округа» (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 26.04.2018 № 79), следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 4 после слов «(складочных) капиталах организаций» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;

2) в пункте 5:

а) подпункт 2 после слов «супруги (супруга),» дополнить словом «несовершеннолетних»;

б) подпункт 3 после слов «супруги (супруга)» дополнить словами «, несовершеннолетних детей»;

в) подпункт 4 после слов «супруге (супругу),» дополнить словом «несовершеннолетним»;

3) Приложение № 1 к решению Думы Полевского городского округа от 23.11.2017 № 29 изложить в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению (прилагается).

4. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Полевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 30.08.2012 № 566 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Полевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 24.04.2015 № 293, от 28.04.2016 № 78), следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 2 после слов «(складочных) капиталах организаций» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;

2) в пункте 3:

а) подпункт 3 после слов «супруги (супруга)» дополнить словами «, несовершеннолетних детей»;

б) в подпункте 4 слова «Полевского городского округа его супруге (супругу)» заменить словами «Полевского городского округа, его супруге (супругу)»;

3) в пункте 4 слова «в 14-дневный срок со дня истечения срока» заменить словами «в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока»;

4) Приложение 1 к решению Думы Полевского городского округа от 30.08.2012 № 566 изложить в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению (прилагается).

5. Внести в Положение о представлении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения Полевского городского округа, а также руководителями муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений Полевского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.03.2013 № 671 «О представлении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения Полевского городского округа, а также руководителями муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений Полевского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 26.02.2015 № 271, от 28.02.2019 № 163, от 29.10.2020 № 339), следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 6 после слов «на первое число» дополнить словами «месяца, предшествующего месяцу подачи документов»;

2) пункт 8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, осуществляет специалист органа местного самоуправления, к компетенции которого отнесены вопросы кадров (далее – ответственное лицо). Принятые сведения регистрируются ответственным лицом в журнале учета справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и прилагаемых к ним документах по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.»;

3) абзац второй пункта 8 считать абзацем третьим;

4) пункт 32 изложить в следующей редакции:  
«32. На официальных сайтах органов местного самоуправления Полевского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений Полевского городского округа, размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

5) в пункте 34 слова «в 14-дневный срок со дня истечения срока» заменить словами «в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока»;

- 6) дополнить Приложением 1 в соответствии с Приложением 3 к настоящему решению (прилагается);
- 7) дополнить Приложением 2 в соответствии с Приложением 4 к настоящему решению (прилагается).
6. Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
7. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
9. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шицелова).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев*  
*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

Форма

Приложение 1  
к решению Думы Полевского городского округа от 25.03.2021 № 379

Форма

Приложение № 1  
к решению Думы Полевского городского округа от 23.11.2017 № 29

Форма

Приложение 1  
к решению Думы Полевского городского округа от 30.08.2012 № 566

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года

Номер строки	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
2.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

Форма

Приложение 2  
к решению Думы Полевского городского округа от 25.03.2021 № 379

Форма

Приложение 1  
к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

ЖУРНАЛ учета справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и прилагаемых к ним документов

Номер строки	Ф.И.О. лица, представившего сведения	Должность, на которую лицо, представившее сведения, претендует либо замещает	Наименование и количество документов	Ф.И.О., подпись сдавшего сведения лица и дата сдачи	Ф.И.О., подпись ответственного лица и дата принятия	Ф.И.О., подпись лица, получившего сведения в случае возврата, дата получения
1	2	3	4	5	6	7

Форма

Приложение 3  
к решению Думы Полевского городского округа от 25.03.2021 № 379

Форма

Приложение 1  
к Положению о представлении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения Полевского городского округа, а также руководителями муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений Полевского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года

Номер строки	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения		
1.											
	Супруг (супруга)										
	Несовершеннолетний ребенок										
2.											
	Супруг (супруга)										
	Несовершеннолетний ребенок										

Форма

Приложение 4  
к решению Думы Полевского городского округа от 25.03.2021 № 379

Форма

Приложение 2  
к Положению о представлении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения Полевского городского округа, а также руководителями муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений Полевского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ учета справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и прилагаемых к ним документов

Номер строки	Ф.И.О. лица, представившего сведения	Должность, на которую лицо, представившее сведения, претендует либо замещает	Наименование и количество документов	Ф.И.О., подпись сдавшего сведения лица и дата сдачи	Ф.И.О., подпись ответственного лица и дата принятия	Ф.И.О., подпись лица, получившего сведения в случае возврата, дата получения
1	2	3	4	5	6	7