№11 (12 954)
вторник, 16 февраля
2021 года

sukhoylog-media.ru

Знамя Победы

Общественно-информационная газета
городского округа **Сухой Лог**

**Официальная информация исполнительной
и представительной власти области и городского округа**

12+

РАСЦЕНКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНОГО ЭФИРНОГО ВРЕМЕНИ

**в телепрограмме «СЛОГ-ТВ»
для кандидатов и других участников предвыборного процесса по выборам в депутаты Думы городского округа Сухой Лог 2021 года**

1. Изготовление имиджевого сюжета до 3-х мин. - ***3500 руб.***
2. Трансляция сюжета в новостном блоке - ***300 руб.***
3. Изготовление и трансляция агитационного ролика до 30 сек. - ***1000 руб.***
4. Участие в передаче (до 15 мин.) - ***4500 руб.***

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, деревня Шата, улица Красных Орлов, №8Б, вид разрешённого использования — «для индивидуального жилищного строительства», категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый номер 66:63:1501002:575, площадью 2 436 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.rosreestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 16 февраля 2021 года по 17 марта 2021 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, деревня Шата, улица Степная, №5, вид разрешённого использования — «для индивидуального жилищного строительства», категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый номер 66:63:1501002:576, площадью 1 858 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.rosreestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 16 февраля 2021 года по 17 марта 2021 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного использования

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, южная часть кадастрового квартала, кадастровый номер 66:63:1602002:259, категория земель — земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования — «для сельскохозяйственного использования», площадью 348 000 кв. м.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.rosreestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Крестьянские (фермерские) хозяйства или граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в срок с 16 февраля 2021 года по 17 марта 2021 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Извещение о проведении торгов

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и продажи земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

3. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1 - земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1501002:691. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, д. Шата, ул. Красных Орлов, №8А, площадью 2429,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), для ведения личного подсобного хозяйства, территориальная зона – Ж3 – ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.12.2020 №1352-ПГ.

начальная цена годового размера арендной платы, составляет – 20 679 (Двадцать тысяч шестьсот семьдесят девять) рублей 95 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 4 135 (Четыре тысячи сто тридцать пять) рублей 99 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 620 (Шестьсот двадцать) рублей 39 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

В данном районе отсутствует централизованная сеть водоснабжения.

Канализация:

В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети в данный момент имеется от опоры №30 ВЛ-0,4 кВ Быт-1 от ТП 1551.

Реализация присоединения земельного участка возможна в рамках исполнения договора технологического присоединения. Для этого, правообладателю земельного участка необходимо оформить заявку на технологическое присоединение к сетям электроснабжения в соответствии с требованиями Правил ТП, с указанием класса напряжения по которому будет осуществляться присоединение максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов.

Газоснабжение:

Подключение возможно от надземного стального газопровода низкого давления IV категории (Р до 0,005 МПа) Д 76 мм, в районе жилого дома №8 по ул. Красных Орлов.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя htt://www.gazeks.com/ в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства)

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №2 - земельный участок индивидуальное жилищное строительство. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1602001:326. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский р-н, д. Шата, ул. 70 лет Победы, №34, площадью 1387,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 04.12.2020 №1338-ПГ.

начальная цена годового размера арендной платы, составляет – 12 061 (Двенадцать тысяч шестьдесят один) рубль 22 копейки;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 2 412 (Две тысячи четыреста двенадцать) рублей 24 копейки;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 361 (Триста шестьдесят один) рубль 83 копейки.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

В данном районе отсутствует централизованная сеть водоснабжения.

Канализация:

В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Студия Дизайна

ООО «СПК-ДИЗАЙН»
Г.СУХОЙ ЛОГ, УЛ.БЕЛИНСКОГО, 53
ТЕЛ: 8 (34373) 4-42-50, 8-912-248-17-71
E-MAIL:SPKDIZAIN@YANDEX.RU

Широкоформатная печать:
Баннер от 250 руб./м²
Сувенирная продукция *(стоимость рассчитывается индивидуально)*: блокноты, ручки, кружки, футболки, флеш-карты, пакеты, значки, вымпелы, флажки и многое другое.
Цифровая печать *(стоимость полиграфической продукции зависит от цветности, тиража, плотности материалов. Печать – без учета материалов. НДС не облагается)*:

Наименование	Цена за шт.
листовка А5 4+0	от 0,25 до 6,3
листовка А4 4+0	от 0,41 до 12,6
плакат А3 4+0	от 0,77 до 25,2
визитка 4+0	от 0,2 до 1,85
флаер 100х210 мм, 4+0	от 0,2 до 4,6

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Корюкаловым Владимиром Александровичем (г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3, e-mail: zemlemerslog@yandex.ru, (34373)3-30-75, № квалификационного аттестата: 66-10-7 от 02.11.2010г.) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:63:0501001:16, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, поселок Алтынай, улица Октябрьская, дом 112, **выполняются кадастровые работы** по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Мальцева Н.В.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится 19 марта 2021 г. в 9 часов 00 минут** по адресу: г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 февраля 2021 г. по 18 марта 2021 г. по адресу: г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:63:0501001:121 Свердловская область, Сухоложский район, поселок Алтынай, улица Октябрьская, дом 114; 66:63:0501001:15 Свердловская область, Сухоложский район, поселок Алтынай, улица Октябрьская, дом 110.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения земельного участка в данный момент отсутствует. Для создания такой возможности необходимо выполнить строительство участка ВЛИ-0,4 кВ от ТП-1665, протяженностью ориентировочно 300м.

Реализация присоединения участков возможна в рамках исполнения договора технологического присоединения. Для этого, правообладателю земельного участка необходимо оформить заявку на технологическое присоединение к сетям электроснабжения в соответствии с требованиями Правил ТП, с указанием класса напряжения по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного стального газопровода высокого давления II категории (Р до 0,6 МПа) Д 273 мм, в районе земельного участка с кадастровым номером №66:63:1602001:142.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя htt://www.gazeks.com/ в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №3 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки. Кадастровый номер - 66:63:1501002:688. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, деревня Шата, улица Южная, №6, площадью 2500,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки, территориальная зона – Ж3 – ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 04.12.2020 №1341-ПГ.

начальная цена годового размера арендной платы, составляет – 20 679 (Двадцать тысяч шестьсот семьдесят девять) рублей 95 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 4 135 (Четыре тысячи сто тридцать пять) рублей 99 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 620 (Шестьсот двадцать) рублей 39 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

В данном районе отсутствует централизованная сеть водоснабжения.

Канализация:

В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения земельного участка в данный момент отсутствует. Для создания такой возможности необходимо выполнить строительство участка ВЛ3-10 кВ от ВЛ-10 кВ Знаменский, протяженностью ориентировочно 160м, установить КТП-10/0,4 кВ и построить ВЛИ-0,4 кВ, протяженностью ориентировочно 315м.

Реализация присоединения участков возможна в рамках исполнения договора технологического присоединения. Для этого, правообладателю земельного участка необходимо оформить заявку на технологическое присоединение к сетям электроснабжения в соответствии с требованиями Правил ТП, с указанием класса напряжения по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов.

Газоснабжение:

Подключение возможно от надземного стального газопровода низкого давления VI категории (Р до 0,005 МПа) Д 159 мм, в районе ГРПШ рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:63:1501002:29.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя htt://www.gazeks.com/ в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №4 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населённых пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1501001:526. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, деревня Шата, улица Гагарина, №40В, площадью 1600,00 кв.м, том числе земли ограниченного пользования (без права строительства и посадки многолетних насаждений): 97,00 кв.м – охранная зона газопровода (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 09.12.2020 №1376-ПГ.

начальная цена годового размера арендной платы, составляет – 13 242 (Тринадцать тысяч двести сорок два) рубля 98 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 2 648 (Две тысячи шестьсот сорок восемь) рублей 59 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 397 (Триста девяносто семь) рублей 28 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

В данном районе отсутствует централизованная сеть водоснабжения.

Канализация:

В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения земельного участка в данный момент отсутствует. Для создания такой возможности необходимо выполнить строительство участка ВЛИ-0,4 кВ от опоры №9 ВЛ-0,4 кВ Быт -1 от ТП-1642, протяженностью ориентировочно 90м.

Реализация присоединения участков возможна в рамках исполнения договора технологического присоединения. Для этого, правообладателю земельного участка необходимо оформить заявку на технологическое присоединение к сетям электроснабжения в соответствии с требованиями Правил ТП, с указанием класса напряжения по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов.

Газоснабжение:

Подключение возможно от надземного стального газопровода низкого давления VI категории (Р до 0,005 МПа) Д 108 мм, в районе земельного участка с кадастровым номером 66:63:1501001:381.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя htt://www.gazeks.com/ в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №5 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома), для индивидуальной жилой застройки. Категория земель - земли населённых пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0101009:614. Местоположение: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Пролетарская, №81Б, площадью 803,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома), для индивидуальной жилой застройки.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.12.2020 №1432-ПГ.

Начальная цена Участка, составляет – 156 361 (Сто пятьдесят шесть тысяч триста шестьдесят один) рубль 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 31 272 (Тридцать одна тысяча двести семьдесят два) рубля 20 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 4 690 (Четыре тысячи шестьсот девяносто) рублей 83 копейки.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

В данном районе отсутствует централизованная сеть водоснабжения.

Канализация:

В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:

Подключение возможно от надземного стального газопровода низкого давления VI категории (Р до 0,005 МПа) Д 76 мм, в районе жилого дома 94 по ул. Советская.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя htt://www.gazeks.com/ в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

4. Организатор аукциона – Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведение аукциона – 11 марта 2021 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 17 февраля 2021 года по 19 марта 2021 в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 - 14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №308.

7. Дата, место, и время проведения аукциона: 25 марта 2021 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова 7 «А», кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее: 24 марта 2021 года по следующим реквизитам: в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог, л/сч. 05623000560), номер казначейского счета 03232643657580006200 в Уральское ГУ банка России//УФК по Свердловской области, г.Екатеринбург, БИК 016577551, ИНН 6633002711, КПП 663301001, номер банковского счета, входящего в состав ЕКС 40102810645370000054.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

11. Место дата, время и порядок определения участников аукциона: 24 марта 2021 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул.Кирова, 7А, кабинет №309.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков.

Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов).

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в информационном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- копии документов удостоверяющих личность (для граждан).
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Победителем признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену.

15. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него.

16. Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах торгов.

17. Организатор торгов в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвращает задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

18. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог – www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru. Телефон для справок – (34373) 3-10–26.

Приложения:

1. форма заявки на участие в торгах;
2. проект договора аренды земельного участка;
3. проект договора купли-продажи земельного участка;
4. Согласие на обработку персональных данных.

Заявка на участие в торгах
Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации _ час. _ мин.
Подпись регистрирующего лица
_____

Организатору торгов:
комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог
от _____
(для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации)
_____
Адрес Заявителя (Претендента): _____
_____
(место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; местонахождение юридического лица)
телефон (факс) _____
Адрес электронной почты: _____

Иные сведения о заявителе (претенденте):
_____
(документ, удостоверяющий личность – для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).
_____

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится «__» _____ 2021 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____ _____, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (далее – Участок), для использования в целях _____
_____
(разрешенное использование земельного участка)
_____

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по предоставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение договора аренды Участка;

2) заключить договор аренды Участка в течение ____ дней или договор купли-продажи Участка в течение _____ дней;

3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН _____, КПП _____, наименование банка _____, номер расчетного счета _____, номер корреспондентского счета _____, БИК _____ _____, ИНН физического лица _____ _____.

Приложение: _____
_____
(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)
_____
_____

Заявитель: _____ _____
(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., должность представителя юридического лица) (подпись) М.П.

ДОГОВОР
аренды земельного участка
№__

г. Сухой Лог «__» _____ 2021г.

На основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного участка и продаже земельного участка от ___ 2021 года Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Нигматуллиной Светланы Ризвановны, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2017 года №935-ПГ «О предоставлении права подписи документов Нигматуллиной Светлане Ризвановне», Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, утверждённого постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 12 апреля 2013 года №723-ПГ, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____, с кадастровым номером _____, со следующим местоположением: _____, в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельный участок, площадью ___ (_____) кв.м, (далее по тексту Участок). Разрешенное использование (назначение) Участка - _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него разрешенным использованием. Любое изменение разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. На участке имеются:

а) _____
(здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)
б) _____
(природные и историко-культурные памятники)
в) _____
(зеленые насаждения и древесная растительность)
г) _____
(иные объекты)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с ____ 2021 года по ____ 20__ года.

2.2. В случае заключения настоящего Договора на срок менее 1 года Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п.2. ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Окончание срока Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение (п.4 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с ____ 2021 года.

3.2. Размер арендной платы (расчет) установлен в приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог) л/сч. 04623000560, номер казначейского счета (расчетный счет) 03100643000000016200 в Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, код бюджетной классификации 90111105012040001120, ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца.

3.4. В соответствии с п.п.2.2 и п.п.2.3 настоящего Договора арендная плата за фактическое использование участка до вступления в силу настоящего Договора вносится в полном объеме в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.5. Суммы, перечисленные Арендатором в счет погашения арендной платы за землю по настоящему договору, зачисляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1) на уплату пени;
2) на уплату начисленных штрафов;
3) на погашение основного долга.

3.6. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

В случае изменения арендной платы Арендодатель в разумный срок направляет (вручает) Арендатору расчет размера арендной платы (уведомление об изменении арендной платы с приложением расчета), подписанный Арендодателем (его полномочным представителем), который является обязательным для Арендатора. Стороны условились, что обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений ее размера возникает у Арендатора с момента вступления в законную силу соответствующего нормативного акта либо указанного в таком нормативном акте срока, изменяющего размер арендной платы, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

3.7. Неполучение (невручение) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

3.8. В случае образовавшейся переплаты по договору аренды за использование земельного участка ранее уплаченный обеспечительный платеж по договору аренды засчитывается в счет исполнения обязательств арендатора по уплате арендных платежей и неустойки (пени, штрафы) за использование земельного участка, указанного в п.1.1. настоящего Договора или в счет выкупной цены за земельный участок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым назначением, а также разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.1.4. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, по основаниям, указанным п.8.3 настоящего Договора.

4.1.5. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы, письменно уведомив арендатора о соответствующем изменении.

4.1.6. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 2 месяца, в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к договору.

4.1.7. Расторгнуть договор в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

4.1.8. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (помещения в нем), принадлежащее нескольким лицам, арендодатель имеет безусловное право заключить договор аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписываемое между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №2)

4.4.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4.4. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. В случае продажи недвижимого имущества, указанного в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Договора, права и обязанности по Договору аренды переходят к приобретателю с момента государственной регистрации права собственности на объект недвижимости без письменного согласия Арендодателя с обязательным уведомлением последнего Арендатором, либо Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.1.3. По истечении срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатором Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

5.1.4. С письменного согласия Арендодателя в случаях, установленных п.1.1 ст.62 Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Арендатор имеет право передавать свои права на земельный участок в залог в пределах срока договора аренды земельного участка.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель и разрешенным использованием способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существующего права на Участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность. В случае, если Арендатор и новый собственник объектов недвижимости не заключат вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности стороны настоящего договора пришли к согласию о том, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженности до момента государственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. В течение 30 (тридцати) дней с момента прекращения настоящего Договора снести все временные объекты, возведенные на земельном участке.

5.2.16. Не осуществлять снос и пересадку зеленых насаждений на Участке без письменного согласия Арендодателя.

5.2.17. Приступить к освоению земельного участка в целях строительства в течение 1 (одного) года с момента начала срока аренды Участка.

5.3. Стороны условились, что Арендатор безусловно соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Вернуть Арендодателю земельный участок по акту возврату земельного участка (Приложение №3) в следующих случаях:

5.4.1. расторжение настоящего Договора по соглашению сторон – в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении.

5.4.2. при одностороннем внесудебном порядке отказе Арендодателя от настоящего Договора – в течение 30 (тридцати) дней с момента направления Арендатору уведомления о расторжении Договора.

5.5. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным по платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора и предоставлении арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения настоящего Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае предоставления арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации), Арендодатель вправе требовать возмещения убытков при любом неисполнении и ненадлежащем исполнении другой стороной обязательств по Договору, или расторжения Договора.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.2. Арендатор в течение 30 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно договор для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

За неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

7.4. Арендатор обязан в течение 7 (семи) дней с момента государственной регистрации объекта капитального строительства, для строительства которого был заключен настоящий Договор предоставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) документы, подтверждающие такую регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7.5. Отсутствие государственной регистрации настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по нему.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по следующим основаниям:

8.2.1. по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2.2. в судебном порядке по требованию одной из сторон (п.2 ст.450, ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2.3. в одностороннем внесудебном порядке (ст.450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании ст.450.1 ГК РФ в следующих случаях:

8.3.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.3.2. при использовании Арендатором Участка не по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.3.3. при использовании Арендатором Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.3.4. совершения Арендатором умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.3.5. неиспользования Арендатором Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.3.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.3.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.3.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.3.9 изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3.10. при разрушении здания, строения, сооружения, расположенного на Участке, от пожара, стихийных бедствий, ветхости и при отсутствии начала восстановления в установленном порядке здания, строения, сооружения в течение трех лет.

8.3.11. в случае предоставления Арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения Договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3.12. в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

8.3.13. в случае реорганизации или ликвидации юридического лица – Арендатора земельного участка, при отсутствии правопреемника, желающего воспользоваться преимущественным правом аренды.

8.3.14. в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

8.3.15. при неиспользовании Арендатором (Субарендатором) Участка по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.4. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п.8.3. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора в тридцатидневный срок до предполагаемой даты расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 (тридцати) дней с момента отправления Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

Уведомление должно быть направлено по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.8.3 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента отправления Арендатору уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.7. Переход права собственности на расположенные на Участке объекты недвижимого имущества, принадлежащие Арендатору, допускается только с согласия Арендодателя, при этом права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей.

9.2. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Арендодателя – Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

1) Расчет арендной платы (Приложение №1);
2) Акт приема-передачи (Приложение №2);
3) Акт возврата (Приложение №3).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

_____ С.Р. Нигматуллина
(подпись)
М.П.

Адрес и банковские реквизиты: 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.7а

АРЕНДАТОР:

_____ _____
(подпись)
«__» _____ 202_г.

Адрес и банковские реквизиты:

Приложение №2
к договору аренды земельного участка
№___ от _____

АКТ
приема-передачи в аренду земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с _____ земельный участок общей площадью ___ кв.м, расположенный по адресу: _____, согласно Кадастрового паспорта.

Земельный участок арендуется для следующих целей - _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

На передаваемом участке расположено:

_____
(здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)

Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

_____ С.Р. Нигматуллина
(подпись)
М.П.

АРЕНДАТОР:

_____ _____
(подпись)
«__» _____ 202_г.

Приложение №3
к договору аренды земельного участка
№__от _____

АКТ
возврата земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, во исполнение договора аренды земельного участка оформили настоящий Акт возврата о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает Арендодателю с «___» _____ 20__г. земельный участок общей площадью __ кв.м, расположенный по адресу: _____, прежде использовавшийся им - _____.

2. На земельном участке находятся следующие объекты недвижимости, временные постройки, сооружения и т.п.: _____.
(название, назначение, адрес или описание места нахождения, площадь)

На земельном участке имеются следующие межевые, геодезические и другие специальные знаки: ___ _____.

3. Из объектов, указанных в п.2 настоящего Акта Арендодателю возвращены _____
_____
(перечень)
в том же состоянии, с учетом их нормального износа.

4. Земельный участок возвращается без обременений (или со следующими обременениями): _____ _____.

5. Фактическое состояние земельного участка на момент возврата соответствует условиям Договора. Претензий у Сторон по передаваемому Земельному участку не имеется.

6. На момент возврата арендная плата уплачена Арендодателю полностью.

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
№___

г. Сухой Лог «__» _____ 2021г.

Администрация городского округа Сухой Лог, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Нигматуллиной Светланы Ризвановны, действующей на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2017 года №935-ПГ «О предоставлении права подписи документов Нигматуллиной Светланы Ризвановны» и Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, утверждённого постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 12.04.2013 года №723-ПГ, с одной стороны и _____, _____ года рождения (паспорт _____, выдан _____), именуемая в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от ____ 2021г №__ проведения аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок по продаже земельного участка, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, общей площадью __ кв.м., с кадастровым номером 66:63:____, категория земель – _____, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (далее – Участок), разрешенное использование - _____, находящийся в государственной собственности.

1.2. На участке нет объектов недвижимого имущества.

1.3. При отчуждении Участка право собственности на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, не переходит.

1.4. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статей 25-26 Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 21 июня 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Право собственности Покупателя на Участок возникает с момента такой регистрации.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка в соответствии с протоколом от ___ 2021 года №__ составляет ___ рублей _ копеек. Сумма задатка, внесенного Покупателем организатору торгов в размере __ рубля __ копеек, засчитывается в оплату за приобретаемый в собственность Участок.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в соответствии с п. 2.1. Договора в течение десяти календарных дней со дня подписания Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях, перечисляется УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог) л/сч. 04623000560, номер казначейского счета (расчетный счет) 03100643000000016200 в Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г.Екатеринбург, код бюджетной классификации 90111406012040000430 (доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов), ИНН 6633002711, КПП 663301001, код ОКТМО 65758000. В платежном документе в поле «наименование платежа» указывается: оплата по договору купли-продажи земельного участка дата, номер договора. В платежном документе в поле «наименование платежа» указывается: оплата по договору купли-продажи земельного участка дата, номер договора.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1 Ограничить использование частей земельного участка, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора: _____.

3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1.Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, установленным п.1.1. Договора.

4.2.3.Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.4. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, которые существовали на Участке на момент его продажи и возможность размещения на Участ-

ке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, доступа на участок соответствующих служб для обслуживания, реконструкции и ремонта объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации. Обеспечивать безвозмездный и беспрепятственный доступ к объектам гражданской обороны представителей органов власти при проведении проверок и гражданского населения при проведении учений и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.2.5. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ на Участок их представителей.

4.2.6. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4.2.7. Участок считается переданным Покупателю после оформления акта приема-передачи Участка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1% цены Участка за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, установленном в п. 2.4. Договора, для оплаты цены Участка.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменение, указанное в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр - в Сухоложском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, к договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

1) акт приема-передачи Участка;

2) протокол №___ от ____ 2021г.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Нигматуллиной Светланы Ризвановны, 624800 Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «а», ОГРН 1036602081230, ИНН 6633002711, КПП 663301001.

Покупатель: _____,
(ф.и.о.)
проживающий (ая) по адресу:
_____.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Нигматуллина Светлана Ризвановна _____ _____
(ф.и.о.) (подпись)
«_» _____ 2021г.

Покупатель: _____ _____
(ф.и.о.) (подпись)
«_» _____ 2021г.

Приложение
к договору купли-продажи
земельного участка
от «_» ___ 2020 года №__

АКТ
приема-передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация городского округа Сухой Лог, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Нигматуллиной Светланы Ризвановны, действующей на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2017 года №935-ПГ «О предоставлении права подписи документов Нигматуллиной Светланы Ризвановны» и Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, утверждённого постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 12.04.2013 года №723-ПГ, с одной стороны, и _____, _____ года рождения (паспорт ____, выдан ____, (далее – Покупатель), с другой стороны, на основании договора купли-продажи земельного участка от ___ 2020 г. №___, составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель принял в собственность земельный участок с кадастровым номером 66:63:___, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, относящийся к землям населенных пунктов, общей площадью ___ кв.м.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй – передается Покупателю, третий – Сухоложскому отделу Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

ПЕРЕДАЛ:	ПРИНЯЛ:
Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог	_____ проживающая по адресу: _____
_____ С.Р. Нигматуллина	_____
(подпись)	(подпись)
«__» _____ 2020г.	«__» _____ 2020г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (далее Субъект),
(фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных)
Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____, улица _____, номер дома ___, номер корпуса ___, номер квартиры ___,
(адрес Субъекта)
Основной документ, удостоверяющий личность: ____ _____ серия ____ №_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта)
Выдан «__» ____ 20_г. _____
_____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органа)

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - _____
_____
(указываются фамилии, имена и отчества лиц, интересы которых представляются), а также персональные данные в отношении которых дается согласие
_____
Администрацией городского округа Сухой Лог (далее Оператор).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

4. Использование персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог в связи с оказанием муниципальной услуги.

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«_» _____ 20 года

Заявитель: _____ _____ »
(Ф.И.О.) (подпись)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2021 г. №123-ПГ

Об утверждении состава и Регламента антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20.09.2018 года №1 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 года №2 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», подпунктом 3.1 пункта 3 вопроса III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 03.09.2020 №3 и в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог с территориальными органами государственной власти Свердловской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Сухой Лог и (или) для реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог (прилагается).

3. Назначить секретарем антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог начальника отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог Е.А. Кыштымова.

4. Возложить на отдел гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог (Е.А. Кыштымов) обязанности по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог.

5. Признать утратившими силу следующие постановления Главы городского округа Сухой Лог:

1) от 03.06.2019 года №692-ПГ «Об утверждении состава и Регламента антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Сухой Лог»;

2) от 26.02.2020 года №209-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 03.06. 2019 года №692-ПГ «Об утверждении состава и Регламента антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Сухой Лог»;

3) от 20.05.2020 года №534-ПГ «О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 03.06. 2019 года №692-ПГ «Об утверждении состава и Регламента антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Сухой Лог»;

4) от 15.09.2020 года №930-ПГ «О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 03.06. 2019 года №692-ПГ «Об утверждении состава и Регламента антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Сухой Лог»;

5) от 07.10.2020 года №1058-ПГ «О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 03.06. 2019 года №692-ПГ «Об утверждении состава и Регламента антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Сухой Лог».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 01.02.2021 г. №123-ПГ

Состав
антитеррористической комиссии
городского округа Сухой Лог

Валов Роман Юрьевич - Глава городского округа Сухой Лог, председатель комиссии.

Болдырев Александр Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог, заместитель председателя комиссии, руководитель оперативной группы (по согласованию).

Абрамова Людмила Андреевна - первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель председателя комиссии.

Кыштымов Евгений Анатольевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Быков Евгений Геннадьевич - председатель Думы городского округа (по согласованию).

Грищенко Галина Владимировна - председатель Счетной палаты городского округа (по согласованию).

Павлов Владимир Андреевич - ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог.

Клещев Алексей Дмитриевич- сотрудник отделения в городе Богданович УФСБ РФ по Свердловской области (по согласованию).

Малютин Вячеслав Анатольевич - начальник отдела вневедомственной охраны по городу Сухому Логу - филиала ФГКУ «УВО ВНГ Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию).

Шипачев Владимир Викторович - начальник 117 пожарно-спасательной части 59 пожарно–спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

Берсенева Юлия Сергеевна - начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Ефремов Сергей Александрович - начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа Сухой Лог.

Атымтаева Татьяна Петровна - глава Новопышминской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Глубоких Павел Александрович - глава Рудянской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Павлов Андрей Владимирович - глава Курьинской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талицкой администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Торобеков Нышанбай Султанбекович - глава Алтынайской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатовской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 01.02.2021 г. №123-ПГ

Регламент
антитеррористической комиссии
городского округа Сухой Лог

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог (далее – Комиссия) по реализации её задач, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (решение председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 года №2), нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

Глава 2. Планирование
и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории городского округа Сухой Лог, а также с учётом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК СО) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК СО или председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории городского округа Сухой Лог могут проводиться совместные заседания Комиссии с участием членов оперативной группы городского округа Сухой Лог, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории городского округа Сухой Лог.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) форму и содержание предлагаемого решения;

3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

4) перечень соисполнителей;

5) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесённым предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утверждённый план работы Комиссии рассылается секретарём Комиссии членам Комиссии для исполнения и в аппарат АТК для организации оценки и внесения изменений при необходимости.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению АТК или решению председателя Комиссии.

Глава 3. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утверждённым планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

1) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

2) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;

3) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;

4) материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;

5) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

19. Проект повестки предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии проект повестки заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым направлены проект повестки заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют в письменной форме секретарю Комиссии.

22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального правового акта городского округа Сухой Лог, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных правовых актов городского округа Сухой Лог. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

23. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, а также иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарём Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

Глава 4. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарём Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарём Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению одним из заместителей председателя Комиссии.

33. Председатель Комиссии:

1) ведёт заседание Комиссии;

2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

3) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам;

4) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;

5) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашёнными лицами;

6) участвуя в голосовании, голосует последним.

34. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, приглашенные лица либо, по согласованию

с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

35. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии, и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

36. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

37. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии своё особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

38. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

39. Результаты голосования, оглашённые председательствующим, вносятся в протокол.

40. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

41. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии, имеющим соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату по окончании заседания Комиссии.

42. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъёмок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарём Комиссии.

43. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведётся стенографическая запись и аудиозапись заседания Комиссии.

44. Участникам заседания Комиссии и приглашённым лицам не разрешается приносить на заседание Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

45. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться заочные голосования.

В случае проведения заочного голосования члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются секретарем Комиссии об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовали не менее трех четвертей членов Комиссии.

При этом число членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании, должно составлять не менее трех четвертей ее членов.

В случае если заочное голосование не состоялось, вынесенный на него вопрос по решению председателя Комиссии выносится на заседание Комиссии.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

В протоколе указываются: фамилия и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, список членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

Глава 5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

46. Решения Комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

47. В протоколе указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашённых лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

48. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

49. Протоколы (выписки из протокола) заседаний Комиссии направляются секретарём Комиссии в трёхдневный срок с момента оформления протоколов заседаний Комиссии в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления городского округа Сухой Лог, в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путём опубликования на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

51. Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чём секретарь Комиссии информирует исполнителей.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2021 г. №143-ПГ

Об утверждении Положения об обследовании муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года №160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», решением Думы городского округа от 27.04.2017 №529-РД «Об организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обследовании муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В.Трофимчука.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 08.02.2021 г. №143-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ
об обследовании муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог

1. Настоящее Положение об обследовании муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог (далее – Положение) разработано для создания равных условий доступа перевозчиков к участию в осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом, повышения безопасности, доступности и качества пассажирских перевозок в границах городского округа Сухой Лог.

2. Целью проведения обследования муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог (далее – Маршрут) является выявление необходимости установления, изменения, отмены Маршрута.

3. Обследование Маршрутов проводится на основании распоряжения Главы городского округа Сухой Лог.

4. Обследование Маршрутов проводится Комиссией по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог (далее – Комиссия).

5. Комиссия создается распоряжением Главы городского округа и состоит из председателя и членов комиссии.

6. В состав комиссии включаются представители территориального органа ОГИБДД МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

7. Комиссия проводит обследование Маршрутов перед их установлением, изменением и в процессе эксплуатации – не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду).

8. В результате обследования Маршрута устанавливается:

1) соответствие Маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок;

2) соответствие технического состояния автомобильных дорог, по которым проходит Маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений, максимально полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному Маршруту;

3) соответствие экологических характеристик транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по Маршруту, требованиям, установленным действующим законодательством;

4) результаты мероприятий по осуществлению мониторинга в сфере организации транспортного обслуживания населения на Маршрутах регулярных перевозок.

9. По результатам проведенного обследования Комиссия составляет заключение и формулирует рекомендации по установлению, изменению или отмене Маршрута. Результаты обследования оформляются актом обследования муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог (далее – акт обследования) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

10. В случае несоответствия Маршрута требованиям безопасности в акте обследования отражаются предложения Комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на Маршруте.

11. В течение 5 рабочих дней со дня окончания обследования Маршрута Комиссия направляет акт обследования в Администрацию городского округа Сухой Лог.

12. Копия акта обследования остается в деле Комиссии, а также направляется Комиссией:

1) в дорожные, коммунальные и другие организации, в ведении которых находятся дороги, улицы, искусственные сооружения, железнодорожные переезды, для проведения неотложных мероприятий по устранению выявленных недостатков;

2) выдается перевозчикам, осуществляющим перевозки на обследуемых Маршрутах, для обеспечения соответствия подвижного состава дорожным условиям, использования для проведения инструктажей водителей, уточнения схем опасных участков, нормирования (корректировки) скоростей движения автобусов по их письменному запросу.

Приложение №1
к Положению об обследовании муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 08.02.2021 г. №143-ПГ

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ №__
муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог

_____ от «_» _____ 20_ г.

Комиссия в составе:
Председатель комиссии
_____
(Ф.И.О. должность)
Члены комиссии _____
(Ф.И.О. должность членов комиссии)

Действующая на основании распоряжения главы городского округа Сухой Лог от «__» ____ 20_г. №__,

провела обследование муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от _____ №__

Наименование маршрута: _____

В результате обследования УСТАНОВЛЕНО:

_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

_____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ:

_____

Председатель комиссии:

_____

(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____

(подпись, Ф.И.О.)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2021 г. №148-ПГ

Об утверждении результатов публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к формированию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Ленина, примыкает к юго-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001003:28

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, на основании статьи 5.1 и части 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении Камаловой Марине Николаевне разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к формированию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Ленина, примыкает к юго-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001003:28 (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Предоставить Камаловой Марине Николаевне разрешение на условно разрешенный вид использования для планируемого к формированию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Ленина, примыкает к юго-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001003:28, условно разрешенный вид использования – «Ведение огородничества».

3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение к постановлению
Главы городского округа Сухой Лог
от 08.02.2021 г. №148-ПГ

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к формированию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Ленина, примыкает к юго-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001003:28

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 28 января 2021 года

27 января 2021 года в каб. 115 Администрации городского округа Сухой Лог состоялись публичные слушания по вопросу предоставления Камаловой Марине Николаевне разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к формированию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Ленина, примыкает к юго-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001003:28.

В публичных слушаниях принял участие 1 человек. Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 27 января 2021 года.

Предложений и замечаний по данному вопросу не поступило.

В результате обсуждения, учитывая отсутствие предложений и замечаний, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение рекомендовать Главе городского округа предоставить Камаловой Марине Николаевне разрешение на условно разрешенный вид использования для планируемого к формированию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Ленина, примыкает к юго-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001003:28, условно разрешенный вид использования – «Ведение огородничества».

Председатель
публичных слушаний: Д.А. Чебыкин
Секретарь: Т.Е. Кузнецова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2021 г. №149-ПГ

Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года №160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», решением Думы городского округа от 27.04.2017 №529-РД «Об организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В.Трофимчука.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 08.02.2021 г. №149-ПГ

ПОРЯДОК
установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог

1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения доступности транспортных услуг для населения городского округа Сухой Лог.

2. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог (далее – Маршруты) производится Администрацией городского округа Сухой Лог (далее – Администрация) по собственной инициативе, а также по предложению Думы городского округа Сухой Лог; юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки по муниципальным маршрутам таких перевозок или осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам таких перевозок, объединения указанных субъектов (далее – Инициаторы).

3. Информация о Маршрутах, составляющих маршрутную сеть городского округа Сухой Лог, размещена в реестре маршрутов (далее – Реестр) на официальном сайте городского округа Сухой Лог. При внесении в Реестр сведений о Маршруте ему присваивает номер.

4. К изменениям Маршрута относятся:

1) исключение остановочного пункта из состава Маршрута;

2) изменение места расположения остановочного пункта в прямом или обратном направлении;

3) включение нового(ых) остановочного(ых) пункта(ов) в состав Маршрута;

4) изменение пути следования транспортных средств по Маршруту;

5) изменение порядка посадки и высадки пассажиров на Маршруте;

5. С целью установления или изменения маршрута Инициаторы представляют непосредственно в Администрацию следующие документы:

1) заявление об установлении или изменении маршрута;

2) информацию о потребности населения в установлении маршрута, в том числе обращения граждан, организаций, социологические опросы населения;

3) схему движения транспортных средств на маршруте в виде графического условного изображения с указанием начально-конечных остановочных пунктов, промежуточных остановочных пунктов.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, подлежат проверке на предмет их полноты и достоверности сведений, содержащихся в них.

7. После проведения проверки представленных Инициатором документов, Администрация организует обследование муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог.

8. Решение об отказе в установлении или изменении маршрута принимается в следующих случаях:

1) в заявлении об установлении маршрута и прилагаемых к нему документах содержатся недостоверные сведения;

2) предлагаемый маршрут не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения и Правилам перевозок пассажиров и багажа.

9. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения, указанных в федеральном законе сведений о данных маршрутах, в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом или изменения таких сведений в этом реестре.

10. Срок рассмотрения заявления и принятия решения об установлении или изменении маршрута, отказе в установлении или изменении маршрута составляет тридцать дней со дня поступления заявления в Администрацию

11. Инициатор извещается о принятом решении об установлении или изменении маршрута или об отказе в установлении или изменении маршрута письмом, которое вручается или направляется заказным почтовым отправлением в его адрес, а также размещается на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

12. Администрация принимает решение об отмене Маршрута при следующих основаниях:

1) результатов мероприятий по осуществлению мониторинга в сфере организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

2) поступление подтвержденной информации о том, что дорожные условия в целом или части Маршрута не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, Правил перевозок пассажиров и багажа утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее – Правила перевозок пассажиров и багажа), и невозможность изменения Маршрута;

3) принятие решения об исключении всех остановочных пунктов, включенных в состав Маршрута регулярных перевозок, из Реестра остановочных пунктов в связи с тем, что они не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения и Правилам перевозок пассажиров и багажа и отсутствие возможности изменения их состояния.

13. С целью отмены Маршрута Инициаторы обязаны представить непосредственно в Администрацию следующие документы:

1) заявление об отмене Маршрута;

2) информацию о необходимости и причинах отмены Маршрута.

14. Срок рассмотрения заявления и принятия решения об отмене Маршрута или отказе в отмене Маршрута составляет тридцать дней со дня поступления заявления в Администрацию.

15. При отсутствии оснований перечисленных в пункте 12 настоящего Порядка принимается решение об отказе в отмене Маршрута.

16. В случае принятия решения об отмене Маршрута Администрация уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу. Уведомление об отмене Маршрута регулярных перевозок вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо уполномоченному участнику договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по соответствующему маршруту.

17. Маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о нем из Реестра.

18. Информация об отмене Маршрута доводится юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки по соответствующему маршруту, владельцам остановочных пунктов, включенных в состав Маршрута, а также до сведения населения, не позднее чем за три дня до момента отмены движения транспортных средств по Маршруту.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2021 г. №150-ПГ

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101022:64, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, №44-Г

Рассмотрев заявление Поповой Нины Лазаревны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства (минимальные отступы от границ земельного участка до расположенных на нем объектов капитального строительства – менее 1 метра) для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101022:64, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, №44-Г, расположенного в территориальной зоне ОК – Общественно-деловая комплексная зона, в форме обсуждения в 17-35 часов 17 февраля 2021 года в актовом зале Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 213).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (http://goslog.ru/dokumenti-planirovaniya/).

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 17 февраля 2021 года, еженедельно по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 16 февраля 2021 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2021 г. №151-ПГ

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, поселок Глядены-Санаторий, в 10 метрах на северо-запад от дома №8-2 по улице Лесная

Рассмотрев заявление Свинина Сергея Геннадьевича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - «Ведение огородничества» для земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, поселок Глядены-Санаторий, в 10 метрах на северо-запад от дома №8-2 по улице Лесная, расположенного в территориальной зоне Ж3 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населенных пунктах, в форме обсуждения в 17-25 часов 17 февраля 2021 года в актовом зале Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 213).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (http://goslog.ru/dokumenti-planirovaniya/).

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 17 февраля 2021 года, еженедельно по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 16 февраля 2021 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2021 г. №152-ПГ

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, д. Брусяна, ул. Луначарского, №30

Рассмотрев заявление Иванова Александра Сергеевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства, блокированной жилой застройки, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок): – более 2500 кв.м.) для земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, д. Брусяна, ул. Луначарского, №30, расположенного в территориальной зоне Ж3 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населенных пунктах, в форме обсуждения в 17-15 часов 17 февраля 2021 года в актовом зале Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 213).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (http://goslog.ru/dokumenti-planirovaniya/).

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 17 февраля 2021 года, еженедельно по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 16 февраля 2021 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2021 г. №154-ПГ

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0201003:831, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Высоцкого, №15

Рассмотрев заявление Воробьёвой Алёны Александровны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства (минимальные отступы от границ земельного участка до расположенных на нем объектов капитального строительства не со стороны улицы и проездов: для жилого дома – менее 3 метров) для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0201003:831, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Высоцкого, №15, расположенного в территориальной зоне Ж3 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населенных пунктах, в форме обсуждения в 17-25 часов 18 февраля 2021 года в актовом зале Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 213).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (http://goslog.ru/dokumenti-planirovaniya/).

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 18 февраля 2021 года, еженедельно по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 17 февраля 2021 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2021 г. №155-ПГ

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0501003:282, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, поселок Алтынай, улица Ленина, дом 29А

Рассмотрев заявление местной православной религиозной организации Приход в честь Рождества Христова п. Алтынай Сухоложского района Свердловской области Каменской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - «Осуществление религиозных обрядов» для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0501003:282, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, поселок Алтынай, улица Ленина, дом 29А, расположенного в территориальной зоне Ж3 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населенных пунктах, в форме обсуждения в 17-35 часов 18 февраля 2021 года в актовом зале Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 213).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (http://goslog.ru/dokumenti-planirovaniya/).

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 18 февраля 2021 года, еженедельно по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 17 февраля 2021 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2021 г. №156-ПГ

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101008:36, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Советская, дом 35

Рассмотрев заявление Змеевой Ольги Владимировны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства (минимальные отступы от границ земельного участка до расположенных на нем объектов капитального строительства: со стороны проездов – менее 3 метров) для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101008:36, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Советская, дом 35, расположенного в территориальной зоне Ж1 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами в городских населенных пунктах, в форме обсуждения в 17-15 часов 18 февраля 2021 года в актовом зале Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 213).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (http://goslog.ru/dokumenti-planirovaniya/).

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 18 февраля 2021 года, еженедельно по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 17 февраля 2021 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2021 г. №157-ПГ

Об утверждении Порядка использования автомобильных дорог общего пользования местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в границах городского округа Сухой Лог

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования автомобильных дорог общего пользования местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в границах городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В.Трофимчука.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 09.02.2021 г. №157-ПГ

ПОРЯДОК
использования автомобильных дорог общего пользования местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в границах городского округа Сухой Лог

1. Настоящий Порядок использования автомобильных дорог общего пользования местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в границах городского округа Сухой Лог (далее – Порядок) устанавливает особенности использования автомобильных дорог общего пользования местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах на территории городского округа Сухой Лог.

2. Автомобильные дороги, используемые при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций - это дороги, которые необходимы для обеспечения граж-

данской обороны, мобилизационной подготовки, соединяющие военные, важные государственные и социальные объекты и предназначенные в условиях военного времени для воинских перевозок, эвакуации населения, объектов хозяйственного, социального и культурного назначения.

3. Администрация городского округа Сухой Лог, в целях обеспечения готовности автомобильных дорог общего пользования местного значения для использования в военное время, проводит мероприятия по их ремонту и содержанию в исправном состоянии в интересах гражданской обороны, мобилизационной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. На территории городского округа Сухой Лог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, применяется такая мера, как ограничение движения транспортных средств.

5. В целях обеспечения мобилизационной подготовки работы по организации мероприятий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения осуществляются Администрацией городского округа Сухой Лог.

Мобилизационная подготовка определяется как комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики Российской Федерации, экономики Свердловской области, экономики городского округа Сухой Лог, подготовке органов местного самоуправления и организаций городского округа Сухой Лог, подготовке Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время, в соответствии с законодательством Российской Федерации, специальных формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

6. Мероприятиями по гражданской обороне, мобилизационной подготовке с использованием автомобильных дорог общего пользования местного значения являются:

1) эвакуация населения, материальных средств и культурных ценностей из приграничных районов военных действий, подвергаемых опасности воздействия средств массового поражения, очагов поражения и зон радиоактивного, химического и биологического (бактериального) заражения (загрязнения);

2) перевозка мобилизационных людских и материальных ресурсов по нарядам Министерства обороны;

3) доставка материальных средств и техники к местам строительства недостающих защитных сооружений;

4) подвоз сил и средств гражданской обороны к местам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

5) вывоз из очагов поражения пострадавшего населения;

6) пассажирские и грузовые перевозки для нужд жизнеобеспечения населения.

7. Дорожное обеспечение мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки заключается в заблаговременной подготовке транспортных маршрутов к массовым перевозкам, которое включает:

1) ремонт и содержание в проезжем состоянии полотна автомобильных дорог общего пользования местного значенияи искусственных сооружений на них;

2) реконструкцию существующих и строительство новых автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) разработку и осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях быстрейшей ликвидации разрушений и повреждений на них (создание запасов строительных материалов и новых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог) для обеспечения ввода аварийно-спасательных формирований в очаги поражения и эвакуации пораженных;

4) разработку мероприятий по обеспечению маршрутов эвакуации населения пешим порядком.

8. Транспортное и дорожное обеспечение осуществляется в тесном взаимодействии:

1) с дорожными войсками Вооруженных Сил Российской Федерации и иными воинскими формированиями Российской Федерации – по совместному использованию автомобильных дорог общего пользования местного значения для передвижения войск, воинских перевозок и перевозок гражданской обороны, а также по техническому прикрытию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) с территориальным военным комиссариатом – по определению автомобильного транспорта, оставшегося в ведении гражданской обороны после отмобилизования для нужд Вооруженных Сил Российской Федерации.

9. Для обеспечения бесперебойного движения и поддержания установленного порядка на автомобильных дорогах общего пользования местного значения заблаговременно разрабатываются и согласовываются с военными органами мероприятия по организации регулирования движения автотранспорта.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2021 г. №166-ПГ

О Сухоложском городском звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 года №1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», статьями 3, 4 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года №221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 28 февраля 2005 года №139–ПП «О Свердловской подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» с внесенными изменениями, в целях совершенствования деятельности органов управления Сухоложского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности населения городского округа Сухой Лог, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Сухоложском городском звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – СГЗ РСЧС) (прилагается).

2. Утвердить структуру Сухоложского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (СГЗ РСЧС) (прилагается).

3. Возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог (далее - КЧС и ОПБ городского округа Сухой Лог) функции координирующего органа СГЗ РСЧС.

4. Возложить на отдел гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог функции постоянно действующего органа управления СГЗ РСЧС.

5. Возложить на Единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа Сухой Лог (далее - ЕДДС) функции органа повседневного управления СГЗ РСЧС.

6. Утвердить перечень служб единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – служба РСЧС) городского округа Сухой Лог (прилагается).

7. Утвердить перечень служб РСЧС городского округа Сухой Лог, закрепленных за руководящим составом Администрации городского округа Сухой Лог (прилагается).

8. Базовой основой служб РСЧС определить структурные подразделения Администрации городского округа Сухой Лог, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сухой Лог (по согласованию).

9. Назначить руководителями служб РСЧС, руководителей соответствующих структурных подразделений Администрации городского округа Сухой Лог, органов управления федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и руководителей организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сухой Лог, в чьи полномочия входят вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (по согласованию).

10. Ввести руководителей служб РСЧС в состав КЧС и ОПБ городского округа Сухой Лог.

11. Создать рабочие группы в составе КЧС и ОПБ городского округа Сухой Лог по количеству служб РСЧС, в состав которых включить представителей структурных подразделений Администрации городского округа Сухой Лог, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, организаций, учреждений, осуществляющих реагирование на риски чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Сухой Лог (по согласованию).

12. В режиме функционирования чрезвычайной ситуации определить рабочие группы основой создания межведомственного оперативного штаба городского округа Сухой Лог (далее – МОШ ГО) по ликвидации чрезвычайных ситуаций, согласно закреплённых рисков.

13. Руководство МОШ ГО в период его работы возложить на Главу городского округа Сухой Лог, курирующего службы РСЧС городского округа.

14. Порядок организации работ рабочих групп и межведомственного оперативного штаба по реагированию на риски ЧС на территории городского округа Сухой Лог определить решением КЧС и ОПБ городского округа Сухой Лог.

15. Возложить на аварийно-спасательные формирования организаций и предприятий, независимо от форм собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения городского округа Сухой Лог или выполняющих в ходе своей деятельности потенциально опасные работы, функции сил и средств СГЗ РСЧС.

16. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 05 декабря 2017 года №1691 - ПГ «О Сухоложском городском звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» признать утратившими силу.

17. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утверждено
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 11.02.2021 г. №166-ПГ

Положение
о Сухоложском городском звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования Сухоложского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - СГЗ РСЧС).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года №221-ОЗ «О защите населения и территории Свердловской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. СГЗ РСЧС создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории городского округа Сухой Лог и объединяет органы местного самоуправления, организации и учреждения, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3. СГЗ РСЧС действует на муниципальном и объектовом уровнях.

4. На каждом уровне СГЗ РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил единой системы, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

При этом системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, создаются на муниципальном и объектовом уровнях единой системы.

5. Координационными органами СГЗ РСЧС являются:

1) на муниципальном уровне (на территории городского округа Сухой Лог) комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности городского округа Сухой Лог (далее - КЧС и ОПБ городского округа Сухой Лог);

2) на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

6. Основными задачами комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с их компетенцией являются:

1) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Сухой Лог;

2) координация деятельности органов местного самоуправления и организаций городского округа Сухой Лог по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующих уровнях единой системы;

3) обеспечение согласованности действий федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и организаций, расположенных на территории городского округа Сухой Лог, при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

7. Иные задачи могут быть возложены на КЧС и ОПБ городского округа Сухой Лог постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

8. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств СГЗ РСЧС к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

Компетенция КЧС и ОПБ городского округа Сухой Лог и КЧС и ОПБ объекта, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

9. Постоянно действующими органами управления СГЗ РСЧС являются:

1) на муниципальном уровне – отдел гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог;

2) на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления СГЗ РСЧС определяются в соответствующих положениях о них или уставах указанных органов.

10. Органами повседневного управления СГЗ РСЧС являются:

1) на муниципальном уровне - единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Сухой Лог;

2) на объектовом уровне - подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

Размещение постоянно действующих органов управления СГЗ РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

11. К силам и средствам СГЗ РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Сухой Лог.

12. Состав сил и средств СГЗ РСЧС определяются соответствующими правовыми актами.

13. В состав сил и средств каждого уровня СГЗ РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

14. Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, имеющие дежурные подразделения и оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

15. Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их органы местного самоуправления городского округа Сухой Лог и организации, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

16. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

1) в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций;

3) по решению уполномоченных на то должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований либо имеющих на то установленные законодательством Российской Федерации полномочия на основе запроса федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, организаций, на территории которых сложились чрезвычайные ситуации или к полномочиям которых отнесена ликвидация указанных чрезвычайных ситуаций, на основе запроса руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций либо по согласованию с указанными органами и руководителями ликвидации чрезвычайных ситуаций.

17. Силы и средства федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и организаций, расположенных на территории городского округа Сухой Лог, привлекаются при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с задачами, возложенными на них законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и планами взаимодействия.

18. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций на всех уровнях СГЗ РСЧС создаются резервы финансовых и материальных ресурсов органов местного самоуправления и организаций городского округа Сухой Лог. Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и организаций городского округа Сухой Лог. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций. Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом, организацией.

19. Управление СГЗ РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил СГЗ РСЧС.

20. Информационное обеспечение органов управления СГЗ РСЧС осуществляется в рамках деятельности территориальной системы мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и через единую дежурно-диспетчерскую службу. Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, в телефонных сетях населенных пунктов городского округа Сухой Лог устанавливается единые номера – 112, (34373) 4-39-00, 4-46-00.

21. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках единой системы осуществляется на основе федерального плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Сухой Лог и планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций городского округа Сухой Лог.

22. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территории района органы управления и силы СГЗ РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

23. Решением Главы городского округа Сухой Лог, руководителями организаций, на территории которых, могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил СГЗ РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

1) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

2) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

24. В режиме чрезвычайной ситуации органы управления и силы СГЗ РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления и организаций городского округа Сухой Лог.

25. Решениями Главы городского округа Сухой Лог и организаций городского округа Сухой Лог о введении для соответствующих органов управления и сил СГЗ РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

1) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

2) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

3) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

4) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

5) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

26. Глава городского округа Сухой Лог и руководители организаций городского округа Сухой Лог должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил СГЗ РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

27. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на территории режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, Глава городского округа Сухой Лог и руководители организаций городского округа Сухой Лог отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил СГЗ РСЧС.

28. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами СГЗ РСЧС в режиме повседневной деятельности, являются:

1) изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

2) сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3) разработка и реализация целевых программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

4) планирование действий органов управления и сил единой системы, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

5) подготовка населения городского округа Сухой Лог в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;

6) пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

7) руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

8) проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

9) осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

10) проведение мероприятий по подготовке к приему эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территорию городского округа Сухой Лог, их размещению, а также жизнеобеспечению принимаемого населения при чрезвычайных ситуациях;

11) ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

29. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами СГЗ РСЧС в режиме повышенной готовности, являются:

1) усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

2) введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил СГЗ РСЧС на стационарных пунктах управления;

3) непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам СГЗ РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения городского округа Сухой Лог о чрезвычайных ситуациях;

4) принятие оперативных мер на территории городского округа Сухой Лог по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

5) уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

6) приведение при необходимости сил и средств СГЗ РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

7) восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

8) проведение при необходимости приемных эвакуационных мероприятий.

30. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами СГЗ РСЧС в режиме чрезвычайной ситуации, являются:

1) непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

2) оповещение руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и населения городского округа Сухой Лог о возникших чрезвычайных ситуациях;

3) проведение мероприятий по защите населения и территории городского округа Сухой Лог от чрезвычайных ситуаций;

4) организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств СГЗ РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

5) непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

6) организация и поддержание непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций городского округа Сухой Лог по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

7) проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

8) информирование населения городского округа Сухой Лог о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и

Утверждена
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 11.02.2021 г. №166-ПГ

Структура
Сухоложского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (СГЗ РСЧС)

№ п/п	Наименование структурных звеньев	Ведомственная принадлежность
Сухоложское городское звено Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций		
Координационные органы		
1	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог	Администрация городского округа Сухой Лог
2	Объектовые комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм на территории городского округа Сухой Лог (по согласованию)
Постоянно действующие органы управления		
3	Отдел гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог	Администрация городского округа Сухой Лог
4	Структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм на территории городского округа Сухой Лог (по согласованию)
Органы повседневного управления		
5	Отдел гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог	Администрация городского округа Сухой Лог
6	Структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм на территории городского округа Сухой Лог (по согласованию)
Органы повседневного управления		
7	ЕДДС городского округа Сухой Лог	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика»
8	Дежурно-диспетчерские службы объектов экономики, жизнеобеспечения, предприятий, организаций и учреждений	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм на территории городского округа Сухой Лог (по согласованию)
Силы и средства наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и обстановкой на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения		
7	Производственные лаборатории, лаборатории санитарно-экологического контроля сырья, продуктов производства, воздуха и промышленных стоков	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм на территории городского округа Сухой Лог (по согласованию)
Силы и средства для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
8	117 пожарно-спасательная часть 59 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы ГПС Главного управления МЧС России по Свердловской области Государственное бюджетное пожарно-техническое учреждение Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18»	Главное управление МЧС России по Свердловской области (по согласованию) Министерство общественной безопасности Свердловской области (по согласованию)
9	Аварийно-спасательные формирования, аварийно-технические, ремонтно-восстановительные бригады, группы	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм на территории городского округа Сухой Лог (по согласованию)
10	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница»	Министерство здравоохранения Свердловской области (по согласованию)
11	Нештатные формирования гражданской обороны, добровольные спасательные формирования	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм на территории городского округа Сухой Лог (по согласованию)
Система связи, оповещения, информационного обеспечения населения		
12	Автоматизированная система централизованного оповещения населения городского округа Сухой Лог	Отдел гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог, ЕДДС городского округа Сухой Лог, универсальная мобильная группа обслуживания сел Сухоложского района линейно-технического цеха Асбестовского района межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Каменск- Уральский Екатеринбургского филиала макрорегионального филиала Урал ПАО «Ростелеком», (по согласованию) предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм на территории городского округа Сухой Лог (по согласованию)
13	Городские и междугородные проводные системы связи	Универсальная мобильная группа обслуживания сел Сухоложского района линейно-технического цеха Асбестовского района межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Каменск- Уральский Екатеринбургского филиала макрорегионального филиала Урал ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
14	Объектовые локальные системы оповещения	Предприятия и организации независимо от их организационно-правовых форм, производящие или использующие в производстве потенциально опасные вещества на территории городского округа Сухой Лог (по согласованию)

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 11.02.2021 г. №166-ПГ

Перечень
служб единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Сухой Лог

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства городского округа Сухой Лог, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
1. СЛУЖБА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ТРАНСПОРТЕ					
Ответственный за формирование службы: заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчук А.В., телефон №(34373) 4-34-43					
1	Риск возникновения ЧС на объектах железнодорожного транспорта связанные с крушением пассажирского или грузового состава	Начальник Егоршинской дистанция пути ОАО «РЖД» (по согласованию). Начальник ж/д станции «Кунара» (по согласованию).	-дежурный по ж/д станции «Кунара» (по согласованию); - начальник ж/д станции «Кунара» (по согласованию); - ЕДДС городского округа Сухой Лог.	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - КЭС г. Сухой Лог АО «ГАЗЭКС» (по согласованию); - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомхоз»; -МУП «Горкомсети».	ОАО РЖД: - восстановительный поезд (по согласованию); - пожарный поезд; АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).
2	Риск возникновения ЧС на объектах железнодорожного транспорта связанные с крушением состава с опасным грузом	Начальник Егоршинской дистанция пути ОАО «РЖД» (по согласованию). Начальник ж/д станции «Кунара» (по согласованию).	-дежурный по ж/д станции «Кунара» (по согласованию); - начальник ж/д станции «Кунара» (по согласованию); - ЕДДС городского округа Сухой Лог.	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - КЭС г. Сухой Лог АО «ГАЗЭКС» (по согласованию); - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомхоз»; -МУП «Горкомсети».	ОАО РЖД: - восстановительный поезд (по согласованию); - пожарный поезд; АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).
3	Риск возникновения ЧС на объектах железнодорожного транспорта связанные с аварией на ЖД станции или ЖД переезде	Начальник Егоршинской дистанция пути ОАО «РЖД» (по согласованию). Начальник ж/д станции «Кунара» (по согласованию).	дежурный по ж/д станции «Кунара» (по согласованию); - начальник ж/д станции «Кунара» (по согласованию); - ЕДДС городского округа Сухой Лог.	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - КЭС г. Сухой Лог АО «ГАЗЭКС» (по согласованию); - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомхоз»; -МУП «Горкомсети».	ОАО РЖД; - восстановительный поезд (по согласованию); - пожарный поезд; АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).
4	Риск возникновения крупного дорожно-транспортного происшествия	Начальник ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - дежурная часть ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).	- ОМВД России по городу Сухой Лог; - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - МУП «Горкомхоз».	АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).
5	Риск возникновения ЧС на объектах автомобильного транспорта с участием: пассажирского транспорта; транспорта, перевозящего опасные грузы	Начальник ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию). Сухоложское ДРСУ АО «Свердловскавтодор» (по согласованию). МУП «Горкомхоз».	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - дежурная часть ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - дежурная часть 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию).	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - Сухоложское ДРСУ АО «Свердловскавтодор» (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - МУП «Горкомхоз».	АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию); - АО «Свердловскавтодор» (по согласованию).
6	Риск возникновения ЧС на объектах автомобильного транспорта связанный с заторами (заносами) на дорогах	Начальник ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию). Сухоложское ДРСУ АО «Свердловскавтодор» (по согласованию). МУП «Горкомхоз».	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - дежурная часть ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - дежурная часть 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию).	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - Сухоложское ДРСУ АО «Свердловскавтодор» (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - МУП «Горкомхоз».	АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию); - АО «Свердловскавтодор» (по согласованию).
7	Риск возникновения аварии автомобильного транспорта на железнодорожном переезде	Начальник ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию). Начальник Егоршинской дистанции пути ОАО «РЖД» (по согласованию). Начальник ж/д станции «Кунара» (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - дежурная часть ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - дежурная часть 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию).	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - Егоршинская дистанция пути ОАО «РЖД» (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - МУП «Горкомхоз».	АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).
8	Риск возникновения очень сильного снега	Сухоложское ДРСУ АО «Свердловскавтодор» (по согласованию). МУП «Горкомхоз».	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - дежурная часть ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - дежурная часть 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию).	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Богдановичского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - МУП «Горкомхоз» - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомхоз».	АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию) (по согласованию); - АО «Свердловскавтодор» (по согласованию).
9	Риск возникновения сильной метели	Сухоложское ДРСУ АО «Свердловскавтодор» (по согласованию). МУП «Горкомхоз».	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - дежурная часть ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - дежурная часть 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию).	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - МУП «Горкомхоз» - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию).	АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию); - АО «Свердловскавтодор» (по согласованию).
10	Риск возникновения сильного ливня (очень сильный ливневый дождь)	Сухоложское ДРСУ АО «Свердловскавтодор» (по согласованию). МУП «Горкомхоз».	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - дежурная часть ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - дежурная часть 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию).	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - МУП «Горкомхоз» - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомхоз».	АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию); - АО «Свердловскавтодор» (по согласованию).
2. СЛУЖБА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ					
Ответственный за формирование службы: начальник 117 пожарно-спасательной части 59 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Свердловской области Шипачев В.В., телефон №(34373) 3-10-85					
11	Пожары в зданиях, сооружениях, установках (в т.ч. магистральные газо-, продуктопроводы) производственного назначения	117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию). ГБПТУ СО «ОПС СО №18» (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - дежурная часть 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию).	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - КЭС г. Сухой Лог АО «ГАЗЭКС» (по согласованию); - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомхоз»; -МУП «Горкомсети».	Специализированные АСФ (привлекаемые по договору) (по согласованию); - АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

12	Пожары на объектах: жилого назначения; сельскохозяйственного назначения; торговли и питания и других объектов	117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию). ГБПТУ СО «ОПС СО №18» (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - дежурная часть 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию).	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - КЭС г. Сухой Лог АО «ГАЗЭКС» (по согласованию); - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомхоз» -МУП «Горкомсети».	АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).
13	Пожары на автомобильном транспорте	117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию). ГБПТУ СО «ОПС СО №18» (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - дежурная часть 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию).	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - КЭС г. Сухой Лог АО «ГАЗЭКС» (по согласованию); - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомхоз»; -МУП «Горкомсети».	АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).
14	Пожары в зданиях (сооружениях) жилого, административного, учебно-воспитательного, социального, культурно-досугового назначения, здравоохранения и других объектах	117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию). ГБПТУ СО «ОПС СО №18» (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - дежурная часть 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию).	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - КЭС г. Сухой Лог АО «ГАЗЭКС» (по согласованию) (по согласованию); - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомхоз»; -МУП «Горкомсети».	АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).
15	Пожары на ж/д транспорте	117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию). ГБПТУ СО «ОПС СО №18» (по согласованию). Начальник ж/д станции «Кунара» (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; -дежурный по ж/д станции «Кунара» (по согласованию); - дежурная часть 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию).	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию).	Пожарный поезд; аварийно-восстановительный поезд; АСФ (ОАО РЖД).
3. СЛУЖБА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ И ОБЪЕКТАХ ГАЗОВОГО ХОЗЯЙСТВА					
Ответственный за формирование службы: директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ» Мясоедов Е.И., телефон №(34373) 4-23-28					
16	Риск возникновения аварий на электроэнергетических сетях с долговременным перерывом электроснабжения основных потребителей и населения	Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; -диспетчер Сухоложского РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - диспетчер Сухоложского участка ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию).	- бригада Сухоложского РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - бригада Сухоложского участка ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию).	Аварийные бригады РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); аварийные бригады «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию).
17	Риск возникновения аварии на транспортных электрических контактных сетях	Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; -диспетчер Сухоложского РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - диспетчер Сухоложского участка ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию).	- бригада Сухоложского РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - бригада Сухоложского участка ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию).	Аварийные бригады РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); аварийные бригады «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию).
18	Риск возникновения аварий на водозаборах	МУП «Горкомсети».	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; -диспетчер МУП «Горкомсети»; - директор МУП «Горкомсети».	-аварийно-восстановительная бригада МУП «Горкомсети».	
19	Риск возникновения аварий на системах водоснабжения	МУП «Горкомсети».	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; -диспетчер МУП «Горкомсети»; - директор МУП «Горкомсети»	-аварийно-восстановительная бригада МУП «Горкомсети».	
20	Риск возникновения аварий на канализационных сетях	МУП «Горкомсети».	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; -диспетчер МУП «Горкомсети»; - директор МУП «Горкомсети».	-аварийно-восстановительная бригада МУП «Горкомсети»; - ООО УК «Сухоложская» (по согласованию).	
21	Риск взрыва бытового газа	Начальник КЭС г. Сухой Лог АО «ГАЗЭКС» (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - ДДС КЭС г. Сухой Лог АО «ГАЗЭКС» (по согласованию).	- аварийные бригады службы КЭС г. Сухой Лог АО «ГАЗЭКС» (по согласованию); - ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомсети»; -МУП «Горкомхоз»; -МУП «Жилкомсервис-СЛ»; - ООО УК «Сухоложская» (по согласованию).	Специализированные АСФ (привлекаемые по договору).
22	Риск возникновения аварий на системах газоснабжения, повлекшее нарушение жизнедеятельности населения	Начальник КЭС г. Сухой Лог АО «ГАЗЭКС» (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - ДДС КЭС г. Сухой Лог АО «ГАЗЭКС» (по согласованию).	- аварийные бригады службы КЭС г. Сухой Лог АО «ГАЗЭКС» (по согласованию); - ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомсети»; -МУП «Горкомхоз»; -МУП «Жилкомсервис-СЛ»; -ООО УК «Сухоложская» (по согласованию).	Специализированные АСФ (привлекаемые по договору).
23	Риск возникновения аварий на системах теплоснабжения, повлекшее нарушение жизнедеятельности населения	МУП «Жилкомсервис-СЛ».	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - директор МУП «Жилкомсервис-СЛ».	-аварийно-восстановительная бригада МУП «Жилкомсервис-СЛ»; - ООО УК «Сухоложская» (по согласованию).	
24	Риск возникновения сильного ветра, в т.ч. шквал, смерч			- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомсети»; -МУП «Горкомхоз»; -МУП «Жилкомсервис-СЛ»; -ООО УК «Сухоложская» (по согласованию).	АМГ Главного управления МЧС России Свердловской области (по согласованию).
25	Риск возникновения высоких уровней воды (половодье, зажор, затор, дождевой паводок		- ЕДДС городского округа Сухой Лог.	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомсети»; -МУП «Горкомхоз»; -МУП «Жилкомсервис-СЛ»; -ООО УК «Сухоложская» (по согласованию).	

4. СЛУЖБА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ СТРОИТЕЛЬСТВА					
Ответственный за формирование службы: начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Чебыкин Д.А., телефон №(34373) 4-24-30					
26	Риск обрушения зданий и сооружений		- ЕДДС городского округа Сухой Лог.	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомсети»; -МУП «Горкомхоз»; -МУП «Жилкомсервис-СЛ»; -ООО УК «Сухоложская» (по согласованию); - МКУ «УМЗ».	АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).
27	Риск падения строительных конструкций и механизмов		- ЕДДС городского округа Сухой Лог.	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); - Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» (по согласованию); -МУП «Горкомсети»; -МУП «Горкомхоз»; -МУП «Жилкомсервис-СЛ»; -ООО УК «Сухоложская» (по согласованию); - МКУ «УМЗ».	АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).
5. СЛУЖБА ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ И ЗАЩИТЫ ОТ ВРЕДИТЕЛЕЙ И БОЛЕЗНЕЙ ЛЕСА					
Ответственный за формирование: директор государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» Кылосов А.И., телефон №(34373) 4-40-88					
28	Риск возникновения природных пожаров	ГКУ СО «Сухоложское лесничество» (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог.	- формирования Сухоложского участка ГБУ СО «Уральская база авиационной охраны лесов» (по согласованию); - ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - арендаторы леса (по согласованию).	АМГ Главного управления МЧС России Свердловской области (по согласованию).
29	Риск возникновения массового поражения леса болезнями и вредителями	ГКУ СО «Сухоложское лесничество» (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог.	- формирования ГКУ СО «Сухоложское лесничество» (по согласованию).	Департамент лесного хозяйства Свердловской области (по согласованию).
30	Риск возникновения лесных пожаров на землях ГО	ГКУ СО «Сухоложское лесничество» (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог.		- формирования Сухоложского участка ГБУ СО «Уральская база авиационной охраны лесов» (по согласованию); - ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - арендаторы леса (по согласованию).
31	Риск возникновения торфяных пожаров	ГКУ СО «Сухоложское лесничество» (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог.	- формирования Сухоложского участка ГБУ СО «Уральская база авиационной охраны лесов» (по согласованию); - ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - арендаторы леса (по согласованию).	АМГ Главного управления МЧС России Свердловской области (по согласованию).
6. СЛУЖБА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ					
Ответственный за формирование службы: главный врач государственного автономного учреждения Свердловской области «Сухоложская районная больница» Веремеенко М.К., телефон №(34373)4-36-13					
32	Риск возникновения особо опасных болезней (холера, чума, туляремия, сибирская язва, мелиоидоз, лихорадка Ласса, болезни, вызванные вирусами Марбурга и Эбола)	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию). Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; -главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию); - руководитель ГБУСО «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).	- ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - специалисты ГБУСО «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию); - специалисты филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию).	ГКУЗ Свердловской области «Территориальный центр медицины катастроф» (по согласованию); - ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области (по согласованию); - Департамент ветеринарии Свердловской области (по согласованию).
33	Риск возникновения особо опасных кишечных инфекций (болезни I и II группы патогенности по СП 1.2.011-94)	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию). Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; -главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию); - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).	-ГАУЗ СО «Сухоложская РБ»; - специалисты территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию); - специалисты филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию).	ГКУЗ Свердловской области «Территориальный центр медицины катастроф» (по согласованию).
34	Риск возникновения инфекционных заболеваний людей невыясненной этиологии	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию). Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; -главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию); - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).	-ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - специалисты территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию); - специалисты филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию).	ГКУЗ Свердловской области «Территориальный центр медицины катастроф» (по согласованию).

35	Риск возникновения отравления людей	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию). Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; -главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию); - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).	-ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - специалисты территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию); - специалисты филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию).	ГКУЗ Свердловской области «Территориальный центр медицины катастроф» (по согласованию).
36	Риск возникновения эпидемии	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию). Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; -главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию); - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).	- ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - специалисты территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию); - специалисты филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе» (по согласованию).	ГКУЗ Свердловской области «Территориальный центр медицины катастроф» (по согласованию).
7. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ЖИВОТНЫХ И РАСТЕНИЙ					
Ответственный за формирование службы: руководитель государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Шилов А.А., телефон №(34373) 4-53-62, 4-36-34					
37	Риск возникновения особо опасных острых инфекционных болезней сельскохозяйственных животных: ящур, бешенство, сибирская язва, лептоспироз, туляремия, мелиоидоз, листериоз, чума (КРС, МРС), чума свиней, болезнь Ньюкасла, оспа, контагиозная плевропневмония	Управление Россельхоз надзора по Свердловской области (по согласованию). Департамент ветеринарии Свердловской области (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - руководитель ГБУСО «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).	- специалисты ГБУСО «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию); - специалисты сельскохозяйственных предприятий, крестьянских и фермерских хозяйств (по согласованию).	Специализированные АСФ (привлекаемые по договору).
38	Риск возникновения прочих острых инфекционных болезней сельскохозяйственных животных, хронические инфекционные болезни сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез, лейкоз и др.)	Управление Россельхоз надзора по Свердловской области (по согласованию). Департамент ветеринарии Свердловской области (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - руководитель ГБУСО «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).	- специалисты ГБУСО «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию); - специалисты сельскохозяйственных предприятий, крестьянских и фермерских хозяйств (по согласованию).	
39	Риск возникновения ЧС, связанный с экзотическими болезнями животных	Управление Россельхоз надзора по Свердловской области (по согласованию). Департамент ветеринарии Свердловской области (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - руководитель ГБУСО «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).	- специалисты ГБУСО «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию); - специалисты сельскохозяйственных предприятий, крестьянских и фермерских хозяйств (по согласованию).	Специализированные АСФ (привлекаемые по договору).
40	Риск возникновения массового поражения с/х растений болезнями и вредителями	Филиал ФГБУ «Россельхозцентр» по Свердловской области (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; -руководитель Сухоложского районного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Свердловской области (по согласованию).	- специалисты сельскохозяйственных предприятий, крестьянских и фермерских хозяйств (по согласованию).	Специализированные АСФ (привлекаемые по договору).
8. СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, РАДИАЦИОННОЙ И ХИМИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ					
Ответственный за формирование службы: главный специалист Администрации городского округа Сухой Лог Сутолкина С.А., телефон №(34373)4-35-22					
41	Риск загрязнения воздуха, связанный с нарушением технологического процесса или задымления в следствии лесных пожаров	Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог	- формирования Сухоложского участка ГБУ СО «Уральская база авиационной охраны лесов» (по согласованию); - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ»; - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона; - арендаторы леса (по согласованию).	АМГ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).
42	Риск возникновения аномально жарких температур		- ЕДДС городского округа Сухой Лог.	- ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию).	
43	Риск возникновения аномально низких температур		- ЕДДС городского округа Сухой Лог.	- ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию).	
9. СЛУЖБА ЭВАКУАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ					
Ответственный за формирование службы: первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог Абрамова Л.А., телефон №(34373)4-35-21					
44	Все риски	Администрация городского округа Сухой Лог.	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; -начальник отдела ГЗ и ПБ Администрации городского округа Сухой Лог; - начальник отдела по вопросам жилья Администрации городского округа Сухой Лог.	- транспортные предприятия (по согласованию); - ОМВД России по городу Сухой Лог; - ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (по согласованию); - силы Белоярского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); - объекты управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог; - объекты управления образования Администрации городского округа Сухой Лог; - гостиницы (по согласованию); - базы отдыха (по согласованию).	
10. СЛУЖБА ИНФОРМИРОВАНИЯ И ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ					
Ответственный за формирование службы: заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог Москвина Е.Ю., телефон №(34373) 4-35-02					
46	Все риски	Администрация городского округа Сухой Лог.	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - начальник финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог	- финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог; - отдел экономики Администрации городского округа Сухой Лог.	
12. СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ					
Ответственный за формирование службы: начальник ОМВД России по городу Сухой Лог Болдырев А.В., телефон №(34345) 4-29-80					
47	Все риски	ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).	- ЕДДС городского округа Сухой Лог; - дежурная часть ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).	- ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию); - ОВО по городу Сухому Логу филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Свердловской области (по согласованию).	
Итого на территории городского округа Сухой Лог в целях предупреждения и ликвидации ЧС создаётся – 12 служб РСЧС					

территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

31. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется:

1) локальной чрезвычайной ситуации - силами и средствами организации городского округа Сухой Лог на территории которой, возникла чрезвычайная ситуация;

2) муниципальной чрезвычайной ситуации - силами и средствами органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и организаций, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства вышестоящих органов исполнительной власти.

32. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1) локальной чрезвычайной ситуации - руководитель или председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации, на территории которой, возникла чрезвычайная ситуация;

2) муниципальной чрезвычайной ситуации - председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог.

33. Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с Главой городского округа Сухой Лог и организациями городского округа Сухой Лог, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

34. Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций городского округа Сухой Лог, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

35. В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Сухой Лог вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

1) проведение частичной эвакуации или временное отселение пострадавшего населения;

2) остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

3) проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

4) ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;

5) разбронирование в установленном порядке резервов материальных ресурсов организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением материальных ценностей государственного материального резерва;

6) использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящиеся в зоне чрезвычайной ситуации;

7) привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ;

8) привлечение на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ;

9) принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях, Правительство Свердловской области, а также соответствующие органы местного самоуправления и организации городского округа Сухой Лог.

36. Финансирование обеспечение СГЗ РСЧС и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование целевых программ по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 11.02.2021 г. №166-ПГ

Перечень
служб РСЧС городского округа Сухой Лог, закрепленных за руководящим составом Администрации городского округа Сухой Лог

№ п/п	Службы РСЧС городского округа Сухой Лог	Руководящий состав Администрации городского округа Сухой Лог
1	Служба по предупреждению и ликвидации ЧС на транспорте	Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – Трофимчук А.В.
2	Служба тушения пожаров	
3	Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и объектах газового хозяйства	
4	Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах строительства	
5	Служба защиты и лесов от пожаров, вредителей и болезней леса	
6	Служба медицинской защиты и противоэпидемиологических мероприятий	Первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – Абрамова Л.А.
7	Служба защиты агропромышленного комплекса, животных и растений	
8	Служба по охране окружающей среды, радиационной и химической защиты	
9	Служба эвакуации и обеспечения функционирования пунктов временного размещения	
10	Служба информирования и оповещения населения	Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – Трофимчук А.В.
11	Служба по оценке ущерба от ЧС и оказания социальной помощи населению	Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – Москвина Е.Ю.
12	Служба охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения	Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – Игонин В.Н.

Сокращения:

- ОМВД России по городу Сухой Лог – отдел министерства внутренних дел России по городу Сухой Лог;
- ОВО по городу Сухому Логу филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Свердловской области – отдел вневедомственной охраны по городу Сухому Логу филиала Федерального государственного казенного учреждения Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области;
- ЕДДС городского округа Сухой Лог – единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Сухой Лог;
- Сухоложский РКЭС АО «Облкоммунэнерго» - Сухоложский район коммунальных электрических сетей акционерного общества «Облкоммунэнерго»;
- Сухоложский участок ВЭС ОАО «МСРК Урала» - Свердловэнерго» – Сухоложский участок восточных электросетей общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» - Свердловэнерго»;
- 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области – 117 пожарно-спасательная часть 59 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области;
- ГБПТУ СО «ОПС СО №18» - государственное бюджетное пожарно-техническое учреждение Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18»;
- АМГ Главного управления МЧС России Свердловской области - аэромобильная группировка Главного управления МЧС России Свердловской области;
- ФБУЗ - федеральное бюджетное учреждение здравоохранения;
- КЭС – комплексно-эксплуатационная служба.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2021 г. №168-ПГ

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией городского округа Сухой Лог муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 №38-ФЗ «О рекламе», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 №2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 08 ноября 2017 №1592-ПГ «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02 апреля 2019 №408-ПГ «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Администрацией городского округа Сухой Лог муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.05.2012 №1024-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции»;

2) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2233-ПГ «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.05.2012 №1024-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции» («Знамя Победы», 26.11.2013, №140);

3) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 25.08.2014 №1869-ПГ «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.05.2012 №1024-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции» («Знамя Победы», 02.09.2014, №69);

4) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 13.04.2016 №577-ПГ «О внесении дополнения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.05.2012 №1024-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции» («Знамя Победы», 19.04.2016, №30);

5) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 10.01.2018 №05-ПГ «О внесении дополнения в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.05.2012 №1024-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции» («Знамя Победы», 16.01.2018, №4).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог С.Р. Нигматуллину.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 11.02.2021 г. №168-ПГ

Административный регламент предоставления Администрацией городского округа Сухой Лог муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения»

Раздел 1. Общие положения
Подраздел 1. Предмет регулирования регламента услуги

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) устанавливает:

1) порядок и стандарт предоставления органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог, их подведомственными муниципальными учреждениями городского округа Сухой Лог (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), их должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу (далее – ответственные лица);

2) сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ);

3) порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления, муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу, и их ответственными лицами, между органами, предоставляющими государственные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными государственными органами Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, учреждениями и организациями, осуществляющими функции по предоставлению муниципальных услуг, в процессе предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Получателями муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может быть физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся:

1) собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, управомоченное собственником такого имущества, в том числе являющееся арендатором;

2) лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция;

3) лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

4) доверительным управляющим недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

5) владельцем рекламной конструкции (далее - заявители).

3. От имени заявителей за получением муниципальной услуги могут обратиться их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно ответственными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, при личном приеме и по телефону.

5. Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги, в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет):

1) на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу (http://www.goslog.ru);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (http://www.gosuslugi.ru);

3) на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (https://mfc66.ru/).

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) ответственные лица должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально – делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Подраздел 4. Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения» (далее – муниципальная услуга).

Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Органом местного самоуправления городского округа Сухой Лог, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация городского округа Сухой Лог.

11. Органом, предоставляющим муниципальную услугу от имени Администрации городского округа Сухой Лог, является комитет по управлению муниципальным имуществом (далее – Комитет).

12. Непосредственно муниципальную услугу оказывают: муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Подраздел 6. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

13. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

2) МФЦ;

3) Федеральная налоговая служба России.

14. Органу, предоставляющему муниципальную услугу, его ответственным лицам запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и иных органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, полномочия по которым переданы органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 №1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг».

Подраздел 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) выдача решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Подраздел 8. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативно-правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

16. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должно быть направлено заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

17. Решение об аннулировании разрешения принимается:

1) в течение месяца со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца со дня направления владельцем рекламной конструкции или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

18. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги - не предусмотрен.

19. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 (трех) календарных дней с даты регистрации указанных документов в Комитете.

В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Комитете.

Подраздел 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается и своевременно актуализируется ответственными лицами на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на Едином портале в сети Интернет.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заявителю необходимо предоставить в орган, предоставляющий муниципальную услугу заявление по форме, указанной в приложении №1 к настоящему регламенту, с согласием на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении №2 к настоящему регламенту.

К заявлению в обязательном порядке необходимо приложить:

1) данные о заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются Администрацией городского округа Сухой Лог в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5 - 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ) законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Администрация городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.

3) фотография места размещения рекламной конструкции;

4) эскизный проект рекламной конструкции;

5) план схема размещения (в случае установки отдельно стоящей рекламной конструкции).

22. При обращении за получением решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель представляет:

1) уведомление в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения (в случае если заявитель является владельцем рекламной конструкции);

2) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного с владельцем рекламной конструкции, с сопроводительным письмом;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (доверенность).

23. Документами, подтверждающими правомочие заявителя на предоставление муниципальной услуги, являются:

1) общегражданский паспорт (представляется в оригинале, при отсутствии - в нотариально заверенной копии);

2) учредительные документы юридического лица (представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке).

В качестве документа, подтверждающего правомочие представителя на обращение за получением муниципальной услуги, может быть представлена:

1) доверенность, оформленная и удостоверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем. При этом, в случае подачи документов в электронном виде, доверенность, выданная юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физическо-

го лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

24. Документы, указанные в первом абзаце пункта 21 регламента представляются по формам, установленным в приложениях 1,2 к настоящему регламенту соответственно.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 21 настоящего регламента, представляются заявителем самостоятельно в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

25. Документы, указанные в подпунктах 1–5 пункта 21 регламента предоставляются с учетом положений законодательства Российской Федерации:

1) на бумажном носителе путем личного обращения заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) в электронной форме через Единый портал в порядке, предусмотренном подразделом 30 настоящего регламента;

3) через МФЦ в порядке, предусмотренном подразделом 31 настоящего регламента.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативно – правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося владельцем рекламной конструкции, предоставляемая органами Федеральной налоговой службы России (представляется в подлиннике);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся владельцем рекламной конструкции, предоставляемая органами Федеральной налоговой службы России (представляется в подлиннике);

3) сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, - в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, предоставляемые Росреестром (представляется в подлиннике);

4) сведения о наличии согласия собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности.

27. Указанные в пункте 26 настоящего регламента документы, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе либо получены ответственными лицами в ходе межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся указанные сведения и документы.

При этом, непредставление заявителем таких документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги. Ответственные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работники МФЦ также не вправе требовать от заявителя представления таких документов и информации.

28. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 26 настоящего регламента, заявитель вправе:

1) лично обратиться в органы, учреждения и организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения и документы;

2) обратиться в МФЦ;

3) воспользоваться информационно-телекоммуникационными сервисами в сети Интернет, в том числе через Единый портал.

29. Документы, указанные в пункте 26 настоящего регламента, представляются:

1) на бумажном носителе путем личного обращения заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) в электронной форме через Единый портал в порядке, предусмотренном подразделом 30 настоящего регламента;

3) через МФЦ в порядке, предусмотренном подразделом 31 настоящего регламента.

Подраздел 12. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

30. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, его ответственные лица, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) ответственного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

31. Органу, предоставляющему муниципальную услугу, его ответственным лицам также запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет.

Подраздел 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредоставление, отсутствие документов, указанных в пункте 21 настоящего регламента, предоставление документов, текст которых не поддается прочтению, а также подача заявления и документов неуполномоченным лицом.

33. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении запроса через Единый портал являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в запросе, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом);

2) представление некачественных электронных образов копий документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Подраздел 14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

34. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Закона о рекламе определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Сухой Лог;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Закона о рекламе.

36. Оснований для отказа в выдаче решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

37. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

38. В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу с запросом о предоставлении муниципальной услуги, при устранении препятствий, явившихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

39. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 №1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», законодательством Российской Федерации:

1) представление сведений, содержащихся в ЕГРП Росреестром;

2) представление сведений, содержащихся в Федеральной налоговой службе России, в том числе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Подраздел 16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

40. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере 5 000 (пять тысяч) рублей в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

41. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не взимается.

Подраздел 17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

42. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не взимается.

Подраздел 18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

43. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ, не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

Подраздел 19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

44. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в орган, предоставляющий услугу – при обращении лично заявителем (представителем заявителя), через МФЦ или по средствам почтового отправления.

45. Если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме через Единый портал или официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственное лицо органа, предоставляющего услугу, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса.

46. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи такого запроса и документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Подраздел 20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

47. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно–эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) места для ожидания обеспечиваются стульями, скамьями (банкетками);

3) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами или информационными электронными терминалами, столами (стойками) для оформления документов;

4) туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

48. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.

49. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

50. Обеспечение доступности объектов инвалидам в соответствии с требованиями, установленными законодательными Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) на территории, прилегающей к зданию, располагается автостоянка для парковки автомобилей;

2) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

Подраздел 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с ответственными должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной слуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (далее - экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ (далее - комплексный запрос)

51. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно–коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу и посредством комплексного запроса;

3) возможность получения муниципальной услуги в электронной форме;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно – правовыми актами;

5) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

6) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

52. При предоставлении муниципальной услуги, взаимодействие заявителя с ответственными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу осуществляется не более 2 раз в следующих случаях:

1) при обращении заявителя (его представителя) с запросом и необходимыми документами на предоставление муниципальной услуги;

2) при выдаче результата оказания муниципальной услуги заявителю (его представителю).

53. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с ответственными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Подраздел 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальной услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

54. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу.

55. МФЦ обеспечивает передачу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленных соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления и документов работниками МФЦ.

56. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу возможно в случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги в любом из предоставляющих такую муниципальную услугу филиалов МФЦ в пределах территории Российской Федерации, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу обеспечен в электронной форм.

57. Требования к предоставлению в электронной форме муниципальных услуг установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

58. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала предоставляется только зарегистрированным на Едином портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

1) физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

2) индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому порталу используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года №796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

59. При подаче необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, допускается к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме), в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

60. В случае подписания запроса с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи, такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в МФЦ

Подраздел 23. Состав и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

61. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) взаимодействие с иными органами государственной и муниципальной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов (в случае необходимости);

4) принятие решения о наличии оснований для предоставления либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) уведомление заявителя о принятом решении;

6) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

62. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) запись на прием в орган, предоставляющего муниципальную услугу, для подачи запроса - не предусмотрена;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при реализации технической возможности) в случае установления платы настоящим регламентом;

6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности);

8) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальной услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

9) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой муниципальной услуги.

63. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных

систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги (в случае, предусмотренном настоящим регламентом).

Подраздел 24. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, запроса и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем по собственной инициативе, через представителя.

65. Ответственное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляет в присутствии заявителя следующие административные действия:

1) устанавливает личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

В случае обращения представителя, проверяет также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2) принимает запрос и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами;

3) отказывает в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных подразделом 13 настоящего регламента.

4) по просьбе заявителя, на его экземпляре запроса ставит отметку о приеме;

5) регистрирует принятый запрос в соответствующем журнале регистрации.

66. Максимальный срок приема и регистрации либо отказа в приеме запроса и прилагаемых документов не должно превышать 15 минут. В случае подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, порядок и срок приема и регистрации либо отказа в приеме такого запроса и документов, установлены подразделом 19 настоящего регламента.

67. Результатом приема запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является их регистрация и передача на рассмотрение ответственному за рассмотрение запроса и принятие решения лицу.

68. Результатом отказа в приеме запроса и прилагаемых к нему документов является отметка на запросе об отказе в приеме запроса и прилагаемых документов, с указанием причин отказа, предусмотренных подразделом 13 настоящего регламента.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в Журнале регистрации поступающей документации.

Подраздел 25. Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

70. Основанием для рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является их поступление ответственному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

71. В течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, ответственное лицо органа, предоставляющего услугу, осуществляет следующие административные действия:

1) проводит проверку запроса заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пункта 21 настоящего регламента;

2) оценивает на основании запроса заявителя и прилагаемых к нему документов, наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги.

72. Результатом положительного рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

73. Результатом отрицательного рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

74. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, или письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 26. Взаимодействие с иными органами государственной и муниципальной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов

75. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 26 настоящего регламента.

76. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего запроса, ответственное лицо органа, предоставляющего услугу, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 26 настоящего регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

77. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 26 настоящего регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

78. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в подпунктах 1,2,3 пункта 26 настоящего регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, формируется в порядке и сроки, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

79. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

80. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 26 настоящего регламента.

81. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 27. Принятие решения о наличии оснований для предоставления либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является получение необходимой информации в порядке межведомственного взаимодействия из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, окончание проведения экспертизы документов и наличие полного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги.

83. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 35 настоящего регламента, лицо органа, предоставляющего услугу, в течение одного рабочего дня со дня получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организациях готовит проект отказа в предоставлении муниципальной услуги и передает его Главе городского округа Сухой Лог для подписания.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 35 настоящего регламента, а также в случае наличия места размещения рекламной конструкции с схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Сухой Лог (при отсутствии в схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Сухой Лог лицо органа, предоставляющего услугу, обеспечивает проведение мероприятий по внесению места размещения рекламной конструкции в схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа сухой Лог и направляет документы (изменение или дополнение в схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Сухой Лог) на предварительное согласование с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации - МУГИСО); и в случае наличия согласований либо отказов в согласовании с уполномоченными органами, лицо органа, предоставляющего услугу, в течение одного рабочего дня со дня получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организациях обеспечивает подготовку и согласование (подписание Главой городского округа Сухой Лог) в установленном порядке проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию.

84. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 35 настоящего регламента.

85. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

86. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию либо подготовка проекта мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 28. Уведомление заявителя о принятом решении

87. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

88. Подготовка проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию, осуществляется ответственным за предоставление муниципальной услуги лицом органа, предоставляющего услугу, в течение двух дней после принятия решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

Подготовленный проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию в течение дня передается на подписание Главе городского округа Сухой Лог.

Подписание проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию и, при отсутствии замечаний (устранения замечаний, доработки) не может превышать 2 рабочих дней.

89. Результатом административной процедуры является выдача заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию либо выдача заявителю решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма с указанием причин отказа.

90.Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является телефонный звонок.

Подраздел 29. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

91. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

92. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) направление отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию.

93. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится лицом органа, предоставляющего услугу, или оператором МФЦ лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные заявителем документы, подготовленные по результатам предоставления муниципальной услуги, письменные отказы в предоставлении муниципальной услуги, выданные лицом органа, предоставляющего услугу, хранятся в МФЦ в течение трех месяцев со дня их получения МФЦ. По истечении данного срока документы передаются по ведомости в орган, предоставляющий услугу.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в орган, предоставляющий услугу, производится под роспись заявителя или его уполномоченного представителя на копии письма о направлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию остающейся на хранении в органе, предоставляющем услугу.

Заявителю или его уполномоченному представителю выдается оригинал разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию. Второй оригинал остается на хранении в органе, предоставляющем услугу, с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается под роспись заявителя или его уполномоченного представителя на копии данного письма, которая остается на хранении в органе, предоставляющем услугу.

94. Критерием принятия решения настоящей административной процедуры является наличие подписанного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию или подписанного Главой городского округа Сухой Лог мотивированного отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

95. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

96. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю почтовым отправлением с уведомлением или выдача заявителю лично в руки под роспись разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию.

Подраздел 30. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

97. Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге:

1) информация и сведения о муниципальной услуге размещены на Едином портале, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

98. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу для подачи запроса через Единый портал не предусмотрена. Заявителю предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

99. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1) формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. Образцы заполнения электронной формы запроса размещаются на Едином портале;

2) при формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

100. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

101. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу посредством Единого портала.

102. Порядок приема и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги установлен подразделом 24 настоящего регламента.

103. Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации органом, предоставляющим муниципальную услугу, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка. Предоставление информации об оплате муниципальной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

104. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями,

участвующими в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в системе межведомственного электронного взаимодействия, путем направления межведомственных запросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

105. Уведомление о завершении выполнения органами (организациями) предусмотренных настоящим регламентом действий, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, в том числе в единый личный кабинет, по выбору заявителя.

106. Порядок получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

107. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 31. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

108. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через порталы государственных и муниципальных услуг, осуществляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, по телефону, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

109. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей в МФЦ через официальный сайт МФЦ в сети Интернет.

110. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги:

1) работник МФЦ принимает и заполняет запросы о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также принимает комплексные запросы;

2) принятый запрос регистрируется в МФЦ путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. В оттиске штампа также указывается дата приема и личная подпись работника МФЦ, принявшего запрос;

3) при обращении через МФЦ, документы, за исключением документа, удостоверяющего личность, представляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Работник МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется;

4) работник МФЦ в случае, предусмотренном соглашением, может осуществлять направление межведомственных запросов с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, в том числе запрос сведений о внесении заявителем платы за получение муниципальной услуги посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

111. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия документов.

112. В случае подачи запроса через МФЦ, срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

113. В случае подачи запроса через МФЦ, результат оказания муниципальной услуги (в случае, предусмотренном настоящим регламентом) направляется в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 3 рабочих дней, следующих за принятием соответствующего решения, если иной способ его получения не указан заявителем.

Подраздел 32. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

114. В случае выявления заявителем описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо иной подобной ошибки (далее – техническая ошибка) в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в орган, предоставивший муниципальную услугу, с заявлением об исправлении технической ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении технической ошибки).

115. Заявление об исправлении технической ошибки, составленное в произвольной форме, с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения, подписанное заявителем, вместе с оригиналом документа, в котором требуется исправить техническую ошибку, представляются лично в орган, предоставивший муниципальную услугу либо через организацию почтовой связи.

116. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки является поступление в орган, предоставивший муниципальную услугу, заявления об исправлении технической ошибки.

117. Поступившее заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в органе, предоставившем муниципальную услугу в порядке, предусмотренном подразделом 24 настоящего регламента.

118. Ответственное лицо органа, предоставившего муниципальную услугу, рассматривает зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки в течение 1 рабочего дня.

119. По результатам рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, ответственное лицо органа, предоставившего муниципальную услугу, в течение 4 рабочих дней исправляет техническую ошибку, допущенную в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

120. В случае отсутствия оснований в исправлении технической ошибки, допущенной в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, ответственное лицо органа, предоставляющего услугу, готовит мотивированный отказ.

121. При исправлении технической ошибки не допускается:

1) изменение содержания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

122. Максимальный срок исполнения процедуры по исправлению технической ошибки составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в органе, предоставившем муниципальную услугу.

123. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является:

1) исправленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ.

124. Выдача заявителю исправленного документа или мотивированного отказа производится в порядке, установленном подразделом 29 настоящего регламента либо способом, указанным в заявлении об исправлении технической ошибки.

При этом, оригинал документа, содержащего техническую ошибку, заявителю не возвращается.

125. Способом фиксации результата процедуры по исправлению технической ошибки является регистрация исправленного документа или мотивированного отказа в порядке, установленном подразделом 29 настоящего регламента.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента муниципальной услуги
Подраздел 33. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений

126. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу.

127. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

128. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 34. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

129. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

130. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

131. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

Подраздел 35. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

132. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

133. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, ответственные должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работники МФЦ несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Подраздел 36. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

134. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

135. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их запросов путем устных (по телефону) или письменных (в том числе в электронной форме) обращений.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его ответственных должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников

136. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

Подраздел 37. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

137. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

Подраздел 38. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

138. В случае обжалования решений и действий (бездействия) предоставляющих муниципальную услугу должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается для рассмотрения в Администрацию городского округа на имя Главы городского округа Сухой Лог, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в филиал МФЦ, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

139. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Подраздел 39. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

140. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальном сайте городского округа Сухой Лог (http://www.goslog.ru), МФЦ (http://mfc66.ru/) и учредителя МФЦ (http://dis.midural.ru/);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги (https://www.gosuslugi.ru);

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 40. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его ответственных должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников

141. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) глава 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

4) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 №828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

5) постановление Главы городского округа Сухой Лог №от 01.02.2019 №118-ПГ «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, предоставляющих муниципальные услуги, а также подведомственных им муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, предоставляющих муниципальные услуги».

142. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и

действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления Администрацией городского
округа Сухой Лог муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции,
аннулирование такого разрешения»

Форма
заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения»

Главе городского округа Сухой Лог
_____
от _____
(Ф.И.О. гражданина; наименование, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя - юридического лица в ЕГРЮЛ)
проживающего: _____
_____
(почтовый адрес для физических лиц, место нахождения заявителя - юридического лица)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющие личность)
_____
Контактный тел.: _____
Адрес электр. почты: _____

Регистрационный
№__ от «_» _____ 20_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

1. Наименование заявителя: _____.
(организационно-правовая форма и полное наименование организации; Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
2. Юридический адрес заявителя (место жительства): _____
_____,
тел.: _____.
3. Дата регистрации (юридического лица/индивидуального предпринимателя): _____
_____.
4. Свидетельство о регистрации номер _____ серия _____.
5. Платежные реквизиты:
р/с _____;
к/с _____;
в _____;
БИК _____;
ИНН _____;
ОГРН _____.
6. Руководитель организации: _____.
7. Наименование собственника (иного законного владельца) недвижимого имущества, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию:
_____.
8. Место установки рекламной конструкции (адрес объекта, на котором предполагается разместить рекламу):
_____.
9. Тип рекламной конструкции: _____.
10. Площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м):
_____.
Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с действующим порядком распространения наружной рекламы на территории городского округа Сухой Лог, а сведения, указанные в настоящей заявке, правдивы и точны.

_____ _____
(должность) (Ф.И.О.)
М.П.

Дата «_» _____ 20_ г.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ

1. Данные о заявителе - физическом лице;
2. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5 - 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Администрация городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе;
3. Фотография места размещения рекламной конструкции;
4. Эскизный проект рекламной конструкции;
5. План схема размещения (в случае установки отдельно стоящей рекламной конструкции);
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося владельцем рекламной конструкции, предоставляемая органами Федеральной налоговой службы России (представляется в подлиннике)*;
7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся владельцем рекламной конструкции, предоставляемая органами Федеральной налоговой службы России (представляется в подлиннике)*;
8. Сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, - в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, предоставляемые Росреестром (представляется в подлиннике)*.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

☐ по телефону: _____
(указать телефон)

☐ по электронной почте: _____
(указать e-mail)

Результат предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

☐ получу лично

☐ прошу направить по почте _____
(указать почтовый адрес)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

* - предоставлять не обязательно
Примечание: на каждое рекламное место подается отдельное заявление.

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления Администрацией городского
округа Сухой Лог муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции,
аннулирование такого разрешения»

Главе городского округа Сухой Лог
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
_____
_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный по адресу:
_____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе)
_____,
в целях получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения», даю согласие Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Оператор), находящейся по адресу: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом 7а, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации и места жительства, паспортных данных, сведений о месте расположения объекта, сведений о кадастровом номере объекта, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.
Мне разъяснено право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии основании, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2021 г. №174-ПГ

Об утверждении результатов публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Кирова, дом 71

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, на основании статьи 5.1 и части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении Глызину Артему Владимировичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Кирова, дом 71 (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).
2. Предоставить Глызину Артему Владимировичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Кирова, дом 71, максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства, блокированной жилой застройки, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) – более 2500 кв.м.
3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение к постановлению
Главы городского округа Сухой Лог
от 12.02.2021 г. №174-ПГ

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Кирова, дом 71

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 29 января 2021 года

28 января 2021 года в каб. 115 Администрации городского округа Сухой Лог состоялись публичные слушания по вопросу предоставления Глызину Артему Владимировичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Кирова, дом 71.
В публичных слушаниях приняли участие 5 человек. Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 28 января 2021 года.
В результате обсуждения, Глызину Артему Владимировичу предложено предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Кирова, дом 71, при условии увеличения земельного участка с юго-западной стороны не более, чем по линии наружной стены гаража, расположенного на его земельном участке.
Иных предложений и замечаний по данному вопросу не поступило.
Учитывая предложения представителя правообладателя земельного участка, имеющего общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение рекомендовать Главе городского округа предоставить Глызину Артему Владимировичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Кирова, дом 71, максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства, блокированной жилой застройки, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) – более 2500 кв.м.

Председатель
публичных слушаний: Д.А. Чебыкин
Секретарь: Т.Е. Кузнецова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2021 г. №176-ПГ

Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, на основании статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить результаты публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Сухой Лог (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).
2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления проект направить в Думу городского округа на рассмотрение и утверждение.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение к постановлению
Главы городского округа Сухой Лог
от 12.02.2021 г. №176-ПГ

Заключение
о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Сухой Лог

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 02 февраля 2021 года

02 февраля 2021 года в каб. 115 Администрации городского округа Сухой Лог состоялись публичные слушания по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Сухой Лог.
Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 02 февраля 2021 года.
В результате обсуждения, учитывая поступившие предложения и отсутствие замечаний, руководствуясь статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение рекомендовать Главе городского округа утвердить результаты публичных слушаний и направить проект внесения изменений в Генеральный план городского округа Сухой Лог в Думу городского округа на рассмотрение и утверждение.

Председатель
публичных слушаний: Д.А. Чебыкин
Секретарь: Н.А. Рогожникова

Знамя Победы 12+

Газета зарегистрирована
в Управлении Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ66-01806 от 21.02.2020 г.
Учредители: Дума городского округа, Администрация городского округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Дежурный телефон редакции (СМС, Viber, WhatsApp) **8-922-1238877**

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».
Адрес редакции и издателя: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.
Телефоны: редактор 4-37-94;
зам.редактора 4-37-94, отдел рекламы 4-36-95;
корреспонденты 4-02-01; 8-992-023-04-02.
Время работы: пн - пт 8:00-17:15 без перерыва.
Сайт: sukhoylog-media.ru
e-mail: znamya-pobedy@inbox.ru
reklama-znamya@yandex.ru

Главный редактор О.А. Салтанова
Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы».
Отпечатано в АО «Прайм Принт Екатеринбург», пр. Космонавтов, 18н. Время подписания номера в печать по графику в 17.00.
Номер фактически подписан в печать в 16.00.
Тираж 300 (+ электронная версия 94 экз.)
Заказ 453

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.
Индекс издания: 53817, 53807.
Цена газеты - свободная.
Объём – 5 печатных листов