



№ 95 (2204)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

11  
декабря  
2020 г.

Полевская городская общественно-политическая газета

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2020 № 1296

**Об установлении размера платы  
за содержание жилого помещения в многоквартирном доме  
по Полевскому городскому округу на 2021 год**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необ-

ходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2021 года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или, если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения:

1) в северной части г. Полевского, с. Мраморское, с. Косой Брод, с. Курганово:

**РАЗМЕР ПЛАТЫ  
за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в северной части г. Полевского,  
с. Мраморское, с. Косой Брод, с. Курганово  
(период действия – с 01.01.2021 по 30.06.2021)**

руб. (с НДС 20%)

№ п/п	Виды услуг	Дома, в которых капитальный ремонт запланирован с 2022 года				Дома на время и после проведения капитального ремонта* (перечень прилагается)**				Таунхаусы			
		Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения
1.	<b>для жилых домов, имеющих лифты:</b>												
2.	<b>на 1 квадратный метр общей площади</b>												
3.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	2,18	20,43	4,59	27,20	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	<b>на 1 квадратный метр жилой площади</b>												
5.	для комнат в квартирах, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства	1,81	16,95	3,81	22,57	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	<b>для жилых домов, не имеющих лифтов:</b>												
7.	<b>на 1 квадратный метр общей площади</b>												
8.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	1,85	13,05	4,48	19,38	2,99***	12,11	4,50	19,60	0,00	1,30	0,20	1,50
9.	для жилых домов, имеющих не все виды благоустройства	1,50	10,38	3,70	15,58	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	<b>на 1 квадратный метр жилой площади</b>												
11.	для квартир и комнат, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства, с коридорной и секционной системой проживания	1,34	9,52	3,27	14,13	1,17	8,22	2,86	12,25	-	-	-	-
12.	<b>для комнат, расположенных в жилых домах с коридорной и секционной системой проживания (бывшие общежития):</b>												
13.	до 1970 года	1,69	11,83	4,07	17,59	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	1971-1980 годы	1,80	12,68	4,35	18,83	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Плата за текущий ремонт общего имущества МКД не взимается в год осуществления капитального ремонта и на срок гарантийного обслуживания МКД региональным оператором.

\*\*\*Текущий ремонт подъездов (перечень прилагается);

2) в южной части г. Полевского, с. Полдневая, п. Станционный-Полевской, п. Зюзельский, п. Большая Лавровка:

**РАЗМЕР ПЛАТЫ  
за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в южной части г. Полевского, с. Полдневая,  
п. Станционный-Полевской, п. Зюзельский, п. Большая Лавровка  
(период действия – с 01.01.2021 по 30.06.2021)**

руб. (НДС не предусмотрен)

№ п/п	Виды услуг	Дома, в которых капитальный ремонт запланирован с 2022 года				Дома на время и после проведения капитального ремонта* (перечень прилагается)**			
		Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения
1.	<b>для жилых домов, имеющих лифты:</b>								
2.	<b>на 1 квадратный метр общей площади</b>								
3.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	6,11	14,19	3,77	24,07	-	-	-	-
4.	<b>на 1 квадратный метр жилой площади</b>								
5.	для комнат в квартирах, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства	5,66	9,96	3,77	19,39	-	-	-	-
6.	<b>для жилых домов, не имеющих лифтов:</b>								
7.	<b>на 1 квадратный метр общей площади</b>								
8.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	6,11	8,62	3,77	18,50	3,58	8,62	3,77	15,97
9.	для жилых домов, имеющих не все виды благоустройства	4,58	6,67	3,38	14,63	0,40	6,67	3,38	10,45
10.	<b>на 1 квадратный метр жилой площади</b>								
11.	для квартир и комнат, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства, с коридорной и секционной системой проживания	4,24	5,32	3,77	13,33	1,72	5,32	3,77	10,81
12.	<b>для комнат, расположенных в жилых домах с коридорной и секционной системой проживания (бывшие общежития):</b>								
13.	до 1970 года	5,76	7,22	3,77	16,75	-	-	-	-
14.	1971-1980 годы	6,30	7,92	3,77	17,99	-	-	-	-

\*Плата за текущий ремонт общего имущества МКД не взимается в год осуществления капитального ремонта и на срок гарантийного обслуживания МКД региональным оператором.

**\*\*Перечень  
многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт в 2015-2020 годах и которые  
подлежат капитальному ремонту в 2021 году в рамках краткосрочного плана реализации  
Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Дата капитального ремонта МКД	Плановая дата завершения работ по капитальному ремонту МКД	Дата завершения работ по капитальному ремонту МКД
1	г. Полевской, ул. Красноармейская, д. 85А	2015	2015	09.07.2016
2	г. Полевской, ул. Хохрякова, д. 31	2015	2015	09.07.2016
3	г. Полевской, ул. Хохрякова, д. 33	2015	2015	09.07.2016
4	г. Полевской, ул. Хохрякова, д. 37	2015	2015	09.07.2016
5	г. Полевской, ул. Хохрякова, д. 42	2015	2015	09.07.2016
6	г. Полевской, ул. Бажова, д. 19	2015	2015	09.07.2016
7	г. Полевской, ул. Бажова, д. 21	2015	2015	09.07.2016
8	г. Полевской, ул. Победы, д. 4	2015	2015	09.07.2016
9	г. Полевской, ул. Победы, д. 6	2015	2015	09.07.2016
10	г. Полевской, ул. Победы, д. 8	2015	2015	09.07.2016
11	г. Полевской, ул. Победы, д. 10	2015	2015	09.07.2016
12	г. Полевской, ул. Победы, д. 27	2015	2015	09.07.2016
13	г. Полевской, ул. Победы, д. 29	2015	2015	09.07.2016
14	г. Полевской, ул. Победы, д. 31	2015	2015	09.07.2016
15	г. Полевской, ул. Победы, д. 33	2015	2015	09.07.2016
16	г. Полевской, ул. Трояна, д. 1	2015	2015	09.07.2016
17	г. Полевской, ул. Трояна, д. 1А	2015	2015	09.07.2016
18	г. Полевской, ул. Трояна, д. 3А	2015	2015	09.07.2016
19	г. Полевской, ул. Ленина, д. 15	2016	2016	22.07.2017
20	г. Полевской, ул. Ленина, д. 17	2016	2016	22.07.2017
21	г. Полевской, ул. Ленина, д. 18	2016	2016	22.07.2017
22	г. Полевской, ул. Ленина, д. 26	2016	2016	08.08.2017
23	г. Полевской, ул. Ленина, д. 36	2016	2016	10.07.2017
24	г. Полевской, ул. Ленина, д. 42	2016	2016	10.07.2017
25	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 13	2016	2016	10.07.2017
26	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 17	2016	2016	10.07.2017
27	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 21	2016	2016	10.07.2017
28	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 23	2016	2016	10.07.2017
29	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 25	2016	2016	10.07.2017
30	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 27	2016	2016	10.07.2017
31	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 23	2016	2016	08.08.2017
32	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 31	2016	2016	08.08.2017
33	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 35	2016	2016	08.08.2017
34	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 37	2016	2016	03.07.2017
35	г. Полевской, ул. М.Горького, д. 6	2016	2016	09.08.2017
36	г. Полевской, ул. М.Горького, д. 10	2016	2016	30.09.2017
37	г. Полевской, пер. Сталеваров, д. 1	2016	2016	31.08.2017
38	г. Полевской, пер. Сталеваров, д. 4	2016	2016	31.08.2017
39	г. Полевской, ул. Ленина, д. 30	2017	2017	25.09.2017
40	г. Полевской, ул. Ленина, д. 31	2017	2017	25.09.2017
41	г. Полевской, ул. Ленина, д. 32	2017	2017	25.09.2017
42	г. Полевской, ул. Ленина, д. 33	2017	2017	25.09.2017
43	г. Полевской, ул. Ленина, д. 34	2017	2017	25.09.2017
44	г. Полевской, ул. Ленина, д. 38	2017	2017	25.09.2017
45	г. Полевской, ул. М.Горького, д. 2	2017	2017	20.12.2017
46	г. Полевской, ул. М.Горького, д. 4	2017	2017	20.12.2017
47	г. Полевской, ул. М.Горького, д. 8	2017	2017	20.12.2017
48	г. Полевской, ул. Ленина, д. 22	2017	2017	20.12.2017
49	г. Полевской, ул. Ленина, д. 27	2017	2017	20.12.2017
50	г. Полевской, ул. Ленина, д. 29	2017	2017	10.10.2017
51	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 21	2017	2017	10.10.2017
52	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 25	2017	2017	10.10.2017
53	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 27	2017	2017	20.12.2017
54	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 11	2017	2017	20.12.2017
55	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 15	2017	2017	20.12.2017
56	г. Полевской, ул. Трояна, д. 3	2017	2017	09.06.2017
57	г. Полевской, ул. Трояна, д. 6	2017	2017	25.09.2017
58	п. Зюзельский (г. Полевской), ул. М. Горького, д. 2	2017	2017	09.06.2017
59	г. Полевской, ул. Ленина д. 20	2017	2017	20.12.2017
60	г. Полевской, ул. Metallургов, д. 6	2017	2017	25.09.2017
61	г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 1	2018	2018	02.11.2018
62	г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 2	2018	2018	21.11.2018
63	г. Полевской, ул. Ленина д. 3	2018	2018	02.11.2018
64	г. Полевской, ул. Ленина д. 4	2018	2018	24.10.2018
65	г. Полевской, ул. Ленина д. 7	2018	2018	02.11.2018
66	г. Полевской, ул. Ленина д. 9	2018	2018	26.11.2018
67	г. Полевской, ул. Ленина д. 10	2018	2018	04.09.2018

68	г. Полевской, ул. Ленина д. 11	2018	2018	26.11.2018
69	г. Полевской, ул. Ленина д. 14	2018	2018	01.11.2018
70	г. Полевской, ул. Горького, д. 1а	2018	2018	02.11.2018
71	г. Полевской, ул. Metallургов, д. 12	2018	2018	21.11.2018
72	г. Полевской, ул. Ст. Разина, д. 41 (ремонт внутридомовых инженерных сетей) Ремонт фасада дома	2018 2019	2018 2019	28.09.2018
73	г. Полевской, ул. Ст Разина, д. 43	2018	2018	14.09.2018
74	г. Полевской, ул. Ст Разина, д. 45	2018	2018	14.09.2018
75	г. Полевской, ул. Красноармейская, д. 85а	2018	2018	21.11.2018
76	г. Полевской, ул. Ленина, д. 24	2018	2018	26.11.2018
77	г. Полевской, ул. Чехова, 3	2019	2019	15.12.2019
78	г. Полевской, с. Полдневая, ул. М. Горького, д. 48	2019	2019	15.12.2019
79	г. Полевской, ул. Ленина, д. 3	2019	2019	11.11.2019
80	г. Полевской, ул. Ленина, д. 14	2019	2019	15.12.2019
81	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 6	2019	2019	15.12.2019
82	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 8	2019	2019	15.12.2019
83	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 17	2019	2019	15.12.2019
84	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 19	2019	2019	15.12.2019
85	г. Полевской, ул. Победы, д. 9	2019	2019	30.07.2019
86	г. Полевской, ул. Победы, д. 14	2019	2019	30.07.2019
87	г. Полевской, ул. Победы, д. 16	2019	2019	30.07.2019
88	г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 10А	2019	2019	30.07.2019
89	г. Полевской, ул. Бажова, д. 19	2019	2019	30.07.2019
90	г. Полевской, ул. Ленина, д. 5	2019	2019	30.07.2019
91	г. Полевской, ул. Ленина, д. 6	2019	2019	15.11.2019
92	г. Полевской, ул. Ленина, д. 8	2019	2019	30.10.2019
93	г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 65	2020	2020	02.10.2020
94	г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 14	2020	2020	12.10.2020
95	г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 12 (ремонт фасада, отмостков)	2020	2020	12.10.2020
96	г. Полевской, пер. Спортивный, д. 6 (ремонт внутридомовых инженерных сетей)	2020	2020	12.10.2020
97	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 11а	2020	2020	19.08.2020
98	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 13	2020	2020	27.08.2020
99	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 15	2020	2020	17.08.2020
100	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 11	2020	2020	12.10.2020
101	г. Полевской, ул. Чехова, 1	2020	2020	05.11.2020
102	г. Полевской, с. Полдневая, ул. Комсомольская, д. 79 (ремонт внутридомовых инженерных сетей)	2020	2020	19.08.2020
103	г. Полевской, с. Полдневая, ул. Комсомольская, д. 81 (ремонт внутридомовых инженерных сетей)	2020	2020	01.10.2020
104	г. Полевской, с. Полдневая, ул. Комсомольская, д. 83 (ремонт внутридомовых инженерных сетей)	2020	2020	01.10.2020
105	г. Полевской, ул. Бажова, д. 8а	2020	2020	27.08.2020
106	г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 12А (ремонт внутридомовых инженерных сетей)	2020	2020	19.03.2020
107	г. Полевской, ул. Ленина, д. 12	2021	2021	
108	г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 12 (ремонт внутридомовых инженерных сетей)	2021	2021	
109	г. Полевской, пер. Спортивный, д. 6 (фасад, отмостки)	2021	2021	
110	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 7	2021	2021	
111	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 9	2021	2021	
112	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 9а	2021	2021	
113	г. Полевской, с. Курганово, ул.Школьная, д. 3	2021	2021	

**\*\*\*Перечень многоквартирных домов  
после проведения капитальных ремонтов,  
для начисления платы за текущий ремонт подъездов**

№ п/п	Адрес
<b>в период с 2018 года по 2022 год (включительно)</b>	
1	г. Полевской, ул. Ленина, д. 15
2	г. Полевской, ул. Ленина, д. 17
3	г. Полевской, ул. Ленина, д. 18
4	г. Полевской, ул. Ленина, д. 24
5	г. Полевской, ул. Ленина, д. 26
6	г. Полевской, ул. Ленина, д. 36
7	г. Полевской, ул. Ленина, д. 42
8	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 13
9	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 17
10	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 21
11	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 23
12	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 25
13	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 27

14	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 23
15	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 31
16	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 35
17	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 37
18	г. Полевской, ул. М. Горького, д. 6
19	г. Полевской, ул. М. Горького, д. 10
20	г. Полевской, ул. Сталеваров, д. 1
21	г. Полевской, ул. Сталеваров, д. 4
22	г. Полевской, ул. Ленина, д. 30
23	г. Полевской, ул. Ленина, д. 31
24	г. Полевской, ул. Ленина, д. 32
25	г. Полевской, ул. Ленина, д. 33
26	г. Полевской, ул. Ленина, д. 34
27	г. Полевской, ул. Ленина, д. 38
28	г. Полевской, ул. М. Горького, д. 2
29	г. Полевской, ул. М. Горького, д. 4
30	г. Полевской, ул. М. Горького, д. 8
31	г. Полевской, ул. Ленина, д. 22
32	г. Полевской, ул. Ленина, д. 27
33	г. Полевской, ул. Ленина, д. 29
34	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 21
35	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 25
36	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 27
37	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 11
38	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 15
39	г. Полевской, ул. Ленина, д. 20
40	г. Полевской, ул. Металлургов, д. 6
41	г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 1
42	г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 2
43	г. Полевской, ул. Ленина, д. 3
44	г. Полевской, ул. Ленина, д. 4
45	г. Полевской, ул. Ленина, д. 7
46	г. Полевской, ул. Ленина, д. 9
47	г. Полевской, ул. Ленина, д. 10
48	г. Полевской, ул. Ленина, д. 11
49	г. Полевской, ул. Ленина, д. 14
50	г. Полевской, ул. Металлургов, д. 12
51	г. Полевской, ул. Ст. Разина, д. 41
52	г. Полевской, ул. Ст. Разина, д. 43
53	г. Полевской, ул. Ст. Разина, д. 45
<b>в период с 2020 года по 2024 год (включительно)</b>	
54	г. Полевской, ул. Ленина, д. 5
55	г. Полевской, ул. Ленина, д. 6
56	г. Полевской, ул. Ленина, д. 8
57	г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 65
58	г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 14
59	г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 12
60	г. Полевской, пер. Спортивный, д. 6
61	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 11
62	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 8
63	г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 10а
64	г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 12а

2. Признать утратившими силу постановления Главы Полевского городского округа: от 29.11.2019 № 1779 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме по Полевскому городскому округу на 2020 год»; от 25.06.2020 № 579 «О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 29.11.2019 № 1779 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме по Полевскому городскому округу на 2020 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кетову А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

*Глава Полевского городского округа К.С. Постелов*

#### ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2020 № 1297

#### **О признании утратившим силу постановления Главы Полевского городского округа от 25.02.2015 № 388 «О тарифах на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа»**

В связи с принятием постановления Администрации Полевского городского округа от 20.11.2020 № 769-ПА «О тарифах на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа» Полевского городского округа»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 25.02.2015 № 388 «О тарифах на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным уч-

реждением дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецову И.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф)

*Глава Полевского городского округа К.С. Постелов*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2020 № 796-ПА

#### **Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Полевского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25 декабря 2019 года № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области» Администрация Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Полевского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – Порядок) (прилагается).

2. Органам местного самоуправления: Администрация Полевского городского округа (Федюнин А.В.), Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (Яковлева С.Г.), Управление образованием Полевского городского округа (Уфимцева О.М.), Управление культурой Полевского городского округа (Смышляева Е.В.) организовать осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

*Глава Полевского городского округа К.С. Постелов*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Полевского городского округа от 02.12.2020 № 796-ПА  
«Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Полевского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

#### **Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Полевского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения требований статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации и реализации положений части второй пункта 5 статьи 3 Закона Свердловской области от 25 декабря 2019 года № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области» и устанавливает последовательность действий органов местного самоуправления Полевского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и муниципальных предприятий (далее – подведомственная организация) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ведомственный контроль).

2. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченными органами посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок подведомственных организаций.

3. Предметом проверок является соблюдение подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и (или) устранение нарушений, выявленных ранее при проведении проверок.

4. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться одновременно с иными проверками, осуществляемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Свердловской области.

В случае если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной организации требованиям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Свердловской области, содержащими нормы трудового права, по решению уполномоченного органа может быть проведена выездная проверка.

5. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, ежегодно утверждаемым руководителем уполномоченного органа.

Утвержденный план проверок на очередной календарный год размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

6. В ежегодном плане проверок, утверждаемом в соответствии с частью первой пункта 5 настоящего Порядка, указываются следующие сведения:

- 1) наименования подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановой проверке, с указанием места нахождения подведомственных организаций и (или) места фактического осуществления их деятельности;
- 2) вид и основание проведения плановой проверки;
- 3) дата начала, сроки проведения плановой проверки и проверяемый период;



4) наименование уполномоченного органа.

7. Плановая проверка проводится по истечении трех лет со дня государственной регистрации подведомственной организации либо окончания проведения последней плановой проверки подведомственной организации.

8. Основанием для проведения внеплановой проверки являются заявления (обращения) физических или юридических лиц либо информация от органа государственной власти, органа местного самоуправления или из средства массовой информации о факте несоблюдения подведомственными организациями трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании правового акта о проведении проверки, принимаемого уполномоченным органом.

10. В правовом акте о проведении плановой или внеплановой проверки указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а также специалистов и экспертов, привлекаемых к проверке (при необходимости);
- 3) наименование и место нахождения подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка;
- 4) вид, цели, задачи, предмет и срок проведения проверки;
- 5) основания проведения проверки;
- 6) перечень документов, представляемых подведомственной организацией для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) даты начала и окончания проведения проверки, проверяемый период.

11. О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить его получение подведомственной организацией.

О проведении внеплановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления подведомственной организацией.

12. Проведение проверки должностным лицом (должностными лицами), не указанным (не указанными) в правовом акте о проведении проверки, не допускается.

13. Общий срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней.

В случаях, связанных с получением дополнительной информации, проведением экспертизы, на основании мотивированного предложения (предложений) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) проводить проверку, срок проведения проверки продлевается на основании правового акта уполномоченного органа, но не более чем на 30 календарных дней.

14. При проведении проверки должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, имеет (имеют) право:

- 1) посещать подведомственную организацию при предъявлении руководителю подведомственной организации служебного удостоверения и правового акта уполномоченного органа о проведении проверки;
- 2) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации в подведомственной организации необходимую для осуществления ведомственного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- 3) получать на безвозмездной основе от руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации оригиналы и копии документов, сведения, справки, объяснения работников подведомственной организации, а также иную информацию по вопросам, возникающим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки.

15. При проведении проверки должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, не вправе:

- 1) проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;
- 2) требовать, в том числе до проведения проверки, представления сведений, справок, документов, объяснений, не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) нарушать срок, установленный для проведения проверки.

16. Должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, обязано (обязаны):

- 1) проводить проверку на основании правового акта о ее проведении в соответствии с предметом проверки;
- 2) соблюдать права и законные интересы подведомственной организации, проверка которой осуществляется, и ее работников;
- 3) не препятствовать руководителю (уполномоченному представителю) подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 4) по результатам ведомственного контроля составить акт проверки в соответствии с настоящим Порядком и направить его для ознакомления и рассмотрения в подведомственную организацию.

17. При проведении проверки руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации имеет право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки;
- 2) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 3) знакомиться с результатами проверки;
- 4) обжаловать решения, действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, осуществляющего (осуществляющих) ведомственный контроль, руководителю соответствующего уполномоченного органа и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации обязаны:

- 1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностному лицу (должностным лицам) уполномоченного органа, осуществляющему (осуществляющим) ведомственный контроль, в подведомственную организацию с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны;
- 2) в соответствии с правовым актом о проведении проверки представлять в установленные сроки должностному лицу (должностным лицам) уполномоченного органа, осуществляющему (осуществляющим) ведомственный контроль, необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений. Копии материалов проверки должны быть заверены надлежащим образом руководителем (уполномоченным представителем) подведомственной организации. При невозможности представить требуемые документы – представить письменное объяснение с обоснованием причин такой не-

возможности;

3) устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, установленный в акте проверки и представить в уполномоченный орган отчет об устранении выявленных нарушений.

19. По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, проводившим (проводившими) проверку, составляется акт проверки, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) дата и номер правового акта, на основании которого проведена проверка;
- 4) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, проводившего (проводивших) проверку, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов и экспертов (в случае привлечения);
- 5) наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации или Свердловской области, содержащих нормы трудового права, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) срок для устранения выявленных нарушений;
- 9) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки;
- 10) подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, проводившего (проводивших) проверку.

20. Акт проверки оформляется не позднее 3 дней после завершения проверки в двух экземплярах, которые подписываются должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, проводившим (проводившими) проверку, один из которых вручается руководителю (уполномоченному представителю) подведомственной организации под роспись.

В случае отказа от получения акта проверки под роспись запись об этом производится во всех экземплярах акта проверки.

В случаях отсутствия руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации, отказа от получения под роспись акта проверки один экземпляр акта проверки в срок не позднее 2 дней, следующих за днем окончания срока оформления акта проверки, направляется в подведомственную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, подлежащему хранению в уполномоченном органе.

21. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, установленный в акте проверки.

22. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных при проведении проверки, обязан представить в уполномоченный орган отчет об устранении выявленных нарушений в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение уполномоченным органом.

23. По мотивированному ходатайству руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации руководитель уполномоченного органа может принять решение о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки, в случае невозможности устранения нарушений в указанный срок и при условии отсутствия угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников подведомственной организации, но не более чем на один месяц.

Мотивированное ходатайство руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации должно быть направлено в уполномоченный орган любым доступным способом, обеспечивающим возможность его получения не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока, установленного для устранения нарушений.

24. В случае если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, установленный в акте проверки, уполномоченный орган направляет информацию о данных нарушениях в Государственную инспекцию труда в Свердловской области.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020 № 800-ПА

### **О внесении изменений в состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 03.11.2020 № 739-ПА**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Полевского городского округа, в целях уточнения информации Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 03.11.2020 № 739-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа»:

- 1) заменить слова «Дрягина А.Ю. – заведующий отделом по развитию предпринимательства торговли и услуг Администрации Полевского городского округа, секретарь комиссии» словами «Дрягина А.Ю. – ведущий специалист отдела по развитию предпринимательства торговли и услуг Администрации Полевского городского округа, секретарь комиссии»;
- 2) заменить слова «Катаева О.С.» словами «Рябухина А.В.»;
- 3) включить в состав комиссии Катаранчук Н.Е., заведующего отделом по развитию предпринимательства торговли и услуг Администрации Полевского городского округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кетову А.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.pf).

*Глава Полевского городского округа К.С. Пестелов*