



Муниципальный вестник №45

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

от 05.11.2020 №64 пгт. Арти

«О поручениях Думы Артинского городского округа по проведению контрольных мероприятий Контрольно-счётным органом Артинского городского округа в 2021 году»

В соответствии с пунктами 11.3 и 11.4 статьи 11 Положения «О Контрольно-счётном органе Артинского городского округа», утвержденного Решением Думы Артинского городского округа от 29.03.2012 г. №23, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Поручить Контрольно-счётному органу Артинского городского округа включить в план работы на 2021 год следующие контрольные мероприятия:
 - 1) Проверка соблюдения порядка управления и распоряжения имуществом муниципальным бюджетным учреждением по работе с молодежью «Объединение детских, подростковых и молодежных клубов АГО» за 2019 г., 2020 г. и истекший период 2021 г.
 - 2) Проверка использования бюджетных средств, выделенных муниципальному унитарному предприятию «Артинская теплотехника» на закупку дизельного топлива в 2019 году для резервной котельной.
 - 3) Проверка эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2019-2020 гг. на уличное освещение Артинского городского округа.
2. Поручить Контрольно-счётному органу Артинского городского округа до 30 декабря 2020 года предоставить в Думу Артинского городского округа план работы Контрольно-счётного органа Артинского городского округа на 2021 год.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа: arti-go.ru и Думы Артинского городского округа: dumartinfo.ru.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету, финансам и налогам (Жуков В.В.).

Председатель Думы Артинского городского округа В.П. Бусыгина

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

от 05.11.2020 №65 пгт. Арти

«О выдвижении кандидатур в состав Артинской районной территориальной избирательной комиссии на новый срок полномочий»

В связи с истечением срока полномочий Артинской районной территориальной избирательной комиссии состава 2015-2020 гг., руководствуясь пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 21 Избирательного кодекса Свердловской области, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 14.10.2020 г. №31/201 «О сроках формирования территориальных избирательных комиссий в Свердловской области на очередной срок полномочий», Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Предложить от Думы Артинского городского округа в состав Артинской районной территориальной избирательной комиссии на очередной срок полномочий следующие кандидатуры:
 - 1) Мехоношина Людмила Ивановна;
 - 2) Редких Ольга Михайловна;
 - 3) Щапова Наталья Николаевна.
2. Предложить Избирательной комиссии Свердловской области назначить председателем Артинской районной территориальной избирательной комиссии Щапову Наталью Николаевну.
3. Председателю Думы Артинского городского округа подготовить требуемые документы на указанные кандидатуры и в срок до 12 ноября 2020 г. и направить их в Избирательную комиссию Свердловской области, в Артинскую районную территориальную избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа: arti-go.ru и Думы Артинского городского округа: dumartinfo.ru.
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Половников С.Ф.).

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Председатель Думы Артинского городского округа В.П. Бусыгина

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2020 №604 пгт. Арти

«Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии, методики проведения конкурса и программы проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы главы Сажинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136 ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Артинского городского округа, решением Думы Артинского городского округа от 30.05.2013 г. №45 «О Положении «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артинского городского округа в новой редакции» (в ред. от 28.08.2014), постановлением Администрации Артинского городского округа от 16.08.2013 г. №1002 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии, методику проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы – главы Сажинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа (приложение №1).
2. Утвердить программу проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы – главы Сажинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа (приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заведующего юридическим отделом Администрации Артинского городского округа Омелькову Л.И.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1

Утвержден постановлением Администрации Артинского городского округа от 02.11.2020 №604

Порядок работы конкурсной комиссии, методики проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы – главы Сажинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа

1. Порядок объявления конкурса

1.1. Конкурс объявляется для формирования кадрового резерва в Администрации Артинского городского округа.

1.2. Решение об объявлении конкурса принимает Глава Артинского городского округа.

2. Перечень документов, представляемых в конкурсную Комиссию

Лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает в конкурсную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 3х4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

3. Основания для отказа в приеме документов и недопущения к участию в конкурсе

3.1. Конкурсная комиссия отказывает претенденту в приеме документов или не допускает к участию в конкурсе:

– на основании несвоевременного или неполного предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

– несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение соответствующей должности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Проведение конкурса

Конкурс проводится в целях:

– обеспечения прав граждан на равный доступ на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Артинского городского округа;

– отбора кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, согласно действующему законодательству.

Задачи конкурса:

– оценка профессиональных деловых качеств кандидатов;

– определение лучших кандидатов путем сравнения объективных и обоснованных показателей полученных в ходе конкурса;

– обеспечение равных условий для всех кандидатов.

В соответствии с целями и задачами работа конкурсной комиссии осуществляется в два этапа:

Первый этап конкурса

– отбор кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям.

Первый этап конкурса состоит:

1. Информирование и консультирование граждан, претендующих на участие в конкурсе об условиях конкурса.

2. Сбор необходимых документов и определение претендентов в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

3. Оценка предоставленных документов и анкеты.

По анкетным данным и сведениям в предоставленных документах оценивается соответствие кандидата квалификационным требованиям, успешность его профессиональной карьеры, а также (косвенно) особенности профессиональной мотивации

По результатам первого этапа формируется список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса

Собеседование проводится в целях проверки профессионального уровня (знаний, умений и навыков), в том числе знание законодательства о муниципальной службе).

Далее члены Комиссии подводят итоги анкетных и профессиональных данных, определяют аналитические способности кандидата.

После всестороннего и объективного изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата конкурсная комиссия выносит решение по кандидатам, основываясь на полученных результатах.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения их в кадровый резерв Артинского городского округа для замещения должностей, на которые проводился конкурс, либо отказа в таком включении.

На основании решения конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Артинского городского округа о включении победителей конкурса в кадровый резерв.

5. Подведение итогов конкурса

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

– о признании одного или нескольких из кандидатов победителями конкурса и включении их в кадровый резерв;

– о признании всех кандидатов не отвечающим квалификационным требованиям к главной должности муниципальной службы;

– о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурс считается несостоявшимся в том случае, если заявления кандидатов на участие в конкурсе отсутствуют, документы для участия в конкурсе поданы только одним кандидатом или не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии (присутствии на комиссии) не менее двух кандидатов, в противном случае конкурс считается не состоявшимся.

При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную муниципальную должность не соответствующими требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии оформляется в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа и публикуется в печатном средстве массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов Артинского городского округа.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса (при этом копии возвращенных документов хранятся в органе местного самоуправления). До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.
Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

Утверждена постановлением Администрации Артинского городского округа от 02.11.2020 №604

Программа проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы – главы Сажинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа

N п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Прием документов	по 04.12.2020 года	конкурсная комиссия
2.	Проверка документов на соответствие квалификационным требованиям	по 10.12.2020 года	конкурсная комиссия
3.	Извещение о допуске к участию претендентов в конкурсе	по 14.12.2020 года	конкурсная комиссия
4.	Собеседование	до 22.12.2020 г.	конкурсная комиссия
5.	Подведение итогов конкурса, определение победителей конкурса	до 22.12.2020 года	конкурсная комиссия
6.	Принятие распоряжения о включении победителей конкурса в кадровый резерв Администрации Артинского городского округа.	до 26.12.2020 г.	юридический отдел
7.	Извещение претендентов об итогах конкурса, размещение информации о результатах конкурса в газете «Артинские вести» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа	до 26.12.2020 года	конкурсная комиссия

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2020 г. №583 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 18.01.2019 г. №37 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019–2024 годы» (в редакции от 06.03.2019 г. №558, от 17.04.2019 г. №667, от 14.06.2019 г. №816, от 26.07.2019 г. №895, от 02.10.2019 г. №1040, от 18.10.2019 г. №1117, от 26.12.2019 г. №1274, от 23.01.2020 г. №36, от 26.03.2020 г. №209, от 30.09.2020 г. №524)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 г. №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 18.01.2019 г. №37 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019–2024 годы» следующие изменения:

1.1. - в пункте 6 «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации», «Всего по программе» паспорта муниципальной программы число «413902,6 тыс. руб.» заменить на число «415447,0 тыс. руб.», в том числе: 2020 год – число «83734,5 тыс. руб.» заменить на число «84938,9 тыс. руб.», из них местный бюджет: число «413902,6 тыс. руб.» заменить на число «415447,0 тыс. руб.», в том числе: 2020 год – число «83734,5 тыс. руб.» заменить на число «84938,9 тыс. руб.», 2021 год – число «67469,9 тыс. руб.» заменить на число «67809,9 тыс. руб.»;

1.2. - в Подпрограмме 1 «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Артинского городского округа на 2019 – 2024 годы», «Всего по подпрограмме» число «367134,5 тыс. рублей» заменить на число «367983,9 тыс. руб.», в том числе: 2020 год - число «76934,5 тыс. руб.» заменить на число «77443,9 тыс. руб.», 2021 год - число «62969,9 тыс. руб.» заменить на число «63309,9 тыс. руб.», «местный бюджет» число «367134,5 тыс. рублей» заменить на число «367983,9 тыс. руб.», в том числе: 2020 год - число «76934,5 тыс. руб.» заменить на число «77443,9 тыс. руб.», «местный бюджет»: 2021 год - число «62969,9 тыс. руб.» заменить на число «63309,9 тыс. руб.»;

1.3. - в Подпрограмме 2 «Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Артинском городском округе», «Всего по подпрограмме» число «46768,1 тыс. рублей» заменить на число «47463,1 тыс. руб.», в том числе: 2020 год - число «6800,0 тыс. руб.» заменить на число «7495,0 тыс. руб.», «местный бюджет» число «46768,1 тыс. рублей» заменить на число «47463,1 тыс. руб.», в том числе: 2020 год – число «6800,0 тыс. руб.» заменить на число «7495,0 тыс. руб.»;

1.4. Приложение №2 к программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019–2024 годы» изложить в новой редакции (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на сайте Администрации Артинского городского округа.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.В. Ярушникову.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 27.10.2020 г. №583

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.руб.	План мероприятий по выполнению муниципальной программы «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019–2024 ГОДЫ»							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			ВСЕГО:	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	415447,0	60190,2	84938,9	67809,9	59502,0	88413,9	54592,1	X	
2	Федеральный бюджет									
3	Областной бюджет									
4	Местный бюджет	415447,0	60190,2	84938,9	67809,9	59502,0	88413,9	54592,1		
5	внебюджетные источники									
6	Подпрограмма 1 «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Артинского городского округа на 2019 – 2024 годы»									

7	Всего подпрограмме 1	367983,9	56563,7	77443,9	63309,9	59502,0	72493,1	38671,3	7,8,10	
8	Федеральный бюджет									
9	Областной бюджет									
10	Местный бюджет	367983,9	56563,7	77443,9	63309,9	59502,0	72493,1	38671,3		
11	внебюджетные источники									
12	1. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ									
13	Всего по капитальным вложениям, в том числе	70197,3	0,0	9000,0	8800,0	17323,6	35073,7	0,0		
14	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	Местный бюджет	70197,3	0,0	9000,0	8800,0	17323,6	35073,7	0,0		
17	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
19	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в том числе:	70197,3	0,0	9000,0	8800,0	17323,6	35073,7	0,0		
20	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	Местный бюджет	70197,3	0,0	9000,0	8800,0	17323,6	35073,7	0,0		
23	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24	Разработка проектной и рабочей документации, реконструкция и скв-ственного сооружения через р. Чекмаш, ул. Елисеева в р.п. Арти	35073,7	0,0	0,0	0,0	0,0	35073,7	0,0	6,7	
25	Федеральный бюджет	0,0								
26	Областной бюджет	0,0								
27	Местный бюджет	35073,7					35073,73			
28	внебюджетные источники	0,0								
29	Разработка и экспертиза проектно-сметной документации, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в с. Сажино: с. Сажино, ул. Большой городок от пересечения с ул. Трактовая до пересечения с ул. 9 Мая; от №5 до №5а; с. Сажино, ул. 9 Мая участок 485 м от пересечения с ул. Ленина до №26, от №11 до №13, от №19 до №21; с. Сажино, проезд с ул. 9 Мая на ул. Чухарева от 9 мая №26 до Чухарева №2а.	16361,8	0,0	3900,0	3800,0	8661,8	0,0	0,0	8	
30	Федеральный бюджет	0,0								
31	Областной бюджет	0,0								
32	Местный бюджет	16361,8		3900,0	3800,0	8661,8				
33	внебюджетные источники	0,0								
34	Разработка и экспертиза проектно-сметной документации, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в с. Сажино: с. Сажино, ул. Свободы с №6 по №48; с. Сажино, ул. Победы от №1 до №17; с. Сажино, по ул. Победы от дома №18 до дома №26 (новостройки); с. Сажино, ул. Чухарева от №2 до №2А, от №5 до №12, от 2а до пересечения с ул. Победы	18761,8	0,0	5100,0	5000,0	8661,8	0,0	0,0	8	
35	Федеральный бюджет	0,0								
36	Областной бюджет	0,0								
37	Местный бюджет	18761,8		5100,0	5000,0	8661,8				

38	внебюджетные источники	0,0							
39	2. ПРОЧИЕ НУЖДЫ								
40	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе	297786,7	56563,7	68443,9	54509,9	42178,4	37419,4	38671,3	7,8,10
41	Федеральный бюджет	0,0							
42	областной бюджет	0,0							
43	местный бюджет	297786,7	56563,7	68443,9	54509,9	42178,4	37419,4	38671,3	
44	внебюджетные источники	0							
45	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования значения местного значения Всего по объектам в том числе:	173774,1	36146,8	47854,2	32844,4	20000,0	17838,4	19090,3	7,8,10
46	Федеральный бюджет	0,0							
47	областной бюджет	0,0							
48	местный бюджет	173774,2	36146,8	47854,2	32844,4	20000,0	17838,4	19090,3	
49	внебюджетные источники	0,0							
50	Строительный контроль, авторский надзор, капитальный ремонт автомобильной дороги с. Азигулово по ул. Комсомольцев-Фронтвиков (0,6 км), ул. Советская №150 (0,1 км) Всего по объекту, в том числе:	35239,1	9163,1	26076,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10
51	Азигуловская с/а								
52	Федеральный бюджет	0,0	0,0						
53	областной бюджет	0,0	0,0						
54	местный бюджет	35239,1	9163,1	26076,0	0,0				10
55	внебюджетные источники	0,0	0,0						
56	Строительный контроль, авторский надзор, капитальный ремонт автомобильных дорог ул. Елисеева, ул. Розы Люксембург в р.п. Арти	37216,4	19462,7	17753,7	0,0	0,0	0,0	0,0	10
57	Артинская п/а								
58	Федеральный бюджет	0,0							
59	областной бюджет	0,0							
60	местный бюджет	37216,4	19462,7	17753,7					10
61	внебюджетные источники	0,0							
62	Разработка ПСД, экспертиза ПСД, капитальный ремонт дороги по ул. Переулок Школьный в п.Арти	21224,4	3200,0	2680,0	0,0	15344,4	0,0	0,0	8
63	Артинская п/а								
64	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
65	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
66	местный бюджет	21224,4	3200,0	2680,0	0,0	15344,4		0,0	8
67	внебюджетные источники	0,0							
68	Ремонт автодороги ул. Советская в пгт. Арти	3821,2	3821,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8

69	Артинская п/а								
70	Федеральный бюджет	0,0							
71	областной бюджет	0,0							8
72	местный бюджет	3821,2	3821,2						
73	внебюджетные источники	0,0							
74	Разработка ПСД, экспертиза ПСД, ремонт дороги по ул. Шутова в пгт. Арти	14800,0	100,0	0,0	10044,4	4655,6	0,0	0,0	8
75	Артинская п/а								
76	Федеральный бюджет	0,0							
77	областной бюджет	0,0							
78	местный бюджет	14800,0	100,0		10044,4	4655,6			8
79	внебюджетные источники	0,0							
80	Разработка ПСД, экспертиза ПСД, ремонт дороги по ул. Аносова в пгт. Арти	22900,0	100,0	0,0	22800,0	0,0	0,0	0,0	8
81	Артинская п/а								
82	Федеральный бюджет								
83	областной бюджет								
84	местный бюджет	22900,0	100,0	0,0	22800,0				8
85	внебюджетные источники	0,0							
86	внебюджетные источники	0,0							
87	Установка барьерного ограждения с обеих сторон проезжей части мостового сооружения и стационарное освещение на участке а/дороги с. Сухановка, ул. Ленина от дома №161 до дома №15, ул. Заречная	1467,3				0,0	1467,3		6,7
88	Сухановская с/а	0,0							
89	Федеральный бюджет	0,0							
90	областной бюджет	0,0							
91	местный бюджет	1467,3				0,0	1467,3		6,7
92	внебюджетные источники	0,0							
93	Разработка ПСД, экспертиза ПСД, ремонт дороги в р.п. Арти, ул. Грязнова	8000,0					8000,0		8
94	Артинская п/а	0,0							
95	Федеральный бюджет	0,0							
96	областной бюджет	0,0							
97	местный бюджет	8000,0					8000,0		8
98	внебюджетные источники	0,0							
99	Разработка ПСД, экспертиза ПСД, ремонт дороги по ул. Заводская в п.Арти	5000,0					5000,0		8
100	Артинская п/а	0,0							
101	Федеральный бюджет	0,0							
102	областной бюджет	0,0							
103	местный бюджет	5000,0					5000,0		8
104	внебюджетные источники	0,0							
105	Разработка ПСД, экспертиза ПСД, ремонт дороги по ул. Королева от переулка Школьный до ул. Ленина в пгт.Арти	7000,0					7000,0		8
106	Артинская п/а	0,0							

272	приобретение и содержание технических средств регулирования дорожного движения	0,0							
273	прочие работы, услуги	0,0							
274	содержание светофоров	110,3	24,9	0,0	0,0	0,0	42,7	42,7	
275	местный бюджет	3086,6	510,9	555,1	576,2	599,2	422,6	422,6	
276	Пантелейковская с/а	0,0							3
277	зимнее и летнее содержание дорог	1752,9	277,8	278,4	289,0	300,5	303,6	303,6	
278	приобретение и содержание технических средств регулирования дорожного движения	0,0							
279	приобретение расходных материалов	0,0							
280	содержание светофоров	0,0							
281	местный бюджет	1752,9	277,8	278,4	289,0	300,5	303,6	303,6	
282	Пристанинская с/а	0,0							3
283	зимнее и летнее содержание дорог	3783,0	641,8	649,1	673,8	700,7	558,8	558,8	
284	приобретение и содержание технических средств регулирования дорожного движения	0,0							
285	приобретение расходных материалов	0,0							
286	содержание светофоров	0,0							
287	местный бюджет	3783,0	641,8	649,1	673,8	700,7	558,8	558,8	
288	У-Манчжская с/а	0,0							3
289	зимнее и летнее содержание дорог	1579,7	215,7	299,6	289,3	300,9	237,1	237,1	
290	приобретение и содержание технических средств регулирования дорожного движения	0,0							
291	обслуживание светофоров	12,1	6,0	6,1					
292	электроэнергия светофоров	117,3	18,9	13,0	0,0	0,0	42,7	42,7	
293	местный бюджет	1709,1	240,6	318,7	289,3	300,9	279,8	279,8	
294	Свердловская с/а	0,0							3
295	зимнее и летнее содержание дорог	2454,0	390,0	412,7	428,4	445,5	388,7	388,7	
296	приобретение и содержание технических средств регулирования дорожного движения	0,0							
297	приобретение расходных материалов	0,0							
298	содержание светофоров	0,0							
299	местный бюджет	2454,0	390,0	412,7	428,4	445,5	388,7	388,7	
300	Н-Златоустовская с/а	0,0							3
301	зимнее и летнее содержание дорог	1777,9	275,5	281,5	292,2	303,9	312,4	312,4	
302	приобретение и содержание технических средств регулирования дорожного движения	0,0							
303	приобретение расходных материалов	0,0							
304	местный бюджет	1777,9	275,5	281,5	292,2	303,9	312,4	312,4	
305	Сухановская с/а	0,0							3
306	зимнее и летнее содержание дорог	3589,7	596,4	563,5	635,2	660,6	567,0	567,0	
307	прочие работы, услуги	0,0							

308	приобретение расходных материалов	0,0								
309	электроэнергия светофоров	138,3	24,9	28,0	0,0	0,0	42,7	42,7		
310	обслуживание светофоров			20,4						
311	местный бюджет	3748,4	621,3	611,9	635,2	660,6	609,7	609,7		
312	Симинчинская с/а	0,0							3	
313	зимнее и летнее содержание дорог	3261,7	520,5	564,1	614,1	638,6	462,2	462,2		
314	приобретение и содержание технических средств регулирования дорожного движения	0,0								
315	приобретение расходных материалов	0,0								
316	электроэнергия светофоров	127,8	24,9	17,5	0,0	0,0	42,7	42,7		
317	обслуживание светофоров			10,0						
318	местный бюджет	3399,4	545,4	591,5	614,1	638,6	504,9	504,9		
319	Сажинская с/а	0,0							3	
320	зимнее и летнее содержание дорог	3863,0	654,1	680,2	706,0	734,3	544,2	544,2		
321	приобретение и содержание технических средств регулирования дорожного движения	0,0								
322	приобретение расходных материалов	0,0								
323	содержание светофоров	0,0								
324	местный бюджет	3863,0	654,1	680,2	706,0	734,3	544,2	544,2		
325	Поташинская с/а	0,0							3	
326	зимнее и летнее содержание дорог	2715,4	444,3	421,1	487,3	506,9	427,9	427,9		
327	приобретение и содержание технических средств регулирования дорожного движения	0,0								
328	приобретение расходных материалов	0,0								
329	электроэнергия светофоров	124,3	10,9	28,0	0,0	0,0	42,7	42,7		
330	обслуживание светофоров			20,4						
331	местный бюджет	2860,1	455,2	469,5	487,3	506,9	470,6	470,6		
332	Подпрограмма 2 «Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Артинском городском округе на 2019 – 2024 года»									
333	Всего подпрограмме 2	47463,1	3626,5	7495,0	4500,0	0,0	15920,8	15920,8	16,17,18,19	
334	федеральный бюджет	0,0								
335	областной бюджет	0,0								
336	местный бюджет	47463,1	3626,5	7495,0	4500,0	0,0	15920,8	15920,8		
337	внебюджетные источники	0,0								
338	Администрация АГО									
339	Организация транспортного обслуживания населения	38448,1	3606,5	4500,0	4500,0	0,0	12920,8	12920,8	16,17,18,19	
340	федеральный бюджет									
341	областной бюджет									
342	местный бюджет	38448,1	3606,5	4500,0	4500,0	0,0	12920,8	12920,8		
343	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
344	Комитет по управлению имуществом Администрации АГО									
345	Преобретение автобусов для регулярных перевозок пассажиров и багажа	8995,0		2995,0	0,0	0,0	3000,0	3000,0	16,17,18,19	
346	федеральный бюджет	0,0								

347	областной бюджет	0,0							
348	местный бюджет	8995,0	2995,0	0,0	0,0	3000,0	3000,0		
349	внебюджетные источники	0,0							
350	Администрация АГО								
351	Услуга по изготовлению бланков карты маршрутов регулярных перевозок	20,0	20,0	0	0	0	0	19	
352	Федеральный бюджет	0,0							
353	областной бюджет	0,0							
354	местный бюджет	20,0	20,0						
355	внебюджетные источники	0							

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

от 05.11.2020 №61 пгт. Арти

«Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа проект Решения Думы Артинского городского округа «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Положением «О порядке приватизации муниципального имущества Артинского городского округа в новой редакции» утвержденным Решением Думы Артинского городского округа от 29.10.2015 г. №71 (в редакции Решений Думы Артинского городского округа от 31.08.2017 г. №45; от 30.08.2018 г. №49, от 27.06.2019 №30, от 28.11.2019 №57, от 03.09.2020 №41), в целях увеличения доходов бюджета Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается).

2. Комитету по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа обеспечить в установленном порядке реализацию прогнозного плана приватизации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», на официальном сайте торгов torgi.gov.ru, на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа: arti-go.ru, Думы Артинского городского округа: dumartinfo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по экономике, бюджету и налогам (Жуков В.В.)

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов
Председатель Думы Артинского городского округа В.П. Бусыгина

Приложение

Утвержден Решением Думы Артинского городского округа от 05.11.2020 №61

Прогнозный план приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Глава 1. Основные задачи и направления приватизации муниципального имущества

1.1. План приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее по тексту - План приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Артинского городского округа, Положением «О порядке приватизации муниципального имущества Артинского городского округа в новой редакции», утвержденным решением Думы Артинского городского округа от 29.10.2015г. №71.

1.2. Главными целями и задачами приватизации в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов являются:

- обеспечение поступления неналоговых доходов в местный бюджет от приватизации муниципального имущества, которое не используется для решения вопросов местного значения Артинского городского округа и осуществления отдельных государственных полномочий;
- сокращение расходов из бюджета городского округа на содержание неэффективного имущества;

- экономически обоснованный выбор объектов, подлежащих приватизации;
- установление способов приватизации, обеспечивающих максимальный доход бюджета городского округа.

1.3. Основные принципы формирования Плана приватизации:

- включение в план приватизации объектов, аренда которых не обеспечивает соответствующее поступление средств в местный бюджет;
- социально-экономическая целесообразность отчуждения и выбор способа приватизации с учетом специфики объектов.

1.4. Способы и порядок приватизации муниципального имущества Артинского городского округа определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена продажи объектов приватизации устанавливается на основании рыночной стоимости, определенной в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Исходя из состава предполагаемого к приватизации муниципального имущества, ожидается получение доходов в муниципальный бюджет от приватизации:

- в 2021 году:

по продаже земельных участков: не менее 200 000 рублей;

по продаже имущества: не менее 500 000 рублей;

- в 2022 году:

по продаже земельных участков: не менее 300 000 рублей;

по продаже имущества: не менее 600 000 рублей;

- в 2023 году:

по продаже земельных участков: не менее 300 000 рублей;

по продаже имущества: не менее 600 000 рублей;

Глава 2. Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов

2.1. Перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов, приведен в приложении 1 к настоящему Прогнозному плану (прилагается).

2.2. Указанные площади помещений некоторых объектов являются прогнозными и подлежат Приложению к прогнозному плану приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденному Решением Думы Артинского городского округа от 05.11.2020 №61

Перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов

№п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Характеристика объекта	Площадь объекта, кв.м.	Физическое состояние	Порядок использования в течение двух предшествующих лет	Причины износа	Условия приватизации
1	Часть нежилого здания бывшей школы (литер А) с земельным участком	д. Багышково, ул. Советская, 39	1964 г.в. (шлакоблочное)	318,1	удовлетворительное	Не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
2	Нежилое здание (бывшая кухня) с земельным участком	Артинский район, с. Сажино, ул. Больничный, 9 городок	Этажность 1 (каменное) 1961 г.в.	41,4	удовлетворительное	Не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
3	Часть нежилого здания (бывший ФАП)	Артинский район, д. Журавли, ул. Уфимская, д. 2, часть 1	Этажность 1 (панельное)	27,6	удовлетворительное	Не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
4	Нежилое здание (склад) с земельным участком	с. Сухановка, ул. Ленина, 327а	Этажность 1 (деревянное)	729,2	удовлетворительное	Не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
5	Нежилое здание бывшего детского сада с земельным участком	Артинский район, с. Курки, ул. Заречная, 33	Этажность 1 (кирпичное) 1985 г. в.,	537,1	неудовлетворительное (под разбор)	Не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
6	Нежилое помещение	п. Арти, ул. Рабочей Молодежи, 234 (литер Г10)	(кирпичное)	34,9	удовлетворительное	не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
7	Нежилое здание гаража (литер Г) с земельным участком	Артинский район, д. Байбулда, ул. Ключевая, 13	1986 г. в. Этажность 1 (панельное)	40,5	удовлетворительное	Не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
8	Бывшее здание ФАП с земельным участком	Артинский район, д. Байбулда, ул. Пролетарская, 14а	1988 г.в. (деревянное)	32,4	неудовлетворительное	не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
9	Нежилое здание (бывший клуб) с земельным участком	Артинский район, д. Байбулда, ул. Луговая, 9	Этажность 1 (блочное)	200,0	неудовлетворительное (под разбор)	не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
10	Нежилое здание котельной с земельным участком	Артинский район, с. Азигулово, ул. Советская, 37 а	1974 г.в. (кирпичное)	200,0	неудовлетворительное (под разбор)	не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
11	Нежилое здание Литер Г4 с земельным участком	д. Березовка, ул. Энгельса, 32	Этажность 1 (кирпичное)	1604,8	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
12	Нежилое здание Литер Е, Е1 с земельным участком	д. Березовка, ул. Энгельса, 32	Этажность 1 (кирпичное)	701,4	удовлетворительное	не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
13	Нежилое здание Литер Д с земельным участком	д. Березовка, ул. Энгельса, 32	Этажность 1 (кирпичное)	1593,2	удовлетворительное	не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
14	Нежилое здание Литер Ж с земельным участком	д. Березовка, ул. Энгельса, 32	Этажность 1 (кирпичное)	474,6	удовлетворительное	не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
15	Нежилое здание Литер А с земельным участком	д. Березовка, ул. Энгельса 32	Этажность 1 (кирпич-блок)	252,7	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
16	Нежилое здание с Литер Г, Г1, Г2, Г3 земельным участком	д. Березовка, ул. Энгельса 32	Этажность 1 (кирпичное)	3340,2	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
17	Нежилое здание Литер В с земельным участком	д. Березовка, ул. Тракторная 2 б	Этажность 1 (кирпичное)	1195,5	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
18	Нежилое здание Литер Л с земельным участком	д. Березовка, ул. Тракторная 2 б	Этажность 1 (кирпичное)	1297,8	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
19	Нежилое здание Литер К с земельным участком	д. Березовка, ул. Тракторная 2 б	Этажность 1 (кирпичное)	1291,5	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
20	Нежилое здание Литер Г, Г1, Г2 с земельным участком	д. Березовка, ул. Грязнова 7 а	Этажность 1 (блочное)	3399,8	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
21	Нежилое здание Литер Г6 с земельным участком	д. Березовка, ул. Грязнова 7 а	Этажность 1 (кирпич-блок) 1987 г.в.	1167,0	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
22	Нежилое здание Литер Г4 с земельным участком	д. Березовка, ул. Грязнова 7 а	Этажность 1 (кирпич-блок)	1108,6	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
23	Нежилое здание Литер Г3 с земельным участком	д. Березовка, ул. Грязнова 7 а	Этажность 1 (кирпич-блок)	1401,9	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
24	Нежилое здание Литер Д с земельным участком	д. Березовка, ул. Грязнова 7 а	Этажность 1 (кирпич-блок)	1612,0	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
25	Нежилое здание Литер К с земельным участком	д. Березовка, ул. Грязнова 7 а	Этажность 1 (кирпич-блок)	434,9	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
26	Нежилое здание Литер А с земельным участком	д. Березовка, ул. Грязнова 7 а	Этажность 1 (кирпич-блок)	262,6	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
27	Нежилое здание Литер К с земельным участком	д. Березовка, ул. Железнодорожников 2 б	Этажность 1 (кирпичное)	405,6	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
28	Нежилое здание Литер Л с земельным участком	д. Березовка, ул. Железнодорожников 2 б	Этажность 1 (кирпичное)	682,7	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
29	Нежилое здание (ангар) Литер Е с земельным участком	д. Березовка, ул. Железнодорожников 2 б	Этажность 1 (кирпичное)	677,7	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
30	Нежилое здание (металлический ангар) с земельным участком	р.п. Арти, ул. Козлова, 108	Этажность 1 (Металл)	412,7	не удовлетворительное	Не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион

31	Нежилое здание с земельным участком	р.п. Арти, ул. Козлова, 108	Этажность 1 (панельное)	187,7	не удовлетворительное	Не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
32	Нежилое здание гаража (литер Г) с земельным участком	Артинский район, д. Нижний Бардым, ул. Комсомольская, 2 а	Этажность 1 (панельное)	690,1	не удовлетворительное	Не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
33	Нежилое здание с земельным участком	Артинский район, ул. Рабочей Молодежи, 58 а	Этажность -1 1989 г.в. (кирпичное)	41,6	удовлетворительное	не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
34	Нежилое здание с земельным участком	Артинский район, рп. Арти, ул. Волочнева, 42	Этажность -1 (панельное)	827,7	удовлетворительное	не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
35	Нежилое здание с земельным участком (бывшая котельная)	Артинский район, с. Старые Арти, ул. Победы, 1а	Этажность -1 1980 г.в. (кирпичное)	200,0	неудовлетворительное	не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
36	Нежилое здание Литер Г1 (станция технического обслуживания) с земельным участком	Артинский район, с. Свердловское, ул. Юбилейная, 23	Этажность -1 1980 г.в. (кирпичное)	641,5	удовлетворительное	не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	Конкурс
37	Нежилое помещение	Свердловская область, р-н Артинский, с. Малая Тавра, ул. Ясная, д. 2, помещение 1	Этажность 1 (кирпичное)	49,7	удовлетворительное	Передано на ответственное хранение	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
38	Нежилое помещение	Свердловская область, р-н Артинский, пгт. Арти, ул. Рабочей Молодежи, 234, Литер Г 11	Этажность 1 (кирпичное)	52,0	удовлетворительное	не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	Аукцион
39	Нежилое здание с земельным участком	Артинский район, с. Малая Тавра, ул. Советская, 1 а.	Этажность 2 1950 г.в. (кирпичное)	240,3	неудовлетворительное	не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
40	Нежилое здание с земельным участком	Свердловская область, Артинский район, д. Березовка, ул. Грязнова, 4	Этажность 2 (кирпичное)	277,5	удовлетворительное	не используется	п.5 ст. 50 №131-ФЗ	Аукцион

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.11.2020 №60 пгт. Арти

«Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Федерального закона от 14.11.2020 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Артинского городского округа, в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа, РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Половников С.Ф.).

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов
Председатель Думы Артинского городского округа В.П. Бусыгина

Приложение

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 05.11.2020 №60

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа (далее – руководителей предприятия).

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия руководителя предприятия занимаемой должности и результатов его профессиональной деятельности.
3. Аттестация руководителей предприятий проводится один раз в три года.
4. Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

5. Аттестация руководителей предприятий проводится аттестационной комиссией, формируемой в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и Артинского городского округа, настоящим Положением.

2.2. Аттестационная комиссия формируется правовым актом Администрации Артинского городского округа, содержащим положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии, в том числе о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации, с указанием даты, времени и места проведения аттестации;
- 3) о составлении списков руководителей предприятий, подлежащих аттестации;
- 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их подготовку.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и уполномоченные им должностные лица Администрации Артинского городского округа, курирующие деятельность предприятий в соответствующих отраслях, представители структурных подразделений Администрации Артинского городского округа (в том числе из организационного отдела, юридического отдела).

В состав аттестационной комиссии могут включаться представители профсоюзной организации, действующей в Администрации Артинского городского округа, и представитель общественных организаций.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

возглавляет аттестационную комиссию;

осуществляет руководство аттестационной комиссией; проводит заседания аттестационной комиссии; является ответственным за организацию аттестации; после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии сообщает руководителю предприятия результаты аттестации.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

готовит пакет документов для рассмотрения аттестационной комиссией; не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии и руководителей предприятий о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии и материалах, выносимых на рассмотрение аттестационной комиссии; непосредственно до начала заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и руководителей предприятий;

ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии.

2.7. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Организация проведения аттестации

3.1. Не менее чем за месяц до проведения аттестации секретарем аттестационной комиссии доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя предприятия под подпись утвержденный график проведения аттестации.

3.2. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв на аттестуемого руководителя предприятия (Приложение №1 к настоящему Положению), подписанный должностным лицом Администрации Артинского городского округа, курирующим деятельность предприятия в соответствующей отрасли. Отзыв должен содержать всестороннюю, полную и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств руководителя предприятия, показатели результатов его деятельности за аттестационный период.

К отзыву об исполнении подлежащим аттестации руководителем предприятия должностных обязанностей за аттестационный период прилагается отчет о профессиональной деятельности и личностных качествах руководителя предприятия, а также сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности возглавляемого им предприятия по состоянию на последнюю отчетную дату и выписки из протоколов заседаний балансовой комиссии, содержащие решения, принятые в отношении предприятия, должны быть представлены секретарю комиссии.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию организационным отделом администрации представляется также аттестационный лист руководителя предприятия с данными предыдущей аттестации.

3.3. Не менее чем за неделю до начала аттестации секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить под подпись каждого аттестуемого руководителя предприятия с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

3.4. Для проведения заседания секретарем аттестационной комиссии формируется пакет документов, которые представляются на рассмотрение аттестационной комиссии:

- 1) отзыв об исполнении подлежащим аттестации руководителем предприятия должностных обязанностей за аттестационный период;
- 2) аттестационный лист руководителя предприятия с данными предыдущей аттестации.

3.5. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо аттестуемых руководителей предприятий, или приглашенных лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица не позднее чем за один день до очередного заседания сообщают об этом секретарю аттестационной комиссии.

4. Проведение аттестации

4.1. При проведении аттестации возможно использование следующих методов оценки руководителей предприятия:

- 1) анализ отзыва, который содержит мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности руководителя предприятия;
- 2) индивидуальное собеседование;
- 3) тестирование.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

4.2. Аттестационная комиссия:

- а) готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;
- б) составляет и утверждает аттестационные листы;
- в) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

Перечень вопросов периодически пересматривается.

4.3. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем предприятия:

- а) отраслевой специфики предприятия;
- б) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- в) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- г) основ управления предприятия, финансового аудита и планирования;
- д) основ маркетинга;
- е) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

4.4. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя предприятия на заседание аттестационной комиссии.

4.5. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение аттестуемого руководителя предприятия, а в случае необходимости – должностного лица Администрации Артинского городского округа, курирующего деятельность предприятия в соответствующей отрасли, о профессиональной деятельности руководителя предприятия.

В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым руководителем предприятия дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

4.6. Аттестационная комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки, профессиональные, личностные качества, организаторские и другие способности аттестуемого руководителя предприятия на предмет его соответствия функциональным требованиям по занимаемой должности. При этом члены аттестационной комиссии должны учитывать объем профессиональных знаний, опыт и навыки работы, степень участия в разработке и реализации значимых проектов и программ, успешность решения практических задач, стоящих перед предприятием, а также результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которым руководит аттестуемый руководитель предприятия.

5. Решения по результатам аттестации

5.1. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого руководителя предприятия открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором отражаются ход ее работы и принятые решения. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, имеющими право голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

К протоколу прикладываются все материалы, представленные на аттестацию

5.2. По результатам аттестации руководителя предприятия аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности;
- 2) не соответствует замещаемой должности.
3. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных руководителей за достигнутые ими успехи в работе, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых руководителей.

5.4. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым руководителям предприятия непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя предприятия, составленный по форме (Приложение №2 к настоящему Положению).

5.5. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.6. Руководитель предприятия знакомится с аттестационным листом под подпись.

5.7. Аттестационный лист руководителя предприятия, прошедшего аттестацию, отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и иные материалы приобщаются к личному делу руководителя предприятия.

Приложение №1 к Положению «О проведении аттестации Руководителей муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа»

ОТЗЫВ _____
о деловых и личностных качествах руководителя предприятия _____
(Ф.И.О. аттестуемого и наименование муниципального унитарного предприятия) _____
1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Дата назначения и должность _____
4. Профессиональные знания и опыт аттестуемого _____
5. Деловые качества аттестуемого как руководителя муниципального унитарного предприятия _____
6. Стиль и методы работы аттестуемого _____
7. Личностные качества аттестуемого _____
8. Повышение квалификации _____
9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие аттестуемый _____
10. Результативность работы _____
11. Замечания и пожелания аттестуемому _____
12. Вывод о соответствии замещаемой должности _____
(соответствует замещаемой должности, не соответствует замещаемой должности)

Должностное лицо
Администрации Артинского
городского округа,
курирующее деятельность
муниципального унитарного предприятия
в соответствующей отрасли _____
(подпись)

Дата ознакомления «__» _____ 20__
(подпись аттестуемого)

**Приложение №2
К Положению «О проведении аттестации
Руководителей муниципальных
унитарных предприятий
Артинского городского округа»**

Аттестационный лист
руководителя муниципального унитарного предприятия
Артинского городского округа

Дата проведения аттестации «__» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, дополнительном профессиональном образовании _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, _____
ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Сведения о трудовом стаже _____ лет _____ месяцев _____ дней.
(в т.ч. о стаже работы на данном предприятии) лет месяцев дней.
6. Вопросы к аттестуемому руководителю предприятия _____

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

8. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности;
не соответствует замещаемой должности)

9. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____

10. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись руководителя предприятия, дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.10.2020 г. №599 пгт. Арти
«Об обеспечении горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Артинского городского округа в 2020-2021**

учебном году»

Руководствуясь статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 г. №146-ПП (ред. от 30.07.2020) «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях в Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, образованных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 23 апреля 2020 года №270-ПП «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение двухразовым питанием (завтрак, и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 №621-ПП ««б организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Артинского городского округа, в целях организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат в пределах субсидии, выделенной Артинскому городскому округу из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Артинского городского округа в 2020-2021 году:

1.1. на обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Артинского городского округа - размер средней стоимости горячего питания на одного обучающегося в день, в 2020-2021 году установить 58,34 рубля, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: заявление родителей, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

1.2. на обеспечение бесплатного горячего питания - в размере не более 68,25 рублей в день на одного человека для:

- обучающихся в 5-11 классах из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной политики населения, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- обучающихся в 5-11 классах из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семья, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- обучающихся в 5-11 классах, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемых) (основание: заявление законных представителей, дети-сироты - свидетельство о смерти обоих или единственного родителя; опекаемых - документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- обучающихся в 5-11 классах, являющихся детьми граждан Украины и детьми лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

1.3. на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:

А) среднемесячная стоимость питания - не более 99,90 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды согласно расчетам стоимости питания (основание: заявление родителей, справка (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии - ТОПМПК или справка медико-социальной экспертизы - МСЭК, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

Б) среднемесячная стоимость питания - не более 116,58 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11 классах с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды

(основание: заявление родителей, справка (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии - ТОПМПК или справка медико-социальной экспертизы МСЭК приказ директора муниципальной общеобразовательной организации).

2. Установить размер денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в размере 118 рублей за один учебный день обучения на дому

(основание: заявление, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Свердловской области; копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя).

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Артинского городского округа:

3.1. обеспечить принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся;

3.2. организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

3.3. организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.4. осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с утвержденными в установленном порядке двухнедельными меню и режимами работы муниципальных общеобразовательных организаций.

4. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Артинская центральная районная больницы» (Худякову В.А.) (по согласованию):

4.1. постоянно проводить обучение медицинских работников, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями, по вопросам организации рационального питания;

4.2. осуществлять разъяснительную работу в муниципальных общеобразовательных организациях и средствах массовой информации по вопросам рационального питания;

4.3. обеспечить осуществление медицинскими работниками, закрепленными за муниципальными общеобразовательными организациями, постоянного контроля за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроков реализации пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, а также за качеством приготовления пищи.

5. Управлению образования Администрации Артинского городского округа (Спешилова Е.А.) обеспечить контроль за организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Артинского городского округа, качеством приготовления пищи, составлением меню.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить его на официальном сайте Управления образования <https://artiuo.profiedu.ru/> в разделе «Школьное питание».

7. Постановление Администрации Артинского городского округа от 12.01.2020 №40 «Об обеспечении горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений Артинского городского округа в 2020 году» признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 30.10.2020 г. №599

Расчет средней стоимости питания, согласно утвержденным нормам потребления продуктов питания для столовых при общеобразовательных учреждениях на одного обучающегося в день с 1 по 4 классы по ценам, сложившимся по состоянию на 01.09.2020 г.

Наименование продуктов	Суточная норма продуктов на обучающегося с 7 до 10 лет (гр.)	Норма продукта на обучающегося с 7 до 10 лет при одноразовом питании (г) - обед 35%	Средняя цена руб./кг	Сумма (руб.)
Хлеб пшеничный	150	52,5	38,00	2,0
Хлеб ржаной	80	28,0	36,00	1,01
Мука пшеничная	15	5,3	26,57	0,2
Крупы, бобовые	45	15,8	52,00	0,82

26	Мероприятие 3. Подготовка на кадастровый учет автомобильных дорог и установление границ земельных участков на местности, подготовка на кадастровый учет и регистрация прав собственности за Артинским городским округом по дорогам и местным объектам	1	751,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,70	98,76	600,00	600,00	207,27	207,27	Целевой показатель 8
27	Мероприятие 4. Проведение технической инвентаризации автомобильных дорог и установление границ земельных участков на местности, подготовка на кадастровый учет и регистрация прав собственности за Артинским городским округом по дорогам и местным объектам		258,09	0,00	5,29	54,80	198,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Целевой показатель 8
28	Мероприятие 5. Проведение технической инвентаризации земельных участков на местности		442,00	50,00	170,00	150,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Целевой показатель 8
29	Мероприятие 6. Подготовка на кадастровый учет земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территорий		564,77	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	170,00	150,00	150,00	32,39	32,39		Целевой показатель 2
30	Мероприятие 7. Проведение технической инвентаризации жилых помещений		16,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 2
31	Мероприятие 8. Подготовка на кадастровый учет жилых помещений		13,00	0,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 2
32	Мероприятие 9. Подготовка на кадастровый учет объектов ЖКХ	2	968,66	0,00	0,00	0,00	978,43	394,90	315,81	100,00	100,00	539,76	539,76		Целевой показатель 2
33	Мероприятие 10. Проведение технической инвентаризации объектов ЖКХ		315,00	100,00	81,00	74,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 2

34	Мероприятие 11. Мероприятие по сносу ветхого (аварийного) жилья и нежилых зданий	2	141,96	0,00	104,05	205,00	0,00	0,00	114,80	486,30	400,00	400,00	215,90	215,90	Целевой показатель 2
35	Мероприятие 12. Подготовка на кадастровый учет сооружений и объектов недвижимости, проведение экспертизы проектной документации	5	085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	020,00	20,00	20,00	0,00	0,00	Целевой показатель 9.1
36	Подпрограмма 3. «Мероприятия по предоставлению во владение, пользование, аренду земельных участков»														
37	Всего по подпрограмме 3, в том числе	7	823,72	1383,80	2350,70	490,60	510,63	334,25	400,66	377,41	605,00	605,00	377,04	388,63	x
38	до областного бюджета	3	319,00	860,80	1840,50	264,20	331,00	22,50		132,70					
39	местных бюджетов	4	372,02	523,00	510,20	226,40	179,63	311,75	400,66	244,71	605,00	605,00	377,04	388,63	x
40	Всего по направлению "Процедуры, в том числе"	7	691,02	383,80	2350,70	490,60	510,63	311,75	400,66	377,41	605,00	605,00	377,04	388,63	x
41	Мероприятие 1. Установление границ земельных участков на местности, подготовка на кадастровый учет и регистрация прав собственности на земельные участки за Артинским городским округом по дорогам и местным объектам		518,98	0	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	225,00	225,00	26,99	26,99	Целевой показатель 7
42	Мероприятие 2. Установление границ земельных участков на местности, подготовка на кадастровый учет и регистрация прав собственности на земельные участки за Артинским городским округом	1	112,24	0	150,00	150,00	0,00	146,00	160,00	50,00	50,00	50,00	178,12	178,12	Целевой показатель 7

Мероприятие 12. Замещение и формирование в Единую Федеральную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения и земель, и с - подпольных и ли пр - ставлен - ных в ведении и я сельскохоз - ства в состав - ве земель ных кате - го - рий	157,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	53,98	0,00	Целе - вой пок - аза - тель 15
	84													
Мероприятие 13. Услуги почтовой связи	165,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,98	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	Целе - вой пок - аза - тель 16
85														

**ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
от 05.11.2020 №63 пгт. Арти
«Об исполнении бюджета Артинского городского округа за 9 месяцев 2020 года»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского городского округа, принятым Решением районного Совета муниципального образования Артинский Район от 14.06.2005 г. № 94, Положением «О бюджетном процессе в Артинском городском округе», утвержденным Решением Думы Артинского городского округа от 27.09.2018 г. № 50 (в редакции Решения Думы Артинского городского округа от 30.01.2020 г. № 2), рассмотрев отчет об исполнении бюджета Артинского городского округа за 9 месяцев 2020 года, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Артинского городского округа за 9 месяцев 2020 года (Приложения №1-5).
2. Настоящее Решение вступает в силу с дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti.midural.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и налогам (Жуков В.В.)

**Глава Артинского городского округа А.А. Константинов
Председатель Думы Артинского городского округа В.П. Бусыгина**

**Приложение №1
к Решению Думы
Артинского городского округа
от 05.11.2020 г. № 63**

Отчёт об исполнении сводных показателей бюджета Артинского городского округа по доходам за 9 месяцев 2020 года

Но - мер строки	Код по бюджетной классификации									Наименование кода вида доходов бюджета и соответствующего кода аналитической группы подвида доходов бюджета	Ут - верж - дено в тыс. руб.	Исполнено в тысячах рублей
	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1										11	12	
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 2 3 820,0	220 468,8	
2	000	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 9 6 261,0	140 325,5	
3	000	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц 1*	1 9 6 261,0	140 325,5	
4	000	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 9 3 829,0	137 847,4	
5	000	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	810,1	
6	000	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	1 046,1	
7	000	1	01	02	040	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2 432,0	621,9	
8	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 502,0	9 429,7	
9	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам(продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 502,0	9 429,7	

10	000	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 369,8	7 19 081,7
11	000	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 369,8	7 19 081,7
12	000	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,2	131,7
13	000	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,2	131,7
14	000	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	3 132,0	2 25 443,4
15	000	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 132,0	2 25 443,4
16	000	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	-3 727,2
17	000	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,0	-3 727,2
18	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 179,0	7 13 659,5
19	000	1	05	01	000	00	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	8 127,0	6 776,7
20	000	1	05	01	010	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	3 209,0	3 028,8
21	000	1	05	01	011	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	3 209,0	3 028,8
22	000	1	05	01	020	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	4 918,0	3 747,6
23	000	1	05	01	021	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	4 918,0	3 747,6
24	000	1	05	01	050	01	0000	110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,0	0,3
25	000	1	05	02	000	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 838,0	5 485,0
26	000	1	05	02	010	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 838,0	5 485,0
27	000	1	05	02	020	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	0,0
28	000	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	991,0	1 251,4
29	000	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	991,0	1 251,4
30	000	1	05	04	000	02	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	223,0	146,4
31	000	1	05	04	010	02	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	223,0	146,4
32	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 759,0	6 9 355,4
33	000	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	9 934,0	1 629,9
34	000	1	06	01	020	04	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	9 934,0	1 629,9
35	000	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	1 825,0	6 7 725,5
36	000	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	8 720,0	6 388,7
37	000	1	06	06	032	04	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	8 720,0	6 388,7
38	000	1	06	06	040	04	0000	110	Земельный налог с физических лиц	8 105,0	1 336,9
39	000	1	06	06	042	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	8 105,0	1 336,9
40	000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 065,0	2 715,2
41	000	1	08	03	000	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3 032,0	2 700,8
42	000	1	08	03	010	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3 032,0	2 700,8

102	000	1	16	10	120	00	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	52,0	518,1
103	000	1	16	10	123	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	52,0	518,1
104	000	1	16	10	129	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	2,1
105	000	1	16	11	000	01	0000	140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	0,0	87,9
106	000	1	16	11	050	01	0000	140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	0,0	87,9
107	000	1	16	11	060	01	0000	140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	16,0	0,0
108	000	1	16	11	064	01	0000	140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	16,0	0,0
109	000	1	17	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	-6,9
110	000	1	17	01	000	00	0000	180	Невыясненные поступления	0,0	-6,9
111	000	1	17	01	040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	-6,9
112	000	1	18	00	000	00	0000	150	Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
113	000	1	18	01	410	04	0000	150	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
114	000	1	18	01	420	04	0000	150	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
115	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 068 655,9	808 277,4
116	000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 068 655,9	809 853,8
117	000	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 511,0	338 328,0
118	000	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 6208,0	270 153,0
119	000	2	02	15	001	04	0000	150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 6208,0	270 153,0
120	000	2	02	15	002	00	0000	150	Дотации бюджетам поселений на сбалансированность бюджетной обеспеченности	9 903,0	68 175,0
121	000	2	02	15	002	04	0000	150	Дотации бюджетам поселений на сбалансированность бюджетной обеспеченности	9 903,0	68 175,0
122	000	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6 851,2	31 260,3
123	000	2	02	25	304	00	0000	150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	7 289,4	1 822,4
124	000	2	02	25	304	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	7 289,4	1 822,4
125	000	2	02	25	497	00	0000	150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 319,0	1 319,0
126	000	2	02	25	497	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 319,0	1 319,0
127	000	2	02	25	519	00	0000	150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	175,2	175,2
128	000	2	02	25	519	04	0000	150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	175,2	175,2
129	000	2	02	25	567	00	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	0,0	0,0
130	000	2	02	25	567	04	0000	150	Субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	0,0	0,0
131	000	2	02	25	576	00	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	4 888,8	4 888,8
132	000	2	02	25	576	04	0000	150	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2020-2022 годах на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	4 888,8	4 888,8
133	000	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	5 178,8	23 055,0
134	000	2	02	29	999	04	0000	150	Прочие субсидии бюджетам городских округов 2*	5 178,8	23 055,0
135	000	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 347,9	427 810,9
136	000	2	02	30	022	00	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	9 902,1	8 689,2

137	000	2	02	30	022	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	9 902,1	8 689,2
138	000	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 0288,7	3 91 673,2
139	000	2	02	30	024	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 3*	1 0288,7	3 91 673,2
140	000	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 612,6	1 058,7
141	000	2	02	35	118	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 612,6	1 058,7
142	000	2	02	35	120	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,3	0,3
143	000	2	02	35	120	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,3	0,3
144	000	2	02	35	250	00	0000	150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 030,4	4 11 795,2
145	000	2	02	35	250	04	0000	150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 030,4	4 11 795,2
146	000	2	02	35	462	00	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	3,5	3,5
147	000	2	02	35	462	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	3,5	3,5
148	000	2	02	35	469	00	0000	150	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	431,3	0,0
149	000	2	02	35	469	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	431,3	0,0
150	000	2	02	39	999	00	0000	150	Прочие субвенции	4 0303,0	5 314 590,9
151	000	2	02	39	999	04	0000	150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	4 0303,0	5 314 590,9
152	000	2	02	39	999	04	0000	150	Прочие субвенции бюджетам городских округов 4*	4 0303,0	5 314 590,9
153	000	2	02	40	000	00	0000	150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	1 121,8	8 12 454,6
154	000	2	02	45	303	00	0000	150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	7 516,4	1 849,2
155	000	2	02	45	303	04	0000	150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	7 516,4	1 849,2
156	000	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 605,4	0 10 605,4
157	000	2	02	49	999	04	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов 5*	1 605,4	0 10 605,4
158	000	2	08	00	000	00	0000	000	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	0,0	0,0
159	000	2	08	04	000	04	0000	150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0
160	000	2	18	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ.	0,0	0,0
161	000	2	18	00	000	00	0000	150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,0	0,0
162	000	2	18	04	000	04	0000	150	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,0	0,0
163	000	2	19	00	000	00	0000	000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	-1 576,4
164	000	2	19	00	000	04	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-1 576,4
165	000	2	19	60	010	04	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-1 576,4
ИТОГО ДОХОДОВ										1 392 475,9	1 028 746,2

Ваши права

Помним: 15 число каждого месяца!

Красноуфимское управление пенсионного фонда информирует плательщиков страховых взносов о необходимости представления в срок до 16.11.2020 (15.11.2020 – выходной день) сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М за октябрь 2020 года.

Напоминаем, что форма СЗВ-М представляется страхователем в Пенсионный фонд ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в отношении всех работников, с которыми в отчетном периоде заключены, продолжают действовать или прекращены трудовые

договоры, а также гражданско-правовые договоры, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и договоров авторского заказа. За непредоставление страхователями в установленный срок, предоставление неполных и (или) недостоверных сведений приме-

няются финансовые санкции в размере 500 руб. в отношении каждого застрахованного лица. За несоблюдение порядка предоставления сведений в форме электронных документов - в размере 1000 рублей. Актуальные версии программ для подготовки и проверки формы

на сайте ПФР (www.pfr.ru). Узнать подробнее о предоставлении отчетности можно в местном управлении ПФР или по телефону «горячей линии» (34391) 2-27-78.
Межрайонное УПФР в г. Красноуфимске

Служба 01

Сезон – отопительный и поэтому опасный

Уже не за горами зима, наблюдается понижение температуры, а значит, в разгаре отопительный сезон, когда количество пожаров от печного отопления возрастает вследствие неправильной эксплуатации печей или их неисправности. На территориях Артинского ГО продолжается профилактическая операция «Отопительный сезон». В ходе данной операции сотрудники и работники противопожарной службы проводят профилактические рейды по жилому сектору, и особое внимание уделяется отопительным печам и дымоходам.

Причинами возникновения пожаров от печного отопления могут быть следующие:

1. Непосредственное воздействие пламени, топочных газов, искр на конструкции. Это может произойти через трещины и неплотности в кладке

печи, дымоходов и их разделках.

2. Прогрев (перекал) исправных печей и дымоходов при отсутствии или недостаточности разделок (расстояний) между отопительными устройствами и строительными конструкциями.

3. Возгорание и тепловое самовозгорание предметов и материалов, находящихся в непосредственной близости к неисправным или перегретым отопительным приборам и дымоходам.

4. Попадания горящего топлива, угля, искр, действия лучистой энергии или конвекции через топочные или другие эксплуатационные отверстия печей и дымоходов, (в том числе использование легковоспламеняющихся жидкостей для растапливания печей).

Напоминаем об основных правилах безопасности при эксплуатации ото-

пительных печей:

1. Перед началом отопительного сезона печи должны быть проверены, а в случае неисправности – отремонтированы. Эксплуатация неисправных печей приводит к пожару. Кладку печи, ее ремонт должен производить квалифицированный печник. Не поручайте данную работу случайным людям. Опасно эксплуатировать печи, имеющие трещины, повреждения кладки.

2. Одной из причин возникновения пожара может стать горение сажи в дымоходе. Необходимо перед началом, а также в течение всего отопительного сезона очищать дымоходы и печи от сажи.

3. Печи должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций здания.

4. Около каждой печи на полу должен быть при-

бит предтопочный металлический лист размером не менее 70 на 50 сантиметров, широкой стороной к печи. Предтопочный лист не должен иметь прогаров и повреждений.

5. Опасно хранить на печи домашние вещи, сушить дрова. Расстояние от печи до домашних вещей и мебели должно быть не менее 0,7 метров, а от топочного отверстия – не менее 1,25 метра.

6. Не перекачивайте печи. При сильных морозах топите печь несколько раз в день. Не топите печь углем, торфом, газом, если она не предназначена для этого вида топлива.

7. На чердаках все дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть побелены.

При эксплуатации отопительных печей запрещается: пользоваться печами, каминами, имеющими трещины, неисправные

дверцы, недостаточные разделки от дымовых труб до деревянных конструкций стен, перегородок и перекрытий; оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям; применять для розжига печей бензин, керосин и другие, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости; перекаливать печи, а также сушить на них дрова, одежду и другие материалы; располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе; топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива; использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов; применять для топки печей дрова, длина которых превышает размеры топливника, топить печи с открытыми дверями.

Соблюдайте правила

безопасности при пользовании печным отоплением!

Уважаемые граждане! Соблюдайте меры пожарной безопасности при эксплуатации отопительных печей, газовых и электробытовых приборов! Соблюдайте осторожность при курении и при обращении с огнем! Не оставляйте малолетних детей без присмотра!

В целях своевременного обнаружения возможного загорания и предотвращения травматизма и гибели людей от опасных факторов пожара, а также возможности ликвидации пожара в начальной стадии его развития необходимо оборудовать жилые помещения автономными пожарными извещателями и огнетушителями. Берегите себя и жизнь своих близких! Телефон пожарной-спасательной службы МЧС России – «101».

Госпожнадзор

Человек и закон

Призван к ответу

По требованию прокуратуры директор образовательного учреждения привлечен к административной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства

Прокуратура Артинского района провела проверку соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения Артинского городского округа.

Установлено, что директор учреждения в октябре 2019 года принял работу в качестве педагога дополнительного образования бывшего сотрудника полиции.

При этом в нарушение требований Федерального закона «О противодействии коррупции» и Трудового кодекса РФ ИП своевременно и надлежащим образом не уведомил бывшего работодателя о принятии на работу данного сотрудника.

По факту выявленного нарушения прокуратура района в отношении директора учреждения возбудила дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного служащего, замещавшего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»). 19.10.2020 года мировой судья судебного участка №1 Артинского судебного района Свердловской области признал директора учреждения виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.29 КоАП РФ и назначил ему штраф в размере 20 тыс. рублей. Судебный акт вступил в законную силу.

Прокуратура Артинского района

Ваши права

Перейти на упрощенку

С 1 января 2020 ЕНВД не применяется!

В соответствии с Федеральным законом от 29.06.2012 №97-ФЗ система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) с 1 января 2021 года не применяется.

Организации и индивидуальные предприниматели, применявшие ЕНВД, могут перейти на следующие режимы налогообложения:

на упрощенную систему налогообложения;

индивидуальные предприниматели, привлекающие при осуществлении своей деятельности не более 15 работников, могут перейти на патентную систему налогообложения;

индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, могут перейти на применение налога на профессиональный доход. Организации и индивидуальные предприниматели при применении указанных режимов освобождаются от уплаты тех же налогов, что и при ЕНВД (налог на прибыль организаций (НДФЛ), налог на добавленную стоимость, налог на имущество организаций (физических лиц)).

Информация о существующих режимах налогообложения размещена на сайте ФНС России (www.nalog.ru).

Межрайонная ИФНС России №2 по Свердловской области

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа

ИЗДАТЕЛЬ: МАУ "Редакция газеты "Артинские вести"

Главный редактор Светлана Владимировна Балашова

ДИЗАЙН Е.В. ЯРМЫШЕВОЙ

АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. ТЕЛЕФОНЫ: редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.

E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru

E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)

Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Ваше здоровье

Маска – мера всероссийская

С 28.10.2020 г. вступило в силу Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.2020 №31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» (зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2020 №60563, опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 27.10.2020). Постановлением предусмотрена обязанность лиц, находящихся на территории Российской Федерации, обеспечить ношение гигиенических масок для защиты органов дыхания в местах массового пребывания людей, в общественном транспорте, такси, на парковках, в лифтах.

При этом следует учитывать, что, как разъяснено в информационном письме Роспотребнадзора от 27.10.2020 г., по аналогии права, под местом массового пребывания людей понимается территория общего пользования

поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек (пункт 6 статьи 3 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»).

Кроме того, постановлением рекомендовано высшим должностным лицам субъектов РФ (руководителям высшего исполнительного органа государственной власти субъектов РФ) принять дополнительные меры, направленные на стабилизацию обстановки, связанной с распространением случаев заболевания снижением рисков распространения COVID-19, в том числе принять меры санитарно-эпидемиологического характера (в т.ч. посредством осуществления ограничительных мероприятий), направленные на защиту лиц, относящихся к группам риска заболевания COVID-19, в

первую очередь людей в возрасте 65 лет и старше, лиц, больных хроническими заболеваниями; запретить юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию зрелищно-развлекательных мероприятий, оказывающим услуги общественного питания, их проведение, оказание в период с 23.00 до 06.00; усилить режим текущей дезинфекции на общественном транспорте, такси, а также в иных местах массового пребывания людей (на торговых объектах, объектах общественного питания, в местах проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий).

М. Коробейникова,
начальник
Территориального отдела
Управления
Роспотребнадзора по
Свердловской области в
городе Красноуфимск,
Красноуфимском,
Ачитском и Артинском
районах

Человек и закон

Защитить интересы детей

18 ноября 2020 года в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям ОМВД России по Артинскому району проведет правовую консультацию населения по вопросам защиты прав и законных интересов детей.

На вопросы жителей Артинского городского округа ответят сотрудники подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Артинскому району, ОГИБДД ОМВД России по Артинскому району и юрист-консультant правовой группы ОМВД России по Артинскому району.

Работа «Горячей линии» будет организо-

вана 18 ноября 2020 года с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. Юристы группы ОМВД России по Артинскому району Ульяна Омелькова – тел. 8 (34391) 2-15-32.

Инспектор по делам несовершеннолетних ОМВД России по Артинскому району - Наталья Блинова, тел. 8 (34391) 2-14-48.

Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД России по Артинскому району Ирина Потёмкина – тел.: 8 (34391) 2-21-04.

Юлия Баушева, специалист по связям с общественностью и СМИ ОМВД России по Артинскому району

Тираж 50.

Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 10100.



ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857

(на полугодичную подписку)

03857

«АВ»+«МВ».

Объем 4,5 п.л.

Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года. Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО "ПК ТипоГрафф" (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №204