



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа **8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) **8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.05.2020 № 858

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.11.2016 № 551 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ СУЩЕСТВУЮЩИМИ УЛИЦАМИ ЭНГЕЛЬСА, ГЕРЦЕНА И ПЕРСПЕКТИВНОЙ ГРАНИЦЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА СЕЛО КАДНИКОВО, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:1325018:36»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, генеральным планом Сысертского городского округа применительно к территории села Кадниково, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 233, учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа и пункта 5.1 Положения об администрации Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2010 № 347, в целях обеспечения устойчивого развития территории Сысертского городского округа, принимая во

внимание обращение Соколова Александра Юрьевича от 09.04.2020 № 6608,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Соколову Александру Юрьевичу (далее - заказчик) в срок до 27.11.2020 осуществить подготовку проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.11.2016 № 551 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории, ограниченной существующими улицами Энгельса, Герцена и перспективной границей населенного пункта село Кадниково, в том числе земельный участок с кадастровым номером 66:25:1325018:36» (далее - Проект) в соответствии с требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.
2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке Проекта из средств заказчика.
3. Заказчику согласовать техническое задание на разработку Проекта с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

*Приложение
к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 07.05.2020 № 858*

Требования к разрабатываемой градостроительной документации

№	Наименование разделов	Содержание разделов				
1. Общие сведения						
1	Вид градостроительной документации	<p>Проект внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.11.2016 № 551 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории, ограниченной существующими улицами Энгельса, Герцена и перспективной границей населенного пункта село Кадниково, в том числе земельный участок с кадастровым номером 66:25:1325018:36» (далее - проект) в составе:</p> <table border="1"> <tr> <td>v</td> <td>проект планировки территории</td> </tr> <tr> <td>v</td> <td>проект межевания территории</td> </tr> </table>	v	проект планировки территории	v	проект межевания территории
v	проект планировки территории					
v	проект межевания территории					
2	Описание границ территории проектирования	<p>Территория проектирования расположена в западной части села Кадниково, ограниченная улицей Герцена и границей села Кадниково, а также в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:1325018:36, расположенного в 0,5 км к западу от села Кадниково.</p> <p>Изменяемая часть проекта расположена в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:1325018:36. Квадрат Г-6 (8, 13).</p> <p>Ситуационный план указан в разделе 3 настоящих требований.</p> <p>Заказчик обязан уведомить Администрацию Сысертского городского округа в письменном виде о необходимости корректировки границ проектируемой территории.</p>				
3	Основание для разработки проекта	Заявление Соколова Александра Юрьевича от 09.04.2020 № 6608				



№	Наименование разделов	Содержание разделов
4	Цель проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выделение элементов планировочной структуры. 2. Установление границ территорий общего пользования. 3. Установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства. 4. Установление, изменение, отмена красных линий. 5. Определение местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков. 6. Определение характеристик и очередности планируемого развития территории. 7. Создание информационного ресурса «Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности.
5	Источник финансирования	За счет средств заказчика
6	Заказчик проекта	Соколов Александр Юрьевич
7	Разработчик проекта	Подрядная организация согласно договору подряда с заказчиком
8	Нормативно-правовая база разработки проекта	<p>Проект документации по планировке территории выполнить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Земельный кодекс Российской Федерации. 3. Водный кодекс Российской Федерации. 4. Воздушный кодекс Российской Федерации. 5. Лесной кодекс Российской Федерации. 6. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». 7. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». 8. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 9. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». 10. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях». 11. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». 12. Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 13. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». 14. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 № 20». 15. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления». 16. Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 01.09.2014 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков». 17. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 25.04.2017 №739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории». 18. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 25.04.2017 №740/пр «Об установлении случаев подготовки и требований к подготовке входящей в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории схемы вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории». 19. СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». 20. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу. 21. СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». 22. СП 42.13330.2011. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*». 23. СП 47.13330.2012 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». 24. СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*. 25. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума». 26. РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации». 27. Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66 (утверждены постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2010 N 380-ПП). 28. Решение Думы Сыертского городского округа от 22.05.2018 № 63 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сыертском городском округе». 29. Местные нормативы градостроительного проектирования Сыертского городского округа, утвержденные решением Думы Сыертского городского округа от 22.05.2018 № 67. 30. Иные нормативно-правовые документы.
2. Состав и содержание работ		

№	Наименование разделов	Содержание разделов
9	Состав исходных данных для разработки документации по планировке территории	<p>Сбор исходных данных для разработки документации по планировке территории осуществляется разработчиком и заказчиком самостоятельно и за их счёт.</p> <p>Состав исходных данных может быть дополнен и уточнен при выполнении работ по подготовке документации по планировке территории</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материалы генерального плана Сысертского городского округа. 2. Материалы генерального плана Сысертского городского округа применительно к территории села Кадниково. 3. Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа. 4. Утвержденная документация по планировке территории в границах проектирования. 5. Сведения из федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. 6. Инженерные изыскания в соответствии с заданием на выполнение инженерных изысканий, частями 1,2 статьи 41.2 Градостроительного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 № 20». 7. Сведения о существующем состоянии и использовании планируемой территории, включающие: <ol style="list-style-type: none"> 1) Сведения о функциональном использовании территории; 2) Сведения об установленных границах санитарно-защитных зон. 3. Сведения о состоянии, использовании, правовом режиме использования объектов капитального строительства, в том числе объектов: <ol style="list-style-type: none"> 1) Жилого назначения; 2) Производственного назначения; 3) Общественно-делового назначения, в том числе социально значимых объектов обслуживания населения; 4) Административного назначения; 5) Иных объектов. 9. Сведения о состоянии транспортной инфраструктуры, транспортного обслуживания планируемой территории. 10. Сведения о состоянии инженерной инфраструктуры и инженерного обеспечения планируемой территории, о наличии резервных мощностей объектов инженерной инфраструктуры. 11. Сведения о проживающем населении, работающих, посетителей в границах рассматриваемой территории. 12. Сведения об обеспечении рассматриваемой территории объектами гражданской обороны и мероприятиями по предупреждению чрезвычайных ситуаций. 13. Сведения о перспективах развития планируемой территории, в том числе о планируемых к размещению и строительству, реконструкции объектов капитального строительства, об иных планируемых мероприятиях по развитию, реорганизации территории, в том числе по сносу существующих объектов капитального строительства. 14. Справка о наличии/отсутствии на территории проектирования полезных ископаемых. 15. Справка о наличии/отсутствии на территории проектирования: <ol style="list-style-type: none"> 1) Объектов культурного наследия; 2) Исторических территорий; 3) Территорий зон охраны объектов культурного наследия; 4) Ценных элементов историко-градостроительной среды, ценных фрагментов природного ландшафта, ценных фрагментов культурного слоя.
10	Сведения, предоставляемые Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа передает Разработчику исходную информацию в электронной форме после согласования технического задания на разработку Проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории села Кадниково. <p><i>Графическая часть:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Таблицы MapInfo Professional в квадрате Г-6 (8,13) (в формате .tab); 2). Карта1. Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов (в формате .jpeg), Карта 1³¹ Функциональное зонирование территории населенного пункта (в формате .jpeg); 3). Карта2. Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа (в формате .jpeg), Карта 2³¹ Объекты местного значения, размещаемые на территории населенного пункта (в формате .jpeg); 4). Карта3. Границы населенных пунктов городского округа (в формате .jpeg), Карта 3³¹ Граница населенного пункта городского округа (в формате .jpeg); 5). Карта4. Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа (в формате .jpeg), Карта 4³¹ Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории населенного пункта (в формате .jpeg). <p><i>Текстовая часть:</i></p> <p>Книга 1. Положения о территориальном планировании Сысертского городского округа, Книга 1³¹. Положения о территориальном планировании села Кадниково.</p> 2. Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа. <p><i>Графическая часть:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) таблицы MapInfo Professional во фрагментах 58, 68 (в формате .tab). <p><i>Текстовая часть:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа. 3. Геодезические и картографические материалы. <p><i>Графическая часть:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Стереотопографические материалы М 1:2000, М 1:25 000 (в формате .pdf). 4. Дополнительные данные. <ol style="list-style-type: none"> 1) Схемы размещения земельных участков на кадастровом плане территории в программе MapInfo Professional (в формате .tab). 2) геоинформационные слои, входящие в состав электронной версии проекта в программе MapInfo Professional (в формате . tab).
11	Основные этапы выполнения работ	<ol style="list-style-type: none"> 1 этап. <p>Анализ существующего состояния территории. Сбор и систематизация исходных данных. Разработка эскиза планировке территории с последующим представлением его для согласования в Администрацию Сысертского городского округа.</p> 2 этап. <p>Руководствуясь решениями, принятыми на первом этапе, подготовить документацию по планировке территории в полном объеме. Представить проекты на согласование в Администрацию Сысертского городского округа. В случае получения замечаний и рекомендаций, осуществить корректировку и представить материалы для повторного рассмотрения.</p>



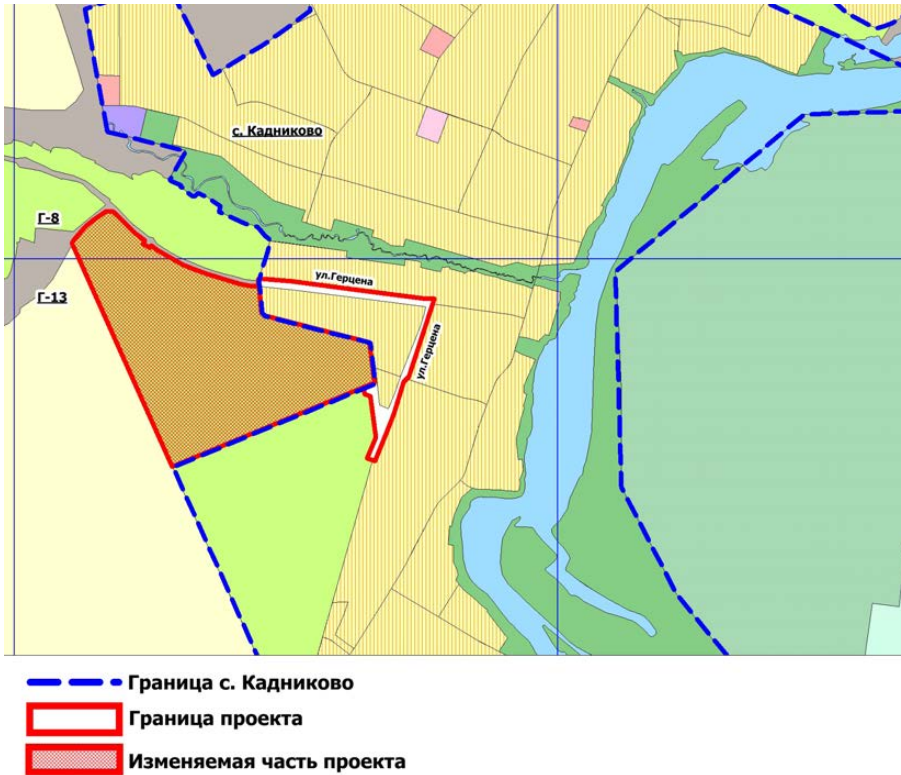
№	Наименование разделов	Содержание разделов
12	Требования к выполнению проекта планировки и межевания территории	<p>Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с Главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Материалы проекта планировки и проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:500 - 1:2000. Координаты участков должны быть выданы в системе координат Свердловской области (МСК-66). Состав, масштаб и количество материалов проекта планировки и проекта межевания территории могут быть изменены при необходимости (по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сызертского городского округа).</p> <p>Эскиз планировки территории в графической форме включает в себя:</p> <p><i>Утверждаемый чертеж эскиза планировки территории</i>, на котором отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Границы существующих земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости. 2) Границы функциональных зон. 3) Существующие, сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые, планируемые к размещению объекты капитального строительства. 4) Проектные решения по развитию транспортной и инженерной инфраструктуры. 5) Границы зон с особыми условиями использования территории. 6) Существующие и проектируемые красные линии. <p>в текстовой форме включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ существующего положения по градостроительным условиям для размещения объектов капитального строительства и прохождения линейных объектов. 2) Сведения об установленных границах зон с особыми условиями использования. 3) Определения параметров планируемого размещения объектов капитального строительства (линейных объектов). 4) Предложения по основным технико-экономическим показателям и иные обоснования проектных решений. <p>Основная часть проекта планировки в графической форме включает в себя:</p> <p><i>Чертеж планировки территории</i>, на котором отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Красные линии. 2. Границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры. 3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства. <p>в текстовой форме включает в себя:</p> <p><i>Положение:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1). О характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах установленных градостроительным регламентом). 2). О характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов, и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. 3). Об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимые для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур. <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме включают в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Схему размещения проектируемой территории в структуре населенного пункта, либо городского округа. 2) Схему организации движения транспорта и пешеходов, схема организации улично-дорожной сети. 3) План современного использования территории (опорный план). 4) Эскиз застройки. 5) Схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории. 6) Схему границ зон с особыми условиями использования территории. 7) Схему границ территорий объектов культурного наследия. 8) Схему адресации. 9) Схему градостроительного зонирования. 10) Схему инженерных сетей. 11) Схему организации вывоза твердых бытовых отходов. 12) Иные схемы в графической форме. <p>в текстовой форме включают в себя:</p> <p><i>Пояснительную записку</i>, которая содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание современного использования территории проектирования. 2. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства. 3. Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения. 4. Обоснование очередности планируемого развития территории. 5. Параметры планируемого и существующего строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимые для развития территории, в том числе: <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень планируемых объектов строительства системы социального обслуживания федерального (при наличии), регионального (при наличии) и местного значения; 2) перечень планируемого строительства объектов капитального строительства федерального (при наличии), регионального (при



№	Наименование разделов	Содержание разделов
		<p>наличии) или местного значения (включая линейные объекты) относящихся к следующим областям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) инженерные сети (электро-, тепло-, газо- и водоснабжение застройки, водоотведение, слаботочные сети) и объекты инженерно-технического обеспечения; б) улицы и дороги магистрального и местного значения, объекты транспортного обслуживания планируемой территории; в) объекты утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; <p>3). предложения по развитию системы транспортного обслуживания планируемой территории с учетом прилегающих территорий (учитывающих протяженность улично-дорожной сети в километрах, очередность строительства улично-дорожной сети, линий и маршрутов общественного транспорта, количество стоянок для легковых автомобилей);</p> <p>4). предложения по инженерному обеспечению планируемой территории с учетом прилегающих территорий, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) этапы реализации мероприятий и обоснование очередности их строительства; б) протяженность магистральных, внутриквартальных инженерных коммуникаций в километрах; <p>6. Перечень мероприятий по охране окружающей среды.</p> <p>7. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне.</p> <p>8. Вертикальную планировку, инженерную подготовку и инженерную защиту территории.</p> <p>9. Иные материалы для обоснования положений документации по планировке территории.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории в графической форме включает в себя: <i>Чертеж межевания территории</i>, на котором отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1). Границы планируемых (утверждаемых в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры. 2). Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории. 3). Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений. 4). Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. 5). Границы публичных сервитутов. <p>в текстовой форме включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Краткую характеристику территории, на которую выполняется проект межевания. 2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. 3. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. 4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков. 5. Основные технико-экономические показатели проекта межевания. 6. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон. <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории в графической форме включают в себя: <i>Чертежи, на которых отображаются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Границы существующих земельных участков. 2) Местоположение существующих объектов капитального строительства. 3) Границы зон с особыми условиями использования территорий. 4) Границы особо охраняемых природных территорий. 5) Границы территорий объектов культурного наследия. <p>в текстовой форме включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Пояснительную записку, которая может содержать ведомость координат концевых, поворотных точек формируемых (образуемых) земельных участков.
13	Перечень инстанций, согласовывающих проект	<p>Проект планировки и межевания территории подлежит проверке и согласованию с:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Комиссией, состоящей из представителей структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа: <ul style="list-style-type: none"> - отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа; - Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа. <p>При необходимости согласовывается с:</p> <ul style="list-style-type: none"> б) Организационными комплексными и собственниками транспортных (линейных) объектов: <ul style="list-style-type: none"> - ОАО «МРСК Урала»; в) Заинтересованными организациями.
14	Основные требования к содержанию, количеству и форме предоставляемых материалов	<p>В Администрацию Сысертского городского округа передаются следующие документы.</p> <p>1. XML-документы. Подготовка XML-документов осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Росреестра от 01.08.2014 № П/369 (ред. от 15.09.2016) «О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде» или иными нормативными документами, регламентирующими указанное информационное взаимодействие и действующими на момент утверждения проекта.</p> <p>2. Документация по планировке территории. Документы и материалы проекта предоставляются в графической и текстовой формах, на электронном и бумажном носителях в количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 экземпляр на электронном носителе (оптический диск CD, DVD); 1 экземпляр на бумажном носителе; 1 экземпляр презентационных материалов. <p><i>Графические материалы</i> проекта в цифровой форме выполняются в системе координат МСК-66, в формате файлов (таблиц) MapInfoProfessional версии не ниже 9.0. *mif/mid, *id, *dat, *map,*tab и в формате *jpeg, *jpg, *pdf.</p> <p><i>Текстовые материалы</i> предоставляются в формате *doc/docx, *pdf.</p> <p><i>Презентационные материалы</i> проекта, предназначенные для проведения публичных слушаний предоставляются в формате *jpeg,*jpg,*ppt.</p>

№	Наименование разделов	Содержание разделов
15	Публичные слушания	Разработчик и заказчик участвует: - в проведении публичных слушаний по проекту; - в организации выставок и экспозиций, в собраниях и встречах с общественностью, средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения общественных обсуждений, публичных слушаний.

3. Ситуационный план

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 07.05.2020 № 861
**О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ СЕЛА НИКОЛЬСКОЕ**

В соответствии со статьями 24, 30, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, положением «О составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке внесения в него изменений», утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467, руководствуясь постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.09.2018 № 1386 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа», с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа от 30.04.2020 № 26,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Быковой Евгении Олеговне (далее – заказчик) подготовить проекты внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа применительно к территории села Никольское (далее – проекты) с учетом предложения заказчика (вх. № 7898 от 29.04.2020), отраженного в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа от 30.04.2020 № 26 и в соответствии с требованиями на разработку градостроительной документации, пред-

ставленными в приложении к настоящему постановлению, в срок до 15.05.2021.

2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проектов из средств заказчика.

3. Заказчику:

1) согласовать техническое задание на разработку проектов с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

2) подготовку проектов осуществить в соответствии с техническим заданием, согласованным с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, требованиями действующего законодательства;

3) представить в Администрацию Сысертского городского округа подготовленные проекты, необходимые материалы для проведения публичных слушаний по проектам, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;

4) представить в Администрацию Сысертского городского округа электронный вид проектов в целях формирования муниципальной геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа (далее – МГИС СГО).

4. Заместителю председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Е.А. Капальной:

1) обеспечить рассмотрение подготовленных проектов на соответствие техническому заданию;

2) согласовать проекты согласно пунктам 1-4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при необходимости);

3) осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проектов в пределах компетенции;

4) подготовить проекты решений Думы Сысертского городского округа о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа, Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Требования на разработку градостроительной документации

Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1	1. Общие сведения		
2	1.1	Вид градостроительной документации	<p>1.1.1 Проекты внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа применительно к территории села Никольское (далее - проекты).</p> <p>1.1.2 При разработке проектов изменению подлежат следующие документы: - генеральный план Сысертского городского округа, утверждённый решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30, от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 119, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 141, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 29.05.2019 № 154, от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 197, от 31.10.2019 № 198, от 27.02.2020 № 219, от 14.04.2020 № 223); - Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323 (в редакции от 03.07.2018 № 79 с изменениями от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 118, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 140, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 29.05.2019 № 154, от 27.06.2019 № 161, от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 198, от 27.02.2020 № 218, от 27.02.2020 № 219, от 14.04.2020 № 223).</p>
3	1.2	Основание для разработки проектов	<p>1.2.1. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 20.09.2018 № 1386 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа», далее - комиссия.</p> <p>1.2.2. Заключение комиссии от 30.04.2020 № 26.</p> <p>1.2.3. Положение «О составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке и внесении в него изменений», утвержденное решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467.</p>
4	1.3	Цель разработки и задачи проектов, подлежащие исполнению	<p>3.1.1 Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение устойчивого развития территории Сысертского городского округа в интересах настоящего и будущего поколения на основе территориального планирования. 2. Определение перспективного назначения территории населенного пункта исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов. 3. Создание условий для повышения конкурентоспособности экономики населенного пункта, повышения инвестиционной привлекательности территории путем обеспечения реализации мероприятий по развитию транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры, стимулирования жилищного и коммунального строительства, деловой активности, логистики и торговли. 4. Обеспечения баланса общественных и частных интересов, в том числе при разграничении территорий общего пользования и территорий под объектами капитального строительства. 5. Создание условий для перспективной реализации программ и стратегии социально-экономического развития Сысертского городского округа, а также взаимодействия с федеральной и региональной государственной информационной системой территориального планирования (далее – ФГИС ТП и ИАС УРТ). 6. Приведение документов территориального планирования в соответствие техническим регламентам и нормативам градостроительного проектирования. 7. Создание информационного ресурса МГИС СГО в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности. <p>3.1.2 Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение комплексного анализа: <ul style="list-style-type: none"> - современного состояния использования территории; - ресурсного потенциала (природного, материального, населенческого); - градостроительного (функционально-территориального, структурно-планировочного, ландшафтно-эстетического, исторического); - предшествующей градостроительной документации; - инженерно-строительных условий; - возможных негативных природных и техногенных воздействий. 2. Учет размещения объектов федерального и регионального значения в соответствии с документами территориального планирования федерального и регионального уровней. 3. Размещение объектов местного значения в целях реализации полномочий Сысертского городского округа. 4. Определение характера и масштаба проблем, препятствующих устойчивому развитию населенного пункта. 5. Определение приоритетных направлений социально-экономического развития села Никольское. 6. Прогноз численности населения с учетом изменения структуры его занятости, специфики демографической ситуации и миграционной подвижности населения. 7. Определение оптимального соотношения и размещения функциональных зон, обеспечивающих: <ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности использования территории населенного пункта и повышение ее рентажного потенциала; - экологически безопасное взаимное размещение в структуре населенного пункта общественных, жилых, производственных и иных функций; - возможность кооперации объектов социальной, производственной и транспортной инфраструктуры. 8. Разработка предложений по реорганизации и упорядочению промышленных территорий и коммунально-складских зон с учетом специфики социально-экономических условий развития округа. 9. Формирование (совершенствование) социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в соответствии с приоритетными направлениями территориального развития Екатеринбургской агломерации и предлагаемым функциональным зонированием населенного пункта. 10. Формирование архитектурно-планировочной структуры населенного пункта, адаптированной к его конкретной природной и градостроительной специфике и обеспечивающей образно-эстетическую индивидуальность и комфортность проживания. 11. Определение приоритетных зон жилищного строительства и реконструкции жилищного фонда. 12. Расчет перспективного баланса территории с учетом прогнозируемого спроса на территориальный ресурс. 13. Размещение в населенном пункте объектов общественно-деловой функции в общем контексте. 14. Формирование системы зеленых насаждений общего пользования и средозащитного каркаса территории населенного пункта. 15. Разработка предложений по защите территории населенного пункта от неблагоприятных природных и техногенных воздействий. 16. Разработка предложений по охране окружающей среды от антропогенного и техногенного загрязнения. Оценка прогнозируемого состояния окружающей среды. 17. Выявление потенциала инвестиционных ресурсов для реализации проектных предложений генерального плана. 18. Отображение зон с особыми условиями использования территорий. 19. Разработка предложений по установлению границ населенного пункта. 20. Подготовка в электронном виде сведений, подлежащих передаче в Единый государственный реестр недвижимости в порядке информационного взаимодействия сведений о границах населенных пунктов.



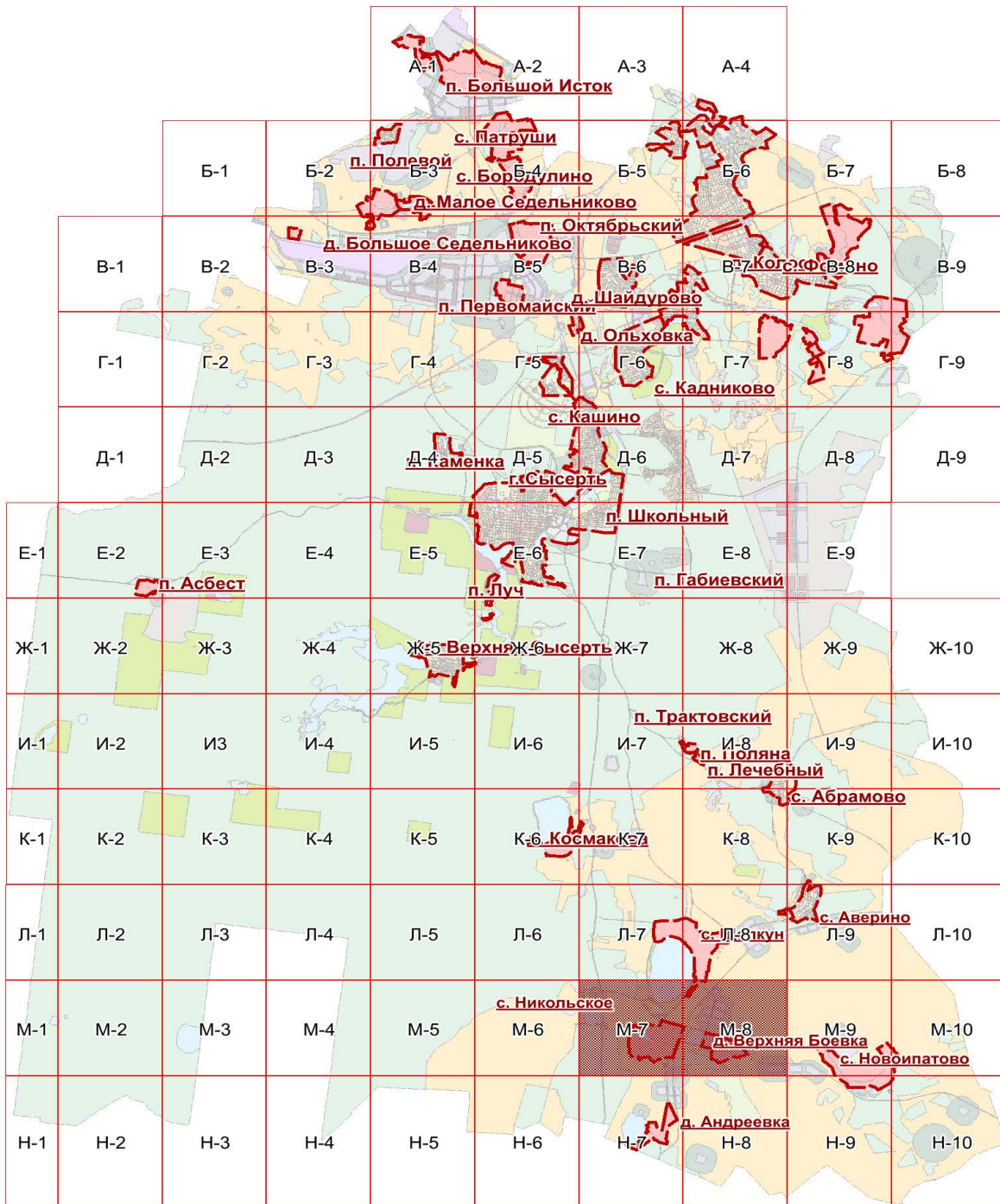
Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
5	1.4	Источник финансирования	Внебюджетное финансирование
6	1.5	Заказчик проектов	Быкова Евгения Олеговна
7	1.6	Разработчик проектов	Подрядная организация согласно договору подряда с заказчиком
8	1.7	Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации	Согласно приложению № 2 к настоящим требованиям на разработку градостроительной документации
9	2. Сведения о проектируемой территории		
10	2.1	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	<p>2.1.1. Территория населенного пункта села Никольское, расположенная в южной макрорегиональной зоне Сызертского городского округа Свердловской области, площадью ориентировочно 424 га.</p> <p>2.1.2. Ситуационный план с нанесением фрагментов приведен в Приложении № 1 к настоящим требованиям на разработку градостроительной документации.</p> <p>2.1.3. Заказчик обязан уведомить Администрацию Сызертского городского округа в письменном виде о необходимости корректировки территории вне границ предоставленного фрагмента.</p>
11	3. Требования к составу и содержанию градостроительной документации		
12	3.1	Требования к составу и содержанию проектов	Проекты должны быть подготовлены в составе текстовых и графических материалов.
13	3.2	Особые требования к выполнению работ	<p>3.2.1. При выполнении работ учесть необходимость 100% обеспечения территории населенного пункта централизованными системами водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, для чего в проектах должны быть определены конкретные источники водоснабжения и предложены системы очистки хозяйственно-бытовых и ливневых стоков, выполнены работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, определен перечень соответствующих инженерно-технических мероприятий.</p> <p>3.2.2. Городской округ относится к территориям с высоким риском возникновения природных и техногенных пожаров, населенные пункты городского округа плотно окружены лесными массивами, при том, что городской округ имеет низкую плотность автомобильных дорог, которые в основном проходят через населенные пункты, в связи с чем, при выполнении работ обеспечить решение вопросов по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности с учетом сложившейся ситуации.</p> <p>3.2.3. При выполнении работ определить и отобразить на соответствующих картах утверждаемые границы населенного пункта, утверждаемые границы населенного пункта определить по границам земельных участков, стоящих на кадастровом учете и с учетом сведений по ранее учтенным земельным участкам.</p> <p>Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения или городского округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, установлены Приказом Минэкономразвития России от 23.11.2018 № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236».</p> <p>3.2.4. Подготовку проектов осуществить на основании материалов топографо-геодезической подосновы М 1:2000 с давностью их создания или обновления не более двух лет, материалов инженерно-геологических изысканий и исследований.</p> <p>3.2.5. Внесение данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности не должно повлечь за собой нарушение работоспособности ее компонентов.</p>
14	3.3	Требования к планировочной организации территории	<p>3.3.1 Планировочную структуру промышленных и сельскохозяйственных зон формировать, учитывая рациональное размещение группы предприятий, упорядочить планировочное зонирование с учетом технологических связей, санитарно-гигиенических требований, обозначив размещение инженерных и транспортных коммуникаций с учетом грузооборота сельскохозяйственного или промышленного предприятия и видов транспорта.</p> <p>3.3.2 Планировочную структуру жилых зон формировать с учетом взаимосвязанного размещения зон общественных центров, жилой застройки, улично-дорожной сети, озелененных территорий общего пользования, а также в увязке с планировочной структурой населенного пункта в целом в зависимости от его величины и природных особенностей территории.</p>
15	3.4	Требования к графической части проектов	<p>3.4.1. Состав и содержание проектных материалов генерального плана выполнить в соответствии с Главой 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>3.4.2. Состав карт согласно положению «О составе, порядке подготовки генерального плана Сызертского городского округа и порядке внесения в него изменений», утвержденного решением Думы Сызертского городского округа от 27.08.2015 № 467. Требования к структуре и форматам предоставления материалов проекта утверждены Приказом Минэкономразвития России от 19.09.2018 № 498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования».</p> <p>3.4.3. Состав и содержание проектных материалов внесения изменений в Правила землепользования и застройки выполнить в соответствии с Главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только одной территориальной зоне.</p> <p>3.4.4. Цифровое описание объектов, отображаемых в графических материалах, должно соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793».</p> <p>3.4.5. Требования к XML-документам утверждены приказом Министерства экономического развития России от 23.11.2018 № 650. XML-документы, предоставляются Заказчику на DVD или CD диске.</p> <p>Содержание переданных материалов в электронном виде должно быть идентично содержанию утверждаемых документов (на бумажном носителе) проекта генерального плана.</p>

Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
			<p>Документы, представляемые в электронном виде или в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе. Ответственность за качество и достоверность переданных материалов в электронном виде, включая векторные и растровые модели, XML-схемы проекта генерального плана несет Исполнитель.</p> <p>3.4.6 Графические материалы представляются в виде тематических карт в цифровой форме и в форме растровых изображений;</p> <p>3.4.7 Карты и фрагменты карт на бумажном носителе представляются в формате, кратном листу А-4.</p> <p>3.4.8 Графические материалы проектов применительно к территории городского округа должны содержать:</p> <p>а) Карта 1. Функциональное зонирование территории городского округа.</p> <p>б) Карта 2. Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа.</p> <p>в) Карта 3. Границы населенных пунктов.</p> <p>г) Карта 4. Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа.</p> <p>д) Карта 5. Комплексная оценка современного состояния территории городского округа.</p> <p>е) Карта 5.1. Природно-рекреационный комплекс городского округа.</p> <p>ж) Карта 6. Комплексная оценка современного состояния инженерной инфраструктуры городского округа.</p> <p>з) Карта 7. Предложения по комплексному развитию территории городского округа.</p> <p>и) Карта 7.1. Предложения по комплексному развитию природно-рекреационного комплекса территории городского округа.</p> <p>к) Карта 8. Предложения по комплексному развитию инженерной инфраструктуры городского округа.</p> <p>Графическое описание местоположения границ населенных пунктов.</p> <p>м) Изменяемые фрагменты Карты градостроительного зонирования Сысертского городского округа.</p> <p>н) Графическое описание местоположения границ территориальных зон.</p> <p>3.4.9 Графические материалы проектов в цифровой форме выполняются в системе координат МСК-66, в формате программы MapInfo Professional (версии не ниже 9.0).</p> <p>3.4.10 Графические материалы проектов предоставляются в формате jpg, pdf и в файлах MapInfo Professional *.id, *.dat, *.map и *.tab.</p> <p>3.4.11 Презентационные материалы проектов для проведения публичных слушаний предоставляются в формате *.ppt.</p>
16	3.5	Требования к текстовой части проектов	<p>3.5.1. Текстовые материалы проектов применительно к территории городского округа должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Книга 1. Положения о территориальном планировании. 2) Книга 2. Материалы по обоснованию проекта генерального плана применительно к территории села Никольское. 3) Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа. 4) Сведения о границах населенного пункта, которые должны содержать перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. 5) Текстовое описание местоположения границ территориальных зон. <p>3.5.2. Текстовые материалы предоставляются в формате doc/docx.</p>
17	3.6	Исходные данные	<p>Сбор исходных данных для разработки проектов осуществляется разработчиком и заказчиком самостоятельно и за их счёт. Материалы исходной информации для подготовки проектов могут содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения, доступ к которым обеспечивается в ФГИС ТП (с 1 сентября 2011 г.); - материалы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; - сведения об изученности объекта территориального планирования (охват его территории материалами изысканий различного масштаба, направленности и давности их создания или обновления; наличие архивных, исторических, литературных источников и т.д.), перечень ранее выполненных научно-исследовательских работ, градостроительной и проектной документации, прочих работ, учет которых целесообразен при подготовке проекта генерального плана; - данные о демографической ситуации и занятости населения; - сведения о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах, строительной базе; - материалы топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов с давностью их создания или обновления не более двух лет для территорий населенных пунктов и не более восьми лет для остальных территорий муниципальных образований, картографические и справочные материалы, материалы инженерно-геологических изысканий и исследований; - материалы социально-экономических прогнозов развития поселения, городского округа, в том числе: - сведения о современном использовании и состоянии территории, ее экономической оценке, кадастровой оценке земельных участков (в виде схем землепользования и табличного материала); - данные обследований и прогнозов санитарно-гигиенического состояния и экологической ситуации; - данные социологических и социально-экономических обследований; - историко-архитектурные планы, проекты зон охраны памятников истории и культуры; - материалы опорных и адресных планов, регистрационных планов подземных коммуникаций и атласов геологических выработок; - сведения об инвестиционных проектах, рыночной конъюнктуре и финансовом обеспечении; - материалы государственного земельного кадастра (государственного кадастра объектов недвижимости).
18	3.7	Сведения, предоставляемые Администрацией Сысертского городского округа	<p>Администрация Сысертского городского округа передает Разработчику основную исходную информацию в электронной форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фрагмент (фрагменты) генерального плана Сысертского городского округа. 2. Фрагмент (фрагменты) Правил землепользования и застройки Сысертского городского округа. 3. Дополнительная исходная информация предоставляется заказчиком по письменному запросу Разработчика на предоставление дополнительной исходной информации, необходимой для разработки проектов (при необходимости).
19	3.8	Сроки выполнения работы	Сроки выполнения проектов определяются договором подряда между заказчиком и подрядной организацией.
20	3.9	Количество экземпляров документации	<p>2 экземпляра на бумажном носителе;</p> <p>1 экземпляр на электронном носителе;</p> <p>1 экземпляр материалов, необходимых для подготовки решения Думы;</p> <p>1 экземпляр презентационных материалов.</p>
21	3.10	Порядок согласования, обсуждения и утверждения градостроительной документации	<p>3.10.1 Подготовленные проекты заказчики направляют в Администрацию Сысертского городского округа для проведения процедур согласования, рассмотрения на публичных слушаниях и для представления проектов на утверждение.</p> <p>3.10.2 Согласование проектов осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации при участии Разработчика.</p> <p>3.10.3 Перечень согласующих инстанций определяется Администрацией Сысертского городского округа на основании действующих нормативных правовых актов.</p> <p>3.10.4 В случае получения замечаний и предложений по проектам Разработчик обеспечивает подготовку аргументированных ответов на замечания и предложения, полученные в ходе согласования проектов, и корректирует проекты (при необходимости).</p> <p>3.10.5 Публичные слушания проводятся Администрацией Сысертского городского округа с участием заказчиков и Разработчиков проектов. Заказчики и Разработчики обязаны принять участие в собраниях и встречах с общественностью и со средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний.</p> <p>3.10.6 Заказчики и Разработчики обязаны принять участие в представлении проектов на утверждение в случае получения от Администрации Сысертского городского округа соответствующего уведомления.</p> <p>3.10.7 После утверждения проектов исполнитель вносит изменения в Информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа.</p>

Примечание. Содержание задания может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.



Ситуационный план





Приложение № 2
к требованиям на разработку градостроительной документации

Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Земельный кодекс Российской Федерации;
3. Лесной кодекс Российской Федерации;
4. Водный кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О порядке перевода земель и земельных участков из одной категории в другую»;
6. Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
9. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ»;
10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
11. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
13. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
14. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
15. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
16. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
17. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
18. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
19. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3–13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон»;
22. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;
23. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»;
24. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;
25. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;
26. Приказ Минэкономразвития России от 23.11.2018 № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236»;
27. Постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2010 № 380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области»;
28. Закон Свердловской области от 19.10.2007 № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

29. Постановление Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и подготовки заключений»;

30. Приказ Минэкономразвития России от 19.09.2018 № 498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;

31. СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

32. СП 42.13330.2011. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

33. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

34. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу;

35. Решение Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 67 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Сысертского городского округа».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 07.05.2020 № 867

**О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА БОЛЬШОЙ ИСТОК,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА БОБРОВСКИЙ,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ВЕРХНЯЯ СЫСЕРТЬ,
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии со статьями 24, 30, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, генеральным планом Сысертского городского округа применительно к территории поселка Бобровский, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 226, генеральным планом Сысертского городского округа применительно к территории поселка Верхняя Сысерт, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 227, генеральным планом Сысертского городского округа применительно к территории поселка Большой Исток, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 29.11.2018 № 120, положением «О составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке и внесении в него изменений», утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467, руководствуясь постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.09.2018 № 1386 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа», с учетом рекомендаций, содержащихся в заключениях комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа от 24.10.2019 № 22, от 25.12.2019 № 23, от 10.04.2020 № 25, от 30.04.2020 № 26,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проекты внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории поселка Большой Исток, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории поселка Бобровский, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории поселка Верхняя Сысерт, Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее – проекты) с учетом предложений главы Бобровской сельской администрации А.Н. Целищева, Администрации Сысертского городского округа, отраженных в заключениях комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа от 24.10.2019 № 22, от 25.12.2019 № 23, от 10.04.2020 № 25, от 30.04.2020 № 26, и в соответствии с требованиями на разработку градостроительной документации, представленными в приложении к настоящему постановлению.

2. Определить бюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проектов из средств местного бюджета.

3. Заместителю председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Е.А. Капалыной:

1) обеспечить рассмотрение подготовленных проектов на соответствие техническому заданию;



- 2) согласовать проекты согласно пунктам 1-4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при необходимости);
 3) осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проектов в пределах компетенции;
 4) подготовить проекты решений Думы Сызертского городского округа о внесении изменений в генеральный план Сызертского городского округа, Правила землепользования и застройки Сызертского городского округа.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сызертского городского округа» и разместить на сайте Сызертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сызертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение
к постановлению Администрации Сызертского городского округа
от 07.05.2020 № 867

**Требования
на разработку градостроительной документации**

Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1	1. Общие сведения		
2	1.1	Вид градостроительной документации	<p>1.1.1 Проекты внесения изменений в генеральный план Сызертского городского округа, генеральный план Сызертского городского округа применительно к территории поселка Большой Исток, генеральный план Сызертского городского округа применительно к территории поселка Бобровский, генеральный план Сызертского городского округа применительно к территории поселка Верхняя Сысерть, Правила землепользования и застройки Сызертского городского округа (далее - проекты).</p> <p>1.1.2 При разработке проектов изменению подлежат следующие документы: - генеральный план Сызертского городского округа, утверждённый решением Думы Сызертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30, от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 119, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 141, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 29.05.2019 № 154, от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 197, от 31.10.2019 № 198, от 27.02.2020 № 219, от 14.04.2020 № 223); - генеральный план Сызертского городского округа применительно к территории поселка Бобровский, утвержденный решением Думы Сызертского городского округа от 08.08.2013 № 226 (с изменениями от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 30.06.2016 № 542); - генеральный план Сызертского городского округа применительно к территории поселка Верхняя Сысерть, утвержденный решением Думы Сызертского городского округа от 08.08.2013 № 227 (с изменениями от 31.07.2014 № 377, от 28.03.2019 № 144); - генеральный план Сызертского городского округа применительно к территории поселка Большой Исток, утвержденный решением Думы Сызертского городского округа от 29.11.2018 № 120 (с изменениями от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 198); - Правила землепользования и застройки Сызертского городского округа, утвержденные решением Думы Сызертского городского округа от 24.01.2008 № 323 (в редакции от 03.07.2018 № 79 с изменениями от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 118, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 140, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 29.05.2019 № 154, от 27.06.2019 № 161, от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 198, от 27.02.2020 № 218, от 27.02.2020 № 219, от 14.04.2020 № 223).</p>
3	1.2	Основание для разработки проектов	<p>1.2.1. Постановление Администрации Сызертского городского округа от 20.09.2018 № 1386 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сызертского городского округа», далее - комиссия. 1.2.2. Заключение комиссии от 24.10.2019 № 22. 1.2.3. Заключение комиссии от 25.12.2019 № 23. 1.2.4. Заключение комиссии от 10.04.2020 № 25. 1.2.5. Заключение комиссии от 30.04.2020 № 26. 1.2.6. Положение «О составе, порядке подготовки генерального плана Сызертского городского округа и порядке и внесении в него изменений», утвержденное решением Думы Сызертского городского округа от 27.08.2015 № 467.</p>
4	1.3	Цель разработки и задачи проектов, подлежащие исполнению	<p>3.1.1 Цели: 1. Обеспечение устойчивого развития территории Сызертского городского округа в интересах настоящего и будущего поколения на основе территориального планирования. 2. Определение перспективного назначения территории населенных пунктов исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов. 3. Создание условий для повышения конкурентоспособности экономики населенных пунктов, повышения инвестиционной привлекательности территории путем обеспечения реализации мероприятий по развитию транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры, стимулирования жилищного и коммунального строительства, деловой активности, логистики и торговли. 4. Обеспечения баланса общественных и частных интересов, в том числе при разграничении территорий общего пользования и территорий под объектами капитального строительства. 5. Создание условий для перспективной реализации программ и стратегии социально-экономического развития Сызертского городского округа, а также взаимодействия с федеральной и региональной государственной информационной системой территориального планирования (далее – ФГИС ТП и ИАС УРТ). 6. Приведение документов территориального планирования в соответствие техническим регламентам и нормативам градостроительного проектирования. 7. Создание информационного ресурса МГИС СГО в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности. 3.1.2 Задачи: 1. Проведение комплексного анализа: - современного состояния использования территории; - ресурсного потенциала (природного, материального, населенческого); - градостроительного (функционально-территориального, структурно-планировочного, ландшафтно-эстетического, исторического); - предшествующей градостроительной документации; - инженерно-строительных условий; - возможных негативных природных и техногенных воздействий. 2. Учет размещения объектов федерального и регионального значения в соответствии с документами территориального планирования федерального и регионального уровней. 3. Размещение объектов местного значения в целях реализации полномочий Сызертского городского округа.</p>

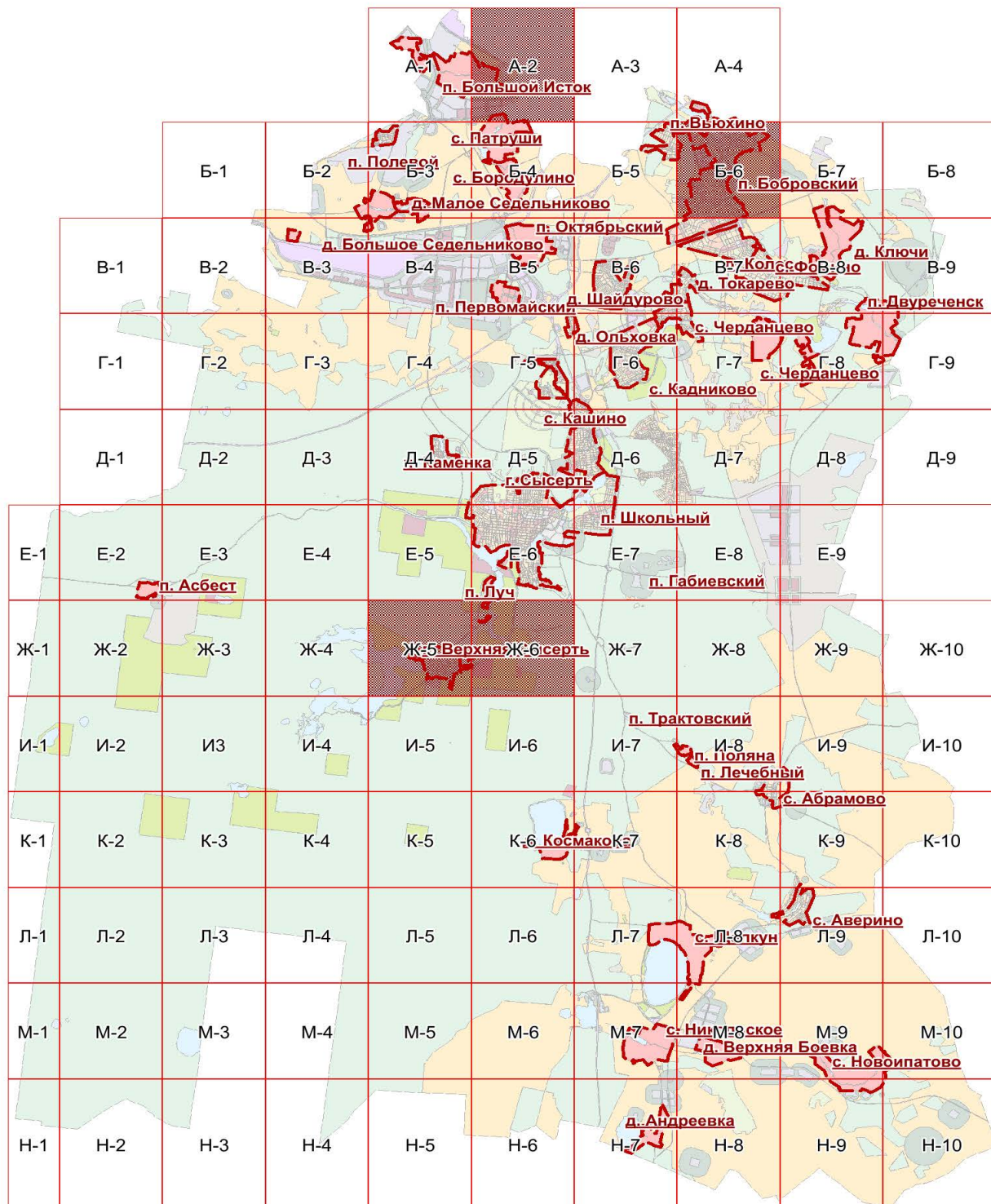


Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
			<p>3.1.1 Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение устойчивого развития территории Сысертского городского округа в интересах настоящего и будущего поколения на основе территориального планирования. 2. Определение перспективного назначения территории населенных пунктов исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов. 3. Создание условий для повышения конкурентоспособности экономики населенных пунктов, повышения инвестиционной привлекательности территории путем обеспечения реализации мероприятий по развитию транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры, стимулирования жилищного и коммунального строительства, деловой активности, логистики и торговли. 4. Обеспечения баланса общественных и частных интересов, в том числе при разграничении территорий общего пользования и территорий под объектами капитального строительства. 5. Создание условий для перспективной реализации программ и стратегии социально-экономического развития Сысертского городского округа, а также взаимодействия с федеральной и региональной государственной информационной системой территориального планирования (далее – ФГИС ТП и ИАС УРТ). 6. Приведение документов территориального планирования в соответствие техническим регламентам и нормативам градостроительного проектирования. 7. Создание информационного ресурса МГИС СГО в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности. <p>3.1.2 Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение комплексного анализа: <ul style="list-style-type: none"> - современного состояния использования территории; - ресурсного потенциала (природного, материального, населенческого); - градостроительного (функционально-территориального, структурно-планировочного, ландшафтно-эстетического, исторического); - предшествующей градостроительной документации; - инженерно-строительных условий; - возможных негативных природных и техногенных воздействий. 2. Учет размещения объектов федерального и регионального значения в соответствии с документами территориального планирования федерального и регионального уровней. 3. Размещение объектов местного значения в целях реализации полномочий Сысертского городского округа. 4. Определение характера и масштаба проблем, препятствующих устойчивому развитию населенного пункта. 5. Определение приоритетных направлений социально-экономического развития населенных пунктов. 6. Прогноз численности населения с учетом изменения структуры его занятости, специфики демографической ситуации и миграционной подвижности населения. 7. Определение оптимального соотношения и размещения функциональных зон, обеспечивающих: <ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности использования территории населенного пункта и повышение ее рентабельности; - экологически безопасное взаимное размещение в структуре населенного пункта общественных, жилых, производственных и иных функций; - возможность кооперации объектов социальной, производственной и транспортной инфраструктуры. 8. Разработка предложений по реорганизации и упорядочению промышленных территорий и коммунально-складских зон с учетом специфики социально-экономических условий развития округа. 9. Формирование (совершенствование) социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в соответствии с приоритетными направлениями территориального развития Екатеринбургской агломерации и предлагаемым функциональным зонированием населенных пунктов. 10. Формирование архитектурно-планировочной структуры населенного пункта, адаптированной к его конкретной природной и градостроительной специфике и обеспечивающей образно-эстетическую индивидуальность и комфортность проживания. 11. Определение приоритетных зон жилищного строительства и реконструкции жилищного фонда. 12. Расчет перспективного баланса территории с учетом прогнозируемого спроса на территориальный ресурс. 13. Размещение в населенных пунктах объектов общественно-деловой функции в общем контексте. 14. Формирование системы зеленых насаждений общего пользования и средозащитного каркаса территории населенного пункта. 15. Разработка предложений по защите территории населенного пункта от неблагоприятных природных и техногенных воздействий. 16. Разработка предложений по охране окружающей среды от антропогенного и техногенного загрязнения. Оценка прогнозируемого состояния окружающей среды. 17. Выявление потенциала инвестиционных ресурсов для реализации проектных предложений генерального плана. 18. Отображение зон с особыми условиями использования территорий. 19. Разработка предложений по установлению границ населенных пунктов. 20. Подготовка в электронном виде сведений, подлежащих передаче в Единый государственный реестр недвижимости в порядке информационного взаимодействия сведений о границах населённых пунктов.
5	1.4	Источник финансирования	Финансирование из средств местного бюджета
6	1.5	Заказчик проектов	Администрация Сысертского городского округа
7	1.6	Разработчик проектов	Подрядная организация согласно договору подряда с заказчиком
8	1.7	Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации	Согласно приложению № 2 к настоящим требованиям на разработку градостроительной документации
9	2. Сведения о проектируемой территории		
10	2.1	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	<p>2.1.1. Территория проектирования расположена в Свердловской области, Сысертском районе. Территория, в отношении которой проектами должны быть внесены изменения, и характер этих изменений согласно заключениям комиссии от 24.10.2019 № 22, от 25.12.2019 № 23, от 10.04.2020 № 25, от 30.04.2020 № 26.</p> <p>2.1.2. Ситуационный план с нанесением фрагментов приведен в Приложении № 1 к настоящим требованиям на разработку градостроительной документации.</p>
11	3. Требования к составу и содержанию градостроительной документации		
12	3.1	Требования к составу и содержанию проектов	Проекты должны быть подготовлены в составе текстовых и графических материалов.
13	3.2	Особые требования к выполнению работ	<p>3.2.1. При выполнении работ учесть необходимость 100% обеспечения территории населенного пункта централизованными системами водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, для чего в проектах должны быть определены конкретные источники водоснабжения и предложены системы очистки хозяйственно-бытовых и ливневых стоков, выполнены работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, определен перечень соответствующих инженерно-технических мероприятий.</p> <p>3.2.2. Городской округ относится к территориям с высоким риском возникновения природных и техногенных пожаров, населенные пункты городского округа плотно окружены лесными массивами, при том, что городской округ имеет низкую плотность автомобильных дорог, которые в основном проходят через населенные пункты, в связи с чем, при выполнении работ обеспечить решение вопросов по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности с учетом сложившейся ситуации.</p> <p>3.2.3. При выполнении работ определить и отобразить на соответствующих картах утверждаемые границы населенного пункта, утверждаемые границы населенного пункта определить по границам земельных участков, стоящих на кадастровом учете и с учетом сведений по ранее учтенным земельным участкам. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения или городского округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, установлены Приказом Минэкономразвития России от 23.11.2018 № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236».</p> <p>3.2.4. Внесение данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности не должно повлечь за собой нарушение работоспособности ее компонентов.</p>



Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
14	3.3	Требования к планировочной организации территории	<p>3.3.1 Планировочную структуру промышленных и сельскохозяйственных зон формировать, учитывая рациональное размещение группы предприятий, упорядочить планировочное зонирование с учетом технологических связей, санитарно-гигиенических требований, обозначив размещение инженерных и транспортных коммуникаций с учетом грузооборота сельскохозяйственного или промышленного предприятия и видов транспорта.</p> <p>3.3.2 Планировочную структуру жилых зон формировать с учетом взаимосвязанного размещения зон общественных центров, жилой застройки, улично-дорожной сети, озелененных территорий общего пользования, а также в увязке с планировочной структурой населенного пункта в целом в зависимости от его величины и природных особенностей территории.</p>
15	3.4	Требования к графической части проектов	<p>3.4.1. Состав и содержание проектных материалов генерального плана выполнить в соответствии с Главой 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>3.4.2. Состав карт согласно положению «О составе, порядке подготовки генерального плана Сызертского городского округа и порядке и внесении в него изменений», утвержденного решением Думы Сызертского городского округа от 27.08.2015 № 467.</p> <p>Требования к структуре и форматам предоставления материалов проекта утверждены Приказом Минэкономразвития России от 19.09.2018 № 498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования».</p> <p>3.4.3. Состав и содержание проектных материалов внесения изменений в Правила землепользования и застройки выполнить в соответствии с Главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только одной территориальной зоне.</p> <p>3.4.5. Цифровое описание объектов, отображаемых в графических материалах, должно соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793».</p> <p>3.4.5. Требования к XML-документам утверждены приказом Министерства экономического развития России от 23.11.2018 № 650. XML-документы, предоставляются Заказчику на DVD или CD диске.</p> <p>Содержание переданных материалов в электронном виде должно быть идентично содержанию утверждаемых документов (на бумажном носителе) проекта генерального плана.</p> <p>Документы, представляемые в электронном виде или в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.</p> <p>Ответственность за качество и достоверность переданных материалов в электронном виде, включая векторные и растровые модели, XML схемы проекта генерального плана несет Исполнитель.</p> <p>3.4.6 Графические материалы представляются в виде тематических карт в цифровой форме и в форме растровых изображений;</p> <p>3.4.7 Карты и фрагменты карт на бумажном носителе представляются в формате, кратном листу А-4.</p> <p>3.4.8 Графические материалы проектов применительно к территории городского округа должны содержать:</p> <p>а) Карта 1. Функциональное зонирование территории городского округа.</p> <p>б) Карта 2. Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа.</p> <p>в) Карта 3. Границы населенных пунктов.</p> <p>г) Карта 4. Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа.</p> <p>д) Карта 5. Комплексная оценка современного состояния территории городского округа.</p> <p>е) Карта 5.1. Природно-рекреационный комплекс городского округа.</p> <p>ж) Карта 6. Комплексная оценка современного состояния инженерной инфраструктуры городского округа.</p> <p>з) Карта 7. Предложения по комплексному развитию территории городского округа.</p> <p>и) Карта 7.1. Предложения по комплексному развитию природно-рекреационного комплекса территории городского округа.</p> <p>к) Карта 8. Предложения по комплексному развитию инженерной инфраструктуры городского округа.</p> <p>Графическое описание местоположения границ населенных пунктов.</p> <p>м) Изменяемые фрагменты Карты градостроительного зонирования Сызертского городского округа.</p> <p>н) Графическое описание местоположения границ территориальных зон.</p> <p>3.4.9 Графические материалы проектов в цифровой форме выполняются в системе координат МСК-66, в формате программы MapInfo Professional (версии не ниже 9.0).</p> <p>3.4.10 Графические материалы проектов предоставляются в формате jpg, pdf и в файлах MapInfo Professional *.id, *.dat, *.map и *.tab.</p> <p>3.4.11 Презентационные материалы проектов для проведения публичных слушаний предоставляются в формате *.ppt.</p>
16	3.5	Требования к текстовой части проектов	<p>1.1.1 Текстовые материалы проектов применительно к территории городского округа должны содержать:</p> <p>1) Книга 1. Положения о территориальном планировании.</p> <p>2) Книга 2. Материалы по обоснованию проекта генерального плана применительно к территориям населенных пунктов: поселок Большой Исток, поселок Бобровский, поселок Верхняя Сысерть.</p> <p>3) Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования застройки Сызертского городского округа.</p> <p>4) Сведения о границах населенного пункта, которые должны содержать перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.</p> <p>5) Текстовое описание местоположения границ территориальных зон.</p> <p>1.1.2 Текстовые материалы предоставляются в формате doc/docx.</p>
17	3.6	Сроки выполнения работы	Сроки выполнения проектов определяются договором подряда между заказчиком и подрядной организацией.
18	3.7	Количество экземпляров документации	<p>2 экземпляра на бумажном носителе;</p> <p>1 экземпляр на электронном носителе;</p> <p>1 экземпляр материалов, необходимых для подготовки решения Думы;</p> <p>1 экземпляр презентационных материалов.</p>
19	3.8	Порядок согласования, обсуждения и утверждения градостроительной документации	<p>1.1.1. Подготовленные проекты направляются в Администрацию Сызертского городского округа для проведения процедур согласования, рассмотрения на публичных слушаниях и для представления проектов на утверждение.</p> <p>1.1.2. Согласование проектов осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации при участии Разработчика.</p> <p>1.1.3. Перечень согласующих инстанций определяется Администрацией Сызертского городского округа на основании действующих нормативных правовых актов.</p> <p>1.1.4. В случае получения замечаний и предложений по проектам Разработчик обеспечивает подготовку аргументированных ответов на замечания и предложения, полученные в ходе согласования проектов, и корректирует проекты (при необходимости).</p> <p>1.1.5. Публичные слушания проводятся Администрацией Сызертского городского округа с участием Разработчиков проектов. Разработчики обязаны принять участие в собраниях и встречах с общественностью и со средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний.</p> <p>1.1.6. Разработчики обязаны принять участие в представлении проектов на утверждение в случае получения от Администрации Сызертского городского округа соответствующего уведомления.</p>

Ситуационный план





Приложение № 2
к требованиям на разработку градостроительной документации

Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Земельный кодекс Российской Федерации;
3. Лесной кодекс Российской Федерации;
4. Водный кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О порядке перевода земель и земельных участков из одной категории в другую»;
6. Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
9. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ»;
10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
11. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
13. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
14. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
15. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
16. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
17. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
18. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
19. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3–13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон»;
22. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;
23. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»;
24. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;
25. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;
26. Приказ Минэкономразвития России от 23.11.2018 № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236»;
27. Постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2010 № 380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области»;
28. Закон Свердловской области от 19.10.2007 № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской

области»;

29. Постановление Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и подготовки заключений»;

30. Приказ Минэкономразвития России от 19.09.2018 № 498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;

31. СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

32. СП 42.13330.2011. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

33. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

34. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу;

35. Решение Думы Сыертского городского округа от 22.05.2018 № 67 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Сыертского городского округа».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 07.05.2020 № 868

**О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ СЕЛА КАШИНО И ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии со статьями 24, 30, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденными решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 № 323, генеральным планом Сыертского городского округа, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 221, генеральным планом Сыертского городского округа применительно к территории села Кашино, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 234, положением «О составе, порядке подготовки генерального плана Сыертского городского округа и порядке и внесении в него изменений», утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 27.08.2015 № 467, руководствуясь постановлением Администрации Сыертского городского округа от 20.09.2018 № 1386 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сыертского городского округа», с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сыертского городского округа от 30.04.2020 № 26,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проекты внесения изменений в генеральный план Сыертского городского округа, генеральный план Сыертского городского округа применительно к территории села Кашино и Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа (далее – проекты) с учетом предложения Администрации Сыертского городского округа (далее – заказчик), отраженного в пункте 2 заключения комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сыертского городского округа от 30.04.2020 № 26 и в соответствии с требованиями на разработку градостроительной документации, представленными в приложении к настоящему постановлению, в срок до 31.12.2020.

2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проектов.

3. Заместителю председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа Е.А. Капальной:

1) обеспечить рассмотрение подготовленных проектов на соответствие техническому заданию;

2) согласовать проекты согласно пунктам 1–4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при необходимости);

3) осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проектов в пределах компетенции;

4) подготовить проекты решений Думы Сыертского городского округа о внесении изменений в генеральный план Сыертского городского округа, Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских



Требования на разработку градостроительной документации

Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1	1. Общие сведения		
2	1.1	Вид градостроительной документации	<p>1.1.1 Проекты внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории села Кашино и Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее - проекты).</p> <p>1.1.2 При разработке проектов изменению подлежат следующие документы: - генеральный план Сысертского городского округа, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30, от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 119, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 141, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 29.05.2019 № 154, от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 197, от 31.10.2019 № 198, от 27.02.2020 № 219, от 14.04.2020 № 223); - генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории села Кашино, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 234 (с изменениями от 28.03.2019 № 145, от 31.10.2019 № 197); - Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323 (в редакции от 03.07.2018 № 79 с изменениями от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 118, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 140, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 29.05.2019 № 154, от 27.06.2019 № 161, от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 198, от 27.02.2020 № 218, от 27.02.2020 № 219, от 14.04.2020 № 223).</p>
3	1.2	Основание для разработки проектов	<p>1.2.1. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 20.09.2018 № 1386 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа», далее - комиссия.</p> <p>1.2.2. Заключение комиссии от 30.04.2020 № 26.</p> <p>1.2.3. Положение «О составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке и внесении в него изменений», утвержденное решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467.</p>
4	1.3	Цель разработки и задачи проектов, подлежащие исполнению	<p>3.1.1 Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий по подготовке к XXXII Всемирной летней Универсиаде и реализации концепции по размещению загородной образовательной резиденции в Сысертском городском округе. 2. Обеспечение устойчивого развития территории Сысертского городского округа в интересах настоящего и будущего поколения на основе территориального планирования. 3. Определение перспективного назначения территории населенного пункта исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов. 4. Создание условий для повышения конкурентоспособности экономики населенного пункта, повышения инвестиционной привлекательности территории путем обеспечения реализации мероприятий по развитию транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры, стимулирования жилищного и коммунального строительства, деловой активности, логистики и торговли. 5. Обеспечения баланса общественных и частных интересов, в том числе при разграничении территорий общего пользования и территорий под объектами капитального строительства. 6. Создание условий для перспективной реализации программ и стратегии социально-экономического развития Сысертского городского округа, а также взаимодействия с федеральной и региональной государственной информационной системой территориального планирования (далее – ФГИС ТП и ИАС УРТ). 7. Приведение документов территориального планирования в соответствие техническим регламентам и нормативам градостроительного проектирования. 8. Создание информационного ресурса МГИС СГО в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности. <p>3.1.2 Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение комплексного анализа: <ul style="list-style-type: none"> - современного состояния использования территории; - ресурсного потенциала (природного, материального, населенческого); - градостроительного (функционально-территориального, структурно-планировочного, ландшафтно-эстетического, исторического); - предшествующей градостроительной документации; - инженерно-строительных условий; - возможных негативных природных и техногенных воздействий. 2. Учет размещения объектов федерального и регионального значения в соответствии с документами территориального планирования федерального и регионального уровней. 3. Размещение объектов местного значения в целях реализации полномочий Сысертского городского округа. 4. Определение характера и масштаба проблем, препятствующих устойчивому развитию населенного пункта. 5. Определение приоритетных направлений социально-экономического развития села Кашино. 6. Прогноз численности населения с учетом изменения структуры его занятости, специфики демографической ситуации и миграционной подвижности населения. 7. Определение оптимального соотношения и размещения функциональных зон, обеспечивающих: <ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности использования территории населенного пункта и повышение ее рентабельного потенциала; - экологически безопасное взаимное размещение в структуре населенного пункта общественных, жилых, производственных и иных функций; - возможность кооперации объектов социальной, производственной и транспортной инфраструктуры. 8. Разработка предложений по реорганизации и упорядочению промышленных территорий и коммунально-складских зон с учетом специфики социально-экономических условий развития округа. 9. Формирование (совершенствование) социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в соответствии с приоритетными направлениями территориального развития Екатеринбургской агломерации и предлагаемым функциональным зонированием населенного пункта.
5	1.4	Источник финансирования	Внебюджетное финансирование
6	1.5	Заказчик проектов	Администрация Сысертского городского округа
7	1.6	Разработчик проектов	Подрядная организация согласно договору подряда с заказчиком



Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
			<p>10. Формирование архитектурно-планировочной структуры населенного пункта, адаптированной к его конкретной природной и градостроительной специфике и обеспечивающей образно-эстетическую индивидуальность и комфортность проживания.</p> <p>11. Определение приоритетных зон жилищного строительства и реконструкции жилищного фонда.</p> <p>12. Расчет перспективного баланса территории с учетом прогнозируемого спроса на территориальный ресурс.</p> <p>13. Размещение в населенном пункте объектов общественно-деловой функции в общем контексте.</p> <p>14. Формирование системы зеленых насаждений общего пользования и средозащитного каркаса территории населенного пункта.</p> <p>15. Разработка предложений по защите территории населенного пункта от неблагоприятных природных и техногенных воздействий.</p> <p>16. Разработка предложений по охране окружающей среды от антропогенного и техногенного загрязнения. Оценка прогнозируемого состояния окружающей среды.</p> <p>17. Выявление потенциала инвестиционных ресурсов для реализации проектных предложений генерального плана.</p> <p>18. Отображение зон с особыми условиями использования территорий.</p> <p>19. Разработка предложений по установлению границ населенного пункта.</p> <p>20. Подготовка в электронном виде сведений, подлежащих передаче в Единый государственный реестр недвижимости в порядке информационного взаимодействия сведений о границах населённых пунктов.</p>
5	1.4	Источники финансирования	Внебюджетное финансирование
6	1.5	Заказчик проектов	Администрация Сызертского городского округа
7	1.6	Разработчик проектов	Подрядная организация согласно договору подряда с заказчиком
8	1.7	Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации	Согласно приложению № 2 к настоящим требованиям на разработку градостроительной документации
9	2. Сведения о проектируемой территории		
10	2.1	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	<p>2.1.1. Территория земельного участка с кадастровым номером 66:25:1405002:689 площадью 108 892 кв. м, расположенного по адресу: Свердловская область, Сызертский район.</p> <p>2.1.2. Ситуационный план с нанесением фрагментов приведен в Приложении № 1 к настоящим требованиям на разработку градостроительной документации.</p>
11	3. Требования к составу и содержанию градостроительной документации		
12	3.1	Требования к составу и содержанию проектов	Проекты должны быть подготовлены в составе текстовых и графических материалов.
13	3.2	Особые требования к выполнению работ	<p>3.2.1. При выполнении работ учесть необходимость 100% обеспечения территории населенного пункта централизованными системами водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, для чего в проектах должны быть определены конкретные источники водоснабжения и предложены системы очистки хозяйственно-бытовых и ливневых стоков, выполнены работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, определен перечень соответствующих инженерно-технических мероприятий.</p> <p>3.2.2. Городской округ относится к территориям с высоким риском возникновения природных и техногенных пожаров, населенные пункты городского округа плотно окружены лесными массивами, при том, что городской округ имеет низкую плотность автомобильных дорог, которые в основном проходят через населенные пункты, в связи с чем, при выполнении работ обеспечить решение вопросов по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности с учетом сложившейся ситуации.</p> <p>3.2.3. При выполнении работ определить и отобразить на соответствующих картах утверждаемые границы населенного пункта, утверждаемые границы населенного пункта определить по границам земельных участков, стоящих на кадастровом учете и с учетом сведений по ранее учтенным земельным участкам.</p> <p>Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения или городского округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, форматам электронного документа, содержащего указанные сведения, установлены Приказом Минэкономразвития России от 23.11.2018 № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, форматам электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236».</p> <p>3.2.4. Подготовку проектов осуществить на основании материалов топографо-геодезической подосновы М 1:2000 с давностью их создания или обновления не более двух лет, материалов инженерно-геологических изысканий и исследований.</p> <p>3.2.5. Внесение данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности не должно повлечь за собой нарушение работоспособности ее компонентов.</p>
14	3.3	Требования к планировочной организации территории	<p>3.3.1 Планировочную структуру промышленных и сельскохозяйственных зон формировать, учитывая рациональное размещение группы предприятий, упорядочить планировочное зонирование с учетом технологических связей, санитарно-гигиенических требований, обозначив размещение инженерных и транспортных коммуникаций с учетом грузооборота сельскохозяйственного или промышленного предприятия и видов транспорта.</p> <p>3.3.2 Планировочную структуру жилых зон формировать с учетом взаимосвязанного размещения зон общественных центров, жилой застройки, улично-дорожной сети, озелененных территорий общего пользования, а также в увязке с планировочной структурой населенного пункта в целом в зависимости от его величины и природных особенностей территории.</p>
15	3.4	Требования к графической части проектов	<p>3.4.1. Состав и содержание проектных материалов генерального плана выполнить в соответствии с Главой 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>3.4.2. Состав карт согласно положению «О составе, порядке подготовки генерального плана Сызертского городского округа и порядке внесения в него изменений», утвержденного решением Думы Сызертского городского округа от 27.08.2015 № 467.</p> <p>Требования к структуре и форматам предоставления материалов проекта утверждены Приказом Минэкономразвития России от 19.09.2018 № 498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования».</p> <p>3.4.3. Состав и содержание проектных материалов внесения изменений в Правила землепользования и застройки выполнить в соответствии с Главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только одной территориальной зоне.</p>

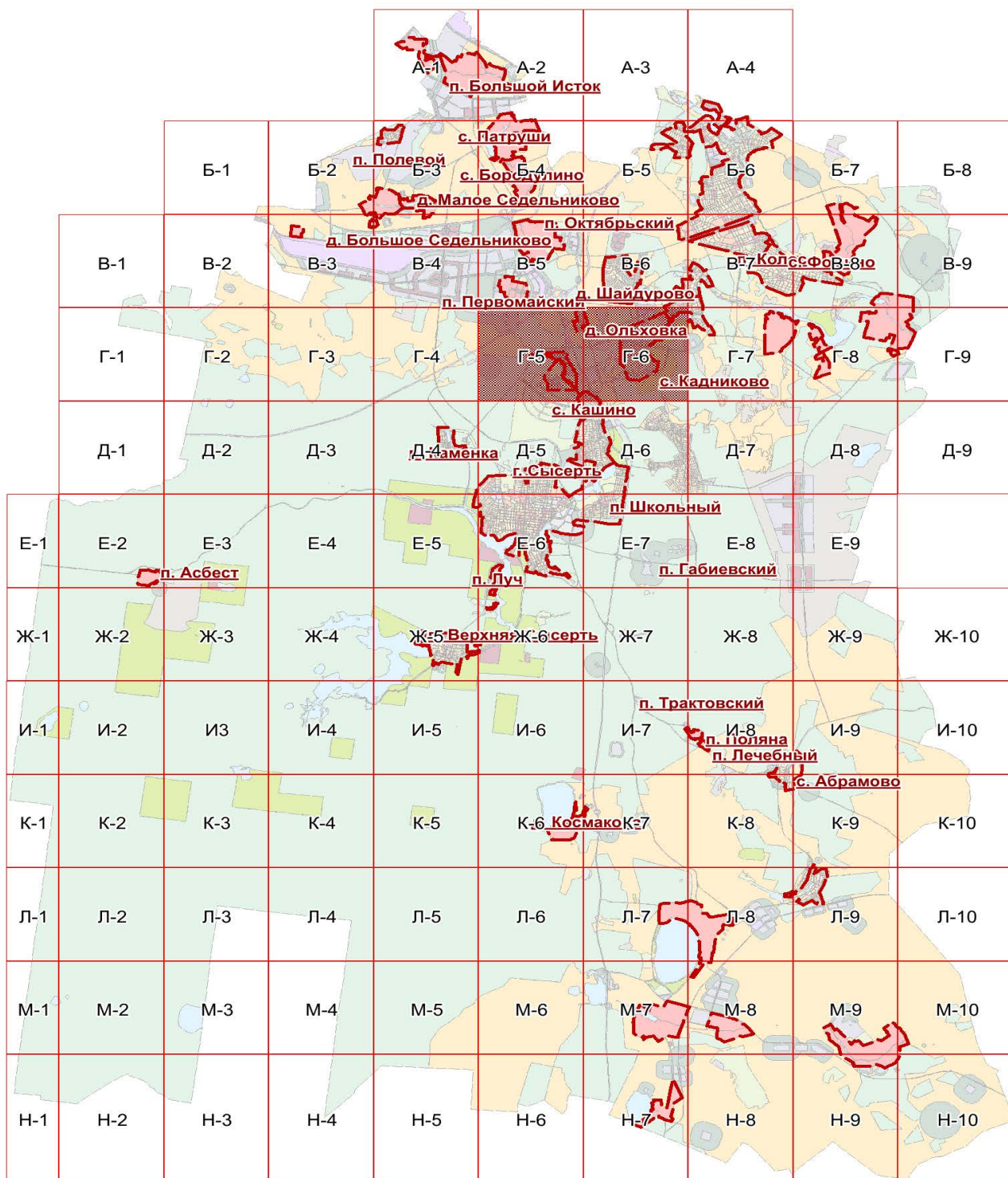


Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
			<p>3.4.4. Цифровое описание объектов, отображаемых в графических материалах, должно соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793».</p> <p>3.4.5. Требования к XML-документам утверждены приказом Министерства экономического развития России от 23.11.2018 № 650. XML-документы, предоставляются Заказчику на DVD или CD диске. Содержание переданных материалов в электронном виде должно быть идентично содержанию утверждаемых документов (на бумажном носителе) проекта генерального плана.</p> <p>Документы, представляемые в электронном виде или в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе. Ответственность за качество и достоверность переданных материалов в электронном виде, включая векторные и растровые модели, XML-схемы проекта генерального плана несет Исполнитель.</p> <p>3.4.6 Графические материалы представляются в виде тематических карт в цифровой форме и в форме растровых изображений;</p> <p>3.4.7 Графические материалы проектов подготавливаются на фрагменте или фрагментах карт, в которые вносятся изменения.</p> <p>3.4.8 Графические материалы проекта должны содержать: а) карту (Ситуационный план), в которую вносятся предложения, с указанием территорий (кодированного значения фрагмента), по которым поступили заявления по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план; б) фрагмент (фрагменты) карты в действующей редакции; в) фрагмент (фрагменты) карты, содержащие предложения по внесению изменений; г) изменяемые фрагменты Карты градостроительного зонирования Сысертского городского округа; д) графическое описание местоположения границ населенных пунктов; е) графическое описание местоположения границ территориальных зон.</p> <p>3.4.9 Карты и фрагменты карт на бумажном носителе представляются в формате, кратном листу А-4.</p> <p>3.4.10 Графические материалы проектов в цифровой форме выполняются в системе координат МСК-66, в формате программы MapInfo Professional (версии не ниже 9.0).</p> <p>3.4.11 Графические материалы проектов предоставляются в формате jpg, pdf и в файлах MapInfo Professional *.id, *.dat, *.map и *.tab.</p> <p>3.4.12 Презентационные материалы проектов для проведения публичных слушаний предоставляются в формате *.ppt.</p>
16	3.5	Требования к текстовой части проектов	<p>3.5.1. Текстовые материалы проектов применительно к территории городского округа должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Книга 1. Положения о территориальном планировании. 2) Пояснительная записка к проекту внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа. 3) Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования застройки Сысертского городского округа. 4) Сведения о границах населенного пункта, которые должны содержать перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. 5) Текстовое описание местоположения границ территориальных зон. <p>3.5.2. Текстовые материалы предоставляются в формате doc/docx.</p>
17	3.6	Исходные данные	<p>Сбор исходных данных для разработки проектов осуществляется разработчиком самостоятельно и за его счёт.</p> <p>Материалы исходной информации для подготовки проектов могут содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения, доступ к которым обеспечивается в ФГИС ТП (с 1 сентября 2011 г.); - материалы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; - сведения об изученности объекта территориального планирования (охват его территории материалами изысканий различного масштаба, направленности и давности их создания или обновления; наличие архивных, исторических, литературных источников и т.д.), перечень ранее выполненных научно-исследовательских работ, градостроительной и проектной документации, прочих работ, учет которых целесообразен при подготовке проекта генерального плана; - данные о демографической ситуации и занятости населения; - сведения о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах, строительной базе; - материалы топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов с давностью их создания или обновления не более двух лет для территорий населенных пунктов и не более восьми лет для остальных территорий муниципальных образований, картографические и справочные материалы, материалы инженерно-геологических изысканий и исследований; - материалы социально-экономических прогнозов развития поселения, городского округа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - сведения о современном использовании и состоянии территории, ее экономической оценке, кадастровой оценке земельных участков (в виде схем землепользования и табличного материала); - данные обследований и прогнозов санитарно-гигиенического состояния и экологической ситуации; - данные социологических и социально-экономических обследований; - историко-архитектурные планы, проекты зон охраны памятников истории и культуры; - материалы опорных и адресных планов, регистрационных планов подземных коммуникаций и атласов геологических выработок; - сведения об инвестиционных проектах, рыночной конъюнктуре и финансовом обеспечении; - материалы государственного земельного кадастра (государственного кадастра объектов недвижимости).
18	3.7	Сведения, предоставляемые Администрацией Сысертского городского округа	<p>Администрация Сысертского городского округа передает Разработчику основную исходную информацию в электронной форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фрагмент (фрагменты) генерального плана Сысертского городского округа. 2. Фрагмент (фрагменты) Правил землепользования и застройки Сысертского городского округа. 3. Дополнительная исходная информация предоставляется заказчиком по письменному запросу Разработчика на предоставление дополнительной исходной информации, необходимой для разработки проектов (при необходимости).
19	3.8	Сроки выполнения работы	Сроки выполнения проектов определяются договором подряда между заказчиком и подрядной организацией.
20	3.9	Количество экземпляров документации	<p>2 экземпляра на бумажном носителе; 1 экземпляр на электронном носителе; 1 экземпляр материалов, необходимых для подготовки решения Думы; 1 экземпляр презентационных материалов.</p>
21	3.10	Порядок согласования, обсуждения и утверждения градостроительной документации	<p>3.10.1 Подготовленные проекты направляются в Администрацию Сысертского городского округа для проведения процедур согласования, рассмотрения на публичных слушаниях и для представления проектов на утверждение.</p> <p>3.10.2 Согласование проектов осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации при участии Разработчика.</p> <p>3.10.3 Перечень согласующих инстанций определяется Администрацией Сысертского городского округа на основании действующих нормативных правовых актов.</p> <p>3.10.4 В случае получения замечаний и предложений по проектам Разработчик обеспечивает подготовку аргументированных ответов на замечания и предложения, полученные в ходе согласования проектов, и корректирует проекты (при необходимости).</p> <p>3.10.5 Публичные слушания проводятся Администрацией Сысертского городского округа с участием Разработчиков проектов. Разработчики обязаны принять участие в собраниях и встречах с общественностью и со средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний.</p> <p>3.10.6 Разработчики обязаны принять участие в представлении проектов на утверждение в случае получения от Администрации Сысертского городского округа соответствующего уведомления.</p> <p>3.10.7 После утверждения проектов исполнитель вносит изменения в Информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа.</p>

Примечание. Содержание задания может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.



Ситуационный план



Приложение № 2
к требованиям на разработку градостроительной документации

Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации);
2. Земельный кодекс Российской Федерации;
3. Лесной кодекс Российской Федерации;
4. Водный кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О порядке перевода земель и земельных участков из одной категории в другую»;
6. Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
9. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ»;
10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
11. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
13. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
14. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
15. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
16. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
17. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
18. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
19. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3–13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон»;
22. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;
23. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»;
24. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;
25. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;
26. Приказ Минэкономразвития России от 23.11.2018 № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236»;
27. Постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2010 № 380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области»;
28. Закон Свердловской области от 19.10.2007 № 100-ОЗ «О документах территориально-планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

29. Постановление Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и подготовки заключений»;
30. Приказ Минэкономразвития России от 19.09.2018 № 498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;
31. СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
32. СП 42.13330.2011. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;
33. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
34. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу;
35. Решение Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 67 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Сысертского городского округа».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 07.05.2020 № 869

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.11.2019 № 2245 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ: ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА БОБРОВСКИЙ, В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с обращением Теслина В.С. от 16.04.2020 № 7027,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 1 постановления Администрации Сысертского городского округа от 18.11.2019 № 2245 «О подготовке проектов: внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, в генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории поселка Бобровский, в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа», заменив слова «до 31.05.2020» словами «до 31.05.2021».
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 08.05.2020 № 873

О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СЫСЕРТЬ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКИЙ, ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 30, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, генеральным планом Сысертского городского округа применительно к территории города Сысерт, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 222, генеральным планом Сысертского городского округа применительно к территории поселка Октябрьский, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 28.03.2019 № 146, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке и внесении в него изменений, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключениях



комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сызранского городского округа от 14.04.2020 № 25, от 30.04.2020 № 26,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проекты внесения изменений в генеральный план Сызранского городского округа, генеральный план Сызранского городского округа применительно к территории города Сызрань, генеральный план Сызранского городского округа применительно к территории поселка Октябрьский, Правила землепользования и застройки Сызранского городского округа (далее – проекты) с учетом предложений лиц, перечисленных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, отраженных в заключениях комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сызранского городского округа от 14.04.2020 № 25, от 30.04.2020 № 26 и в соответствии с требованиями на разработку градостроительной документации, представленными в приложении к настоящему постановлению, в срок до 31.11.2020:

- 1) Сидоровой О.В. (от 16.01.2020 № 495);
- 2) Агджоян Д.А. (от 28.04.2020 № 7833) (далее – заказчики).

2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проектов из средств заказчиков.

3. Заказчикам:

1) согласовать техническое задание на разработку проектов с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сызранского городского округа;

2) подготовку проектов осуществить в соответствии с техническим заданием, согласованным с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сызранского городского округа, требованиями действующего законодательства;

3) представить в Администрацию Сызранского городского округа подготовленные проекты, необходимые материалы для проведения публичных слушаний по проектам, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;

4) представить в Администрацию Сызранского городского округа электронный вид проектов в целях формирования муниципальной геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сызранского городского округа.

4. Заместителю председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сызранского городского округа Е.А. Капалиной:

1) обеспечить рассмотрение подготовленных проектов на соответствие техническому заданию;

2) согласовать проекты согласно пунктам 1-4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при необходимости);

3) осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проектов в пределах компетенции;

4) подготовить проекты решений Думы Сызранского городского округа о внесении изменений в генеральный план Сызранского городского округа, Правила землепользования и застройки Сызранского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сызранского городского округа» и разместить на сайте Сызранского городского округа в сети Интернет.

Глава Сызранского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение к постановлению Администрации Сызранского городского округа от 08.05.2020 № 873

Требования на разработку градостроительной документации

Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1	2	3	4
1	1. Общие сведения		
2	1.1	Вид градостроительной документации	<p>1.1.1 Проекты внесения изменений в генеральный план Сызранского городского округа, генеральный план Сызранского городского округа применительно к территории города Сызрань, генеральный план Сызранского городского округа применительно к территории поселка Октябрьский, Правила землепользования и застройки Сызранского городского округа (далее - проекты).</p> <p>1.1.2 При разработке проектов изменению подлежат следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - генеральный план Сызранского городского округа, утвержденный решением Думы Сызранского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30, от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 119, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 141, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 29.05.2019 № 154, от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 197, от 31.10.2019 № 198, от 27.02.2020 № 219, от 14.04.2020 № 223); - генеральный план Сызранского городского округа применительно к территории города Сызрань, утвержденный решением Думы Сызранского городского округа от 08.08.2013 № 222 (с изменениями от 30.10.2014 № 397, от 28.04.2016 № 526); - генеральный план Сызранского городского округа применительно к территории поселка Октябрьский, утвержденный решением Думы Сызранского городского округа от 28.03.2019 № 146; - Правила землепользования и застройки Сызранского городского округа, утвержденные решением Думы Сызранского городского округа от 24.01.2008 № 323 (в редакции от 03.07.2018 № 79 с изменениями от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 118, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 140, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 29.05.2019 № 154, от 27.06.2019 № 161, от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 198, от 27.02.2020 № 218, от 27.02.2020 № 219, от 14.04.2020 № 223).
3	1.2	Основание для разработки проектов	<p>1.2.1. Постановление Администрации Сызранского городского округа от 20.09.2018 № 1386 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сызранского городского округа», далее - комиссия.</p> <p>1.2.2. Заключение комиссии 14.04.2020 № 25.</p> <p>1.2.3. Заключение комиссии 30.04.2020 № 26.</p> <p>1.2.4. Положение о составе, порядке подготовки генерального плана Сызранского городского округа и порядке и внесении в него изменений, утвержденное решением Думы Сызранского городского округа от 27.08.2015 № 467.</p>

Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
4	1.3	Цель разработки и задачи проектов, подлежащие исполнению	<p>3.1.1 Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение устойчивого развития территории Сысертского городского округа в интересах настоящего и будущего поколения на основе территориального планирования. 2. Определение перспективного назначения территории населенного пункта исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов. 3. Создание условий для повышения конкурентоспособности экономики поселка, повышения инвестиционной привлекательности территории путем обеспечения реализации мероприятий по развитию транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры, стимулирования жилищного и коммунального строительства, деловой активности, логистики и торговли. 4. Обеспечения баланса общественных и частных интересов, в том числе при разграничении территорий общего пользования и территорий под объектами капитального строительства. 5. Создание условий для перспективной реализации программ и стратегии социально-экономического развития Сысертского городского округа, а также взаимодействия с федеральной и региональной государственной информационной системой территориального планирования (далее – ФГИС ТП и ИАС УРТ). 6. Приведение документов территориального планирования в соответствие техническим регламентам и нормативам градостроительного проектирования. 7. Создание информационного ресурса муниципальной геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности. <p>3.1.2 Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение комплексного анализа: <ul style="list-style-type: none"> - современного состояния использования территории; - ресурсного потенциала (природного, материального, населенческого); - градостроительного (функционально-территориального, структурно-планировочного, ландшафтно-эстетического, исторического); - предшествующей градостроительной документации; - инженерно-строительных условий; - возможных негативных природных и техногенных воздействий. 2. Учет размещения объектов федерального и регионального значения в соответствии с документами территориального планирования федерального и регионального уровней. 3. Размещение объектов местного значения в целях реализации полномочий Сысертского городского округа. 4. Определение характера и масштаба проблем, препятствующих устойчивому развитию населенного пункта. 5. Определение приоритетных направлений социально-экономического развития населенного пункта. 6. Прогноз численности населения с учетом изменения структуры его занятости, специфики демографической ситуации и миграционной подвижности населения. 7. Определение оптимального соотношения и размещения функциональных зон, обеспечивающих: <ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности использования территории населенного пункта и повышение ее рентабельности; - экологически безопасное взаимное размещение в структуре населенного пункта общественных, жилых, производственных и иных функций; - возможность кооперации объектов социальной, производственной и транспортной инфраструктуры. 8. Разработка предложений по реорганизации и упорядочению промышленных территорий и коммунально-складских зон с учетом специфики социально-экономических условий развития округа. 9. Формирование (совершенствование) социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в соответствии с приоритетными направлениями территориального развития Екатеринбургской агломерации и предлагаемым функциональным зонированием поселка. 10. Формирование архитектурно-планировочной структуры населенного пункта, адаптированной к его конкретной природной и градостроительной специфике и обеспечивающей образно-эстетическую индивидуальность и комфортность проживания. 11. Расчет перспективного баланса территории с учетом прогнозируемого спроса на территориальный ресурс. 12. Размещение в населенном пункте объектов общественно-деловой функции в общем контексте. 13. Формирование системы зеленых насаждений общего пользования и средозащитного каркаса территории населенного пункта. 14. Разработка предложений по защите территории населенного пункта от неблагоприятных природных и техногенных воздействий. 15. Разработка предложений по охране окружающей среды от антропогенного и техногенного загрязнения. Оценка прогнозируемого состояния окружающей среды. 16. Выявление потенциала инвестиционных ресурсов для реализации проектных предложений генерального плана. 17. Отображение зон с особыми условиями использования территорий.
5	1.4	Источник финансирования	Внебюджетное финансирование
6	1.5	Заказчик проектов	Застройщики-инвесторы согласно пункту 1 настоящего постановления
7	1.6	Разработчик проектов	Подрядная организация согласно договору подряда с заказчиками
8	1.7	Нормативная правовая база разработки градостроительной документации	Согласно приложению № 2 к настоящим требованиям на разработку градостроительной документации
9	2. Сведения о проектируемой территории		



Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
10	2.1	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	<p>2.1.1. Территории проектирования расположены в Свердловской области, Сызертском районе. Территории, в отношении которых проектами должны быть внесены изменения, и характер этих изменений согласно заключениям комиссии от 14.04.2020 № 25, от 30.04.2020 № 26.</p> <p>2.1.2. Ситуационный план с нанесением фрагментов приведен в Приложении № 1 к настоящим требованиям на разработку градостроительной документации.</p> <p>2.1.3. Заказчики обязаны уведомить Администрацию Сызертского городского округа в письменном виде о необходимости корректировки территории вне границ предоставленного фрагмента.</p>
11	3. Требования к составу и содержанию градостроительной документации		
12	3.1	Требования к составу и содержанию проектов	Проекты должны быть подготовлены в составе текстовых и графических материалов.
13	3.2	Особые требования к выполнению работ	<p>3.2.1. При выполнении работ учесть необходимость 100% обеспечения территории населенного пункта централизованными системами водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, для чего в проектах должны быть определены конкретные источники водоснабжения и предложены системы очистки хозяйственно-бытовых и ливневых стоков, выполнены работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, определен перечень соответствующих инженерно-технических мероприятий.</p> <p>3.2.2. Городской округ относится к территориям с высоким риском возникновения природных и техногенных пожаров, населенные пункты городского округа плотно окружены лесными массивами, при том, что городской округ имеет низкую плотность автомобильных дорог, которые в основном проходят через населенные пункты, в связи с чем, при выполнении работ обеспечить решение вопросов по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности с учетом сложившейся ситуации.</p> <p>3.2.3. При выполнении работ определить и отобразить на соответствующих картах утверждаемые границы населенного пункта, утверждаемые границы населенного пункта определить по границам земельных участков, стоящих на кадастровом учете и с учетом сведений по ранее учтенным земельным участкам. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения или городского округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, установлены Приказом Минэкономразвития России от 23.11.2018 № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формата электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236».</p> <p>3.2.4. Подготовку проектов осуществлять на основании материалов топографо-геодезической подосновы М 1:2000 с давностью их создания или обновления не более трех лет, материалов инженерно-геологических изысканий и исследований.</p> <p>3.2.5. Внесение данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности не должно повлечь за собой нарушение работоспособности ее компонентов.</p>
14	3.3	Требования к планировочной организации территории	<p>3.3.1 Планировочную структуру промышленных и сельскохозяйственных зон формировать, учитывая рациональное размещение группы предприятий, упорядочить планировочное зонирование с учетом технологических связей, санитарно-гигиенических требований, обозначив размещение инженерных и транспортных коммуникаций с учетом грузооборота сельскохозяйственного или промышленного предприятия и видов транспорта.</p> <p>3.3.2 Планировочную структуру жилых зон формировать с учетом взаимоуязванного размещения зон общественных центров, жилой застройки, улично-дорожной сети, озелененных территорий общего пользования, а также в увязке с планировочной структурой населенного пункта в целом в зависимости от его величины и природных особенностей территории.</p>
15	3.4	Требования к графической части проектов	<p>1.1.1 Состав и содержание проектных материалов генерального плана выполнить в соответствии с Главой 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>1.1.2 Состав карт согласно положению «О составе, порядке подготовки генерального плана Сызертского городского округа и порядке и внесении в него изменений», утвержденного решением Думы Сызертского городского округа от 27.08.2015 № 467. Требования к структуре и форматам предоставления материалов проекта утверждены Приказом Минэкономразвития России от 19.09.2018 № 498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования».</p> <p>1.1.3 Состав и содержание проектных материалов внесения изменений в Правила землепользования и застройки выполнить в соответствии с Главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только одной территориальной зоне.</p> <p>1.1.4 Цифровое описание объектов, отображаемых в графических материалах, должно соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793».</p> <p>1.1.5 Требования к XML-документам утверждены приказом Министерства экономического развития России от 23.11.2018 № 650. XML-документы, предоставляются Заказчику на DVD или CD диске. Содержание переданных материалов в электронном виде должно быть идентично содержанию утверждаемых документов (на бумажном носителе) проекта генерального плана. Документы, представляемые в электронном виде или в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе. Ответственность за качество и достоверность переданных материалов в электронном виде, включая векторные и растровые модели, XML схемы проекта генерального плана несет Исполнитель.</p> <p>3.4.6 Графические материалы представляются в виде тематических карт в цифровой форме и в форме растровых изображений;</p> <p>3.4.7 Графические материалы проектов подготавливаются на фрагменте или фрагментах карт, в которые вносятся изменения.</p> <p>3.4.6 Графические материалы проекта должны содержать:</p> <p>а) карту (Ситуационный план), в которую вносятся предложения, с указанием территорий (кодового значения фрагмента), по которым поступили заявления по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план;</p> <p>б) фрагмент (фрагменты) карты в действующей редакции;</p> <p>в) фрагмент (фрагменты) карты, содержащие предложения по внесению изменений;</p> <p>г) изменяемые фрагменты Карты градостроительного зонирования Сызертского городского округа.</p> <p>3.4.7 Карты и фрагменты карт на бумажном носителе представляются в формате, кратном листу А-4.</p> <p>3.4.8 Графические материалы проектов в цифровой форме выполняются в системе координат МСК-66, в формате программы MapInfo Professional (версии не ниже 9.0).</p> <p>3.4.9 Графические материалы проектов предоставляются в формате jpg, pdf и в файлах MapInfo Professional *.id, *.dat, *.map и *.tab.</p> <p>3.4.10 Презентационные материалы проектов для проведения публичных слушаний предоставляются в формате *.ppt.</p>

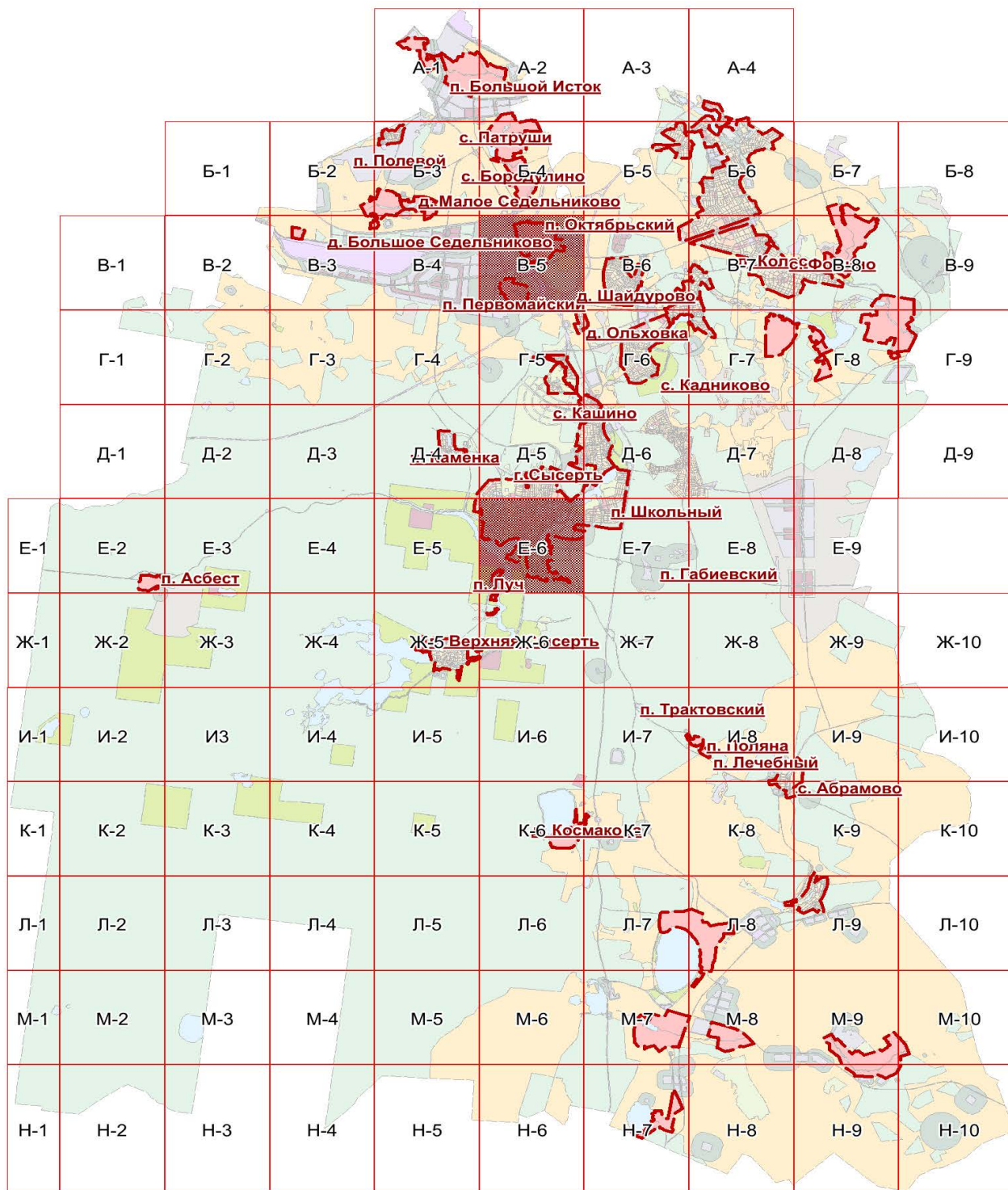


Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
16	3.5	Требования к текстовой части проектов	<p>1.1.1 Текстовые материалы проектов применительно к территории городского округа должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Книга 1. Положения о территориальном планировании. 2) Книга 2. Материалы по обоснованию проекта генерального плана применительно к территориям населенных пунктов: города Сысерть, поселка Октябрьский. 3) Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования застройки Сысертского городского округа. <p>1.1.2 Текстовые материалы предоставляются в формате doc/docx.</p>
17	3.6	Исходные данные	<p>Сбор исходных данных для разработки проектов осуществляется разработчиком и заказчиком самостоятельно и за их счёт.</p> <p>Материалы исходной информации для подготовки проектов могут содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения, доступ к которым обеспечивается в ФГИС ТП (с 1 сентября 2011 г.); - материалы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; - сведения об изученности объекта территориального планирования (охват его территории материалами изысканий различного масштаба, направленности и давности их создания или обновления; наличие архивных, исторических, литературных источников и т.д.), перечень ранее выполненных научно-исследовательских работ, градостроительной и проектной документации, прочих работ, учет которых целесообразен при подготовке проекта генерального плана; - данные о демографической ситуации и занятости населения; - сведения о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах, строительной базе; - материалы топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов с давностью их создания или обновления не более двух лет для территорий населенных пунктов и не более восьми лет для остальных территорий муниципальных образований, картографические и справочные материалы, материалы инженерно-геологических изысканий и исследований; - материалы социально-экономических прогнозов развития поселения, городского округа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - сведения о современном использовании и состоянии территории, ее экономической оценке, кадастровой оценке земельных участков (в виде схем землепользования и табличного материала); - данные обследований и прогнозов санитарно-гигиенического состояния и экологической ситуации; - данные социологических и социально-экономических обследований; - историко-архитектурные планы, проекты зон охраны памятников истории и культуры; - материалы опорных и адресных планов, регистрационных планов подземных коммуникаций и атласов геологических выработок; - сведения об инвестиционных проектах, рыночной конъюнктуре и финансовом обеспечении; - материалы государственного земельного кадастра (государственного кадастра объектов недвижимости).
18	3.7	Сведения, предоставляемые Администрацией Сысертского городского округа	<p>Администрация Сысертского городского округа передает Разработчику основную исходную информацию в электронной форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фрагмент (фрагменты) генерального плана Сысертского городского округа. 2. Фрагмент (фрагменты) Правил землепользования и застройки Сысертского городского округа. 3. Дополнительная исходная информация предоставляется заказчиком по письменному запросу Разработчика на предоставление дополнительной исходной информации, необходимой для разработки проектов (при необходимости).
19	3.8	Сроки выполнения работы	Сроки выполнения проектов определяются договором подряда между заказчиками и подрядной организацией.
20	3.9	Количество экземпляров документации	<p>2 экземпляра на бумажном носителе;</p> <p>1 экземпляр на электронном носителе;</p> <p>1 экземпляр материалов, необходимых для подготовки решения Думы;</p> <p>1 экземпляр презентационных материалов.</p>
21	3.10	Порядок согласования, обсуждения и утверждения градостроительной документации	<p>3.10.1 Подготовленные проекты заказчики направляют в Администрацию Сысертского городского округа для проведения процедур согласования, рассмотрения на публичных слушаниях и для представления проектов на утверждение.</p> <p>3.10.2 Согласование проектов осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации при участии Разработчика.</p> <p>3.10.3 Перечень согласующих инстанций определяется Администрацией Сысертского городского округа на основании действующих нормативных правовых актов.</p> <p>3.10.4 В случае получения замечаний и предложений по проектам Разработчик обеспечивает подготовку аргументированных ответов на замечания и предложения, полученные в ходе согласования проектов, и корректирует проекты (при необходимости).</p> <p>3.10.5 Публичные слушания проводятся Администрацией Сысертского городского округа с участием заказчиков и Разработчиков проектов. Заказчики и Разработчики обязаны принять участие в собраниях и встречах с общественностью и со средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний.</p> <p>3.10.6 Заказчики и Разработчики обязаны принять участие в представлении проектов на утверждение в случае получения от Администрации Сысертского городского округа соответствующего уведомления.</p> <p>3.10.7 После утверждения проектов исполнитель вносит изменения в Информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа.</p>

Примечание. Содержание задания может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.



Ситуационный план



Приложение № 2
к требованиям на разработку градостроительной документации

Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Земельный кодекс Российской Федерации;
3. Лесной кодекс Российской Федерации;
4. Водный кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О порядке перевода земель и земельных участков из одной категории в другую»;
6. Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
8. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ»;
9. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
10. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
13. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
14. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
15. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
16. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
17. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
18. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3–13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон»;
21. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;
22. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»;
23. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;
24. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;
25. Приказ Минэкономразвития России от 23.11.2018 № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236»;

26. Постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2010 № 380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области»;

27. Закон Свердловской области от 19.10.2007 № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

28. Постановление Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и подготовки заключений»;

29. Приказ Минэкономразвития России от 19.09.2018 № 498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;

30. СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

31. СП 42.13330.2011. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

32. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

33. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу;

34. Решение Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 67 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Сысертского городского округа».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 08.05.2020 № 874

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В СЫСЕРТСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА», УТВЕРЖДЕННУЮ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.06.2018 № 1007**

Руководствуясь статьями 101 и 102 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении Государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.06.2018 № 1007, с изменениями от 03.10.2018 № 1464, от 19.02.2019 № 288, от 28.06.2019 № 1206 следующие изменения:
 - 1) в паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года» раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции (приложение № 1);
 - 2) в паспорте подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года» раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» изложить в новой редакции (приложение № 2)
 - 3) в паспорте подпрограммы 2 «Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в Сысертском городском округе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года» раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» изложить в новой редакции (приложение № 3)
 - 4) в паспорте подпрограммы 4 «Развитие туризма в Сысертском городском округе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года» раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» изложить в новой редакции (приложение № 4);
 - 5) цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение №5);
 - 6) план мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение №6).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.



Приложение № 1к постановлению Администрации Сысергатовского городского округа от 08.05.2020 № 874

Объемы и источники финансирования программы	<p>ВСЕГО 656503,41 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 12414,00 тыс. рублей, 2016 год – 12311,10 тыс. рублей, 2017 год – 16816,40 тыс. рублей, 2018 год – 25105,39 тыс. рублей, 2019 год – 106928,03 тыс. рублей, 2020 год – 241581,29 тыс. рублей, 2021 год – 107095,12 тыс. рублей, 2022 год – 80060,08 тыс. рублей, 2023 год – 27271,00 тыс. рублей, 2024 год – 26921,00 тыс. рублей.</p> <p>Из них:</p> <p>Областной бюджет – 234681,80 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 0,0 тыс. рублей, 2016 год – 239,50 тыс. рублей, 2017 год – 134,40 тыс. рублей, 2018 год – 3728,29 тыс. рублей, 2019 год – 1036,78 тыс. рублей, 2020 год – 140765,83 тыс. рублей, 2021 год – 53266,20 тыс. рублей, 2022 год – 35510,80 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>Местный бюджет – 371821,61 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 12414,00 тыс. рублей, 2016 год – 12071,60 тыс. рублей, 2017 год – 16682,00 тыс. рублей, 2018 год – 21377,10 тыс. рублей, 2019 год – 55891,25 тыс. рублей, 2020 год – 100815,46 тыс. рублей, 2021 год – 53828,92 тыс. рублей, 2022 год – 44549,28 тыс. рублей, 2023 год – 27271,00 тыс. рублей, 2024 год – 26921,00 тыс. рублей.</p> <p>Внебюджетные источники – 50000,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 0,00 тыс. рублей, 2016 год – 0,00 тыс. рублей, 2017 год – 0,00 тыс. рублей, 2018 год – 0,00 тыс. рублей, 2019 год – 50000,00 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
---	--

Приложение № 2
к постановлению Администрации Сысергатовского городского округа
от 08.05.2020 № 874

Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий планируемый объем финансирования подпрограммы составит 190309,43 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год - 10834,00 тыс. рублей, 2016 год - 11289,40 тыс. рублей, 2017 год - 14665,90 тыс. рублей, 2018 год - 16470,06 тыс. рублей, 2019 год - 20155,57 тыс. рублей, 2020 год - 23450,50 тыс. рублей, 2021 год - 23361,00 тыс. рублей, 2022 год - 23361,00 тыс. рублей, 2023 год - 23361,00 тыс. рублей, 2024 год - 23361,00 тыс. рублей.</p> <p>Из них:</p> <p>Областной бюджет – 1160,31 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год - 0,00 тыс. рублей, 2016 год - 0,00 тыс. рублей, 2017 год - 134,40 тыс. рублей, 2018 год - 792,81 тыс. рублей, 2019 год - 113,60 тыс. рублей, 2020 год - 119,50 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей.</p>
------------------------------------	--

	<p>Местный бюджет – 189149,12 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год - 10834,00 тыс. рублей, 2016 год - 11289,40 тыс. рублей, 2017 год - 14531,50 тыс. рублей, 2018 год - 15677,25 тыс. рублей, 2019 год - 20041,97 тыс. рублей, 2020 год - 23331,00 тыс. рублей, 2021 год - 23361,00 тыс. рублей, 2022 год - 23361,00 тыс. рублей, 2023 год - 23361,00 тыс. рублей, 2024 год - 23361,00 тыс. рублей.</p> <p>Внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год - 0,00 тыс. рублей, 2016 год - 0,00 тыс. рублей, 2017 год - 0,00 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей.</p>
--	---

Приложение № 3
к постановлению Администрации Сысергатовского городского округа

Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий планируемый объем финансирования подпрограммы составит 446319,14 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год - 1580,00 тыс. рублей, 2016 год - 622,20 тыс. рублей, 2017 год - 2150,50 тыс. рублей, 2018 год - 3 913,81 тыс. рублей, 2019 год - 78030,97 тыс. рублей, 2020 год - 213198,46 тыс. рублей, 2021 год - 83194,12 тыс. рублей, 2022 год - 56159,08 тыс. рублей, 2023 год - 3910,00 тыс. рублей, 2024 год - 3560,00 тыс. рублей.</p> <p>Из них:</p> <p>Областной бюджет – 229139,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год - 0,0 тыс. рублей, 2016 год - 0,0 тыс. рублей, 2017 год - 0,0 тыс. рублей, 2018 год - 0,0 тыс. рублей, 2019 год - 162,00 тыс. рублей, 2020 год - 140200,00 тыс. рублей, 2021 год - 53266,20 тыс. рублей, 2022 год - 35510,80 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей.</p> <p>Местный бюджет – 167180,14 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год - 1580,0 тыс. рублей, 2016 год - 622,20 тыс. рублей, 2017 год - 2150,50 тыс. рублей, 2018 год - 3 913,81 тыс. рублей, 2019 год - 27868,97 тыс. рублей, 2020 год - 72998,46 тыс. рублей, 2021 год - 29927,92 тыс. рублей, 2022 год - 20648,28 тыс. рублей, 2023 год - 3910,00 тыс. рублей, 2024 год - 3560,00 тыс. рублей.</p> <p>Внебюджетные средства – 50000,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год - 0,0 тыс. рублей, 2016 год - 0,0 тыс. рублей, 2017 год - 0,0 тыс. рублей, 2018 год - 0,0 тыс. рублей, 2019 год - 50000,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей.</p>
------------------------------------	---

Приложение № 4
к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 08.05.2020 № 874

Приложение № 5
к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 08.05.2020 № 874

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
ДО 2024 ГОДА»

Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий планируемый объем финансирования подпрограммы составит – 18875,34 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 0,00 тыс. рублей, 2016 год – 0,00 тыс. рублей, 2017 год – 0,00 тыс. рублей, 2018 год – 4 121,52 тыс. рублей, 2019 год – 8471,49 тыс. рублей, 2020 год – 4932,33 тыс. рублей, 2021 год – 540,00 тыс. рублей, 2022 год – 540,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>Из них:</p> <p>Областной бюджет - 4142,99 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 0,00 тыс. рублей, 2016 год – 0,00 тыс. рублей, 2017 год – 0,00 тыс. рублей, 2018 год – 2935,48 тыс. рублей, 2019 год – 761,18 тыс. рублей, 2020 год – 446,33 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>Местный бюджет – 14732,35 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 0,00 тыс. рублей, 2016 год – 0,00 тыс. рублей, 2017 год – 0,00 тыс. рублей, 2018 год – 1 186,04 тыс. рублей, 2019 год – 7980,31 тыс. рублей, 2020 год – 4486,00 тыс. рублей, 2021 год – 540,00 тыс. рублей, 2022 год – 540,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>Внебюджетные средства – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 0,00 тыс. рублей, 2016 год – 0,00 тыс. рублей, 2017 год – 0,00 тыс. рублей, 2018 год – 0,00 тыс. рублей, 2019 год – 0,00 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
------------------------------------	--

№ строки	Наименование цели (целей), целевых показателей	Единица измерения	Справочно: Базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы										Источник значения показателей
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»													
2.	Цель 1. Создание условий для развития физической культуры и спорта в Сысертском городском округе, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.													
3.	Задача 1. Привлечение населения Сысертского городского округа к здоровому образу жизни, увеличение количества жителей Сысертского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом.													
4.	Доля населения Сысертского городского округа систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Сысертского городского округа в возрасте от 3 до 79 лет	процентов	27,0	27,0	30,0	31,0	43,3	56,2	56,3	56,4	56,5	56,6	56,7	Годовая форма федерального статистического наблюдения отчетности 1 фк «Сведения о физической культуре и спорту»
4.1	Доля населения Сысертского городского округа, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	процентов	13,9	14,1	14,4	15,0	16,1	16,8	18,4	19,0	21,0	23,0	25,0	Годовая форма федерального статистического наблюдения отчетности 1 фк «Сведения о физической культуре и спорту»



№ строки	Наименование цели (целей), целевых показателей	Единица измерения	Справочно: Базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы											Источник значения показателей		
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				
5.	Количество спортивно-массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятий	единиц	110	115	120	125	130	133	161	163	165	165	165	165	165	165	Годовая форма федерального статистического наблюдения отчетности 1 ФК «Сведения о физической культуре и спорту»
6.	Доля квалифицированных специалистов в сфере физической культуры и спорта.	процентов		51,2	51,5	51,7	52,0	52,2	52,5	52,8	53,0	53,2	53,7	53,7	53,7	53,7	Годовая форма федерального статистического наблюдения отчетности 1 ФК «Сведения о физической культуре и спорту»
7.	Задача 2. Привлечение к физическим занятиям эффективной физической культурой и избранным видам двигательной деятельности максимально большого количества лиц с ограниченными возможностями																
8.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности указанной категории населения	процентов	1.1	1,9	2,2	2,5	3,0	14,6	14,6	14,7	14,7	14,8	14,8	14,8	14,8	14,8	Годовая форма федерального статистического наблюдения 3 АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорту»
9.	Задача 3. поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Сызертского городского округа																
10.	Доля населения Сызертского городского округа, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	процентов	0	0	0	35	69	49	50	55	60	65	70	70	70	70	Годовая форма федерального статистического наблюдения 2 – ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
11.	Из них учащихя, студентов	процентов		0	0	73	80	69	70	75	75	75	75	75	75	75	Годовая форма федерального статистического наблюдения 2 – ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
12.	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ В СЫЗЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ».																
13.	Цель 2. Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре в Сызертском городском округе, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.																
14.	Задача 1. Создание и развитие эффективной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.																
15.	Количество объектов, построенных и реконструированных в рамках муниципальной программы	единиц		1	3	4	3	4	9	5	3	3	3	3	3	3	Годовая форма федерального статистического наблюдения отчетности 1 ФК «Сведения о физической культуре и спорту»
15.1	Количество объектов, построенных и реконструированных в рамках Государственной программы	единиц		0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	Годовая форма федерального статистического наблюдения отчетности 1 ФК «Сведения о физической культуре и спорту»
15.2	Уровень обеспеченности населения Сызертского городского округа спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	процентов		27,5	27,0	29,0	31,0	35,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	Годовая форма федерального статистического наблюдения отчетности 1 ФК «Сведения о физической культуре и спорту»
15.3	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений на территории Сызертского городского округа	человек	2315	3533	3326	3945	4428	5465	5653	5773	5927	6057	6169	6169	6169	6169	Годовая форма федерального статистического наблюдения отчетности 1 ФК «Сведения о физической культуре и спорту»

№ строки	Наименование цели (целей), целевых показателей	Единица измерения	Справочно: Базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы										Источник значения показателей	
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
15.4	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений на территории Сысертского городского округа введенных в эксплуатацию по Государственной программе	человек	0	0	0	0	0	0	89	169	169	169	169	169	Годовая форма федерального статистического наблюдения отчетности 1 ФК «Сведения о физической культуре и спорту»
16.	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»														
17.	Цель 3. «Создание условий для развития детско-юношеского спорта, укрепление материальной базы детско-юношеских школ Сысертского городского округа».														
18.	Задача 1. Модернизация системы развития детско-юношеского спорта и совершенствование отбора талантливых спортсменов.														
19.	Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	процентов	21,4	21,9	22,5	23,0	23,3	23,8	24,1	24,5	24,8	25,1	25,5	Годовая форма федерального статистического наблюдения 5 ФК «Сводные сведения по спортивным школам»	
20.	ПОДПРОГРАММА 4: «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»														
21.	Цель 4. «Развитие туризма на территории Сысертского городского округа»														
22.	Задача 1: Формирование привлекательного туристско-рекреационного имиджа Сысертского городского округа														
23.	Численность граждан, посещающих объекты туризма на территории Сысертского городского округа	человек	17000	17200	75900	76000	76100	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	Данные хозяйствующих субъектов в сфере туризма
24.	Задача 2: Обеспечение комплексного развития туристического сектора Сысертского городского округа на основе координации деятельности субъектов туризма														
25.	Количество объектов индустрии туризма на территории Сысертского городского округа	единиц	23	23	23	24	24	24	26	27	27	27	27	27	Данные хозяйствующих субъектов в сфере туризма
26.	Задача 3: Формирование и развитие системы информационной поддержки субъектов туристического сектора														
27.	Количество туристских услуг и продуктов, реализуемых на территории Сысертского городского округа	единиц	50	52	54	57	58	62	63	63	63	63	63	63	Данные хозяйствующих субъектов в сфере туризма
28.	ПОДПРОГРАММА 5: «Обеспечение реализации программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе»														
29.	Цель 5. «Обеспечение эффективности управления в сфере физической культуры, спорта и туризма в Сысертском городском округе»														
30.	Задача 1. Повышения качества оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных заданий отрасли физическая культура и спорт в Сысертском городском округе														
31.	Рост количества посетителей спортивных объектов в год	в процентах		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	отношение фактического количества посетителей в отчетном периоде к их количеству в предыдущем периоде, x 100%
32.	Удовлетворенность жителей и спортсменов качеством муниципальной услуги	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	наличие/отсутствие обоснованных претензий, абсолютный показатель
33.	Задача 2. Обеспечение эффективности управления сферой физической культуры и спорта в Сысертском городском округе, муниципальными финансами и использования муниципального имущества.														
34.	Рост количества участников и команд физкультурного мероприятия в заявленном плане, проведения мероприятия.	проценты	100	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	отношение фактического количества участников и команд к заявленному, x 100%



результатах публичных слушаний по Проекту.

7. Функции организатора публичных слушаний по Проекту возложить на Комиссию.

8. Комиссии:

- 1) организовать и провести публичные слушания по Проекту с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Сызертского городского округа, в отношении которой подготовлен Проект;
- 2) организовать выставку-экспозицию демонстрационных материалов по Проекту:
 - в фойе здания Администрации Сызертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сызертский район, город Сызерь, улица Ленина, дом 35;
 - в фойе здания Центральной сельской администрации по адресу: Свердловская область, Сызертский район, поселок Верхняя Сызерь, улица Советская, 14
- 3) осуществить прием от физических, юридических и иных заинтересованных лиц предложений, и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде, для включения их в протокол публичных слушаний, в рабочее время, с даты регистрации настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний по адресу: Свердловская область, Сызертский район, город Сызерь, улица Ленина, дом 35, кабинет № 3 Администрации Сызертского городского округа;
- 4) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в официальном издании «Вестник Сызертского городского округа» и размещение на сайте Сызертского городского округа в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сызертского городского округа» и разместить на сайте Сызертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сызертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение № 1 к постановлению Администрации Сызертского городского округа от 08.05.2020 № 876

Сызертский городской округ
Муниципальное Бюджетное Учреждение
«Муниципальный центр градостроительства
Сызертского городского округа»

**Проект внесения изменений в генеральный план
Сызертского городского округа, генеральный план Сызертского городского округа применительно к территории поселка Верхняя Сызерь и проект внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
Сызертского городского округа**

Проект подготовлен:

Директор Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный центр градостроительства Сызертского городского округа

Д.Ю. Ковин

Сызерь
2020 г.

Введение

Таблица 1

Местоположение территории	Квадрат по генеральному плану Сызертского городского округа Ж-5 (18, 19, 20). Фрагмент по Правилам землепользования и застройки Сызертского городского округа № 126.
Основание для подготовки проекта	Заключение комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сызертского городского округа от 25.12.2019 № 23. Постановление Администрации Сызертского городского округа от 07.05.2020 № 867 «О разработке проектов внесения изменений в генеральный план Сызертского городского округа, генеральный план Сызертского городского округа применительно к территории поселка Большой Исток, генеральный план Сызертского городского округа применительно к территории поселка Бобровский, генеральный план Сызертского городского округа применительно к территории поселка Верхняя Сызерь, Правила землепользования и застройки Сызертского городского округа»
При разработке проекта учтены	- Генеральный план, утвержденный решением Думы Сызертского городского округа от 08.08.2013 № 227 «Об утверждении генерального плана Сызертского городского округа применительно к территории поселка Верхняя Сызерь» (с изменениями от 31.07.2014 № 377, от 28.03.2019 № 144); - Генеральный план, утвержденный решением Думы Сызертского городского округа от 08.08.2013 № 221 «Об утверждении генерального плана Сызертского городского округа» (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30, от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 119, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 141, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 29.05.2019 № 154, от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 197, от 31.10.2019 № 198, от 27.02.2020 № 219); - Правила землепользования и застройки Сызертского городского округа, утвержденные решением Думы Сызертского городского округа от 24.01.2008 № 323 (в действующей редакции).

Вносимые изменения в графические и текстовые материалы генерального плана Сызертского городского округа

1. Внести в генеральный план Сызертского городского округа, утвержденный решением Думы Сызертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30, от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 119, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 141, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 29.05.2019 № 154, от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 197, от 31.10.2019 № 198, от 27.02.2020 № 219) следующие изменения.

Текстовая часть:

1) Изменить показатели «Площадь, га» таблицы 2. Планируемое функциональное использование территории, Книги 1. Положения о территориальном планировании, в том числе:

- 1) увеличить показатель п. 2 «Зона размещения жилой застройки», в том числе:» и показатель п. 2.1 «Зона размещения усадебной жилой застройки» на 1,43 га;
- 2) увеличить показатель п. 3 «Общественно-деловая зона» на 0,89 га;
- 3) увеличить показатель п. 5 «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры» на 0,01 га;
- 4) увеличить показатель п. 7 «Зона рекреационного назначения» на 20,02 га;
- 5) уменьшить показатель п. 11 «Зона размещения древесно-кустарниковой растительности» на 21,43 га;
- 6) уменьшить показатель п. 16 «Зона общего пользования» на 0,92 га.

2) Изменить показатели «Расчетный срок 2035 г.» таблицы 8. Основные технико-экономические показатели территории городского округа Книги 1. Положения о территориальном планировании, в том числе:

- 1) увеличить показатель п. 1.1.2 «Зона размещения жилой застройки», в том числе:» и показатель п. 1.1.2.1 «Зона размещения усадебной жилой застройки» на 1,43 га;
- 2) увеличить показатель п. 1.1.3 «Общественно-деловая зона» на 0,89 га;
- 3) уменьшить показатель п. 1.1.5 «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры» на 0,01 га;
- 4) увеличить показатель п. 1.1.7 «Зона рекреационного назначения» на 20,02 га;
- 5) уменьшить показатель п. 1.1.11 «Зона размещения древесно-кустарниковой растительности» на 21,43 га;
- 6) уменьшить показатель п. 1.1.16 «Зона общего пользования» на 0,92 га.

Графическая часть (квадрат Ж-5 (18, 19, 20)):

- 1) Карту 1. «Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов» изложить в новой редакции (Приложение № 2);
- 2) Карту 2. «Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 4);
- 3) Карта 3. «Границы населенных пунктов городского округа» изменениям не подлежит;
- 4) Карту 4. «Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 6).

2. Внести в генеральный план Сызертского городского округа применительно к территории поселка Верхняя Сызерь, утвержденный решением Думы Сызертского городского округа от

08.08.2013 № 227 следующие изменения.

Текстовая часть:

1) Изменить показатели «Параметры» таблицы 1. Параметры функциональных зон, Книги 1^а. Положения о территориальном планировании, в том числе:

- 1) увеличить показатель «Зона размещения усадебной жилой застройки» на 1,43 га;
- 2) увеличить показатель «Общественно-деловая зона» на 0,89 га;
- 3) увеличить показатель «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры» на 0,01 га;
- 4) увеличить показатель «Зона рекреационного назначения» на 20,02 га;
- 5) уменьшить показатель «Зона размещения древесно-кустарниковой растительности» на 21,43 га;
- 6) уменьшить показатель «Зона общего пользования» на 0,92 га.

2) Изменить показатели «Расчетный срок» таблицы 5. Основные технико-экономические показатели Книги 1^а. Положения о территориальном планировании, в том числе:

- 1) увеличить показатель п. 1.2 «Зона размещения жилой застройки, в том числе:» и показатель п. 1.2.1 «Зона размещения усадебной жилой застройки» на 1,43 га;
- 2) увеличить показатель п. 1.3 «Общественно-деловая зона» на 0,89 га;
- 3) увеличить показатель п. 1.5 «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры» на 0,01 га;
- 4) увеличить показатель п. 1.7 «Зона рекреационного назначения» на 20,02 га;
- 5) уменьшить показатель п. 1.11 «Зона размещения древесно-кустарниковой растительности» на 21,43 га;
- 6) уменьшить показатель п. 1.14 «Зона общего пользования» на 0,92 га.

Графическая часть (квадрат Ж-5 (18, 19, 20)):

- 1) Карту 1^а. «Функциональное зонирование территории населенного пункта» изложить в соответствии с Картой 1. «Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов» (Приложение № 2);
- 2) Карта 2^а. «Объекты местного значения, размещаемые на территории населенного пункта» изложить в соответствии с Картой 2. «Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа» (Приложение № 4);
- 3) Карта 3^а. «Граница населенного пункта» изменениям не подлежит;
- 4) Карту 4^а. «Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории населенного пункта» изложить в соответствии с Картой 4. «Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 6).

Вносимые изменения в графические материалы Правил землепользования и застройки Сызертского городского округа

1. Внести в Правила землепользования и застройки Сызертского городского округа, утвержденные решением Думы Сызертского городского округа от 24.01.2008 № 323 (в действующей редакции), следующие изменения.

Графическая часть (Фрагмент № 126):

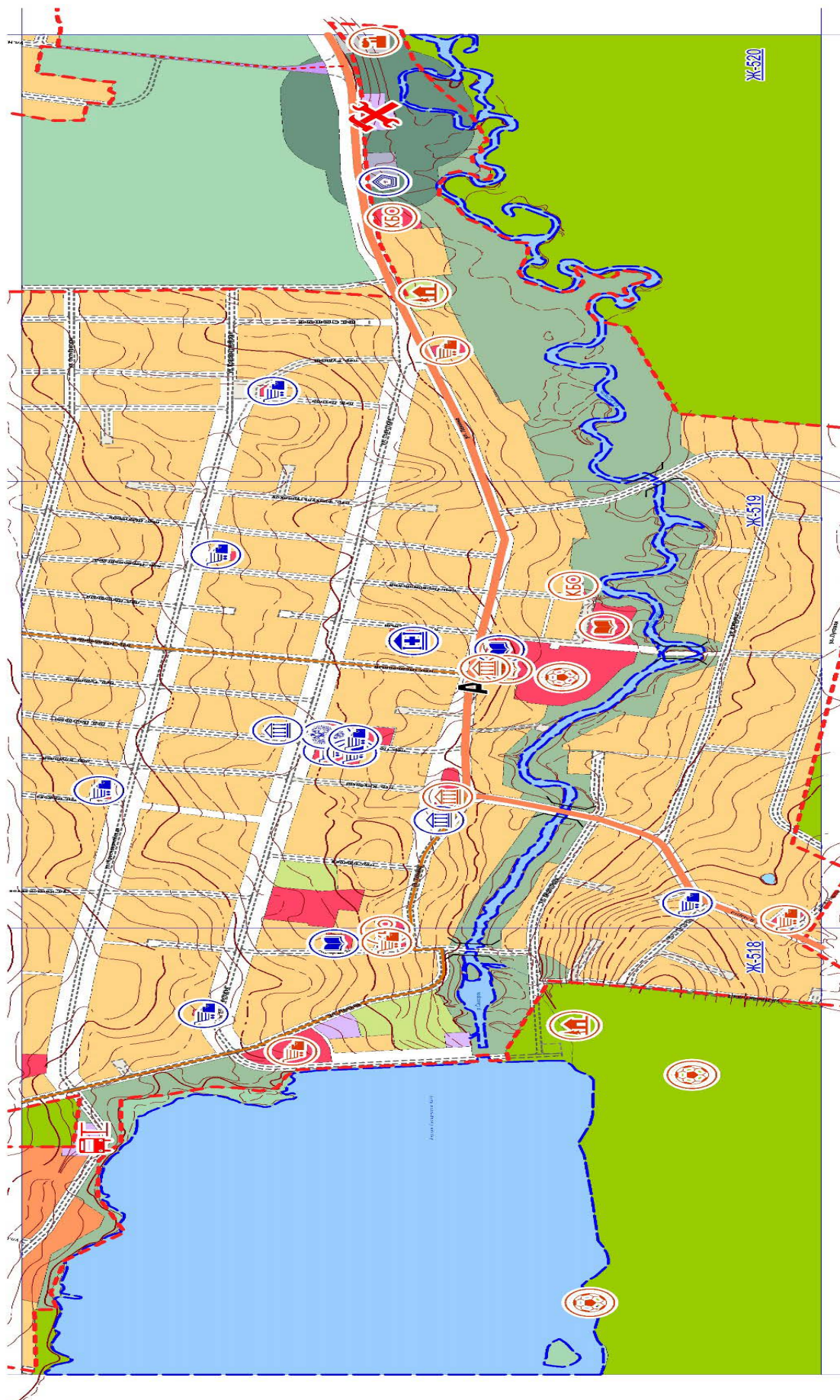
- 1) Карту градостроительного зонирования изложить в новой редакции (Приложение № 10);
- 2) Карту зон с особыми условиями использования территории, в части территориальных зон, изложить в соответствии с Приложением № 10.

Текстовая часть:

- 1) В текстовую часть изменения не вносятся.

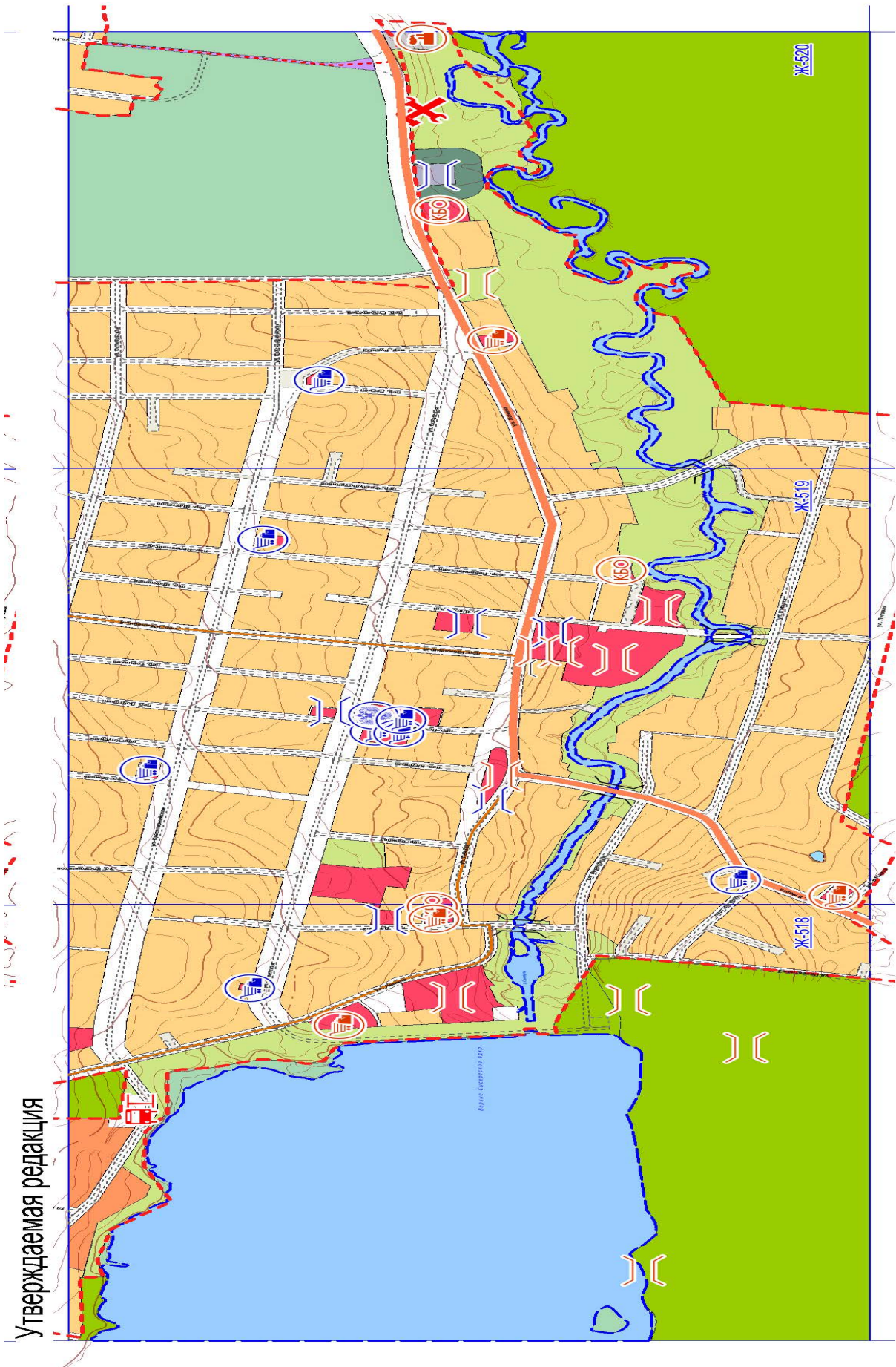
Карта 1. Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов
Квартал Ж-5 (18, 19, 20)
Действующая редакция

Действующая редакция





Карта 1. Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов
Квартал Ж-5 (18, 19, 20)
Утверждаемая редакция



Условные обозначения Карты 1. Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов






Границы

----- Граница населенного пункта

Функциональное зонирование территории населенного пункта

-  Общественно-деловая зона (О)
-  Зона производственного использования (П)
-  Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т)
-  Зона рекреационного назначения (Р)
-  Зона специального назначения (Сп)
-  Зона размещения земель, покрытых поверхностными водами
-  Зона озеленения специального назначения
-  Зона размещения древесно-кустарниковой растительности
-  Зона общего пользования
-  Зона размещения усадебной жилой застройки
-  Зона размещения секционной жилой застройки


Функциональное зонирование вне границ населенного пункта

-  Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т)
-  Зона рекреационного назначения (Р)
-  Зона размещения земель, покрытых поверхностными водами
-  Зона озеленения специального назначения
-  Зона размещения лесных массивов









Экспликация объектов капитального строительства, планируемых к размещению

-  ОКС учебно-образовательного назначения
-  ОКС культурно-досугового назначения
-  ОКС спортивного назначения
-  ОКС производственного и коммунально-складского назначения
-  ОКС отдыха и туризма
-  ОКС торговли и общественного питания
-  ОКС коммунально-бытового обслуживания

Экспликация объектов капитального строительства, планируемых к реконструкции

-  ОКС здравоохранения
-  ОКС специального назначения
-  ОКС учебно-образовательного назначения
-  ОКС торговли и общественного питания
-  ОКС культурно-досугового назначения

Объекты автомобильного транспорта

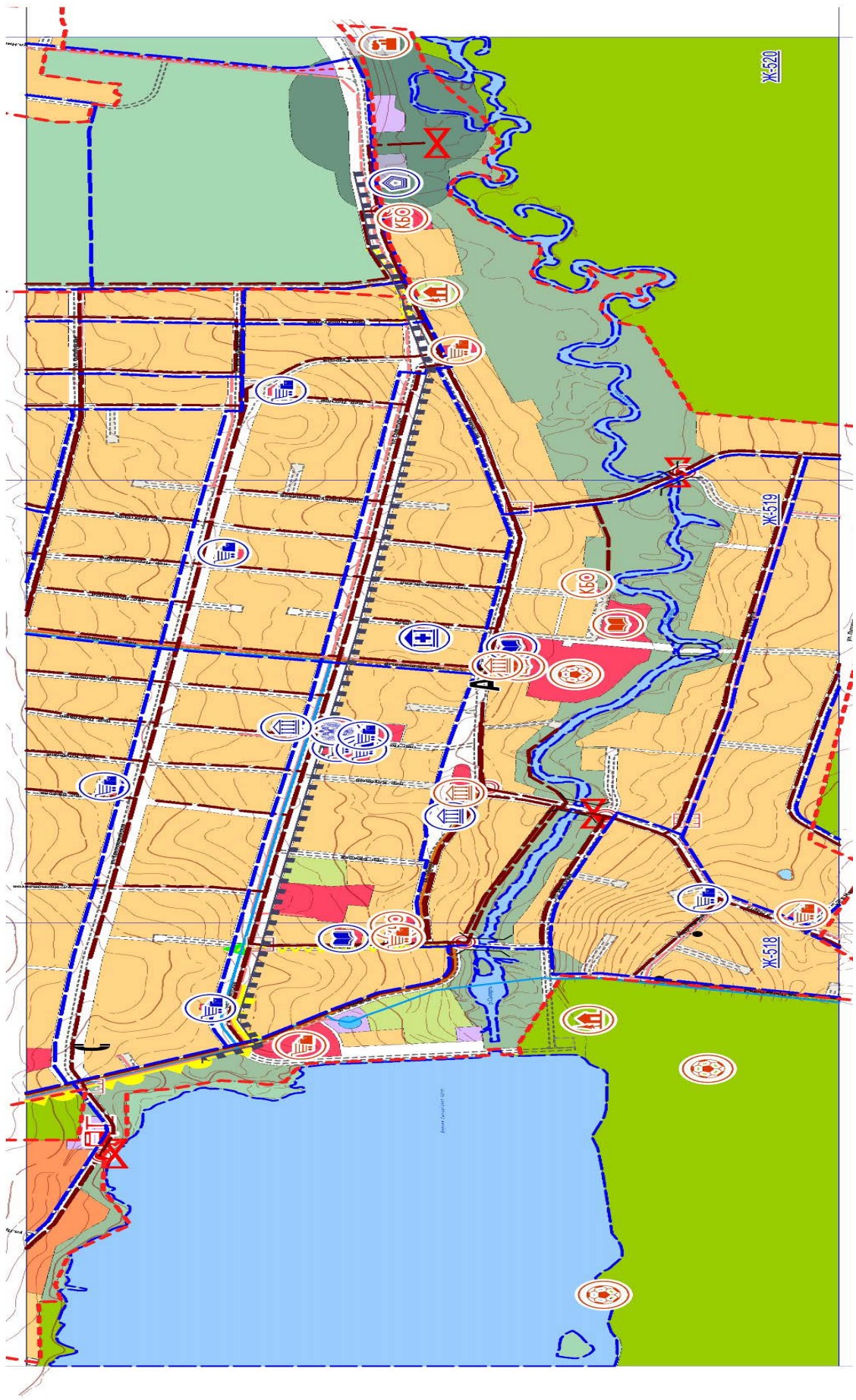
-  Дорога обычного типа местного значения, планируемая к размещению
-  Частная автомобильная дорога, планируемая к размещению
-  Станция технического обслуживания, планируемая к размещению
-  Стоянка транспортных средств, планируемая к размещению
-  Дорога обычного типа регионального значения, планируемая к реконструкции
-  Дорога обычного типа местного значения, планируемая к реконструкции
-  Мост, путепровод, планируемый к реконструкции
-  Плотина, планируемая к реконструкции



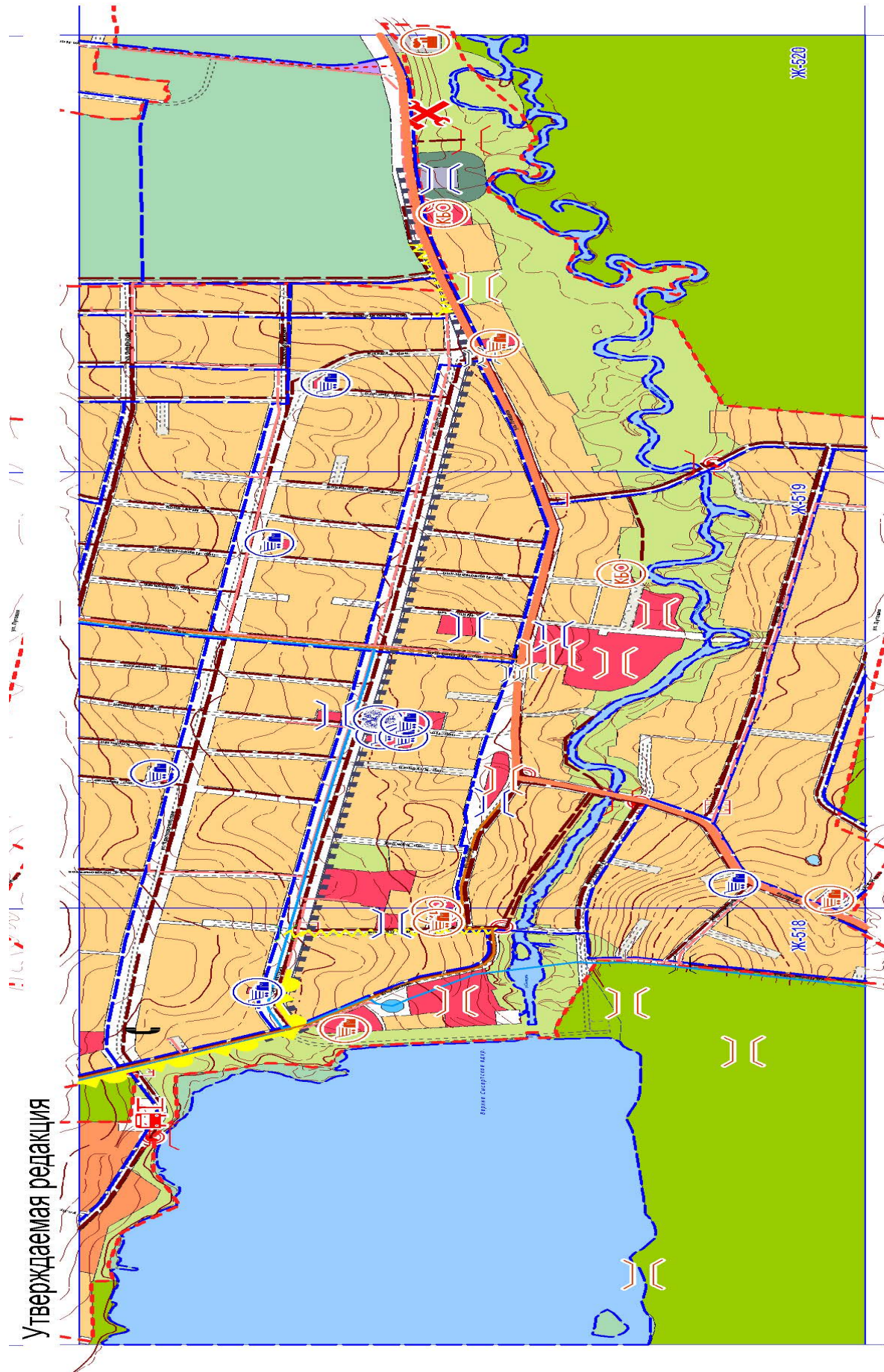
Приложение 4

Карта 2. Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа
Квадрат Ж-5 (18, 19, 20)
Действующая редакция

Действующая редакция



Карта 2. Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа
Квартал Ж-5 (18, 19, 20)
Утверждаемая редакция













Основные обозначения карты 2. Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа






Границы

--- Граница населенного пункта








Функциональное зонирование территории населенного пункта

-  Общественно-деловая зона (О)
-  Зона производственного использования (П)
-  Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т)
-  Зона рекреационного назначения (Р)
-  Зона размещения земель, покрытых поверхностными водами
-  Зона озеленения специального назначения
-  Зона размещения древесно-кустарниковой растительности
-  Зона общего пользования
-  Зона размещения усадебной жилой застройки
-  Зона размещения секционной жилой застройки






Функциональное зонирование вне границ населенного пункта

-  Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т)
-  Зона рекреационного назначения (Р)
-  Зона размещения земель, покрытых поверхностными водами
-  Зона озеленения специального назначения
-  Зона размещения лесных массивов









Экспликация объектов капитального строительства, планируемых к размещению

-  ОКС учебно-образовательного назначения
-  ОКС культурно-досугового назначения
-  ОКС спортивного назначения
-  ОКС производственного и коммунально-складского назначения
-  ОКС отдыха и туризма
-  ОКС торговли и общественного питания
-  ОКС коммунально-бытового обслуживания

Экспликация объектов капитального строительства, планируемых к реконструкции

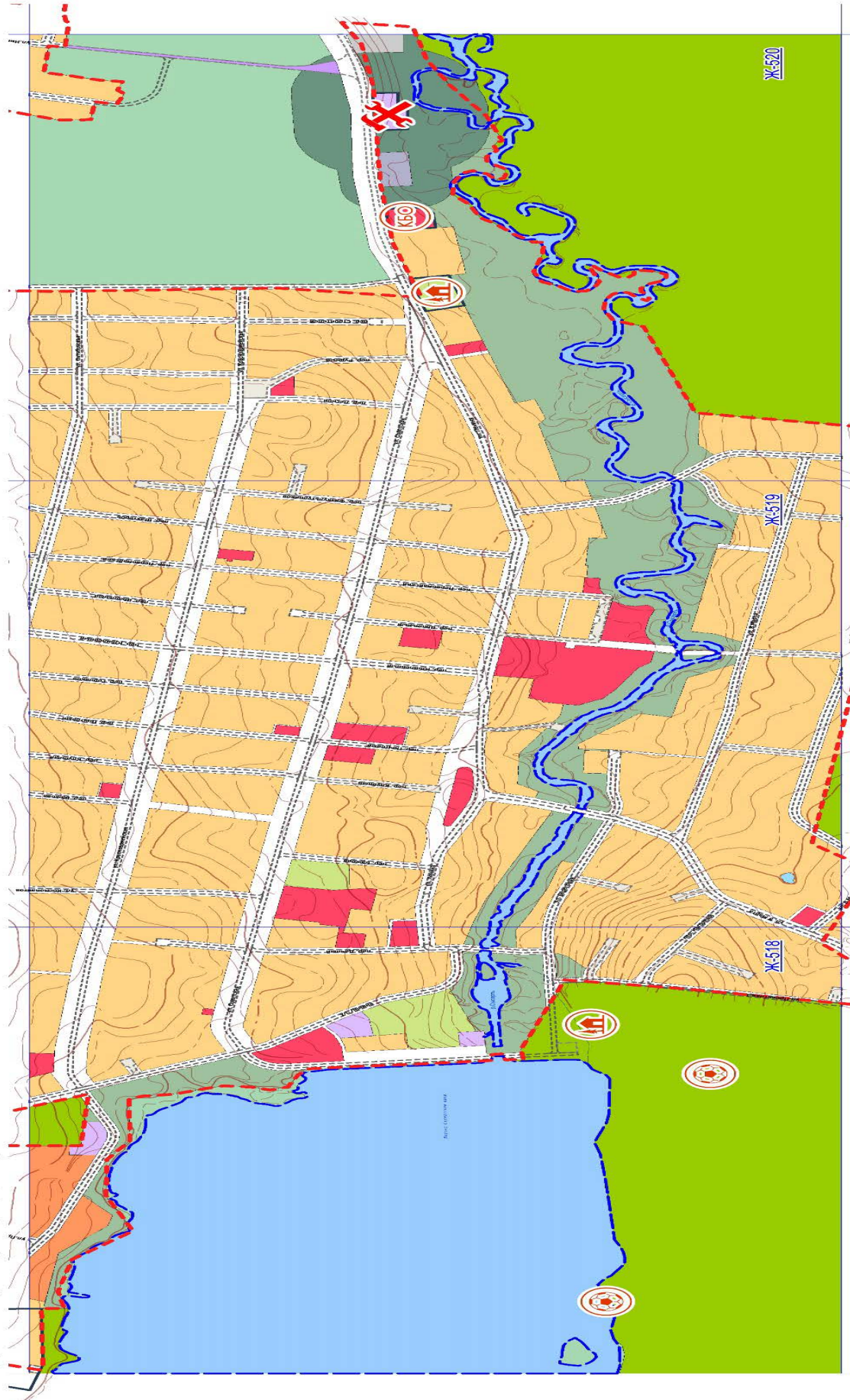
-  ОКС здравоохранения
-  ОКС специального назначения
-  ОКС учебно-образовательного назначения
-  ОКС торговли и общественного питания
-  ОКС культурно-досугового назначения

Объекты автомобильного транспорта

-  Дорога обычного типа местного значения, планируемая к размещению
-  Частная автомобильная дорога, планируемая к размещению
-  Станция технического обслуживания, планируемая к размещению
-  Стоянка транспортных средств, планируемая к размещению
-  Дорога обычного типа регионального значения, планируемая к реконструкции
-  Дорога обычного типа местного значения, планируемая к реконструкции
-  Мост, путепровод, планируемый к реконструкции
-  Плотина, планируемая к реконструкции

Карта 4. Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа
Квадрат Ж-5 (18, 19, 20)
Действующая редакция

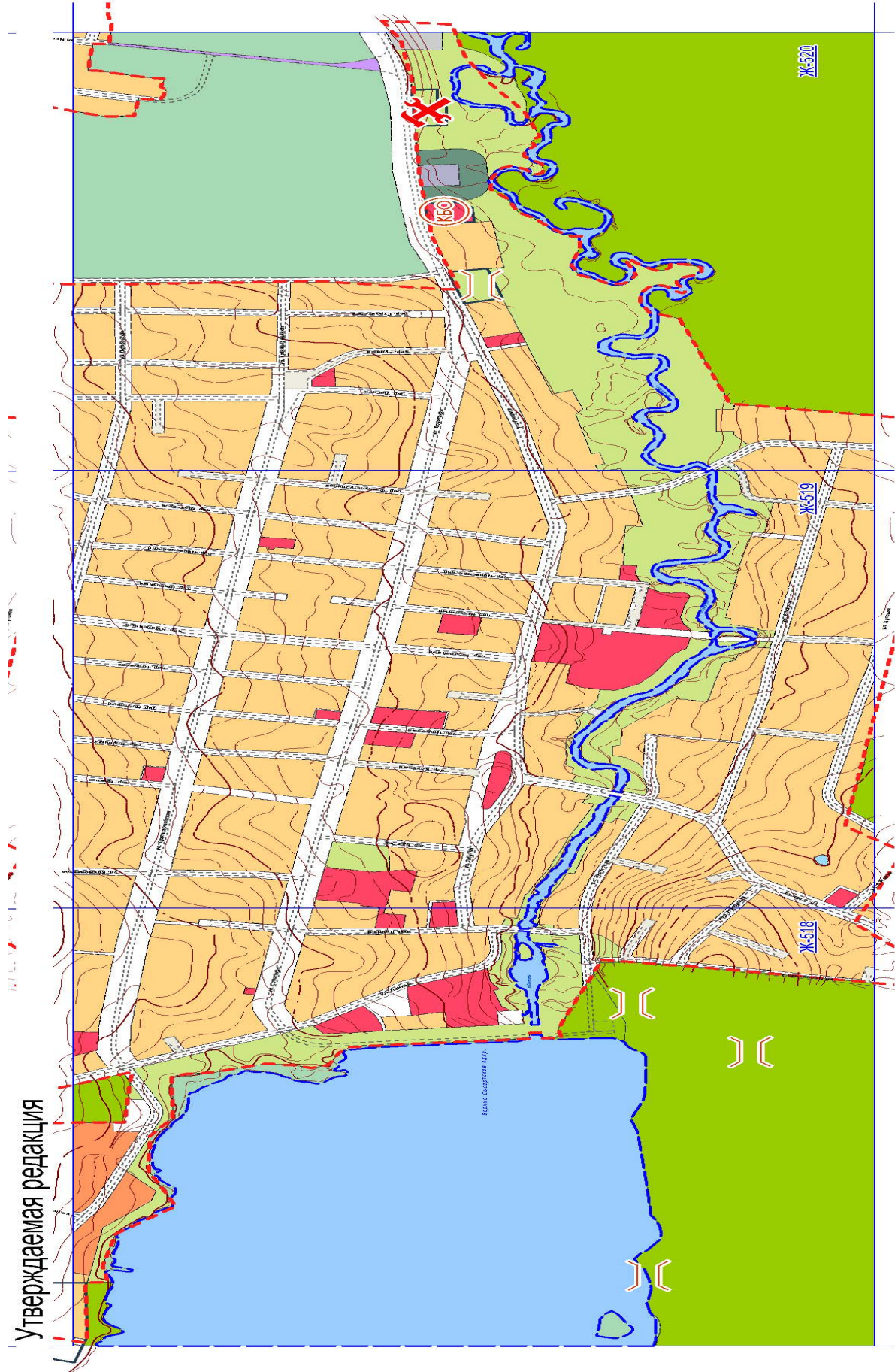
Действующая редакция





Карта 4. Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа
Квартал Ж-5 (18, 19, 20)
Утверждаемая редакция

Утверждаемая редакция





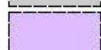
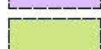

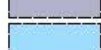





Условные обозначения карты 4. Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа

Границы






 Граница населенного пункта

 Границы инвестиционных площадок





Функциональное зонирование территории населенного пункта

-  Общественно-деловая зона (О)
-  Зона производственного использования (П)
-  Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т)
-  Зона рекреационного назначения (Р)
-  Зона специального назначения (Сп)
-  Зона размещения земель, покрытых поверхностными водами
-  Зона озеленения специального назначения
-  Зона размещения древесно-кустарниковой растительности
-  Зона общего пользования
-  Зона размещения усадебной жилой застройки
-  Зона размещения секционной жилой застройки

Функциональное зонирование вне границ населенного пункта

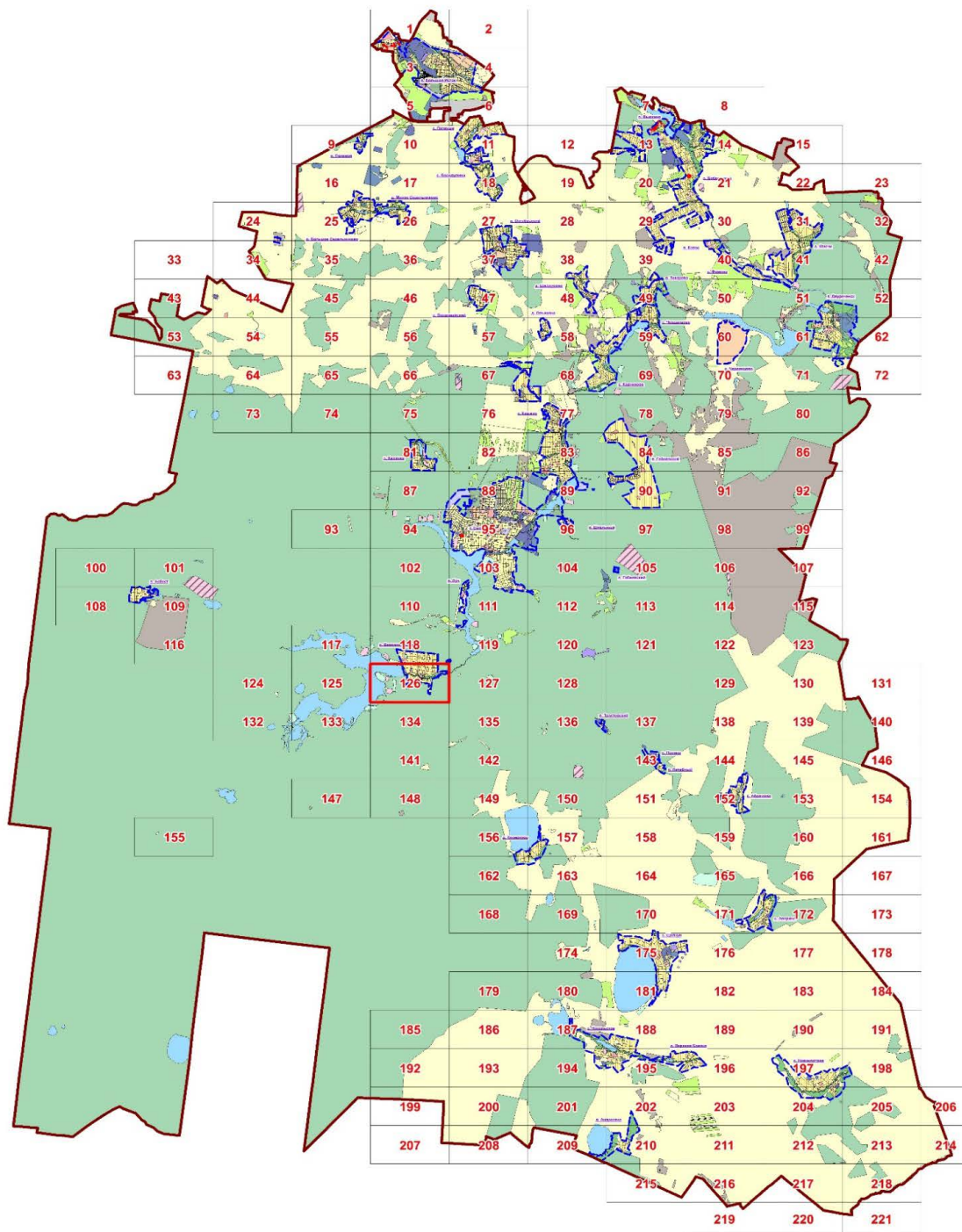
-  Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т)
-  Зона рекреационного назначения (Р)
-  Зона размещения земель, покрытых поверхностными водами
-  Зона озеленения специального назначения
-  Зона размещения лесных массивов

Экспликация инвестиционных объектов, планируемых к размещению

-  ОКС спортивного назначения
-  ОКС отдыха и туризма
-  ОКС коммунально-бытового назначения
-  Станция технического обслуживания

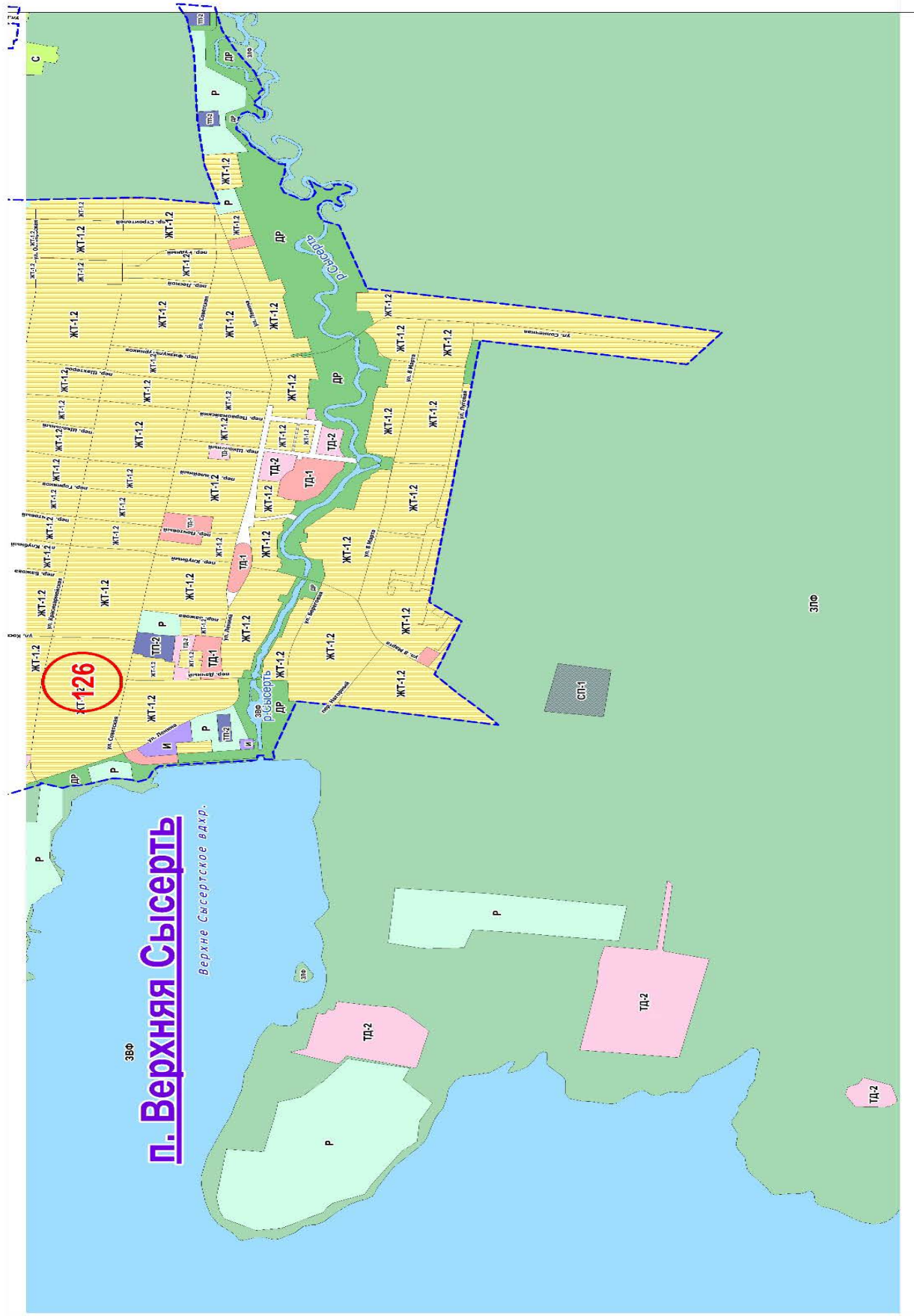


Ситуационный план градостроительного зонирования Сысертского городского округа




 Границы внесения изменений (Фрагмент № 126)

Действующая редакция Фрагмента 126 Карты градостроительного зонирования Сызранского городского округа















Условные обозначения Карты градостроительного зонирования
Сысертского городского округа

Границы

 Границы населенных пунктов

Территориальные зоны

-  Зона индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2)
-  Зона ведения садоводства (С)
-  Зона коммерческих объектов (ТД-1)
-  Зона социальных объектов (ТД-2)
-  Зона рекреации (Р)
-  Зона древесно-кустарниковой растительности (ДР)
-  Многофункциональная зона производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-2)
-  Зона инженерной инфраструктуры (И)
-  Зона специального назначения, связанная с захоронениями (СП-1)
-  Земли, покрытые поверхностными водами (ЗВФ)
-  Земли лесного фонда (ЗЛФ)
-  Территории общего пользования, предназначенные для размещения линейных объектов (объекты инженерно-транспортной инфраструктуры), остановочных пунктов, временных торговых объектов (киосков, павильонов), площадей, береговые полосы (ЗОП)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 07.05.2020 № 865

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИЙ»

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Сысертского городского округа, руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги», с учетом типового регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий» (прилагается).
2. Заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровскому:
 - 1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;
 - 2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
3. Председателю Комитета по экономике и закупкам С.В. Красновой обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа.
4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» Административный регламент, утвержденный настоящим постановлением.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 01.08.2018 № 1181 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского городского округа от 07.05.2020 № 865 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий» (далее – муниципальная услуга) на территории Сысертского городского округа.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации Сысертского городского округа, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Сысертского городского округа (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа либо иным уполномоченным им лицом по вторникам с 14.00 до 16.00 часов по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 2 этаж, кабинет № 19, по предварительной записи, осуществляемой по телефону (343) 227-07-67 (добавочный номер 149), а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации Сысертского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, на сайте Сысертского городского округа по адресу <http://admysyert.ru/mun-services/munservices-services>, на информационных стендах в Администрации Сысертского городского округа, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно Заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа либо иным уполномоченным им лицом при личном приеме.

6. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в Едином портале, размещена на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admysyert.ru>) и включает в себя:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) информацию о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

7. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для предоставления – доверенности).

Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.

8. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

9. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие Администрации Сысертского городского округа и работники подведомственных ей учреждений, оказывающих муниципальную услугу, либо принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

10. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться и использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1. Наименование муниципальной услуги	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее – КУМИАГ).
3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатами предоставления муниципальной услуги являются: 1) решение КУМИАГ об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.
4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	14 (четырнадцать) дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО»). С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги – 14 (четырнадцать) дней со дня регистрации заявления и исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».
5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 (десяти) рабочих дней.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». КУМИАГ обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет и на Едином портале.
7. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

<p>8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в МКУ «УХТО СГО» либо в МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – заявление);2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;3) схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. <p>В заявлении должны быть указаны:</p> <ol style="list-style-type: none">1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;5) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации;6) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области). <p>В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>При представлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для сверки.</p> <p>Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в настоящем пункте, заявитель лично обращается в органы государственной или муниципальной власти, учреждения и организации.</p> <p>Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут представляться посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя, и (или) посредством почтовой связи на бумажном носителе, и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.</p> <p>При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:</p> <ol style="list-style-type: none">1) требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;2) требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ФЗ № 210) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;3) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, ФЗ № 210;4) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;5) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;6) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;7) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: <ul style="list-style-type: none">– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего
---	--



	<p>– муниципальную услугу, работника подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p>
<p>9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (предоставляется Федеральной налоговой службой по заявлению в форме электронного документа); 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельного участка (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке). <p>Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.</p> <p>Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации; 2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области); 3) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.
<p>10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложений к нему документов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) не представлено заявление либо в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (если заявление подано физическим лицом), наименование (если заявление подано юридическим лицом) и адрес; 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем; 3) представление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего регламента, в том числе некорректное (неполное или неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками; 4) представлены документы с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; 5) документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов.
<p>11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются следующие факты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги (муниципальная услуга приостанавливается на срок, указанный в заявлении); 2) наличие противоречивых сведений в представленных документах (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления документов, подтверждающих устранение противоречий, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней); 3) отсутствие ответа органа и (или) организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление ответа такого органа и (или) организации, свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых сведений (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления необходимых документов и (или) информации, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней). <p>При наличии оснований, перечисленных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, заявитель уведомляется о приостановлении предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>
<p>12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам; 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.
<p>13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.</p>
<p>14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.</p>



<p>15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО» не должен превышать 15 (пятнадцать) минут. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.</p>
<p>16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Регламента, осуществляется в день их поступления в общем отделе МКУ «УХТО СГО» при обращении лично, через МФЦ. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в общего отдела МКУ «УХТО СГО». Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.</p>
<p>17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сыертского городского округа о социальной защите инвалидов.</p>	<p>В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности; 2) создание инвалидам следующие условия доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: <ul style="list-style-type: none"> - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемыми рельефноточечным шрифтом Брайля; - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками); 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время; 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: <ul style="list-style-type: none"> - информационными стендами или информационными электронными терминалами; - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. <p>На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается справочная информация, указанная в пункте 6 раздела 1 настоящего административного регламента. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.</p>
<p>18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при реализации технической возможности); 2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме (в том числе в полном объеме); 3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений; 4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и Администрацией Сыертского городского округа); 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации Сыертского городского округа осуществляется не более двух раз в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при обращении заявителя, при приеме заявления; - при получении результата. <p>В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.</p>
<p>19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.</p>	<p>Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через МФЦ, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и муниципальных услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 8 раздела 2 и в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9 раздела 2 и в приложении № 2 к настоящему Регламенту. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра», усиленную квалифицированную электронную подпись в порядке, установленном законодательством. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.</p>

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.

2. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО», в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ.

3. При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:

- 1) сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;
- 2) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД);

3) направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту КУМИАГ в течение 1 (одного) дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4. При личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения,
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,
 - документы не исполнены карандашом,
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых
- 3) не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 4) сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;
- 5) сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;
- 6) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

7) проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

8) направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту КУМИАГ в течение 1 (одного) дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления, за исключением административных действий, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта 1 и абзаце 13 подпункта 2 настоящего пункта.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом подпункта 1 и абзацах тринадцатом и четырнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 (пятнадцать) минут на каждого заявителя.

5. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в СЭД осуществляется в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО»

специалистом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

6. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям настоящего Регламента.

7. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в общий отдел МКУ «УХТО СГО» и поступление названных документов на рассмотрение специалисту КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Глава 2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

3. Специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

5. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

6. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 (десяти) рабочих дней.

7. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращений в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 3. Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет наличия у лица, подавшего заявление от чье-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя.

2. По результатам экспертизы документов устанавливается наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов специалист КУМИАГ осуществляет подготовку и обеспечивает подписание:

- проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация в СЭД.



Глава 4. Направление результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление решения (выписки из решения), указанного в пункте 1 главы 4 раздела 3 настоящего Регламента, заявителю или представителю заявителя.

Заявитель или представитель заявителя вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 (десяти) рабочих дней.

4. Результатом данной административной процедуры является выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю или представителю заявителя лично в Администрации Сысертского городского округа, в МФЦ, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о получении результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктом 4 главы 1 раздела 3 настоящего Регламента.

2. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в СЭД осуществляется в день его поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

3. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение 1 (одного) дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

4. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист КУМИАГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 (десяти) дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 1-5 главы 3 раздела 3 настоящего Регламента подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать 15 (пятнадцати) дней.

6. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

7. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его в СЭД и направление заявителю.

Глава 6. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Сысертского городского округа.

На Едином портале и на официальном сайте Сысертского городского округа размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информацию о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления му-

ниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Сысертского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Сысертского городского округа, по телефону (343) 227-07-67 (добавочный номер 149). Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителем обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подпункте 8.1 пункта 8 раздела 2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в подпункте 8.1 пункта 8 раздела 2 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта Сысертского городского округа.

4. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

5. Срок регистрации запроса – 1 (один) рабочий день.

6. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подпункте 10.1 пункта 10 раздела 2 настоящего Регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в

электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Сысертского городского округа заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

7. Прием и регистрация запроса осуществляется должностным лицом структурного подразделения – общего отдела МКУ «УХТО СГО».

8. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

9. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

10. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

11. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

5) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

6) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

7) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

8) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно).

12. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить результат в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 7. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

1. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

2. Основанием для начала административной процедуры является представление заяви-

телем (его представителем) в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник МФЦ выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Поступивший в МФЦ письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

МФЦ осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления.

3. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник МФЦ регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник МФЦ составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник МФЦ устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результатом предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе МФЦ.

4. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.



МФЦ передает в Администрацию Сысертского городского округа либо в подведомственное Администрации учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию Сысертского городского округа либо в подведомственное Администрации учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, осуществляется МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации в Администрацию Сысертского городского округа либо в подведомственное Администрации учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству, а также, в части делопроизводства – Управляющий делами Администрации Сысертского городского округа, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работ.

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности КУМИАГ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа

1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе

предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом местного самоуправления, предоставляющим государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа.

2. В случае обжалования решений и действий (бездействия) КУМИАГ, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Администрацию Сысертского городского округа, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ.

3. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

4. КУМИАГ, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги.

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Заявление	Подлинник	Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Регламенту
Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	То же	Схема оформляется согласно Требованиям, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762
Документ, удостоверяющий личность заявителя <*>, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Представляется заявителем, а также представителем заявителя
- паспорт гражданина Российской Федерации	То же	-
- свидетельство о рождении	То же	Документ представляется в случае, если заявителем является физическое лицо, не достигшее 14 лет
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	То же	-

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	То же	-
- временное удостоверение гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	То же	-
- паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт)	То же	Для иностранных граждан. Требуется нотариально заверенный перевод на русский язык документов на иностранном языке
- вид на жительство в Российской Федерации	То же	Для лиц без гражданства
- разрешение на временное проживание	То же	То же
- удостоверение беженца	То же	Для лиц, признанных беженцами
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации	То же	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	То же	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Доверенность на осуществление действий от имени заявителя <*>	То же	Копия документа изготавливается представителем заявителя самостоятельно и предьявляется на личном приеме вместе с подлинником при подаче заявления или при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. В случае направления документов по почте представляется нотариально заверенная копия
Документы о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства <***>	То же	Представляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
<*> Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		
<***> В соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации полномочия представителя физического лица могут быть подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной. Полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью, выданной за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.		
<****> Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. При этом верность перевода указанных документов должна быть нотариально удостоверена.		

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение
схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане
территорий»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого документа	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении здания, зданий, сооружения, сооружений, находящихся на испрашиваемом земельном участке; испрашиваемого земельного участка) (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Свердловской области)	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Подлинник
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) (запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	Подлинник

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение
схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане
территорий»

Форма
в Администрацию Сысертского городского округа
от

(сведения о заявителе) <*>

адрес проживания, почтовый адрес

адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территорий

Прошу (выберите нужный вариант):
подготовить и утвердить
утвердить

схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане _____ территорий, расположенного(ых) по адресу:



(указать адрес (местоположение) земельного(ых) участка(ов))

для _____

(указать цель использования земельного(ых) участка(ов))

Приложение:

№ п/п	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
5	Документы о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	
6	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <*>	
7	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица <*>	
8	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости <*>	

<*> Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

<*> Документы представлены заявителем по собственной инициативе.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы, перечисленные в приложении № 2 к Административному регламенту, необязательны для представления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Сыертского городского округа.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (проставьте знак «» напротив выбранного способа):

получу лично в Администрации

направить почтовым отправлением по адресу:

направить по электронной почте по адресу:

получу лично в МФЦ по адресу:

прошу уведомить через Единый портал.

« ____ » _____ года

(должность руководителя (при подаче заявления
юридическим лицом)

М.П.

(подпись заявителя)

(инициалы и фамилия заявителя)

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение
схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане
территорий»

РАСПИСКА
в получении документов, представленных для предоставления
муниципальной услуги

Настоящая расписка выдана заявителю

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что « _____ » _____ 20 _____ года у заявителя принят пакет документов,

необходимый для предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий», по прилагаемому перечню:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник либо копия	Кол-во листов	Кол-во экз.
	Заявление установленной формы	Подлинник		1 экз.
	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Подлинник		
	Документ, удостоверяющий личность заявителя			
	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя			
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			
	Документы о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства			
	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <*>			
	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица <*>			
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости <*>			

<*> Документы приобщаются заявителем по собственной инициативе.

(должность специалиста, ответственного за прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписку получил(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение
схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане
территорий»*

В Администрацию Сысертского городского округа
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

физического лица, наименование юридического лица

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

адрес проживания, почтовый адрес

адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий».

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение: _____

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):

почтовым отправлением по адресу:

по телефону:

по электронной почте:

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« _____ » _____ 20 _____ года
(дата подачи заявления)

(личная подпись, инициалы и фамилия заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 12.05.2020 № 879**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Сысер'tского городского округа от 06.12.2019 № 2393 «Об утверждении Положения о порядке организации похоронного дела на территории Сысер'tского городского округа», постановлением Администрации Сысер'tского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысер'tского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысер'tского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысер'tского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Вы-

дача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысер'tского городского округа» (прилагается).

2. Отделу муниципального контроля Управления делами и правовой работы Администрации Сысер'tского городского округа:

1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

3) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг.

3. Комитету по экономике и закупкам Администрации Сысер'tского городского округа обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысер'tского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сысер'tского городского округа от 27.11.2018 № 1740 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Сысер'tского городского округа», а также обеспечить заключение дополнительного соглашения с Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысер'tского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» Административный регламент, утвержденный настоящим постановлением, а также в подразделе «Похоронное дело» раздела «Округ» информацию о лицах, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысер'tского городского округа», перечень которых установлен пунктом 5 настоящего постановления.

5. Назначить лицами, уполномоченными на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысер'tского городского округа» на соответствующей подведомственной территории, следующих лиц:

Наименование общественного кладбища	Должность уполномоченного лица	Инициалы и фамилия уполномоченного лица
г. Сысер'tь	Первый Заместитель Главы Администрации Сысер'tского городского округа	С.О. Воробьев
	Начальник отдела муниципального контроля Управления делами и правовой работы Администрации Сысер'tского городского округа	М.В. Дудин
с. Никольское, с. Новоипатово, с. Абрамово, с. Авериного, с. Щелкун, д. Космакова	Глава Южной сельской администрации	Л.А. Плотникова
п. Асбест, с. Кашино, с. Черданцево, п. Верхняя Сысер'tь	Глава Центральной сельской администрации	И.П. Безруков
д. Большое Седелниково	Глава Патрушевской сельской администрации	М.Н. Романов
п. Октябрьский	Глава Октябрьской сельской администрации	А.М. Задков
п. Двуреченск д. Ключи	Глава Двуреченской сельской администрации	Т.Ф. Половникова
п. Большой Исток	Глава Большеистокской сельской администрации	Н.Ф. Костарева
п. Бобровский	Глава Бобровской сельской администрации	А.Н. Целищев

В случае временного отсутствия вышеуказанных лиц, их полномочия исполняются лицами, временно исполняющими их обязанности, на основании соответствующего муниципального правового акта.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысер'tского городского округа от 04.04.2017 № 827 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысер'tского городского округа».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации Сысер'tского городского округа С.О. Воробьева.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и разместить на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского городского округа от 12.05.2020 № 879
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысертского городского округа»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысертского городского округа»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысертского городского округа» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысертского городского округа» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых Администрацией Сысертского городского округа (далее – Администрация), ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

3. Получателями муниципальной услуги является лицо, исполнившее обязанность осуществить погребение умершего.

От имени заявителей с заявлениями о предоставлении услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством одним из следующих документов (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации):

- письменным уполномочием, выданным одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами;
- нотариально удостоверенной доверенностью;
- доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

4. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться:

1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги на территории Общественного кладбища г. Сысерть:

- в общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО») по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, адрес официального сайта в сети Интернет: <http://admsysert.ru>;

- в филиалы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://mfc66.ru>);

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителям (представителям заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

2) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги на территории иных Общественных кладбищ Сысертского городского округа:

- в соответствующий территориальный орган Администрации Сысертского городского округа – сельскую Администрацию;
- в филиалы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://mfc66.ru>);

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителем (представителем заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется работниками Администрации, территориальных органов Администрации, а также через МФЦ и его филиалы.

6. Справочная информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов (в том числе сотовых), адресах электронной почты и официальных сайтов лиц, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в ее предоставлении, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, на информационных стендах в Администрации Сысертского городского округа и в территориальных органах Администрации, на сайте МФЦ (www.mfc66.ru).

7. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещена на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) и включает в себя:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) информацию о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

8. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для представителя – доверенности).

Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.

9. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

10. При общении с гражданами (по телефону или лично) работники Администрации, территориальных органов Администрации, учреждений, оказывающих муниципальную услугу, либо принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Работник Администрации, территориального органа Администрации не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

11. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1. Наименование муниципальной услуги	Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысертского городского округа. В данную услугу входят две подуслуги: 1) выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысертского городского округа; 2) осуществление регистрации надмогильного сооружения.
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	- Администрация Сысертского городского округа (общественное кладбище г. Сысерть); - территориальные органы Администрации Сысертского городского округа (общественные кладбища, расположенные на подведомственной территории, согласно перечню, указанному в пункте 5 постановления Администрации «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа»); В предоставлении муниципальной услуги на территории общественного кладбища г. Сысерть принимает участие муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – МКУ «УХТО СГО»).
3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку надмогильного сооружения с последующей его регистрацией или отказ в предоставлении муниципальной услуги.



4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Разрешение на установку надмогильного сооружения выдается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления с приложением документов, перечисленных в пункте 8 настоящего раздела. Регистрация фактического установления надмогильного сооружения осуществляется в день обращения заявителя по поводу регистрации надмогильного сооружения. Общая продолжительность предоставления муниципальной услуги зависит от сроков выполнения заявителем работ по установке надмогильного сооружения. Установка надмогильных сооружений в период с 1 ноября по 15 апреля не допускается, в связи с чем, в указанный период муниципальная услуга не предоставляется.
5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	Не более 15 минут.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Лица, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.
7. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы.
8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	1) заявление на установку надмогильного сооружения (форма установлена приложением № 1 к настоящему административному регламенту); 2) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) свидетельство о смерти, выданное органами регистрации актов гражданского состояния (подлинник либо нотариально заверенная копия); 4) документ об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения, включающий его технические характеристики, позволяющие определить превышение или соответствие размерам, установленным Положением о порядке организации похоронного дела на территории Сысертского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.12.2019 № 2393 «Об утверждении Положения о порядке организации похоронного дела на территории Сысертского городского округа», - выдается организациями, изготавливающими надмогильные сооружения; 5) удостоверение о регистрации захоронения (при наличии). Документ предоставляется для внесения в него записи об установленном надмогильном сооружении. В случае, если за получением муниципальной услуги обращается представитель заявителя дополнительно к вышеуказанному перечню представляются: 1) доверенность (примерная форма приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту); 2) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя. Для получения вышеуказанных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются посредством личного обращения заявителя, через МФЦ либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности. При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя с приложением доверенности, выданной представителю заявителя, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При подаче заявления представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.
9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формируемые в ходе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе: — требовать от заявителя представления документов и информации и осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; — требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ФЗ № 210) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; — требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, ФЗ № 210; — отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; — отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; — требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги; — требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: ✓ изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; ✓ наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; ✓ истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; ✓ выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

<p>10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложенных к нему документов</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не соответствие заявления установленной форме, и (или) заполнены не все поля заявления; 2) отсутствие необходимых документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего раздела; 3) заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками; 4) представлены документы с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; 5) отсутствие документа, подтверждающего право уполномоченного лица в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов, для получения муниципальной услуги представителем заявителя); 6) заявитель обратился в неприемное время. <p>Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Единый портал являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным регламентом); 2) представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа; 3) заявление и электронный образ каждого документа не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.
<p>11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Отсутствуют.</p>
<p>12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявитель не является лицом, исполнившим обязанность осуществить погребение умершего; 2) несоответствие размеров надмогильного сооружения имеющемуся пространству, отсутствие места для установки надмогильного сооружения в заявленном месте, а также несоответствие надмогильного сооружения требованиям, установленным Положением о порядке организации похоронного дела на территории Сысертского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.12.2019 № 2393 «Об утверждении Положения о порядке организации похоронного дела на территории Сысертского городского округа»; 3) запись о захоронении отсутствует в книге регистрации захоронений; 4) заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в период с 1 ноября по 15 апреля.
<p>13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации; 2) нотариальное удостоверение документов, нотариальное свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов, необходимых заявителю для получения муниципальной услуги.
<p>14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе; 2) услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе. При необходимости перевода документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации, нотариус свидетельствует: верность копии документа и верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками; подлинность подписи переводчика, если нотариус не владеет соответствующими языками и перевод документа сделан переводчиком. Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.
<p>15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальное время не должно превышать 15 минут. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.</p>
<p>16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления при обращении лично, через МФЦ.</p> <p>В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, работник, уполномоченный на прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 1 раздела 3 настоящего административного регламента.</p>
<p>17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа о социальной защите инвалидов.</p>	<p>В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности; 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: <ul style="list-style-type: none"> - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемым рельефоточечным шрифтом Брайля; - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками); 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время; 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: <ul style="list-style-type: none"> - информационными стендами или информационными электронными терминалами; - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. <p>На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается справочная информация, указанная в пункте 7 раздела 1 настоящего административного регламента.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.</p>



<p>18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий; 2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме; 3) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах; 3) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ; 4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.
<p>19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.</p>	<p>Подача заявления возможна через МФЦ. Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенном между Администрацией Сыертского городского округа и МФЦ, с момента его вступления в силу. Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации, передаются в Учреждение. Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Учреждение не входят в общий срок оказания услуги. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».</p> <p>При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.</p> <p>В течение 3 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, перечень которых установлен пунктом 8 раздела 2 административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9 раздела 2 административного регламента.</p>

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур (действий):

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
- 3) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю;
- 4) осуществление заявителем работ по установке надгробного сооружения (в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения);
- 5) осуществление регистрации в книге регистрации установки надмогильных сооружений.

Глава 1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) в общий отдел МКУ «УХТО СГО» - при предоставлении муниципальной услуги на общественном кладбище г. Сыертск;
- 2) в соответствующий территориальный орган Администрации Сыертского городского округа – сельскую Администрацию, на подведомственной территории которого расположено общественное кладбище.

Прием заявления и документов в случае, указанном в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы, осуществляется специалистом общего отдела МКУ «УХТО СГО», прием заявления и документов в случае, указанном в подпункте 2 пункта 1 настоящей главы осуществляется ответственным специалистом сельской Администрации (далее оба специалиста именуются – специалист по приему документов).

2. Специалист по приему документов выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на подачу заявления;
- 2) осуществляет проверку наличия необходимых документов и точности их оформления, а именно:
 - наличие в документах указания на фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства;
 - отсутствие в документах серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в пункте 10 раздела 2 настоящего административного регламента, возвращает заявителю документы и устно разъясняет причины отказа;
- 4) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель либо представитель заявителя не представил (не представили) нотариально заверенные копии документов), проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия

верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, и возвращает подлинники документов заявителю либо представителю заявителя;

5) специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» регистрирует заявление в автоматизированной системе документационного обеспечения (СЭД) с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов, проставляет регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявления.

Специалист сельской Администрации регистрирует заявление в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в соответствующем территориальном органе Администрации – сельской Администрации, с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов, проставляет регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявления;

6) проставляет регистрационный штамп на экземпляре заявителя либо представителя заявителя с указанием входящего номера и даты регистрации заявления и приложенных к нему документов либо оформляет расписку в получении документов в двух экземплярах, подписывает каждый экземпляр расписки (приложение № 2 либо № 6 – при предоставлении соответствующей подослужки), первый экземпляр расписки отдает заявителю либо представителю заявителя. Второй экземпляр подписывается заявителем (его представителем) и приобщается к пакету представленных документов;

7) информирует заявителя либо представителя заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги.

3. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением либо электронной почтой специалист по приему документов осуществляет действия, указанные в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 2 настоящей Главы.

4. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ специалист по приему документов осуществляет действия, указанные в подпунктах 3 и 5 пункта 2 настоящей Главы.

5. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал специалист по приему документов осуществляет действия, указанные в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 2 настоящей Главы, а также направляет заявителю штатными сервисами Единого портала сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

6. После регистрации заявления специалист по приему документов незамедлительно передает его уполномоченным лицам, перечень которых установлен пунктом 5 постановления Администрации Сыертского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сыертского городского округа», в соответствии с установленной подведомственностью территории.

7. Максимальная продолжительность приема заявления и документов при личном обращении заявителя либо представителя заявителя не должна превышать 15 минут.

8. Результатом административной процедуры является прием, а также регистрация заявления и передача пакета документов уполномоченным на предоставление муниципальной услуги лицам либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги лицам, перечень которых установлен пунктом 5 постановления Администрации Сысертского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысертского городского округа» (далее – лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги).

2. Лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие всех необходимых и обязательных документов, проверяет представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, оформляет результат предоставления муниципальной услуги (по формам, установленным приложениями № 3 и 4 к настоящему административному регламенту), а также организует его подписание, регистрацию и вручение (направление) заявителю в порядке, установленном главой 3 настоящего раздела.

3. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

4. Результатом административной процедуры является оформление и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Глава 3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

1. Основанием для начала административной процедуры является оформление результата предоставления муниципальной услуги.

2. Заявитель по его выбору, письменно указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) лично заявителем либо его представителем непосредственно у лица, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги;
- 2) лично заявителем либо его представителем в МФЦ;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) электронной почтой;
- 5) через Единый портал.

3. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, информирует его по телефону о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги лично (либо представителем по доверенности), назначает дату и время выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги лично лицу, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. В случае неявки заявителя в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги направляется в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления способами, указанными в подпунктах 3-4 пункта 2 настоящей главы.

5. Общий отдел МКУ «УХТО СГО» направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги электронной почтой (при указании адреса электронной почты). В случае отсутствия адреса электронной почты – почтовым отправлением.

6. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставлении муниципальной услуги, передает результат предоставления муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем его оформления в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для незамедлительной передачи его в МФЦ.

7. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставлении муниципальной услуги, передает его в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления заявителю почтовым отправлением.

8. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, передает его в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления заявителю по электронной почте, либо, при наличии технической возможности направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги по электронной почте самостоятельно.

9. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 5 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю через раздел «Личный кабинет» на Едином портале уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги с указанием на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги либо направляет его заявителю в электронном виде (при наличии технической возможности).

10. Максимальная продолжительность данной административной процедуры не должна превышать 1 (одного) рабочего дня.

11. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 4. Осуществление заявителем работ по установке надгробного сооружения (в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения)

1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем разрешения на установку надмогильного сооружения.

2. Полученное заявителем разрешение на установку надмогильного сооружения является разрешением на въезд транспорта, осуществляющего доставку надмогильного сооружения, на кладбище.

3. Надмогильное сооружение должно соответствовать размерам земельного участка. После проведения работ по установке надмогильного сооружения не должны быть повреждены надмогильные сооружения на близлежащих местах захоронения. После установки надмогильного сооружения место захоронения должно быть очищено от строительных отходов и мусора. Заявитель самостоятельно обеспечивает вывоз мусора и строительные отходы с территории кладбища в специально отведенные места для утилизации (захоронения) отходов (полигоны).

4. Общая максимальная продолжительность выполнения административной процедуры зависит от фактического выполнения заявителем работ по установке надмогильного сооружения.

5. Результатом административной процедуры является установка заявителем надмогильного сооружения.

Глава 5. Осуществление регистрации в книге регистрации установок надмогильных сооружений

1. Основанием для начала административной процедуры является завершение работ по установке надмогильного сооружения в заявленном месте и обращение заявителя для регистрации надмогильного сооружения (по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему административному регламенту).

2. Регистрация заявления осуществляется в порядке, установленном главой 1 настоящего раздела, за исключением положений подпункта 8 пункта 2, пунктов 8 и 9 главы 1 настоящего раздела.

Форма расписки утверждена приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

3. После регистрации заявление незамедлительно передается уполномоченным лицам, перечень которых установлен пунктом 5 постановления Администрации Сысертского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысертского городского округа», в соответствии с установленной подведомственностью территорий (далее – лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги).

4. Лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, вместе с заявителем (представителем заявителя) осуществляет осмотр места захоронения с установленным надмогильным сооружением.

5. В случае соответствия места захоронения требованиям, указанным в пункте 3 главы 4 раздела 3 настоящего административного регламента, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, делает соответствующую запись в книге регистрации установок надмогильных сооружений.

6. В случае невыполнения требований по сохранности и наведению порядка на месте установки надмогильного сооружения заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимо привести место захоронения в соответствие указанным требованиям и повторно обратиться к лицу, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги, для регистрации установленного надмогильного сооружения.

7. По факту регистрации надмогильного сооружения производится соответствующая запись в удостоверении о регистрации захоронения (при наличии у заявителя такового).

8. Результатом административной процедуры является регистрация установки надмогильного сооружения.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет Первый Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, а также, в части делопроизводства – Управляющий делами Администрации Сысертского городского округа.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Контроль осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего административного регламента.

4. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работ.

5. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа



1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысер'tского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, утвержденным постановлением Администрации Сысер'tского городского округа.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Сысер'tского городского округа.

4. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

9. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) в результате рассмотрения жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились;

2) имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5) по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействие) органа Администрации Сысер'tского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо иных муниципальных служащих, принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, признаны правомерными.

10. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

13. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысер'tского городского округа»

Форма

Администрация Сысер'tского городского округа

от

(фамилия, имя, отчество заявителя либо представителя заявителя)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прошу разрешить установку надмогильного сооружения на _____

(наименование кладбища)

в секторе № _____

на могиле _____

(фамилия, имя, отчество захороненного (-ых))

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Мне разъяснены правила захоронения и кремации, положения Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сысер'tского городского округа, Положения о порядке организации похоронного дела на территории Сысер'tского городского округа, нормы СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

Приложение:

Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность заявителя на ____ л.;

Копия доверенности представителя заявителя на ____ л.;

Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность представителя заявителя на ____ л.;

Копия свидетельства о смерти на ____ л.;

Документ об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения, включающий его технические характеристики, позволяющие определить превышение или соответствие размерам, установленным Положением о порядке организации похоронного дела на территории Сысертского городского округа, выданное организацией его изготовившей на ____ л.;

Результат предоставления услуги (поставьте знак «» напротив выбранного способа):

получу лично

направить почтовым отправлением по адресу:

направить по электронной почте по адресу: _____

получу лично в МФЦ по адресу: _____

прошу уведомить через Единый портал. _____

« ____ » _____ года

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

« ____ » _____ года, регистрационный номер: _____
(дата приема заявления)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысертского городского округа»

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для предоставления муниципальной подуслуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысертского городского округа»

Настоящая расписка выдана заявителю

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что « ____ » _____ 20 ____ года у заявителя принят пакет документов,

необходимый для предоставления муниципальной подуслуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысертского городского округа», по прилагаемому перечню:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник либо копия	Количество листов	Количество экземпляров
	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Подлинник		1 экз.
	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя): (указать какой именно)			
	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя			
	Свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния			
	Документ об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения, включающий его технические характеристики, позволяющие определить превышение или соответствие размерам, установленным Положением о порядке организации похоронного дела на территории Сысертского городского округа, выданное организацией его изготовившей			

_____ (должность специалиста, ответственного за прием документов)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписку получил(а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысертского городского округа»

Форма

Оформляется на бланке Администрации Сысертского городского округа либо на бланке территориального органа Администрации Сысертского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу

_____ (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)



На № _____ № _____
от _____

Об отказе в предоставлении муниципальной
услуги

Настоящим сообщая об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сызертского городского округа» по одному из следующих оснований:

заявитель не является лицом, исполнившим обязанность осуществить погребение умершего;

несоответствие размеров надмогильного сооружения имеющемуся пространству, отсутствие места для установки надмогильного сооружения в заявленном месте, а также несоответствие надмогильного сооружения требованиям, установленным Положением о порядке организации похоронного дела на территории Сызертского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Сызертского городского округа от 06.12.2019 № 2393 «Об утверждении Положения о порядке организации похоронного дела на территории Сызертского городского округа»;

запись о захоронении отсутствует в книге регистрации захоронений;

заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в период с 1 ноября по 15 апреля.

(проставляется знак «□»)

_____ (должность)

_____ (подпись)¹

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сызертского городского округа»
Форма

Оформляется на бланке Администрации Сызертского городского округа либо на бланке территориального органа Администрации Сызертского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу

_____ (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

№ _____
от _____

Разрешение на установку надмогильного сооружения

Разрешить произвести:

установку	надмогильного сооружения
замену	ограды
монтаж	
демонтаж	
ремонт	

(проставляется знак «□» в ячейке с выбранным способом)

на кладбище _____ (фамилия, имя, отчество лица, взявшего на себя обязанность по установке надмогильного сооружения в родительном падеже), № секции _____

_____ (наименование кладбища)

размером _____

(указываются размеры надмогильного сооружения)

с соблюдением требований действующего законодательства, регулирующего похоронное дело.

_____ (должность)

_____ (подпись)²

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сызертского городского округа»
Форма

Администрация Сызертского городского округа

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя либо

представителя заявителя)

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДУСЛУГИ
«Осуществление регистрации надмогильного сооружения»

Прошу осуществить регистрацию установленного надмогильного сооружения.
Разрешение на установку надмогильного сооружения от _____ № _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Приложение³:

(указывается наименование и реквизиты удостоверения о регистрации захоронения (при наличии), кол-во листов)

Результат предоставления услуги получу лично.

_____ « ____ » _____ года
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:
« ____ » _____ года, регистрационный номер: _____
(дата приема заявления)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Результат предоставления муниципальной подуслуги получен лично

_____ « ____ » _____ года
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысертского городского округа»

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для предоставления муниципальной подуслуги «Осуществление регистрации захоронения умершего»

Настоящая расписка выдана заявителю

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что « ____ » _____ 20 ____ года у заявителя принят пакет документов,

необходимый для предоставления муниципальной подуслуги «Осуществление регистрации захоронения умершего», по прилагаемому перечню:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник либо копия	Количество листов	Количество экземпляров
	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Подлинник		1 экз.
	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя): (указать какой именно)			
	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя			
	Удостоверение о регистрации захоронения (при наличии ранее выданного)	Оригинал		

_____ (должность специалиста, ответственного за прием документов) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расписку получил(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сысертского городского округа»

Примерная форма

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ « ____ » _____ года
(название населенного пункта) (дата составления доверенности)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество доверителя)



паспорт серии _____ № _____, выдан «___» _____ года,
(дата выдачи паспорта)

_____ (кем выдан паспорт)
являющийся _____,

(указать: супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить захоронение умершего)

умершего _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

настоящей доверенностью уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество представителя)

паспорт серии _____ № _____, выдан «___» _____ года,
(дата выдачи паспорта)

_____ (кем выдан паспорт)

представлять мои интересы при получении муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ Сыертского городского округа» с правом подачи и получения документов (заявления, расписки, результата предоставления муниципальной услуги, удостоверения о регистрации захоронения с отметкой об установке надмогильного сооружения) и правом исполнения иных полномочий:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;

(указать иные полномочия, при наличии таковых, либо проставить прочерки)

Настоящая доверенность выдана на срок до _____ без права передоверия.

Образец подписи представителя _____ удостоверяю.
(подпись представителя)

Доверитель _____
(подпись доверителя) _____ (инициалы и фамилия доверителя)

1 В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» документы, подписанные электронной подписью, являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2 В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» документы, подписанные электронной подписью, являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3 В качестве приложения указывается удостоверение о регистрации захоронения (при наличии такового). Данный документ предоставляется для внесения в него записи об установленном надмогильном сооружении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 13.05.2020 № 886

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ № 12 В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сыертского городского округа, Правилами землепользования и застройки на территории Сыертского городского округа, утвержденными решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 № 323, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сыертском городском округе», утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 22.05.2018 № 63, руководствуясь заключениями комиссии по Правилам землепользования и застройки Сыертского городского округа от 16.07.2019 № 34, от 28.10.2019 № 35, от 25.12.2019 № 36, постановлением Администрации Сыертского городского округа от 16.04.2020 № 759 «О подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сыертского городского округа», рассмотрев Проект внесения изменений № 12 в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений № 12 в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденные решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 № 323 (в редакции от 27.02.2020 № 218) (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Провести публичные слушания по Проекту 03 июня 2020 года в 17 часов 15 минут по адресу: город Сыерть Сыертского района Свердловской области, улица Ленина, 35, здание Администрации Сыертского городского округа, актовый зал.

3. Установить:
1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2) регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается не менее чем за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;

3) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по Проекту в письменном виде с момента регистрации настоящего постановления до 16:00 часов 02 июня 2020 года по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Сыертского городского округа и на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru;

4) срок проведения публичных слушаний по Проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сыертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.

4. Сформировать комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) из членов Комиссии по землепользованию и застройке Сыертского городского округа, в следующем составе:

- Александровский А.В. - заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству, председатель Комиссии;
- Капалина Е.А. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа.

га, заместитель председателя Комиссии;

- Бындина Т.В. - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии;

члены Комиссии:

- Рахматуллина Я.Р. - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;
- Субботин И.А. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию);
- Кочмарев А.А. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию);
- Зырянов А.М. - депутат Думы Сысертского городского округа. (по согласованию).

5. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Сысертского городского округа, в отношении которой подготовлен Проект, иных заинтересованных лиц;

2) опубликовать оповещение о проведении публичных слушаний по Проекту в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru);

3) организовать выставку-экспозицию демонстрационных материалов по Проекту по адресам, указанным в приложении № 2 к настоящему постановлению с 14.05.2020 по 03.06.2020 (время работы экспозиции: с понедельника по четверг с 08.00 до 17.00 часов, в пятницу с 08.00 до 16.00 часов), а так же на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru) в разделе «Важная информация»;

4) опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение № 1

к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 13.05.2020 № 886

Проект внесения изменений № 12

в Правила землепользования

и застройки на территории Сысертского городского округа

г. Сысерть

2020

Пояснительная записка проекта внесения изменений № 12 в Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа (далее - Проект)

Проект выполнен на основании:

1. Протокола-Заключения заседания комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа от 16.07.2019 № 34 (далее – Комиссия № 34).

2. Постановления Администрации Сысертского городского округа от 17.07.2019 № 1363 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа».

3. Протокола-Заключения заседания комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа от 24.10.2019 № 35 (далее – Комиссия № 35).

4. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 25.03.2019 № 525 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа».

5. Протокола-Заключения заседания комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа от 25.12.2019 № 36 (далее – Комиссия № 36).

6. Постановления Администрации Сысертского городского округа от 13.01.2020 № 7 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа».

7. Протокола-Заключения заседания комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа от 14.04.2020 № 37 (далее – Комиссия № 37).

8. Постановления Администрации Сысертского городского округа от 16.04.2020 № 739 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа».

9. Протеста прокуратуры от 30.10.2019 № 02-03-2018, от 23.10.2019 № 1-439-19 Проектом внесения изменений № 12 в Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа (далее – Проект) предлагается внести изменения в:

1. ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты. Глава 1. Общие положения.

2. ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения.

Изменения, вносимые в ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

1. В Части II. «Градостроительные регламенты» Главы 1 «Общие положения» Статьи 1 «Структура градостроительных регламентов» таблицу 1 «Перечень территориальных зон и территорий» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Пункт 3 Статьи 1 «Структура градостроительных регламентов» Главы 1 «Общие положения» Части II «Градостроительные регламенты» изложить в новой редакции (приложение № 2).

Изменения, вносимые в ЧАСТЬ III. «Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения. Карта отображения справочных зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Сысертского городского округа»:

1. В соответствии с Комиссией № 34, Комиссией № 35, Комиссией № 36 и Комиссией № 37 внести изменения в Карту градостроительного зонирования (согласно таблице 2 настоящего Проекта) и изложить в новой редакции (Приложение № 3).

2. Привести Карту зон с особыми условиями использования территории в соответствие с Картой градостроительного зонирования в части территориальных зон и изложить в новой редакции (Приложение № 4).

Реестр вносимых изменений приведен в таблице 1.

Данные о вносимых изменениях

Таблица 1

№ п/п	№ по протоколу	Наименование предприятия, организации, частного лица	Вносимые изменения	Приложения
I. Внесение изменений в Карту градостроительного зонирования				
Комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа от 14.04.2020 № 37				
с. Патруши				
	21.1	Заявление жителей с. Патруши Романова А.Н. и др. от 24.12.2019 № МО05-01-05-1725/1	Изменить зону социальных объектов (ТД-2) на территорию общего пользования для размещения парков, скверов, бульваров, городских лесов (Р-1) земельному участку ориентировочной площадью 16143 кв.м, примыкающему к земельному участку с кадастровым номером 66:25:0501006:344, имеющему местоположение: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши.	Фрагменты 6, 11 Приложения № 37, 38
д. Малое Седельниково				
	23.1	Администрация СГО	Изменить зону ведения садоводства (С) на зону индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) земельному участку ориентировочной площадью 29 га, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, деревня Малое Седельниково.	Фрагменты 17, 26 Приложения № 32, 34
Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа от 16.07.2019 №34, от 24.10.2019 №35, от 25.12.2019 №36				
	д. Токарево			Фрагмент 49, Приложение № 15
	д. Ольховка			Фрагмент 58, Приложение № 17
	п. Каменка			Фрагмент 81, Приложение № 21
	п. Колос			Фрагмент 40, Приложение № 13
	с. Кадниково			Фрагменты 58, 59, 68, 69, Приложения №17-20



№ п/п	№ по протоколу	Наименование предприятия, организации, частного лица	Вносимые изменения	Приложения
	с. Черданцево			Фрагменты 49, 59, Приложения №15, 18
	с. Аверино			Фрагменты 165, 166, 171, 172, Приложения № 26-29
	с. Абрамово			Фрагменты 144, 152, Приложения № 24, 25
	п. Верхняя Сысерть			Фрагмент 118, 126 Приложение № 43, 44
	д. Шайдурово			Фрагменты 38, 48, Приложения № 12, 14
	п. Бобровский			Фрагменты 13, 14, 20, 21, 30, Приложения № 5-8, 10
	с. Кашино			Фрагмент 67, 68, 77, 83, 89 Приложение № 45-49
	с. Фомино			Фрагменты 40, 51, Приложения №13, 16
	п. Октябрьский			Фрагменты 27, 37, Приложения № 9, 11
	с. Патруши			Фрагменты 6, 11 Приложения № 37, 38
	с. Новоипатово			Фрагменты 197, 198, 204, 205 Приложения № 39-42
	с. Щелкун			Фрагменты 175, 181, Приложения № 35, 36
	п. Луч			Фрагменты 103, 111, Приложения № 22, 23
	д. Большое Седельниково			Фрагменты 16, 17, 25, 26 Приложения № 31-34
	д. Малое Седельниково			Фрагменты 17, 26, Приложение № 32, 34
	п. Школьный			Фрагмент 96, Приложение № 30

Приложение № 1

ЧАСТЬ II. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Структура градостроительных регламентов

Перечень территориальных зон и территорий

Таблица 1

№ п/п	Кодовые обозначения	Наименование территориальной зоны
Территориальные зоны, на которые установлены градостроительные регламенты		
	ЖТ-1.1	Зона индивидуальных жилых домов в городах
	ЖТ-1.2	Зона индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах
	ЖТ-1.3	Зона малоэтажных жилых домов
	ЖТ-2	Зона среднетажных жилых домов
	ЖТ-3	Зона многоэтажных жилых домов
	О	Зона огородничества
	ТД-1	Зона коммерческих объектов
	ТД-2	Зона социальных объектов
	ТРЗ	Зона развития застройки
	Р	Зона рекреации
	ДР	Зона древесно-кустарниковой растительности
	ТП-1	Зона производственных и сельскохозяйственных объектов
	ТП-2	Многофункциональная зона производственных и сельскохозяйственных объектов
	СХ	Сельскохозяйственная зона
	С	Зона ведения садоводства
	СП-1	Зона специального назначения, связанная с захоронениями
	СП-2	Зона специального назначения, связанная с утилизацией
	И	Зона инженерной инфраструктуры
	Т	Зона транспортной инфраструктуры
	КУРТ	Зона осуществления деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории

№ п/п	Кодовые обозначения	Наименование территориальной зоны
Территории, на которые установлены градостроительные регламенты		
	КРТ	Территории комплексного и устойчивого развития
Территории, действие градостроительных регламентов на которые не устанавливаются		
	ЗВФ	Земли, покрытые поверхностными водами
	ЗАП	Земли запаса
	ЗЛФ	Земли лесного фонда
	ООПТ	Особо охраняемые природные территории
	СУ	Земли сельскохозяйственных угодий
Территории, действие градостроительных регламентов на которые не распространяются		
	ЗОП	Территории общего пользования, предназначенные для размещения линейных объектов (объекты инженерно-транспортной инфраструктуры), остановочных пунктов, временных торговых объектов (киосков, павильонов), площадей, береговые полосы
	Р-1	Территории общего пользования для размещения парков, скверов, бульваров, городские леса
	ЗГО	Зона размещения горных отводов
	ИК	Территории памятников истории и культуры
	ТЖД	Территории железной дороги

Приложение № 2

ЧАСТЬ II. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Структура градостроительных регламентов

3. На карте градостроительного зонирования (часть 3 настоящих Правил) вне пределов территориальных зон отображены территории, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, а также земли, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

3.1. К территориям Сызертского городского округа, на которые градостроительные регламенты не распространяются, относятся:

- 1) территории общего пользования, предназначенные для размещения линейных объектов (объекты инженерно-транспортной инфраструктуры), остановочных пунктов, временных торговых объектов (киосков, павильонов), площадей, береговые полосы - ЗОП;
- 2) территории общего пользования для размещения парков, скверов, бульваров, городские леса - Р-1;

- 3) зона размещения горных отводов (ЗГО);
 - 4) территории памятников истории и культуры (ИК).
- 3.2. К территориям городского округа, на которые градостроительные регламенты не устанавливаются, относятся:

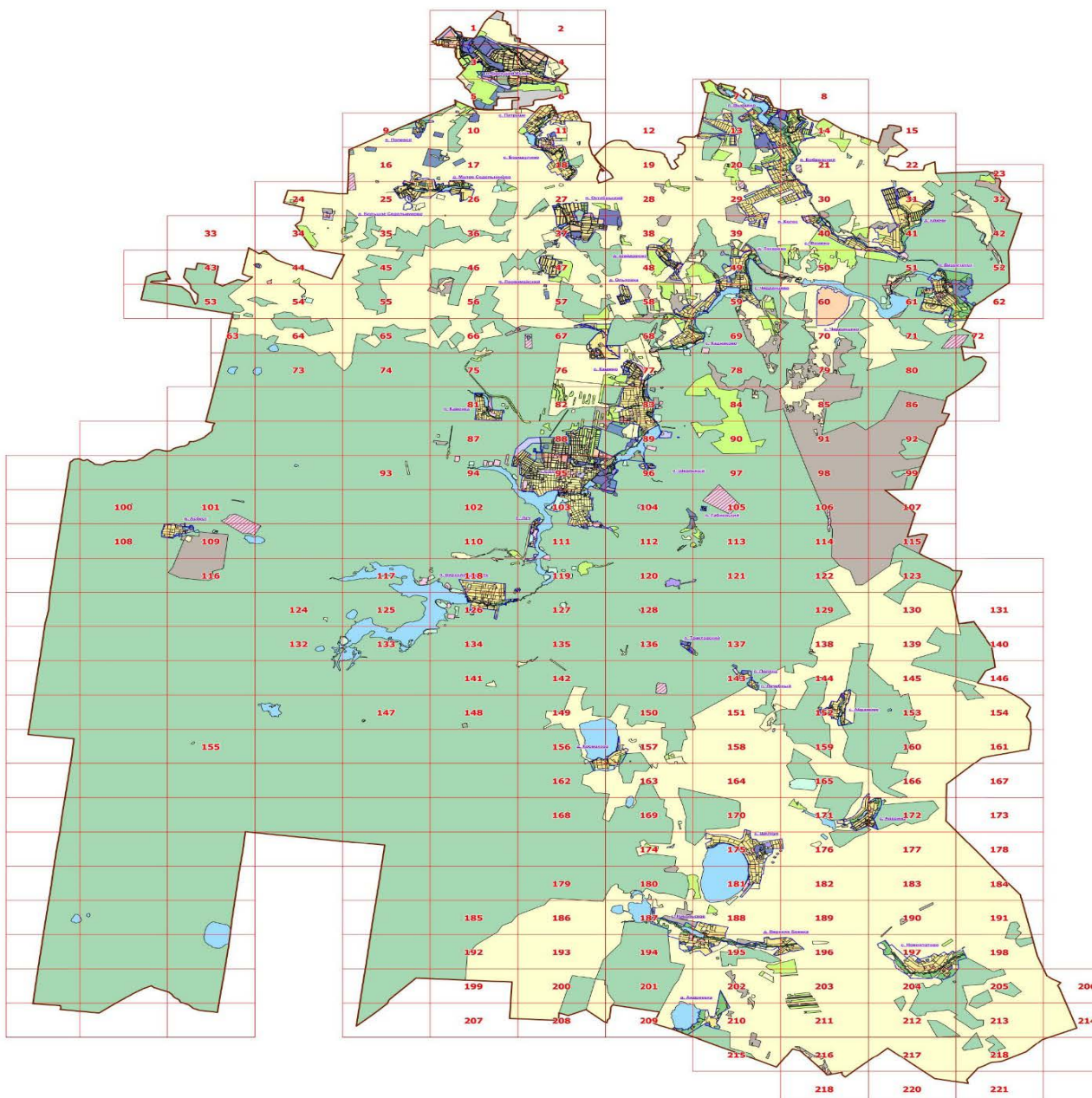
- 1) земли, покрытые поверхностными водами (ЗВФ);
 - 2) земли запаса (ЗАП);
 - 3) земли лесного фонда (ЗЛФ);
 - 4) особо охраняемые природные территории (ООПТ);
 - 5) территории железной дороги (ТЖД);
 - 6) земли сельскохозяйственных угодий (СУ).
4. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, зе-

мель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон.

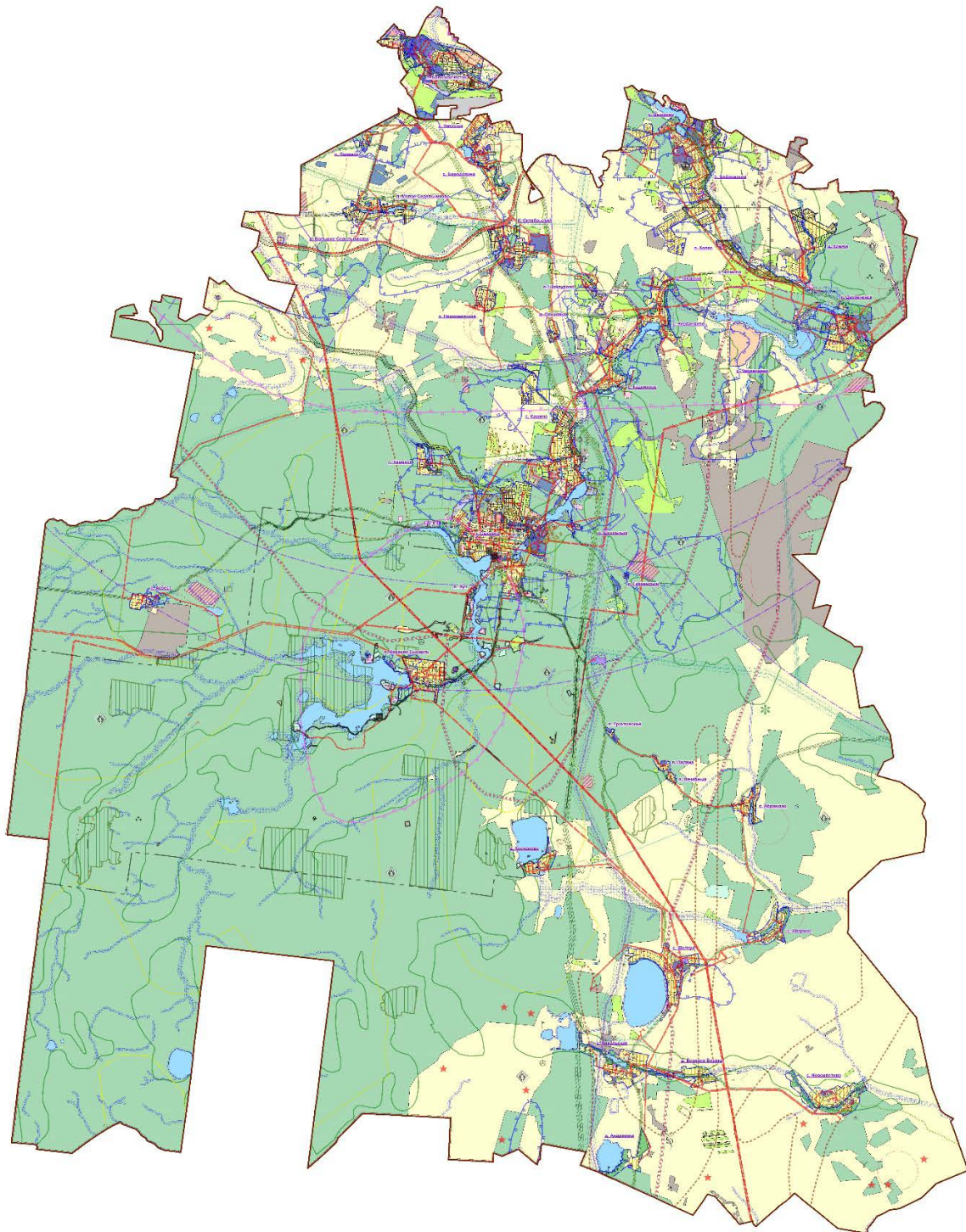
5. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 3

Карта градостроительного зонирования Сысертского городского округа



Карта зон с особыми условиями использования территории Сызертского городского округа



Действующая редакция

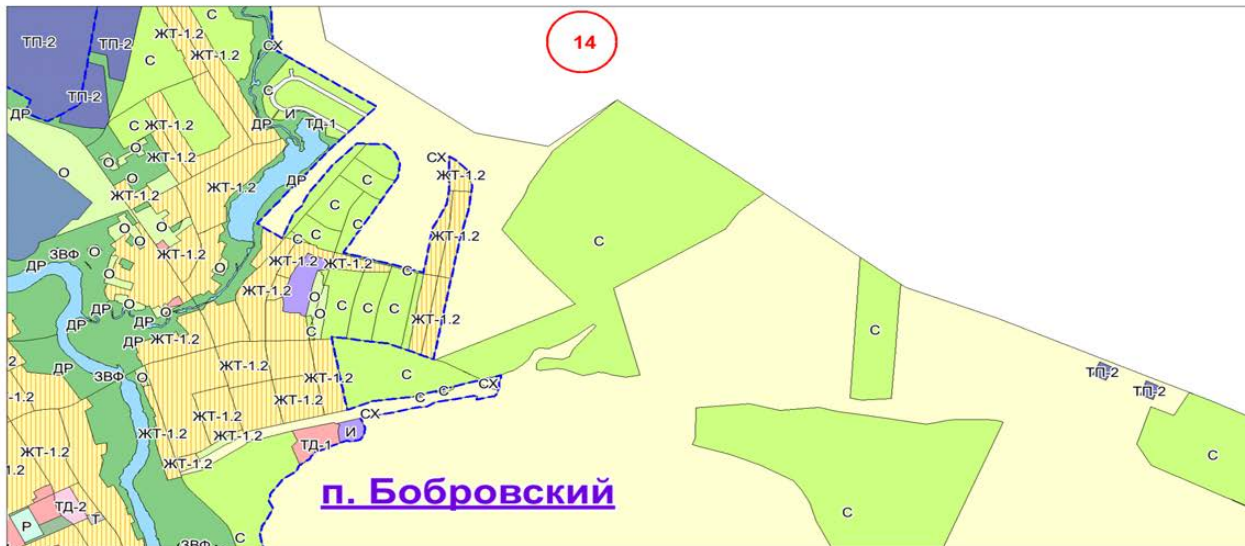


Утверждаемая редакция

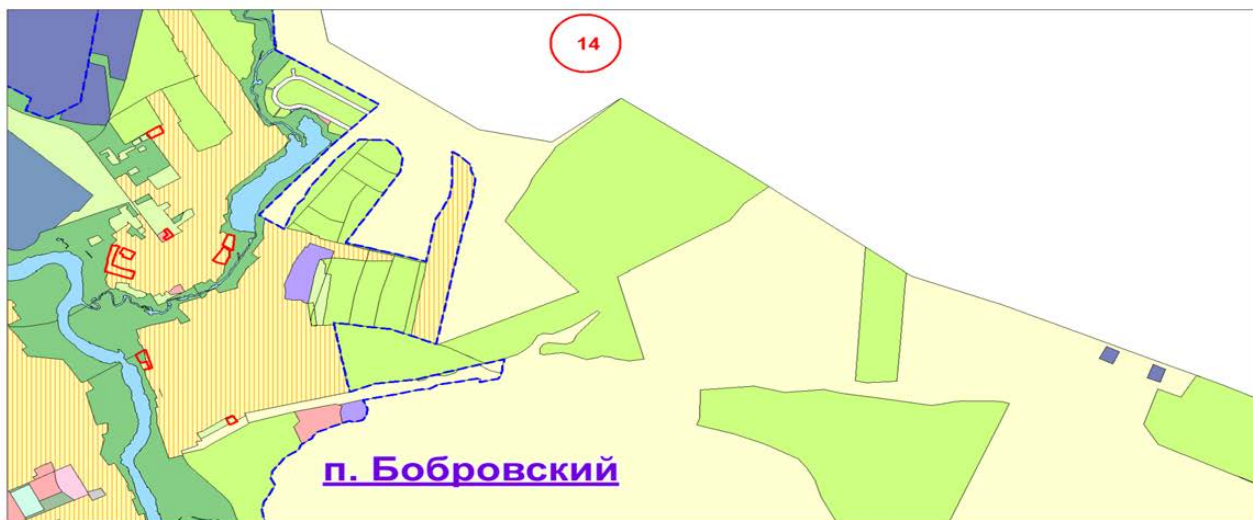




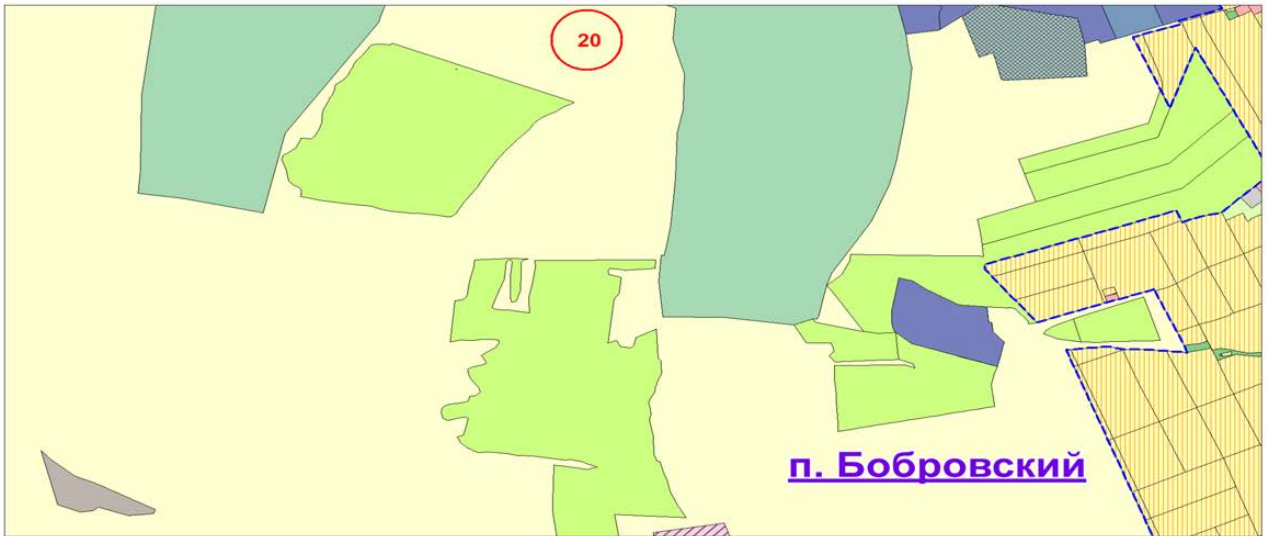
Действующая редакция



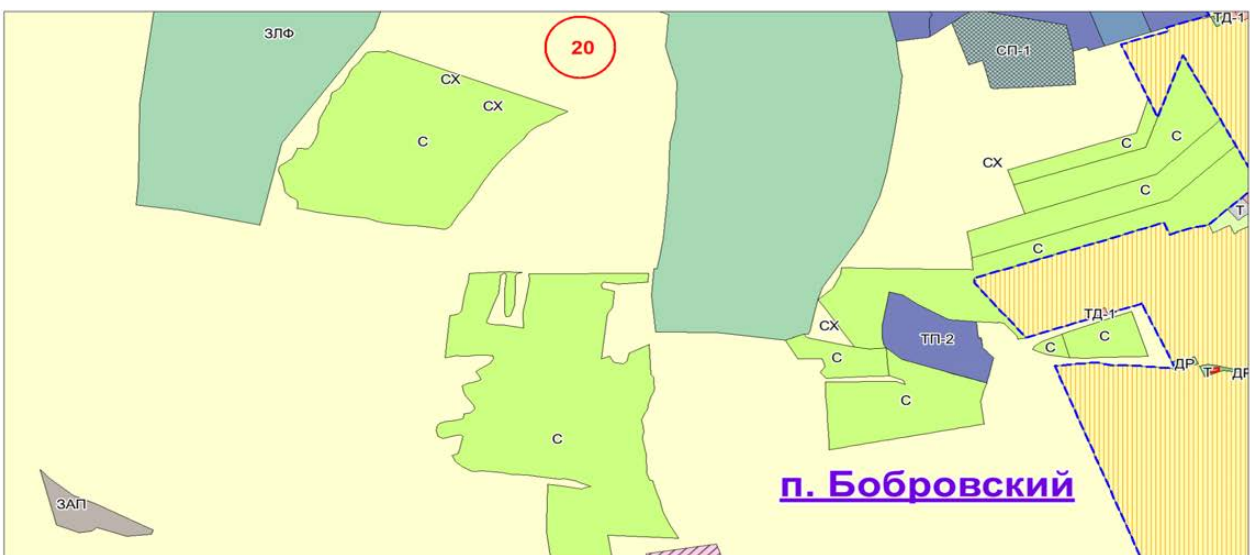
Утверждаемая редакция



Действующая редакция

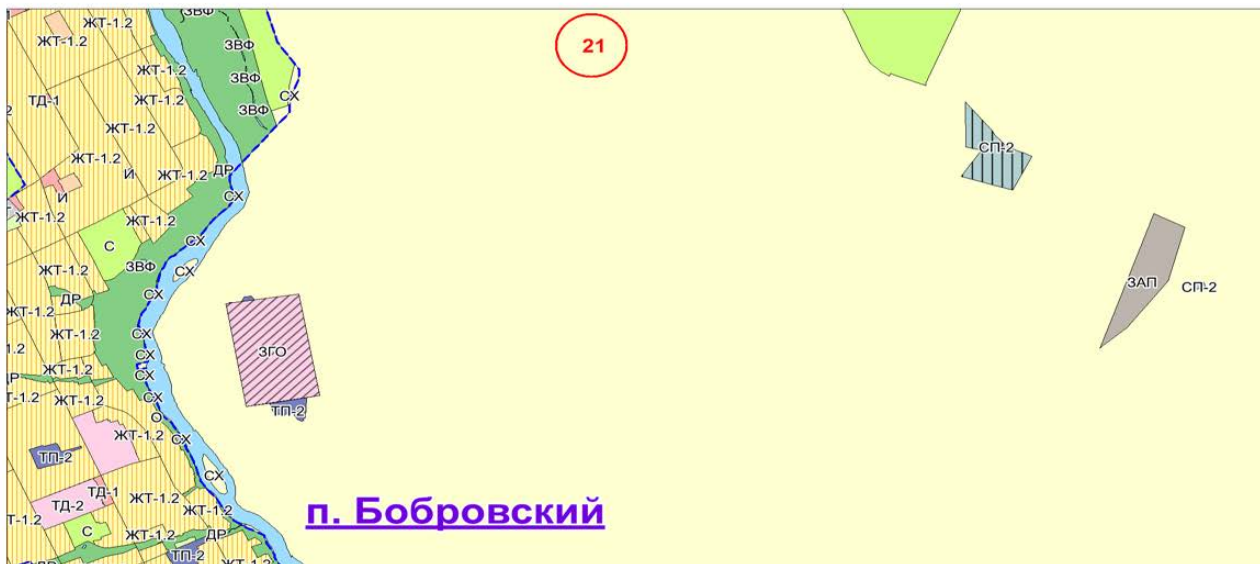


Утверждаемая редакция

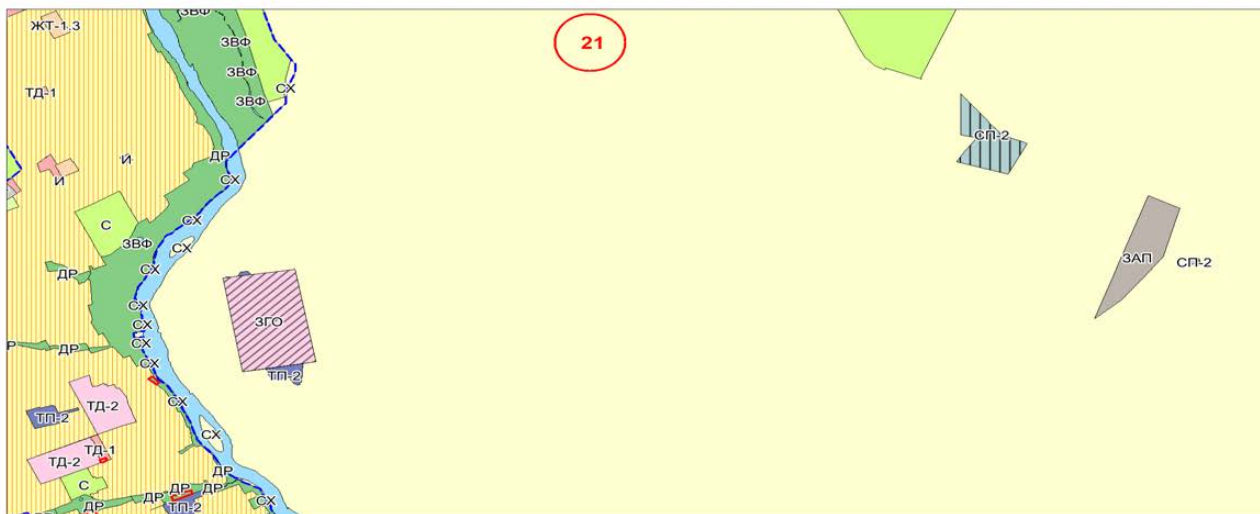




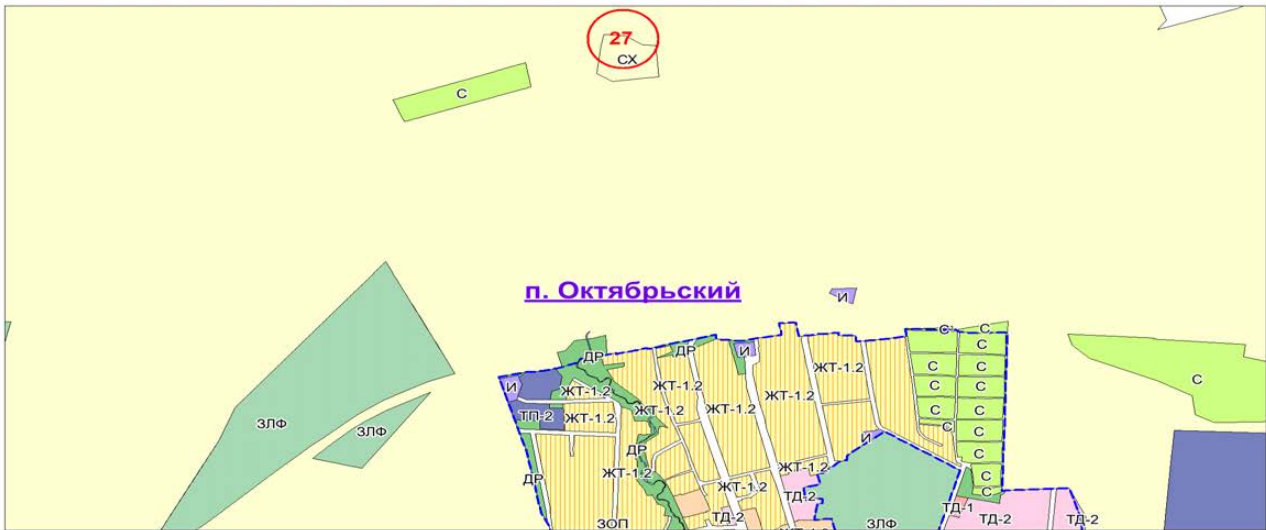
Действующая редакция



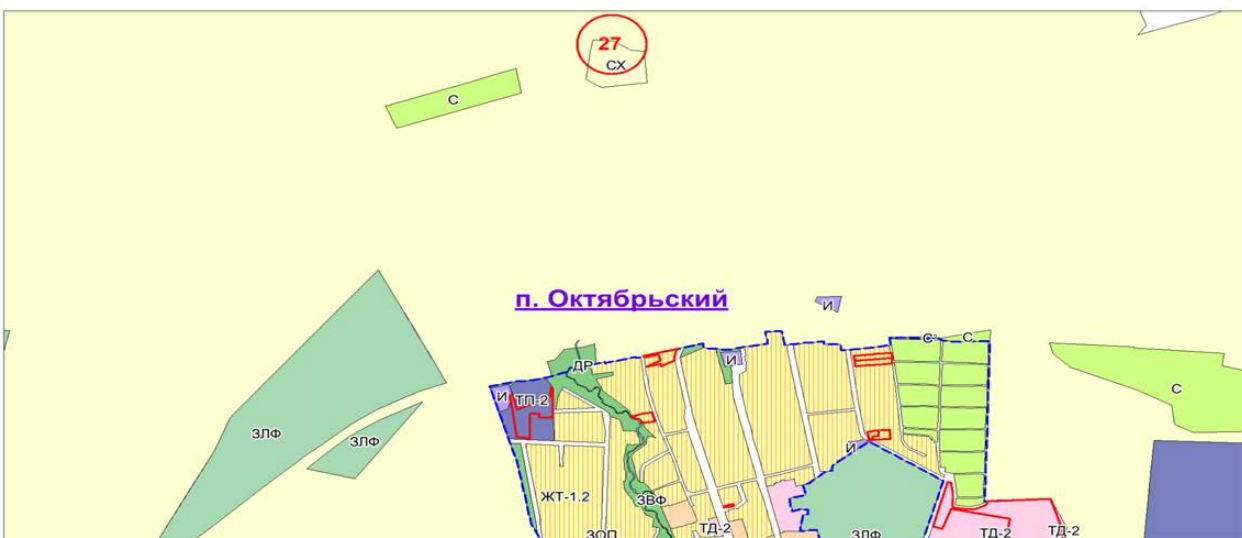
Утверждаемая редакция



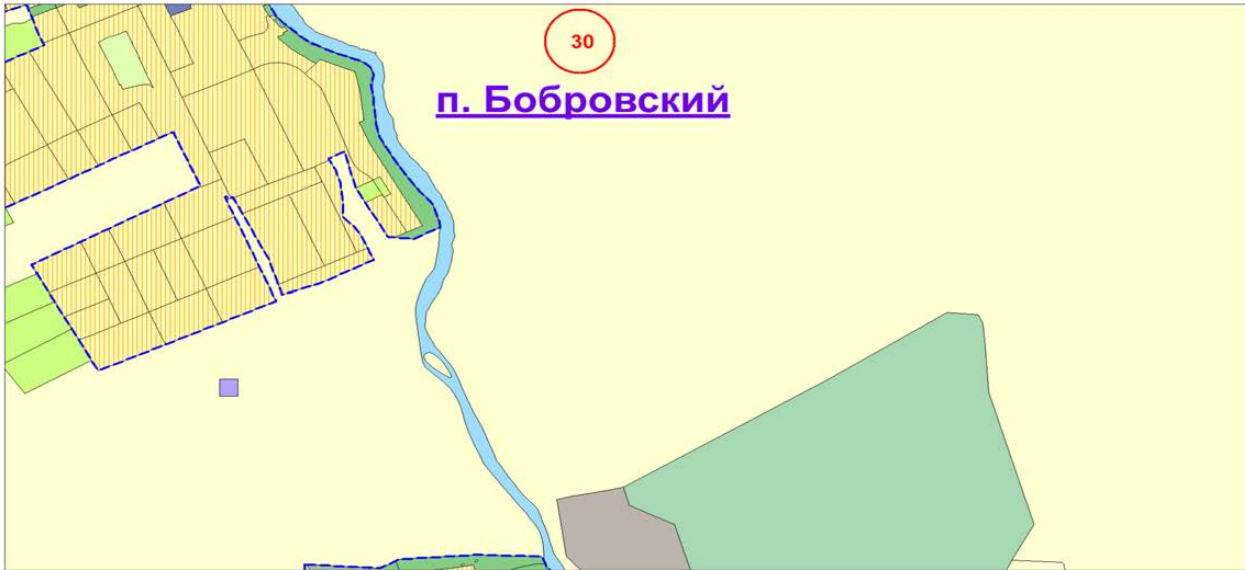
Действующая редакция



Утверждаемая редакция



Действующая редакция



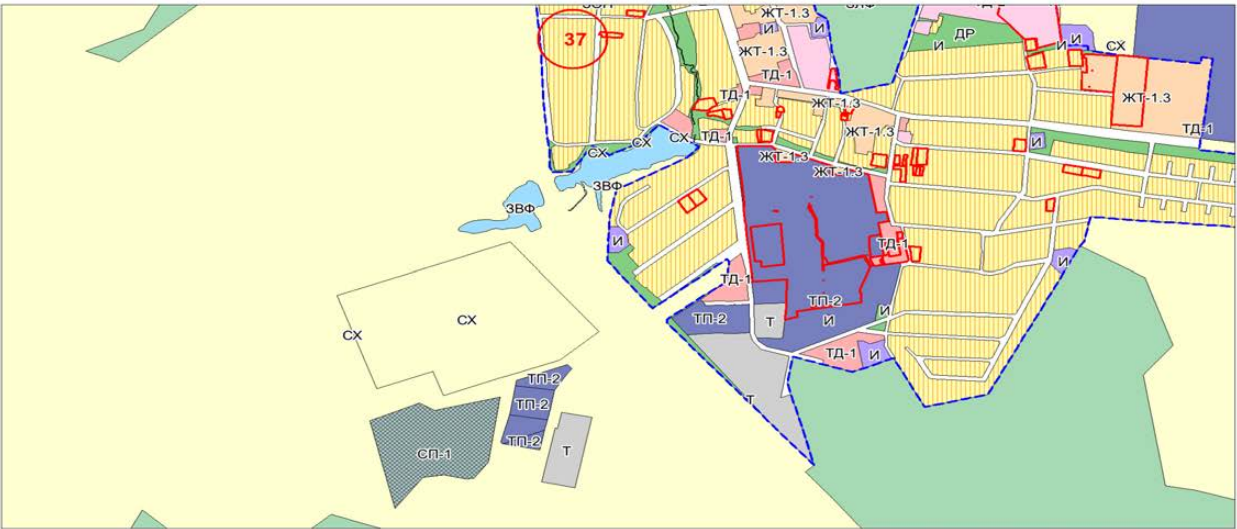
Утверждаемая редакция



Действующая редакция

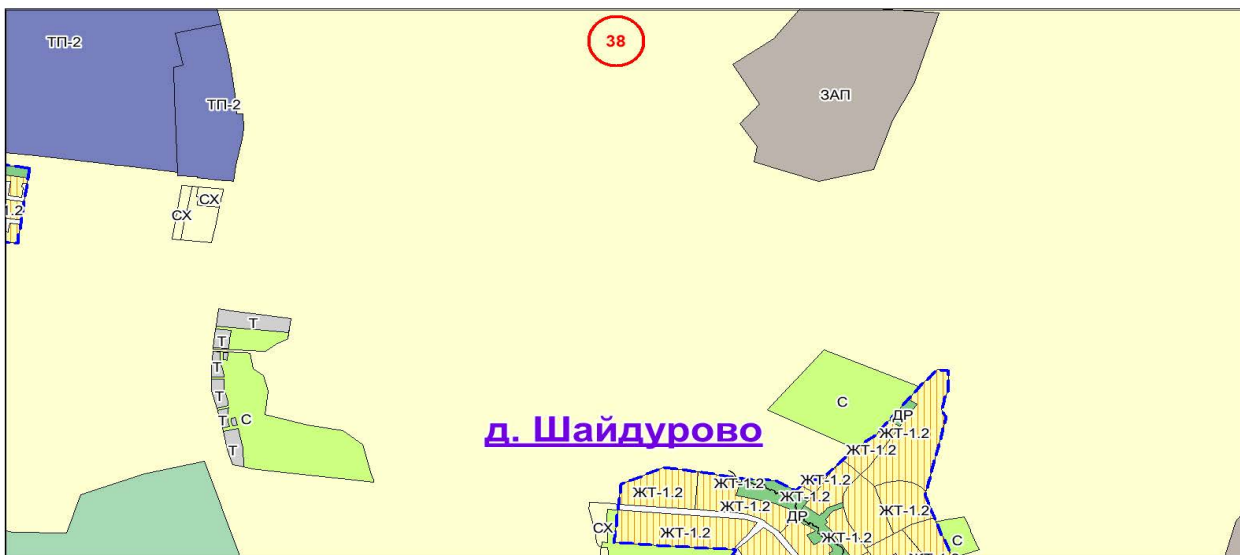


Утверждаемая редакция

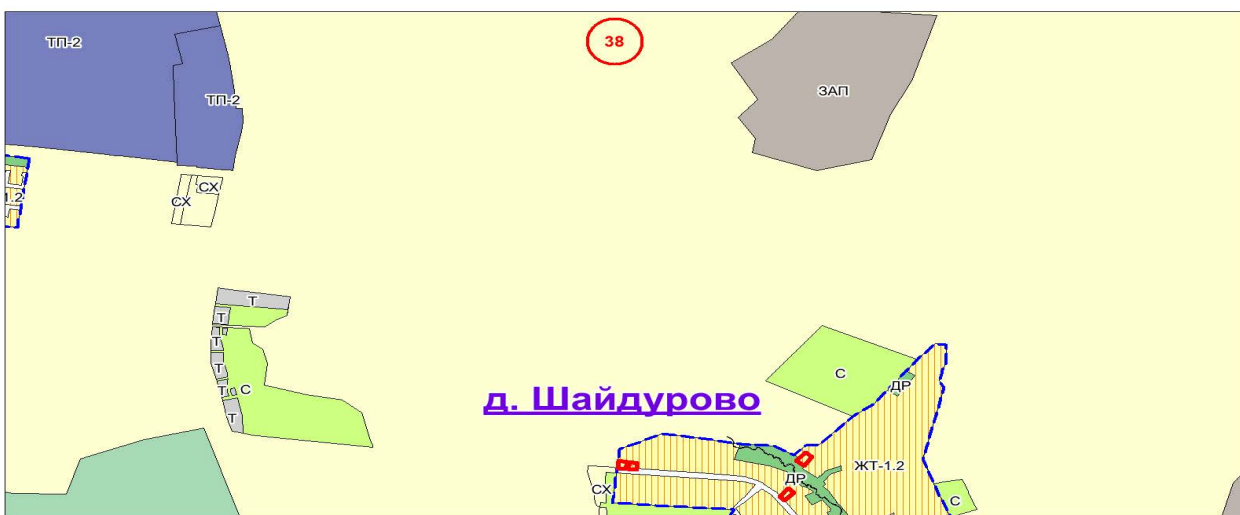




Действующая редакция



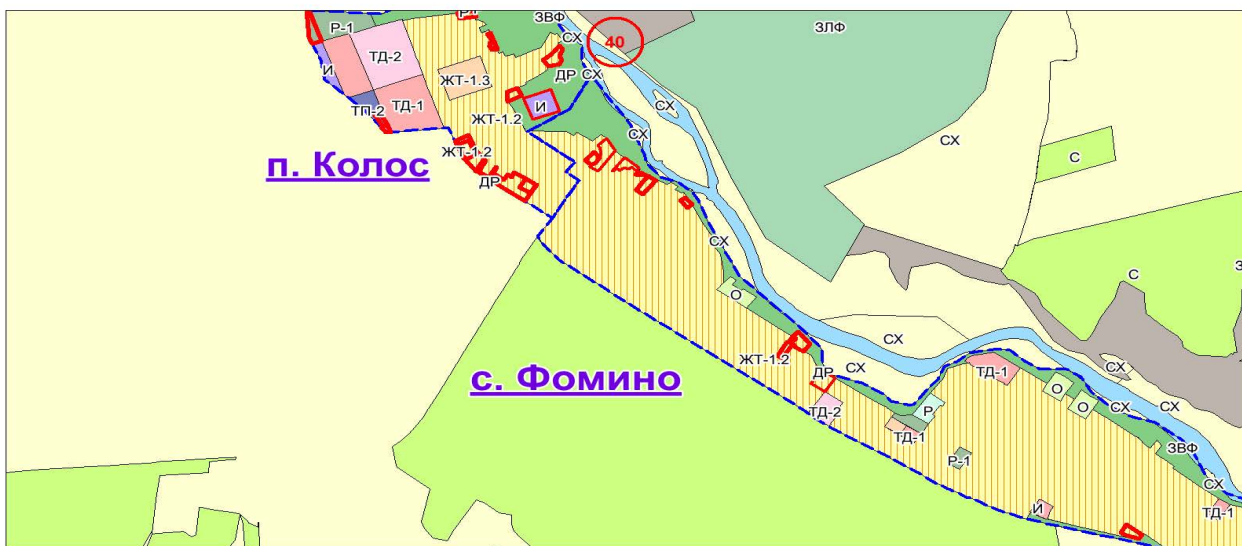
Утверждаемая редакция



Действующая редакция



Утверждаемая редакция



Действующая редакция



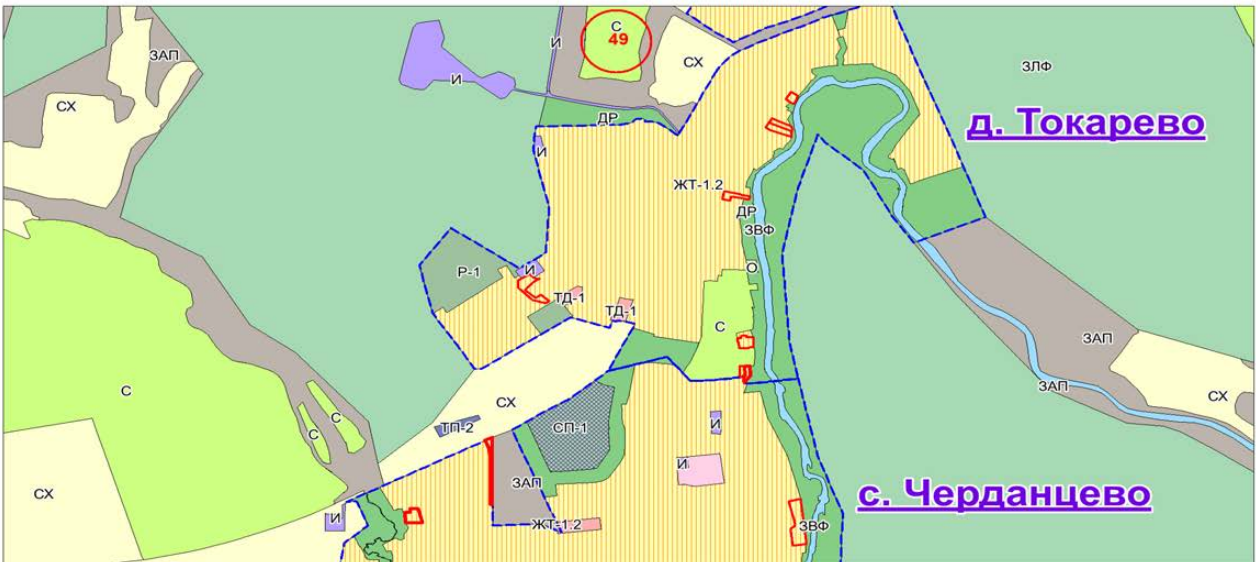
Утверждаемая редакция



Действующая редакция

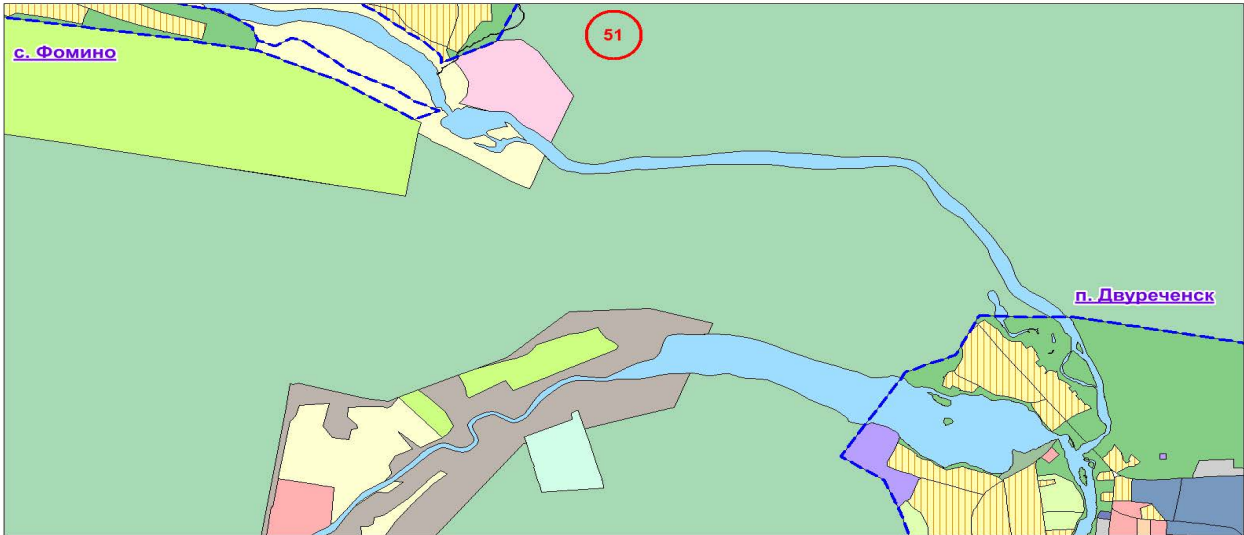


Утверждаемая редакция

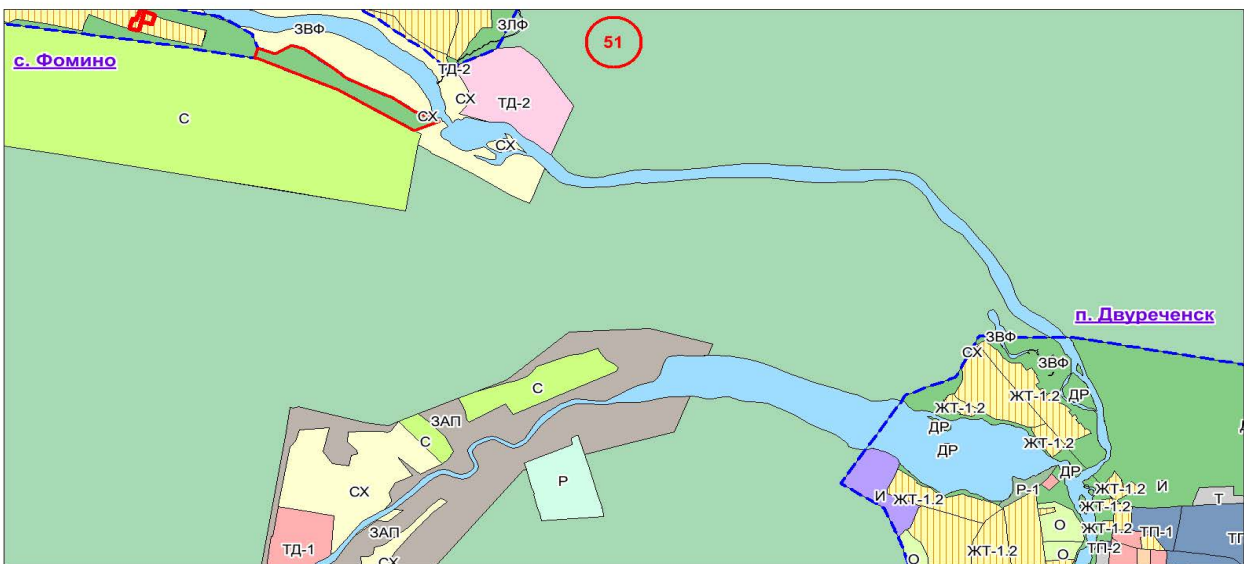




Действующая редакция



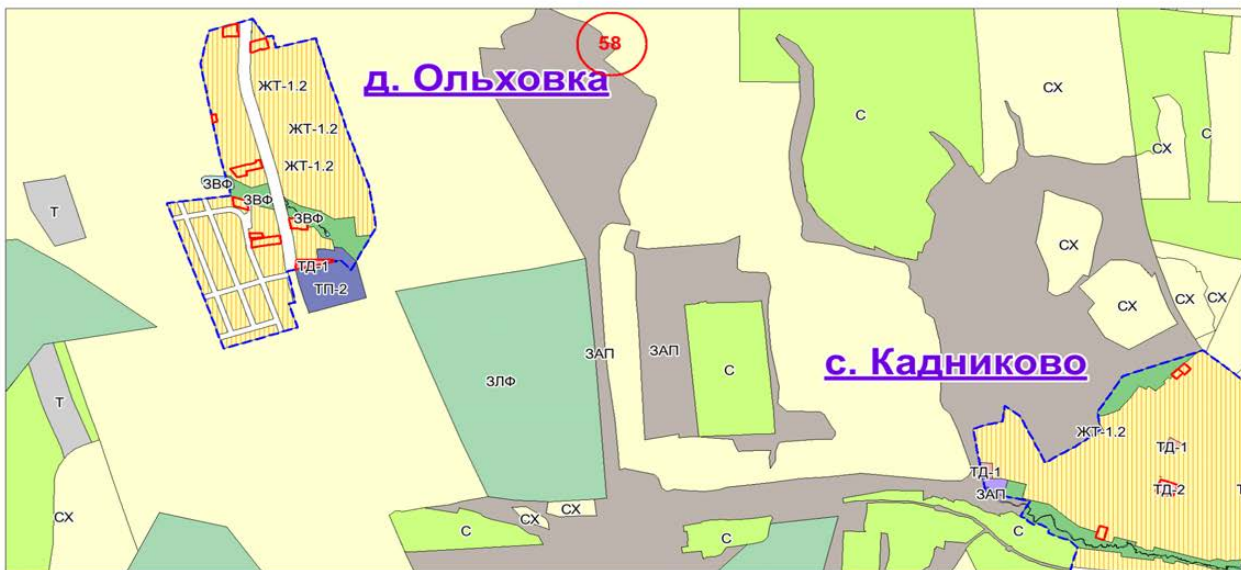
Утверждаемая редакция



Действующая редакция



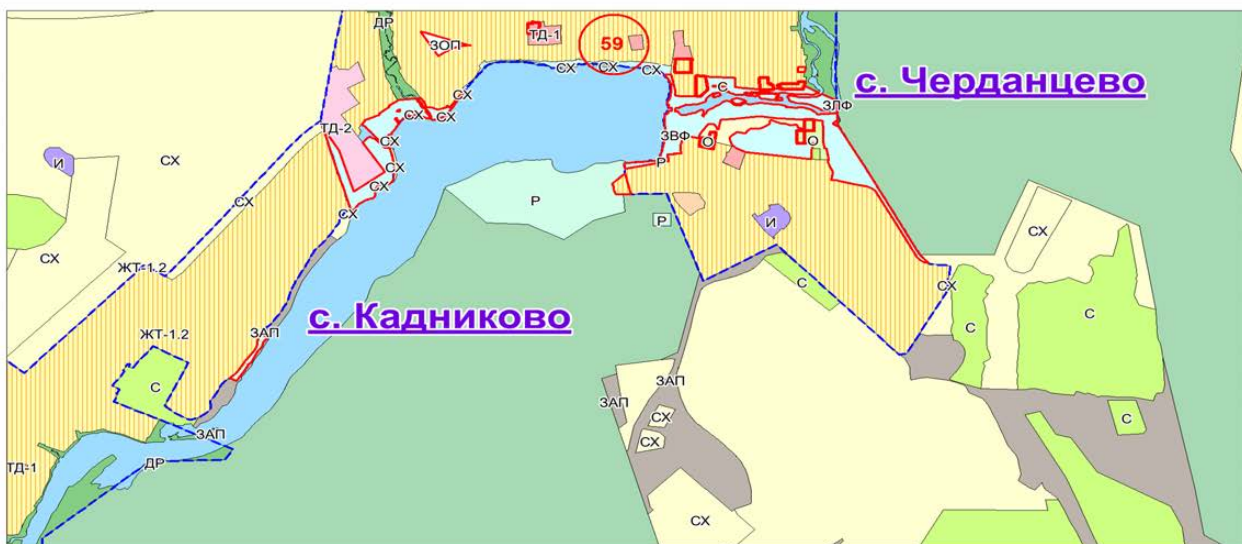
Утверждаемая редакция



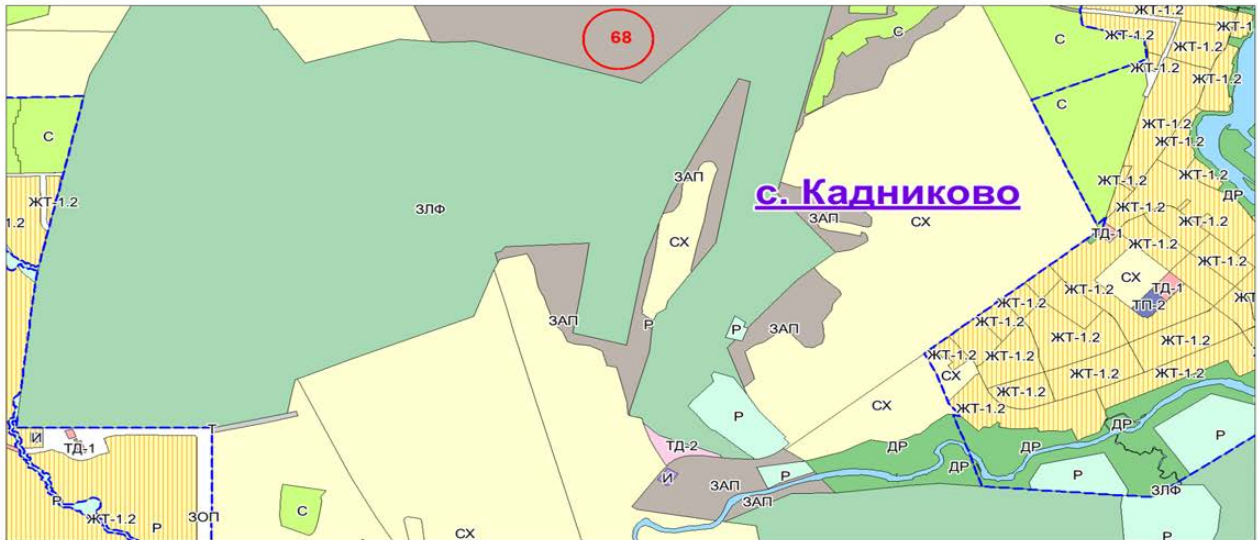
Действующая редакция



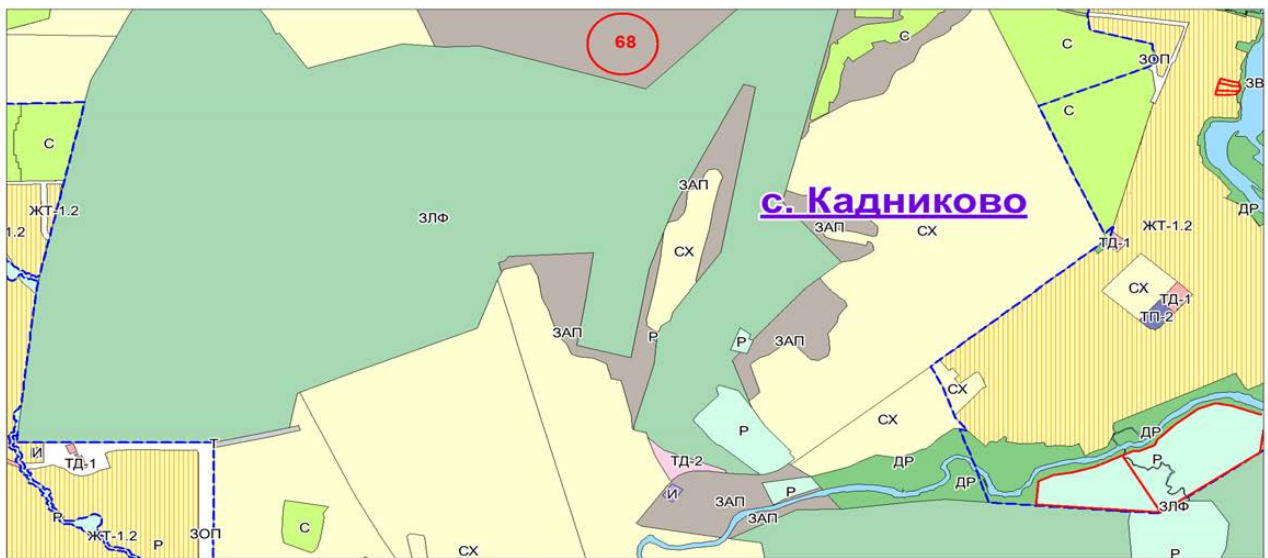
Утверждаемая редакция



Действующая редакция

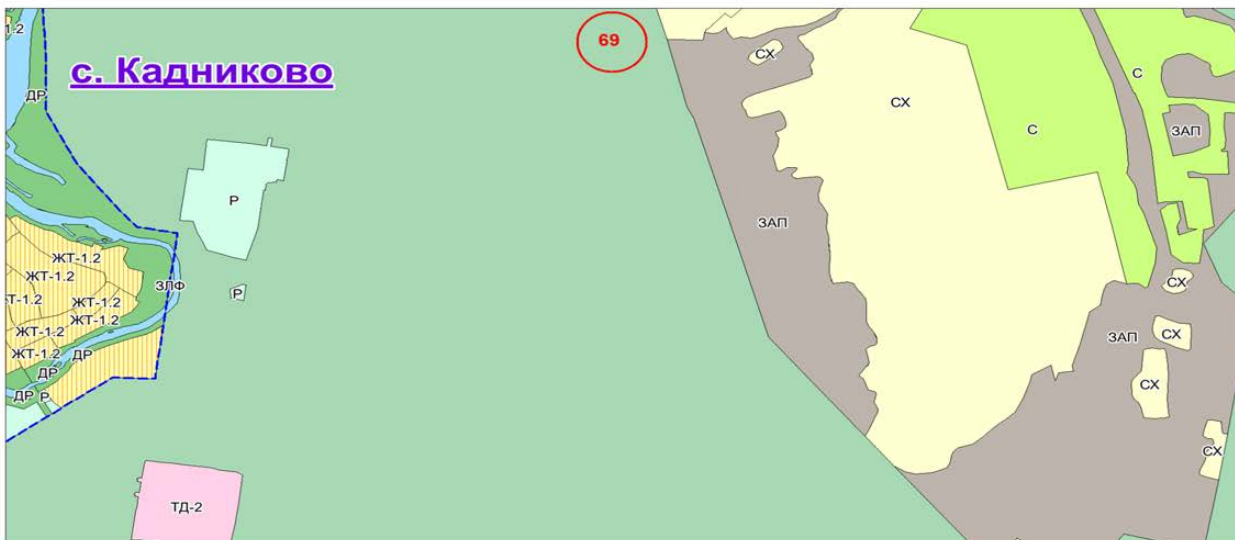


Утверждаемая редакция

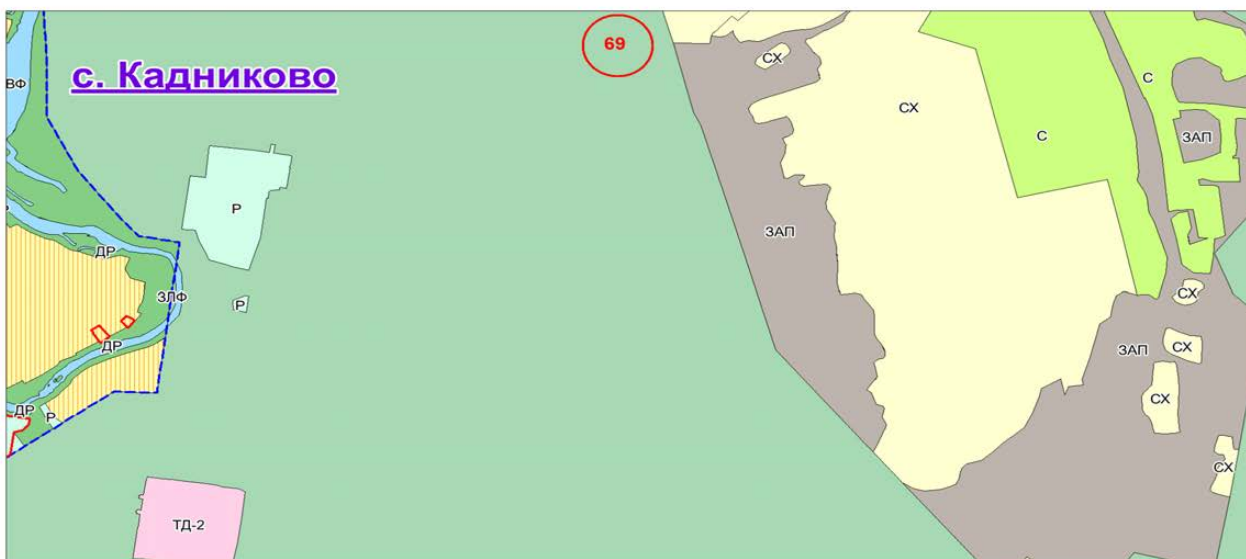




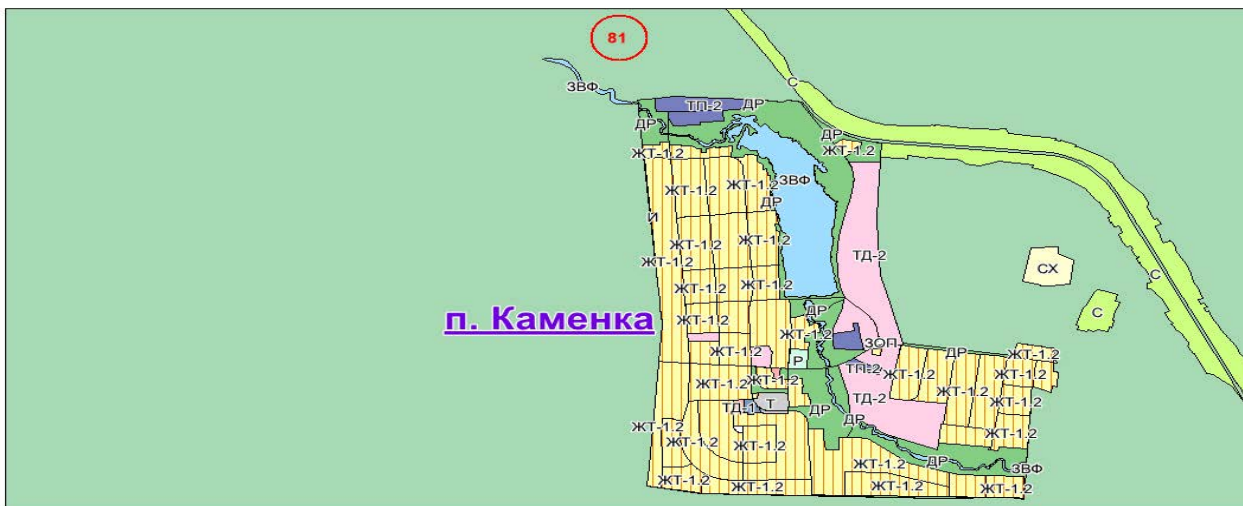
Действующая редакция



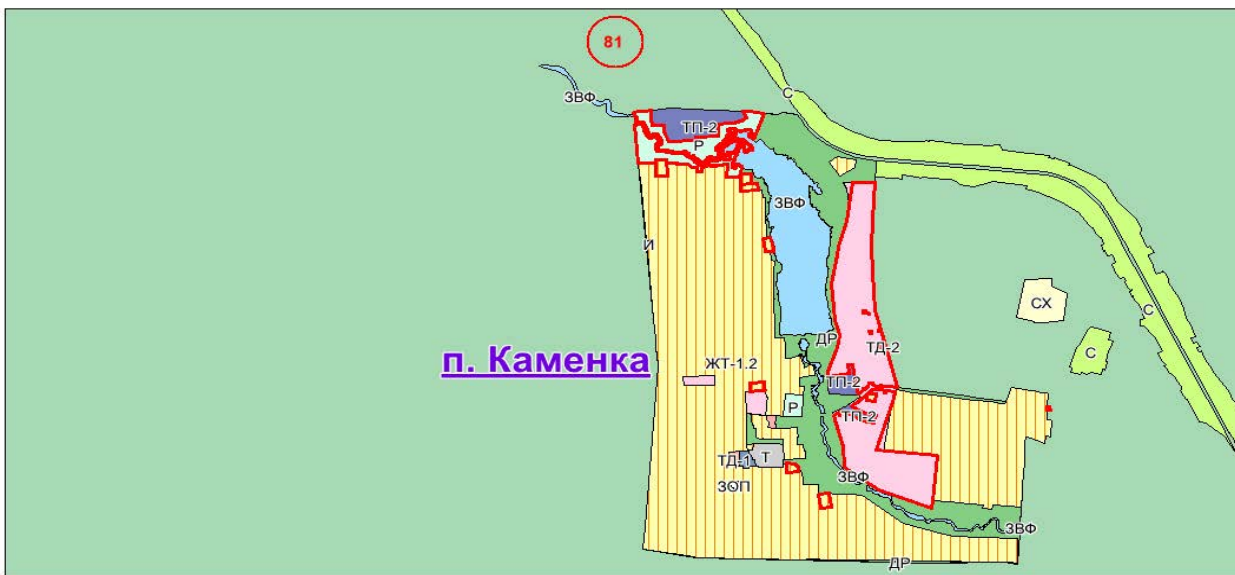
Утверждаемая редакция



Действующая редакция

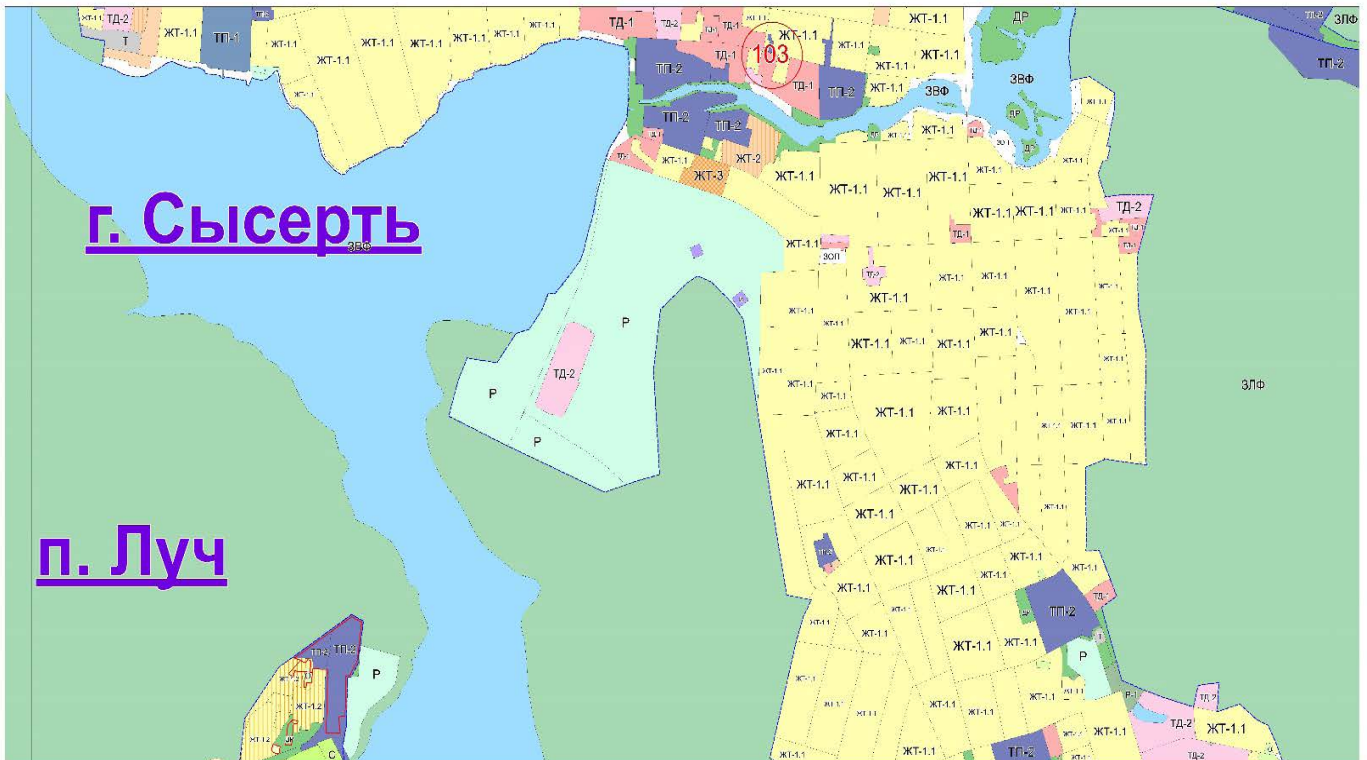


Утверждаемая редакция

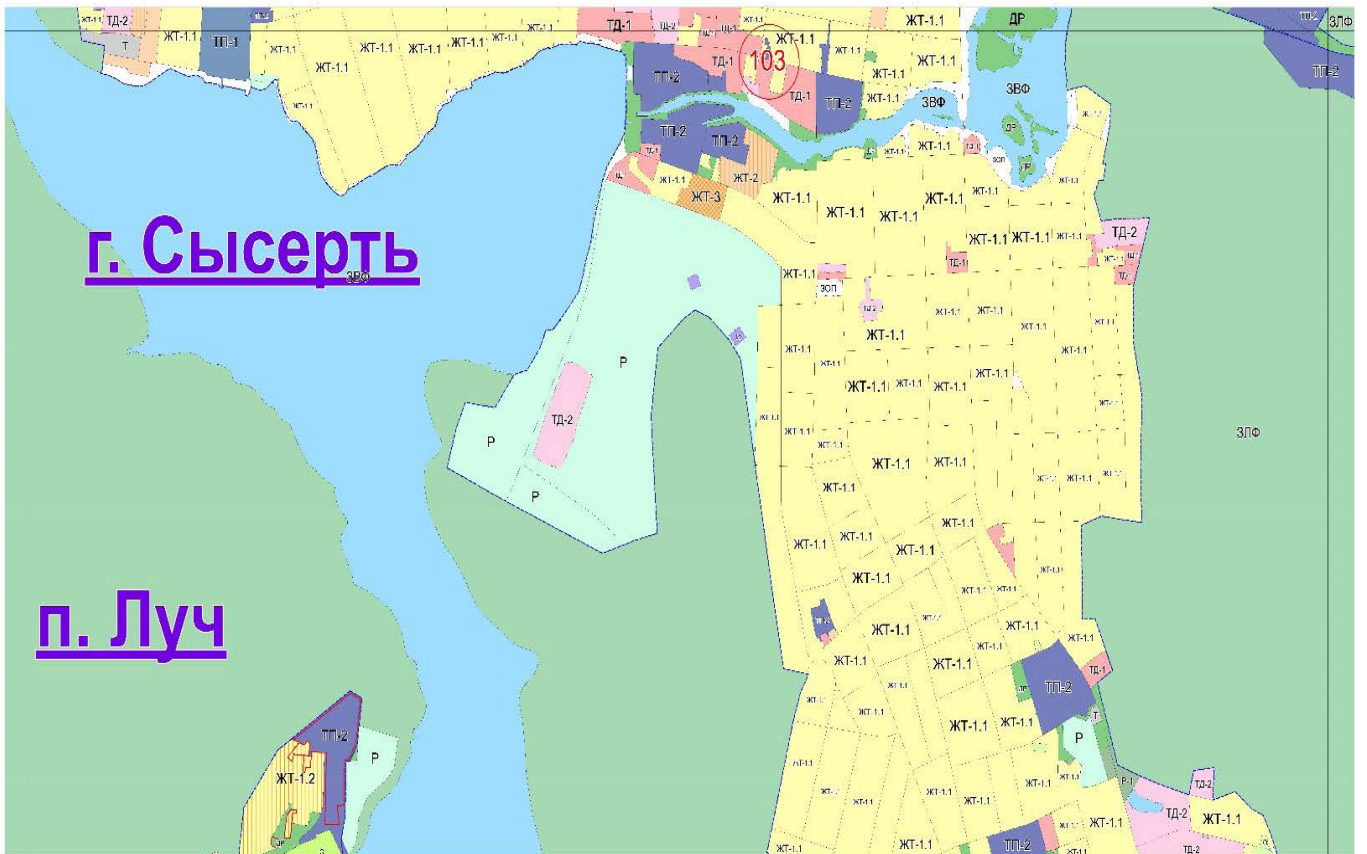




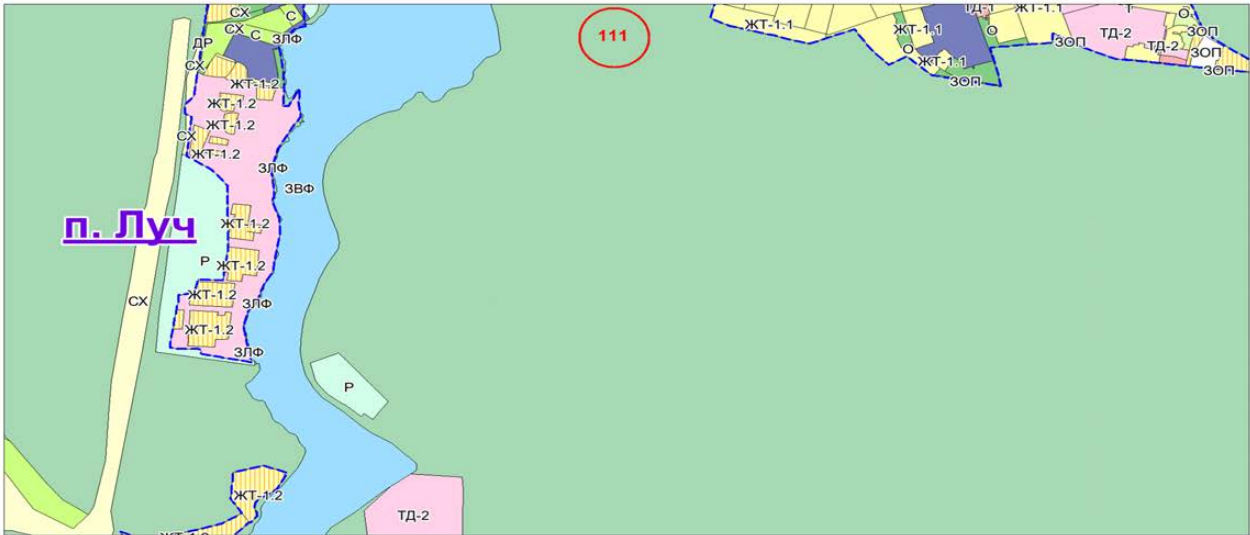
Действующая редакция



Утверждаемая редакция



Действующая редакция

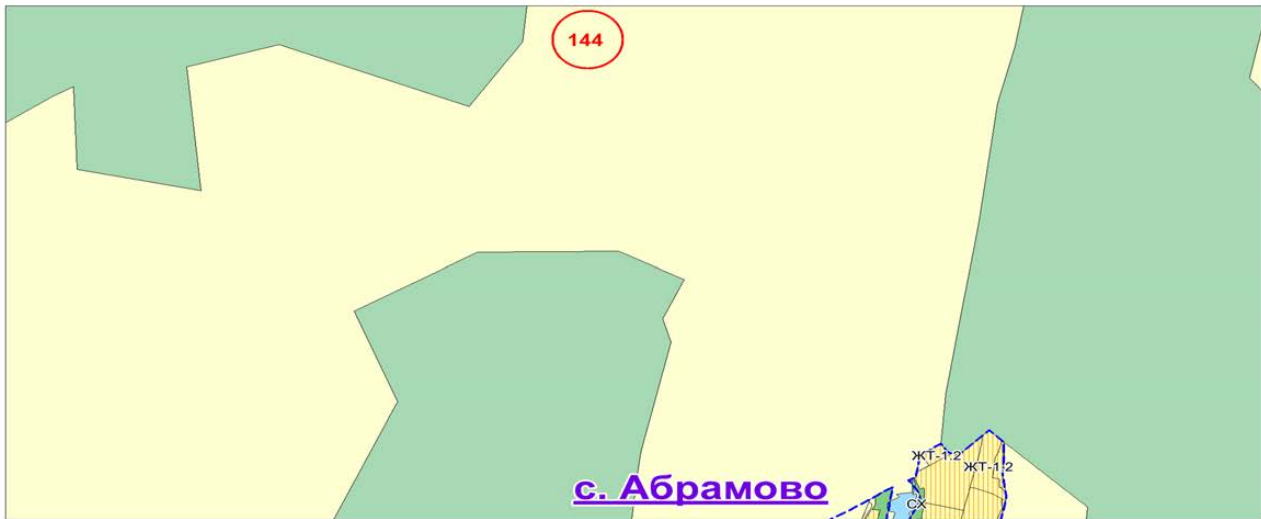


Утверждаемая редакция

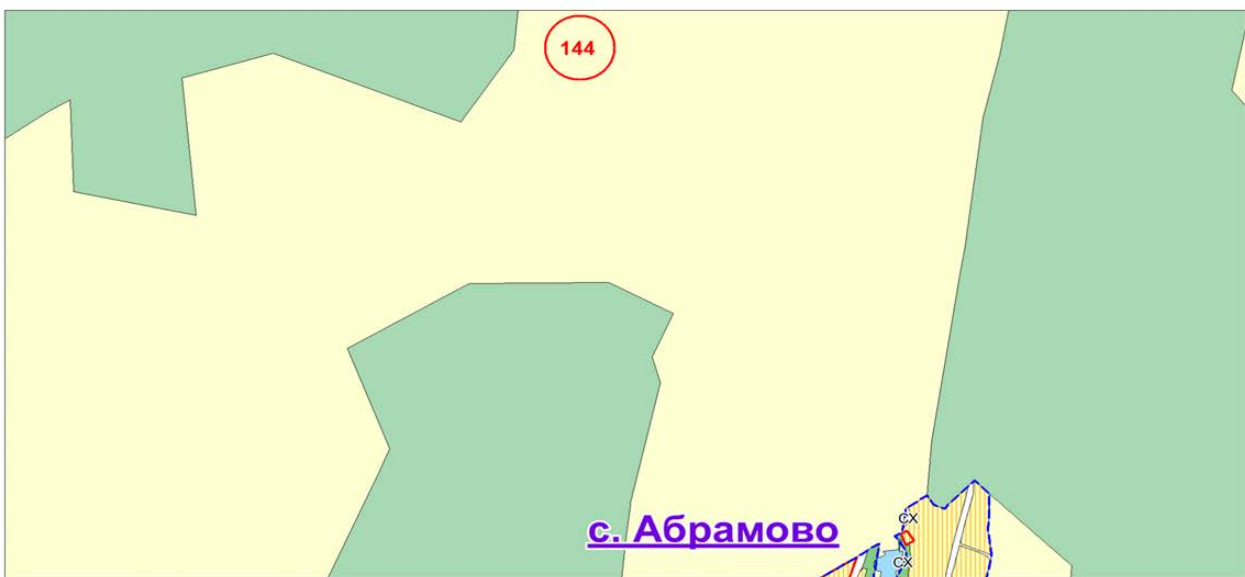




Действующая редакция



Утверждаемая редакция





Действующая редакция

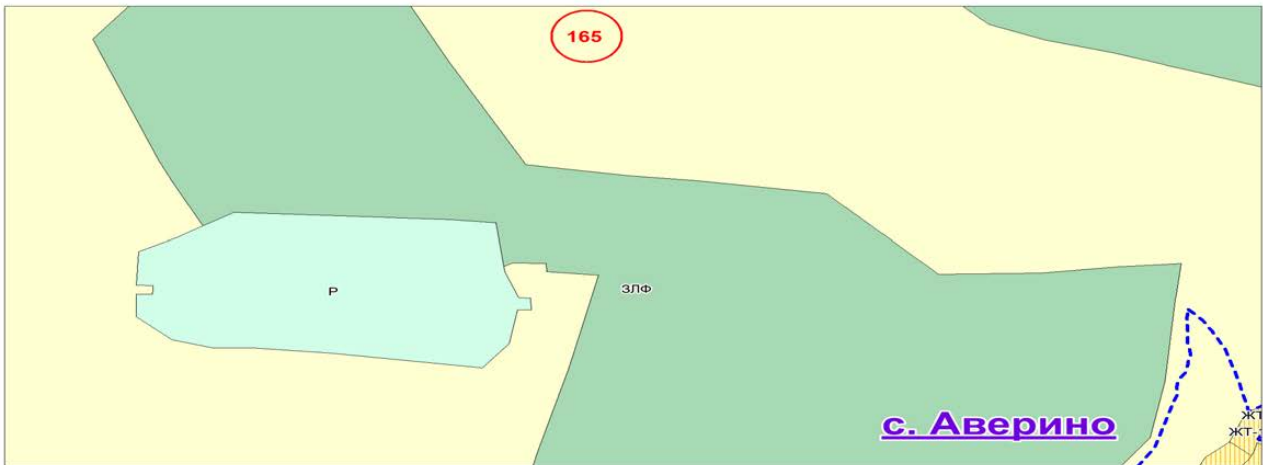


Утверждаемая редакция

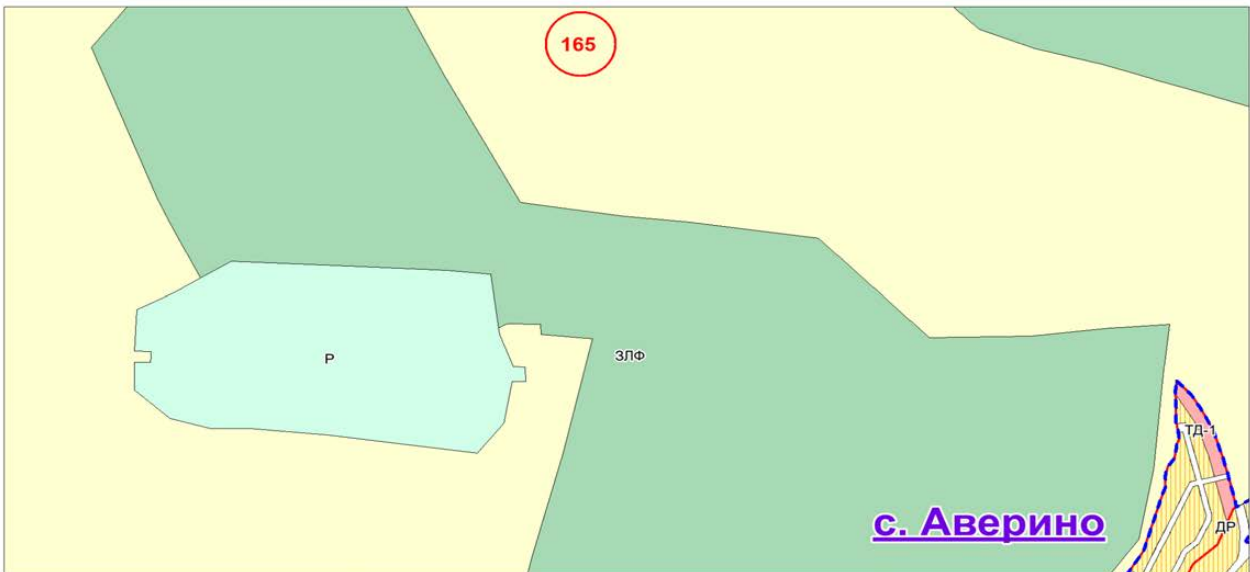




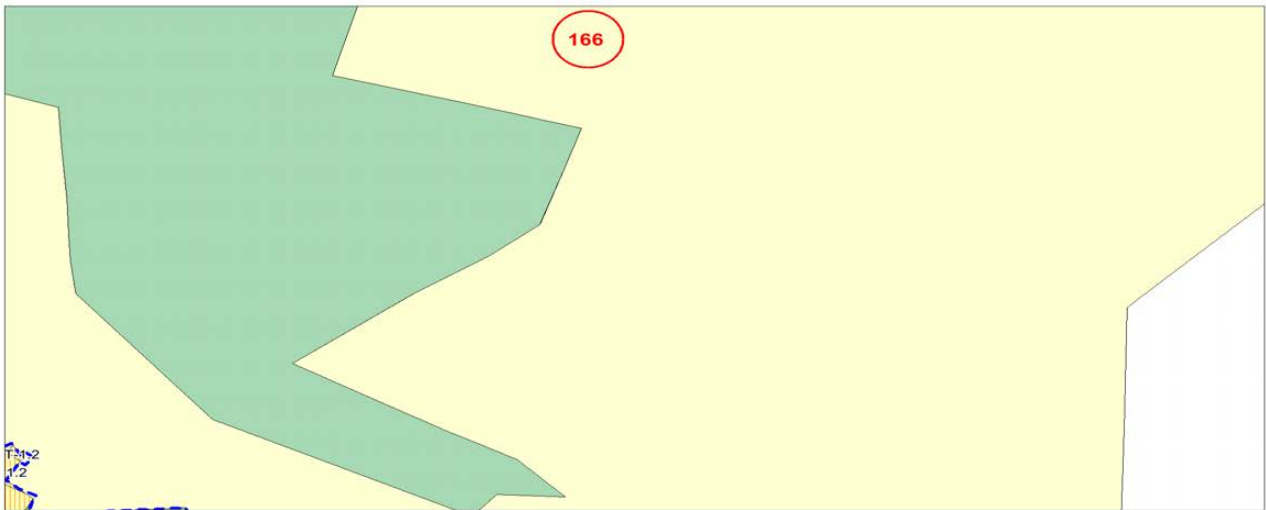
Действующая редакция



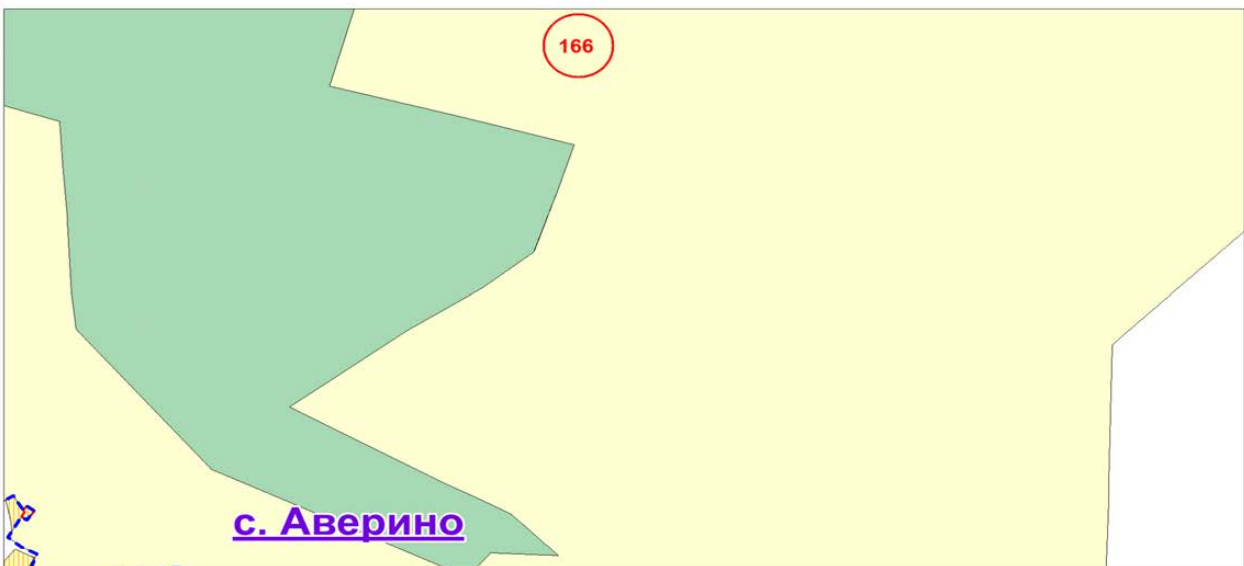
Утверждаемая редакция



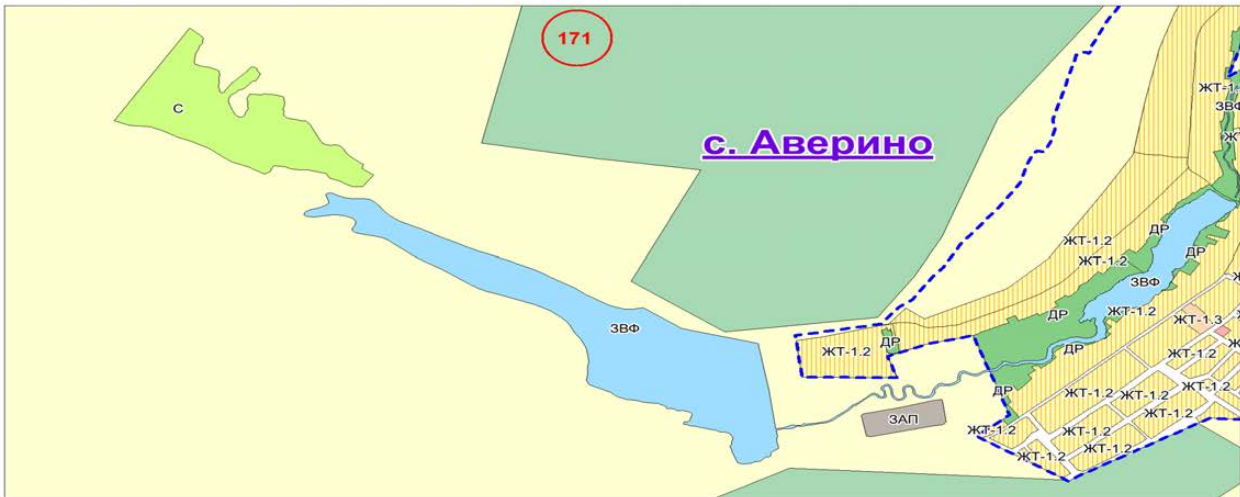
Действующая редакция



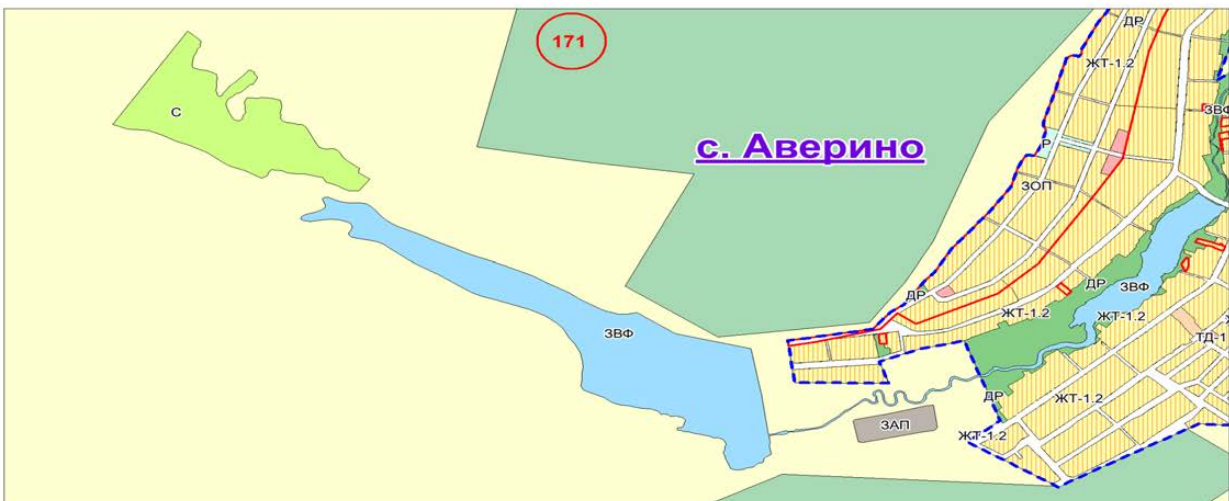
Утверждаемая редакция



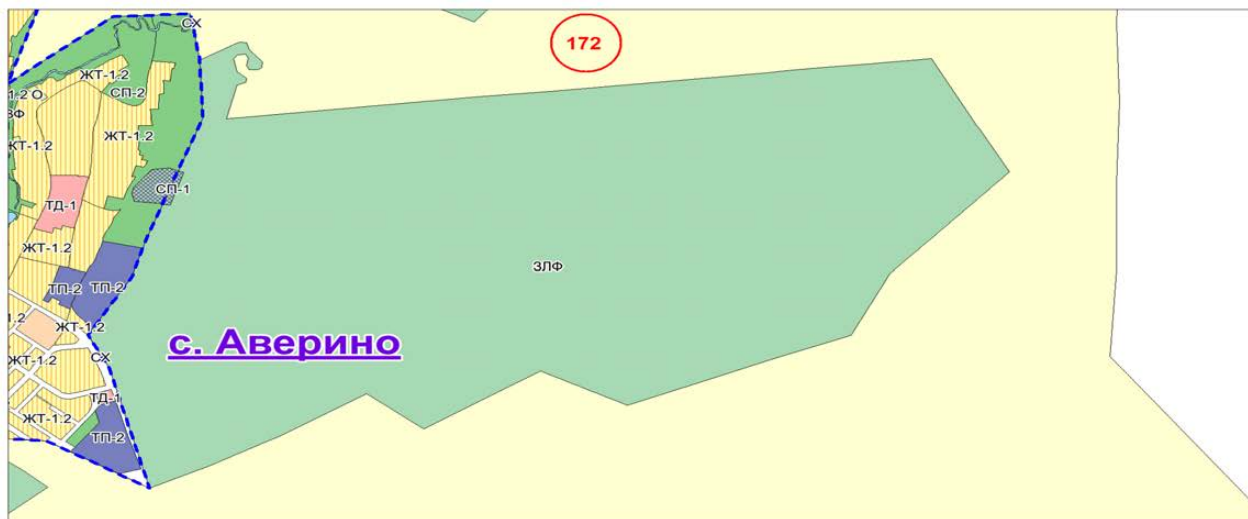
Действующая редакция



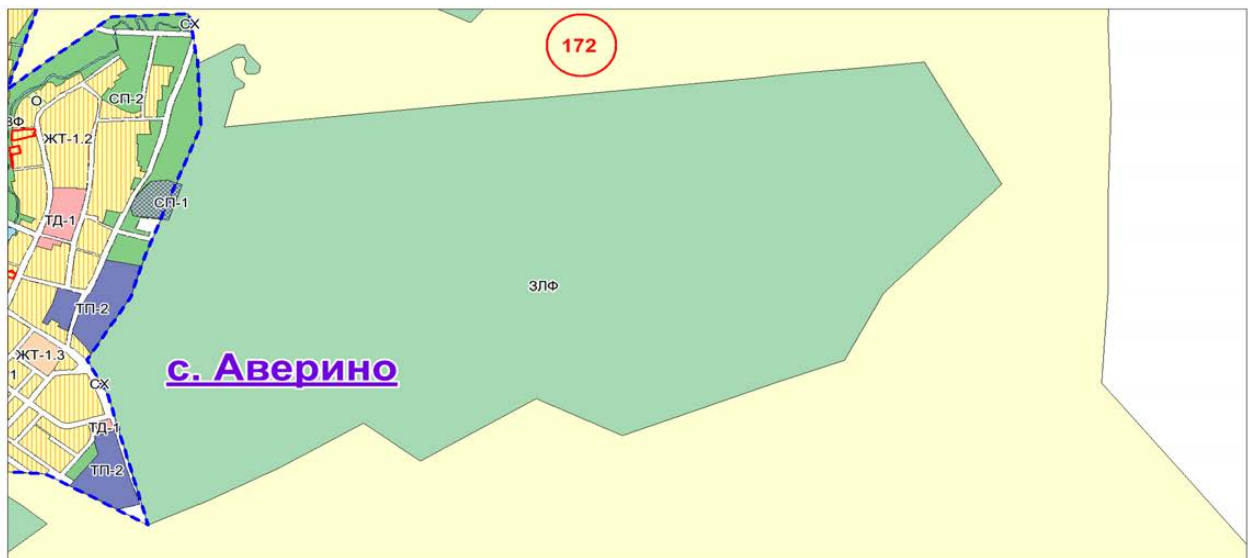
Утверждаемая редакция



Действующая редакция



Утверждаемая редакция





Действующая редакция



Утверждаемая редакция

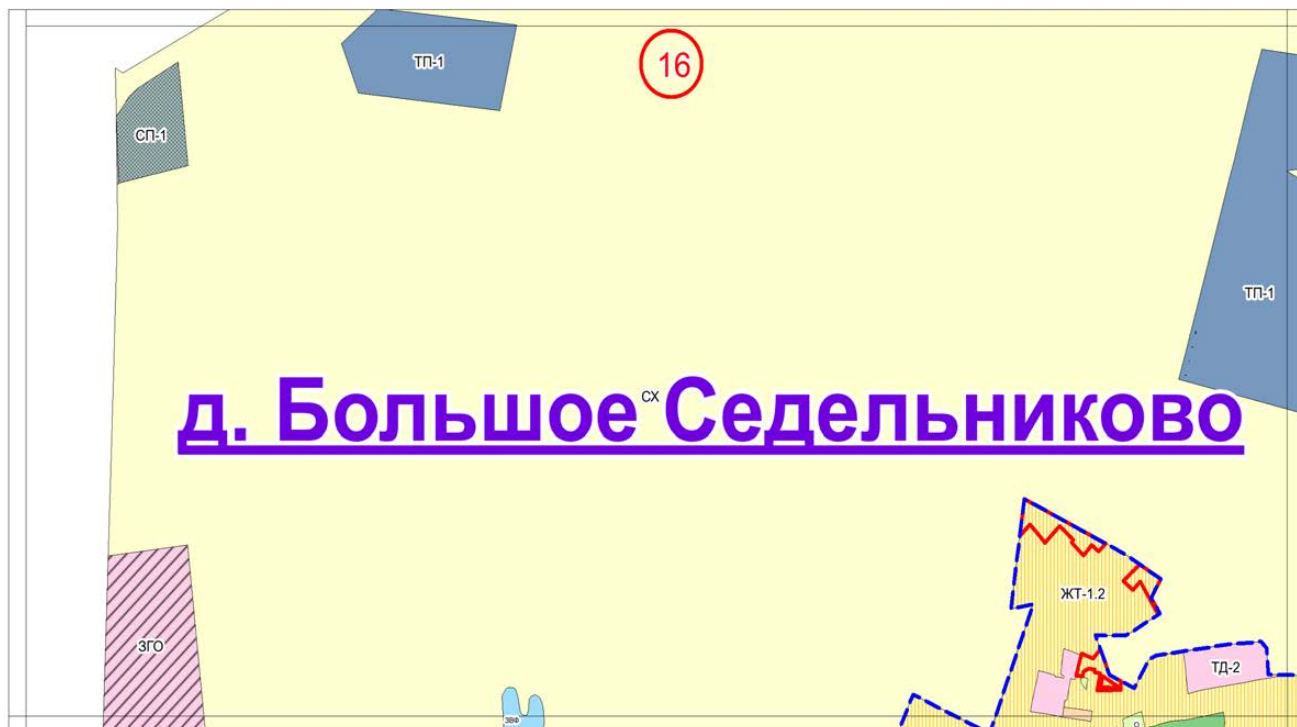




Действующая редакция

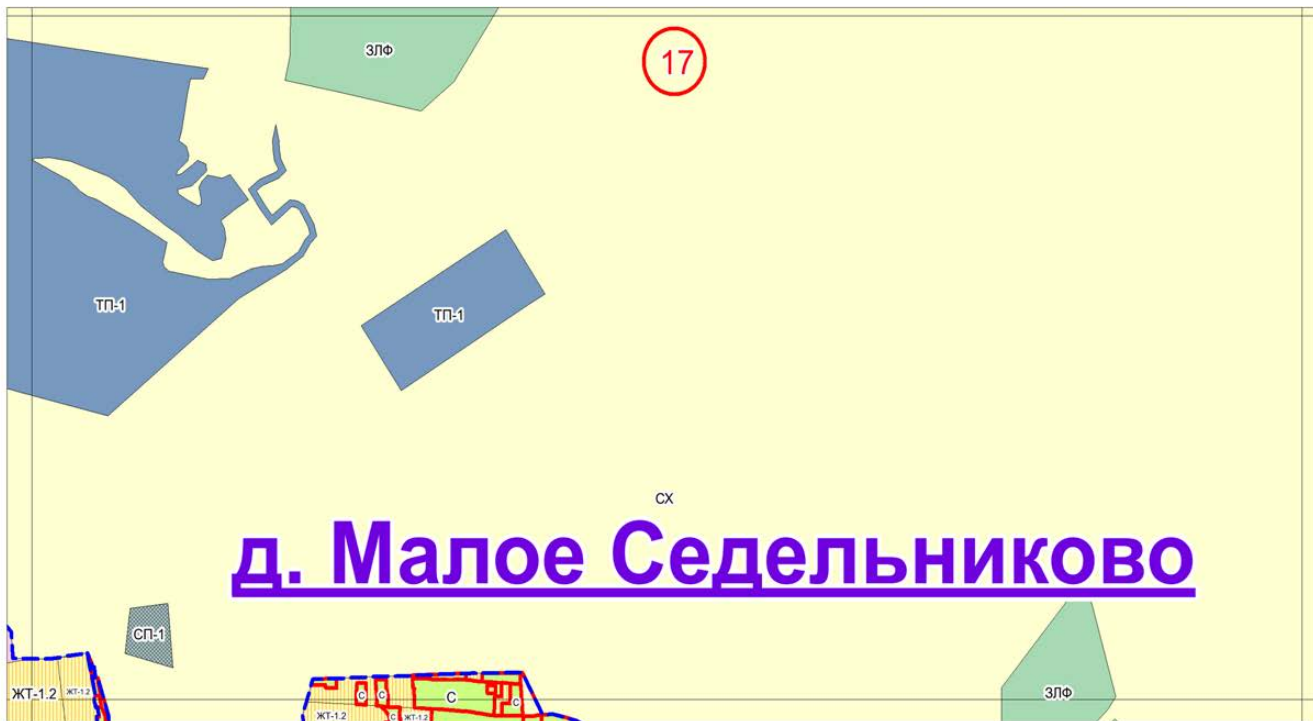


Утверждаемая редакция

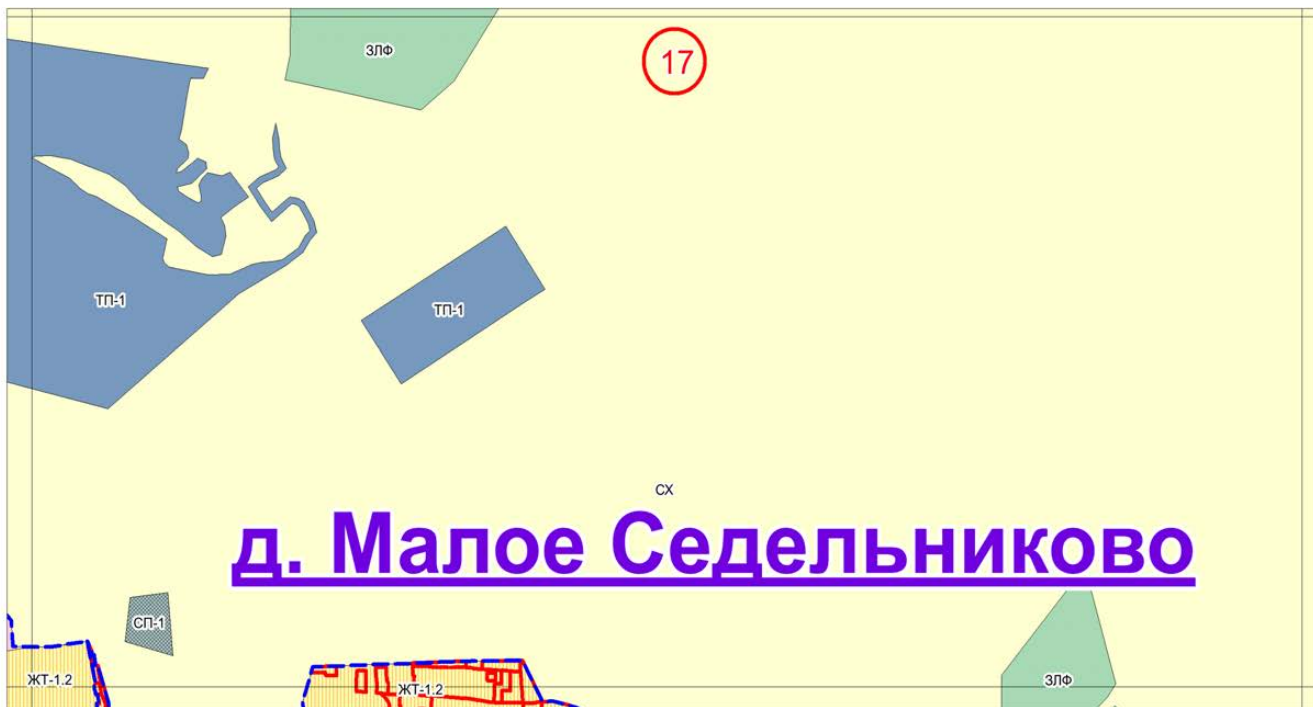




Действующая редакция



Утверждаемая редакция





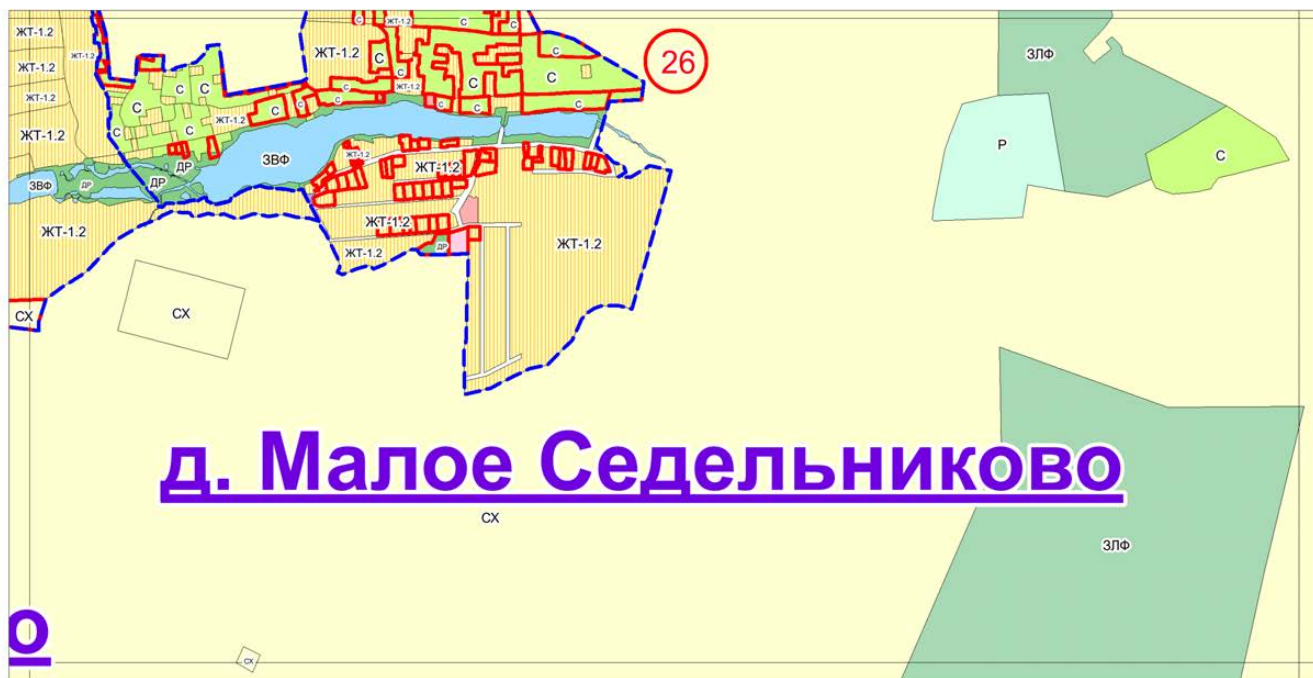
Действующая редакция



Утверждаемая редакция



Действующая редакция

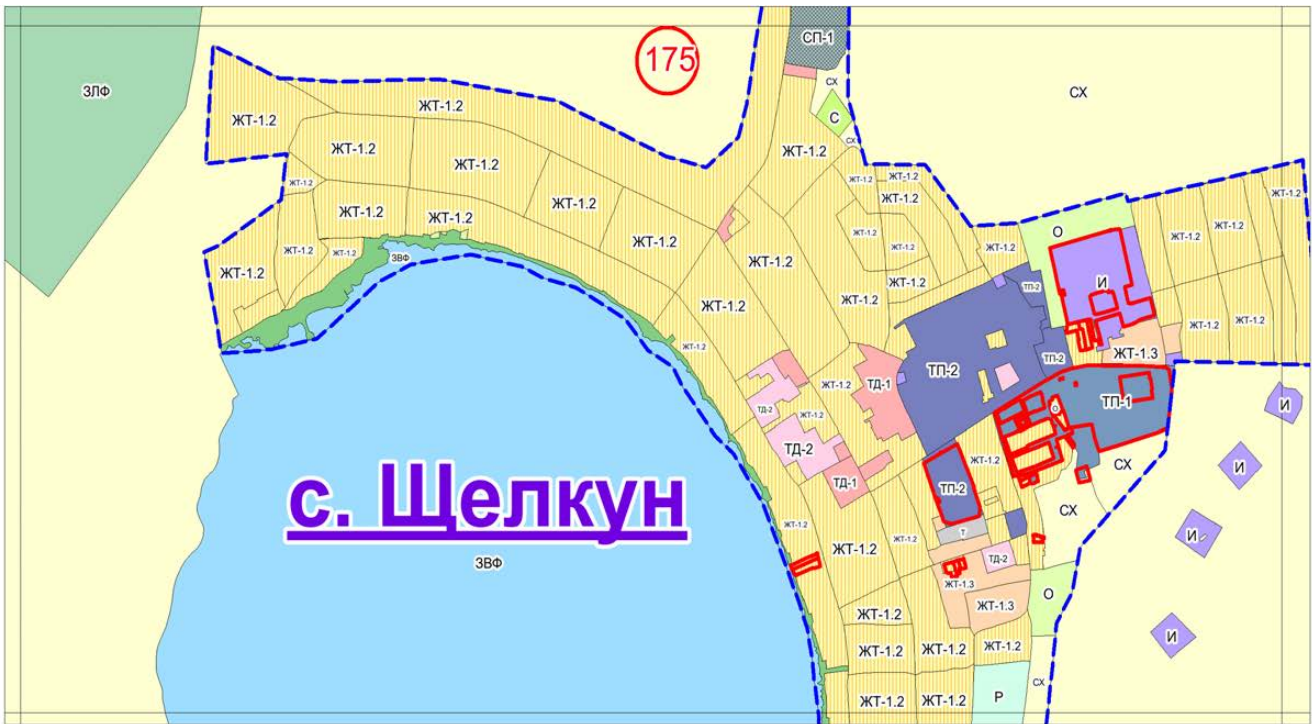


Утверждаемая редакция

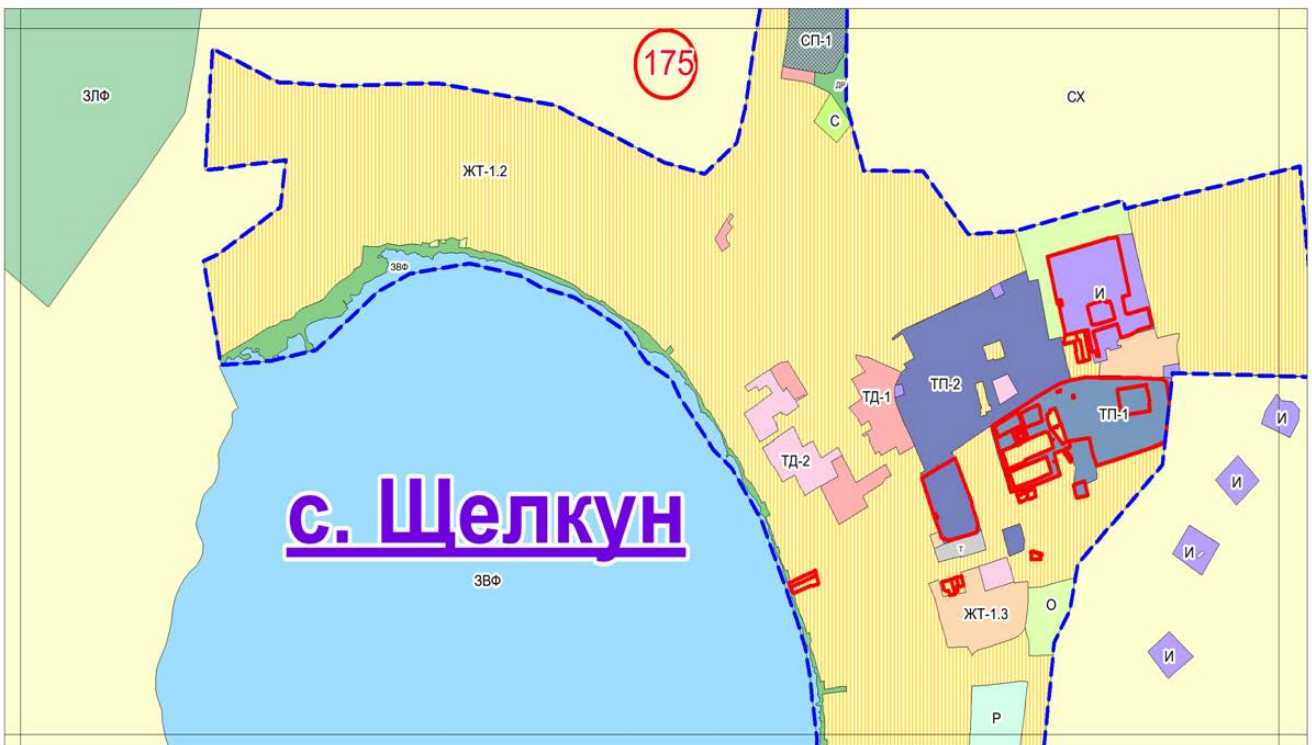




Действующая редакция



Утверждаемая редакция



Действующая редакция



Утверждаемая редакция



Действующая редакция

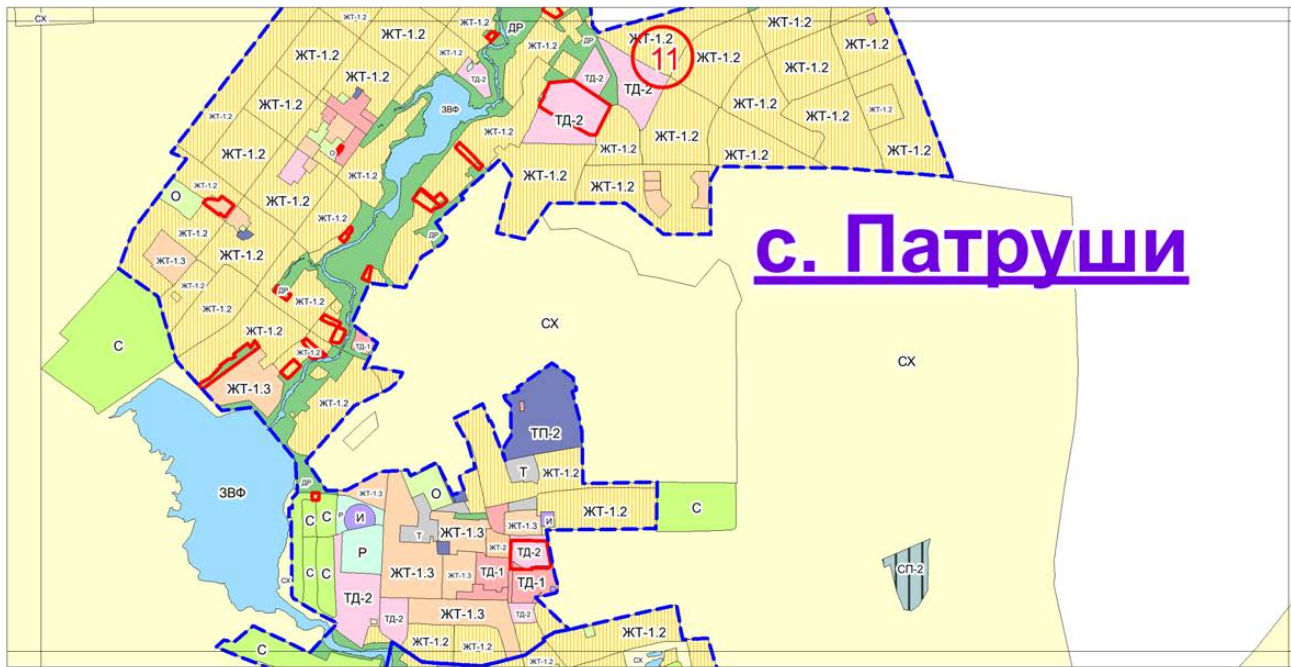


Утверждаемая редакция

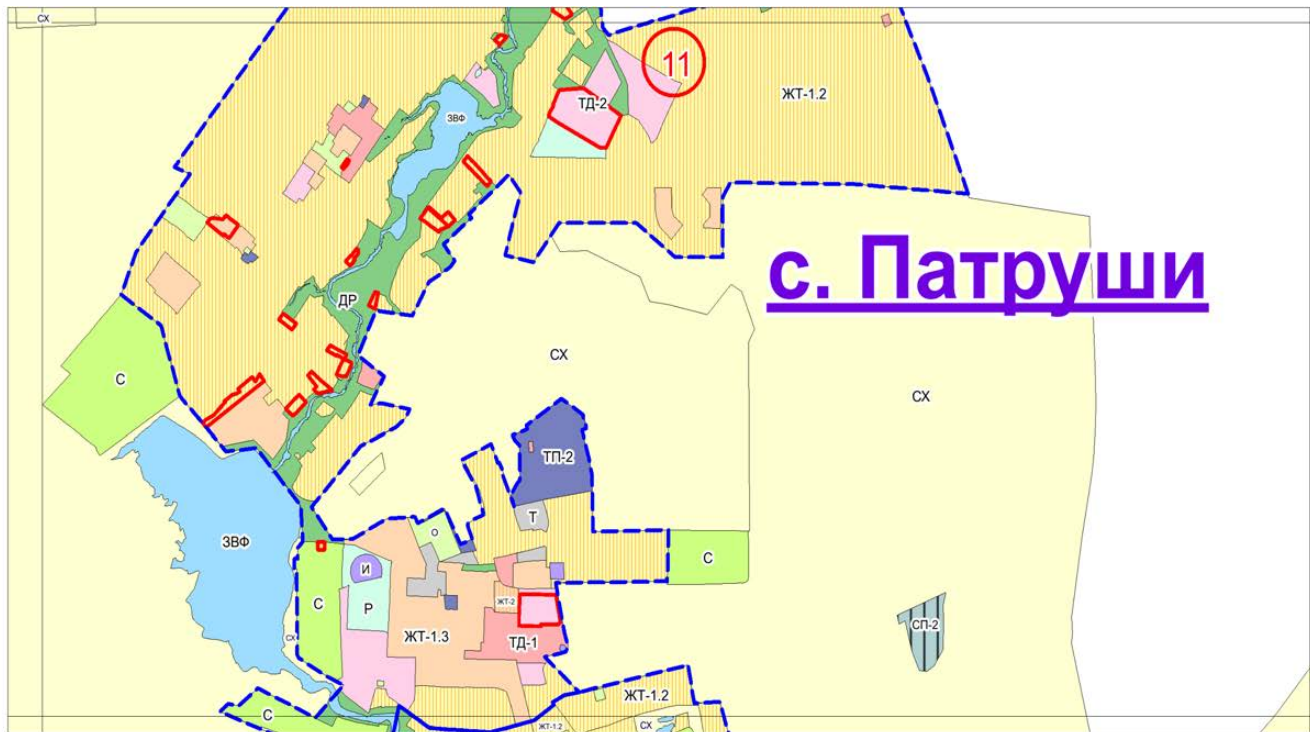




Действующая редакция



Утверждаемая редакция





Действующая редакция

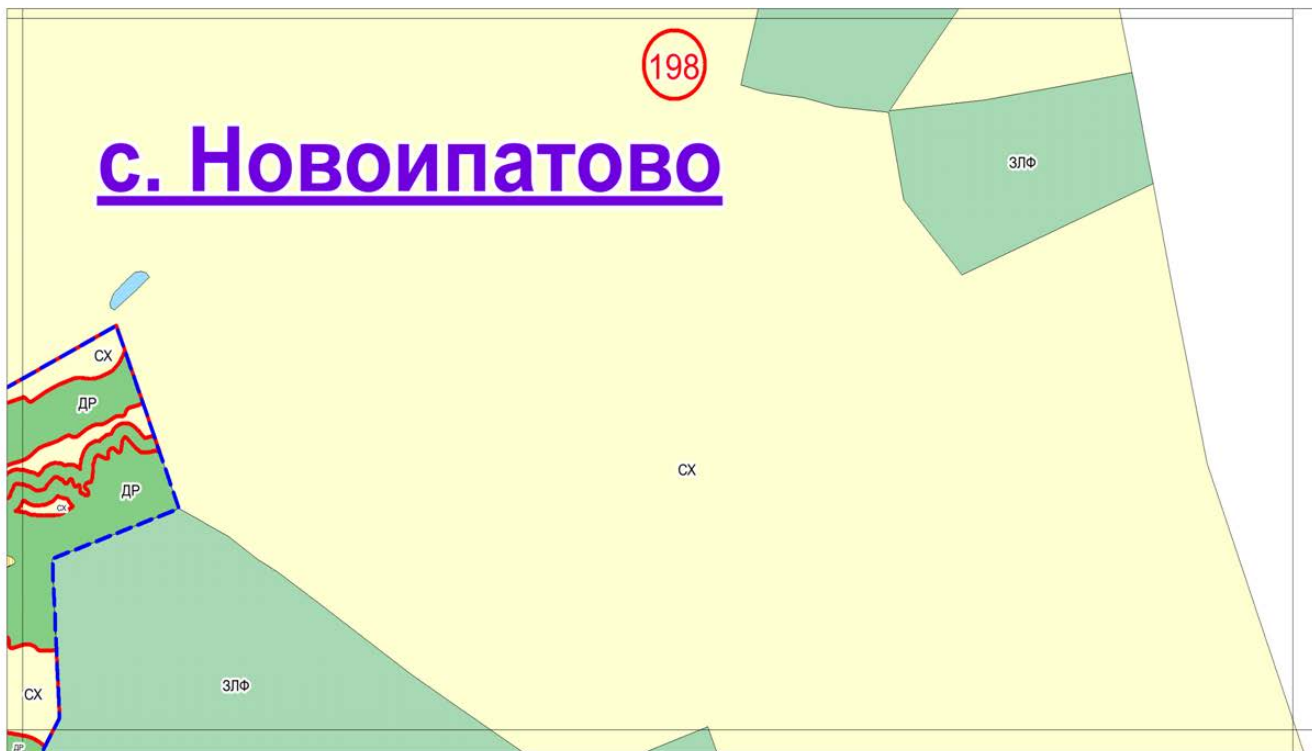


Утверждаемая редакция





Действующая редакция

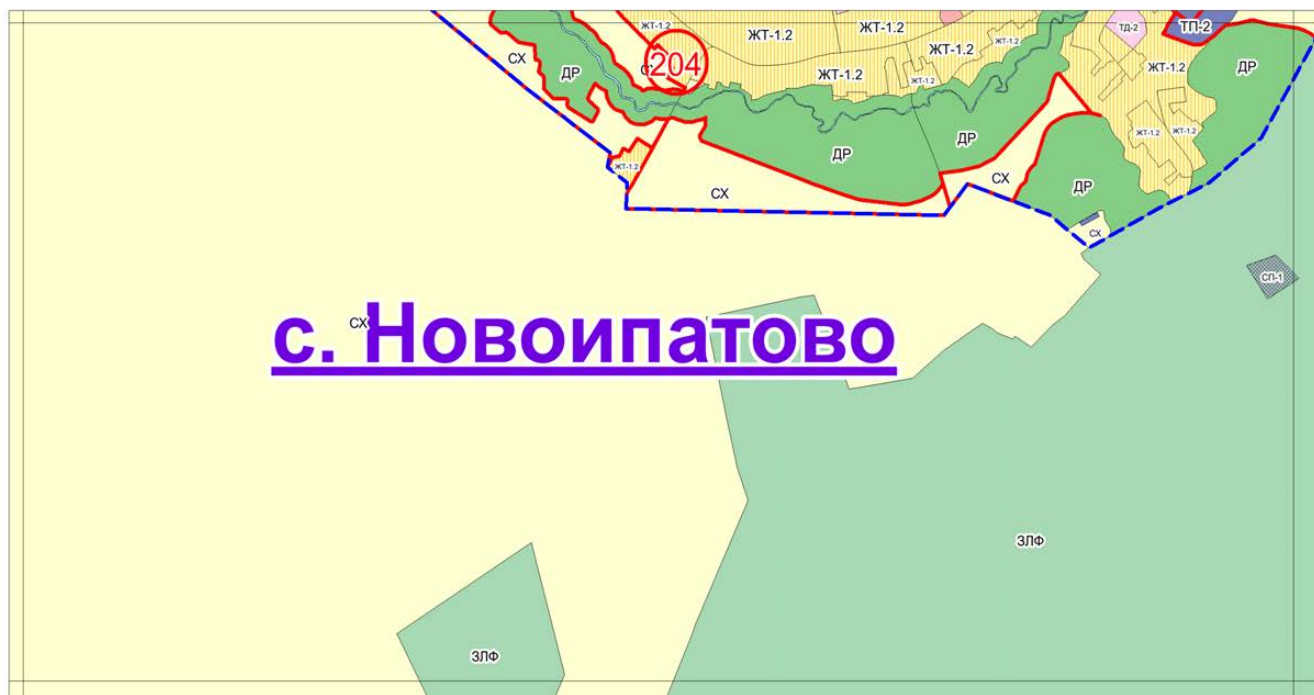


Утверждаемая редакция





Действующая редакция



Утверждаемая редакция





Действующая редакция



Утверждаемая редакция

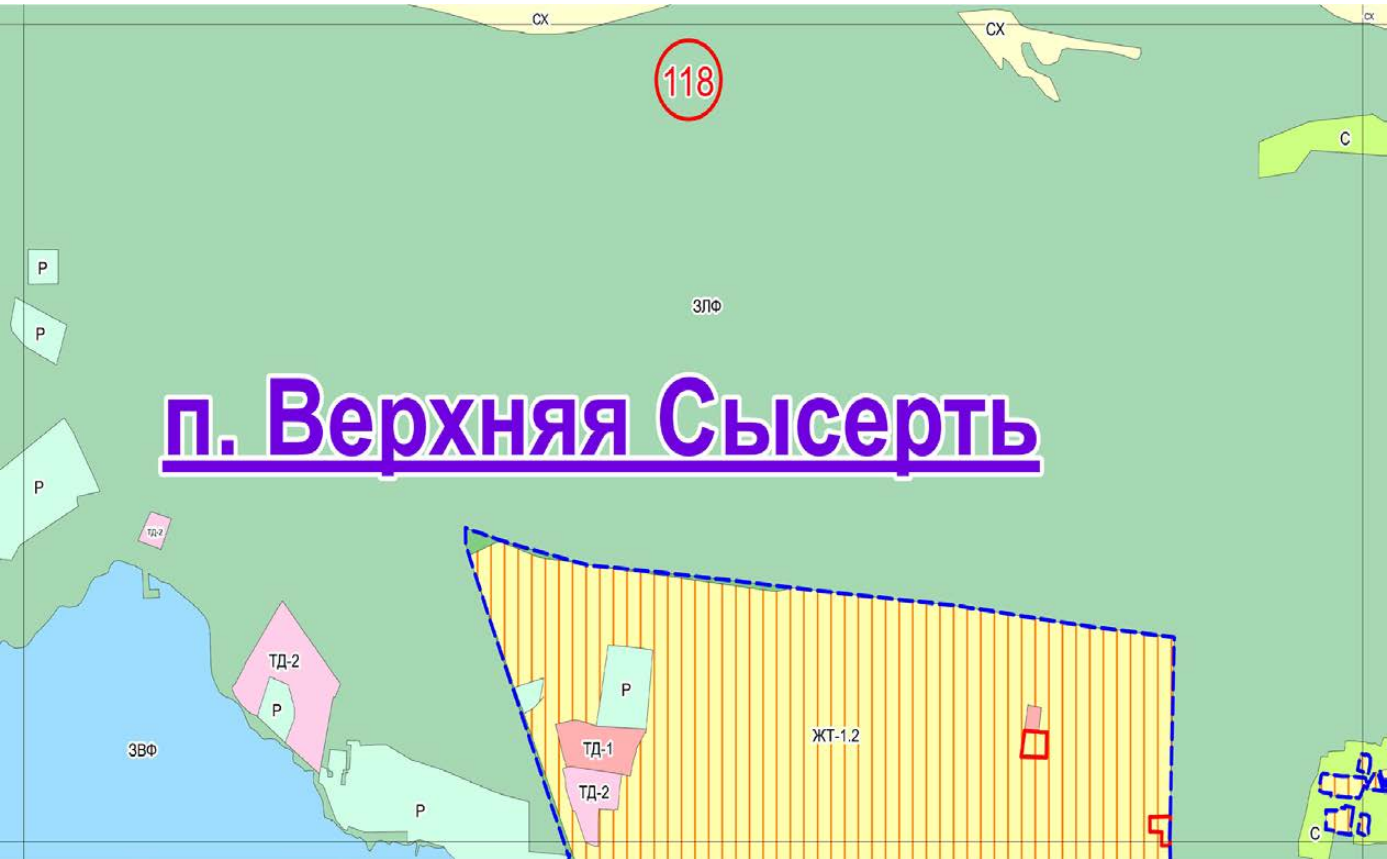




Действующая редакция

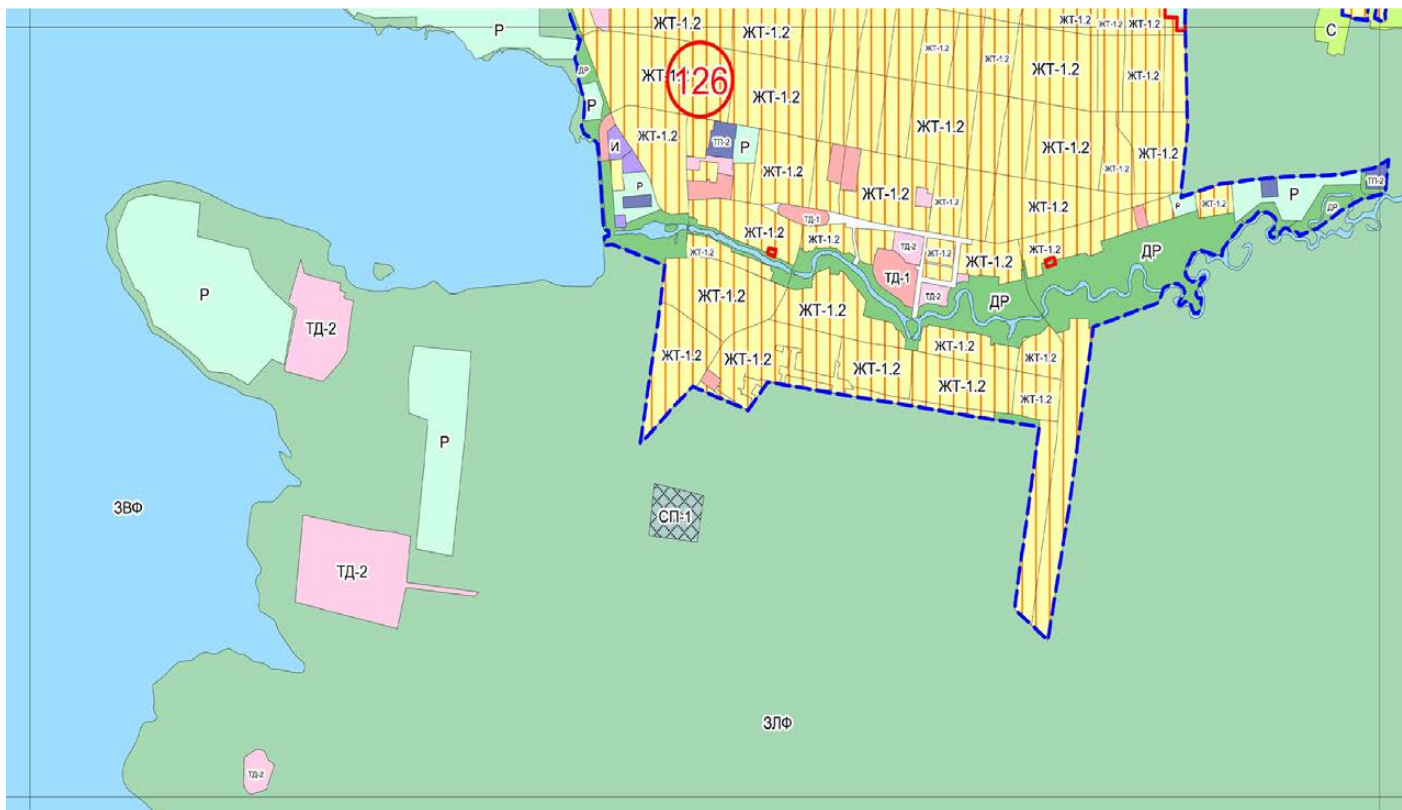


Утверждаемая редакция

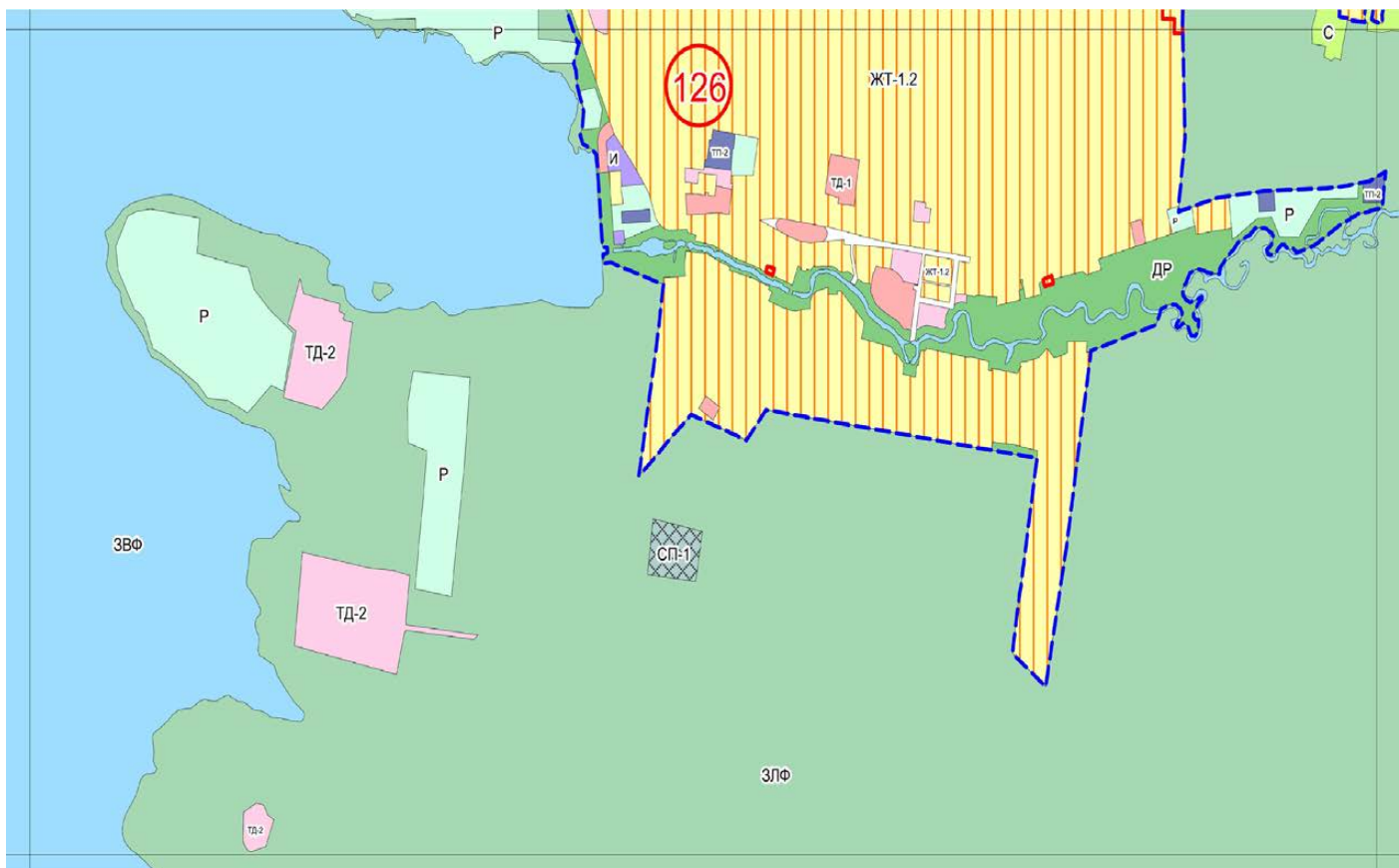




Действующая редакция

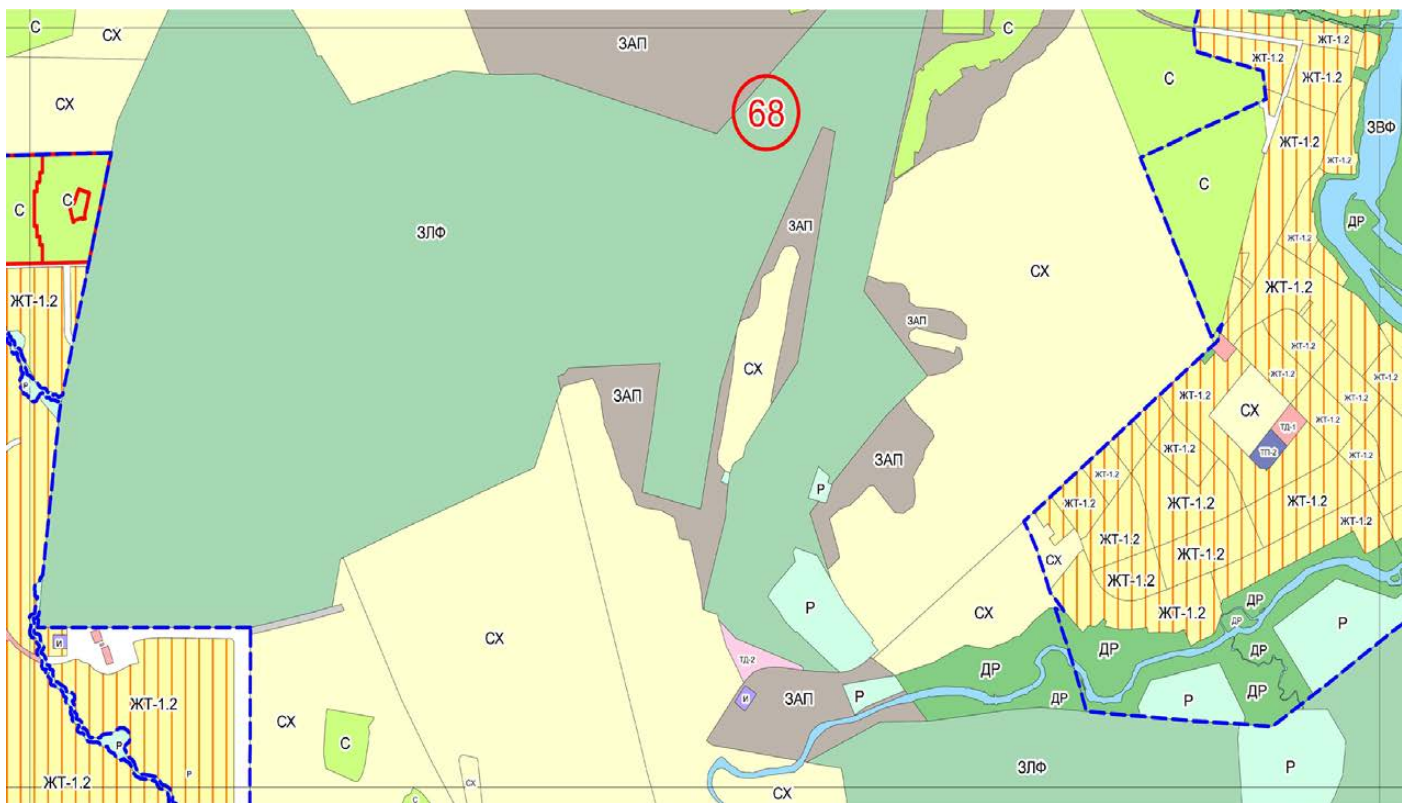


Утверждаемая редакция

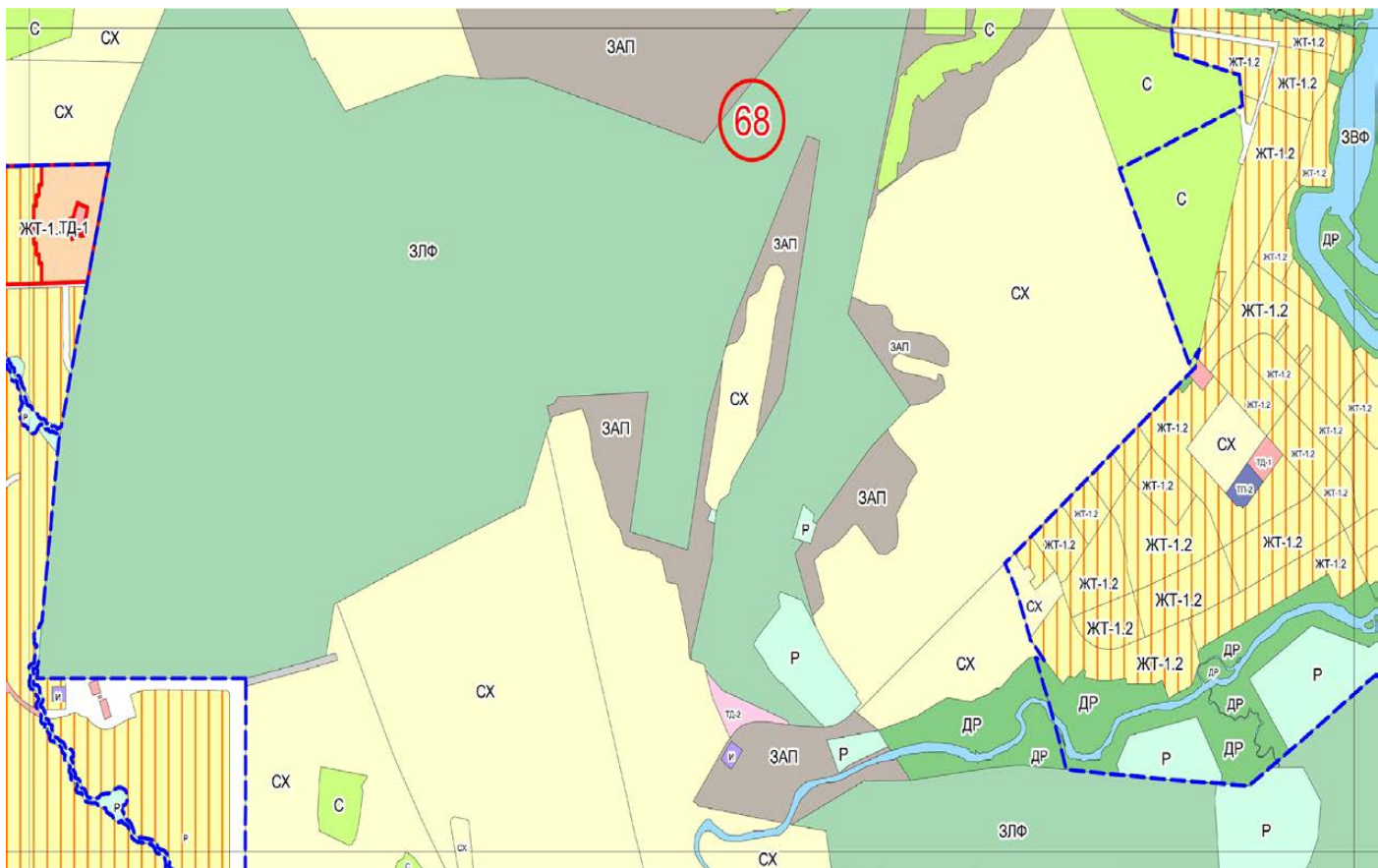




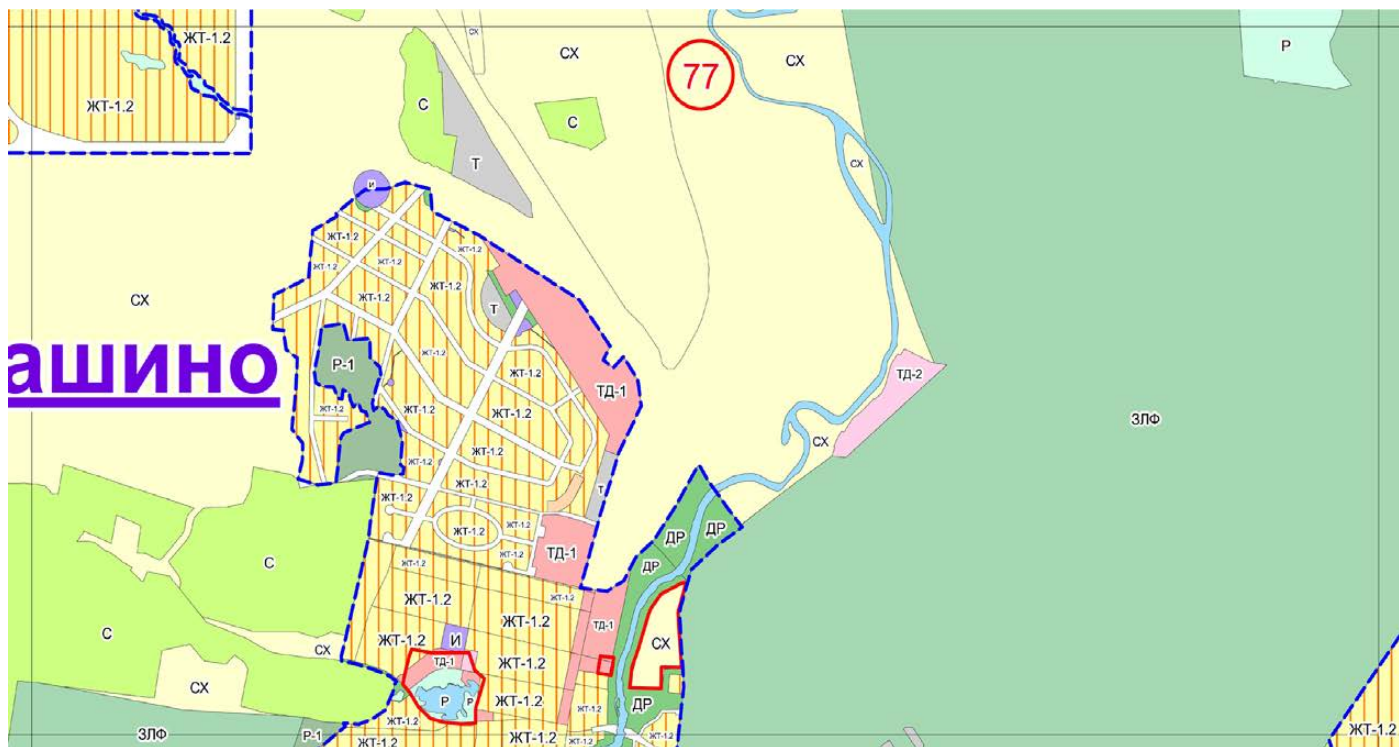
Действующая редакция



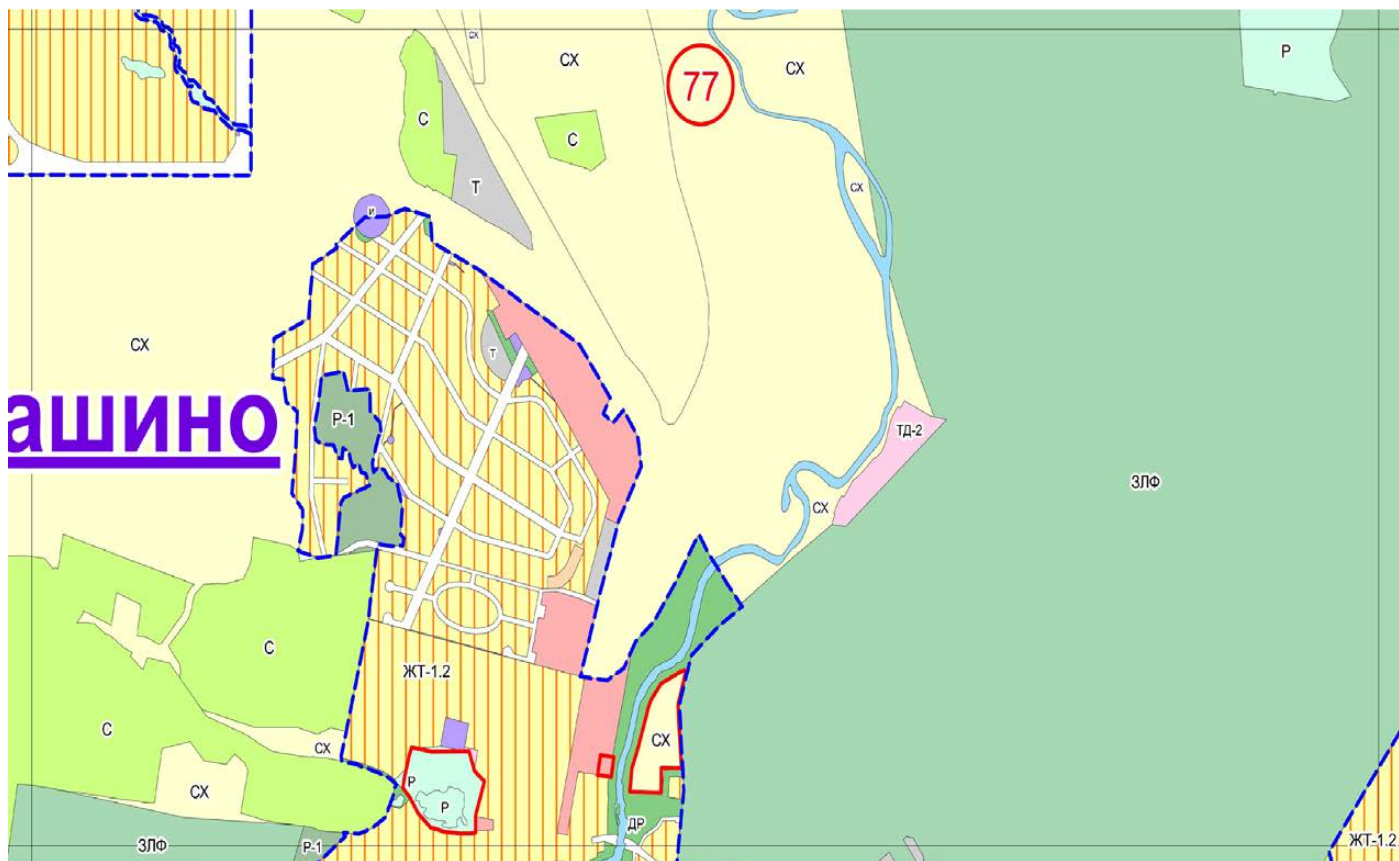
Утверждаемая редакция



Действующая редакция



Утверждаемая редакция

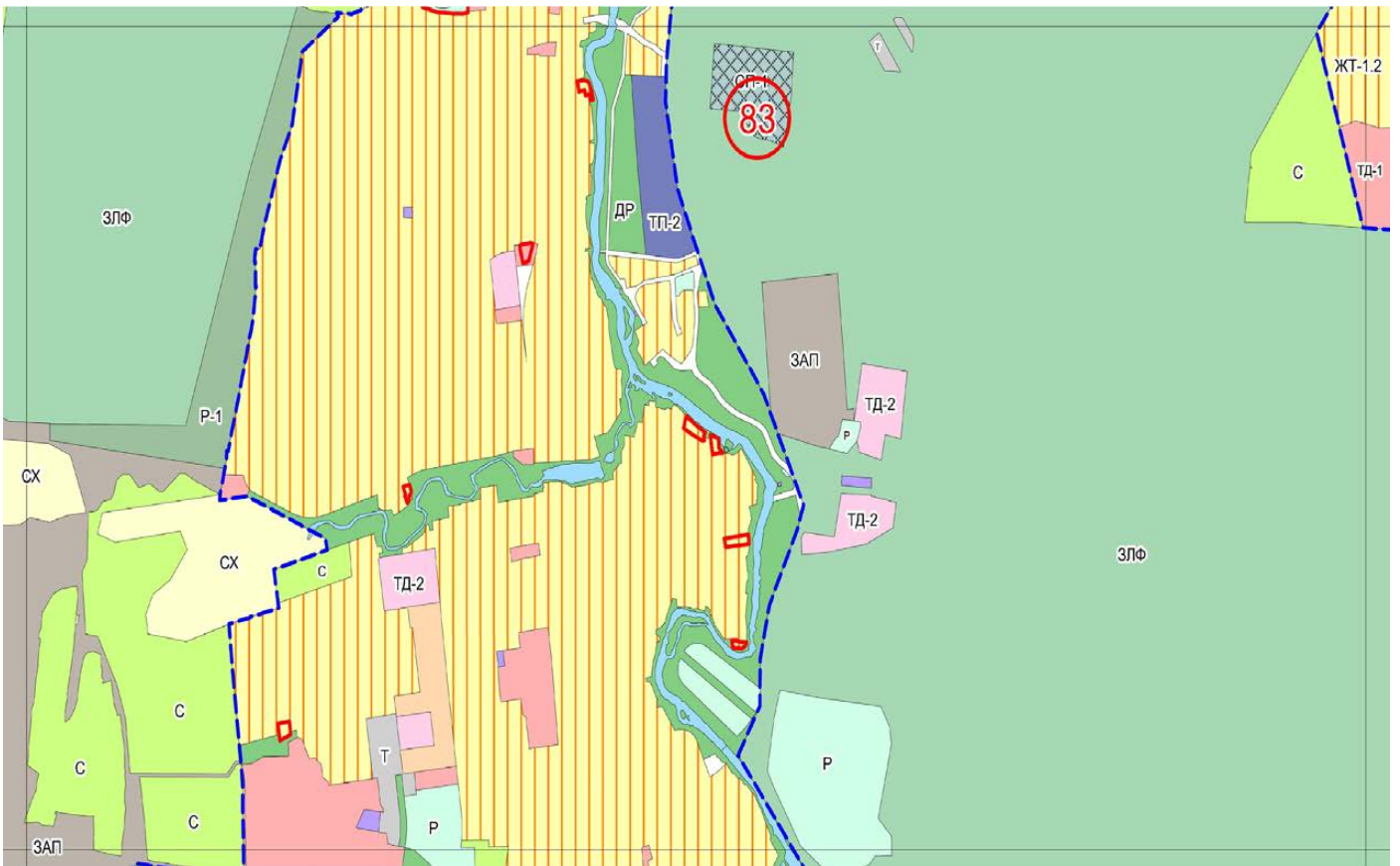




Действующая редакция

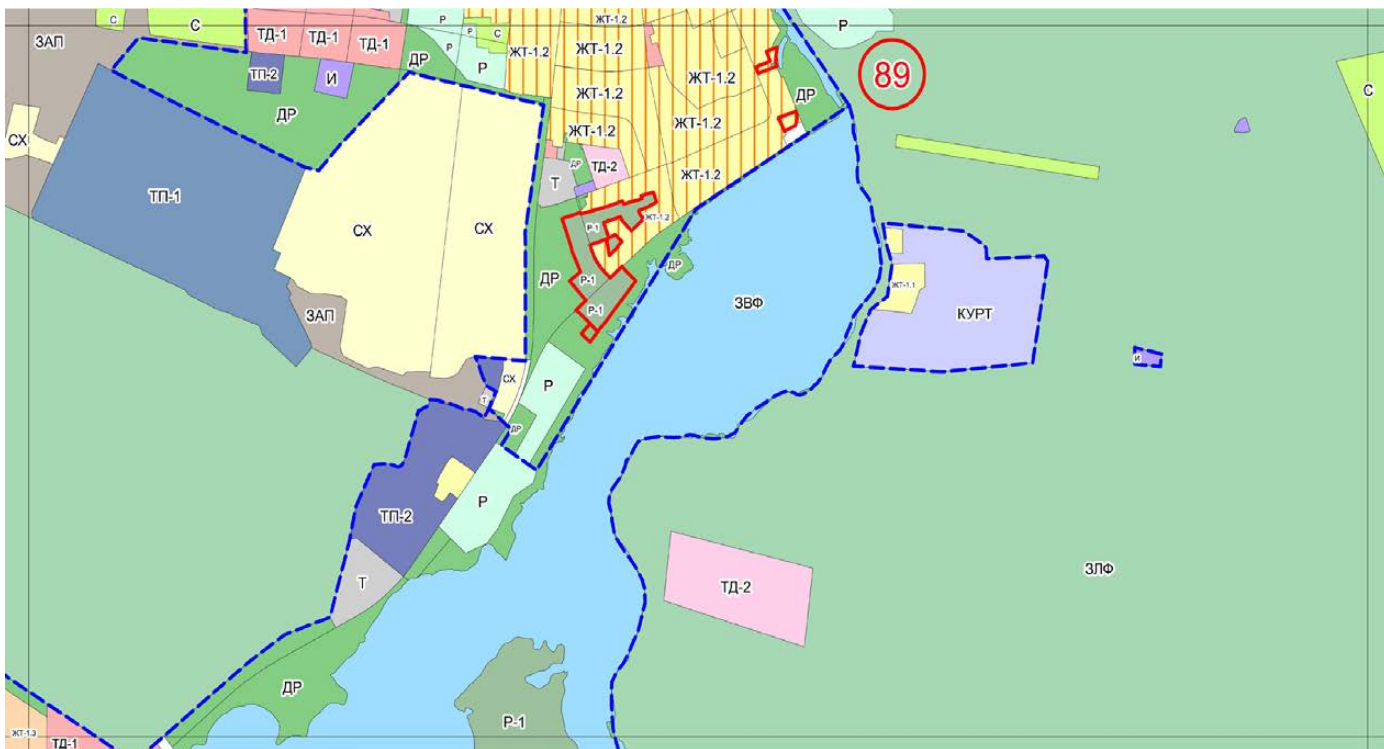


Утверждаемая редакция

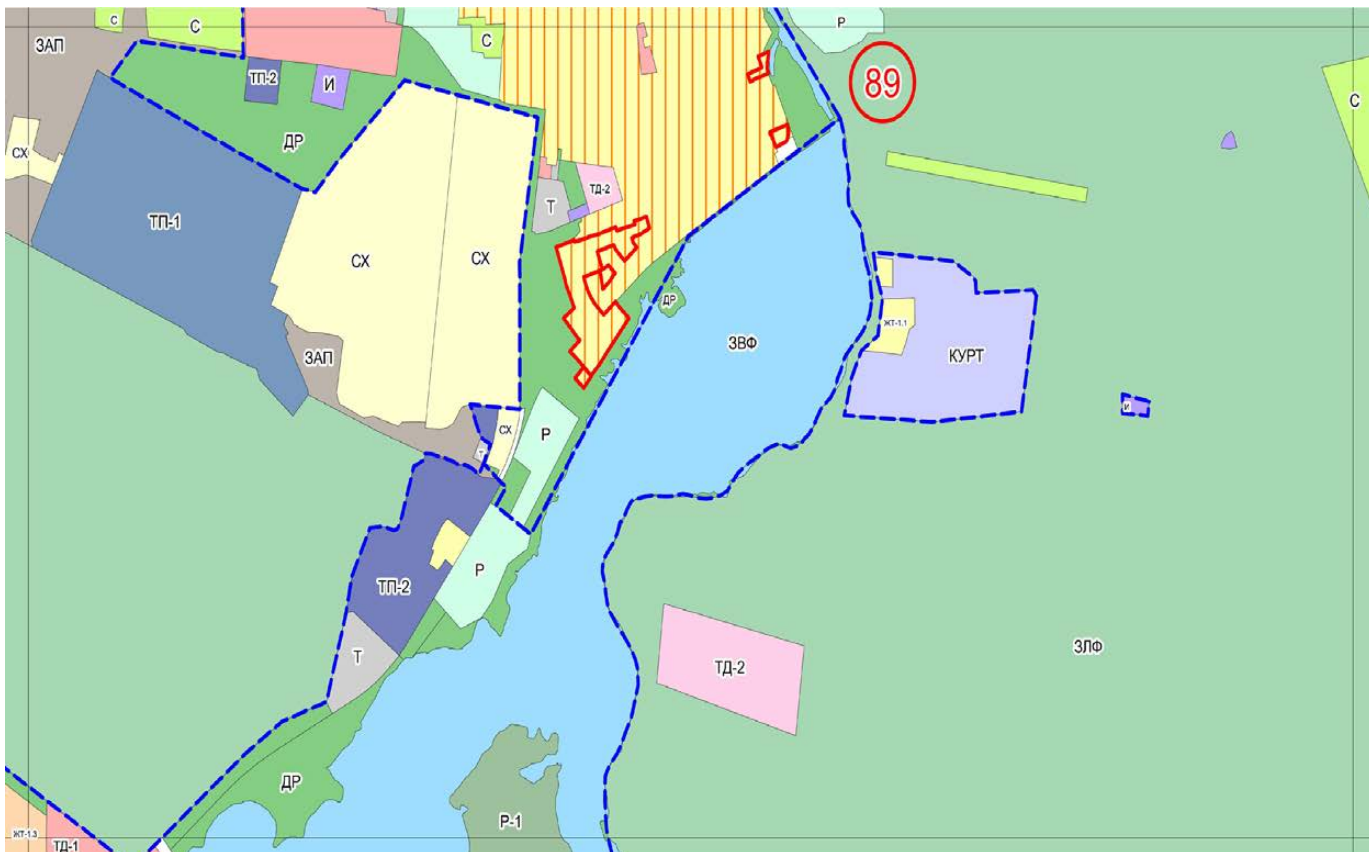




Действующая редакция



Утверждаемая редакция



Условные обозначения

<p>Границы</p> <ul style="list-style-type: none"> Границы Сысер'tского городского округа Границы населенных пунктов <p>Территории</p> <ul style="list-style-type: none"> Территория комплексного устойчивого развития <p>Территориальные зоны</p> <ul style="list-style-type: none"> Зона индивидуальных жилых домов в городах (ЖТ-1.1) Зона индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) Зона малоэтажных жилых домов (ЖТ-1.3) Зона среднетэтажных жилых домов (ЖТ-2) Зона многоэтажных жилых домов (ЖТ-3) Зона развития застройки (ТФЗ) Зона осуществления деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории (КУРТ) Зона городничества (О) Зона ведения садоводства (С) Сельскохозяйственная зона (Сх) Зона коммерческих объектов (ТД-1) Зона социальных объектов (ТД-2) Зона рекреации (Р) Зона древесно-кустарниковой растительности (ДР) Территории общего пользования для размещения парков, скверов, бульваров, городские леса Территория памятников истории и культуры Зона производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-1) Многофункциональная зона производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-2) Зона инженерной инфраструктуры (И) Зона транспортной инфраструктуры (Т) Зона специального назначения, связанная с захоронением (СП-1) Зона специального назначения, связанная с утилизацией (СП-2) Зона размещения горных отвалов (ЗГО) Земли, покрытые поверхностными водами (ЗФФ) Земли запаса (ЗАП) Земли лесного фонда (ЗЛФ) Особо охраняемые природные территории (ООПТ) Территории общего пользования, предназначенные для размещения линейных объектов (объекты инженерно-транспортной инфраструктуры), основных пристов, арсенальных торговых объектов (епископ, павильонов), площадей, береговые полосы (ЗОП) 	<p>Особо охраняемые природные территории</p> <ul style="list-style-type: none"> Участки леса вокруг гдуарных токов Памятник природы Памятник природы Природный парк "Бажовские места" <p>Памятники истории и культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> Памятник истории и культуры Памятник истории и культуры Объект археологического наследия Охранная зона объектов культурного наследия Территория объектов культурного наследия <p>Водоохранные зоны</p> <ul style="list-style-type: none"> Прибрежная защитная полоса Береговая полоса общего пользования Водоохранная зона <p>Горные отвалы</p> <ul style="list-style-type: none"> Зона размещения горных отвалов <p>Зоны природных чрезвычайных ситуаций</p> <ul style="list-style-type: none"> Очаги и районы возможного возникновения пожаров Район возможного возникновения подтопления территории <p>Зоны санитарной охраны источников водоснабжения</p> <ul style="list-style-type: none"> I пояс зоны санитарной охраны источника водоснабжения III пояс зоны санитарной охраны источника водоснабжения II пояс зоны санитарной охраны источника водоснабжения <p>Охраняемые зоны</p> <ul style="list-style-type: none"> Охранная зона объектов электросетевого хозяйства Придорожная полоса автомобильных дорог Приаэродромная территория Охранная зона железных дорог Охранная зона магистральных газопроводов Охранная зона линий и объектов связи Охранная зона магистральных нефтепроводов Охранная зона от метеостанций <p>Санитарные разрывы</p> <ul style="list-style-type: none"> Санитарный разрыв от объектов транспортного и коммунально-бытового назначения Санитарный разрыв от железнодорожных магистралей Минимальное расстояние от газораспределительных сетей до иных объектов Зона взлета и посадки воздушных судов Минимальное расстояние от магистральных газопроводов до иных объектов Минимальное расстояние от магистральных газопроводов до иных объектов 	<p>Санитарно-защитные зоны</p> <ul style="list-style-type: none"> Санитарно-защитная зона объектов I класса опасности Санитарно-защитная зона объектов II класса опасности Санитарно-защитная зона объектов III класса опасности Санитарно-защитная зона объектов IV класса опасности Санитарно-защитная зона объектов V класса опасности <p>Строительные ограничения</p> <ul style="list-style-type: none"> Критическое гущение (сезонное) Место скопления радиоактивных отходов Нарушенные земли Нарушенные земли Нарушенные земли Нарушенные земли Осьми активная Хвостотрапидища Суффозия (просадки лессовидных грунтов) Речная тропия Территория, неблагоприятная для строительства Зона развития карстовых явлений Территория, особо неблагоприятная для строительства Зона наблюдения Белоярской АЭС Районы выпадения кислотных осадков Концентрация радона в грунтах Зона повышенной сейсмической активности
--	--	--

Приложение № 2

к постановлению Администрации Сысер'tского городского округа от 13.05.2020 № 886

ПЕРЕЧЕНЬ

адресов помещений, в которых организована экспозиция Проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сысер'tского городского округа

№	Адрес размещения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях
1.	Свердловская область, Сысер'tский район, поселок Двуреченск, улица Клубная, 10, Двуреченская сельская администрация, (фойе)
2.	Свердловская область, Сысер'tский район, поселок Бобровский, переулок Советский, 9, Бобровская сельская администрация, (2-ой этаж)
3.	Свердловская область, Сысер'tский район, поселок Октябрьский, улица Кипучий Ключ, 1, Октябрьская сельская администрация, (фойе 1-го этажа)
4.	Свердловская область, Сысер'tский район, село Патруши, улица Колхозная, 1, Патрушевская сельская администрация, (фойе 1-го этажа)
5.	Свердловская область, Сысер'tский район, село Кашино, улица Ленина, 43 а, Центральная сельская администрация, (фойе 1-го этажа)
6.	Свердловская область, Сысер'tский район, деревня Верхняя Сысер'tь, улица Советская, 14, (фойе 1-го этажа)
7.	Свердловская область, Сысер'tский район, село Щелкун, улица Ленина, 181, Южная сельская администрация, (2-ой этаж, информационный стенд)
8.	Свердловская область, Сысер'tский район, село Никольское, улица 1 Мая, 107, (1 этаж)
9.	Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь, улица Ленина, 35, Администрация Сысер'tского городского округа, (фойе 1-го этажа)

Издание предназначено для читателей старше 16 лет

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером *Листвиным Валерием Анатольевичем*, адрес: Свердловская обл., Сысер'tский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1861, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с обозначением 66:25:0106002:1013, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, поселок Большой Исток, Сулимовский торфяник, сад «Община», уч. №139

Заказчиком кадастровых работ являются: *Киришина Анастасия Александровна*, тел.: 8-912-035-47-31, почтовый адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бородина, дом 15, кв. 34

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., Сысер'tский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, 17.06.2020 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сысер'tский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сысер'tский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 1) земельный участок с кадастровым номером расположенный по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, поселок Большой Исток, Сулимовский торфяник, сад «Община», участок 141;
- 2) земельный участок с кадастровым номером расположенный по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, поселок Большой Исток, Сулимовский торфяник, сад «Община», участок 137.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).