



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа **8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) **8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.04.2020 № 663

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2035 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 289-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселе-

ний, городских округов», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комплексную программу развития социальной инфраструктуры Сысертского городского округа до 2035 года (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Н.В. Кузнецову.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение № 1 к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 01.04.2020 № 663

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Сысертского городского округа на 2019-2035 годы (Далее по тексту – Программа).
Основание для разработки Программы	Правовыми основаниями для разработки Программы комплексного развития являются: 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. постановление Правительства РФ от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»; 4. приказ Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 15.05.2018 № 236-П «Об утверждении перечня индикаторов, применяемых для мониторинга программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов на территории Свердловской области»; 5. Генеральный план Сысертского городского округа, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221
Заказчик Программы	Администрация Сысертского городского округа, 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35
Разработчик Программы	Общество с ограниченной ответственностью «АгроНефтеХимПроект», 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 12-Б, 3 этаж.
Цели Программы	Целями выполнения услуг являются обеспечение: - безопасности, качества и эффективности использования населением объектов социальной инфраструктуры Сысертского городского округа; - доступности объектов социальной инфраструктуры Сысертского городского округа для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования; - сбалансированного, перспективного развития социальной инфраструктуры Сысертского городского округа в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры; - достижения расчетного уровня обеспеченности населения Сысертского городского округа услугами в областях образования, здравоохранения, физической культуры и массового спорта, и культуры в соответствии с нормативами градостроительного проектирования; - эффективности функционирования действующей социальной инфраструктуры.



Задачи Программы	<p>Задачами программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание правовых, организационных и экономических условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию Сысер'tского городского округа, эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления; - развитие и расширение информационно-консультационного и правового обслуживания населения Сысер'tского городского округа; - реконструкция объектов культуры и активизация культурной деятельности Сысер'tского городского округа; - привлечение широких масс населения к занятиям спортом и культивирование здорового образа жизни за счет строительства, реконструкции спортивных сооружений; - обеспечение эффективного функционирования действующей инфраструктуры физической культуры и спорта; - повышение доступности объектов инфраструктуры физической культуры и спорта для всех категорий населения; - обеспечение удовлетворения потребности населения в объектах физической культуры и спорта; - обеспечение местами детей в соответствии с современными потребностями общества и каждого гражданина в муниципальных дошкольных образовательных организациях Сысер'tского городского округа; - обеспечение местами детей в возрасте от 6,5 лет до 18 лет в муниципальных общеобразовательных организациях с учетом реализации образовательной программы в одну смену; - предоставление возможности для самообразования населения; - организация интеллектуального досуга населения; - улучшение условий проживания населения за счет строительства и реконструкции жилого фонда; - повышение качества оказания медицинской помощи за счет оснащения учреждений здравоохранения современным оборудованием, строительства новых корпусов для учреждений здравоохранения; - повышение качества и доступности социальных услуг в целях улучшения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактики социального неблагополучия семей; - обеспечение доступной среды маломобильных групп населения; - визуализация развития и модернизации социальной инфраструктуры на основе современных программных продуктов; - привлечение средств из бюджетов различных уровней на укрепление и развитие социальной инфраструктуры.
Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры	<ul style="list-style-type: none"> - доля детей дошкольного возраста, обеспеченных местами в детских дошкольных образовательных муниципальных учреждениях - доля детей школьного возраста, обеспеченных местами в муниципальных школах - доля детей, занятых в муниципальных учреждениях дополнительного образования - доля населения, обеспеченная объектами здравоохранения в соответствии с нормативными значениями; - доля населения, обеспеченная объектами культуры в соответствии с нормативными значениями; - доля населения, систематически занимающихся физкультурой и спортом в общей численности муниципального образования с 39% до 55%; - доля населения обеспеченных спортивными объектами с 46,23% до 47,08%.
Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры	<p>Строительство новых и реконструкция существующих, ввод в эксплуатацию объектов образования, физической культуры и спорта, культуры и других объектов муниципальной собственности в соответствии с требованиями государственных стандартов, социальных норм и нормативов. Разработка проектной документации для строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности.</p>
Сроки и этапы реализации Программы	<p>Программа реализуется в период с 2019 по 2035 годы. Мероприятия и целевые показатели (индикаторы), предусмотренные программой, рассчитаны с разбивкой по годам.</p>
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет 6134557,33 тыс. рублей за счет бюджетных средств разных уровней и привлечения внебюджетных источников.</p> <p>2019 год – 152565,62 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 89803,70 тыс. рублей областной бюджет, - 62761,92 тыс. рублей местный бюджет. <p>2020 год – 3645834,46 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 984730,07 тыс. рублей областной бюджет, - 2658104,39 тыс. рублей местный бюджет; - 3000,00 тыс. рублей внебюджетные источники. <p>2021 год - 1346273,45 – тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 683814,27 тыс. рублей областной бюджет, - 662459,18 тыс. рублей местный бюджет. <p>2022 год - 409348,90 – тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 242137,34 тыс. рублей областной бюджет, - 67211,56 тыс. рублей местный бюджет, <p>2023 год - 409348,90 – тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 242137,34 тыс. рублей областной бюджет, - 167211,56 тыс. рублей местный бюджет. <p>2024-2035 годы - 171186,00 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 104477,1 тыс. рублей областной бюджет, - 66708,9 тыс. рублей местный бюджет, <p>Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2019-2035 годы, могут быть уточнены при формировании проекта местного бюджета.</p> <p>Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования на соответствующий год. Все суммы показаны в ценах соответствующего периода.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - сохранение доли детей дошкольного возраста, обеспеченных местами в детских дошкольных образовательных муниципальных учреждениях на уровне 100%; - увеличение доли детей школьного возраста, обеспеченных местами в муниципальных школах с 93% до 100%; - увеличение доли детей, занятых в муниципальных учреждениях дополнительного образования с 74% до 75%; - сохранение доли населения, обеспеченной объектами здравоохранения в соответствии с нормативными значениями на уровне 100%; - увеличение доли населения, обеспеченной объектами культуры в соответствии с нормативными значениями с до 100%; - увеличение доли населения, систематически занимающихся физкультурой и спортом в общей численности муниципального образования с 39% до 55%. - увеличение доли населения обеспеченной спортивными объектами с 46,23% до 47,08%.

1. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры

1.1. Описание социально-экономического состояния Сысер'tского городского округа, сведения о градостроительной деятельности

Социальная инфраструктура представляет собой многоотраслевой комплекс, действующий в интересах повышения благосостояния населения. Она охватывает систему образования, здравоохранение, культуру, физическую культуру и спорт и т.д. Уровень развития социальной сферы в сильной степени определяется общим состоянием экономики муниципального образования, инвестиционной и социальной политикой государственных структур и другими факторами. Эффективное использование имеющегося промышленного потенциала, способствуют развитию

экономики и социальной сферы.

Градостроительная деятельность в Сысертском городском округе ведется на основании следующих документов:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) СП 42.13330.2011 СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;
- 3) СП 59.13330.2012 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-200;
- 4) Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66;
- 5) Местные нормативы градостроительного проектирования Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 67;
- 6) Генеральный план Сысертского городского округа, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221;
- 7) Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323.

1.2. Техничко-экономические параметры существующих объектов социальной инфраструктуры, сложившийся уровень обеспеченности населения городского округа услугами в областях образования, здравоохранения, физической культуры и массового спорта, культуры

1.2.1. Характеристика текущего состояния сферы образования

В сети общеобразовательных организаций Сысертского городского округа 21 школа.

В 2019-2020 учебном году в городском округе во вторую смену обучается 1880 человек, что составляет 21,25% от общего числа обучающихся. Обучение в две смены не позволяет качественно реализовать Федеральный государственный образовательный стандарт, снижает доступность качественного образования, возможность организации внеурочных видов деятельности обучающихся, качественного предоставления услуг дополнительного образования детей.

Среднее профессиональное образование представлено ГБПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»».

ВУЗы на территории Сысертского городского округа отсутствуют.

На территории Сысертского городского округа функционирует 4 учреждения дополнительного образования:

- УДО «Детско-юношеская спортивная школа Сысертского городского округа «Мастер Динамо»;

- УДО Детско-юношеская спортивная школа Сысертского городского округа;

- УДО «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа»;

- УДО «Центр детского технического творчества Сысертского городского округа».

На территории Сысертского городского округа функционируют 21 школа, 29 детских садов, 4 учреждения дополнительного образования, в том числе по территориям:

Таблица № 1. Перечень организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования на территории Сысертского городского округа:

№ п/п	Наименование	Адрес	Количество учащихся	
			1 смена	2 смена
1	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть	624022, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, микрорайон «Новый», 25	848	178
2	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени летчика, дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова» п. Бобровский	624019, Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, ул. Лесная, 2; ул. Краснодеревцев, 37	428	-
3	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск	624013, Свердловская область, Сысертский район, п. Двуреченск, ул. Клубная, 10а	664	76
4	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» п. Большой Исток	624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Ленина, 115	726	106
5	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. П.П. Бажова» г. Сысерть	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Свердлова, 80	594	200
6	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Патруши	624016, Свердловская область, Сысертский район, с. Патруши, ул. Российская, 17	731	259
7	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино	624021, Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино, ул. Школьная, 13	492	184
8	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина» с. Щелкун	624015, Свердловская область, Сысертский район, с. Щелкун, пер. Школьный, 1	385	63
9	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» д. Большое Седельниково	624016, Свердловская область, Сысертский район, д. Большое Седельниково, ул. 1 Мая, 3	264	58
10	МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 11» п. Большой Исток	624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Степана Разина, 11а-2	258	109
11	МАОУ «Начальная общеобразовательная школа № 12» п. Асбест	624022, Свердловская область, Сысертский район, п. Асбест, ул. Пролетарская, 5	9/15	-
12	МАОУ «Начальная общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский	624019, Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, ул. Демина, 13	347	-
13	МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» г. Сысерть	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Коммуны, 1	81	-
14	МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 15» г. Сысерть	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Тимирязева, 132	280	144
15	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» с. Никольское	624027, Свердловская область, Сысертский район, с. Никольское, ул. 1 Мая, 76	167	-
16	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» п. Октябрьский	624005, Свердловская область, Сысертский район, п. Октябрьский, ул. Чапаева, 26	649	-
17	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» с. Новоипатово	624027, Свердловская область, Сысертский район, с. Новоипатово, ул. Мира, 3	98/15	-
18	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 48	1152	462
19	МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30» п. Большой Исток	624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Трудовая, 48; 624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Космонавтов, 12 (ДОУ № 8)	210/ 130	13



20	МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 35» п. Верхняя Сысерть	624021, Свердловская область, Сыертский район, п. Верхняя Сысерть, ул. Ленина, 42; 624021, Свердловская область, Сыертский район, п. Верхняя Сысерть, пер. Дачный, 2-а (ДОУ № 45)	93/31	28
21	МАОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» г. Сысерть	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Коммуны, 20	179	
22	МАДОУ «Детский сад № 1 «Василек»	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 12		101
23	МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка»	624022, Свердловская область, г. Сысерть, микрорайон «Новый», № 36; 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 132		387
24	МАДОУ «Детский сад № 3 «Золотой ключик»	624022, Свердловская область, г. Сысерть, микрорайон «Новый», 29		246
25	МАДОУ «Детский сад № 4 «Ромашка»	624014, Свердловская область, Сыертский район, с. Черданцево, ул. Нагорная, 2-а		78
26	МАДОУ «Детский сад № 5»	624015, Свердловская область, Сыертский район, с. Щелкун, ул. Строителей, 12		122
27	МАДОУ «Детский сад № 6 «Березка»	624016, Свердловская область, Сыертский район, с. Бородулино, ул. Садовая, 2		68
28	МАДОУ «Детский сад № 7 «Радуга»	624016, Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково, ул. Лесная, 7		70
29	МАДОУ «Детский сад № 10 «Теремок»	624019, Свердловская область, Сыертский район, п. Бобровский, ул. Демина, 10		83
30	МАДОУ «Детский сад № 13 «Колосок»	624005, Свердловская область, Сыертский район, п. Октябрьский, ул. Чапаева, 3; 624005, Свердловская область, Сыертский район, д. Шайдурово, ул. Строителей, 12		248
31	МАДОУ «Детский сад № 14 «Юбилейный»	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Розы Люксембург, 23		227
32	МАДОУ «Детский сад № 16 «Звездочка»	624021, Свердловская область, Сыертский район, с. Кашино, ул. Новая, 7-а		126
33	МАДОУ «Детский сад № 17 «Рябинушка»	624016, Свердловская область, Сыертский район, с. Патруши, ул. Российская, 15; 624016, Свердловская область, Сыертский район, с. Патруши, ул. Колхозная, 23 в		414
34	МАДОУ «Детский сад № 19 «Ракета»	624013, Свердловская область, Сыертский район, п. Двуреченск, ул. Клубная, 5-а		103
35	МАДОУ «Детский сад № 20 «Аленушка»	624016, Свердловская область, Сыертский район, с. Патруши, ул. Советская, 102		123
36	МАДОУ «Детский сад № 25 «Солнышко»	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Розы Люксембург, 57		116
37	МАДОУ «Детский сад № 27 «Сказка»	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Механизаторов, 18		104
38	МАДОУ «Детский сад № 29 «Василек»	624019, Свердловская область, Сыертский район, п. Бобровский, ул. Чернавских, 4-а		120
39	МАДОУ «Детский сад № 35 «Юбилейный»	624016, Свердловская область, Сыертский район, д. Большое Седельниково, ул. Ленина, 35		79
40	МАДОУ «Детский сад № 36»	624015, Свердловская область, Сыертский район, с. Щелкун, ул. Советская, 161; 624015, Свердловская область, Сыертский район, с. Аверино, ул. Советская, 96/2		126
41	МАДОУ «Детский сад № 37 «Чебурашка»	624006, Свердловская область, Сыертский район, п. Большой Исток, ул. Гагарина, 20		126
42	МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок»	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Красноармейская, 1; 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 28-а		185
43	МАДОУ «Детский сад № 39 «Мальшок»	624006, Свердловская область, Сыертский район, п. Большой Исток, ул. Парковая, 2-а; ул. Ленина, 123; ул. Парковая, 2-б		185
44	МАДОУ «Детский сад № 44 «Светлячок»	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 29		227
45	МАДОУ «Детский сад № 46 «Полянка»	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Степана Разина, 2-а		68
46	МАДОУ «Детский сад № 48»	624027, Свердловская область, Сыертский район, с. Никольское, ул. Мира, 12		55

47	МАДОУ «Детский сад № 56 «Лесная сказка»	624013, Свердловская область, Сысертский район, п. Двуреченск, ул. Мира, 2; 624012, Свердловская область, Сысертский район, д. Ключи, ул. IX-ой Пятилетки, 6-а	238
48	МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»	624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Степана Разина, 8; 624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Парковая, 14	357
49	МАДОУ «Детский сад № 59»	624005, Свердловская область, Сысертский район, п. Первомайский, ул. Восточная, 20-3	116
50	МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 60 «Дюймовочка»	624019, Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, ул. Демина, 47-а	118
51	МКУДО «Детско-юношеская спортивная школа Сысертского городского округа»	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Коммуны, 36	
52	МАУДО «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо Сысертского городского округа «Мастер-Динамо»	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Советская, 48 А; ул. Карла Маркса, 92	
53	МАУДО «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа»	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Красноармейская, 32; ул. Красноармейская, 25; ул. Орджоникидзе, 29; турбаза «Серебряное копынце»	
54	МБУДО «Центр детского технического творчества Сысертского городского округа»	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Свердлова, 80-а; ул. Коммуны, 7; ул. Тимирязева, 39	

Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях 76%, доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет 73%.

1.2.2. Характеристика текущего состояния сферы здравоохранения

В Сысертском городском округе функционирует одно самостоятельное лечебно-профилактическое учреждение, находящееся в ведении Министерства здравоохранения Свердловской области - ГАУЗ СО «Сысертская ЦРБ», куда входят следующие поликлинические подразделения:

Таблица № 2. Перечень подразделений, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения на территории Сысертского городского округа:

№ п/п	Наименование подразделения	Количество	Мощность
1	Круглосуточный стационар ЦРБ	1	228 койко-мест
2	Поликлиника взрослая ЦРБ	1	800 посещений в смену
3	Поликлиника детская ЦРБ	1	380 посещений в смену
4	Стоматология	6	192 посещений в смену
5	Участковые больницы	3	370 посещений в смену
6	Амбулатория	1	30 посещений в смену
7	Общая врачебная практика (ОВП)	9	156 посещений в смену
8	Фельдшерско-акушерский пункт (ФАП)	13	В с. Большое Седелниково 3500 посещений в год, остальные - 1750 посещений в год. Также имеются передвижной и модульный ФАПы.
9	Медицинские кабинеты в дет.садах и школах	53	12015 посещений в год
10	Скорая медицинская помощь	6	6 бригад скорой помощи

Все подразделения больницы лицензированы.

Эффективное функционирование системы здравоохранения Сысертского городского округа определяется следующими факторами:

- формированием у населения ответственного отношения к своему здоровью;
- совершенствованием организационной системы, позволяющей обеспечить оказание доступной и качественной медицинской помощи жителям Сысертского городского округа в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- развитием инфраструктуры и ресурсного обеспечения здравоохранения, включающего финансовое, материально-техническое и технологическое оснащение медицинских учреждений на основе инновационных подходов;
- наличием достаточного количества квалифицированных медицинских кадров, способных решать задачи, поставленные перед здравоохранением городского округа.

Обеспеченность населения больничными койко-местами составляет 36,8%, бригадами скорой медицинской помощи при нормативе 1 на 9 тыс. населения 88,24%, обеспеченность врачами 17,9 на 10 тыс. населения.

1.2.3. Характеристика текущего состояния сферы культуры

Городской округ представлен в культурном пространстве широкой сетью учреждений культуры, в которую входят 22 библиотеки, 20 культурно-досуговых учреждений, 6 образовательных учреждений дополнительного образования, 1 парк культуры и отдыха. Большая часть учреждений культуры расположены в сельской местности.

В городском округе отсутствуют театр, концертные организации, организации киновидео показа, цирк, зоопарк, передвижной многофункциональный центр. В 17 сельских населенных пунктах учреждения культуры отсутствуют. В сельских населенных пунктах, не имеющих учреждений культуры, необходимо нестационарное обслуживание.

В свою очередь в Сысертском городском округе накоплен значительный культурный потенциал, представленный традиционными духовными ценностями, муниципальными библиотеками, культурно-досуговыми учреждениями и школами искусств, квалифицированным кадровым составом преподавателей, специалистов и руководителей.

Структура учреждений культуры представлена Управлением культуры Администрации Сысертского городского округа, муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сысертская районная библиотека».

Таблица № 3. Сеть учреждений культуры Сысертского городского округа:

№ п/п	Наименование организации	Факт	Норматив
1	Библиотеки	22	22
2	Учреждения клубного типа	20	20
3	Музеи	2	2
4	Театры	-	-
5	Концертные организации: - концертный зал - конц. творческий коллектив	0 0	1 1
6	Цирки, цирковые площадки	-	-
7	Парки культуры и отдыха	1	1
8	Зоопарки и ботанич. сады	-	-
9	Кинотеатры и кинозалы	1	3
10	Детские школы искусств	6	6

Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе от нормативной потребности: клубами и учреждениями клубного типа составляет 100,0 %, библиотеками – 100,0 %, кинопоказами – 33 %, парками культуры и отдыха – 100 %, музеями – 100 %, детскими школами искусств – 100 %.

Для достижения 100 % уровня обеспеченности населения учреждениями культуры необходимо оборудование 2 кинозалов, а также концертного зала с творческим коллективом.

1.2.4. Характеристика текущего состояния объектов физической культуры и массового спорта

На данный период в Сысертском городском округе работу по физической культуре и спорту проводят Администрация округа, Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Сысертского городского округа», Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо Сысертского городского округа «Мастер-Динамо», Государственное автономное учреждение Свердловской области «Спортивная школа по лыжному спорту», семь муниципальных учреждений физической культуры и спорта, отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа, районные федерации по видам спорта, общественные объединения.

Таблица № 4. Уровень обеспеченности населения Сысертского городского округа спортивными объектами:

№ п/п	Наименование спортивного объекта	Адрес	Загруженность	Мощность
1	Футбольное поле	г. Сысерть, ул. Тракторная 25	39147	65100
2	Хоккейный корт	г. Сысерть, ул. Свердлова 80	45476	64680
3	Хоккейный корт	г. Сысерть, ул. Орджоникидзе 60	40856	64680
4	Хоккейный корт	г. Сысерть, Микрорайон «Новый» 35	44968	64680
5	Спортивный зал	г. Сысерть, ул. Ленина 32	96421	144480
6	Мини-футбольное поле	г. Сысерть, ул. Тракторная 25	20160	33600
7	Воркаут-площадка	г. Сысерть, ул. Орджоникидзе 24	31304	43800
8	Футбольное поле	п. Бобровский, ул. Демина, 10а	39060	65100
9	Хоккейный корт	п. Бобровский, ул. Демина, 10а	31416	46200
10	Тренажерный зал	п. Бобровский, ул. Демина, 10а	47712	60480
11	Футбольное поле	с. Щелкун, ул. Механизаторов, 20	36890	65100
12	Спортивный зал	с. Щелкун, ул. Ленина, 178	59940	77700
13	Хоккейный корт	с. Кашино, ул. Школьная 15	19264	33600
14	Футбольное поле	п. Двуреченск, ул. Озерная, 6	31815	63000
15	Хоккейный корт	п. Двуреченск, ул. Озерная, 6	32956	46200
16	Спортивный зал	п. Двуреченск, ул. Озерная, 13	78410	123480
17	Футбольное поле	п. Октябрьский, ул. Дружбы 5а 1/2	33390	63000

18	Хоккейный корт	п. Октябрьский, ул. Дружбы 5а 1/2	29260	46900
19	Спортивный зал	п. Октябрьский, ул. Дружбы 5а 1/2	69216	120960
20	Футбольное поле	с. Патруши, ул. Центральная, 16	31248	54250
21	Хоккейный корт	с. Патруши, ул. Центральная, 16	15904	28000
22	Футбольное поле	п. Большой Исток, ул. Парковая, 16	30240	52500
23	Хоккейный корт	п. Большой Исток, ул. Парковая, 16	41888	55440
24	Спортивный комплекс	п. Большой Исток, ул. Парковая, 16	71568	134400

На данный период обеспеченность населения Сысертского городского округа объектами спортивной инфраструктуры составляет: спортивные залы - 17,3 % от норматива; плавательные бассейны - 4,9 % от норматива; плоскостные сооружения - 99,1 % от норматива.

Норматив одновременной пропускной способности спортивных сооружений составляет 11,742 чел., при фактической пропускной способности спортивных сооружений – 5428 чел.

Исходя из единой пропускной способности объектов спорта и на основании методики определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры обеспеченность населения Сысертского городского округа спортивными сооружениями составляет 46,23 %.

Показатель дефицита одновременной пропускной способности объектов физической культуры и спорта, по состоянию на 2019 год, составляет 6314 чел.

Расчеты нормативной потребности поселений в инфраструктурных объектах спорта осуществляются с учетом данных о мощности (пропускной способности) действующих спортивных сооружений, независимо от формы собственности, социальных нормативов и норм, одобренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 № 1683-р.

1.1. Прогнозируемый спрос на услуги социальной инфраструктуры

Прогнозирование развития социальной инфраструктуры опирается на анализ демографической ситуации на территории, процессов рождаемости, смертности, миграции населения, анализ структуры населения, поскольку основная цель социальной инфраструктуры - это удовлетворение потребностей населения.

Таблица №5. Динамика среднегодовой численности постоянно проживающего населения:

Численность населения по годам							
Наименование	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 прогноз	2035 прогноз
Сысертский городской округ	62,24	62,52	62,29	61,88	61,88	61,90	61,996

Учитывая положительную динамику численности населения при целевом сценарии социально-экономического развития Сысертского городского округа, необходимо поддерживать все секторы социальной инфраструктуры городского округа, для изменения тенденции сокращения численности населения, а также своевременного обеспечения его социальными объектами Сысертского городского округа, в целях дальнейшего улучшения качества жизни.

1.4. Оценка нормативно правовой базы, необходимой для функционирования и развития социальной инфраструктуры Сысертского городского округа

В настоящее время в области социальной инфраструктуры действует ряд профильных федеральных законов, устанавливающих правовое регулирование общественных отношений в определенной сфере. К таким законам относятся:

- Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Указанные нормативные правовые акты регулируют общественные отношения, возникающие в связи с реализацией гражданами их прав на образование, на медицинскую помощь, культурную деятельность, а также устанавливают правовые, организационные, экономические и социальные основы оказания государственной социальной помощи нуждающимся гражданам и основы деятельности в области физической культуры и спорта.

Программа разработана на основании и с учетом следующих документов:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»;
- 4) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.03.2016 № 181 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга разработки и утверждения про-

- грамм комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»;
- 5) СП 42.13330.2011 СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;
- 6) СП 59.13330.2012 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-200;
- 7) Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66;
- 8) Местные нормативы градостроительного проектирования Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 67;
- 9) Генеральный план Сысертского городского округа, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221;
- 10) Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 года № 323;
- 11) Муниципальная программа «Развитие системы образования в Сысертском городском округе на 2018-2023 годы», утвержденная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 12.03.2019 № 425;
- 12) Муниципальная программа Сысертского городского округа «Развитие культуры в Сысертском городском округе до 2024 года», утвержденная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26.11.2014 № 3958;
- 13) Муниципальная программа «Совершенствование социально-экономической политики на территории Сысертского городского округа до 2024 года», утвержденная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 13.11.2014 № 3801;
- 14) Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года», утвержденная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.06.2018 № 1007;
- 15) Муниципальная программа «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы», утвержденная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 № 3981;
- 16) Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа до 2024 года», утвержденная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 02.09.2019 № 1686;
- 17) Иные нормативные правовые акты, нормативные технические документы.

2. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры городского округа

На основании анализа текущего состояния объектов социальной инфраструктуры, в



соответствии с прогнозируемым спросом на услуги в данной сфере сформирован перечень мероприятий в соответствии с таблицей № 6.

Программа реализуется на всей территории муниципального образования. Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Сызертского городского округа.

Куратор программы – Заместитель Главы Администрации Сызертского городского округа по социальным вопросам.

Ответственный исполнитель – Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сызертского городского округа.

Контроль над исполнением программы осуществляет Администрация Сызертского городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством.

Программа корректируется ежегодно в соответствии с принятием проекта бюджета на соответствующий финансовый год.

Выполнение оперативных функций по реализации Программы возлагается на специалистов администрации Сызертского городского округа, структурные подразделения муниципального учреждения.

Исполнители мероприятий Программы ежегодно информируют Администрацию Сызертского городского округа о ходе выполнения Программы. Для оценки эффективности реализации Программы администрацией Сызертского городского округа проводится ежегодный мониторинг.

В соответствии с пунктом 2 Требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 №1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», программа устанавливает перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения, городского округа, которые предусмотрены государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии данных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития поселения, городского округа, инвестиционными программами субъектов естественных монополий, договорами о развитии застроенных территорий, договорами о комплексном освоении территорий, иными инвестиционными программами и договорами, предусматривающими обязательства застройщиков по завершению в установленные сроки мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры.

Мероприятиями Программы предусмотрено строительство (капитальный ремонт) объектов социальной инфраструктуры, с целью удовлетворения населения качеством предоставляемых социальных услуг.

Таблица № 6. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры городского округа (сгруппированные по видам объектов социальной инфраструктуры), которые предусмотрены государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования:

№ п/п	Наименование мероприятия	Технико-экономические параметры (мощность, площадь)	Местоположение	Сроки строительства	Ответственные исполнители
Образовательные организации					
1	Строительство ДОУ	270 мест	с. Патруши	2020-2021	Управление образования Администрации Сызертского городского округа
2	Строительство ДОУ	270 мест	п. Бобровский	2020-2021	Управление образования Администрации Сызертского городского округа
3	Строительство ДОУ	270 мест	г. Сызерь микрорайон «Воробьевка»	2020-2021	Управление образования Администрации Сызертского городского округа
4	Строительство школы	1200 мест	с. Патруши	2020-2021	Управление образования Администрации Сызертского городского округа
5	Строительство школы	1200 мест	г. Сызерь микрорайон «Новый»	2020-2021	Управление образования Администрации Сызертского городского округа
6	Строительство школы	550 мест	г. Сызерь микрорайон «Воробьевка»	2020-2021	Управление образования Администрации Сызертского городского округа
7	Реконструкция МАОУ СОШ № 6	-/-	г. Сызерь, ул. Свердлова, 80	2020-2021	Управление образования Администрации Сызертского городского округа
8	Реконструкция комплекса зданий МАОУ СОШ № 2	-/-	п. Бобровский, ул. Краснодеревцев, 37	2020-2021	Управление образования Администрации Сызертского городского округа
9	Строительство пристроя к МАОУ СОШ № 3	400 мест	п. Двуреченск, ул. Клубная, 10а	2022-2023	Управление образования Администрации Сызертского городского округа

При реализации мероприятий, предусмотренных программой комплексного развития социальной инфраструктуры, необходимо учитывать требования нормативных и технических актов в области обеспечения доступности объектов социальной инфраструктуры для маломобильных групп населения.

Необходимо строительство новых объектов социальной инфраструктуры в связи с планируемым увеличением спроса и ростом посещаемости, удаленности жилых районов от социальных объектов в целях обеспечения радиуса охвата населения, повышения стандарта предоставления услуг и повышения доступности для маломобильных групп населения.

Для сохранения положительной динамики и устойчивого развития физической культуры и спорта в ближайшие годы необходимо: - развивать инфраструктуру сферы физической культуры и спорта; - обеспечить строительство и реконструкцию объектов спорта с учетом потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Выполнение мероприятий программы позволит обеспечивать реализацию целей государственной политики в сфере физической культуры и спорта на долгосрочный период, будет способствовать повышению экономической рентабельности этой сферы, раскрытию ее социального потенциала.

В рамках реализации программы по развитию физической культуры и спорта в Сызертском городском округе на 2015-2020 годы в части развития инфраструктуры спортивных учреждений находящихся в муниципальной собственности в 2016-2017 году проведен ремонт: раздевалок спортивного зала МКУ ФКиС «Центр развития физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики»; ремонт системы отопления спортивного зала МКУ ФКиС «Стадион «Щелкунский»; ремонт хоккейного корта МКУ ФКиС «Центр развития физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики»; Ремонт раздевалок, входной группы и туалета при хоккейном корте МКУ ФКиС «Центр развития физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики». В 2018 - 2024 запланировано строительство, реконструкция и ремонт спортивных объектов на территории Сызертского городского округа:

Строительство Физкультурно-спортивного комплекса с универсальным спортивным залом 42х24 по адресу г. Сызерь, ул. Коммуны 2;

Капитальный ремонт спортивного зала МКУ ФКиС «Центр развития физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» по адресу г. Сызерь, микрорайон «Новый» 21;

Строительство спортивного объекта «Комплекс зданий учебно-тренировочного ледового центра для детей с открытой спортивной тренировочной площадкой в г. Сызерь, Свердловской области, ул. Тракторная 25»;

Строительство лыжной базы в поселке Двуреченск и строительство лыжной базы в поселке Бобровский;

Строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием на территории Сызертского городского округа.

10	Строительство ДОУ	270 мест	г. Сысерть микрорайон «Новый»	2022-2023	Управление образования Администрации Сысертского городского округа
11	Строительство ДОУ	175 мест	д. Большое Седельниково	2022-2023	Управление образования Администрации Сысертского городского округа
12	Строительство ДОУ	75 мест	п. Верхняя Сысерть	2022-2023	Управление образования Администрации Сысертского городского округа
13	Строительство ДОУ	75 мест	д. Ключи	2022-2023	Управление образования Администрации Сысертского городского округа
Учреждения физической культуры и спорта					
14	Строительство детского оздоровительного лагеря	300 мест	г. Сысерть (южная часть)	2024-2035	Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа
15	Строительство ФОКа с универсальным спортивным залом	Спортивный зал 42x24	г. Сысерть, ул. Коммуны	2019-2020	Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа
16	Строительство лыжной базы		п. Двуреченск	2020	Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа
17	Капитальный ремонт спортивного зала МКУ ФКиС «Центр развития физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики»	-/-	г. Сысерть, мкр. Новый, 21	2019	Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа
18	Строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием	40x20	-/-	2019-2024	Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа
19	Проведение экспертизы и проектирования для реконструкции спортивного зала МКУ ФКиС «Исток»	-/-	п. Большой Исток, ул. Парковая 16	2021-2022	Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа
Учреждения культуры и искусства					
20	Строительство и реконструкция объектов в сфере культуры	-/-	Сысертский ГО	2019	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
21	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств	-/-	Сысертский ГО	2019-2024	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
22	Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства	-/-	Сысертский ГО	2019-2024	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
Учреждения здравоохранения					
23	Капитальный ремонт зданий и отделений государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница»	-/-	г. Сысерть, ул. Коммуны, 71	2020	ГАУЗ СО «Сысертская Центральная районная больница»



24	Капитальный ремонт здания участковой больницы государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница»	-/-	с. Никольское, п. Бобровский, п. Большой Исток	2019	ГАУЗ СО «Сыертская Центральная районная больница»
25	Капитальный ремонт системы водоотведения, водоснабжения, теплоснабжения, канализационного наружного коллектора государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница»	-/-	г. Сысерть, ул. Коммуны, 71	2020	ГАУЗ СО «Сыертская Центральная районная больница»
26	Капитальный ремонт здания амбулатории государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница»	-/-	с. Щелкун, ул. Механизаторов, 15	2020	ГАУЗ СО «Сыертская Центральная районная больница»
27	Капитальный ремонт зданий общих врачебных практик государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница»	-/-	п. Двуреченск, п. Верхняя Сысерть, п. Октябрьский	2020	ГАУЗ СО «Сыертская Центральная районная больница»
28	Капитальный ремонт помещений фельдшерско-акушерских пунктов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница»	-/-	станция Большое Седепниково, п. Первомайский, д. Ключи, с. Аверино, д. Фомино, п. Каменка, п. Шайдурово, с. Бородулино, с. Абрамово	2020	ГАУЗ СО «Сыертская Центральная районная больница»
29	Капитальный ремонт помещения отделения скорой медицинской помощи государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница»	-/-	с. Патруши, ул. Колхозная, 1	2020	ГАУЗ СО «Сыертская Центральная районная больница»

3. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры городского округа

Раздел включает в себя, оценку стоимости основных мероприятий по реализации Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Сыертского городского округа, с разбивкой по годам.

Формой использования финансовых ресурсов бюджета учреждениями и организациями социальной сферы, находящимися на хозрасчете и имеющими самостоятельные доходы, является предоставление им бюджетных субсидий для возмещения ими недостающих доходов для сведения баланса доходов и расходов. Такая потребность в государственных субсидиях обычно бывает вызвана либо стремлением сохранить спрос на социальные услуги, либо централизованной политикой ценообразования на платные социально-культурные услуги.

Традиционно система финансирования социальной инфраструктуры подразделялась на два канала: отраслевой и территориальный. Развитие и функционирование отраслей социальной инфраструктуры зависят от того, насколько ее отрасли способны обеспечить себя финансовыми ресурсами на текущие цели. Отраслевой принцип функционирования имеет недостатки - некомплексное использование ведомственных объектов социальной инфраструктуры ведет к распылению финансовых средств. Подчинение объектов социальной инфраструктуры различным ведомствам затрудняет координацию в решении социальных

проблем муниципального образования. Территориальный канал финансирования представлен местным бюджетом, который является основным источником финансирования социальной инфраструктуры муниципального образования. Но бюджет местной власти весьма ограничен, что препятствует этому процессу.

Исследование проблемы финансирования социальной инфраструктуры, анализ современного уровня развития ее подразделений показывают необходимость поиска научно-обоснованных путей ее дальнейшего интенсивного развития и неординарных форм финансирования.

На сегодняшний день бюджет не способен взять на себя полностью расходы на содержание социальной сферы. С другой стороны, государство обязано защищать интересы населения (особенно его малоимущих слоев) и обеспечивать ему получение социальных услуг, а потому полностью перейти на самофинансирование объекты социальной инфраструктуры не могут. В связи с этим целесообразным представляется сосуществование нескольких форм финансирования, как государственных, так и частных фондов и на федеральном уровне, и на территориальном. Важная роль в решении этой проблемы должна быть отведена предприятиям, индивидуальным предпринятиям, которые тоже могли бы взять на себя часть расходов на содержание объектов социальной инфраструктуры.

Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры городского округа отражена в таблице № 7.



Таблица № 7. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов):

№ п/п	Наименование объекта	Проектная мощность	Район размещения	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. рублей)					Ответственный исполнитель	
					в том числе по годам						
					2019	2020	2021	2022	2023		2024-2035
Образовательные организации											
					Всего						
1	Строительство ДОУ	270 мест	с. Патруши	Областной бюджет	108765,18	54382,59	54382,59	-	-	-	Управление образования
				Местный бюджет	72510,12	36255,06	36255,06	-	-	-	
2	Строительство ДОУ	270 мест	п. Боровский	Областной бюджет	108765,18	54382,59	54382,59	-	-	-	Управление образования
				Местный бюджет	72510,12	36255,06	36255,06	-	-	-	
3	Строительство ДОУ	270 мест	г. Сысерть, микрорайон	Областной бюджет	108765,18	54382,59	54382,59	-	-	-	Управление образования
				Местный бюджет	72510,12	36255,06	36255,06	-	-	-	
4	Строительство школы	1200 мест	с. Патруши	Областной бюджет	404978,40	202489,20	202489,20	-	-	-	Управление образования
				Местный бюджет	269985,60	134992,80	134992,80	-	-	-	
5	Строительство школы	1200 мест	г. Сысерть микрорайон	Областной бюджет	404978,40	202489,20	202489,20	-	-	-	Управление образования
				Местный бюджет	269985,60	134992,80	134992,80	-	-	-	
6	Строительство школы	550 мест	г. Сысерть микрорайон	Областной бюджет	231376,20	115688,10	115688,10	-	-	-	Управление образования
				Местный бюджет	154250,80	77125,4	77125,4	-	-	-	
7	Реконструкция МАОУ СОШ № 6	-/-	г. Сысерть, ул. Свердлова, 80	Областной бюджет	ОП	Определяется проектом	Определяется проектом	-	-	-	Управление образования
				Местный бюджет				-	-	-	
8	Реконструкция комплекса зданий МАОУ СОШ № 2	-/-	п. Боровский, ул. Краснодеревцев,	Областной бюджет	ОП	Определяется проектом	Определяется проектом	-	-	-	Управление образования
				Местный бюджет				-	-	-	
9	Строительство пристрой к МАОУ СОШ № 3	400 мест	п. Двуреченск, ул. Клубная, 10а	Областной бюджет	190454,40	95227,20	95227,20	-	-	-	Управление образования
				Местный бюджет	126963,60	63484,80	63484,80	-	-	-	
10	Строительство ДОУ	270 мест	г. Сысерть микрорайон	Областной бюджет	108765,18	54382,59	54382,59	-	-	-	Управление образования
				Местный бюджет	72510,12	36255,06	36255,06	-	-	-	
11	Строительство ДОУ	175 мест	д. Большое Седельниково	Областной бюджет	120347,50	60323,75	60323,75	-	-	-	Управление образования
				Местный бюджет	48139,00	24069,50	24069,50	-	-	-	
12	Строительство ДОУ	75 мест	п. Верхняя Сысерть	Областной бюджет	32203,80	16101,90	16101,90	-	-	-	Управление образования
				Местный бюджет	21469,20	10734,60	10734,60	-	-	-	
13	Строительство ДОУ	75 мест	д. Ключи	Областной бюджет	32203,80	16101,90	16101,90	-	-	-	Управление образования
				Местный бюджет	21469,20	10734,60	10734,60	-	-	-	
Учреждения физической культуры и спорта											
14	Строительство детского оздоровительного лагеря	300 мест	г. Сысерть (южная часть)	Областной бюджет	104477,1	-	-	-	-	104477,1	Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной
				Местный бюджет	44775,9	-	-	-	-	44775,9	
15	Строительство ФОКа с универсальным спортивным залом	Спортивный зал 4,2х24	г. Сысерть, ул. Коммуны	Областной бюджет	88777,00	53266,20	53266,20	35510,80	-	-	Отдел
				Местный бюджет	38048,20	22828,92	22828,92	15219,28	-	-	



16	Строительство лыжной базы	-/-	п. Двуреченск	Местный бюджет	7100,72	-	7100,72	-	-	-	Отдел
				Внебюджетные источники	3000,00	-	3000,00	-	-	-	
17	Капитальный ремонт спортивного зала МКУ ФК/С «Центр развития физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики»	-/-	г. Сызерь, мкр. Новый, 21	Местный бюджет	17000,00	17000,00	-	-	-	-	Отдел
18	Строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием	40x20	-/-	Местный бюджет	16650,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	Отдел
Учреждения культуры и искусства											
19	Строительство и реконструкция объектов в сфере культуры	-/-	Сызертский ГО	Местный бюджет	3345,418	3345,418	-	-	-	-	Управление культуры
20	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств	-/-	Сызертский ГО	Местный бюджет	7557,60	1259,60	1259,60	1259,60	1259,60	1259,60	Управление культуры
21	Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с	-/-	Сызертский ГО	Областной бюджет	37,50	37,50	-	-	-	-	Управление культуры
				Местный бюджет	109694,982	16327,982	18673,4	18673,4	18673,4	18673,4	
Учреждения здравоохранения											
22	Капитальный ремонт зданий и отделений государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сызертская центральная районная больница»	-/-	г. Сызерь, ул. Коммуны, 71	Областной бюджет	206175,0	-	206175,0	-	-	-	ГАУЗ СО «Сызертская центральная районная больница»
23	Капитальный ремонт здания участковой больницы государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сызертская центральная районная больница»	-/-	с. Никольское, п. Боровой, п. Большой Исток	Областной бюджет	36500,0	36500,0	-	-	-	-	ГАУЗ СО «Сызертская центральная районная больница»
24	Капитальный ремонт системы водопроведения, водоснабжения, теплоснабжения, канализационного наружного коллектора государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сызертская центральная районная больница»	-/-	г. Сызерь, ул. Коммуны, 71	Областной бюджет	960,00	-	960,00	-	-	-	ГАУЗ СО «Сызертская центральная районная больница»
25	Капитальный ремонт здания амбулатории государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сызертская центральная районная больница»	-/-	с. Щелун, ул. Механизаторов, 15	Областной бюджет	10200,0	-	10200,0	-	-	-	ГАУЗ СО «Сызертская центральная районная больница»
26	Капитальный ремонт зданий общих врачебных практик государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сызертская центральная районная больница»	-/-	п. Двуреченск, п. Верхняя Сызерь, п. Октябрьский	Областной бюджет	25700,0	-	25700,0	-	-	-	ГАУЗ СО «Сызертская центральная районная больница»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 02.04.2020 № 670

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» НА 2018-2024 ГОДЫ»

Руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа от 24.12.2019 № 205 «О бюджете Сысертского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», с целью уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы энергосбережения и повышения энергоэффективности Сысертского городского округа на 2011-2015 годы и перспективу до 2020 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сысертском городском округе» на 2018-2024 годы» (прилагается).
2. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 22.04.2019 № 765 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сысертском городском округе» на 2017-2023 годы» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Сысертского городского округа от 02.04.2020 № 670 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сысертском городском округе» на 2018-2024 годы»

**Муниципальная программа
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сысертском городском округе» на 2018-2024 годы»**

Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сысертском городском округе» на 2018-2024 годы» (далее – Программа)
Реквизиты правового акта, утверждающего программу	Постановление Администрации Сысертского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сысертском городском округе» на 2018-2024 годы»
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; - Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; - постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года»; - Техническое задание на разработку инвестиционной программы.
Разработчики программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа
Исполнители программы	1) Администрация Сысертского городского округа, в лице Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений, Комитета по экономике и закупкам и территориальных органов; 2) муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания» Сысертского городского округа; 3) муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сысертского городского округа»; 4) муниципальные унитарные предприятия жилищно-коммунального хозяйства; 5) Общество с ограниченной ответственностью «Комфортный город» в рамках концессионного соглашения от 14.11.2018.
Цели программы	1) повышение качества оказываемых услуг теплоснабжения, снижение аварийности и повышение надежности источников тепловой энергии; 2) обеспечение населения Сысертского городского округа питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным эпидемиологическими правилами; 3) снижение влияния на окружающую среду деятельности человека, связанной с обращением твердых коммунальных отходов на территории Сысертского городского округа; 4) повышение качества условий проживания населения Сысертского городского округа за счет проведения капитальных ремонтов муниципального имущества.
Задачи программы	1) обеспечение необходимых объемов и качества услуги теплоснабжения при условии выполнения нормативных требований; 2) улучшение качества услуги теплоснабжения с целью обеспечения стабильности работы системы; 3) сокращение потерь и непроизводительных расходов; 4) сокращение техногенного воздействия на окружающую среду; 5) снижение загрязнения водных объектов, используемых для целей питьевого водоснабжения; 6) повышение эффективности работы существующих систем водоснабжения и водоотведения с использованием энергосберегающего оборудования; 7) обеспечение питьевой водой улучшенного качества социально значимых объектов (детских учреждений, школ, больниц); 8) создание условий для привлечения внебюджетного финансирования на принципах государственно-частного партнерства, стимулирование долгосрочных частных инвестиций в сектор водоснабжения и водоотведения; 9) снижение энергоёмкости валового муниципального продукта; 10) совершенствование деятельности по сбору (в том числе раздельному), накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению твердых коммунальных отходов; 11) реализация первоочередных мероприятий, направленных на проведение капитальных ремонтов муниципального имущества в многоквартирных домах.



Важнейшие целевые показатели	<p>1) ввод дополнительных мощностей сетей теплоснабжения, в двухтрубном исчислении;</p> <p>2) ввод дополнительных мощностей котельных путем строительства, модернизации, технического перевооружения и реконструкции;</p> <p>3) доля уличной сети теплоснабжения, нуждающейся в замене;</p> <p>4) удельный вес потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей;</p> <p>5) удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям;</p> <p>6) удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям;</p> <p>7) доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене;</p> <p>8) доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене;</p> <p>9) доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения;</p> <p>10) объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод;</p> <p>11) обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения;</p> <p>12) обеспеченность населения централизованными услугами водоотведения;</p> <p>13) количество контейнерных площадок;</p> <p>14) доля объектов размещения твердых коммунальных отходов, отвечающих требованиям законодательства;</p> <p>15) количество граждан, проживающих в муниципальном жилье по договору социального найма, в квартирах, в которых проводится капитальный ремонт муниципального имущества;</p> <p>16) доля муниципальных квартир, в которых проводится капитальный ремонт.</p>							
Перечень подпрограмм	<p>Подпрограмма 1. «Развитие коммунальной инфраструктуры (по услуге теплоснабжения) Сыертского городского округа на 2018-2024 годы».</p> <p>Подпрограмма 2. «Развитие коммунальной инфраструктуры (по услугам водоснабжения и водоотведения) Сыертского городского округа на 2018-2024 годы».</p> <p>Подпрограмма 3. «Чистая среда».</p> <p>Подпрограмма 4. «Капитальный ремонт муниципального имущества Сыертского городского округа».</p> <p>Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы Сыертского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сыертском городском округе» на 2018-2024 годы».</p>							
Сроки и этапы реализации программы	2018-2024 годы							
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования 877289,43 тысячи рублей, в том по годам реализации Программы:							
	По источникам финансирования	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Всего:	32189,37	102795,58	204063,56	179456,62	141428,1	115428,1	101928,1
	местный бюджет	32189,37	85350,96	132763,56	100006,62	64478,1	64478,1	64478,1
	областной бюджет	0,0	17444,62	16800,0	37450,0	37450,0	37450,0	37450,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	54500,0	42000,0	39500,0	13500,0	0,0	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	<p>Безопасность воды достигнет требований санитарных норм. Реализация Программы будет способствовать бесперебойному снабжению населения питьевой водой, соответствующей санитарно-гигиеническим нормативам, а также решать следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение заболеваемости населения; - сокращение удельного водопотребления в зданиях, оборудованных водопроводом и канализацией; - снижение непроизводительных расходов питьевой воды; - повышение сбросов неочищенных сточных вод в водные объекты; - повышение технологической и санитарной надежности централизованных систем водоснабжения населенных мест; - социально-экологического эффекта от улучшения качества условий жизни населения. 							
Контроль за ходом выполнения программы	Контроль за ходом выполнения программы осуществляет Администрация Сыертского городского округа, в лице комитета по экономике и закупкам							
Код программы	5300000							

**Паспорт подпрограммы 1
«Развитие коммунальной инфраструктуры (по услуге теплоснабжения) Сыертского городского округа» на 2018-2024 годы»**

Наименование подпрограммы	Подпрограмма 1 «Развитие коммунальной инфраструктуры (по услуге теплоснабжения) Сыертского городского округа» на 2018-2024 годы»
Реквизиты правового акта, утверждающего подпрограмму	Постановление Администрации Сыертского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сыертском городском округе» на 2018-2024 годы»
Основание для разработки подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; - постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года»; - техническое задание на разработку инвестиционной программы.
Разработчики подпрограммы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа
Исполнители подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация Сыертского городского округа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений; - Комитет по экономике и закупкам. 2. муниципальные унитарные предприятия жилищно-коммунального хозяйства. 3. ООО «Комфортный город» в рамках концессионного соглашения от 14.11.2018

Цели подпрограммы	Повышение качества оказываемых услуг теплоснабжения, снижение аварийности и повышение надежности источников тепловой энергии.							
Задачи подпрограммы	1) обеспечение необходимых объемов и качества услуги теплоснабжения при условии выполнения нормативных требований; 2) улучшение качества услуги теплоснабжения с целью обеспечения стабильности работы системы; 3) сокращение потерь и непроизводительных расходов; 4) сокращение техногенного воздействия на окружающую среду.							
Важнейшие целевые показатели	1) ввод дополнительных мощностей сетей теплоснабжения, в двухтрубном исчислении 2) ввод дополнительных мощностей котельных путем строительства, модернизации, технического перевооружения и реконструкции 3) доля уличной сети теплоснабжения, нуждающейся в замене 4) удельный вес потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей.							
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018-2024 годы							
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования: 517385,36 тысяч рублей, в числе по годам реализации подпрограммы:							
	По источникам финансирования	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Всего:	0,0	68479,66	120850,53	101055,17	97500,0	71500,0	58000,0
	местный бюджет	0,0	51679,66	49550,53	21605,17	20550,0	20550,0	20550,0
	областной бюджет	0,0	16800,0	16800,0	37450,0	37450,0	16800,0	16800,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	54500,0	42000,0	39500,0	13500,0	0,0	
Контроль за ходом выполнения подпрограммы 1	Администрация Сысертского городского округа, в лице комитета по экономике и закупкам							
Код подпрограммы	5310000							

1. Характеристика состояния системы теплоснабжения Сысертского городского округа

Услуги теплоснабжения на территории Сысертского городского округа оказывают: МУП ЖКХ «Сысертское», МУП ЖКХ «Южное», МУП ЖКХ п. Двуреченск, УМП ЖКХ п. Бобровский.

МУП ЖКХ «Сысертское»

Система теплоснабжения. Сети теплоснабжения и котельные с. Кашино, г. Сысерть, п. Школьный, п. Асбест, п. Верхняя Сысерть, находящиеся на обслуживании МУП ЖКХ «Сысертское», переданы согласно концессионному соглашению от 14.11.2018 во временное владение и пользование ООО «Комфортный город».

МУП ЖКХ «Сысертское» обслуживает систему теплоснабжения п. Большой Исток, а также на основании договора аренды осуществляет эксплуатацию котельной ЗАО «ЗЭТ».

Общая протяженность сетей теплоснабжения составляет 26,4 км, в ведении организации находится 1 тепловой пункт.

Тепловые источники расположены в значительной удаленности от конечного потребителя, тепловые потери при транспортировке значительно выше нормативных. Для оптимального соотношения объемов получаемой и выдаваемой потребителям тепловой энергии необходима установка двух блочно-модульных котельных на участках ООО «ККЗ» и ОАО «Большеистокское РТПС». Расчетная мощность данных блочно-модульных котельных должна быть 2,6 МВт мкр ООО «ККЗ» и 1 МВт участок ОАО «Большеистокское РТПС». Установка этих котельных позволит сократить потери в сетях до нормативных значений. Также при установке данных объектов необходимо будет произвести замену существующих сетей по участку ООО «ККЗ» протяженностью 1,5 км в однотрубном исполнении в ППУ изоляции.

Газовая котельная мощностью 24,0 Гкал/час в п. Октябрьский Сысертского района предназначена для теплоснабжения жилых и производственных зданий и сооружений, объектов соцульбтыта.

В газовой котельной установлены 3 газовых котла ТВГ-8М, мощностью по 8,0 Гкал/час, которые предназначены для работы на одном виде топлива: природный газ. Котельная оборудована ХВО, состоящей из 3-х механических и 3-х натрийкатионитовых фильтров. Водоснабжение газовой котельной производится из скважины, на которой установлен насос мощностью 6 кВт. В котельной установлено 2 трансформатора 10/0,4 мощностью по 250 кВа, имеющие два питания: основное и резервное.

Тепловая сеть разделена на 2 контура:

- 1-ый контур – котельная - теплоснабжение,
- 2-ой контур – теплоснабжение - жилой сектор.

Передача тепловой энергии производится с помощью водяного водонагревателя (бойлера). Температурный график – 90°С / 70°С.

Угольная котельная № 1, мощностью 3,8 Гкал/час, с. Большое Седельниково предназначена для выработки тепловой энергии для теплоснабжения жилых домов и объектов соцульбтыта. Установлено 5 котлов: СУК-1 (3 шт.), НР-18 (2шт.), работающие на одном виде топлива – уголь.

Угольная котельная № 1, д. Большое Седельниково не оборудована ХВО, в систему теплоснабжения подается питьевая вода из системы централизованного водоснабжения поселка.

В настоящее время тепловые сети значительно изношены, нарушена теплоизоляция, потери в тепловых сетях вследствие большой протяженности достигают 40% (более 20 тыс. Гкал ежегодно) с учетом объема покупной тепловой энергии. Требуется замена устаревшего оборудования угольной котельной и тепловых пунктов. Необходимо заменить котлы и насосные агрегаты, чугунные задвижки.

МУП ЖКХ «Южное»

Протяженность муниципальных сетей теплоснабжения (в двухтрубном исчислении) 5,3 км, в том числе: с. Щелкун – 3,12 км., с. Никольское – 1,915 км. Тип системы горячего водоснабжения – открытая. Износ сетей теплоснабжения составляет 65%.

Количество котельных, вырабатывающих тепловую энергию для жилищного фонда и объектов соцульбтыта – 2 шт. Все котельные работают на газовом топливе.

Годовая выработка тепловой энергии двумя муниципальными котельными - 11,251 тыс. Гкал.

Котельная № 1 (с. Щелкун) – 1995 года постройки; в 2008 году произведено техническое перевооружение 1-этапа, в 2011 году техническое перевооружение 2-этапа. Котельная № 2 (с. Никольское) – 1977 года постройки.

Все муниципальные котельные обслуживаются МУП ЖКХ «Южное».

Котельная № 1 работает на природном газе и вырабатывает тепловую энергию для отопления и горячего водоснабжения потребителей – жилищного фонда, организаций соцульбтыта и прочих организаций в с. Щелкун. Суммарная мощность котельной 5,76 Гкал/ч. В котельной установлено 4 котла типа Ква-1,44 с автоматическими газовыми горелками из них 3 котла рабочих, 1 резервный. По обеспечению потребителей тепловой энергии на отопление котельная имеет открытую систему теплоснабжения. Химическая очистка воды осуществляется посредством применения ингибитора ИОМС-1 (антинакипин). Оснащена следующими приборами учета: узел учета расхода газа – коммерческий; узел учета расхода тепла – технический; счетчик учета электроэнергии СА4-И672М – технический. Система отопления в котельной заполняется с системы холодного водоснабжения поселка через запорную арматуру с проходным сечением 50 мм. После заполнения системы холодной водой включается один насос № 1 марки К 160-30 (мощностью 45 кВт/ч), (в работе один насос, один в резерве), подпиточный насос марки К-130 (мощностью двигателя 7 кВт), Вода нагревается котлами № 1, 2, 3 Ква и подается в сеть. Передача тепловой энергии на отопление производится системой трубопроводов протяженностью 5160 м (в двухтрубном исполнении).

Котельная № 2 работает на природном газе и вырабатывает тепловую энергию для отопления и горячего водоснабжения потребителей – жилищного фонда, организаций соцульбтыта и прочих организаций с. Никольское. Суммарная мощность котельной 2,4 1 ккал/ч. В котельной установлено 4 котла типа «Энергия-3м» с горелками БИГ-2-8. По обеспечению потребителей тепловой энергии на отопление котельная имеет открытую систему теплоснабжения. Химическая очистка воды осуществляется посредством применения ингибитора ИОМС-1 (антинакипин). Оснащена следующими приборами учета: узел учета расхода газа – коммерческий; счетчик учета электроэнергии СТЭ-561П5-Т-4-5 технический. Система отопления в котельной заполняется с системы холодного водоснабжения поселка через запорную арматуру с проходным сечением 50 мм. После заполнения системы холодной водой, включается один насос марки К 160-30 (мощностью 22 кВт/ч), (в работе один насос, один в резерве). Вода нагревается котлами № 1,2,3,4 марки «Энергия-3м» и подается в сеть.

Передача тепловой энергии на отопление производится системой трубопроводов 1982 года ввода, протяженностью 3759 м (в двухтрубном исполнении).

В котельной предусмотрена полная автоматизация, как основного, так и вспомогательного оборудования, установлены силовые шкафы и щиты автоматизации. Помещение оборудовано необходимыми системами контроля (система сигнализации по газу СО).

МУП ЖКХ п. Двуреченск

МУП ЖКХ п. Двуреченск приобретает тепловую энергию для нужд населения у ОАО «Ключевской завод ферросплавов» и передает ее через свои сети потребителям п. Двуреченск. Потребность в тепловой энергии для нужд отопления 26 тыс. Гкал/год, для ГВС



– 12 тыс. Гкал/год.

Общая протяженность сетей (в двухтрубном исполнении) – 24,14 км, в том числе магистральные – 16,74, распределительных – 7,4.

Мощность объектов коммунальной системы – 55 тыс. Гкал / год, тип системы – открытая, время функционирования – отопительный сезон, поставщик энергоресурсов – ОАО «КЗФ».

На данный момент износ наружных тепловых сетей составляет 80%, износ сетей в жилых домах – 90%.

УМП ЖКХ п. Бобровский

УМП ЖКХ п. Бобровский обслуживает 6 котельных, из них 3 газовых, 2 угольных, 1 электростанция, и тепловые сети протяженностью 8,5 км в двухтрубном исполнении. Тип системы теплоснабжения – закрытая.

Газовая котельная п. Бобровский (ул. Демина, 33А) введена в эксплуатацию в январе 2007 года, предназначена для отопления и горячего водоснабжения жилых домов по ул. Демина, детских садов, школы, дома культуры, спортпавильона и прочих объектов. Ранее для отопления и горячего водоснабжения этих объектов теплотенергия поставляло ОАО «БИЗ».

В котельной установлены 3 котла КВГМ-3-115, оборудованные блочными газовыми горелками типа P510 с двигателями N=8 кВт- 3 единицы. Горелки обеспечены автоматикой безопасности.

Суммарная тепловая мощность котлов составляет 7,74 Гкал/час.

Фактическая мощность 6 котлов х 0,6 мВт х 0,859 Гкал/мВт = 3,1 Гкал/час.

Электростанция п. Бобровский (пер. Школьный, 1) введена в эксплуатацию в октябре 2006 года для отопления и горячего водоснабжения данного жилого дома.

В связи с тем, что электроводонагреватели и насосное оборудование установлены внутри дома, то тепловая энергия для отопления жилых комнат в горячей воде передается по трубопроводам, проложенным по коридору данного жилого дома, т.е. тепловых сетей – нет.

Оборудование электрической котельной: электроводонагреватели ЭПЗ-100- 2 шт. с номинальной потребляемой мощностью по 100 кВт, насосы с электродвигателями Grundfos – 2 шт. – 100 л. V-100 с мощностью по 0,77 кВт.

Газовая котельная с. Черданцево (ул. Нагорная) предназначена для отопления жилых домов и детского сада-школы с. Черданцево, а также горячего водоснабжения детского сада-школы. Для этих целей в котельной установлены 2 котла КВ 0,6 мВт, 2 котла «Энергия-3» (в аварийном состоянии). В настоящее время котлы оборудованы блочными газовыми горелками типа ГБК – 1,2 с индивидуальными душевыми вентиляторами. В комплект горелки входят также автоматика безопасности типа КСУМ 1.

Суммарная тепловая мощность составляет 1,44 Гкал/час.

Газовая котельная п. Бобровский (ул. Чернавских, 1) предназначена для отопления п. Бобровский. В котельной установлено 6 водогрейных котлов, из них 2 котла «СУК-1», 4 котла КВУ-1,5. В настоящее время котлы оборудованы блочными газовыми горелками ГБ-Ф- 0.85. В комплект горелки входят автоматика безопасности и индивидуальный дутьевой

вентилятор. Суммарная тепловая мощность составляет- 3,84 Гкал/час

Угольная котельная п. Бобровский (пер. Дружбы) предназначена для отопления трех жилых домов. Для этих целей в котельной установлен 1 котел «КВ-0,2мВт». Продукты горения от котлов удаляются в дымовую трубу диаметром 450 мм, высотой 25 м с помощью дымососа ДН- 4.

Сети котельной в достаточной мере оборудованы запорной арматурой. Вода для подпитки поступает из артезианской скважины.

Угольная котельная п. Бобровский (ул. 1 Мая, 59) предназначена для отопления одного жилого дома. Для этих целей в котельной установлен 1 котел «КВ-0,2мВт». Продукты горения от котлов удаляются в дымовую трубу диаметром 550 мм, высотой 25 м с помощью дымососа ДН- 4.

В 2018 году проведено техническое перевооружение котельной по ул. Чернавских, 17.

2. Основные цели и задачи подпрограммы

Цели, задачи и целевые показатели реализации подпрограммы «Развитие коммунальной инфраструктуры (по услуге теплоснабжения) на территории Сысер'tского городского округа» на 2018-2024 годы изложены в приложении 1.

3. Механизм управления и реализации подпрограммы

Основными принципами реализации подпрограммы являются:

- комплексность, системность планируемых мероприятий;
- поэтапность реализации;
- консолидация действий исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов в части решения проблем развития коммунальной инфраструктуры (по услуге теплоснабжения);
- привлечение для реализации инвестиционных проектов развития системы теплоснабжения Сысер'tского городского округа всех источников финансирования, включая средства федерального бюджета и заемные средства;
- обеспечение основных стандартов в области прав человека на санитарно-эпидемиологическое благополучие, снижение вредного воздействия на здоровье населения.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с организационным и финансовым планами, представленными в таблицах 4, 5.

Софинансирование мероприятий подпрограммы осуществляется из бюджетов всех уровней с использованием средств, полученных в результате установления инвестиционной надбавки к тарифам на теплоснабжение.

Объемы финансирования из бюджета Свердловской области, предусмотренные подпрограммой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании и утверждении бюджета области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Источники финансирования	Всего (тыс. рублей)	В том числе						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего	517385,36	0,0	68479,66	120850,53	101055,17	97500,0	71500,0	58000,0
за счет средств местного бюджета	184485,36	0,0	51679,66	49550,53	21605,17	20550,0	20550,0	20550,0
за счет средств областного бюджета	183400,0	0,0	16800,0	16800,0	37450,0	37450,0	16800,0	16800,0
внебюджетные источники	149500,0	0,0	0,0	54500,0	42000,0	39500,0	13500,0	

5. Оценка социальной, экономической и экологической эффективности реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2023 году будет получена следующая эффективность:

1) социальная:

- а) обеспечение благоприятного экологического, санитарно-гигиенического состояния территории и здоровья населения Сысер'tского городского округа;
- б) повышение культурного уровня населения в сфере теплоснабжения;
- в) снижение заболеваемости населения;

2) экономическая:

- а) создание экономически более выгодной и эффективно действующей системы хозяйствования в сфере жилищно-коммунального комплекса позволит:
 - уменьшить количество потерь в результате производства и транспортировки теплоносителей;
 - снизить потребление энергоресурсов;
 - снизить непроизводительные расходы теплоносителей.

б) повышение инвестиционной привлекательности проектов, связанных с подготовкой теплоносителя, в частности:

- привлечение инвестиций в отрасль жилищно-коммунального хозяйства Сысер'tского городского округа;
- сокращение срока окупаемости капитальных вложений в производственные мощности по подготовке воды за счет применения новых технологий и современного оборудования.

3) экологическая:

- а) улучшение производства и качества теплоносителя, за счет внедрения новых технологий, а также своевременная замена и ремонт оборудования и сетей систем теплоснабжения;
- б) выведение системы централизованного теплоснабжения на уровень, отвечающий требованиям санитарно-эпидемиологических норм.



Цели и задачи подпрограммы

№ п/п	Показатель	Единицы измерения	Базовое значение показателя	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Ввод дополнительных мощностей сетей теплоснабжения, в двухтрубном исчислении	км	15,5	20,5	31,5	42,0	50,5	63	63	63
2.	Ввод дополнительных мощностей котельных путем строительства, модернизации, технического перевооружения и реконструкции	МВт	126,8	134,8	141,5	148,6	156,0	163,9	163,9	163,9
3.	Доля уличной сети теплоснабжения, нуждающейся в замене	%	43,3	43,2	43,1	43,1	43,1	43	43	43
4.	Удельный вес потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей	%	11,45	11,4	11,4	11,35	11,35	11,3	11,3	11,3

Приложение № 2
к Подпрограмме 1 «Развитие коммунальной инфраструктуры (по услуге теплоснабжения Сысертского городского округа) на 2018-2024 годы»

План мероприятий подпрограммы

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий программы	Основные виды товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятий	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тысяч рублей				Результаты (целевые показатели, достигнутые в ходе выполнения мероприятий)
						Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Развитие коммунальной инфраструктуры (по услуге теплоснабжения) Сысертского городского округа» на 2018-2024 годы»										
Цель. Повышение качества оказываемых услуг теплоснабжения, снижение аварийности и повышение надежности источников тепловой энергии.										
Задачи: 1) Обеспечение необходимых объемов и качества услуги теплоснабжения при условии выполнения нормативных требований;										
2) улучшение качества услуги теплоснабжения с целью обеспечения стабильности работы системы;										
3) сокращение потерь и непроизводительных расходов;										
4) сокращение техногенного воздействия на окружающую среду.										
1	Всего по муниципальной подпрограмме			В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	
					2019	68479,66	51679,66	16800,0	0,0	
					2020	120850,53	49550,53	16800,0	54500,0	
					2021	101055,17	21605,17	37450,0	42000,0	
					2022	97500,0	20550,0	37450,0	39500,0	
					2023	71500,0	20550,0	37450,0	13500,0	
					2024	58000,0	20550,0	37450,0	0,0	
					Итого	517385,36	184485,36	183400,0	149500,0	
2	Реконструкция тепловой сети 2д Ду 300 L= 250 м от тп № 3 до ул.Сосновая	Администрация Сысертского городского округа МУП ЖКХ п. Двуреченск	Реконструкция тепловой сети, согласно концессионному соглашению	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
3	Реконструкция тепловой сети 2д Ду 80 по ул.Ленина от дома 27 до дома 56	Администрация Сысертского городского округа МУП ЖКХ п. Двуреченск	Реконструкция тепловой сети, согласно концессионному соглашению	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
4	Реконструкция тепловой сети 2д Ду 150 от ул.Кольцевая, д.3-4 до ул.Лесная, д.1	Администрация Сысертского городского округа МУП ЖКХ п. Двуреченск	Реконструкция тепловой сети, согласно концессионному соглашению	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	



5	Реконструкция тепловой сети 2d Ду 80 от ул.Лесная, д.1 до ул.Горная, д.1А	Администрация Сызранского городского округа МУП ЖКХ п. Двуреченск	Реконструкция тепловой сети, согласно концессионному соглашению	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
6	Реконструкция тепловой сети 2d Ду 100 ул. Мира 8-ул.Мира,6	Администрация Сызранского городского округа МУП ЖКХ п. Двуреченск	Реконструкция тепловой сети, согласно концессионному соглашению	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
7	Создание (строительство) газовой котельной на базе ТП с мощностью 9 мВт	Администрация Сызранского городского округа МУП ЖКХ п. Двуреченск	Проектные и строительные работы, согласно концессионному соглашению	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
8	Создание (строительство) газовой котельной на базе ТП с мощностью 7 мВт	Администрация Сызранского городского округа МУП ЖКХ п. Двуреченск	Проектные и строительные работы, согласно концессионному соглашению	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
9	Реконструкция и ремонт газовой котельной мощностью 86 МВт в мкр «Новый» г. Сызрань	Администрация Сызранского городского округа МУП ЖКХ «Сызранское» ООО «Комфортный город»	Техпереворужение котельной, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	54500,0	0	0,0	54500,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	54500,0	0	0,0	54500,0	
10	Строительство блочной котельной на природном газе по адресу: ул. Красноармейская, 1 (Детский сад № 38)	Администрация Сызранского городского округа МУП ЖКХ «Сызранское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	10500,0	0	0,0	10500,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	10500,0	0	0,0	10500,0	
11	Реконструкция теплового пункта № 6 в г. Сызрань	Администрация Сызранского городского округа МУП ЖКХ «Сызранское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	10500,0	0	0,0	10500,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	10500,0	0	0,0	10500,0	

12	Ремонт теплотрассы г. Сысерть (ул. Ленина, ул. Розы Люксембург, ул. Коммуны) Реконструкция магистральных сетей теплоснабжения в г. Сысерть 2ду350 протяженностью L=576м по ул. Ленина, 2ду300 протяженностью L=200м по ул. Розы Люксембург на участке от ул. Ленина до ул. Коммуны	Администрация Сысертского городского округа МУП ЖКХ «Сысертское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	1,3,4
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	10500,0	0	0,0	10500,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	10500,0	0	0,0	10500,0	
13	Реконструкция теплового пункта №7 в г. Сысерть	Администрация Сысертского городского округа МУП ЖКХ «Сысертское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
14	Реконструкция газовой котельной мощностью 4 МВт с. Кашино	Администрация Сысертского городского округа МУП ЖКХ «Сысертское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
15	Строительство котельной на природном газе для нужд теплоснабжения по адресу: г. Сысерть, ул.Лермонтова,33А.	Администрация Сысертского городского округа МУП ЖКХ «Сысертское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
16	Создание сети теплоснабжения для целей поставки тепловой энергии для целей приготовления горячей воды от котельной г. Сысерть до ТП №4.	Администрация Сысертского городского округа МУП ЖКХ «Сысертское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	1,3,4
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	10500,0	0	0,0	10500,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	10500,0	0	0,0	10500,0	
17	Ремонт тепловой камеры. Реконструкция угольной котельной в п. Школьный.	Администрация Сысертского городского округа МУП ЖКХ «Сысертское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	9875,0	0	0,0	9875,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	9875,0	0	0,0	9875,0	



18	Создание сети теплоснабжения для целей поставки тепловой энергии для целей приготовления горячей воды от котельной г. Сызерь до ТП № 9	Администрация Сызертского городского округа МУП ЖКХ «Сызертское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	1,3,4
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	9875,0	0	0,0	9875,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
Итого	9875,0	0	0,0	9875,0						
19	Реконструкция теплового пункта № 9 в г. Сызерь	Администрация Сызертского городского округа МУП ЖКХ «Сызертское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	9875,0	0	0,0	9875,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
Итого	9875,0	0	0,0	9875,0						
20	Строительство блочной котельной на природном газе по адресу: г. Сызерь, ул. Тимирязева, 4 с расчетной тепловой нагрузкой 1,7 МВт.	Администрация Сызертского городского округа МУП ЖКХ «Сызертское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	9875,0	0	0,0	9875,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
Итого	9875,0	0	0,0	9875,0						
21	Создание сети теплоснабжения для целей поставки тепловой энергии для целей приготовления горячей воды от котельной г. Сызерь до ТП № 3, № 7.	Администрация Сызертского городского округа МУП ЖКХ «Сызертское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	1,3,4
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	3375,0	0	0,0	3375,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
Итого	3375,0	0	0,0	3375,0						
22	Реконструкция теплового пункта №4 в г. Сызерь	Администрация Сызертского городского округа МУП ЖКХ «Сызертское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	3375,0	0	0,0	3375,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
Итого	3375,0	0	0,0	3375,0						
23	Строительство блочной котельной на природном газе по адресу: г. Сызерь, ул. Карла Маркса, 12-Б.	Администрация Сызертского городского округа МУП ЖКХ «Сызертское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	3375,0	0	0,0	3375,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
Итого	3375,0	0	0,0	3375,0						
24	Создание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) с устройством систем горячего водоснабжения, автоматического регулирования и узлов учета тепловой энергии в детском саду №3 и в жилых домах по адресам: г. Сызерь, микрорайон «Новый», №№18,28,34,35.	Администрация Сызертского городского округа МУП ЖКХ «Сызертское» ООО «Комфортный город»	Проектирование и строительство, согласно концессионному соглашению от 14.11.2018	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	3375,0	0	0,0	3375,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
Итого	3375,0	0	0,0	3375,0						



25	Реконструкция тепловой сети по ул.Чернавских, п.Бобровский	Администрация Сысертского городского округа	Реконструкция тепловой сети, согласно концессионному соглашению	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
26	Реконструкция котельной ул. Чернавских, 17, п.Бобровский	Администрация Сысертского городского округа	Реконструкция котельной	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
27	Реконструкция тепловой сети и сети ГВС по ул.Демина, п.Бобровский	Администрация Сысертского городского округа	Реконструкция тепловой сети	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
28	Реконструкция котельной ул.Демина, д.33а, п.Бобровский	Администрация Сысертского городского округа	Реконструкция котельной	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	2
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
29	Реконструкция котельной ул. Краснодеревцев, д.37, п.Бобровский	Администрация Сысертского городского округа	Реконструкция котельной	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	3
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
30	Реконструкция котельной ул.Нагорная 24/2, с. Черданцево	Администрация Сысертского городского округа	Реконструкция котельной	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0	0,0	0,0	3
					2019	0,0	0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0	0,0	0,0	
					Итого	0,0	0	0,0	0,0	
31	Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, находящейся в собственности Сысертского городского округа, в соответствии с концессионными соглашениями (г.Сысерть)	Администрация Сысертского городского округа ООО «Комфортный город»	Ремонт сетей, котельных, тепловых пунктов	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2019	24000,0	7200,0	16800,0	0,0	
					2020	24000,0	7200,0	16800,0	0,0	
					2021	24000,0	7200,0	16800,0	0,0	
					2022	24000,0	7200,0	16800,0	0,0	
					2023	24000,0	7200,0	16800,0	0,0	
					2024	24000,0	7200,0	16800,0	0,0	
					Итого	144000,0	43200,0	100800,0	0,0	



32	Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, находящейся в собственности Сысертского городского округа, в соответствии с концессионными соглашениями (п. Двуреченск, п. Бобровский, с. Черданцево)	Администрация Сысертского городского округа	Ремонт сетей, котельных, теплопунктов	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2021	29500,0	8850,0	20650,0	0,0	
					2022	29500,0	8850,0	20650,0	0,0	
					2023	29500,0	8850,0	20650,0	0,0	
					2024	29500,0	8850,0	20650,0	0,0	
					Итого	118000,0	35400,0	82600,0	0,0	
33	Ремонт сетей теплоснабжения, котельных, теплопунктов, объектов ЖКХ Сысертского городского округа	Администрация Сысертского городского округа МУП ЖКХ «Сысертское» МУП ЖКХ «Южное» УМП ЖКХ п. Бобровский МУП ЖКХ п. Двуреченск	Ремонт сетей, котельных, теплопунктов, приобретение материалов	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	1,3,4
					2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2020	4500,0	4500,0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Итого	4500,0	4500,0	0,0	0,0	
34	Строительство и техническое перевооружение котельных в Сысертском городском округе	Администрация Сысертского городского округа	Блочная газовая котельная мощностью 0,8 МВт, расположенная по адресу: Свердловская область, Сысертский район, с. Бородулино; с. Патруши (мощностью 7 МВт и 2,5 МВт) с. Бородулино мощностью 1,07 МВт; с. Никольское (мощностью 2,5 МВт); с. Щелкун (мощностью 3,8 МВт); д. Большое Седельниково, 0,8 МВт; п. Октябрьский (мощностью 3, МВт); с. Аверино (мощностью 0,265 МВт); п. Большой Исток	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	2
					2019	11279,66	11279,66	0,0	0,0	
					2020	26055,17	26055,17	0,0	0,0	
					2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Итого	37334,83	37334,83	0,0	0,0	
35	Финансовое обеспечение мероприятий направленных на реализацию мероприятий комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры по услугам водоснабжения и водоотведения	Администрация СГО	Субсидии на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2,3,4
					2019	33200,0	33200,0	0,0	0,0	
					2020	2945,36	2945,36	0,0	0,0	
					2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Итого	36145,36	36145,36	0,0	0,0	

Паспорт подпрограммы 2

«Развитие коммунальной инфраструктуры (по услугам водоснабжения и водоотведения) Сысертского городского округа» на 2018-2024 годы»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма 2 «Развитие коммунальной инфраструктуры (по услугам водоснабжения и водоотведения) Сысертского городского округа на 2018-2024 годы»
Реквизиты правового акта, утверждающего подпрограмму	Постановление Администрации Сысертского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сысертском городском округе» на 2018-2024 годы»
Основание для разработки подпрограммы	- Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; - постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года»; - техническое задание на разработку инвестиционной программы.



Разработчики подпрограммы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа							
Исполнители подпрограммы	1) Администрация Сысертского городского округа, в том числе: - Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений; - Комитет по экономике и закупкам. 2) муниципальные унитарные предприятия жилищно-коммунального хозяйства.							
Цели подпрограммы	Обеспечение населения Сысертского городского округа питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным эпидемиологическими правилами.							
Задачи подпрограммы	1) снижение загрязнения водных объектов, используемых для целей питьевого водоснабжения; 2) повышение эффективности работы существующих систем водоснабжения и водоотведения с использованием энергосберегающего оборудования; 3) обеспечение питьевой водой улучшенного качества социально-значимых объектов (детских учреждений, школ, больниц); 4) создание условий для привлечения внебюджетного финансирования на принципах государственно-частного партнерства, стимулирование долгосрочных частных инвестиций в сектор водоснабжения и водоотведения.							
Важнейшие целевые показатели	1) удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям; 2) удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям; 3) доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене; 4) доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене; 5) доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения; 6) объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод; 7) обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения; 8) обеспеченность населения централизованными услугами водоотведения.							
Сроки и этапы реализации подпрограммы	с 2018 по 2024 годы							
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования: 65784,28 тысяч рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:							
	По источникам финансирования	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Всего:	30143,92	21365,08	9369,93	4905,35	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	30143,92	21365,08	9369,93	4905,35	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	Безопасность воды достигнет требований санитарных норм. Реализация Подпрограммы будет способствовать бесперебойному снабжению населения питьевой водой, соответствующей санитарно-гигиеническим нормативам, а также решать следующие вопросы: - снижение заболеваемости населения; - сокращение удельного водопотребления в зданиях, оборудованных водопроводом и канализацией; - снижение непроизводительных расходов питьевой воды; - снижение сбросов неочищенных сточных вод в водные объекты; - повышение технологической и санитарной надежности централизованных систем водоснабжения населенных мест; - социально-экологического эффекта от улучшения качества условий жизни населения.							
Контроль за ходом выполнения подпрограммы	Администрация Сысертского городского округа, в лице Комитета по экономике и закупкам							
Код подпрограммы	5320000							

1. Характеристика состояния системы водоснабжения и водоотведения Сысертского городского округа. Общие сведения об организациях коммунального комплекса, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения на территории Сысертского городского округа

На территории Сысертского городского округа услуги водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод оказывают: МУП ЖКХ «Сысертское», МУП ЖКХ «Южное», МУП ЖКХ п. Двуреченск, МУП ЖКХ п. Бобровский.

Описание действующей системы водоснабжения на территории Сысертского городского округа МУП ЖКХ «Сысертское»

Услуги водоснабжения предоставляются потребителям г. Сысерть. Объем отпущенной воды корреспондируется с показателями договоров на поставку услуг и собственными объемами на технологические нужды основного производства.

Система водоснабжения г. Сысерть осуществляется из 4-х подземных источников (артезианских скважин):

- водозабор «Сысертский»: скважины № 41з, № 1р, дебет добычи – 40,0 л/с;
- водозабор «Быковский»: скважины № 16з, № 11р, дебет добычи – 33,3 л/с;
- водозабор «Сивка-Бурка»: скважина № 10р, дебет добычи – 16,6 л/с;
- водозабор «Каменский»: скважины № 2г, № 1р, дебет добычи – 16,6 л/с.

Право добычи из подземных источников по указанным водозаборам подтверждены лицензиями, выданными Министерством природных ресурсов Свердловской области.

Суммарный утвержденный лимит добычи питьевой воды из артезианских скважин составляет 2949,3 тыс. м³ в год. Качество питьевой воды соответствует требованиям СанПиН 2.1.4 1074-01 «Питьевая вода» и подтверждается производственным контролем, согласованным с филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Сысертском районе и г. Арамиле».

Городской водопровод г. Сысерть обеспечивает централизованное водоснабжение жилищного фонда, объектов соцкультбыта, промышленных предприятий и частного жилищного сектора.

В связи с недостаточным объемом аккумулирующих емкостей на водозаборах в часы максимального потребления питьевой воды имеет место кратковременное снижение напора воды на верхних (пятых) этажах жилых домов. Из скважины №10р водозабора «Сивка-Бурка» вода по трубопроводу $\text{d}\text{y}=250\text{мм}$ подается на станцию 2-го подъема «Лаврушинская», где имеются накопительные емкости 2 x 500 м³.

Скважины водозабора «Каменский» присоединены к городской системе водоснабжения двумя трубопроводами $\text{d}\text{y}200$ и $\text{d}\text{y}150$. Трубопровод $\text{d}\text{y}200$ присоединен к городской системе водоснабжения в водопроводном колодце, расположенном на пересечении улиц Декабристов и Новоселов, а трубопровод $\text{d}\text{y}150$ присоединен к городскому водопроводу $\text{d}\text{y}200$ в микрорайоне «Новый» в водопроводном колодце напротив жилого дома № 28. Водозабор не имеет накопительных емкостей, и вода подается в городскую систему под напором, создаваемым непосредственно глубинными насосами ЭЦВ 10-63-110 и ЭЦВ 8-25-110.

Скважины №16 и №11 водозабора «Быковский» присоединены к общему коллектору $\text{d}\text{y}200$ на станции 2-го подъема «Быковская». К этому же коллектору присоединены трубопроводом $\text{d}\text{y}150$ скважины №41 и №1р водозабора «Сысертский».

Все скважины оборудованы приборами учета расхода воды. На станции 2-го подъема «Быковская» установлен расходомер ВЭПС, учитывающий общий расход воды, подаваемый в городскую систему водоснабжения. С водозабора «Быковский» вода подается по двум трубопроводам $\text{d}\text{y}300$ и $\text{d}\text{y}200$. Трубопровод $\text{d}\text{y}300$ присоединен к городской системе водоснабжения в водопроводном колодце по улице Р-Люксембург в 30-ти метрах от пересечения с ул. Тракторной. На трубопроводе $\text{d}\text{y}300$ имеются водоразборные колонки, пожарные гидранты и подключены потребители частных жилых домов с суммарным объемом потребления воды 10,0 – 12,0 м³/час. Год постройки и ввода в эксплуатацию – 1994. Трубопровод $\text{d}\text{y}200$ проложен по улицам Энгельса – Большевиков – Коммуны и является составной частью городской системы водоснабжения, введенный в эксплуатацию в начале 60-х годов.



Городская система водоснабжения развита в основном в районе многоэтажной застройки г. Сыерть и имеет закольцовки внутри жилых кварталов. Средний диаметр магистральных трубопроводов 200 мм. Запорная и регулирующая арматура находится в неудовлетворительном состоянии в связи с длительным сроком эксплуатации и устаревшими техническими характеристиками и требует полной замены.

На обслуживании МУП ЖКХ «Сыертское» также находятся 8 артезианских скважин, находящихся в муниципальной собственности, которые обеспечивают подъем и отпуск питьевой воды в сеть в п. Октябрьский, д. Шайдурово, п. Первомайский для дальнейшего использования жителями и предприятиями указанных поселков, а также сети водоснабжения протяженностью 53 км. Предприятие осуществляет покупку питьевой воды от двух поставщиков по узлам учета в количестве - 408,0 тыс. м³ всего, в том числе от: ОАО «Российские железные дороги» в количестве 54,0 тыс. м³, ЗАО «Агрофирма Патруши» - 354,0 тыс. м³.

Всего отпуск воды в сеть составляет - 628,0 тыс. м³.

Полезный отпуск воды составляет - 468,0 тыс. м³ в год.

Основным поставщиком холодного водоснабжения является ЗАО «Агрофирма Патруши».

Горячее водоснабжение: обеспечивает горячим водоснабжением потребителей для удовлетворения своих хозяйственно-гигиенических нужд.

Осуществляет покупку тепловой энергии, в том числе по обеспечению горячего водоснабжения от пунктов централизованного приготовления горячей воды потребителям, а также покупку холодного водоснабжения для ее нагрева.

Объем реализации услуги горячего водоснабжения в с. Патруши составляет - 13 182,0 м³ в год, в том числе: для населения - 10 527,0 м³ в год; для бюджетных потребителей - 1 020,0 м³ в год; для прочих потребителей - 1 635,0 м³ в год.

Температура горячей воды у водоразборных приборов жилых, общественных и промышленных зданий предусматривается не ниже 50 °С, для систем горячего водоснабжения, присоединенных к закрытым системам теплоснабжения.

В п. Большой Исток объем воды на нужды ХВС в 2018 году составил 196,65 тыс. м³. Протяженность сетей, находящихся в ведении, составляет 26,9 км. Также в ведении МУП – станция 2-го подъема. На данный момент необходима замена ветхих сетей водопровода, вследствие изношенности сетей часто возникают аварийные ситуации.

МУП ЖКХ «Южное»

Установленная мощность системы водоснабжения составляет 0,5 тыс. м.куб./сут. Фактическая пропускная способность сооружений 0,6 тыс. м.куб./сут., количество отдельно стоящих насосных станций - 10 ед., в том числе 1 - насосная станция первого подъема и второго подъема воды Центральной водозабор. Износ водопроводных сетей составляет - 60%.

Протяженность линий водопроводов составляет 14,2 км, в том числе: с. Щелкун - 6,4 км; с. Никольское - 4,3 км; с. Новоипатово - 1,25 км; с. Абрамово - 0,8 км; с. Аверино - 0,8 км; д. Андреевка - 0,35 км.

МУП ЖКХ п. Двуреченск

На праве хозяйственного ведения имеется собственный источник водоснабжения, состоящий из артезианских скважин. Суточная производительность скважин 3500 м³. Холодная вода из артезианских скважин транспортируется в бак-накопитель и водонапорную башню, после чего с помощью станции подъема подается потребителям. Для бесперебойного обеспечения поселка холодной (питьевой) водой необходима модернизация скважин, накопительного бака, водонапорной башни, а также водопроводных сетей. Общая протяженность водопровода 19,6 км.

Горячее водоснабжение: осуществляется путем разбора горячей воды из системы отопления. Мощность объектов коммунальной системы – 60 м.куб./сут. Время функционирования – круглогодично. Поставщик энергоресурсов – ОАО «КЗФ».

Холодное водоснабжение: общая протяженность сетей – 19,6 км. Мощность объектов коммунальной системы – 3,5 тыс. м³/сутки. Время функционирования – круглогодично. Поставщик энергоресурсов – МУП ЖКХ п. Двуреченск.

На данный момент износ сетей водоснабжения составляет 80%, износ сетей в жилых домах - 90%.

В ближайшей перспективе планируется: реконструкция системы водоснабжения в п. Колос и д. Ключи, реконструкция помещений скважин водозабора в п. Колос и д. Ключи, замена погружных насосов на скважинах Двуреченского водозабора.

МУП ЖКХ п. Бобровский

Транспортировка сточных вод до очистных сооружений осуществляется наружными сетями, ассенизационными машинами от неблагоустроенной застройки и канализационными насосными станциями перекачки (2 шт).

Сети выполнены в основном из чугунных и стальных труб. Канализационный коллектор протяженностью 2,7 км, Ø трубы 350 мм. Уличные – протяженностью 1,6 км (Ø 100 мм), внутриквартирные (дворовые) – 3,4 км (Ø 57 мм). Износ составляет 70% и более.

На сетях установлены две насосные станции перекачки. КНС-1 - 1979 года постройки. Проектная производительность станции 125 м³/час, установлены насосы марки СМ-150-125-315 (30 кВт; 1 раб., 1 рез.). КНС-2 построена в 1979 году, предназначена для перекачки сточных вод на очистные сооружения, расположена на территории ЗАО «БИЗ», производительность 250 м³/час. Установлены насосы марки СМ-150-125-315 (30 кВт; 2 раб., 1 рез.), производительность насосов не соответствует фактическому количеству перекачиваемых сточных вод (завышена в 2-3 раза). Износ основных фондов составляет 70%, реконструкция не производилась.

Очистные сооружения включают следующие этапы очистки:

- механическую – на решетках, песколовках и двухъярусных отстойниках;
- биологическую – в аэрофильтрах и вторичных отстойниках;
- обеззараживание – гипохлоритом Na (Ca) в контактных резервуарах;
- обработку осадков – на песковых и иловых площадках.

На данный момент в системе водоотведения присутствуют следующие негативные моменты:

1) высокий износ сооружений и оборудования, несоответствие принятой технологии очистки современным требованиям по обеспечению нормативного качества очистки сточных вод;

2) осложнение условий эксплуатации расположением КНС-2 на территории завода ЗАО «БИЗ»;

- 3) рост аварий, связанных с износом коллекторов и сетей канализации;
- 4) строительство канализационного напорного коллектора от новой комплектной КНС до очистных сооружений 2d=225 мм, протяженностью 950 м.
- 5) расходы на перевозку ЖБО - 32 км, неблагоприятная санитарная обстановка.

Описание действующей системы водоотведения на территории Сыертского городского округа МУП ЖКХ «Западное»

На обслуживании находятся сети водоотведения протяженностью 21 км (в т.ч. ливневая канализация – 16 км), канализационная насосная станция (КНС) в с. Патруши.

Предприятие осуществляет сброс сточных вод из сетей центральной канализации в канализационные коллекторы двух поставщиков по соответствующим договорам в количестве – 170,0 тыс. м³ в год, в том числе:

ОАО «Российские железные дороги» в количестве – 80,0 тыс. м³ в год,

МУП «Арамилская ППТБО» – 90,0 тыс. м³ в год.

Износ системы водоотведения достигает 94,6%. Требуется замены устаревшее оборудование насосной станции. Необходимо заменить насосные агрегаты, запорную арматуру.

Предприятие осуществляет сброс сточных вод из сетей центральной канализации в канализационные коллекторы двух Поставщиков по соответствующим договорам в количестве - 170,0 тыс. м³ в год, в том числе:

ОАО «Российские железные дороги» в количестве - 80,0 тыс. м³ в год,

МУП «Арамилская ППТБО» - 90,0 тыс. м³ в год.

п. Большой Исток канализационная насосная станция осуществляет прием и транспортировку стоков до ЮОС (Химмаш), канализационный коллектор 4,5 км.

Действующий канализационный коллектор проложен от п. Большой Исток до южной аэрационной станции г. Екатеринбург, за последние 2 года на нем произошли 2 крупные аварии, на устранение которых затрачено 2 410 тыс. руб. Устранением аварий занимаются подрядные организации, имеющие в наличии технику и другие ресурсы для работы в сложных условиях. Места прокладки чередуются по всей протяженности трассы с очень заболоченными и обводненными до скального. В связи с этим происходит постоянное движение грунта, а материал коллектора – труба ПВХ, соединённая раструбным методом.

МУП ЖКХ «Сыертское»

Протяженность системы водоотведения 37,4 км. На действующие очистные сооружения проектной производительностью 5000 м³/сут поступают сточные воды г. Сыерть (жилая застройка и все предприятия города). В настоящее время на очистку поступают следующие объемы сточных вод: в среднем 7 296 м³/сут., в период паводка до 14 000 м³/сут.

При расходах свыше 8 621 м³/сутки во избежание затопления территории очистных сооружений открывается аварийный сброс и часть сточных вод сбрасывается в р. Сыерть без всякой очистки.

Хозяйственно-бытовые стоки от жилого фонда, предприятий и объектов соцкультбыта г. Сыерть и с. Кашино поступают на очистку на муниципальные городские очистные сооружения. Очистка стоков производится биологическим способом, очищенные сточные воды сбрасываются через канализационную насосную станцию (КНС) №2, КНС №3 по напорному коллектору 2d250 в Раскуихинское болото. Контроль качества очищенных вод на соответствие норм ВСС осуществляет лаборатория очистных сооружений МУП ЖКХ «Сыертское» и по договорам – лаборатории: ФГУ «ЦЛАТИ» и ФГУЗ «ЦГиЭ в Свердловской области в Сыертском районе и г. Арамиле».

Хозяйственно-бытовые стоки от жилых домов, предприятий и объектов соцкультбыта по самотечным канализационным коллекторам поступают на КНС №1 и КНС №7. От жилых домов по ул. Механизаторов и ул. Победы перекачиваются через КНС по напорным коллекторам 2d150 с камерой гашения напора потока на ул. Декабристов. Сточные воды от объектов с. Кашино собираются в КНС МУП ЖКХ «Сыертское» с последующей перекачкой по напорному коллектору на КНС ОАО ППЗ «Свердловский».

Хозяйственно-бытовые стоки от предприятий и учреждений: ЗАО «Энергомаш (Сыерть) – Уралгидромаш», ОАО ППЗ «Свердловский», ООО «Термогаз», МУЗ «Сыертская ЦРБ» перекачиваются на очистные сооружения через ведомственные канализационные насосные станции. Хозяйственно-бытовые стоки от жилых домов и объектов соцкультбыта, не подключенных к централизованной системе канализации г. Сыерть и п. Абест, собираются в накопительные водонепроницаемые емкости с последующей откачкой и вывозом спецавтотранспортом «НЖ» на очистные сооружения. Годовой объем стоков, вывозимых автотранспортом, составляет 239,0 тыс. м³/год.

Система канализации обслуживается участком водоканализации – структурным подразделением МУП ЖКХ «Сыертское». Выполняемые работы по техническому обслуживанию обеспечивают безопасные условия для окружающей среды и безаварийную транспортировку сточных вод от объектов г. Сыерть до канализационных насосных станций. Объем дренажных вод, поступающих через неплотности инспекционных колодцев, люков и дождевых вод с крыш отдельных зданий дошкольных образовательных учреждений, по приблизительным оценкам составляет 10 – 12 тыс. м³/год.

МУП ЖКХ «Южное»

В с. Щелкун имеется канализационная насосная станция, установочная мощность которой 5,5 м³/ч. Протяженность сетей водоотведения составляет 4,6 км.

Также имеются выгребные ямы в с. Никольское:

- ул. Жукова, 3, объем 120 м³;
- ул. Жукова, 4, объем 120 м³;
- ул. Жукова, 5, объем 240 м³;
- ул. Жукова, 6, объем 160 м³;
- ул. Жукова, 7, объем 150 м³;
- ул. Жукова, 8, объем 200 м³;
- ул. Мира, 10, объем 160 м³.

**5. Оценка социальной, экономической и экологической эффективности реализации подпрограммы**

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2023 году будет получена следующая эффективность:

- 1) социальная:
 - а) обеспечение благоприятного экологического, санитарно-гигиенического состояния территории и здоровья населения Сызертского городского округа;
 - б) повышение культурного уровня населения в сфере водопотребления и водоотведения;
 - в) снижение заболеваемости населения;
- 2) экономическая:
 - а) создание экономически более выгодной и эффективно действующей системы хозяйствования в сфере жилищно-коммунального комплекса позволит:
 - уменьшить количество сбросов неочищенных стоков в поверхностные водные объекты;
 - уменьшить общее потребление воды на хозяйственно-питьевые нужды;
 - снизить потребление энергоресурсов;
 - снизить непроизводительные расходы питьевой воды;
 - б) повышение инвестиционной привлекательности проектов, связанных с подготовкой воды и очисткой стоков, в частности:

привлечение инвестиций в отрасль жилищно-коммунального Сызертского городского округа;

сокращение срока окупаемости капитальных вложений в производственные мощности по подготовке воды и очистке сточных вод за счет применения новых технологий и современного оборудования;

- 3) экологическая:
 - а) улучшение качества поверхностных и подземных вод в водоисточниках за счет сокращения сбросов неочищенных стоков в поверхностные водные объекты, ликвидации бесхозных скважин на воду и устройство санитарных зон, очистки от донных отложений водохранилищ, используемых в хозяйственно-питьевых целях;
 - б) выведение системы централизованного водоснабжения и водоотведения на уровень, отвечающий требованиям санитарно-эпидемиологических норм.

Приложение № 1

к Подпрограмме 2 «Развитие коммунальной инфраструктуры (по услугам водоснабжения и водоотведения) Сызертского городского округа» на 2017-2020 годы»

Цели и задачи подпрограммы

№ п/п	Показатель	Единицы измерения	Базовое значение показателя	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям	%	14	13	12	10	7	6	6	6
2	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям	%	8,7	8,3	7,8	7,3	6,4	6,1	6,1	6,1
3	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене	%	63,3	55	46	39	33	28	28	28
4	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене	%	63	54	47	39	31	27	27	27
5	Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	%	83	84	84	86	87	88	88	88
6	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод	тыс. м ³	98	99	99	99	99	99	99	99
7	Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения	%	80	81	82	84	87	88	88	88
8	Обеспеченность населения централизованными услугами водоотведения	%	78	80	82	82	82	84	84	84

Приложение № 2

к Подпрограмме 2 «Развитие коммунальной инфраструктуры (по услугам водоснабжения и водоотведения) Сызертского городского округа» на 2018-2024 годы»

План мероприятий подпрограммы

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий программы	Основные виды товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятий	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тысяч рублей				Результаты (целевые показатели, достигнутые в ходе выполнения мероприятий)
						Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 2 «Развитие коммунальной инфраструктуры (по услуге водоснабжения и водоотведения) Сызертского городского округа» на 2018-2024 годы» Цель. Обеспечение населения Сызертского городского округа питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным эпидемиологическими правилами. Задачи: 1) Снижение загрязнения водных объектов, используемых для целей питьевого водоснабжения; 2) повышение эффективности работы существующих систем водоснабжения и водоотведения с использованием энергосберегающего оборудования; 3) обеспечение питьевой водой улучшенного качества социально значимых объектов (детских учреждений, школ, больниц); 4) создание условий для привлечения внебюджетного финансирования на принципах государственно-частного партнерства, стимулирование долгосрочных частных инвестиций в сектор водоснабжения и водоотведения.										

1	Всего по муниципальной подпрограмме			В соответствии с целевыми показателями	2018	30143,92	30143,92	0,0	0,0	
					2019	21365,08	21365,08	0,0	0,0	
					2020	9369,93	9369,93	0,0	0,0	
					2021	4905,35	4905,35	0,0	0,0	
					2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Итого	65784,28	65784,28	0,0	0,0	
2	Строительство наружных сетей водоснабжения до насосной станции второго подъема и в микрорайоне «Птицефабрика»	Администрация Сысертского городского округа МУП ЖКХ «Сысертское»	Проведение работ по реконструкции сети	В соответствии с целевыми показателями	2018	11500,0	11500,0	0,0	0,0	1,2,3,7
					2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Итого	11500,0	11500,0	0,0	0,0	
3	Строительство наружных сетей водоснабжения в микрорайоне «Комфорт», в районе заводов ККЗ, РТПС, ЗЭТ в п. Большой Исток	Администрация Сысертского городского округа МУП ЖКХ «Сысертское»	Проведение работ по реконструкции сети	В соответствии с целевыми показателями	2018	11500,0	11500,0	0,0	0,0	1,2,3,7
					2019	7,2	7,2	0,0	0,0	
					2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Итого	11507,2	11507,2	0,0	0,0	
4	Текущий ремонт наружных сетей водоснабжения в п. Большой Исток	Администрация Сысертского городского округа МУП ЖКХ «Сысертское»	Проведение работ по текущему ремонту сетей	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2,3,7
					2019	2807,13	2807,13	0,0	0,0	
					2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Итого	2807,13	2807,13	0,0	0,0	
5	Приобретение коммунальной техники и оборудования	Администрация СГО	Оказание услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспортных средств коммунальной техники Приобретение оборудования для проведения ремонтных работ и обслуживания водопроводных и канализационных сетей	В соответствии с целевыми показателями	2018	7143,92	7143,92	0,0	0,0	7,8
					2019	6149,75	6149,75	0,0	0,0	
					2020	4905,34	4905,34	0,0	0,0	
					2021	4905,35	4905,35	0,0	0,0	
					2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Итого	23104,36	23104,36	0,0	0,0	
6	Проектирование и строительство очистных сооружений и КНС	Администрация СГО	Проведение инженерных изысканий и разработка проектной документации по строительству очистных сооружений в с. Шелкун, с. Никольское, сливная канализационная станция в п. Большой Исток	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	4,5,6,8
					2019	4550,0	4550,0	0,0	0,0	
					2020	3800,0	3800,0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Итого	8350,0	8350,0	0,0	0,0	

7	Финансовое обеспечение мероприятий направленных на реализацию мероприятий комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры по услугам водоснабжения и водоотведения	Администрация СГО	Субсидии на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению.	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	7,8
					2019	7851,0	7851,0	0,0	0,0	
					2020	664,59	664,59	0,0	0,0	
					2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2024					
					Итого	8515,59	8515,59	0,0	0,0	

Паспорт Подпрограммы 3 «Чистая среда»

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма 3 «Чистая среда»								
Реквизиты правового акта, утверждающего подпрограмму	Постановление Администрации Сысертского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сысертском городском округе на 2018-2024 годы»								
Основание для разработки подпрограммы	- постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года»; - техническое задание на разработку инвестиционной программы.								
Разработчики подпрограммы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа								
Исполнители подпрограммы	1. Администрация Сысертского городского округа, в лице Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений и комитета по экономике и закупкам. 2. муниципальные унитарные предприятия жилищно-коммунального хозяйства. 3. муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания» Сысертского городского округа. 4. муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сысертского городского округа». 5. муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство».								
Цели и задачи подпрограммы	Цель - снижение влияния на окружающую среду деятельности человека, связанной с обращением твердых коммунальных отходов на территории Сысертского городского округа Задача - совершенствование деятельности по сбору (в том числе раздельному), накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению твердых коммунальных отходов.								
Важнейшие целевые показатели подпрограммы	1) количество контейнерных площадок; 2) доля объектов размещения твердых коммунальных отходов, отвечающих требованиям законодательства.								
Сроки и этапы реализации подпрограммы	с 2018 по 2024 годы								
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования: 28908,35 тысяч рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:								
	По источникам финансирования	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Всего	0,0	4028,35	13584,0	4000,0	2432,0	2432,0	2432,0	
	местный бюджет	0,0	3383,73	13584,0	4000,0	2432,0	2432,0	2432,0	
	областной бюджет	0,0	644,62	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	Улучшения качества условий жизни населения.								
Контроль за ходом выполнения подпрограммы	Администрация Сысертского городского округа, в лице Комитета по экономике и закупкам								
Код подпрограммы	5330000								

1. Характеристика и анализ текущего состояния жилищно-коммунального хозяйства, энергетической эффективности Сысертского городского округа

Одним из факторов, оказывающих отрицательное влияние на поддержание и восстановление благоприятного санитарного и экологического состояния территорий населенных пунктов, является неудовлетворительная организация работы в сфере обращения с отходами производства и потребления.

Основными проблемами, связанными с размещением отходов, являются: перегруженность действующих полигонов твердых коммунальных отходов, нехватка земельных участков, подходящих для строительства новых полигонов твердых коммунальных отходов, несоответствие полигонов требованиям природоохранного законодательства, современным экологическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Дополнительную проблему составляют несанкционированные свалки, которые стихийно образованы на территориях муниципального образования и требуют значительных бюджетных средств на их ликвидацию.

2. Основные цели и задачи подпрограммы



Цели и задачи подпрограммы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к подпрограмме.

3. План мероприятий выполнения подпрограммы

План мероприятий по выполнению подпрограммы «Чистая среда» приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3

Финансирование мероприятий подпрограммы 3 осуществляется за счет средств местного бюджета. В целом на реализацию подпрограммы 3 требуется финансирование в размере 28908,35 тыс. рублей.

Источники финансирования	Всего (тыс. рублей)	В том числе						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего	28908,35	0,0	4028,35	13584,0	4000,0	2432,0	2432,0	2432,0
за счет средств местного бюджета	28908,35	0,0	3383,73	13584,0	4000,0	2432,0	2432,0	2432,0
за счет средств областного бюджета	0,0	0,0	644,62	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Оценка социально-экономической эффективности

Критериями оценки социально-экономической эффективности подпрограммы 3 является достижение установленных показателей эффективности. Оценка будет производиться в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Сысертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации.

Достижение результатов будет иметь следующие социально-экономические последствия:

- социально-экологический эффект от улучшения качества условий жизни населения;
- эффективная реализация муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сысертском городском округе» на 2018-2024 годы»

Приложение № 1
к подпрограмме 3 «Чистая среда»

Цели и задачи подпрограммы

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя	Значение показателя							Источник значений показателей
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.	Цель. Снижение влияния на окружающую среду деятельности человека, связанной с обращением твердых коммунальных отходов на территории Сысертского городского округа										
2	Задача. Совершенствование деятельности по сбору (в том числе раздельному), накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению твердых коммунальных отходов										
3	Количество контейнерных площадок	штук	216	216	287	355	375	395	415	435	Реестр контейнерных площадок
4	Доля объектов размещения твердых коммунальных отходов, отвечающих требованиям законодательства	процентов	50	50	50	50	100	100	100	100	отчет МУП ЖКХ

Приложение № 2
к подпрограмме 3 «Чистая среда»

План мероприятий подпрограммы

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий программы	Основные виды товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятий	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тысяч рублей				Результаты (целевые показатели достигнутые в ходе выполнения мероприятий)
						Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 3 «Чистая среда» Цель. Снижение влияния на окружающую среду деятельности человека, связанной с обращением твердых коммунальных отходов на территории Сысертского городского округа Задача. Совершенствование деятельности по сбору (в том числе раздельному), накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению твердых коммунальных отходов										



1	Всего по муниципальной подпрограмме			В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2019	4028,35	3383,73	644,62	0,0	
					2020	13584,0	13584,0	0,0	0,0	
					2021	4000,0	4000,0	0,0	0,0	
					2022	2432,0	2432,0	0,0	0,0	
					2023	2432,0	2432,0	0,0	0,0	
					2024	2432,0	2432,0	0,0	0,0	
					Итого	28908,35	28263,73	644,62	0,0	
2	Обустройство и обслуживание контейнерных площадок на территории Сыертского городского округа	Администрация Сыертского городского округа, сельские администрации, МКУ «УХТО», МБУ «УКС и ЖКХ СГО», МБУ «Благоустройство»	Приобретение контейнеров, установка заглубленных контейнеров, приобретение материалов и обустройство контейнерных площадок. Обслуживание контейнерных площадок на территории Сыертского городского округа	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4
					2019	4028,35	3383,73	644,62	0,0	
					2020	13584,0	13584,0	0,0	0,0	
					2021	4000,0	4000,0	0,0	0,0	
					2022	2432,0	2432,0	0,0	0,0	
					2023	2432,0	2432,0	0,0	0,0	
					2024	2432,0	2432,0	0,0	0,0	
					Итого	28908,35	28263,73	644,62	0,0	

**Паспорт Подпрограммы 4
«Капитальный ремонт муниципального имущества Сыертского городского округа»**

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма 4 «Капитальный ремонт муниципального имущества Сыертского городского округа»								
Реквизиты правового акта, утверждающего подпрограмму	Постановление Администрации Сыертского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сыертском городском округе» на 2018-2024 годы»								
Основание для разработки подпрограммы	- Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; - постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года»; - техническое задание на разработку инвестиционной программы.								
Разработчики подпрограммы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа								
Исполнители подпрограммы	1. Администрация Сыертского городского округа, в лице Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений, комитета по экономике и закупкам Администрации Сыертского городского округа. 2. муниципальные унитарные предприятия жилищно-коммунального хозяйства. 3. муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания» Сыертского городского округа. 4. муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сыертского городского округа». 5. Управляющие компании.								
Цели и задачи подпрограммы	Цель - повышение качества условий проживания населения Сыертского городского округа за счет проведения капитальных ремонтов муниципального имущества. Задача - реализация первоочередных мероприятий, направленных на проведение капитальных ремонтов муниципального имущества в многоквартирных домах.								
Важнейшие целевые показатели подпрограммы	1) количество граждан, проживающих в муниципальном жилье по договору социального найма, в квартирах, в которых проводится капитальный ремонт муниципального имущества; 2) доля муниципальных квартир в которых проводится капитальный ремонт.								
Сроки и этапы реализации подпрограммы	с 2018 по 2024 год								
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования: 13690,88 тысяч рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:								
	По источникам финансирования	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Всего:	1631,43	2059,45	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
	местный бюджет	1631,43	2059,45	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	Улучшения качества условий жизни населения.								
Контроль за ходом выполнения подпрограммы	Администрация Сыертского городского округа, в лице Комитета по экономике и закупкам								



Код подпрограммы	5340000
------------------	---------

1. Характеристика и анализ текущего состояния жилищно-коммунального хозяйства, энергетической эффективности Сысертского городского округа

За последние десять лет проблема обеспечения устойчивого и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области приобрела еще большую остроту. Это связано с тем, что действующие расходные обязательства Сысертского городского округа на развитие этой отрасли не покрывают потребности в ее финансировании. Из-за недостаточных темпов модернизации и развития основных фондов в Сысертском городском округе жилищный фонд и системы коммунальной инженерной инфраструктуры продолжают деградировать.

Жилищный фонд и объекты коммунальной инфраструктуры находятся в изношенном состоянии. Нормативный срок отслужили около 60 процентов основных фондов жилищно-коммунального хозяйства.

Проблема технического состояния многоквартирных домов, приведение их в соответствие с требованиями нормативных документов остается наиболее острой социальной проблемой в Сысертском городском округе.

2. Цели и задачи подпрограммы

Цели и задачи подпрограммы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к подпрограмме.

3. План мероприятий выполнения подпрограммы

План мероприятий по выполнению подпрограммы «Капитальный ремонт муниципального имущества Сысертского городского округа» приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4

Финансирование мероприятий подпрограммы 4 осуществляется за счет средств местного бюджета. В целом на реализацию подпрограммы 4 требуется финансирование в размере 13690,88 тыс. рублей.

Источники финансирования	Всего (тыс. рублей)	В том числе						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего	13690,88	1631,43	2059,45	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
за счет средств местного бюджета	13690,88	1631,43	2059,45	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
за счет средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
за счет внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Оценка социально-экономической эффективности

Критериями оценки социально-экономической эффективности подпрограммы 4 является достижение установленных показателей эффективности. Оценка будет производиться в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Сысертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации.

Достижение результатов будет иметь следующие социально-экономические последствия: эффективную реализацию муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сысертском городском округе» на 2018-2024 годы».

*Приложение № 1
к подпрограмме 4 «Капитальные ремонты
муниципального имущества Сысертского городского округа»*

Цели и задачи подпрограммы

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя	Значение показателя							Источник значений показателей
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.	Цель. Повышение качества условий проживания населения Сысертского городского округа за счет проведения капитальных ремонтов муниципального имущества.										
2	Задача. Реализация первоочередных мероприятий, направленных на проведение капитальных ремонтов муниципального имущества в многоквартирных домах.										
3	Количество граждан, проживающих в муниципальном жилье по договору социального найма, в квартирах, в которых проводится капитальный ремонт муниципального имущества	человек	245	232	200	195	180	165	165	165	отчет МУП ЖКХ
4	Доля муниципальных квартир, в которых проводится капитальный ремонт	проценты	23	22	21	20	19	18	18	18	отчет МУП ЖКХ



Приложение № 2
к подпрограмме 4 «Капитальные ремонты
муниципального имущества Сызертского городского округа»

План мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий программы	Основные виды товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятий	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тысяч рублей				Результаты (целевые показатели достигнуты в ходе выполнения мероприятий)
						Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные источники	
Подпрограмма 4 «Капитальные ремонты муниципального имущества Сызертского городского округа».										
Цель. Повышение качества условий проживания населения Сызертского городского округа за счет проведения капитальных ремонтов муниципального имущества.										
Задача. Реализация первоочередных мероприятий, направленных на проведение капитальных ремонтов муниципального имущества в многоквартирных домах.										
1	Всего по муниципальной подпрограмме			В соответствии с целевыми показателями	2018	1631,43	1631,43	0,0	0,0	
					2019	2059,45	2059,45	0,0	0,0	
					2020	2000	2000	0,0	0,0	
					2021	2000	2000	0,0	0,0	
					2022	2000	2000	0,0	0,0	
					2023	2000	2000	0,0	0,0	
					2024	2000	2000	0,0	0,0	
					Итого	13690,88	13690,88	0,0	0,0	
2	Проведение капитального ремонта и инженерных обследований строительных конструкций муниципального имущества Сызертского городского округа	Администрация Сызертского городского округа, сельские администрации, МКУ «УХТО», МБУ «УКС и ЖКХ СГО»	Проведение ремонтных работ. Обследование муниципального жилищного фонда	В соответствии с целевыми показателями	2018	96,05	96,05	0,0	0,0	3,4
					2019	200,0	200,0	0,0	0,0	
					2020	600,0	600,0	0,0	0,0	
					2021	200,0	200,0	0,0	0,0	
					2022	200,0	200,0	0,0	0,0	
					2023	200,0	200,0	0,0	0,0	
					2024	200,0	200,0	0,0	0,0	
					Итого	1696,05	1696,05	0,0	0,0	
3	Проведение консультационно-методической работы по вопросам изменений законодательства о капитальных ремонтах	Администрация Сызертского городского округа	Проведение семинаров Разработка технической документации	В соответствии с целевыми показателями	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4
					2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2020	95,0	95,0	0,0	0,0	
					2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Итого	95,0	95,0	0,0	0,0	
4	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальные жилые помещения и обеспечение поступлений платы за найм муниципального жилищного фонда	Администрация Сызертского городского округа	Уплата взносов за капитальный ремонт муниципального жилищного фонда. Обеспечение поступлений платы за найм муниципального жилищного фонда	В соответствии с целевыми показателями	2018	1535,38	1535,38	0,0	0,0	3,4
					2019	1859,45	1859,45	0,0	0,0	
					2020	1305,0	1305,0	0,0	0,0	
					2021	1800,0	1800,0	0,0	0,0	
					2022	1800,0	1800,0	0,0	0,0	
					2023	1800,0	1800,0	0,0	0,0	
					2024	1800,0	1800,0	0,0	0,0	
					Итого	11899,83	11899,83	0,0	0,0	

Паспорт Подпрограммы 5

«Обеспечение реализации муниципальной программы Сызертского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сызертском городском округе» на 2018-2024 годы»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Сызертского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сызертском городском округе» на 2018-2024 годы»
Реквизиты правового акта, утверждающего подпрограмму	Постановление Администрации Сызертского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сызертском городском округе» на 2018-2024 годы»
Заказчик подпрограммы	Администрация Сызертского городского округа
Разработчики подпрограммы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сызертского городского округа
Исполнители подпрограммы	Администрация Сызертского городского округа, в лице Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений
Цели и задачи подпрограммы	Цель - повышение качества реализации целей и задач, поставленных муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сызертском городском округе» на 2018-2024 годы. Задача - эффективная координация мероприятий при реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сызертском городском округе» на 2018-2024 годы».



4	Реализация муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сызертском городском округе» на 2018-2024 годы»	наличие	да	да	да	да	да	да	да	да
---	--	---------	----	----	----	----	----	----	----	----

Приложение № 2
к подпрограмме 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы Сызертского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сызертском городском округе» на 2018-2024 годы»

План мероприятий подпрограммы

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий программы	Основные виды товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятий	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тысяч рублей				Результаты (целевые показатели, достигнутые в ходе выполнения мероприятий)	
						Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<p>Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы Сызертского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сызертском городском округе» на 2018-2024 годы».</p> <p>Цель. Повышение качества реализации целей и задач, поставленных муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сызертском городском округе» на 2018-2024 годы».</p> <p>Задача. Эффективная координация мероприятий при реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сызертском городском округе» на 2018-2024 годы».</p>											
1	Всего по муниципальной программе			В соответствии с целевыми показателями		2018	414,02	414,02	0,0	0,0	
						2019	6863,04	6863,04	0,0	0,0	
						2020	58259,1	58259,1	0,0	0,0	
						2021	67496,1	67496,1	0,0	0,0	
						2022	39496,1	39496,1	0,0	0,0	
						2023	39496,1	39496,1	0,0	0,0	
						2024	39496,1	39496,1	0,0	0,0	
						Итого	251520,56	251520,56	0,0	0,0	
2	Финансовое обеспечение деятельности, направленной на реализацию мероприятий муниципальной программы Сызертского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сызертском городском округе» на 2018-2024 годы».	Администрация Сызертского городского округа	Обеспечение деятельности, направленной на реализацию мероприятий	В соответствии с целевыми показателями		2018	414,02	414,02	0,0	0,0	4
						2019	488,93	488,93	0,0	0,0	
						2020	696,1	696,1	0,0	0,0	
						2021	696,1	696,1	0,0	0,0	
						2022	696,1	696,1	0,0	0,0	
						2023	696,1	696,1	0,0	0,0	
						2024	696,1	696,1	0,0	0,0	
						Итого	4383,45	4383,45	0,0	0,0	
3	Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении объектов, находящихся в собственности Сызертского городского округа	Администрация Сызертского городского округа	Приобретение генераторов и другого оборудования Установка приборов учета Техническое присоединение к сетям электроснабжения, газоснабжения	В соответствии с целевыми показателями		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	4
						2019	6374,11	6374,11	0,0	0,0	
						2020	3800,0	3800,0	0,0	0,0	
						2021	1300	1300	0,0	0,0	
						2022	1300	1300	0,0	0,0	
						2023	1300	1300	0,0	0,0	
						2024	1300	1300	0,0	0,0	
						Итого	15374,11	15374,11	0,0	0,0	
4	Реализация муниципальных функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сызертском городском округе, связанных с общегосударственным управлением	Администрация Сызертского городского округа	Выдача муниципальных гарантий	В соответствии с целевыми показателями		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	4
						2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
						2020	53763,0	53763,0	0,0	0,0	
						2021	65500,0	65500,0	0,0	0,0	
						2022	37500,0	37500,0	0,0	0,0	
						2023	37500,0	37500,0	0,0	0,0	
						2024	37500,0	37500,0	0,0	0,0	
						Итого	231763,0	231763,0	0,0	0,0	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 07.04.2020 № 697

**О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Сысертского городского округа, Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке и внесении в него изменений, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа от 02.04.2020 № 24,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Терра Групп» (далее – заказчик) подготовить проекты внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа и Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее – проекты) с учетом предложения заказчика, отраженного в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа от 02.04.2020 № 24, в соответствии с требованиями на разработку градостроительной документации, представленными в приложении к настоящему постановлению, в срок до 31.12.2020.

2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ

по подготовке проектов из средств заказчика.

3. Заказчику:

1) согласовать техническое задание на разработку проектов с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

2) подготовку проектов осуществить в соответствии с техническим заданием, согласованным с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, требованиями действующего законодательства;

3) представить в Администрацию Сысертского городского округа подготовленные проекты, необходимые материалы для проведения публичных слушаний по проектам, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;

4) представить в Администрацию Сысертского городского округа электронный вид проектов в целях формирования муниципальной геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа.

4. Заместителю председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Е.А. Капалиной:

1) обеспечить рассмотрение подготовленных проектов на соответствие техническому заданию;

2) согласовать проекты согласно пунктам 1-4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при необходимости);

3) осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проектов в пределах компетенции;

4) подготовить проекты решений Думы Сысертского городского округа о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа, Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

Приложение к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 07.04.2020 № 697

**Требования
на разработку градостроительной документации**

Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1	2	3	4
1		1. Общие сведения	
2	1.1	Вид градостроительной документации	1.1.1 Проекты внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа и Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее - проекты). 1.1.2 При разработке проектов изменению подлежат следующие документы: - генеральный план Сысертского городского округа, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30, от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 119, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 141, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 29.05.2019 № 154, от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 197, от 31.10.2019 № 198, от 27.02.2020 № 219); - Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323 (в редакции от 03.07.2018 № 79 с изменениями от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 118, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 140, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 27.06.2019 № 161, от 29.08.2019 № 174, от 24.12.2019 № 209).
3	1.2	Основание для разработки проектов	1.2.1. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 20.09.2018 № 1386 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа», далее - комиссия. 1.2.2. Заключение комиссии 02.04.2020 № 24. 1.2.3. Положение о составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке и внесении в него изменений, утвержденное решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467.



Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
4	1.3	Цель разработки и задачи проектов, подлежащие исполнению	<p>3.1.1 Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий по подготовке к XXXII Всемирной летней Универсиаде и реализации концепции по размещению загородной образовательной резиденции в Сызертском городском округе. 2. Обеспечение устойчивого развития территории Сызертского городского округа в интересах настоящего и будущего поколения на основе территориального планирования. 3. Определение перспективного назначения территории исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов. 4. Создание условий для повышения конкурентоспособности экономики городского округа, повышения инвестиционной привлекательности территории путем обеспечения реализации мероприятий по развитию транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры, стимулирования жилищного и коммунального строительства, деловой активности, логистики и торговли. 5. Обеспечения баланса общественных и частных интересов, в том числе при разграничении территорий общего пользования и территорий под объектами капитального строительства. 6. Создание условий для перспективной реализации программ и стратегии социально-экономического развития Сызертского городского округа, а также взаимодействия с федеральной и региональной государственной информационной системой территориального планирования (далее – ФГИС ТП и ИАС УРТ). 7. Приведение документов территориального планирования в соответствие техническим регламентам и нормативам градостроительного проектирования. 8. Создание информационного ресурса муниципальной геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сызертского городского округа в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности. <p>3.1.2 Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение комплексного анализа: <ul style="list-style-type: none"> - современного состояния использования территории; - ресурсного потенциала (природного, материального, населенческого); - градостроительного (функционально-территориального, структурно-планировочного, ландшафтно-эстетического, исторического); - предшествующей градостроительной документации; - инженерно-строительных условий; - возможных негативных природных и техногенных воздействий. 2. Учет размещения объектов федерального и регионального значения в соответствии с документами территориального планирования федерального и регионального уровней. 3. Размещение объектов местного значения в целях реализации полномочий Сызертского городского округа. 4. Определение характера и масштаба проблем, препятствующих устойчивому развитию населенного пункта. 5. Определение приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа. 6. Определение оптимального соотношения и размещения функциональных зон, обеспечивающих: <ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности использования территории городского округа и повышение ее рентабельности; - возможность кооперации объектов социальной, производственной и транспортной инфраструктуры. 7. Разработка предложений по реорганизации и упорядочению промышленных территорий и коммунально-складских зон с учетом специфики социально-экономических условий развития округа. 8. Формирование (совершенствование) социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в соответствии с приоритетными направлениями территориального развития Екатеринбургской агломерации и предлагаемым функциональным зонированием городского округа. 9. Формирование архитектурно-планировочной структуры территории, адаптированной к его конкретной природной и градостроительной специфике и обеспечивающей образно-эстетическую индивидуальность и комфортность проживания. 10. Расчет перспективного баланса территории с учетом прогнозируемого спроса на территориальный ресурс. 11. Размещение на территории объектов общественно-деловой функции в общем контексте. 12. Формирование системы зеленых насаждений общего пользования и средозащитного каркаса территории. 13. Разработка предложений по защите территории городского округа от неблагоприятных природных и техногенных воздействий. 14. Разработка предложений по охране окружающей среды от антропогенного и техногенного загрязнения. Оценка прогнозируемого состояния окружающей среды. 15. Выявление потенциала инвестиционных ресурсов для реализации проектных предложений генерального плана. 16. Отображение зон с особыми условиями использования территорий.
5	1.4	Источник финансирования	Внебюджетное финансирование
6	1.5	Заказчик проектов	Общество с ограниченной ответственностью «Терра Групп»
7	1.6	Разработчик проектов	Подрядная организация согласно договору подряда с заказчиком



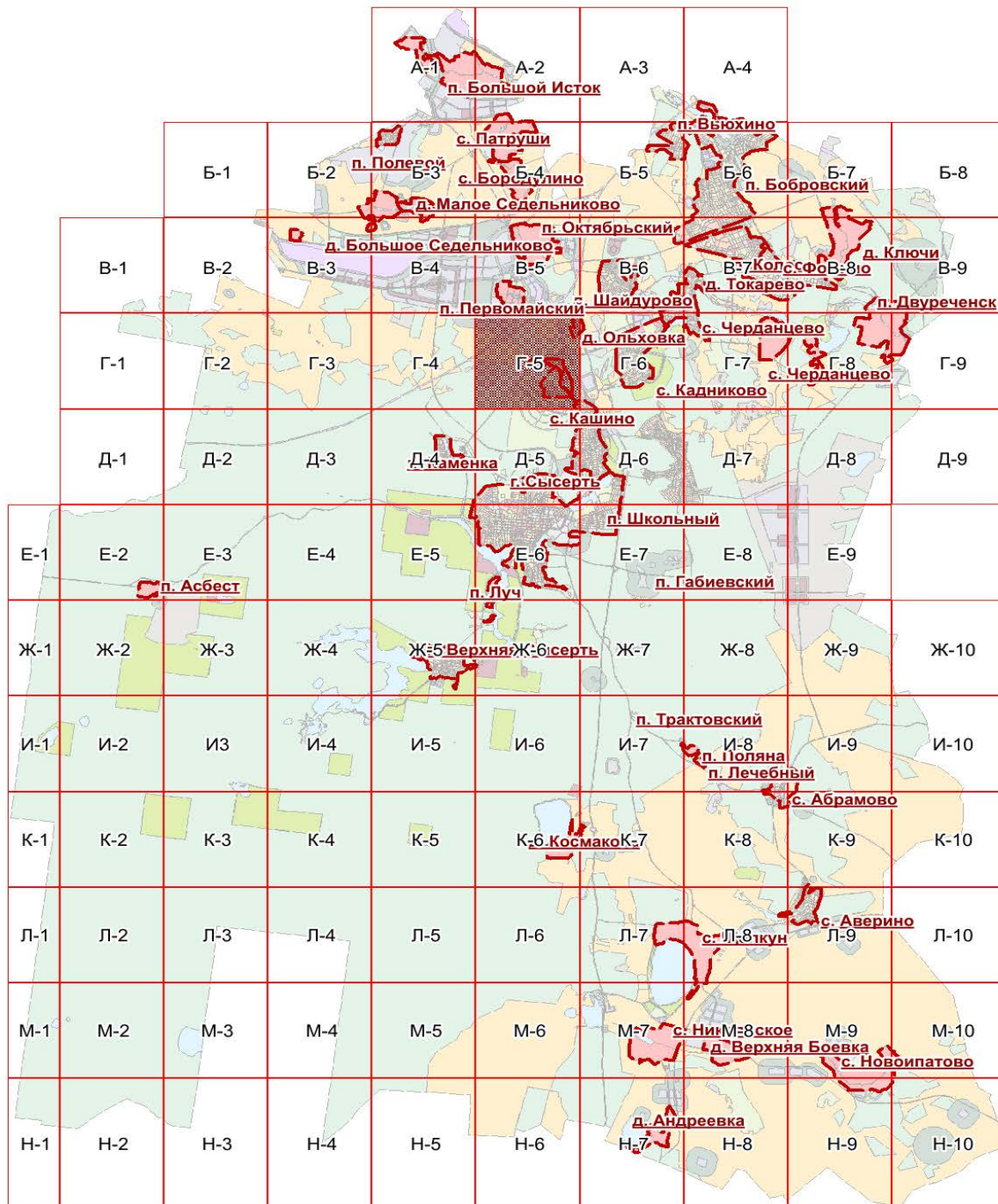
Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
8	1.7	Нормативная правовая база разработки градостроительной документации	Согласно приложению № 2 к настоящим требованиям на разработку градостроительной документации
9	2. Сведения о проектируемой территории		
10	2.1	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	2.1.1. Земельный участок с кадастровым номером 66:25:1413001:7 ориентировочной площадью 799 443 кв.м., имеющий местоположение: Свердловская область, Сысертский городской округ. 2.1.2. Ситуационный план с нанесением фрагментов приведен в Приложении № 1 к настоящим требованиям на разработку градостроительной документации. 2.1.3. Заказчик обязан уведомить Администрацию Сысертского городского округа в письменном виде о необходимости корректировки территории вне границ предоставленного фрагмента.
11	3. Требования к составу и содержанию градостроительной документации		
12	3.1	Требования к составу и содержанию проектов	Проекты должны быть подготовлены в составе текстовых и графических материалов.
13	3.2	Особые требования к выполнению работ	3.2.1. При выполнении работ учесть необходимость 100% обеспечения территории системами водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, для чего в проектах должны быть определены конкретные источники водоснабжения и предложены системы очистки хозяйственно-бытовых и ливневых стоков, выполнены работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, определен перечень соответствующих инженерно-технических мероприятий. 3.2.2. Городской округ относится к территориям с высоким риском возникновения природных и техногенных пожаров, населенные пункты городского округа плотно окружены лесными массивами, при том, что городской округ имеет низкую плотность автомобильных дорог, которые в основном проходят через населенные пункты, в связи с чем, при выполнении работ обеспечить решение вопросов по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности с учетом сложившейся ситуации. 3.2.3. Подготовку проектов осуществить на основании материалов топографо-геодезической подосновы М 1:2000 с давностью их создания или обновления не более двух лет, материалов инженерно-геологических изысканий и исследований. 3.2.4. Внесение данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности не должно повлечь за собой нарушение работоспособности ее компонентов.
14	3.3	Требования к планировочной организации территории	3.3.1 Планировочную структуру промышленных и сельскохозяйственных зон формировать, учитывая рациональное размещение группы предприятий, упорядочить планировочное зонирование с учетом технологических связей, санитарно-гигиенических требований, обозначив размещение инженерных и транспортных коммуникаций с учетом грузооборота сельскохозяйственного или промышленного предприятия и видов транспорта. 3.3.2 Планировочную структуру жилых зон формировать с учетом взаимовязанного размещения зон общественных центров, жилой застройки, улично-дорожной сети, озелененных территорий общего пользования, а также в увязке с планировочной структурой населенного пункта в целом в зависимости от его величины и природных особенностей территории.
15	3.4	Требования к графической части проектов	1.1.1 Состав и содержание проектных материалов генерального плана выполнить в соответствии с Главой 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 1.1.2 Состав карт согласно положению «О составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке внесения в него изменений», утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467. Требования к структуре и форматам предоставления материалов проекта утверждены Приказом Минэкономразвития России от 19.09.2018 № 498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования». 1.1.3 Состав и содержание проектных материалов внесения изменений в Правила землепользования и застройки выполнить в соответствии с Главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только одной территориальной зоне. 1.1.4 Цифровое описание объектов, отображаемых в графических материалах, должно соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793». 1.1.5 Требования к XML-документам утверждены приказом Министерства экономического развития России от 23.11.2018 № 650. XML-документы, предоставляются Заказчику на DVD или CD диске. Содержание переданных материалов в электронном виде должно быть идентично содержанию утверждаемых документов (на бумажном носителе) проекта генерального плана. Документы, представляемые в электронном виде или в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе. Ответственность за качество и достоверность переданных материалов в электронном виде, включая векторные и растровые модели, XML схемы проекта генерального плана несет Исполнитель. 3.4.6 Графические материалы представляются в виде тематических карт в цифровой форме и в форме растровых изображений; 3.4.7 Графические материалы проектов подготавливаются на фрагменте или фрагментах карт, в которые вносятся изменения. 3.4.6 Графические материалы проекта должны содержать: а) карту (Ситуационный план), в которую вносятся предложения, с указанием территорий (кодового значения фрагмента), по которым поступили заявления по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план; б) фрагмент (фрагменты) карты в действующей редакции; в) фрагмент (фрагменты) карты, содержащие предложения по внесению изменений; г) изменяемые фрагменты Карты градостроительного зонирования Сысертского городского округа. 3.4.7 Карты и фрагменты карт на бумажном носителе представляются в формате, кратном листу А-4. 3.4.8 Графические материалы проектов в цифровой форме выполняются в системе координат МСК-66, в формате программы MapInfo Professional (версии не ниже 9.0). 3.4.9 Графические материалы проектов предоставляются в формате jpg, pdf и в файлах MapInfo Professional *.id, *.dat, *.map и *.tab. 3.4.10 Презентационные материалы проектов для проведения публичных слушаний предоставляются в формате *.ppt.



Номер строки	№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
16	3.5	Требования к текстовой части проектов	<p>1.1.1 Текстовые материалы проектов применительно к территории городского округа должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Книга 1. Положения о территориальном планировании. 2) Пояснительная записка к проекту внесения изменений в генеральный план Сызертского городского округа. 3) Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования застройки Сызертского городского округа. <p>1.1.2 Текстовые материалы предоставляются в формате doc/docx.</p>
17	3.6	Исходные данные	<p>Сбор исходных данных для разработки проектов осуществляется разработчиком и заказчиком самостоятельно и за их счёт.</p> <p>Материалы исходной информации для подготовки проектов могут содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения, доступ к которым обеспечивается в ФГИС ТП (с 1 сентября 2011 г.); - материалы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; - сведения об изученности объекта территориального планирования (охват его территории материалами изысканий различного масштаба, направленности и давности их создания или обновления; наличие архивных, исторических, литературных источников и т.д.), перечень ранее выполненных научно-исследовательских работ, градостроительной и проектной документации, прочих работ, учет которых целесообразен при подготовке проекта генерального плана; - данные о демографической ситуации и занятости населения; - сведения о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах, строительной базе; - материалы топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов с давностью их создания или обновления не более двух лет для территорий населенных пунктов и не более восьми лет для остальных территорий муниципальных образований, картографические и справочные материалы, материалы инженерно-геологических изысканий и исследований; - материалы социально-экономических прогнозов развития поселения, городского округа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - сведения о современном использовании и состоянии территории, ее экономической оценке, кадастровой оценке земельных участков (в виде схем землепользования и табличного материала); - данные обследований и прогнозов санитарно-гигиенического состояния и экологической ситуации; - данные социологических и социально-экономических обследований; - историко-архитектурные планы, проекты зон охраны памятников истории и культуры; - материалы опорных и адресных планов, регистрационных планов подземных коммуникаций и атласов геологических выработок; - сведения об инвестиционных проектах, рыночной конъюнктуре и финансовом обеспечении; - материалы государственного земельного кадастра (государственного кадастра объектов недвижимости).
18	3.7	Сведения, предоставляемые Администрацией Сызертского городского округа	<p>Администрация Сызертского городского округа передает Разработчику основную исходную информацию в электронной форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фрагмент (фрагменты) генерального плана Сызертского городского округа. 2. Фрагмент (фрагменты) Правил землепользования и застройки Сызертского городского округа. 3. Дополнительная исходная информация предоставляется заказчиком по письменному запросу Разработчика на предоставление дополнительной исходной информации, необходимой для разработки проектов (при необходимости).
19	3.8	Сроки выполнения работы	Сроки выполнения проектов определяются договором подряда между заказчиком и подрядной организацией.
20	3.9	Количество экземпляров документации	<p>2 экземпляра на бумажном носителе;</p> <p>1 экземпляр на электронном носителе;</p> <p>1 экземпляр материалов, необходимых для подготовки решения Думы;</p> <p>1 экземпляр презентационных материалов.</p>
21	3.10	Порядок согласования, обсуждения и утверждения градостроительной документации	<p>3.10.1 Подготовленные проекты заказчика направляют в Администрацию Сызертского городского округа для проведения процедур согласования, рассмотрения на публичных слушаниях и для представления проектов на утверждение.</p> <p>3.10.2 Согласование проектов осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации при участии Разработчика.</p> <p>3.10.3 Перечень согласующих инстанций определяется Администрацией Сызертского городского округа на основании действующих нормативных правовых актов.</p> <p>3.10.4 В случае получения замечаний и предложений по проектам Разработчик обеспечивает подготовку аргументированных ответов на замечания и предложения, полученные в ходе согласования проектов, и корректирует проекты (при необходимости).</p> <p>3.10.5 Публичные слушания проводятся Администрацией Сызертского городского округа с участием заказчиков и Разработчиков проектов. Заказчики и Разработчики обязаны принять участие в собраниях и встречах с общественностью и со средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний.</p> <p>3.10.6 Заказчики и Разработчики обязаны принять участие в представлении проектов на утверждение в случае получения от Администрации Сызертского городского округа соответствующего уведомления.</p> <p>3.10.7 После утверждения проектов исполнитель вносит изменения в Информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Сызертского городского округа.</p>

Примечание. Содержание задания может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.

Ситуационный план



*Приложение № 2
к требованиям на разработку градостроительной документации*

Нормативная правовая база разработки градостроительной документации

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Земельный кодекс Российской Федерации;
3. Лесной кодекс Российской Федерации;
4. Водный кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О порядке перевода земель и земельных участков из одной категории в другую»;
6. Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
8. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ»;
9. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
10. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
13. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
14. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
15. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
16. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
17. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
18. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3–13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон»;
21. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;
22. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»;
23. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;
24. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;
25. Приказ Минэкономразвития России от 23.11.2018 № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236»;
26. Постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2010 № 380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области»;
27. Закон Свердловской области от 19.10.2007 № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;
28. Постановление Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и подготовки заключений»;
29. Приказ Минэкономразвития России от 19.09.2018 № 498 «Об утверждении требований

к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;

30. СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
31. СП 42.13330.2011. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;
32. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
33. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу;
34. Решение Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 67 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Сысертского городского округа».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 06.04.2020 № 695**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Сысертского городского округа, руководствуясь постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с учетом типового регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства», направленного Министерством строительства и инфраструктуры Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» (прилагается).
2. Заместителю Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Е.А. Капальной:
 - 1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;
 - 2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
3. Председателю Комитета по экономике и закупкам С.В. Красновой обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 10.10.2019 № 1988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.04.2020 № 695
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) на территории Сысертского городского округа.
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.
3. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, обратившееся в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).
- От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.
4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа либо иным уполномоченным им лицом по вторникам с 14.00 до 16.00 часов по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 2 этаж, кабинет № 19, по предварительной записи, осуществляемой по телефону (343) 227-07-67 (добавочный номер 149), через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.
5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации Сысертского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый пор-

тал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, на сайте Сысертского городского округа по адресу <http://admsysert.ru/mun-services/munservices-services>, на информационных стендах в Администрации Сысертского городского округа, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно Заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа либо иным уполномоченным им лицом при личном приеме.

6. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в Едином портале, размещена на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) и включает в себя:
 - 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - 2) круг заявителей;
 - 3) срок предоставления муниципальной услуги;
 - 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
 - 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) информацию о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.
7. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для представителя – доверенности).
- Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.
8. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
9. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие Администрации Сысертского городского округа и работники подведомственных ей учреждений, оказывающих муниципальную услугу, либо принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
10. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Строка	Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1	Наименование муниципальной услуги	<p>Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства.</p> <p>В рамках предоставления данной муниципальной услуги выделяются 4 подуслуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства; 2) продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства; 3) внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства. <p>В разрешение на строительство могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изменения, связанные с корректировкой проектной документации в части проектных характеристик и наименования объекта капитального строительства; – изменение адреса объекта капитального строительства; исправление технических ошибок; – изменения, предусмотренные статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. <p>4) прекращение действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.</p> <p>Действие разрешения на строительство прекращается в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд; 2) поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории; 3) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки; 4) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки; 5) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами.



2	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысер'tского городского округа (далее – КУМИАГ).
3	Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатами предоставления муниципальной услуги являются: 1) решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (далее - разрешение на строительство); 2) решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия разрешения на строительство; 3) решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в разрешение на строительство; 4) решение о прекращении действия разрешения на строительство.
4	Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренной подпунктами 1, 2, 3 строки 3 раздела 2 настоящего регламента – 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысер'tского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО»); Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренной подпунктом 4 строки 3 раздела 2 настоящего регламента – 30 (тридцать) рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами. С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».
5	Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	1 (один) рабочий день.
6	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
8	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	8.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно самим заявителем (для физического лица – правообладателя земельного участка, для юридического лица – правообладателя земельного участка в лице единоличного исполнительного органа, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляется: 1) заявление, подписанное заявителем и оформленное согласно приложениям № 3-6 к настоящему регламенту; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (для физического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для юридического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, выданной заявителем), уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления, представляется: 1) заявление, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления; 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение результата предоставления муниципальной услуги, а также подписание заявления: для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица – доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 8.2. В целях обращения за предоставлением муниципальной услуги заявитель должен представить самостоятельно документы, указанные в приложении № 1 к настоящему регламенту. Документы, указанные в приложении № 1, представляются дополнительно к документам, указанным в пункте 8.1.



<p>9</p>	<p>Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг. Перечень необходимых документов, получаемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия представлен в приложении № 2 к настоящему регламенту.</p> <p>Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в приложении № 2 к настоящему регламенту, по собственной инициативе.</p> <p>Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу); - Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области; - Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области; - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (Управление Роспотребнадзора по Свердловской области); - Уральское управление федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Уральское Управление Ростехнадзора); - иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории; - юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации; - Государственное автономное учреждение Свердловской области «Управление государственной экспертизы»; - Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»; - Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области; - Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. <p>Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; – требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ФЗ № 210) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; – требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, ФЗ № 210; – отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; – отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; – требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги; – требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: – изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездей-
----------	--	---



		– ствия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
10	Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложенных к нему документов	<p>Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим регламентом; 2) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»; 3) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом; 4) выдача разрешения на строительство относится к компетенции иного органа исполнительной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления; 5) представление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего регламента, в том числе некорректное (неполное или неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведений о застройщике, о планируемом объекте капитального строительства или адресе, площади, кадастровом номере земельного участка, номере градостроительного плана земельного участка, реквизитах проекта планировки и проекта межевания территории и иных документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить); 6) представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления муниципальной услуги; 7) представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки; 8) представление нечитаемых документов. <p>Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Единый портал являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным регламентом); 2) представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа; 3) заявление и электронный образ каждого документа не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.
11	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
12	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>12.1. Основания для отказа в предоставлении подслужбы 1 настоящего регламента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие документов, предусмотренных строками 8 и 9 настоящего регламента; 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; 3) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); 4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; 5) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный участок; 6) несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство; 7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления. <p>Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях.</p> <p>В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен в аренду для комплексного освоения территории, выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства – многоквартирных домов в границах данной территории допускается только после образования земельных участков из такого земельного участка в соответствии с утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории.</p> <p>В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.</p>



		<p>12.2. Основания для отказа в предоставлении под услуги 2 «Продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство; 2) права заявителя на земельный участок прекращены. 3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство. <p>12.3. Основания для отказа в предоставлении под услуги 3 «Внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения; 2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка; 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство; 5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения; 6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения; 7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия; 8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство. <p>12.4. Основанием для отказа в предоставлении под услуги 4 «Прекращение действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства» является отсутствие оснований для прекращения действия разрешения на строительство.</p> <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.</p> <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.</p>
13	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации: подготовка заключения государственной экспертизы проектной документации и выдача заключения негосударственной экспертизы проектной документации (если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
14	Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;	Размер платы за проведение государственной экспертизы, порядок и основания ее взимания определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий». Размер платы за проведение негосударственной экспертизы, порядок и основания ее взимания определен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».
15	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО» не должен превышать 15 минут. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.



16	Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в общем отделе МКУ «УХТО СГО» при обращении лично, через МФЦ. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
17	Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сызертского городского округа о социальной защите инвалидов.	В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются: 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности; 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадка из него, в том числе с использованием кресла-коляски; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля; - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками); 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время; 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: - информационными стендами или информационными электронными терминалами; - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается справочная информация, указанная в пункте 6 раздела 1 настоящего административного регламента. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.
18	Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий; 2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме; 3) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ; 4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с муниципальными служащими Администрации Сызертского городского округа осуществляется не более трех раз в следующих случаях: при обращении заявителя за консультацией о порядке предоставления государственной услуги, при приеме заявления, при получении результата предоставления государственной услуги, а для представителей бизнес-сообщества не более двух раз. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.
19	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.	Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в строке 8 и приложении № 1 регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в приложении № 2 регламента. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра», усиленную квалифицированную электронную подпись в порядке, установленном законодательством. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с до-



кументами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в общий отдел МКУ «УХТО СГО» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

2. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через МФЦ.

3. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО», в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ.

4. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг (далее – специалист общего отдела):

1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя;

2) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;

3) сверяет копии документов с представленными подлинниками, проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, и возвращает подлинники документов заявителю либо представителю заявителя, в случае, если заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает заявителя о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату заявителю;

4) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление в автоматизированной системе документационного обеспечения с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов, проставляет регистрационный штамп на экземпляре заявителя либо представителя заявителя с указанием входящего номера и даты поступления заявления. Или оформляет расписку в получении документов в двух экземплярах, подписывает каждый экземпляр расписки (приложение № 7), первый экземпляр расписки отдает заявителю либо представителю заявителя. Второй экземпляр подписывается заявителем (его представителем) и приобщается к пакету представленных документов;

5) информирует заявителя либо представителя заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО».

Глава 2. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех часов рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных строкой 10 таблицы раздела 2 настоящей регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, обеспечивает его регистрацию.

2. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:

1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

- правоустанавливающие документы на земельный участок и расположенные на нем объ-

екты недвижимости (при наличии), а именно:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости,

кадастровые выписки на земельный участок и объекты недвижимости;

сведения о соглашениях установления сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

2) Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области: о предоставлении копии решения об установлении охранной зоны планируемого к строительству (реконструкции) трубопроводов;

3) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области:

- о предоставлении информации, подтверждающей допустимость размещения планируемого объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными частью 1 статьи 34.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- о предоставлении заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) Управление Роспотребнадзора по Свердловской области: о предоставлении копии решения об установлении санитарно-защитной зоны или изменении санитарно-защитной зоны в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению санитарно-защитной зоны, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению санитарно-защитной зоны или ранее установленная санитарно-защитная зона подлежит изменению;

6) Уральское Управление Ростехнадзора: о предоставлении копии решения об установлении охранной зоны планируемого к строительству (реконструкции) объекта электроэнергетики;

7) иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (в зависимости от категории объекта капитального строительства, планируемого к строительству (реконструкции)): о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

8) Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» и Государственное автономное учреждение Свердловской области «Управление государственной экспертизы»: о предоставлении выписки из единого реестра заключений, включающей материалы, результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) Юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации:

- положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса



Российской Федерации;

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

10) Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области: положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

4. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Администрацию Сызертского городского округа в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса (абзац 2 части 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

5. Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 4. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное в общем отделе МКУ «УХТО СГО» заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, указанных в строках 11 и 12 таблицы раздела 2 настоящего регламента, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги;

2) при наличии оснований, указанных в строках 11 и 12 таблицы раздела 2 настоящего регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 5. Формирование результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием начала административной процедуры является принятое решение по результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2. Отказ в выдаче разрешения на строительство оформляется в виде мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом, курирующим деятельность отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

а) подготовку проекта разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства. При подготовке разрешения на строительство формируются два подлинника данного документа в соответствии с формой разрешения на строительство, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

б) оформление на обоих экземплярах ранее выданного разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства надписи о продлении срока его действия;

в) оформление проектов двух подлинников нового разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, с внесенными изменениями. При этом ранее выданное разрешение на строительство изымается;

г) оформляет проект постановления Администрации Сызертского городского округа о прекращении действия разрешения на строительство.

4. После совершения действий, перечисленных в подпунктах «а»-«в» пункта 3 настоящей главы, организует согласование положительного результата предоставления соответствующей подопруги Заместителем Главы Администрации Сызертского городского округа – председателем КУМИАГ и его подписание Главой Сызертского городского округа.

5. После совершения действия, указанного в подпункте «г» пункта 3 настоящей главы, оформляет проект постановления Администрации Сызертского городского округа в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области, организует его согласование и подписание в установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Сызертского городского округа порядке.

6. Формирование результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

7. Результатом административной процедуры является сформированное разрешение на

строительство объекта капитального строительства либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Глава 6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО», ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг, сформированного результата предоставления муниципальной услуги.

2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится в общем отделе МКУ «УХТО СГО» лично заявителю или его уполномоченному представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО» производится под роспись заявителя или его уполномоченного представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения заявителя или его уполномоченного представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается подлинник разрешения на строительство. Второй подлинник разрешения остается на хранении в КУМИАГ с пакетом поступивших документов.

5. Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Сызертского городского округа.

При наличии технической возможности результат предоставления услуги направляется Администрацией Сызертского городского округа в МФЦ в форме электронного документа для составления и выдачи многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Администрации Сызертского городского округа в МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

6. В десятидневный срок со дня выдачи застройщику разрешения на строительство в границах приаэродромной территории КУМИАГ представляет копию такого разрешения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

7. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство КУМИАГ направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

8. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, КУМИАГ направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

9. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство КУМИАГ обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в органы, уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3.1, 3.3 и 6 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. Технической ошибкой, допущенной при оформлении разрешения на строительство, яв-



ляется описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

2. В случае выявления заявителем технической ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в общий отдел МКУ «УХТО СГО» и представить:

- заявлением об исправлении допущенной технической ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, оформленном в соответствии с приложением № 8 к регламенту;

- документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

3. Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе, с использованием электронной почты).

4. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их ответственному специалисту КУМИАГ.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры - принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение ответственному специалисту КУМИАГ.

5. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении технической ошибки являются:

1) заявление подано неуполномоченным лицом либо лицом, не являющимся застройщиком объекта капитального строительства;

2) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;

3) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

4) разрешение, в котором допущена техническая ошибка, Администрацией Сысертского городского округа не выдавалось;

5) действие разрешения прекращено, истекло, в том числе в связи с выдачей взамен него нового разрешения;

6) к заявлению не приложен оригинал разрешения, в котором требуется исправить техническую ошибку.

6. Ответственный специалист КУМИАГ после изучения документов, на основании которых оформлялось и выдавалось разрешение, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

7. При исправлении технической ошибки, выдается новое разрешение. При этом в новом разрешении указывается соответствующая пометка «Взамен разрешения на строительство (реконструкцию) № _____ от _____».

8. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие технической ошибки, допущенной в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

9. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

10. Процедура устранения технической ошибки в разрешении осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

11. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе КУМИАГ в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в разрешении.

Глава 8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (далее – официальный сайт) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в строке 8 раздела 2 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные строке 8 раздела 2 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта.

2. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в 10 разделе 2 настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований ответственный специалист КУМИАГ, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

5. Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса – общего отдела МКУ «УХТО СГО».

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги – КУМИАГ.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

6. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или МФЦ;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

7) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить результат в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результаты предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Глава 9. Особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ

1. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

1) перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, полноты

(достаточности) представленных документов;

- 2) источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) сроков оказания муниципальной услуги;
- 5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

2. Информирование осуществляется:

- 1) непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием официального сайта в сети Интернет (www.mfc66.ru) или электронной почты МФЦ.

3. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в строке 8 раздела 2 настоящей главы регламента.

4. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- 2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- 3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства, электронный адрес написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) оформляет расписку в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

5. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:

- 1) о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
 - 2) о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;
 - 3) о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.
6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

7. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в строке 8 раздела 2 настоящего регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в строке 9 настоящего регламента в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

8. При выдаче документов специалист МФЦ:

- 1) устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 2) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;
- 3) при предоставлении заявителем расписки, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.

9. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

10. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

11. В случае, если после оповещения заявителя любым доступным способом о результате предоставления муниципальной услуги заявитель не обращается за получением документов, то комиссия, созданная приказом руководителя МФЦ, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего

за отчетным кварталом, проводит инвентаризацию неполученных в срок пакетов документов.

По итогам инвентаризации комиссия составляет акт, который утверждает руководитель МФЦ, затем документы подлежат архивированию, а в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Передано в архив структурного подразделения».

Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

Глава 10. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса

1. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

2. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ.

При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

МФЦ передает в Администрацию Сысертского городского округа либо в подведомственное Администрации учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, оформленное заявление и документы, предоставляемые заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

3. В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию Сысертского городского округа либо в подведомственное Администрации учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, осуществляется МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией Сысертского городского округа либо в подведомственном Администрации учреждении, предоставляющим муниципальную услугу.

4. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству, а также, в части делопроизводства - Управляющий делами Администрации Сысертского городского округа.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Контроль осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего регламента.

4. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

5. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа

1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Сысертского городского округа.
4. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
6. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника);
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.
8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - 2) отказ в удовлетворении жалобы.
9. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:
- 1) в результате рассмотрения жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились;
 - 2) имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 3) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4) имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
 - 5) по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействие) органа Администрации Сысертского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо иных муниципальных служащих, принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, признаны правомерными.
10. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:
- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
13. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
При предоставлении подуслуги 1 «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства» и подуслуги 3 «Внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства»			
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия, и в электронной форме в формате PDF	В случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.
	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка:		В случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
	- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок, на расположенные на нем здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства;		Не подлежащие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (при наличии).
	- договор аренды (субаренды) земельного участка.		В случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды), по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в ЕФРН.
2	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия, и в электронной форме в формате PDF	
2.1.	Пояснительная записка;	Подлинник и в электронной форме в формате PDF	



2.2.	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории;	Подлинник и в электронной форме в формате PDF	За исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории.
2.4.	Архитектурные решения;	Подлинник и в электронной форме в формате PDF	
2.5.	Конструктивные и объемно-планировочные решения;	Подлинник и в электронной форме в формате PDF	
2.6.	Решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства;	Подлинник и в электронной форме в формате PDF	В случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда.
2.7.	Проект организации строительства объекта капитального строительства.	Подлинник и в электронной форме в формате PDF	Включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства.
3.	Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты.	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия, и в электронной форме в формате PDF	Применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4.	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия, и в электронной форме в формате PDF	В случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия, и в электронной форме в формате PDF	В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
6.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома.	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия, и в электронной форме в формате PDF	Документ представляется в случае проведения реконструкции существующего объекта капитального строительства. Согласие юридических лиц оформляется в виде письма на бланке организации, согласие физических лиц нотариально заверяется.
7.	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия, и в электронной форме в формате PDF	Согласие физического лица должно быть удостоверено в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса РФ. Согласие юридического лица должно быть заверено подписью руководителя.



8.	Соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба причиненного указанному объекту.	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия, и в электронной форме в формате PDF	В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.
9.	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия, и в электронной форме в формате PDF	В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
При предоставлении подуслуги 2 «Продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства»			
10	Разрешение на строительство.	Подлинник	При утере экземпляра ранее выданного разрешения на строительство изготавливается дубликат, на котором делается отметка о продлении разрешения на строительство. Документ представляется для внесения записи о продлении срока действия документа.
11	Откорректированный проект организации строительства.	Подлинник и в электронной форме в формате PDF	
При предоставлении подуслуги 4 «Прекращение действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства»			
12	Разрешение на строительство.	Подлинник	
13	Уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок	Подлинник	
14	Уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами.	Подлинник	

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при наличии);</p> <p>кадастровые выписки на земельный участок и объекты недвижимости.</p>	Электронный вид /Бумажный вид	<p>Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.</p> <p>Для определения правообладателя земельного участка и расположенных на нем зданий (при наличии), сведений об обременениях и ограничениях.</p> <p>Для получения общих данных в отношении земельного участка: кадастровый номер, адрес, категория земель, площадь, разрешенное использование и пр., информации о наличии и расположении объектов недвижимости на территории, а также сведений об обременениях и ограничениях.</p>
2	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.	Электронный вид /Бумажный вид	Запрашивается в Муниципальном бюджетном учреждении «Муниципальный центр градостроительства Сысертского городского округа» либо находится в распоряжении КУМИАГ.
3	Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.	Электронный вид /Бумажный вид	В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта.
4	Реквизиты проекта планировки территории.	Электронный вид /Бумажный вид	В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка



5	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации: - пояснительная записка; - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); - разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); - проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);	Электронный вид / Бумажный вид	
6	Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты.	Электронный вид / Бумажный вид	Применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
7	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	Электронный вид / Бумажный вид	В случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
8	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации	Электронный вид / Бумажный вид	В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
9	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Электронный вид / Бумажный вид	В случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Находится в распоряжении КУМИАГ.
10	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.	Электронный вид / Бумажный вид	В случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.
11	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.	Электронный вид / Бумажный вид	В случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.
12	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом.	Электронный вид / Бумажный вид	В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.
13	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения.	Электронный вид / Бумажный вид	В соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.
14	Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории.	Электронный вид / Бумажный вид	В случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.
15	Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика	Электронный вид / Бумажный вид	Находится в распоряжении КУМИАГ.



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на строительство объектов капитального строительства»

Форма

в Администрацию Сысертского городского округа

Сведения о заявителе (застройщике):

_____ (полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного

_____ в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации

_____ и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице: _____ (Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица,

_____ представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа,

_____ серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Контактная информация:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес места нахождения
(регистрации) юр. лица/ адрес места жительства
(регистрации) физ. лица _____

Почтовый адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)
объекта капитального строительства**

1	В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу Вас выдать разрешение на ¹ :	
	строительство объекта капитального строительства	
	реконструкцию объекта капитального строительства	
	строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
3	Адрес (местоположение) объекта	
4	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции	(наименование, шифр, год)
5	Сведения о проектной организации	(наименование, ИНН, реквизиты допуска СРО)



6	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством РФ, наименование организации, выдавшей положительное заключение государственной экологической экспертизы		
		(наименование, ИНН, реквизиты свидетельства об аккредитации)	
7	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства		
		Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством РФ, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства		
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства		
8	Площадь участка (кв. м)		
9	Срок строительства (в соответствии с проектом организации строительства)		
10	Источник финансирования строительства		
11	Правоустанавливающий документ на земельный участок		
		(наименование и реквизиты документа)	
12	Сведения о градостроительном плане земельного участка	66341000-	
		(номер и дата выдачи документа)	
		от	
13	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории		
		(реквизиты документа, чем утвержден)	
Сведения об объекте капитального строительства (заполняются на каждый объект капитального строительства, входящий в состав имущественного комплекса):			
Наименование показателя		Единица измерения	По проекту
1. Общие показатели объекта капитального строительства			
Строительный объем – всего		куб. м	
в том числе надземной части		куб. м	
Общая площадь		кв. м	
Площадь нежилых помещений		кв. м	
Площадь встроенно-пристроенных помещений		кв. м	
Количество зданий, сооружений		шт.	
Площадь застройки		кв.м.	
2. Объекты производственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения:			
Лифты		шт.	
Эскалаторы		шт.	
Инвалидные подъемники		шт.	
Инвалидные подъемники		шт.	

Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Иные показатели		
2.2. Объекты жилищного фонда		
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м	
Количество этажей	шт.	
в том числе подземных		
Количество секций	шт.	
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м	
в том числе:		
1-комнатные	шт./кв. м	
2-комнатные	шт./кв. м	
3-комнатные	шт./кв. м	
4-комнатные	шт./кв. м	
более чем 4-комнатные	шт./кв. м	
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	
Сети и системы инженерно-технического обеспечения:		
Лифты	шт.	
Эскалаторы	шт.	
Инвалидные подъемники	шт.	
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Иные показатели		
3. Объекты производственного назначения		
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией		
Тип объекта		
Мощность		
Производительность		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения:		
Лифты	шт.	
Эскалаторы	шт.	
Инвалидные подъемники	шт.	
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Иные показатели		
4. Линейные объекты		
Категория (класс)		
Протяженность		
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)		
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб		



Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность		
Иные показатели		
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов		
Класс энергоэффективности здания		
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт·ч/м ²	
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций		
Заполнение световых проемов		

Приложение:

№ п/п	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа	Бумажный вид (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия)	В электронной форме в формате PDF
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя			
2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя			
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок			
5	Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства при реконструкции			
6	Соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение			
7	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:			
	Пояснительная записка			
	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка			
	Проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)			
	Архитектурные решения			
	Конструктивные и объемно-планировочные решения			
	Решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства.			
	Проект организации строительства объекта капитального строительства			
8	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства			
9	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации			
10	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации			
11	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8, части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
12	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома			

13	Соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции			
14	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в МКД, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции МКД, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в МКД, согласие всех собственников помещений и машино-мест в МКД			
15	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.			
16	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.			
17	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.			
18	Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории			
19	Выписка (сведения) из ЕГРЮЛ (при обращении юридических лиц) или из ЕГРИП (при обращении индивидуальных предпринимателей) (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность)*			
20	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, объект капитального строительства)*			
21	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории*			
22	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*			
23	Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика*			

<> документы, указанные в пунктах 19-23 представлены заявителем по собственной инициативе.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы, перечисленные в приложении № 2 к Административному регламенту, необязательны для представления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Сысертского городского округа.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных).

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (проставьте знак «» напротив выбранного способа):
получу лично в Администрации

направить почтовым отправлением по адресу:

направить по электронной почте по адресу:

получу лично в МФЦ по адресу:

прошу уведомить через Единый портал.

«___» _____ года

(должность руководителя юридического лица)

(подпись заявителя)

(инициалы и фамилия заявителя)

М.П.

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:



Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на строительство объектов капитального строительства»

Форма
в Администрацию Сыертского городского округа

Сведения о заявителе (застройщике):

_____ (полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации
и организационно-правовой формы юридического лица)
в лице: _____ (Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица,
представителя физического лица)
Документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа,

серия, номер документа, кем и когда выдан)
лица (индивидуального предпринимателя):
Сведения о государственной регистрации юридического
ОГРН (ОГРНИП): _____
ИНН: _____

Контактная информация:
Телефон: _____
Электронная почта: _____
Адрес места нахождения
(регистрации) юр. лица/ адрес места
жительства (регистрации) физ. лица _____

Почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)
объекта капитального строительства

1	Прошу Вас внести изменения в выданное разрешение на ² :	
	строительство объекта капитального строительства	
	реконструкцию объекта капитального строительства	
	строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	от _____ № _____	
2	Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства связано с наличием следующих обстоятельств ³ :	
	внесение изменений в проектную документацию, в том числе, в наименование объекта, его проектные характеристики, этапность	
	изменение адреса объекта капитального строительства	
	изменение наименования застройщика или его адреса	
	изменение границ земельного участка	
	переход прав на земельный участок	
3	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
4	Адрес (местоположение) объекта	
5	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции	(наименование, шифр, год)
6	Сведения о проектной организации	(наименование, ИНН, реквизиты допуска СРО)
7	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, наименование организации, выдавшей положительное заключение государственной экологической экспертизы	(наименование, ИНН,
		реквизиты свидетельства об аккредитации)
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	

8	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства		
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства		
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства		
9	Площадь участка (кв. м)		
10	Срок строительства (в соответствии с проектом организации строительства)		
11	Источник финансирования строительства		
12	Правоустанавливающий документ на земельный участок		
		(наименование и реквизиты документа)	
13	Сведения о градостроительном плане земельного участка	66341000-	
		(номер и дата выдачи документа)	
		от	
14	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории		
		(реквизиты документа, чем утвержден)	
Сведения об объекте капитального строительства (заполняются на каждый объект капитального строительства, входящий в состав имущественного комплекса):			
Наименование показателя		Единица измерения	По проекту
1. Общие показатели объекта капитального строительства			
Строительный объем – всего		куб. м	
в том числе надземной части		куб. м	
Общая площадь		кв. м	
Площадь нежилых помещений		кв. м	
Площадь встроенно-пристроенных помещений		кв. м	
Количество зданий, сооружений		шт.	
Площадь застройки		кв.м.	
2. Объекты производственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения:			
Лифты		шт.	
Эскалаторы		шт.	
Инвалидные подъемники		шт.	
Инвалидные подъемники		шт.	
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)		кв. м	
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме		кв. м	
Количество этажей		шт.	
в том числе подземных			



Количество секций	шт.	
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м	
1-комнатные	шт./кв. м	
2-комнатные	шт./кв. м	
3-комнатные	шт./кв. м	
4-комнатные	шт./кв. м	
более чем 4-комнатные	шт./кв. м	
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	
Сети и системы инженерно-технического обеспечения:		
Лифты	шт.	
Эскалаторы	шт.	
Инвалидные подъемники	шт.	
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Иные показатели		
3. Объекты производственного назначения		
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией		
Тип объекта		
Мощность		
Производительность		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения:		
Лифты	шт.	
Эскалаторы	шт.	
Инвалидные подъемники	шт.	
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Иные показатели		
4. Линейные объекты		
Категория (класс)		
Протяженность		
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)		
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб		
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность		
Иные показатели		
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов		
Класс энергоэффективности здания		
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт·ч/м ²	
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций		
Заполнение световых проемов		

Приложение:

№ п/п	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа	Бумажный вид (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия)	В электронной форме в формате PDF
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя			
2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя			
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок			
5	Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства при реконструкции			
6	Соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение			
7	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: Пояснительная записка Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка Проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) Архитектурные решения Конструктивные и объемно-планировочные решения Решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства Проект организации строительства объекта капитального строительства			
8	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства			
9	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации			
10	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации			
11	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8, части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
12	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома			
13	Соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции			
14	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в МКД, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции МКД, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в МКД, согласие всех собственников помещений и машино-мест в МКД			
15	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.			
16	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.			
17	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.			
18	Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории.			



19	Выписка (сведения) из ЕГРЮЛ (при обращении юридических лиц) или из ЕГРИП (при обращении индивидуальных предпринимателей) (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность)*			
20	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, объект капитального строительства)*			
21	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории*			
22	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*			
23	Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика*			

<*> документы, указанные в пунктах 19-23 представлены заявителем по собственной инициативе.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы, перечисленные в приложении № 2 к Административному регламенту, необязательны для представления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Сызертского городского округа.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных).

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (проставьте знак «» напротив выбранного способа):

получу лично в Администрации

направить почтовым отправлением по адресу:

направить по электронной почте по адресу:

получу лично в МФЦ по адресу:

прошу уведомить через Единый портал.

«___» _____ года

(должность руководителя юридического лица)

(подпись заявителя)

(инициалы и фамилия заявителя)

М.П.

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

Форма
в Администрацию Сысертского городского округа

Сведения о заявителе (застройщике):

_____ (полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации
и организационно-правовой формы юридического лица)
в лице: _____ (Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица,
представителя физического лица)
Документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа,

серия, номер документа, кем и когда выдан)
Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП): _____
ИНН: _____

Контактная информация:
Телефон: _____
Электронная почта: _____
Адрес места нахождения (регистрации) юр. лица/ адрес места жительства (регистрации) физ. лица _____
Почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию)
объекта капитального строительства

1	Прошу продлить срок действия разрешения на ⁴ :	
	строительство объекта капитального строительства	
	реконструкцию объекта капитального строительства	
	строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	от _____ № _____	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
3	Адрес (местоположение) объекта	
4	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
5	Площадь участка (кв. м)	
6	Срок строительства (в соответствии с проектом организации строительства)	
7	Причина несоблюдения нормативных темпов строительства или остановки	

Состояние объекта на дату подачи настоящего заявления:

Виды работ	Объем выполнения, %	Примечание
Подготовительные работы		
Земляные работы		
Фундаменты		
Работы по монтажу коробки здания		
Внутренние отделочные работы		
Наружные отделочные работы		



Работы по монтажу внутренних инженерных сетей		
Работы по монтажу наружных инженерных сетей		
Работы по благоустройству		

Приложение:

№ п/п	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа	Бумажный вид (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия)	В электронной форме в формате PDF
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя			
2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя			
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			
4	Разрешение на строительство			
5	Откорректированный проект организации строительства.			

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы, перечисленные в приложении № 2 к Административному регламенту, необязательны для представления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Сызертского городского округа.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных).

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (проставьте знак «» напротив выбранного способа):

получу лично в Администрации

направить почтовым отправлением по адресу:

направить по электронной почте по адресу:

получу лично в МФЦ по адресу:

прошу уведомить через Единый портал.

« ____ » _____ года

(должность руководителя юридического лица)

(подпись заявителя)

(инициалы и фамилия заявителя)

М.П.

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на строительство объектов капитального строительства»
Форма

в Администрацию Сысертского городского округа

Сведения о заявителе (застройщике):

_____ (полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного

_____ в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации

_____ и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице:

_____ (Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица,

_____ представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа,

_____ серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического

лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Контактная информация:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес места нахождения

(регистрации) юр. лица/ адрес места жительства

(регистрации) физ. лица _____

Почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия разрешения на строительство (реконструкцию)
объекта капитального строительства

1	Прошу прекратить действие разрешения на ⁵ :	
	строительство объекта капитального строительства	
	реконструкцию объекта капитального строительства	
	строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	от _____ № _____	
3	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
3	Адрес (местоположение) объекта	
4	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
5	Причина прекращения действия разрешения на строительство: ⁶	
	принудительное прекращение права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;	
	поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаздромной территории;	
	отказ от права собственности и иных прав на земельные участки;	
	расторжение договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки	
	прекращение права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами.	



Приложение:

№ п/п	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа	Бумажный вид (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия)	В электронной форме в формате PDF
6	Документ, удостоверяющий личность заявителя			
7	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя			
8	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			
9	Разрешение на строительство			

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Сыертского городского округа.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (проставьте знак «» напротив выбранного способа):
получу лично в Администрации

направить почтовым отправлением по адресу:

направить по электронной почте по адресу:

получу лично в МФЦ по адресу:

прошу уведомить через Единый портал.

« ____ » _____ года

(должность руководителя юридического лица)
М.П.

(подпись заявителя)

(инициалы и фамилия заявителя)

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

*Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на строительство объектов капитального строительства»*

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для предоставления муниципальной услуги

Настоящая расписка выдана заявителю

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что « ____ » _____ 20 ____ года у заявителя принят пакет документов,

необходимый для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории Сыертского городского округа», по прилагаемому перечню:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник либо копия	Количество листов	Количество экземпляров
1	Заявление установленной формы	Подлинник		1 экз.
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя			
3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя			
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			
5	Правоустанавливающие документы на земельный участок			
6	Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства при реконструкции			
7	Соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение			



8	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:			
	Пояснительная записка			
	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка.			
	Проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)			
	Архитектурные решения			
	Конструктивные и объемно-планировочные решения.			
	Решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства			
9	Проект организации строительства объекта капитального строительства			
10	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства			
11	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации			
12	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации			
13	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8, части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
14	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома			
15	Соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.			
16	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме			
17	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации			
18	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия			
19	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.			
20	Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории.			
21	Разрешение на строительство			
22	Откорректированный проект организации строительства.			
23	Выписка (сведения) из ЕГРЮЛ (при обращении юридических лиц) или из ЕГРИП (при обращении индивидуальных предпринимателей) (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность)*			
24	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, объект капитального строительства)*			
25	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории*			
26	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*			
27	Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика*			

* Документы приобщаются заявителем по собственной инициативе.

(должность специалиста, ответственного за прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписку получил(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на строительство объектов капитального строительства»

В Администрацию Сыертского городского округа

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заявителя физического лица,

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

адрес проживания, почтовый адрес

адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, продление срока (прекращение) действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство на территории Сыертского городского округа».

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение: _____

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):

почтовым отправлением по адресу:

по телефону:

по электронной почте:

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« _____ » _____ 20 _____ года

(дата подачи заявления)

(личная подпись, инициалы и фамилия заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.04.2020 № 696

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.08.2019 № 1496 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА, ПОЛОЖЕНИЯ И РЕГЛАМЕНТА АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь статьями 101 и 102 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав антинаркотической комиссии Сыертского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сыертского городского округа от 05.08.2019 № 1496 «Об утверждении состава, положения и регламента антинаркотической комиссии Сыертского городского округа», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Сыертского городского округа от 07.04.2020 № 696 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии, утвержденный постановлением Администрации Сыертского городского округа от 05.08.2019 № 1496 «Об утверждении состава, положения и регламента антинаркотической комиссии Сыертского городского округа»

СОСТАВ антинаркотической комиссии Сыертского городского округа

Нисковских Дмитрий Андреевич - Глава Сыертского городского округа, председатель комиссии;

Кузнецова Наталья Владимировна - Заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

Проскурякова Наталья Валерьевна - ведущий специалист отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сыертского городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Безруков Иван Павлович - глава Центральной сельской администрации;

Задков Алексей Михайлович - глава Октябрьской сельской администрации;

Кайгородцева Ирина Николаевна - председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Сыертскому району (по согласованию);

Колясникова Оксана Сергеевна - Начальник Управления образования Администрации Сыертского городского округа;

Костарева Наталья Федоровна - глава Большеистокской сельской администрации;
Плотникова Любовь Анатольевна - глава Южной сельской администрации;
Половникова Татьяна Федоровна - глава Двуреченской сельской администрации;
Пинаева Светлана Эдуардовна - начальник Управления социальной политики по Сысертскому району (по согласованию);
Романов Мидхат Нургалиевич - глава Патрушевской сельской администрации;
Трухина Наталья Владимировна - Начальник Управления культуры Администрации Сысертского городского округа;

Узянов Евгений Викторович - начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский, полковник полиции (по согласованию);
Целищев Андрей Николаевич - глава Бобровской сельской администрации;
Шibaев Владимир Борисович - Начальник Отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа;

Шестаков Александр Петрович - врач-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница» (по согласованию);

Шкляр Людмила Борисовна - директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости» (по согласованию);

Янгуразов Рифать Аббясович – главный врач ГАУЗ СО «Сысертская центральная районная больница» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 01.04.2020 № 661

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА
ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Руководствуясь статье 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 107-ПП «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области», в целях усиления профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний животных бешенством и другими болезнями, упорядочения содержания животных без владельцев в Сысертском городском округе и создания условий, исключающих возможность причинения ими вреда здоровью людей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Сысертского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 25.07.2019 № 1429 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с собаками без владельцев на территории Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.04.2020 № 661 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Сысертского городского округа»

**Порядок
осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев
на территории Сысертского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения в сфере осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Сысертского городского округа, включая следующие мероприятия:

- 1) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных, деятельность которых осуществляется в соответствии с Порядком организации деятельности приютов для животных и нормами содержания животных в них, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области;
- 2) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;
- 3) возврат животных без владельцев, содержащихся в приютах для животных, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания.

2. Настоящий порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Сысертского городского округа (далее – Порядок) разработан в

соответствии с порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 107-ПП.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. В качестве исполнителей мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего порядка, привлекаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, обладающие необходимой материально-технической базой, заключившие договор или муниципальный контракт на отлов, транспортировку, содержание отловленных животных без владельцев, проведение иных мероприятий с животными без владельцев, а также организации, создаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - исполнитель мероприятий).

5. Мероприятия по обращению с животными без владельцев проводятся в целях:

- 1) предупреждения возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев;
- 2) предотвращения причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу юридических лиц;

3) гуманного отношения к животным без владельцев;

4) предотвращения нанесения ущерба объектам животного мира и среде их обитания;

5) оказания помощи животным, находящимся в опасном для их жизни состоянии;

6) возврата потерявшихся животных их владельцам.

6. Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев способами, предусматривающими жестокое обращение с животными, не допускается.

7. Деятельность по обращению с животными без владельцев должна соответствовать требованиям Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8. Деятельность по обращению с животными без владельцев включает следующие мероприятия:

- 1) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных;
- 2) содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 7 статьи 16 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в том числе:
 - проведение осмотра и осуществление мероприятий по обязательному карантинированию в течение десяти дней поступивших животных в приюты для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, вакцинация таких животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных;
 - осуществление учета животных, маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками животных, поступивших в приюты для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались;
 - осуществление стерилизации животных, поступивших в приюты для животных без владельцев;
 - содержание животных, поступивших в приюты для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, до наступления естественной смерти таких животных либо возврата таких животных на прежние места их обитания или передачи таких животных новым владельцам;
 - возвращение владельцам животных, имеющих на ошейниках или иных предметах сведения о владельцах;

- обеспечение владельцам потерявшихся животных или уполномоченным владельцами таких животных лицам возможности поиска животного путем осмотра животных, содержащихся в приютах для животных без владельцев;

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о животных, находящихся в приютах для животных без владельцев и животных, от права собственности, на которых владельцы отказались.

Сведения (фотография, краткое описание, дата и место обнаружения и иные дополнительные сведения) о каждом из поступивших в приют для животных животном без владельца и животном, от права собственности на которое владелец отказался, размещаются сотрудниками приюта для животных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех дней со дня поступления соответствующего животного в приют для животных.

Перечень дополнительных сведений о поступивших в приют для животных животных без владельцев и животных, от права собственности, на которых владельцы отказались, и порядок размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утверждаются Департаментом ветеринарии Свердловской области;

ведение документально подтвержденного учета поступления животных без владельцев в приюты для животных и выбытия животных без владельцев из приютов для животных;

3) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;

4) возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения вакцинации, стерилизации и маркирования неснимаемыми или несмываемыми метками животных без владельцев;

5) размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

При организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев должны соблюдаться требования статьи 18 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Глава 2. Организация отлова животных без владельцев, транспортировка отловленных животных без владельцев и передача их в приюты для животных

9. Исполнители мероприятий, осуществляющие отлов животных без владельцев, несут ответственность за их жизнь и здоровье.

Отлов животных без владельцев осуществляется на основании заказа-наряда на выполнение работ по отлову животных без владельцев, выданного Администрацией Сысертского городского округа, или территориальным органом Администрации Сысертского городского округа (далее - уполномоченный орган), на основании письменных и устных обращений физических и юридических лиц (далее - заявитель).

Обращение заявителя об отлове животных без владельцев регистрируется уполномоченным органом в день поступления обращения в журнале учета заявок на отлов животных без владельцев по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Страницы журнала учета заявок на отлов животных без владельцев должны быть прошиты и пронумерованы, количество страниц в журнале должно быть заверено подписью должностного лица уполномоченного органа и печатью уполномоченного органа.

Заявителям, обратившимся с заявлением об отлове животных без владельцев, в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления об отлове животных без владельцев сообщается о результатах его рассмотрения.

Уполномоченный орган обеспечивает защиту персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Животные без владельцев подлежат отлову гуманными способами с применением разрешенных и сертифицированных для данной цели приспособлений, препаратов и материалов, исключающих возможность нанесения вреда жизни и здоровью животного.

Стерилизованные животные без владельцев, имеющие неснимаемые или несываемые метки, отлову не подлежат, за исключением случаев, когда эти животные проявляют немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека.

Осуществлять отлов животных без владельцев в присутствии детей не допускается, за исключением случаев, если животные без владельцев представляют общественную опасность.

11. Исполнители мероприятий обязаны вести видеозапись процесса отлова животных без владельцев и бесплатно предоставлять по требованию Департамента ветеринарии Свердловской области копии этой видеозаписи.

Для видеозаписи процесса отлова допускается использование цифровой аппаратуры (носимых видеорегистраторов, видеокамер, фотоаппаратов с функцией видеозаписи, прочих устройств, позволяющих осуществлять видеозапись). Полученные при отлове животных видеозаписи приобщаются к акту отлова.

Срок хранения видеозаписи процесса отлова - не менее трех лет.

12. Животные без владельцев после отлова подлежат транспортировке и немедленной передаче в приют для животных.

13. При погрузке, транспортировке и выгрузке отловленных животных без владельцев должны применяться способы и технические приспособления, исключающие возможность причинения увечий, травм или гибели животных.

14. При транспортировке животных без владельцев должны использоваться транспортные средства, прицепы и контейнеры, обеспечивающие защиту животных без владельцев от неблагоприятных погодных условий и вентиляцию.

При размещении животных без владельцев в транспортном средстве допускается размещать в одной клетке (отсеке):

- нескольких животных, однородных по форме, размеру, возрасту, не проявляющих агрессивность по отношению друг к другу;
- самку с потомством.

Размер клетки (отсека) для размещения животных без владельцев при их транспортировке должен обеспечивать возможность принятия животным естественного положения, в том числе возможность лечь и встать. При размещении нескольких животных в одной клетке (отсеке) должна быть обеспечена возможность встать и лечь всем животным одновременно без причинения вреда друг другу.

15. Автотранспортное средство для транспортировки животных без владельцев должно быть:

- 1) технически исправным;
- 2) оснащено техническими приспособлениями, обеспечивающими безопасную транспортировку животных без владельцев в приют для животных;
- 3) с отдельным изолированным от кабины водителя закрытым отсеком для транспортировки животных без владельцев, оборудованным раздельными клетками (отсеками) для животных разного пола, размера, возраста, а также вентиляцией;
- 4) укомплектовано набором ошейников, поводков, намордников (для их применения в случае необходимости);
- 5) укомплектовано аптечкой для оказания экстренной помощи человеку, а также животным без владельцев с набором препаратов ветеринарного назначения и лекарственных средств;
- 6) обеспечено запасом питьевой воды и корма для животных без владельцев;
- 7) оснащено ясно читаемой надписью со сведениями о юридическом лице (наименование и контактные данные) или индивидуально предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)), осуществляющих мероприятия по отлову животных без владельцев.

Ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке животных без владельцев кузов автотранспортного средства, а также оборудование и клетки подлежат мойке и дезинфекции.

16. Непрерывное нахождение отловленных животных без владельцев в автотранспортном средстве для транспортировки животных без владельцев не должно превышать восьми часов, при этом должна быть обеспечена температура воздуха в отсеке с животными от -10 градусов Цельсия до +25 градусов Цельсия, животным должны предоставляться питьевая вода и корм не реже одного раза каждые четыре часа.

Предельное количество перевозимых животных без владельцев должно определяться из расчета не менее 0,6 кв. м пространства отсека автомобиля для транспортировки животных на одно животное весом до 20 кг.

Время транспортировки отловленных животных без владельцев в автотранспортном средстве для транспортировки животных без владельцев не должно превышать четырех часов с момента их отлова. Максимальное допустимое расстояние транспортировки отловленных животных от места отлова до приюта для животных составляет 200 км.

Максимальный срок передачи животного без владельца в приют для животных с момента отлова составляет 24 часа.

17. Исполнители мероприятий обеспечивают ведение учета объема выполненных работ, журнала учета и регистрации отловленных животных без владельцев, карточек учета животных без владельцев и оформление иной документации, предусмотренной настоящим порядком.

Сведения об объеме выполненных работ представляются в уполномоченный орган.

18. Транспортировка и перевозка отловленных животных без владельцев производится при наличии ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих ветеринарное благополучие территории места отлова животных без владельцев по заразным болезням животных, в том числе по болезням, общим для человека и животных, оформленным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

Глава 3. Осмотр животных без владельцев, поступивших в приют для животных

19. После поступления отловленного животного без владельца в приют для животных осуществляется его первичный осмотр и оценка состояния здоровья специалистом в области ветеринарии, являющимся уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

20. В ходе осмотра определяются общее состояние здоровья животного без владельца, наличие или отсутствие внешних признаков инфекционных заболеваний, травм, признаков жестокого обращения с животным, признаков наличия у животного владельца, а также устанавливается необходимость оказания животному неотложной ветеринарной помощи.

21. Результаты осмотра фиксируются в карточке учета животного без владельца по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Глава 4. Оказание неотложной ветеринарной помощи, лечение животных без владельцев

22. После первичного осмотра отловленных животных без владельцев им в случае необходимости оказывается неотложная ветеринарная помощь.

23. Лечение животного без владельца может осуществляться приютами для животных самостоятельно при наличии необходимого оборудования, лекарственных препаратов, условий и специалиста в области ветеринарии либо путем привлечения третьих лиц на основании заключенного с ними договора.

Глава 5. Содержание животных без владельцев в приюте для животных

24. Порядок организации приютов для животных и нормы содержания животных в них на территории Свердловской области устанавливаются Правительством Свердловской области в соответствии с методическими указаниями по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2019 № 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них».

25. После осмотра и оценки состояния здоровья отловленных животных без владельцев все животные помещаются на карантин.

26. Под наблюдением специалистов в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, осуществляются мероприятия по обязательному карантинированию в течение десяти дней поступивших в приюты для животных животных без владельцев, вакцинация таких животных против бешенства и заболеваний, опасных для человека и животных.

27. Владельцы приютов для животных и уполномоченные ими лица обязаны обеспечивать доступность и открытость информации об отловленных животных без владельцев.

Информация об отловленном животном без владельца с приложением фотографии, регистрационного номера и описанием его индивидуальных характеристик в течение двух суток с момента поступления животного без владельца в приют для животных размещается на официальных сайтах исполнителей мероприятий и приютов для животных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация Сысертского городского округа обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о приютах для животных и лицах, осуществляющих отлов животных без владельцев на территории Сысертского городского округа, с указанием адресов, контактных телефонов и ссылок на официальные сайты исполнителей мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При обнаружении у отловленного животного без владельца регистрационного знака, микрочипа, татуировки, жетона, иной информации о местонахождении владельца отловлен-

ного животного владельцы приютов для животных или уполномоченные ими лица уведомляют владельца об отлове животного любым доступным способом, а также направляют письменное уведомление о задержании такого животного в администрацию соответствующего муниципального образования.

Владельцы потерявшихся животных, граждане, добровольцы (волонтеры) вправе обратиться в приют для животных и к исполнителю мероприятий за получением достоверной информации об отловленных животных. Указанная информация предоставляется бесплатно.

Владельцы приютов для животных и уполномоченные ими лица обязаны обеспечить доступ в течение не менее двух часов в день к местам содержания животных без владельцев для собственников потерявшихся животных, граждан, добровольцев (волонтеров) и лиц, желающих приобрести отловленных животных в собственность, с целью осмотра животных.

28. Владельцы приютов для животных после поступления в приют для животных отловленного животного обязаны возвратить такое животное его владельцу, а если владелец такого животного или место его пребывания неизвестны, то не позднее трех дней с момента отлова заявить об обнаруженном животном в органы внутренних дел или в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого отловлено животное без владельца, принимающие меры к розыску собственника.

В случае неисполнения владельцем приюта для животных обязанности по направлению заявления об обнаруженном животном без владельца в соответствии с частью первой настоящего пункта мероприятия по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев считаются невыполненными.

29. После поступления в приют животные без владельцев подлежат освидетельствованию специалистом в области ветеринарии и специалистом-кинологом на предмет наличия (отсутствия) у них немотивированной агрессивности.

После освидетельствования на предмет наличия (отсутствия) у животных без владельцев немотивированной агрессивности и карантинирования клинически здоровые животные без владельцев подлежат вакцинации, стерилизации и маркированию неснимаемыми и несмываемыми метками.

После карантинирования, вакцинации и маркирования неснимаемыми и несмываемыми метками стерилизованные неагрессивные животные без владельцев подлежат возврату на прежние места обитания в соответствии с главой 9 настоящего порядка.

Животные без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, содержатся в приюте для животных до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

30. Содержащиеся в приютах для животных животные возвращаются владельцам либо передаются третьим лицам на содержание и в пользование с целью последующего приобретения животного в собственность.

Возврат отловленных животных их владельцам осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное или иное вещное право на животное (родословная, ветеринарный паспорт и иное). Доказательством права собственности на животное могут являться помимо прочего фотографии и свидетельские показания.

31. Владельцы приютов для животных и уполномоченные ими лица, также лица, которым переданы отловленные животные без владельцев на содержание и в пользование, несут ответственность за гибель и причинение вреда здоровью животных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право собственности на отловленных животных без владельцев возникает в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 6. Вакцинация и стерилизация животных без владельцев

32. После карантинирования клинически здоровые животные без владельцев вакцинируются против бешенства специалистами в области ветеринарии, являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии с Планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозооциотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Свердловской области, утверждаемым Департаментом ветеринарии Свердловской области, и государственным заданием государственного бюджетного учреждения ветеринарии Свердловской области.

33. Решение о возможности проведения стерилизации животного без владельца принимается специалистом в области ветеринарии по результатам его осмотра, с учетом возраста, особенностей и физиологического состояния животного.

34. Стерилизация осуществляется в специально оборудованном помещении.

35. Биологические материалы, полученные в результате стерилизации животного без владельца, маркируются с указанием идентификационного номера стерилизованного животного и уничтожаются в соответствии с установленными ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, до вывоза на уничтожение хранятся в морозильной камере для биологических отходов.

36. После проведения стерилизации животные без владельцев содержатся в теплом помещении под наблюдением специалиста в области ветеринарии, им обеспечивается послеоперационный уход, длительность которого определяется специалистом в области ветеринарии.

Глава 7. Маркирование животных без владельцев

37. Все животные без владельцев, поступившие в приют для животных, подлежат обязательному маркированию неснимаемыми и несмываемыми метками.

38. Все поступившие в приют для животных животные без владельцев после освидетельствования на предмет наличия (отсутствия) у них немотивированной агрессивности и проведения в соответствии с главой 6 настоящего порядка мероприятий по стерилизации маркируются путем установки на ухо животного ушной бирки с уникальным идентификационным номером,

или путем имплантации ему электронного чипа, содержащего информацию о животном, или комбинацией указанных способов.

Допускается проведение маркирования при проведении процедуры стерилизации при отсуствии противопоставлений у животного.

39. Размер ушной бирки должен соответствовать размеру животного.

Глава 8. Умерщвление животных без владельцев

40. Животных без владельцев, содержащихся в приютах для животных, умерщвлять запрещено, за исключением случаев необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного, и соответствующая процедура должна производиться специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

41. Решение о наличии показаний и необходимости умерщвления животного без владельца принимается специалистом в области ветеринарии.

42. О проведении умерщвления животного без владельца составляется акт эвтаназии животного без владельца с приложением заключения о состоянии животного.

43. При умерщвлении животного без владельца обязательно предварительное медикаментозное отключение сознания животного.

44. До проведения процедуры умерщвления животное без владельца должно содержаться в условиях, которые удовлетворяют его природную потребность в еде, воде, сне, возможности передвижения и двигательной активности.

45. Трупы животных без владельцев до вывоза на уничтожение хранятся в морозильной камере для биологических отходов и уничтожаются в соответствии с установленными ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

Глава 9. Транспортировка и возврат животных без владельцев на прежние места обитания

46. Возврату на прежние места обитания подлежат не проявляющие немотивированной агрессивности животные без владельцев после проведения в отношении них мероприятий по карантинированию, лечению (при необходимости), маркированию неснимаемыми метками, вакцинации и стерилизации.

47. При транспортировке животных без владельцев к месту прежнего обитания должны соблюдаться требования, определенные в главе 2 настоящего порядка.

48. При возврате животных без владельцев на прежние места их обитания исполнители мероприятий, осуществляющие возврат животных без владельцев, обязаны вести видеозапись процесса возврата животных без владельцев и бесплатно представлять по требованию уполномоченного органа исполнительной власти в сфере обращения с животными и уполномоченного органа копии этой видеозаписи.

Глава 10. Регистрация и учет животных без владельцев

49. Все животные без владельцев, в отношении которых осуществлены процедуры по отлову, карантинированию, маркированию, вакцинации, стерилизации и возврату на прежние места их обитания, а также остающиеся на содержании в приюте для животных, подлежат учету и регистрации.

50. Учет и регистрация животных без владельцев производятся на бумажном и (или) электронных носителях, срок хранения которых составляет три года со дня выбытия из приюта для животных или смерти животного.

51. Прием животных без владельцев в приют для животных оформляется актом приема-передачи и регистрируется в журнале учета поступивших отловленных животных без владельцев.

На каждое животное без владельца оформляется карточка учета животного без владельца по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, подлежащая ведению в течение всего времени нахождения животного в приюте для животных.

Карточки учета животных без владельцев должны иметь последовательную нумерацию.

Допускается ведение журналов учета, карточек учета животных без владельцев в электронном виде.

Документы, связанные с организацией отлова и содержания отловленных животных без владельцев, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению в течение трех лет после года, в котором они использовались для составления отчетности в последний раз.

52. Содержание животного без владельца в приюте для животных оканчивается в случаях:

- 1) возврата не проявляющего немотивированной агрессивности, вакцинированного, маркированного и стерилизованного животного без владельца на прежнее место обитания;
- 2) возврата потерявшихся животных их владельцам;
- 3) передачи вакцинированного и стерилизованного животного третьим лицам на содержание и в пользование с целью последующего приобретения в собственность;
- 4) передачи животного в собственность новому владельцу, в том числе в муниципальную собственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) умерщвления в случае необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособного животного при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного;
- 6) естественной смерти животного.

Приложение № 1 осуществления деятельности обращения с животными без владельцев территории Сысертского городского округа

ЖУРНАЛ
учета заявок на отлов животных без владельцев

Номер строки	Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя (представитель юридического лица, наименование юридического лица)	Контактный телефон	Описание животного	Местонахождение животного	Дата отлова	Результат отлова
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Порядку осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев
на территории Сысер'tского городского округа

Карточка
учета животного без владельца № _____

(наименование организации-исполнителя в соответствии с заключенным контрактом)

Дата отлова: «__» _____ 20__ г.

Адрес места отлова _____

видеозапись процесса отлова животного _____

(название файла)

вид _____, порода _____, пол _____,
возраст (примерный) _____, масса _____, высота в холке _____,
окрас _____, особые приметы _____.

Подписи представителей организации-исполнителя:

(_____)
(_____)

Первичный осмотр: «__» _____ 20__ г.

Ветеринарный врач _____ (_____)

Результаты: _____

Рекомендации: _____

Освидетельствование на предмет наличия (отсутствия) у животного немотивированной агрессивности «__» _____ 20__ г.

Специалист в области ветеринарии: _____ (_____)

Специалист-кинолог: _____ (_____)

Рекомендации: _____

Клинический осмотр: «__» _____ 20__ г.

Специалист в области ветеринарии: _____ (_____)

Рекомендации: _____

Стерилизация/кастрация: «__» _____ 20__ г.

Проведена специалистом в области ветеринарии _____ (_____)

Рекомендации: _____

Присвоенный идентификационный номер _____
(номер бирки, электронный микрочип, клеймо, иное)

Вакцинация против бешенства: «__» _____ 20__ г.

Вакцина: _____ Серия № _____

Специалист в области ветеринарии: _____ (_____)

Выбытие: «__» _____ 20__ г.

Адрес возврата животного без владельца: _____

Видеозапись процесса возврата животного без владельца на прежнее место обитания: _____
(название файла)

Представитель организации-исполнителя _____ (_____)

В случае возврата животного его владельцу, передачи в муниципальную собственность, передачи животного лицу на содержание с целью последующего приобретения животного в собственность:

Акт передачи животного № _____ от «__» _____ 20__ г.

Номер микрочипа _____

Наименование лица, принявшего животное: _____

(Ф.И.О., наименование организации)

Адрес лица, принявшего животное: _____

Представитель организации-исполнителя _____ (_____)

Лицо, принявшее животное, _____ (_____)

Умерщвление (эвтаназия): «__» _____ 20__ г.

Акт эвтаназии животного без владельца № _____ от «__» _____ 20__ г.

Утилизация: «__» _____ 20__ г.

Представитель организации-исполнителя _____ (_____)

Представитель специализированной организации _____ (_____)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
1) об организаторе аукциона;	Организатором аукциона является Администрация Сысертского городского округа
2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;	<p>Уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>Аукцион проводится на основании: - постановления Администрации Сысертского городского округа от 06.04.2020 г. № 692 «О проведении аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка, расположенных на территории Сысертского городского округа»</p>
3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;	<p>Место проведения аукциона: здание Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 54А.</p> <p>Дата и время проведения аукциона: 12 мая 2020 года в 11 ч 00 мин (по местному времени).</p> <p>От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.</p> <p>Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной стоимости (цены) предмета аукциона (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».</p> <p>При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды, в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.</p> <p>Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.</p>
4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории)	<p>Лот 1 - продажа земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский район, д. Малое Седельниково, ул. Рабочей Молодежи, южнее СОТ «Роднит», с кадастровым номером 66:25:0801002:159, общей площадью 725 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – охрана природных территорий);</p> <p>Лот 2 - право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, между домами № 50 и № 52, с кадастровым номером 66:25:2901018:2309, общей площадью 590 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – рынки), предмет аукциона – ежегодная арендная плата;</p> <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проекторной документацией и правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323.</p> <p>Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.</p>
5) о начальной цене предмета аукциона;	<p>Лот 1 - Начальная цена определена по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в размере цены продажи земельного участка и составляет 294 000 (двести девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек;</p> <p>Лот 2 – Начальная цена определена по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в размере ежегодной арендной платы и составляет 105 000 (сто пять тысяч) рублей 00 копеек.</p>
6) о «шаге аукциона»;	<p>Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет: Лот 1 - 8 820 (восемь тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек;</p> <p>Лот 2 - 3 150 (три тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек.</p>



Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

Форма заявки приложена к настоящему извещению в приложении №1, 1-1.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 9 апреля 2020 года, с 09:30.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 8 мая 2020 года, до 12:00.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 09 ч 30 мин до 12 ч 00 мин и с 14 ч 00 мин до 16 ч 00 мин (по местному времени) по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 23.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя):

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

5) юридическое лицо дополнительно предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

6) в случае подачи заявки представителем претендента предъявляются:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии;
- представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии;

Заявка составляется в форме бумажного документа в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента.

Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящей документацией.

Заявку, и иные представляемые документы рекомендуется просить.

Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов.

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

<p>8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;</p>	<p>Лот 1 - задаток в размере 294 000 (двести девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек; Лот 2 - задаток в размере 105 000 (сто пять тысяч) рублей 00 копеек. Реквизиты для перечисления задатка: Уральский Банк ПАО «Сбербанк» г. Екатеринбург, ИНН 6652031669, КПП 668501001, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (Администрация Сысертского городского округа лицевой счет № 05901010010), р/с № 40302810216545000057, корр.счет: № 3010181050000000674, БИК 046577674. Назначение платежа: оплата задатка на участие в аукционе по продаже земельного участка (на право заключения договора аренды земельного участка). Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого права на заключение договора аренды земельного участка. Задаток не возвращается в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от подписания договора аренды земельного участка либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.</p>
<p>9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;</p>	<p>Лот 2 - срок аренды земельного участка составляет 32 (тридцать два) месяца</p>

Приложение №1
к Извещению о проведении аукциона

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**
(типовая форма, заполняется в двух экземплярах)

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ФИО/Наименование Претендента

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

дата рождения _____ телефон _____ (кем выдан) _____ место регистрации _____

место проживания _____

для индивидуальных предпринимателей:

ИНН _____ ОГРН _____ Свидетельство _____

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.

Основной государственный регистрационный номер _____

Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы _____

Должность, ФИО руководителя _____ Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____ Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента (реквизиты для возврата задатка – для физических лиц), от « ____ » _____ 20 ____ г.:

расчетный счет № _____ лицевой счет № _____

в _____ корр. счет № _____ БИК _____

ИНН банка _____ КПП банка _____

Представитель Претендента _____ Действует на основании доверенности № _____ серия _____

удостоверенной « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)



Изучив документацию по проведению торгов от _____,

(дата публикации документации в СМИ)

ознакомление с которой настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ руб., заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все условия, которые предусмотрены документацией.

Ознакомившись с условиями торгов (аукциона), техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора

а, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе _____

(номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка)

обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, оплатить стоимость предмета аукциона, заключить договор по итогам аукциона.

Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований.

Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете аукциона и документами, касающимися проведения аукциона по продаже земельного участка, и претензий не имеет.

Банковские реквизиты Претендента, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Направляет ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.	Заявка на участие в аукционе по форме приложения № 1	
2.	Платежный документ, с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в сообщении о проведение аукциона задатка	
3.	Физическое лицо: документ, удостоверяющий личность и копии всех его листов	
4.	В случае подачи заявки представителем заявителя – физического лица: нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
5.	В случае подачи заявки представителем заявителя – юридического лица: доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
6.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия)	
7.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)	

Подпись Претендента _____ / _____ /

(его полномочного представителя)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заявка принята:

« ____ » _____ 20__ г. ____ ч ____ мин № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____ / _____ /

(расшифровка)

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена на компьютере или вручну печатными буквами:

В Администрацию Сысертского городского округа

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(типовая форма, заполняется в двух экземплярах)

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
ФИО/Наименование Претендента _____

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

_____ (кем выдан)
дата рождения _____ телефон _____
место регистрации _____
место проживания _____

для индивидуальных предпринимателей:

ИНН _____ ОГРН _____
Свидетельство _____

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
_____ (наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.
Основной государственный регистрационный номер _____
Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы _____

Должность, ФИО руководителя _____
Юридический адрес _____

Фактический адрес _____
ИНН _____ КПП _____
Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента (реквизиты для возврата задатка – для физических лиц),

расчетный счет № _____
лицевой счет № _____
в _____
корр. счет № _____ БИК _____
ИНН банка _____ КПП банка _____

Представитель Претендента _____
Действует на основании доверенности № _____ серия _____,
удостоверенной « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем)
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____
_____ (наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Изучив документацию по проведению торгов от _____,

(дата публикации извещения)

ознакомление с которой настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ руб., заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все условия, которые предусмотрены документацией.

Ознакомившись с условиями торгов (аукциона), техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе _____

(номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка)



обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, оплатить стоимость предмета аукциона, заключить договор по итогам аукциона.

Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований.

Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете аукциона и документами, касающимися проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, и претензий не имеет.

Направляет ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.	Заявка на участие в аукционе по форме приложения № 1	
2.	Платежный документ, с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в сообщении о проведение аукциона задатка	
3.	Физическое лицо: документ, удостоверяющий личность и копии всех его листов	
4.	В случае подачи заявки представителем заявителя – физического лица: нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
5.	В случае подачи заявки представителем заявителя – юридического лица: доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
6.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия)	
7.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)	
8.	Юридическое лицо дополнительно к заявке прилагает: нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент)	

Подпись Претендента _____ / _____ /

(его полномочного представителя) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заявка принята:

« ____ » _____ 20__ г. ____ ч ____ мин № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____ / _____ /

(расшифровка)

Приложение №2
к Извещению о проведении аукциона

Проект договора купли – продажи
земельного участка № _____

город Сысерть « ____ » _____ 20__ года

Администрация Сысертского городского округа в лице _____,
действующего на основании (далее – Продавец), с одной стороны, и _____ в лице _____
_____ действующего на основании _____, (далее –
Покупатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола
№ _____ от _____ года о _____ заключили настоящий договор о нижесле-
дующем:

1. Предмет и условия договора

1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить цену
земельного участка, расположенный по адресу: _____ (далее –
Участок) на условиях настоящего договора.

1.1. Объект договора.

1.1.1. Объектом по настоящему договору является Участок, в пределах границ, указанных
в кадастровом плане земельного участка (Приложение № 1), прилагаемом к настоящему до-
говору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.1.2. Общая площадь Участка – _____ квадратный метр.

1.1.3. Категория земель – земли населенных пунктов.

1.1.4. Кадастровый номер Участка – _____.

1.1.5. Разрешенное использование участка – _____.

1.1.6. Сведения об ограничениях (обременениях) – _____.

1.1.7. Земельный участок передается Продавцом Покупателю без составления Акта при-
ема-передачи и считается переданным с момента подписания настоящего договора.

1.2. Покупатель обязуется:

1.2.1. оплатить цену Участка в порядке и в сроки, установленные настоящим договором;

1.2.2. предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих
органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивать доступ и
проход на Участок их представителей;

1.2.3. за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на
Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации в комитет по
управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации
Сысертского городского округа в течение 10 календарных дней с момента государственной
регистрации;

1.2.4. обеспечить доступ на территорию Участка владельцам сетей инженерно – техни-
ческого обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их экс-
плуатации и ремонту.

2. Оплата по договору

2.1. Цена Участка установлена по результатам _____ и составляет
_____ (_____) рублей.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе в размере _____
(_____) рублей, засчитывается в счет уплаты цены за Участок.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе не возвращается Покупателю в

случае не внесения суммы за Участок в срок, предусмотренный настоящим договором.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 3.1. настоящего договора) в следующие сроки:

_____ и представляет Продавцу для сверки копию и подлинник платежного документа.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности.

Оплата производится в рублях.

Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам: _____

_____.

3. Ответственность сторон

3.1. В случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: один для Покупателя, один для Продавца и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Продавец:

Администрация Сысертского городского округа

Адрес:

_____ М.П. _____

Покупатель: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Телефон руководителя: _____ М.П. _____

*Приложение №2-1
к Извещению о проведении аукциона*

ПРОЕКТ ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Сысерть «__» ____ 20__ г.

В соответствии _____, Администрация Сысертского городского округа, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, и вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – настоящий Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (именуемый в дальнейшем Участок) площадью _____ кв. м, с видом разрешенного использования: _____.

1.2. Адрес (описание местоположения) Участка: _____.

1.3. Кадастровый номер Участка: _____.

1.4. Категория земель _____.

1.5. Одновременно с заключением настоящего договора Участок передан Арендодателем и принят Арендатором. Стороны пришли к соглашению, что передача Участка фактически произведена _____, дополнительного документа об этом стороны составлять не будут, настоящий Договор считается актом приема-передачи Участка. Претензии по качеству и количеству передаваемого имущества у Арендатора к Арендодателю отсутствуют. Участке имеются:

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ г. по _____ г.

2.2. Обязательства по внесению арендной платы вступают в силу с _____ г.

2.3. В соответствии с п.2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации указанные в настоящем договоре условия применяются к отношениям, возникшим до регистрации Договора в установленном порядке.

2.4. Договор прекращает действие по истечении срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора и на неопределенный срок не продляется.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению Арендатором арендной платы возникает с даты подписания сторонами договора аренды земельного Участка.

3.2. Размер годовой арендной платы по настоящему договору определен по результатам проведения аукциона (рассмотрения заявок на участие в аукционе) и составляет _____.

Задаток, внесенный Арендатором для участия в аукционе в размере _____, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Задаток, внесенный Арендатором для участия в аукционе, не возвращается Арендатору в случае невнесения арендной платы за Участок в срок, предусмотренный настоящим договором.

Оплата разницы между размером ежегодной арендной платы по настоящему договору и размером задатка вносится Арендатором до момента подписания настоящего договора. В случае невнесения указанной разницы, Арендатор считается уклонившимся от подписания настоящего Договора.

Дальнейшая оплата по договору производится ежегодно в срок до 01 декабря текущего года.

3.3. Оплата производится в рублях, путем перечисления денежных средств на счет: Получатель:

а) наименование получателя платежа: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации СГО).

б) ИНН 6652003037, КПП 668501001.

в) № счета органа федерального казначейства: 4010181050000010010.

г) наименование банка получателя: Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, БИК 046577001, ОКТМО 65722000 (Сысертский район).

В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается код бюджетной классификации 902 1 11 05012 04 0002 120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничен и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков).

3.4. Размер арендной платы подлежит увеличению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими исчисление арендной платы.

Изменение арендной платы в соответствии с настоящим пунктом не влечет за собой необходимость в заключении дополнительного соглашения и оформляется Арендодателем в виде информационного письма с приложением расчета.

3.5. При досрочном расторжении настоящего договора аренды, денежные средства, внесенные Арендатором в счет погашения арендной платы, Арендодателем не возвращаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка, экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Вносить в договор необходимые изменения и дополнения по согласованию с арендатором, а также в одностороннем порядке в случае внесения таковых в действующее законодательство РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Одновременно с подписанием Договора передать Арендатору Участок.

Стороны пришли к соглашению, что передача Участка от Арендодателя к Арендатору фактически произведена _____ г. без составления акта приема-передачи, считая настоящий Договор таким актом приема-передачи;

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счета (счетов) для перечисления арендной платы.

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерб окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям Договора.



1.1.5. В случае изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору причиненные таким изъятием убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.1.6. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор обязан:

5.1.1. Использовать Участок только с целью, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

Изменение Арендатором вида разрешенного использования Участка, указанного в пункте 1.1. настоящего договора не допускается.

5.1.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории населенного пункта.

5.1.3. В случае прекращения деятельности предприятия, изменения адресов или иных реквизитов Арендатор обязан в десятидневный срок направить уведомление об этом Арендодателю.

5.1.4. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

5.1.5. Осуществлять вырубку деревьев и кустарников только на основании постановления Администрации Сысертского городского округа и договора купли-продажи зеленых насаждений после оплаты суммы, соответствующей материально-денежной оценке зеленых насаждений, в счет возмещения ущерба экологии, причиненного вырубкой деревьев и кустарников в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

5.1.6. За незаконную вырубку и повреждение зеленых насаждений нести ответственность, определенную действующим законодательством.

5.1.7. Возмещать ущерб, причиненный незаконной рубкой (порчей) зеленых насаждений. Размер ущерба определяется по материально-денежной оценке зеленых насаждений с повышающим коэффициентом 50 в соответствии с утвержденным Порядком создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Сысертского городского округа.

5.1.8. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.1.9. Своевременно вносить арендную плату за землю.

5.1.10. Возмещать Арендодателю, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

5.1.11. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на Участок.

5.1.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ на территорию Участка владельцам (уполномоченным лицам) сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

5.1.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, рекультивировать нарушенные ими земли.

5.1.14. Обязанность по государственной регистрации настоящего Договора и все расходы, связанные с регистрацией, возлагаются на Арендатора.

5.1.15. Договор аренды земельного участка может быть прекращен по инициативе Арендодателя в случае неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в соответствии с настоящим договором.

6.2. Односторонний отказ Арендодателя от исполнения настоящего договора допускается в случаях:

1) систематической неуплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору (неуплата в течение двух и более месяцев подряд), уплаты арендной платы не в полном объеме в течение двух и более месяцев подряд;

2) неуплаты Арендатором пени за прошедшие периоды (если с момента возникновения обязанности Арендатора по уплате пени прошло более полугода);

3) при нарушении Арендатором других условий настоящего договора.

4) при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не в соответствии с установленным разрешенным использованием Участка.

5) при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

6) совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью

человека или окружающей среде.

7) неиспользования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

6.3. Для одностороннего отказа от исполнения договора достаточно одного из вышеуказанных случаев.

При этом настоящий договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента направления Арендодателем в адрес Арендатора уведомления об отказе от договора.

6.4. Существенным нарушением условий настоящего договора Арендатором считается любое из нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего договора.

6.5. Прекращение действия настоящего договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате пени и штрафов по настоящему договору.

6.6. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

7.1. Изменения, дополнения к настоящему Договору, а также расторжение Договора оформляются в форме Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Расходы по государственной регистрации дополнительного соглашения возлагаются на сторону, выступившую с инициативой об изменении или дополнении к настоящему договору.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.2. Споры, возникшие из настоящего Договора, разрешаются судом или арбитражным судом, по месту нахождения Арендодателя, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах равной юридической силы. Один экземпляр хранится в Комитете, один - у Арендатора, один – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Сысертского городского округа
624020, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35.

Арендатор:

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 11 мая 2020 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский р-н, примерно в 75 метрах по направлению на запад от ориентира земельный участок, расположенный по адресу: с. Патруши, ул. Гагарина, 2. Кадастровый номер 66:25:0501006:271.

Площадь земельного участка составляет – 1 416 кв.м.

