

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.10.2020 № 2000-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Главы города и Администрации города Нижний Тагил по запросам граждан и юридических лиц»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертиз административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА, от 24.01.2019 № 131-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Главы города и Администрации города Нижний Тагил по запросам граждан и юридических лиц» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 20.02.2012 № 280 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Главы города и Администрации города Нижний Тагил по запросам граждан и юридических лиц», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 24.04.2019 № 810-ПА, от 25.03.2020 № 565-ПА.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 26.10.2020 № 2000-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Главы города и Администрации города Нижний Тагил по запросам граждан и юридических лиц»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Главы города и Администрации города Нижний Тагил по запросам граждан и юридических лиц» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, а также определяет требования к порядку предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий при осуществлении подготовки и выдачи копий правовых актов – постановлений и распоряжений Главы города и Администрации города Нижний Тагил (далее – правовые акты) до передачи их на постоянное хранение в муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильский городской исторический архив».

2. В целях применения настоящего Регламента используются следующие понятия:

- 1) муниципальная услуга – деятельность по реализации функций Администрации города Нижний Тагил (далее – Администрация города), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий Администрации города по решению вопросов местного значения;
- 2) административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) копия – документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, заверенный печатью отдела по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением юридического управления Администрации города;
- 4) заявители – граждане и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Администрацию города за получением запрашиваемых копий правовых актов;
- 5) заявление – просьба заявителя о выдаче копий правовых актов, выполненная по форме согласно приложениям № 1-2 к настоящему Регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Главы города и Администрации города Нижний Тагил по запросам граждан и юридических лиц» (далее – муниципальная услуга) могут выступать:

- граждане, а также от их имени законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица и лица, действующие от имени юридических лиц в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно сотрудниками органа, предоставляющего муниципальную услугу при личном приеме и по телефону.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, об адресах электронной почты, о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на информационных стендах органа, предоставляющего муниципальную услугу, на официальном сайте города Нижний Тагил (<http://www.ntagil.org>), на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>), а также предоставляется непосредственно работниками органа, предоставляющего муниципальную услугу при личном приеме и по телефону.

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг которые являются необходимыми и обязательными для предоставле-

ния муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

6. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются работниками органа, предоставляющего муниципальную услугу, по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность представленных документов;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявители подробно и в вежливой форме информируются по интересующим их вопросам.

8. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Выдача копий правовых актов Главы города и Администрации города Нижний Тагил по запросам граждан и юридических лиц».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется отделом по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением юридического управления Администрации города (далее – отдел по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением).

При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления и организации.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

11. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заверенной в установленном порядке копии правового акта, находящегося на ответственном хранении в отделе по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением, либо отказ в выдаче копии правового акта.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет пять рабочих дней со дня подачи в установленном порядке заявления о предоставлении муниципальной услуги.

13. Выдача копии правового акта либо отказ в выдаче правового акта, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте города Нижний Тагил (<http://www.ntagil.org>) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>).

Орган местного самоуправления обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель должен представить в отдел по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением следующие документы:

- 1) для граждан:
 - письменное заявление (запрос) о выдаче копии правового акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;
 - документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ);
 - документы (копии), подтверждающие полномочия законного представителя (о назначении опекуном (попечителем), свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность);
 - документы (копии), подтверждающие полномочия представителя гражданина действовать от имени третьих лиц (доверенность, оформленная в установленном порядке, и документ, удостоверяющий личность);
- 2) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
 - заявление (запрос) о выдаче копии правового акта на бланке организации за подписью руководителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;
 - документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя действовать от имени юридического лица;
 - заверенные в установленном порядке копии документов, имеющих непосредственное отношение к заявителю.

(Окончание на 2-3-й стр.)

Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 15 настоящего Регламента, представляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- посредством личного обращения заявителя;
- посредством почтового отправления,
- по электронной почте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения муниципальной услуги от заявителей не требуется предоставление документов (бланков, форм обращений и иных), которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов.

Указание на запрет требовать от заявителя

17. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте города Нижний Тагил;
- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте города Нижний Тагил.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Решение об отказе заявителю в приеме заявления на выдачу копии правового акта должно быть мотивировано и принято исключительно по следующим основаниям:

- 1) наличие у заявителя неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Регламента, или представление недостоверных сведений в указанных документах;
- 2) представление заявителем неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, а также утративших юридическую силу документов;
- 3) отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи заявления на предоставление копии правового акта, подлежащего выдаче третьему лицу.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) запрос заявителем копий правовых актов, содержание которых не затрагивает его права и свободы (с целью соблюдения прав других граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации);
- 2) в случае обращения заявителя о выдаче копий правовых актов, в которых информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 3) запрос заявителем копий правовых актов, которые находятся на постоянном хранении в муниципальном казенном учреждении «Нижнетагильский городской исторический архив».

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

20. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

21. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

23. Регистрация запроса заявителя осуществляется отделом документационного обеспечения организационного управления Администрации города в день поступления запроса заявителя при обращении лично, посредством почтового отправления.

Регистрация запроса, направленного по электронной почте осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Орган, предоставляющий муниципальную услугу не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии запроса.

Процедура регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

24. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;
- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего Регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

25. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления и при получении результата. В каждом случае времени, затраченного заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

26. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг муниципальная услуга не предоставляется.

Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

27. Процедура предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления с приложенными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе предоставления муниципальной услуги;

- подготовка запрашиваемой копии правового акта;
- выдача документов по запросам заявителей.

Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг не предусмотрено.

Прием и регистрация запроса заявителя

28. Основанием для начала предоставления услуги является поступление заявления (запроса) в отдел по работе с правовыми актами по установленной форме с приложением комплекта документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента.

29. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подается на имя Главы города Нижний Тагил (далее – Глава города) в одном экземпляре по форме согласно приложению № 1-2 к настоящему Регламенту. Начальник или главный специалист отдела по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением при личном обращении заявителя устанавливает предмет обращения, личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность.

30. Начальник или главный специалист отдела по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением, проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены;
– текст заявления написан разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их местонахождения; фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства заявителей – граждан либо индивидуальных предпринимателей написаны полностью;
– документы не исполнены карандашом;
– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
– не истек срок действия представленных документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям заявитель уведомляется о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и ему предлагается принять меры по их устранению.

31. В случае, если в ходе проверки документов выявлены нарушения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Регламента, начальник или главный специалист отдела по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением в течение трех дней осуществляет подготовку и направление письма заявителю об отказе в приеме заявления. Письмо об отказе в приеме документов подписывается начальником отдела по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением.

32. Письмо об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа в приеме документов направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, либо выдается лично заявителю.

33. В случае, если заявитель представил неполный комплект документов, установленный в пункте 15 настоящего Регламента, и (или) в представленных документах имеются неточности и исправления, заявитель письменно или по телефону уведомляется о необходимости предоставления в недельный срок недостающих документов и (или) исправления обнаруженных в представленном комплекте документов недочетов.

34. В случае, если заявитель не представил в указанный срок дополнительно запрашиваемые документы и не исправил обнаруженные недочеты, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в предоставлении копии правового акта.

35. Обращения граждан, в которых отсутствуют фамилии, адреса и подписи обращающихся, считаются анонимными и не подлежат рассмотрению. При личном обращении при наличии фамилии и адреса недостающая информация может быть восполнена.

36. После первичной проверки документы, представленные заявителем, регистрируются в отделе документационного обеспечения организационного управления Администрации города и направляются на рассмотрение Главы города.

37. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается Главой города.

38. В случае наличия оснований, указанных в пункте 18 настоящего Регламента, на основании решения Главы города начальник отдела по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением готовит сам либо поручает главному специалисту отдела подготовить письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с перечнем оснований для отказа.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче копии документа в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию города проводится работа по подготовке копии запрашиваемого правового акта.

40. Для заверения копий правовых актов (выписок из них) используются круглая печать отдела по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением, штамп начальника или главного специалиста отдела по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением.

41. При запросе копий правовых актов, опубликованных в средствах массовой информации либо размещенных в сети Интернет на официальном сайте города Нижний Тагил, в ответе на запрос может быть указано название, дата выхода и номер печатного средства массовой информации, в котором опубликован правовой акт, и адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

42. Копии правовых актов, находящихся на постоянном хранении в муниципальном казенном учреждении «Нижнетагильский городской исторический архив», выдаются данным учреждением.

43. Начальник или главный специалист отдела по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением для предоставления муниципальной услуги:

– делает запись в журнале учета выдачи копий правовых актов Главы города и Администрации города Нижний Тагил по запросам граждан и юридических лиц (далее – журнал учета);
– выдает копию правового акта заявителю.

Заявитель расписывается в получении копии правового акта в журнале учета.

44. При направлении ответа заявителю по почте в журнале учета делается отметка об этом.

Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме

45. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

46. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученной заявителем копии правового акта, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию города, Нижний Тагил с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления муниципальной услуги копии правового акта.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

47. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник юридического управления Администрации города.

48. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления город Нижний Тагил.

49. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

50. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации города) и внеплановыми (в случае конкретного обращения заявителя).

51. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия на основании распоряжения Администрации города Нижний Тагил.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
Справка подписывается председателем комиссии.

52. Муниципальные служащие органов Администрации города несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью отдела по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением при предоставлении муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих

54. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба) в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг».

55. Жалоба подается в Администрацию города в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника и работников отдела по работе с правовыми актами и контролю за их исполнением, предоставляющего муниципальную услугу, вправе рассматривать начальник юридического управления по Администрации города.

56. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

57. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2019 № 638-ПА.

58. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица и органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. Жалоба, поступившая в Администрацию города, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

60. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 59, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотренной жалобы:

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

63. Перечень нормативных правовых актов:

1) статья 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия

(бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2019 № 638-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги»;

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Главы города и Администрации города по запросам граждан и юридических лиц»

ФОРМА

для физических лиц

Главе города Нижний Тагил

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____
когда и кем выдан _____

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ телефон: _____

Заявление

Прошу выдать заверенную копию постановления (распоряжения) Главы города (Администрации города) Нижний Тагил от _____ № _____ (дата, регистрационный номер, наименование документа, количество экземпляров)

для (в связи) _____ (цель получения копии, причина (утрата, пожар и так далее))

_____ (подпись заявителя или представителя, полномочия которого оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Главы города и Администрации города по запросам граждан и юридических лиц»

ФОРМА

для юридических лиц

Главе города Нижний Тагил

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

паспорт: серия _____ № _____
когда и кем выдан _____

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ телефон: _____

Заявление

Прошу выдать заверенную копию постановления (распоряжения) Главы города (Администрации города) Нижний Тагил от _____ № _____ (дата, регистрационный номер, наименование документа, количество экземпляров)

для (в связи) _____ (цель получения копии, причина (регистрация, представление по месту требования, утрата и так далее))

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 27.10.2020 № 2017-ПА

О внесении изменений в состав и Положение межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижний Тагил, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.02.2018 № 322-ПА

В целях совершенствования организации деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.02.2018 № 322-ПА «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 17.12.2018 № 3069-ПА, от 06.06.2019 № 1186-ПА, от 30.12.2019 № 2939-ПА), (далее – постановление Администрации города Нижний Тагил от 02.02.2018 № 322-ПА) (далее – Комиссия) следующие изменения:

должность члена Комиссии Свиноховой Оксаны Юрьевны изложить в следующей редакции: «заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)».

2. Внести в Положение о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижний Тагил (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.02.2018 № 322-ПА, следующие изменения:

1) абзац третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Для рассмотрения неотложных вопросов председатель Комиссии может назначать внеочередные заседания Комиссии, либо заочные заседания Комиссии.»;

2) дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Порядок проведения заочного заседания Комиссии.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться заочные заседания Комиссии и заочные голосования.

В случае проведении заочного голосования члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Число членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании, должно составлять более половины численного состава Комиссии.

В случае если заочное голосование не состоялось, вынесенный на него вопрос по решению председателя Комиссии выносится на рассмотрение на заседании Комиссии.

Решение Комиссии, принимаемое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Калининной Натальей Николаевной (622936, обл. Свердловская, р-н Пригородный, с. Покровское, ул. Советская, 74, kalinina6610123@mail.ru, тел.: 8 (3435) 48-08-40, сот. 8-912-287-73-00, 66-10-123) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0403002:349, расположенного: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 2 ПО «УВЗ», ул. Пихтовая, бригада 15, уч. 351 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Полторацкий Андрей Дмитриевич (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Зари, д. 49, кв. 57; телефон 8-953-820-08-11).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 30 ноября 2020 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознако-

миться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 октября по 12 ноября 2020 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:56:0403002:350 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 2 ПО «УВЗ», ул. Пихтовая, бригада 15, уч. 352); кадастровый номер 66:56:0403002:351 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 2 ПО «УВЗ», ул. Пихтовая, бригада 15, уч. 353).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

На платной основе

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.10.2020 № 1991-ПА

О проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования город Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования город Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 августа 2021 года по 30 августа 2021 года выборочное федеральное статистическое наблюдение в отношении отдельных объектов сельскохозяйственной переписи на основе выборки не менее 30 процентов объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года по состоянию на 1 августа 2021 года территории муниципального образования город Нижний Тагил (далее – сельскохозяйственная микроперепись).

2. Создать комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

3. Утвердить:

1) Положение о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования город Нижний Тагил (*приложение № 1*);

2) состав комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования город Нижний Тагил (*приложение № 2*);

4. Определить уполномоченным органом Администрации города Нижний Тагил, ответственным за проведение сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования город Нижний Тагил управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

5. Управлению промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города во взаимодействии с отделом государственной статистики в городе Нижний Тагил осуществлять:

1) организационно-техническое и методологическое обеспечение подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

2) мониторинг хода подготовительных работ и проведения сельскохозяйственной микропереписи совместно с городской комиссией по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

6. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города:

1) оказывать содействие отделу государственной статистики в городе Нижний Тагил в проведении мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;

2) представить в отдел государственной статистики в городе Нижний Тагил сведения об объектах сельскохозяйственной микропереписи для составления списков;

3) предоставить помещения пригодные для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранение переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи;

7. Отделу по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города обеспечить содействие в проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач сельскохозяйственной микропереписи.

8. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. А. Горячкина.

Срок контроля – 1 декабря 2021 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 26.10.2020 № 1991-ПА

Положение о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования город Нижний Тагил

1. Комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования город Нижний Тагил (далее – Комиссия) образована для оказания содействия федеральным органам исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти Свердловской области и органам местного самоуправления по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и приказами Федеральной службы государственной статистики, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Администрации города Нижний Тагил, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления по проведению сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования город Нижний Тагил;

2) оперативное решение вопросов, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования город Нижний Тагил;

3) контроль над ходом выполнения подготовительных мероприятий и проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

1) рассматривает вопросы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного

самоуправления по проведению сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования город Нижний Тагил;

2) рассматривает вопросы материального и информационного обеспечения проведения сельскохозяйственной микропереписи, порядка финансирования мероприятий по проведению указанной сельскохозяйственной микропереписи, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

5. Комиссия имеет право:

1) приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, средств массовой информации о ходе проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования город Нижний Тагил;

2) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления материалы по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования город Нижний Тагил;

3) направлять в адрес федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления рекомендации по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования город Нижний Тагил;

4) создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Нижний Тагил.

В Комиссию включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления, других государственных органов, некоммерческих партнерств, муниципальных учреждений, средств массовой информации.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работ, утверждаемым председателем Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

По вопросам, требующим решения Главы города Нижний Тагил, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

10. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом государственной статистики в городе Нижнем Тагиле.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 26.10.2020 № 1991-ПА

Состав комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Горячкин Вячеслав Алексеевич	– первый заместитель Главы Администрации города, <i>председатель комиссии</i>
Абдулкадырова Людмила Магомедовна	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Серова Татьяна Николаевна	– начальник отдела государственной статистики в городе Нижнем Тагиле, <i>заместитель председателя комиссии (по согласованию)</i>
Лысенко Ирина Витальевна	– главный специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города, <i>секретарь комиссии</i>

Члены комиссии:

Абдулкадыров Ибрагим Абабакарович	– начальник Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское», полковник полиции (<i>по согласованию</i>)
Белоус Вера Михайловна	– директор Муниципального бюджетного учреждения «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
Бородин Ирина Борисовна	– начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Жернакова Алла Владимировна	– начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– глава администрации Ленинского района
Михайлова Марина Валерьевна	– начальник Управления муниципальным имуществом Администрации города
Парамонов Денис Владимирович	– глава администрации Тагилстроевского района
Ревенко Александр Юрьевич	– глава администрации Дзержинского района
Храмцов Алексей Владимирович	– начальник управления территориального развития и общественных связей Администрации города
Широбоков Александр Иванович	– председатель Некоммерческого партнерства «Нижнетагильский городской Союз садоводов и огородников» (<i>по согласованию</i>)
Щеголева Валентина Николаевна	– директор Муниципального казенного учреждения «Единый учетный центр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 26.10.2020 № 2003-ПА

Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством в сфере молодежной политики, повышения эффективности выполнения муниципальных работ муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (приложение).

2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец молодежи», находящегося в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, обеспечить выполнение стандарта качества муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» в соответствии с утвержденными требованиями.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 26.10.2020 № 2003-ПА

Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Наименование муниципальной работы – «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (далее – муниципальная работа).

2. Муниципальную работу выполняет муниципальное бюджетное учреждение «Городской дворец молодежи»;

Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

Управление организует и контролирует деятельность учреждений по оказанию муниципальных услуг (работ), выполнению Стандарта качества муниципальной работы (далее – Стандарт), а также предоставляет финансирование Учреждениям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на соответствующий финансовый год.

Контактная информация Управления: адрес: 622001, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Огаркова, дом 5. Тел/факс: (3435) 47-80-60, e-mail: ufk8@ntagil.org.

3. Потребителями муниципальной работы являются физические лица.

4. Оказание муниципальной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 19 декабря 1997 года № 78-ОЗ «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории Свердловской области»;
- Закон Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области»;
- Закон Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области»;
- постановление Правительства Свердловской области от 07.11.2019 № 761-ПП «Об утверждении стратегии молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области на период до 2035 года»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец молодежи»;
- иные нормативные правовые акты.

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку и условиям выполнения муниципальной работы

ГЛАВА 1. Общие требования к процессу выполнения работы

5. Муниципальная работа выполняется в целях:

- 1) развития и реализации потенциала молодежи в интересах Российской Федерации, Свердловской области и города Нижний Тагил;
- 2) развития и поддержки созидательной творческой активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-культурную жизнь;
- 3) создания условий для эффективной социальной и экономической самореализации потенциала молодежи, занятой в творческой деятельности;
- 4) приобщения молодежи к культурным традициям Российской Федерации, Свердловской области и города Нижний Тагил, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- 5) популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- 6) содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей молодежи;
- 7) организации содержательного досуга молодежи, создание благоприятных условий для человеческого общения;

8) воспитания у молодых граждан эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие инициативы;

9) развития материально-технического обеспечения учреждений по работе с молодежью;

10) расширения спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;

11) вовлечения различных социальных групп в деятельность клубных формирований;

12) развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

В настоящем Стандарте применяются следующие термины и определения.

Мероприятия по организации досуга детей, подростков и молодежи – социально значимые мероприятия, проводимые на территории города Нижний Тагил для детей, подростков и молодых граждан в возрасте до 30 лет, направленные на организацию содержательного свободного времени молодежи, удовлетворение ее интересов путем проведения различных форм работы, вовлечение молодых граждан в общественную деятельность, развитие молодежного самоуправления, поддержку детских и молодежных общественных объединений; поддержку талантливых молодых граждан и развитие их творческих способностей, формирование здорового образа жизни.

Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, науки и техники, к овладению полезными навыками в области здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся: коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества; любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты; школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным видам деятельности Учреждения.

Клубное формирование самодеятельного народного творчества – это добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового, кино-, фото-, видео- искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей. Видами клубного формирования самодеятельного народного творчества являются кружок, коллектив и студия.

Клуб по интересам – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей.

Кружок – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность реализуется в виде занятий, составляющих преобладающую часть деятельности.

Курсы – клубные формирования, задачей которых является обучение людей прикладным навыкам и умениям и которые имеют периодически обновляемый состав участников.

Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обмениваться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов или творческого продукта, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную пропагандистскую работу среди населения.

Любительское (самодеятельное) творчество – уникальное социально-культурное явление с многотипной и полифункциональной структурой, которое обладает свойствами досуга и художественной культуры. Любительское творчество включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или в одиночку.

Народный (образцовый) коллектив – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительскую деятельность, которому присуждено (подтверждено) почетное звание «Народный самодеятельный коллектив» («Народная самодеятельная студия», «Образцовый художественный коллектив») в соответствии с действующим законодательством.

План и отчет о деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования за прошедший или предстоящий календарный год. Является документом обязательной отчетности.

Программа деятельности клубного формирования – документ учета работы клубного формирования, в котором раскрываются следующие параметры: название клубного формирования, фамилия, имя и отчество его руководителя, цели и задачи программы, формы и режим занятия, возрастные особенности обучающихся, при наличии, и особенности программы по уровням – возрастам, тематический план занятий, по уровням – возрастам, с указанием количества часов на тот или иной вид занятий, содержание программы по уровням – возрастам, срок обучения или период действия программы, формы контроля и планируемый результат, методическое обеспечение программы, условия реализации программы, список литературы и медиа-материалов для руководителя клубного формирования и для участников. Является документом обязательной отчетности.

Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. Основные формы студий: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, молодежные телестудии и другие формы, соответствующие основным видам деятельности Учреждения.

Формы самодеятельных объединений досугового общения: объединения фото-, видеолюбителей, литературные, музыкальные; клубы семейного творчества, молодой семьи, авторской песни, исторической реконструкции, цветоводства, пожилых людей, женские, дискуссионные, КВН; студии технического творчества, изобразительного искусства, молодежных субкультур.

Стандарт распространяется на муниципальные учреждения, находящиеся в ведении Управления, выполняющие муниципальную работу по организации деятельности клубных формирований: кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, музыкального, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, творческих занятий, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий, а также любительских объединений, групп, клубов по интересам.

6. Содержание муниципальной работы: проведение занятий (индивидуальных и групповых) для физических лиц; проведение репетиций; проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы, фестивали); участие в стационарных и выездных досуговых муниципальных мероприятиях; участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях.

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества может осуществляться путем размещения в системе «Интернет» на соответствующей электронной площадке и (или) на официальном сайте Учреждения:

– информационные постовы (информационных сообщений, записей, содержащих различный контент – видео, текст, фото или аудио);

– стриминга (платформ онлайн-трансляций, созданных на базе электронных площадок, Интернет-порталов и (или) официального сайта Учреждения).

Организация и проведение работы клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества путем размещения в системе «Интернет» включает: размещение информации о мероприятии в Интернет-афише, объявление о проведении мероприятия; оповещение аудитории о предстоящем событии путем публикации на сайтах и социальных сетях в сети «Интернет»; рассылку информации потребителям; создание трансляции, написание анонсов, создание афиши для трансляции; привлечение потребителей на саму трансляцию; коммуникация с потребителями в социальных сетях и на официальном сайте Учреждения.

Доступность муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) Учреждения обеспечивается за счет шаговой и транспортной доступности непосредственно в самом Учреждении, а также путем информационно-коммуникационных технологий доступа к электронным ресурсам (официальный сайт Учреждения, иные электронные площадки в системе «Интернет»).

Режим проведения клубными формированиями занятий и творческих отчетов о результатах своей деятельности с размещением в Интернете информационных постов (информационных сообщений, записей, содержащих различный контент – видео, текст, фото или аудио) и (или) стриминга — (онлайн-трансляций, созданных на базе электронных площадок, Интернет-порталов и (или) официального сайта Учреждения) устанавливается локальными нормативными правовыми актами Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил, Правительства Свердловской области, Губернатора Свердловской области, устанавливающими особенности режима работы муниципальных учреждений.

ГЛАВА 2. Порядок выполнения работы

7. Правовые основания для предоставления муниципальной или муниципальной работы:

- Устав Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), утвержденное Управлением на соответствующий период в порядке, установленном Администрацией города Нижний Тагил;
- план деятельности и (или) программа деятельности клубного формирования, утвержденный в установленном порядке руководителем Учреждения;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной работы:
 - Устав учреждения;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - утвержденная смета расходов на текущий финансовый год; утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности; утвержденная смета по финансовому обеспечению мероприятий по организации досуга детей, подростков и молодежи;
 - Положение о клубном формировании (устав клубного формирования)
 - План (программа) работы клубного формирования;
 - Журнал проведения занятий (учета работы) клубного формирования;
 - расписание коллективных и индивидуальных занятий;
 - иные документы, необходимые для работы клубного формирования в соответствии с действующим законодательством.

8. Предельные цены на оплату муниципальных услуг, предоставляемых сверх муниципального задания, определяются в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Требования к процессу и (или) результату оказания муниципальной работы.

- Учреждение должно обеспечить наличие следующих локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность:
- Устава учреждения;
 - свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - положений об отделах, структурных подразделениях учреждения;
 - положения об обработке персональных данных;
 - инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - инструкции по пожарной безопасности;
 - паспорта безопасности учреждения;
 - инструкции по электробезопасности;
 - руководств, правил, инструкций, методики, регламентирующих процесс оказания услуг (выполнения работ), и др.;
 - эксплуатационных документов на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру.

Содержание территории Учреждения должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При выполнении работы в Учреждении, а также на территории вокруг него, должны иметься рабочая, дежурная и аварийное освещение.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри Учреждения и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

При организации деятельности клубного формирования в форме студии – музыкальной, хореографической, вокальной, эстрадной, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, молодежной телестудии и иных подобных форм, Учреждение осуществляет:

- 1) прием и регистрацию заявления потребителя;
- 2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги;
- 3) зачисление потребителя в клубное формирование;
- 4) предоставление потребителю возможности участия в работе клубного формирования в соответствии с расписанием занятий, графиком работы клубного формирования.

Порядок приема в указанные выше клубные формирования и отчисления из них, расписание занятий клубного формирования (график работы) устанавливаются и утверждаются руководителем Учреждения.

При организации деятельности клубного формирования в формах любительских объединений и клубов по интересам, а также других клубных формирований творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным видам деятельности Учреждения, потребителям предоставляется свободная возможность посещения данных клубных формирований в соответствии с рекомендуемой минимальной наполняемостью участниками клубных формирований.

Рекомендуемая минимальная наполняемость участниками клубных формирований:

Профиль клубного формирования	Количество участников на 1 группу (подгруппу)
Театральный	10-15
Цирковой	10-15
Студия изобразительного и декоративно-прикладного искусства	5-10
Фольклорный коллектив	не менее 10
Ансамбль песни и танца	20-30
Вокальный коллектив, ансамбль, ансамбль солистов (смешанный состав), студия	6-10
Вокально-инструментальный ансамбль, рок-объединение, эстрадный ансамбль	6-10
Группа здоровья и туризма	10-20
Объединения видео-, кино- и фотолюбителей	5-10
Вокально-хореографический коллектив	10-20
Любительские объединения, клубы по интересам	5-10
Хореографический коллектив	не менее 8

Данные нормы не распространяются на клубные формирования, творческие коллективы и любительские объединения, в форме дуэта, трио, квартета.

В минимальный состав вокально-инструментального ансамбля, рок-группы входят: бас-гитара, гитара, клавишные, ударные и солист (может быть один из инструменталистов).

Для инклюзивных клубных формирований, в состав которых входят люди с ограниченными возможностями здоровья, данные нормы уменьшаются на 30-50%.

Для клубных формирований, действующих на платной основе, данные нормы носят рекомендательный характер.

Количество занятий клубных формирований и их продолжительность утверждается руководителем Учреждения.

Руководитель клубного формирования оставляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования.

Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением (уставом).

Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать: привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время, обучение навыкам художественного творчества; проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступление с концертами и спектаклями, участие в конкурсах и других творческих мероприятиях; мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения; проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы; накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и так далее) и творческой работы; оформление помещений учебными и методическими материалами.

Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий.

Содержание занятий должно предусматривать:

- в клубных формированиях сферы музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) – занятия по изучению теории музыки и исполнительства, костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений, проведение репетиционных занятий;
- в клубных формированиях сферы хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) – занятия по изучению хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;
- в клубных формированиях сферы декоративно-прикладного искусства – занятия по изучению прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организация выставок;
- в любительских объединениях – занятия по обмену знаниями и умениями в избранной сфере, накоплению творческой информации, изготовления предметов или творческого продукта, имеющих культурное и прикладное значение.

В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается:

- работа по подбору участников творческого коллектива и просветительская и воспитательная работа с участниками;
- подбор репертуара;
- работа по изучению и сбору творческого материала;
- разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа;
- мероприятия по выпуску спектаклей (концертов, творческих программ), составление монтажных листов со звуко и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, звукооператором, звукорежиссером, художником по костюмам, художником-оформителем;
- ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива;
- выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок;
- время, затраченное при выездных концертах (спектаклях, представлениях, творческих программах).

Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, план финансово-хозяйственной деятельности. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам.

Программа (план деятельности) клубного формирования должна отражать:

- цель творческой и воспитательной работы клубного формирования;
- категорию обучаемых (занимающихся);
- продолжительность обучения;
- режим занятий;
- виды занятий (лекции, игровые занятия и другие);
- конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями и умениями.

Требования к содержанию программы (плана деятельности) клубного формирования:

- ориентир на современные творческие технологии и средства обучения;
- определение содержания и организации творческой и воспитательной работы в клубном формировании, направленность на саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее развитие творческих способностей;
- обновление с учетом инноваций культурно-творческой деятельности и планом деятельности Учреждения.

В Учреждении ведутся журналы работы клубных формирований, осуществляется учет проведения занятий клубными формированиями, ведется учет участия клубных формирований в мероприятиях Учреждения. Порядок и формы ведения учета и система отчетности, порядок ведения журналов клубных формирований устанавливаются руководителем Учреждения.

Руководитель клубного формирования обязан представлять руководителю Учреждения:

- журнал работы клубного формирования до 25-го числа ежемесячно;
- план на следующий месяц по участию в мероприятиях до 25-го числа ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- годовой план организационно-творческой работы и репертуарный план на творческий сезон до 10 октября ежегодно;
- списки участников клубного формирования до 10 октября ежегодно;
- оперативную информацию о всех изменениях в расписании, а также в составе участников клубного формирования;
- полугодовой и годовой отчеты о деятельности клубного формирования до 15 июня и до 15 декабря соответственно;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения.

Сроки предоставления документов, перечень обязанностей руководителя клубного формирования, изменяются, расширяются или уменьшаются руководителем Учреждения в зависимости от жанра и вида клубного формирования, его организационно-творческих особенностей, а также от установленной в Учреждении системы отчетности.

10. Потребителю может быть отказано в получении работы в следующих случаях:

- 1) перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выполнения муниципальной работы:
 - отсутствие у заявителя прав и соответствующих полномочий на получение муниципальной работы (отсутствует надлежащим образом оформленная доверенность, в случае обращения от имени другого заявителя);
 - нахождение потребителя услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение);
 - несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;

- отсутствие в заявлении информации, необходимой для предоставления муниципальной работы (фамилии, имени, отчества заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ);
- невозможность прочтения заявления;
- несоответствие возраста гражданина целевой группе, для которой организовано клубное формирование;
- наличие у гражданина медицинских противопоказаний (в случаях, когда занятия в клубном формировании требуют медицинского подтверждения отсутствия противопоказаний для жизни и здоровья занимающегося);
- укомплектованность клубного формирования;
- превышение Учреждением объемного показателя муниципальной работы, установленно-го муниципальным заданием;
- отчисление гражданина из клубного формирования;
- отсутствие в Учреждении клубного формирования, соответствующего запросу физического лица;
- несоответствие деятельности клубного формирования основным видам деятельности Учреждения и Уставу Учреждения;
- создание угрозы жизни и здоровью для участников и зрителей предполагаемого мероприятия;
- отсутствие согласования проведения мероприятия с массовым пребыванием людей в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- 2) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной работы:
- медицинские противопоказания, наличие выраженных признаков, симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний;
 - нахождение потребителя услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение);
 - нарушение установленных правил посещения Учреждения и или правил и требований к поведению в общественных местах;
 - превышение предельной численности посетителей Учреждения по отношению к нормативу пропускной способности;
 - превышение Учреждением объемного показателя муниципальной работы, установленно-го муниципальным заданием;
 - отчисление гражданина из клубного формирования;
 - отсутствие в Учреждении клубного формирования, соответствующего запросу физического лица;
 - несоответствие деятельности клубного формирования основным видам деятельности Учреждения и Уставу Учреждения;
 - предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, в котором расположено Учреждение, по определенным заболеваниям.

Выполнение муниципальной работы может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан.

Отказ в предоставлении муниципальной работы не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Информирование получателя работы о принятом решении осуществляется в момент обращения в устной и (или) письменной форме.

11. Результат выполнения муниципальной работы.

Результатом оказания муниципальной работы является создание условий для получения потребителями организованных занятий в клубных формированиях.

Результаты, полученные по итогам выполнения муниципальной работы:

- овладение минимумом знаний, умений и навыков в различных областях (культуры, искусства, организации досуга и иных формах творческой деятельности);
- умение применять полученные знания на практике;
- умение использовать свои таланты в повседневной жизни;
- овладение навыками участия в конкурсах и досуговых мероприятиях.

Клубные формирования в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представлять:

Номер строки	Вид клубного формирования	Показатели результативности
1	2	3
1.	Театральный коллектив, студия	не менее одного одноактного спектакля или четырех номеров (миниатюр); не менее четырех номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара
2.	Театральный (детский) коллектив, студия	не менее одного одноактного спектакля или не менее трех номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры
3.	Хоровой, вокальный коллектив, студия	концертную программу продолжительностью не менее 60 минут; не менее шести номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения; ежегодное обновление не менее четвертой части репертуара
4.	Инструментальный коллектив, студия	концертную программу продолжительностью не менее 30 минут; не менее шести номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения; ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара
5.	Хореографический коллектив, студия	концертную программу продолжительностью не менее 60 минут; не менее шести номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения; ежегодное обновление программ не менее одной массовой постановкой или не менее четырех сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
6.	Фольклорный коллектив, студия	концертную программу в одном отделении продолжительностью не менее 75 минут; ежегодное обновление не менее четвертой части репертуара; восемь – десять номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения; творческий отчет перед населением
7.	Цирковой коллектив, студия	концертную программу продолжительностью не менее 60 минут; не менее шести номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения; ежегодное обновление не менее трех номеров репертуара
8.	Коллектив, студия изобразительного и декоративно-прикладного искусства	не менее двух выставок в год
9.	Коллектив, студия фотоискусства	не менее двух выставок в год
10.	Коллектив, студия кино-, видеоискусства	не менее двух сюжетов
11.	Кружок, любительское объединение, клуб по интересам	участие в мероприятиях Учреждения; ежегодно отчет о результатах своей деятельности в формах, характерных для данного клубного формирования (презентация, слайд-фильм, выставка, концерт, соревнование, показательное занятие, открытый урок, творческая лаборатория, мастер-класс и иное)

Для вновь созданных клубных формирований самодеятельного народного творчества в течение первых двух лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

Номер строки	Наименование жанра клубного формирования самодеятельного народного творчества	Показатели результативности
1.	Театральный	не менее двух-трех миниатюр
2.	Хоровой, вокальный	не менее четырех номеров
3.	Инструментальный	не менее четырех номеров
4.	Хореографический	не менее одной массовой постановки или не менее трех сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
5.	Фольклорный	не менее шести номеров
6.	Цирковой	не менее четырех номеров
7.	Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	одна выставка в год
8.	Фотоискусства	одна выставка в год
9.	Кино-, видеоискусства	не менее двух сюжетов

ГЛАВА 3. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной работы

12. Учреждение, оказывающее работу, должно обеспечить:

- наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;
- соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;
- принятие внутренних документов, регламентирующих порядок оказания работы, в случаях, установленных законодательством.

Учреждение должно иметь:

- разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий и помещений спортивной организации, связанных с массовым пребыванием людей.

Устав Учреждения должен содержать сведения о наименовании Учреждения, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью Учреждения, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида. В Уставе Учреждения должны быть определены предмет и цели деятельности, а также основные виды деятельности; иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения; перечень платных услуг, оказываемых Учреждением.

ГЛАВА 4. Требования к уровню материально-технического обеспечения оказания муниципальной работы

13. Здание (помещение) должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, системой кондиционирования помещений, средствами связи, тревожной кнопкой, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

14. Здание (помещение) должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений Учреждения.

15. Здание (помещение) должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНИПы).

16. Помещения должны быть обеспечены необходимой для оказания работы мебелью и мягким инвентарем для сотрудников и посетителей. Внутри помещения должны быть предусмотрены места для ожидания посетителей с сидячими местами и информационные стенды Учреждения.

17. Площади помещений используются в соответствии с Уставом Учреждения с учетом требований действующего законодательства.

18. В Учреждении должны быть следующие помещения и функциональные зоны, предназначенные для пользователей:

- гардеробное помещение для посетителей;
- зрительный зал;
- фойе;
- репетиционные помещения для групповых и индивидуальных занятий;
- площадки для организации выставок;
- костюмерные;
- административные и технические помещения;
- вспомогательные (служебные) помещения.
- туалетные комнаты для посетителей, соответствующие санитарно-техническим требованиям;
- другие помещения и функциональные зоны, необходимые для оказания работы в полном объеме и надлежащего качества.

Гардеробное помещение должно быть доступно для потребителя в течение всего времени выполнения муниципальной работы Учреждением.

Санузлы и туалетные комнаты (раздельные для мужчин и женщин) должны быть доступны для посетителей. В течение времени предоставления муниципальной работы Учреждением туалетные комнаты должны закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд.

19. Учреждение должно быть технически оснащено и иметь оргтехнику, световое, звукоусилительное оборудование, аудиотехнику, специальное оборудование, аппаратуру и приборы, отвечающие требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающие надлежащее качество оказания услуг (выполнение работ).

20. Для качественного предоставления муниципальной работы Учреждение должно быть оснащено компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, средствами копирования документов, презентационным оборудованием, средствами телефонной, факсимильной и электронной связи, пожарной и охранной сигнализации.

Для качественного выполнения работы Учреждение использует сценические костюмы, реквизит, звуковое и световое оборудование.

Оборудование должно использоваться по назначению в соответствии с технической документацией, содержаться в исправном состоянии, подлежать систематической проверке.

21. Для оказания качественных услуг Учреждению требуется постоянное обновление специальных технических средств, компьютерного парка, программного обеспечения, сетевых технологий.

ГЛАВА 5. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей

22. Территория, прилегающая к входу в здание Учреждения должна быть благоустроена и озеленена, содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

23. Здание (помещение) должно быть приспособлено для предоставления услуг (выполнения работ), и оснащено соответствующим образом.

24. Помещения Учреждения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

25. Режим работы Учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного расписания (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается Учреждением по согласованию с Управлением.

Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее чем за 7 дней до таких изменений.

26. В Учреждении уборка помещений должна проводиться регулярно.

27. Ежедневный режим работы структурных подразделений и персонала устанавливается Учреждением самостоятельно. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время.

ГЛАВА 6. Требования к кадровому обеспечению исполнителя муниципальной работы

28. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для выполнения работы в полном объеме. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности предоставляемых услуг (выполняемых работ).

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права.

Работники Учреждения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей и соответствовать требованиям, установленным государственными профессиональными стандартами, а при их отсутствии – квалификационным характеристикам Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) в порядке, устанавливаемом Учреждением.

29. В профессиональной деятельности работники относятся к потребителям с уважением, обязаны оказывать всю необходимую помощь в выполнении их запросов, выглядеть опрятно и аккуратно.

30. В Учреждении создаются условия для повышения квалификации работников Учреждения. Работники должны проходить обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

31. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для осуществления ими работы.

ГЛАВА 7. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы

32. Учреждение обязано своевременно обеспечивать потребителей необходимой и достоверной информацией о предоставляемых муниципальных услугах (работах) и обеспечить возможность их правильного выбора.

Информация о проводимых мероприятиях в рамках муниципальной работы в обязательном порядке должна содержать сведения:

- наименование вышестоящего органа исполнительной власти;
- наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную работу;
- телефон для справок и консультаций.

33. Информирование потребителей работы осуществляется:

- 1) через интернет-сайт Учреждения;
- 2) через официальный сайт города Нижний Тагил;
- 3) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) Учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) Учреждения;
- 4) на основании письменного запроса, отправленного по федеральной и (или) электронной почте;
- 5) по телефону;
- 6) при личном посещении Учреждения.

34. На интернет-сайте Учреждения, официальном интернет-сайте города Нижний Тагил размещается следующая информация:

- 1) полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается Учреждение;
- 3) режим работы Учреждения (изменения в режиме работы учреждения);
- 4) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 5) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- 6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);
- 7) перечень оказываемых Учреждением услуг (выполняемых работ), в том числе платных (с указанием стоимости услуг).

35. На информационных стендах в здании (помещении) Учреждения размещается следующая информация:

- 1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) режим работы Учреждения;
- 3) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 4) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- 5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);
- 6) перечень оказываемых Учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг).

36. На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация:

- 1) об Учреждении, его ресурсах;
- 2) об оказываемых Учреждением услугах (выполняемых работах);
- 3) контактная информация;
- 4) режим работы Учреждения.

Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах учреждения. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 30 рабочих дней.

37. Информирование о порядке выполнения работы по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими работу. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

38. Информацию о порядке предоставления работы можно получить у дежурного специалиста и (или) непосредственно должностного лица, оказывающего работу при непосредственном посещении Учреждения. Время ожидания заявителем получения информации не должно превышать 30 минут с момента обращения.

39. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Учреждения должны в вежливой и доступной форме дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с выполнением работы.

40. Выполнение работы в отношении отдельных категорий граждан, оказание услуг (выполнение работ) для которых регулируется федеральным законодательством, должно соответствовать нормам, предусмотренным Российским законодательством в отношении указанных категорий граждан.

ГЛАВА 8. Осуществление контроля за соблюдением стандарта выполнения муниципальной работы

41. Контроль за соблюдением положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

42. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, предоставляющего работу.

43. Все проведенные проверки подлежат обязательному учету в специальных журналах проведения проверок.

44. Учреждение, предоставляющее работу, должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за исполнением требований стандарта. Эта система должна охватывать этапы планирования, период работы с потребителем, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков. Данная система должна предусматривать проведение таких видов контроля как:

1) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, предоставляющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также за принятием ими решений;

2) оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального или областного законодательства в соответствующей сфере деятельности Учреждений; в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы.

В Учреждении может быть предусмотрены и другие виды контроля за исполнением требований стандарта.

45. В целях улучшения качества муниципальной работы Учреждение должно не реже одного раза в год проводить социологические опросы (анкетирование) потребителей услуг (работ) для изучения удовлетворенности качеством предоставляемой работы (приложение к настоящему Стандарту).

46. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений и иными уполномоченными на осуществление контроля лицами (далее – должностные лица, осуществляющие контроль).

47. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается правовым актом Учреждения.

48. Внешний контроль осуществляется Управлением, в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных Учреждений.

49. Управление осуществляет внешний контроль в следующих формах:

1) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, предоставляющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также принятием ими решений;

2) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности муниципальных Учреждений и плановых проверок осуществляемой ими деятельности, который включает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества оказываемых муниципальными Учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ).

50. Управление в зависимости от формы контроля и производственной необходимости проводит выездные и документальные проверки.

51. В зависимости от основания проведения контроля Управление проводит плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым Управлением планом проведения контрольных мероприятий. В ходе плановой проверки проверяется соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной работы, установленных положениями настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также оценивается достижение показателей качества муниципальной работы.

Внеплановые проверки проводятся по результатам рассмотрения обращений (жалоб) потребителей, требований контролирующих, правоохранительных органов на несоблюдение и неисполнение лицами, предоставляющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также на принятые ими решения, поступивших в Управление, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки.

52. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. К виновным лицам должны быть применены меры ответственности.

ГЛАВА 9. Учет мнения потребителей муниципальной работы

53. Мнения потребителей работы об уровне качества и доступности муниципальной работы определяется:

- 1) по результатам проведения мониторинга качества предоставления муниципальной работы, в ходе которого проводится опрос, интервьюирование, анкетирование потребителей муниципальной работы и анализ собранной информации;
- 2) по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб потребителей муниципальной работы.

54. Мнения потребителей работы изучаются, анализируются и используются при проведении оценки доступности и качества муниципальной работы.

Учет мнения потребителей может осуществляться путем проведения оценки качества предоставляемых услуг (выполняемых работ) Учреждения потребителями на официальном сайте Учреждения.

ГЛАВА 10. Показатели объема и качества выполнения муниципальной работы

55. Показателем объема выполнения муниципальной работы является: количество клубных формирований (единиц).

56. Показателем качества выполнения муниципальной работы является: стабильное количество клубных формирований в отчетном году по сравнению с предыдущим годом (процент).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к стандарту качества выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

ПРИМЕРНАЯ АНКЕТА

о качестве предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)

- Фамилия *
- Имя *
- Отчество *
- Телефон *
- Наименование Учреждения (для юридических лиц)
- E-mail
- Наименование муниципальной работы *
- Наименование Учреждения, предоставляющего работу
- Оцените уровень выполнения муниципальной работы по пятибалльной шкале.
- Вы удовлетворены качеством работы, выполненной учреждением?
- Считаете ли Вы комфортными для себя условия, созданные в учреждении, выполняющем муниципальную работу?
- Доброжелательно ли к Вам отнеслись должностные лица учреждения, выполняющего работу?
- Довольны ли Вы консультациями, ответами на Ваши вопросы, объяснениями сотрудника, выполняющего работу?
- С какими трудностями Вы столкнулись?
- Ваши предложения и пожелания.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 27.10.2020 № 2020-ПА

**О внесении изменений в комплексную программу
«Профилактика терроризма, экстремизма и ликвидации последствий
их проявлений, профилактика правонарушений
на территории города Нижний Тагил (2019 – 2021 годы)»,
утвержденную постановлением Администрации города от 12.09.2018 № 2354-ПА**

В целях развития системы профилактики, обеспечения безопасных условий жизни населения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537 «Об утверждении «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в комплексную программу «Профилактика терроризма, экстремизма и ликвидации последствий их проявлений, профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил (2019 – 2021 годы)», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.09.2018 № 2354-ПА (далее – комплексная программа), следующие изменения:

1) раздел «Основные исполнители», Паспорта комплексной программы, после слов «Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию);» дополнить словами «Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Нижний Тагил (по согласованию);»;

2) раздел 3 «План мероприятий по выполнению Программы», Механизм реализации Программы после слов «Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию);» дополнить словами «Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Нижний Тагил (по согласованию);»;

3) раздел «Основные исполнители», подпрограммы № 1 «Профилактика терроризма, экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Нижний Тагил», после слов «Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию);» дополнить словами «Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Нижний Тагил (по согласованию);»;

4) раздел 3 «План мероприятий по выполнению подпрограммы № 1», Механизм реализации Подпрограммы после слов «Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию);» дополнить словами «Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Нижний Тагил (по согласованию);»;

5) раздел «Основные исполнители», подпрограммы № 3 «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил», после слов «Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию);» дополнить словами «Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Нижний Тагил (по согласованию);»;

6) раздел 3 «План мероприятий по выполнению Подпрограммы № 3», Механизм реализации подпрограммы после слов «Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию);» дополнить словами «Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Нижний Тагил (по согласованию);»;

7) раздел «Основные исполнители», подпрограммы № 4, «Профилактика наркомании, токсикомании и пьянства на территории города Нижний Тагил» после слов «Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию);» дополнить словами «Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Нижний Тагил (по согласованию);»;

8) раздел 3 «План мероприятий по выполнению подпрограммы № 4», Механизм реализации Подпрограммы после слов «Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию);» дополнить словами «Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Нижний Тагил (по согласованию);».

2. Приложение № 2 «Профилактика терроризма, экстремизма и ликвидация последствий их проявлений, профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил (2019 – 2021 годы)» и «План мероприятий по выполнению комплексной программы «Профилактика терроризма, экстремизма и ликвидация последствий их проявлений, профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил (2019 – 2021 годы)» к комплексной программе изложить в новой редакции (приложение).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 27.10.2020 № 2020-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к комплексной программе «Профилактика терроризма, экстремизма и ликвидация последствий их проявлений, профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил (2019 – 2021 годы)»

**План мероприятий по выполнению комплексной программы
«Профилактика терроризма, экстремизма и ликвидация последствий их проявлений, профилактика правонарушений
на территории города Нижний Тагил (2019 – 2021 годы)»**

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Исполнители программы	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			Всего	2019	2020	2021	
КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА «Профилактика терроризма, экстремизма и ликвидация последствий их проявлений, профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил (2019 – 2021 годы)»							
1	Всего по комплексной программе, в том числе:		154 930,00	53 310,00	50 810,00	50 810,00	
2	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
3	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
4	местный бюджет		154 930,00	53 310,00	50 810,00	50 810,00	
5	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Капитальные вложения:		0,00	0,00	0,00	0,00	
7	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
8	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
9	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
10	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
11	Прочие нужды:		0,00	0,00	0,00	0,00	
12	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
13	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
14	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
15	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
ПОДПРОГРАММА № 1 «Профилактика терроризма, экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Нижний Тагил»							
16	Всего по подпрограмме № 1, в том числе:		124 480,00	43 160,00	40 660,00	40 660,00	
17	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
18	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
19	местный бюджет		124 480,00	43 160,00	40 660,00	40 660,00	
20	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
21	Прочие нужды:		0,00	0,00	0,00	0,00	
22	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
23	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
24	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
25	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
26	ЗАДАЧА «Осуществление мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Нижний Тагил»		124 480,00	43 160,00	40 660,00	40 660,00	
27	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
28	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
29	местный бюджет		124 480,00	43 160,00	40 660,00	40 660,00	
30	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
31	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Осуществление мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, инженерно-технической укреплённости муниципальных объектов», всего, из них:		122 500,00	42 500,00	40 000,00	40 000,00	1
32	федеральный бюджет	управление образования Администрации города, Управление культуры Администрации города, Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, антитеррористическая комиссия в городе Нижний Тагил	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
34	местный бюджет		122 500,00	42 500,00	40 000,00	40 000,00	
35	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	

126	МЕРОПРИЯТИЕ 6 «Организация и проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в городе Нижний Тагил», <i>всего, из них:</i>	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	6
127	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
128	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
129	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
130	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
131	МЕРОПРИЯТИЕ 7 «Организация и проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города»	главные распорядители бюджетных средств, Финансовое управление Администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	6
132	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
133	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
134	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
135	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
136	МЕРОПРИЯТИЕ 8 «Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению»	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города, органы Администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	6
137	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
138	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
139	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
140	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
141	МЕРОПРИЯТИЕ 9 «Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление»	Управление муниципального имущества Администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	6
142	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
143	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
144	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
145	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
146	МЕРОПРИЯТИЕ 10 «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели», <i>всего, из них:</i>	Финансовое управление Администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	6
147	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
148	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
149	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
150	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
151	МЕРОПРИЯТИЕ 11 «Обеспечение возможности участия общественных объединений, некоммерческих организаций, представителей общественности, иных специалистов в работе совещательных и консультативных органов Администрации города Нижний Тагил», <i>всего, из них:</i>	организационное управление Администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	6
152	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
153	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
154	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
155	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
156	МЕРОПРИЯТИЕ 12 «Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики», <i>всего, из них:</i>	отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города, отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	6
157	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
158	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
159	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
160	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
161	МЕРОПРИЯТИЕ 13 «Организация и обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Нижний Тагил», <i>всего, из них:</i>	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	6
162	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
163	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
164	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
165	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
ПОДПРОГРАММА № 3 «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил»							
166	Всего по подпрограмме № 3, в том числе:		9 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
167	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
168	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
169	местный бюджет		9 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
170	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
171	Прочие нужды:		0,00	0,00	0,00	0,00	
172	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
173	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
174	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
175	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
176	ЗАДАЧА № 1 «Развитие системы социальной профилактики правонарушений и совершенствование координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений, граждан и организаций в предупреждении правонарушений»		9 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
177	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка», <i>всего, из них:</i>	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию), ЛО МВД России на станции Нижний Тагил	9 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	8
178	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
179	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
180	местный бюджет		9 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
181	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
182	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Правовое просвещение и правовое информирование», <i>всего, из них:</i>	управление образования Администрации города, отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	7
183	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
184	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
185	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
186	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
187	МЕРОПРИЯТИЕ 3 «Организация и обеспечение деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Нижний Тагил», <i>всего, из них:</i>	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	7
188	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
189	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
190	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
191	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
192	МЕРОПРИЯТИЕ 4 «Проведение мониторинга состояния правонарушений и преступности на территории города Нижний Тагил», <i>всего, из них:</i>	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию), ЛО МВД России на станции Нижний Тагил	0,00	0,00	0,00	0,00	7
193	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
194	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
195	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
196	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
ПОДПРОГРАММА № 4 «Профилактика наркомании, токсикомании и пьянства на территории города Нижний Тагил»							
197	Всего по подпрограмме № 4, в том числе:		20 550,00	6 850,00	6 850,00	6 850,00	
198	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
199	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
200	местный бюджет		20 550,00	6 850,00	6 850,00	6 850,00	
201	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
202	Прочие нужды:		0,00	0,00	0,00	0,00	
203	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
204	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
205	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
206	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
207	ЗАДАЧА № 1 «Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий, направленных на обеспечение досуга и занятости несовершеннолетних и молодежи»		1 500,00	500,00	500,00	500,00	
208	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Организация и проведение тематических познавательных, развлекательных и спортивных программ, конкурсов и семинаров антинаркотической направленности», <i>всего, из них:</i>	управление образования Администрации города, Управление культуры Администрации города, Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, МБУК «Центральная городская библиотека» и ее филиалы	1 500,00	500,00	500,00	500,00	9
209	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
210	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
211	местный бюджет		1 500,00	500,00	500,00	500,00	
212	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
213	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Реализация образовательных программ, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, СПИД, заболеваний, передаваемых половым путем», <i>всего, из них:</i>	управление образования Администрации города, Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике Администрации города, Управление культуры Администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	9
214	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
215	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
216	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
217	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	

218	ЗАДАЧА № 2 «Оказание правовой, психологической помощи и услуг лицам, страдающим химическими зависимостями. Развитие волонтерского движения»		1 050,00	350,00	350,00	350,00	
219	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Проведение психологического консультирования, коррекционных занятий с лицами, употребляющими вещества, вызывающие зависимость, в том числе условно осужденными несовершеннолетними и состоящими на учете в ПДН», всего, из них:	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)	300,00	100,00	100,00	100,00	10
220	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
221	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
222	местный бюджет		300,00	100,00	100,00	100,00	
223	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
224	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Развитие волонтерского движения среди учащихся МОУ в целях профилактики наркомании, ВИЧ-инфекции», всего, из них:	управление образования Администрации города, Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики	750,00	250,00	250,00	250,00	10
225	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
226	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
227	местный бюджет		750,00	250,00	250,00	250,00	
228	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
229	МЕРОПРИЯТИЕ 3 «Организация бесплатного очного, анонимного психологического консультирования подростков и молодежи. Психологическое консультирование созависимых (родителей, родственников)», всего, из них:	управление образования Администрации города, Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике Администрации города, МБУ «Городской дворец молодежи»	0,00	0,00	0,00	0,00	10
230	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
231	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
232	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
233	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
234	ЗАДАЧА № 3 «Организация взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими, общественными и религиозными организациями и их поддержка. Информирование населения о мерах противодействия наркомании, токсикомании и алкоголизму и вреде перечисленных зависимостей»		1 500,00	500,00	500,00	500,00	
235	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Организация и проведение тематических акций и мероприятий по предупреждению асоциального образа жизни с участием общественных и религиозных организаций», всего, из них:	управление образования Администрации города, Управление культуры Администрации города, Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, отдел по взаимодействию с некоммерческими организациями Администрации города	300,00	100,00	100,00	100,00	12
236	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
237	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
238	местный бюджет		300,00	100,00	100,00	100,00	
239	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
240	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Издание и распространения среди различных групп населения буклетов, плакатов, малоформатной продукции профилактической направленности, размещение материалов в социальных сетях в сети «Интернет». Размещение, приобретение данной информации (видеоматериалов) в средствах массовой информации, светодиодных экранах города», всего, из них:	управление образования Администрации города, Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	1 200,00	400,00	400,00	400,00	13
241	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
242	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
243	местный бюджет		1 200,00	400,00	400,00	400,00	
244	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
245	МЕРОПРИЯТИЕ 3 «Организация взаимодействия с социально-ориентированными некоммерческими организациями в сфере первичной профилактики наркомании», всего, из них:	отдел по взаимодействию с некоммерческими организациями Администрации города, Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике Администрации города, отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города, отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	12
246	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
247	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
248	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
249	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
250	ЗАДАЧА № 4 «Организационное и ресурсное обеспечение субъектов профилактики наркомании»		16 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	
251	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Оснащение МОУ города инженерно-техническими средствами, обеспечивающие контроль доступа на территорию и в здания муниципальных образовательных учреждений», всего, из них:	управление образования Администрации города, Управление городским хозяйством Администрации города	16 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	14
252	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
253	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
254	местный бюджет		16 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	
255	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
256	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Организация и обеспечение деятельности антинаркотической комиссии в городе Нижний Тагил», всего, из них:	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, члены антинаркотической комиссии	0,00	0,00	0,00	0,00	9-14
257	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
258	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
259	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
260	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
261	МЕРОПРИЯТИЕ 3 «Информирование населения о деятельности антинаркотической комиссии, проводимой в городе работе по профилактике наркомании, пьянства и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни», всего, из них:	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	13
262	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
263	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
264	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
265	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	
266	МЕРОПРИЯТИЕ 4 «Проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в городе Нижний Тагил, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики потребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», всего, из них:	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	9-14
267	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
268	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
269	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	
270	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 26.10.2020 № 1997-ПА**

**О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории
в районе земельного участка с кадастровым номером 66:56:0401001:918
в Дзержинском районе города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.11.2019 № 50), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19,

от 27.09.2020 № 31), в связи с поступившим заявлением Громова Сергея Львовича от 15.09.2020 № 21-01/5601, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Громову Сергею Львовичу подготовку проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 66:56:0401001:918 в Дзержинском районе города Нижний Тагил (далее – проект).

2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Громову Сергею Львовичу:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта;

2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 1 октября 2021 года проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.

Срок контроля – 1 декабря 2021 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 22.10.2020 № 303-ПГ****О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111023:149**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 № 67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.01.2020 № 110-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», в связи с поступившим заявлением Банникова Вадима Валерьевича от 28.09.2020 № 21-01/5877, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111023:149, расположенного в территориальной зоне Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Челюскинцев, 31 – «Для индивидуального жилищного строительства» (пункт 2.1 Классификатора) (далее – проект).
2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 13 ноября 2020 года, с 10.00 до 10.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
 - 1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
 - 2) открыть с 30 октября 2020 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;
 - 3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;
 - 4) обеспечить опубликование в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 28 октября 2020 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.
Срок контроля – 15 декабря 2020 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.01.2020 № 110-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111023:149, расположенного в территориальной зоне Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, улица Челюскинцев, 31 – «Для индивидуального жилищного строительства» (пункт 4.9.1 Классификатора) (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – в течение одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 13 ноября 2020 года, с 10.00 до 10.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 22.10.2020 № 305-ПГ****О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0205005:16**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 № 67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.04.2020 № 743-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», в связи с поступившим заявлением Шерстнева Вадима Владимировича от 05.10.2020 № 21-01/6095, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0205005:16, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Компасная, 6 (далее – проект).
2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 12 ноября 2020 года, с 11.00 до 11.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
 - 1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
 - 2) открыть с 30 октября 2020 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;
 - 3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;
 - 4) обеспечить опубликование в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 28 октября 2020 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.
Срок контроля – 1 декабря 2020 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.04.2020 № 743-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0205005:16, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Компасная, 6 (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – в течение одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 12 ноября 2020 года, с 11.00 до 11.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 26.10.2020 № 306-ПГ

**О проведении публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении
разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства для земельного участка
с кадастровым номером 66:56:0111023:149**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 № 67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.04.2020 № 743-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», в связи с поступившим заявлением Банникова Вадима Валерьевича от 28.09.2020 № 21-01/5915, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111023:149, расположенного в территориальной зоне Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Челюскинцев, 31 (далее – проект).
2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 13 ноября 2020 года, с 10.20 до 10.40 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
 - 1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
 - 2) открыть с 30 октября 2020 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;
 - 3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;
 - 4) обеспечить опубликование в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 28 октября 2020 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.
Срок контроля – 15 декабря 2020 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.04.2020 № 743-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111023:149, расположенного в территориальной зоне Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Челюскинцев, 31 (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – в течение одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 13 ноября 2020 года, с 10.20 до 10.40 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 27.10.2020 № 308-ПГ

**О проведении публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении
разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства для земельного участка
с кадастровым номером 66:56:0208008:7091**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 № 67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.04.2020 № 743-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», в связи с поступившим заявлением Жизневской Ольги Наврузовны от 05.10.2020 № 21-01/6092, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0208008:7091, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Жданова, 10 (далее – проект).
2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 16 ноября 2020 года, с 10.00 до 10.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
 - 1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
 - 2) открыть со 2 ноября 2020 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;
 - 3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;
 - 4) обеспечить опубликование в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 30 октября 2020 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.
Срок контроля – 15 декабря 2020 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.04.2020 № 743-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:0208008:7091, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Жданова, 10 (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – в течение одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 16 ноября 2020 года, с 10.00 до 10.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 27.10.2020 № 2021-ПА

Об изъятии недвижимого имущества, расположенного по адресу:
поселок Висимо-Уткинск, улица Ленина, 37

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьими 56.3, 56.6, 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31), в целях исполнения постановления Администрации города Нижний Тагил от 25.06.2014 № 1176-ПА «О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного жилого дома по адресу: поселок Висимо-Уткинск, улица Ленина, дом № 37» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.11.2018 № 2745-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2735 кв. метров, категории земель – земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, поселок Висимо-Уткинск, улица Ленина, дом 37, который предстоит образовать в соответствии со схемой, утвержденной пунктом 2 настоящего постановления.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образуемого в кадастровом квартале 66:19:1501001, категории земель – земли населенных пунктов, площадью 2735 кв. метров, в зоне индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта (Ж-5), по адресу: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, поселок Висимо-Уткинск, улица Ленина, 37, с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (приложение).

Земельный участок предстоит образовать под существующим объектом недвижимости, построенным до вступления в действие Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил.

3. В связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять для муниципальных нужд у собственников жилые помещения в многоквартирном доме с кадастровым номером 66:19:1501001:666:

1) двухкомнатную квартиру общей площадью 37,3 кв. метра с кадастровым номером 66:19:1501001:888, расположенную по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, поселок Висимо-Уткинск, улица Ленина, дом 37, квартира 1;

2) двухкомнатную квартиру общей площадью 38,7 кв. метра с кадастровым номером 66:19:1501001:889, расположенную по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, поселок Висимо-Уткинск, улица Ленина, дом 37, квартира 2;

3) трехкомнатную квартиру общей площадью 48,1 кв. метра с кадастровым номером 66:19:1501001:892, расположенную по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, поселок Висимо-Уткинск, улица Ленина, дом 37, квартира 3.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр земельного права»:

1) обеспечить проведение кадастровых работ в целях образования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2) обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области от имени правообладателя земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, без доверенности с заявлением о кадастровом учете земельного участка, подлежащего изъятию.

5. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

1) Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить данное постановление в орган регистрации прав;

2) Управлению по учету и распределению жилья Администрации города направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости.

6. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

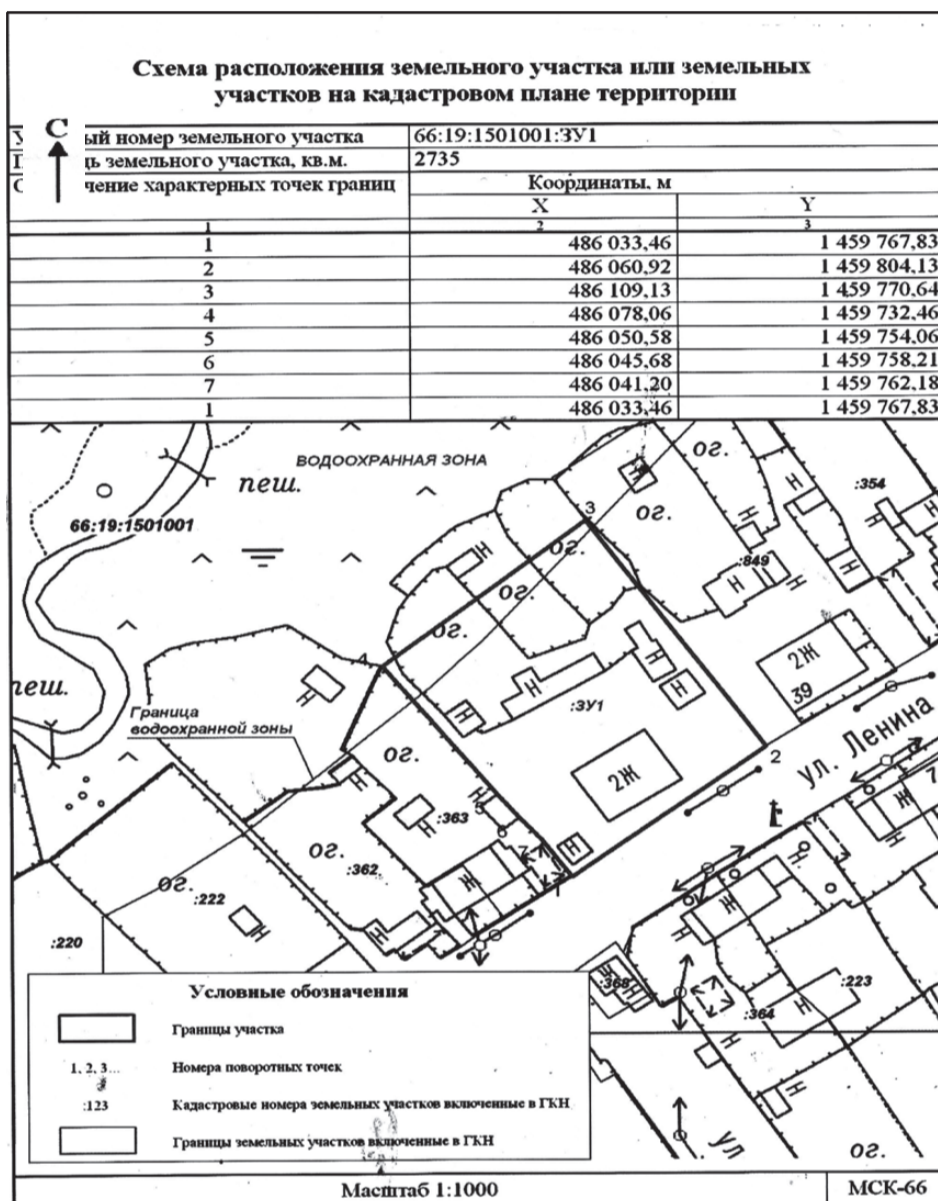
7. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. А. Горячкина.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 27.10.2020 № 2021-ПА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.10.2020 № 1998-ПА

О выдаче разрешения на проведение работ по сносу зеленых насаждений по адресу:
Свердловская область, город Нижний Тагил, от дома по улице Носова, 91 до дома по улице Носова, 85

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении правил благоустройства территории города Нижний Тагил» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 31.10.2019 № 46), рассмотрев заявление Акционерного общества «ГАЗЭКС» о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений для строительства газопровода по объекту: «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Носова, дом 85 (кадастровый номер № 66:56:0112012:1643)», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выдать Акционерному обществу «ГАЗЭКС» разрешение на проведение работ по сносу деревьев, попадающих в зону строительства газопровода по объекту «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Носова, дом 85 (кадастровый номер № 66:56:0112012:1643)», в количестве: клен – 3 (три) штуки, рябина – 1 (одна) штука.

2. Акционерному обществу «ГАЗЭКС»:

1) произвести оплату в местный бюджет восстановительной стоимости зеленых насаждений в сумме 39 048 (тридцать девять тысяч сорок восемь) рублей 56 копеек;

2) выполнить утилизацию порубочных остатков в со-

ответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3) произвести работы по восстановлению нарушенного благоустройства участков улиц, попадающих в зону вырубки.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству Е. В. Копысова.

Срок контроля – 15 августа 2021 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»,
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

И. О. ДИРЕКТОРА А. Е. ГОЛУБИКОВА
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Анжела Евгеньевна ГОЛУБИКОВА
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Евгений Геннадьевич ГЛАЗЫРИН
(тел. (3435) 23-00-34)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО
«Типография Нижнетагильская».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 2751. Т. 44. Объем 4 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 18.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словами «Реклама», «На платной основе» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109

