



Знамя Победы

Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительной
и представительной власти области и городского округа

12+

Сообщение

о признании конкурса несостоявшимся

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения, находящихся в собственности городского округа Сухой Лог, сообщает:

28 октября 2020 года Концедентом принято следующее решение: «Признать открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения, находящихся в собственности городского округа Сухой Лог, несостоявшимся».

Основание принятия указанного решения: по истечении срока предоставления заявок на участие в открытом конкурсе поступило менее двух заявок на участие в конкурсе (ч.6 ст.27 Федерального закона «О концессионных соглашениях»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Светлое, улица Цветочная, земельный участок №5, разрешённое использование – «для индивидуального жилищного строительства», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66:63:1201001, площадью 930 кв. м. Образование земельного участка предстоит в соответствии с проектом планировки и межевания территории микрорайона «Северо-западный» в селе Светлом городского округа Сухой Лог Свердловской области, утверждённым постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.12.2016 года №2223-ПГ «Об утверждении результатов публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания микрорайонов в Сухоложском районе Свердловской области» (условный номер земельного участка по проекту ЗУ:105). Ознакомитель с проектом планировки и межевания территории микрорайона «Северо-западный» в селе Светлом городского округа Сухой Лог Свердловской области можно на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.goslog.ru в разделе «Документы// Градостроительство. Документация по планировке территории» (проект планировки и проект межевания мкр Северо-Западный с. Светлое) или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 03 ноября 2020 года по 02 декабря 2020 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Цветочная, земельный участок №3Д, разрешённое использование – «для индивидуального жилищного строительства», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66:63:0101020, площадью 1 486 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 03 ноября 2020 года по 02 декабря 2020 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу:

Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Цветочная, земельный участок №4В, разрешённое использование – «для индивидуального жилищного строительства», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66:63:0101020, площадью 984 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 03 ноября 2020 года по 02 декабря 2020 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Светлая, земельный участок №1В, разрешённое использование – «для индивидуального жилищного строительства», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66:63:0101020, площадью 1 429 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 03 ноября 2020 года по 02 декабря 2020 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Светлая, земельный участок №2В, разрешённое использование – «для индивидуального жилищного строительства», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66:63:0101020, площадью 1 099 кв. м. Использование земельного участка ограничено правом строительства и посадки многолетних насаждений (охранная зона линии связи). Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 03 ноября 2020 года по 02 декабря 2020 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Адми-

нистрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, деревня Шата, улица Будённого, земельный участок №15А, разрешённое использование – «для индивидуального жилищного строительства», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый номер 66:63:1501002:130, площадью 2 482 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.rosreestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 03 ноября 2020 года по 02 декабря 2020 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Городская, №10, разрешённое использование – «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый номер 66:63:1501002:482, площадью 2 000 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.rosreestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 03 ноября 2020 года по 02 декабря 2020 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru.

Извещение о проведении торгов

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

3. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1 – земельный участок под сенокосение. Категория земель – земли населённых пунктов. Кадастровый номер – 66:63:2001002:448. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, с. Новопышминское, примыкает к северо-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001002:440, площадью 15195,00 кв.м, в том числе земли ограниченного пользования (без права строительства и посадки многолетних насаждений): 561,00 кв.м – охранная зона линии связи; 610,00 кв.м – охранная зона ЛЭП; 140,00 кв.м – охранная зона ЛЭП, а также 136,00 кв.м – зона санитарной охраны водозаборной скважины №1798/2 – источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения ООО «Новопышминское», расположенной на территории Сухоложского ГО (III пояс) и 10093,00 кв.м – зона санитарной охраны водозаборной скважины №1798/1 – источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения ООО

«Новопышминское», расположенной на территории Сухоложского городского округа Свердловской области (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – сенокосение, территориальная зона – СХЗ ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 16.09.2020 №938-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка, составляет – 98 750 (Девяносто восемь тысяч семьсот пятьдесят) рублей 96 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 19 750 (Девятнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей 19 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 2 962 (Две тысячи девятьсот шестьдесят два) рубля 52 копейки.

Срок заключения договора аренды Участка 49 лет.

4. **Организатор аукциона** – Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – организатор).

5. **Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона** – 25 ноября 2020 года.

6. **Заявки на участие в аукционе принимаются с 04 ноября 2020 года по 04 декабря 2020** в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 - 14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №308.

7. **Дата, место и время проведения аукциона: 10 декабря 2020 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова 7 «А», кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. **Задаток должен поступить не позднее: 09 декабря 2020 года** по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог, лицевой счет **05623000560**), расчетный счет **№40302810365773016233**, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК **046577001**, ИНН **6633002711**, КПП **663301001**.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

11. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: **09 декабря 2020 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №309.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков.

Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов).

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в информационном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка; - копии документов удостоверяющих личность (для граждан).

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Победителем признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену.

15. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него.

16. Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах торгов.

17. Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвращает задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) исполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами и трудовым договором, в том числе обязанности соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа Свердловской области, органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

15) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных займов, государственных и муниципальных долгов, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципального служащего.

9. При взаимодействии друг с другом муниципальными служащими необходимо:

1) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

2) проявлять уважение и вежливость;

3) соблюдать субординацию;

4) самостоятельно исполнять должностные обязанности, определенные должностной инструкцией, исключая их перепоручение;

5) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

6) не допускать обсуждения в коллективе личных и профессиональных качеств муниципальных служащих;

7) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

10. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

и Свердловской области.

12. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

13. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью городского округа Сухой Лог и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;

7) с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

Глава 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ, СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

16. Муниципальный служащий обязан эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы.

17. Муниципальный служащий обязан в установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

18. Муниципальный служащий обязан соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

19. Недопустимо для муниципального служащего использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

20. Муниципальный служащий должен воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

21. Муниципальный служащий должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

22. Муниципальный служащий отвечает за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

23. Муниципальному служащему запрещается выносить за пределы местонахождения органа местного самоуправления (его структурного подразделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, без соответствующего на то разрешения.

24. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку муниципальный служащий обязан оставить в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

25. Муниципальный служащий должен придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка.

В речи муниципального служащего неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

26. Муниципальный служащий обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей.

27. Муниципальный служащий не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

28. Муниципальный служащий должен стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

Глава 4. РЕКОМЕНДАЦИИ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

29. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается официальностью, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

30. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

31. Деловой стиль для мужчин предполагает в том числе костюм классического покроя умеренных, нейтральных тонов, допускаются пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом. В летнее время допускается сорочка с коротким рукавом.

32. Деловой стиль для женщин предполагает в том числе строгий костюм, допускаются жакет, юбка, брюки, платье классического покроя. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность и элегантность.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА сорок второе заседание шестого созыва РЕШЕНИЕ от 29.10.2020 г. №309-РД

О признании утратившим силу решения Думы городского округа от 25.10.2018 №118-РД «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, в связи с утратой доверия»

В соответствии с Постановлением Уставного Суда Свердловской области от 09.06.2020 по делу «О соответствии Уставу Свердловской области Решения Думы Асбестовского городского округа от 30 января 2020 года №32/3 «Об отмене Решения Думы Асбестовского городского округа «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Асбестовском городском округе, в связи с утратой доверия №19/4 от 25 декабря 2018 года» и Решения Думы Асбестовского городского округа от 25 декабря 2018 года №19/4 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Асбестовском городском округе, в связи с утратой доверия» в части, устанавливающей необходимость принятия Решения об увольнении (освобождении от должности) лица в связи с утратой к нему доверия не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы Асбестовского городского округа, в связи с запросом депутата Законодательного Собрания Свердловской области М.В. Зубарева», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 25.10.2018 №118-РД «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, в связи с утратой доверия».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (И.В. Коновалова).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА сорок второе заседание шестого созыва РЕШЕНИЕ от 29.10.2020 г. №310-РД

Об утверждении Порядка рассмотрения в Думе городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы городского округа Сухой Лог

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 28.02.2013 №108-РД, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок рассмотрения в Думе городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на мандатную комиссию (И.В. Коновалова).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
решением Думы городского округа
от 29.10.2020 года №310-РД

Порядок рассмотрения в Думе городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы городского округа Сухой Лог

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения в Думе городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы городского округа Сухой Лог (далее - Порядок) разработан на основании пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 23 Положения о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог, утвержденного решением Думы городского округа от 28.02.2013 №108-РД.

2. Порядок определяет процедуру рассмотрения в Думе городского округа (далее - Дума) проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы городского округа Сухой Лог.

3. Проекты муниципальных программ, проекты предложений о внесении изменений в муниципальные программы городского округа Сухой Лог (далее - проекты изменений в муниципальные программы) разрабатываются и утверждаются в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог, утвержденным постановлением Главы городского округа Сухой Лог (далее - Глава).

4. Проекты муниципальных программ (проекты изменений в муниципальные программы) до утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) постановлением Главы подлежат обязательному представлению в Думу в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

2. Направление в Думу проектов муниципальных программ

5. Проект муниципальной программы, предлагаемый к финансированию на очередной финансовый год и плановый период, после согласования со всеми заинтересованными органами и лицами в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог, направляется в Думу не позднее 1 сентября текущего года.

Проект муниципальной программы направляется Главой в Думу в виде проекта постановления Главы об утверждении муниципальной программы с сопроводительным письмом, а также с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка, в которой излагается обоснование необходимости принятия муниципальной программы;

2) финансово-экономическое обоснование, содержащее в том числе: сведения об источнике финансирования муниципальной программы; расчет (включая методику расчета) и обоснование объема финансирования муниципальной программы;

3) информацию о наличии заключения и о выводах Счетной палаты городского округа Сухой Лог по итогам проведенной финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

6. В случае, если срок реализации муниципальной программы начинается в текущем финансовом году, проект муниципальной программы, после согласования со всеми заинтересованными органами и лицами в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог, направляется Главой в Думу одновременно с проектом решения Думы о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий финансовый год и плановый период, с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

3. Направление в Думу проектов изменений в муниципальные программы

7. Проект изменения в муниципальную программу, связанный с необходимостью внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, направляется Главой в Думу одновременно с проектом решения Думы о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Сухой Лог.

Проект изменений в муниципальную программу направляется в Думу в виде проекта постановления Главы о внесении изменений в муниципальную программу с сопроводительным письмом и пояснительной запиской, включающей в себя обоснование изменений, вносимых в перечень мероприятий, изменений объемов финансирования муниципальной программы.

8. На рассмотрение Думы не направляются проекты изменений в муниципальную программу, в случаях:

1) устранения технических, орфографических и арифметических ошибок;

2) изменения целевых межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансирование программных мероприятий;

3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, поступающих в бюджет городского округа Сухой Лог и имеющих целевое назначение;

4) включения в муниципальную программу мероприятий или внесение изменений в уже существующие мероприятия муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения в целом по муниципальной программе;

5) приведения утвержденных бюджетных ассигнований и значений показателей целей, задач и мероприятий муниципальной программы в соответствие с решением Думы о бюджете городского округа Сухой Лог или о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа Сухой Лог;

6) приведения муниципальной программы в соответствие с государственными программами Российской Федерации, с государственными программами Свердловской области.

9. Если проекты изменений в муниципальную программу не направляются в Думу, в случаях, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, Глава информирует Думу об изменениях, внесенных в муниципальную программу, в срок не позднее 10 дней со дня подписания постановления Главы о внесении изменений в муниципальную программу путем направления в Думу копии постановления Главы о внесении изменений в муниципальную программу и пояснительной записки к нему, включающей в себя обоснование изменений, вносимых в перечень мероприятий, изменений объемов финансирования муниципальной программы, с указанием причин непредставления в Думу предложений о внесении изменений в муниципальную программу.

10. Документы, указанные в пунктах 5, 6, 7 настоящего Порядка, направляются в Думу в электронном виде.

4. Порядок рассмотрения в Думе проектов муниципальных программ и проектов изменений в муниципальные программы

11. Проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) рассматривается на заседании постоянной комиссии Думы (на совместном заседании постоянных комиссий Думы), в ведении которой находится направление представленной муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) в соответствии с Регламентом Думы и Положением о постоянных комиссиях Думы (далее – комиссия Думы).

12. Рассмотрение проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) осуществляется перед принятием решения о бюджете городского округа Сухой Лог.

13. Проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) рассматривается в срок не более двух недель со дня следующего за днем поступления документов в Думу (в указанный срок включается срок, предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка).

14. Рассмотрение проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) осуществляется с участием:

- 1) заместителя Главы Администрации городского округа Сухой Лог отвечающего за данное направление реализации муниципальной программы;
- 2) Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог;
- 3) отдела экономики Администрации городского округа Сухой Лог;
- 4) ответственных исполнителей муниципальной программы;
- 5) должностных лиц Счетной палаты городского округа Сухой Лог;
- 6) иных заинтересованных лиц, в том числе исполнителей мероприятий программы, являющихся юридическими и физическими лицами.

15. В ходе рассмотрения на заседании комиссии Думы проектов муниципальных программ (проектов изменений в муниципальные программы) оценивается:

- 1) соответствие задач, намеченных к решению в муниципальной программе, вопросам местного значения городского округа Сухой Лог, стратегии социально-экономического развития городского округа Сухой Лог и полномочиям органов местного самоуправления;
- 2) обоснованность и результативность предлагаемых мероприятий, их целесообразность;
- 3) возможность финансирования и объем финансового обеспечения реализации мероприятий программы;
- 4) ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы.

16. По итогам рассмотрения проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) комиссия Думы принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать Главе утвердить муниципальную программу (проект изменений в муниципальную программу);
- 2) рекомендовать Главе утвердить муниципальную программу (проект изменений в муниципальную программу) с учетом замечаний и предложений комиссии Думы по проекту муниципальной программы (проекту изменений в муниципальную программу);
- 3) рекомендовать Главе не утверждать муниципальную программу (проект изменений в муниципальную программу).

17. Результатом рассмотрения комиссией Думы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) является заключение (Приложение №1 к настоящему Порядку), которое направляется Главе не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии Думы.

18. Председатель Думы на очередном заседании Думы информирует депутатов о рассмотренных на заседании комиссии Думы проектах муниципальных программ (проектах изменений в муниципальные программы) и результатах рассмотрения.

5. Заключительные положения

19. После принятия постановления Главы об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) Глава направляет его в Думу с сопроводительным письмом, содержащим информацию об учете рекомендаций, принятых в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

20. Рассмотрение проекта бюджета и утверждение бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы о внесении изменений в бюджет городского округа Сухой Лог) осуществляется Думой с учетом рекомендаций, принятых в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

21. Дума в рамках осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения вправе запрашивать документы и материалы, связанные с реализацией настоящего Порядка.

Приложение №1
к Порядку рассмотрения в Думе городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы городского округа Сухой Лог, утвержденному решением Думы городского округа от 29.10.2020 года №310-РД

Заключение

к проекту муниципальной программы (к проекту изменений в муниципальную программу)

Комиссия _____ (наименование комиссии) рассмотрел проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) _____

(наименование муниципальной программы) приняла следующее решение (указывается одно из перечисленных решений):

- 1) рекомендовать Главе утвердить муниципальную программу (изменения в муниципальную программу);
- 2) рекомендовать Главе утвердить муниципальную программу (изменения в муниципальную программу), ответственному исполнителю рекомендовать устранить следующие замечания: _____;
- 3) рекомендовать Главе утвердить муниципальную программу (изменения в муниципальную программу), ответственному исполнителю рекомендовать учесть следующие предложения: _____;
- 4) рекомендовать Главе не утверждать муниципальную программу (изменения в муниципальную программу).

Председатель комиссии _____

(наименование комиссии) _____ / (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.11.2009 г. №1664-ПГ

Об утверждении Схемы (дислокации) расположения технических средств организации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, дорожные ограждения и направляющие устройства) на улично-дорожной сети города Сухой Лог

В целях исполнения статьи 22 Федерального закона от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», для обеспечения безопасности дорожного движения в процессе его организации по улицам и дорогам города Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Схему (дислокацию) расположения технических средств организации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, дорожные ограждения и направляющие устройства) на улично-дорожной сети города Сухой Лог (прилагается)*.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Горкомхоз» (Губин С.Г.) совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа (Игонин В.Н.) провести инвентаризацию технических средств организации дорожного движения, составить номенклатуру технических средств организации движения (сводную ведомость).

3. МУП «Горкомхоз» произвести внедрение Схемы (дислокации) расположения технических средств организации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, дорожные ограждения и направляющие устройства) на улично-дорожной сети города Сухой Лог в период 2010-2011 годов.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа (Игонин В.Н.) включить технические средства организации дорожного движения в реестр муниципальной собственности согласно сводной ведомости.

5. Финансовому управлению в городском округе Сухой Лог предусмотреть выделение бюджетных средств в соответствии со сметой расходов на коммунальное хозяйство МУП «Горкомхоз».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Д.О. Дружинина.

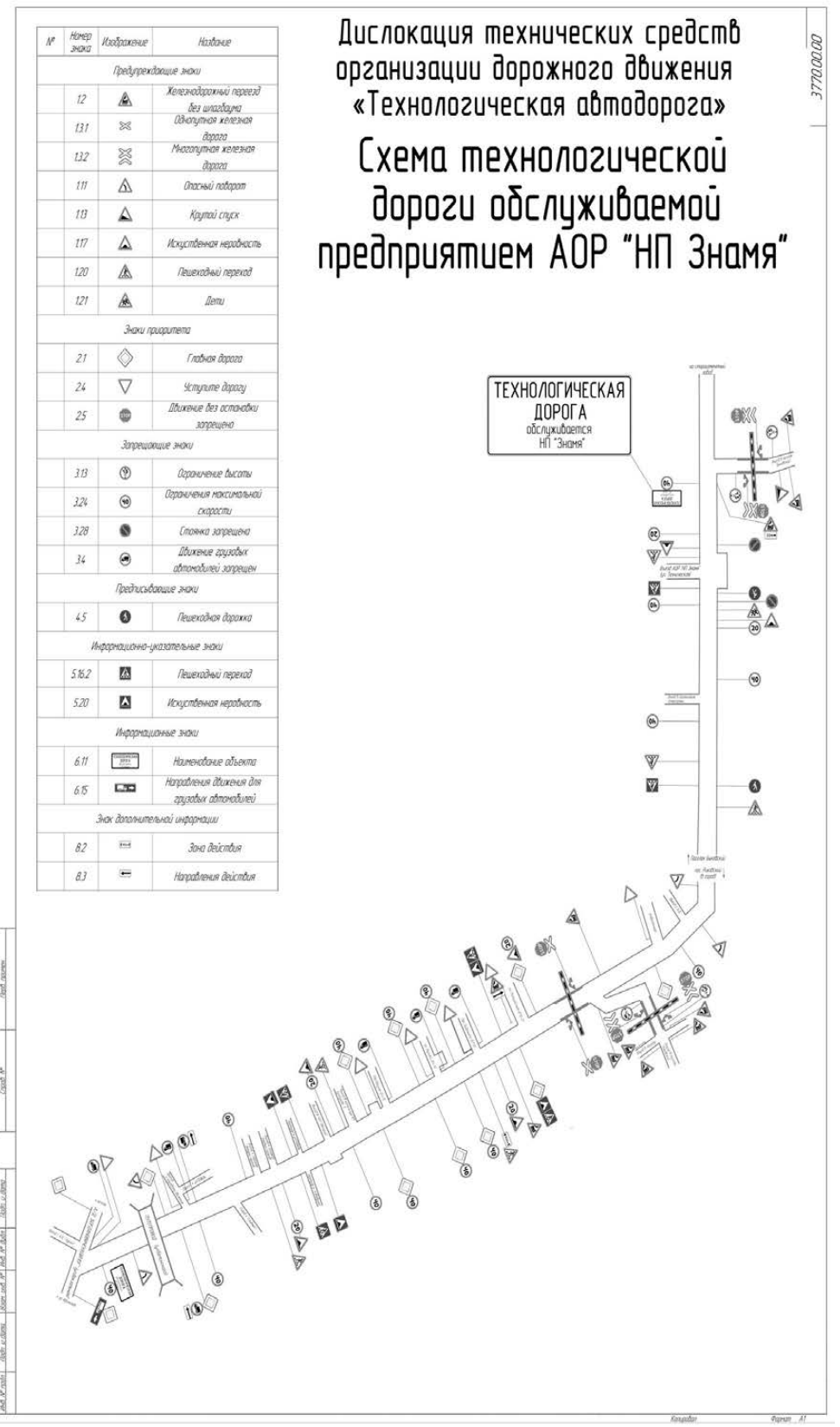
Глава городского округа С.К. Суханов

*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru.

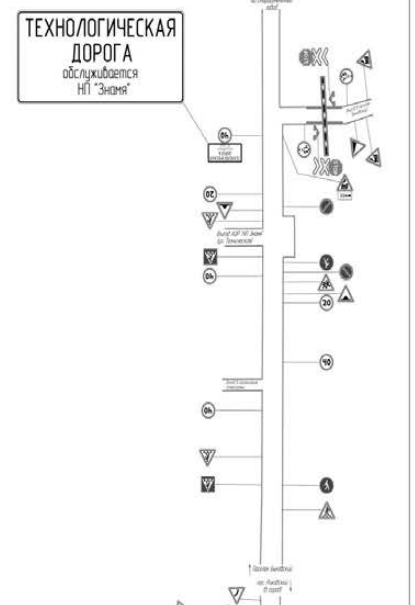
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.08.2019 г. №1094-ПГ

О внесении изменений в Схему (дислокацию) расположения технических средств организации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, дорожные ограждения и направляющие устройства) на улично-дорожной сети города Сухой Лог, утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 13 ноября 2009 года №1664-ПГ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 г. №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении



Дислокация технических средств организации дорожного движения «Технологическая автодорога» Схема технологической дороги обслуживаемой предприятием АОР «НП Знамя»



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.10.2020 г. №1135-ПГ

Об утверждении результатов публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Красных Орлов, дом №4

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, на основании статьи 5.1 и части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении Рылову Владимиру Геннадьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Красных Орлов, дом №4, с целью дальнейшего перераспределения данного земельного участка, максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства, блокированной жилой застройки – более 1500 кв.м.

2. Предоставить Рылову Владимиру Геннадьевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Красных Орлов, дом №4, с целью дальнейшего перераспределения данного земельного участка, максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства, блокированной жилой застройки – более 1500 кв.м.

3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний в га-

Глава городского округа Р.Ю. Валов

расширения практики реализации мероприятий муниципальных программ на принципах проектного управления и муниципально-частного партнерства; планирования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ с учетом результатов их реализации за предыдущий год, а также в тесной увязке с целевыми индикаторами и показателями, характеризующими достижение поставленных целей указанных муниципальных программ;

увязки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг с целями муниципальных программ, усиления текущего контроля и ответственности за выполнением муниципальных заданий.

В прогнозируемой ситуации ограниченности финансовых ресурсов приоритетными на 2021–2023 годы признаются бюджетные расходы на:

обеспечение бесперебойного финансирования действующих расходных обязательств городского округа Сухой Лог;

предоставление мер социальной поддержки населению городского округа Сухой Лог исходя из принципа адресности и применения критериев нуждаемости;

обеспечение финансирования мероприятий в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов.

Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства будет производиться с учетом необходимости финансового обеспечения в первую очередь объектов, имеющих высокую степень готовности, включенных в национальные проекты (программы), государственные программы, и обеспеченных софинансированием из федерального и (или) областного бюджетов.

Реализация долгой политики в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов направлена на своевременное и полное исполнение долговых обязательств города в среднесрочной и долгосрочной перспективе при минимизации расходов на обслуживание муниципального долга и разумной степени риска, которая будет способствовать поддержанию кредитного рейтинга городского округа как надежного заемщика на финансовом рынке.

Основными задачами управления муниципальным долгом при реализации долгой политики являются:

совершенствование системы управления муниципальным долгом с обеспечением способности бюджета городского округа осуществлять заимствования в объемах, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач;

обеспечение взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями бюджета городского округа в привлечении заемных средств;

обеспечение своевременного и полного исполнения долговых обязательств городского округа;

сдерживание роста муниципального долга за счет сокращения размера дефицита бюджета;

соблюдение ограничений, установленных бюджетным законодательством в отношении объемов муниципального долга и расходов на его обслуживание;

повышение эффективности муниципальных заимствований;

сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований, рисков неисполнения долговых обязательств;

обеспечение публичности информации о муниципальном долге.

Управление исполнением бюджета городского округа в первую очередь будет ориентировано на повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств, повышение качества управления средствами бюджета городского округа и строгое соблюдение бюджетной дисциплины всеми участниками бюджетного процесса, включая:

повышение качества прогнозирования кассового плана, в том числе за счет усиления действенности механизма предельных объемов финансирования;

совершенствование механизма казначейского сопровождения платежей;

обеспечение доступности к информации о финансовой деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, результатах использования бюджетных средств;

исполнение бюджета городского округа на основе кассового плана;

ежемесячное доведение предельных объемов финансирования до получателей средств бюджета городского округа;

принятие главными распорядителями бюджетных средств бюджетных обязательств только в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств;

планирование кассовых разрывов и резервов их покрытия;

совершенствование процедуры кассового исполнения бюджета городского округа за счет открытия единого казначейского счета по учету средств бюджета городского округа в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

обеспечение контроля за отсутствием кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.10.2020 г. №1139-ПГ

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02.04.2019 №408-ПГ «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа Сухой Лог
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 11.07.2018 г. №900-ПГ «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» («Знамя Победы», №56, 17.07.2018).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Нигматуллину С.Р.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 28.10.2020г. №1139-ПГ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования регламента услуги

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) устанавливает:

1) порядок и стандарт предоставления органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог, их подведомственными муниципальными учреждениями городского округа Сухой Лог (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), их должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу (далее – ответственные лица);

2) сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ);

3) порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления, муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу, и их ответственными лицами, между органами, предоставляющими государственные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными государственными органами Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, учреждениями и организациями, осуществляющими функции по предоставлению муниципальных услуг, в процессе предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Муниципальная услуга предоставляется любым заинтересованным лицом, в том числе физическим лицам и юридическим лицам (далее – заявитель).

3. От имени заявителей за получение муниципальной услуги могут обратиться их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно ответственными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, при личном приеме и по телефону.

5. Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги, в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет):

1) на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу (<http://www.goslog.ru>);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>).

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) ответственные лица должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально – делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 4. Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее – муниципальная услуга).

Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Органом местного самоуправления городского округа Сухой Лог, предоставляющим муниципальную услугу является Администрация городского округа Сухой Лог.

11. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее Комитет) предоставляет муниципальную услугу от имени Администрации городского округа Сухой Лог.

12. Непосредственно муниципальную услугу оказывают: муниципальные служащие Комитета.

Подраздел 6. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

13. При предоставлении муниципальной услуги другие органы и организации не принимают участие в рамках информационного взаимодействия.

14. Органу, предоставляющему муниципальную услугу, его ответственным лицам запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, полномочия по которым переданы органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 №1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг».

Подраздел 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

1) предоставление информации об объекте учета из реестра муниципального имущества городского округа Сухой Лог в виде выписки из реестра (форма выписки приложение №3 настоящего регламента);

2) уведомление об отсутствии сведений об объекте учета в реестре муниципального имущества городского округа Сухой Лог (форма уведомления приложение №2 настоящего регламента).

Подраздел 8. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативно-правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

16. Срок предоставления муниципальной услуги установлен в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и составляет 10 календарных дней со дня поступления запроса в Администрацию городского округа Сухой Лог.

17. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

18. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 2 дня с момента их регистрации.

Подраздел 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается и своевременно актуализируется ответственными лицами на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на Едином портале в сети Интернет.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации

для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для предоставления муниципальной услуги, заявителю необходимо предоставить в орган, предоставляющий муниципальную услугу следующие документы:

1) запрос о предоставлении информации об объекте (объектах) учета из реестра муниципального имущества;

2) при представлении запроса посредством личного обращения физическое лицо, представитель физического или представитель юридического лица предъявляет документ, удостоверяющий его личность;

3) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае если обращается представитель заявителя).

21. В качестве документа, подтверждающего правомочие представителя на обращение за получением муниципальной услуги, может быть представлена:

1) доверенность, оформленная и удостоверенная в установленном законодательством Российской Федерации;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

22. При обращении представителя заявителя в электронном виде через Единый портал к запросу должен быть приложен один из документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 21 при этом, выданный юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, а выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

23. Запрос, указанный в пункте 20 регламента, представляется по форме, установленной в приложении №1 к настоящему регламенту и по выбору заявителя:

1) на бумажном носителе путем личного обращения заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2) в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на едином портале.

24. На основании одного запроса предоставляется один документ, в виде которого предоставляются сведения, содержащиеся в реестре муниципального имущества.

25. Содержание запроса в электронной форме должно соответствовать содержанию запроса в виде бумажного документа.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Иные, необходимые для предоставления муниципальной услуги, документы не требуются.

Подраздел 12. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, его ответственные лица, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) ответственного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

28. Органу, предоставляющему муниципальную услугу, его ответственным лицам также запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет.

Подраздел 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

1) в случае представления запроса и прилагаемых к нему документов в форме документов на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя в их приеме должно быть отказано непосредственно в момент обращения, если не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность такого лица;

2) запрос по форме и содержанию не соответствует требованиям настоящего Административного регламента (приложение №1);

3) текст документов, представленных заявителем, не поддается прочтению.

30. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении запроса через Единый портал являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в запросе, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом);

2) представление некачественных электронных образов копий документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Подраздел 14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

31. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоблюдение заявителем установленного порядка подачи запроса и документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента;

2) отсутствие сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

33. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

34. В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу с запросом о предоставлении муниципальной услуги, при устранении препятствий, явившихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

35. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Подраздел 16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

36. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

37. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Подраздел 18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

38. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

Подраздел 19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

39. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, представленный при непосредственном обращении в Администрацию городского округа Сухой Лог, почтовым отправлением, по электронной почте или на Портал, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства Администрации городского округа Сухой Лог в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

40. Если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме через Единый портал или официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственное лицо органа, предоставляющего услугу, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса.

Подраздел 20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

41. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) места для ожидания обеспечиваются стульями, скамьями;

3) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами или информационными электронными терминалами, столами (стойками) для оформления документов;

4) туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

42. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.

43. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

44. Обеспечение доступности объектов инвалидам в соответствии с требованиями, установленными законодательными актами Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) на территории, прилегающей к зданию, располагается автостоянка для парковки автомобилей;

2) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

Подраздел 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с ответственными должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (далее - экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ (далее - комплексный запрос)

45. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в электронной форме;

3) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно-правовыми актами;

4) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

6) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

46. При предоставлении муниципальной услуги, взаимодействие заявителя с ответственными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу осуществляется не более 2 раз в следующих случаях:

1) при обращении заявителя (его представителя) с запросом и необходимыми документами на предоставление муниципальной услуги;

2) при выдаче результата оказания муниципальной услуги заявителю (его представителю).

47. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с ответственными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Подраздел 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальной услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

48. Муниципальная услуга через МФЦ не предоставляется.

49. Требования к предоставлению в электронной форме муниципальных услуг установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

50. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала предоставляется только зарегистрированным на Едином портале пользователями после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «Личный кабинет»:

1) физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

2) индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года №796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

51. При подаче необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, допускается к использованию простая или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

52. В случае подписания запроса с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи, такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в МФЦ

Подраздел 23. Состав и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

53. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

54. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) запись на прием в орган, предоставляющего муниципальную услугу, для подачи запроса - не предусмотрено;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности).

Подраздел 24. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию городского округа Сухой Лог запроса и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем по собственной инициативе, через представителя, либо поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

56. Прием и регистрация запроса и прилагаемых документов осуществляются должностным лицом Комитета, ответственного за прием документов, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

57. Критерием принятия решения о приеме запроса и документов является их представление (направление) заявителем.

58. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет в присутствии заявителя следующие административные действия:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность (в случае обращения представителя, проверяет также документ, подтверждающий полномочия представителя);

2) принимает запрос и прилагаемые к нему документы, заверяет копии предоставленных документов, сопоставляя их с оригиналами;

3) отказывает в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных подразделом 13 настоящего регламента;

4) регистрирует принятый запрос в соответствующем журнале регистрации.

59. Копия запроса с отметками о его приеме передается заявителю непосредственно после регистрации запроса.

60. В случае получения Заявления и документов по почте копия Заявления с отметками о его принятии направляется заявителю по почте в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

61. Максимальный срок приема и регистрации либо отказа в приеме запроса и прилагаемых документов не должно превышать 30 минут. В случае подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, порядок и срок приема и регистрации либо отказа в приеме такого запроса и документов, установленны подразделом 19 настоящего регламента.

62. Результатом и способом фиксации административной процедуры является регистрация запроса и прилагаемых к нему документов или отметка на запросе об отказе в приеме запроса и прилагаемых документов, с указанием причин отказа, предусмотренных подразделом 13 настоящего регламента.

Подраздел 25. Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является регистрация запроса и прилагаемых к нему документов.

64. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственное за предоставление муниципальной услуги лицо Комитета осуществляет следующие административные действия:

1) проводит проверку запроса заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 20, 21 настоящего регламента;

2) оценивает на основании запроса заявителя и прилагаемых к нему документов, наличие (отсутствия) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;

3) принимает решение о подготовке ответа заявителю или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

65. Критерием принятия решения административной процедуры рассмотрения запроса и документов является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 14 настоящего Регламента.

66. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 14 настоящего Регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 дней со дня поступления запроса в Администрацию городского округа Сухой Лог (форма отказа в предоставлении муниципальной услуги в приложении №4 к настоящему административному регламенту).

67. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней, следующих за днем поступления запроса в Комитет.

68. Результатом рассмотрения запроса и документов и способом фиксации является установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 26. Оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

69. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

70. Специалист Комитета готовит проект выписки из Реестра или проект уведомления об отсутствии в Реестре сведений об объекте.

71. Проекты документов специалист Комитета заносит в систему электронного документооборота (далее СЭД) для дальнейшего подписания уполномоченным лицом.

72. Подготовленные документы посредством СЭД подписываются Председателем Комитета.

73. Критерием принятия решения административной процедуры является решение о формировании выписки из реестра или уведомления об отсутствии сведений об объекте учета в реестре муниципальной имущества.

74. После подписания документы регистрируются посредством СЭД.

75. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

76. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация посредством СЭД выписки из реестра или уведомления об отсутствии сведений об объекте учета.

Подраздел 27. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

77. Основанием для начала административной процедуры является регистрация посредством СЭД выписки из реестра или уведомления об отсутствии сведений об объекте учета.

78. Критерием принятия решения административной процедуры является рассмотрение и подписание председателем Комитета посредством СЭД выписки из реестра или уведомления об отсутствии сведений об объекте учета в реестре муниципального имущества.

79. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем в запросе, в том числе:

1) в случае, если способ предоставления - личное обращение, ответственный за предоставление муниципальной услуги в порядке общего делопроизводства осуществляет подготовку информационного сообщения о времени и месте выдачи результатов муниципальной услуги и направляет его заявителю;

2) в случае, если способ предоставления - почтовое отправление или отправление в форме электронного документа, ответственный за выдачу результатов муниципальной услуги осуществляет передачу сформированного пакета документов посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в запросе.

80. В случае получения документов лично заявителем на прием выписки из реестра или уведомления об отсутствии сведений об объекте учета проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расписывкой подписи лица, получившего документы.

81. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 минут. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю выписки из Реестра или уведомления об отсутствии в Реестре сведений об объекте.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является почтовое отправление или отправление в форме электронного документа на адрес заявителя, указанный в запросе, при личном обращении, отметка заявителя на копии выписки из реестра или уведомления об отсутствии в Реестре сведений об объекте.

Подраздел 28. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

82. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителям к сведениям о муниципальной услуге:

1) информация и сведения о муниципальной услуге размещены на Едином портале, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог;

2) доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

83. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу для подачи запроса через Единый портал не предусмотрена. Заявителю предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

84. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1) формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. Образцы заполнения электронной формы запроса размещаются на Едином портале;

2) при формировании запроса обеспечивается: возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

85. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

86. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу посредством Единого портала.

87. Прием и регистрация запроса в электронной форме осуществляются автоматически. После приема запроса заявитель статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

88. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подразделе 13 настоящего Регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный номер в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

89. Уведомление о завершении выполнения, предусмотренных настоящим регламентом действий, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, в том числе в единый личный кабинет, по выбору заявителя.

90. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя через Единый портал документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, заверяется электронной подписью Председателя Комитета и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Подраздел 29. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

91. Муниципальная услуга через МФЦ не предоставляется.

Подраздел 30. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

92. В случае выявления заявителем опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо иной подобной ошибки (далее - техническая ошибка) в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в орган, предоставивший муниципальную услугу, с заявлением об исправлении технической ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении технической ошибки).

93. Заявление об исправлении технической ошибки, составленное в произвольной форме, с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения, подписанное заявителем, вместе с оригиналом документа, в котором требуется исправить техническую ошибку, представляются лично в орган, предоставивший муниципальную услугу либо через организацию почтовой связи.

94. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки является поступление в орган, предоставивший муниципальную услугу, заявления об исправлении технической ошибки.

95. Поступившее заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в органе, предоставившем муниципальную услугу в порядке общего делопроизводства.

96. Ответственное лицо органа, предоставившего муниципальную услугу, рассматривает зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

97. По результатам рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, ответственное лицо органа, предоставившего муниципальную услугу, в течение 4 рабочих дней исправляет техническую ошибку, допущенную в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

98. В случае отсутствия оснований в исправлении технической ошибки, допущенной в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, ответственное лицо органа, предоставляющего услугу, готовит мотивированный отказ.

99. При исправлении технической ошибки не допускается:

1) изменение содержания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

100. Максимальный срок исполнения процедуры по исправлению технической ошибки составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в органе, предоставившем муниципальную услугу.

101. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является:

1) исправленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ.

102. Выдача заявителю исправленного документа или мотивированного отказа производится в порядке, установленном подразделом 27 настоящего регламента либо способом, указанным в заявлении об исправлении технической ошибки. При этом, оригинал документа, содержащего техническую ошибку, заявителю не возвращается.

103. Способом фиксации результата процедуры по исправлению технической ошибки является регистрация исправленного документа (выписки из реестра, уведомления об отсутствии сведений об объекте учета в реестре муниципального имущества) или мотивированного отказа.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента муниципальной услуги

Подраздел 31. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений

104. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу.

105. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 32. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

106. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

107. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

108. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

Подраздел 33. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

109. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

110. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, ответственные должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Подраздел 34. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

111. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муницип-

альной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

112. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их запросов путем устных (по телефону) или письменных (в том числе в электронной форме) обращений.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его ответственных должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников

Подраздел 35. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

113. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

Подраздел 36. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

114. В случае обжалования решений и действий (бездействия) предоставляющих муниципальную услугу должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается для рассмотрения в Администрацию городского округа на имя Главы городского округа Сухой Лог, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или почтой.

Подраздел 37. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

115. Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги (<https://www.gosuslugi.ru>);

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 38. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его ответственных должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников

116. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) глава 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

4) постановление Главы городского округа Сухой Лог №от 01.02.2019 №118-ПГ «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, предоставляющих муниципальные услуги, а также подведомственных им муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог и их должностных лиц,

муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, предоставляющих муниципальные услуги».

117. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

1	Организационно-правовая форма и наименование (для юридического лица)
2	Фамилия, имя, отчество и паспортные данные (для физического лица и представителя юридического лица)
3	Адрес (место нахождения) (для юридического лица)
4	Адрес регистрации (для физического лица)
5	Почтовый адрес
6	Номера контактных телефонов
7	Адрес электронной почты

Прошу предоставить информацию об объекте учета из реестра муниципального имущества: наименование объекта _____ адрес объекта _____

населенный пункт, улица, номер дома, площадь (при наличии), номер помещения (при наличии), кадастровый номер (при наличии)
наименование должности <*> (для представителя юридического лица)
подпись, ФИО

дата _____

<*> Указывается при подаче запроса от имени юридического лица.

Результат предоставления муниципальной услуги направить одним из способов:

- 1) почтовым отправлением по адресу, указанному в строке 5 запроса ();
- 2) по адресу электронной почты, указанной в строке 7 запроса ();
- 3) лично, при обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу ().

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (далее Субъект), (фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных)

зарегистрирован: индекс _____, страна _____, область _____, город _____, улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____.

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - _____

(указываются фамилии, имена и отчества лиц, интeрeсы которых представляются), а также персональные данные в отношении которых дается согласие

Администрацией городского округа Сухой Лог (далее Оператор).

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Уведомление об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества

« » 2 г.	N <*>
По запросу о предоставлении сведений	
« » 20 г. (дата запроса)	N _____ (номер запроса)
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) в родительном падеже, наименование, вид, серия, номер _____ и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и наименование выдавшего его органа, _____ почтовый адрес и адрес электронной почты - для физического лица; полное наименование, _____ ИНН (для российского юридического лица), страна регистрации (для иностранного _____ юридического лица), почтовый адрес и адрес электронной почты - для юридического лица)	
сообщает, что Вам отказано в предоставлении сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества городского округа Сухой Лог, в связи с _____	
3. Подпись _____	_____
_____ (полное наименование должности)	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог в связи с оказанием муниципальной услуги.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор в праве продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 года
Заявитель: _____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Уведомление об отсутствии сведений об объекте учета в реестре муниципального имущества городского округа Сухой Лог*

В ответ на Ваш запрос _____ (дата, номер запроса)

поступивший на рассмотрение _____, сообщаем, что в Реестре муниципального имущества городского округа Сухой Лог отсутствуют сведения об объекте недвижимого (движимого) имущества:

(наименование, адрес (местоположение) объекта

В связи с тем, что на территории Свердловской области действует орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставленная информация не является исчерпывающей.

Должностное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

*оформляется на бланке Администрации городского округа Сухой Лог

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

ВЫПИСКА из Реестра муниципального имущества городского округа Сухой Лог

Настоящая выписка содержит сведения об объекте учета, внесенном в Реестр муниципального имущества городского округа Сухой Лог и имеющем следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
1	Реестровый номер	
2	Кадастровый номер	
3	Наименование объекта учета	
4	Адрес	

5	Общая площадь, кв. м (либо иные параметры с единицами измерения)	
6	Правообладатель	
7	Сведения о правах третьих лиц*	
8	Документы - основания возникновения права собственности городского округа Сухой Лог	
9	Ограничение (обременение) прав	
10		

Должностное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.10.2020 г. №1143-ПГ

О Порядке рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Сухой Лог и ее должностных лиц

Рассмотрев проект правового акта, представленный Сухоложским городским прокурором, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Сухой Лог и ее должностных лиц (прилагается).

2. Уполномочить на рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Сухой Лог и ее должностных лиц Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Сухой Лог.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.10.2020г. №1143-ПГ

Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Сухой Лог и ее должностных лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Сухой Лог и ее должностных лиц (далее - рассмотрение вопросов правоприменительной практики).

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (далее - нарушения).

3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- 1) анализ решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Сухой Лог и ее должностных лиц;
- 2) выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Сухой Лог и ее должностных лиц;
- 3) разработка и реализации мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;
- 4) контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется ежеквартально на заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Сухой Лог (далее - Комиссия по противодействию коррупции).

5. Рассмотрению подлежат информация о судебных актах судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Сухой Лог и ее должностных лиц (далее - судебные акты), вступивших в законную силу в течение отчетного квартала (далее - отчетный период).

6. Доклад о судебных актах, вступивших в законную силу в течение отчетного периода, подготавливается к рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции юридическим отделом Администрации городского округа Сухой Лог.

С целью подготовки доклада юридический отдел Администрации городского округа Сухой Лог вправе запрашивать у должностных лиц Администрации

городского округа Сухой Лог, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Сухой Лог, учреждений, подведомственных Администрации и отраслевым (функциональным) органам Администрации городского округа Сухой Лог, чей ненормативный правовой акт, решение, действие (бездействие) признаны недействительными и (или) незаконными, следующую информацию:

- 1) о причинах принятия ненормативного правового акта, решения и совершения действий (бездействия) должностных лиц;
- 2) о позиции относительно наличия либо отсутствия в рассматриваемой ситуации признаков коррупции;
- 3) о принятых либо планируемых к принятию мерах в целях устранения причин выявленных нарушений.

7. Информация по вопросам правоприменительной практики рассматривается на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами работы Комиссии по противодействию коррупции, в порядке, установленном Регламентом Комиссии по противодействию коррупции.

8. В случае отсутствия соответствующих судебных актов, вступивших в законную силу в течение отчетного периода, Комиссия по противодействию коррупции информируется об этом на заседании лицом, являющимся докладчиком по указанному вопросу.

9. Комиссия по противодействию коррупции по результатам рассмотрения вопросов правоприменительной практики вправе давать Администрации городского округа Сухой Лог и (или) ее должностным лицам рекомендации по выработке и принятию мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений либо установить отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

10. В целях принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений могут приниматься (издаваться) муниципальные правовые акты и (или) приниматься иные решения.

11. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов правоприменительной практики, фиксируются в протоколе заседания Комиссии по противодействию коррупции.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2020 г. №1151-ПГ

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог и Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог сотрудников Сухоложского районного отделения судебных приставов Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.05.2020 №507-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Сухоложского районного отделения судебных приставов Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области - старшего судебного пристава Попова Ф.Е., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить за многолетний добросовестный труд, большой вклад в решение задач, возложенных на Федеральную службу судебных приставов России, и в связи со 155-летием основания института судебных приставов в России следующих сотрудников Сухоложского районного отделения судебных приставов Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области:

1.1. Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог - Желтышеву Татьяну Владимировну, ведущего судебного пристава - исполнителя.

1.2. Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог - Лепилину Людмилу Владимировну, судебного пристава - исполнителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Абрамова Л.А. Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2020 г. №1152-ПГ

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог и Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №9»

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.05.2020 №507-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство исполняющего обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №9» Кузьминой Н.В., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить следующих сотрудников муниципальной бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №9»:

1.1. Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог за многолетний добросовестный труд и высокие результаты профессиональной деятельности - Кручинину Светлану Сергеевну, учителя русского языка и литературы.

1.2. Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог за добросовестный труд и в связи с юбилейной датой со дня рождения - Брюханову Нуранию Авхатовну, уборщика служебных помещений.

Приложение №1
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 28.10.2020 г. №1140-ПГ

Доходы бюджета городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета городского округа за девять месяцев 2020 года

№ строки	Код	Наименование показателя	Утверждено плановых назначений на 2020 год, в рублях	Исполнено за отчетный период, в рублях	% исполнения
1	2	3	4	5	6
1	00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	633 695 514,53	404 289 609,70	64
2	00010100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	422 862 000,00	272 086 928,36	64
3	00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	422 862 000,00	272 086 928,36	64
4	00010300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	44 377 966,00	30 549 049,17	69
5	00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	44 377 966,00	30 549 049,17	69
6	00010500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	49 193 000,00	28 703 091,17	58
7	00010501000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	22 345 000,00	13 205 109,48	59
8	00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18 908 000,00	10 195 572,32	54
9	00010503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	6 201 000,00	4 591 015,96	74
10	00010504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 739 000,00	711 393,41	41
11	00010600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	48 922 000,00	19 718 200,06	40
12	00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	17 225 000,00	3 531 698,76	21
13	00010606000000000110	Земельный налог	31 697 000,00	16 186 501,30	51
14	00010800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	7 009 000,00	5 222 188,26	75
15	00010803000010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	7 004 000,00	5 222 188,26	75
16	00010807000010000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	5 000,00		
17	00011000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	42 315 259,00	34 568 107,04	82
18	00011050000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	40 006 729,00	32 243 108,75	81
19	00011070000000000120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	226 530,00	226 529,73	100
20	00011090000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 082 000,00	2 098 468,56	101
21	00011200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	8 157 000,00	1 727 928,58	21
22	00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	8 157 000,00	1 727 928,58	21
23	00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	603 520,76	512 819,05	85
24	00011302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	603 520,76	512 819,05	85
25	00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	9 003 570,00	8 846 815,98	98
26	00011401000000000410	Доходы от продажи квартир	1 223 570,00	1 082 006,35	88
27	00011402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 230 000,00	5 775 864,26	93
28	00011406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 550 000,00	1 988 945,37	128
29	00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 252 198,77	1 794 467,57	143
30	00011601000010000140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	73 082,00	414 108,90	567
31	00011602000020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях		11 083,81	
32	00011607000010000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации		272 952,54	

33	00011610000000000140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	1 029 016,77	1 016 322,32	99
34	00011611000010000140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	150 100,00	80 000,00	53
35	00011700000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		560 014,46	
36	00011701000000000180	Невыясненные поступления		-97 283,24	
37	00011705000000000180	Прочие неналоговые доходы		657 297,70	
38	00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 280 365 052,96	999 712 335,67	78
39	00020200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 290 621 297,67	1 009 992 669,42	78
40	00020210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	333 738 000,00	250 308 000,00	75
41	00020215001000000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	333 738 000,00	250 308 000,00	75
42	00020220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	198 819 278,67	168 047 136,78	85
43	00020220077000000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	78 517 870,00	78 294 504,08	99,7
44	00020220299040000150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	17 652 048,70	8 801 042,15	50
45	00020220302040000150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	1 235 242,47	615 873,05	50
46	00020225304040000150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях		2 302 000,00	
47	00020225497000000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 525 700,00	1 525 700,00	100
48	00020225550000000150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	19 600 000,00	19 600 000,00	100
49	00020225760000000150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2 432 100,00	2 432 100,00	100
50	00020229990000000150	Прочие субсидии	77 856 317,50	54 475 917,50	70
51	00020230000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	742 291 100,00	573 117 913,64	77
52	00020230022000000150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	31 400 900,00	26 139 491,02	83
53	00020230024000000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	80 875 100,00	71 847 600,00	89
54	00020235118000000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 372 400,00	1 680 380,00	71
55	00020235120000000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3 400,00	0,00	
56	00020235250000000150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	19 750 500,00	13 922 742,62	71
57	00020235462000000150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	214 700,00	214 700,00	100
58	00020235469040000150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	757 100,00	0,00	
59	00020239990000000150	Прочие субвенции	606 917 000,00	459 313 000,00	76
60	00020240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	15 772 919,00	18 519 619,00	117
61	00020249990000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	15 772 919,00	18 519 619,00	117
62	00020700000000000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 142 142,00	1 142 142,00	100
63	00020704000040000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	1 142 142,00	1 142 142,00	100
64	00021800000000000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	71 233,08	71 233,08	100
65	00021900000000000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-11 469 619,79	-11 493 708,83	100
66	ИТОГО ДОХОДОВ		1 914 060 567,49	1 404 001 945,37	73

Приложение №3
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 28.10.2020 г. №1140-ПГ

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за девять месяцев 2020 года

№ строки	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование целевой статьи и вида расходов	Утверждено бюджетных ассигнований на 2020 год, в рублях	Исполнено за девять месяцев 2020 года, в рублях	% исполнения к годовому плану
1	2	3	4	5	6	7
1			Всего расходов	1 985 701 075,04	1 345 731 722,96	67,77
7	0100000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог"	1 118 449 190,50	767 360 648,59	68,61
8	0110000000		Подпрограмма "Дошкольное образование в городском округе Сухой Лог"	472 295 419,50	330 411 519,88	69,96
9	0110123000		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях	173 761 000,00	121 858 332,00	70,13
10	0110123000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	173 761 000,00	121 858 332,00	70,13
11	0110123000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	47 158 735,00	33 568 500,00	71,18
12	0110123000	620	Субсидии автономным учреждениям	126 602 265,00	88 289 832,00	69,74
13	0110523000		Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	12 347 655,00	12 029 416,61	97,42
14	0110523000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 347 655,00	12 029 416,61	97,42
15	0110523000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 024 548,00	2 973 465,59	98,31
16	0110523000	620	Субсидии автономным учреждениям	9 323 107,00	9 055 951,02	97,13
17	0110623000		Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	97 432,50	0,00	0,00
18	0110623000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00	0,00	0,00
19	0110623000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00	0,00	0,00
20	0110623000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	96 932,50	0,00	0,00
21	0110623000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	78 940,00	0,00	0,00
22	0110623000	620	Субсидии автономным учреждениям	17 992,50	0,00	0,00
23	0110745110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда работников	274 871 000,00	188 085 945,00	68,43
24	0110745110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	274 871 000,00	188 085 945,00	68,43
25	0110745110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	68 718 000,00	48 180 000,00	70,11
26	0110745110	620	Субсидии автономным учреждениям	206 153 000,00	139 905 945,00	67,87
27	0110745120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 768 000,00	2 556 725,00	67,85
28	0110745120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 768 000,00	2 556 725,00	67,85
29	0110745120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	867 000,00	551 893,00	63,66
30	0110745120	620	Субсидии автономным учреждениям	2 901 000,00	2 004 832,00	69,11
31	0112720000		Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций	7 450 332,00	5 881 101,27	78,94
32	0112720000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 450 332,00	5 881 101,27	78,94
33	0112720000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 376 332,00	1 895 908,63	56,15
34	0112720000	620	Субсидии автономным учреждениям	4 074 000,00	3 985 192,64	97,82
35	0120000000		Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Сухой Лог"	575 831 303,00	404 212 164,42	70,20
36	0120223000		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях	139 193 000,00	98 962 100,00	71,10
37	0120223000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	139 193 000,00	98 962 100,00	71,10
38	0120223000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	47 144 700,00	33 605 000,00	71,28
39	0120223000	620	Субсидии автономным учреждениям	92 048 300,00	65 357 100,00	71,00
40	0120523000		Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	8 813 204,00	7 684 018,06	87,19
41	0120523000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 813 204,00	7 684 018,06	87,19
42	0120523000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 529 079,00	2 399 893,81	68,00
43	0120523000	620	Субсидии автономным учреждениям	5 284 125,00	5 284 124,25	100,00
44	0120623000		Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	98 950,00	0,00	0,00
45	0120623000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98 950,00	0,00	0,00
46	0120623000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 330,00	0,00	0,00
47	0120623000	620	Субсидии автономным учреждениям	39 620,00	0,00	0,00

48	0120845310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в части финансирования расходов на оплату труда работников	310 471 000,00	217 569 100,00	70,08
49	0120845310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	310 471 000,00	217 569 100,00	70,08
50	0120845310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	84 124 000,00	58 163 000,00	69,14
51	0120845310	620	Субсидии автономным учреждениям	226 347 000,00	159 406 100,00	70,43
52	0120845320		Финансовое обеспечение государственных гарантий по реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	17 807 000,00	13 346 142,00	74,95
53	0120845320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 807 000,00	13 346 142,00	74,95
54	0120845320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 671 000,00	2 133 235,00	79,87
55	0120845320	620	Субсидии автономным учреждениям	15 136 000,00	11 212 907,00	74,08
56	0121145400		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	43 073 039,00	28 714 688,00	66,67
57	0121145400	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 367 000,00	4 741 688,00	88,35
58	0121145400	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	5 367 000,00	4 741 688,00	88,35
59	0121145400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37 706 039,00	23 973 000,00	63,58
60	0121145400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 601 193,00	4 197 000,00	63,58
61	0121145400	620	Субсидии автономным учреждениям	31 104 846,00	19 776 000,00	63,58
62	0121325100		Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Свердловской области образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	1 500 000,00	1 400 000,00	93,33
63	0121325100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500 000,00	1 400 000,00	93,33
64	0121325100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 500 000,00	1 400 000,00	93,33
65	0121345100		Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Свердловской области образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы за счет средств областного бюджета	1 400 000,00	1 400 000,00	100,00
66	0121345100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 400 000,00	1 400 000,00	100,00
67	0121345100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 400 000,00	1 400 000,00	100,00
68	0122225Ш00		Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в муниципальных общеобразовательных организациях	12 738 617,50	11 719 528,06	92,00
69	0122225Ш00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 738 617,50	11 719 528,06	92,00
70	0122225Ш00	620	Субсидии автономным учреждениям	12 738 617,50	11 719 528,06	92,00
71	0122245Ш00		Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств областного бюджета	12 738 617,50	11 719 528,06	92,00
72	0122245Ш00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 738 617,50	11 719 528,06	92,00
73	0122245Ш00	620	Субсидии автономным учреждениям	12 738 617,50	11 719 528,06	92,00
74	0122445200		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	90 500,00	36 466,00	40,29
75	0122445200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90 500,00	36 466,00	40,29
76	0122445200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 100,00	5 586,00	50,32
77	0122445200	620	Субсидии автономным учреждениям	79 400,00	30 880,00	38,89
78	0122720000		Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций	5 934 000,00	5 650 094,24	95,22
79	0122720000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 934 000,00	5 650 094,24	95,22
80	0122720000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 483 000,00	2 403 436,12	96,80
81	0122720000	620	Субсидии автономным учреждениям	3 451 000,00	3 246 658,12	94,08
82	01228L3030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	8 834 100,00	2 208 500,00	25,00
83	01228L3030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 834 100,00	2 208 500,00	25,00
84	01228L3030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 000 000,00	510 000,00	25,50
85	01228L3030	620	Субсидии автономным учреждениям	6 834 100,00	1 698 500,00	24,85
86	01229L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	11 639 275,00	2 302 000,00	19,78
87	01229L3040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 639 275,00	2 302 000,00	19,78
88	01229L3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 139 275,00	310 000,00	9,87
89	01229L3040	620	Субсидии автономным учреждениям	8 500 000,00	1 992 000,00	23,44
90	012E151690		Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	1 500 000,00	1 500 000,00	100,00

91	012E151690	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500 000,00	1 500 000,00	100,00
92	012E151690	620	Субсидии автономным учреждениям	1 500 000,00	1 500 000,00	100,00
93	0130000000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе Сухой Лог"	17 677 668,00	12 084 111,79	68,36
94	0130323000		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	10 477 048,00	9 077 000,00	86,64
95	0130323000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 477 048,00	9 077 000,00	86,64
96	0130323000	620	Субсидии автономным учреждениям	10 477 048,00	9 077 000,00	86,64
97	0130523000		Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	800 000,00	800 000,00	100,00
98	0130523000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800 000,00	800 000,00	100,00
99	0130523000	620	Субсидии автономным учреждениям	800 000,00	800 000,00	100,00
100	0131423000		Обеспечение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	6 034 952,00	2 034 458,51	33,71
101	0131423000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 034 952,00	2 034 458,51	33,71
102	0131423000	620	Субсидии автономным учреждениям	6 034 952,00	2 034 458,51	33,71
103	0131720000		Проведение мероприятий для детей и молодежи	350 000,00	156 986,00	44,85
104	0131720000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	62 140,00	31,07
105	0131720000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	62 140,00	31,07
106	0131720000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150 000,00	94 846,00	63,23
107	0131720000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 000,00	6 813,00	27,25
108	0131720000	620	Субсидии автономным учреждениям	125 000,00	88 033,00	70,43
109	0132720000		Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций	15 668,00	15 667,28	100,00
110	0132720000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 668,00	15 667,28	100,00
111	0132720000	620	Субсидии автономным учреждениям	15 668,00	15 667,28	100,00
112	0140000000		Подпрограмма "Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Сухой Лог"	22 845 800,00	2 343 623,00	10,26
113	0141045500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	2 067 300,00	0,00	0,00
114	0141045500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 067 300,00	0,00	0,00
115	0141045500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 067 300,00	0,00	0,00
116	0142225600		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в городском округе Сухой Лог	4 500 000,00	901 026,20	20,02
117	0142225600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 800 000,00	597 926,20	33,22
118	0142225600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 800 000,00	597 926,20	33,22
119	0142225600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 700 000,00	303 100,00	11,23
120	0142225600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	310 000,00	94 752,00	30,57
121	0142225600	620	Субсидии автономным учреждениям	2 390 000,00	208 348,00	8,72
122	0142245600		Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, за счет средств областного бюджета	16 278 500,00	1 442 596,80	8,86
123	0142245600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 479 588,00	844 500,00	6,77
124	0142245600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 479 588,00	844 500,00	6,77
125	0142245600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 798 912,00	598 096,80	15,74
126	0142245600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	726 000,00	0,00	0,00
127	0142245600	620	Субсидии автономным учреждениям	3 072 912,00	598 096,80	19,46
128	0160000000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог"	27 999 000,00	17 561 229,50	62,72
129	0160423000		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений и муниципального казенного учреждения "Управление образования городского округа Сухой Лог"	24 203 000,00	15 083 879,59	62,32
130	0160423000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 026 000,00	11 762 532,58	65,25
131	0160423000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	18 026 000,00	11 762 532,58	65,25
132	0160423000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 985 000,00	3 223 342,15	53,86
133	0160423000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 985 000,00	3 223 342,15	53,86
134	0160423000	800	Иные бюджетные ассигнования	192 000,00	98 004,86	51,04
135	0160423000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	192 000,00	98 004,86	51,04
136	0162321000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	3 796 000,00	2 477 349,91	65,26
137	0162321000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 796 000,00	2 477 349,91	65,26
138	0162321000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 796 000,00	2 477 349,91	65,26
139	0170000000		Подпрограмма "Педагогические кадры 21 века"	1 800 000,00	748 000,00	41,56
140	0170920000		Меры, направленные на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог	1 500 000,00	448 000,00	29,87
141	0170920000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800 000,00	0,00	0,00
142	0170920000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	800 000,00	0,00	0,00
143	0170920000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700 000,00	448 000,00	64,00
144	0170920000	340	Стипендии	700 000,00	448 000,00	64,00
145	0171820000		Поддержка талантливой молодежи и педагогов (премии и гранты в сфере образования)	300 000,00	300 000,00	100,00
146	0171820000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300 000,00	300 000,00	100,00
147	0171820000	350	Премии и гранты	300 000,00	300 000,00	100,00
148	0200000000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог"	116 883 000,00	61 151 000,00	52,32
149	0210000000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог"	105 812 000,00	59 050 000,00	55,81
150	0210123000		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	35 444 000,00	21 000 000,00	59,25
151	0210123000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 444 000,00	21 000 000,00	59,25
152	0210123000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35 444 000,00	21 000 000,00	59,25
153	0210320000		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	2 750 000,00	1 300 000,00	47,27
154	0210320000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 750 000,00	1 300 000,00	47,27
155	0210320000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 750 000,00	1 300 000,00	47,27
156	0210420000		Организация предоставления услуг по спортивной подготовке	67 618 000,00	36 750 000,00	54,35
157	0210420000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	67 618 000,00	36 750 000,00	54,35
158	0210420000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 616 700,00	17 700 000,00	59,76
159	0210420000	620	Субсидии автономным учреждениям	38 001 300,00	19 050 000,00	50,13
160	0220000000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в городском округе Сухой Лог"	11 071 000,00	2 101 000,00	18,98
161	0220220000		Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения в сфере физической культуры и спорта, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, в том числе проектно-сметная документация	2 871 000,00	2 101 000,00	73,18
162	0220220000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 871 000,00	2 101 000,00	73,18
163	0220220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 621 000,00	2 101 000,00	80,16
164	0220220000	620	Субсидии автономным учреждениям	250 000,00	0,00	0,00
165	0220520000		Капитальный ремонт плавательного бассейна в МБУ "Спорткомплекс "Здоровье", г.Сухой Лог, ул.Октябрьская,14	8 200 000,00	0,00	0,00
166	0220520000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 200 000,00	0,00	0,00
167	0220520000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 200 000,00	0,00	0,00
168	0300000000		Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог"	171 997 200,00	116 195 174,74	67,56
169	0310000000		Подпрограмма "Организация деятельности развития культуры и искусства"	102 062 000,00	66 868 000,00	65,52
170	0310123000		Организация деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	68 359 000,00	45 240 000,00	66,18
171	0310123000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68 359 000,00	45 240 000,00	66,18
172	0310123000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	39 533 000,00	27 440 000,00	69,41
173	0310123000	620	Субсидии автономным учреждениям	28 826 000,00	17 800 000,00	61,75
174	0310223000		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	17 649 000,00	12 600 000,00	71,39
175	0310223000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 649 000,00	12 600 000,00	71,39
176	0310223000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 649 000,00	12 600 000,00	71,39
177	0310323000		Организация деятельности городского музея, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	5 718 000,00	4 175 000,00	73,02
178	0310323000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 718 000,00	4 175 000,00	73,02
179	0310323000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 718 000,00	4 175 000,00	73,02
180	0310420000		Проведение мероприятий в сфере культуры общегородского значения	3 160 000,00	2 513 000,00	79,53
181	0310420000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 160 000,00	2 513 000,00	79,53
182	0310420000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 860 000,00	1 213 000,00	65,22
183	0310420000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 300 000,00	1 300 000,00	100,00
184	0310520000		Проведение мероприятий в сфере культуры социальной направленности	240 000,00	240 000,00	100,00

185	0310520000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	240 000,00	240 000,00	100,00
186	0310520000	620	Субсидии автономным учреждениям	240 000,00	240 000,00	100,00
187	0310723000		Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, в том числе проектно-сметная документация	6 436 000,00	1 600 000,00	24,86
188	0310723000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 436 000,00	1 600 000,00	24,86
189	0310723000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 436 000,00	1 600 000,00	24,86
190	031A246Г30		Предоставление государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области на поддержку любительских творческих коллективов	500 000,00	500 000,00	100,00
191	031A246Г30	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500 000,00	500 000,00	100,00
192	031A246Г30	620	Субсидии автономным учреждениям	500 000,00	500 000,00	100,00
193	0320000000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства"	49 017 200,00	34 647 600,00	70,68
194	0320923000		Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	44 763 000,00	31 255 600,00	69,82
195	0320923000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 763 000,00	31 255 600,00	69,82
196	0320923000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	44 763 000,00	31 255 600,00	69,82
197	0321023000		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования	137 000,00	137 000,00	100,00
198	0321023000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	137 000,00	137 000,00	100,00
199	0321023000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	137 000,00	137 000,00	100,00
200	0321123000		Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения дополнительного образования, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, в том числе проектно-сметная документация	663 000,00	663 000,00	100,00
201	0321123000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	663 000,00	663 000,00	100,00
202	0321123000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	663 000,00	663 000,00	100,00
203	0321246600		Обеспечение меры соц.поддержки по бесп. получению худож.образ. в муницип.организ. доп. образ., в том числе в домах детск. творч., ДШИ, детям-сиротам, детям, оставшимся без попеч. родит., и иным катег. несоверш. граждан, нуждающихся в соц.поддержке	3 454 200,00	2 592 000,00	75,04
204	0321246600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 454 200,00	2 592 000,00	75,04
205	0321246600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 454 200,00	2 592 000,00	75,04
206	0330000000		Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Сухой Лог"	20 918 000,00	14 679 574,74	70,18
207	0331321000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	3 910 000,00	2 679 574,74	68,53
208	0331321000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 860 000,00	2 653 905,74	68,75
209	0331321000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 860 000,00	2 653 905,74	68,75
210	0331321000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	25 669,00	51,34
211	0331321000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	25 669,00	51,34
212	0331423000		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры	17 008 000,00	12 000 000,00	70,56
213	0331423000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 008 000,00	12 000 000,00	70,56
214	0331423000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 008 000,00	12 000 000,00	70,56
215	0400000000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог"	371 510 864,57	258 758 202,67	69,69
216	0410000000		Подпрограмма "Развитие и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры"	100 221 826,84	91 043 708,58	90,84
217	0410120000		Реконструкция, модернизация объектов и сетей коммунального хозяйства	8 337 232,88	3 480 317,88	41,74
218	0410120000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 666 962,88	445 532,88	9,55
219	0410120000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 666 962,88	445 532,88	9,55
220	0410120000	800	Иные бюджетные ассигнования	3 670 270,00	3 034 785,00	82,69
221	0410120000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 670 270,00	3 034 785,00	82,69
222	0410222200		Реконструкция магистральных участков муниципальных тепловых сетей от котельной №1 г.Сухой Лог на условиях софинансирования из средств местного бюджета	8 719 209,00	8 699 390,12	99,77
223	0410222200	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 719 209,00	8 699 390,12	99,77
224	0410222200	410	Бюджетные инвестиции	8 719 209,00	8 699 390,12	99,77
225	0410242200		Реконструкция магистральных участков муниципальных тепловых сетей от котельной №1 г.Сухой Лог на условиях софинансирования из средств областного бюджета	78 517 870,00	78 294 504,08	99,72
226	0410242200	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	78 517 870,00	78 294 504,08	99,72
227	0410242200	410	Бюджетные инвестиции	78 517 870,00	78 294 504,08	99,72
228	0410320000		Создание технической возможности для развития газификации на территории городского округа Сухой Лог	4 647 514,96	569 496,50	12,25
229	0410320000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 647 514,96	569 496,50	12,25
230	0410320000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 647 514,96	569 496,50	12,25
231	0420000000		Подпрограмма "Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог"	10 608 092,00	1 312 587,29	12,37
232	0420420000		Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства с применением энергосберегающих технологий	1 746 492,00	1 312 587,29	75,16
233	0420420000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731 700,00	297 800,00	40,70
234	0420420000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731 700,00	297 800,00	40,70
235	0420420000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 014 792,00	1 014 787,29	100,00
236	0420420000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 014 792,00	1 014 787,29	100,00
237	0420520000		Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	8 861 600,00	0,00	0,00
238	0420520000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 861 600,00	0,00	0,00
239	0420520000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 861 600,00	0,00	0,00
240	0430000000		Подпрограмма "Ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда городского округа"	23 689 934,20	13 882 054,00	58,60
241	0431020000		Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания	72 000,00	45 000,00	62,50
242	0431020000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 000,00	45 000,00	62,50
243	0431020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 000,00	45 000,00	62,50
244	0432820000		Выкуп жилых помещений у собственников в домах, признанных аварийными	4 146 500,00	4 128 894,00	99,58
245	0432820000	800	Иные бюджетные ассигнования	4 146 500,00	4 128 894,00	99,58
246	0432820000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4 146 500,00	4 128 894,00	99,58
247	043F367483		Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	17 652 048,70	8 801 042,15	49,86
248	043F367483	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 815 924,45	2 815 924,45	100,00
249	043F367483	410	Бюджетные инвестиции	2 815 924,45	2 815 924,45	100,00
250	043F367483	800	Иные бюджетные ассигнования	14 836 124,25	5 985 117,70	40,34
251	043F367483	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14 836 124,25	5 985 117,70	40,34
252	043F367484		Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	1 235 242,47	615 873,05	49,86
253	043F367484	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	217 431,20	197 050,75	90,63
254	043F367484	410	Бюджетные инвестиции	217 431,20	197 050,75	90,63
255	043F367484	800	Иные бюджетные ассигнования	1 017 811,27	418 822,30	41,15
256	043F367484	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 017 811,27	418 822,30	41,15
257	043F367485		Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (в рамках национального проекта)	584 143,03	291 244,80	49,86
258	043F367485	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	93 184,80	93 184,80	100,00
259	043F367485	410	Бюджетные инвестиции	93 184,80	93 184,80	100,00
260	043F367485	800	Иные бюджетные ассигнования	490 958,23	198 060,00	40,34
261	043F367485	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	490 958,23	198 060,00	40,34
262	0440000000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского округа Сухой Лог"	62 584 856,98	26 578 340,71	42,47
263	0440720000		Мероприятия по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений	29 408 764,00	18 109 016,75	61,58
264	0440720000	800	Иные бюджетные ассигнования	29 408 764,00	18 109 016,75	61,58
265	0440720000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	29 408 764,00	18 109 016,75	61,58
266	0440920000		Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	31 676 092,98	8 469 323,96	26,74
267	0440920000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 376 092,98	8 294 323,96	26,44
268	0440920000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 376 092,98	8 294 323,96	26,44
269	0440920000	800	Иные бюджетные ассигнования	300 000,00	175 000,00	58,33
270	0440920000	830	Исполнение судебных актов	300 000,00	175 000,00	58,33
271	0442920000		Разработка проектно-сметной документации на ремонт участка автомобильной дороги по ул.Заводская (тоннель под железной дорогой) г.Сухой Лог	1 500 000,00	0,00	0,00
272	0442920000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500 000,00	0,00	0,00
273	0442920000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500 000,00	0,00	0,00
274	0450000000		Подпрограмма "Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог"	38 197 854,55	19 979 406,96	52,31
275	0451320000		Организация благоустройства на территории городского округа Сухой Лог	32 768 854,55	19 979 406,96	60,97
276	0451320000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 773 901,60	2 287 452,55	47,92
277	0451320000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 773 901,60	2 287 452,55	47,92
278	0451320000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23 000,00	0,00	0,00
279	0451320000	350	Премии и гранты	23 000,00	0,00	0,00
280	0451320000	800	Иные бюджетные ассигнования	27 971 952,95	17 691 954,41	63,25
281	0451320000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	27 971 952,95	17 691 954,41	63,37

282	0451320000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	52 000,00	0,00	0,00
283	0451620000		Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	5 429 000,00	0,00	0,00
284	0451620000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 429 000,00	0,00	0,00
285	0451620000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 429 000,00	0,00	0,00
286	0460000000		Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог"	7 797 500,00	5 294 308,48	67,90
287	0461723000		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление муниципального заказчика"	7 621 400,00	5 120 915,13	67,19
288	0461723000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 379 600,00	4 327 885,25	67,84
289	0461723000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6 379 600,00	4 327 885,25	67,84
290	0461723000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 062 500,00	693 942,30	65,31
291	0461723000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 062 500,00	693 942,30	65,31
292	0461723000	800	Иные бюджетные ассигнования	179 300,00	99 087,58	55,26
293	0461723000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	179 300,00	99 087,58	55,26
294	0461823000		Содержание и обеспечение деятельности отдела субсидий	116 100,00	113 466,33	97,73
295	0461823000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116 100,00	113 466,33	97,73
296	0461823000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116 100,00	113 466,33	97,73
297	0461923000		Содержание и обеспечение деятельности отдела по предоставлению компенсаций	60 000,00	59 927,02	99,88
298	0461923000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 000,00	59 927,02	99,88
299	0461923000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 000,00	59 927,02	99,88
300	0470000000		Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг"	128 210 800,00	100 667 796,65	78,52
301	0472049100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	31 400 900,00	25 808 983,47	82,19
302	0472049100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 955 320,00	1 293 656,02	66,16
303	0472049100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 955 320,00	1 293 656,02	66,16
304	0472049100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	364 000,00	257 808,70	70,83
305	0472049100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	364 000,00	257 808,70	70,83
306	0472049100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	29 081 580,00	24 257 518,75	83,41
307	0472049100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	29 081 580,00	24 257 518,75	83,41
308	0472149200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	76 844 700,00	60 721 370,56	79,02
309	0472149200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 556 190,00	2 304 575,35	64,80
310	0472149200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 556 190,00	2 304 575,35	64,80
311	0472149200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 592 100,00	1 300 350,59	50,17
312	0472149200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 592 100,00	1 300 350,59	50,17
313	0472149200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70 696 410,00	57 116 444,62	80,79
314	0472149200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	70 696 410,00	57 116 444,62	80,79
315	0472252500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 750 500,00	13 922 742,62	70,49
316	0472252500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	296 900,00	127 693,13	43,01
317	0472252500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	296 900,00	127 693,13	43,01
318	0472252500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 453 600,00	13 795 049,49	70,91
319	0472252500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	19 453 600,00	13 795 049,49	70,91
320	04727R4620		Иные межбюджетные трансферты на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	214 700,00	214 700,00	100,00
321	04727R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	214 700,00	214 700,00	100,00
322	04727R4620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	214 700,00	214 700,00	100,00
323	0500000000		Муниципальная программа "Молодежь Свердловской области на территории городского округа Сухой Лог"	7 548 800,00	4 356 300,00	57,71

324	0510000000		Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи городского округа Сухой Лог"	6 428 800,00	3 281 300,00	51,04
325	0510123000		Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории городского округа Сухой Лог	4 046 500,00	2 800 000,00	69,20
326	0510123000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 046 500,00	2 800 000,00	69,20
327	0510123000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 046 500,00	2 800 000,00	69,20
328	0510220000		Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа Сухой Лог	379 500,00	379 500,00	100,00
329	0510220000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	379 500,00	379 500,00	100,00
330	0510220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	379 500,00	379 500,00	100,00
331	0510848П00		Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области за счет средств областного бюджета	76 800,00	76 800,00	100,00
332	0510848П00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	76 800,00	76 800,00	100,00
333	0510848П00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	76 800,00	76 800,00	100,00
334	0510920000		Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения молодежной политики, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, в том числе проектно-сметная документация	1 926 000,00	25 000,00	1,30
335	0510920000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 926 000,00	25 000,00	1,30
336	0510920000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 926 000,00	25 000,00	1,30
337	0520000000		Подпрограмма "Патриотическое воспитание молодежи на территории городского округа Сухой Лог"	46 000,00	46 000,00	100,00
338	0520420000		Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи на территории городского округа Сухой Лог	46 000,00	46 000,00	100,00
339	0520420000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	46 000,00	46 000,00	100,00
340	0520420000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	46 000,00	46 000,00	100,00
341	0530000000		Подпрограмма "Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Сухой Лог"	1 074 000,00	1 029 000,00	95,81
342	0530520000		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Сухой Лог	1 074 000,00	1 029 000,00	95,81
343	0530520000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 074 000,00	1 029 000,00	95,81
344	0530520000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 064 000,00	1 029 000,00	96,71
345	0530520000	620	Субсидии автономным учреждениям	10 000,00	0,00	0,00
346	0600000000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог"	12 694 000,00	9 117 204,80	71,82
347	0610000000		Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	33 000,00	33 000,00	100,00
348	0610120000		Сопровождение программного комплекса «ИСУФ»	33 000,00	33 000,00	100,00
349	0610120000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 000,00	33 000,00	100,00
350	0610120000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 000,00	33 000,00	100,00
351	0620000000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа "Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог"	12 661 000,00	9 084 204,80	71,75
352	0620221000		Обеспечение деятельности муниципальных органов(муниципальный аппарат)	11 471 400,00	8 000 716,28	69,74
353	0620221000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 988 900,00	7 731 965,92	70,36
354	0620221000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 988 900,00	7 731 965,92	70,36
355	0620221000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	482 000,00	268 250,36	55,65
356	0620221000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	482 000,00	268 250,36	55,65
357	0620221000	800	Иные бюджетные ассигнования	500,00	500,00	100,00
358	0620221000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	500,00	500,00	100,00
359	0620320000		Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	1 189 600,00	1 083 488,52	91,08
360	0620320000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 189 600,00	1 083 488,52	91,08
361	0620320000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 189 600,00	1 083 488,52	91,08
362	0800000000		Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог"	578 500,00	578 500,00	100,00
363	0800120000		Обеспечение деятельности Сухоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства	578 500,00	578 500,00	100,00
364	0800120000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	578 500,00	578 500,00	100,00
365	0800120000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	578 500,00	578 500,00	100,00
366	0900000000		Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог"	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00

367	0900120000		Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни	210 000,00	210 000,00	100,00
368	0900120000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	210 000,00	210 000,00	100,00
369	0900120000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	210 000,00	210 000,00	100,00
370	0900220000		Финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку	790 000,00	790 000,00	100,00
371	0900220000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	790 000,00	790 000,00	100,00
372	0900220000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	790 000,00	790 000,00	100,00
373	1000000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственным полномочиям и обеспечение деятельности Администрации городского округа Сухой Лог"	85 631 737,55	56 573 995,51	66,07
374	1010000000		Подпрограмма "Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городском округе Сухой Лог"	285 000,00	40 000,00	14,04
375	1010120000		Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	220 000,00	40 000,00	18,18
376	1010120000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	155 000,00	0,00	0,00
377	1010120000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	155 000,00	0,00	0,00
378	1010120000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 000,00	40 000,00	61,54
379	1010120000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 000,00	40 000,00	61,54
380	1010320000		Организация опроса общественного мнения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и мониторинга состояния коррупции, в том числе бытовой	65 000,00	0,00	0,00
381	1010320000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 000,00	0,00	0,00
382	1010320000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 000,00	0,00	0,00
383	1020000000		Подпрограмма "Развитие информационных технологий Администрации городского округа Сухой Лог"	2 325 850,00	1 410 000,01	60,62
384	1020420000		Приобретение программных комплексов и модернизация компьютерной техники, способствующих развитию современных информационных технологий на территории	646 400,00	351 300,00	54,35
385	1020420000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646 400,00	351 300,00	54,35
386	1020420000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646 400,00	351 300,00	54,35
387	1020520000		Обеспечение доступа к сети интернет, информационным базам, способствующим решению вопросов местного значения	580 000,00	390 345,00	67,30
388	1020520000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	580 000,00	390 345,00	67,30
389	1020520000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	580 000,00	390 345,00	67,30
390	1020620000		Обеспечение надежности функционирования единой информационно-вычислительной сети, существующих информационных систем, компьютерной техники	1 099 450,00	668 355,01	60,79
391	1020620000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 099 450,00	668 355,01	60,79
392	1020620000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 099 450,00	668 355,01	60,79
393	1040000000		Подпрограмма "Исполнение переданных государственных полномочий Свердловской области"	3 542 600,00	2 171 043,88	61,28
394	1040951180		Осуществление первичного воинского учета	2 687 800,00	1 680 380,00	62,52
395	1040951180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 530 800,00	1 622 463,12	64,11
396	1040951180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 530 800,00	1 622 463,12	64,11
397	1040951180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157 000,00	57 916,88	36,89
398	1040951180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157 000,00	57 916,88	36,89
399	1041041100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	200,00	200,00	100,00
400	1041041100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	200,00	100,00
401	1041041100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	200,00	100,00
402	1041246100		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	736 000,00	410 997,80	55,84
403	1041246100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	736 000,00	410 997,80	55,84
404	1041246100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	736 000,00	410 997,80	55,84
405	1041341200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	115 200,00	79 466,08	68,98
406	1041341200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	107 200,00	71 466,08	66,67
407	1041341200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	107 200,00	71 466,08	66,67
408	1041341200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 000,00	8 000,00	100,00
409	1041341200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 000,00	8 000,00	100,00
410	1041451200		Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	3 400,00	0,00	0,00
411	1041451200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 400,00	0,00	0,00
412	1041451200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 400,00	0,00	0,00
413	1050000000		Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа"	70 494 169,55	46 564 539,00	66,05
414	1050720000		Организация работы по обеспечению безопасных условий труда и профилактике заболеваемости муниципальных служащих	330 000,00	25 536,00	7,74
415	1050720000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330 000,00	25 536,00	7,74
416	1050720000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330 000,00	25 536,00	7,74
417	1051521000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	43 006 029,00	29 794 419,12	69,28
418	1051521000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40 646 697,00	28 287 717,41	69,59
419	1051521000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	40 646 697,00	28 287 717,41	69,59
420	1051521000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 289 332,00	1 448 387,45	63,27
421	1051521000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 289 332,00	1 448 387,45	63,27
422	1051521000	800	Иные бюджетные ассигнования	70 000,00	58 314,26	83,31
423	1051521000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	70 000,00	58 314,26	83,31
424	1051623000		Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа	18 271 440,55	11 097 744,14	60,74
425	1051623000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 923 969,68	7 050 417,98	64,54
426	1051623000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 923 969,68	7 050 417,98	64,54
427	1051623000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 302 470,87	4 035 773,02	55,27
428	1051623000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 302 470,87	4 035 773,02	55,27
429	1051623000	800	Иные бюджетные ассигнования	45 000,00	11 553,14	25,67
430	1051623000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45 000,00	11 553,14	25,67
431	1051720000		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	1 800 000,00	1 178 037,53	65,45
432	1051720000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 800 000,00	1 178 037,53	65,45
433	1051720000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 800 000,00	1 178 037,53	65,45
434	1051820000		Расходы, связанные с представительской деятельностью	200 000,00	143 761,02	71,88
435	1051820000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	143 761,02	71,88
436	1051820000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	143 761,02	71,88
437	1052120000		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия"	6 886 700,00	4 325 041,19	62,80
438	1052120000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 057 000,00	3 428 934,44	67,81
439	1052120000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 057 000,00	3 428 934,44	67,81
440	1052120000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 826 700,00	895 106,75	49,00
441	1052120000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 826 700,00	895 106,75	49,00
442	1052120000	800	Иные бюджетные ассигнования	3 000,00	1 000,00	33,33
443	1052120000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 000,00	1 000,00	33,33
444	1060000000		Подпрограмма "Обеспечение гарантий муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и "Уставом городского округа"	8 984 118,00	6 388 412,62	71,11
445	1061920000		Отдельные выплаты, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом городского округа Сухой Лог	95 255,00	0,00	0,00
446	1061920000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	95 255,00	0,00	0,00
447	1061920000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	95 255,00	0,00	0,00

448	1062020000		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Сухой Лог в соответствии с Уставом городского округа	8 888 863,00	6 388 412,62	71,87			
449	1062020000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8 888 863,00	6 388 412,62	71,87			
450	1062020000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	8 888 863,00	6 388 412,62	71,87			
451	1100000000		Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог"	6 230 722,42	2 437 357,64	39,12			
452	1100120000		Выполнение землеустроительных работ	500 000,00	118 185,50	23,64			
453	1100120000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500 000,00	118 185,50	23,64			
454	1100120000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500 000,00	118 185,50	23,64			
455	1100320000		Выполнение оценочных и инвентаризационных работ на объекты недвижимого имущества	800 000,00	347 343,32	43,42			
456	1100320000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800 000,00	347 343,32	43,42			
457	1100320000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800 000,00	347 343,32	43,42			
458	1100420000		Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	1 710 000,00	1 010 928,46	59,12			
459	1100420000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 710 000,00	1 010 928,46	59,12			
460	1100420000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 710 000,00	1 010 928,46	59,12			
461	1100520000		Содержание, ремонт гидротехнических сооружений	300 000,00	0,00	0,00			
462	1100520000	800	Иные бюджетные ассигнования	300 000,00	0,00	0,00			
463	1100520000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	300 000,00	0,00	0,00			
464	1100620000		Ремонт, содержание муниципального имущества	2 920 722,42	960 900,36	32,90			
465	1100620000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 920 722,42	960 900,36	32,90			
466	1100620000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 920 722,42	960 900,36	32,90			
467	1100620000	800	Иные бюджетные ассигнования	350 381,00	350 377,08	100,00			
468	1100620000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	350 381,00	350 377,08	100,00			
469	1200000000		Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог"	11 547 000,00	7 439 260,00	64,43			
470	1210000000		Подпрограмма "Пожарная безопасность в городском округе Сухой Лог"	2 296 000,00	1 309 334,22	57,03			
471	1210120000		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей городского округа	1 831 000,00	1 102 571,58	60,22			
472	1210120000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985 000,00	762 916,00	77,45			
473	1210120000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985 000,00	762 916,00	77,45			
474	1210120000	800	Иные бюджетные ассигнования	846 000,00	339 655,58	40,15			
475	1210120000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	846 000,00	339 655,58	40,15			
476	1210220000		Обучение населения мерам пожарной безопасности	115 000,00	82 452,00	71,70			
477	1210220000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115 000,00	82 452,00	71,70			
478	1210220000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115 000,00	82 452,00	71,70			
479	1210320000		Развитие движения добровольной пожарной охраны	150 000,00	0,00	0,00			
480	1210320000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150 000,00	0,00	0,00			
481	1210320000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	150 000,00	0,00	0,00			
482	1210420000		Организация оповещения о пожаре, установка и содержание систем оповещения	200 000,00	124 310,64	62,16			
483	1210420000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	124 310,64	62,16			
484	1210420000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	124 310,64	62,16			
485	1220000000		Подпрограмма "Гражданская оборона, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах"	7 904 000,00	5 406 979,58	68,41			
486	1220520000		Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы городского округа	6 906 000,00	4 555 397,58	65,96			
487	1220520000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 968 250,00	3 984 622,67	66,76			
488	1220520000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 968 250,00	3 984 622,67	66,76			
489	1220520000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937 750,00	570 774,91	60,87			
490	1220520000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937 750,00	570 774,91	60,87			
491	1220620000		Подготовка и обучение населения и организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	54 000,00	0,00	0,00			
492	1220620000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 000,00	0,00	0,00			
493	1220620000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 000,00	0,00	0,00			
494	1220720000		Организация оповещения населения, установка и содержание систем оповещения	944 000,00	851 582,00	90,21			
495	1220720000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944 000,00	851 582,00	90,21			
496	1220720000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944 000,00	851 582,00	90,21			
497	1230000000		Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	500 000,00	322 896,20	64,58			
498	1230820000		Антитеррористические мероприятия на объектах с массовым пребыванием людей и на потенциально опасных объектах	446 000,00	322 896,20	72,40			
499	1230820000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446 000,00	322 896,20	72,40			
500	1230820000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446 000,00	322 896,20	72,40			
501	1230920000		Обучение и пропаганда антитеррористической направленности	54 000,00	0,00	0,00			
502	1230920000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 000,00	0,00	0,00			
503	1230920000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 000,00	0,00	0,00			
504	1240000000		Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности, профилактика преступлений и правонарушений"	547 000,00	200 460,00	36,65			
505	1241020000		Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по обеспечению общественного порядка	250 000,00	78 060,00	31,22			
506	1241020000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250 000,00	78 060,00	31,22			
507	1241020000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	250 000,00	78 060,00	31,22			
508	1241120000		Приобретение, установка и техническое обслуживание камер видеонаблюдения и экстренной связи "Гражданин-полиция" в местах массового пребывания граждан для обеспечения общественного порядка на территории городского округа Сухой Лог	297 000,00	122 400,00	41,21			
509	1241120000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	297 000,00	122 400,00	41,21			
510	1241120000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	297 000,00	122 400,00	41,21			
511	1250000000		Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений и профилактика экстремизма"	300 000,00	199 590,00	66,53			
512	1251220000		Мероприятия по гармонизации межнациональных отношений и профилактике экстремизма	300 000,00	199 590,00	66,53			
513	1251220000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150 000,00	49 590,00	33,06			
514	1251220000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150 000,00	49 590,00	33,06			
515	1251220000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150 000,00	150 000,00	100,00			
516	1251220000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	150 000,00	150 000,00	100,00			
517	1300000000		Муниципальная программа "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Сухой Лог"	453 200,00	309 742,40	68,35			
518	1300620000		Проведение землеустроительных работ в отношении границ городского округа, населенных пунктов и территориальных зон	453 200,00	309 742,40	68,35			
519	1300620000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453 200,00	309 742,40	68,35			
520	1300620000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453 200,00	309 742,40	68,35			
521	1400000000		Муниципальная программа "Экология и природопользование на территории городского округа Сухой Лог"	3 974 000,00	1 040 500,00	26,18			
522	1400120000		Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства	270 000,00	0,00	0,00			
523	1400120000	800	Иные бюджетные ассигнования	270 000,00	0,00	0,00			
524	1400120000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	270 000,00	0,00	0,00			
525	1400220000		Организация работы по обеспечению безопасного обращения с отходами производства и потребления	930 500,00	815 500,00	87,64			
526	1400220000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930 500,00	815 500,00	87,64			
527	1400220000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930 500,00	815 500,00	87,64			
528	1400320000		Мониторинг состояния окружающей среды на территории городского округа, разработка проектов, документов, с целью обеспечения соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения	2 723 500,00	200 000,00	7,34			
529	1400320000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 723 500,00	200 000,00	7,34			
530	1400320000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 723 500,00	200 000,00	7,34			
531	1400420000		Информационные выпуски в СМИ по экологической ситуации в городском округе	25 000,00	25 000,00	100,00			
532	1400420000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 000,00	25 000,00	100,00			
533	1400420000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 000,00	25 000,00	100,00			
534	1400520000		Организация мероприятий по экологическому просвещению и повышению экологической культуры	25 000,00	0,00	0,00			

535	1400520000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 000,00	0,00	0,00
536	1400520000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 000,00	0,00	0,00
537	1500000000		Муниципальная программа "Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог"	9 598 200,00	9 598 200,00	100,00
538	1510000000		Подпрограмма "Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории городского округа Сухой Лог"	2 010 000,00	2 010 000,00	100,00
539	1510120000		Обеспечение жильем малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	2 010 000,00	2 010 000,00	100,00
540	1510120000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 010 000,00	2 010 000,00	100,00
541	1510120000	410	Бюджетные инвестиции	2 010 000,00	2 010 000,00	100,00
542	1520000000		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог"	3 542 400,00	3 542 400,00	100,00
543	15202L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	3 542 400,00	3 542 400,00	100,00
544	15202L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 542 400,00	3 542 400,00	100,00
545	15202L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 542 400,00	3 542 400,00	100,00
546	1530000000		Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий городского округа Сухой Лог"	4 045 800,00	4 045 800,00	100,00
547	1530325762		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, за счет средств местного бюджета (без участия средств федерального бюджета)	512 400,00	512 400,00	100,00
548	1530325762	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	512 400,00	512 400,00	100,00
549	1530325762	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	512 400,00	512 400,00	100,00
550	1530345762		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, за счет средств областного бюджета (без участия средств федерального бюджета)	448 400,00	448 400,00	100,00
551	1530345762	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	448 400,00	448 400,00	100,00
552	1530345762	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	448 400,00	448 400,00	100,00
553	15303L5760		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	3 085 000,00	3 085 000,00	100,00
554	15303L5760	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 085 000,00	3 085 000,00	100,00
555	15303L5760	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 085 000,00	3 085 000,00	100,00
556	1600000000		Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2024 года"	21 140 857,00	20 299 999,00	96,02
557	1600000000		Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2024 года"	20 788 057,00	20 299 999,00	97,65
558	1600220000		Комплексное благоустройство общественной территории	323 058,00	0,00	0,00
559	1600220000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	323 058,00	0,00	0,00
560	1600220000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	323 058,00	0,00	0,00
561	1600320000		Выполнение проектно-сметных работ и проведение экспертизы проектов по благоустройству общественных и дворовых территорий	464 999,00	299 999,00	64,52
562	1600320000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	464 999,00	299 999,00	64,52
563	1600320000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	464 999,00	299 999,00	64,52
564	160F255550		Комплексное благоустройство общественной территории (в целях реализации национального проекта)	20 000 000,00	20 000 000,00	100,00
565	160F255550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 000 000,00	20 000 000,00	100,00
566	160F255550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 000 000,00	20 000 000,00	100,00
567	1610000000		1610000000	352 800,00	0,00	0,00
568	161F255550		Комплексное благоустройство дворовой территории (в целях реализации национального проекта)	352 800,00	0,00	0,00
569	161F255550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352 800,00	0,00	0,00
570	161F255550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352 800,00	0,00	0,00
571	7000000000		Непрограммные направления деятельности	46 663 803,00	29 515 637,61	63,25
572	7000121000		Глава городского округа	2 452 053,00	1 712 365,08	69,83
573	7000121000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 452 053,00	1 712 365,08	69,83
574	7000121000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 452 053,00	1 712 365,08	69,83
575	7000221000		Председатель представительного органа городского округа	1 757 700,00	1 209 885,16	68,83
576	7000221000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 757 700,00	1 209 885,16	68,83
577	7000221000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 757 700,00	1 209 885,16	68,83
578	7000321000		Председатель Счетной палаты городского округа	1 968 900,00	1 367 802,31	69,47
579	7000321000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 968 900,00	1 367 802,31	69,47
580	7000321000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 968 900,00	1 367 802,31	69,47
581	7000421000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	4 252 705,00	2 686 494,77	63,17
582	7000421000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 752 117,00	1 885 692,51	68,52
583	7000421000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 752 117,00	1 885 692,51	68,52
584	7000421000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 498 616,00	800 717,05	53,43
585	7000421000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 498 616,00	800 717,05	53,43
586	7000421000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 972,00	85,21	4,32
587	7000421000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 972,00	85,21	4,32
588	7000520000		Резервный фонд Администрации городского округа	1 000 000,00	853 994,00	85,40
589	7000520000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	370 950,00	370 950,00	100,00
590	7000520000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	370 950,00	370 950,00	100,00
591	7000520000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	140 000,00	140 000,00	100,00
592	7000520000	620	Субсидии автономным учреждениям	20 000,00	20 000,00	100,00
593	7000520000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	120 000,00	120 000,00	100,00
594	7000520000	800	Иные бюджетные ассигнования	489 050,00	343 044,00	70,14
595	7000520000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	343 044,00	343 044,00	100,00
596	7000520000	870	Резервные средства	146 006,00	0,00	0,00
597	7000540700		Резервный фонд Правительства Свердловской области	298 819,00	298 819,00	100,00
598	7000540700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72 625,00	72 625,00	100,00
599	7000540700	620	Субсидии автономным учреждениям	72 625,00	72 625,00	100,00
600	7000540700	800	Иные бюджетные ассигнования	226 194,00	226 194,00	100,00
601	7000540700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	226 194,00	226 194,00	100,00
602	7000620000		Выплаты лицам, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин городского округа Сухой Лог" в соответствии с решением Думы городского округа	230 000,00	185 000,00	80,43
603	7000620000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	230 000,00	185 000,00	80,43
604	7000620000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	230 000,00	185 000,00	80,43
605	7000720000		Предоставление муниципальной гарантии предпринятиям в сфере коммунального хозяйства	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00
606	7000720000	800	Иные бюджетные ассигнования	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00
607	7000720000	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00
608	7000820000		Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению	82 900,00	0,00	0,00
609	7000820000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 900,00	0,00	0,00
610	7000820000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 900,00	0,00	0,00
611	7001020000		Ведение претензионно-исковой деятельности	350 000,00	70 000,00	20,00
612	7001020000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 000,00	0,00	0,00
613	7001020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 000,00	0,00	0,00
614	7001020000	800	Иные бюджетные ассигнования	320 000,00	70 000,00	21,88
615	7001020000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	320 000,00	70 000,00	21,88
616	7001220000		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу и мировым соглашениям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юр. лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	7 152 779,00	0,00	0,00
617	7001220000	800	Иные бюджетные ассигнования	7 152 779,00	0,00	0,00
618	7001220000	830	Исполнение судебных актов	7 152 779,00	0,00	0,00
619	7001342П00		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию собак	1 111 700,00	46 105,00	4,15
620	7001342П00	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62 900,00	0,00	0,00
621	7001342П00	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62 900,00	0,00	0,00
622	7001342П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 048 800,00	46 105,00	4,40
623	7001342П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 048 800,00	46 105,00	4,40

624	7001620000		Организация бытового обслуживания населения в части обеспечения услугами банного комплекса	825 000,00	362 201,00	43,90
625	7001620000	800	Иные бюджетные ассигнования	825 000,00	362 201,00	43,90
626	7001620000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	825 000,00	362 201,00	43,90
627	7001820000		Ремонт помещений для проживания молодых специалистов системы образования вновь прибывших на территорию городского округа Сухой Лог	1 376 540,00	1 376 539,29	100,00
628	7001820000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 376 540,00	1 376 539,29	100,00
629	7001820000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 376 540,00	1 376 539,29	100,00
630	7002054690		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения	757 100,00	0,00	0,00
631	7002054690	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757 100,00	0,00	0,00
632	7002054690	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757 100,00	0,00	0,00
633	7002120000		Приобретение оборудования, обеспечивающего процесс дистанционного обучения учащихся городского округа Сухой Лог, за счет средств Благотворительного фонда "Достойным-лучшее"	1 092 142,00	1 092 142,00	100,00
634	7002120000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 092 142,00	1 092 142,00	100,00
635	7002120000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 092 142,00	1 092 142,00	100,00
636	7002240900		Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	11 374 500,00	11 134 500,00	97,89
637	7002240900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 374 500,00	11 134 500,00	97,89
638	7002240900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 374 500,00	11 134 500,00	97,89
639	7002320000		Поддержка организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции	500 000,00	500 000,00	100,00
640	7002320000	800	Иные бюджетные ассигнования	500 000,00	500 000,00	100,00
641	7002320000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	500 000,00	500 000,00	100,00
642	7002420000		Оплата коммунальных услуг в период подготовки и сдачи в эксплуатацию объекта "Ледовая арена"	3 256 000,00	0,00	0,00
643	7002420000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 256 000,00	0,00	0,00
644	7002420000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 256 000,00	0,00	0,00
645	7002520000		Приобретение оборудования и инвентаря в помещения для проживания молодых специалистов системы образования вновь прибывших на территорию городского округа Сухой Лог	360 865,00	155 690,00	43,14
646	7002520000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	360 865,00	155 690,00	43,14
647	7002520000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	360 865,00	155 690,00	43,14
648	7002646K00		Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в сфере культуры в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	1 464 100,00	1 464 100,00	100,00
649	7002646K00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 464 100,00	1 464 100,00	100,00
650	7002646K00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 139 100,00	1 139 100,00	100,00
651	7002646K00	620	Субсидии автономным учреждениям	325 000,00	325 000,00	100,00

Приложение №4
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 28.10.2020 г. №1140-ПГ

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за девять месяцев 2020 года

Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Сухой Лог в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Российской Федерации	Код	Утвержденные бюджетные назначения, в рублях	Исполнено за отчетный период, в рублях	% исполнения к годовому плану
1	2	3	4	5
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	71 640 507,55	-58 270 222,41	X
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	71 640 507,55	-58 270 222,41	X
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	71 190 507,55	-58 270 222,41	X
Увеличение остатков средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 914 510 567,49	-1 423 228 423,57	74,34
Увеличение прочих остатков средств бюджета	000 01 05 02 00 00 0000 500	-1 914 510 567,49	-1 423 228 423,57	74,34
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	000 01 05 02 01 00 0000 510	-1 914 510 567,49	-1 423 228 423,57	74,34
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	919 01 05 02 01 04 0000 510	-1 914 510 567,49	-1 423 228 423,57	74,34
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 985 701 075,04	1 364 958 201,16	68,74
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 985 701 075,04	1 364 958 201,16	68,74
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 985 701 075,04	1 364 958 201,16	68,74
Уменьшение прочих остатков средств бюджета городского округа	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 985 701 075,04	1 364 958 201,16	68,74
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	450 000,00	0,00	0,00
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	0,00	0,00	
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой	000 01 06 04 00 00 0000 800	0,00	0,00	
Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	919 01 06 04 01 04 0000 810	0,00	0,00	
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	450 000,00	0,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	450 000,00	0,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	450 000,00	0,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 01 04 0000 640	450 000,00	0,00	0,00

Приложение №5
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 28.10.2020 г. №1140-ПГ

Сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений городского округа с указанием фактических расходов на оплату их труда за девять месяцев 2020 года

Категория работников	Фактическая численность работников за девять месяцев 2020 года, человек	Фактические расходы на оплату труда за девять месяцев 2020 года, тысяч рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог	77	34 966,0
Работники муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог	2 203	592 120,1

Дежурный телефон редакции (СМС, Viber, WhatsApp) 8-922-1238877