



Муниципальный вестник №42

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2020 г. №561 пгт. Арти

«О проведении районного конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа в 2020 году, приуроченного к празднованию Дня сельского хозяйства по номинациям «Лучший тракторист АГО», «Лучший комбайнер на зерноуборочном комбайне АГО», «Лучший комбайнер на кормоуборочном комбайне АГО», «Лучший руководитель животноводческого комплекса АГО», «Лучший оператор машинного доения коров АГО», «Лучший молодой животновод АГО», «Лучший руководитель по выращиванию крупного рогатого скота специализированных мясных пород АГО»

В рамках реализации мероприятий муниципальной Программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Артинского городского округа от 16.12.2013 г. №1537 (в редакции от 20.05.2014 г. №504, от 28.04.2015 №464, от 25.12.2015 №1474, от 28.10.2016 г. №993, от 30.11.2016 г. №1094, от 29.12.2017 №1077, от 23.03.2018 №192, от 18.02.2019 №174, от 19.07.2019 г. №880, от 25.02.2020 №131), с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе и стимулирования развития малых форм хозяйствования на селе, повышения имиджа среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса, работающих в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Комитету по экономике Администрации Артинского городского округа организовать и провести районный конкурс профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа в 2020 году, приуроченного к празднованию Дня сельского хозяйства по номинациям «Лучший тракторист АГО», «Лучший комбайнер на зерноуборочном комбайне АГО», «Лучший комбайнер на кормоуборочном комбайне АГО», «Лучший руководитель животноводческого комплекса АГО», «Лучший оператор машинного доения коров АГО», «Лучший молодой животновод АГО», «Лучший руководитель по выращиванию крупного рогатого скота специализированных мясных пород АГО» на территории Артинского городского округа в 2020 году в срок до 1 ноября 2020 года (далее - конкурс).
- Рекомендовать Артинскому управлению АПК И СО (Кожев В.И.) оказать содействие в организации и проведении районного конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа в 2020 году.
- Утвердить Положение о порядке и условиях проведения районного конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа в 2020 году, приуроченного к празднованию Дня сельского хозяйства по номинациям «Лучший тракторист АГО», «Лучший комбайнер на зерноуборочном комбайне АГО», «Лучший комбайнер на кормоуборочном комбайне АГО», «Лучший руководитель животноводческого комплекса АГО», «Лучший оператор машинного доения коров АГО», «Лучший молодой животновод АГО», «Лучший руководитель по выращиванию крупного рогатого скота специализированных мясных пород АГО» (приложение №1).
- Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение №2).
- Зав. отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Артинского городского округа Н.В. Ватлиной обеспечить финансирование конкурсов в рамках утвержденной сметы Программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года».
- Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
- Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Сыворотко Т.М.

И.о. Главы Артинского городского округа С.В. Ярушиков

Приложение №1 утверждено постановлением Администрации Артинского городского округа от 14.10.2020 №561

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях проведения районного конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа в 2020 году, приуроченного к празднованию Дня сельского хозяйства по номинациям «Лучший тракторист АГО», «Лучший комбайнер на зерноуборочном комбайне АГО», «Лучший комбайнер на кормоуборочном комбайне АГО», «Лучший руководитель животноводческого комплекса АГО», «Лучший оператор машинного доения коров АГО», «Лучший молодой животновод АГО», «Лучший руководитель по выращиванию крупного рогатого скота специализированных мясных пород АГО»

- Общие положения
- Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса работающих в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих деятельность на территории Артинского городского округа, в номинациях: «Лучший тракторист АГО», «Лучший комбайнер на зерноуборочном комбайне АГО», «Лучший комбайнер на кормоуборочном комбайне АГО», «Лучший руководитель животноводческого комплекса АГО», «Лучший оператор машинного доения коров АГО», «Лучший молодой животновод АГО», «Лучший руководитель по выращиванию крупного рогатого скота специализированных мясных пород», критерии определения победителей конкурса, а также порядок подведения итогов конкурса и награждения победителей конкурса.
- Цели и задачи конкурса
- Выявление лучших среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса, достигших наивысших производственных показателей.
- Повышение престижа рабочих профессий агропромышленного комплекса и содействие обмену профессиональным опытом.
- Условия проведения конкурса
- Участие в соответствующем конкурсе могут принимать:
 - представители рабочих профессий;
 - руководители животноводческих комплексов;
 - молодые животноводы до 35 лет (молодые операторы по машинному доению, искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, кормлению и выращиванию животных), и подавшие заявки на участие в конкурсе (приложение №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).
- Заявки на участие в конкурсе принимаются в электронном виде на электронную почту Артинского управления АПК arti.arti@egov66.ru.
- Этапы проведения конкурса
- Прием заявок до 22 октября 2020 г.
- Подведение итогов конкурса 22 октября 2020 года.
- Награждение победителей 23 октября 2020 года.
- Порядок проведения конкурса
- В Конкурсе принимают участие конкурсанты, подавшие в конкурсную комиссию Артинского управления АПК заявку на участие в районном конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению, со сведениями участника районного конкурса о производственной деятельности конкурсанта в зависимости от заявленной номинации в соответствии с приложением к настоящему Положению.
- Победителями районного конкурса в каждой номинации признаются конкурсанты, набравшие наибольшее значение показателя в номинациях «Лучший тракторист АГО», «Лучший комбайнер на зерноуборочном комбайне АГО», «Лучший комбайнер на кормоуборочном комбайне АГО», «Лучший руководитель животноводческого комплекса АГО», «Лучший оператор машинного доения коров АГО», «Лучший молодой животновод АГО», «Лучший руководитель по выращиванию крупного рогатого скота специализированных мясных пород АГО» согласно условиям конкурса в соответствии с приложением к настоящему Положению.
- В случае равенства количества баллов, набранных конкурсантами, преимущество предоставляется конкурсанту, подавшему заявление на участие в районном конкурсе в более ранний срок.

VI. Награды

- Для победителей конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса работающих в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих деятельность на территории Артинского городского округа, в номинациях «Лучший тракторист АГО», «Лучший комбайнер на зерноуборочном комбайне АГО», «Лучший комбайнер на кормоуборочном комбайне АГО», «Лучший руководитель животноводческого комплекса АГО», «Лучший оператор машинного доения коров АГО», «Лучший молодой животновод АГО», «Лучший руководитель по выращиванию крупного рогатого скота специализированных мясных пород АГО» в 2020 году, установлены 1, 2, 3 место.
- По результатам конкурса конкурсная комиссия составляет протокол, в котором определяет победителей и меры поощрения для каждого участника конкурса.
- Победители районного конкурса награждаются Почетными грамотами Главы Артинского городского округа, подарочными картами.
- Почетные грамоты и подарочные карты вручаются победителям конкурса с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

Приложение №1 к Положению о проведении районного конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа

ЗАЯВКА участника конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа в номинации: «Лучший тракторист АГО»

Ф.И.О. участника конкурса, дата рождения

должность

место работы (наименование и адрес организации)

стаж работы в данной организации

Производственные показатели _____ года

№строки	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	Марка, модель и год выпуска трактора		
2.	Объем механизированных работ	Физический гектар	

Руководитель Конкурсанта _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Принято: Управление _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2 к Положению о проведении районного конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа

ЗАЯВКА участника конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа в номинации: «Лучший комбайнер на зерноуборочном комбайне АГО»

Ф.И.О. участника конкурса, дата рождения

должность

место работы (наименование и адрес организации)

стаж работы в данной организации

Производственные показатели _____ года

№строки	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	Марка, модель и год выпуска комбайна		
2.	Количество убранной площади	гектар	
3.	Количество намолоченного зерна	тонна	

Руководитель Конкурсанта _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Принято: Управление _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №3 к Положению о проведении районного конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа

ЗАЯВКА участника конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа в номинации: «Лучший комбайнер на кормоуборочном комбайне АГО»

Ф.И.О. участника конкурса, дата рождения

должность

место работы (наименование и адрес организации)

стаж работы в данной организации

Производственные показатели _____ года

№строки	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	Марка, модель и год выпуска комбайна		
2.	Количество убранной зеленой массы	тонна	

Руководитель Конкурсанта _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Принято: Управление _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №4 к Положению о проведении районного конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа

ЗАЯВКА участника конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа в номинации: «Лучший руководитель животноводческого комплекса АГО»

Ф.И.О. участника конкурса, дата рождения

должность

место работы (наименование и адрес организации)

стаж работы в данной организации

№п/п	Наименование показателя	ед. изм.	отчетный период	текущий период	%
1.	Наличие поголовья крупного рогатого скота	гол.			
2.	в том числе поголовья коров	гол.			
3.	Валовое производство молока	тонн			
4.	Удой на корову	кг			
5.	Валовой привес	тонн			
6.	Среднесуточный привес	гр.			
7.	Среднегодовой удой молока на корову		x		x
8.	Ожидаемый удой молока на корову	кг	x		x

Руководитель Конкурсанта _____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Принято: Управление _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №5 к Положению о проведении районного конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа**ЗАЯВКА участника конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа в номинации: «Лучший оператор по машинному доению коров АГО»**

Ф.И.О. участника конкурса, дата рождения _____

должность _____

место работы (наименование и адрес организации) _____

стаж работы в данной организации _____

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	отчетный период	текущий период	%
1.	Обслуживаемое поголовье	гол.			
2.	Валовое производство молока	тонн			
3.	Удой молока на корову	кг			
4.	Среднегодовой удой молока на корову	кг		x	x
5.	Ожидаемый удой молока на корову	кг	x		x

Руководитель Конкурсанта _____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Принято: Управление _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №6 к Положению о проведении районного конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа**ЗАЯВКА участника конкурса профессионального мастерства среди молодых специалистов, представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа в номинации: «Лучший молодой животновод АГО» операторы по машинному доению, искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, кормлению и выращиванию животных)**

Ф.И.О. участника конкурса, дата рождения _____

должность _____

место работы (наименование и адрес организации) _____

стаж работы в данной организации _____

Направление _____

№п/п	Наименование показателя	ед. изм.	отчетный период
1.	Обслуживаемое поголовье	гол.	
2.	Производство молока (мяса в живом весе)	тонн	
3.	Удой на корову	кг	
4.	Среднесуточный привес	гр.	
5.	Выход телят на 100 коров	гол.	

Руководитель Конкурсанта _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Принято: Управление _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №7 к Положению о проведении районного конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа**ЗАЯВКА участника конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа в номинации: «Лучший руководитель по выращиванию крупного рогатого скота специализированных мясных пород АГО»**

Ф.И.О. участника конкурса, дата рождения _____

должность _____

место работы (наименование и адрес организации) _____

стаж работы в данной организации _____

Год приобретения скота _____

№п/п	Наименование показателя	ед. изм.	отчетный период	текущий период	%
1.	Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород	гол.			
2.	в том числе коров	гол.			
3.	Валовой привес	тонн			
4.	Среднесуточный привес	гр.			
5.	Выход телят на 100 коров	гол.			

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Принято: Управление _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2 Утверждено постановлением Администрации Артинского городского округа от 14.10.2020 №561**Состав комиссии по проведению районного конкурса профессионального мастерства среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа в 2020 году, приуроченного к празднованию Дня сельского хозяйства по номинациям «Лучший тракторист АГО», «Лучший комбайнер на зерноуборочном комбайне АГО», «Лучший комбайнер на кормоуборочном комбайне АГО», «Лучший руководитель животноводческого комплекса АГО», «Лучший оператор машинного доения коров АГО», «Лучший молодой животновод АГО», «Лучший руководитель по выращиванию крупного рогатого скота специализированных мясных пород АГО»**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1.	Кожев Владимир Иванович	Начальник Артинского управления АПКИП СО, председатель комиссии (по согласованию)
2.	Волкова Снежана Васимовна	главный специалист Артинского управления АПКИП СО, секретарь комиссии (по согласованию)
3.	Сыворотко Татьяна Михайловна	Заместитель главы Администрации Артинского городского округа
4.	Куляшова Татьяна Васильевна	главный специалист комитета по экономике Администрации Артинского городского округа
5.	Шистерова Елена Геннадьевна	главный специалист комитета по экономике Администрации Артинского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.10.2020 г. №565 пгт. Арти****«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 25.12.2020г. №1266 «О проведении ярмарок по продаже товаров агропромышленного комплекса и товаров народного потребления на территории Артинского городского округа в 2020 году»**

В целях поддержки отечественных товаропроизводителей и наиболее полного удовлетворения потребности населения Артинского городского округа в сельскохозяйственной продукции и товаров народного потребления, в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.03.2012 г. №24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области, постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 г. №295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 №908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи това-

ров (выполнения работ, оказания услуг) на них, руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 25.12.2019 г. №1266 «О проведении ярмарок по продаже товаров агропромышленного комплекса и товаров народного потребления на территории АГО в 2020 году»:

- 1.1. строку 9 плана организации и проведения ярмарок на территории Артинского городского округа на 2020 год читать в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике газеты «Артинские вести» и разместить на сайте Администрации Артинского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Т.М. Сыворотко.

И.о. Главы Артинского городского округа С.В. Ярушников**Утвержден Постановлением Администрации Артинского городского округа от 15.10.2020 №565****План организации и проведения ярмарок на территории АГО на 2020 год**

№ пп	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация (Уполномоченный орган местного самоуправления, ФИО, тел., адрес сайта в «Интернет»)	Кол-во торговых мест на ярмарке
9	«Народная ярмарка» Продажа сельскохозяйственной продукции, товаров народного потребления	Сезонная ярмарка	универсальная	15 мая, 07 августа, 25 сентября, 23 октября, 13 ноября, 27 ноября, 24 декабря 2020 года	в центре п. Арти переулок между Кафе «Гурман» и ЦКДиНТ ул. Ленина, в центре п. Арти перед объектами ул. Ленина, 82 до ул. Ленина, 90) по согласованию с Артинской поселковой администрацией.	Садово-выставочная компания «РОСТОК» ИП Куропова Юлия Александровна тел.89655076133; Комитет по экономике Администрации АГО, (Куляшова Т.В. (тел):(34391) 21132); Глава Артинской поселковой администрации Кетов П.В. (34391) 21485, 21276.	15

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.09.2020 №516 пгт. Арти****«Об утверждении Положения о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Артинского городского округа»**

В целях обеспечения устойчивого теплоснабжения и водоснабжения Артинского городского округа, в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. №103, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Артинского городского округа (Приложение).
2. Рекомендовать руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса и социально значимых объектов Артинского городского округа в практической деятельности руководствоваться настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Артинского городского округа.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Ярушникова С.В.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**Приложение к постановлению****Администрации Артинского городского округа от 23.09.2020 №516**
Положение о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Артинского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Настоящее Положение определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.
2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплоснабжения.
3. Все теплоснабжающие организации, обеспечивающие теплоснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативно-диспетчерского руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.
4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.
5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации.
6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением Администрации Артинского городского округа к восстановительным работам привлекаются специализированные строительно-монтажные и другие предприятия.
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ И АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ НА ИСТОЧНИКАХ, СЕТЯХ И СИСТЕМАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
7. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации Артинского городского округа, утверждающим порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности. При необходимости диспетчер организует оповещение заместителя главы Администрации Артинского городского округа по строительству и ЖКХ.
8. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей.
- Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения потребителей в обязательном порядке информируется Единая дежурно-диспетчерская служба Артинского городского округа (далее - ЕДДС).
9. Решение о введении режима ограничения или отключения теплоснабжения потребителей принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию с Администрацией Артинского городского округа.
10. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплоснабжения проходят через соответствующие диспетчерские службы.
11. Отключение систем отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации Артинского городского округа, утверждающим порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности.
12. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций или строений на территории Артинского городского округа, диспетчеры (начальники смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС и потребителей (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.
13. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:
 - вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;
 - организовать выполнение работ на подземных и надземных коммуникациях или сооружениях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

14. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС Артинского городского округа для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ СЛУЖБ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

15. Ежедневно после приема смены, а также при необходимости в течение всей смены диспетчеры (начальники смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу ЕДДС оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей, о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

16. Отдел ЖКХ Администрации Артинского городского округа осуществляет контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

17. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих организаций подают заявку в Отдел ЖКХ Администрации Артинского городского округа и информируют потребителей за 5 дней до планируемых работ.

18. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей, производится с обязательным информированием ЕДДС за 10 дней до планируемых работ, а в случае аварии - немедленно.

19. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей энергоснабжающей организации, ЕДДС, Отделу ЖКХ Администрации Артинского городского округа об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные, диспетчер теплоснабжающей организации вводит ограничение теплоснабжения потребителей вплоть до полного его прекращения.

20. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации, ЕДДС, Отделу ЖКХ Администрации Артинского городского округа об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

21. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с Администрацией Артинского городского округа вводит ограничение отпуска тепловой энергии потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС, Отдел ЖКХ Администрации Артинского городского округа.

22. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением Отдела ЖКХ Администрации Артинского городского округа.

23. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке потребителей, производится по разрешению персонала теплоснабжающих организаций по просьбе ответственного лица потребителя, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают в Отдел ЖКХ Администрации Артинского городского округа и ЕДДС время начала включения.

4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

24. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;
- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом действующей нормативно-технической документации;
- утвержденные техническими руководителями предприятий и согласованные с Отделом ЖКХ Администрации Артинского городского округа схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и вне расчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

25. Теплоснабжающие организации, потребители, ЕДДС ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2020 г. №562 пгт. Арти

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в АГО»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Свердловской области от 04.02.2008 №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Администрации Артинского городского округа от 16.12.2013 №1537 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2020 года» (с изменениями от 20.05.2014 №504, от 22.10.2014 №1183, от 28.04.2015 №464, от 25.12.2015 №1474, от 28.10.2016 №993, от 30.11.2016 №1094, от 29.12.2017 №1077, от 23.03.2018 №192, от 18.02.2019 №174, от 19.07.2019 №880, от 25.02.2020 №131), руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе, Администрации Артинского городского округа.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств по расходам на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе, Администрации Артинского городского округа.
4. Финансовому управлению Администрации Артинского городского округа (Волков Ю.С.) производить финансирование в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

на 2020 год.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Артинского городского округа С.В. Ярушиков

Приложение №1 Утверждено постановлением Администрации Артинского городского округа от 14.10.2020 г. №562

ПОРЯДОК предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе. (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Свердловской области от 04.02.2008 №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Администрации Артинского городского округа от 16.12.2013 №1537 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года» (в редакции от 20.05.2014 №504, от 22.10.2014 г. №1183, от 28.04.2015 №464, от 25.12.2015 №1474, от 28.10.2016 №993, от 30.11.2016 №1094, от 29.12.2017 №1077, от 23.03.2018 №192, от 18.02.2019 г. №174, от 19.07.2020 №880, от 25.02.2020 №131).

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также критерии отбора заявителей, претендующих на получение субсидии.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация Артинского городского округа. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Артинского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в разделе 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 0500923000 «Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года», виду расходов 811 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», в соответствии с договорами, заключенными Администрацией Артинского городского округа и получателями субсидий.

4. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на безвозвратной основе в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года».

5. Объем предоставляемых средств определяется Комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе (далее Комиссия), по представленному плану мероприятий «по предотвращению ухудшения экономической ситуации на развитие отрасли, по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе», далее план мероприятий (Приложение №1).

Сумма израсходованных средств субъектом малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателем на мероприятия не может быть ниже пятой части суммы субсидии, определенной в настоящем порядке.

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и индивидуальным предпринимателям в результате отбора.

7. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат, по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе в размере не более 70 процентов полной стоимости (включая налог на добавленную стоимость), но не более 273 000 рублей (Двухсот семидесяти трех тысяч рублей).

8. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий в 2020 году, осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Артинского городского округа по адресу: arti-go.ru, в газете «Артинские вести», а также иными способами (в случае необходимости).

9. Основными принципами оказания поддержки путем предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и индивидуальным предпринимателям являются следующие:

- 1) обеспечение равного доступа субъектов, соответствующих критериям, к участию в мероприятиях, к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления;
- 2) заявительный порядок обращения субъектов за оказанием поддержки;
- 3) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Раздел 2. Условия предоставления субсидий

10. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе. Организации или индивидуальные предприниматели, основной вид экономической деятельности которых относится к разделам общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2).

10.1 Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

11. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

- 11.1. регистрация и осуществление деятельности на территории Артинского городского округа;
- 11.2. признание Комиссией субъекта малого и среднего предпринимательства и индивидуального предпринимателя победителем отбора;
- 11.3. к субсидированию предъявляются затраты, понесенные субъектом малого и среднего предпринимательства не ранее 18 марта 2020 года и не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, по договорам, по которым произведена полная оплата;
- 11.4. в отношении предприятия за период с 18 марта 2020 г. до даты подачи заявки не было составлено ни одного протокола, вынесено замечаний, предписаний Роспотребнадзором за несоблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- 11.5. представлен планы-мероприятия согласно Приложению №1;
- 11.6. отсутствие задолженности по налогам в бюджеты всех уровней
12. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства и индивидуальным предпринимателям:
- 12.1. на осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 12.2. в случае, если не представлены документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 12.3. в случае, если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации и ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;
- 12.4. при наличии просроченной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Порядок приема заявок и требования к заявкам

13. Заявка с приложениями, указанными в пункте 17 настоящего Порядка, подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства и индивидуальным предпринимателем, либо его представителем в комитет по экономике Администрации Артинского городского округа по адресу: п. Арти, Свердловской области, ул. Ленина, д. 100, каб. №4

Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 местного времени.

Прием заявок осуществляется с момента размещения настоящего Порядка на официальном сайте Администрации Артинского городского округа arti-go.ru, в газете «Артинские вести» до 17.00 местного времени 01 декабря 2020 года.

14. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Администрации Артинского городского округа.

15. Администрации Артинского городского округа, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

16. Проверку поступивших заявок субъектам малого и среднего предпринимательства и индивиду-

Экономические показатели	Ед. изм.	2017год	2018год	2019 год
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работающих	чел.			
Средний размер оплаты труда	тыс. руб.			
Прибыль(убыток) до налогообложения*	тыс. руб.			

Достоверность «___» _____ 20__ года _____ (подпись)

М.П.

Приложение №4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе

СПРАВКА-РАСЧЕТ к предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе за 20__ год

Наименование получателя _____

ИНН получателя _____ ОКТМО получателя _____

Вид деятельности получателя _____

Адрес получателя (юридический) _____

№ п/п	Наименование мероприятия	П л а н о в ы й объем субсидии (рублей)	Полная стоимость израсходованных средств (рублей)	Произведена оплата		Р а з м е р субсидии		Сумма субсидии (рублей)	
				дата, номер документа	с у м м а , рублей	процент	рублей	в том числе принято для предоставления субсидии*	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

*Заполняется после принятия Решения комиссией

Приложение №5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе

Договор №___ о предоставлении субсидии

п. Арти "___" _____ 20__ г.

Администрация Артинского городского округа в лице Главы Артинского городского округа _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе, утвержденного постановлением Администрации Артинского городского округа от «___» _____ 20 года N _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года», постановлением Администрации Артинского городского округа от «___» _____ 20 г. N _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе»

1.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Администрация Артинского городского округа обеспечивает безвозмездное перечисление средств субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе в соответствии с решением конкурсной комиссии от № _____

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация Артинского городского округа обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидию в размере _____ (_____)

3.1.2. Субсидия предоставляется Администрацией путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 20 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, запрашивать у Получателя документы, подтверждающие расходы по целевому использованию денежных средств.

3.1.4. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде субсидии, путем их перечисления на лицевой счет Администрации, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих целевое использование денежных средств.

3.1.5. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде субсидии, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить целевое использование денежных средств.

3.2.2. Предоставить в Администрацию документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком.

3.2.3. Предоставить по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. При выявлении недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае не предоставления отчетов и (или) документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, вернуть бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде субсидии, путем их перечисления на лицевой счет Администрации, в двухнедельный срок со дня направления Администрацией соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

4. Ответственность сторон.

Порядок разрешения споров и разногласий

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера,

которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

5.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

5.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

6. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.1. По соглашению Сторон.

6.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от договора в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих целевое использование денежных средств. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возратить субсидию на лицевой счет Администрации (пункт 5.3 настоящего Договора) сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

6.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Срок Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

8.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Получатель
Администрация Артинского городского округа	
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Тел. 834391(2-19-04)	Почтовый адрес:
ИНН 6636003657	
ОГРН 1026602053048	ИНН/КПП
р/с	ОГРН
БИК	р/с
	БИК
	к/с
М.П.	М.П.
(подпись)	(подпись)
" _____ 20__ г.	" _____ 20__ г.

Приложение №2 Утверждено Постановлением Администрации Артинского городского округа от 17.04.2019 №666 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе

СОСТАВ Комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в АГО

Константинов А.А. - Глава Артинского городского округа, председатель комиссии
Сыворотко Т.М. - зам. Главы Администрации АГО, зам. председателя комиссии,
Куляшова Т.В. - главный специалист комитета по экономике, секретарь комиссии
Члены комиссии:

Ярушников С.В. - зам. главы Администрации АГО,

Волков Ю.С. - начальник финансового управления Администрации АГО,

Шистерова Е.Г. - главный специалист комитета по экономике Администрации АГО,

Омелькова Л.И. - и.о. зав. юридическим отделом Администрации АГО.

Приложение №1 к Положению о подготовке информации, подлежащей опубликованию в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Артинского городского округа

Отчётный период	Среднесписочная численность работников за отчётный период, человек		Фактические затраты на содержание, тыс. руб.	
	работников муниципальных учреждений	из них: муниципальных служащих	фактические затраты на содержание, всего	в том числе фактические затраты на содержание за счёт бюджета
9 месяцев 2020 года	1786	1786	412 756,1	412 756,1

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

ГИБДД сообщает

Внимание, дети на каникулах!

На территории Свердловской области за 9 месяцев 2020 года зарегистрировано 233 дорожно-транспортных происшествия с участием детей, в которых 261 ребенок получил травмы различной степени тяжести и 3 погибли. Двое погибших в ДТП детей являлись пешеходами, один из которых погиб по собственной неосторожности. В качестве пассажира погиб один несовершеннолетний, который в момент ДТП не был пристегнут ремнем безопасности.

По причине нарушения Правил дорожного движения самими детьми зарегистрировано 43 ДТП, в результате которых травмы различной степени тяжести получили 42 и 1 ребенок погиб.

В целях профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних, сохранения жизни и здоровья детей в преддверии и в период осенних школьных каникул с 19.10.2020 по 08.11.2020 на территории Артинского района проводится профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы!» В рамках мероприятия сотрудниками ГИБДД, ПДН и различными общественными организациями проводятся профилактические мероприятия различного характера, направленные на достижение указанной цели.

ОГИБДД ОМВД России по Артинскому району

Человек и закон

«Я с вами не желаю разговаривать!»

Новые случаи дистанционного мошенничества совершены в Артинском районе. 23 сентября в дежурную часть обратился житель п. Арти, с заявлением о том, что неизвестное лицо обманном путём похитило денежные средства с банковской карты в сумме 38 000 рублей.

В ходе проведенных мероприятий установлено, что заявителем позвонил неизвестный мужчина и, представившись сотрудником службы безопасности «Сбербанка», спросил, сколько банковских карт находится в распоряжении гражданина и какие суммы на них хранятся, а также сообщил, что в ближайшее время будет проведена «зачистка банковских карт». Чтобы избежать потери денег, гражданину нужно снять денежные средства и положить их на указанный злоумышленником номер телефона. После чего взять кассовый чек о переводе денежных средств, якобы на основании которого работники банка по месту жительства могут вернуть гражданину денежные средства. Заявитель, будучи введенным в заблуждение мошенником, перевел денежные средства на указанный номер телефона.

Подобные случаи дистанционного мошенничества не единичны и фиксируются сотрудни-

ками ОМВД регулярно. Напоминаем, что распространённый способ хищения денежных средств с карт граждан — побуждение владельца карты к переводу денег путём обмана и злоупотребления доверием.

Следует помнить:

1. Сотрудники учреждений кредитно-финансовой сферы и платёжных систем никогда не звонят и не присылают писем гражданам с просьбой предоставить свои данные.

2. При поступлении телефонного звонка из «банка» и попытках получения сведений о реквизитах карты и другой информации необходимо прекратить разговор и обратиться в ближайшее отделение банка, либо позвонить в учреждение кредитно-финансовой сферы по официальному номеру контакт-центра (номер телефона службы поддержки клиента указан на обратной стороне банковской карты).

Будьте бдительны! Если Вы всё же стали жертвой мошенников, просим незамедлительно обращаться в дежурную часть ОМВД России по Артинскому району по адресу: поселок Арти, ул. Ленина, д. 55, а также по телефонам: 8(34391)2-11-55 или 02.

ОМВД России по Артинскому району

Ваши права

Вторая пенсия военным пенсионерам

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №156-ФЗ право на страховую пенсию по старости (без фиксированной выплаты) имеют пенсионеры, получающие пенсию за выслугу лет или по инвалидности в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 №4468-1, а также пенсионеры из числа работников прокуратуры и сотрудников таможенных органов.

Повышение пенсионного возраста коснулось и данной категории граждан.

Так, в 2020 году право на страховую пенсию по старости получают мужчины, родившиеся во 2-м полугодии 1959 г и женщины, родившиеся во 2-м полугодии 1964 года, то есть право на пенсию у них возникнет соответственно в 60,5 и 55,5 лет.

Продолжительность требуемого страхового стажа в 2020 году составляет 11 лет, а величина индивидуального пенсионного коэффициента — 18,6.

Для граждан, достигающих прежнего пенсионного возраста (55 лет — женщины, 60 лет — мужчины) в 2020 году, право на страховую пенсию по старости наступит через полтора года — во второй половине 2021 года или в первой половине 2022 г. в зависимости от даты рождения.

Однако важно отметить, что требуемый страховой стаж и требуемая величина ИПК опре-

деляется на дату достижения пенсионного возраста. То есть если, к примеру, мужчине в 2019 году исполнилось 60 лет 6 месяцев, для него требуемый стаж и ИПК «фиксируется» на уровне, установленном для 2019 года, то есть 10 лет и 16,2, если в 2020 году — стаж — 11 лет и ИПК — 18,6.

Также следует помнить, что с 2016 года работающие пенсионеры получают страховую пенсию без учета плановых индексаций. Таким образом, в январе 2020 года на 6,6% проиндексирована страховая пенсия только неработающим пенсионерам.

Пенсионерам, которые работали в 2019 году, в августе 2020 года было произведено увеличение страховых пенсий (беззаявительный перерасчет) исходя из начисленных за 2019 год пенсионных коэффициентов, но учитывается не более 3.

В нашем городе и районе получателями страховой пенсии (без фиксированной выплаты) являются 150 военных пенсионеров.

Более подробную информацию можно получить по телефону «горячей линии» в клиентской службе г. Красноуфимска (834394) 5-04-97, в клиентской службе п. Арти (834391) 2-15-87.

Межрайонное УПРФ в г. Красноуфимске

Коронавирус в армию «не возьмут»

С 1 октября в Российской Федерации стартовал осенний призыв. Повсеместно начали свою работу призывные комиссии. В Свердловской области деятельность призывных комиссий в муниципальных образованиях и призывной комиссии Свердловской области утверждена соответствующими указами губернатора - «О создании призывных комиссий» №507-УГ от 21.09.2020 г. и «О создании призывной комиссии Свердловской области» №499-УГ от 10.09.2020 г.

В ходе мероприятий осеннего призыва в Свердловской области на военную службу призываются более 3400 человек, а всего призывные комиссии должны принять решение в отношении почти 24 тысяч граждан. Военную службу призывники будут проходить во всех военных округах, на Северном флоте, а также в силовых ведомствах, где предусмотрена военная служба по призыву. Большинство свердловчан будет направлено для комплектования воинских частей сухопутных войск. Также в ходе осеннего призыва продолжится отбор молодых людей с высшим образованием и имеющих опыт научно-исследовательской деятельности для службы в научных и научно-производственных ротах Министерства обороны РФ, где они будут вовлечены в процесс совершенствования и развития направлений робототехники, нанoeлектроники и биотехнологий в интересах Российской армии.

Поскольку мероприятия осеннего призыва осуществляются в условиях активного

противодействия распространения коронавирусной инфекции, предпринимаются все необходимые меры для сохранения здоровья призывников, медицинских работников и всех должностных лиц, задействованных в ходе призыва. Так, на заседания призывных комиссий будут вызываться определенное количество человек во избежание ненужной скученности. На входах в военкоматы (призывные пункты) установлены посты контроля для проведения термометрии тела и опроса о состоянии здоровья сотрудников и всех прибывающих граждан. Там же оборудованы места для дезинфекции обуви, антисептической обработки рук, выдачи средств для защиты органов дыхания. В местах дислокации частей Центрального военного округа для обеспечения осеннего призыва сформированы дезинфекционные команды, которые проведут специальную обработку помещений призывных комиссий и сборного пункта, а также транспорта, предназначенного для перевозки призывников.

Доставка призывников на областной сборный пункт, которая запланирована с 15 октября, будет осуществляться специально подготовленным транспортом, прошедшим дезинфекцию. Водители автобусов пройдут обязательную термометрию, экспресс-тестирование, получат медицинские маски. Место водителя автобуса отгорожено от салона защитным экраном. Подобные меры безопасности будут соблюдаться и при следовании призывников к местам прохождения военной службы: в

воинских эшелонах; самолетах военно-транспортной авиации, автомобилях.

Всем молодым людям, направляемым на областной сборный пункт, проведут экспресс-тестирование на наличие COVID-19, которое организуют в отдельном помещении контрольно-пропускного пункта. И только после получения отрицательного результата прибывший будет допущен на территорию сборного пункта. Представители администрации сборного пункта, медработники, повара также протестированы на наличие коронавирусной инфекции. Барьерный контроль и санитарные посты организованы в штабе, медицинском отделении, столовой, помещениях подразделений, пункте переодевания. В распоряжении медицинских специалистов имеются противочумные халаты, дезинфицирующие средства, шапочки, одноразовые перчатки, защитные маски из тонкого оргстекла, контактные и бесконтактные термометры для измерения температуры тела. В помещениях развернуты уголки термической обработки много-разовых масок.

Организованное проведение осеннего призыва в непростых во многом условиях зависит от четкой координации действий между всеми соответствующими структурами. На это можно твердо рассчитывать, учитывая положительный опыт, полученный весной. Военный комиссариат Свердловской области к проведению призыва готов!

Подготовил Андрей ДВИНЯНИНОВ

Ваши права

«Наши люди по домам не ходят!»

Отделение ПФР по Свердловской области вновь напоминает о необходимости проявлять бдительность по отношению к лицам, представляющимся сотрудниками Пенсионного фонда России. Обращаем особое внимание, что сотрудники государственного Пенсионного фонда не ходят по домам, не требуют в общественных местах предоставить персональные данные (номер СНИЛСа и паспортные данные), консультации на дому не проводят, не организуют собраний жильцов многоквартирных домов, не агитируют граждан поменять способ доставки пенсий, не предлагают товары на продажу и не обменивают деньги. Кроме того, в управлениях ПФР области нет касс, выдачей и приемом денег Пенсионный фонд не занимается.

Выезд на дом может быть совершен в исключительных случаях только по предварительному заявлению, если у человека нет возможности по состоянию здоровья самостоятельно добраться до Управления ПФР. При этом дата и время визита сотрудников Пенсионного фонда России заранее оговариваются с пенсионером и его родными. Злоумышленникам гораздо проще расположить к себе человека, представившись работником государственной структуры. Поэтому, если к вам по-

стучались незнакомые граждане, представляющиеся сотрудниками Пенсионного фонда, не пускайте их в свой дом или квартиру ни при каких условиях.

Получить консультацию жители региона всегда могут по многоканальному телефону горячей линии Отделения ПФР 8-800-600-03-89 (в том числе по персональной информации, предварительно назвав кодовое слово), написав запрос в онлайн приемную (<https://es.pfr.ru/apreal>), а также по общим вопросам — оставив сообщение в официальных аккаунтах Отделения ПФР в социальных сетях (ВКонтакте <https://vk.com/pfr.sverdlovskayaoblast>, Facebook <https://www.facebook.com/pfr.sverdlovskayaoblast>, Одноклассники <https://ok.ru/group/57246599282901>, Твиттер https://twitter.com/pfr_sverdlovsk, Живой журнал <https://pfr66.livejournal.com>). Вся достоверная информация, контакты территориальных органов ПФР, номера горячих линий размещены на официальном сайте Пенсионного фонда на странице регионального Отделения в разделе «Контакты региона» во вкладке «Структура отделения» (<http://www.pfr.ru/branches/sverdlovsk/contacts/>).

Отделение ПФР по Свердловской области

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Редакция газеты «Артинские вести»

Главный редактор Светлана Владимировна Балашова
ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ и Е.В. ЯРМЫШЕВОЙ

АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.

E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru

E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)

Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 50.

Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 10100.



ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857

(на полугодичную подписку) 03857 «АВ»+«МВ».

Объем 1,5 п.л.

Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года. **Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.** Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО «ПК ТипоГрафф» (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №187