Общественно-политическая газета
Артинские ВЕСТИ
№72 (10182).
Основана в 1930 году.
Вторник, 8 сентября 2020 года www.arti-westi.ru E-mail: arti.gazeta@mail.ru

Муниципальный вестник №35

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.09.2020 №477 пгт. Арти

«Об утверждении административного регламента Администрации Артинского городского округа предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» на территории Артинского городского округа в новой редакции»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 03.02.2015 г.), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» статья 5 пункт 3, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ: статья 51, Уставом Артинского городского округа, руководствуясь методическими рекомендациями Министерства экономики Свердловской области от 21.04.2014 г., в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги. в целях соблюдения норм Федерального закона от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации Артинского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» на территории Артинского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 22.12.2016 №1160 «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Артинского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.В. Ярушникова.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утвержден Постановлением Администрации Артинского городского округа «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» на территории Артинского городского округа от 01.09.2020 №477

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Артинского городского округа.

2. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации Артинского городского округа www.Arti-go.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.»

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические и юридические лица, заинтересованные в получении сведений, содержащихся в информационной системе, их представители, действующие по доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, или уполномоченный сотрудник Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Артинском городском округе (далее - МФЦ) при однократном обращении в МФЦ указанных лиц с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, включая данную муниципальную услугу.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Администрации Артинского городского округа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации Артинского городского округа информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу www.66.gosuslugi.ru, на официальном сайте Администрации Артинского городского округа www.Arti-go.ru, на информационных стендах Администрации Артинского городского округа, а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Администрации Артинского городского округа при личном приеме и по телефону.

На официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru) указана ссылка на официальный сайт Администрации Артинского городского округа.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие Администрации Артинского городского округа должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации из информационной истемы обеспечения градостроительной деятельности».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства Администрацией Артинского городского округа, отделом государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр в пгт. Арти» (далее - МФЦ), а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, посредством размещения информации в сети Интернет, средствах массовой информации, информационном стенде, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- по месту нахождения отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа (адрес: 623340 Свердловская область, пгт. Арти, ул. Ленина, 100).

График приема заявителей, выдача запрашиваемых сведений осуществляется в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа во вторник и четверг - с 14.00 до 17.00.

- по телефону: (34391) 2-13-34 – отдел архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа;
- МФЦ (по адресу: 623340 пгт. Арти, ул. Рабочей Молодёжи, 113, тел. 2-24-40)

График работы: вторник – суббота: с 08-00 до 18-00 без перерыва

Суббота: с 08-00 до 16-00 без перерыва

Выходные дни – воскресенье, понедельник.

- На официальном Интернет-сайте Администрации Артинского городского округа - www.Arti-go.ru.
- На официальном Интернет-сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр» – www.mfc66.ru.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

ресурсоснабжающие организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, централизованное теплоснабжение и др.) на территории Артинского городского округа;

иные государственные органы Свердловской области и подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, уполномоченные на принятие решений об установлении и изменении границ особо охраняемых природных территорий, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденные Решением Думы Артинского городского округа от 25.07.2013 г. №68.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) сведений, содержащихся в информационной системе, или письменного уведомления об отказе в предоставлении таких сведений, или письменного сообщения об отсутствии запрашиваемых сведений в информационной системе.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок исполнения муниципальной функции составляет не более 14 дней с даты поступления запроса о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации обращения в МФЦ.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети «Интернет» по адресу: www.Arti-go.ru и на Едином портале www.66.gosuslugi.ru.

Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» статья 57.
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 03.02.2015 г.);
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статья 5 пункт 3, статья 8, часть 1;
- Федеральный закон от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 №85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» («Российская газета», 30.08.2007);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 №363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- Устав Артинского городского округа, принятый Решением районного Совета муниципального образования Артинский район от 14 июня 2005 г. №9 (в ред. Решений Думы Артинского городского округа от 25.10.2007 №78, от 02.10.2008 №73, от 30.04.2009 №39, от 08.10.2009 №86, от 25.02.2010 №11, от 29.07.2010 №69, от 27.01.2011 №1, от 30.06.2011 №51, от 25.08.2011 №68, от 31.01.2012 №1, от 28.06.2012 №43).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию Артинского городского округа либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

а) заявление, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (документ подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме) или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается заявителю, либо нотариально заверенная копия);

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается заявителю, либо нотариально заверенная копия).

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в Администрацию Артинского городского

округа посредством личного обращения заявителя, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При подписании заявления и электронного образца каждого документа заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, предоставляемые заявителем в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенной копии); при предоставлении в качестве правоустанавливающего документа договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

г) кадастровая выписка о земельном участке, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

д) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, которые запрашиваются в ресурсоснабжающих организациях;

е) информация о наличии ограничений, установленных в соответствиис законодательством Российской Федерации (информация об особо охраняемых природных территориях, санитарно-защитных зонах, о зонах охраны объектов культурного наследия, в пределах которых расположен земельный участок).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующихв предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услугии документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа власти муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации Артинского городского округа;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запроси документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Оснований оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие запроса требованиям настоящего Регламента (отсутствие в представленном запросе следующей информации: раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способ их доставки);
- отсутствие в информационной системе запрашиваемых сведений;
- установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации запрет в предоставлении заявителю запрашиваемых сведений, содержащихся в информационной системе.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации Артинского городского округа не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией Артинского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Администрацию Артинского городского округа при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией Артинского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг).

29. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист Администрации Артинского городского округа не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации Артинского городского округа.

30. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через любой филиал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя (подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия);

3) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации Артинского городского округа осуществляется не более 1 раза в следующих случаях:

- при приеме заявления - одно взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут;
- при получении результата муниципальной услуги - одно взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и его филиалы. Подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия.

35. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в пункте 16 регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 19 регламента.

36. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, его сотрудник осуществляет действия, предусмотренные Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией Артинского городского округа.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию Артинского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления. При наличии технической возможности многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает направление документов заявителя в электронной форме.

37. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1)

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», устанавливающим перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, предоставляемые заявителем в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенной копии); при предоставлении в качестве правоустанавливающего документа договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

38. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка результата муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

39. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности / не предусмотрено);

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности / не предусмотрено);

прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности / не предусмотрено);

оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (не предусмотрено);

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении
муниципальной услуги (при реализации технической возможности/ не предусмотрено);

взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности / не предусмотрено);

осуществление оценки качества предоставления услуги.

40. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услугии иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса; иные процедуры.

Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию Артинского городского округа заявления о предоставлении информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в том числе из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

42. Специалист, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) проверяет форму заявления;

3) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов от заявителя, подписывает каждый экземпляр расписки, передает заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;

4) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

5) регистрирует заявление и приложенные к нему документы;

6) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления, документов, представленных заявителем, специалисту, ответственному за подготовку информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Администрацию Артинского городского округа.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа Администрацией Артинского городского округа, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию Артинского городского округа.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и прием документов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента.

44. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 19 настоящего регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

45. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 19 настоящего регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

46. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента (за исключением подпункта д), для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпункте д пункта 19 настоящего регламента – технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и срок действия технических условий, а также информация о плате за такое подключение (технологическое присоединение) предоставляются ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

47. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента.

Подготовка результата муниципальной услуги

48. Специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа в течение 10 дней с даты регистрации запроса определяет наличие или отсутствие запрашиваемых сведений в информационной системе, а также установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета в предоставлении заявителю запрашиваемых сведений, и осуществляет подготовку сведений, содержащихся в информационной системе, или письменного уведомления об отказе в предоставлении таких сведений, или письменного сообщения об отсутствии запрашиваемых сведений в информационной системе.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений в информационной системе специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа осуществляет подготовку письменного сообщения (ответа) об отсутствии запрашиваемых сведений в информационной системе и передает его на подпись заведующему отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 23 настоящего Регламента, специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, с указанием причин такого отказа и передает его на подпись заведующему отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа.

В случае наличия запрашиваемых сведений в информационной системе и отсутствия оснований для отказа в исполнении муниципальной функции, установленных пунктом 23 настоящего Регламента, специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа осуществляет подготовку запрашиваемых сведений по форме, указанной в запросе. Заведующий отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа в течение 2 дней рассматривает и подписывает документы и сведения, подготовленные при осуществлении данной административной процедуры.

49. Специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа в течение 2 дней после завершения выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 49 настоящего Регламента, выдает (направляет) заявителю сведения, содержащиеся в информационной системе, или письменное уведомление об отказе в предоставлении таких сведений, или письменное сообщение об отсутствии запрашиваемых сведений в информационной системе.

Выдача (направление) сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется с учетом указанного в запросе способа их доставки.

Схема последовательности административных процедур приведена в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

При получении муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ» выдачу заявителю сведений, содержащихся в информационной системе, или письменного уведомления об отказе в предоставлении таких сведений, или письменного сообщения об отсутствии запрашиваемых сведений в информационной системе, осуществляет специалист ГБУ СО «МФЦ».

Администрация Артинского городского округа передает в ГБУ СО «МФЦ» посредством электронного взаимодействия, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе по акту приема-передачи, результат предоставления муниципальной услуги в срок не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным за выполнение административной процедуры, результата муниципальной услуги.

После проверки документов, удостоверяющих личность заявителя, либо полномочия представителя заявителя, заявителю (или представителю заявителя) выдаются сведения, содержащиеся в информационной системе, или письменное уведомление об отказе в предоставлении таких сведений, или письменное сообщение об отсутствии запрашиваемых сведений в информационной системе.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью в журнале регистрации документов.

51. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Артинского городского округа.

Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются заявителю:

- в виде текстового документа, содержащего:

сведения о документах, материалах, картах, схемах и чертежах, размещенных в разделах информационной системы;

сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий;

сведения об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

сведения о документах, размещенных в деле о застроенном и подлежащем застройке земельном участке;

в виде копий документов (выписок), копий (выкопировок) карт, схем, чертежей;

- в виде электронных копий документов.

В случае, если копия запрашиваемого текстового документа в бумажной форме содержит более 10 страниц формата А4, заявителю предоставляется электронная копия бумажного документа.

Крупномасштабные (в масштабах 1:50000, 1:25000, 1:10000, 1:5000, 1:2000, 1:500) копии карт (схем) территории или части территории Артинского городского округа предоставляются заявителю в виде электронных копий документов.

Крупномасштабные (в масштабах 1:50000, 1:25000, 1:10000, 1:5000, 1:2000, 1:500) копии карт (схем) земельного участка, объекта капитального строительства предоставляются заявителю в виде выкопировок из карт (схем), чертежей на бумажном носителе или в виде электронного документа.

Электронные копии документов изготавливаются и выдаются (рассылаются) в формате «pdf», «dwg».

Электронная копия документа передается заявителю на предоставленных заявителем машинных носителях информации: CD-R, CD-RV, Flash-память.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

52. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию Артинского городского округа с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Администрацию Артинского городского округа заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа в течение 1 рабочего дня:

– принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указаннымв заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок).

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 6 (шести) рабочих дней со дня поступления в Администрацию Артинского городского округа заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.
Результатом процедуры является:
– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.
Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.
Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.
Подраздел 3.2. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме
Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге
53. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте Администрации Артинского городского округа - www.Arti-go.ru.
Порядок получения информации заявителями.
Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги и самой услуги предоставляется бесплатно.
Информирование (консультирование) производится по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:
- установления права Заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;
- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источника получения документов, необходимых для предоставления услуги;
- времени приема Заявителей;
- оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.
Получение заявителями информации о муниципальной услуге может, осуществляться путем индивидуального информирования в устной и письменной форме.
Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа, специалистом МФЦ при обращении заявителей лично или по телефону.
Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений.
Ответ направляется в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.
При индивидуальном письменном информировании ответ направляется Заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.
Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться Заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.
Информационные материалы, образцы заявлений можно получить по месту нахождения отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа, а также МФЦ.
При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.
При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалист дает Заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если специалист, к которому обратился Заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить Заявителю обратиться в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.
При консультировании по письменным обращениям Заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес Заявителя в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента поступления письменного обращения.
При консультировании по электронной почте Заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты Заявителя в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента поступления обращения.
Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса
54. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.
Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта Администрации Артинского городского округа - www.Arti-go.ru.
Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе графика приема заявителей.
Орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.
Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги
55. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядкеее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
При формировании запроса заявителю обеспечивается:
а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемыхдля предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующихв единой системе идентификации и аутентификации;
е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.
Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта.
Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги
56. Орган местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.
Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.
57. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приемаи регистрации органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.
При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в 21 настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:
1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.
После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.
После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».
Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации
58. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается
Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги
59. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.
При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
а) уведомление о записи на прием в орган;
б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимыхдля предоставления муниципальной услуги;
е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия
60. Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 44-48 настоящего регламента.
Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области
61. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Артинского городского округа в виде текстового документа, либо отказ в сведениях из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Артинского городского округа в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
Заявитель вправе получить результаты предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.
Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги при наличии технической возможности в случае, если на территории муниципального образования Свердловской области муниципальная услуга недоступна в электронной форме
62. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
Подраздел 3.3. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса
Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
63. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:
перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
времени приема и выдачи документов;
сроков оказания муниципальной услуги;
порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемыхи принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги
Информирование осуществляется:
непосредственно в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;
с использованием средств телефонной связи;
с использованием официального сайта в сети Интернет или электронной почты.
Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
64. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента.
Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющий прием документов:
устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) с их оригиналами, при этом на проверенных копиях документов специалист ГБУ СО «МФЦ» проставляет штамп «С подлинным сверено»;
оформляет запрос в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.
Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:
- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.
При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием

документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

65. При выдаче документов специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

при предоставлении заявителем запроса, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе запроса, которая хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг из органов, предоставляющих муниципальную услугу, электронных документов по результатам предоставления муниципальной услуги ГБУ СО «МФЦ» осуществляет выдачу заявителям документов на бумажном носителе и заверяет их в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года №250.

Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в Администрацию Артинского городского округа.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

66. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

67. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Администрацию Артинского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформление комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию Артинского городского округа осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией Артинского городского округа.

68. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

69. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Администрации Артинского городского округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Администрации Артинского городского округа, его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуги и его сотрудников.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги на основании приказа Администрации Артинского городского округа.

Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

73. Должностное лицо Администрации Артинского городского округа, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

Должностное лицо Администрации Артинского городского округа, ответственное за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

Должностное лицо Администрации Артинского городского округа, ответственное за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

Должностное лицо Администрации Артинского городского округа, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Администрации Артинского городского округа, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации Артинского городского округа определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

79. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации Артинского городского округа нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации Артинского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решенийи действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

80. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

81. В случае обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в данный орган местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

82. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

83. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации Артинского городского округа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Артинского городского округа в Свердловской области при предоставлении муниципальной услуги.

1. Заявители имеют право:

1.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержавшихся в представленной жалобе.

2. Предмет жалобы.

2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и Администрации Артинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и Администрации Артинского городского округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и Администрации Артинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Администрация Артинского городского округа и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

3.1. Жалобы на действия (бездействие) и решения специалистов Администрации Артинского городского округа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, могут быть направлены Главе Артинского городского округа.

3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

4.1. Жалоба подается в Администрацию Артинского городского округа заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Артинского городского округа в сети Интернет (http://Arti-go.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области (http://gosuslugi.ru), либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приме заявителя.

4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

4.4. Жалобу в письменной форме можно направить (заполняется самостоятельно):

1) на полный почтовый адрес Администрации Артинского городского округа: 623340, Свердловская область, Артинский район, п. Арти, ул. Ленина, д. 100;

2) по электронной почте на электронный адрес Администрации Артинского городского округа: Arti_adm@mail.ru. В этом случае документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

3) передать лично в Администрацию Артинского городского округа в кабинет № 17 (прием документов осуществляется в понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.5. Жалоба, поступившая в письменной форме в Администрацию Артинского городского округа, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Артинского городского округа и должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Артинского городского округа, предоставляющих муниципальную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей реги-

страционного номера.
4.6. Жалоба должна содержать:
1) наименование Администрации Артинского городского округа, должностного лица Администрации Артинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Артинского городского округа, должностного лица Администрации Артинского городского округа либо муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации Артинского городского округа, должностного лица Администрации Артинского городского округа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
4.7. Записываться на личный прием к Главе Артинского городского округа можно по телефону (34391) 2-19-04.
Информация о личном приеме руководителями и должностными лицами Администрации Артинского городского округа размешена на официальном Интернет-сайте Администрации Артинского городского округа (http://Arti-go.ru)
4.8. Сроки рассмотрения жалобы.
4.8.1. Жалоба, поступившая в Администрацию Артинского городского округа подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.
4.8.2. В случае обжалования отказа Администрации Артинского городского округа, должностного лица Администрации Артинского городского округа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
4.9. Результат рассмотрения жалобы.
4.9.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
2) отказ в удовлетворении жалобы.
Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.
4.9.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
4.10. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.
4.10.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.
4.10.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование - Администрация Артинского городского округа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
4.10.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой Артинского городского округа, либо лицом, исполняющим обязанности Главы Артинского городского округа на период его отсутствия. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы заявителю направляется в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.
4.10.4. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента (в соответствии с п.п. 4.5. данного регламента).
4.10.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
4.11. Порядок обжалования решения по жалобе.
4.11.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Администрации Артинского городского округа в судебном порядке.
4.12. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
4.12.1. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получить информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
4.13. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.
4.13.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах Администрации Артинского городского округа.
4.13.2. Администрация Артинского городского округа обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Артинского городского округа и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Артинского городского округа, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
84. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;
Постановление Администрации Артинского городского округа № 1157 от 06.12.2012 «Об утверждении Положения об особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) отраслевых (функциональных), территориальных и структурных подразделений Администрации Артинского городского округа, должностных лиц и муниципальных служащих Артинского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги на территории Артинского городского округа»;
Распоряжение Администрации Артинского городского округа № 430 от 10.08.2016 «О назначении ответственного за работу в информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений бездействий (бездействий), совершенных при предоставлении муниципальных услуг на территории Артинского городского округа».
85. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу https://www.gosuslugi.ru/131560/1/info

Приложение №1 к Административному регламенту «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» на территории Артинского городского округа от 01.09.2020 №477

ЗАЯВЛЕНИЕ(ЗАПРОС) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Зав.отделом архитектуры и градостроительства
Администрация Артинского городского округа
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя
_____
или полное наименование организации)
_____
_____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

Прошу предоставить сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности:
о территории Артинского городского округа в
_____
(укажите название района(ов), жилого района)
_____
_____ районе(ах),

в квартале улиц , в границе улиц , на пересечении улиц

_____
(укажите названия улиц)
_____;
о земельном участке с кадастровым номером _____
(укажите номер при его наличии)

по адресу: _____
(укажите адрес земельного участка)
_____;
об объекте капитального строительства _____
_____
(укажите назначение и адрес объекта капитального строительства)
_____;
в виде документа (укажите нужный вариант документа):
1) содержащего сведения о документе(ах), размещенных в разделе(ах) информационной системы (укажите раздел):

раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории Артинского городского округа

раздел II «Документы территориального планирования Свердловской области в части, касающейся территории Артинского городского округа

раздел III «Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию»

раздел IV «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений»

раздел V «Документация по планировке территорий»

2) содержащего сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий (раздел VI) (укажите вид изученности):
инженерно-геодезическое
инженерно-геологическое
инженерно-экологическое
3) содержащего сведения об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд
4) содержащего сведения о документах, размещенных в деле о застроенном и подлежащем застройке земельном участке (раздел VIII)
5) содержащего сведения о картах (схемах) раздела IX «Геодезические и картографические материалы»
Форма представления сведений (указать):
в виде бумажного документа
в виде электронной копии документа
Способ получения сведений (указать):
на личном приеме в Администрации Артинского городского округа
почтовым отправлением _____
(укажите почтовый адрес)
_____
по электронной почте
Квитанцию на оплату сведений прошу (укажите нужный вариант):
предоставить лично
выслать на адрес электронной почты
_____ _____ _____
(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)
руководителя <*>)

_____
(дата)
<*> Для юридических лиц.

Приложение №2 к Административному регламенту «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» на территории Артинского городского округа от 01.09.2020 №477

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, КАРТ (СХЕМ) ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Зав.отделом архитектуры и градостроительства
Администрация Артинского городского округа
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя
_____
или полное наименование организации)
_____
_____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

Прошу предоставить:
заверенную/незаверенную копию документа (подчеркните нужный вариант),
_____
(введите наименование и реквизиты документа)
_____
_____
_____;
выписку из документа: _____
(введите наименование и реквизиты документа)
_____
_____
_____
_____;
часть документа: _____
(укажите раздел(ы) документа)
_____
_____
_____
_____;
выкопировку из карты (схемы): _____
(введите наименование карты (схемы))
_____
_____

на территорию района (населенного пункта) _____
(введите название)
_____
в квартале улиц _____
(укажите название улиц)
_____
_____
_____
в границах улиц (в районе улиц, на пересечении улиц) _____
(укажите название улиц)
_____
_____
_____
на земельный участок:
с кадастровым номером _____
(укажите кадастровый номер при его наличии)
адрес земельного участка _____
(укажите адрес земельного участка)
_____
_____
на объект капитального строительства:
адрес объекта капитального строительства _____
(введите адрес объекта)
_____

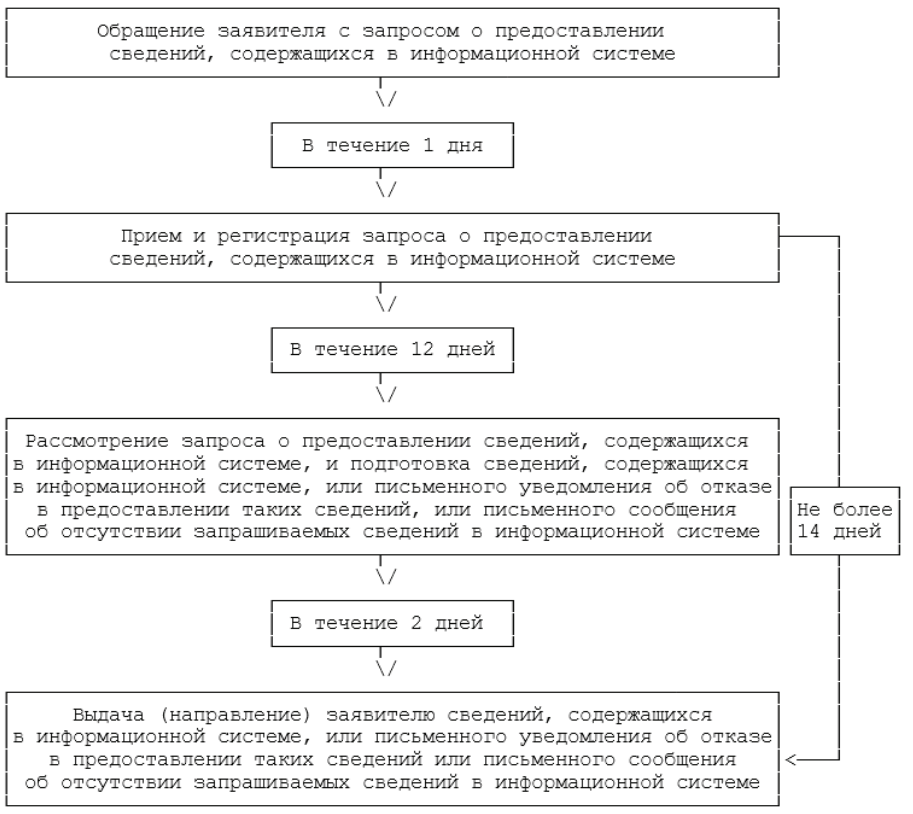
Форма представления сведений (указать):
в виде бумажного документа
в виде электронной копии документа <*>
Способ получения сведений (указать):
на личном приеме в Администрации Артинского ГО:
почтовым отправлением: _____
(укажите почтовый адрес)
_____

по электронной почте
Квитанцию на оплату сведений прошу (укажите нужный вариант):
предоставить лично
выслать на адрес электронной почты

_____ _____ _____
(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)
руководителя <**>)
_____
(дата)

<*> Электронные копии документов, карт (схем) передаются заявителям на предоставленных ими машинных носителях информации.
<**> Для юридических лиц.

Приложение №3 к Административному регламенту «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» на территории Артинского городского округа от 01.09.2020 №477



Приложение №4 к Административному регламенту «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» на территории Артинского городского округа от 01.09.2020 №477

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ
(ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)

В Администрацию
Артинского городского округа

Сведения о Заявителе:
_____
_____
(полные Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:
_____
_____
_____
(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:

Телефон _____
e-mail:

Адрес места жительства (регистрации) физического лица:
_____
_____

(для юридических лиц*)
В Администрацию
Артинского городского округа

Сведения о Заявителе:
_____
_____
(полные Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) полное наименование организации, организационно-правовой формы юридического лица)
в лице: _____
_____
(Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица, представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:
_____
_____
(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан
(для индивидуального предпринимателя)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
Контактная информация:
Телефон: _____
e-mail:
Адрес регистрации юридического лица: _____
_____
Почтовый адрес _____
_____

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»
Записано: _____
_____
Правильные сведения: _____
_____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.		
2.		
...		

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

☐ посредством отправления электронного документа на e-mail: _____

☐ в виде заверенной копии на бумажном носителе почтой по адресу: _____

☐ посредством отправления электронного документа в личный кабинет на портале муниципальных услуг.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации Артинского городского округа. Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Заявитель:

_____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Заявитель*: _____ _____ _____
(наименование должности руководителя) (личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата « _____ » _____ 20 _____ год

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.06.2020 г. №363-а пгт. Арти

«Об утверждении перечня кладбищ (участков кладбищ), на которых могут быть предоставлены (зарезервированы) места для создания семейных захоронений, а также их местоположение на территории кладбищ»

В соответствии Федеральным законом от 06 10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 14.12.2012 г. №1439-ПП «Об утверждении порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Свердловской области, для создания семейных (родовых) захоронений», Уставом Артинского городского округа, Постановлением Администрации Артинского городского округа от 27.04.2020 г. №247 «О плане мероприятий («дорожной карте») по предоставлению участков земли на общественных кладбищах на территории Артинского городского округа для создания семейных (родовых) захоронений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень кладбищ (участков кладбищ), на которых могут быть предоставлены (зарезервированы) места для создания семейных захоронений (Приложение №1).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Артинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Артинского городского округа С.В. Ярушникова.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1 Утверждено Постановлением Администрации Администрации Артинского городского округа №363-а от 26.06.2020 г.

Перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены (зарезервированы) места для создания семейных захоронений на территории Артинского городского округа

№ п/п	Наименование населенного пункта, где находится кладбище	Ориентировочная площадь участка, предоставленного под кладбище	Ориентировочная площадь участка, предоставленного для создания семейных и родовых захоронений, из общей площади кладбища
1	пгт. Арти (новое кладбище согласно Генеральному плану пгт. Арти)	100 000,0 кв.м	2 000,0 кв.м (для размещения 500 мест погребения)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2020 г. №472 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 08.02.2019 г. №155 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости на территории Артинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 08.02.2019г. №155 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости на территории Артинского городского округа»:
- Раздел 2.4 регламента Результат предоставления услуги читать в новой редакции: Результатом предоставления муниципальной услуги является: - выдача заявителю распоряжения главы Артинской поселковой, сельских администраций Администрации Артинского городского округа о присвоении, аннулировании адреса объекту недвижимости (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 г. №1221);
- отказ в присвоении адреса объекту недвижимости»

- Раздел 2.9 регламента Исчерпывающей перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги читать в новой редакции: «Муниципальная услуга приостанавливается или не предоставляется в случаях:
- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;
- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11, 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221.
- временным строениям (киоск, павильон и др.);
- линейным объектам (железнодорожные пути, тупики и их обслуживающие объекты, инженерные коммуникации, линии электропередач, дороги и их обслуживающие объекты и др.);
- отсутствия или предоставления неполного перечня документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента;
- несоответствия представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

Специалист, принимающий документы на предоставление услуги, имеет право отказать в приеме документов в случае непредставления Заявителем полного пакета документов, указанных в п. 2.7.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положение п. 2.9 настоящего Регламента.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», разместить на официальном сайте Администрации Артинского городского округа и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Ярушникова С.В.

Глава Артинского городского округа А.А. КОНСТАНТИНОВ

ПРОЕКТ
ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ от № пгт. Арти
«Об исполнении бюджета Артинского городского округа за 2019 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского городского округа, принятым Решением районного Совета муниципального образования Артинский Район от 14.06.2005 г. №94, Положением «О бюджетном процессе в Артинском городском округе» в новой редакции, утверждённым Решением Думы Артинского городского округа от 27.09.2018 г. №50, рассмотрев отчёт об исполнении бюджета Артинского городского округа за 2019 год, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета Артинского городского округа за 2019 год»: по доходам – в сумме 1 361 600,2 тыс. рублей, по расходам – в сумме 1 342 962,3 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 18 637,9 тыс. рублей (Приложения №1-5).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti.midural.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и налогам (Жуков В.В.).

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов
Председатель Думы Артинского городского округа В.П. Бусыгина

Приложение №1 к Решению Думы Артинского городского округа от №
Отчёт об исполнении сводных показателей бюджета Артинского городского округа по доходам за 2019 год

Номер строки	Код по бюджетной классификации								Наименование кода вида доходов бюджета и соответствующего кода аналитической группы подвида доходов бюджета	Сумма, в тысячах рублей	исполнено	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	347 014,0	361 237,5	104
2	000	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	235 426,0	237 805,8	101
3	000	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц 1*	235 426,0	237 805,8	101
4	000	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	227 876,0	230 635,6	101
5	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	227 876,0	230 635,6	101
6	000	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3 480,0	2 525,7	73
7	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3 480,0	2 525,7	73
8	000	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 160,0	1 674,1	144
9	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 160,0	1 674,1	144
10	000	1	01	02	040	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2 910,0	2 970,3	102
11	182	1	01	02	040	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2 910,0	2 970,3	102
12	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	52 782,0	56 427,3	107
13	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам(продукции), производимым на территории Российской Федерации	52 782,0	56 427,3	107
14	000	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	20 282,0	25 684,8	127
15	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	20 282,0	25 684,8	127
16	000	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	199,0	188,8	95
17	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	199,0	188,8	95
18	000	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	32 301,0	34 314,9	106
19	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	32 301,0	34 314,9	106
20	000	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	-3 761,2	0
21	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	-3 761,2	0
22	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15 680,8	17 759,4	113
23	000	1	05	01	000	00	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	5 411,7	7 624,5	141
24	000	1	05	01	010	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 974,7	2 597,4	87
25	182	1	05	01	011	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 974,7	2 597,4	87
26	182	1	05	01	012	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	0,0	0
27	000	1	05	01	020	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	2 437,0	5 026,5	206
28	182	1	05	01	021	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	2 437,0	5 026,5	206
29	182	1	05	01	022	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	0,0	0
	182	1	05	01	050	01	0000	110	Минимальный налог,зачисляемый в бюджеты субъектов РФ	0,0	0,6	0
30	000	1	05	02	000	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9 018,4	8 973,7	100
31	000	1	05	02	010	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9 018,4	8 973,7	100
32	182	1	05	02	010	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9 018,4	8 973,7	100
33	000	1	05	02	020	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	0,0	0
34	182	1	05	02	020	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	0,0	0
35	000	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	1 021,9	937,2	92
36	000	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	1 021,9	937,2	92
37	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	1 021,9	937,2	92
38	000	1	05	03	020	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	0,0	0
39	182	1	05	03	020	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	0,0	0
40	000	1	05	04	000	02	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	228,8	224,1	98
41	000	1	05	04	010	02	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	228,8	224,1	98
42	182	1	05	04	010	02	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	228,8	224,1	98
43	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	23 584,8	24 809,0	105
44	000	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	8 875,4	9 340,3	105
45	000	1	06	01	020	04	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	8 875,4	9 340,3	105
46	182	1	06	01	020	04	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	8 875,4	9 340,3	105
47	000	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	14 709,4	15 468,7	105
48	000	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	6 678,0	9 492,4	142
49	182	1	06	06	032	04	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	6 678,0	9 492,4	142
50	000	1	06	06	040	04	0000	110	Земельный налог с физических лиц	8 031,4	5 976,4	74
51	182	1	06	06	042	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	8 031,4	5 976,4	74
52	000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 058,0	2 938,3	96
53	000	1	08	03	000	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3 022,0	2 915,9	96

54	000	1	08	03	010	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3 022,0	2 915,9	96
55	182	1	08	03	010	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3 022,0	2 915,9	96
56	000	1	08	07	000	01	000	110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	36,0	22,4	62
57	000	1	08	07	173	01	0000	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	36,0	22,4	62
58	901	1	08	07	173	01	1000	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	36,0	22,4	62
59	000	1	09	00	000	00	0000	000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0	0,8	0
60	000	1	09	04	000	00	0000	110	Налоги на имущество	0,0	0,6	0
61	000	1	09	04	050	00	0000	110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	0,0	0,6	0
62	000	1	09	04	052	04	0000	110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	0,0	0,6	0
63	182	1	09	04	052	04	0000	110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	0,0	0,6	0
64	000	1	09	07	000	00	0000	110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	0,0	0,3	0
65	000	1	09	07	030	00	0000	110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	0,0	0,3	0
66	000	1	09	07	032	04	0000	110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	0,0	0,3	0
67	182	1	09	07	032	04	0000	110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	0,0	0,3	0
68	000	1	09	07	050	00	0000	110	Прочие местные налоги и сборы	0,0	0,0	0
69	000	1	09	07	052	04	0000	110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	0,0	0,0	0
70	182	1	09	07	052	04	0000	110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	0,0	0,0	0
71	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 840,1	14 976,7	138
	000		11	01	000	00	0000	120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	0,0	34,0	0
	902		11	01	040	04	0000	120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	0,0	34,0	0
72	000	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10 490,1	12 477,2	119
73	000	1	11	05	010	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 840,0	7 376,8	108
74	000	1	11	05	012	04	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 840,0	7 376,8	108
75	902	1	11	05	012	04	0001	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	6 840,0	7 376,8	108
76	902	1	11	05	012	04	0002	120	Средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков , государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	0,0	0,0	0
77	000	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 529,0	5 100,4	334
78	000	1	11	05	024	04	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 529,0	5 100,4	334
79	902	1	11	05	024	04	0001	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 529,0	5 100,4	334
80	902	1	11	05	024	04	0002	120	Средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0	0
81	000	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную(муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	2 121,1	1 680,3	79
82	000	1	11	05	074	04	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов(за исключением земельных участков)	2 121,1	1 680,3	79
83	902	1	11	05	074	04	0003	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов(за исключением земельных участков)	1 346,0	1 419,6	105
84	902	1	11	05	074	04	0004	120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов	505,2	0,0	0
85	902	1	11	05	074	04	0009	120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов	142,8	134,9	94
86	902	1	11	05	074	04	0010	120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов	127,1	125,9	99
87	000	1	11	07	000	00	0000	120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	350,0	311,9	89
88	000	1	11	07	010	00	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	350,0	311,9	89
89	000	1	11	07	014	04	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	350,0	311,9	89
90	902	1	11	07	014	04	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	350,0	311,9	89
	000	1	11	09	044	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	473,2	0
	902	1	11	09	044	04	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	473,2	0
91	000	1	12	00	000	00	0000	000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	170,0	231,9	136
92	000	1	12	01	000	01	0000	120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	170,0	231,9	136
93	000	1	12	01	010	01	0000	120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	60,0	49,9	83
94	048	1	12	01	010	01	0000	120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	60,0	49,9	83
95	000	1	12	01	030	01	0000	120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	2,0	-0,2	-10
96	048	1	12	01	030	01	0000	120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	2,0	-0,2	-10
97	000	1	12	01	040	01	0000	120	Плата за размещение отходов производства и потребления	108,0	182,2	169
98	048	1	12	01	041	01	0000	120	Плата за размещение отходов производства	108,0	182,2	169
99	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 070,0	492,1	46
100	000	1	13	01	000	00	0000	130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	0,0	11,4	0
101	000	1	13	01	990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	0,0	11,4	0
102	000	1	13	01	994	04	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	0,0	11,4	0
103	906	1	13	01	994	04	0001	130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	0,0	11,4	0
104	906	1	13	01	994	04	0003	130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	0,0	0,0	0
105	906	1	13	01	994	04	0004	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	0,0	0,0	0
106	000	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	1 070,0	480,7	45
107	000	1	13	02	990	00	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 070,0	480,7	45
108	000	1	13	02	994	04	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1 070,0	480,7	45
109	901	1	13	02	994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	0,0	0,0	0
110	902	1	13	02	994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	0,0	0,0	0
111	906	1	13	02	994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	0,0	0,0	0
112	908	1	13	02	994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	0,0	0,0	0
113	906	1	13	02	994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1 070,0	480,7	45
114	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 509,0	2 583,2	171
115	000	1	14	01	000	00	0000	410	Доходы от продажи квартир	0,0	0,0	0
116	000	1	14	01	040	00	0000	410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	0,0	0,0	0
117	902	1	14	01	040	04	0000	410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	0,0	0,0	0
118	000	1	14	02	000	00	0000	000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,0	1 569,0	314
119	000	1	14	02	040	04	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	500,0	1 569,0	314
120	000	1	14	02	042	04	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0	0,0	0
121	902	1	14	02	042	04	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0	0,0	0
122	000	1	14	02	043	04	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	500,0	1 569,0	314
123	902	1	14	02	043	04	0001	410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	500,0	1 569,0	314
124	000	1	14	06	000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 009,0	1 014,3	101
125	000	1	14	06	010	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	509,0	908,1	178

126	000	1	14	06	012	04	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	509,0	908,1	178
127	902	1	14	06	012	04	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	509,0	908,1	178
128	000	1	14	06	020	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	500,0	106,2	21
129	000	1	14	06	024	04	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	500,0	106,2	21
130	902	1	14	06	024	04	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	500,0	106,2	21
131	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 893,3	3 192,7	110
132	000	1	16	03	000	00	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	0,0	4,4	0
133	182	1	16	03	010	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	2,9	0
134	182	1	16	03	300	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	0,0	1,5	0
135	000	1	16	08	000	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	310,0	383,0	124
136	000	1	16	08	010	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	310,0	383,0	124
137	188	1	16	08	010	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	310,0	373,0	120
138	141	1	16	08	010	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	0,0	5,0	0
139	141	1	16	08	020	01	0000	140	Денежные средства, обращенные в собственность государства на основании обвинительных приговоров судов по делам о преступлениях коррупционной направленности, подлежащие зачислению в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	0,0	5,0	0
140	188	1	16	21	040	04	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	20,0	0
141	000	1	16	25	000	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	260,0	246,0	95
142	000	1	16	25	050	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	30,0	170,0	567
143	141	1	16	25	050	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	30,0	170,0	567
144	000	1	16	25	060	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	230,0	46,0	20
145	081	1	16	25	060	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	230,0	46,0	20
146	188	1	16	25	073	04	0000	140	Поступления от уплаты денежных взысканий (штрафов) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в собственности городских округов	0,0	30,0	0
147	000	1	16	28	000	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	300,0	323,3	108
148	141	1	16	28	000	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	204,0	303,5	149
149	188	1	16	28	000	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	96,0	19,8	21
150	000	1	16	30	000	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1,0	102,5	10250
151	000	1	16	30	030	01	0000	140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1,0	102,5	10250
152	188	1	16	30	030	01	0000	140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1,0	102,5	10250
153	000	1	16	32	000	00	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	10,0	0,0	0
154	000	1	16	32	000	04	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	10,0	0,0	0
155	919	1	16	32	000	04	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причинённого в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	10,0	0,0	0
156	000	1	16	33	000	00	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	180,0	76,0	42
157	161	1	16	33	040	04	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	180,0	76,0	42
158	000	1	16	35	000	00	0000	140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	2,0	14,7	736
159	000	1	16	35	020	04	0000	140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	2,0	14,7	736
160	076	1	16	35	020	04	0000	140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	2,0	14,7	736
161	000	1	16	37	000	00	0000	140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	5,0	5,9	118
162	000	1	16	37	030	04	0000	140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	5,0	5,9	118
163	901	1	16	37	030	04	0000	140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	5,0	5,9	118
164	000	1	16	43	000	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	200,0	268,7	134
165	188	1	16	43	000	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	200,0	266,7	133
166	322	1	16	43	000	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	0,0	2,0	0
167	000	1	16	90	000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 625,3	1 748,3	108
168	000	1	16	90	040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 625,3	1 748,3	108
169	011	1	16	90	040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	10,0	11,0	110
170	038	1	16	90	040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	90,0	111,2	124
171	045	1	16	90	040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	160,5	0
172	081	1	16	90	040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	5,0	26,0	520
173	092	1	16	90	040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	30,0	0
174	141	1	16	90	040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	175,0	132,5	76
175	188	1	16	90	040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 335,3	1 196,1	90
176	901	1	16	90	040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	10,0	81,0	810
177	902	1	16	90	040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	0,0	0
178	906	1	16	90	040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	0,0	0
179	908	1	16	90	040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	0,0	0
180	919	1	16	90	040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	0,0	0
181	000	1	18	00	000	00	0000	151	Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0
182	000	1	18	04	100	04	0000	151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0
183	919	1	18	04	100	04	0000	151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0
184	000	1	18	04	200	04	0000	151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0
185	919	1	18	04	200	04	0000	151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0
186	000	1	17	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	20,2	0
187	000	1	17	01	000	00	0000	180	Невыясненные поступления	0,0	0,0	0
188	000	1	17	01	040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	0,0	0
189	901	1	17	01	040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	-21,8	0
190	902	1	17	01	040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	0,0	0
191	906	1	17	01	040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	0,0	0
192	908	1	17	01	040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	0,0	0
193	919	1	17	01	040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	42,0	0
194	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 022 193,4	1 000 362,6	98
195	000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 021 993,4	1 000 162,6	98
196	000	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	158 587,0	158 587,0	100
197	000	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	158 587,0	158 587,0	100
198	000	2	02	15	001	04	0000	150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	158 587,0	158 587,0	100
199	919	2	02	15	001	04	0000	150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	158 587,0	158 587,0	100
200	000	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	345 786,7	339 095,5	98
201	000	2	02	20	077	00	0000	150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	38 388,1	38 387,9	100
202	000	2	02	20	077	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности 5*	38 388,1	38 387,9	100
203	000	2	02	25	497	00	0000	150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 395,9	2 330,1	97
204	000	2	02	25	497	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 395,9	2 330,1	97
205	901	2	02	25	497	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей фед.часть	2 395,9	2 330,1	97

206	000	2	02	25	519	00	0000	150	Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	262,0	262,0	100
207	000	2	02	25	519	04	0000	150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	262,0	262,0	100
208	908	2	02	25	519	04	0000	150	Субсидии на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения , подключение муниципальных бибилиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	262,0	262,0	100
209	000	2	02	25	555	00	0000	150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	9 283,3	9 283,3	100
210	000	2	02	25	555	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	9 283,3	9 283,3	100
211	901	2	02	25	555	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	9 283,3	9 283,3	100
212	000	2	02	25	567	00	0000	150	Субсидии бюджетам на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	1 803,0	1 803,0	100
213	000	2	02	25	567	04	0000	150	Субсидии бюджетам на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	1 803,0	1 803,0	100
214	901	2	02	25	567	04	0000	150	Субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов фед.бюдж.	1 803,0	1 803,0	100
215	000	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	293 654,4	287 029,2	98
216	000	2	02	29	999	04	0000	150	Прочие субсидии бюджетам городских округов 2*	293 654,4	287 029,2	98
217	000	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	516 697,2	515 894,0	100
218	000	2	02	30	022	00	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 087,0	10 757,4	97
219	000	2	02	30	022	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 087,0	10 757,4	97
220	901	2	02	30	022	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 087,0	10 757,4	97
221	000	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	101 849,8	101 826,2	100
222	000	2	02	30	024	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 3*	101 849,8	101 826,2	100
223	000	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 477,5	1 477,5	100
224	000	2	02	35	118	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 477,5	1 477,5	100
225	901	2	02	35	118	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 477,5	1 477,5	100
226	000	2	02	35	120	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,3	8,3	100
227	000	2	02	35	120	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,3	8,3	100
228	901	2	02	35	120	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,3	8,3	100
229	000	2	02	35	250	00	0000	150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	15 362,2	14 912,2	97
230	000	2	02	35	250	04	0000	150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	15 362,2	14 912,2	97
231	901	2	02	35	250	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	15 362,2	14 912,2	97
232	000	2	02	35	462	00	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	6,5	6,5	100
233	000	2	02	35	462	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	6,5	6,5	100
234	901	2	02	35	462	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	6,5	6,5	100
235	000	2	02	39	999	00	0000	150	Прочие субвенции	386 905,9	386 905,9	100
236	000	2	02	39	999	04	0000	150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	386 905,9	386 905,9	100
237	000	2	02	39	999	04	0000	150	Прочие субвенции бюджетам городских округов 4*	386 905,9	386 905,9	100
238	000	2	02	40	000	00	0000	150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	922,5	922,5	100
239	000	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам.	922,5	922,5	100
240	000	2	02	49	999	04	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов 6*	922,5	922,5	100
241	000	2	07	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	200,0	200,0	100
242	000	2	07	04	000	00	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	200,0	200,0	100
243	000	2	07	04	050	04	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	200,0	200,0	100
244	901	2	07	04	050	04	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	200,0	200,0	100
245	000	2	08	00	000	00	0000	000	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	0,0	0,0	0
246	000	2	08	04	000	04	0000	150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0	0
247	919	2	08	04	000	04	0000	150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0	0
248	000	2	18	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ.	0,0	-14 336,5	0
249	000	2	18	00	000	00	0000	150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,0	-14 336,5	0
250	000	2	18	04	000	04	0000	150	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,0	0,0	0
251	000	2	18	04	010	04	0000	150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	0,0	0
252	901	2	18	04	010	04	0000	150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	-14 336,5	0
253	908	2	18	04	010	04	0000	150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	0,0	0
254	000	2	18	04	020	04	0000	150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	0,0	0
255	906	2	18	04	020	04	0000	150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	0,0	0
256	000	2	19	00	000	00	0000	000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	0,0	0
257	000	2	19	00	000	04	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	0,0	0
258	901	2	19	60	010	04	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	0,0	0
259	902	2	19	60	010	04	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	0,0	0
260	906	2	19	60	010	04	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	0,0	0
261	908	2	19	60	010	04	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	0,0	0
262	919	2	19	60	010	04	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	0,0	0
ИТОГО ДОХОДОВ										1369 207,4	1361 600,2	99

Примечание к приложению №1

	КБК	Наименование кода вида доходов бюджета и соответствующего кода аналитической группы подвида доходов бюджета	Утверждено в тыс. руб.	Исполнено в тыс.руб.	%
1*		В данной строке отражена дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от НДФЛ (84%)	198 165,0	199756,0	100,8
	901 20229999 04 0000 150	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которой предусмотрено государственной программой Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года", между муниципальными образованиями расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году на разработку документации по планировке территории.	1 207,5	968,6	80,2
		Субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов обл.бюджет	1 097,5	1097,5	100,0
		Субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	168,8	168,8	100,0
		Субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизацию, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов	2 709,4	127,8	4,7
		Субсидии из областного бюджета местным бюджетам на проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области.	9 121,7	5317,0	58,3
2*	906 20229999 04 0000 150	Субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	8 150,4	8150,4	100,0
		Субсидии из областного бюджета местным бюджетам,предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области " Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года" в 2019 году на создание условий в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (фед. бюджет)	1 151,5	1151,5	100,0
		субсидия на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования	541,2	541,2	100,0
		Субсидии из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	24 148,0	24148,0	100,0
	908 20229999 04 0000 150	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам на подготовку молодых граждан к военной службе (обл. бюджет)	85,0	85,0	100,0
		Субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента РФ по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры в 2019 году	2 017,4	2017,4	100,0
		Субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области(обл. бюджет)	50,0	50,0	100,0
	919 20229999 04 0000 150	Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации ими их отдельных расходных обязательств	243 206,0	243206,0	100,0
3*	901 20230024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	293,0	293,0	100,0
		Субвенция на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1	100,0
		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	99 828,4	99 804,8	100,0
		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнидзорных собак	639,3	639,3	100,0
		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобож дению от платы за коммунальные услуги	0,0	0,0	0,0
		Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий	106,4	106,4	100,0
	906 20230024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	982,6	982,6	100,0
4*	906 20239999 04 0000 150	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	320 462,1	320982,1	100,2
		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	66 443,8	65923,8	99,2

5*	901 2020077 04 0000 150	Субсидии на строительство и реконструкцию систем и объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований	28 145,0	28144,9	100,0
		Субсидии на реализацию проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации	10 243,1	10242,9	100,0
6*	901 20249999 04 0000 150	Межбюджетные трансферты из Резервного фонда Правительства СО на обустройство детской площадки в деревне Малые Карзи.	220,0	0	0,0
	906 20249999 04 0000 150	Межбюджнтные трансферты из резервного фонда Правительства СО на приобретение специальной экипировки для МАУДО "АДСШ им. Заслуженного тренера России Ю.В. Мельцова"	375,4	375,4	100,0
		Межбюджнтные трансферты из резервного фонда Правительства СО на приобретение спортивного инвентаря и оборудования для МАУДО "АДСШ им. Заслуженного тренера России Ю.В. Мельцова"	197,2	197,2	100,0
	908 20249999 04 0000 150	Межбюджнтные трансферты из резервного фонда Правительства СО на приобретение видеопроектора, ноутбука, микрофоннной радиосистемы и спортивного оборудования для филиала Ново-Златоустовского МБУ "Центр культуры, досуга и народного творчества Артинского городского округа".	129,9	129,922	100,0

Приложение №2 к Решению Думы Артинского городского округа от №
Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Артинского городского округа на 2019 год

Номер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	Код	2019 год (тыс.руб.)	исполнено в тысячах рублей	исполнено в процентах
1	2	3	4	5	6
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	7 300,0	-2 700,0	-37,0
4	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	10 000,0	0,0	0,0
6	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	2 700,0	2 700,0	100,0
7	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	9 877,1	-15 937,9	-161,4
11	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-1 379 207,4	-1 361 600,2	98,7
15	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 389 084,5	1 345 662,3	96,9
16	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		17 177,1	-18 637,9	-108,5

Приложение №3 к Решению Думы Артинского городского округа от №
Отчёт об исполнении бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Артинского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2019 год

номер строки	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено, тыс. руб.	Исполнено в тыс. руб.	Исполнено в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			105 594,4	101 724,3	96,3
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 589,1	1 577,0	99,2
3	Непрограммные направления деятельности	0102	7000000000		1 589,1	1 577,0	99,2
4	Глава муниципального образования	0102	7000121100		1 589,1	1 577,0	99,2
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7000121100	120	1 589,1	1 577,0	99,2
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 132,9	2 132,8	100,0
7	Непрограммные направления деятельности	0103	7000000000		2 132,9	2 132,8	100,0
8	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	7000221100		1 203,9	1 203,9	100,0
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000221100	120	1 203,9	1 203,9	100,0
10	Центральный аппарат	0103	7000421000		929,0	928,9	100,0
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000421000	120	805,9	805,9	100,0
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000421000	240	123,0	123,0	100,0
13	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	7000421000	850	0,1	0,0	0,0
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			43 928,9	43 802,1	99,7
15	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	0104	1500000000		151,2	148,2	98,0
16	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа до 2024 года"	0104	1510000000		150,2	147,2	98,0
17	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	0104	1510121000		150,2	147,2	98,0
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1510121000	120	33,2	33,2	100,0
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1510121000	240	117,0	114,0	97,4
20	Подпрограмма "Противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	0104	1520000000		1,0	1,0	100,0
21	Проведение исследования состояния коррупции в Артинском городском округе социологическими методами в рамках антикоррупционного мониторинга, обобщение результатов исследования и предоставление информационных услуг по данному направлению	0104	1520120000		1,0	1,0	100,0
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1520120000	240	1,0	1,0	100,0
23	Непрограммные направления деятельности	0104	7000000000		43 777,7	43 653,9	99,7
24	Центральный аппарат	0104	7000421000		28 230,2	28 152,2	99,7
25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7000421000	120	26 553,0	26 497,9	99,8
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	7000421000	240	1 676,4	1 653,8	98,7
27	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	7000421000	850	0,8	0,5	62,2
28	Территориальные органы	0104	7000521000		15 547,5	15 501,7	99,7
29	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7000521000	120	14 273,0	14 267,1	100,0
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	7000521000	240	1 258,2	1 232,1	97,9
31	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	7000521000	850	16,3	2,5	15,2
32	Судебная система	0105			8,3	8,3	100,0
33	Непрограммные направления деятельности	0105	7000000000		8,3	8,3	100,0
34	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	0105	7000051200		8,3	8,3	100,0
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7000051200	240	8,3	8,3	100,0
36	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			10 855,3	10 782,3	99,3
37	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	0106	1500000000		54,9	54,5	99,3
38	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа до 2024 года"	0106	1510000000		54,9	54,5	99,3
39	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	0106	1510121000		54,9	54,5	99,3
40	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	1510121000	120	3,0	2,6	86,7
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	1510121000	240	51,9	51,9	100,0
42	Непрограммные направления деятельности	0106	7000000000		10 800,4	10 727,8	99,3
43	Председатель контрольно-счётного органа муниципального образования	0106	7000321100		872,5	872,5	100,0
44	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7000321100	120	872,5	872,5	100,0
45	Центральный аппарат	0106	7000421000		9 927,9	9 855,3	99,3
46	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7000421000	120	8 714,8	8 642,2	99,2
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	7000421000	240	1 213,2	1 213,1	100,0
48	Резервные фонды	0111			1 629,0	0,0	0,0
49	Непрограммные направления деятельности	0111	7000000000		1 629,0	0,0	0,0
50	Резервные фонды местных администраций	0111	7002020000		1 629,0	0,0	0,0
51	Резервные средства	0111	7002020000	870	1 629,0	0,0	0,0
52	Другие общегосударственные вопросы	0113			45 450,9	43 421,7	95,5
53	Муниципальная программа "Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа с 2017 по 2023 годы"	0113	0300000000		1 271,0	1 270,8	100,0
54	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	0113	0300046100		293,0	293,0	100,0
55	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	0300046100	120	247,1	247,1	100,0
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0300046100	240	45,9	45,9	100,0
57	Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, относящихся к муниципальной собственности и архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в архивном отделе Администрации Артинского городского округа	0113	0300226000		978,0	977,8	100,0
58	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	0300226000	120	287,8	287,6	100,0
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0300226000	240	690,2	690,2	100,0
60	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"	0113	0400000000		4 644,1	4 314,4	92,9
61	Подпрограмма «Оптимизация состава муниципального имущества Артинского городского округа»	0113	0410000000		1 150,0	1 150,0	100,0
62	Оказание услуг по подготовке документации, необходимой для заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения на территории Артинского городского округа	0113	0410320000		1 150,0	1 150,0	100,0
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0410320000	240	1 150,0	1 150,0	100,0
64	Подпрограмма «Управление движимым и недвижимым муниципальным имуществом, расположенным на территории Артинского городского округа»	0113	0420000000		603,4	360,6	59,8
65	Мероприятия по сносу ветхого (аварийного) жилья и нежилых зданий	0113	0420620000		114,8	99,8	86,9
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0420620000	240	114,8	99,8	86,9
67	Постановка на кадастровый учет автомобильных дорог и установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности за Артинским городским округом под дорогами местного значения	0113	0420820000		38,7	38,7	100,0
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0420820000	240	38,7	38,7	100,0
69	Постановка на кадастровый учет объектов ЖКХ	0113	0421020000		394,9	167,1	42,3
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0421020000	240	394,9	167,1	42,3
71	Постановка на кадастровый учет нежилых зданий и помещений	0113	0421120000		30,0	30,0	100,0
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0421120000	240	30,0	30,0	100,0
73	Постановка на кадастровый учет сооружений	0113	0421320000		25,0	25,0	100,0
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0421320000	240	25,0	25,0	100,0
75	Подпрограмма «Мероприятия по предоставлению во владение, пользование, аренду земельных участков»	0113	0430000000		400,7	398,0	99,3
76	Установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на земельные участки за Артинским городским округом под объектами, подлежащих продаже согласно плана приватизации муниципального имущества	0113	0430120000		20,0	20,0	99,9
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0430120000	240	20,0	20,0	99,9
78	Формирование земельных участков для целей предоставления льготным категориям граждан	0113	0430220000		100,0	100,0	100,0
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0430220000	240	100,0	100,0	100,0
80	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформляемых в муниципальную собственность	0113	0430320000		18,3	15,7	85,4
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0430320000	240	18,3	15,7	85,4
82	Установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на земельные участки за Артинским городским округом	0113	0430420000		160,0	160,0	100,0
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0430420000	240	160,0	160,0	100,0
84	Проведение обследования объектов муниципальной собственности с целью дальнейшего снятия их с кадастрового учета и исключения из реестра муниципальной собственности Артинского городского округа	0113	0430520000		87,3	87,3	100,0
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0430520000	240	87,3	87,3	100,0
86	Установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на земельные участки за Артинским городским округом под гидротехническими сооружениями, находящимися в муниципальной собственности	0113	0430620000		15,0	15,0	100,0
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0430620000	240	15,0	15,0	100,0
88	Подпрограмма «Мероприятия по выявлению, учету и использованию бесхозяйного имущества»	0113	0440000000		113,6	56,8	50,0
89	Постановка на кадастровый учет бесхозяйных объектов (сооружения)	0113	0440320000		113,6	56,8	50,0
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0440320000	240	113,6	56,8	50,0
91	Обеспечивающая подпрограмма	0113	0450000000		2 376,5	2 349,1	98,8
92	Обслуживание программно-аппаратного комплекса для обеспечения деятельности учреждения	0113	0450120000		177,4	177,3	99,9
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0450120000	240	177,4	177,3	99,9
94	Содержание муниципального имущества	0113	0450220000		1 688,7	1 661,4	98,4
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0450220000	240	1 688,7	1 661,4	98,4
96	Публикация извещений в средствах массовой информации	0113	0450320000		100,0	100,0	100,0
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0450320000	240	100,0	100,0	100,0
98	Проведение оценки муниципального имущества для сдачи в аренду и иных целей	0113	0450420000		70,0	70,0	100,0
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0450420000	240	70,0	70,0	100,0

100	Разработка и экспертиза проектно-сметной документации, текущий ремонт муниципального имущества, находящегося в казне	0113	0450520000		99,8	99,8	100,0
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0450520000	240	99,8	99,8	100,0
102	Проведение обследования и выдача заключения эксперта (специалиста) в рамках муниципального земельного контроля	0113	0450620000		51,0	51,0	100,0
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0450620000	240	51,0	51,0	100,0
104	Разработка и экспертиза проектно-сметной документации, капитальный ремонт муниципального имущества	0113	0450720000		139,6	139,6	100,0
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0450720000	240	139,6	139,6	100,0
106	Занесение информации в Единую федеральную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий	0113	0450820000		50,0	50,0	100,0
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0450820000	240	50,0	50,0	100,0
108	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	0113	1400000000		7 345,6	7 345,6	100,0
109	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	0113	1400120000		7 345,6	7 345,6	100,0
110	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1400120000	320	7 345,6	7 345,6	100,0
111	Непрограммные направления деятельности	0113	7000000000		32 190,2	30 490,9	94,7
112	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	7000041100		0,1	0,1	100,0
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7000041100	240	0,1	0,1	100,0
114	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	0113	7000041200		106,4	106,2	99,8
115	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	7000041200	120	106,4	106,2	99,8
116	Получение статистической информации	0113	7001120000		34,0	27,2	80,0
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7001120000	240	34,0	27,2	80,0
118	Прочие мероприятия	0113	7001320000		548,7	548,4	99,9
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7001320000	240	298,7	298,4	99,9
120	Премии и гранты	0113	7001320000	350	200,0	200,0	100,0
121	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	7001320000	850	50,0	50,0	100,0
122	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	0113	7001420000		31 127,1	29 453,1	94,6
123	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	7001420000	110	14 712,2	14 712,2	100,0
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7001420000	240	15 995,2	14 321,3	89,5
125	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	7001420000	850	419,7	419,7	100,0
126	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка на территории Артинского городского округа	0113	7001520000		256,0	238,0	93,0
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7001520000	240	256,0	238,0	93,0
128	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0113	7003020000		117,9	117,9	100,0
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7003020000	240	117,9	117,9	100,0
130	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			1 643,0	1 620,2	98,6
131	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			1 643,0	1 620,2	98,6
132	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	0203	0100000000		1 643,0	1 620,2	98,6
133	Подпрограмма "Обеспечение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории Артинского городского округа до 2024 года"	0203	0140000000		1 643,0	1 620,2	98,6
134	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты за счет местного бюджета	0203	0140121000		165,5	142,7	86,2
135	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	0140121000	120	165,5	142,7	86,2
136	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	0203	0140151100		1 477,5	1 477,5	100,0
137	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	0140151100	120	1 468,5	1 468,5	100,0
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	0140151100	240	9,0	9,0	100,0
139	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			7 314,9	7 082,8	96,8
140	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			5 906,6	5 750,6	97,4
141	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	0309	0100000000		5 906,6	5 750,6	97,4
142	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Артинского городского округа до 2024 года"	0309	0110000000		5 876,6	5 750,6	97,9
143	Обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, разработка планов гражданской обороны и паспортов безопасности	0309	0110222000		100,0	98,0	98,0
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	0110222000	240	100,0	98,0	98,0
145	Организация аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ при ликвидации и предупреждении ЧС	0309	0110422000		105,0	0,0	0,0
146	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	0110422000	240	105,0	0,0	0,0
147	Проведение сезонных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории Артинского городского округа в период пропуска паводковых вод	0309	0110822000		318,0	318,0	100,0
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	0110822000	240	318,0	318,0	100,0
149	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Артинского городского округа	0309	0111122000		5 353,6	5 334,6	99,6
150	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0309	0111122000	110	4 937,3	4 918,3	99,6
151	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	0111122000	240	416,4	416,4	100,0
152	Обеспечивающая подпрограмма	0309	0130000000		30,0	0,0	0,0
153	Приобретение материалов и оборудования для оперативной оценки возникновения ЧС, контроль за ходом проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ	0309	0130122000		30,0	0,0	0,0
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	0130122000	240	30,0	0,0	0,0
155	Обеспечение пожарной безопасности	0310			1 408,3	1 332,1	94,6
156	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	0310	0100000000		1 308,5	1 232,3	94,2
157	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	0310	0120000000		1 308,5	1 232,3	94,2
158	Субсидии на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющей деятельность на территории Артинского городского округа	0310	0120122000		5,0	0,0	0,0
159	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0310	0120122000	810	5,0	0,0	0,0
160	Материальное стимулирование добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории Артинского городского округа	0310	0120222000		80,0	80,0	100,0
161	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0120222000	240	80,0	80,0	100,0
162	Материально-техническое оснащение добровольных пожарных осуществляющих деятельность на территории Артинского городского округа	0310	0120322000		189,9	177,6	93,5
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0120322000	240	189,9	177,6	93,5
164	Ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, обустройство подъездов, заполнение водой противопожарных резервуаров.	0310	0120422000		174,5	174,5	100,0
165	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0120422000	240	174,5	174,5	100,0
166	Расчистка подъездных путей, устройство и обустройство источников противопожарного водоснабжения	0310	0120522000		464,0	449,4	96,8
167	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0120522000	240	464,0	449,4	96,8
168	Приобретение первичных средств пожаротушения, пожарно-технического вооружения, обеспечение связи и оповещение населения о пожаре	0310	0120622000		86,0	80,9	94,0
169	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0120622000	240	86,0	80,9	94,0
170	Обучение мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний	0310	0120822000		139,0	100,0	71,9
171	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0120822000	240	139,0	100,0	71,9
172	Предупреждение лесных пожаров и защита населенных пунктов, прокладка минерализованных полос	0310	0120922000		170,0	169,9	100,0
173	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0120922000	240	170,0	169,9	100,0
174	Непрограммные направления деятельности	0310	7000000000		99,8	99,8	100,0
175	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0310	7003020000		99,8	99,8	100,0
176	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	7003020000	240	99,8	99,8	100,0
177	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			98 292,7	79 685,6	81,1
178	Сельское хозяйство и рыболовство	0405			731,3	178,4	24,4
179	Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года"	0405	0500000000		92,0	92,0	100,0
180	Проведение районных конкурсов в сфере Агропромышленного комплекса.Организация постоянно действующей выставки местных товаропроизводителей	0405	0500423000		92,0	92,0	100,0
181	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	0500423000	240	92,0	92,0	100,0
182	Непрограммные направления деятельности	0405	7000000000		639,3	86,4	13,5
183	Организация проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев	0405	7000142П00		603,1	50,2	8,3
184	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	7000142П00	240	603,1	50,2	8,3
185	Осуществление переданного полномочия по регулированию численности безнадзорных собак	0405	7000242П00		36,2	36,2	100,0
186	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	7000242П00	240	36,2	36,2	100,0
187	Водное хозяйство	0406			9 347,9	6 515,2	69,7
188	Муниципальная программа "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года"	0406	1100000000		9 121,6	6 288,9	68,9
189	Подпрограмма "Развитие водохозяйственного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	0406	1120000000		9 121,6	6 288,9	68,9
190	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений Артинского городского округа	0406	1120123000		8 000,0	5 634,5	70,4
191	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1120123000	240	8 000,0	5 634,5	70,4
192	Страхование гидротехнических сооружений Артинского городского округа	0406	1120223000		278,4	278,4	100,0
193	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1120223000	240	278,4	278,4	100,0
194	Текущий ремонт гидротехнических сооружений Артинского городского округа	0406	1120323000		467,2	0,0	0,0
195	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1120323000	240	467,2	0,0	0,0
196	Мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений, разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений Артинского водохранилища	0406	1120523000		376,0	376,0	100,0
197	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1120523000	240	376,0	376,0	100,0
198	Непрограммные направления деятельности	0406	7000000000		226,3	226,3	100,0
199	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0406	7003020000		226,3	226,3	100,0
200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	7003020000	240	226,3	226,3	100,0
201	Транспорт	0408			3 626,5	3 625,6	100,0
202	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019-2024 года"	0408	1000000000		3 626,5	3 625,6	100,0
203	Подпрограмма "Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Артинском городском округе"	0408	1020000000		3 626,5	3 625,6	100,0
204	Организация транспортного обслуживания населения	0408	1020124000		3 626,5	3 625,6	100,0
205	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1020124000	240	3 626,5	3 625,6	100,0
206	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			62 145,3	58 560,3	94,2
207	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019-2024 года"	0409	1000000000		56 563,7	53 050,1	93,8
208	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Артинского городского округа на 2019-2024 года"	0409	1010000000		56 563,7	53 050,1	93,8
209	Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	1010124000		36 146,8	32 796,6	90,7
210	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1010124000	240	36 146,8	32 796,6	90,7
211	Содержание дорог и тротуаров общего пользования местного значения	0409	1010224000		20 416,9	20 253,5	99,2
212	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1010224000	240	20 416,9	20 253,5	99,2
213	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на улично - дорожной сети вблизи образовательных организаций, расположенных на территории Артинского городского округа на 2017-2022 годы"	0409	1600000000		2 292,3	2 230,2	97,3
214	Разработка проектно-сметной документации, экспертиза проектно-сметной документации, обустройство улично - дорожной сети вблизи образовательных учреждений на территории Артинского городского округа и по маршрутам "Дом-школа-дом"	0409	1600124000		2 292,3	2 230,2	97,3
215	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1600124000	240	2 292,3	2 230,2	97,3
216	Непрограммные направления деятельности	0409	7000000000		3 289,4	3 280,0	99,7
217	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0409	7003020000		3 289,4	3 280,0	99,7
218	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7003020000	240	3 289,4	3 280,0	99,7
219	Связь и информатика	0410			295,0	294,9	100,0
220	Муниципальная программа "Информационное общество Артинского городского округа до 2024 года"	0410	1300000000		295,0	294,9	100,0
221	Приобретение технологического оборудования и лицензионного программного обеспечения	0410	1300121000		210,0	210,0	100,0
222	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	1300121000	240	210,0	210,0	100,0
223	Внедрение и техническая поддержка информационных систем по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, по работе с обращениями граждан	0410	1300321000		85,0	84,9	99,9
224	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	1300321000	240	85,0	84,9	99,9
225	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			22 146,6	10 511,3	47,5
226	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	0412	0200000000		21 878,6	10 269,4	46,9
227	Подпрограмма "Подготовка и реализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов, входящих в состав Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	0412	0210000000		21 678,6	10 179,4	47,0
228	Подготовка и реализация документов территориального планирования	0412	0210123000		11 349,4	3 893,8	34,3
229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0210123000	240	11 349,4	3 893,8	34,3

230	Субсидии на проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области	0412	0210143800		9 121,7	5 078,1	55,7
231	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0210143800	240	9 121,7	5 078,1	55,7
232	Субсидии на разработку документации по планировке территории	0412	0210243600		1 207,5	1 207,5	100,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0210243600	240	1 207,5	1 207,5	100,0
234	Обеспечивающая подпрограмма	0412	0230000000		200,0	90,0	45,0
235	Повышение квалификации сотрудников, приобретение и обслуживание программного обеспечения, приобретение офисной техники, информационных стендов, сертификатов ключа проверки электронной подписи	0412	0230223000		200,0	90,0	45,0
236	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0230223000	240	200,0	90,0	45,0
237	Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года"	0412	0500000000		268,0	241,9	90,3
238	Содействие развитию выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение имиджа предпринимательского сообщества	0412	0500123000		10,0	3,9	39,0
239	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500123000	240	10,0	3,9	39,0
240	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, связанных с открытием новых рабочих мест, модернизацией производства в части приобретения основных и оборотных средств	0412	0500523000		238,0	238,0	100,0
241	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0412	0500523000	810	238,0	238,0	100,0
242	Повышение квалификации сотрудников, приобретение и обслуживание программного обеспечения, информационных стендов, сертификатов ключа проверки электронной подписи	0412	0500623000		20,0	0,0	0,0
243	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500623000	240	20,0	0,0	0,0
244	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			130 714,6	112 233,4	85,9
245	Жилищное хозяйство	0501			19 250,0	19 132,0	99,4
246	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"	0501	0400000000		19 000,0	19 000,0	100,0
247	Подпрограмма «Оптимизация состава муниципального имущества Артинского городского округа»	0501	0410000000		19 000,0	19 000,0	100,0
248	Приобретение жилых помещений с целью предоставления нуждающимся в жилых помещениях малоимущим гражданам, проживающим в городском округе	0501	0410220000		19 000,0	19 000,0	100,0
249	Бюджетные инвестиции	0501	0410220000	410	19 000,0	19 000,0	100,0
250	Непрограммные направления деятельности	0501	7000000000		250,0	132,0	52,8
251	Взносы на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда	0501	7001920000		250,0	132,0	52,8
252	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	7001920000	240	250,0	132,0	52,8
253	Коммунальное хозяйство	0502			60 380,1	45 875,3	76,0
254	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	0502	0200000000		13 569,8	5 321,0	39,2
255	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	0502	0220000000		13 569,8	5 321,0	39,2
256	Субсидии на реализацию проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации населенных пунктов городского типа	0502	0220242300		10 243,1	4 838,5	47,2
257	Бюджетные инвестиции	0502	0220242300	410	10 243,1	4 838,5	47,2
258	Газификация	0502	0220263000		1 692,9	482,4	28,5
259	Бюджетные инвестиции	0502	0220263000	410	1 692,9	482,4	28,5
260	Разработка проектно-сметной документации на строительство котельной №7, расположенной в с.Манчаж	0502	0220363000		1 633,8	0,0	0,0
261	Бюджетные инвестиции	0502	0220363000	410	1 633,8	0,0	0,0
262	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"	0502	0400000000		4 583,9	4 167,7	90,9
263	Подпрограмма "Управление муниципальными организациями"	0502	0460000000		4 583,9	4 167,7	90,9
264	Субсидия на возмещение затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия Артинского городского округа "Водоресурс"	0502	0460220000		4 583,9	4 167,7	90,9
265	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	0460220000	810	4 583,9	4 167,7	90,9
266	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	0502	0900000000		35 521,7	29 682,0	83,6
267	Подпрограмма "Развитие и модернизация системы коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в Артинском городском округе до 2024 года"	0502	0910000000		35 496,7	29 657,0	83,5
268	Субсидии из областного бюджета на строительство и реконструкцию систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований	0502	0910642200		28 145,0	22 670,6	80,5
269	Бюджетные инвестиции	0502	0910642200	410	28 145,0	22 670,6	80,5
270	Реконструкция газовой котельной №8 по адресу: р.п. Арти, ул. Первомайская, 16А	0502	0910663000		885,0	870,5	98,4
271	Бюджетные инвестиции	0502	0910663000	410	885,0	870,5	98,4
272	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	0502	0910723000		75,0	75,0	100,0
273	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0910723000	240	75,0	75,0	100,0
274	Субсидии юридическим лицам, оказывающим жилищно - коммунальные услуги на территории Артинского городского округа на частичное возмещение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту и капитальному ремонту муниципального имущества коммунального комплекса	0502	0910923000		4 000,0	3 649,3	91,2
275	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	0910923000	810	4 000,0	3 649,3	91,2
276	Приобретение основных средств на объекты коммунальной инфраструктуры	0502	0911323000		2 391,7	2 391,7	100,0
277	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0911323000	240	2 391,7	2 391,7	100,0
278	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	0502	0920000000		25,0	25,0	100,0
279	Разработка топливно-энергетического баланса	0502	0920523000		25,0	25,0	100,0
280	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0920523000	240	25,0	25,0	100,0
281	Непрограммные направления деятельности	0502	7000000000		6 704,7	6 704,7	100,0
282	Субсидии предприятиям ЖКХ для снижения задолженности перед поставщиками ТЭР	0502	7004020000		6 704,7	6 704,7	100,0
283	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	7004020000	810	6 704,7	6 704,7	100,0
284	Благоустройство	0503			50 743,9	46 990,0	92,6
285	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	0503	0900000000		38 035,8	34 341,5	90,3
286	Подпрограмма "Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	0503	0930000000		38 035,8	34 341,5	90,3
287	Организация уличного освещения	0503	0930123000		11 256,1	11 254,8	100,0
288	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0930123000	240	11 256,1	11 254,8	100,0
289	Озеленение	0503	0930223000		510,2	501,5	98,3
290	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0930223000	240	510,2	501,5	98,3
291	Организация и содержание мест захоронения	0503	0930323000		1 385,6	1 371,2	99,0
292	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0930323000	240	1 385,6	1 371,2	99,0
293	Капитальный и текущий ремонт памятников и обелисков	0503	0930423000		88,4	88,4	100,0
294	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0930423000	240	88,4	88,4	100,0
295	Содержание и устройство пешеходных тротуаров и мостов	0503	0931123000		1 305,1	1 284,2	98,4
296	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0931123000	240	1 305,1	1 284,2	98,4
297	Санитарная уборка, очистка территорий, содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов и подъездов к ним	0503	0931223000		1 712,1	1 683,5	98,3
298	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0931223000	240	1 712,1	1 683,5	98,3
299	Устройство, оборудование контейнерных площадок с ограждением	0503	0931323000		17 049,8	17 049,8	100,0
300	Бюджетные инвестиции	0503	0931323000	410	17 049,8	17 049,8	100,0
301	Общественные работы	0503	0931523000		810,9	810,9	100,0
302	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0503	0931523000	110	810,9	810,9	100,0
303	Приобретение и установка контейнеров для сбора ТКО	0503	0931723000		38,8	0,0	0,0
304	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0931723000	240	38,8	0,0	0,0
305	Субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов	0503	0931742К00		2 581,6	0,0	0,0
306	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0931742К00	240	2 581,6	0,0	0,0
307	Изготовление и установка стел на въезде в Артинский городской округ, разработка и экспертиза проектно-сметной документации	0503	0931923000		1 000,0	0,0	0,0
308	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0931923000	240	1 000,0	0,0	0,0
309	Обустройство детских игровых площадок	0503	0932023000		77,1	77,1	100,0
310	Бюджетные инвестиции	0503	0932023000	410	77,1	77,1	100,0
311	Межбюджетный трансферт на обустройство детской площадки в деревне Малые Карзи	0503	0932040700		220,0	220,0	100,0
312	Бюджетные инвестиции	0503	0932040700	410	220,0	220,0	100,0
313	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа"	0503	1700000000		10 542,4	10 482,9	99,4
314	Благоустройство Парка культуры и отдыха им. 1 Мая в пгт.Арти	0503	1700323000		454,0	454,0	100,0
315	Субсидии бюджетным учреждениям	0503	1700323000	610	454,0	454,0	100,0
316	Разработка дизайн - проекта, проекта, локального сметного расчёта, проведение достоверности сметной стоимости, экспертиза ПСД на благоустройство Парка культуры и отдыха имени 1 Мая в пгт. Арти, строительный контроль и надзор	0503	1700423000		478,3	478,3	100,0
317	Субсидии бюджетным учреждениям	0503	1700423000	610	478,3	478,3	100,0
318	Разработка дизайн-проекта, проекта, локального сметного расчета, проведение достоверности сметной стоимости, экспертизы ПСД, строительный контроль и надзор на Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов в пгт. Арти, ул. Рабочей Молодежи, 93,93А, 91, ул. Ленина 78А	0503	1701223000		211,5	211,3	99,9
319	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных)учреждений)	0503	1701223000	630	211,5	211,3	99,9
320	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (Благоустройство Парка культуры и отдыха им. 1 Мая в пгт Арти)	0503	170F255500		9 398,7	9 339,3	99,4
321	Субсидии бюджетным учреждениям	0503	170F255500	610	9 398,7	9 339,3	99,4
322	Непрограммные направления деятельности	0503	7000000000		2 165,7	2 165,6	100,0
323	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0503	7003020000		2 165,7	2 165,6	100,0
324	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7003020000	240	2 165,7	2 165,6	100,0
325	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			340,6	236,1	69,3
326	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	0505	1400000000		340,6	236,1	69,3
327	Организация работ по реализации государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Артинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в Артинском городском округе	0505	1400322000		340,6	236,1	69,3
328	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0505	1400322000	110	93,5	23,7	25,4
329	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0505	1400322000	120	34,8	0,0	0,0
330	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	1400322000	240	212,4	212,4	100,0
331	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			1 616,9	1 125,4	69,6
332	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			1 616,9	1 125,4	69,6
333	Муниципальная программа "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года"	0605	1100000000		1 446,9	955,4	66,0
334	Подпрограмма "Экологическая безопасность на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	0605	1110000000		1 446,9	955,4	66,0
335	Контроль за состоянием колодцев, родников	0605	1110122000		213,0	204,5	96,0
336	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	1110122000	240	213,0	204,5	96,0
337	Корректировка Генеральной схемы санитарной очистки Артинского городского округа, проведение санитарно - эпидемиологической экспертизы	0605	1110522000		450,0	450,0	100,0
338	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	1110522000	240	450,0	450,0	100,0
339	Проект санитарно - защитной зоны полигона ТБО	0605	1110922000		483,0	0,0	0,0
340	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	1110922000	240	483,0	0,0	0,0
341	Реконструкция биотермической ямы (скотомогильника), огораживание ямы	0605	1111222000		300,9	300,9	100,0
342	Бюджетные инвестиции	0605	1111222000	410	300,9	300,9	100,0
343	Непрограммные направления деятельности	0605	7000000000		170,0	170,0	100,0
344	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0605	7003020000		170,0	170,0	100,0
345	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	7003020000	240	170,0	170,0	100,0
346	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			754 038,6	754 038,6	100,0
347	Дошкольное образование	0701			225 013,5	225 013,5	100,0
348	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	0701	0600000000		224 543,5	224 543,5	100,0
349	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования"	0701	0610000000		211 016,1	211 016,1	100,0
350	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	0701	0610145100		50 782,5	50 782,5	100,0
351	Субсидии автономным учреждениям	0701	0610145100	620	50 782,5	50 782,5	100,0
352	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	0701	0610145300		40 633,1	40 633,1	100,0
353	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0610145300	610	14 148,1	14 148,1	100,0
354	Субсидии автономным учреждениям	0701	0610145300	620	26 485,0	26 485,0	100,0
355	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (оплата труда прочих работников)	0701	0610245100		13 843,3	13 843,3	100,0
356	Субсидии автономным учреждениям	0701	0610245100	620	13 843,3	13 843,3	100,0

357	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда прочих работников)	0701	0610245300		11 723,3	11 723,3	100,0
358	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0610245300	610	4 358,7	4 358,7	100,0
359	Субсидии автономным учреждениям	0701	0610245300	620	7 364,6	7 364,6	100,0
360	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (образовательный процесс)	0701	0610345100		1 234,0	1 234,0	100,0
361	Субсидии автономным учреждениям	0701	0610345100	620	1 234,0	1 234,0	100,0
362	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (образовательный процесс)	0701	0610345300		1 755,8	1 755,8	100,0
363	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0610345300	610	586,9	586,9	100,0
364	Субсидии автономным учреждениям	0701	0610345300	620	1 168,9	1 168,9	100,0
365	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях	0701	0611125000		91 044,1	91 044,1	100,0
366	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0611125000	610	24 668,5	24 668,5	100,0
367	Субсидии автономным учреждениям	0701	0611125000	620	66 375,5	66 375,5	100,0
368	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	0701	0640000000		13 527,5	13 527,5	100,0
369	Устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в образовательных учреждениях Артинского ГО	0701	0640425000		5 749,9	5 749,9	100,0
370	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0640425000	610	145,0	145,0	100,0
371	Субсидии автономным учреждениям	0701	0640425000	620	5 604,9	5 604,9	100,0
372	Приобретение и установка контейнеров для сбора ТКО в образовательных учреждениях Артинского ГО	0701	0640525000		0,5	0,5	100,0
373	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0640525000	610	0,5	0,5	100,0
374	Субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов	0701	0640542К00		49,1	49,1	100,0
375	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0640542К00	610	49,1	49,1	100,0
376	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	0701	0642825000		7 728,0	7 728,0	100,0
377	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0642825000	610	1 612,1	1 612,1	100,0
378	Субсидии автономным учреждениям	0701	0642825000	620	6 115,8	6 115,8	100,0
379	Непрограммные направления деятельности	0701	7000000000		470,0	470,0	100,0
380	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0701	7003020000		470,0	470,0	100,0
381	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	7003020000	610	420,0	420,0	100,0
382	Субсидии автономным учреждениям	0701	7003020000	620	50,0	50,0	100,0
383	Общее образование	0702			457 688,5	457 688,5	100,0
384	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	0702	0600000000		455 831,9	455 831,9	100,0
385	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"	0702	0620000000		417 806,8	417 806,8	100,0
386	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	0702	0620145300		216 565,5	216 565,5	100,0
387	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0620145300	610	68 883,3	68 883,3	100,0
388	Субсидии автономным учреждениям	0702	0620145300	620	147 682,2	147 682,2	100,0
389	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда прочих работников)	0702	0620245300		41 844,2	41 844,2	100,0
390	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0620245300	610	13 986,2	13 986,2	100,0
391	Субсидии автономным учреждениям	0702	0620245300	620	27 858,0	27 858,0	100,0
392	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (образовательный процесс)	0702	0620345300		8 524,2	8 524,2	100,0
393	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0620345300	610	1 618,0	1 618,0	100,0
394	Субсидии автономным учреждениям	0702	0620345300	620	6 906,2	6 906,2	100,0
395	Субсидия на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	0620445400		24 148,0	24 148,0	100,0
396	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0620445400	610	5 647,0	5 647,0	100,0
397	Субсидии автономным учреждениям	0702	0620445400	620	18 501,0	18 501,0	100,0
398	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0702	0621125000		126 724,9	126 724,9	100,0
399	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0621125000	610	51 617,4	51 617,4	100,0
400	Субсидии автономным учреждениям	0702	0621125000	620	75 107,5	75 107,5	100,0
401	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	0702	0640000000		38 025,1	38 025,1	100,0
402	Устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в образовательных учреждениях Артинского ГО	0702	0640425000		1 946,4	1 946,4	100,0
403	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0640425000	610	1 245,5	1 245,5	100,0
404	Субсидии автономным учреждениям	0702	0640425000	620	700,9	700,9	100,0
405	Приобретение и установка контейнеров для сбора ТКО в образовательных учреждениях Артинского ГО	0702	0640525000		0,8	0,8	100,0
406	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0640525000	610	0,8	0,8	100,0
407	Субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов	0702	0640542К00		78,6	78,6	100,0
408	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0640542К00	610	78,6	78,6	100,0
409	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0702	0642325000		906,2	906,2	100,0
410	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0642325000	610	906,2	906,2	100,0
411	Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0702	0642345Ф00		1 151,5	1 151,5	100,0
412	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0642345Ф00	610	1 151,5	1 151,5	100,0
413	Разработка проектно-сметной документации и реконструкция зданий общеобразовательных учреждений Артинского городского округа	0702	0642725000		1 548,2	1 548,2	100,0
414	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0702	0642725000	460	1 548,2	1 548,2	100,0
415	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	0702	0642825000		32 393,3	32 393,3	100,0
416	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0642825000	610	12 875,6	12 875,6	100,0
417	Субсидии автономным учреждениям	0702	0642825000	620	19 517,7	19 517,7	100,0
418	Непрограммные направления деятельности	0702	7000000000		1 856,6	1 856,6	100,0
419	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0702	7003020000		1 856,6	1 856,6	100,0
420	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	7003020000	610	560,0	560,0	100,0
421	Субсидии автономным учреждениям	0702	7003020000	620	1 296,6	1 296,6	100,0
422	Дополнительное образование	0703			37 707,0	37 707,0	100,0
423	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	0703	0600000000		23 641,0	23 641,0	100,0
424	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей "	0703	0630000000		21 991,2	21 991,2	100,0
425	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	0703	0630325000		935,9	935,9	100,0
426	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных)учреждений)	0703	0630325000	630	935,9	935,9	100,0
427	Межбюджетный трансферт на приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования и спортивной экипировки для МАУДО " Артинская ДЮСШ им. Заслуженного тренера России Ю.В.Мельцова"	0703	0630440700		572,6	572,6	100,0
428	Субсидии автономным учреждениям	0703	0630440700	620	572,6	572,6	100,0
429	Организация предоставления дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования	0703	0631225000		19 941,6	19 941,6	100,0
430	Субсидии автономным учреждениям	0703	0631225000	620	19 941,6	19 941,6	100,0
431	Субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	0703	0631345Л00		541,2	541,2	100,0
432	Субсидии автономным учреждениям	0703	0631345Л00	620	541,2	541,2	100,0
433	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	0703	0640000000		1 649,7	1 649,7	100,0
434	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	0703	0642825000		1 649,7	1 649,7	100,0
435	Субсидии автономным учреждениям	0703	0642825000	620	1 649,7	1 649,7	100,0
436	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2024 года"	0703	0800000000		13 866,0	13 866,0	100,0
437	Подпрограмма "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	0703	0820000000		13 866,0	13 866,0	100,0
438	Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности образовательных учреждений в сфере культуры	0703	0820426000		13 866,0	13 866,0	100,0
439	Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0820426000	610	13 866,0	13 866,0	100,0
440	Непрограммные направления деятельности	0703	7000000000		200,0	200,0	100,0
441	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0703	7003020000		200,0	200,0	100,0
442	Субсидии автономным учреждениям	0703	7003020000	620	200,0	200,0	100,0
443	Молодежная политика и оздоровление детей	0707			19 315,9	19 315,9	100,0
444	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	0707	0600000000		13 153,9	13 153,9	100,0
445	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей "	0707	0630000000		13 153,9	13 153,9	100,0
446	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	0707	0630145600		8 150,4	8 150,4	100,0
447	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0630145600	240	4 262,2	4 262,2	100,0
448	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0630145600	610	1 091,1	1 091,1	100,0
449	Субсидии автономным учреждениям	0707	0630145600	620	2 797,1	2 797,1	100,0
450	Организация отдыха детей в каникулярное время	0707	0631125000		4 020,9	4 020,9	100,0
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0631125000	240	3 943,1	3 943,1	100,0
452	Субсидии автономным учреждениям	0707	0631125000	620	77,8	77,8	100,0
453	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	0707	0631545500		982,6	982,6	100,0
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0631545500	240	982,6	982,6	100,0
455	Муниципальная программа "Реализация молодёжной политики и патриотического воспитания граждан в Артинском городском округе до 2024 года"	0707	0700000000		6 162,0	6 162,0	100,0
456	Подпрограмма "Развитие потенциала молодёжи Артинского городского округа"	0707	0710000000		6 162,0	6 162,0	100,0
457	Организация досуга детей, подростков и молодёжи	0707	0710125000		6 027,0	6 027,0	100,0
458	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0710125000	610	6 027,0	6 027,0	100,0
459	Субсидия на организацию и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий	0707	0710148700		50,0	50,0	100,0
460	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0710148700	610	50,0	50,0	100,0
461	Субсидия на организацию и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	0707	0710148И00		35,0	35,0	100,0
462	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0710148И00	610	35,0	35,0	100,0
463	Субсидии на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	0707	0710148П00		50,0	50,0	100,0
464	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0710148П00	610	50,0	50,0	100,0
465	Другие вопросы в области образования	0709			14 313,7	14 313,7	100,0
466	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	0709	0600000000		14 313,7	14 313,7	100,0
467	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования Артинского городского округа"	0709	0650000000		14 313,7	14 313,7	100,0
468	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ КЦССО)	0709	0651125000		14 313,7	14 313,7	100,0
469	Субсидии бюджетным учреждениям	0709	0651125000	610	14 313,7	14 313,7	100,0
470	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			105 584,0	105 584,0	100,0
471	Культура	0801			86 950,5	86 950,5	100,0
472	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2024 года"	0801	0800000000		86 077,0	86 077,0	100,0
473	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	0801	0810000000		86 077,0	86 077,0	100,0
474	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	0801	0810126000		22 629,3	22 629,3	100,0
475	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0810126000	610	22 629,3	22 629,3	100,0
476	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	0801	0810226000		52 390,6	52 390,6	100,0
477	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0810226000	610	52 390,6	52 390,6	100,0
478	Профилактика экстремизма и терроризма в учреждениях культуры	0801	0811126000		300,0	300,0	100,0
479	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0811126000	610	300,0	300,0	100,0
480	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	0801	0811226000		134,5	134,5	100,0
481	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0811226000	610	134,5	134,5	100,0
482	Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	0801	08112L5100		327,5	327,5	100,0
483	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	08112L5100	610	327,5	327,5	100,0
484	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, капитальный ремонт парков отдыха	0801	0811426000		7 349,7	7 349,7	100,0
485	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0811426000	610	7 349,7	7 349,7	100,0
486	Демонтаж деревьев и пней, посадка деревьев на территории Парка культуры и отдыха им. 1 Мая в пгт. Арти	0801	0811726000		798,2	798,2	100,0
487	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0811726000	610	798,2	798,2	100,0
488	Межбюджетный трансферт на приобретение видеопроектора, ноутбука, микрофонной радиосистемы и спортивного оборудования для филиала Ново-Златоустовского Муниципального бюджетного учреждения "Центр культуры, досуга и народного творчества Артинского городского округа"	0801	0812140700		129,9	129,9	100,0
489	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0812140700	610	129,9	129,9	100,0

490	Субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году	0801	0812346500		2 017,4	2 017,4	100,0
491	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0812346500	610	2 017,4	2 017,4	100,0
492	Непрограммные направления деятельности	0801	7000000000		873,4	873,4	100,0
493	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0801	7003020000		873,4	873,4	100,0
494	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	7003020000	610	873,4	873,4	100,0
495	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			18 633,5	18 633,5	100,0
496	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2024 года"	0804	0800000000		18 633,5	18 633,5	100,0
497	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	0804	0810000000		18 633,5	18 633,5	100,0
498	Мероприятия в сфере культуры и искусства	0804	0810426000		995,0	995,0	100,0
499	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0810426000	240	995,0	995,0	100,0
500	Проведение конкурса "Путь к успеху" на лучший филиал муниципального учреждения культуры клубного и библиотечного профиля	0804	0810526000		100,0	100,0	100,0
501	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0810526000	240	100,0	100,0	100,0
502	Предоставление муниципального финансирования некоммерческим организациям	0804	0810626000		146,0	146,0	100,0
503	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0810626000	240	146,0	146,0	100,0
504	Проведение конкурса "Путь к успеху" на лучшего специалиста муниципального учреждения культуры клубного и библиотечного профиля	0804	0810726000		10,0	10,0	100,0
505	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0810726000	240	10,0	10,0	100,0
506	Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений	0804	0810826000		234,0	234,0	100,0
507	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0810826000	240	234,0	234,0	100,0
508	Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан	0804	0810926000		178,0	178,0	100,0
509	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0810926000	240	178,0	178,0	100,0
510	Реализация мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия	0804	0811026000		73,0	73,0	100,0
511	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0811026000	240	73,0	73,0	100,0
512	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ "ЦБ и ТО АГО")	0804	0811326000		16 897,5	16 897,5	100,0
513	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	0811326000	110	16 070,5	16 070,5	100,0
514	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0811326000	240	827,0	827,0	100,0
515	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			136 998,9	135 307,5	98,8
516	Социальное обеспечение населения	1003			128 165,4	126 763,3	98,9
517	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2024 года"	1003	1200000000		9 720,8	9 654,9	99,3
518	Подпрограмма "Обеспечение жильем граждан, постоянно проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов до 2024 года"	1003	1210000000		4 700,5	4 700,5	100,0
519	Улучшение жилищных условий граждан, постоянно проживающих и работающих в сельской местности	1003	1210229000		1 338,5	1 338,5	100,0
520	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1210229000	320	1 338,5	1 338,5	100,0
521	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	1003	1210245600		1 097,5	1 097,5	100,0
522	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1210245600	320	1 097,5	1 097,5	100,0
523	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1003	12102L5600		2 264,5	2 264,5	100,0
524	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	12102L5600	320	2 264,5	2 264,5	100,0
525	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	1003	1220000000		4 005,7	3 939,7	98,4
526	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	1003	12201L4900		4 005,7	3 939,7	98,4
527	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	12201L4900	320	4 005,7	3 939,7	98,4
528	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий"	1003	1230000000		1 014,7	1 014,7	100,0
529	Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	1003	1230129000		567,6	567,6	100,0
530	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1230129000	320	567,6	567,6	100,0
531	Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	1003	1230149500		447,0	447,0	100,0
532	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1230149500	320	447,0	447,0	100,0
533	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	1003	1400000000		118 444,6	117 108,4	98,9
534	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	1400049100		10 491,4	9 850,1	93,9
535	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1400049100	320	10 491,4	9 850,1	93,9
536	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	1400049200		91 870,5	91 869,1	100,0
537	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1400049200	320	91 870,5	91 869,1	100,0
538	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	1400052500		15 082,2	14 557,8	96,5
539	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1400052500	320	15 082,2	14 557,8	96,5
540	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1003	14000R4600		6,5	6,5	100,0
541	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	14000R4600	320	6,5	6,5	100,0
542	Выплата почетным гражданам Артинского городского округа	1003	1400129000		25,0	25,0	100,0
543	Иные выплаты населению	1003	1400129000	360	25,0	25,0	100,0
544	Выплата материальной помощи гражданам, проживающим в Артинском городском округе, пострадавшим от пожара	1003	1400220000		969,0	800,0	82,6
545	Иные выплаты населению	1003	1400220000	360	969,0	800,0	82,6
546	Другие вопросы в области социальной политики	1006			8 833,5	8 544,2	96,7
547	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	1006	1400000000		8 833,5	8 544,2	96,7
548	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	1400049100		595,6	580,6	97,5
549	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1006	1400049100	110	441,6	441,6	100,0
550	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1400049100	240	154,0	139,0	90,3
551	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	1400049200		7 957,9	7 747,8	97,4
552	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1006	1400049200	110	4 060,0	4 060,0	100,0
553	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1006	1400049200	120	535,5	528,8	98,8
554	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1400049200	240	3 362,4	3 158,9	93,9
555	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	1400052500		280,0	215,8	77,1
556	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1400052500	240	280,0	215,8	77,1
557	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			43 508,0	43 508,0	100,0
558	Физическая культура	1101			43 508,0	43 508,0	100,0
559	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Артинском городском округе до 2024 года"	1101	1800000000		43 508,0	43 508,0	100,0
560	Организация деятельности учреждений физической культуры и спорта и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	1101	1800128000		20 233,8	20 233,8	100,0
561	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	1800128000	610	20 233,8	20 233,8	100,0
562	Поддержка негосударственных некоммерческих учреждений	1101	1800228000		65,0	65,0	100,0
563	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	1800228000	610	65,0	65,0	100,0
564	Капитальный ремонт кровли филиала МБУ "Старт" "Манчажский СОЦ"	1101	1800328000		17 042,2	17 042,2	100,0
565	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	1800328000	610	17 042,2	17 042,2	100,0
566	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения физической культуры и спорта Артинского ГО	1101	1800428000		6 166,9	6 166,9	100,0
567	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	1800428000	610	6 166,9	6 166,9	100,0
568	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 048,5	1 048,0	100,0
569	Периодическая печать и издательства	1202			1 048,5	1 048,0	100,0
570	Непрограммные направления деятельности	1202	7000000000		1 048,5	1 048,0	100,0
571	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	7001620000		1 048,5	1 048,0	100,0
572	Субсидии автономным учреждениям	1202	7001620000	620	1 048,5	1 048,0	100,0
573	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			30,0	4,6	15,2
574	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			30,0	4,6	15,2
575	Непрограммные направления деятельности	1301	7000000000		30,0	4,6	15,2
576	Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	7001720000		30,0	4,6	15,2
577	Обслуживание муниципального долга	1301	7001720000	730	30,0	4,6	15,2
578	ВСЕГО РАСХОДОВ:				1 386 384,5	1 342 962,3	96,9

Приложение №4 к Решению Думы Артинского городского округа от №
Отчёт по ведомственной структуре расходов бюджета Артинского городского округа за 2019 год

номер строки	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено, тыс. руб.	Исполнено	
							в тыс. руб.	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация Артинского городского округа	901				426 367,4	384 252,6	90,1
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			89 309,3	85 802,4	96,1
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102			1 589,1	1 577,0	99,2
4	Непрограммные направления деятельности	901	0102	7000000000		1 589,1	1 577,0	99,2
5	Глава муниципального образования	901	0102	7000121100		1 589,1	1 577,0	99,2
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0102	7000121100	120	1 589,1	1 577,0	99,2
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			35 625,3	35 546,8	99,8
8	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	901	0104	1500000000		129,7	126,7	97,7
9	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа до 2024 года"	901	0104	1510000000		128,7	125,7	97,7
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	901	0104	1510121000		128,7	125,7	97,7
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	1510121000	120	32,2	32,2	100,0
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	1510121000	240	96,5	93,5	96,9
13	Подпрограмма "Противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	901	0104	1520000000		1,0	1,0	100,0
14	Проведение исследования состояния коррупции в Артинском городском округе социологическими методами в рамках антикоррупционного мониторинга, обобщение результатов исследования и предоставление информационных услуг по данному направлению	901	0104	1520120000		1,0	1,0	100,0
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	1520120000	240	1,0	1,0	100,0
16	Непрограммные направления деятельности	901	0104	7000000000		35 495,6	35 420,1	99,8
17	Центральный аппарат	901	0104	7000421000		19 948,1	19 918,5	99,9
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	7000421000	120	18 845,2	18 838,4	100,0
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	7000421000	240	1 102,1	1 079,5	98,0
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	7000421000	850	0,8	0,5	62,2
21	Территориальные органы	901	0104	7000521000		15 547,5	15 501,7	99,7
22	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	7000521000	120	14 273,0	14 267,1	100,0
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	7000521000	240	1 258,2	1 232,1	97,9
24	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	7000521000	850	16,3	2,5	15,2
25	Судебная система	901	0105			8,3	8,3	100,0
26	Непрограммные направления деятельности	901	0105	7000000000		8,3	8,3	100,0
27	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	901	0105	7000051200		8,3	8,3	100,0
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0105	7000051200	240	8,3	8,3	100,0
29	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	0106			8 495,1	8 422,1	99,1
30	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	901	0106	1500000000		54,9	54,5	99,3
31	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа до 2024 года"	901	0106	1510000000		54,9	54,5	99,3
32	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	901	0106	1510121000		54,9	54,5	99,3
33	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0106	1510121000	120	3,0	2,6	86,7
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0106	1510121000	240	51,9	51,9	100,0
35	Непрограммные направления деятельности	901	0106	7000000000		8 440,2	8 367,6	99,1
36	Центральный аппарат	901	0106	7000421000		8 440,2	8 367,6	99,1
37	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0106	7000421000	120	7 378,0	7 305,4	99,0
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0106	7000421000	240	1 062,2	1 062,2	100,0
39	Резервные фонды	901	0111			1 629,0	0,0	0,0
40	Непрограммные направления деятельности	901	0111	7000000000		1 629,0	0,0	0,0
41	Резервные фонды местных администраций	901	0111	7002020000		1 629,0	0,0	0,0

42	Резервные средства	901	0111	7002020000	870	1 629,0	0,0	0,0
43	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			41 962,6	40 248,1	95,9
44	Муниципальная программа "Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа с 2017 по 2023 годы"	901	0113	0300000000		1 271,0	1 270,8	100,0
45	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	0300046100		293,0	293,0	100,0
46	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0300046100	120	247,1	247,1	100,0
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0300046100	240	45,9	45,9	100,0
48	Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, относящихся к муниципальной собственности и архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в архивном отделе Администрации Артинского городского округа	901	0113	0300226000		978,0	977,8	100,0
49	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0300226000	120	287,8	287,6	100,0
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0300226000	240	690,2	690,2	100,0
51	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"	901	0113	0400000000		1 155,8	1 140,8	98,7
52	Подпрограмма «Управление движимым и недвижимым муниципальным имуществом, расположенным на территории Артинского городского округа»	901	0113	0420000000		15,0	0,0	0,0
53	Мероприятия по сносу ветхого (аварийного) жилья и нежилых зданий	901	0113	0420620000		15,0	0,0	0,0
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0420620000	240	15,0	0,0	0,0
55	Подпрограмма «Мероприятия по предоставлению во владение, пользование, аренду земельных участков»	901	0113	0430000000		63,0	63,0	100,0
56	Проведение обследования объектов муниципальной собственности с целью дальнейшего снятия их с кадастрового учета и исключения из реестра муниципальной собственности Артинского городского округа	901	0113	0430520000		63,0	63,0	100,0
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0430520000	240	63,0	63,0	100,0
58	Обеспечивающая подпрограмма	901	0113	0450000000		1 077,8	1 077,8	100,0
59	Содержание муниципального имущества	901	0113	0450220000		1 077,8	1 077,8	100,0
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0450220000	240	1 077,8	1 077,8	100,0
61	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	901	0113	1400000000		7 345,6	7 345,6	100,0
62	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	901	0113	1400120000		7 345,6	7 345,6	100,0
63	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	0113	1400120000	320	7 345,6	7 345,6	100,0
64	Непрограммные направления деятельности	901	0113	7000000000		32 190,2	30 490,9	94,7
65	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	7000041100		0,1	0,1	100,0
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7000041100	240	0,1	0,1	100,0
67	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	7000041200		106,4	106,2	99,8
68	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	7000041200	120	106,4	106,2	99,8
69	Получение статистической информации	901	0113	7001120000		34,0	27,2	80,0
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7001120000	240	34,0	27,2	80,0
71	Прочие мероприятия	901	0113	7001320000		548,7	548,4	99,9
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7001320000	240	298,7	298,4	99,9
73	Премии и гранты	901	0113	7001320000	350	200,0	200,0	100,0
74	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	7001320000	850	50,0	50,0	100,0
75	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	901	0113	7001420000		31 127,1	29 453,1	94,6
76	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	7001420000	110	14 712,2	14 712,2	100,0
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7001420000	240	15 995,2	14 321,3	89,5
78	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	7001420000	850	419,7	419,7	100,0
79	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка на территории Артинского городского округа	901	0113	7001520000		256,0	238,0	93,0
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7001520000	240	256,0	238,0	93,0
81	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	0113	7003020000		117,9	117,9	100,0
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7003020000	240	117,9	117,9	100,0
83	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	901	0200			1 643,0	1 620,2	98,6
84	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	0203			1 643,0	1 620,2	98,6
85	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	901	0203	0100000000		1 643,0	1 620,2	98,6
86	Подпрограмма "Обеспечение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории Артинского городского округа до 2024 года"	901	0203	0140000000		1 643,0	1 620,2	98,6
87	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты за счет местного бюджета	901	0203	0140121000		165,5	142,7	86,2
88	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0203	0140121000	120	165,5	142,7	86,2
89	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	0140151100		1 477,5	1 477,5	100,0
90	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0203	0140151100	120	1 468,5	1 468,5	100,0
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0203	0140151100	240	9,0	9,0	100,0
92	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300			7 314,9	7 082,8	96,8
93	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309			5 906,6	5 750,6	97,4
94	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	901	0309	0100000000		5 906,6	5 750,6	97,4
95	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Артинского городского округа до 2024 года"	901	0309	0110000000		5 876,6	5 750,6	97,9
96	Обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, разработка планов гражданской обороны и паспортов безопасности	901	0309	0110222000		100,0	98,0	98,0
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0110222000	240	100,0	98,0	98,0
98	Организация аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ при ликвидации и предупреждении ЧС	901	0309	0110422000		105,0	0,0	0,0
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0110422000	240	105,0	0,0	0,0
100	Проведение сезонных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории Артинского городского округа в период пропуска паводковых вод	901	0309	0110822000		318,0	318,0	100,0
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0110822000	240	318,0	318,0	100,0
102	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Артинского городского округа	901	0309	0111122000		5 353,6	5 334,6	99,6
103	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0309	0111122000	110	4 937,3	4 918,3	99,6
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0111122000	240	416,4	416,4	100,0
105	Обеспечивающая подпрограмма	901	0309	0130000000		30,0	0,0	0,0
106	Приобретение материалов и оборудования для оперативной оценки возникновения ЧС, контроль за ходом проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ	901	0309	0130122000		30,0	0,0	0,0
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0130122000	240	30,0	0,0	0,0
108	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310			1 408,3	1 332,1	94,6
109	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	901	0310	0100000000		1 308,5	1 232,3	94,2
110	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	901	0310	0120000000		1 308,5	1 232,3	94,2
111	Субсидии на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющей деятельность на территории Артинского городского округа	901	0310	0120122000		5,0	0,0	0,0
112	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0310	0120122000	810	5,0	0,0	0,0
113	Материальное стимулирование добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории Артинского городского округа	901	0310	0120222000		80,0	80,0	100,0
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0120222000	240	80,0	80,0	100,0
115	Материально-техническое оснащение добровольных пожарных осуществляющих деятельность на территории Артинского городского округа	901	0310	0120322000		189,9	177,6	93,5
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0120322000	240	189,9	177,6	93,5
117	Ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, обустройство подъездов, заполнение водой противопожарных резервуаров.	901	0310	0120422000		174,5	174,5	100,0
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0120422000	240	174,5	174,5	100,0
119	Расчистка подъездных путей, устройство и обустройство источников противопожарного водоснабжения	901	0310	0120522000		464,0	449,4	96,8
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0120522000	240	464,0	449,4	96,8
121	Приобретение первичных средств пожаротушения, пожарно-технического вооружения, обеспечение связи и оповещение населения о пожаре	901	0310	0120622000		86,0	80,9	94,0
122	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0120622000	240	86,0	80,9	94,0
123	Обучение мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний	901	0310	0120822000		139,0	100,0	71,9
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0120822000	240	139,0	100,0	71,9
125	Предупреждение лесных пожаров и защита населенных пунктов, прокладка минерализованных полос	901	0310	0120922000		170,0	169,9	100,0
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0120922000	240	170,0	169,9	100,0
127	Непрограммные направления деятельности	901	0310	7000000000		99,8	99,8	100,0
128	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	0310	7003020000		99,8	99,8	100,0
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	7003020000	240	99,8	99,8	100,0
130	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400			98 292,7	79 685,6	81,1
131	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			731,3	178,4	24,4
132	Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года"	901	0405	0500000000		92,0	92,0	100,0
133	Проведение районных конкурсов в сфере Агропромышленного комплекса.Организация постоянно действующей выставки местных товаропроизводителей	901	0405	0500423000		92,0	92,0	100,0
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0500423000	240	92,0	92,0	100,0
135	Непрограммные направления деятельности	901	0405	7000000000		639,3	86,4	13,5
136	Организация проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев	901	0405	7000142П00		603,1	50,2	8,3
137	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	7000142П00	240	603,1	50,2	8,3
138	Осуществление переданного полномочия по регулированию численности безнадзорных собак	901	0405	7000242П00		36,2	36,2	100,0
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	7000242П00	240	36,2	36,2	100,0
140	Водное хозяйство	901	0406			9 347,9	6 515,2	69,7
141	Муниципальная программа "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года"	901	0406	1100000000		9 121,6	6 288,9	68,9
142	Подпрограмма "Развитие водохозяйственного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	901	0406	1120000000		9 121,6	6 288,9	68,9
143	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений Артинского городского округа	901	0406	1120123000		8 000,0	5 634,5	70,4
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	1120123000	240	8 000,0	5 634,5	70,4
145	Страхование гидротехнических сооружений Артинского городского округа	901	0406	1120223000		278,4	278,4	100,0
146	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	1120223000	240	278,4	278,4	100,0
147	Текущий ремонт гидротехнических сооружений Артинского городского округа	901	0406	1120323000		467,2	0,0	0,0
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	1120323000	240	467,2	0,0	0,0
149	Мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений, разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений Артинского водохранилища	901	0406	1120523000		376,0	376,0	100,0
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	1120523000	240	376,0	376,0	100,0
151	Непрограммные направления деятельности	901	0406	7000000000		226,3	226,3	100,0
152	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	0406	7003020000		226,3	226,3	100,0
153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	7003020000	240	226,3	226,3	100,0
154	Транспорт	901	0408			3 626,5	3 625,6	100,0
155	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019-2024 года"	901	0408	1000000000		3 626,5	3 625,6	100,0
156	Подпрограмма "Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Артинском городском округе"	901	0408	1020000000		3 626,5	3 625,6	100,0
157	Организация транспортного обслуживания населения	901	0408	1020124000		3 626,5	3 625,6	100,0
158	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0408	1020124000	240	3 626,5	3 625,6	100,0
159	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409			62 145,3	58 560,3	94,2
160	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019-2024 года"	901	0409	1000000000		56 563,7	53 050,1	93,8
161	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Артинского городского округа на 2019-2024 года"	901	0409	1010000000		56 563,7	53 050,1	93,8
162	Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	0409	1010124000		36 146,8	32 796,6	90,7
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1010124000	240	36 146,8	32 796,6	90,7
164	Содержание дорог и тротуаров общего пользования местного значения	901	0409	1010224000		20 416,9	20 253,5	99,2

165	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1010224000	240	20 416,9	20 253,5	99,2
166	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на улично - дорожной сети вблизи образовательных организаций, расположенных на территории Артинского городского округа на 2017-2022 годы"	901	0409	1600000000		2 292,3	2 230,2	97,3
167	Разработка проектно-сметной документации, экспертиза проектно-сметной документации, обустройство улично - дорожной сети вблизи образовательных учреждений на территории Артинского городского округа и по маршрутам "Дом-школа-дом"	901	0409	1600124000		2 292,3	2 230,2	97,3
168	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1600124000	240	2 292,3	2 230,2	97,3
169	Непрограммные направления деятельности	901	0409	7000000000		3 289,4	3 280,0	99,7
170	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	0409	7003020000		3 289,4	3 280,0	99,7
171	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	7003020000	240	3 289,4	3 280,0	99,7
172	Связь и информатика	901	0410			295,0	294,9	100,0
173	Муниципальная программа "Информационное общество Артинского городского округа до 2024 года"	901	0410	1300000000		295,0	294,9	100,0
174	Приобретение технологического оборудования и лицензионного программного обеспечения	901	0410	1300121000		210,0	210,0	100,0
175	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0410	1300121000	240	210,0	210,0	100,0
176	Внедрение и техническая поддержка информационных систем по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, по работе с обращениями граждан	901	0410	1300321000		85,0	84,9	99,9
177	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0410	1300321000	240	85,0	84,9	99,9
178	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			22 146,6	10 511,3	47,5
179	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	901	0412	0200000000		21 878,6	10 269,4	46,9
180	Подпрограмма "Подготовка и реализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов, входящих в состав Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	901	0412	0210000000		21 678,6	10 179,4	47,0
181	Подготовка и реализация документов территориального планирования	901	0412	0210123000		11 349,4	3 893,8	34,3
182	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0210123000	240	11 349,4	3 893,8	34,3
183	Субсидии на проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области	901	0412	0210143800		9 121,7	5 078,1	55,7
184	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0210143800	240	9 121,7	5 078,1	55,7
185	Субсидии на разработку документации по планировке территории	901	0412	0210243600		1 207,5	1 207,5	100,0
186	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0210243600	240	1 207,5	1 207,5	100,0
187	Обеспечивающая подпрограмма	901	0412	0230000000		200,0	90,0	45,0
188	Повышение квалификации сотрудников, приобретение и обслуживание программного обеспечения, приобретение офисной техники, информационных стендов, сертификатов ключа проверки электронной подписи	901	0412	0230223000		200,0	90,0	45,0
189	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0230223000	240	200,0	90,0	45,0
190	Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года"	901	0412	0500000000		268,0	241,9	90,3
191	Содействие развитию выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение имиджа предпринимательского сообщества	901	0412	0500123000		10,0	3,9	39,0
192	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0500123000	240	10,0	3,9	39,0
193	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, связанных с открытием новых рабочих мест, модернизацией производства в части приобретения основных и оборотных средств	901	0412	0500523000		238,0	238,0	100,0
194	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0412	0500523000	810	238,0	238,0	100,0
195	Повышение квалификации сотрудников, приобретение и обслуживание программного обеспечения, информационных стендов, сертификатов ключа проверки электронной подписи	901	0412	0500623000		20,0	0,0	0,0
196	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0500623000	240	20,0	0,0	0,0
197	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500			90 113,1	72 576,3	80,5
198	Коммунальное хозяйство	901	0502			49 404,5	35 666,7	72,2
199	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	901	0502	0200000000		13 569,8	5 321,0	39,2
200	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	901	0502	0220000000		13 569,8	5 321,0	39,2
201	Субсидии на реализацию проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации населенных пунктов городского типа	901	0502	0220242300		10 243,1	4 838,5	47,2
202	Бюджетные инвестиции	901	0502	0220242300	410	10 243,1	4 838,5	47,2
203	Газификация	901	0502	0220263000		1 692,9	482,4	28,5
204	Бюджетные инвестиции	901	0502	0220263000	410	1 692,9	482,4	28,5
205	Разработка проектно-сметной документации на строительство котельной №7, расположенной в с.Манчаж	901	0502	0220363000		1 633,8	0,0	0,0
206	Бюджетные инвестиции	901	0502	0220363000	410	1 633,8	0,0	0,0
207	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	901	0502	0900000000		29 130,0	23 641,0	81,2
208	Подпрограмма "Развитие и модернизация системы коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в Артинском городском округе до 2024 года"	901	0502	0910000000		29 105,0	23 616,0	81,1
209	Субсидии из областного бюджета на строительство и реконструкцию систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований	901	0502	0910642200		28 145,0	22 670,6	80,5
210	Бюджетные инвестиции	901	0502	0910642200	410	28 145,0	22 670,6	80,5
211	Реконструкция газовой котельной №8 по адресу: р.п. Арти, ул. Первомайская, 16А	901	0502	0910663000		885,0	870,5	98,4
212	Бюджетные инвестиции	901	0502	0910663000	410	885,0	870,5	98,4
213	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	901	0502	0910723000		75,0	75,0	100,0
214	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0910723000	240	75,0	75,0	100,0
215	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	901	0502	0920000000		25,0	25,0	100,0
216	Разработка топливно-энергетического баланса	901	0502	0920523000		25,0	25,0	100,0
217	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0920523000	240	25,0	25,0	100,0
218	Непрограммные направления деятельности	901	0502	7000000000		6 704,7	6 704,7	100,0
219	Субсидии предприятиям ЖКХ для снижения задолженности перед поставщиками ТЭР	901	0502	7004020000		6 704,7	6 704,7	100,0
220	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0502	7004020000	810	6 704,7	6 704,7	100,0
221	Благоустройство	901	0503			40 368,0	36 673,5	90,8
222	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	901	0503	0900000000		37 990,8	34 296,5	90,3
223	Подпрограмма "Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	901	0503	0930000000		37 990,8	34 296,5	90,3
224	Организация уличного освещения	901	0503	0930123000		11 256,1	11 254,8	100,0
225	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0930123000	240	11 256,1	11 254,8	100,0
226	Озеленение	901	0503	0930223000		510,2	501,5	98,3
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0930223000	240	510,2	501,5	98,3
228	Организация и содержание мест захоронения	901	0503	0930323000		1 385,6	1 371,2	99,0
229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0930323000	240	1 385,6	1 371,2	99,0
230	Капитальный и текущий ремонт памятников и обелисков	901	0503	0930423000		43,4	43,4	100,0
231	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0930423000	240	43,4	43,4	100,0
232	Содержание и устройство пешеходных тротуаров и мостов	901	0503	0931123000		1 305,1	1 284,2	98,4
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0931123000	240	1 305,1	1 284,2	98,4
234	Санитарная уборка, очистка территорий, содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов и подъездов к ним	901	0503	0931223000		1 712,1	1 683,5	98,3
235	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0931223000	240	1 712,1	1 683,5	98,3
236	Устройство, оборудование контейнерных площадок с ограждением	901	0503	0931323000		17 049,8	17 049,8	100,0
237	Бюджетные инвестиции	901	0503	0931323000	410	17 049,8	17 049,8	100,0
238	Общественные работы	901	0503	0931523000		810,9	810,9	100,0
239	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0503	0931523000	110	810,9	810,9	100,0
240	Приобретение и установка контейнеров для сбора ТКО	901	0503	0931723000		38,8	0,0	0,0
241	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0931723000	240	38,8	0,0	0,0
242	Субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов	901	0503	0931742К00		2 581,6	0,0	0,0
243	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0931742К00	240	2 581,6	0,0	0,0
244	Изготовление и установка стел на въезде в Артинский городской округ, разработка и экспертиза проектно-сметной документации	901	0503	0931923000		1 000,0	0,0	0,0
245	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0931923000	240	1 000,0	0,0	0,0
246	Обустройство детских игровых площадок	901	0503	0932023000		77,1	77,1	100,0
247	Бюджетные инвестиции	901	0503	0932023000	410	77,1	77,1	100,0
248	Межбюджетный трансферт на обустройство детской площадки в деревне Малые Карзи	901	0503	0932040700		220,0	220,0	100,0
249	Бюджетные инвестиции	901	0503	0932040700	410	220,0	220,0	100,0
250	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа"	901	0503	1700000000		211,5	211,3	99,9
251	Разработка дизайн-проекта, проекта, локального сметного расчета, проведение достоверности сметной стоимости, экспертизы ПСД, строительный контроль и надзор на Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов в пгт. Арти, ул. Рабочей Молодежи, 93,93А, 91, ул. Ленина 78А	901	0503	1701223000		211,5	211,3	99,9
252	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных)учреждений)	901	0503	1701223000	630	211,5	211,3	99,9
253	Непрограммные направления деятельности	901	0503	7000000000		2 165,7	2 165,6	100,0
254	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	0503	7003020000		2 165,7	2 165,6	100,0
255	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	7003020000	240	2 165,7	2 165,6	100,0
256	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			340,6	236,1	69,3
257	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	901	0505	1400000000		340,6	236,1	69,3
258	Организация работ по реализации государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Артинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в Артинском городском округе	901	0505	1400322000		340,6	236,1	69,3
259	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0505	1400322000	110	93,5	23,7	25,4
260	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0505	1400322000	120	34,8	0,0	0,0
261	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	1400322000	240	212,4	212,4	100,0
262	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	0600			1 616,9	1 125,4	69,6
263	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	0605			1 616,9	1 125,4	69,6
264	Муниципальная программа "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года"	901	0605	1100000000		1 446,9	955,4	66,0
265	Подпрограмма "Экологическая безопасность на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	901	0605	1110000000		1 446,9	955,4	66,0
266	Контроль за состоянием колодцев, родников	901	0605	1110122000		213,0	204,5	96,0
267	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	1110122000	240	213,0	204,5	96,0
268	Корректировка Генеральной схемы санитарной очистки Артинского городского округа, проведение санитарно - эпидемиологической экспертизы	901	0605	1110522000		450,0	450,0	100,0
269	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	1110522000	240	450,0	450,0	100,0
270	Проект санитарно - защитной зоны полигона ТБО	901	0605	1110922000		483,0	0,0	0,0
271	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	1110922000	240	483,0	0,0	0,0
272	Реконструкция биотермической ямы (скотомогильника), огораживание ямы	901	0605	1111222000		300,9	300,9	100,0
273	Бюджетные инвестиции	901	0605	1111222000	410	300,9	300,9	100,0
274	Непрограммные направления деятельности	901	0605	7000000000		170,0	170,0	100,0
275	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	0605	7003020000		170,0	170,0	100,0
276	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	7003020000	240	170,0	170,0	100,0
277	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000			136 998,9	135 307,5	98,8
278	Социальное обеспечение населения	901	1003			128 165,4	126 763,3	98,9
279	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2024 года"	901	1003	1200000000		9 720,8	9 654,9	99,3
280	Подпрограмма "Обеспечение жильем граждан, постоянно проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов до 2024 года"	901	1003	1210000000		4 700,5	4 700,5	100,0
281	Улучшение жилищных условий граждан, постоянно проживающих и работающих в сельской местности	901	1003	1210229000		1 338,5	1 338,5	100,0
282	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1210229000	320	1 338,5	1 338,5	100,0
283	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	901	1003	1210245600		1 097,5	1 097,5	100,0
284	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1210245600	320	1 097,5	1 097,5	100,0

285	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на условиях софинансирования из федерального бюджета	901	1003	12102L5600		2 264,5	2 264,5	100,0
286	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	12102L5600	320	2 264,5	2 264,5	100,0
287	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	901	1003	1220000000		4 005,7	3 939,7	98,4
288	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	901	1003	12201L4900		4 005,7	3 939,7	98,4
289	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	12201L4900	320	4 005,7	3 939,7	98,4
290	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий"	901	1003	1230000000		1 014,7	1 014,7	100,0
291	Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	901	1003	1230129000		567,6	567,6	100,0
292	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1230129000	320	567,6	567,6	100,0
293	Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	901	1003	1230149500		447,0	447,0	100,0
294	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1230149500	320	447,0	447,0	100,0
295	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	901	1003	1400000000		118 444,6	117 108,4	98,9
296	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	1400049100		10 491,4	9 850,1	93,9
297	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1400049100	320	10 491,4	9 850,1	93,9
298	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	1400049200		91 870,5	91 869,1	100,0
299	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1400049200	320	91 870,5	91 869,1	100,0
300	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	1400052500		15 082,2	14 557,8	96,5
301	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1400052500	320	15 082,2	14 557,8	96,5
302	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	901	1003	14000R4600		6,5	6,5	100,0
303	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	14000R4600	320	6,5	6,5	100,0
304	Выплата почетным гражданам Артинского городского округа	901	1003	1400129000		25,0	25,0	100,0
305	Иные выплаты населению	901	1003	1400129000	360	25,0	25,0	100,0
306	Выплата материальной помощи гражданам, проживающим в Артинском городском округе, пострадавшим от пожара	901	1003	1400220000		969,0	800,0	82,6
307	Иные выплаты населению	901	1003	1400220000	360	969,0	800,0	82,6
308	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			8 833,5	8 544,2	96,7
309	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	901	1006	1400000000		8 833,5	8 544,2	96,7
310	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	1400049100		595,6	580,6	97,5
311	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	1400049100	110	441,6	441,6	100,0
312	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1400049100	240	154,0	139,0	90,3
313	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	1400049200		7 957,9	7 747,8	97,4
314	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	1400049200	110	4 060,0	4 060,0	100,0
315	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	1006	1400049200	120	535,5	528,8	98,8
316	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1400049200	240	3 362,4	3 158,9	93,9
317	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	1400052500		280,0	215,8	77,1
318	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1400052500	240	280,0	215,8	77,1
319	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	901	1200			1 048,5	1 048,0	100,0
320	Периодическая печать и издательства	901	1202			1 048,5	1 048,0	100,0
321	Непрограммные направления деятельности	901	1202	7000000000		1 048,5	1 048,0	100,0
322	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	901	1202	7001620000		1 048,5	1 048,0	100,0
323	Субсидии автономным учреждениям	901	1202	7001620000	620	1 048,5	1 048,0	100,0
324	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	901	1300			30,0	4,6	15,2
325	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	1301			30,0	4,6	15,2
326	Непрограммные направления деятельности	901	1301	7000000000		30,0	4,6	15,2
327	Процентные платежи по муниципальному долгу	901	1301	7001720000		30,0	4,6	15,2
328	Обслуживание муниципального долга	901	1301	7001720000	730	30,0	4,6	15,2
329	Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа	902				37 629,2	36 429,5	96,8
330	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	0100			7 403,6	7 088,9	95,7
331	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	0104			3 915,3	3 915,3	100,0
332	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	902	0104	1500000000		16,0	16,0	100,0
333	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа до 2024 года"	902	0104	1510000000		16,0	16,0	100,0
334	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	902	0104	1510121000		16,0	16,0	100,0
335	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	1510121000	120	1,0	1,0	100,0
336	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	1510121000	240	15,0	15,0	100,0
337	Непрограммные направления деятельности	902	0104	7000000000		3 899,3	3 899,3	100,0
338	Центральный аппарат	902	0104	7000421000		3 899,3	3 899,3	100,0
339	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	7000421000	120	3 337,9	3 337,9	100,0
340	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	7000421000	240	561,4	561,4	100,0
341	Другие общегосударственные вопросы	902	0113			3 488,3	3 173,6	91,0
342	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"	902	0113	0400000000		3 488,3	3 173,6	91,0
343	Подпрограмма «Оптимизация состава муниципального имущества Артинского городского округа»	902	0113	0410000000		1 150,0	1 150,0	100,0
344	Оказание услуг по подготовке документации, необходимой для заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения на территории Артинского городского округа	902	0113	0410320000		1 150,0	1 150,0	100,0
345	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0410320000	240	1 150,0	1 150,0	100,0
346	Подпрограмма «Управление движимым и недвижимым муниципальным имуществом, расположенным на территории Артинского городского округа»	902	0113	0420000000		588,4	360,6	61,3
347	Мероприятия по сносу ветхого (аварийного) жилья и нежилых зданий	902	0113	0420620000		99,8	99,8	100,0
348	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0420620000	240	99,8	99,8	100,0
349	Постановка на кадастровый учет автомобильных дорог и установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности за Артинским городским округом под дорогами местного значения	902	0113	0420820000		38,7	38,7	100,0
350	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0420820000	240	38,7	38,7	100,0
351	Постановка на кадастровый учет объектов ЖКХ	902	0113	0421020000		394,9	167,1	42,3
352	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0421020000	240	394,9	167,1	42,3
353	Постановка на кадастровый учет нежилых зданий и помещений	902	0113	0421120000		30,0	30,0	100,0
354	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0421120000	240	30,0	30,0	100,0
355	Постановка на кадастровый учет сооружений	902	0113	0421320000		25,0	25,0	100,0
356	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0421320000	240	25,0	25,0	100,0
357	Подпрограмма «Мероприятия по предоставлению во владение, пользование, аренду земельных участков»	902	0113	0430000000		337,7	335,0	99,2
358	Установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на земельные участки за Артинским городским округом под объектами, подлежащих продаже согласно плана приватизации муниципального имущества	902	0113	0430120000		20,0	20,0	99,9
359	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0430120000	240	20,0	20,0	99,9
360	Формирование земельных участков для целей предоставления льготным категориям граждан	902	0113	0430220000		100,0	100,0	100,0
361	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0430220000	240	100,0	100,0	100,0
362	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформляемых в муниципальную собственность	902	0113	0430320000		18,3	15,7	85,4
363	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0430320000	240	18,3	15,7	85,4
364	Установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на земельные участки за Артинским городским округом	902	0113	0430420000		160,0	160,0	100,0
365	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0430420000	240	160,0	160,0	100,0
366	Проведение обследования объектов муниципальной собственности с целью дальнейшего снятия их с кадастрового учета и исключения из реестра муниципальной собственности Артинского городского округа	902	0113	0430520000		24,3	24,3	100,0
367	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0430520000	240	24,3	24,3	100,0
368	Установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на земельные участки за Артинским городским округом под гидротехническими сооружениями, находящимися в муниципальной собственности	902	0113	0430620000		15,0	15,0	100,0
369	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0430620000	240	15,0	15,0	100,0
370	Подпрограмма «Мероприятия по выявлению, учету и использованию бесхозяйного имущества»	902	0113	0440000000		113,6	56,8	50,0
371	Постановка на кадастровый учет бесхозяйных объектов (сооружения)	902	0113	0440320000		113,6	56,8	50,0
372	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0440320000	240	113,6	56,8	50,0
373	Обеспечивающая подпрограмма	902	0113	0450000000		1 298,7	1 271,3	97,9
374	Обслуживание программно-аппаратного комплекса для обеспечения деятельности учреждения	902	0113	0450120000		177,4	177,3	99,9
375	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0450120000	240	177,4	177,3	99,9
376	Содержание муниципального имущества	902	0113	0450220000		610,9	583,6	95,5
377	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0450220000	240	610,9	583,6	95,5
378	Публикация извещений в средствах массовой информации	902	0113	0450320000		100,0	100,0	100,0
379	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0450320000	240	100,0	100,0	100,0
380	Проведение оценки муниципального имущества для сдачи в аренду и иных целей	902	0113	0450420000		70,0	70,0	100,0
381	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0450420000	240	70,0	70,0	100,0
382	Разработка и экспертиза проектно-сметной документации, текущий ремонт муниципального имущества, находящегося в казне	902	0113	0450520000		99,8	99,8	100,0
383	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0450520000	240	99,8	99,8	100,0
384	Проведение обследования и выдача заключения эксперта (специалиста) в рамках муниципального земельного контроля	902	0113	0450620000		51,0	51,0	100,0
385	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0450620000	240	51,0	51,0	100,0
386	Разработка и экспертиза проектно-сметной документации, капитальный ремонт муниципального имущества	902	0113	0450720000		139,6	139,6	100,0
387	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0450720000	240	139,6	139,6	100,0
388	Занесение информации в Единую федеральную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий	902	0113	0450820000		50,0	50,0	100,0
389	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0450820000	240	50,0	50,0	100,0
390	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	902	0500			30 225,6	29 340,6	97,1
391	Жилищное хозяйство	902	0501			19 250,0	19 132,0	99,4
392	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"	902	0501	0400000000		19 000,0	19 000,0	100,0
393	Подпрограмма «Оптимизация состава муниципального имущества Артинского городского округа»	902	0501	0410000000		19 000,0	19 000,0	100,0
394	Приобретение жилых помещений с целью предоставления нуждающимся в жилых помещениях малоимущим гражданам, проживающим в городском округе	902	0501	0410220000		19 000,0	19 000,0	100,0
395	Бюджетные инвестиции	902	0501	0410220000	410	19 000,0	19 000,0	100,0
396	Непрограммные направления деятельности	902	0501	7000000000		250,0	132,0	52,8
397	Взносы на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда	902	0501	7001920000		250,0	132,0	52,8
398	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0501	7001920000	240	250,0	132,0	52,8
399	Коммунальное хозяйство	902	0502			10 975,6	10 208,7	93,0
400	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"	902	0502	0400000000		4 583,9	4 167,7	90,9
401	Подпрограмма "Управление муниципальными организациями"	902	0502	0460000000		4 583,9	4 167,7	90,9
402	Субсидия на возмещение затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия Артинского городского округа "Водоресурс"	902	0502	0460220000		4 583,9	4 167,7	90,9
403	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0502	0460220000	810	4 583,9	4 167,7	90,9

404	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	902	0502	0900000000		6 391,7	6 041,0	94,5
405	Подпрограмма "Развитие и модернизация системы коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в Артинском городском округе до 2024 года"	902	0502	0910000000		6 391,7	6 041,0	94,5
406	Субсидии юридическим лицам, оказывающим жилищно - коммунальные услуги на территории Артинского городского округа на частичное возмещение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту и капитальному ремонту муниципального имущества коммунального комплекса	902	0502	0910923000		4 000,0	3 649,3	91,2
407	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0502	0910923000	810	4 000,0	3 649,3	91,2
408	Приобретение основных средств на объекты коммунальной инфраструктуры	902	0502	0911323000		2 391,7	2 391,7	100,0
409	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0502	0911323000	240	2 391,7	2 391,7	100,0
410	Управление образования Администрации Артинского городского округа	906				736 518,3	736 518,3	100,0
411	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	0100			2 507,7	2 507,7	100,0
412	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	906	0104			2 507,7	2 507,7	100,0
413	Непрограммные направления деятельности	906	0104	7000000000		2 507,7	2 507,7	100,0
414	Центральный аппарат	906	0104	7000421000		2 507,7	2 507,7	100,0
415	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	0104	7000421000	120	2 506,2	2 506,2	100,0
416	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0104	7000421000	240	1,5	1,5	100,0
417	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700			734 010,6	734 010,6	100,0
418	Дошкольное образование	906	0701			225 013,5	225 013,5	100,0
419	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	906	0701	0600000000		224 543,5	224 543,5	100,0
420	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования"	906	0701	0610000000		211 016,1	211 016,1	100,0
421	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	906	0701	0610145100		50 782,5	50 782,5	100,0
422	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0610145100	620	50 782,5	50 782,5	100,0
423	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	906	0701	0610145300		40 633,1	40 633,1	100,0
424	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0610145300	610	14 148,1	14 148,1	100,0
425	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0610145300	620	26 485,0	26 485,0	100,0
426	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (оплата труда прочих работников)	906	0701	0610245100		13 843,3	13 843,3	100,0
427	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0610245100	620	13 843,3	13 843,3	100,0
428	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда прочих работников)	906	0701	0610245300		11 723,3	11 723,3	100,0
429	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0610245300	610	4 358,7	4 358,7	100,0
430	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0610245300	620	7 364,6	7 364,6	100,0
431	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (образовательный процесс)	906	0701	0610345100		1 234,0	1 234,0	100,0
432	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0610345100	620	1 234,0	1 234,0	100,0
433	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (образовательный процесс)	906	0701	0610345300		1 755,8	1 755,8	100,0
434	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0610345300	610	586,9	586,9	100,0
435	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0610345300	620	1 168,9	1 168,9	100,0
436	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях	906	0701	0611125000		91 044,1	91 044,1	100,0
437	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0611125000	610	24 668,5	24 668,5	100,0
438	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0611125000	620	66 375,5	66 375,5	100,0
439	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	906	0701	0640000000		13 527,5	13 527,5	100,0
440	Устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в образовательных учреждениях Артинского ГО	906	0701	0640425000		5 749,9	5 749,9	100,0
441	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0640425000	610	145,0	145,0	100,0
442	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0640425000	620	5 604,9	5 604,9	100,0
443	Приобретение и установка контейнеров для сбора ТКО в образовательных учреждениях Артинского ГО	906	0701	0640525000		0,5	0,5	100,0
444	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0640525000	610	0,5	0,5	100,0
445	Субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов	906	0701	0640542К00		49,1	49,1	100,0
446	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0640542К00	610	49,1	49,1	100,0
447	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	906	0701	0642825000		7 728,0	7 728,0	100,0
448	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0642825000	610	1 612,1	1 612,1	100,0
449	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0642825000	620	6 115,8	6 115,8	100,0
450	Непрограммные направления деятельности	906	0701	7000000000		470,0	470,0	100,0
451	Проведение мероприятий по наказам избирателей	906	0701	7003020000		470,0	470,0	100,0
452	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	7003020000	610	420,0	420,0	100,0
453	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	7003020000	620	50,0	50,0	100,0
454	Общее образование	906	0702			457 688,5	457 688,5	100,0
455	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	906	0702	0600000000		455 831,9	455 831,9	100,0
456	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"	906	0702	0620000000		417 806,8	417 806,8	100,0
457	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	906	0702	0620145300		216 565,5	216 565,5	100,0
458	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620145300	610	68 883,3	68 883,3	100,0
459	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0620145300	620	147 682,2	147 682,2	100,0
460	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда прочих работников)	906	0702	0620245300		41 844,2	41 844,2	100,0
461	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620245300	610	13 986,2	13 986,2	100,0
462	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0620245300	620	27 858,0	27 858,0	100,0
463	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (образовательный процесс)	906	0702	0620345300		8 524,2	8 524,2	100,0
464	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620345300	610	1 618,0	1 618,0	100,0
465	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0620345300	620	6 906,2	6 906,2	100,0
466	Субсидия на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0620445400		24 148,0	24 148,0	100,0
467	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620445400	610	5 647,0	5 647,0	100,0
468	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0620445400	620	18 501,0	18 501,0	100,0
469	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации	906	0702	0621125000		126 724,9	126 724,9	100,0
470	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0621125000	610	51 617,4	51 617,4	100,0
471	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0621125000	620	75 107,5	75 107,5	100,0
472	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	906	0702	0640000000		38 025,1	38 025,1	100,0
473	Устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в образовательных учреждениях Артинского ГО	906	0702	0640425000		1 946,4	1 946,4	100,0
474	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0640425000	610	1 245,5	1 245,5	100,0
475	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0640425000	620	700,9	700,9	100,0
476	Приобретение и установка контейнеров для сбора ТКО в образовательных учреждениях Артинского ГО	906	0702	0640525000		0,8	0,8	100,0
477	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0640525000	610	0,8	0,8	100,0
478	Субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов	906	0702	0640542К00		78,6	78,6	100,0
479	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0640542К00	610	78,6	78,6	100,0
480	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	906	0702	0642325000		906,2	906,2	100,0
481	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0642325000	610	906,2	906,2	100,0
482	Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	906	0702	0642345Ф00		1 151,5	1 151,5	100,0
483	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0642345Ф00	610	1 151,5	1 151,5	100,0
484	Разработка проектно-сметной документации и реконструкция зданий общеобразовательных учреждений Артинского городского округа	906	0702	0642725000		1 548,2	1 548,2	100,0
485	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	906	0702	0642725000	460	1 548,2	1 548,2	100,0
486	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	906	0702	0642825000		32 393,3	32 393,3	100,0
487	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0642825000	610	12 875,6	12 875,6	100,0
488	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0642825000	620	19 517,7	19 517,7	100,0
489	Непрограммные направления деятельности	906	0702	7000000000		1 856,6	1 856,6	100,0
490	Проведение мероприятий по наказам избирателей	906	0702	7003020000		1 856,6	1 856,6	100,0
491	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	7003020000	610	560,0	560,0	100,0
492	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	7003020000	620	1 296,6	1 296,6	100,0
493	Дополнительное образование	906	0703			23 841,0	23 841,0	100,0
494	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	906	0703	0600000000		23 641,0	23 641,0	100,0
495	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей "	906	0703	0630000000		21 991,2	21 991,2	100,0
496	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	906	0703	0630325000		935,9	935,9	100,0
497	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных)учреждений)	906	0703	0630325000	630	935,9	935,9	100,0
498	Межбюджетный трансферт на приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования и спортивной экипировки для МАУДО " Артинская ДЮСШ им. Заслуженного тренера России Ю.В.Мельцова"	906	0703	0630440700		572,6	572,6	100,0
499	Субсидии автономным учреждениям	906	0703	0630440700	620	572,6	572,6	100,0
500	Организация предоставления дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования	906	0703	0631225000		19 941,6	19 941,6	100,0
501	Субсидии автономным учреждениям	906	0703	0631225000	620	19 941,6	19 941,6	100,0
502	Субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	906	0703	0631345Л00		541,2	541,2	100,0
503	Субсидии автономным учреждениям	906	0703	0631345Л00	620	541,2	541,2	100,0
504	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	906	0703	0640000000		1 649,7	1 649,7	100,0
505	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	906	0703	0642825000		1 649,7	1 649,7	100,0
506	Субсидии автономным учреждениям	906	0703	0642825000	620	1 649,7	1 649,7	100,0
507	Непрограммные направления деятельности	906	0703	7000000000		200,0	200,0	100,0
508	Проведение мероприятий по наказам избирателей	906	0703	7003020000		200,0	200,0	100,0
509	Субсидии автономным учреждениям	906	0703	7003020000	620	200,0	200,0	100,0
510	Молодежная политика и оздоровление детей	906	0707			13 153,9	13 153,9	100,0
511	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	906	0707	0600000000		13 153,9	13 153,9	100,0
512	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей "	906	0707	0630000000		13 153,9	13 153,9	100,0
513	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	906	0707	0630145600		8 150,4	8 150,4	100,0
514	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	0630145600	240	4 262,2	4 262,2	100,0
515	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	0630145600	610	1 091,1	1 091,1	100,0
516	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	0630145600	620	2 797,1	2 797,1	100,0
517	Организация отдыха детей в каникулярное время	906	0707	0631125000		4 020,9	4 020,9	100,0
518	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	0631125000	240	3 943,1	3 943,1	100,0
519	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	0631125000	620	77,8	77,8	100,0
520	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	0707	0631545500		982,6	982,6	100,0
521	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	0631545500	240	982,6	982,6	100,0

522	Другие вопросы в области образования	906	0709			14 313,7	14 313,7	100,0
523	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	906	0709	0600000000		14 313,7	14 313,7	100,0
524	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования Артинского городского округа"	906	0709	0650000000		14 313,7	14 313,7	100,0
525	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ КЦССО)	906	0709	0651125000		14 313,7	14 313,7	100,0
526	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0709	0651125000	610	14 313,7	14 313,7	100,0
527	Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа	908				181 376,5	181 268,8	99,9
528	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	908	0100			1 880,6	1 832,3	97,4
529	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	908	0104			1 880,6	1 832,3	97,4
530	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	908	0104	1500000000		5,5	5,5	100,0
531	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа до 2024 года"	908	0104	1510000000		5,5	5,5	100,0
532	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	908	0104	1510121000		5,5	5,5	100,0
533	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0104	1510121000	240	5,5	5,5	100,0
534	Непрограммные направления деятельности	908	0104	7000000000		1 875,1	1 826,8	97,4
535	Центральный аппарат	908	0104	7000421000		1 875,1	1 826,8	97,4
536	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	0104	7000421000	120	1 863,7	1 815,4	97,4
537	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0104	7000421000	240	11,4	11,4	100,0
538	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	908	0500			10 375,9	10 316,5	99,4
539	Благоустройство	908	0503			10 375,9	10 316,5	99,4
540	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	908	0503	0900000000		45,0	45,0	100,0
541	Подпрограмма "Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	908	0503	0930000000		45,0	45,0	100,0
542	Капитальный и текущий ремонт памятников и обелисков	908	0503	0930423000		45,0	45,0	100,0
543	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0503	0930423000	240	45,0	45,0	100,0
544	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа"	908	0503	1700000000		10 330,9	10 271,5	99,4
545	Благоустройство Парка культуры и отдыха им. 1 Мая в пгт.Арти	908	0503	1700323000		454,0	454,0	100,0
546	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0503	1700323000	610	454,0	454,0	100,0
547	Разработка дизайн - проекта, проекта, локального сметного расчёта, проведение достоверности сметной стоимости, экспертиза ПСД на благоустройство Парка культуры и отдыха имени 1 Мая в пгт. Арти, строительный контроль и надзор	908	0503	1700423000		478,3	478,3	100,0
548	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0503	1700423000	610	478,3	478,3	100,0
549	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (Благоустройство Парка культуры и отдыха им. 1 Мая в пгт Арти)	908	0503	170F255500		9 398,7	9 339,3	99,4
550	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0503	170F255500	610	9 398,7	9 339,3	99,4
551	ОБРАЗОВАНИЕ	908	0700			20 028,0	20 028,0	100,0
552	Дополнительное образование	908	0703			13 866,0	13 866,0	100,0
553	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2024 года"	908	0703	0800000000		13 866,0	13 866,0	100,0
554	Подпрограмма "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	908	0703	0820000000		13 866,0	13 866,0	100,0
555	Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности образовательных учреждений в сфере культуры	908	0703	0820426000		13 866,0	13 866,0	100,0
556	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0703	0820426000	610	13 866,0	13 866,0	100,0
557	Молодежная политика и оздоровление детей	908	0707			6 162,0	6 162,0	100,0
558	Муниципальная программа "Реализация молодёжной политики и патриотического воспитания граждан в Артинском городском округе до 2024 года"	908	0707	0700000000		6 162,0	6 162,0	100,0
559	Подпрограмма "Развитие потенциала молодёжи Артинского городского округа"	908	0707	0710000000		6 162,0	6 162,0	100,0
560	Организация досуга детей, подростков и молодёжи	908	0707	0710125000		6 027,0	6 027,0	100,0
561	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0710125000	610	6 027,0	6 027,0	100,0
562	Субсидия на организацию и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий	908	0707	0710148700		50,0	50,0	100,0
563	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0710148700	610	50,0	50,0	100,0
564	Субсидия на организацию и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	908	0707	0710148И00		35,0	35,0	100,0
565	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0710148И00	610	35,0	35,0	100,0
566	Субсидии на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	908	0707	0710148П00		50,0	50,0	100,0
567	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0710148П00	610	50,0	50,0	100,0
568	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	908	0800			105 584,0	105 584,0	100,0
569	Культура	908	0801			86 950,5	86 950,5	100,0
570	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2024 года"	908	0801	0800000000		86 077,0	86 077,0	100,0
571	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	908	0801	0810000000		86 077,0	86 077,0	100,0
572	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	908	0801	0810126000		22 629,3	22 629,3	100,0
573	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0810126000	610	22 629,3	22 629,3	100,0
574	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	908	0801	0810226000		52 390,6	52 390,6	100,0
575	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0810226000	610	52 390,6	52 390,6	100,0
576	Профилактика экстремизма и терроризма в учреждениях культуры	908	0801	0811126000		300,0	300,0	100,0
577	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0811126000	610	300,0	300,0	100,0
578	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	908	0801	0811226000		134,5	134,5	100,0
579	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0811226000	610	134,5	134,5	100,0
580	Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	908	0801	08112L5100		327,5	327,5	100,0
581	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	08112L5100	610	327,5	327,5	100,0
582	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, капитальный ремонт парков отдыха	908	0801	0811426000		7 349,7	7 349,7	100,0
583	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0811426000	610	7 349,7	7 349,7	100,0
584	Демонтаж деревьев и пней, посадка деревьев на территории Парка культуры и отдыха им. 1 Мая в пгт. Арти	908	0801	0811726000		798,2	798,2	100,0
585	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0811726000	610	798,2	798,2	100,0
586	Межбюджетный трансферт на приобретение видеопроектора, ноутбука, микрофонной радиосистемы и спортивного оборудования для филиала Ново-Златоустовского Муниципального бюджетного учреждения "Центр культуры, досуга и народного творчества Артинского городского округа"	908	0801	0812140700		129,9	129,9	100,0
587	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0812140700	610	129,9	129,9	100,0
588	Субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году	908	0801	0812346500		2 017,4	2 017,4	100,0
589	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0812346500	610	2 017,4	2 017,4	100,0
590	Непрограммные направления деятельности	908	0801	7000000000		873,4	873,4	100,0
591	Проведение мероприятий по наказам избирателей	908	0801	7003020000		873,4	873,4	100,0
592	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	7003020000	610	873,4	873,4	100,0
593	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	0804			18 633,5	18 633,5	100,0
594	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2024 года"	908	0804	0800000000		18 633,5	18 633,5	100,0
595	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	908	0804	0810000000		18 633,5	18 633,5	100,0
596	Мероприятия в сфере культуры и искусства	908	0804	0810426000		995,0	995,0	100,0
597	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0810426000	240	995,0	995,0	100,0
598	Проведение конкурса "Путь к успеху" на лучший филиал муниципального учреждения культуры клубного и библиотечного профиля	908	0804	0810526000		100,0	100,0	100,0
599	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0810526000	240	100,0	100,0	100,0
600	Предоставление муниципального финансирования некоммерческим организациям	908	0804	0810626000		146,0	146,0	100,0
601	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0810626000	240	146,0	146,0	100,0
602	Проведение конкурса "Путь к успеху" на лучшего специалиста муниципального учреждения культуры клубного и библиотечного профиля	908	0804	0810726000		10,0	10,0	100,0
603	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0810726000	240	10,0	10,0	100,0
604	Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений	908	0804	0810826000		234,0	234,0	100,0
605	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0810826000	240	234,0	234,0	100,0
606	Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан	908	0804	0810926000		178,0	178,0	100,0
607	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0810926000	240	178,0	178,0	100,0
608	Реализация мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия	908	0804	0811026000		73,0	73,0	100,0
609	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0811026000	240	73,0	73,0	100,0
610	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ "ЦБ и ТО АГО")	908	0804	0811326000		16 897,5	16 897,5	100,0
611	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0804	0811326000	110	16 070,5	16 070,5	100,0
612	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0811326000	240	827,0	827,0	100,0
613	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	908	1100			43 508,0	43 508,0	100,0
614	Физическая культура	908	1101			43 508,0	43 508,0	100,0
615	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Артинском городском округе до 2024 года"	908	1101	1800000000		43 508,0	43 508,0	100,0
616	Организация деятельности учреждений физической культуры и спорта и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	908	1101	1800128000		20 233,8	20 233,8	100,0
617	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1101	1800128000	610	20 233,8	20 233,8	100,0
618	Поддержка негосударственных некоммерческих учреждений	908	1101	1800228000		65,0	65,0	100,0
619	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1101	1800228000	610	65,0	65,0	100,0
620	Капитальный ремонт кровли филиала МБУ "Старт" "Манчажский СОЦ"	908	1101	1800328000		17 042,2	17 042,2	100,0
621	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1101	1800328000	610	17 042,2	17 042,2	100,0
622	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения физической культуры и спорта Артинского ГО	908	1101	1800428000		6 166,9	6 166,9	100,0
623	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1101	1800428000	610	6 166,9	6 166,9	100,0
624	Дума Артинского городского округа	912				2 132,9	2 132,8	100,0
625	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100			2 132,9	2 132,8	100,0
626	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103			2 132,9	2 132,8	100,0
627	Непрограммные направления деятельности	912	0103	7000000000		2 132,9	2 132,8	100,0
628	Председатель представительного органа муниципального образования	912	0103	7000221100		1 203,9	1 203,9	100,0
629	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000221100	120	1 203,9	1 203,9	100,0
630	Центральный аппарат	912	0103	7000421000		929,0	928,9	100,0
631	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000421000	120	805,9	805,9	100,0
632	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7000421000	240	123,0	123,0	100,0
633	Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	7000421000	850	0,1	0,0	0,0
634	Контрольно-счётный орган Артинского городского округа	913				2 360,3	2 360,3	100,0
635	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			2 360,3	2 360,3	100,0
636	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106			2 360,3	2 360,3	100,0
637	Непрограммные направления деятельности	913	0106	7000000000		2 360,3	2 360,3	100,0
638	Председатель контрольно-счётного органа муниципального образования	913	0106	7000321100		872,5	872,5	100,0
639	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7000321100	120	872,5	872,5	100,0
640	Центральный аппарат	913	0106	7000421000		1 487,8	1 487,8	100,0
641	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7000421000	120	1 336,8	1 336,8	100,0
642	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	7000421000	240	151,0	151,0	100,0
643	ВСЕГО РАСХОДОВ:					1386 384,5	1342 962,3	96,9

Приложение №5 к Решению Думы Артинского городского округа от №
Исполнение муниципальных программ Артинского городского округа за 2019 год

номер строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код целевой статьи	Утверждено, тыс. руб.	Исполнено	
				в тыс.руб.	в процентах
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	0100000000	8 858,1	8 603,2	97,1
2	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Артинского городского округа до 2024 года"	0110000000	5 876,6	5 750,6	97,9
3	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	0120000000	1 308,5	1 232,3	94,2
4	Обеспечивающая подпрограмма	0130000000	30,0	0,0	0,0
5	Подпрограмма "Обеспечение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории Артинского городского округа до 2024 года"	0140000000	1 643,0	1 620,2	98,6
6	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	0200000000	35 448,4	15 590,4	44,0
7	Подпрограмма "Подготовка и реализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов, входящих в состав Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	0210000000	21 678,6	10 179,4	47,0

8	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	0220000000	13 569,8	5 321,0	39,2
9	Обеспечивающая подпрограмма	0230000000	200,0	90,0	45,0
10	Муниципальная программа "Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа с 2017 по 2023 годы"	0300000000	1 271,0	1 270,8	100,0
11	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"	0400000000	28 228,0	27 482,1	97,4
12	Подпрограмма «Оптимизация состава муниципального имущества Артинского городского округа»	0410000000	20 150,0	20 150,0	100,0
13	Подпрограмма «Управление движимым и недвижимым муниципальным имуществом, расположенным на территории Артинского городского округа»	0420000000	603,4	360,6	59,8
14	Подпрограмма «Мероприятия по предоставлению во владение, пользование, аренду земельных участков»	0430000000	400,7	398,0	99,3
15	Подпрограмма «Мероприятия по выявлению, учету и использованию бесхозяйного имущества»	0440000000	113,6	56,8	50,0
16	Обеспечивающая подпрограмма	0450000000	2 376,5	2 349,1	98,8
17	Подпрограмма "Управление муниципальными организациями"	0460000000	4 583,9	4 167,7	90,9
18	Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года"	0500000000	360,0	333,9	92,8
19	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	0600000000	731 484,0	731 484,0	100,0
20	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования"	0610000000	211 016,1	211 016,1	100,0
21	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"	0620000000	417 806,8	417 806,8	100,0
22	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей "	0630000000	35 145,1	35 145,1	100,0
23	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	0640000000	53 202,3	53 202,3	100,0
24	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования Артинского городского округа"	0650000000	14 313,7	14 313,7	100,0
25	Муниципальная программа "Реализация молодёжной политики и патриотического воспитания граждан в Артинском городском округе до 2024 года"	0700000000	6 162,0	6 162,0	100,0
26	Подпрограмма "Развитие потенциала молодёжи Артинского городского округа"	0710000000	6 162,0	6 162,0	100,0
27	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2024 года"	0800000000	118 576,5	118 576,5	100,0
28	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	0810000000	104 710,5	104 710,5	100,0
29	Подпрограмма "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	0820000000	13 866,0	13 866,0	100,0
30	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	0900000000	73 557,4	64 023,6	87,0
31	Подпрограмма "Развитие и модернизация системы коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в Артинском городском округе до 2024 года"	0910000000	35 496,7	29 657,0	83,5
32	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	0920000000	25,0	25,0	100,0
33	Подпрограмма "Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	0930000000	38 035,8	34 341,5	90,3
34	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019-2024 года"	1000000000	60 190,1	56 675,6	94,2
35	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Артинского городского округа на 2019-2024 года"	1010000000	56 563,7	53 050,1	93,8
36	Подпрограмма "Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Артинском городском округе"	1020000000	3 626,5	3 625,6	100,0
37	Муниципальная программа "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года"	1100000000	10 568,5	7 244,3	68,5
38	Подпрограмма "Экологическая безопасность на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	1110000000	1 446,9	955,4	66,0
39	Подпрограмма "Развитие водохозяйственного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	1120000000	9 121,6	6 288,9	68,9
40	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2024 года"	1200000000	9 720,8	9 654,9	99,3
41	Подпрограмма "Обеспечение жильем граждан, постоянно проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов до 2024 года"	1210000000	4 700,5	4 700,5	100,0
42	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	1220000000	4 005,7	3 939,7	98,4
43	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий"	1230000000	1 014,7	1 014,7	100,0
44	Муниципальная программа "Информационное общество Артинского городского округа до 2024 года"	1300000000	295,0	294,9	100,0
45	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	1400000000	134 964,3	133 234,3	98,7
46	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	1500000000	206,1	202,7	98,3
47	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа до 2024 года"	1510000000	205,1	201,7	98,3
48	Подпрограмма "Противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	1520000000	1,0	1,0	100,0
49	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на улично - дорожной сети вблизи образовательных организаций, расположенных на территории Артинского городского округа на 2017-2022 годы"	1600000000	2 292,3	2 230,2	97,3
50	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа"	1700000000	10 542,4	10 482,9	99,4
51	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Артинском городском округе до 2024 года"	1800000000	43 508,0	43 508,0	100,0
52	ВСЕГО РАСХОДОВ:		1 276 233,1	1 237 054,1	96,9

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.08.2020 г. №476 пгт. Арти

«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 №696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», в рамках Программы 2 «Комплексное развитие сельских территорий Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 №1285-ПП, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 г. №1296-ПП (ред. от 23.01.2020г. №30-ПП, от 02.04.2020 г. №202-ПП) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», в соответствии с Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 г. №63 «О Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года», а также с Постановлением Администрации АГО от 24.10.2016 №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа (с изменениями от 02.08.2017 г. №653), руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года» (прилагается).
2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 28.01.2019 г. №103 «О муниципальной Программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2024 года» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Артинского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утверждена Постановлением Администрации Артинского городского округа от 31.08.2020 г. №476

ПАСПОРТ муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года»
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Юридический отдел Администрации Артинского городского округа;
Сроки реализации муниципальной Программы	2020 - 2025 гг.
Перечень подпрограмм муниципальной Программы	Подпрограмма 1: «Комплексное развитие сельских территорий Артинского городского округа» Подпрограмма 2: «Обеспечение жильем молодых семей» Подпрограмма 3: «Предоставление региональных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»
Цели и задачи муниципальной Программы	Основные цели Подпрограммы 1: Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Артинского городского округа на уровне не менее 52,6 процента в 2025 году: в 2020 году – 52,6 процентов; в 2021 году – 52,6 процентов; в 2022 году – 52,6 процентов; в 2023 году – 52,6 процентов; в 2024 году – 52,6 процентов; в 2025 году – 52,6 процентов. Сохранение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств на уровне не менее 80 процентов в 2025 году в 2020 году - 70 процентов; в 2021 году - 73 процента; в 2022 году - 75 процентов; в 2023 году - 77 процентов; в 2024 году - 79 процентов в 2025 году - 80 процентов. 3. Создание условий для развития сельских территорий на основе создания достойных условий для жизни населения. Основные задачи Подпрограммы 1: 1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Артинского городского округа. 2. Обеспечение доступным жильем граждан. 3. Приостановление миграции сельской молодежи. Основная цель Подпрограммы 2: - предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Основная задача Подпрограммы 2: - предоставление молодым семьям - участникам мероприятия социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома. Основная цель Подпрограммы 3: - предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий. Основная задача Подпрограммы 3: - предоставление региональных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.
Основные целевые показатели муниципальной Программы	Основные целевые показатели Подпрограммы 1: - Количество граждан, проживающих в сельских территориях, получивших социальные выплаты. - Общий объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях. Основные целевые показатели Подпрограммы 2: - количество молодых семей, получивших социальную выплату. Основные целевые показатели Подпрограммы 3: - количество молодых семей, получивших региональную выплату.
Объёмы и источники финансирования мероприятий муниципальной Программы	Прогнозируемый объем Муниципальной Программы: Всего: - 28 903,00 тыс. рублей В том числе 2020 год – 3 450,60 тыс. рублей, 2021 год – 6 636.20 тыс. рублей, 2022 год – 7 551.20 тыс. рублей, 2023 год – 3 755,00 тыс. рублей, 2024 год – 3 755,00 тыс. рублей, 2025 год – 3 755,00 тыс. рублей Из них: Федеральный бюджет – 3 956,40 тыс. рублей В том числе: 2020 год – 233,90 тыс. рублей, 2021 год – 2 329,70 тыс. рублей, 2022 год – 1 392,80 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей, 2025 год – 0,00 тыс. рублей Областной бюджет – 3 899,20 тыс. рублей В том числе: 2020 год – 1 210,70 тыс. рублей, 2021 год – 551,50 тыс. рублей, 2022 год – 2 137,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей, 2025 год – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет – 21 047,40 тыс. рублей В том числе: 2020 год – 2 006,00 тыс. рублей, 2021 год – 3 755,00 тыс. рублей, 2022 год – 4 021,40 тыс. рублей, 2023 год – 3 755,00тыс. рублей, 2024 год – 3 755,00 тыс. рублей, 2025 год – 3 755,00 тыс. рублей Прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы 1: Всего – 15 677,40 тыс. рублей В том числе 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 4 681,20 тыс. рублей, 2022 год – 5 596,20 тыс. рублей 2023 год – 1 800,0 тыс. рублей, 2024 год – 1 800,0 тыс. рублей, 2025 год – 1 800,0 тыс. рублей Из них: Федеральный бюджет – 3 722,50 тыс. рублей В том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 2 329,70 тыс. рублей, 2022 год – 1 392,80 тыс. рублей 2023 год – 0,0 тыс. рублей, 2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей, Областной бюджет – 2 688,50 тыс. рублей В том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 551,50 тыс. рублей, 2022 год – 2 137,00 тыс. рублей 2023 год – 0,0 тыс. рублей, 2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей, Местный бюджет – 9 266,40 тыс. рублей В том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 1 800,0 тыс. рублей, 2022 год – 2 066,4 тыс. рублей, 2023 год – 1 800,0 тыс. рублей, 2024 год – 1 800,0 тыс. рублей, 2025 год – 1 800,0 тыс. рублей Прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы 2: Всего – 11 274,8 тыс. рублей В том числе 2020 год – 2 999,8 тыс. рублей, 2021 год – 1 655,0 тыс. рублей, 2022 год – 1 655,0 тыс. рублей 2023 год – 1 655,0 тыс. рублей, 2024 год – 1 655,0 тыс. рублей, 2025 год – 1 655,0 тыс. рублей Из них: Федеральный бюджет – 233,9 тыс. рублей В том числе: 2020 год – 233,9 тыс. рублей, 2021 год – 0,0 тыс. рублей, 2022 год – 0,0 тыс. рублей, 2023 год – 0,0 тыс. рублей, 2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей Областной бюджет – 1 085,1 тыс. рублей В том числе: 2020 год – 1 085,1 тыс. рублей, 2021 год – 0,0 тыс. рублей, 2022 год – 0,0 тыс. рублей 2023 год – 0,0 тыс. рублей, 2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей Местный бюджет – 9 955,80 тыс. рублей В том числе: 2020 год – 1 680,8 тыс. рублей, 2021 год – 1 655,0 тыс. рублей, 2022 год – 1 655,0 тыс. рублей 2023 год – 1 655,0 тыс. рублей, 2024 год – 1 655,0 тыс. рублей, 2025 год – 1 655,0 тыс. рублей Прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы 3: Всего – 1 950,8 тыс. рублей В том числе 2020 год – 450,8 тыс. рублей, 2021 год – 300,0 тыс. рублей, 2022 год – 300,0 тыс. рублей 2023 год – 300,0 тыс. рублей, 2024 год – 300,0 тыс. рублей, 2025 год – 300,0 тыс. рублей Из них: Областной бюджет –125,6 тыс. рублей В том числе: 2020 год – 125,6 тыс. рублей, 2021 год – 0,0 тыс. рублей, 2022 год – 0,0 тыс. рублей, 2023 год – 0,0 тыс. рублей, 2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей Местный бюджет – 1 825,2тыс. рублей В том числе: 2020 год – 325,2 тыс. рублей,2021 год – 300,0 тыс. рублей, 2022 год – 300,0 тыс. рублей, 2023 год – 300,0 тыс. рублей, 2024 год – 300,0 тыс. рублей, 2025 год – 300,0 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной Программы в сети Интернет	Официальный сайт Администрации Артинского городского округа: www.arti-go.ru

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» предусматривает создание системы поддержки граждан, проживающих на сельских территориях на территории Артинского городского округа.

Основными причинами исторически сложившейся неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села являются остаточный принцип финансирования развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности, высокий уровень затратности комплексного развития сельских территорий в связи с мелкодисперсным характером сельского расселения.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является также крайне

низкий уровень комфортности проживания в сельской местности.
Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 - 3 раза ниже городского уровня.
Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно, сокращается источник расширенного воспроизводства трудоресурсного потенциала аграрной отрасли.
Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства было принято решение усилить государственную поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности.
С учетом объективных особенностей развития сельских территорий и имеющегося значительного разрыва в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном уровне.
Целесообразность использования программно-целевого метода для решения задачи по комплексному развитию сельских территорий подкреплена:
взаимосвязью целевых установок устойчивого развития сельских территорий с приоритетами социально-экономического развития России в части повышения уровня и качества жизни на селе, создания социальных основ для экономического роста аграрного и других секторов экономики;
долгосрочным характером социальных проблем сельских территорий, требующим системного подхода к их решению;
высоким уровнем затратности решения накопившихся проблем села, требующим привлечения средств государственной поддержки;
В связи с этим устойчивое развитие сельских территорий отнесено к числу приоритетных направлений Государственной программы.
Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики.
На протяжении последних лет остается серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей Артинского городского округа, и в том числе молодых семей, на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состоит более 250 семей.
Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.
Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату. В целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года».
Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Артинском городском округе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.
Возможность решения жилищной проблемы гражданами, проживающими на сельских территориях Артинского городского округа, является важнейшей частью осуществления мер по повышению уровня и качества жизни в сельских населенных пунктах, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.
Таким образом, необходимость разработки и реализации программы обусловлена:
1. необходимостью решения задач по обеспечению устойчивого развития сельских населенных пунктов;
2. необходимостью государственной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
В результате реализации программы в период с 2020 по 2025 годы планируется обеспечить приобретение (строительство) более 400 квадратных метров жилья для граждан, проживающих на сельских территориях.
Основные цели и задачи Программы
Программа разработана в целях создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, в том числе путем улучшения жилищных условий сельских семей, повышения престижности проживания в сельской местности.
Основной задачей Программы является удовлетворение потребностей сельского населения в жилье, в том числе молодых семей и молодых специалистов; предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; предоставление мер государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям.
Целевые индикаторы и показатели Программы представлены в приложении №1 к данной Программе.
Мероприятия Программы
1. Мероприятия Программы направлены на сокращение очередности нуждающихся в жилых помещениях граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов и сокращения сроков ожидания предоставления им социальных выплат.
2. Планируется предоставление социальных выплат молодым семьям на условиях софинансирования бюджетов всех уровней и собственных средств молодых семей. Итоговое количество семей зависит от объема финансирования данных мероприятий из федерального и областного бюджетов.
3. План мероприятий по реализации Программы приведен в приложении №2 к данной Программе.
4. Реализация мероприятий Программы позволит улучшить жилищные условия 270 семей, в том числе 80 граждан, проживающих в сельской местности Артинского городского округа; 165 молодых семей в возрасте до 35 лет; 25 молодых семей старше 36 лет, а также повысить престижность проживания в сельской местности и обеспечит привлечение и закрепление в сельской местности молодых специалистов.

ПОДПРОГРАММА 1
«Комплексное развитие сельских территорий Артинского городского округа»
Муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года»

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Артинского городского округа» предусматривает создание системы поддержки граждан, проживающих на сельских территориях Артинского городского округа.
Основными причинами исторически сложившейся неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села являются остаточный принцип финансирования развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности, высокий уровень затратности комплексного развития сельских территорий в связи с мелкодисперсным характером сельского расселения.
Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является также крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности.
Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2-3 раза ниже городского уровня.
Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно, сокращается источник расширенного воспроизводства трудоресурсного потенциала аграрной отрасли.
Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства было принято решение усилить государственную поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности.
С учетом объективных особенностей развития сельских территорий и имеющегося значительного разрыва в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном уровне.
Целесообразность использования программно-целевого метода для решения задачи по комплексному развитию сельских территорий подкреплена:
взаимосвязью целевых установок устойчивого развития сельских территорий с приоритетами социально-экономического развития России в части повышения уровня и качества жизни на селе, создания социальных основ для экономического роста аграрного и других секторов экономики;
долгосрочным характером социальных проблем сельских территорий, требующим системного подхода к их решению;
высоким уровнем затратности решения накопившихся проблем села, требующим привлечения средств государственной поддержки;
В связи с этим устойчивое развитие сельских территорий отнесено к числу приоритетных направлений Государственной программы.
Возможность решения жилищной проблемы гражданами, проживающими на сельских территориях Артинского городского округа, является важнейшей частью осуществления мер по повышению уровня и качества жизни в сельских населенных пунктах, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.
Таким образом, необходимость разработки и реализации подпрограммы обусловлена:
1. необходимостью решения задач по обеспечению устойчивого развития сельских населенных пунктов;
2. необходимостью государственной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
В результате реализации подпрограммы в период с 2020 по 2025 годы планируется обеспечить приобретение (строительство) более 400 квадратных метров жилья для граждан, проживающих на сельских территориях.
Раздел 2. Основные цели, задачи и мероприятия Подпрограммы
2.1. Основной целью мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, проживающих на сельских территориях, является предоставление социальных выплат для решения жилищной проблемы. Основной задачей мероприятия является обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.
2.2. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.
Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.3. Право на получение социальной выплаты имеет
2.3.1. гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом
2.3.1.1. осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере (в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта), или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат, формируемые в соответствии с пунктом 2.24. настоящей Подпрограммы) (далее соответственно - участники мероприятий, сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
2.3.1.2. имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.15. настоящей Подпрограммы, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.20. настоящей Подпрограммы. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации за счет средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 №862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;
2.3.1.3. признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;
2.3.2. гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом
2.3.2.1. осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) на сельских территориях;
2.3.2.2. переехавший на сельские территории в границах Артинского городского округа, в которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);
2.3.2.3. имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.15. настоящей Подпрограммы, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.20. настоящей Подпрограммы. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации из средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 №862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;
2.3.2.4. проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
2.3.2.5. зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;
2.3.2.6. не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.
2.4. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:
2.4.1. граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
2.4.2. граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
2.4.3. граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;
2.4.4. граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.
В каждой из указанных выше группах граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 2.21. настоящей Подрограммы с учетом

первоочередного предоставления социальных выплат
2.4.4.1. гражданам, имеющим 3 и более детей;
2.4.4.2. гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;
2.4.4.3. гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 2.3. настоящей Подпрограммы.
2.5. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты. В случае несоблюдения гражданином данного условия орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - орган исполнительной власти), вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.
2.6. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), может ее использовать:
2.6.1. на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в пункте 2.3. настоящей Подпрограммы) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;
2.6.2. на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;
2.6.3. на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях.
Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства).
2.7. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:
2.7.1. пригодным для постоянного проживания;
2.7.2. обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);
2.7.3. не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.
2.8. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 2.7. настоящей Подпрограммы требованиям устанавливается межведомственной комиссией, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
2.9. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.3. настоящей Подпрограммы и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.
В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).
2.10. Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».
2.11. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой, по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (далее - свидетельство).
Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве. Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти.
2.12. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах субъекта Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство) на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.
2.13. Министерство вправе дифференцированно устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.
2.14. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья. В случае если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.
2.15. В случае предоставления социальной выплаты, на завершение ранее начатого строительства жилого дома, размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома. При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определенная в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 2.3. настоящей Подпрограммы.
2.16. Определение размера социальной выплаты производится органом исполнительной власти в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении.
2.17. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 2.12. настоящей Подпрограммы размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.
2.18. Гражданин подает в юридический отдел Администрации Артинского городского округа заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (далее - заявление). В заявлении указываются сведения о гражданине и всех членах его семьи, претендующих на получение социальной выплаты. Заявление подается с приложением:
2.18.1. копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
2.18.2. копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
2.18.3. копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;
2.18.4. копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 2.3. настоящей Подпрограммы, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
2.18.5. документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным пунктом 2.3. настоящей Подпрограммы, (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);
2.18.6. копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
2.18.7. документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству, а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.
2.19. Копии документов, указанных в пункте 2.18. настоящей Подпрограммы, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2.20. Специалисты юридического отдела Администрации Артинского городского округа проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 2.18. настоящей Подпрограммы, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период и в сроки, установленные органом исполнительной власти, направляют их в орган исполнительной власти с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.18. настоящей Подпрограммы, специалисты юридического отдела Администрации Артинского городского округа возвращают их заявителю с указанием причин возврата.
2.21. Министерство на основании представленных Администрацией Артинского городского округа списков, указанных в пункте 2.20. настоящей Подпрограммы, и документов утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные сводные списки. Министерство вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренных приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696.
В случае, если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты. Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий и порядок выдачи свидетельств, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
2.22. Министерство заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.
2.23. Получатель социальной выплаты в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.
2.24. Министерство обязано уведомить получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.
2.25. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:
2.25.1. исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;
2.25.2. застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
2.25.3. продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;
2.25.4. продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;
2.25.5. кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.
2.26. Указанные в пункте 2.25. настоящей Подпрограммы договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в Министерстве на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.
2.27. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.25. настоящей Подпрограммы, кредитная организация направляет в орган исполнительной власти, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате, где оно хранится в течение 5 лет.
2.28. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется Министерством.
В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 №862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий». Министерство вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.
2.29. Юридический отдел Администрации Артинского городского округа вправе на основании соглашений, заключенных с Министерством, осуществлять выполнение следующих функций:
2.29.1. вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке органами исполнительной власти;
2.29.2. разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;
2.29.3. заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 2.25. настоящей Подпрограммы, и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях, - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования;
2.29.4. проверка указанных в пункте 2.25. настоящей Подпрограммы договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;
2.29.5. ведение реестров выданных свидетельств;
2.29.6. уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования.

2.30. При рождении (усыновлении) у гражданина 1 и более детей Свердловская область и (или) Артинский городской округ вправе осуществлять дополнительное (сверх предусмотренного размера социальной выплаты) выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в порядке и на условиях, которые определяются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами.

3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Артинского городского округа» муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года» приведен в Приложении №2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года».

ПОДПРОГРАММА 2

«Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года»

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей»

В Артинском городском округе с использованием средств федерального, областного и местного бюджета в 2007–2019 годах жилищные условия улучшили более 73 молодых семей, в том числе, молодые специалисты бюджетной сферы, многодетные семьи.

Но на протяжении последних лет остается серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей Артинского городского округа, и в том числе молодых семей, на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состоит более 200 семей.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату. В целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Артинском городском округе до 2024 года» (далее – Подпрограмма 2.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Артинском городском округе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

К наиболее серьезным рискам реализации подпрограммы 2 можно отнести такие риски, как изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в части сокращения или прекращения финансирования государственных программ Свердловской области и неэффективное управление подпрограммой 2.

Раздел 2. Основные цели и задачи подпрограммы 2 «Обеспечение жильём молодых семей»

Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

Целевые показатели Подпрограммы 2 приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы 2 «Обеспечение жильём молодых семей»

1. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к государственной программе.

2. Исполнителями Подпрограммы 2 являются Администрация Артинского городского округа.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 «Обеспечение жильём молодых семей»

Основными источниками финансирования программы являются:

- средства федерального бюджета, предоставляемые в форме субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятия подпрограммы;
- средства бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе ипотечные;
- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

Объемы финансирования Подпрограммы 2 по источникам финансирования, годам реализации, приведены в приложении №2 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года».

Раздел 5. Механизм реализации подпрограммы 2 «Обеспечение жильём молодых семей»

1. Настоящий порядок определяет категории граждан - участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе софинансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие), порядок формирования списков участников мероприятия, условия предоставления и использования социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Участниками мероприятия в целях предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - социальные выплаты) признаются молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и молодые семьи, не имеющие детей, молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

3. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - органы местного самоуправления), по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «6» и «9» пункта 44 не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

5. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с пунктами 17-22 настоящего порядка.

6. Право на получение социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии является добровольным.

7. Условием участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

8. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

1) 35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка (далее - расчетная стоимость жилья), - для молодых семей, не имеющих детей;

2) 40% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

9. Социальная выплата может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10% расчетной стоимости жилья, доля суммы средств областного и федерального бюджетов составляет не более 25% и 30% расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

10. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СЖ = Н х Рж, где:

СЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области (далее - муниципальное образование), определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;

Рж - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

11. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года №96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 квадратных метра;

2) для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

13. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

14. Право молодой семьи - участницы мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой. Срок действия Свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

15. Оплата изготовления бланков свидетельств по форме, приведенной в приложении №1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, изложенным в приложении № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050), осуществляется Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» (далее - Подпрограмма 1).

Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году.

16. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее - Министерство) списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Раздел 6. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

17. Молодая семья признается органом местного самоуправления платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

18. Для расчета платежеспособности молодая семья представляет в Администрация Артинского городского округа один из следующих документов:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств в рублях на банковском счете одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации;

4) копию соглашения (договора займа) о предоставлении одному из членов молодой семьи займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для удостоверения его подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

19. При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 18 настоящего порядка:

1) в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи;

2) представленные одним из членов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

20. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала Администрация Артинского городского округа запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном органе Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

21. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала Администрация Артинского городского округа запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский (семейный) капитал.

22. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

Раздел 7. Формирование списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в очередном финансовом году

23. В список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию включаются молодые семьи, признанные органом местного самоуправления участниками мероприятия в порядке, изложенном в Правилах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050.
24. Органы местного самоуправления в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формируют список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку.
25. Заявления от молодых семей на участие в мероприятии принимаются до 25 мая 2023 года.
26. Список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию формируется в хронологической последовательности по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.
27. В первую очередь в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию включаются молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.
28. Сформированный по состоянию на 1 июня года, предшествующего планируемому году, список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию утверждается решением органа местного самоуправления.
29. Министерство на основании списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию, поступивших от органов местного самоуправления, в течение 30 календарных дней после принятия решения о результатах отбора муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, формирует сводный список молодых семей - участников мероприятия по Свердловской области по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку.
30. Сводный список молодых семей - участников мероприятия по Свердловской области формируется по муниципальным образованиям, молодые семьи располагаются в хронологическом порядке по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.
31. Администрация Артинского городского округа для формирования сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области представляют по запросу Министерства выписку из бюджета муниципального образования об объеме ассигнований, запланированных в бюджете муниципального образования на финансирование социальных выплат.
32. Сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области формируется на основе сводного списка молодых семей - участников мероприятия по Свердловской области с учетом средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, и утверждается приказом Министерства.
33. Министерство на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области с учетом размера субсидии из федерального бюджета (при наличии), объема ассигнований, предусмотренных в планируемом году в областном бюджете и бюджетах муниципальных образований на предоставление социальных выплат, формирует и утверждает приказом Министерства список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.
34. В списке молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году доля молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим трех и более детей, не может составлять более 30% общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.
35. Список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.
36. Если областному бюджету не будет распределена субсидия из федерального бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году, список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году.
Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году выдаются Министерством органам местного самоуправления с отметкой об их получении в журнале выдачи выписок из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, составленном по форме, утверждаемой приказом Министерства.
37. Администрация Артинского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (включая субсидию из федерального бюджета - при наличии) в очередном финансовом году представляют в Министерство выписки из бюджетов муниципальных образований (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования).
38. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию, сводный список молодых семей - участников мероприятия по Свердловской области, сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области являются:
1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в мероприятии, которое составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (либо одним молодым родителем в неполной семье) с указанием периода отказа от участия в мероприятии (в определенном году либо от участия в мероприятии вообще);
2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;
3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного приказом Министерства;
4) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;
5) изменение стоимости одного квадратного метра жилья на территории муниципального образования, используемой для расчета размера социальной выплаты;
6) изменение численного состава молодой семьи - участницы мероприятия в случае рождения (усыновления) детей, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация Артинского городского округа обязан проверить нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;
7) изменение очередности по списку молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся улучшении жилищных условий;
8) неподтверждение платежеспособности молодой семьи;
9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии;
10) решение суда, содержащее требование о включении либо об исключении молодой семьи из одного из списков, указанных в абзаце первом настоящего пункта.
39. Министерство на основании уведомлений органов местного самоуправления о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию не чаще одного раза в месяц вносит изменения в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области.
40. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году являются:
1) непредставление молодой семьей документов для получения Свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления этих документов;
2) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия Свидетельства;
3) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;
4) изменение численного состава молодой семьи - участницы мероприятия в случае развода супругов, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти. Администрация Артинского городского округа обязан проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;
5) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;
6) изменение очередности по списку молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся улучшении жилищных условий;
7) наличие реализованного права молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием предоставленной социальной выплаты;
8) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи либо исключении молодой семьи из списка, указанного в абзаце первом настоящего пункта;
9) включение молодых семей, следующих по порядку в списке молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области, в случае исключения молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, при объеме бюджетных ассигнований, достаточном для предоставления социальной выплаты;
10) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии.
41. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году Администрация Артинского городского округа представляет в Министерство следующие документы:
1) уведомление органа местного самоуправления о внесении изменений в соответствующий список с указанием причин внесения изменений по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку;
2) копию решения органа местного самоуправления о внесении изменений в соответствующий список;
3) список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях. Список на бумажном носителе должен быть прошит и скреплен печатью органа местного самоуправления, страницы пронумерованы.
Документы, указанные в части первой настоящего пункта, представляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия органом местного самоуправления решения о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию.
42. Министерство на основании полученных от органов местного самоуправления документов, указанных в части первой пункта 41 настоящего порядка, не чаще одного раза в месяц вносит изменения в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.
43. Администрация Артинского городского округа несут ответственность за составление списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в указанные списки, и достоверность содержащейся в них информации.
Министерство несет ответственность за составление сводного списка молодых семей - участников мероприятия по Свердловской области, сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.
Раздел 8. Порядок использования социальных выплат
44. Социальные выплаты используются:
1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);
2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);
3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));
4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;
5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;
6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);
8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;
9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).
45. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).
46. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие ведомственной целевой программы) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.
46. Администрация Артинского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи из числа претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.
47. Администрация Артинского городского округа производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 30 календарных дней после получения из Министерства выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году. При

получении Свидетельства молодые семьи информируются о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты.

48. Полученное Свидетельство в течение одного месяца со дня его выдачи сдается владельцем Свидетельства в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

49. Отбор банков осуществляет Министерство в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

Для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, могут привлекаться банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

50. Оплата приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома с использованием социальной выплаты владельцу Свидетельства при наличии заявки банка на перечисление бюджетных средств осуществляется в порядке, определенном Правилами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050.

51. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 7-9 пункта 44 общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

52. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

53. В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «4» и «6» пункта 44, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию Артинского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

54. В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 44, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 7 и 9 пункта 44, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

55. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, указанные в пункте 44 настоящего порядка.

56. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрация Артинского городского округа, выдавший Свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

57. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете Артинского городского округа сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее – остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату по Артинскому городскому округук в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному программой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается органом местного самоуправления и направляется в Министерство. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается органом местного самоуправления, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области по Артинскому городскому округу, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до полной социальной выплаты. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области и направляется в Министерство.

В случае если местному бюджету Артинского городского округа выделена субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и при этом в местном бюджете недостаточно средств для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям. В случае, если из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья выделена субсидия и при этом размер указанной субсидии меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», средства, предусмотренные в областном бюджете и местных бюджетах муниципальных образований, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

Приложение № 1 к подпрограмме 2 «Обеспечение жильем молодых семей»

В Администрацию Артинского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе: супруг _____ _____,

(ф.и.о., дата рождения) паспорт: серия _____ N _____,

выданный _____ _____ «__»_____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения) паспорт: серия _____ N _____,

выданный _____ _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____дети :_____

(ф.и.о., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) ---------- (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

ф.и.о., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) – (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ _____ «__» _____ 20__ г., проживает по адресу: _____

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ _____ _____

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ _____ _____

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____ _____ _____

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____ _____ _____

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__»_____ 20__ г.

_____ _____ _____

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Обеспечение жильем молодых семей»

СПИСОК молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату,

по _____

(наименование муниципального образования,

расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Номер строки в списке молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником мероприятия	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи							Расчетная стоимость жилья (тыс. рублей)			Планируемый расзаявлениеиальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего	
				Члены семьи (Ф.И.О.)	Родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	Число, месяц, год рождения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Свидетельство о браке		Стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Всего (гр. 12 х гр. 13)	тыс. рублей	процентов
							серия, номер	кем, когда выдан (выдано)	серия, номер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															

Глава муниципального образования

_____ _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ПОДПОДПРОГРАММА 3

«Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий» муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года»

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики. На территории Артинского городского округа активно работают программы по обеспечению жильем граждан, в том числе муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей». С использованием средств федерального, областного и местного бюджета в 2007 – 2019 годах жилищные условия улучшили более 90 молодых семей, в том числе, молодые специалисты бюджетной сферы, многодетные семьи. С 1 января 2018 года мероприятия по обеспечению жильем молодых семей реализуются в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации (далее - основное мероприятие), в рамках которого молодые семьи получают социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья.

На протяжении последних лет остается серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей Артинского городского округа, и в том числе молодых семей, на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состоит более 165 семей. Необходимо повысить эффективность мер государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий без значительных увеличений объемов расходования бюджетных средств.

Как правило, даже при достаточном уровне дохода у молодых семей возникает проблема, связанная с отсутствием собственных денежных средств, необходимых для первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) для приобретения (строительства) жилья.

Средний размер первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) составляет от 10 до 15% от фактической стоимости жилья или 20% от расчетной стоимости жилья, используемой в рамках основного мероприятия. К тому же остается проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в основном мероприятии, так как при достижении возраста 36 лет одним из супругов молодая семья, так и не получив социальную выплату, исключается из участников основного мероприятия.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Артинском городском округе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

К наиболее серьезным рискам реализации подпрограммы 3 можно отнести такие риски, как изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в части сокращения или прекращения финансирования государственных программ Свердловской области и неэффективное управление подпрограммой 3.
Раздел 2. Основные цели и задачи подпрограммы 3
Цель: Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий
Задача: предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.
Целевые показатели Подпрограммы 3 приведены в приложении №1 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года».
Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы 3 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»
План мероприятий по объемам финансирования по выполнению Подпрограммы 3 приведен в приложении №2 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года».
Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3
«Предоставление региональной социальной выплаты молодым семьям на улучшение жилищных условий»
1. Объемы финансирования Подпрограммы 3 по источникам финансирования, годам реализации, приведены в приложении №2 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года».
2. Средства местных бюджетов планируются для реализации мероприятий по предоставлению региональных социальных выплат исходя из доли софинансирования, установленной Подпрограммой 3.
Объемы средств местных бюджетов для реализации мероприятий Подпрограммы 3 по предоставлению региональных социальных выплат отражаются в соглашениях, заключаемых Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области с Администрацией Артинского городского округа, которой из областного бюджета предоставляются субсидии на реализацию муниципальных программ, реализуемых за счет средств местных бюджетов.
3. Внебюджетные средства планируются на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодыми семьями (собственные и заемные средства молодых семей), получающими социальные выплаты за счет бюджетных средств.
Раздел 5. Порядок реализации подпрограммы 3
«Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»
1. Координирующим органом по реализации мероприятия «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий» является Администрация Артинского городского округа (далее Администрация).
1. В рамках реализации подпрограммы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляются региональные социальные выплаты.
2. Молодая семья может получить региональную социальную выплату только один раз.
3. Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.
4. Условием предоставления региональной социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств региональной социальной выплаты дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – жилой дом), в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.
5. Условием участия в Подпрограмме и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку Администрацией, персональных данных о членах молодой семьи.
6. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
7. Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – Свидетельство), которое не является ценной бумагой (приложение №5).
8. Выдача свидетельства осуществляется Администрацией в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее Министерство) списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области в соответствующем году.
9. Порядок изготовления, учета и заполнения бланков свидетельств в соответствии с разделом 6 данной подпрограммы.
10. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.
11. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление региональных социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления региональной социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.
12. Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства
13. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области.
14. Участницей подпрограммы может быть молодая семья, признанная участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») (далее – программа «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») (далее – программа «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы) или мероприятия по обеспечению жильем молодых семей с предоставлением социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие), соответствующая следующим условиям:
1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в подпрограмме;
2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;
3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты (далее – платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).
15. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника программы.
16. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года №96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
17. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет: 1) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра; 2) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), – по 18 кв. метров на каждого члена семьи.
18. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:
СЖ = Н х Рж, где:
СЖ – расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты; Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Артинскому городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы; Рж – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 17 раздела 3 настоящей подпрограммы.
19. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.
20. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера региональной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной по Артинскому городскому округу, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.
21. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 51 раздела 5 подпрограммы, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.
22. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.
23. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 51 раздела 5 подпрограммы, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрация культуры и спорта нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью региональной социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью региональной социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.
24. Размер региональной социальной выплаты составляет 20% расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.
25. Для молодых семей доля региональной социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 5% расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 15% расчетной стоимости жилья.
26. В случае использования региональной социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер указывается в Свидетельстве и является неизменной на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.
27. В случае использования региональной социальной выплаты на погашение долга по кредитам размер региональной социальной выплаты Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.
28. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат перечисляются в доходы муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат.
29. Отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат, осуществляется в соответствии с порядком, сроками и критериями отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, приведенными в приложении №9 к подпрограмме 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» (далее – программа 1).
30. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства Администрации Артинского городского округапр по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий из областного бюджета составляет 75 процентов от объема финансирования мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет субсидии и средств местного бюджета.
31. В случае, когда после начисления региональных социальных выплат в местном бюджете сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление региональных социальных выплат в текущем финансовом году (далее – остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артинскому городскому округу в конкретном году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается органом местного самоуправления и направляется в Министерство. Если органом местного самоуправления не принимается решение об увеличении доли средств местного бюджета, то остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.
32. Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат в бюджете муниципального образования остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, региональная социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета Артинского городского округа в размере, предусмотренном подпрограммой. В данном случае использование региональных социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных подпрограммой.
33. Молодым семьям предоставляются региональные дополнительные социальные выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка за счет средств областного бюджета в размере 100 тыс. рублей для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство жилого дома в порядке, предусмотренном.
34. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляет Министерство в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.
Раздел 4. Порядок формирования списков молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артинскому городскому округу
35. Список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артинскому городскому округу, формируется из числа молодых семей, признанных на момент подачи заявления на участие в подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» (далее - Подпрограмма) года формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы или основного мероприятия.
36. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме 3 принимаются Администрацией с момента вступления в действие Программы до 1 марта 2025 года.
37. Администрация ежегодно в 2020 году в срок до 30 января, в 2021-2025 годах в срок до 1 сентября года, в котором будут предоставляться муниципальным образованиям в Свердловской области субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, осуществляют формирование списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артинскому городскому округу по форме согласно Приложению №2 к настоящему порядку.
38. Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий. Утверждается постановлением администрации Артинского городского округа и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.
39. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату с указанием причин внесения изменений и измененный список направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Артинскому городскому округу
40. Администрация может представлять документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Свердловской области не чаще одного раза в месяц, в случае возникновения более одного основания для внесения изменений в списки документы представляются в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.
41. Министерство на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальным образованиям в Свердловской области, поступивших от органов местного самоуправления муниципальных образований

в Свердловской области, формирует сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Свердловской области (далее - сводный список).
42. Сводный список формируется по результатам отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, в течение 60 дней после проведения соответствующего отбора и утверждается приказом Министерства.
43. Министерство на основании сводного списка с учетом средств, предусмотренных на финансирование мероприятий подпрограммы в областном бюджете и местных бюджетах муниципальных образований в Свердловской области на планируемый год, утверждает список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.
44. Список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области формируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям, в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий в разрезе муниципальных образований в Свердловской области и утверждается приказом Министерством.
45. Министерство в течение 10 календарных дней с даты утверждения списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из утвержденного списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.
46. Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей – участников Подпрограммы способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, решение Министерства о включении их в список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году.
47. Администрация представляет документы для внесения изменений в список молодых семей получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней с момента выявления причин.
48. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату в текущем финансовом году являются:
1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме 3. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);
2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;
3) получение молодой семьей от органа государственной власти Свердловской области и (или) органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
4) изменение объемов средств областного или местного бюджетов, предусмотренных на реализацию мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий Подпрограммы 3;
5) изменение стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования, используемой для расчета размера региональной социальной выплаты;
6) изменение численного состава молодой семьи – участницы Подпрограммы 3 в случае рождения (усыновления) ребенка, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Орган местного самоуправления муниципального образования обязан проверить нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;
7) изменение очередности по списку молодых семей – участников Подпрограммы 3 в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
8) несоответствие молодой семьи условиям участия в Подпрограмме 3;
9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;
10) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки;
11) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам
49. Администрация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артинскому городскому округу.
50. Для внесения изменений в список молодых – участников Подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артинскому городскому округу в текущем финансовом году в Министерство представляются следующие документы:
1) уведомление органа местного самоуправления о внесении изменений в соответствующий список с указанием причин внесения изменений. Уведомление органа местного самоуправления составляется по форме согласно приложению №4;
2) копия решения администрации Артинского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;
3) список молодых семей – участников Подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артинскому городскому округу с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях. Список на бумажном носителе должен быть прошит и скреплен печатью органа местного самоуправления муниципального образования, страницы пронумерованы.
Раздел 5. Порядок предоставления и использования региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий
51. Региональные социальные выплаты используются:
1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее строительство жилого дома);
3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из членов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);
4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;
5) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.
52. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в Администрацию, следующие документы:
1) заявление по форме, приведенной в приложении №1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
3) копия свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;
5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.
Запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015– 2020 годы Администрация осуществляет самостоятельно. Запрос документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, Администрация осуществляет самостоятельно. Указанные документы молодая семья вправе представить по собственной инициативе.
В целях использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий для:
1) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
2) оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;
3) осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из членов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
4) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома молодая семья также представляет документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, в соответствии с порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.
53. В целях использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в Администрацию следующие документы:
1) заявление по форме, приведенной в приложении №1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
4) копию кредитного договора (договора займа);
5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
6) согласие молодой семьи на обработку персональных данных.
54. Запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы Администрация осуществляет самостоятельно.
Запрос документов и проверку сведений, подтверждающих признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента приобретения жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа), Администрация осуществляет самостоятельно.
55. С целью получения сведений о регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), Администрация запрашивает на членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Документы, содержащие указанные сведения, молодая семья вправе представить по собственной инициативе.
56. От имени молодой семьи документы на участие в подпрограмме могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.
57. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, и в 10-дневный срок с даты предоставления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в 5-дневный срок.
58. После того, как молодая семья признается участником Подпрограммы 3, молодая семья исключается из участников основного мероприятия.
59. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:
1) несоответствие молодой семьи требованиям установленными Подпрограммой 3;
2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктами 52-53 данного раздела;
3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.
60. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – получатели региональных социальных выплат в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – свидетельство), а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, предоставляемой по этому свидетельству.
61. В течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, Администрация производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – получателям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий в соответствии со списком молодых семей – получателей региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, утвержденным Министерством.
62. Для получения свидетельства молодая семья – получатель региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствующем году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрация заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:
1) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 51 раздела 5 Подпрограммы следующие документы:
- заявление по форме, приведенной в приложении №1 к настоящей Подпрограмме, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
- согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;
- документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.
2) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктом 5 пункта 51 раздела 5 Подпрограммы молодая семья в дополнение к документам, указанным в подпунктах 1-5 пункта 52 настоящей Подпрограммы, представляет:
1) копию кредитного договора (договора займа);
2) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).
В заявлении на выдачу свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.
63. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также признание наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.
64. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) Администрация организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).
65. В случае когда после начисления региональных социальных выплат в местном бюджете сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии (далее – остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию в текущем финансовом году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному настоящим порядком. Решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, принимается органом местного самоуправления муниципального образования и направляется в Министерство. Если органом местного самоуправления муниципального образования не принимается решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.
66. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 62, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных

средств, следующим требованиям:
1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;
2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;
3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).
67. Орган местного самоуправления муниципального образования производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям – получателям региональных социальных выплат в течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из утвержденного Министерством списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году.
68. При возникновении у молодой семьи – участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в срок, установленный настоящим порядком.
69. В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация выдает новое свидетельство, в котором указываются размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.
70. Региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.
71. Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.
72. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк. Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий его владельцу.
73. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.
74. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.
75. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на первое число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, и перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.
76. Распорядитель счета имеет право использовать региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.
77. Молодые семьи – участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.
78. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку из Единого государственного реестра недвижимости и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.
79. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.
80. В случае направления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 51 раздела 5 Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:
1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.
81. В случае направления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 51 раздела 5 Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:
1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
2) копию устава кооператива;
3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы Подпрограммы 1;
5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.
82. В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 51 раздела 5 Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:
1) кредитный договор (договор займа);
2) в случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения;
3) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда.
83. В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 51 раздела 5 Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:
1) кредитный договор (договор займа);
2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома;
3) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).
84. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных распорядителем счета документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.
85. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.
86. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании представленных распорядителем счета документов.
87. Финансовое управление Администрация Артинского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Финансовое Администрация Артинского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.
88. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на банковский счет.
89. Региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 51 раздела 5 подпрограммы.
90. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:
1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор куплипродажи жилого помещения и документы на строительство, но оплата не произведена;
2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с настоящим порядком.
91. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены планом мероприятий по выполнению подпрограммы и настоящим порядком, считаются недействительными.
92. В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, он представляет в Администрация справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.
Раздел 6. Порядок изготовления, учета и заполнения бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий
93. Свидетельство о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – свидетельство) печатается на принтере Администрацией Артинского городского округа, (далее – Администрация), осуществляющим выдачу свидетельства, на листе бумаги формата А4 по форме согласно приложению №5 к настоящей подпрограмме. При печати бланка свидетельства пятна, полосы и другие дефекты печати на свидетельстве не допускаются. Серия и номер бланка свидетельства присваиваются Администрацией в установленном им порядке. Заполнение бланка свидетельства производится рукописным способом либо с использованием технических средств (пишущих машин, компьютеров). При заполнении бланка свидетельства рукописным способом запись производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. В случае применения технических средств краситель или порошок должны быть черного цвета. При заполнении бланка помарки, подчистки и исправления не допускаются.
Порядок заполнения бланка свидетельства:
1) в графах «Серия/номер» указывается буквенная и числовая нумерация свидетельства в соответствии с выпиской из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году, утвержденного приказом Министерства;
2) в графе «Настоящим свидетельством удостоверяется, что» указываются фамилии, имена, отчества членов молодой семьи – получателя региональной социальной выплаты в именительном падеже и даты рождения (день, месяц, год). При этом должно быть обеспечено строгое соответствие данных, указанных в документах, удостоверяющих личность, данным, вносимым в свидетельство;
3) в графе «Региональная социальная выплата в размере» указывается размер выделяемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в рублях, цифрами и прописью;
4) в графе «Свидетельство подлежит предъявлению в банк» указывается дата, которая исчисляется путем прибавления к дате выдачи свидетельства одного месяца;
5) в графе «Свидетельство действительно до» указывается дата, определяемая путем прибавления к дате выдачи, указанной в свидетельстве, семи месяцев;
6) в графе «Дата выдачи» указывается дата выдачи молодой семье свидетельства уполномоченным должностным лицом, осуществляющего его выдачу: число, месяц (прописью), год;
7) в графе «Подпись, дата» ставится подпись главы Артинского городского округа, а также дата (день, месяц, год);
8) в графе «Расшифровка подписи» указываются фамилия, имя, отчество Главы Артинского городского округа, подписавшего свидетельство, в именительном падеже;
9) в нижнем левом углу бланка свидетельства ставится оттиск гербовой мастичной печати администрации Артинского городского округа, осуществляющего выдачу свидетельство (место для печати указано буквами «М.П.»).
94. Администрация осуществляет выдачу молодым семьям – получателям бланков свидетельств на основании выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году, утвержденного приказом Министерства.
95. Учет бланков свидетельств в Администрация ведется в реестре выдачи бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. В реестр выдачи бланков свидетельств заносятся данные по всем выданным свидетельствам, а также данные молодых семей, получивших свидетельства. Форма реестра устанавливается Администрацией самостоятельно.
96. Факт получения свидетельства гражданином – участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в реестре выданных свидетельств. Администрация в течение месяца после выдачи свидетельств молодым семьям – получателям региональной социальной выплаты в соответствующем году представляет в Министерство выписку из реестра выданных свидетельств.
Раздел 7. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты
97. Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, и размером региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.
98. Для расчета платежеспособности молодая семья может представить следующие документы:
1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;
2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;
3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;
4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из членов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;
5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;
6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств региональной социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.
99. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном отделении Пенсионного Фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.
100. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного)

капитала Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.
101. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.
102. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 98, учитываются в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи.

Приложение №1 к Подпрограмме 3 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»

В Администрацию Артинского городского округа
ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу включить в состав участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» молодую семью в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия_____ №_____, выданный _____
«__» _____ _____ , проживает по адресу: _____
_____;
_____;
номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета)
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия_____ №_____, выданный _____
«__» _____ _____ , проживает по адресу: _____
_____;
_____;
номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета)
дети:
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____ №_____, выданное (выданный) _____ «__» _____ _____, проживает по адресу: _____ _____;
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____ №_____, выданное (выданный) _____ «__» _____ _____, проживает по адресу: _____ _____.
С условиями участия в подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.
Претензий к условиям участия в подпрограмме 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» и размеру региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий не имею (не имеем).
1) _____ _____ ____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
К заявлению прилагаются следующие документы:
1)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7)_____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты.
«_____» _____ 20_____ года
_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Подпрограмме 3 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»

СПИСОК молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по _____
_____
(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

по Артинскому городскому округу Номер строки	Данные о членах молодой семьи							Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Стоимость 1 кв. метра (рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. метров)	Расчетная стоимость жилья
	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					в случае наличия ипотечного кредита (займа) дополнительно указать сумму остатка задолженности основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (рублей)
			серия, номер	кем, когда выдан(о)		серия, номер	кем, когда выдано				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

Приложение №3 к Подпрограмме 3 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»
СПИСОК молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в 20____ году

Номер строки	Данные о членах молодой семьи							Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления муниципального образования. расположенного на территории Свердловской области, на основании решения которого молодая семья включена в список участников Подпрограммы	Размер социальной выплаты (рублей)
	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке				
			серия, номер	кем, когда выдан(о)		серия, номер	кем, когда выдано			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										

Приложение №4 к Подпрограмме 3 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»

В Министерство строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области
УВЕДОМЛЕНИЕ
_____
(наименование муниципального образования, расположенного на территории
Свердловской области) уведомляет о том, что _____
(наименование органа местного самоуправления
_____
муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области,
_____
уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список молодых семей, _____
_____
изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию) принято решение о внесении изменения (изменений) в список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий, по муниципальному образованию _____
(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)
Приложения: 1. Копия решения органа местного самоуправления на ____ л. в 1 экз.
2. Список молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий, по муниципальному образованию, с внесенными в него
изменениями на ____ л. в 1 экз.
Глава муниципального образования _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение №5 к Подпрограмме 3 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение региональной социальной выплаты
на улучшение жилищных условий в 20_____ году

Серия _____ №_____
Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
являющейся участницей подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий в размере: _____ рублей.
(цифрами и прописью)
Свидетельство подлежит предъявлению в банк
до «__» _____ 20___ года
Свидетельство действительно
до «__» _____ 20___ года
Дата выдачи свидетельства
«__» _____ 20___ года
Руководитель органа местного самоуправления _____ _____
___
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значения показателей
				Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации программы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПОДПРОГРАММА 1«Комплексное развитие сельских территорий Артинского городского округа»											
2	1.1.	Цель 1: Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Артинского городского округа. Цель 2: Сохранение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств на уровне не менее 80 процентов в 2025 году. Цель 3: Создание условий для развития сельских территорий на основе создания достойных условий для жизни населения									
3	1.1.1.	Задача 1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, обеспечение доступным жильем граждан, приостановление миграции сельской молодежи. Задача 2: Обеспечение доступным жильем граждан. Задача 3: Приостановление миграции сельской молодежи.									
4	1.1.1.1	Количество граждан, получивших социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Артинского городского округа	единиц	5	5	8	10	10	10	10	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696)
5	1.1.1.2	Доля граждан, проживающих на сельских территориях, получивших социальные выплаты, от общего количества очередников на начало отчетного года	процентов	6,25	6,25	9,4	11,7	11,7	11,7	11,7	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696
6	1.1.1.3	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях	Квадратных метров	510	180	144	90	0	0	0	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696
ПОДПРОГРАММА 2 «Обеспечение жильем молодых семей»											
7	1.1.	Цель 1. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий									
8	1.1.1.	Задача 1. Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома									
9	1.1.1.1	Количество молодых семей, получивших социальную выплату	единиц	4	2	2	3	3	4	4	Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
10	1.1.1.2	Доля молодых семей, получивших социальную выплату, от численности молодых семей, состоящих на учёте нуждающихся в жилье	процентов	2,4	1,2	1,2	1,8	1,8	2,4	2,4	

ПОДПРОГРАММА 3 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»											
11		Цель 1: предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий									
12		Задача 1: предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий									
13		Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату	единиц	1	1	2	2	3	3	4	Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года»
План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПРОЧИЕ НУЖДЫ									
1	Всего по муниципальной программе	28 903,00	3 450,60	6 636,20	7 551,20	3 755,00	3 755,00	3 755,00	
2	федеральный бюджет	3 956,40	233,90	2 329,70	1 392,80	0,00	0,00	0,00	
3	областной бюджет	3 899,20	1 210,70	551,50	2 137,00	0,00	0,00	0,00	
4	местный бюджет	21 047,40	2 006,00	3 755,00	4 021,40	3 755,00	3 755,00	3 755,00	
ПОДПРОГРАММА № 1 "Комплексное развитие сельских территорий Артинского городского округа" Прочие нужды									
5	Всего по Подпрограмме 1 Мероприятие: Улушение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Артинского городского округа	15 677,40	0,00	4 681,20	5 596,20	1 800,00	1 800,00	1 800,00	
6	федеральный бюджет	3 722,50	0,00	2 329,70	1 392,80	0,00	0,00	0,00	4
7	областной бюджет	2 688,50	0,00	551,50	2 137,00	0,00	0,00	0,00	4
8	местный бюджет	9 266,40	0,00	1 800,00	2 066,40	1 800,00	1 800,00	1 800,00	4
ПОДПРОГРАММА № 2 "Обеспечение жильем молодых семей" Прочие нужды									
9	Всего по Подпрограмме 2 Мерпориятие: Обеспечение жильем молодых семей	11 274,80	2 999,80	1 655,00	1 655,00	1 655,00	1 655,00	1 655,00	
10	федеральный бюджет	233,90	233,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9
11	областной бюджет	1 085,10	1 085,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9
12	местный бюджет	9 955,80	1 680,80	1 655,00	1 655,00	1 655,00	1 655,00	1 655,00	9
ПОДПРОГРАММА 3 "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий" Прочие нужды									
13	Всего по Подпрограмме 3 Мероприятие: Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	1 950,80	450,80	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	
14	областной бюджет	125,60	125,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13
15	местный бюджет	1 825,20	325,20	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	13

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2020 г. №469 пгт. Арти
«Об утверждении комплексной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Артинском городском округе на 2020-2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексную программу «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Артинском городском округе на 2020-2026 годы» (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в «Муниципальном вестнике газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Артинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Артинского городского округа Токарева С.А.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утверждена постановлением Администрации Артинского городского округа от 28.08.2020 г. №469

ПРОГРАММА «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Артинском городском округе на 2020-2026 годы»
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в АГО на 2020-2026 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Артинского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Реализация государственной политики в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также защита личности, общества и государства от террористических актов и иных проявлений терроризма на территории Артинского городского округа. Задачи: 1) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма на территории Артинского городского округа; 2) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправленияи мест массового пребывания людей; 3) организация и проведение в Артинском городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий; 4) поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств Артинского городского округа, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и его неблагоприятного морально-психологического воздействия на общество или отдельные социальные группы.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) доля заседаний антитеррористической комиссии Артинского городского округа, по которым осуществлено организационное обеспечение их проведения, от общего количества данных заседаний; 2) обеспечение проверок состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, своевременной актуализации паспортов антитеррористической защищенности; 3) обеспечение соответствия уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления предъявляемым требованиям; 4) доля охвата населения Артинского городского округа информационно-пропагандистскими мероприятиями по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности; 5) количество выпущенных (размещенных) видео- и аудиороликов и печатной продукции по вопросам профилактики терроризма; 6) количество изготовленных и размещенных в средствах массовой информации (включая официальный сайт Артинского городского округа) информационных материалов по вопросам профилактики терроризма; 7) количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления
Объем финансирования муниципальной программе по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 1302,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 г. – 0 тыс. руб. 2021 г. – 100,0 тыс. руб. 2022 г. – 120,0 тыс. руб. 2023 г. – 120,0 тыс. руб. 2024 г. – 140,0 тыс. руб. 2025 г. – 140,0 тыс. руб. 2026 г. – 140,0 тыс. руб. средства местного бюджета – 760,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 г. – 0,0 тыс. руб. 2021 г. – 100,0 тыс. руб. 2022 г. – 120,0 тыс. руб. 2023 г. – 120,0 тыс. руб. 2024 г. – 140,0 тыс. руб. 2025 г. – 140,0 тыс. руб. 2026 г. – 140,0 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	адрес официального сайта Администрации Артинского городского округа в сети Интернет: https://arti.midural.ru/

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы

Деятельность общегосударственной системы противодействия терроризму и экстремизму, а также работа региональных субъектов и муниципальных образований по антитеррористической деятельности направлена на выявление и устранение условий и предпосылок, способствующих подготовке и осуществлению террористических актов, а также практическую подготовку и координацию действий, сил и средств по ликвидации и минимизации их возможных последствий.

На территории Артинского городского округа система организации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий возможных их проявлений осуществляется антитеррористической комиссией в Артинском городском округе (далее АТК).

В рамках деятельности антитеррористической комиссии проводится комплекс мероприятий, направленных на усиление антитеррористической защищенности наиболее важных объектов и населения Артинского городского округа.

Наряду с ежегодными планами работы антитеррористической комиссии разрабатываются и выполняются Планы мероприятий по противодействию терроризму на территории Артинского городского округа.

В целом организация работы всех звеньев антитеррористической деятельности на территории городского округа в сфере профилактики терроризма позволяет сделать вывод о стабильности ситуации в сфере профилактики терроризма и ее подконтрольности, а также способности своевременного реагирования имеющихся сил и средств на возможные негативные проявления.

Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей Артинского городского округа, недостаточная информированность населения по действиям при угрозах террористического характера, а также при совершении террористического акта.

Учитывая тот факт, что террористические акции характеризуются нанесением точечных ударов по самым жизненно важным объектам (в том числе и с моральной точки зрения), на сегодняшнем этапе необходимо обеспечить антитеррористическую защищённость именно учебных заведений, больниц, спортивных сооружений, культурно-зрелищных учреждений. Террористические акты на таких объектах вызывают опасные последствия из-за того, что влекут за собой многочисленные жертвы и создают у людей атмосферу страха, паники, неизвестности и неуверенности в своей безопасности и безопасности своих близких.

Несмотря на достаточно стабильную социально-экономическую ситуацию, сепаратистские и националистические тенденции в отдельных регионах России могут оказать в определённой степени дестабилизирующее влияние на общественно-политическую обстановку и в Артинском городском округе.

Возрастает роль средств массовой информации в профилактике терроризма.

Приоритетом должна стать информация, не просто освещающая те или иные события, факты проявления террористической угрозы, а показывающая причины их возникновения и последствия, к которым такие события приводят. Важно формировать у граждан нетерпимое отношение ко всем проявлениям терроризма, а также стимулировать намерения противодействовать по мере возможности террористической угрозе.

Только объединив усилия органов государственной власти, местного самоуправления, общественности, средств массовой информации, можно добиться повышения уровня антитеррористической защищённости жителей Артинского городского округа.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих терроризму и экстремизму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально- экономической ситуации в городском округе. Для реализации такого подхода необходим программно-целевой метод, позволяющий разработать и реализовать комплекс мероприятий, взаимоувязанных по ресурсам, исполнителям и срокам исполнения, добиться наибольшей эффективности и результативности в решении задач, направленных на совершенствование системы предупреждения терроризма и экстремизма, минимизации его последствий на территории Артинского городского округа.

Разработка и принятие Программы противодействия терроризму а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Артинском городском округе на 2020 - 2026 годы обусловлены необходимостью дальнейшей интеграции усилий территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Артинского городского округа в сфере противодействия терроризму, повышения уровня координации их деятельности и осуществления постоянного взаимодействия в вопросах подготовки и реализации эффективных мер по противодействию терроризму, обеспечения готовности сил и средств к ситуационному реагированию на возникающие террористические угрозы, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, выявления и снижения негативного влияния условий и факторов, способствующих возникновению проявлений терроризма.

За 2019 год преступлений террористического характера на территории Артинского городского округа не зафиксировано.

Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед администрацией Артинского городского округа и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня антитеррористической и анти экстремистской устойчивости городского округа, что в результате окажет непосредственное влияние на укрепление общей безопасности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- снижение возможности совершения террористических актов и экстремистских проявлений на территории Артинского городского округа;
- повышение информированности населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах по сохранению социально-политической стабильности, недопущению проявлений экстремизма и терроризма, укреплению межнационального, межэтнического и межконфессионального согласия и единства городского сообщества;
- создание системы технической защиты объектов, находящихся в муниципальной собственности.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели программы

1. Цели и задачи Программы, срок ее реализации приведены в паспорте Программы.
2. Условиями досрочного прекращения реализации Программы могут быть достижение целей и выполнение задач Программы.
3. Целевые показатели подпрограммы представлены в приложении №1.
4. Методика расчета целевых показателей программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Артинском городском округе на 2020-2026 годы» представлена в приложении №2.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению программы

План мероприятий по выполнению настоящей программы приведен в приложении №3.

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета. А также возможно привлечение средств бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников.

Приложение №1 к комплексной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Артинском городском округе на 2020-2026 годы»

Цели, задачи и целевые показатели реализации комплексной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Артинском городском округе на 2020-2026 годы»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
1.	Цель. Реализация государственной политики в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также защита личности, общества и государства от террористических актов и иных проявлений терроризма на территории Артинского городского округа									
2.	Задача 1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма на территории Артинского городского округа									
3.	Целевой показатель 1. Доля заседаний антитеррористической комиссии Артинского городского округа, по которым осуществлено организационное обеспечение их проведения, от общего количества данных заседаний	проценты	100	100	100	100	100	100	100	Положение об АТК МО, утвержденное Решением Губернатора Свердловской области от 20.09.2018 №1
4.	Задача 2. Обеспечение выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления и мест массового пребывания людей									
5.	Целевой показатель 2. Обеспечение проверки состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, своевременной актуализации паспортов антитеррористической защищенности	проценты	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»
6.	Целевой показатель 3. Обеспечение соответствия уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления предъявляемым требованиям	проценты	18,1	27,2	36,3	63,6	81,8	100	100	Распоряжение Губернатора Свердловской области от 04.06.2019 №123-РГ, Постановления Правительства Российской Федерации, устанавливающие требования к антитеррористической защищенности отдельных объектов (территорий)
7.	Задача 3. Организация и проведение в Артинском городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий									
8.	Целевой показатель 4. Доля охвата населения Артинского городского округа информационно-пропагандистскими мероприятиями по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности	проценты	0,06	0,09	0,09	0,12	0,12	0,15	0,18	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»
9.	Целевой показатель 5. Количество выпущенных (размещенных) видео-аудио роликов и печатной продукции по вопросам профилактики терроризма	единиц	2	4	6	6	6	8	10	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»
10.	Целевой показатель 6. Количество изготовленных и размещенных в средствах массовой информации (включая официальный сайт Артинского городского округа) информационных материалов по вопросам профилактики терроризма	единиц	6	8	8	9	10	12	14	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»
11.	Задача 4. Поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств Артинского городского округа, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.									
12.	Целевой показатель 7. Количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	проценты	3,6	5,4	7,2	18,1	18,1	36,3	37,0	«Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации» (утв. Президентом РФ 05.10.2009)», распоряжение Губернатора Свердловской области от 04.06.2019 №123-РГ

Приложение №2 к комплексной Программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Артинском городском округе на 2020-2026 годы»

Методика расчета целевых показателей программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Артинском городском округе на 2020-2026 годы»

1. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Артинском городском округе на 2020-2026 годы» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, представленных в приложении №1 к муниципальной программе.

2. Целевой показатель 1. Доля заседаний координационных органов в сфере профилактики терроризма, по которым осуществлено организационное обеспечение их проведения, от общего количества данных заседаний.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$ДЗАТК = \frac{ФКЗ}{ПКЗ} \times 100\%, \text{где:}$$

ДЗАТК – доля заседаний АТК МО, по которым осуществлено организационное обеспечение их проведения, от общего количества данных заседаний;

ФКЗ – фактическое количество заседаний АТК МО, по которым осуществлено организационное обеспечение их проведения;

ПКЗ – общее количество заседаний, установленное Положением об АТК МО, утвержденным Решением Губернатора Свердловской области от 20.09.20118 №1.

3. Целевой показатель 2. Обеспечение проверки состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, своевременной актуализации паспортов антитеррористической защищенности.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$С = \frac{С\ пров}{С\ переч} \times 100\%, \text{где:}$$

С – доля мест массового пребывания людей, в отношении которых обеспечено проведение проверок состояния его антитеррористической защищенности;

С пров – количество мест массового пребывания людей, в отношении которых обеспечено проведение проверок;

С переч – количество мест массового пребывания людей, внесенных в перечень мест массового пребывания людей, утвержденных главой городского округа.

4. Целевой показатель 3. Обеспечение соответствия уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления предъявляемым требованиям.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$С = \frac{С\ пров}{С\ переч} \times 100\%, \text{где:}$$

С – доля объектов (территорий)включенных в единый Перечень категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых обеспечено проведение проверок антитеррористической защищенности;

С пров – количество объектов (территорий)включенных в единый Перечень, в отношении которых обеспечено проведение проверок в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации, устанавливающие требования к антитеррористической защищенности отдельных объектов (территорий);

С переч – количество объектов (территорий)включенных в единый Перечень.

5. Целевой показатель 4. Доля охвата населения Артинского городского округа информационно-пропагандистскими мероприятиями по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$Д = \frac{Д\ пров}{насел} \times 100\%, \text{где:}$$

Д – доля охвата населения Артинского городского округа информационно-пропагандистскими мероприятиями по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности;

Д пров – количество информационно-пропагандистскими мероприятиями по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности.

В количество информационно-пропагандистских мероприятий включаются:

Выступления, беседы, интервью:

– на телевидении; – в печати; – на радиостанциях;

Размещение агитационных пропагандистских материалов:

– количество размещенных материалов на сайтах в сети Интернет (статьи, видеоролики, аудиопродукция, иные агитационные материалы);

– количество видов наружной и наглядно-агитационной продукции (без учета тиража) (баннеров, плакатов, листовок, календарей и т.д.);

насел – численность постоянного населения Артинского городского округа.

Для определения численности населения Артинского городского округа и прогноза численности постоянного населения в разрезе муниципальных образований применяются показатели, используемые для оценки расходных полномочий, устанавливаемых Правительством Свердловской области при утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам.

6. Целевой показатель 5. Количество выпущенных (размещенных) видео-аудио роликов по вопросам профилактики терроризма.

Значение показателя устанавливается в абсолютной величине, исходя из результатов Мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории Артинского городского округа, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и необходимых объемов проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности.

7. Целевой показатель 6. Количество изготовленных и размещенных в средствах массовой информации (включая официальный сайт Артинского городского округа) информационных материалов по вопросам профилактики терроризма.

Значение показателя устанавливается в абсолютной величине, исходя из результатов Мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории Артинского городского округа, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и необходимых объемов проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности.

8. Целевой показатель 7. Количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$ТР = \frac{ТР\ пров}{С\ переч} \times 100\%, \text{где:}$$

ТР – количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

ТР пров – количество запланированных тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

С переч – количество объектов (территорий) включенных в единый Перечень категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности.

Приложение №3 к комплексной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Артинском городском округе на 2020-2026 годы

План мероприятий программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Артинском городском округе на 2020-2026 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс рублей								Номер строки целей, задач, целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе	760,0	0,0	100,0	120,0	120,0	140,0	140,0	140,0	
2.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	местный бюджет	760,0	0,0	100,0	120,0	120,0	140,0	140,0	140,0	
5.	Прочие нужды	760,0	0,0	100,0	120,0	120,0	140,0	140,0	140,0	
6.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	местный бюджет	760,0	0,0	100,0	120,0	120,0	140,0	140,0	140,0	
9.	1. Прочие нужды	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	760,0	0,0	100,0	120,0	120,0	140,0	140,0	140,0	
11.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.	местный бюджет	760,0	0,0	100,0	120,0	120,0	140,0	140,0	140,0	
13.	Мероприятие 1. Организация и проведение заседаний АТК МО, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	0	3
14.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.	Мероприятие 2. Проведение проверок состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	0	5
17.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
18.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
19.	Мероприятие 3. Организация и проведение проверок соответствия уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления предъявляемым требованиям, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	0	6

20.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
21.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
22.	Мероприятие 4. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	0	8
23.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
24.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
25.	Мероприятие 5. Обеспечение выпуска и размещения видео-аудио роликов, печатной продукции, информационных стендов по вопросам профилактики терроризма, всего, из них:	760,0	0,0	100,0	120,0	120,0	140,0	140,0	140,0	9
26.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
27.	местный бюджет	760,0	0,0	100,0	120,0	120,0	140,0	140,0	140,0	
28.	Мероприятие 6. Обеспечение изготовления и размещения в средствах массовой информации (включая официальный сайт Артинского городского округа) информационных материалов по вопросам профилактики терроризма, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	0	10
29.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
30.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
31.	Мероприятие 7. Организация и проведение тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	0	12
32.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
33.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	

ГИБДД сообщает

Велосипед – это хорошо. Но и опасно

В Свердловской области увеличилось число ДТП с участием велосипедистов. Пятая часть пострадавших – это дети. Велосипедисты, выбирающие современное и экологичное средство передвижения, игнорируют требования ПДД, а автолюбители не замечают на дороге данную категорию участников дорожного движения – это приводит к дорожно-транспортным происшествиям с тяжелыми последствиями.

В результате ДТП, произошедших в регионе в 2020 году, 5 велосипедистов погибли и еще 83 получили травмы различной степени тяжести. В сравнении с прошлым годом количество ДТП и пострадавших в них велосипедистов выросло на 12% и 8%, соответственно. Из-за того, что велосипедисты - это незащищенная категория, травмы, полученные ими в ДТП, несут за собой длительное лечение и реабилитацию. Среди пострадавших велосипедистов более 20% - это велосипедисты-дети, у которых отсутствуют навыки ориентирования в дорожной обстановке, они неправильно оценивают ситуацию на дороге и, неосознанно нарушая ПДД, становятся участниками дорожно-транспортных происшествий.

Накануне, в Екатеринбурге, на 14-м километре Сибирского тракта, водитель автомобиля «Мазда-6» совершил наезд на велосипедиста, который пересекал проезжую часть дороги справа налево. В результате ДТП велосипедист погиб. Водитель иномарки пояснил, что при движении по автодороге с правой стороны по обочине двигался велосипедист, который неожиданно выехал влево и стал пересекать проезжую часть.

Госавтоинспекция напоминает, что велосипедисты наравне с водителями автомобилей и иных транспортных средств, а также пешеходами, являются участниками дорожного движения и при передвижении на велосипеде по дорогам общего пользования должны руководствоваться требованиями ПДД – при начале движения и маневрировании показывать соответствующие сигналы, при пересечении проезжей части по пешеходному переходу – спешиваться, а это требование игнорируют большинство велосипедистов – как взрослых, так и детей. Юным велосипедистам, не достигшим 14-летнего возраста, выезжать на дорогу запрещено.

Родителям несовершеннолетних следует помнить, что, приобретая ребенку велосипед, они несут ответственность за безопасность несовершеннолетнего при участии в дорожном движении, поэтому прежде, чем отправить ребенка на велопрогулку, необходимо напомнить ему о соблюдении ПДД, вместе выбрать безопасное место для катания. Велосипедистам следует помнить и об использовании средств защиты – шлемы, наколенники, налокотники, которые даже при падении с велосипеда помогут избежать получения травм, а при дорожно-транспортном происшествии минимизируют травмы. При движении в темное время суток на одежде и велосипедах должны присутствовать световозвращающие элементы.

В случае нарушения требований ПДД велосипедист может быть привлечен к административной ответственности в виде штрафа. Так, нарушение ПДД лицом, управляющим велосипедом, влечет наложение административного штрафа в размере 800 рублей, а в случае нарушения ПДД в состоянии опьянения размер штрафа составит от 1 000 до 1 500 руб. Нарушение ПДД велосипедистом, повлекшее создание помех в движении транспортных средств, влечет наложение административного штрафа в размере 1000 руб. Нарушение ПДД велосипедистом, повлекшее по неосторожности причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего, влечет наложение административного штрафа в размере от 1 000 до 1 500 руб.

Управление ГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области

Ваше здоровье

Не та водичка!

В ходе проведения проверки в отношении МАУ ЗОЛ для детей «Чайка», 623300, Свердл. обл., г. Красноуфимск, Советская ул., 25 на объекте: Загородный оздоровительный лагерь для детей «Чайка» 623300, Красноуфимский район, д. Межевая, Красноуфимским отделом Управления Роспотребнадзора по Свердл. обл. было установлено, что в организацию отдыха и оздоровления детей принимаются для использования в питании детей пищевые продукты и продовольственное сырье в отсутствие товарно-сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, а именно «Вода питьевая негазированная первой категории качества (упакованная (расфасованная) питьевая вода)», дата изготовления 15.06.2020; срок годности 6 мес. при температуре +2+20 ˚С, объем партии 50 бутылок объемом 5 л., упаковка: потребительская тара, условия хранения при температуре от + 2 до +20 ˚С, изготовитель ООО «Экологическая компания», юридический адрес: Свердл. обл., г. Богданович, ул. 8 Марта, 37, фактический адрес: Свердл. обл., г. Богданович, ул. Октябрьская, 98, поставщик ИП Голенищева И.В., в товарной накладной на которую отсутствует информация о том, что товарная накладная имеет приложение (соответствующее поле документа не заполнено).

Также на продукцию представлена декларация о соответствии ЕАЭС № RU Д-RU.АГ61.В.24313 от 13.02.2018 г. срок действия до 12.02.2023 г. Согласно сведениям, содержащимся в представленной декларации, место нахождения изготовителя (адрес юридического лица): 623530, РФ, Свердловская область, г. Богданович, ул. 8 Марта, 37, совпадает с местом осуществления деятельности, тогда как на маркировке пищевой продукции указано два адреса: адрес производства: Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, 98, который не совпадает с юридическим адресом изготовителя (Свердловская область, г. Богданович, ул. 8 Марта, 37) и не указан в представленной декларации о соответствии.

Кроме того, представленная декларация о соответствии содержит сведения о том, что продукция соответствует требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», тогда как с 01.09.2019 г. на территории РФ действует ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду». Из маркировки проинспектированной питьевой воды следует, что она прошла обработку способом обеззараживания УФ-излучением, следовательно, на данную продукцию распространяется действие ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду», однако соответствие продукции указанному техническому регламенту не подтверждено.

Также указанная питьевая вода не соответствует требованиям подпункта 10 таблицы 1 приложения №3 ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду» по показателю массовая концентрация катиона натрия/ Натрий (Na) (при ПДУ не более 200 мг/дм3, измеренный показатель составил 249±25 мг/ дм 3). Выявленные нарушения представляют угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан при использовании этой продукции. В адрес МАУ ЗОЛ «Чайка» выдано предписание о приостановке реализации продукции с 24.08.2020 г.

А. ЗАБНЕВ, заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Красноуфимске, Красноуфимском, Ачитском и Артинском районах

Ваши права

Три простых действия

Управление ПФР напоминает, что на сайте Пенсионного фонда (pfrf.ru) можно заказать справку об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста. Документ сформируется автоматически на основании данных, которые есть в распоряжении ПФР. Его можно получить на электронную почту или распечатать прямо с сайта.

Для этого необходимо выполнить три простых действия: зайти в «Личный кабинет гражданина»; ввести логин и пароль от портала госуслуг; заказать справку об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

Напомним, что понятие «предпенсионный возраст» введено в 2019 году. Это период за пять лет до возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочную, с учетом переходных положений. Так, в 2020 году предпенсионерами являются женщины, достигшие 52 года и старше и мужчины – 57 лет и старше.

Для предпенсионеров с начала 2019 года предусмотрены определенные льготы и гарантии. Прежде всего, это возможность ежегодной диспансеризации, льготы по уплате имущественного и земельного налогов, дополнительные гарантии трудовой занятости для людей предпенсионного возраста.

Более подробную информацию о подтверждении статуса предпенсионера можно получить по телефонам «горячей линии» клиентских служб (834394) 5-04-97, 7-58-13 (Красноуфимск), (834391) 2-15-87 (Арти).

Межрайонное УПФР в г. Красноуфимске

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ "Редакция газеты "Артинские вести"
Главный редактор Светлана Владимировна Балашова
ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ
АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. ТЕЛЕФОНЫ: редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.
E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru
E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)
Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 50.
Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 10100.

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857 (на полугодовую подписку) **03857** «АВ»+»МВ».
Объем 8,5 п.л.
Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года.
Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе.
Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.
Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации.
Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО "ПК ТипоГрафф"(623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №167