Вечерний Первоуральск

№50 (19358) ВТОРНИК, 30 ИЮНЯ 2020 ГОДА ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

Уважаемые читатели!
Продолжается подписка на газету "Вечерний Первоуральск"

(на 2 полугодие 2020 года)

- подписка с доставкой (почтовая) - 491 рублей,
- подписка коллективная - 252 рублей,
- подписка без доставки (получать в редакции) - 180 рублей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 № 1209

г. Первоуральск

Об утверждении Порядка информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на территории городского округа Первоуральск

В соответствии с частью 13 статьи 16 Федерального закона от 03 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Первоуральск (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 23.06.2020 № 1209

Порядок информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на территории городского округа Первоуральск.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 13 статьи 16 Федерального закона от 03 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет последовательность действий Администрации городского округа Первоуральск (далее – Администрация) при информировании граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Первоуральск.

1.2. Ответственным за информирование граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Первоуральск является Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (далее – уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган доводит до сведения граждан информацию о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. К мероприятиям, направленным на информирование населения о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства (далее - порядок строительства), относятся:

- предоставление средствам массовой информации (далее - СМИ) сведений о порядке строительства;
- в устной форме при консультировании по телефону 64-60-64 доб. 301, 307 или в ходе личного приема специалистами Администрации с учетом требований законодательства.

2.3. Специалисты Администрации проводят консультации по следующим вопросам:

а) об органе, уполномоченном на рассмотрение заявлений, уведомлений в целях строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Первоуральск;

б) о порядке обращения в Администрацию в целях строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Первоуральск;

в) о сроке рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальных услуг, уведомлений в целях строительства, их форме и заполнению;

г) о правовых основаниях осуществления строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Первоуральск;

д) об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для обращения в уполномоченный орган в целях осуществления строительства объектов капитального строительства, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Первоуральск;

е) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для осуществления строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Первоуральск, оснований для возврата документов;

ж) об исчерпывающем перечне оснований для отказа осуществления строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Первоуральск.

2

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по муниципальному управлению Крючкова Д.М.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

- размещение на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информации о порядке строительства;
- проведение встреч представителей Администрации с гражданами по разъяснению порядка строительства;
- размещение на информационных стендах Администрации в здании Администрации информации о порядке строительства;
- дача ответов на обращения, направленные в Администрацию в письменной форме или в форме электронного документа, в порядке, установленном законодательством;
- дача ответов на устные обращения, в том числе посредством консультирования по телефону или в ходе личного приема заинтересованных лиц специалистами Администрации с учетом требований законодательства.

1.5. Размещение информации в СМИ, на официальном сайте, на информационном стенде осуществляется в течение одного месяца со дня изменения законодательства, регулирующего порядок строительства.

Встречи с гражданами проводятся по мере необходимости на основании обращений граждан.

2. Требования к доступу информирования

2.1. На информационных стендах, на официальном сайте городского округа Первоуральск, в СМИ информация размещается в виде:

а) извлечений из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие строительство и реконструкцию индивидуальных жилых домов и садовых домов;

б) комментариев и разъяснений об изменениях, произошедших в законодательстве Российской Федерации в сфере порядка строительства;

в) ссылок на административные регламенты предоставления соответствующих муниципальных услуг;

г) комментариев и разъяснений специалистов и экспертов по запросам граждан;

д) контактной информации органов местного самоуправления, специалистов Администрации в сфере строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства (сведений о месторасположении, графике работы, номерах телефонов, адресах официального сайта и электронной почты, по которым заинтересованные лица могут получить необходимую информацию).

Актуальные версии указанных материалов для информирования граждан распечатываются и обновляются по мере их изменения.

2.2. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется специалистами Администрации в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей:

- в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с законодательством;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 № 1212

г. Первоуральск

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовой и общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 17 января 2018 года №61 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовой и общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы» утвердив состав общественной комиссии по формированию перечня дворовых и общественных территории для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы» в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Полякова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 23.06.2020 № 1212

Состав общественной комиссии по формированию перечня дворовых и общественных территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 – 2024 годы»

Председатель комиссии:

Поляков Денис Николаевич - Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии

Секретарь комиссии:

Вотякова Дарья Дмитриевна - Главный специалист отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск

Члены комиссии:

Вольхин Эдуард Иванович - Заместитель Председателя Первоуральской городской Думы, член партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Минькин Николай Павлович - Председатель Общественной палаты городского округа Первоуральск

Копытова Наталия Анатольевна - Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск

Воробьев Артём Вадимович - Начальник Управления архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск

Овчинникова Юлия Анатольевна - Член регионального штаба Общероссийского народного фронта

2

Пенцев Евгений Александрович - Старший преподаватель кафедры «Городского строительства» Уральского Федерального Университета

Руденко Кристина Александровна - Начальник отдела благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск

Иванищева Вера Евгеньевна - Главный специалист Администрации городского округа Первоуральск

Мансурова Галина Владимировна - Председатель Первоуральской городской организации Общероссийской общественной Организации Всероссийского общества инвалидов

Велев Алексей Юрьевич - Государственный инспектор дорожного надзора отделения ГИБДД ОМВД России по городу Первоуральску

Лепилин Вадим Алексеевич - Начальник отдела мероприятий гражданской обороны и оперативного планирования муниципального бюджетного учреждения «Первоуральская городская служба спасения»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 № 1213

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 13 ноября 2014 года № 3062 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»

Руководствуясь положениями статей 168, 170, 173, 174 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 года № 306-ПП, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 13 ноября 2014 года № 3062 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора», изложив перечень многоквартирных домов городского округа Первоуральск, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован в срок, установленный Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Полякова Д.Н.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 23.06.2020 № 1213

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов городского округа Первоуральск, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован в срок, установленный Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ

1. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 1
2. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 10
3. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 12
4. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 13
5. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 14
6. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 15
7. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 16
8. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 17
9. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 18
10. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 2
11. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 3
12. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 4
13. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 6
14. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 7
15. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 8
16. г. Первоуральск, б-р Юности, д. 9
17. г. Первоуральск, пер. Бурильщиков, д. 1
18. г. Первоуральск, пер. Бурильщиков, д. 1А
19. г. Первоуральск, пер. Бурильщиков, д. 2
20. г. Первоуральск, пер. Бурильщиков, д. 4
21. г. Первоуральск, пер. Кутузова, д. 41
22. г. Первоуральск, пер. Кутузова, д. 43
23. г. Первоуральск, пер. Кутузова, д. 45
24. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 11А

2

25. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 11Б
26. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 11в
27. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 11Г
28. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 11Д
29. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 12
30. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 14а
31. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 15
32. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 17
33. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 1А
34. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 1Б
35. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 1В
36. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 21
37. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 22
38. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 22а
39. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 24
40. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 24а
41. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 25
42. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 26
43. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 29
44. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 3/1
45. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 3/2
46. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 33
47. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 37
48. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 39/1
49. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 4а
50. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 5
51. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 5А
52. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 5Б
53. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 7
54. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 7А

3

55. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 8/49
56. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 8а
57. г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 9а
58. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 10
59. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 11
60. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 11А
61. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 11Б
62. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 14
63. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 15
64. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 16
65. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 17/18
66. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 17А
67. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 17б
68. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 18
69. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 19
70. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 19Б
71. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 20
72. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 21А
73. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 22/16
74. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 23
75. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 24
76. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 24А
77. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 24Б
78. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 25
79. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 25А
80. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 26
81. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 27
82. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 28А
83. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 3
84. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 3А

4

85. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 4
86. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 5
87. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 6
88. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 8
89. г. Первоуральск, пр-кт Космонавтов, д. 9
90. г. Первоуральск, пр-д Корабельный, д. 1
91. г. Первоуральск, пр-д Корабельный, д. 3
92. г. Первоуральск, пр-д Корабельный, д. 4
93. г. Первоуральск, пр-д Корабельный, д. 5
94. г. Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, д. 11
95. г. Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, д. 11а
96. г. Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, д. 13
97. г. Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, д. 14
98. г. Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, д. 15
99. г. Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, д. 16
100. г. Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, д. 17
101. г. Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, д. 18
102. г. Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, д. 19
103. г. Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, д. 20
104. г. Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, д. 22
105. г. Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, д. 24
106. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 1
107. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 10
108. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 10а
109. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 11
110. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 17
111. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 19
112. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 2
113. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 21
114. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 23

5

115. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 3
116. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 5
117. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 6
118. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 6А
119. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 7
120. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 8
121. г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 8а
122. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 10
123. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 11
124. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 12
125. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 12а
126. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 13
127. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 14
128. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 14а
129. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 15
130. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 16
131. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 16а
132. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 17
133. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 18
134. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 18а
135. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 20
136. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 22
137. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 24
138. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 3
139. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 4
140. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 5
141. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 6
142. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 7
143. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 8
144. г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 9

6

145. г. Первоуральск, ул. Бажова, д. 15
146. г. Первоуральск, ул. Бажова, д. 17
147. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 10
148. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 16
149. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 18
150. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 20
151. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 26
152. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 28
153. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 30
154. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 32
155. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 34
156. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 36
157. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 38
158. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 40
159. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 42
160. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 44
161. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 46
162. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 50
163. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 52
164. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 54
165. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 56
166. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 58
167. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 6
168. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 62
169. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 66
170. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 68
171. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 72
172. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 74
173. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 76
174. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 8

7

175. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 80
176. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 82
177. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 84А
178. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 13
179. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 14
180. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 14А
181. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 15
182. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 15А
183. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 16
184. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 17
185. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 17А
186. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 18
187. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 19
188. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 20
189. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 21
190. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 21А
191. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 23
192. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 23А
193. г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 25
194. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 11
195. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 11А
196. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 13
197. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 13А
198. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 15А
199. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 19
200. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 21
201. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 21А
202. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 23
203. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 25
204. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 25А

8

205. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 27
206. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 29
207. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 3
208. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 31
209. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 33
210. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 33А
211. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 33Б
212. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 35
213. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 37
214. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 39
215. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 41
216. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 41А
217. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 43
218. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 43А
219. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 45
220. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 45А
221. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 45Б
222. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 47
223. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 49
224. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 5
225. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 51
226. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 53
227. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 53А
228. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 53Б
229. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 55
230. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 57
231. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 59
232. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 5А
233. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 61
234. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 61А

9

235. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 7
236. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 7А
237. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 9
238. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 9А
239. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 12
240. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 14а
241. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 16
242. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 16а
243. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 16Б
244. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 18
245. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 20
246. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 22
247. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 23
248. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 24
249. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 25
250. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 26
251. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 27
252. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 28
253. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 29
254. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 30
255. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 30а
256. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 30б
257. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 31
258. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 32
259. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 33
260. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 34
261. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 35
262. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 36
263. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 36а
264. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 37

10

265. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 38
266. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 39
267. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 42
268. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 43
269. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 44
270. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 45
271. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 46
272. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 46а
273. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 47
274. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 47а
275. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 48
276. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 49
277. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 49а
278. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 51
279. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 51Б
280. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 52
281. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 52а
282. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 53
283. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 53а
284. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 53Б
285. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 55
286. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 55а
287. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 56
288. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 56а
289. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 57/1
290. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 59/2
291. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 60
292. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 60А
293. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 63
294. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 63а

11

295. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 64
296. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 65
297. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 65а
298. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 66
299. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 68
300. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 69
301. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 70
302. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 71
303. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 72
304. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 73
305. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 73а
306. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 75
307. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 77
308. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 77а
309. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 77Б
310. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 79
311. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 79а
312. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 81
313. г. Первоуральск, ул. Володарского, д. 12
314. г. Первоуральск, ул. Володарского, д. 14
315. г. Первоуральск, ул. Володарского, д. 15
316. г. Первоуральск, ул. Володарского, д. 16
317. г. Первоуральск, ул. Володарского, д. 17
318. г. Первоуральск, ул. Володарского, д. 18
319. г. Первоуральск, ул. Володарского, д. 3
320. г. Первоуральск, ул. Володарского, д. 4
321. г. Первоуральск, ул. Володарского, д. 5
322. г. Первоуральск, ул. Володарского, д. 6
323. г. Первоуральск, ул. Володарского, д. 7
324. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 10

12

325. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 16
326. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 20
327. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 20А
328. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 22
329. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 24
330. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 24а
331. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 28
332. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 30
333. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 32
334. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 34А
335. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 36
336. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 36А
337. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 38
338. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 4
339. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 40
340. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 6
341. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 71
342. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 73
343. г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 8
344. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10
345. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 11а
346. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 12а
347. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 14
348. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 14а
349. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 15
350. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 17
351. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 17а
352. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 17б
353. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 19в
354. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 2/25

13

355. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 20
356. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 21
357. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 21а
358. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 23
359. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 3
360. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 4
361. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 5
362. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 5а
363. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 6
364. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 7
365. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 7а
366. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 9
367. г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 9а
368. г. Первоуральск, ул. Горный Отвод, д. 1
369. г. Первоуральск, ул. Горный Отвод, д. 2
370. г. Первоуральск, ул. Горняков, д. 10
371. г. Первоуральск, ул. Горняков, д. 5
372. г. Первоуральск, ул. Горняков, д. 6
373. г. Первоуральск, ул. Горняков, д. 7
374. г. Первоуральск, ул. Горняков, д. 8
375. г. Первоуральск, ул. Горняков, д. 9
376. г. Первоуральск, ул. Горького, д. 26
377. г. Первоуральск, ул. Данилова, д. 1
378. г. Первоуральск, ул. Данилова, д. 9А
379. г. Первоуральск, ул. Добролюбова, д. 42
380. г. Первоуральск, ул. Добролюбова, д. 44
381. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 10
382. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 11
383. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 12
384. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 12А

14

385. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 12Б
386. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 13
387. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 14
388. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 15
389. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 16
390. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 16А
391. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 16Б
392. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 16В
393. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 17
394. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 18
395. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 18А
396. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 18Б
397. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 19
398. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 1А
399. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 2
400. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 2А
401. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 3А
402. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 4
403. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 4А
404. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 4Б
405. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 5
406. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 6
407. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 7
408. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 8
409. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 8А
410. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 9
411. г. Первоуральск, ул. Зои Космодемьянской, д. 13
412. г. Первоуральск, ул. Зои Космодемьянской, д. 15
413. г. Первоуральск, ул. Зои Космодемьянской, д. 17
414. г. Первоуральск, ул. Зои Космодемьянской, д. 19

15

415. г. Первоуральск, ул. Зои Космодемьянской, д. 24
416. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 11
417. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 11а
418. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 14
419. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 15
420. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 17
421. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 18
422. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 19
423. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 23
424. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 23а
425. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 24
426. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 24а
427. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 24б
428. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 25
429. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 27
430. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 29
431. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 30
432. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 30а
433. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 32
434. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 32а
435. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 33
436. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 34
437. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 35
438. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 7а
439. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 8
440. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 9а
441. г. Первоуральск, ул. Карбышева, д. 2
442. г. Первоуральск, ул. Карбышева, д. 8
443. г. Первоуральск, ул. Кирова, д. 1
444. г. Первоуральск, ул. Кирова, д. 13

16

445. г. Первоуральск, ул. Кирова, д. 14
446. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 1
447. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 10
448. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 15
449. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 15А
450. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 17
451. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 17А
452. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 17Б
453. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 19
454. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 19Б
455. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 19В
456. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 1а
457. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 1Б
458. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 21
459. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 21А
460. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 23
461. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 23А
462. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 25
463. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 27
464. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 27А
465. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 27Б
466. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 29
467. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 29А
468. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 29Б
469. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 2а
470. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 3а
471. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 3б
472. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 4
473. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 5
474. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 6а

17

475. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 7
476. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 8
477. г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 9
478. г. Первоуральск, ул. Крылова, д. 1
479. г. Первоуральск, ул. Крылова, д. 2
480. г. Первоуральск, ул. Крылова, д. 4
481. г. Первоуральск, ул. Крылова, д. 6
482. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 11
483. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 12
484. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 13
485. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 13А
486. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 13Б
487. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 14
488. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 15
489. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 15А
490. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 15Б
491. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 16
492. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 17А
493. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 17Б
494. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 19
495. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 19А
496. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 19Б
497. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 21
498. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 21А
499. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 23
500. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 25
501. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 27
502. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 29
503. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 33
504. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 35

18

505. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 37
506. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 39
507. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 3а
508. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 45А
509. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 45Б
510. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 45В
511. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 47А
512. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 5а
513. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 7
514. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 7А
515. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 9
516. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 9А
517. г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 9Б
518. г. Первоуральск, ул. Лермонтова, д. 17
519. г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 1
520. г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 3
521. г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 4
522. г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 5
523. г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 6
524. г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 6А
525. г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 7
526. г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 8
527. г. Первоуральск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 2
528. г. Первоуральск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 4
529. г. Первоуральск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 7а
530. г. Первоуральск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 8
531. г. Первоуральск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 9
532. г. Первоуральск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 10
533. г. Первоуральск, ул. Медиков, д. 1
534. г. Первоуральск, ул. Медиков, д. 11Б

19

535. г. Первоуральск, ул. Медиков, д. 11В
536. г. Первоуральск, ул. Медиков, д. 13
537. г. Первоуральск, ул. Медиков, д. 3
538. г. Первоуральск, ул. Медиков, д. 5
539. г. Первоуральск, ул. Медиков, д. 9А
540. г. Первоуральск, ул. Медиков, д. 9Б
541. г. Первоуральск, ул. Медиков, д. 9В
542. г. Первоуральск, ул. Металлургов, д. 10
543. г. Первоуральск, ул. Металлургов, д. 10А
544. г. Первоуральск, ул. Металлургов, д. 12
545. г. Первоуральск, ул. Металлургов, д. 12А
546. г. Первоуральск, ул. Металлургов, д. 14
547. г. Первоуральск, ул. Металлургов, д. 6
548. г. Первоуральск, ул. Металлургов, д. 8
549. г. Первоуральск, ул. Молодежи, д. 17
550. г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 13
551. г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 15
552. г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 17
553. г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 17А
554. г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 3
555. г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 4
556. г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 5
557. г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 6
558. г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 7
559. г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 7А
560. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 1
561. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 10
562. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 16
563. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 17
564. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 18

20

565. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 19
566. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 21А
567. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 22
568. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 24
569. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 25
570. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 27
571. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 3
572. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 33
573. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 37
574. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 3А
575. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 4
576. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 6
577. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 6А
578. г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 6Б
579. г. Первоуральск, ул. Подволошная, д. 10
580. г. Первоуральск, ул. Подволошная, д. 3
581. г. Первоуральск, ул. Подволошная, д. 5
582. г. Первоуральск, ул. Подволошная, д. 5А
583. г. Первоуральск, ул. Прокатчиков, д. 10
584. г. Первоуральск, ул. Прокатчиков, д. 12/69
585. г. Первоуральск, ул. Прокатчиков, д. 2
586. г. Первоуральск, ул. Прокатчиков, д. 2/1
587. г. Первоуральск, ул. Прокатчиков, д. 2/2
588. г. Первоуральск, ул. Прокатчиков, д. 6
589. г. Первоуральск, ул. Прокатчиков, д. 8
590. г. Первоуральск, ул. Пролетарская, д. 70
591. г. Первоуральск, ул. Пролетарская, д. 72
592. г. Первоуральск, ул. Пролетарская, д. 74
593. г. Первоуральск, ул. Пролетарская, д. 76
594. г. Первоуральск, ул. Пролетарская, д. 78

21

595. г. Первоуральск, ул. Пролетарская, д. 80
596. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 1
597. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 10
598. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 11
599. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 12
600. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 14
601. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 15
602. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 17
603. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 2
604. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 22
605. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 23
606. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 24
607. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 25
608. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 26
609. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 27
610. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 28
611. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 30
612. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 32
613. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 4
614. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 5
615. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 6
616. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 7
617. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 8
618. г. Первоуральск, ул. Пушкина, д. 9
619. г. Первоуральск, ул. Розы Люксембург, д. 11
620. г. Первоуральск, ул. Розы Люксембург, д. 12
621. г. Первоуральск, ул. Розы Люксембург, д. 14
622. г. Первоуральск, ул. Розы Люксембург, д. 3
623. г. Первоуральск, ул. Розы Люксембург, д. 4
624. г. Первоуральск, ул. Розы Люксембург, д. 7

22

625. г. Первоуральск, ул. Розы Люксембург, д. 8
626. г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 11
627. г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 11А
628. г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 14
629. г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 1А
630. г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 2
631. г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 3
632. г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 4
633. г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 5
634. г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 7
635. г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 8
636. г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 9
637. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 13
638. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 15
639. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 16
640. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 17
641. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 18
642. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 19
643. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 20
644. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 21
645. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 22
646. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 22а
647. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 23
648. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 24
649. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 24а
650. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 25
651. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 26
652. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 27
653. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 27а
654. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 28

23

655. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 29
656. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 30
657. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 31
658. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 32
659. г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 33
660. г. Первоуральск, пер. Ивана Губко, д. 2
661. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 1
662. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 10
663. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 11
664. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 12
665. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 13
666. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 14
667. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 15
668. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 16
669. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 17
670. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 18
671. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 19
672. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 2
673. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 20
674. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 21
675. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 22
676. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 23
677. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 5
678. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 6
679. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 7
680. г. Первоуральск, ул. Свердлова, д. 9
681. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1
682. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 10
683. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 10А
684. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 11

24

685. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 11А
686. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 12
687. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 12А
688. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 13
689. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 13А
690. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 14
691. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 15
692. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 15А
693. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 18А
694. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 20
695. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 20А
696. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 20Б
697. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 22
698. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 22А
699. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 22Б
700. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 4
701. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 6а
702. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 7
703. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 7А
704. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 8
705. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 8А
706. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 9
707. г. Первоуральск, ул. Советская, д. 9Б
708. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 1
709. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 12
710. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 14
711. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 14А
712. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 16
713. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 17
714. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 18

25

715. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 19
716. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 20
717. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 20А
718. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 22
719. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 23
720. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 24
721. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 25
722. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 28
723. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 28А
724. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 3
725. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 30
726. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 30А
727. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 32
728. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 32А
729. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 34
730. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 36
731. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 38
732. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 4
733. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 40
734. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 42
735. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 44
736. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 6
737. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 6А
738. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 8
739. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 8А
740. г. Первоуральск, ул. Талица, д. 1
741. г. Первоуральск, ул. Талица, д. 3
742. г. Первоуральск, ул. Талица, д. 5
743. г. Первоуральск, ул. Трактовая, д. 35
744. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 10

26

745. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 10а
746. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 11
747. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 12
748. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 13
749. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 14
750. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 15
751. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 18
752. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 19
753. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 20
754. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 21
755. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 22
756. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 23
757. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 24
758. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 24а
759. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 26
760. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 26а
761. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 27
762. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 28
763. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 28а
764. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 29
765. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 30
766. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 31
767. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 31а
768. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 32
769. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 32А
770. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 33/20
771. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 36
772. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 38
773. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 38А
774. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 38Б

27

775. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 40
776. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 42
777. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 44
778. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 44Б
779. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 46
780. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 46А
781. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 46Б
782. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 46В
783. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 48А
784. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 50
785. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 54А
786. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 54б
787. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 56
788. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 56А
789. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 56б
790. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 58
791. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 60
792. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 60А
793. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 60Б
794. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 62
795. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 62а
796. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 64
797. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 7
798. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 8
799. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 9
800. г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 9а
801. г. Первоуральск, ул. Урицкого, д. 2
802. г. Первоуральск, ул. Урицкого, д. 4
803. г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1
804. г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 2

28

805. г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 3
806. г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 5
807. г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 7
808. г. Первоуральск, ул. Химиков, д. 1
809. г. Первоуральск, ул. Химиков, д. 2
810. г. Первоуральск, ул. Химиков, д. 4а
811. г. Первоуральск, ул. Химиков, д. 6
812. г. Первоуральск, ул. Химиков, д. 8
813. г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 1
814. г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 11
815. г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 13
816. г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 2
817. г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 4
818. г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 6
819. г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 6А
820. г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 6Б
821. г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 7
822. г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 9
823. г. Первоуральск, ул. Циолковского, д. 23
824. г. Первоуральск, ул. Циолковского, д. 27
825. г. Первоуральск, ул. Циолковского, д. 28
826. г. Первоуральск, ул. Циолковского, д. 33
827. г. Первоуральск, ул. Чекистов, д. 11
828. г. Первоуральск, ул. Чекистов, д. 3
829. г. Первоуральск, ул. Чекистов, д. 5
830. г. Первоуральск, ул. Чекистов, д. 9
831. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 13
832. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 14
833. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 15
834. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 16

29

835. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 18
836. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 18а
837. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 18б
838. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 19
839. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 19А
840. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 20
841. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 20б
842. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 21
843. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 21/1
844. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 21/2
845. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 22
846. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 24
847. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 25
848. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 27а
849. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 29
850. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 30
851. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 31
852. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 32
853. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 34
854. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 35
855. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 36
856. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 37
857. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 38
858. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 39
859. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 39а
860. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 40
861. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 41
862. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 42
863. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 42а
864. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 43

30

865. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 44
866. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 44А
867. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 45
868. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 45а
869. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 46
870. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 47
871. г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 48
872. г. Первоуральск, ул. Школьная, д. 2
873. г. Первоуральск, ул. Школьная, д. 3
874. г. Первоуральск, ул. Школьная, д. 4
875. г. Первоуральск, ул. Школьная, д. 5
876. г. Первоуральск, ул. Школьная, д. 6
877. г. Первоуральск, ул. Экскаваторщиков, д. 1
878. г. Первоуральск, ул. Экскаваторщиков, д. 2
879. г. Первоуральск, ул. Экскаваторщиков, д. 3
880. г. Первоуральск, ул. Экскаваторщиков, д. 4
881. г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 10
882. г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 11
883. г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 13
884. г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 14
885. г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 15
886. г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 16
887. г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 4
888. г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 5
889. г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 6
890. г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 7
891. г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 9
892. г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 1
893. г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 10
894. г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 11

31

895. г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 2
896. г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 3
897. г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 4
898. г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 5
899. г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 6
900. г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 8
901. г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 9
902. д. Крылосово, ул. КИЗ, д. 12
903. д. Крылосово, ул. КИЗ, д. 14
904. д. Крылосово, ул. КИЗ, д. 15
905. д. Крылосово ул. КИЗ, д. 16
906. д. Крылосово ул. КИЗ, д. 17
907. п. Билимбай, ул. Железнодорожная, д. 4
908. п. Билимбай, ул. Калинина, д. 38
909. п. Билимбай, ул. Калинина, д. 40
910. п. Билимбай, ул. Калинина, д. 42
911. п. Билимбай, ул. Калинина, д. 44
912. п. Билимбай, ул. Карла Маркса, д. 73
913. п. Билимбай, ул. Карла Маркса, д. 75
914. п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 107
915. п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 48
916. п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 50
917. п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 52
918. п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 54
919. п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 56
920. п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 58
921. п. Билимбай, ул. Красноармейская, д. 60
922. п. Билимбай, ул. Ленина, д. 67
923. п. Билимбай, ул. Металлистов, д. 38
924. п. Билимбай, ул. Мира, д. 1

32

925. п. Билимбай, ул. Мира, д. 2
926. п. Билимбай, ул. Мира, д. 3
927. п. Билимбай, ул. Мира, д. 4
928. п. Билимбай, ул. Мира, д. 5
929. п. Билимбай, ул. Мира, д. 6
930. п. Билимбай, ул. Мира, д. 7
931. п. Билимбай, ул. Октябрьская, д. 3
932. п. Билимбай, ул. Олега Кошевого, д. 9
933. п. Билимбай, ул. Орджоникидзе, д. 5
934. п. Билимбай, ул. Сакко и Ванцетти, д. 10
935. п. Билимбай, ул. Сакко и Ванцетти, д. 12
936. п. Билимбай, ул. Сакко и Ванцетти, д. 14
937. п. Вересовка, ул. Вересовка, д. 28/1
938. п. Вересовка, ул. Вересовка, д. 28/3
939. п. Вересовка, ул. Заводская, д. 10
940. п. Вересовка, ул. Заводская, д. 14
941. п. Вересовка), ул. Заводская, д. 15
942. п. Вересовка, ул. Заводская, д. 16
943. п. Вересовка, ул. Заводская, д. 17
944. п. Вересовка, ул. Заводская, д. 18
945. п. Вересовка, ул. Заводская, д. 9
946. п. Билимбай, пер. Второй, д. 8
947. п. Билимбай, ул. Белинского, д. 17
948. п. Билимбай, ул. Вайнера, д. 12
949. п. Билимбай, ул. Лермонтова, д. 10
950. п. Билимбай, ул. Лермонтова, д. 11
951. п. Билимбай, ул. Лермонтова, д. 13
952. п. Билимбай, ул. Лермонтова, д. 15
953. п. Билимбай, ул. Лермонтова, д. 6
954. п. Билимбай, ул. Лермонтова, д. 8

33

955. п. Билимбай, ул. Лермонтова, д. 9
956. п. Билимбай, ул. Олега Кошевого, д. 18
957. п. Билимбай, ул. Олега Кошевого, д. 7
958. п. Кузино, ул. Вайнера, д. 18
959. п. Кузино, ул. Вишнякова, д. 14
960. п. Кузино, ул. Вишнякова, д. 16
961. п. Кузино, ул. Вишнякова, д. 17
962. п. Кузино, ул. Ленина, д. 84
963. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 32
964. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 34
965. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 36
966. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 39
967. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 41
968. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 43
969. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 44
970. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 45
971. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 46
972. п. Кузино, ул. Машинистов, д. 35
973. п. Кузино, ул. Машинистов, д. 35а
974. п. Кузино, ул. Машинистов, д. 39
975. п. Кузино, ул. Машинистов, д. 39а
976. п. Кузино, ул. Машинистов, д. 54
977. п. Новоуткинск, ул. 30 лет Октября, д. 10
978. п. Новоуткинск, ул. 30 лет Октября, д. 2
979. п. Новоуткинск, ул. 30 лет Октября, д. 2а
980. п. Новоуткинск, ул. 30 лет Октября, д. 4
981. п. Новоуткинск, ул. 30 лет Октября, д. 4а
982. п. Новоуткинск, ул. 30 лет Октября, д. 6
983. п. Новоуткинск, ул. 30 лет Октября, д. 6а
984. п. Новоуткинск, ул. 30 лет Октября, д. 8

34

985. п. Новоуткинск, ул. Гоголя, д. 45
986. п. Новоуткинск, ул. Гоголя, д. 47
987. п. Новоуткинск, ул. Гоголя, д. 49
988. п. Новоуткинск, ул. Гоголя, д. 51
989. п. Новоуткинск, ул. Крупской, д. 46
990. п. Новоуткинск, ул. Крупской, д. 48
991. п. Новоуткинск, ул. Крупской, д. 51
992. п. Новоуткинск, ул. Крупской, д. 53
993. п. Новоуткинск, ул. М. Горького, д. 1
994. п. Новоуткинск, ул. М. Горького, д. 11
995. п. Новоуткинск, ул. М. Горького, д. 13
996. п. Новоуткинск, ул. М. Горького, д. 3
997. п. Новоуткинск, ул. М. Горького, д. 5
998. п. Новоуткинск, ул. М. Горького, д. 7
999. п. Новоуткинск, ул. Партизан, д. 58
1000. п. Новоуткинск, ул. Партизан, д. 60
1001. п. Новоуткинск, ул. Партизан, д. 62
1002. п. Новоуткинск, ул. Партизан, д. 64
1003. п. Новоуткинск, ул. Партизан, д. 64а
1004. п. Новоуткинск, ул. Партизан, д. 66а
1005. п. Новоуткинск, ул. Партизан, д. 68
1006. п. Новоуткинск, ул. Партизан, д. 70
1007. п. Новоуткинск, ул. Строителей, д. 45
1008. п. Новоуткинск, ул. Строителей, д. 47
1009. п. Прогресс, ул. Дружбы, д. 3
1010. п. Прогресс, ул. Дружбы, д. 4
1011. п. Прогресс, ул. Дружбы, д. 5
1012. п. Прогресс, ул. Дружбы, д. 6
1013. п. Прогресс, ул. Дружбы, д. 7
1014. п. Прогресс, ул. Дружбы, д. 8

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020 № 1243

г. Первоуральск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в исполнении Закона Свердловской области от 01 ноября 2019 года N 96-ОЗ "О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Российской Федерации и государственными полномочиями Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в городском округе Первоуральск (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Васильеву Л. В.

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабец

3

сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

15) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

16) военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания, с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;

17) семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа указанных в подпункте 14 настоящего пункта;

18) семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

19) детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

20) граждан, ставших инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

21) граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

22) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и

35

1015. п. Прогресс, ул. Радищева, д. 19А
1016. п. Решеты, д. 10
1017. п. Решеты, д. 11
1018. п. Решеты, д. 12
1019. п. Решеты, д. 2
1020. п. Решеты, д. 4
1021. п. Решеты, д. 5
1022. п. Решеты, д. 6
1023. п. Решеты, д. 7
1024. п. Решеты, д. 8
1025. п. Решеты, д. 9
1026. п. Хрустальная, ул. Станционная, д. 7
1027. п. Хрустальная, ул. Хрустальная, д. 5
1028. п. Хрустальная, ул. Хрустальная, д. 6
1029. п. Хрустальная, ул. Хрустальная, д. 7
1030. п. Хрустальная, ул. Хрустальная, д. 8
1031. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 1
1032. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 10
1033. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 11
1034. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 17
1035. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 2
1036. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 3
1037. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 4
1038. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 5
1039. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 6
1040. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 8
1041. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 9
1042. с. Новоалексеевское, пер. Родниковый, д. 4
1043. с. Новоалексеевское, пер. Родниковый, д. 4б
1044. с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 29Б

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 29.06.2020 № 1243

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в городском округе Первоуральск

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – государственная услуга, компенсация расходов) Администрацией городского округа Первоуральск (далее – уполномоченный орган).

2. Настоящий регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых уполномоченным органом в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченного органа, его должностными лицами, Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), а также между уполномоченным органом, МФЦ и заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Свердловской области, из числа:

1) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий;

2) военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

3) участников Великой Отечественной войны, кроме военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

4) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или

4

реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

23) граждан, эвакуированных (переселенных) из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

24) семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в подпунктах 20 и 21 настоящего пункта, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

25) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр);

26) граждан из подразделений особого риска;

27) семей, потерявших кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

28) лиц, награжденных знаком «Житель блокадного Ленинграда», не имеющих инвалидности;

29) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

30) ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и (или) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили;

31) совершеннолетних узников нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержавшимся в условиях лагерного режима;

32) реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

33) граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;

34) лиц, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

35) лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

36

1045. с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 33
1046. с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 33А
1047. с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 33Б
1048. с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 35
1049. с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 37
1050. с. Новоалексеевское, ул. Буденного, д. 125
1051. с. Новоалексеевское, ул. Школьная, д. 6
1052. с. Слобода, ул. Красная, д. 8а
1053. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 76А
1054. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 43а
1055. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 45а
1056. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 76Б
1057. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 80А
1058. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 36
1059. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 3а
1060. г. Первоуральск, ул. Школьная, д. 8
1061. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 12А
1062. г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 27А
1063. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 64а
1064. г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 72а
1065. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 21
1066. г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 38
1067. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 32Б
1068. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 5Б
1069. г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 20А
1070. г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 29
1071. г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 23
1072. г. Первоуральск, п.Вересовка, ул. Заводская, д. 19

2

медалями СССР за службу в указанный период, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

5) ветеранов боевых действий из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

6) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

7) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

8) членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

9) членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

10) инвалидов, в том числе ВИЧ-инфицированных - несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

11) семей, имеющих детей-инвалидов;

12) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

13) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

14) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей,

5

36) медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, а также медицинских и фармацевтических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;

37) медицинских и фармацевтических работников, вышедших на пенсию, проживающих на территории Свердловской области и имеющих стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, областных государственных образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях областных государственных образовательных организаций, медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, муниципальных образовательных организациях и (или) в обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций;

38) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и педагогических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;

39) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области, а также муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы по специальности в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

40) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

41) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

42) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

43) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

44) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках

городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относившихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

45) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утвержден Правительством Свердловской области;

46) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в областных государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет;

47) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в указанных учреждениях и (или) обособленных структурных подразделениях не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

48) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных

пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

49) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

50) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

51) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

52) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости,

срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организациях, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

53) членов семей лиц, указанных в подпунктах 38, 39, 45 и 46 настоящего пункта и имевших право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти;

54) многодетных семей Свердловской области.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления осуществляется непосредственно сотрудниками Первоуральского муниципального казенного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее - ПМКУ «РКЦ») при личном приеме и по телефону, а также через МФЦ и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта уполномоченного органа, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: https://www.gosuslugi.ru/67448/1/info, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр), на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: https://prvadm.ru/reestr-municipalnyh-uslug/ и на информационных стендах ПМКУ «РКЦ», предоставляется непосредственно сотрудниками ПМКУ «РКЦ» при личном приеме, а также по телефону.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт уполномоченного органа размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: https://mfc66.ru, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) сотрудники ПМКУ «РКЦ» и МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и

достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом - Администрацией городского округа Первоуральск.

Реализацию отдельных функций, связанных с организацией предоставления государственной услуги осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение "Расчетно-кассовый центр" (далее – ПМКУ «РКЦ»).

Для получения государственной услуги заявители обращаются в ПМКУ «РКЦ».

11. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия: территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), Пенсионный фонд, территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, военные комиссариаты, организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы.

12. Запрещается требовать от заявителя получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственных услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2011 года № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14 сентября 2011 года № 1211-ПП).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является решение уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде (Приложение № 1), и организация выплаты компенсации расходов через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты,

организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по выбору заявителя, либо решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде (Приложение № 2).

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если заявление подано через МФЦ, днем принятия заявления считается день его поступления в ПМКУ «РКЦ».

В случае если заявление подано в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в письменной форме или в форме электронного документа в течение пяти рабочих дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» по адресу: https://prvadm.ru/reestr-municipalnyh-uslug/ и на Едином портале https://www.gosuslugi.ru/67448/1/info.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, на Едином портале, в региональном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской

области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в ПМКУ «РКЦ» либо в МФЦ заявление о назначении компенсации расходов и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

При обращении с заявлением представителя заявителя полномочия представителя должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством, в том числе надлежащим образом оформленной доверенностью, с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

17. Заявление представляется в ПМКУ «РКЦ» посредством личного обращения заявителя, по почте, через МФЦ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Представление заявления в форме электронного документа приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в ПМКУ «РКЦ» в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

18. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, являются:

1) сведения о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания);

2) сведения о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность);

3) сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

4) сведения об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения;

6) сведения о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Для получения документов, содержащих сведения, указанные в части первой настоящего пункта, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

19. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, сотрудника ПМКУ «РКЦ», МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае, в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица, руководителя ПМКУ «РКЦ», руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме заявления в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий;

2) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью в соответствии с пунктом 17 настоящего регламента;

3) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

4) предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

5) предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленных ненадлежащим образом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

22. Основания для отказа в предоставлении услуги:

1) отсутствие у заявителя права на меру социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2) получение заявителем меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;

3) наличие у заявителя задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии и (или) невыполнении соглашения по ее погашению;

4) получение заявителем компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление подано в уполномоченный орган по месту пребывания).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2011 года № 1211-ПП, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в ПМКУ «РКЦ»:

при личном обращении (либо уполномоченным лицом) в день подачи заявления в ПМКУ «РКЦ»;

при направлении по почте, датой обращения за назначением компенсации расходов

считается дата почтового отправления, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления. При этом копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть заверены нотариально. Обязанность подтверждения почтового отправления лежит на заявителе;

в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ПМКУ «РКЦ» из МФЦ;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ПМКУ «РКЦ» в форме электронного документа.

Если документы (копии документов) получены после окончания рабочего времени, в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

28. В случае, если заявление подано в форме электронного документа, в ПМКУ «РКЦ», ПМКУ «РКЦ» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления.

29. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 44 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями здоровья (при наличии соответствующих возможностей).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ

31. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ и в электронной форме;

3) возможность обращения за предоставлением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее – комплексный запрос).

4) возможность обращения за предоставлением государственной услуги по экстерриториальному принципу на базе МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в электронном виде (интеграция информационных систем).

32. Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме, а также в любом уполномоченном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

33. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с сотрудником ПМКУ «РКЦ» осуществляется:

1) при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при выдаче результата предоставления государственной услуги.

В каждом случае заявитель взаимодействует с сотрудником ПМКУ «РКЦ» один раз.

Продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудником ПМКУ «РКЦ» при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

34. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставлении заявителем), в ПМКУ «РКЦ» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

35. Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться по экстерриториальному принципу на базе МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в электронном виде (интеграция информационных систем).

Предоставление государственной услуги в любом уполномоченном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

36. Перечень административных процедур в ПМКУ «РКЦ» по предоставлению заявителю государственной услуги включает в себя:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг;

3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) организация осуществления выплаты компенсации расходов.

37. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает в себя:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация заявления либо отказ в приеме заявления;

4) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

5) взаимодействие ПМКУ «РКЦ» с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

6) направление заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

8) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги,

в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

38. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставлении заявителем), и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ПМКУ «РКЦ» либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в ПМКУ «РКЦ» либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставлении заявителем), в ПМКУ «РКЦ» почтовым отправлением, из МФЦ, в электронной форме.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления.

41. Сотрудник ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

42. Сотрудник ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются

фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления;

2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками.

Первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в электронной форме, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 75 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» составляет 10 минут.

43. Ответственным за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является сотрудник ПМКУ «РКЦ», который определяется в соответствии с должностной инструкцией.

44. Сотрудник ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Журнал) в день подачи заявления заявителем лично, либо в день поступления заявления из МФЦ, через организации почтовой связи, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в уполномоченный орган через ПМКУ «РКЦ», направленного в электронной форме;

3) в случае личного обращения заявителя выдает расписку-уведомление, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, фамилия и подпись сотрудника ПМКУ «РКЦ», принявшего заявление, а в случае принятия заявления в электронной форме – направляет заявителю электронное сообщение о его принятии либо об отказе в принятии заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возвращает заявителю, либо в МФЦ (в случае подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ), направляет через организации почтовой связи заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (в случае их направления заявителем по почте), не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) в случае личного обращения заявителя не может превышать 5 минут;

2) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, организации почтовой связи не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ПМКУ «РКЦ»;

3) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ПМКУ «РКЦ».

45. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал устного приема по форме, утвержденной ПМКУ «РКЦ», а в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал приема заявлений и документов для назначения компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от ГБУ СО «МФЦ».

Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

48. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления в Журнале и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

49. Сотрудник ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение административного действия «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

50. Сотрудник ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос,

содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений:

1) о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – в управление социальной политики, военные комиссариаты, в федеральный реестр инвалидов;

2) о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области;

3) сведения об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством - в организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы;

4) сведения о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) - в уполномоченный орган по месту регистрации заявителя.

51. Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги» выполняется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» не может превышать 2 рабочих дней со дня приема заявления.

52. Критерием административной процедуры является зарегистрированное в ПМКУ «РКЦ» заявление и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, указанные в пункте 18 настоящего регламента.

53. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

54. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера межведомственному запросу в ПМКУ «РКЦ».

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в ПМКУ «РКЦ» заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

56. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

57. Сотрудник ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

58. Сотрудник ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) проверяет соответствие представленных заявления и документов, а также сведений, поступивших в порядке межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;

2) готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) передает подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги для проверки начальнику отдела компенсаций ПМКУ «РКЦ», осуществляющему контрольные функции;

4) передает документы, по которым осуществлялся контроль, на рассмотрение руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Административное действие «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» выполняется в течение 3 рабочих дней после поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

59. Должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за выполнение административного действия «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги», является руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.

60. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо:

рассматривает представленные сотрудником ПМКУ «РКЦ», ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», документы;

принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, что свидетельствуется его подписью в решении и заверяется печатью уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

61. Критерием рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги являются зарегистрированное в ПМКУ «РКЦ» заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, или документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

62. Результатом административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о принятом решении в Журнал.

Организация выплаты компенсации расходов

64. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом решения о предоставлении государственной услуги.

65. Сотрудник ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение административной процедуры «Организация выплаты компенсации расходов», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

66. Сотрудник ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение административной процедуры «Организация выплаты компенсации расходов», на основании решения о предоставлении государственной услуги:

1) начисляет сумму компенсации расходов в автоматизированной системе, используемой для назначения и выплаты компенсации расходов;

2) вносит в автоматизированную систему, используемую для назначения и выплаты компенсации расходов, информацию о способе выплаты компенсации расходов, указанном в заявлении.

67. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

68. Критерием организации выплаты компенсации расходов является принятие руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом решения о предоставлении государственной услуги.

69. Результатом административной процедуры является внесение в автоматизированную систему, используемую для назначения и выплаты компенсации расходов, информации, необходимой для выплаты компенсации расходов заявителю.

70. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в автоматизированную систему, используемую для назначения и выплаты компенсации расходов, информация, необходимая для выплаты компенсации расходов заявителю.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

71. Административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги предоставляются в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

72. На Едином портале размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в ПМКУ «РКЦ» для подачи заявления

73. Запись на прием в ПМКУ «РКЦ» для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта уполномоченного органа в сети Интернет не осуществляется.

Формирование заявления

74. Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации);

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются заявителем в уполномоченный орган через ПМКУ «РКЦ» посредством Единого портала.

Прием и регистрация ПМКУ «РКЦ» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

75. Сотрудник ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», проверяет:

наличие простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в заявлении;

наличие усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их представления заявителем);

действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сотрудник ПМКУ «РКЦ» либо МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, и исключают необходимость их представления в бумажном виде.

76. При наличии оснований для отказа в приеме заявления, сотрудник ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение об отказе в принятии заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому

в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

После принятия заявления сотрудником ПМКУ «РКЦ» статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

77. Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 44 настоящего регламента.

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

78. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала, не осуществляется.

Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги

79. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю ПМКУ «РКЦ» в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется сообщение о приеме и регистрации заявления либо об отказе в приеме заявления.

Взаимодействие ПМКУ «РКЦ» с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

80. Взаимодействие ПМКУ «РКЦ» с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 48 - 54 настоящего регламента.

Направление копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

81. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги

82. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

83. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя может осуществляться сотрудником ПМКУ «РКЦ» самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ, в том числе административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

84. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ может осуществляться:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

85. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в

уполномоченный орган либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является обращение заявителя в МФЦ.

86. Работник МФЦ:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и возвращает заявителю заявление и документы;

2) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления формирует запрос о предоставлении государственной услуги с помощью автоматизированной информационной системы деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее – АИС МФЦ). Запрос о предоставлении государственной услуги распечатывается в двух экземплярах, в которых работник МФЦ проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Один экземпляр запроса о предоставлении государственной услуги выдается заявителю, другой подлежит хранению в МФЦ;

4) в случае если к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, отказывает в приеме заявления и возвращает заявление заявителю.

87. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

88. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их направление в ПМКУ «РКЦ» либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

89. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ПМКУ «РКЦ» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов у заявителя, в том числе в электронной форме (при интеграции информационных систем).

90. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является формирование запроса о предоставлении государственной услуги с помощью АИС МФЦ, а в части отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результат фиксируется в программе АИС МФЦ как консультация заявителя.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг

91. Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг», работниками МФЦ не осуществляется.

Выдача заявителю решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги

92. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом» является поступление результата предоставления государственной услуги из ПМКУ «РКЦ» и обращение заявителя в МФЦ.

93. Работник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом»:

выдает заявителю результат предоставления государственной услуги на основании представленного заявителем экземпляра запроса о предоставлении государственной услуги;

отмечает в экземпляре запроса о предоставлении государственной услуги, хранящемся в МФЦ, реквизиты выдаваемого заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги документа, получает подпись заявителя в его получении в экземпляре запроса МФЦ. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

94. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в программе АИС МФЦ о дате выдачи результата предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса

95. Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса и включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

4) предоставление государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги

формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в ПМКУ «РКЦ» оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в ПМКУ «РКЦ» осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации ПМКУ «РКЦ».

Результаты предоставления государственных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

96. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется по заявлению заявителя, составленному в произвольной форме (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок рассматривается сотрудником ПМКУ «РКЦ», ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок указанный сотрудник осуществляет замену решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 64 настоящего регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель письменно уведомляется об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

97. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, выдаваемое в результате предоставления государственной услуги, в которое внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется посредством почтовой связи.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в форме электронного документа посредством Единого портала исправленное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

98. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа, должностными лицами уполномоченного органа, руководителем ПМКУ «РКЦ», ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

99. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, сотрудников ПМКУ «РКЦ» (далее – жалоба).

Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

100. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов, издаваемых руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

101. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

102. Должностные лица уполномоченного органа и (или), руководитель ПМКУ «РКЦ», сотрудники ПМКУ «РКЦ», ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

33

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

103. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности управлений социальной политики при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

104. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), уполномоченного органа, его должностных лиц, ПМКУ «РКЦ», а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

105. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, ПМКУ «РКЦ» жалоба подается для рассмотрения в уполномоченный орган, ПМКУ «РКЦ» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

106. Жалобу на решения и действия (бездействие) ПМКУ «РКЦ» возможно подать в Администрацию городского округа Первоуральск, на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа - также возможно подать в контролирующий орган - Управление социальной политики по городу Первоуральску в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ, либо в электронной форме.

107. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

34

108. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

109. Уполномоченный орган, ПМКУ «РКЦ», МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, ПМКУ «РКЦ», а также МФЦ и его работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте уполномоченного органа, МФЦ по адресу: https://mfc66.ru/ и учредителя МФЦ по адресу: https://dis.midural.ru/;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» по адресу: https://www.gosuslugi.ru/67448/1/info;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, ПМКУ «РКЦ», а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

110. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, ПМКУ «РКЦ», а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

111. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, ПМКУ «РКЦ», а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале по адресу: https://www.gosuslugi.ru/67448/1/info.

35

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям
граждан компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг»
в городском округе Первоуральск

Администрация городского округа Первоуральск

"__" _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Назначить гражданину(ке) _____, проживающему (ей) по адресу _____,
ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на период, бессрочно _____

(указать)
компенсацию расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его сроком на один год, период _____.
(указать)

Руководитель уполномоченного органа
или уполномоченное им лицо _____

М.П.

Исполнитель _____

36

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям
граждан компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг»
в городском округе Первоуральск

Администрация городского округа Первоуральск

"__" _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Отказать гр. _____,
(Ф.И.О.)
проживающему по адресу: _____,
в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его доставку (нужное подчеркнуть) по причине _____
_____
_____.

Руководитель уполномоченного органа
или уполномоченное им лицо _____

М.П.

Исполнитель _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 № 1211

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 17 февраля 2016 года № 337 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в городском округе Первоуральск»

В соответствии со статьей 40 Конституции Российской Федерации, статьями 14, 49, 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, в целях реализации конституционного права граждан на жилище, исходя из уровня обеспеченности граждан жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 17 февраля 2016 года № 337 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в городском округе Первоуральск», дополнив пункт 1 подпунктом и абзацем следующего содержания:

«- в отношении остальных граждан - в размере 10 кв. метров общей площади на одного члена семьи.

Данной нормой является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа Первоуральск».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабец

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 № 53

г. Первоуральск

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Первоуральск от 23 апреля 2020 года № 35 «О продлении срока представления руководителями муниципальных учреждений городского округа Первоуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.»

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2020 года № 18-2/10/П-3880 о разъяснениях положений Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», Уставом городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Первоуральск от 23 апреля 2020 года № 35 «О продлении срока представления руководителями муниципальных учреждений городского округа Первоуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», следующее изменение:

пункт 1 дополнить предложением следующего содержания:

«Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года могут быть представлены до 1 сентября 2020 года включительно.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.prvadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2020 № 1227

г. Первоуральск

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья в границах городского округа Первоуральск на 3 квартал 2020 года

Согласно Законам Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области, постановления Правительства Свердловской области от 24 октября 2013 года № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», постановления Правительства Свердловской области от 29 декабря 2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27 ноября 2015 года № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», Администрация городского округа Первоуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие на 3 квартал 2020 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений в границах городского округа Первоуральск, подлежащую применению органами местного самоуправления городского округа Первоуральск – 45 558 (Сорок пять тысяч пятьсот пятьдесят восемь) рублей.

2. Учесть, что показатель среднерыночной стоимости за один квадратный метр жилья на вторичном рынке городского округа Первоуральск составляет – 40 577 (Сорок тысяч пятьсот семьдесят семь) рублей, в том числе:

- среднерыночная стоимость за один квадратный метр 1-комнатной квартиры составляет 41 478 (Сорок одна тысяча четыреста семьдесят восемь) рублей;

- среднерыночная стоимость за один квадратный метр 2-комнатной квартиры составляет 41 965 (Сорок одна тысяча девятьсот шестьдесят пять) рублей;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 № 1208

г. Первоуральск

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Первоуральск от 2 декабря 2016 года № 2578 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории городского округа Первоуральск»

В связи с принятием постановления Правительства Свердловской области от 30 апреля 2020 года «О признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 6 августа 2004 года № 743-ПП «О примерных правилах содержания домашних животных на территории Свердловской области», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 2 декабря 2016 года № 2578 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории городского округа Первоуральск».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городского хозяйству и экологии Полякова Д.Н.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

2

- среднерыночная стоимость за один квадратный метр 3-комнатной квартиры составляет 38 968 (Тридцать восемь тысяч девятьсот шестьдесят восемь) рублей.

Учесть, что среднерыночный показатель стоимости для вновь строящегося жилья и на первичном рынке в городском округе Первоуральск составляет – 47 838 (Сорок семь тысяч восемьсот тридцать восемь) рублей.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансово-экономической политике.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2020 № 1228

г. Первоуральск

О разработке проекта межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область город Первоуральск улица Ильича

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), Генеральным планом города Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года № 485 (в редакции от 26 ноября 2015 года № 365), Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции), статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, обращением Общества с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Уралстальпром», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Уралстальпром» подготовку проекта межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область город Первоуральск улица Ильича (далее – проект).

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Уралстальпром»:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск техническое задание на подготовку проекта;

2) предоставить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовленный в соответствии с техническим заданием проект.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск осуществить прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроков подготовки и содержание проекта.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

2

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2020 № 1242

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 18 марта 2020 года № 509 «О введении на территории городского округа Первоуральск режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 23 июня 2020 года № 332-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 18 марта 2020 № 509 «О введении на территории городского округа Первоуральск режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции» следующие изменения:

1) в пункте 9 слова «в возрасте старше 65 лет, а также жителям городского округа Первоуральск» исключить;

2) пункт 9 слова дополнить частью второй следующего содержания:

«Жителям городского округа Первоуральск в возрасте 65 лет и старше обеспечить с 15 по 22 июня 2020 года, с 23 по 29 июня 2020 года самоизоляцию на дому, за исключением руководителей и сотрудников государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Первоуральск, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, а также граждан, определенных решением Штаба по профилактике распространения короновирусной инфекции в городском округе Первоуральск».

2. Действие подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 15 июня 2020 года.

2

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями Таммана В.А

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020 № 1250

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 18 марта 2020 года № 509 «О введении на территории городского округа Первоуральск режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с Указами Губернатора Свердловской области от 26 июня 2020 года № 335-УГ и от 29 июня 2020 года № 338-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 18 марта 2020 № 509 «О введении на территории городского округа Первоуральск режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции» следующие изменения:

1) подпункт 1 части первой пункта 1 после слова «проведение» дополнить словами «массовых»;

2) подпункты 3 и 4 части первой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных в подпунктах 1 и 2 настоящей части мероприятий (оказания услуг) в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, букмекерских контор, тотализаторов и пунктов приема ставок (за исключением объектов физкультуры и спорта открытого типа, объектов культуры, в том числе библиотек). Действие настоящего подпункта не распространяется на профессиональные спортивные клубы, в том числе командным игровым видам спорта при организации и проведении ими тренировочных мероприятий для подготовки к профессиональным соревнованиям федерального международного уровня. Такие тренировочные мероприятия проводятся с учетом требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2

4) прием и размещение граждан на базах отдыха, в домах отдыха санаторно-курортных организациях (санаториях), за исключением санаториев-профилакториев, имеющих лицензию на право осуществления медицинской деятельности»;

3) в части второй пункта 1 слова «массовых» заменить словами «массовых культурных,»;

4) в абзаце втором подпункта 2 части первой пункта 2 слова «400 квадратных метров» заменить словами «800 квадратных метров»;

5) подпункты 5, 6 части первой пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) работу организаций, оказывающих услуги общественных бань, услуги фитнес-центров (за исключением организации индивидуального тренировочного процесса);

6) работу дошкольных образовательных организаций (за исключением частных дошкольных образовательных организаций и дежурных групп для детей дошкольного возраста, создаваемых в муниципальных дошкольных образовательных организациях), общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования (за исключением организаций дополнительного образования, осуществляющих подготовку водителей в части проведения практических занятий и экзаменов), профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность на территории городского округа Первоуральск»;

6) в части первой пункта 9 слова « по 29 июня» заменить словами «по 6 июля»;

7) часть вторую пункта 9 после слов «по 29 июня» дополнить словами «с 30 июня по 6 июля 2020 года».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями Таммана В.А

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

Уральцы могут внести замечания в предварительную кадастровую оценку участков

Правильность методики расчетов кадастровой стоимости земельных участков, которую провел областной Центр государственной кадастровой оценки, оценили в Росреестре. По результатам экспертизы, никаких нарушений не выявлено. Таким образом в течение 60 дней свердловчане могут ознакомиться с предварительными результатами оценки и внести свои замечания.

Напомним, в течение 2019 года была собрана информация о более миллиона категорий земель Свердловской области для определения их кадастровой стоимости. После завершения оценки земель и проведения нескольких экспертиз, все предварительные данные опубликованы на сайте Росреестра. В открытом доступе для свердловчан расчеты кадастровой стоимости земельных участков будут находиться в течение двух месяцев.

Собственники участков по-прежнему могут повлиять на кадастровую стоимость своего участка, на основании которой им и будет в будущем начисляться земельный налог. Для этого владельцам земли необходимо предоставить декларацию с актуальными характеристиками их собственности, сведения из которой будут использованы для определения кадастровой стоимости. Под характеристиками понимается утвержденный перечень критериев, среди которых местоположение участка, его площадь, близость расположения к лесам и водоемам, целевое назначение и многое другое.

Форму для заполнения декларации можно скачать на официальном сайте областного Центра государственной кадастровой оценки (http://cgko66.ru/) в разделе «Прием деклараций» – «Форма декларации о характеристиках земельного участка».

При подаче замечаний, помимо декларации, необходимо предоставить документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости. Правила оформления заявления с замечаниями можно найти также на сайте Центра государственной кадастровой оценки или уточнить по телефону 8(343) 311-00-66 (248).

Важно, что все процедуры подачи документов можно совершить онлайн.

Внести свои замечания каждый желающий может до 5 августа текущего года. После этого доработанные данные будут направлены на итоговую проверку в Росреестр. В случае, если уральцы, не согласные с полученной оценкой земли, не заявят о себе, единственной возможность оспорить результаты будет обращение в суд.

Напомним, в соответствии с законодательством земельный налог начисляется на основе кадастровой стоимости участка. Для того, чтобы его размер соответствовал рыночным ценам, государственную кадастровую оценку всех землевладений проводят один раз в 3-5 лет.

В 2022 году собственники домов и земельных участков получат уведомления о размере актуального налога, оплатить который нужно будет до конца года. Юридические лица, владеющие землей, уже в 2021 году должны будут внести авансовые платежи из расчета новой стоимости.

В Первоуральске прошел забор анализов на антитела к COVID-19

В поликлиниках Первоуральска прошло тестирование жителей на антитела к COVID-19. Данное мероприятие организовано Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области с целью проведение оценки популяционного иммунитета к новой коронавирусной инфекции. За три часа анализ крови на антитела сдали порядка 270 первоуральцев.

Речь идет о качественном определении антител IgG и IgM – их наличие в организме означает, что у человека начал формироваться или уже сформирован иммунитет к новой инфекции.

В ходе исследования планируется получить данные о состоянии популяционного иммунитета, они необходимы для выявления особенностей эпидемического процесса, разработки прогноза развития эпидемиологической ситуации в отдельно взятом регионе и в стране в целом, а также планирования мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции.

В Первоуральске тесты провели на базе трех поликлиник – первой, второй и четвертой. Тестируемые приходили в медучреждение в строго назначенное время, прием велся с учетом всех эпидемиологических требований.

– При входе в поликлинику каждого пациента встречал персонал больницы, проверял наличие маски, бахил, всем измеряли температуру, – говорит заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением №2 Владимир Идельсон.

Результаты должны быть готовы в течение трех дней. Специалисты отмечают, наличие антител в организме не дает гарантии, что человек не заразится коронавирусом в будущем. Но это говорит о том, что его организм встретился с вирусом и запомнил его.

Вечерний Первоуральск 16+
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Учредители: Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общегородская газета".
Адреса учредителя. г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41; ул. Емлина, 20-б.
Издатель и распространитель – ПМУП "Общегородская газета".
Директор – Е.В. Батуева

Главный редактор – Н.Ю. КОНЬКОВА
Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ N ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.
Телефон редакции..... +7 (3439) 64-87-66 факс .....+7 (3439) 64-87-66.
отдел рекламы, бухгалтерия ..... +7 (3439) 64-94-04,
E-mail: vecher15@yandex.ru, адрес редакции и издателя: 623102,г. Первоуральск,ул. Емлина,20-б.

Газета отпечатана в АО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Цена – СВОБОДНАЯ
Заказ N Тираж 40
Реклама – публикации на коммерческой основе