

Вечерний Первоуральск

№48 (19356)

ВТОРНИК, 23 ИЮНЯ 2020 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2020 № 1173

г. Первоуральск

О разработке проекта межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Загородная, в 34 метрах на северо-запад от дома 38

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), Генеральным планом города Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года № 485 (в редакции от 26 ноября 2015 года № 365), Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции), статьи 28 Устава городского округа Первоуральск, обращением Ухова Павла Александровича, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Ухову Павлу Александровичу подготовку проекта межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Загородная, в 34 метрах на северо-запад от дома 38 (далее – проект).
2. Ухову Павлу Александровичу:
 - 1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск техническое задание на подготовку проекта;
 - 2) предоставить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовленный в соответствии с техническим заданием проект.
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск осуществлять прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2020 № 1174

г. Первоуральск

О разработке проекта межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), Генеральным планом города Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года № 485 (в редакции от 26 ноября 2015 года № 365), Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции), статьи 28 Устава городского округа Первоуральск, обращением Общества с ограниченной ответственностью «ЛЭП-Проект», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «ЛЭП-Проект» подготовку межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск (далее – проект).
2. Обществу с ограниченной ответственностью «ЛЭП-Проект»:
 - 1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск техническое задание на подготовку проекта;
 - 2) предоставить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовленный в соответствии с техническим заданием проект.
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск осуществлять прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020 № 1206

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 18 марта 2020 года № 509 «О внесении на территории городского округа Первоуральск режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 19 июня 2020 года № 328-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О внесении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 18 марта 2020 года № 509 «О внесении на территории городского округа Первоуральск режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции» следующие изменения:
 - 1) в подпункте 3 пункта 1 слова «настоящего постановления» заменить словами «настоящей части»;
 - 2) пункт 1 дополнить частью второй следующего содержания:

«Установить, что на территории городского округа Первоуральск допускается проведение официальных и иных мероприятий, организуемых органами местного самоуправления, а также массовых физкультурных и спортивных мероприятий на объектах физкультуры и спорта открытого типа с количеством посетителей, не превышающим 10 процентов от вместимости соответствующего объекта, не согласованно с Министерством физической культуры и спорта Свердловской области в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.»;
 - 3) подпункт 4 части первой пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) работу организаций, оказывающих услуги бань, услуги фитнес-центров (за исключением организаций индивидуального тренингового процесса), спа-услуги оздоровительные и релаксационные (за исключением организаций, имеющих лицензию на право осуществления медицинской деятельности).».

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

2

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020 № 1205

г. Первоуральск

Об определении резервных пунктов для голосования при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 18 марта 2020 года № 84-РП «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации 22 апреля 2020 года», с целью организации непрерывности избирательного процесса в случае чрезвычайных ситуаций, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить резервными пунктами для голосования при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории городского округа Первоуральск следующие объекты:
 - 1) Дом спорта спорткомплекса «Уральский трубник» Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт» (город Первоуральск, проспект Ильича, д. 2-в);
 - 2) Ледовый дворец спорта Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт» (город Первоуральск, проспект Ильича, д. 2-в);
 - 3) Культурно-досуговый центр Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» (город Первоуральск, ул. Советская, д. 6-в);
 - 4) Центральная библиотека Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 47);
 - 5) передвижной пункт (автобус).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями Тамары В. А.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровым инженером Алексеем Александровичем Сычевым (620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта 13, офис 414-а e-mail: alex_sichev@mail.ru, аттестат кадастрового инженера № 66-14-806, уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО ИИ – 7596, номер в ГРКИ – 32403, тел. 8-992-024-89-60) выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных по адресам: Российская Федерация, Свердловская обл., городской округ Первоуральск, п. Кузино, ул. Горького, 100; Российская Федерация, Свердловская обл., городской округ Первоуральск, п. Кузино, ул. Пролетарская, 118; Российская Федерация, Свердловская обл., городской округ Первоуральск, п. Кузино, ул. 12 Декабря, 90; Российская Федерация, Свердловская обл., городской округ Первоуральск, п. Кузино, ул. Гагарина, 19-а; Российская Федерация, Свердловская обл., городской округ Первоуральск, п. Кузино, ул. Горького, 99.

Заказчиком кадастровых работ является Михаил Андреевич Гольман, телефон 8-902-188-60-66.

Собрание правообладателей смежных земельных участков с кадастровыми номерами: 66:58:0701002:195 (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Победы, дом 85); 66:58:0701002:173 (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. 12 Декабря, дом 92); 66:58:0701002:54 (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. М. Горького, дом 102); 66:58:0701002:29 (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. 12 Декабря, дом 97); 66:58:0701002:145 (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. М. Горького, дом 98); 66:58:0701002:146 (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. М. Горького, дом 101); 66:58:0701002:69 (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Пролетарская, дом 106); 66:58:0701002:67 (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Пролетарская, дом 130); 66:58:0701002:66 (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Пролетарская, дом 128); 66:58:0701002:142 (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. М. Горького, дом 89); 66:58:0701002:140 (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. М. Горького, дом 87); 66:58:0701002:53 (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. М. Горького, дом 97); 66:58:0701002:178 (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Гагарина, дом 19); 66:58:0701002:157 (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Ленина, дом 176) по поводу согласования положения границ состоится 24 июля 2020 г. в 12.00 по адресу: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта 13, офис 414-а.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта 13, офис 414-а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта 13, офис 414а, ООО «Юридическое агентство «Демидов и партнеры».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельных участков посредством проведения торгов.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1. с 25.06.2020 г. по 27.07.2020 г. по предварительному звонку по телефону 3439-62-06-09 в рабочие дни с 08-30 до 17-00.

Дата, место и время проведения аукциона – 04.08.2020 г. с 09.00 ч. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, зал заседаний.

Более подробная информация опубликована на официальном сайте www.torgi.gov.ru или по тел. (3439) 62-06-09.

Специалист по програм Медведева Елена Владимировна.

Утверждаю

Заместитель Главы Администрации
городского округа Первоуральск
по муниципальному управлению

_____ Д.М. Крючков

**Извещение
о проведении аукционов № 0408-2020/АФ**

1. Администрация городского округа Первоуральск (адрес: 623109, г.Первоуральск Свердловской области, ул.Вагютина, 41, тел /факс: (3439) 64-99-01, email: privadm@privadm.ru, ОКПО 04042053, ОГРН 1036601476922, ИНН 6625004730, КПП 668401001) – организатор аукциона (далее – Организатор аукциона) сообщает о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.
2. Администрация городского округа Первоуральск, в лице Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск – уполномоченный орган (далее – Уполномоченный орган).
3. Сведения об аукционах.

3.1. Лот № 1:

- 3.1.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером **66:58:2001001:111** местоположение: **Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Черемша, ул. Лесная, 2**, разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью **1505 кв. метров**, из земель сроком на 20 (двадцать) лет.
- 3.1.2. Права на земельный участок, их ограничения.
Государственная собственность земельного участка не обременена правами третьих лиц.
- 3.1.3. Решение о проведении аукциона – *Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 15.05.2020 г. № 890 «О проведении аукциона открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Черемша, ул. Лесная, 2, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства».*

2

содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7		
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.4.2
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1
Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.2
Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом.	5.1
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	2.7.1

5

- 3.1.4. Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск, Свердловской области утвержденными Решением Первоуральской городской думой от 26 августа 2010 года № 241 (ред. От 27.06.2019).

Выписка из Правил землепользования и застройки.

Земельный участок с кадастровым номером: 66:58:2001001:111

Адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Черемша, ул. Лесная, 2

Ж-1. Зона жилых домов усадебного типа

Зона жилых домов усадебного типа - территории, застроенные или планируемые для размещения жилых домов, не предназначенных для раздела на квартиры (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей) и жилыми домами блокированного типа.

Основные виды разрешенные использования:

Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек	2.1
Для ведения личного подсобного хозяйства (присудебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных.	2.2
Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3

3

Условно разрешенные виды использования:

Бытовое обслуживание	Бытовое обслуживание; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры.	3.6
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования.	3.7
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.7; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь	4.4

6

Вспомогательные виды использования:

Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами.	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи	3.2
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для временных граждан; размещение объектов капитального строительства для размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3
Общественные	Размещение зданий, предназначенных для размещения общественных, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено	3.2.4

4

которых составляет до 5000 кв.м		
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
№	Наименование параметра	Единица измерения	Размер
1	Минимальное расстояние от дома до красной линии магистральных улиц, улиц местного значения и проездов	м	5
1.1	Минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства определяются документацией по планировке территории; в случае отсутствия в документации по планировке территории указания о прохождении линии регулирования застройки либо отсутствия документации по планировке территории передняя грань объектов капитального строительства, расположенных в существующей застройке может располагаться по передней границе (отступу до 0 метров) земельного участка		
2	Минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка	м	3
3	Минимальное расстояние от построек для содержания скота и птицы до соседнего участка	м	3
4	Минимальное расстояние от прочих построек (бань, гаражей и др.) до соседнего участка	м	1
5	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках	м	6
6	Этажность, включая цокольный и мансардные этажи	этаж	1-3
7	Максимальная высота строений (до конька крыши)	м	13,6
8	Минимальная и максимальная площадь земельных участков: - для размещения индивидуальных жилых домов (сельская территория)	кв.м	не менее 600 не более 3000

7

	- для размещения индивидуальных жилых домов (городская территория)		не менее 600 не более 1500
	- для размещения домов блокированного типа		не менее 200 не более 1000
8.1	При уточнении границ и площади земельного участка в случае, если площадь земельного участка по результатам кадастровых работ превышает площадь, сведения о которой относительно этого земельного участка содержатся в государственном кадастре недвижимости, на величину более чем предельный минимальный размер земельного участка, установленный для земельного участка соответствующего разрешенного использования, или, в случае, если такой размер не установлен, то площадь таких земельных участков определяется по фактическим границам земельного участка, и для данного земельного участка фактический размер участка является соответственно минимальным и максимальным		
9	Минимальная и максимальная площадь земельных участков для ведения огорода	кв.м	не менее 200 не более 599
10	Максимальная плотность застройки земельного участка (с учетом минимальных отступов от границ участка и противопожарных разрывов)	%	70

Примечания к таблице:
 1) формирование земельных участков посредством разделения исходного участка на несколько участков меньшего размера может быть осуществлено при условии, что площади вновь формируемых участков не будут меньше установленного для данного вида разрешенного использования минимального размера;
 2) на земельном участке жилого дома должны быть предусмотрены места для парковки автомобилей, принадлежащих гражданам, из расчета не менее:
 - отдельно стоящий жилой дом: на 1 машино-место на жилую единицу;
 - блокированный жилой дом: 1 машино-место на жилую единицу;
 3) высота ограждения земельных участков, цвет должен быть однообразным на протяжении не менее одного квартала с обеих сторон улицы.
 4) Допускаются отклонения от представленных в таблице показателей отступов строений от боковых и задних границ земельных участков при следующих условиях:

5.	Стационарное медицинское обслуживание		0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению		
6.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Учреждение дошкольного образования	0,2 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	20 мест	350 мест	Не более 3-х этажей	Не устанавливается
		Начальные школы	0,2 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	40 мест	Не подлежит установлению		
		Общобразовательные средние школы	0,5 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	100 мест	Не подлежит установлению		
7.	Среднее и высшее профессиональное образование		0,2 га	Не подлежит установлению		5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению	Не более 10-ти этажей	Не подлежит установлению	

наличия взаимного согласия владельцев земельных участков на указанные отклонения;
 соблюдения нормативных противопожарных расстояний между постройками, расположенными на соседних земельных участках.

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Объект капитального строительства	Параметры земельного участка			Параметры объекта капитального строительства			Иные показатели	
			размер	коэфф. застройки	Отступы от границ	Емкость/мощность (кол-во, площадь, рабочее место)	Кол-во этажей	высота		
			мин.	макс.		мин.	макс.			
Вспомогательные виды использования										
1.	Коммунальное обслуживание		Не подлежит установлению							
1.1	Предоставление коммунальных услуг		Не подлежит установлению							
1.2	Административные здания, организации, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг		Не подлежит установлению							
3.	Социальное обслуживание		0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению

9.	Спорт		0,02 га	Не подлежит установлению		5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению			
9.1	Обеспечение занятий спортом в помещениях		0,02 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
9.2	Площадки для занятий спортом		0,02 га	Не подлежит установлению		5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению			
10.	Хранение автотранспорта		0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению	
Условно разрешенный вид										
1.	Бытовое обслуживание		0,05 га	0,15 га	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению

3.1	Дома социального обслуживания		0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
3.2	Оказание социальной помощи населению		0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
3.3	Оказание услуг связи		0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
3.4	Общесфера		0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
4.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание		0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению		

2.	Культурное развитие		0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
2.1	Объекты культурно-досуговой деятельности		0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
3.	Религиозное использование		0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению		
3.1	Осуществление религиозных обрядов		0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению		

4.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению
5.	Деловое управление	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению		Не подлежит установлению
6.	Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы))	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению		Не подлежит установлению
7.	Рынки	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению		Не подлежит установлению

14

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

3.2.3. Решение о проведении аукциона – Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 09.06.2020 г. № 1125 «О проведении аукциона открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Ленина, 24, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства».

3.2.4. Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск, Свердловской области утвержденными Решением Первоуральской городской думы от 26 августа 2010 года № 241 (ред. От 27.06.2019).

Выкопировка из Правил землепользования и застройки.

Земельный участок с кадастровым номером: 66:58:0701006:131
Адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Ленина, 24
Ж-1. Зона жилых домов усадебного типа
Зона жилых домов усадебного типа - территории, застроенные или планируемые для размещения жилых домов, не предназначенных для раздела на квартиры (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей) и жилыми домами блокированного типа.

Основные виды разрешенные использования:

Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек	2.1
Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных.	2.2
Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из	2.3

17

8.	Магазины	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению		Не подлежит установлению
9.	Общественное питание	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит		Не подлежит
10.	Гостиничное обслуживание	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению		Не подлежит установлению

3.1.5. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (приложение № 1 к настоящему извещению – ответы сетевых организаций на запросы Администрации городского округа Первоуральск о предоставлении технических условий):

- 1) АО «ГАЗКС» – № 3/3.5-3/14 от 25.02.2019 г. – техническая возможность подключения индивидуального жилого дома по данному адресу отсутствует ввиду полного отсутствия газораспределительных сетей на территории данного населенного пункта.
- 2) ППМУП «Водоканал» – № 458 от 21.04.2020 г. – с соответствии с критериями, установленными п. 3 постановления Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 ППМУП «Водоканал» не имеет технической возможности выдать технические условия на подключение по следующей причине: в указанном районе сетей централизованных водоснабжения и водоотведения ППМУП «Водоканал»

15

	которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	
--	---	--

Вспомогательные виды использования:

Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами.	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи	3.2
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания маломощных граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций;	3.2.2

18

нет.

3) ПАО «Облкоммуниэнерго» - № 50-07/50/н-3 от 22.02.2019 – электроснабжение участка от сетей ПАО «Облкоммуниэнерго» в данном районе не возможно, по причине их полного отсутствия.

4) ООО «СТК» - № 513072-15-00162 от 20.02.2019 г. – техническая возможность подключения к существующим тепловым сетям объекта капитального строительства по данному адресу отсутствует.

5) ОАО «МРСК» - № СЭ/ЭС/01-21/3619 от 24.04.2020 г. электроснабжение земельного участка возможно от ВЛ-0,4 кВ фид.2 от ТП-4005.

Указанные мероприятия по строительству электрической сети указаны ориентировочно. Точный перечень мероприятий, выполняемых электросетевой организацией в рамках инвестиционной программы, будет указан в технических условиях на технологическое присоединение. Для получения технических условий на технологическое присоединение землепользователю необходимо подать заявку и заключить договор об осуществлении технологического присоединения, руководствуясь Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 года № 861.

Размер платы за технологическое присоединение, срок подключения объекта к сетям электроснабжения и срок действия технических условий определяются договором на основании вышеуказанного постановления, а так же постановлений РЭК Свердловской области, действующих на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Информацию о необходимом пакете документов для заключения договора Вы можете получить в отделе организации работы с клиентами ПО «ЭЭС» по адресу: г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, 7, тел.: 295-93-00, 295-93-01.

6) АО «Горэлектросеть» - № 82 от 20.02.2019 – сети АО «Горэлектросеть» по указанному адресу отсутствуют.

3.1.6. Начальная цена в размере ежегодной арендной платы, определенная в размере 20% от кадастровой стоимости земельного участка, составляет 33 152,14 (Тридцать три тысячи сто пятьдесят два) рубля, 14 копеек.

3.1.7. «Шаг аукциона» – 994,56 (Девятьсот девяносто четыре) рубля 56 копеек.

3.1.8. Сумма задатка для участия в аукционе, в размере 100% от начальной цены земельного участка, составляет 33 152,14 (Тридцать три тысячи сто пятьдесят два) рубля, 14 копеек.

3.2. Лот № 2:

3.2.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 66:58:0701006:131 местоположение: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Ленина, 24, разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 1200 кв. метров, сроком на 20 (Двадцать) лет.

3.2.2. Права на земельный участок, их ограничения.

16

	некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3
Общесфера	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.4.2
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1
Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.2
Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом.	5.1
Обеспечение занятий спортом в	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2

19

помещениях		
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	2.7.1

Условно разрешенные виды использования:

Бытовое обслуживание	Бытовое обслуживание; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры.	3.6
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования.	3.7
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные)	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 – 4.7; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2

20

Примечания к таблице:

1) формирование земельных участков посредством разделения исходного участка на несколько участков меньшего размера может быть осуществлено при условии, что площади вновь формируемых участков не будут меньше установленного для данного вида разрешенного использования минимального размера;

2) на земельном участке жилого дома должны быть предусмотрены места для парковки автомобилей, принадлежащих гражданам, из расчета не менее:

- отдельно стоящий жилой дом: на 1 машино-место на жилую единицу;

- блокированный жилой дом: 1 машино-место на жилую единицу;

3) высота ограждения земельных участков, цвет должен быть однообразными на протяжении не менее одного квартала с обеих сторон улицы.

4) Допускаются отклонения от представленных в таблице показателей отступов строений от боковых и задних границ земельных участков при следующих условиях:

наличия взаимного согласия владельцев земельных участков на указанные отклонения;

соблюдения нормативных противопожарных расстояний между постройками, расположенными на соседних земельных участках.

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Объект капитального строительства	Параметры земельного участка			Параметры объекта капитального строительства			Иные показатели
			размер	коэфф. застройки	Отступы от границ	Емкость/мощность (кол-во, площадь, рабочее место)	Кол-во этажей	высота	
			мин.	макс.		мин.	макс.		
Вспомогательные виды использования									
1.	Коммунальное обслуживание		Не подлежит установлению						
1.1	Предоставление коммунальных услуг		Не подлежит установлению						

23

центры (комплексы)		
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м	4.4
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

№	Наименование параметра	Единица измерения	Размер
1	Минимальное расстояние от дома до красной линии магистральных улиц, улиц местного значения и проездов	м	5
1.1	Минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства определяются документацией по планировке территории; в случае отсутствия в документации по планировке территории указания о прохождении линии регулирования застройки либо отсутствия документации по планировке территории передняя грань объектов капитального строительства, расположенных в существующей застройке может располагаться по передней границе (отступ до 0 метров) земельного участка		
2	Минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка	м	3
3	Минимальное расстояние от построек для содержания скота и птицы до соседнего участка	м	3
4	Минимальное расстояние от прочих построек (бань, гаражей и др.) до соседнего	м	1

21

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Объект капитального строительства	Параметры земельного участка			Параметры объекта капитального строительства			Иные показатели
			размер	коэфф. застройки	Отступы от границ	Емкость/мощность (кол-во, площадь, рабочее место)	Кол-во этажей	высота	
			мин.	макс.		мин.	макс.		
1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг		Не подлежит установлению						
3.	Социальное обслуживание	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
3.1	Дома социального обслуживания	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
3.2	Оказание социальной помощи населению	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
3.3	Оказание услуг связи	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению

24

участка			
5	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках	м	6
6	Этажность, включая цокольный и мансардные этажи	этаж	1-3
7	Максимальная высота строений (до конька крыши)	м	13,6
8	Минимальная и максимальная площадь земельных участков:		
	- для размещения индивидуальных жилых домов (сельская территория)	кв.м	не менее 600 не более 3000
	- для размещения индивидуальных жилых домов (городская территория)	кв.м	не менее 600 не более 1500
	- для размещения домов блокированного типа		не менее 200 не более 1000
8.1	При уточнении границ и площади земельного участка в случае, если площадь земельного участка по результатам кадастровых работ превышает площадь, сведения о которой относительно этого земельного участка содержатся в государственном кадастре недвижимости, на величину более чем предельный минимальный размер земельного участка, установленный для земельного участка соответствующего разрешенного использования, или, в случае, если такой размер не установлен, то площадь таких земельных участков определяется по фактическим границам земельного участка, и для данного земельного участка фактический размер участка является соответственно минимальным и максимальным		
9	Минимальная и максимальная площадь земельных участков для ведения огородничества	кв.м	не менее 200 не более 599
10	Максимальная плотность застройки земельного участка (с учетом минимальных отступов от границ участка и противопожарных разрывов)	%	70

22

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Объект капитального строительства	Параметры земельного участка			Параметры объекта капитального строительства			Иные показатели	
			размер	коэфф. застройки	Отступы от границ	Емкость/мощность (кол-во, площадь, рабочее место)	Кол-во этажей	высота		
			мин.	макс.		мин.	макс.			
3.4	Общедоступные	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению	
4.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению			
5.	Стационарное медицинское обслуживание	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению			
6.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Учреждение дошкольного образования	0,2 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	20 мест	350 мест	Не более 3-х этажей	Не устанавливается
		Начальные школы	0,2 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	40 мест	Не подлежит установлению		

25

	Общеобразовательные средние школы	0,5 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	100 мест	Не подлежит установлению		
7.	Среднее и высшее профессиональное образование	0,2 га	Не подлежит установлению		5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	Не более 10-ти этажей	Не подлежит установлению		
9.	Спорт	0,02 га	Не подлежит установлению		5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению			
9.1	Обеспечение занятий спортом в помещениях	0,02 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 рабочее место	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению	
9.2	Площадки для занятий спортом	0,02 га	Не подлежит установлению		5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению			

26

7.	Рынки	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению			
8.	Магазины	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению			
9.	Общественное питание	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит			
10.	Гостиничное обслуживание	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению			

29

10.	Хранение автотранспорта	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	Не подлежит установлению	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению		
Условно разрешенный вид									
1.	Бытовое обслуживание	0,05 га	0,15 га	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 рабочее место	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению	
2.	Культурное развитие	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 рабочее место	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению	
2.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 рабочее место	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению	
3.	Религиозное использование	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению		

27

3.2.5. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (приложение № 2 к настоящему извещению – ответы сетевых организаций на запросы Администрации городского округа Первоуральск о предоставлении технических условий):

1) АО «ГАЗЭКС» – № 09-710 от 10.03.2020 г. – техническая возможность подключения индивидуального жилого дома по данному адресу отсутствует ввиду полного отсутствия газораспределительных сетей на территории данного населенного пункта.

Техническая возможность появится только в случае строительства межпоселкового газопровода до п. Кузино и газораспределительных газопроводов в п. Кузино. АО «ГАЗЭКС» не обладает информацией о примерных сроках появления технической возможности подключения, как в результате реализации собственных мероприятий, так и в результате реализации мероприятий, финансируемых за счет сторонних источников.

На основании п. 16 Правил подключения пользователь земельного участка вправе обратиться в орган исполнительной власти Свердловской области, утвердивший региональную программу газификации, с предложением о включении в нее мероприятий по обеспечению технической возможности подключения.

Кроме того, пользователь земельного участка, вправе в соответствии с п.24 Правил подключения обратиться в ГРО-АО «ГАЗЭКС» с подтверждением готовности осуществить подключение объекта капитального строительства к сетям газораспределения по индивидуальному проекту, с возмещением всех расходов ГРО, связанных с реализацией мероприятий, направленных на обеспечение технической возможности.

2) ППМУП «Водоканал» – № 306/1 от 11.03.2020 г. – в соответствии с критериями, установленными п. 3 постановления РФ от 13.02.2006 № 83 ППМУП «Водоканал» не имеет технической возможности выдать технические условия на подключение по следующей причине: в данном районе сетей водоснабжения и водоотведения ППМУП «Водоканал» нет.

3) АО «Облкоммуэнергетик» - № 50-07/50/И-112 от 25.09.2019 – электроснабжение участка от сетей ПАО «Облкоммуэнергетик» в данном районе не возможно, по причине их полного отсутствия.

4) ООО «СТК» - № 513072-03-00429 от 26.05.2020 г. – в данном районе тепловые сети ООО «СТК» не эксплуатируются.

5) ОАО «МРСК» - № СЭ/ЗЭС/01-21/3619 от 24.04.2020 г. - электроснабжение участка от сетей ОАО «МРСК» в данном районе не возможно, по причине их полного отсутствия

6) АО «Горэлектротрест» - № 127 от 16.04.2020 – сети АО «Горэлектротрест» по указанному адресу отсутствуют.

7) Фиднал ОАО «РЖД» - № 504 от 25.05.2020 – сети водоснабжения ОАО «РЖД» находятся на удаленном расстоянии от данного объекта. Целесообразным выходом будет бурение скважины.

3.2.6. Начальная цена в размере ежегодной арендной платы, определенная в размере 20% от кадастровой стоимости земельного участка, составляет 22 243,20 (Двадцать две тысячи двести сорок три) рубля, 20 копеек.

3.2.7. «Шаг аукциона» – 667,30 (Шестьсот шестьдесят семь) рублей 30 копеек.

3.2.8. Сумма задатка для участия в аукционе, в размере 100% от начальной цены земельного участка, составляет 22 243,20 (Двадцать две тысячи двести сорок три) рубля, 20 копеек.

3.3. Лог № 3:

30

3.1	Осуществление религиозных обрядов	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению		
4.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению		
5.	Деловое управление	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению			
6.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению			

28

3.3.1 Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером **66:58:0701002:636** местоположение: **Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Пролетарская, 151**, разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью **1926 кв. метров**, сроком на 20 (Двадцать) лет.

3.3.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

3.3.3. Решение о проведении аукциона – *Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 09.06.2020 г. № 1126 «О проведении аукциона открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Пролетарская, 151 с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства».*

3.3.4. Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск, Свердловской области утвержденными Решением Первоуральской городской думой от 26 августа 2010 года № 241 (ред. От 27.06.2019).

Выписка из Правил землепользования и застройки.

Земельный участок с кадастровым номером: 66:58:0701002:636
Адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Пролетарская, 151
Ж-1. Зона жилых домов усадебного типа

Зона жилых домов усадебного типа - территории, застроенные или планируемые для размещения жилых домов, не предназначенных для раздела на квартиры (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей) и жилыми домами блокированного типа.

Основные виды разрешенные использования:

Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек	2.1
Для ведения личного	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений;	2.2

31

подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	содержание сельскохозяйственных животных.	
Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве смежных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3
Вспомогательные виды использования:		
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами.	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи	3.2

32

обслуживание			
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1	
Объекты торговли (торговые центры, торговые центры, торговые центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 – 4.7; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2	
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3	
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м	4.4	
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6	
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
№	Наименование параметра	Единица измерения	Размер
1	Минимальное расстояние от дома до красной линии магистральных улиц, улиц местного значения и проездов	м	5
1.1	Минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства		

35

Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций; некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3
Общественные здания	Размещение зданий, предназначенных для размещения объектов, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.4.2
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1

33

определяются документацией по планировке территории; в случае отсутствия в документации по планировке территории указания о прохождении линии регулирования застройки либо отсутствия документации по планировке территории передняя грань объектов капитального строительства, расположенных в существующей застройке может располагаться по передней границе (отступ до 0 метров) земельного участка			
2	Минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка	м	3
3	Минимальное расстояние от построек для содержания скота и птицы до соседнего участка	м	3
4	Минимальное расстояние от прочих построек (баня, гаражей и др.) до соседнего участка	м	1
5	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках	м	6
6	Этажность, включая попольный и мансардные этажи	этаж	1-3
7	Максимальная высота строений (до конька крыши)	м	13,6
8	Минимальная и максимальная площадь земельных участков:		
	- для размещения индивидуальных жилых домов (сельская территория)		не менее 600 не более 3000
	- для размещения индивидуальных жилых домов (городская территория)	кв.м	не менее 600 не более 1500
	- для размещения домов блокированного типа		не менее 200 не более 1000
8.1	При уточнении границ и площади земельного участка в случае, если площадь земельного участка по результатам кадастровых работ превышает площадь, сведения о которой относительно этого земельного участка содержатся в государственном кадастре недвижимости, на величину более чем предельный минимальный размер земельного участка, установленный для земельного участка соответствующего разрешенного использования, или, в		

36

Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.2
Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом.	5.1
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	2.7.1
Условно разрешенные виды использования:		
Бытовое обслуживание	Бытовое обслуживание; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры.	3.6
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования.	3.7
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1
Амбулаторное ветеринарное	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1

34

случае, если такой размер не установлен, то площадь таких земельных участков определяется по фактическим границам земельного участка, и для данного земельного участка фактический размер участка является соответственно минимальным и максимальным					
9	Минимальная и максимальная площадь земельных участков для ведения огородинчества	кв.м	не менее 200 не более 599		
10	Максимальная плотность застройки земельного участка (с учетом минимальных отступов от границ участка и противопожарных разрывов)	%	70		
Примечания к таблице:					
1) формирование земельных участков посредством разделения исходного участка на несколько участков меньшего размера может быть осуществлено при условии, что площади вновь формируемых участков не будут меньше установленного для данного вида разрешенного использования минимального размера;					
2) на земельном участке жилого дома должны быть предусмотрены места для парковки автомобилей, принадлежащих гражданам, из расчета не менее:					
- отдельно стоящий жилой дом: на 1 машино-место на жилую единицу;					
- блокированный жилой дом: 1 машино-место на жилую единицу;					
3) высота ограждения земельных участков, цвет должен быть однообразными на протяжении не менее одного квартала с обеих сторон улицы.					
4) Допускаются отклонения от представленных в таблице показателей отступов строений от боковых и задних границ земельных участков при следующих условиях:					
наличия взаимного согласия владельцев земельных участков на указанные отклонения;					
соблюдения нормативных противопожарных расстояний между постройками, расположенными на соседних земельных участках.					
№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Объект капитального строительства	Параметры земельного участка	Параметры объекта капитального строительства	Иные показатели
			размер	Емкость/мощность (кол-во, площадь, рабочее место)	
			коэфф. застройки	Кол-во этажей	высота
			Отступы от границ	мин. макс.	
Вспомогательные виды использования					

37

1.	Коммунальное обслуживание	Не подлежит установлению							
1.1	Предоставление коммунальных услуг	Не подлежит установлению							
1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Не подлежит установлению							
3.	Социальное обслуживание	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
3.1	Дома социального обслуживания	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
3.2	Оказание социальной помощи населению	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению

38

9.2	Площадки для занятий спортом	0,02 га	Не подлежит установлению		5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению				
10.	Хранение автотранспорта	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению		
Условно разрешенный вид										
1.	Бытовое обслуживание	0,05 га	0,15 га	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению	
2.	Культурное развитие	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению	
2.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению	

41

3.3	Оказание услуг связи	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению	
3.4	Общественные	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению	
4.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению			
5.	Стационарное медицинское обслуживание	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению			
6.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Учрежденные дошкольного образования 0,2 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	20 мест	350 мест	Не более 3-х этажей	Не устанавливается	

39

3.	Религиозное использование	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению			
3.1	Осуществление религиозных обрядов	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению			
4.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению		
5.	Деловое управление	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению				

42

	Начальные школы	0,2 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	40 мест	Не подлежит установлению			
	Общеобразовательные средние школы	0,5 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	100 мест	Не подлежит установлению			
7.	Среднее и высшее профессиональное образование	0,2 га	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению	Не более 10-ти этажей	Не подлежит установлению		
9.	Спорт	0,02 га	Не подлежит установлению			Не подлежит установлению				
9.1	Обеспечение занятий спортом в помещениях	0,02 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению	

40

6.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению				
7.	Рынки	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению				
8.	Магазины	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению				
9.	Общественное питание	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подлежит				

43

К заявке приложены следующие документы:

1. Копия паспорта
2. Соглашение о задатке
3. Квитанция об уплате задатка
4. Заявка на участие в аукционе
5. Выписка из банка с реквизитами

Подпись Заявителя
(его полномочного представителя) _____ (_____)

м.п. «___» _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором торгов:
_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г. за № _____

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru
***Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.**

3.5. В случае неявки Заявителя, признанного участником аукциона, в день проведения аукциона, указанный в извещении о проведении торгов, по уважительной причине, Администрация обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.

3.6. В случае отмены аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка Администрация возвращает сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия аукционной комиссией решения об отмене аукциона на основании его письменного заявления.

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем аукциона, либо единственным участником аукциона:

- уклонится от подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, в установленный срок;
- уклонится от заключения договора аренды на земельный участок в срок, установленный действующим законодательством.

3.8. В случае заключения с победителем либо единственным участником торгов договора аренды земельного участка по результатам торгов, задаток, на основании заявления Заявителя, засчитывается в оплату приобретаемого права аренды земельного участка.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА:

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они передаются на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

5.1. Администрация:
Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск
(Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760)
ИНН 6625004730, КПП 662501001

Приложение № 5 к извещению № 0408-2020/АФ

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Первоуральск «___» _____ 2020 г.

Администрация городского округа Первоуральск в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, действующий(ая) на основании паспорта: _____ выдан: _____, «___» _____ года, зарегистрирован по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Заявитель, для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 66:58:_____, _____ расположенного по адресу:

Свердловская обл., г. Первоуральск, _____, проводимого «___» _____ года в _____ часов _____ минут по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 224 перечисляет денежные средства в размере _____ (_____ рубль _____ копеек) (далее – «задаток»), а Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск принимает указанную сумму на расчетный счет 40302810965775000003 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, открытый Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760), ИНН 6625004730, КПП 662501001 – задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного _____.

Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе права аренды земельного участка.

Р/с 40302810965775000003 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ
БИК 046577001.

5.2. Заявитель: _____
Паспорт: _____
выдан _____ «___» _____ года
проживающий по адресу: _____
тел. _____

от Администрации: _____ от ЗАЯВИТЕЛЯ: _____

_____/_____/_____/_____/_____ / _____/_____/_____/_____/_____

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

М.П.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА:

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п. 1.1. настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов, а именно «___» _____ 2019 года, _____ час. _____ мин. и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в торгах не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1.1. настоящего Договора счета.

2.2. Администрация не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на ее счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА:

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.–3.7. настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на счет Заявителя.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Администрацию об изменении своих банковских реквизитов. Администрация не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Администрацию об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Заявитель не будет допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления аукционной комиссией протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в аукционе, на основании письменного заявления Заявителя.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не выиграл в нем, Администрация обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе до момента приобретения им статуса участника аукциона Администрация обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Администрацию от Заявителя уведомления об отзыве заявки на основании его письменного заявления.

Приложение № 6 к извещению № 0408-2020/АФ

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (л/сч 05901250760)		форма № ПД - 4
ИИН получателя 6625	Номер счета 40302810965775000003	
БИК 046577001	ИНН 6625004730	ОКА ТО Первоуральск
КПП 662501001	КБК 1111111111	
Лит. № _____		
Задаток от стоимости на право заключения договора аренды земельного участка, предназначенного _____		
адрес земельного участка _____		
с кадастровым номером 66:58:_____, _____ КПП 662501001		
ФИ.О плательщика _____	платильщика _____	
Адрес плательщика _____		
Сумма платежа _____	с суммой налога за услуги _____	
Исполнители _____	Дата _____	
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. суммой иностранной валюты по услуге банка, ознакомился и _____		
Квитанция	от получателя	плательщика

!!! Внимание!!!! КБК, указанный 1111111111111111 является верным!!!!

Приложение № 7 к извещению № 0408-2020/АФ

**ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

город Первоуральск _____ года

На основании протокола № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года Администрация городского округа Первоуральск в лице Заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению **Крючкова Дмитрия Михайловича**, действующего на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск № 476 от 15 ноября 2019 года (далее – Арендодатель), с одной стороны, и, действующий на основании паспорта серия, выданного, именуемый в дальнейшем – Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование сроком на _____ лет за плату земельный участок (далее – Участок) видом разрешенного использования – _____.

2. Условия договора

2.1. Объект договора.

2.1.1. Объектом по настоящему договору является Участок, расположенный по адресу: Свердловская область, в пределах границ, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок. (Приложение № 2), прилагаемому к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

2.1.2. Общая площадь Участка – _____ кв.м.

2.1.3. Категория земель – земли населенных пунктов.

2.1.4. Кадастровый номер Участка – _____.

2.1.5. Разрешенное использование Участка – _____.

2.1.6. Участок передается в аренду Арендатору по Акту приема-передачи Участка (Приложение № 3), подписываемому сторонами по настоящему договору и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Размер ежегодной арендной платы определен по результатам торгов и составляет: _____ . Указанная сумма является ежегодной арендной платой и вносится Арендатором по следующим реквизитам указанным в Приложении № 1 к договору аренды в течение 30 дней с момента

56

3) неуплаты Арендатором пени за прошедшие периоды (если с момента возникновения обязанности Арендатора по уплате пени прошло более полугода);

4) при нарушении Арендатором других условий настоящего договора.

Для одностороннего отказа от исполнения договора достаточно одного из вышеуказанных случаев.

При этом настоящий договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента направления Арендодателем в адрес Арендатора уведомления об отказе от исполнения договора.

5.3. Существенным нарушением условий настоящего договора Арендатором считается любое из нарушений, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего договора.

5.4. Прекращение действия настоящего договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пени и штрафов по настоящему договору.

5.5. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

5.6. При прекращении настоящего договора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды (единовременно уплачиваемая часть арендной платы), указанная в пункте 2.2. настоящего договора, не подлежит возвращению Арендатору.

6. Срок действия настоящего договора

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года.

6.2. Права и обязанности по настоящему договору возникают у сторон с « _____ » _____ 20 _____ года. Условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим до его заключения.

7. Особые условия Договора

7.1. Арендатор обязуется письменно уведомить Арендодателя об изменении адреса, о реорганизации юридического лица, а также предоставить документы, подтверждающие правопреемство при реорганизации, в течение 14 дней с момента наступления таких изменений. В случае непредоставления Арендатором сведений об изменении адреса, уведомления, в том числе об изменении размера арендной платы, о расторжении договора, направляются Арендодателем по последнему известному адресу.

7.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. Обязанность по государственной регистрации настоящего договора и изменений к нему, а также расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора.

7.3. Арендатор обязуется передать настоящий договор на государственную регистрацию в течение десяти дней с момента его получения, а также письменно уведомить Арендодателя о государственной регистрации настоящего договора в течение пяти дней после ее проведения.

59

8. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: первый для Арендатора, второй для Арендодателя, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Приложения (являются неотъемлемой частью настоящего Договора):

1. Расчет арендной платы земельного участка.
2. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.
3. Акт приема-передачи в аренду земельного участка.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Администрация
городского округа Первоуральск
Заместитель Главы
Администрации городского
округа Первоуральск по
муниципальному управлению

**Крючков
Дмитрий
Михайлович**

Адрес: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41,
телефон: (3439) 64-91-10

И	6625004730	О	1036601476922
ИН:		ГРН:	
К	668401001	О	04042053
ПП:		КПО:	

60

Приложение № 3
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____

**А К Т
приема-передачи в аренду земельного участка**

город Первоуральск _____ 20 _____ года

Мы, нижеподписавшиеся, в соответствии с протоколом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года, составили настоящий акт о том, что, действующий на основании паспорта серия, принял, а Администрация городского округа Первоуральск, в лице Заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению **Крючкова Дмитрия Михайловича**, действующего на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск № 476 от 15 ноября 2019 года, передала земельный участок с кадастровым номером _____.

Земельный участок – согласно выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок. (Приложение № 2).

Арендодатель:
Администрация
городского округа Первоуральск
Заместитель Главы
Администрации городского
округа Первоуральск по
муниципальному управлению

**Крючков
Дмитрий
Михайлович**

Адрес: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41,
телефон: (3439) 64-91-10

И	6625004730	О	1036601476922
ИН:		ГРН:	
К	668401001	О	04042053
ПП:		КПО:	

61

**Заместитель Главы
Администрации городского
округа Первоуральск по
муниципальному управлению**

Адрес: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41,
телефон: (3439) 64-91-10

И	6625004730	О	1036601476922
ИН:		ГРН:	
К	668401001	О	04042053
ПП:		КПО:	

57

получения проекта договора аренды земельного участка. Далее Арендатор ежегодно вносит данную сумму (ежегодную арендную плату) до 1 декабря текущего года.

2.2.1. Размер и условия внесения арендной платы

В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа 1-го месяца отчетного квартала.

При этом:

Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет кварталов ведется с начала календарного года.

2.2.1.1. Задаток, внесенный Арендатором для участия в торгах в размере _____, засчитывается в счет уплаты ежегодной арендной платы.

2.3. Не позднее следующего дня после оплаты Арендатор представляет копии платежных поручений Арендодателю.

2.4. Контроль Арендодателя.

Арендодатель осуществляет контроль за использованием и охраной Участка, имеет беспрепятственный доступ на Участок с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего договора, а Арендатор обеспечивает Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

Арендодатель при осуществлении контроля не может вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего договора.

2.5. Содержание и использование Участка.

Арендатор проводит работы по уборке и благоустройству, а также по организации наружного освещения Участка. Арендатор не должен допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях.

Арендатор обязан использовать Участок в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего договора.

2.6. Оборот Участка.

Арендатор имеет право передать Участок в субаренду с согласия Арендодателя на срок не превышающий срок действия настоящего Договора. При этом арендная плата вносится Арендатором самостоятельно в соответствии с п. 2.2.1 Договора. Переуступка прав и обязанностей по настоящему Договору не допускается.

2.7. Возврат Участка.

2.7.1. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (не худшем, чем то, в котором он был передан Арендатору) в десятидневный срок с момента прекращения настоящего договора.

2.7.2. Участок возвращается Арендодателю по Акту приема-передачи Участка, подписываемому сторонами по настоящему договору.

В случае отказа Арендатора от подписания Акта приема-передачи Участка данный Акт подписывается Арендодателем с указанием в нем об отказе Арендатора от подписания данного Акта.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим договором срок, Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1 (одной десятой) процента от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

3.2. В случае выявления Арендодателем факта использования Арендатором Участка не в соответствии с разрешенным использованием, предусмотренным пунктом 2.1.5. настоящего договора, Арендодатель может произвести перерасчет арендной платы с применением ставки арендной платы, предусмотренной для соответствующего вида использования Участка, а Арендатор обязан уплачивать измененную арендную плату.

3.3. В случае не освобождения или несвоевременного освобождения Арендатором Участка при прекращении действия настоящего договора Арендатор уплачивает Арендодателю за фактическое использование земельного участка сумму, равную арендной плате за весь период времени использования Участка, а также штраф в двукратном размере годовой арендной платы на последний год аренды Участка.

3.4. Арендатор возмещает убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате его хозяйственной деятельности, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением Арендатором условий настоящего договора, не освобождением или несвоевременным освобождением Участка.

3.5. В иных случаях нарушения условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Изменение настоящего договора

Все изменения к настоящему договору, за исключением случаев изменения арендной платы, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Расторжение настоящего договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в соответствии с настоящим договором.

5.2. Односторонний отказ Арендодателя от исполнения настоящего договора допускается в случаях:

1) невнесения Арендатором цены права на заключение договора аренды (единовременно уплачиваемой части арендной платы) в срок, установленный пунктом 2.2. настоящего договора;

2) систематической неуплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору (невнесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа);

58

27

объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

161. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих УАиГ, жалоба подается для рассмотрения начальнику УАиГ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

162. Жалобу на решение УАиГ также возможно подать для рассмотрения в Администрацию городского округа Первоуральск в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

163. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиале, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

164. Жалобу на решения и действия (бездействия) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – уполномоченный орган) на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

165. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя на решения и действия (бездействие) УАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

166. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в УАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган, являющийся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган).

167. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

30

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)»

В администрации городского округа Первоуральск
Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо); полное наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо); Ф.И.О. представителя заявителя с указанием предоставленного физическому/юридическому лицу в соответствии с доверенностью (в случае обращения представителя заявителя); Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан) _____

адрес: _____

адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо); адрес местонахождения (если заявителем является юридическое лицо) _____

телефон: _____
электронная почта (если есть): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении документации по планировке территории и (или) проекта межевания _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прошу принять решение об утверждении прилагаемой документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания) _____

(наименование документации по планировке территории) Подготовленной на основании Постановления Администрации ГО Первоуральск от "___" ____ 20__ года № _____.

Приложение: "___" _____

* не заполняется в случае подачи заявления через МФЦ

Результат предоставления услуги прошу направить (нужно отметить):
 выдать лично в Администрации

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19.06.2020 № 1199

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Администрации городского округа Первоуральск, находящихся на оперативном хранении»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Администрации городского округа Первоуральск, находящихся на оперативном хранении» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения муниципальной услуги по выдаче копий правовых актов Администрации городского округа Первоуральск, находящихся на оперативном хранении в течение 5 лет.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Контрольно-организационного отдела Администрации городского округа Первоуральск (далее – контрольно-организационный отдел), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Администрации городского округа Первоуральск, находящихся на оперативном хранении» (далее – муниципальная услуга) могут выступать:

- граждане, а также от их имени законные представители или представители, действующие в силу полномочия, основанных на доверенности;
- сотрудники Администрации и подведомственных учреждений Администрации;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица и лица, действующие от имени юридических лиц в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно работниками контрольно-организационного отдела при личном или письменном обращении заявителя, а так же через Государственное бюджетное учреждение – Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной, информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена на официальном сайте городского округа Первоуральск (www.prvadm.ru), на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru) (далее – официальный сайт) и информационных стендах Администрации городского округа Первоуральск, а также предоставляется непосредственно работниками контрольно-организационного отдела при личном обращении заявителя, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (услуг), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информации.

7. При общении с гражданами должностные лица, муниципальные служащие Администрации городского округа Первоуральск должны вести себя корректно и внимательно к гражданам, не унизать их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально - делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизации.

28

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

168. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

169. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, его руководителя и (или) работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Сроки рассмотрения жалобы

170. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

171. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

31

выдать лично в МФЦ

направить почтовой связью по адресу: _____

направить по адресу электронной почты: _____

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, И.О.) _____

М.П. _____ "___" ____ 20__ г.

2

официальный сайт) и информационных стендах Администрации городского округа Первоуральск, а также предоставляется непосредственно работниками контрольно-организационного отдела при личном обращении заявителя, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (услуг), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информации.

7. При общении с гражданами должностные лица, муниципальные служащие Администрации городского округа Первоуральск должны вести себя корректно и внимательно к гражданам, не унизать их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально - делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизации.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги - «Выдача копий правовых актов Администрации городского округа Первоуральск, находящихся на оперативном хранении».

Наименование субъекта предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Первоуральск (далее – Администрация).

Реализацию отдельных функций, связанных с организацией предоставления муниципальной услуги осуществляет контрольно-организационный отдел.

11. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заверенной в установленном порядке копии правового акта, находящегося на ответственном хранении в контрольно-организационном отделе;
- ответ об отсутствии запрашиваемых сведений;
- рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- отказ в рассмотрении обращения с мотивированным изложением его причин.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

13. Срок исполнения запроса по выдаче копии правового акта не должен превышать 14 дней со дня регистрации запроса.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации запроса в контрольно-организационном отделе, предоставляющем муниципальную услугу.

29

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

172. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

173. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе

174. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в УАиГ, Администрации городского округа Первоуральск, или решение не было принято, то оно вправе обратиться с жалобой в судебные органы в установленном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

175. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица либо муниципального служащего УАиГ, Администрации городского округа Первоуральск, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на предоставление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

176. УАиГ, МФЦ, а также уполномоченный орган обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
 - на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
 - на официальном сайте городского округа Первоуральск (<http://prvadm.ru>), МФЦ (<http://mfc66.ru>) и уполномоченного органа (<http://dps.mtsd.ru>);
 - на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ADMINISTRACIJA GORODSKOGO OKRUGA PEROURAL'SK
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2020 № 1199

г. Первоуральск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Администрации городского округа Первоуральск, находящихся на оперативном хранении»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации от 21 ноября 2019 года № 1876 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Администрации городского округа Первоуральск, находящихся на оперативном хранении» согласно приложению.
- Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 13 июня 2019 года № 926 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Администрации городского округа Первоуральск, находящихся на оперативном хранении» признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе Лужбина А.В.

Глава городского округа Первоуральск _____ И.В.Кабен

3

Запрос, не относящийся к составу хранящихся в контрольно-организационном отделе документов, в течение 5 дней со дня его регистрации направляется в муниципальный архив с уведомлением об этом заявителю.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: <http://prvadm.ru> и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>.

Орган местного самоуправления обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативно-правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет запрос в контрольно-организационный отдел или в многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг о предоставлении муниципальной услуги (запрос заявитель должен представить самостоятельно в целях получения муниципальной услуги).

Документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, является доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель должен представить следующие документы:

- для физических лиц:
 - письменное заявление (запрос) о выдаче копии правового акта по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту или запрос от нотариуса, в случае вступления в наследство;
 - документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ);
 - документы, подтверждающие полномочия законного представителя гражданина;
- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
 - заявление (запрос) о выдаче копии правового акта на бланке от организации за подписью руководителя по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
 - документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя действовать от имени юридического лица;
- для сотрудников Администрации и подведомственных учреждений Администрации:
 - служебная записка о выдаче копии правового акта, направленная по средствам системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) (адрес: - Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе) по форме согласно приложению 3.

Заявитель вправе, по собственной инициативе представить документы (или их копии), содержащие дополнительные сведения, относящиеся к запросу.

Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

16. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 15 настоящего регламента, представляются в контрольно-

13

70. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления в контрольно-организационный отдел.

71. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства МФЦ.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

72. При выдаче документов специалист МФЦ:

- устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;
- при предоставлении заявителем расписки, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.

73. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

74. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

75. В случае, если после оповещения заявителя любым доступным способом о результате оказания муниципальной услуги заявитель не обращается за получением документов, то комиссия, созданная приказом руководителя МФЦ, ежесрочно до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит инвентаризацию неподанных в срок пакетов документов.

76. По итогам инвентаризации комиссия составляет акт, который утверждает руководитель МФЦ, затем документы подлежат архивированию, а в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Передано в архив структурного подразделения».

77. Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

78. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

79. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в контрольно-организационный отдел Администрации городского округа Первоуральск оформленное заявление и документы, представленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

80. В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в контрольно-организационный отдел Администрации городского округа Первоуральск осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения

14

МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации контрольно-организационным отделом Администрации городского округа Первоуральск.

81. Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых ими решений

82. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется начальником контрольно-организационного отдела, на постоянной основе. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником контрольно-организационного отдела проверок соблюдения исполнения положений настоящего Регламента.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы и решения, действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

83. Начальник контрольно-организационного отдела и специалисты контрольно-организационного отдела несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в пределах, установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

84. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы органов местного самоуправления) и внеплановыми, в том числе по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность сотрудников контрольно-организационного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

85. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в

15

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

86. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности муниципальных архивов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

87. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны заявителей, их объединений и организаций путем направления в адрес органов местного самоуправления:

- 1) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, о недостатках в работе контрольно-организационного отдела;
- 3) жалоб по фактам нарушения сотрудниками контрольно-организационного отдела свобод или законных интересов заявителей.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

88. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьёй 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

89. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

90. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) решения должностных лиц Администрации городского округа Первоуральск, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 2) действия (бездействия) должностных лиц Администрации городского округа Первоуральск, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

91. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

16

Свердловской области для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными органами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, муниципальными органами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными органами для предоставления муниципальной услуги;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

92. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана Главе городского округа Первоуральск.

93. В случае обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, жалоба подается для рассмотрения по месту предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

94. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на действие (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

95. Жалоба подается Главе городского округа Первоуральск заявителем, либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, либо его уполномоченного представителя или в электронной форме.

96. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

98. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлены:

- 1) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);
- 2) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа, назначившего физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица).

97. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность или фамилию и инициалы должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия), органа или должностного лица;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа или должностного лица;
- 5) личную подпись и дату.

Срок рассмотрения жалобы (претензии)

98. Жалоба, поступившая Главе городского округа Первоуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

99. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

100. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Если в результате рассмотрения жалобы признается обоснованной, то к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

101. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, немедленно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

102. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Администрации городского округа Первоуральск или решение не было принято, то оно вправе обратиться с жалобой в судебные органы в установленном порядке.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

17

103. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа Первоуральск.

18

19

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача копий правовых актов
Администрации городского округа
Первоуральск, находящихся на оперативном
хранении»

Главе городского округа Первоуральск
от _____
(Ф.И.О.)
адрес _____

телефон _____

Заявление

Прошу предоставить заверенную копию постановления (распоряжения) Главы
(администрации) городского округа Первоуральск _____
(дата, регистрационный номер, наименование документа)

Для (в связи) _____ (цель получения копии)

_____ (подпись заявителя или представителя) (Ф.И.О. заявителя)
« » _____ 20__ г.

Заверенная копия _____ получена на руки.
_____ (подпись заявителя или представителя) (Ф.И.О. заявителя)
« » _____ 20__ г.

20

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача копий правовых актов
Администрации городского округа
Первоуральск, находящихся на оперативном
хранении»

Главе городского округа Первоуральск
от _____
(наименование организации)
адрес _____
телефон _____

Заявление

Прошу предоставить заверенную копию постановления (распоряжения) Главы
(администрации) городского округа Первоуральск _____
(дата, регистрационный номер, наименование документа)

для (в связи) _____ (цель получения копии)

_____ (занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« » _____ 20__ г.

Заверенная копия _____ получена на руки
_____ (занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« » _____ 20__ г.

21

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача копий правовых актов
Администрации городского округа
Первоуральск, находящихся на оперативном
хранении»

Главе городского округа Первоуральск
от _____
(Ф.И.О., должность)

Служебная записка

Прошу предоставить заверенную копию постановления (распоряжения) Главы
(администрации) городского округа Первоуральск _____
(дата, регистрационный номер, наименование документа)

Для (в связи) _____ (цель получения копии)

_____ (занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« » _____ 20__ г.

Заверенная копия _____ получена на
руки _____
(занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2020 № 1192

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 октября 2017 года № 2048

Во исполнение требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 июня 2018 года № 1122 (в редакции постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 июля 2018 года № 1201), в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Первоуральской городской Думы от 28 мая 2020 года № 304 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 26 декабря 2019 года № 255 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 октября 2017 года № 2048 (далее – программа), следующие изменения:
 - Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1);
 - Раздел 2. Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение 2);
 - Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение 3);
- Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в составлении бюджетной отчетности за 2020 год.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Сроки реализации муниципальной программы	2018-2024 годы
Наименование аналогичной государственной программы Свердловской области	Доступная среда
Реквизиты нормативно-правового акта, которым утверждена государственная программа Свердловской области	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 29 марта 2019 г. № 363
Сроки реализации государственной программы	2011 - 2025 годы, в том числе: I этап - 2011 - 2012 годы; II этап - 2013 - 2015 годы; III этап - 2016 - 2018 годы; IV этап - 2019 - 2020 годы; V этап - 2021 - 2025 годы
Наименование национального проекта	Жилье и городская среда
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	«Всего: 424 852,24 тыс. рублей из них: средства федерального бюджета – 0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 75 538,02 тыс. рублей; средства местного бюджета – 348 617,56 тыс. рублей; в том числе местный бюджет на условиях софинансирования – 4 210,60 тыс. рублей; внебюджетные источники – 696,66 тыс. рублей; в том числе: 2018 год – 74 063,22 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей, областной бюджет 25 678,51 тыс. рублей, местный бюджет 48 245,18 тыс. рублей; 2019 год – 79 747,57 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей, областной бюджет 31 797,51 тыс. рублей

Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Официальный сайт Администрации городского округа Первоуральск www.pvo.ural.ru в разделе «Официально», подраздел «Экономика», подраздел «Бюджет» (подраздел «Муниципальные программы»)
--	--

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Полякова Д.И.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 18.06.2020 № 1192

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2018- 2024 ГОДЫ»**

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя										Источник значений показателей		
			отчетный год 2016	текущий год 2017	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
1.	Цель. Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счет содержания, восстановления и развития объектов внешнего благоустройства, дворовых и общественных территорий.														
1.1.	Задача 1. Развитие и модернизация объектов внешнего благоустройства и дворовых территорий городского округа														
1.1.1.	Доля дворовых территорий в населенных пунктах муниципального образования, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему числу	%	0,46	0,30	0,15	0,30	0,30	0,30	0,00	0,15	0,15			Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск	
1.1.2.	Количество благоустроенных общественных территорий городского округа Первоуральск	шт.	1	5	1	1	0	0	0	2	0			Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск	
1.1.3.	Количество выполненных проектно-сметных документов, с прохождением экспертизы на благоустройство дворовых территорий	шт.	0	0	5	2	2	0	0	0	0			Перспективный план УЖКХиС городского округа Первоуральск	
1.1.4.	Количество объектов внешнего благоустройства в текущем содержании	ед.	12	12	12	12	12	12	12	12	12			Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск	
1.1.5.	Количество объектов внешнего благоустройства в отношении которых осуществлено восстановление и ремонт	ед.	1	0	2	2	2	1	1	1	0			Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск, Перспективный план УЖКХиС городского округа Первоуральск	
1.1.6.	Количество избирателей, принявших участие в рейтинговом голосовании	чел.	0	0	45000	0	0	0	0	0	0			Итоговый протокол о проведении рейтингового голосования в городском округе Первоуральск	

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 18.06.2020 № 1192

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018- 2024 годы»

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск. Главный специалист планово-экономического отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства Насырова Оксана Сергеевна. Начальник отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства Руденко Кристина Александровна
Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы: Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счет содержания, восстановления и развития объектов внешнего благоустройства, дворовых и общественных территорий; Задачи муниципальной программы: 1.1. Развитие и модернизация объектов внешнего благоустройства и дворовых территорий городского округа; 1.2. Благоустройство общественных территорий на территории городского округа Первоуральск; 1.3. Обеспечение эффективной деятельности муниципального учреждения городского округа Первоуральск в сфере благоустройства и дорожного хозяйства городского округа Первоуральск по реализации муниципальной программы; 1.4. Реализация полномочия по регулированию численности безнадзорных собак на территории городского округа Первоуральск; 1.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения
Целевые показатели муниципальной программы	- Доля дворовых территорий в населенных пунктах муниципального образования, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему числу; - количество благоустроенных общественных территорий городского округа Первоуральск; - количество выполненных проектно-сметных документов, с прохождением экспертизы на благоустройство дворовых территорий; - количество объектов внешнего благоустройства в текущем содержании; - количество объектов внешнего благоустройства, в отношении которых осуществлено восстановление и ремонт; - количество избирателей, принявших участие в рейтинговом голосовании; - количество объектов внешнего благоустройства, в

2

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя										Источник значений показателей	
			отчетный год	текущий год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1.1.7.	Количество объектов внешнего благоустройства, в которых реализовались проекты комплексного благоустройства	ед.	1	2	2	3	0	0	0	0	0			Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.8.	Индекс качества городской среды по Российской Федерации	%	0	0	0	171	177	186	194	203	220			Мониторинг, Протокол заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 24 июля 2019 года
1.2.	Задача 2. Благоустройство общественных территорий на территории городского округа Первоуральск													
1.2.1.	Площадь территории, на которой осуществлено благоустройство (кроме дворовых территорий)	кв.м.	0	0	3000	0	0	0	0	0	0			Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск, Перспективный план УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.2.2.	Количество объектов, предназначенных для организации досуга жителей, в отношении которых осуществлены мероприятия по развитию	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.3.	Задача 3. Обеспечение эффективной деятельности муниципального учреждения городского округа Первоуральск в сфере благоустройства и дорожного хозяйства городского округа Первоуральск по реализации муниципальной программы													
1.3.1.	Уровень оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере благоустройства и дорожного хозяйства	%	98	98	98	98	98	98	98	98	98			Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.4.	Задача 4. Реализация полномочия по регулированию численности безнадзорных собак на территории городского округа Первоуральск													
1.4.1.	Количество отловленных безнадзорных собак	гол.	300	300	300	300	300	300	300	300	300			Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.5.	Задача 5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения													
1.5.1.	Уровень оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронения	%	98	98	98	98	98	98	98	98	98			Отчеты об исполнении расходов ПМКУ «Ритуаль» городского округа Первоуральск

10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
197	- Справочно:		0,00								
198	* участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
199	* участие в государственном частном партнерстве		0,00								
200	Мероприятие 4. Текущее содержание объектов внешнего благоустройства городского округа всего, в том числе:	УЖКХИС	84 400,62	9 850,55	15 740,04	19 783,03	19 513,50	19 513,50	0,00	0,00	1.1.4.
201	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
202	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
203	местный бюджет		84 400,62	9 850,55	15 740,04	19 783,03	19 513,50	19 513,50	0,00	0,00	
204	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
205	- Справочно:		0,00								
206	* участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
207	* участие в государственном частном партнерстве		0,00								
208	Мероприятие 5. Восстановление и текущий ремонт объектов внешнего благоустройства городского округа всего, в том числе:	УЖКХИС	3 922,74	370,81	704,36	1 260,77	493,40	493,40	300,00	300,00	1.1.5.
209	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
210	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
211	местный бюджет		3 922,74	370,81	704,36	1 260,77	493,40	493,40	300,00	300,00	
212	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
213	- Справочно:		0,00								
214	* участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
215	* участие в государственном частном партнерстве		0,00								
216	Мероприятие 6. Благоустройство территории городского округа всего, в том числе:	ПМБУ "Экологический фонд"	3 400,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.
217	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
218	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
219	местный бюджет		3 400,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
220	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
221	- Справочно:		0,00								
222	* участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								

11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
223	* участие в государственном частном партнерстве		0,00								
224	Мероприятие 7. Развитие объектов, предназначенных для организации досуга жителей всего, в том числе:	УЖКХИС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.2.
225	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
226	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
227	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
228	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
229	- Справочно:		0,00								
230	* участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
231	* участие в государственном частном партнерстве		0,00								
232	Мероприятие 8. Повышение качества оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере благоустройства и дорожного хозяйства, в том числе:	УЖКХИС	45 768,94	6 365,60	6 517,64	6 522,50	6 823,60	7 121,80	6 208,90	6 208,90	1.3.1.
233	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
234	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
235	местный бюджет		45 768,94	6 365,60	6 517,64	6 522,50	6 823,60	7 121,80	6 208,90	6 208,90	
236	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
237	- Справочно:		0,00								
238	* участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
239	* участие в государственном частном партнерстве		0,00								
240	Мероприятие 9. Отлов и содержание безнадзорных собак, за счет субвенции из областного бюджета, в том числе:	УЖКХИС	23 584,90	3 416,30	3 393,10	3 351,40	3 328,20	3 281,90	3 407,00	3 407,00	1.4.1.
241	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
242	областной бюджет		23 584,90	3 416,30	3 393,10	3 351,40	3 328,20	3 281,90	3 407,00	3 407,00	
243	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
245	- Справочно:		0,00								
246	* участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
247	* участие в государственном частном партнерстве		0,00								

12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
248	Мероприятие 10. Повышение качества оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере ритуальных услуг всего, в том числе:	ПМКУ "Ритуал"	64 928,60	7 946,30	10 939,25	10 819,49	9 700,08	9 712,08	7 905,70	7 905,70	1.5.1.
249	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
250	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
251	местный бюджет		64 928,60	7 946,30	10 939,25	10 819,49	9 700,08	9 712,08	7 905,70	7 905,70	
252	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
253	- Справочно:		0,00								
254	* участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
255	* участие в государственном частном партнерстве		0,00								