

Вечерний Первоуральск

№46 (19354)

ВТОРНИК, 16 ИЮНЯ 2020 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер Титов Г.Г. (квалификационный аттестат №66-10-160, тел. 89122975276), адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, 20-а, кв.9 проводит кадастровые работы по уточнению местоположения, границы и площади земельного участка по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п.Билимбай, ул.Куйбышева,10-а, кадастровый номер 66:58:1301008:198.

Заказчиком работ является Вяткина Оксана Игоревна, адрес: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул.Куйбышева, д.10-а.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 17 июля 2020 г. по адресу: п.Билимбай, ул.Куйбышева, 10-а.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Первоуральск, ул.Советская, 20-а, кв.9., тел. 89122975276.

Возражения по проекту межевого плана и требования к проведению согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 17 июня 2020 г. по 1 июля 2020 г. по адресу: г. Первоуральск, ул.Советская, 20-а, кв.9., тел. 89122975276.

Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласование границы: 66:58:1301008:196, адрес: Свердловская обл., г. Первоуральск, п.Билимбай, ул.Куйбышева,12.

При проверке согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок.

- 2.1 разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvaadm.ru и на оборудованных информационных стендах 10 июня 2020 года;
- 2.2 разместить проекты и прилагаемые к ним информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvaadm.ru 10 июня 2020 года;
- 2.3 организовать экспозицию проектов: в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватутина, 41 с 10 июня 2020 года по 10 июля 2020 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 09:00 до 17:00);
- 2.4 осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;
- 2.5 осуществлять от физических и юридических лиц прием, в письменном виде, предложений и замечаний на адрес электронной почты waig@prvaadm.ru по разрешениям с 10 июня 2020 года по 10 июля 2020 года;
- 2.6 рассмотреть поступившие предложения и замечания по разрешениям, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 15 июля 2020 года;
- 2.7 разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvaadm.ru 20 июля 2020 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvaadm.ru.
4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабец



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020 № 50

г. Первоуральск

Об утверждении результатов общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241»

Рассмотрены материалы общественных обсуждений от 05 июня 2020 года по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241», руководствуясь Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить заключение по результатам общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvaadm.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабец



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020 № 1171

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 18 марта 2020 года № 509 «О внесении на территории городского округа Первоуральск режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 15 июня 2020 года № 317-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О внесении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Администрация городского округа Первоуральск.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 18 марта 2020 года № 509 «О внесении на территории городского округа Первоуральск режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции» следующие изменения: в пункте 9 слова «по 15 июня» заменить словами «по 22 июня».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями Тамарана В.А.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабец

Приложение 1
к постановлению Главы
городского округа Первоуральск
от 10.06.2020 № 51

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

№	Наименование
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Культурное развитие» земельного участка, с кадастровым номером 66:58:000000:12176, в территориальной зоне Ж-3 (зона среднетяжелых и многотажных многоквартирных жилых домов), по адресу: по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Новотунки, в 20 м на восток от дома 10 по улице 30 лет Октября
2	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Деловое управление» земельного участка, с кадастровым номером 66:58:0113011:395, в территориальной зоне Ж-3 (зона среднетяжелых и многотажных многоквартирных жилых домов), по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Панапаничек, 20
3	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))» земельного участка, с кадастровым номером 66:58:0106001:5630, в территориальной зоне Ж-3 (зона среднетяжелых и многотажных многоквартирных жилых домов), по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, за АЗС

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 09.06.2020 № 50

Заключение
о результатах общественных обсуждений

В период с 06 мая 2020 года по 05 июня 2020 года проведены общественные обсуждения по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241», размещенному на официальном сайте по адресу: www.prvaadm.ru.

Организатор общественных обсуждений Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.
По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений № 06/2020 от 08 июня 2020 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений от участников общественных обсуждений не поступило.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства.
2. Направить проект решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» на рассмотрение в Первоуральскую городскую Думу.



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 № 51

г. Первоуральск

О назначении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Руководствуясь статьями 49, 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267, Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:
 - 1.1 по обсуждению предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение 1);
 - 1.2 по обсуждению предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение 2).
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по разрешениям с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены данные разрешения, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в том числе:

Приложение 2
к постановлению Главы
городского округа Первоуральск
от 10.06.2020 № 51

Предоставление разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

№	Наименование
1	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части уменьшения отступа от границ земельного участка, кадастровый номер 66:58:2904001:90, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ключевая, 27, в зоне жилых домов усадебного типа (Ж-1), с 3 м до 2 м земельного участка с кадастровым номером 66:58:2904001:35
2	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части уменьшения отступа от границ земельного участка, кадастровый номер 66:58:0120003:2325, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Цветочная, 24 в зоне жилых домов усадебного типа (Ж-1), с 3 м до 2 м земельного участка с кадастровым номером 66:58:0120003:3
3	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части уменьшения отступа от границ земельного участка, кадастровый номер 66:58:1301007:76, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, улица Строителей, 16 в зоне жилых домов усадебного типа (Ж-1), с 3 м до 0,05 м от земельного участка с кадастровым номером 66:58:1301007:140
4	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части уменьшения отступа от границ земельного участка, кадастровый номер 66:58:1301001:1139, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, улица Ольховая, 17 в зоне жилых домов усадебного типа (Ж-1), с 3 м до 2,15 м от земельного участка с кадастровым номером 66:58:1301001:1138

Оповещение о начале общественных обсуждений

Администрация городского округа Первоуральск извещает о проведении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства...

Перечень информационных материалов разрешений, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях: список земельных участков, расположенных в городском округе Первоуральск.

Общественные обсуждения проводятся с 10 июня 2020 года по 10 июля 2020 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватутина, 41 с 10 июня 2020 года по 10 июля 2020 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 09:00 до 17:00);

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому разрешению:

1) посредством официального сайта и (или) муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений в срок с 10 июня 2020 года по 10 июля 2020 года;

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8(3439) 64-60-60 доб. 301, 309.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: uaig@prvadn.ru.

Информационные материалы по разрешениям на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства размещены на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadn.ru.

Приложение к постановлению Главы городского округа Первоуральск от 10.06.2020 № 52



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241

В целях соблюдения прав и законных интересов жителей городского округа Первоуральск, создания условий для устойчивого развития территорий, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для привлечения инвестиций и в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, рассмотрев протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, утвержденного постановлением Главы городского округа Первоуральск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

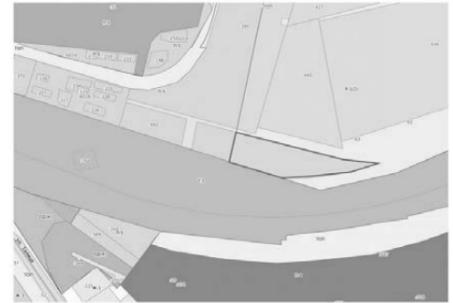
РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в редакции решений Первоуральской городской Думы от 28 мая 2020 года № 311) следующие изменения: в часть II карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области:

1) в статье 70.2 Карты градостроительного зонирования города Первоуральск внести изменение земельному участку, по адресу: город Первоуральск, поселок Диниковское, в 550 м на северо-восток от дома 35 по улице Травков; заменить зону Т.1 (зона объектов железнодорожного транспорта), на зону КС-4 (коммунально-складская зона IV класса), земельный участок с кадастровым номером 66:58:0112003:95, согласно схеме, с видом разрешенного использования «ветеринарное обслуживание» (приложение 1);

4

Приложение 2 к решению Первоуральской городской Думы от №



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 № 52

г. Первоуральск

О назначении общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267, Указом Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» (далее – Проект), согласно приложению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в том числе:

2.1 разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadn.ru и на оборудованных информационных стендах 10 июня 2020 года;

2

2) в статье 70.2 Карты градостроительного зонирования города Первоуральск внести изменение земельному участку, по адресу: город Первоуральск, в районе газополнительной станции: заменить зону Р-1(2) (зона городских лесов, лесопарков (эксплуатационные леса), на зону П-5 (производственная зона V класса), земельный участок с кадастровым номером 66:58:0116001:443, с видом разрешенного использования «склады» (приложение 2);

3) в статье 70.2 Карты градостроительного зонирования города Первоуральск внести изменение земельному участку, по адресу: город Первоуральск, в районе автозаправки: заменить зону ТОП (территория общего пользования), на зону ОДК (комплексная общественно-деловая зона), земельный участок с кадастровым номером 66:58:0116002:580, с видом разрешенного использования «Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))» (приложение 3);

4) в статье 70.3.7 Карты градостроительного зонирования деревни Коновалово внести изменение земельным участкам, по адресу: деревня Коновалово, улица Нагорная, 87, заменить зону Р-2 (зона городских парков, скверов, садов), на зону Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа), земельный участок с кадастровым номером 66:58:1401002:118, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (приложение 4);

5) в статье 70.5.2 Карты градостроительного зонирования поселка Канал внести изменение земельным участкам, по адресу: поселок Канал: заменить зону Р-1(2) (зона городских лесов, лесопарков (эксплуатационные леса), ТОП (территория общего пользования), на зону Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа), земельный участок в кадастровом квартале 66:58:2902060, согласно схеме, с видом разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг» (приложение 5);

6) в статье 70.5.1 Карты градостроительного зонирования села Новоалексеевское внести изменение территории, по адресу: село Новоалексеевское, коттеджный поселок «Земский дворик»: заменить зону Р-2 (зона городских парков, скверов, садов), Т.2 (зона объектов автомобильного транспорта с санитарно-защитной зоной), И (зона объектов инженерной инфраструктуры), ОДС-4 (зона учебных и научно-исследовательских комплексов), Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа), ТОП (территория общего пользования) на зону ТОП (территория общего пользования), Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа), приведение в соответствие с утвержденным проектом планировки и межевания территории (приложение 6);

7) в статье 70.2 Карты градостроительного зонирования города Первоуральск внести изменение земельному участку, по адресу: город Первоуральск, 0,6 км на север от карьера Открытого акционерного общества «Первоуральское рудоуправление»: заменить зону КС-5 (коммунально-складская V класса), П-2 (производственная зона II класса), на зону П-4 (производственная зона IV класса), земельные участки с кадастровыми номерами 66:58:0120013:98, 66:58:0120013:82, с видом разрешенного использования «Производственная деятельность» (приложение 7).

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Первоуральской городской Думы» и опубликовать на сайте Первоуральской городской Думы (www.prvadn.ru).

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комитет по градостроительной политике Первоуральской городской Думы (Э.И. Волькин).

Председатель Первоуральской городской Думы Г.В. Сельянов

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабел

Дата подписания: « » 2020 г.

5

Приложение 3 к решению Первоуральской городской Думы от №



2

2.2 разместить проекты и прилагаемые к ним информационные материалы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadn.ru 10 июня 2020 года;

2.3 организовать экспозицию проектов в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватутина, 41 с 10 июня 2020 года по 10 июля 2020 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 09:00 до 17:00);

2.4 осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;

2.5 осуществлять от физических и юридических лиц прием, в письменном виде, предложений и замечаний на адрес электронной почты uaig@prvadn.ru по разрешениям с 10 июня 2020 года по 10 июля 2020 года;

2.6 рассмотреть поступившие предложения и замечания по разрешениям, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 13 июля 2020 года;

2.7 разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadn.ru 20 июля 2020 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadn.ru.

4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

3

Приложение 1 к решению Первоуральской городской Думы от №



6

Приложение 4 к решению Первоуральской городской Думы от №





Оповещение о начале общественных обсуждений

Администрация городского округа Первоуральск извещает о проведении общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241».

Перечень информационных материалов разрешений, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях: список земельных участков, расположенных в городском округе Первоуральск.

Общественные обсуждения проводятся с 10 июня 2020 года по 10 июля 2020 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, города Первоуральск, улица Ватутина, 41 с 10 июня 2020 года по 10 июля 2020 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 09:00 до 17:00);

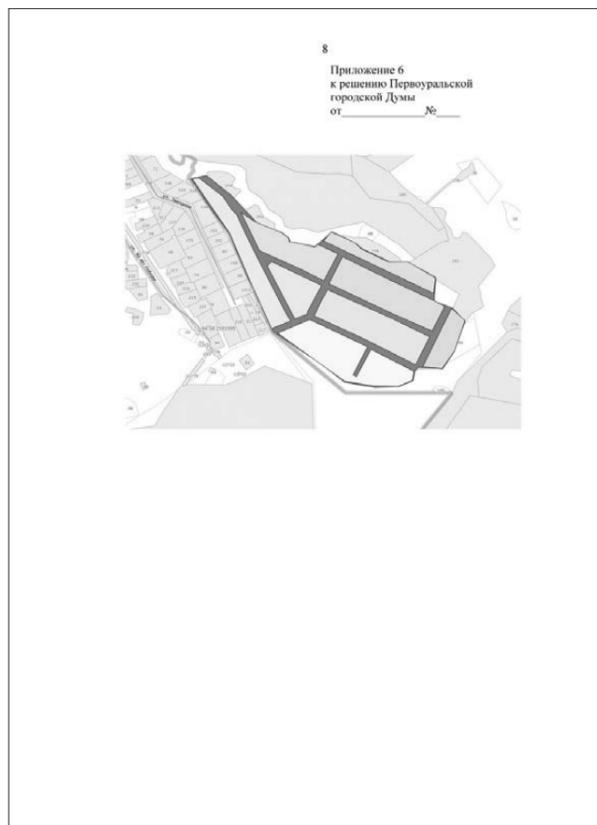
В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому разрешению:

- 1) посредством официального сайта и (или) муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений в срок с 10 июня 2020 года по 10 июля 2020 года;

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8(3439) 64-60-60 доб. 301, 309. Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1. Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: uaig@prvadm.ru.

Информационные материалы по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» размещены на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

19. Общество с ограниченной ответственностью "Западные Окраины", ИНН 6625046673, адрес: г. Первоуральск п. Новоуткинский ул. Калинина, 32А фактический: г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Красноармейская, 25;
20. Общество с ограниченной ответственностью ОЖК «Первоуральск», ИНН 6684010439, кор. адрес: г. Первоуральск, ул. Ленина, д.31 оф.203, факт. адрес: г. Первоуральск, ул. Карбышева, д.1 оф.525;
21. Товарищество собственников недвижимости "Даниловское", ИНН 6625027889, адрес: г. Первоуральск, ул. Данилова, 1-73/1;
22. Товарищество собственников недвижимости «Счетливый дом», ИНН 6684005580, адрес: г. Первоуральск, ул. Емлина, 23-63;
23. Товарищество собственников жилья «Жизель», ИНН 6625030850, адрес: г. Первоуральск, ул. Ватутина, д.47Б;
24. Товарищество собственников жилья «Акрополь», ИНН 6684003343, адрес: г. Первоуральск, ул. Трубиных, 44Б-59;
25. Товарищество собственников жилья «Континь», ИНН 6625020957, адрес: г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. М. Горького, д. 10;
26. Товарищество собственников жилья «Наш дом», ИНН 6684005894, адрес: г. Первоуральск, ул. Трубиных, д. 48, к. Б Фактический адрес: г. Первоуральск, ул. Ленина 25-88;
27. Общество с ограниченной ответственностью УК «Наш дом», ИНН 6625061671, адрес: г. Первоуральск, ул. Трубиных, д.48, к. Б, кв.57;
28. Общество с ограниченной ответственностью «Уральский дом», ИНН 6625051874, адрес: г. Первоуральск, поселок Вересовка, Заводская улица, 1;
29. Товарищество собственников жилья «Береговая», ИНН 6625033811, адрес: г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 10а;
30. Товарищество собственников жилья «Ватутина 35», ИНН 6684012884, адрес: г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 35;
31. Товарищество собственников жилья «Дом 13», ИНН 6684012933, адрес: г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. Первомайская, д 21;
32. Товарищество собственников жилья «Прогресс», ИНН 6625059217, адрес: г. Первоуральск, ул. Степана Разина, 27-14;
33. Товарищество собственников жилья «Пананинцев-18А», ИНН 6684000896, адрес: г. Первоуральск, ул. Пананинцев, 18А-1;
34. Товарищество собственников недвижимости «ТСЖ БЕРЕГОВАЯ 76В», ИНН 6684021342, адрес: г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 76В-42;
35. Товарищество собственников жилья «Радищева 19 «А», ИНН 6625060822, адрес: г. Первоуральск, пос. Прогресс, ул. Радищева, 19А (офис, квартира) 1;
36. Товарищество собственников недвижимости «Малахит», ИНН 6684020067, адрес: г. Первоуральск, ул. Комсомольская 5А -16;
37. Общество с ограниченной ответственностью "Комфорт", ИНН 6625057080, адрес: г. Первоуральск, Московское шоссе, 3 км Почтовый адрес: 623100 г. Первоуральск, а/я 980;
38. Товарищество собственников жилья «Строителей, 42А», ИНН 6625056985, адрес: г. Первоуральск, ул. Строителей, 42А;
39. Товарищество собственников жилья «Решеты -4», ИНН 6684012940, адрес: г. Первоуральск, п. Решеты, 4-1;
40. Товарищество собственников жилья «Шанс», ИНН 6684013180, адрес: г. Первоуральск, п. Решеты, 6б;
41. Товарищество собственников жилья «Чкаловский», ИНН 6625029727, адрес: г. Первоуральск, ул. Пананинцев, 15/33;



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020 № 1123

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 26 марта 2012 года № 732 «Об определении мест для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ»

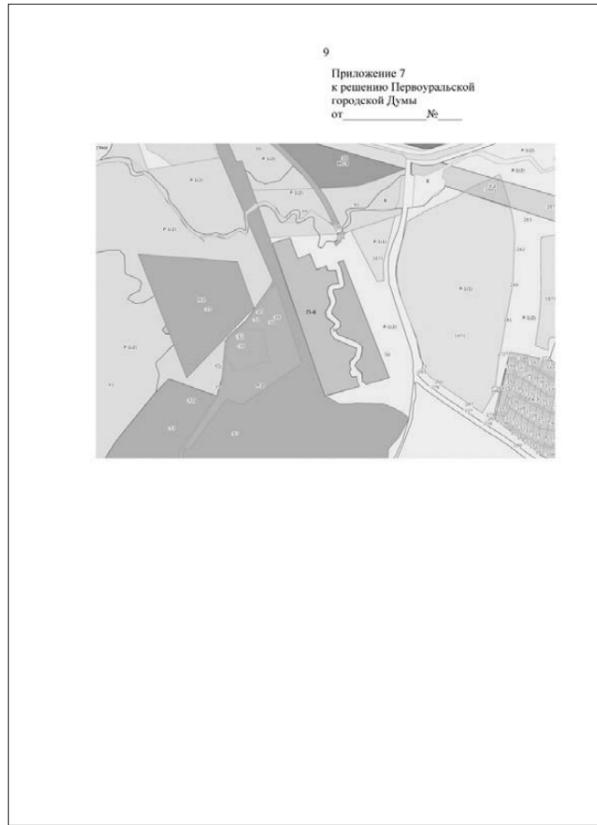
В целях приведения в соответствие муниципальных нормативных правовых актов по реализации в городском округе Первоуральск мер по исполнению уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ при соблюдении требований статей 331, 351.1 трудового кодекса Российской Федерации, статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 26 марта 2012 года № 732 «Об определении мест для отбывания осужденными уголовного наказания в виде исправительных и обязательных работ»:
 - 1.1. приложение 1 «Перечень предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа Первоуральск, определенных для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ» изложить в новой редакции согласно приложению 1;
 - 1.2. приложение 2 «Перечень предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа Первоуральск, определенных для отбывания осужденными уголовного наказания в виде исправительных работ» изложить в новой редакции согласно приложению 2;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями Таммана В.А.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

42. Товарищество собственников жилья «Ватутина62А», ИНН 6625048984, адрес: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 62А;
43. Товарищество собственников жилья «Красноармейское 1», ИНН 6625051218, адрес: г. Первоуральск, поселок Виллибай, Красноармейская улица, 50;
44. Товарищество собственников жилья «Парковый», ИНН 6625019990, адрес: г. Первоуральск, ул. Пананинцев, 32;
45. Товарищество собственников недвижимости «Ватутина 68А», ИНН 6684018665, г. Первоуральск, ул. Ватутина 68А-4;
46. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Европейское», ИНН 6684029239, адрес: г. Первоуральск, ул. Чкалова, 20А-оф.18;
47. Товарищество собственников недвижимости «Вайнера», ИНН 6684032143, адрес: г. Первоуральск, ул. Вайнера 47А-46;
48. Товарищество собственников жилья «Олимп», ИНН 6625049748, адрес: г. Первоуральск, ул. Строителей 31;



Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 09.06.2020 № 1123

Перечень предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа Первоуральск, определенных для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ

1. Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство», ИНН 6625063693, адрес: г. Первоуральск, улица Ватутина, дом 36;
2. Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Первоуральское жилищно-коммунальное управление поселка Динаво», ИНН 6625019239, адрес: г. Первоуральск, улица Ильича, 8 а;
3. Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Производственное объединение «Жилищно-коммунальное хозяйство», ИНН 6625002820, адрес: г. Первоуральск, улица Гагарина, 24 а;
4. Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал», ИНН 6625018355, адрес: г. Первоуральск, улица Гагарина, 34;
5. Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Ритуал», ИНН 6684000102, адрес: г. Первоуральск, проспект Космонавтов, 26;
6. Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственно-эксплуатационного и методического обслуживания», ИНН 6625063990, адрес: г. Первоуральск, улица Ватутина, 17;
7. Виллибайское сельское территориальное управление, ИНН 6625002612, адрес: г. Первоуральск, поселок Виллибай, площадь Свободы, 2;
8. Кузнецкое сельское территориальное управление, ИНН 6625041403, адрес: г. Первоуральск, поселок Кузино, Красноармейская улица, 25;
9. Новоутицкое сельское территориальное управление, ИНН 6625007868, адрес: г. Первоуральск, село Новоутицкое, улица Буденного, 40;
10. Новоуткинское сельское территориальное управление, ИНН 6625003334, адрес: г. Первоуральск, поселок Новоуткинский, улица Калинина, 32а;
11. Отдел военного комиссариата Свердловской области по городу Первоуральск и Шалинскому району, ИНН 6625016051, адрес: Первоуральск, улица Володарского, 13 а;
12. Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию органов местного самоуправления», ИНН 6625063485, адрес: г. Первоуральск, улица Ватутина, дом 41;
13. Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Единый расчетный центр», ИНН 6625030240, адрес: г. Первоуральск, Советская улица, 6б;
14. Товарищество собственников жилья «Светло», ИНН 6625054385, адрес: г. Первоуральск, поселок Решеты, 13 - 24;
15. Общество с ограниченной ответственностью УК «Демидовское», ИНН 6625043023, адрес: г. Первоуральск, ул. Данилова 1-73/2;
16. Общество с ограниченной ответственностью УК «Даниловское», ИНН 6625052243, адрес: г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 29;
17. Общество с ограниченной ответственностью «Окраины», ИНН 6625058774, адрес: г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Крульской, 51-2;
18. Общество с ограниченной ответственностью "Жилищный сервис", ИНН 6684028595, адрес: Первоуральск, ул. Ильича 1В-8 фак. адрес: г. Первоуральск, пр. Ильича, 13-а корп.1 – оф. 205

- Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 09.06.2020 № 1123
- Перечень предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа Первоуральск, определенных для отбывания осужденными уголовного наказания в виде исправительных работ
1. Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство», ИНН 6625063693, адрес: г. Первоуральск, улица Ватутина, дом 36
 2. Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Первоуральское жилищно-коммунальное управление поселка Динаво», ИНН 6625019239, адрес: г. Первоуральск, улица Ильича, 8 а
 3. Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Производственное объединение «Жилищно-коммунальное хозяйство», ИНН 6625002820, адрес: г. Первоуральск, улица Гагарина, 24 а;
 4. Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал», ИНН 6625018355, адрес: г. Первоуральск, улица Гагарина, 34;
 5. Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Ритуал», ИНН 6684000102, адрес: г. Первоуральск, проспект Космонавтов, 26;
 6. Открытое акционерное общество «Первоуральский новотрубный завод», ИНН 6625004271, адрес: г. Первоуральск, ул. Торговая, 1;
 7. Открытое акционерное общество «Первоуральский динасовый завод», ИНН 6625004698, адрес: г. Первоуральск, ул. Ильича, 1;
 8. Закрытое акционерное общество «Русский хром – 1915», ИНН 6625023637, адрес: г. Первоуральск, ул. Заводская, 3;
 9. Открытое акционерное общество «Первоуральский хлебокомбинат», ИНН 6684012958, адрес: г. Первоуральск, ул. Ленина, 154;
 10. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Витимский», ИНН 6625004063, адрес: г. Первоуральск, п. Виллибай, ул. Совхозная, 7;
 11. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Первоуральский», ИНН 6625005860, адрес: г. Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, 8;
 12. Закрытое акционерное общество «Первоуральский авторемонтный завод» (поселок Виллибай), ИНН 662502834, адрес: г. Первоуральск, п. Вересовка, ул. Заводская, 1;
 13. Общество с ограниченной ответственностью ЖК «Магнитка», ИНН 6684009391, адрес: г. Первоуральск, ул. Энгельса, 13а;
 14. Общество с ограниченной ответственностью «Мастер дом», ИНН 6684022339, адрес: г. Первоуральск, ул. Вайнера, 11;
 15. Общество с ограниченной ответственностью УК «Дом плюс», ИНН 6625040375, адрес: г. Первоуральск, ул. Чкалова, 34;
 16. Открытое акционерное общество «Птицефабрика Первоуральская», ИНН 6625064295, адрес: г. Первоуральск, ул. Пролетарская, 70;
 17. Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Единый расчетный центр», ИНН 6625030240, адрес: г. Первоуральск, Советская улица, 6б
 18. Общество с ограниченной ответственностью УК «Демидовское», ИНН 6625043023, адрес: г. Первоуральск, ул. Данилова 1-73/2;
 19. Общество с ограниченной ответственностью УК «Даниловское», ИНН 6625052243, адрес: г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 29;

20. Общество с ограниченной ответственностью «Окрана», ИНН 6625058774, адрес: г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Крупской, 51-2;

21. Общество с ограниченной ответственностью «Жилищный сервис», ИНН 6684028595, адрес: Первоуральск, ул. Ильина 1В-8 фак. адрес: г. Первоуральск, пр. Ильина, 13-а корп.1 – оф. 205

22. Общество с ограниченной ответственностью «Западное Окрана», ИНН 6625046673, адрес: г. Первоуральск п. Новоуткинск ул. Капнина, 32А фактический: г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Красноармейская, 25;

23. Общество с ограниченной ответственностью ОЖК «Первоуральское», ИНН 6684010439, юр. адрес: г. Первоуральск, ул. Ленина, д.31 оф.203, факт. адрес: г. Первоуральск, ул. Карбышева, д.1 оф.525;

24. Товарищество собственников недвижимости «Данюловское», ИНН 6625027889, адрес: г. Первоуральск, ул. Данюлова, 1-73/1;

25. Товарищество собственников недвижимости «Счастливый дом», ИНН 6684005580, адрес: г. Первоуральск, ул. Емлина, 23-63;

26. Товарищество собственников жилья «Жизель», ИНН 6625030850, адрес: г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 47Б;

27. Товарищество собственников жилья «Акрополь», ИНН 6684003343, адрес: г. Первоуральск, ул. Трубинов, 44Б-59;

28. Товарищество собственников жилья «Континь», ИНН 6625020957, адрес: г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. М. Горького, д. 10;

29. Товарищество собственников жилья «Наш дом», ИНН 6684005894, адрес: г. Первоуральск, ул. Трубинов, д. 48, к. Б Фактический адрес: г. Первоуральск, ул. Ленина 25-88;

30. Общество с ограниченной ответственностью УК «Наш дом», ИНН 6625061671, адрес: г. Первоуральск, ул. Трубинов, д.48, к. Б, кв.37;

31. Общество с ограниченной ответственностью «Уральский дом», ИНН 6625051874, адрес: г. Первоуральск, поселок Вереевка, Заводская улица, 1;

32. Товарищество собственников жилья «Береговая», ИНН 6625033811, адрес: г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 10а;

33. Товарищество собственников жилья «Ватутина 35», ИНН 6684012884, адрес: г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 35;

34. Товарищество собственников жилья «Дом 13», ИНН 6684012933, адрес: г. Первоуральск, п. Старое Решетье, ул. Первомайская, д.21;

35. Товарищество собственников жилья «Прогресс», ИНН 6625059217, адрес: г. Первоуральск, ул. Степана Разина, 27-14;

36. Товарищество собственников жилья «Панашинев-18А», ИНН 6684000896, адрес: г. Первоуральск, ул. Панашинев, 18А-1;

37. Товарищество собственников недвижимости «ТСЖ БЕРЕГОВАЯ 76Б», ИНН 6684021342, адрес: г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 76Б-42;

38. Товарищество собственников жилья «Рашиева 19 «А», ИНН 6625060822, адрес: г. Первоуральск, пос. Прогресс, ул. Рашиева, 19А (офис, квартира) 1;

39. Товарищество собственников недвижимости «Мадажит», ИНН 6684020067, адрес: г. Первоуральск, ул. Комсомольская 5А-16;

40. Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт», ИНН 6625057080, адрес: г. Первоуральск, Московское шоссе, 3 км Почтовый адрес: 623100 г. Первоуральск, а/я 900;

41. Товарищество собственников жилья «Стронгелей, 42А», ИНН 6625056985, адрес: г. Первоуральск, ул. Стронгелей, 42А;

3

42. Товарищество собственников жилья «Решетье -4», ИНН 6684012940, адрес: г. Первоуральск, п. Решетье, 4-1;

43. Товарищество собственников жилья «Шапс», ИНН 6684013180, адрес: г. Первоуральск, п. Решетье, 6;

44. Товарищество собственников жилья «Чкаловский», ИНН 6625029727, адрес: г. Первоуральск, ул. Панашинев, 15-33;

45. Товарищество собственников жилья «Ватутина 62А», ИНН 6625048984, адрес: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 62А;

46. Товарищество собственников жилья «Красноармейское 1», ИНН 6625051218, адрес: г. Первоуральск, поселок Билимбай, Красноармейская улица, 50;

47. Товарищество собственников жилья «Парковый», ИНН 6625019990, адрес: г. Первоуральск, ул. Панашинев, 32;

48. Товарищество собственников недвижимости «Ватутина 68А», ИНН 6684019865, г. Первоуральск, ул. Ватутина 68А-4;

49. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Европейское», ИНН 6684029239, адрес: г. Первоуральск, ул. Чкалова, 20А-оф.18;

50. Товарищество собственников недвижимости «Вайнера», ИНН 6684032143, адрес: г. Первоуральск, ул. Вайнера 47А-46;

51. Товарищество собственников жилья «Олимп», ИНН 6625049748, адрес: г. Первоуральск, ул. Стронгелей 31;

52. Общество с ограниченной ответственностью «Похоронный дом», ИНН 6684003449, адрес: г. Первоуральск, ул. Вайнера, 10А;

53. Общество с ограниченной ответственностью ЧОП «Знамя», ИНН 6625026540, адрес: г. Первоуральск, ул. Береговая, 86;

54. Акционерное общество «Тандер» распределительный центр в г. Первоуральске, ИНН 2310031475, адрес: г. Первоуральск, автомобильная дорога федерального значения Р-242 Пермь – Екатеринбург на км. 332-500;

55. Общество с ограниченной ответственностью «Уралфототар», ИНН 6670112303, адрес: г. Первоуральск, ул. Саптехзащедней 1;

56. Закрытое акционерное общество «ПТКТ», ИНН 6625021397, адрес: г. Первоуральск, ул. Кольцова, 15;

57. Общество с ограниченной ответственностью «Соестрой», ИНН 7724643432, адрес: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Малшова, 22;

58. Общество с ограниченной ответственностью «Монтажная компания Востокметаллургмонтаж», ИНН 6684027070, адрес: г. Первоуральск, ул. Белинского, 89;

59. Открытое акционерное общество «Зральский трубный завод», ИНН 6625050542, адрес: г. Первоуральск, ул. Савако и Ванцетти, 28;

Настоящий перечень применяется в соответствии с положениями ст.39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации в отношении осужденных, не имеющих основного места работы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 № 1135

г. Первоуральск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 21 ноября 2019 года № 1876 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (прилагается).

2. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 15 января 2013 года № 102 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в городском округе Первоуральск» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Глава городского округа Первоуральск **И.В.Кабен**

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10.06.2020 № 1135

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (далее – Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования городского округа Первоуральск, и заявителями при предоставлении муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

3. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания доступных и комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, а также совершеннолетние лица, не получившие основного общего и среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающие постоянно или временно на территории городского округа Первоуральск.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение предоставляется Управлением

2

образования городского округа Первоуральск и муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования городского округа Первоуральск (далее – муниципальные общеобразовательные учреждения).

Информация о местонахождении, графике работы, номерах справочных телефонов, адресе электронной почты Управления образования, размещена на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» <http://www.eduprv.ru> и на Портале дозвонки.ру.

Информация о местонахождении, графике работы, номерах справочных телефонов, почтовых адресах, адресах официальных сайтов и электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений, размещена на официальном сайте Управления образования в разделе «Муниципальные услуги» в сети «Интернет» <http://www.eduprv.ru>.

6. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) непосредственно в помещениях муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу и Управления образования; на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами муниципальных общеобразовательных учреждений, Управления образования;

2) при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

3) на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети «Интернет» путем размещения текста данного Регламента;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) при письменном обращении посредством почтовой связи или по электронной почте - в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес Заявителя посредством почтовой связи или электронной почты.

В случае изменения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, информация подлежит обновлению в течение 5 рабочих дней на стендах и на сайте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной функции, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

7. Основными требованиями к информированию Заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – зачисление в общеобразовательное учреждение.

Наименование субъекта предоставления муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга предоставляется отраслевым органом местного самоуправления - Управлением образования городского округа Первоуральск. Реализацию отраслевых функций, связанных с организацией предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории городского округа Первоуральск (далее – общеобразовательные учреждения).

Для получения муниципальной услуги заявители обращаются в общеобразовательные учреждения.

10. Услуга может быть получена:

1) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

2) с использованием портала «Е-услуги. Образование» (<https://edu.edugov66.ru/44/>) (далее - АИС «Образование»);

3) с использованием портала образовательных услуг (<https://zol-edu.edugov66.ru/>) (далее - Портал услуг);

4) с использованием многофункционального центра (далее - МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление в общеобразовательное учреждение, оформленное в виде приказа руководителя общеобразовательного учреждения, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

13. Прием заявлений о зачислении в первый класс учреждения осуществляется в следующие сроки:

4

- для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, - с 1 февраля по 30 июня текущего года;
- для лиц, не зарегистрированных на территории, закрепленной за учреждением, или на территории городского округа Первоуральск, - с 1 июля по 5 сентября текущего года при наличии свободных мест.

Прием заявлений о зачислении по 2 - 11-е (12-е) классы учреждения с начала учебного года производится с 1 июня по 31 августа текущего года.

Прием заявлений о зачислении в 1 - 11-е (12-е) классы учреждения в течение учебного года производится в соответствии с графиком работы учреждения.

Срок предоставления услуги с момента приема документов до зачисления ребенка в учреждение составляет 7 рабочих дней после приема документов в муниципальном общеобразовательном учреждении.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, в региональном реестре и на Едином портале.

15. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

16. В целях зачисления в общеобразовательное учреждение заявитель подает на бумажном носителе посредством личного обращения в муниципальные общеобразовательные учреждения документы согласно приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

5

17. Документов, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не требуется.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

18. Муниципальным общеобразовательным учреждениям при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных органов государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

6

В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

19. Муниципальным общеобразовательным учреждениям при предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Управления образования в сети Интернет;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, при подаче заявления в общеобразовательное учреждение являются следующие случаи:

1) при зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение с начала учебного года - обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 13 Административного регламента;

2) обращение заявителя в неурочное время (приемные часы работы учреждения указаны на официальных сайтах общеобразовательных учреждений);

3) обращение лица, не являющегося заявителем, из числа лиц, которые указаны в пункте 4 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления услуги (форма заявления приведена в приложении № 3 к Административному регламенту);

5) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;

6) если текст письменного заявления не позволяет определить суть обращения;

7) наличие подчёрков, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных заявителем исправлений;

8) наличие серьезных повреждений заявления, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

9) непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

10) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение того же ребенка, которое находится в стадии рассмотрения или по которому уже было принято решение.

20.1. В случае подачи заявления через Единый портал основаниями для отказа в

7

приеме документов являются следующие случаи:

- 1) при зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение с начала учебного года - обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 13 Административного регламента;
- 2) обращение лица, не являющегося заявителем, из числа лиц, которые указаны в пункте 4 настоящего Административного регламента;
- 3) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления услуги (форма заявления приведена в приложении № 3 к Административному регламенту);
- 4) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- 5) непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 6) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение того же ребенка.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - отсутствие свободных мест в учреждении;
 - подача заявления в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента;
 - предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
 - несоответствие статуса заявителя требованиям, изложенным в пункте 4 административного регламента.
23. Основаниями для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение через Единый портал, помимо оснований, перечисленных в пункте 23 настоящего административного регламента, являются следующие случаи:
 - наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение того же ребенка;
 - непредставление заявителем подлинников документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, в течение пяти рабочих дней с момента направления уведомления о регистрации заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале;
 - несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении;
 - наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;
 - наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
 - обращение представителя заявителя в многофункциональный центр с целью предоставления подлинников документов без доверенности, оформленной в соответствии

10

заявителями с ограниченными возможностями здоровья.

30. Рабочие места сотрудников МФЦ и работников учреждений должны быть оборудованы офисной мебелью, персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами, телефонами, табличками с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ

31. Показателями доступности и качества предоставления услуги являются:
 - соблюдение срока предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - возможность получения муниципальной услуги в организациях, работающих по принципу одного окна (в том числе в полном объеме);
 - возможность подачи запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - создание необходимых условий доступности муниципальных услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
 - возможность подачи документов для получения муниципальной услуги в электронной форме, в том числе без необходимости представления подлинников документов заявителем лично;
 - возможность получения документа (сведений), в том числе юридически значимого (значимых), являющегося (являющихся) результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

13

заверенные копии представленных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

43. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов заявителю разъясняется, по каким основаниям ему отказано в приеме документов. Работник общеобразовательного учреждения, сотрудник МФЦ указывает в АИС «Образование» причину невозможности установления статуса «Новое» в отношении поданного заявителем заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение, формирует в АИС «Образование» уведомление об отказе в приеме документов (форма уведомления приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту), распечатывает уведомление в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, дате обращения и наименовании общеобразовательного учреждения, в которое направляется заявление о зачислении, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, распечатать в уведомлении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в общеобразовательном учреждении либо МФЦ.

44. Максимальный срок выполнения административной процедуры при личном обращении заявителя в общеобразовательное учреждение либо МФЦ составляет не более 15 минут.

45. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов и регистрация заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение либо отказ в приеме документов.

46. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является установленный в отношении заявления в АИС «Образование» статус «Подтверждено» или уведомление об отказе в приеме документов.

Зачисление в общеобразовательное учреждение

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является установленный в отношении зарегистрированного в АИС «Образование» заявления статус «Новое».

48. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

- рассмотрение заявления и принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение;
 - информирование заявителя о принятом решении.
49. Исполнителями административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются руководитель и работник общеобразовательного учреждения.
50. При принятии решения о зачислении в общеобразовательное учреждение учитываются:
- дата и время регистрации, порядковый номер заявления в АИС «Образование»;
 - наличие первоочередного или преимущественного права на зачисление в общеобразовательное учреждение, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации

8

со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги на личном приеме в общеобразовательном учреждении или МФЦ и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в АИС «Образование». Сроки регистрации заявления:

- при личном обращении в общеобразовательное учреждение - не более 15 минут;
- при подаче заявления через Единый портал - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в муниципальное общеобразовательное учреждение.

11

32. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Управлением образования и МФЦ.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области.

33. Предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

34. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

35. При подаче заявления в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

36. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о завершении каждой из административных процедур.

37. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

38. Сформированное и подписанное заявление направляется в муниципальное общеобразовательное учреждение посредством Единого портала.

При подаче заявления о зачислении через Единый портал заявитель или представитель заявителя должен представить подлинники документов в муниципальное общеобразовательное учреждение в течение пяти рабочих дней с момента направления уведомления о регистрации заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Административные процедуры посредством личного обращения заявителя в общеобразовательное учреждение за предоставлением муниципальной услуги

14

Федерации (перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, изложен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

- регистрация на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением постановлением Администрации городского округа Первоуральск (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в общеобразовательное учреждение).

51. Заявителю может быть отказано в зачислении в общеобразовательное учреждение по основаниям, указанным в пунктах 22 и 23 настоящего Административного регламента.

52. В этом случае работник общеобразовательного учреждения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке общеобразовательного учреждения, подписывается руководителем общеобразовательного учреждения и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги. Заявитель уведомляется об отказе в предоставлении услуги способом, указанным в заявлении о зачислении в общеобразовательное учреждение.

53. В случае подачи заявления в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление, содержащее информацию об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа.

54. В случае отказа в предоставлении услуги по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении заявитель для решения вопроса о зачислении в другое общеобразовательное учреждение может обратиться в Управление образования городского округа Первоуральск.

55. Прием ребенка в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения, который издается в течение семи рабочих дней с даты подписания подлинников документов и размещается в день издания на официальном сайте и информационном стенде учреждения.

56. Индивидуальное информирование заявителя о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение осуществляется одним из указанных способов:

- непосредственно - при личном обращении заявителя в общеобразовательное учреждение;
- в виде уведомления, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале;
- в виде сообщения в электронной форме, направленного по адресу электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней).

57. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 12 рабочих дней с даты регистрации заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение.

58. Результатом выполнения административной процедуры является издание приказа о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение или отказ в предоставлении услуги.

9

учреждение в форме электронного документа; информация о регистрации заявления в АИС «Образование» направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в течение двух дней;

- при обращении заявителя в МФЦ - в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МФЦ в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

29. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
 - 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
 - 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
 - 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
 - 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
 - информационными стендами или информационными электронными терминалами;
 - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
- На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 регламента. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе

12

39. Перечень административных процедур:

- 1) прием документов, регистрация заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение при личном обращении заявителя;
- 2) зачисление в общеобразовательное учреждение.

Прием документов, регистрация заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение при личном обращении заявителя

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в общеобразовательное учреждение либо МФЦ с документами, необходимыми для предоставления услуги, перечисленными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

41. В случае обращения заявителя в общеобразовательное учреждение работник общеобразовательного учреждения выполняет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных документов и корректность их оформления, заверяет копии представленных документов;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, формирует и регистрирует в АИС «Образование» заявление о зачислении (форма заявления представлена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту), в отношении электронной формы заявления в АИС «Образование» автоматически устанавливается статус «Новое»;
- выдает бланк заявления и передает его для заполнения заявителем;
- загружает скан-копии заявления о зачислении и представленных документов в АИС «Образование»;
- выдает заявителю расписку в получении документов, в которой перечисляются представленные документы, указывается дата и время их приема и регистрационный номер заявления о зачислении в образовательную организацию.

42. В случае обращения заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных документов и корректность их оформления, заверяет копии представленных документов;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, формирует и регистрирует в АИС «Образование» заявление о зачислении в общеобразовательное учреждение, устанавливая в отношении электронной формы заявления в АИС «Образование» статус «Новое»;
- печатает заявление о зачислении в общеобразовательное учреждение и представляет его на подпись заявителю;
- загружает скан-копии заявления о зачислении и представленных документов в АИС «Образование»;
- выдает заявителю расписку в получении документов, в которой перечисляются представленные документы, указывается дата и время их приема и регистрационный номер заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение;
- направляет в общеобразовательное учреждение подписанное заявление и

15

59. Способом фиксации результата административной процедуры является приказ о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение или уведомление об отказе в зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

60. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в общеобразовательное учреждение либо МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

61. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в общеобразовательное учреждение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

62. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- 1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом общеобразовательного учреждения делаются копии этих документов);
- 2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);
- 3) посредством электронной почты (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

63. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть подано через МФЦ.

64. Сотрудник МФЦ направляет заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в общеобразовательное учреждение в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия такого заявления.

65. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист общеобразовательного учреждения, МФЦ в течение 3 рабочих дней:

- 1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- 2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

66. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах,

16

выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом образовательного учреждения, МФЦ в течение 5 рабочих дней.

67. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

68. изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

69. внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

70. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

71. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в образовательное учреждение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

72. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

73. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме

74. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме (при реализации технической возможности):

- 1) представление в установленном порядке информации заявителем и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) запись на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение для подачи запроса (при реализации технической возможности);
- 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
- 4) прием и регистрация муниципальным общеобразовательным учреждением запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);
- 5) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности).

Предоставление в установленном порядке информации заявителю и

19

приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в муниципальное общеобразовательное учреждение посредством Единого портала, официального сайта.

Прием и регистрация муниципальным общеобразовательным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности)

87. Муниципальное общеобразовательное учреждение обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса.

88. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

89. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации муниципальным общеобразовательным учреждением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

90. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

91. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом муниципального общеобразовательного учреждения, ответственным за регистрацию запроса.

92. После регистрации запроса направляется специалисту муниципального общеобразовательного учреждения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

93. После принятия запроса заявителем специалистом муниципального общеобразовательного учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принят».

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности)

94. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю муниципальным общеобразовательным

22

Формирование и направление принятого запроса в общеобразовательную организацию

106. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления в МФЦ.

107. Специалист МФЦ направляет принятые от заявителя заявление и документы в общеобразовательную организацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон).

108. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления в общеобразовательную организацию.

109. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства МФЦ.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

110. При выдаче документов специалист МФЦ:

- устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;
- при предоставлении заявителем расписки, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установлении срока.

111. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

112. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

113. В случае, если после оповещения заявителя любым доступным способом о результате оказания муниципальной услуги заявитель не обращается за получением документов, то комиссия, созданная приказом руководителя МФЦ ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит инвентаризацию неподанных в срок пакетов документов.

114. По итогам инвентаризации комиссии составляет акт, который утверждает руководитель МФЦ, затем документы подлежат архивированию, а в программном комплексе предоставляется статус пакета документов «Передано в архив структурного подразделения».

115. Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления заявителя извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе предоставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса

17

Обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге

75. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на стендах, в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Управления образования, муниципальных общеобразовательных учреждений, МФЦ (<http://info66.ru>) и уполномоченного МФЦ (<http://ds.midural.ru>), на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги, а также копирование формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

76. На Едином портале, официальном сайте www.eduprv.ru размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве заявителя на доубеждение (внебюджетное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

77. Информация на Едином портале, на официальных сайтах Управления образования, муниципальных общеобразовательных учреждений о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

78. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взымание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение для подачи запроса (при реализации технической возможности)

79. В целях предоставления муниципальной услуги муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляет прием заявителей по предварительной записи (при реализации технической возможности).

80. Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта муниципального общеобразовательного учреждения.

20

учреждением в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

95. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- 2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

96. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемые многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

97. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление принятого запроса в общеобразовательную организацию;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

23

116. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

117. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение документов, то комиссия, созданная приказом руководителя МФЦ и сформированная уполномоченным работником МФЦ и сформированная печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в общеобразовательную организацию оформленное заявление и документы, предоставляемые заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

118. В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в общеобразовательную организацию осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

119. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации общеобразовательной организацией.

120. Результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Прием МФЦ заявления и документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги

121. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов заявителя.

122. Должностным лицом (работником), ответственным за прием и регистрацию заявления и документов заявителя, является работник МФЦ (далее – специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов).

123. Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, осуществляет прием и регистрацию такого заявления и документов путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ рядом с отсканированным штампом указывается дата приема и личная подпись специалиста МФЦ, ответственного за прием и регистрацию заявления и документов, принявшего такое заявление и документы.

124. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

125. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов заявителя.

126. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе

18

81. Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного графиком приема заявителей.

82. Муниципальное общеобразовательное учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо бронировать для приема.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности)

83. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

84. Форматно – логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

85. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

86. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в

21

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

98. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
 - 2) источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
 - 3) времени приема и выдачи документов;
 - 4) сроков оказания муниципальной услуги;
 - 5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.
99. Информирование осуществляется:
- непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;
 - с использованием средств телефонной связи;
 - с использованием официального сайта в сети Интернет или электронной почты.

Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

99. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ.

100. В случае наличия основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 20 настоящего административного регламента, специалист МФЦ отвечает в приеме данного заявления и документов.

101. Специалист МФЦ выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Заявления заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ».

102. Поступившее заявление заявителя в МФЦ регистрируется специалистом путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ рядом с отсканированным штампом указывается дата приема и личная подпись специалиста, принявшего заявление.

103. Специалист МФЦ проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

104. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления МФЦ.

105. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства МФЦ.

24

делопроизводства МФЦ.

Направление МФЦ заявления и документов заявителя в общеобразовательное учреждение

127. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов заявителя в МФЦ.

128. Должностным лицом (работником), ответственным за направление заявления и документов заявителя в Управление образования, является работник МФЦ (далее – специалист МФЦ, ответственный за направление заявления и документов заявителя в общеобразовательное учреждение).

129. Специалист МФЦ, ответственный за направление заявления и документов заявителя в общеобразовательное учреждение, направляет заявление и документы заявителя в общеобразовательное учреждение не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента их регистрации.

130. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления и документов заявителя в общеобразовательное учреждение.

131. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе документооборота и делопроизводства МФЦ.

Прием и регистрация заявления и документов заявителя в общеобразовательном учреждении

132. Прием и регистрация заявления и документов заявителя в общеобразовательное учреждение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 40-46 Административного регламента.

Подготовка и направление специалистом общеобразовательного учреждения ответа в МФЦ

133. Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

134. Должностным лицом (работником), ответственным за подготовку и направление ответа в МФЦ является работник общеобразовательного учреждения (далее – специалист, ответственный за подготовку и направление ответа в МФЦ).

135. Специалист, ответственный за подготовку и направление ответа в МФЦ, направляет в адрес МФЦ результат предоставления муниципальной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) для выдачи его заявителю.

136. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 (один) рабочий день.

137. Результатом административной процедуры является направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) для выдачи его заявителю.

138. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в журнале исходящих документов.

Получение МФЦ результата предоставления муниципальной услуги из общеобразовательного учреждения

139. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в МФЦ.
140. Должностным лицом (работником), ответственным за получение результата предоставления муниципальной услуги из Управления, является работник МФЦ (далее – специалист МФЦ, ответственный за получение результата предоставления муниципальной услуги из Управления).
141. Специалист МФЦ, ответственный за получение результата предоставления муниципальной услуги из Управления образования, регистрирует получение результата предоставления муниципальной услуги заявителю в системе документооборота и делопроизводства МФЦ.
142. Специалист МФЦ, ответственный за получение результата предоставления муниципальной услуги из Управления образования, заверяет подписью и печатью МФЦ с изображением Государственного герба Российской Федерации полученные документы.
143. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.
144. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация получения результата муниципальной услуги из Управления образования.
145. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе документооборота и делопроизводства МФЦ.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

146. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ.
147. Должностным лицом (работником), ответственным за выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является работник МФЦ (далее – специалист, ответственный за выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги).
148. Специалист, ответственный за выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги:
- 1) Проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), получившего результат предоставления муниципальной услуги;
 - 2) Обеспечивает выдачу заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги под расписку.
149. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.
150. Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
151. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе документооборота и делопроизводства МФЦ.

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ общеобразовательного учреждения, специалиста МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Предмет жалобы

164. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:
- 1) решения специалистов, должностных лиц, начальника Управления образования городского округа Первоуральск и руководителей общеобразовательных учреждений, МФЦ, работника МФЦ, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 2) действия (бездействия) специалистов, должностных лиц, начальника Управления образования городского округа Первоуральск и руководителей общеобразовательных учреждений, МФЦ, работника МФЦ, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

178. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:
- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - 3) наименование заявителя;
 - 4) основания для принятия решения по жалобе;
 - 5) принятое по жалобе решение;
 - 6) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 - 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом (начальником УО / Главой городского округа Первоуральск).
179. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 105 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
180. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе

181. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Управлении образования, или решение не было принято, то оно вправе обратиться с жалобой в судебные органы в установленном порядке.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

182. Управление образования, предоставляющее муниципальную услугу, МФЦ, а также уполномоченный МФЦ обеспечивают:
- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, ее должностных лиц и муниципальных служащих, специалистов или руководителей общеобразовательных учреждений, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
 - на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
 - на официальном сайте Управления образования (<http://www.eduprv.ru>), МФЦ (<http://mf66.ru/>) и уполномоченного МФЦ (<http://dis.mifd.ru/>);
 - на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых ими решений

152. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
153. Текущий контроль за исполнением Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления образования городского округа Первоуральск и руководители муниципальных общеобразовательных учреждений.
154. Текущий контроль за соблюдением МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

155. Порядок и периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с распоряжением начальника Управления образования городского округа Первоуральск.
156. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя, а также по инициативе начальника Управления образования городского округа Первоуральск или руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.
- По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
157. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.
158. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) должностных лиц, специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

159. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к

165. Жалобы на действия (бездействие) специалистов образовательных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подается руководителю образовательного учреждения.
166. Жалоба на действия (бездействие) руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подается на имя начальника Управления образования городского округа Первоуральск.
167. Жалоба на действия (бездействие) начальника Управления образования подается на имя Главы городского округа Первоуральск.
168. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подается для рассмотрения в филиал МФЦ, где заявителем поданы заявление и документы для предоставления муниципальной услуги. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать уполномоченному МФЦ (в Департамент информатизации и связи Свердловской области).
169. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

170. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя на действия (бездействие) специалиста, должностного лица, начальника Управления образования городского округа Первоуральск, специалиста или руководителя общеобразовательного учреждения, МФЦ, специалиста МФЦ.
171. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
172. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего,

- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, специалистов или руководителей общеобразовательных учреждений, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

183. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица либо муниципального служащего Управления образования, специалиста или руководителя общеобразовательного учреждения, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на предоставление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

160. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Управления образования и муниципальных общеобразовательных организаций при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.
161. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны заявителей, их объединений и организаций путем направления в адрес органов местного самоуправления:
- предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
 - сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, о недостатках в работе Управления образования, муниципальных общеобразовательных учреждений и их должностных лиц;
 - жалоб по фактам нарушения должностными лицами Управления образования и муниципальных общеобразовательных учреждений свобод или законных интересов заявителей.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра.

- Информация для заявителя о его праве подать жалобу**
162. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) специалиста, должностного лица, начальника Управления образования городского округа Первоуральск или руководителей общеобразовательных учреждений, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном ст. 11.1. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
163. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

МФЦ, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

173. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
174. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ его руководителя и (или) работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Сроки рассмотрения жалобы

175. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в направлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

176. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
 - удовлетворении жалобы отказывается.
177. В удовлетворении жалобы отказывается в случаях:
- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, во внеочередном порядке	
Дети судей прокуроров, в том числе:	
1) Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
2) Дети прокуроров;	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
3) Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4) Дети судей.	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке	
1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, в том числе:	
1. Дети сотрудников органов уголовно-	Федеральный закон от 30.12.2012

34

исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, в том числе: дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находящиеся) на иждивении сотрудников, казанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации

№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2. Дети сотрудников полиции, в том числе: дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации,

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

37

удостоверяющего личность лица без гражданства; 2) разрешение на временное проживание; 3) вид на жительство; 4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства		
свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Оригинал либо нотариально заверенная копия	-
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории <*>	Оригинал либо нотариально заверенная копия	-
рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	Оригинал либо нотариально заверенная копия	Предоставляется при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе
личное дело обучающегося <*>	Оригинал либо нотариально заверенная копия	-
документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) <*>	Оригинал либо нотариально заверенная копия	-
аттестат об основном общем образовании установленного образца	Оригинал либо нотариально заверенная копия	При приеме в образовательную

40

Прошу информировать о рассмотрении моего заявления по электронной почте - по телефону: _____ - по почте: _____

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____ (фамилия имя отчество (последнее – при наличии)) _____, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

В соответствии со статьей 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

* Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

35

умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находящиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации

3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях

4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении

Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

38

	заверенная копия	организацию для получения среднего общего образования
<*> - для детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс		
<*> - для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации		
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык		

41

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Форма уведомления об отказе в приеме документов, представленных для получения услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) _____ (наименование образовательного учреждения)

по следующим основаниям:

обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений (указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)

обращение заявителя в неприемное время (указать дату и время обращения);

обращение лица, не являющегося заявителем;

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах (указать, в каких документах)

наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа (указать, в каких документах)

непредоставление заявителем полного комплекта документов _____ (указать непредоставленные документы)

Выдал:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов _____ (подпись) _____ (дата)

36

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», представляемых заявителем

Наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
личное заявление родителя (законного представителя) ребенка	Оригинал	Заявление оформляется согласно форме, приведенной в приложении к Административному регламенту
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), из числа следующих: 1) паспорт гражданина РФ; 2) загранпаспорт гражданина РФ; 3) удостоверение личности военнослужащего РФ; - военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; - временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П); - удостоверение личности и военные билеты, выдаваемые командованиям воинских частей и военных учреждений; 4) общегражданские заграничные паспорта	Оригинал либо нотариально заверенная копия	-
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, из числа следующих: 1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,	Оригинал либо нотариально заверенная копия	-

39

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

_____ (наименование образовательного учреждения)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ классе _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.
Место рождения: _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста) серии _____ № _____, выданный (выданный) _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____ контактный телефон и (или) e-mail: _____ адрес места жительства: _____
2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)* _____ контактный телефон и (или) e-mail: _____ адрес места жительства: _____

Право на первоочередное зачисление в ОУ: _____
Право преимущественного зачисления: _____

39

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

_____ (наименование образовательного учреждения)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ классе _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.
Место рождения: _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста) серии _____ № _____, выданный (выданный) _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____ контактный телефон и (или) e-mail: _____ адрес места жительства: _____
2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)* _____ контактный телефон и (или) e-mail: _____ адрес места жительства: _____

Право на первоочередное зачисление в ОУ: _____
Право преимущественного зачисления: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2020 № 1156

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2020 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 04 октября 2019 года № 1595

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Первоуральской городской Думы от 28 мая 2020 года № 304 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 26 декабря 2019 года № 255 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов, постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 июня 2018 года № 1122 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск» (в редакции постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 июля 2018 года № 1201), Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2020 – 2025 годы» утвержденную постановлением Администрации от 04 октября 2019 года № 1595 следующие изменения:
 - Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2020 – 2025 годы» изложить в новой редакции (Приложение 1).
 - Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2020 – 2025 годы» изложить в новой редакции (Приложение 2).

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 11.06.2020 № 1156

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2020-2025 годы»**

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы (наименование структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за координацию мероприятий, формирование отчетности муниципальной программы)	Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск, Начальник управления
Цели и задачи муниципальной программы	1. Цель: создание условий, обеспечивающих возможность духовно-нравственного развития и реализации человеческого потенциала для населения городского округа Первоуральск Задачи: 1.1. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых жителям городского округа Первоуральск в сфере культуры; 1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Первоуральск услугами организаций культуры; 1.3. Повышение доступности и качества услуг дополнительного образования детей, оказываемых жителям городского округа Первоуральск в сфере культуры.
Целевые показатели муниципальной программы	1.1.1. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа; 1.1.2. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности в библиотеках; 1.1.3. Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области;

3

Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы	
Наименование аналогичной государственной программы Свердловской области	Государственная программа Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года"	
Результаты нормативно-правового акта, которым утверждена государственная программа Свердловской области	Постановление Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 года №1268-ПП	
Сроки реализации государственной программы	2014 - 2024 годы	
Наименование национального проекта	Национальный проект "Культура"	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО:	1 295 531,65
	из них:	
	федеральный бюджет:	0,00
	областной бюджет:	4 455,15
	местный бюджет:	1 291 076,50
	внебюджетные источники:	0,00
	2020 год	206 908,15
	федеральный бюджет:	0,00
	областной бюджет:	4 455,15
	местный бюджет:	202 453,00
	внебюджетные источники:	0,00
	2021 год	209 702,10
	федеральный бюджет:	0,00
	областной бюджет:	0,00
	местный бюджет:	209 702,10
	внебюджетные источники:	0,00
	2022 год	219 178,20

2

- План мероприятий по исполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2020 – 2025 годы» изложить в новой редакции (Приложение 3).
- Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и составлении бюджетной отчетности за 2020 год.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Васильеву Л.В.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

2

1.1.4. Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры;
1.1.5. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры;
1.1.6. Увеличение количества библиографических записей в едином электронном каталоге муниципальных библиотек городского округа Первоуральск (по сравнению с предыдущим годом);
1.1.7. Доля доходов муниципальных учреждений культуры городского округа Первоуральск от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений;
1.1.8. Количество документов библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек, переведенных в электронную форму (статей и документов)
1.2.1. Увеличение числа посещений учреждений культуры;
1.2.2. Доля фильмов российского производства в общем объеме проката на территории городского округа Первоуральск;
1.2.3. Количество проведенных общегородских мероприятий;
1.2.4. Количество проведенных мероприятий, направленных на благоустройство территории "Парка новой культуры";
1.2.5. Количество организованных и проведенных культурно-массовых мероприятий;
1.3.1. Доля детских школ искусств, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких организаций (учреждений);
1.3.2. Доля детей, обучающихся в ДШИ, привлекаемых к участию в различных творческих мероприятиях, в т.ч. проводимых непосредственно в ДШИ, от общего числа детей, обучающихся в ДШИ.

4

федеральный бюджет:	0,00
областной бюджет:	0,00
местный бюджет:	219 178,20
внебюджетные источники:	0,00
2023 год	219 914,40
федеральный бюджет:	0,00
областной бюджет:	0,00
местный бюджет:	219 914,40
внебюджетные источники:	0,00
2024 год	219 914,40
федеральный бюджет:	0,00
областной бюджет:	0,00
местный бюджет:	219 914,40
внебюджетные источники:	0,00
2025 год	219 914,40
федеральный бюджет:	0,00
областной бюджет:	0,00
местный бюджет:	219 914,40
внебюджетные источники:	0,00

Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет: Текст муниципальной программы размещается на сайте городского округа Первоуральск в разделе "Официально" - "Экономика" - "Бюджет" - "Муниципальные программы"

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 11.06.2020 № 1156

**РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы
"Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2020-2025 годы"**

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя					Источник значений показателей, методика расчета данного показателя			
			отчетный год 2019	текущий год 2020	2021	2022	2023		2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Цель: создание условий, обеспечивающих возможность духовно-нравственного развития и реализации человеческого потенциала для населения городского округа Первоуральск										
1.1.	Повышение доступности и качества услуг, оказываемых жителям городского округа Первоуральск в сфере культуры;										
1.1.1.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа;	% фактической обеспеченности к нормативной потребности	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Годовой статистический отчет 7-НК
1.1.2.	Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности в библиотеках;	% фактической обеспеченности к нормативной потребности	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Годовой статистический отчет 6-НК
1.1.3.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области;	% от средней з/п работников учреждений культуры к средней з/п в экономике СО	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Статистический отчет по форме ЗП-культура

№ п/п	наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Ответственный исполнить мероприятия	объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. рублей						номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.		2025г.
11.	Устранение предписаний надзорных органов	ПМБУК "ЦКС"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.4
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	в том числе: местный бюджет на условиях внебюджетные источники									
	Справочно: участие в государственных программах на условиях софинансирования									
	участие в государственно-частном партнерстве									
11.1	Установка пожарных емкостей в с. Слобода	ПМБУК "ЦКС"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.4
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	в том числе: местный бюджет на условиях софинансирования									
	внебюджетные источники									
	Справочно: участие в государственных программах на условиях софинансирования									
участие в государственно-частном партнерстве										
12.	Строительство нового КДЦ в п. Новоуткинск	ПМКУ "УКС"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	в том числе: местный бюджет на условиях софинансирования									
	внебюджетные источники									
	Справочно: участие в государственных программах на условиях софинансирования									
участие в государственно-частном партнерстве										
13.	Предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным учреждениям культуры	ПМБУК "Театр драмы "Вариант"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	в том числе: местный бюджет на условиях софинансирования									
	внебюджетные источники									
	Справочно: участие в государственных программах на условиях софинансирования									
участие в государственно-частном партнерстве										
14.	Создание модельных муниципальных библиотек	ПМБУК "ЦБС"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	в том числе: местный бюджет на условиях софинансирования									
	внебюджетные источники									
	Справочно: участие в государственных программах на условиях софинансирования									
участие в государственно-частном партнерстве										
15.	Предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным учреждениям культуры	ПМБУК "ЦКС"		250,00	0,00	0,00				
	федеральный бюджет									
	областной бюджет			250,00	0,00	0,00				



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2020 № 1159

г. Первоуральск

О создании мобильной рабочей группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск

В целях обеспечения дополнительных поступлений основных резервных источников доходной части областного и местного бюджетов по налогам на имущество (земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, налогу на имущество организаций), руководствуясь Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать мобильную рабочую группу по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск (далее - Рабочая группа).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети Интернет.
5. Отменить пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 постановления Администрации городского округа Первоуральск от 23 июня 2011 года № 1575 «О создании межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории городского округа Первоуральск».
6. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 13 марта 2012 года № 641 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23 июня 2011 года № 1575 «О создании межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории городского округа Первоуральск» считать утратившим силу.

7. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 06 ноября 2012 года № 3282 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23 июня 2011 года № 1575 «О создании межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории городского округа Первоуральск» считать утратившим силу.

8. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 27 декабря 2012 года № 4097 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23 июня 2011 года № 1575 «О создании межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории городского округа Первоуральск» считать утратившим силу.

9. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 26 марта 2013 года № 909 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23 июня 2011 года № 1575 «О создании межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории городского округа Первоуральск» считать утратившим силу.

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по муниципальному управлению Крючкова Д.М.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 11.06.2020 № 1159

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильной рабочей группе по выявлению
неучтенных объектов недвижимости и земельных участков
на территории городского округа Первоуральск

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Мобильная рабочая группа по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск (далее - Рабочая группа) создается для проведения дворового обхода с целью выявления неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск.
2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск, другими правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными, административными органами, государственными учреждениями в пределах своей компетенции.

ЗАДАЧИ МОБИЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - 1) обеспечение деятельности по выявлению и учету на территории городского округа Первоуральск неучтенных объектов недвижимости, в том числе объектов индивидуального жилищного строительства, зданий, строений, помещений, сооружений, неучтенных земельных участков;
 - 2) создание условий для приведения в соответствие с фактическими обстоятельствами сведений соответствующих органов и организаций, на основании которых формируется налоговая база по земельному налогу и налогу на имущество физических и юридических лиц;
 - 3) проведение разъяснительной работы с гражданами и юридическими лицами в части, касающейся порядка оформления правоустанавливающих и иных документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета объектов капитального строительства, земельных участков;
 - 4) выявление случаев самовольного строительства, самовольного занятия земельных участков, а также несоблюдения установленного порядка строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, ввода их в

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 11.06.2020 № 1159

СОСТАВ
мобильной рабочей группы по выявлению
неучтенных объектов недвижимости и земельных участков
на территории городского округа Первоуральск

Крючков Д.М. – координатор деятельности Рабочей группы, заместитель Главы
Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Пономарева А.В. – председатель Рабочей группы, директор ПМКУ «Кадастровая
палата»;

Бочарова А.К. – инженер 2 категории ПМКУ «Кадастровая палата»;

Коломенец И.А. – инженер 2 категории ПМКУ «Кадастровая палата»;

Киселева Ю.М. – начальник Отдела по управлению земельными ресурсами
Администрации городского округа Первоуральск;

Воробьев А.В. – заместитель начальника Управления архитектуры и
градостроительства Администрации городского округа Первоуральск;

Максименко Т.А. – председатель Комитета по управлению имуществом
Администрации городского округа Первоуральск;

Главы сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 963 кв. метра в аренду на 20 лет, с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская обл., городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Учителей, 4 (схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, прилагается) (Приложение).

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 16.06.2020 г. по 15.07.2020 г. в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf на адрес официальной электронной почты kui@prvadm.ru.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:1101001:249 ориентировочной площадью 1200 кв. метров в аренду на 20 лет, с видом разрешенного использования - индивидуальное жилищное строительство, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Колхозника, д. 81.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 16.06.2020 г. по 15.07.2020 г. в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf на адрес официальной электронной почты kui@prvadm.ru.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.06.2020 № 189

г. Первоуральск

О возложении обязанностей
инвестиционного уполномоченного
в городском округе Первоуральск

В связи с кадровыми изменениями в структуре Администрации городского округа Первоуральск:

1. Обязанности инвестиционного уполномоченного городского округа Первоуральск возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе на срок два года.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 29 июня 2015 года № 363 «О назначении инвестиционного уполномоченного городского округа Первоуральск».
3. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию, руководствуясь Положением об инвестиционном уполномоченном в городском округе Первоуральск, утвержденном постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17 июня 2015 года № 1299 «Об утверждении положения об инвестиционном уполномоченном городского округа Первоуральск».
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

Глава городского округа Первоуральск

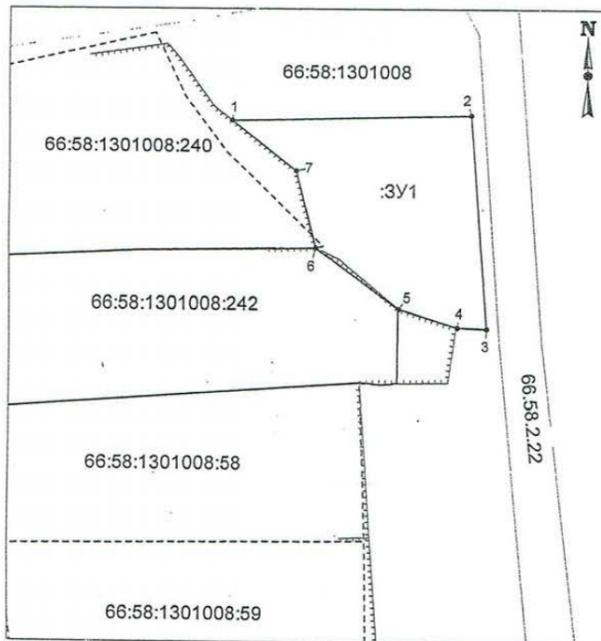
И.В.Кабец

Приложение

**Схема расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории**

Условный номер земельного участка: :ЗУ1

Площадь земельного участка: 963 м²



Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	404416,65	1486862,64
2	404417,74	1486903,08
3	404381,97	1486905,83
4	404381,62	1486900,68
5	404384,71	1486890,80
6	404394,69	1486876,78
7	404407,88	1486873,45

Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- граница образуемого земельного участка
- границы земельных участков, включенные в ЕГРН
- - характерные точки границы земельного участка
- :ЗУ1 - обозначение земельного участка, образуемого из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
- 66:58:1301008 - учетный номер кадастрового квартала
- существующий на местности забор (по результатам геодезической съемки)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020 № 1117

г. Первоуральск

О сносе многоквартирного жилого дома,
расположенного по адресу: город
Первоуральск, улица Ильича, дом № 13,
признанного аварийным в установленном
законом порядке

В целях реализации на территории городского округа Первоуральск Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 01 апреля 2019 года № 208-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах» (в редакции от 23 января 2020 года № 31-ПП), постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 03 октября 2017 года № 2014 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан на территории городского округа Первоуральск из аварийного жилищного фонда в 2018 - 2025 годах» (в редакции от 30 января 2020 года), руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (Копытова Н.А.):
 - 1.1. Организовать проведение работ по сносу многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Первоуральск, улица Ильича, дом № 13, с кадастровым номером 66:58:011013:19, признанного в установленном законом порядке аварийным, со дня получения уведомления от Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск о завершении мероприятий по расселению граждан.
 - 1.2. Предоставить в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск документацию, подтверждающую факт сноса многоквартирного дома; копии договоров подряда/муниципального контракта на осуществление работ по сносу многоквартирного дома, утилизации отходов, акт о приеме выполненных работ.
2. Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (Максименко Т.А.) после получения от Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск документации, указанной в пункте 1.2 настоящего постановления, организовать выполнение работ по сносу с технического и кадастрового учета, исключению из муниципальной собственности снесенного многоквартирного дома, в рамках реализуемой муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными

2. ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 27 сентября 2016 года № 2097.
3. Направить настоящее постановление в Свердловское областное государственное унитарное предприятие «Областной центр недвижимости - Западное БТИ», в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Свердловской области, в Отдел Управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Полкова Д.Н.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020 № 1118

г. Первоуральск

О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), с учетом заключения по результатам общественных обсуждений, утвержденных постановлением Главы городского округа Первоуральск от 03 июня 2020 года № 47, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части уменьшения отступа от границ земельного участка, кадастровый номер 66:58:0120003:3, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Цветочная, 26, в зоне жилых домов усадебного типа (Ж-1), с 3 м до 0,6 м смежного земельного участка с кадастровым номером 66:58:0120003:2325, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020 № 1121

г. Первоуральск

О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), с учетом заключения по результатам общественных обсуждений, утвержденных постановлением Главы городского округа Первоуральск от 03 июня 2020 года № 47, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части уменьшения отступа от границ земельного участка, кадастровый номер 66:58:2903001:624, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Тенистая, 7, в зоне жилых домов усадебного типа (Ж-1), с 3 м до 2,6 м смежного земельного участка с кадастровым номером 66:58:2903001:259, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2020 № 1150

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 27 марта 2020 года №585 «Об оказании помощи лицам, достигшим возраста 65 лет, лицам с ограниченными возможностями и семьям с детьми дошкольного возраста, которые в целях усиления мер защиты от коронавируса перешли на режим самоизоляции»

С целью предупреждения распространения на территории городского округа Первоуральск новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 27 марта 2020 года №585 «Об оказании помощи лицам, достигшим возраста 65 лет, лицам с ограниченными возможностями и семьям с детьми дошкольного возраста, которые в целях усиления мер защиты от коронавируса перешли на режим самоизоляции» изложить пункт 7 приложения 1 в новой редакции: «7. Оказание помощи добровольцами (волонтерами) осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.00 часов».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020 № 1119

г. Первоуральск

О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), с учетом заключения по результатам общественных обсуждений, утвержденных постановлением Главы городского округа Первоуральск от 03 июня 2020 года № 47, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части уменьшения отступа от границ земельного участка, кадастровый номер 66:58:0107003:164, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица 18 лет Октября, 63 в зоне жилых домов усадебного типа (Ж-1), с 3 м до 2,7 м смежных земельных участков с кадастровым номером 66:58:0107003:31, кадастровый номер 66:58:0107003:98 с 3 м до 1,5 м и 0 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020 № 1122

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 14 мая 2020 года № 870 «О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, в связи с технической ошибкой, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 14 мая 2020 года № 870 «О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» заменить словосочетание «Свердловская область, город Первоуральск, улица III Интернационала, 49» на словосочетание «Свердловская область, город Первоуральск, улица III Интернационала, 48»
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабец

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Роговой Юлией Викторовной, почтовый адрес: 620135, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Шефская, д. 108, кв. 38, адрес электронной почты ju.rogova@yandex.ru, контактный телефон +7-922-116-44-98, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 17993, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0701002:141, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. М. Горького, д. 88. Заказчиком кадастровых работ является Рогов Андрей Владимирович, почтовый адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Шевченко, д. 20, кв. 212, тел. +7-908-919-28-15.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит-ся по адресу: 623140, Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. М. Горького, д. 88, 18 июля 2020 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 620109, г. Екатеринбург, ул. Заводская, 45-д, тел. +7-922-116-44-98, ju.rogova@yandex.ru.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 июня 2020 г. по 17 июля 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17 июня 2020 г. по 17 июля 2020 г., по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Шевченко, д. 20, кв. 212.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый № 66:58:0701002:48, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. М. Горького, д. 90; кадастровый № 66:58:0701002:167, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. 12 Декабря, д. 83; кадастровый № 66:58:0701002:168, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. 12 Декабря, д. 85; кадастровый № 66:58:0701002:47, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. М. Горького, д. 86.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020 № 1120

г. Первоуральск

О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), с учетом заключения по результатам общественных обсуждений, утвержденных постановлением Главы городского округа Первоуральск от 03 июня 2020 года № 47, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части уменьшения отступа от границ земельного участка, кадастровый номер 66:58:0101004:149, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, переулок Кутузова, 51, в зоне жилых домов усадебного типа (Ж-1), с 3 м до 1,0 м смежного земельного участка с кадастровым номером 66:58:0101004:165, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 № 1136

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 14 мая 2020 года № 869 «О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, в связи с технической ошибкой, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 14 мая 2020 года № 869 «О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» заменить фразу «Свердловская область, город Первоуральск, улица III Интернационала, 49» на фразу «Свердловская область, город Первоуральск, улица III Интернационала, 50».
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабец

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Казиним Андреем Алексеевичем, СНИЛС 023-924-227-33, Ассоциация СРО "Гильдия Кадастровых Инженеров", No Гос. реестра в СРО 271, дата вступления в СРО 15.06.2016г., No в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 33059, адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Трубинок, д. 60-б, кв. 13, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и площади земельного участка с К№ 66:58:0601001:83, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Верхняя, д. 23-а.

Заказчиком кадастровых работ является Ахматуллин Фанк Фаткулович (почтовый адрес: 620000, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Надеждинская, д.22-б, кв. 53).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 16 июля 2020 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10, кв.30.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10, кв.30.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 июня 2020 г. по 30 июня 2020 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10, кв.30.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с К№ 66:58:0601001:84, расположенный по адресу Свердловская область, г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Верхняя, д. 25-а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Вечерний Первоуральск
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Учредители:
Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общероссийская газета".
Адрес учредителя, г. Первоуральск, ул. Ватулина, 41; ул. Емлина, 20-б.
Издатель и распространитель – ПМУП "Общероссийская газета".
Директор – Е.В. Батуева

И.о. главного редактора – Н. А. ПОДБУРТНАЯ

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ №ФЦ11-1392от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефон редакции.....+7 (3439) 64-87-66 факс+7 (3439) 64-87-66.
отдел рекламы, бухгалтерия+7 (3439) 64-94-04.

E-mail: vecher15@yandex.ru, адрес редакции и издателя: 623102,г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-б.

Газета отпечатана в АО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Цена – СВОБОДНАЯ
Заказ N Тираж 40
Реклама – публикации на коммерческой основе