

Вечерний Первоуральск

№30 (19338)

ВТОРНИК, 21 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

Уважаемые читатели! Продолжается подписка на газету "Вечерний Первоуральск"

(на 2 полугодие 2020 года)

- подписка с доставкой (почтовая)
- подписка коллективная

- 468 рублей,
- 252 рублей,

- подписка без доставки (получать в редакции)
- 180 рублей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020 № 719

г. Первоуральск

Об окончании отопительного сезона 2019-2020 года на территории городского округа Первоуральск

В соответствии с подпунктом 5 раздела II Постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» с учетом изменений, внесенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 года № 1434, руководствуясь статьями 28, 31 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предприятиям и организациям: Обществу с ограниченной ответственностью «Свердловская теплоснабжающая компания», Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Производственное объединение жилищно – коммунального хозяйства», Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Производственное жилищно – коммунальное управление поселка Динас» и иным владельцам теплостанций, инженерных коммуникаций и объектов инженерной инфраструктуры городского округа Первоуральск:
 - 1.1 произвести отключение отопления многоквартирных домов в соответствии с пунктом 5 раздела II Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354, не ранее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого соответственно среднесуточная температура наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия, но не позднее 15 мая 2020 года;
 - 1.2 приступить к проведению ремонтных работ в соответствии с согласованными и утвержденными планами и программами.
2. Образовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, учреждения здравоохранения и иные учреждения социально – бытового назначения самостоятельно определяют срок отключения отопления принадлежащих им объектов. О времени отключения уведомляют теплоснабжающую организацию в письменном виде за трое суток до момента отключения.
3. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья (недвижимости), жилищно – строительным кооперативам и иным организациям, осуществляющим обслуживание жилищного фонда, своевременно информировать население о планируемых отключениях, связанных с проведением ремонтных работ и гидравлических испытаний.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет».

Глава городского округа Первоуральск **И.В. Кабец**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2020 № 703

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 18 марта 2020 года № 509 «О введении на территории городского округа Первоуральск режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с Указами Губернатора Свердловской области от 16 апреля 2020 года № 181-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 18 марта 2020 года № 509 «О введении на территории городского округа Первоуральск режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции» следующие изменения:
 - 1) подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«3) прием и размещение граждан на базах отдыха, в домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториях), а также в организациях детей и их оздоровления»;
 - 2) пункт 2 дополнить частью второй следующего содержания:
«Под организациями в настоящем постановлении понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, когда, в соответствии с законодательством Российской Федерации, отдельные виды деятельности не могут осуществляться без образования юридического лица».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями Таммаша В.А.

Глава городского округа Первоуральск **И.В. Кабец**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 15.04.2020 № 34

Заключение
о результатах общественных обсуждений

13 апреля 2020 г. г. Первоуральск

В период с 27 февраля 2020 года по 10 апреля 2020 года проведены общественные обсуждения по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241», размещенному на официальном сайте по адресу: www.prvadm.ru.

Организатор общественных обсуждений Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений № 01/2020 от 13 апреля 2020 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений от участников общественных обсуждений не поступило.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства.
2. Направить проект решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» на рассмотрение в Первоуральскую городскую Думу.

2

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Полякова.

Глава городского округа Первоуральск **И.В. Кабец**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2020 № 34

г. Первоуральск

Об утверждении результатов общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241»

Рассмотрев материалы общественных обсуждений от 10 апреля 2020 года по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241», руководствуясь Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить заключение по результатам общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям.

Глава городского округа Первоуральск **И.В. Кабец**

Извещение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Первоуральск информирует, что в связи с обращением АО «Газек» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для размещения линейного объекта системы газоснабжения.

Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, г. Первоуральск, кадастровый квартал 66:58:000000 (вл. 66:58:2201001 и 66:58:2902001), площадью 7625 кв.м.

Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/>, в разделе «Деловая жизнь» - «Градостроительство» - «Известия об установлении сервитута».

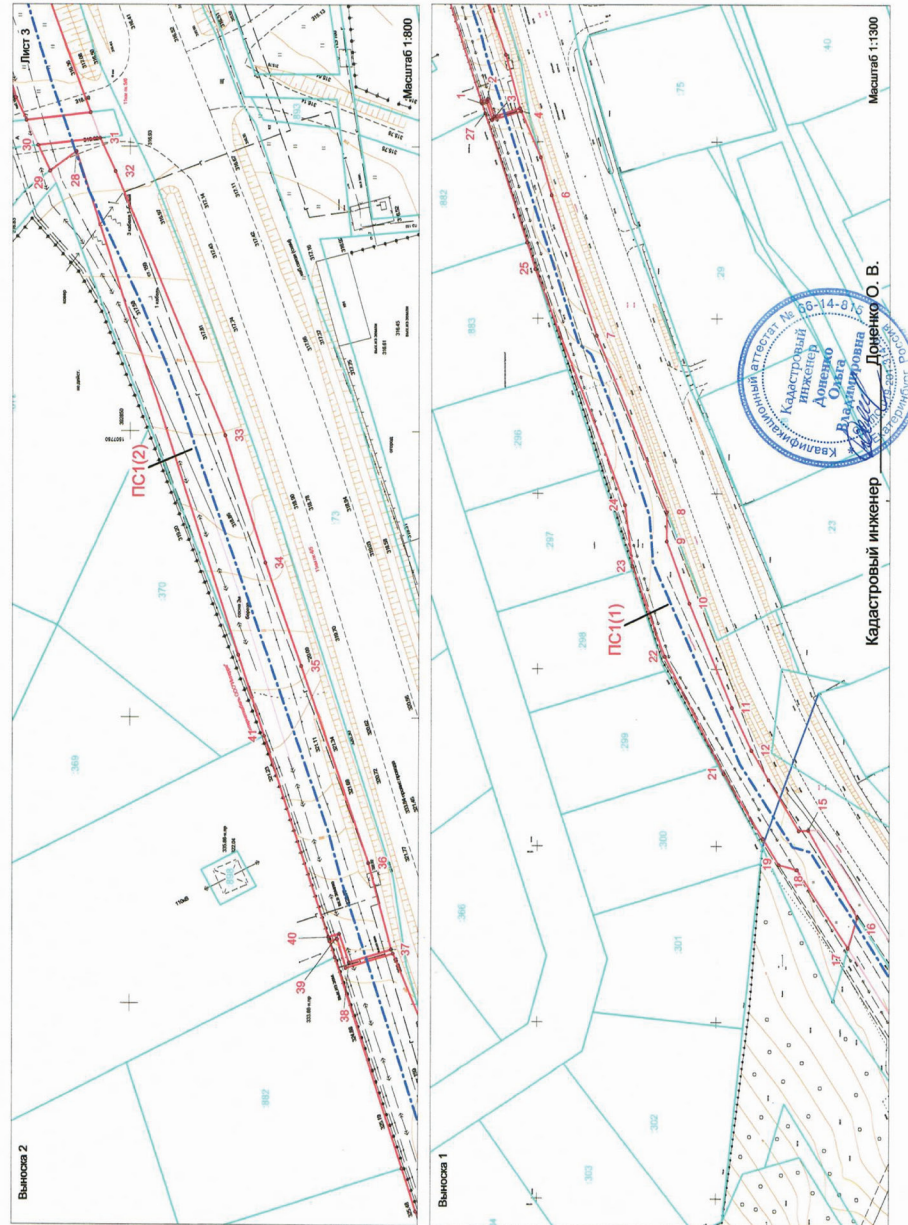
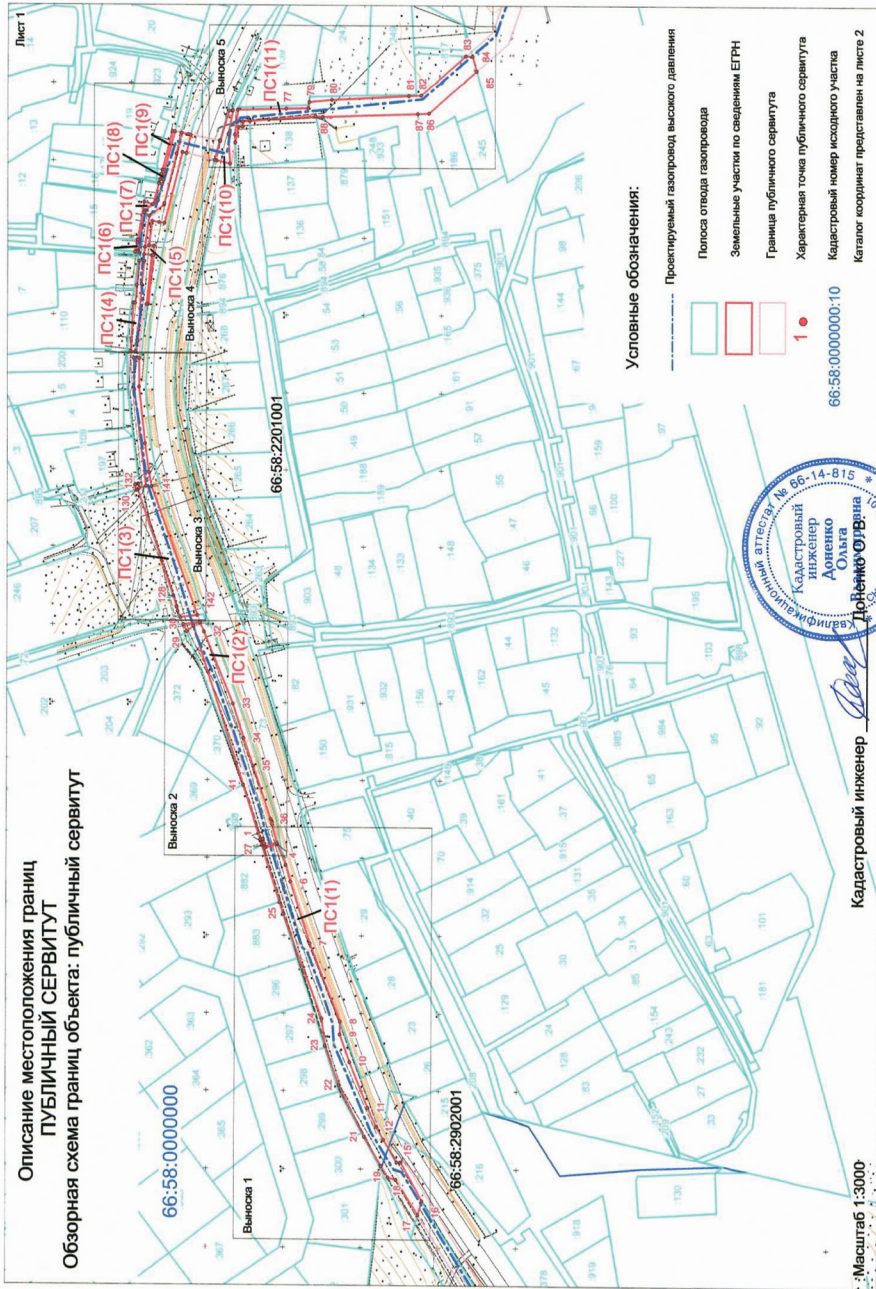
Почтовый адрес уполномоченного органа: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1.

Электронный адрес уполномоченного органа: uaig@prvadm.ru.

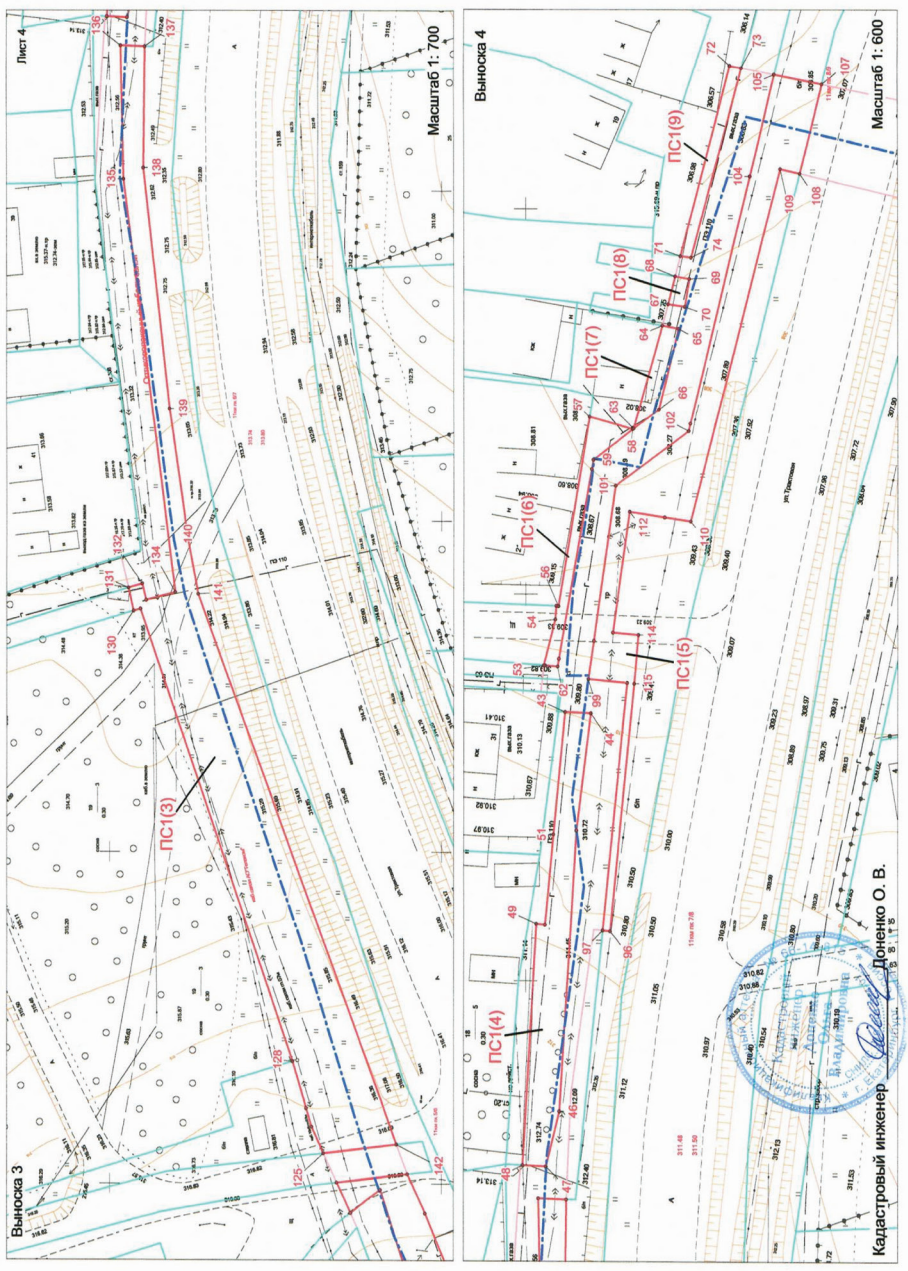
Номера контактных справочных телефонов уполномоченного органа: 8(3439) 64-60-60 доб. 301, 305.

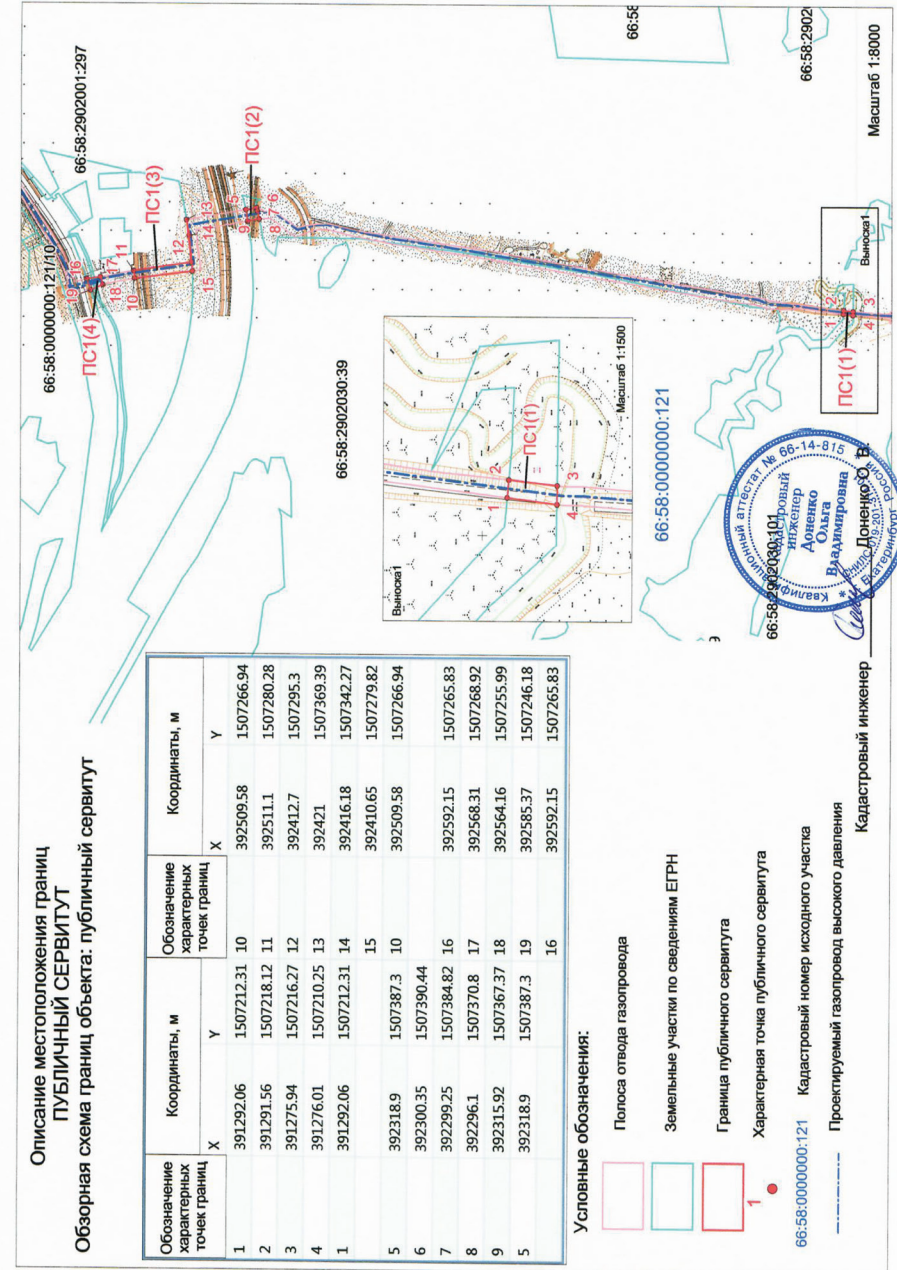
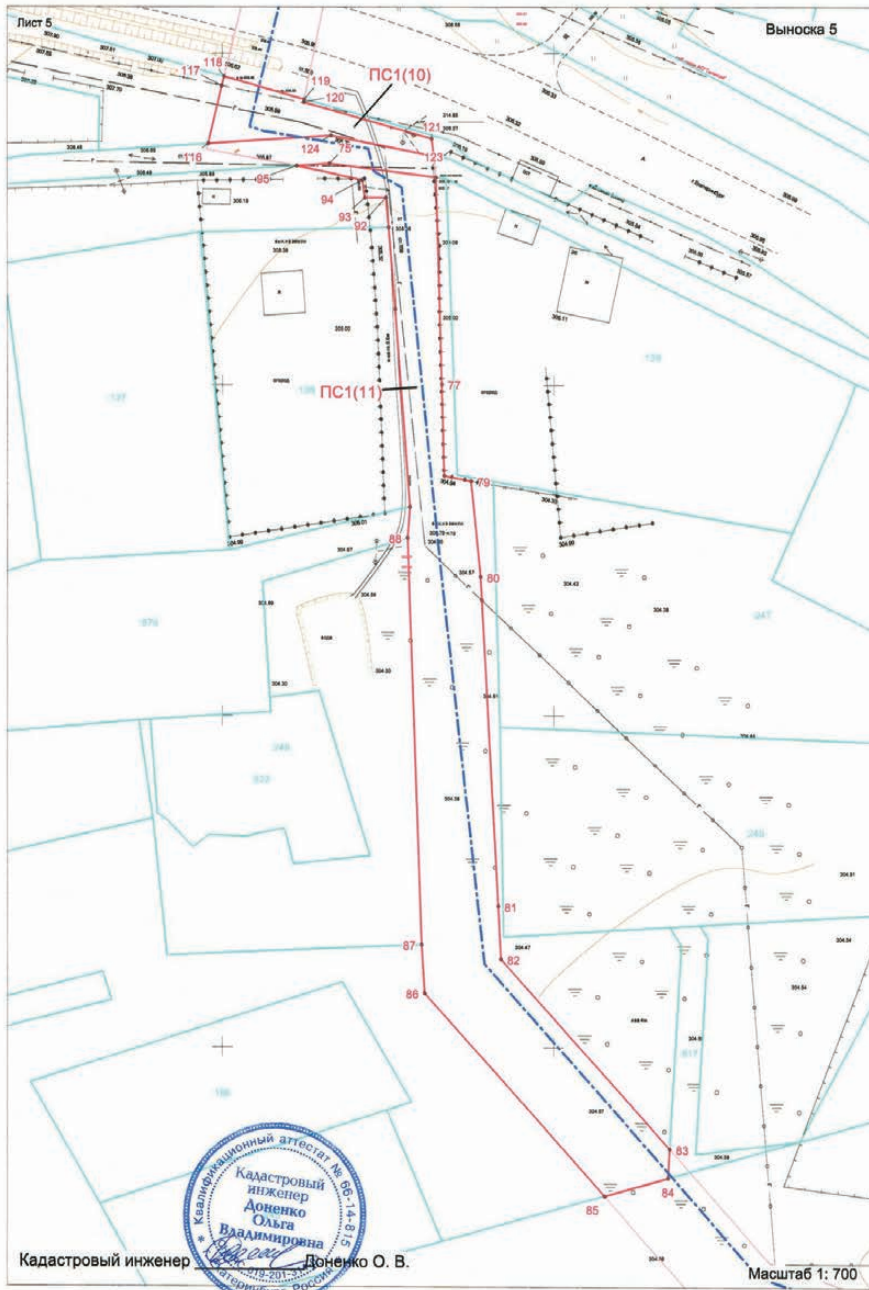
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного сообщения вносят в Управление заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риск невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.



Общая точка границ	Координаты, м		Общая точка границ	Координаты, м		Общая точка границ	Координаты, м		Общая точка границ	Координаты, м		Лист 2
	X	Y		X	Y		X	Y		X	Y	
1	392815.57	1507660.89				77	392800.15	1508133.09	118	392846.54	1508100.28	
2	392814.26	1507661.25	43	392894.93	1508034.81	78	392786.21	1508133.46	119	392843.13	1508112.39	
3	392812.8	1507656.22	44	392891.59	1508034.66	79	392785.43	1508137.49	120	392842.7	1508112.3	
4	392804.68	1507658.73	45	392893.44	1508019.41	80	392770.91	1508138.95	121	392837.2	1508131.6	
5	392799.18	1507645.45	46	392895.66	1507983.17	81	392721.19	1508141.62	122	392835.07	1508131.88	
6	392796.15	1507634.7	47	392897.37	1507976.1	82	392713.35	1508142.04	123	392834.63	1508131.88	
7	392783.52	1507595.09	48	392900.41	1507976.25	83	392684.73	1508167.51	124	392837.68	1508116.42	
8	392763.93	1507544.73	49	392898.62	1508007.43	84	392680.34	1508167.26	116	392836.49	1508097.9	
9	392764	1507536.5	50	392897.5	1508007.32	85	392677.67	1508157.72				
10	392757.64	1507518.79	51	392896.41	1508018.91	86	392708.2	1508130.5	125	392867.81	1507804.63	
11	392745.7	1507489.1	43	392894.93	1508034.81	87	392715.51	1508130.06	126	392869.6	1507808.6	
12	392740.2	1507477				88	392776.85	1508127.92	127	392870.4	1507811.31	
13	392735.4	1507468.7	52	392897.48	1508040.84	89	392781.5	1508128.28	128	392872.43	1507818.37	
14	392726.9	1507454.4	53	392897.69	1508040.86	90	392811.4	1508126.08	129	392895.42	1507886.67	
15	392724.28	1507454.54	54	392896.2	1508046.77	91	392823.86	1508125.1	130	392896.42	1507886.37	
16	392710.64	1507429.82	55	392896.06	1508048.5	92	392828.42	1508124.71	131	392897.2	1507889.8	
17	392713.2	1507421	56	392895.77	1508048.48	93	392828.39	1508121.51	132	392895.16	1507890.43	
18	392727.4	1507443.35	57	392891.76	1508073.05	94	392831.02	1508121.16	133	392894.56	1507887.96	
19	392732.54	1507444.76	58	392886.17	1508071.42	95	392833.18	1508111.25	134	392890.18	1507889.16	
20	392736.93	1507452.06	59	392891.29	1508067.46	75	392833.5	1508116.16	135	392897.94	1507951.79	
21	392747.94	1507470.39	60	392891.5	1508066.25				136	392898.36	1507971.93	
22	392764.42	1507503.51	61	392895.72	1508041.71	96	392889.1	1508006.5	137	392894.74	1507971.8	
23	392773.49	1507529.21	62	392895.89	1508040.72	97	392890.06	1508006.62	138	392894.98	1507953.51	
24	392775.63	1507546.71	52	392897.48	1508040.84	98	392886.9	1508038.56	139	392891.02	1507917.02	
25	392800.71	1507613.85				99	392891.91	1508039.08	140	392888.36	1507898	
26	392803.07	1507621.31	63	392886.07	1508071.5	100	392891.22	1508044.02	141	392886.7	1507888.87	
27	392814.67	1507658.04	64	392882.34	1508084.93	101	392888.42	1508064.06	142	392856.78	1507805.97	
1	392815.57	1507660.89	65	392880.28	1508084.53	102	392878.99	1508071.2	125	392867.81	1507804.63	
			66	392882.81	1508074.02	103	392878.76	1508072.17				
28	392859.24	1507799.11	63	392886.07	1508071.5	104	392871.05	1508104.23				
29	392863.74	1507795.62				105	392867.88	1508117.39				
30	392865.8	1507800.2	67	392881.63	1508087.67	106	392863.25	1508116.46				
31	392855.13	1507801.46	68	392880.71	1508091.24	107	392861.73	1508116.15				
32	392852.48	1507795.56	69	392878.88	1508090.92	108	392864.59	1508104.6				
33	392833.67	1507749.25	70	392879.48	1508087.34	109	392867.1	1508105.2				
34	392826.73	1507727.07	67	392881.63	1508087.67	110	392878.7	1508059.5				
35	392820.51	1507708.99				111	392882.06	1508059.99				
36	392808.94	1507674.71	71	392880.03	1508093.88	112	392886.59	1508060.7				
37	392804.98	1507659.47	72	392873.64	1508118.55	113	392888.75	1508045.08				
38	392812.26	1507657.17	73	392872.13	1508118.25	114	392885.45	1508044.78				
39	392813.92	1507662.17	74	392878.66	1508093.67	115	392885.97	1508038.46				
40	392815.78	1507661.58	71	392880.03	1508093.88	96	392889.1	1508006.5				
41	392826.9	1507696.76										
42	392831.37	1507710.91	75	392833.5	1508116.16	116	392836.49	1508097.9				
28	392859.24	1507799.11	76	392831.44	1508132.23	117	392845.13	1508099.93				





Извещение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Первоуральск информирует, что в связи с обращением АО «Газек» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для размещения линейного объекта системы газоснабжения.

Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, г. Первоуральск, кадастровый номер 66:58:0000000:121, площадью 2420 кв.м.

Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/>, в разделе «Деловая жизнь» - «Градостроительство» - «Извещения об установлении сервитута».

Почтовый адрес уполномоченного органа: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1.

Электронный адрес уполномоченного органа: uaig@prvadm.ru.

Номера контактных справочных телефонов уполномоченного органа: 8(3439) 64-60-60 доб. 301, 305.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в Управление заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Извещение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Первоуральск информирует, что в связи с обращением АО «Газек» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для размещения линейного объекта системы газоснабжения.

Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, г. Первоуральск, кадастровый номер 66:58:0000000:129, площадью 2516 кв.м.

Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/>, в разделе «Деловая жизнь» - «Градостроительство» - «Извещения об установлении сервитута».

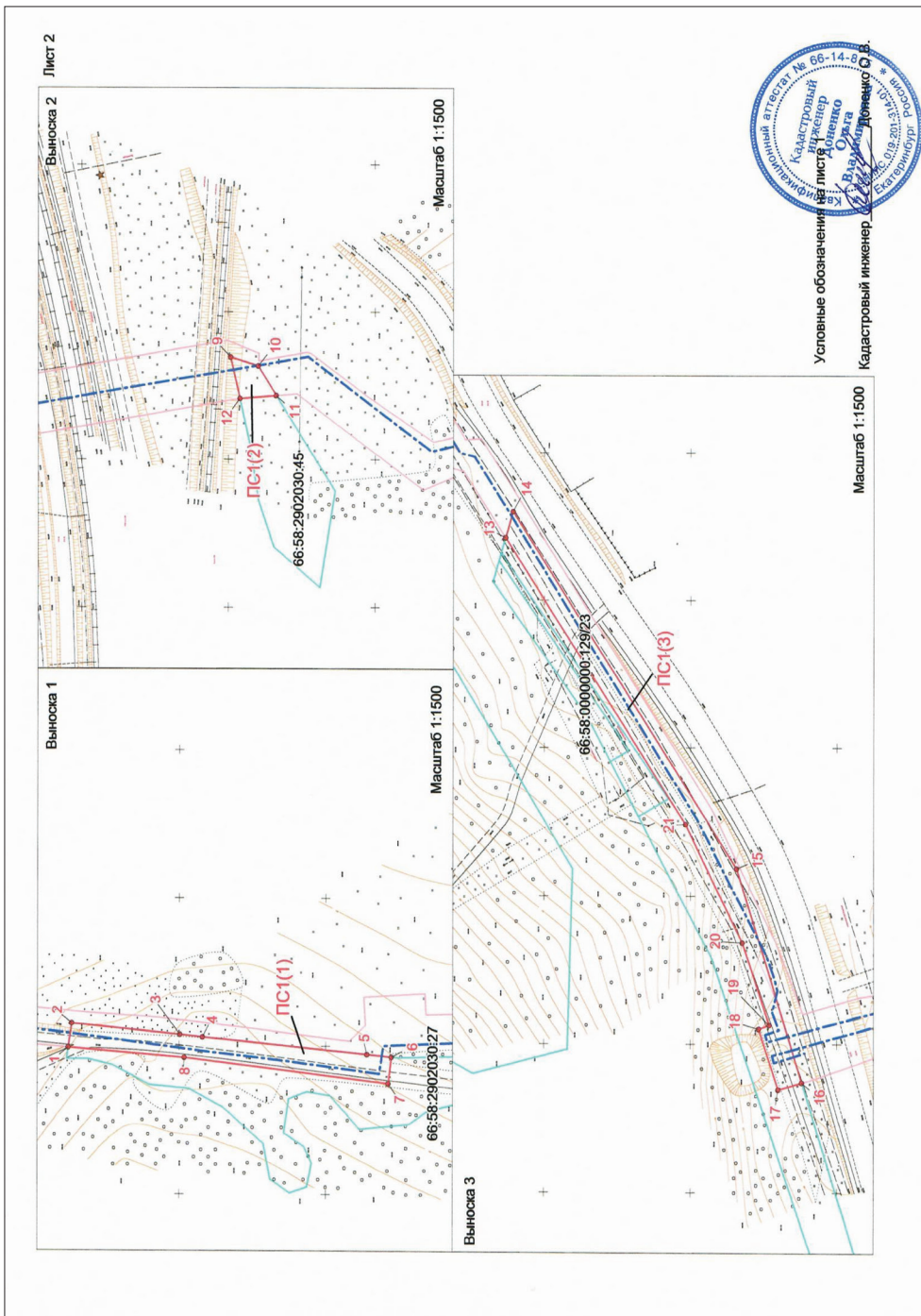
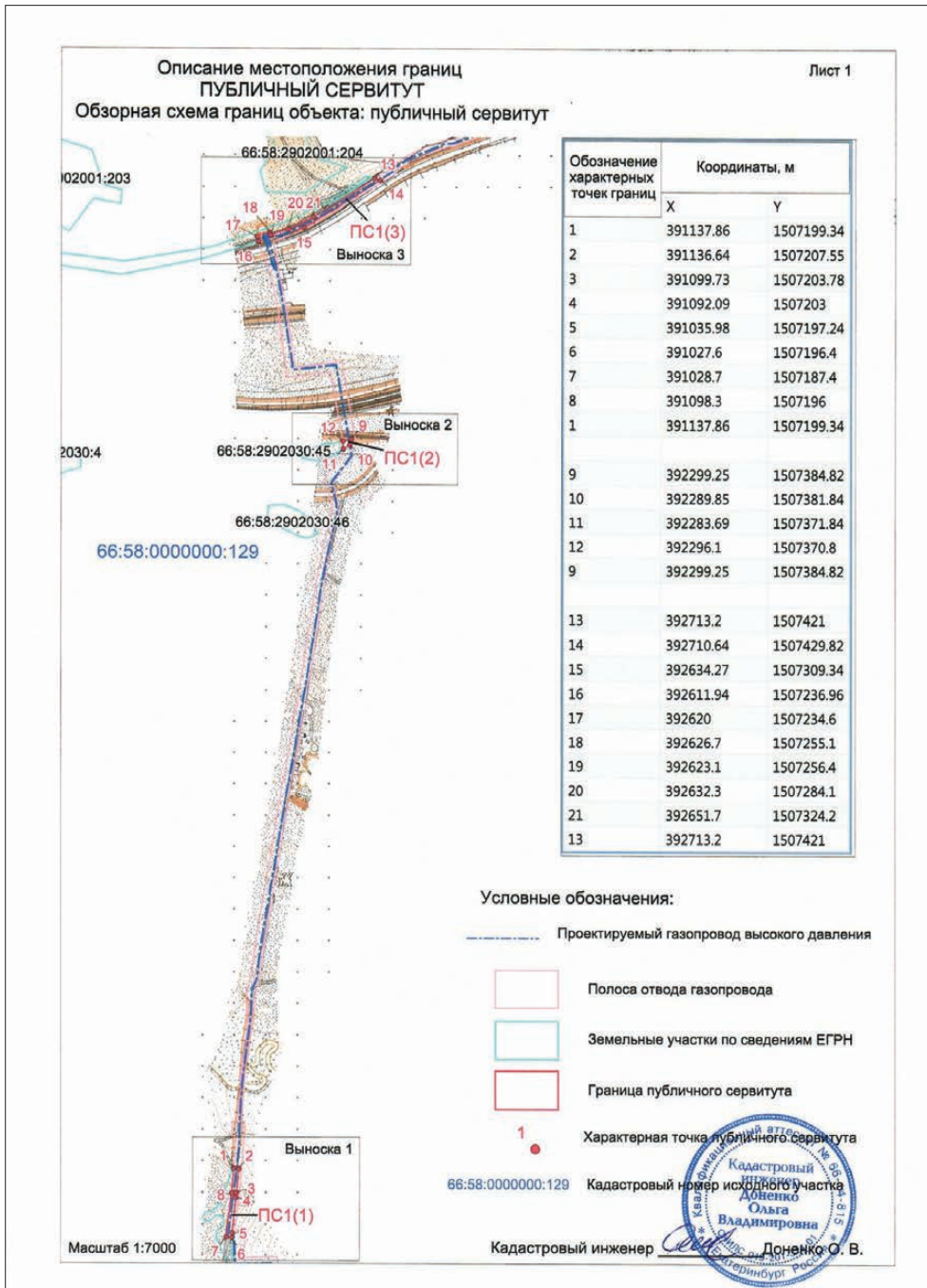
Почтовый адрес уполномоченного органа: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1.

Электронный адрес уполномоченного органа: uaig@prvadm.ru.

Номера контактных справочных телефонов уполномоченного органа: 8(3439) 64-60-60 доб. 301, 305.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в Управление заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.



Извещение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Первоуральск информирует, что в связи с обращением АО «Газекс» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для размещения линейного объекта системы газоснабжения.

Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, г. Первоуральск, кадастровый квартал 66:58:2902030, площадью 1356 кв.м.

Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/>, в разделе «Деловая жизнь» - «Градостроительство» - «Извещения об установлении сервитута».

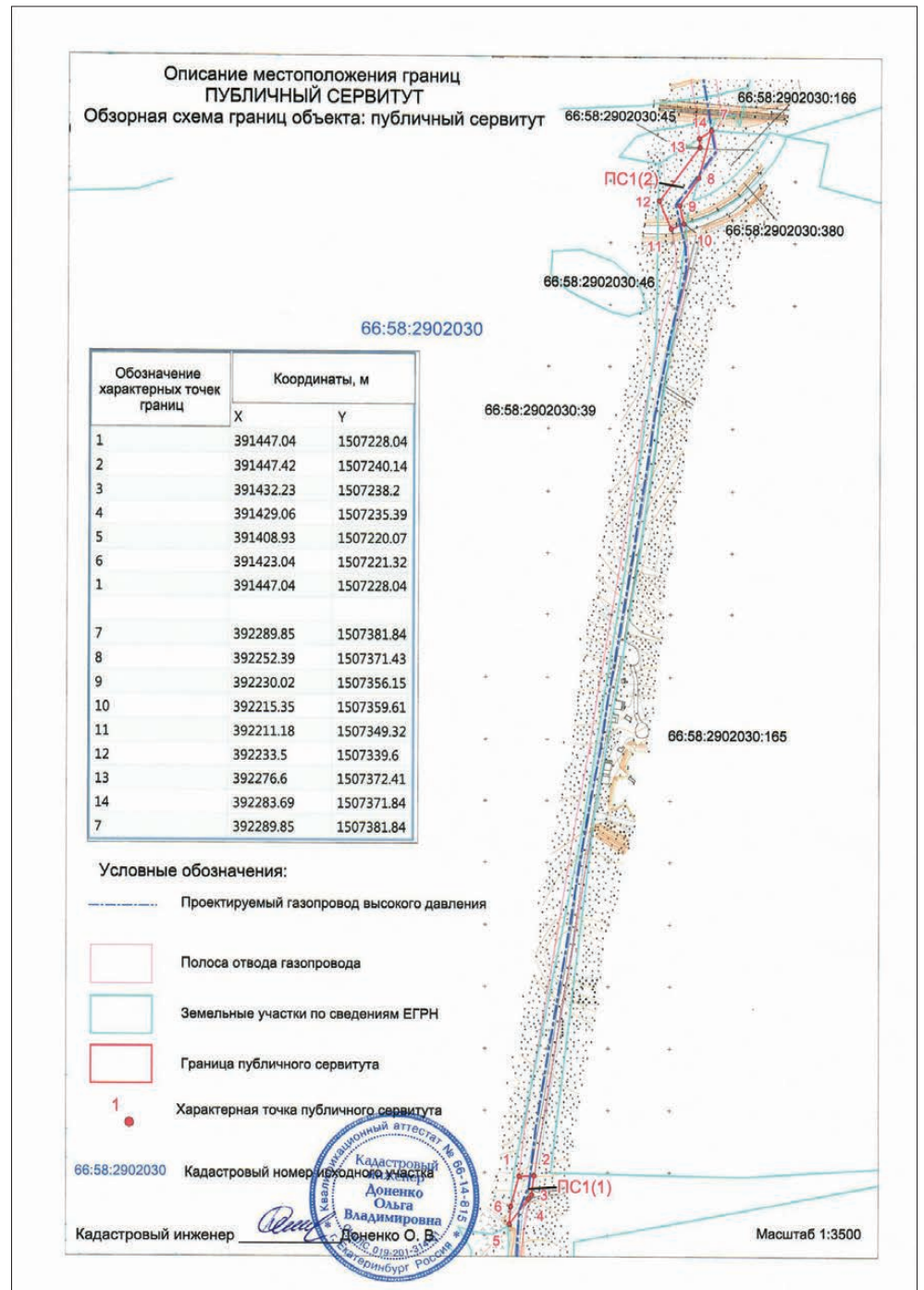
Почтовый адрес уполномоченного органа: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1.

Электронный адрес уполномоченного органа: uaig@prvadm.ru.

Номера контактных справочных телефонов уполномоченного органа: 8(3439) 64-60-60 доб. 301, 305.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в Управление заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.



Извещение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Первоуральск информирует, что в связи с обращением АО «Газекс» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для размещения линейного объекта системы газоснабжения.

Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, г. Первоуральск, кадастровый номер 66:58:2902030:175, площадью 1062 кв.м.

Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/>, в разделе «Деловая жизнь» - «Градостроительство» - «Извещения об установлении сервитута».

Почтовый адрес уполномоченного органа: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1.

Электронный адрес уполномоченного органа: uaig@prvadm.ru.

Номера контактных справочных телефонов уполномоченного органа: 8(3439) 64-60-60 доб. 301, 305.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в Управление заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0801002:663 площадью 1600 кв. метров в аренду на 20 лет, с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Октябрьская, 65.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 21.04.2020 г. по 20.05.2020 г. в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf на адрес официальной электронной почты kui@prvadm.ru.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:2001001:66 площадью 1774 кв. метра в аренду на 20 лет, с видом разрешенного использования личное подсобное хозяйство, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Черемша, ул. Тракторная, д. 32А.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 21.04.2020 г. по 20.05.2020 г. в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf на адрес официальной электронной почты kui@prvadm.ru.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2020

№ 686

г. Первоуральск

Об утверждении Адресного перечня многоквартирных домов жилищного фонда на территории городского округа Первоуральск, расположенных на дворовой территории, благоустраиваемой в 2020 году

На основании Устава городского округа Первоуральск, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области», в целях реализации постановления Администрации городского округа Первоуральск от 12 октября 2017 года № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Адресный перечень многоквартирных домов жилищного фонда на территории городского округа Первоуральск, расположенных на дворовой территории, благоустраиваемой в 2020 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

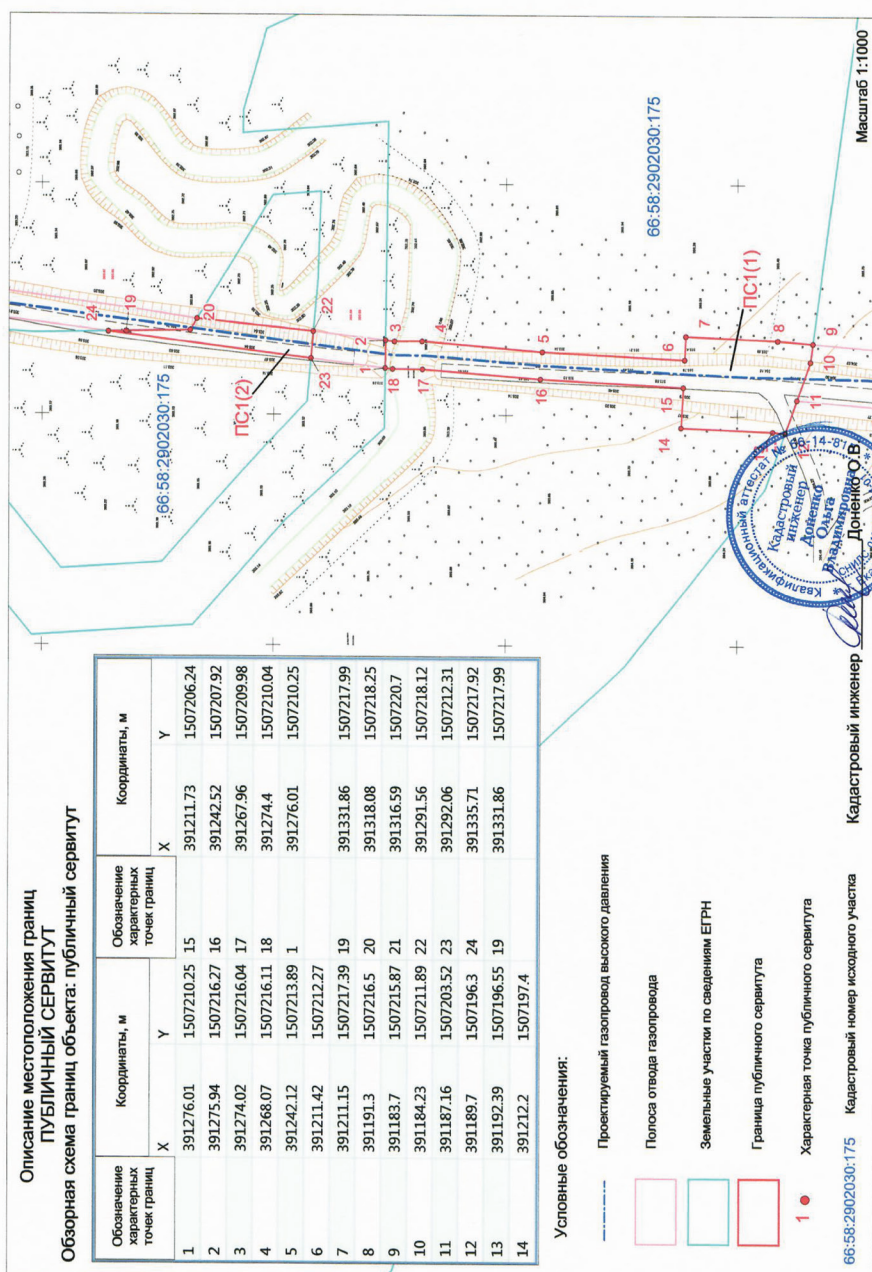
Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабец

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 14.04.2020 № 686

Адресный перечень многоквартирных домов жилищного фонда на территории городского округа Первоуральск, расположенных на дворовой территории, благоустраиваемой в 2020 году

№ п/п	Адресный перечень дворовой территории	ИНН, КПП, ОГРН, адрес исполнителя работ по благоустройству	ВСЕГО, руб.	в том числе по источникам:		
				Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Внебюджетные средства
1	Комплексное благоустройство дворовой территории ул. Береговая, дом 82, дом 84а	Исполнитель: ООО «УК «Наш Дом» ИНН 6625061671, КПП 662501001, ОГРН 1116625000392; 623100, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 25а, оф. 88 Подрядчик: ООО «Стройкомплект» ИНН 7447217158 КПП 744701001 ОГРН 1127447015090 454084, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Кирова, д. 19, оф.1215.	2 049 323,76	1 286 500,00	352 959,01	409 864,75





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020 № 685

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 21 июля 2017 года № 1510 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории городского округа Первоуральск»

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 21 июля 2017 года № 1510 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории городского округа Первоуральск», изложить в новой редакции состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории городского округа Первоуральск, согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в печатном издании «Вечерний Первоуральск».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Полякова Д.И.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 15.04.2020 № 689

План мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области сведений, документов и материалов, размещенных в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Первоуральск

№	Мероприятия	Вид документа	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инвентаризации сведений, документов и материалов, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) городского округа				
1.1	Подготовка муниципального правового акта о проведении инвентаризации	Постановление	Утвержденный правовой акт	До 17 апреля 2020 года	Начальник УАиГ
1.2	Проведение инвентаризации сведений, документов и материалов, размещенных в ИСОГД городского округа Первоуральск		Инвентаризационная опись (по каждому разделу ИСОГД установленной формы и установленного формата, подписанная инвентаризационной комиссией и утвержденная Главой городского округа Первоуральск	До 30 ноября 2020 года	Начальник УАиГ ПМКУ «Кадастровая палата»
1.3	Передача инвентаризационной описи в электронном виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области			До 30 декабря 2020 года	Начальник УАиГ
2.	Регистрация и размещение документов генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания				

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 14.04.2020 № 685

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО
ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРВОУРАЛЬСК**

- Поляков Денис Николаевич – председатель комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии
- Крючков Дмитрий Михайлович – заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению муниципальным имуществом
- Зеленкова Лариса Александровна – секретарь комиссии, начальник отдела жилищного хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
- Члены комиссии:
- Копытова Наталья Анатольевна – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
- Максименко Татьяна Анатольевна – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск
- Сорокодумова Светлана Минудовна – начальник жилищного отдела Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск
- Жукова Лариса Александровна – начальник юридического отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
- Бакина Юлия Ильинична – ведущий бухгалтер Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерских услуг»
- Вольгин Эдуард Иванович – заместитель Председателя, депутат Первоуральской городской Думы

2

территорий в государственной ИСОГД Свердловской области					
2.1	Проведение регистрации документов генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территорий, в соответствии с правилами регистрации и идентификации сведений, документов и материалов в государственной ИСОГД, установленными Правительством Российской Федерации, в государственной ИСОГД Свердловской области		Регистрация документов в государственной ИСОГД Свердловской области Размещение электронных копий документов, карт (схем) в государственной ИСОГД Свердловской области	До 30 сентября 2020 года	Начальник УАиГ
2.2	Обеспечение размещения пространственных (векторных) данных* графических частей утвержденных документов генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территорий в базу данных государственной ИСОГД Свердловской области		Пространственные (векторные) данные загружены в базу данных государственной ИСОГД Свердловской области	До 30 ноября 2020 года	Начальник УАиГ ПМКУ «Кадастровая палата»
3.	Регистрация и размещение сведений, документов и материалов об изученности природных и техногенных условий на основании материалов и результатов инженерных изысканий и сведений, документов и материалов входящих в состав дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участков в государственной ИСОГД Свердловской области				
3.1.	Проведение регистрации сведений об изученности природных и техногенных условий на основании материалов и результатов инженерных изысканий, в соответствии с правилами регистрации и идентификации сведений, документов и материалов в государственной ИСОГД, установленными Правительством Российской Федерации, в государственной ИСОГД Свердловской области		Регистрация документов в государственной ИСОГД Свердловской области Сформировано пространственное описание местоположения границ изученности территорий в государственной ИСОГД Свердловской области Размещены электронные копии документов** в государственной ИСОГД	До 30 сентября 2020 года	Начальник УАиГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2020 № 689

г. Первоуральск

О проведении инвентаризации градостроительных документов для последующей передачи их в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области

Во исполнение Приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 15 мая 2019 года №318-П «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»), рекомендуемого для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по обеспечению размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области сведений, документов и материалов, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности муниципальных районов, городских округов, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по обеспечению размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области сведений, документов и материалов, размещенных в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Первоуральск (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

3

3.2	Проведение регистрации дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках (далее – «Дело о ЗУ»), в том числе документов входящих в состав «Дел о ЗУ», в соответствии с правилами регистрации и идентификации сведений, документов и материалов в государственной ИСОГД, установленными Правительством Российской Федерации, в государственной ИСОГД Свердловской области		Свердловской области Регистрация «Дел о ЗУ» в государственной ИСОГД Свердловской области Сформировано «Дело о ЗУ» в государственной ИСОГД Свердловской области	До 30 ноября 2020 года	Начальник УАиГ ПМКУ «Кадастровая палата»
-----	---	--	--	------------------------	--

* при их наличии

** отчеты об инженерных изысканиях – если имеется электронная копия документа

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2020 № 690

г. Первоуральск

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 25 января 2019 года № 117 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

На основании статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положения «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 27 декабря 2018 года № 159, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нецелевого фонда от 10 февраля 2020 года № 01/20, в связи с расторжением договоров аренды, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 25 января 2019 года № 117 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив пункты 1,14,19 в новой редакции, согласно приложению.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Максименко Т.А.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2020 № 691

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 4 июля 2016 года № 1390

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками» утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 04 июля 2016 года № 1390 (в редакции постановлений Администрации городского округа Первоуральск от 11 августа 2017 года № 1660, от 22 мая 2019 года № 839), утвердив в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе И.В. Вильгельм

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 15.04.2020 № 691

**Административный регламент
предоставления ПМКУ «Муниципальный архив»
муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право
на владение земельными участками»**

Раздел 1. Общие положения

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками» - муниципальная услуга.
- Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур ПМКУ «Муниципальный архив» (далее - муниципальный архив), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействии с заявителями.

Круг заявителей

- Заявителем на получение муниципальной услуги являются:
 - физические и юридические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам, в целях получения и использования информации о выделении земельного участка (далее - заявители);
 - законный представитель заявителя, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

**Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

- Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно работниками муниципального архива при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.
- Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов муниципального архива, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/77675/1/info>, на официальном сайте муниципального архива <http://archive-pmku.ru> в сети Интернет и информационных стендах муниципального архива, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru) (далее - официальный сайт), а также предоставляется непосредственно работниками муниципального архива при личном приеме, а также по телефону.

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 15.04.2020 № 690

ДОПОЛНЕНИЕ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв.м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7
1	г. Первоуральск, пр. Ильича, д. 11	помещение	№№ 40			кв.м
14	г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 17	помещение	№№ 19-21 на поэтажном плане 1 этажа			кв.м
19	г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 9а	помещение	№№ 1-11, на поэтажном плане цокольного этажа	132,4		кв.м

Сведения о недвижимом имуществе Сведения о движимом имуществе

2

муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/77675/1/info>, на официальном сайте муниципального архива <http://archive-pmku.ru> в сети Интернет и информационных стендах муниципального архива, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru) (далее - официальный сайт), а также предоставляется непосредственно работниками муниципального архива при личном приеме, а также по телефону.

- Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (услуг), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
- При общении с гражданами должностные лица, муниципальные служащие или работники муниципального архива должны вести себя корректно и внимательно к гражданам, не унижать их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
- Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизации.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

- Наименование муниципальной услуги: «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками».

Наименование муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу

- Предоставление муниципальной услуги осуществляет ПМКУ «Муниципальный архив».

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

- При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.
- Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

- Результатом предоставления муниципальной услуги является: архивная справка; архивная выписка; архивная копия;

2

Кадастровый номер <5>	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Сведения о правообладателе и о правах третьих лиц на имущество				
				Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежность) имущества <9>	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
66:58:0111013:4610	пригодно к эксплуатации		складское, административно-хозяйственное, офисное, торговое	-	-	-	-	-
66:58:0120011:604	пригодно к эксплуатации		складское, административно-хозяйственное, офисное, торговое	-	-	-	-	-
66:58:0115001:4272	пригодно к эксплуатации		складское, административно-хозяйственное, офисное, торговое	-	-	-	-	-

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество

Для договоров аренды и безвозмездного пользования	Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>	
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23
нет	-	ГО Первоуральск	нет	6625004730	8 3439 64-91-10	prvadm@prvadm.ru
ИП Тагирова П.Р.	21.02.2025	ГО Первоуральск	нет	6625004730	8 3439 64-91-10	prvadm@prvadm.ru
нет	-	ГО Первоуральск	нет	6625004730	8 3439 64-91-10	prvadm@prvadm.ru

3

ответ об отсутствии запрашиваемых сведений; рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации; уведомление о направлении соответствующего запроса на исполнение в другой архив или организацию; отказ в рассмотрении обращения с мотивированным изложением его причин.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

- Срок исполнения запроса по архивным документам муниципального архива не должен превышать 30 дней со дня регистрации запроса.
- С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации в муниципальном архиве, предоставляющем муниципальную услугу.
- Запрос, не относящийся к составу хранящихся в муниципальном архиве архивных документов, в течение 5 дней со дня его регистрации направляется в другой архив или организацию, где хранятся необходимые архивные документы, с уведомлением об этом заявителя.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: <http://prvadm.ru> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/77675/1/info>.
- Орган местного самоуправления обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет запрос в муниципальный архив или в многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг о предоставлении муниципальной услуги (запрос заявитель должен представить самостоятельно в целях получения муниципальной услуги).

22

89. Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

90. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

91. Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

92. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

93. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

94. Работник муниципального архива, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

95. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

96. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах работник муниципального архива осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и деапроицевода муниципального архива.

97. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник муниципального архива письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и деапроицевода муниципального архива.

98. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальным архивом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

25

государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – уполномоченный многофункциональный центр) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

107. Муниципальный архив, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах муниципального архива, Администрации городского округа Первоуральск, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mf666.ru>) и уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

108. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти

28

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
копий архивных документов, подтверждающих
право на владение землей»

Адресат и адрес
Иванов И.И.
111111, Свердловская обл.,
г. Первоуральск, ул.

Уважаемый Иван Иванович!
На Ваш запрос сообщаем, что

Специалист ГБУ СО МФЦ: _____ / _____ / _____
(ФИО) (подпись) Дата _____

М.П.

23

99. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем муниципального архива, на постоянной основе. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем архива проверок соблюдения исполнения положений настоящего Регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги муниципальным архивом осуществляют органы местного самоуправления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

100. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц муниципального архива.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы органов местного самоуправления) и внеплановыми, в том числе по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

101. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности муниципальных архивов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

103. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны заявителей, их объединений и организаций путем направления в адрес органов местного самоуправления:

26

Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников;

109. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://www.gosuslugi.ru/77675/1/info>.

15.04.2020 № 692

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22 мая 2019 года № 838

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22 мая 2019 года № 838, утвержден в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе Л.В.Васильеву

Глава городского округа Первоуральск _____ И.В.Кабен

24

- предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, о недостатках в работе муниципального архива, его должностных лиц;
- жалоб по фактам нарушения должностными лицами муниципального архива свобод или законных интересов заявителей.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

104. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьёй 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

105. В случае обжалования решений и действий (бездействия) муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, жалоба подается для рассмотрения в муниципальный архив по месту предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Жалобу на решения и действия (бездействия) муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников также возможно подать в Администрацию городского округа Первоуральск.

106. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления

27

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
копий архивных документов, подтверждающих
право на владение землей»

В ПМКУ «Муниципальный архив»
от _____
проживающего (ей) _____
паспорт _____
доверенность _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную копию

- решения Исполкома Первоуральского городского Совета
- постановления Главы администрации (города, поселка, села)

от _____ № _____
на земельный участок, расположенный по адресу: _____
садовое товарищество: _____ участок № _____
гаражный кооператив: _____ гаражный бокс № _____
Ф.И.О. собственника _____
- договора о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности

от _____ № реестра _____
Адрес: _____
Застройщик: _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 15.04.2020 № 692

**Административный регламент
предоставления ПМКУ «Муниципальный архив»
муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий,
архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и
свобод граждан»**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (далее - муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур ПМКУ «Муниципальный архив» (далее - муниципальный архив), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителем на получение муниципальной услуги являются:

- физические и юридические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам, в целях получения и использования информации, связанной с реализацией законных прав и свобод граждан (далее – заявители);
- законный представитель заявителя, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно работниками муниципального архива при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтах муниципального архива,

20
предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в муниципальный архив осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации муниципальным архивом.
83. Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется;
84. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление принятого запроса в муниципальный архив в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.
85. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в муниципальный архив.
Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг
86. Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, отсутствуют.
Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органам, предоставляющим муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги
87. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги в муниципальном архиве не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в

21
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.
88. Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
В случае получения электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителем на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».
89. Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.
90. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.
91. Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.
92. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

22
Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
93. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
94. Работник муниципального архива, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.
95. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.
96. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах работник муниципального архива осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства муниципального архива.
97. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник муниципального архива письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства муниципального архива.
98. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю.
Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальным архивом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
99. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем муниципального архива, на постоянной основе. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем архива проверок соблюдения исполнения положений настоящего Регламента.
Контроль за предоставлением муниципальной услуги муниципальным архивом осуществляют органы местного самоуправления.

23
Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
100. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц муниципального архива.
Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы органов местного самоуправления) и внеплановыми, в том числе по конкретному обращению заявителя.
Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
Ответственность муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
101. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
102. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности муниципальных архивов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.
103. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны заявителей, их объединений и организаций путем направления в адрес органов местного самоуправления:
1) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, о недостатках в работе муниципального архива, его должностных лиц;
3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами муниципального архива свобод или законных интересов заявителей.

24
Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)
104. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
105. В случае обжалования решений и действий (бездействия) муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, жалоба подается для рассмотрения в муниципальный архив по месту предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
Жалобу на решения и действия (бездействие) муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников также возможно подать в Администрацию городского округа Первоуральск.
106. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.
Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - уполномоченный многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

25
Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала
107. Муниципальный архив, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также уполномоченный многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:
1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
на официальных сайтах муниципального архива, Администрации городского округа Первоуральск, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (http://mfc66.ru/) и уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (http://dis.midural.ru/);
на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
108. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;
109. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра

26
предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу https://www.gosuslugi.ru/7675/1/info.
27
Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»
ПМКУ «Муниципальный архив»
ЗАЯВЛЕНИЕ
на наведение архивной справки по документам
1. Фамилия, имя, отчество (полностью и все их изменения)
2. Число, месяц, год рождения
3. Адрес проживания:
4. Контактный телефон:
5. Для какой цели запрашивается архивная справка (нужное подчеркнуть):
5.1. подтверждение трудового стажа
5.2. заработная плата за 5 лет*
5.3. подтверждение льготного стажа**
5.4. подтверждение званий***
5.5. донорские дни****
5.6. страховое отчисления****
6. Точное название места работы, ЗАПРАШИВАЕМОГО ПРЕДПРИЯТИЯ:
предприятие
участок (или бригада)
должность (профессия)
дата поступления на работу (число, месяц, год)
дата увольнения с работы (число, месяц, год)
7. *Данные о заработной плате за период 5 лет:
С _____ П/О _____
Женщинам указать даты рождения детей (если их рождение приходилось на запрашиваемый период)
8. **Для подтверждения льгот:
начало льготного периода _____ окончание _____
9. *** Для подтверждения званий:
Указать номер и дату приказа о поощрении или награждении
Обязательно!!!
Приложить копию страницы трудовой книжки, где указано награждение или звание.
10. ****Данные о донорских днях и страховых отчислениях:
С _____ П/О _____
Дата _____ Подпись _____

28
Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»
В ПМКУ «Муниципальный архив»
от _____
проживающего (ей) _____
паспорт _____
доверенность, _____
тел. _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу выдать архивную копию
• решения Исполкома Первоуральского городского Совета
• постановления Главы администрации (города, поселка, села)
от _____ № _____
содержание документа: _____
• договора купли - продажи индивидуального жилого дома
от _____ № _____
адрес: _____
продавец: _____
покупатель: _____
• Завещания
ФИО завещателя _____ № _____
от _____
сведения об отмене или изменении завещания _____
• Свидетельства о праве на наследство по закону
от _____ № _____
после смерти Ф.И.О _____
дата смерти _____
• Наследственного дела № _____
после смерти Ф.И.О _____
дата смерти _____
Дата _____ Подпись _____

29
Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»
ФОРМА
Первоуральское муниципальное
казенное учреждение
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»
ул.Климова 20Б
623109, г.Первоуральск Свердловской области.
Телефон: (3439) 64-95-04.
E-mail: info_mfc@perouralsk.ru
www.perouralsk.mfc66.ru
ОКПО 4171798 ОКРП 11468480349
ИНН 660416466 КПП 66041001
Адресат и адрес
Иванову И.И.
111111, Свердловская обл.,
г. Первоуральск, ул.
Специаллет ГБУ СО МФЦ: _____ / _____ / _____
(ФИО) (подпись) Дата _____
М.П.

30

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

ФОРМА

Адресат и адрес
Иванову И.И.
111111, Свердловская обл.,
г. Первоуральск, ул. ...

Первоуральское муниципальное казенное учреждение «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»

Уважаемый Иван Иванович!
На Ваш запрос сообщаем, что ...

Специалист ГБУ СО МФЦ: _____ / _____ Дата _____
(ФИО) (подпись) М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»
ПМКУ «Муниципальный архив»

г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-6
тел. 64-95-04
№ / от

АРХИВНАЯ СПРАВКА
Выдана Ивановой(Петровой) Марии Ивановне
Место работы:

Месяц	Год и сумма заработной платы			
	Д.	Д.	Д.	Д.
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Основание: Ф. № Оп.	Лицевые счета по начислению заработной платы			
	Д.	Д.	Д.	Д.

Специалист ГБУ СО МФЦ: _____ / _____ Дата _____
(ФИО) (подпись) М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2020 № 698

г. Первоуральск

О введении особого противопожарного режима на территории городского округа Первоуральск

Для защиты населения и территории городского округа Первоуральск от природных и техногенных пожаров, в соответствии со статьями 19 и 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», принятым по причине ухудшения оперативной обстановки с возгоранием сухой растительности, в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с возникновением лесных пожаров, с учетом положительной динамики среднесуточной температуры, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Ввести на территории городского округа Первоуральск с 20 апреля 2020 года по 11 мая 2020 года особый противопожарный режим.
- Утвердить план мероприятий по профилактике пожаров, пресечению правонарушений в период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Первоуральск (приложение).
- Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральск (И.И. Козыриков), 10 пожарно-спасательному отряду федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Свердловской области (Р.С. Атамурадов), муниципальному бюджетному учреждению «Первоуральская городская служба спасения» (А.Ф. Чернышев), обществу с ограниченной ответственностью «Первоуральская добровольная пожарная охрана» (В.Д. Калинин), начальникам сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск (А.В. Овсянников, А.Ю. Санников, К.В. Третьяков, С.Г. Клепикова), руководителям крупных промышленных предприятий, руководителям управляющих компаний принять необходимые меры, обеспечивающие выполнение плана мероприятий.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvamul.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями В.А. Таммана.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

2

№	Содержание	Срок исполнения	Исполнитель
8.	Организовать проведение профилактических рейдовых осмотров в составе межведомственных групп, направленных на соблюдение установленного порядка выжигания сухой травянистой растительности на землях различных категорий, а также оперативную проверку термических точек, обнаруженных средствами космического мониторинга	Апрель-май (с учетом эпидемиологической обстановки)	МБУ ПГСС, ОНД и ПР ГО Первоуральск, ОМВД, 10 ПСО ФПС ГПС, СТУ, ФГКУ СО «Вильямовское лесничество»
9.	В случае выявления нарушений требований пожарной безопасности принимать меры к лицам виновным в правонарушении в соответствии с законодательством	Апрель-июнь	ОНД и ПР, 10 ПСО ФПС ГПС, ОМВД, ФГКУ СО «Вильямовское лесничество», ПМБУ «Городское лесничество»
10.	Распространение рекомендаций по соблюдению мер пожарной безопасности, памяток, инструкций среди населения	Апрель-май	ОНД и ПР, 10 ПСО ФПС ГПС, ОМВД, ФГКУ СО «Вильямовское лесничество», ПМБУ «Городское лесничество», управляющие компании

* МБУ ПГСС – муниципальное бюджетное учреждение «Первоуральская городская служба спасения»
** ОНД и ПР ГО Первоуральск – отдел надзорной деятельности и профилактической работы ГО Первоуральск ГУ МЧС России по Свердловской области
*** СТУ – сельские территориальные управления городского округа Первоуральск
**** 10 ПСО ФПС ГПС – 10 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Свердловской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2020 № 704

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 24 апреля 2014 года № 1129 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Первоуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Положением «О порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск», утвержденным Решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года № 494, рассмотрев согласование Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (вход. от 12 сентября 2017 года № 02-1820), согласование Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (вход. от 26 декабря 2018 года № 7967), руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Дополнить приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 24 апреля 2014 года № 1129 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от формы собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск» информацией в соответствии с приложением 1.
- Дополнить Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от формы собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск, условными обозначениями в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления (приложение 2).
- Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Первоуральск, в газете «Вечерний Первоуральск».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Максименко Г.А.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 16.04.2020 № 698

ПЛАН
мероприятий по профилактике пожаров, пресечению правонарушений в период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Первоуральск

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разместить на сайте администрации в разделе «Гражданская защита» оперативную информацию с пожарами, методические материалы и информационные сообщения для жителей, касающиеся особого противопожарного режима	Апрель-май	МБУ ПГСС
2.	Осветить в средствах массовой информации, социальных сетях информацию о резонансных пожарах, требованиях по предупреждению их возникновения	Апрель-май	МБУ ПГСС, ОНД и ПР ГО Первоуральск
3.	Разместить на официальных сайтах учреждений информацию о мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период	Апрель-май	Управление образования городского округа Первоуральск; Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск
4.	Разместить на официальных сайтах учреждений информацию о мерах пожарной безопасности в период летних каникул	Апрель-май	Управление образования городского округа Первоуральск
5.	Провести информирование населения о мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период через уличные системы оповещения	Апрель-май	ЕДДС городского округа Первоуральск
6.	Осуществить установку автономных пожарных извещателей в местах проживания малообеспеченных, социально-неадаптированных, маломобильных и многодетных семей	Апрель-май (с учетом эпидемиологической обстановки)	МБУ ПГСС, ОНД и ПР ГО Первоуральск
7.	Провести профилактические рейды патрулирования населенных пунктов	Апрель-май (с учетом эпидемиологической обстановки)	МБУ ПГСС, ОНД и ПР ГО Первоуральск

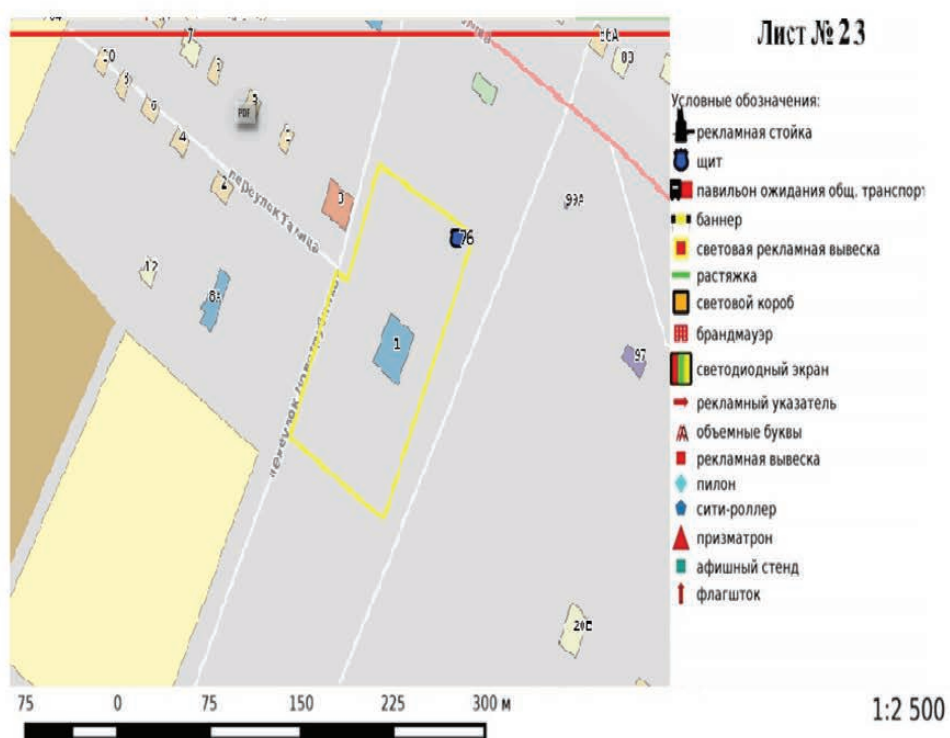
Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 17.04.2020 № 704

Перечень рекламных конструкций, включенных в Схему на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск

№ п/п	№ на карте	лист карты	Место расположения рекламной конструкции	№ дома	Тип рекламной конструкции *	Вид рекламной конструкции	Площадь информационных полей, кв. м	Технические характеристики рекламной конструкции		
								ширина, м	высота, м	количество сторон, ед.
76	76	23	Новотрубников переулок	дом № 14	1	щит	18,00	6	3	1
77	77	16	улица Трубников	в 8 метрах на восток от угла дома № 52А	1	средства стабильного территориального размещения (пилон)	3,5	1,4	2,5	1

*1 - Рекламные конструкции, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их;

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 17.04.2020 № 704



Лист № 16

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020 № 720

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2020 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 04 октября 2019 года № 1595

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Первоуральской городской Думы от 26 марта 2020 года № 274 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 26 декабря 2019 года № 255 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 июня 2018 года № 1122 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск» (в редакции постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 июля 2018 года № 1201), Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

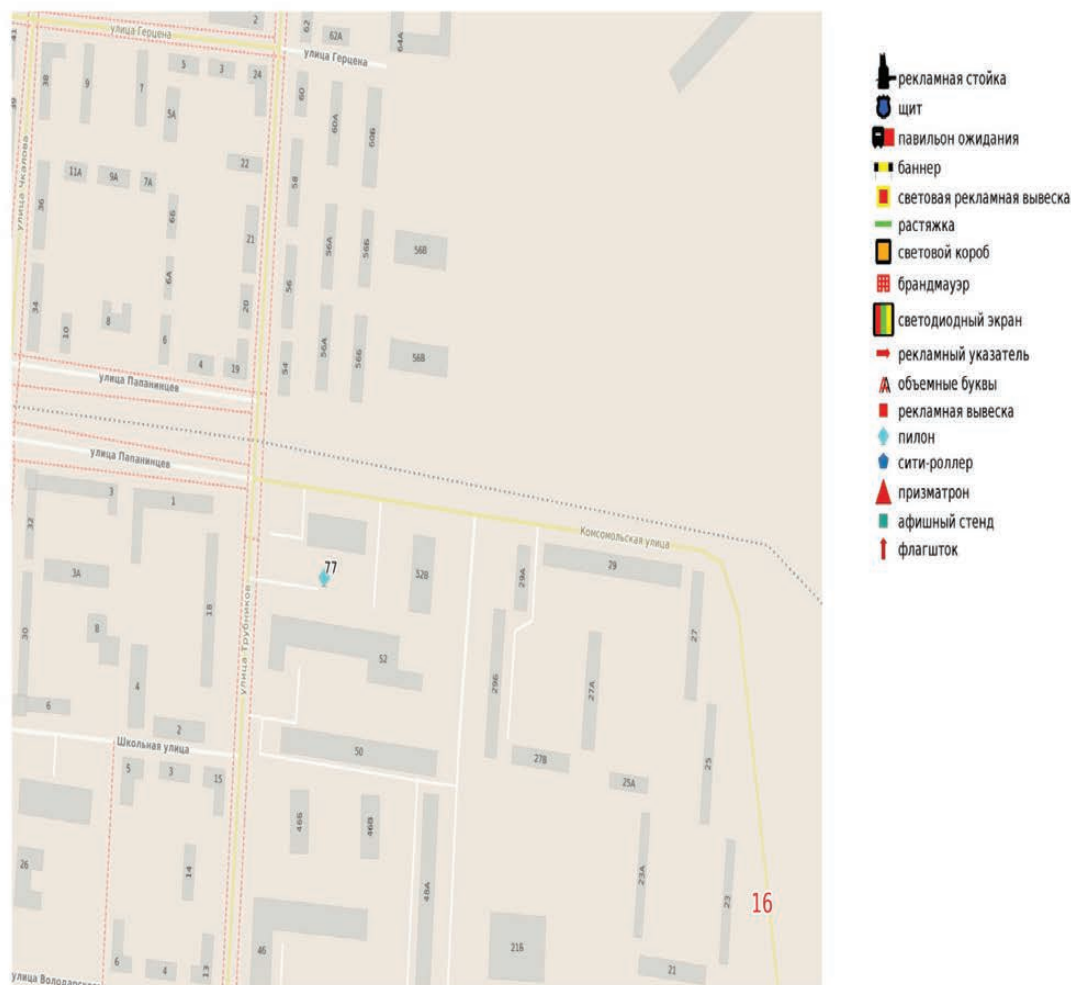
1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2020 – 2025 годы» утвержденную постановлением Администрации от 04 октября 2019 года № 1595 следующие изменения:
 - 1) Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2020 – 2025 годы» изложить в новой редакции (Приложение 1).
 - 2) Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2020 – 2025 годы» изложить в новой редакции (Приложение 2).

- 3) План мероприятий по исполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2020 – 2025 годы» изложить в новой редакции (Приложение 3).
2. Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и составлении бюджетной отчетности за 2020 год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе Васильеву Л.В.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

2



1:2 500

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 20.04.2020 № 720

ПАСПОРТ
муниципальной программы

«Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2020-2025 годы»

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы (наименование структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за координацию мероприятий, формирование отчетности муниципальной программы)	Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск, Начальник управления
Цели и задачи муниципальной программы	1. Цель: создание условий, обеспечивающих возможность духовно-нравственного развития и реализации человеческого потенциала для населения городского округа Первоуральск Задачи: 1.1. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых жителям городского округа Первоуральск в сфере культуры; 1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Первоуральск услугами организаций культуры; 1.3. Повышение доступности и качества услуг дополнительного образования детей, оказываемых жителям городского округа Первоуральск в сфере культуры.
Целевые показатели муниципальной программы	1.1.1. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа; 1.1.2. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности в библиотеках; 1.1.3. Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области;

2

1.1.4. Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры;
1.1.5. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры;
1.1.6. Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге муниципальных библиотек городского округа Первоуральск (по сравнению с предыдущим годом);
1.1.7. Доля доходов муниципальных учреждений культуры городского округа Первоуральск от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений;
1.1.8. Количество документов библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек, переведенных в электронную форму (статей и документов)
1.2.1. Увеличение числа посещений учреждений культуры;
1.2.2. Доля фильмов российского производства в общем объеме проката на территории городского округа Первоуральск;
1.2.3. Количество проведенных общегородских мероприятий;
1.2.4. Количество проведенных мероприятий, направленных на благоустройство территории "Парка новой культуры";
1.2.5. Количество организованных и проведенных культурно-массовых мероприятий;
1.3.1. Доля детских школ искусств, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких организаций (учреждений);
1.3.2. Доля детей, обучающихся в ДШИ, привлекаемых к участию в различных творческих мероприятиях, в т.ч. проводимых непосредственно в ДШИ, от общего числа детей, обучающихся в ДШИ.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 20.04.2020 № 720

РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы
"Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2020-2025 годы"

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели(задачи) и задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя					Источник значений показателей, методика расчета данного показателя				
			отчетный год 2019	текущий год 2020	2021	2022	2023		2024	2025		
1.	Цель: создание условий, обеспечивающих возможность духовно-нравственного развития и реализации человеческого потенциала для населения городского округа Первоуральск.											
1.1.	Повышение доступности и качества услуг, оказываемых жителям городского округа Первоуральск в сфере культуры;											
1.1.1.	Уровень фактической обеспеченности учреждений культуры от нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа	% фактической обеспеченности к нормативной потребности	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Годовой статистический отчет 7-НК
1.1.2.	Уровень фактической обеспеченности библиотечными учреждениями от нормативной потребности в библиотеках;	% фактической обеспеченности к нормативной потребности	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Годовой статистический отчет 6-НК
1.1.3.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области;	% от средней з/п работников учреждений культуры к средней з/п в экономике СО	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Статистический отчет по форме 3П-культура

3

Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы	
Наименование аналогичной государственной программы Свердловской области	Государственная программа Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года"	
Реквизиты нормативно-правового акта, которым утверждена государственная программа Свердловской области	Постановление Правительства Свердловской области от 21 октября 2015 года №1268-ПП	
Сроки реализации государственной программы	2014 - 2024 годы	
Наименование национального проекта	Национальный проект "Культура"	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО:	1 298 281,65
	из них:	
	федеральный бюджет:	0,00
	областной бюджет:	4 205,15
	местный бюджет:	1 294 076,50
	внебюджетные источники:	0,00
	2020 год	209 658,15
	федеральный бюджет:	0,00
	областной бюджет:	4 205,15
	местный бюджет:	205 453,00
	внебюджетные источники:	0,00
	2021 год	209 702,10
	федеральный бюджет:	0,00
	областной бюджет:	0,00
	местный бюджет:	209 702,10
	внебюджетные источники:	0,00
	2022 год	219 178,20

2

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели(задачи) и задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя					Источник значений показателей, методика расчета данного показателя			
			отчетный год 2019	текущий год 2020	2021	2022	2023		2024	2025	
1.1.4.	Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры;	% от общего количества опрошенных к количеству удовлетворенных	96	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	Отчет о выполнении муниципальных заданий учреждений (аккредитование)
1.1.5.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	% от общего количества зданий к зданиям требующим капитального ремонта или аварийных	7,41	7,41	7,41	7,41	7,41	7,41	7,41	7,41	Годовой статистический отчет по форме 6-НК, 7-НК
1.1.6.	Увеличение количества библиог. различных записей в сводном электронном каталоге муниципальных библиотек городского округа Первоуральск (по сравнению с предыдущим годом)	количество библиог. различных записей в сводном каталоге библиотек	69222,00	73822,00	78422,00	83022,00	87622,00	92222,00	96822,00	96822,00	Годовой статистический отчет по форме 6-НК
1.1.7.	Доля доходов муниципальных учреждений культуры городского округа Первоуральск от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений;	процент	13,76	14,76	15,76	16,76	17,76	18,76	19,76	19,76	Квартальные отчеты ПМБУ "ЦБУ"
1.1.8.	Количество документов библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек, переведенных в электронную форму (статей и документов)	количество записей	1090	1120	1150	1180	1210	1240	1270	1270	квартальный отчет ПМБУК "ЦБС"
1.2.	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Первоуральск услугами организаций культуры;										

4

федеральный бюджет:	0,00
областной бюджет:	0,00
местный бюджет:	219 178,20
внебюджетные источники:	0,00
2023 год	219 914,40
федеральный бюджет:	0,00
областной бюджет:	0,00
местный бюджет:	219 914,40
внебюджетные источники:	0,00
2024 год	219 914,40
федеральный бюджет:	0,00
областной бюджет:	0,00
местный бюджет:	219 914,40
внебюджетные источники:	0,00
2025 год	219 914,40
федеральный бюджет:	0,00
областной бюджет:	0,00
местный бюджет:	219 914,40
внебюджетные источники:	0,00

Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет

Текст муниципальной программы размещается на сайте городского округа Первоуральск в разделе "Официально" - "Экономика" - "Бюджет" - "Муниципальные программы"

3

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели(задачи) и задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя					Источник значений показателей, методика расчета данного показателя				
			отчетный год 2019	текущий год 2020	2021	2022	2023		2024	2025		
1.2.1.	Увеличение числа посещений учреждений культуры;	% от численности участников за отчетный год к численности участников за предыдущий год	2	2	2	3	3	4	4	4	Годовой статистический отчет по форме 6-НК, 7-НК, 9-НК, 11-НК.	
1.2.2.	Доля фильмов российского производства в общем объеме проката на территории городского округа Первоуральск;	процент	39,73	39,73	39,73	39,73	39,73	39,73	39,73	39,73	Годовой статистический отчет	
1.2.3.	Количество проведенных общегородских мероприятий;	единиц	33	33	33	33	33	33	33	33	Квартальные отчеты ПМБУК "ЦКС"	
1.2.4.	Количество проведенных мероприятий, направленных на благоустройство территории "Парка новой культуры"	единиц	5	5	5	5	5	5	5	5	Квартальные отчеты ПМБУК "Парк новой культуры"	
1.2.5.	Количество организованных и проведенных культурно-массовых мероприятий	единиц	1506	1511	1516	1521	1526	1531	1536	1536	Годовой статистический отчет по форме 7 - НК	
1.3.	Повышение доступности и качества услуг дополнительного образования детей, оказываемых жителям городского округа Первоуральск в сфере культуры;											
1.3.1.	Доля детских школ искусств, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких организаций (учреждений)	% от общего количества учреждений детских школ искусств, к зданиям, не требующим капитального ремонта и не в аварийном состоянии	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Статистический отчет по форме 1-ДМШ
1.3.2.	Доля детей, обучающихся в ДШИ, привлекаемых к участию в различных творческих мероприятиях, в т.ч. проводимых непосредственно в ДШИ, от общего числа детей, обучающихся в ДШИ	% от общего количества численности учащихся, к численности учащихся, принимавших участие в конкурсных творческих мероприятиях	90,04	90,04	90,04	90,04	90,04	90,04	90,04	90,04	90,04	Статистический отчет по форме 1-ДМШ

№ п/п	наименование мероприятий/источники расходов на финансирование	Ответственный исполнитель мероприятия	объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. рублей							номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	
11.	Устранение предписаний надзорных органов	ПМБУК "ЦКС"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.4
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе: местный бюджет на условиях софинансирования									
	внебюджетные источники									
	Справочно: участие в государственных программах на условиях софинансирования									
	участие в государственно-частном партнерстве									
11.1	Установка пожарных емкостей в с. Слобода	ПМБУК "ЦКС"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.4
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	в том числе: местный бюджет на условиях софинансирования									
	внебюджетные источники									
	Справочно: участие в государственных программах на условиях софинансирования									
	участие в государственно-частном партнерстве									
12.	Строительство нового КДЦ в п. Новоуткинск	ПМКУ "УКС"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	в том числе: местный бюджет на условиях софинансирования									
	внебюджетные источники									
	Справочно: участие в государственных программах на условиях софинансирования									
	участие в государственно-частном партнерстве									
13.	Предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным учреждениям культуры	ПМБУК "Театр драмы "Вариант"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	в том числе: местный бюджет на условиях софинансирования									

№ п/п	наименование мероприятий/источники расходов на финансирование	Ответственный исполнитель мероприятия	объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. рублей							номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	
	внебюджетные источники									
	Справочно: участие в государственных программах на условиях софинансирования									
	участие в государственно-частном партнерстве									
14.	Создание модельных муниципальных библиотек	ПМБУК "ЦЭС"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	в том числе: местный бюджет на условиях софинансирования									
	внебюджетные источники									
	Справочно: участие в государственных программах на условиях софинансирования									
	участие в государственно-частном партнерстве									

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020 № 687

г. Первоуральск

Об утверждении проектно-сметной документации по комплексному благоустройству дворовой территории ул. Береговая, дом 82, дом 84а

На основании Устава городского округа Первоуральск, в соответствии с положительным заключением экспертизы сметной документации Общества с ограниченной ответственностью «Проект-Строй» от 29 января 2020 года №1/3, Администрация городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить проектно-сметную документацию на «Комплексное благоустройство дворовой территории по адресу г. Первоуральск, ул. Береговая, дом 82, дом 84а, разработанную Обществом с ограниченной ответственностью научно-производственная фирма «Урал-М» (свидетельство АСПИ № 0121-2012-С.3-6625903140 от 29 марта 2012 года) со следующими технико-экономическими показателями:
 - общая площадь благоустройства – 466,0 м²;
 - площадь газона – 30,0 м²;
 - площадь тротуара, пешеходных дорожек – 130,0 м²;
 - площадь детских игровых площадок – 156,0 м²;
 - площадь дорожного покрытия проездов – 150,0 м²;
 - площадь стены дома № 80 под шумозоной – 25,0 м²;
 - бордюров – 60 м;
 - ограждения – 40 м.
- Утвердить сметную документацию на «Комплексное благоустройство дворовой территории по адресу г. Первоуральск ул. Береговая, дом 82, дом 84а»:
 - Комплексное благоустройство дворовой территории ул. Береговая, дом 82, дом 84а стоимостью 2 049 323,76 рублей (два миллиона сорок девять тысяч триста двадцать три рубля 76 копеек).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Полкова Д.Н.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабен

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020 № 721

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность дорожного движения в городском округе Первоуральск на 2018 - 2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18 октября 2017 года № 2088

Во исполнение требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 июня 2018 года № 1122 (в редакции постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 июля 2018 года № 1201), в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Первоуральской городской Думы от 26 марта 2020 года № 274 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 26 декабря 2019 года № 255 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в муниципальную программу «Безопасность дорожного движения в городском округе Первоуральск на 2018 - 2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18 октября 2017 года № 2088 (далее - программа), следующие изменения:
 - Паспорт муниципальной программы «Безопасность дорожного движения в городском округе Первоуральск на 2018 - 2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 1).
 - Раздел 2. Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы «Безопасность дорожного движения в городском округе Первоуральск на 2018 - 2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 2).
 - Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы «Безопасность дорожного движения в городском округе Первоуральск на 2018 - 2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 3).
- Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и составлении бюджетной отчетности за 2020 год.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Полкова Д.Н.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабен

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 20.04.2020 № 721

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Безопасность дорожного движения в городском округе Первоуральск на 2018 - 2023 годы»

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск. Главный специалист планово-экономического отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства Насырова Оксана Сергеевна. Начальник отдела дорожного хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства Кушникова Анастасия Андреевна
Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы: Совершенствование улично-дорожной сети городского округа Первоуральск; Задачи муниципальной программы: 1. обеспечение требований безопасности дорожного и пешеходного движения в городском округе; 2. техническое содержание, развитие и модернизация объектов наружного освещения территорий городского округа.
Целевые показатели муниципальной программы	- протяженность вновь построенных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, улично-дорожной и пешеходной сети; - Протяженность построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования; - количество светофорных объектов в отношении которых выполнен капитальный ремонт и модернизация; - Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнен текущий и капитальный ремонт; - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; - количество светофорных объектов в отношении которых выполнен текущий ремонт; - количество выполненных проектно-сметных документов, с прохождением экспертизы на строительство, реконструкцию, модернизацию,

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 20.04.2020 № 721

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2018- 2023 ГОДЫ»

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
			отчетный год 2018	текущий год 2019	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			
1.	Цель Совершенствование улично-дорожной сети городского округа Первоуральск										
1.1.	Задача 1. Обеспечение требований безопасности дорожного и пешеходного движения в городском округе.										
1.1.1.	Протяженность вновь построенных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, улично-дорожной и пешеходной сети	км	0	0	0	0	0	0	0	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск	
1.1.2.	Протяженность построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования	км	-	-	-	-	-	-	-	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск	
1.1.3.	Количество светофорных объектов, в отношении которых выполнен капитальный ремонт и модернизация	ед.	0	18	10	7	2	2	2	0	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.4.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнен текущий и капитальный ремонт	км	10	12,5	10	5,797	10,429	5	3,5	3,5	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск

2

капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, улично-дорожной и пешеходной сети, технических средств организации дорожного движения городского округа Первоуральск; - протяженность улично-дорожной сети, на которую выполнен проект совершенствования организации дорожного движения; - протяженность автомобильных дорог, которая включена в муниципальный контракт на содержание улично- дорожной сети; - количество изготовленных тематических информационных материалов; - протяженность обустроенной сети наружного освещения; - количество выполненных проектно-сметных документов, с прохождением экспертизы на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию сетей наружного освещения; - количество действующих светоточек наружного освещения; - протяженность автомобильных дорог обеспеченных наружным освещением в городском округе Первоуральск и включенных в муниципальный контракт на техническое обслуживание наружного освещения; - Количество разработанных программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа.	
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2023 годы
Наименование аналогичной государственной программы Свердловской области	Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2024 года
Реквизиты нормативно-правового акта, которым утверждена государственная программа Свердловской области	Постановление Правительства Свердловской области 25.01.2018 №28-ПП
Сроки реализации государственной программы	с 1 января 2018 года по 31 декабря 2024 года
Наименование национального проекта	-
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего: 1 980 795,95 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 423 381,78 тыс. рублей; средства местного бюджета – 1 557 414,17 тыс. рублей; на условиях софинансирования – 2 455,80 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей, в том

2

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
			отчетный год 2018	текущий год 2019	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			
1.1.5.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	-	24,78	24,70	24,50	24,60	24,55	24,50	24,45	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.6.	Количество светофорных объектов, в отношении которых выполнен текущий ремонт	ед.	0	0	0	0	0	0	0	2	Перспективный план УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.7.	Количество выполненных проектно-сметных документов, с прохождением экспертизы на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, улично-дорожной и пешеходной сети, технических средств организации дорожного движения городского округа Первоуральск	шт.	0	0	1	1	1	1	1	0	Перспективный план УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.8.	Протяженность улично-дорожной сети, на которую выполнен проект совершенствования организации дорожного движения	км	10	10	10	10	10	10	10	10	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.9.	Протяженность автомобильных дорог, которая включена в муниципальный контракт на содержание улично- дорожной сети	км	449	437,5	438,5	438,5	438,5	438,5	438,5	438,5	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск

3

число: 2018 год – 423 618,29 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей, областной бюджет 192 540,20 тыс. рублей, местный бюджет 231 078,09 тыс. рублей, внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 458 483,55 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей, областной бюджет 90 841,58 тыс. рублей, местный бюджет 367 641,97 тыс. рублей, на условиях софинансирования – 2 455,80 тыс. рублей; внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 493 406,53 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей, областной бюджет 140 000,00 тыс. рублей, местный бюджет 353 406,53 тыс. рублей, на условиях софинансирования – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 177 109,89 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей, областной бюджет 177 109,89 тыс. рублей, внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 206 375,29 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей, областной бюджет 0,0 тыс. рублей, местный бюджет 206 375,29 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей, областной бюджет 221 802,40 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей, областной бюджет 0,0 тыс. рублей, местный бюджет 221 802,40 тыс. рублей, внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей.	
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Официальный сайт Администрации городского округа Первоуральск www.pervouralsk.ru в разделе «Официально», подраздел «Экономика», подраздел «Бюджет» (подраздел «Муниципальные программы»)

3


№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
			отчетный год 2018	текущий год 2019	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			
1.1.10.	Количество изготовленных тематических информационных материалов	шт.	0	0	20	20	20	20	20	20	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.2.	Задача 2. Техническое содержание, развитие и модернизация объектов наружного освещения территорий городского округа.										
1.2.1.	Протяженность обустроенной сети наружного освещения	км	336,8	336,8	343,5	350,8	357,4	364,5	371,6	378,7	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.2.2.	Количество выполненных проектно-сметных документов, с прохождением экспертизы на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию сетей наружного освещения	ед.	0	1	1	1	1	1	1	3	Перспективный план УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.2.3.	Количество действующих светоточек наружного освещения	ед.	8645	8645	8705	8948	8948	8948	8995	9005	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.2.4.	Протяженность автомобильных дорог обеспеченных наружным освещением в городском округе Первоуральск и включенных в муниципальный контракт на техническое обслуживание наружного освещения	км	449	336,8	343,5	350,8	357,4	364,6	371,6	378,6	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.2.5.	Количество разработанных программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа	шт.	0	0	1	0	0	0	0	0	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск

7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
83	Мероприятие 10. Разработка проектно-сметной документации, прохождение экспертизы проектов строительства, капитального ремонта, реконструкции и модернизация сетей наружного освещения всего, в том числе:		750,00	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	300,00	1.2.2.
84	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
86	местный бюджет		750,00	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	300,00	
87	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	- Справочно:									
89	* участие в государственных программах на условиях софинансирования									
90	* участие в государственном частном партнерстве									
91	Мероприятие 11. Расходы на электроэнергию наружного освещения всего, в том числе:		219 885,02	34 706,20	46 238,42	37 066,60	37 066,60	37 066,60	27 740,60	1.2.3.
92	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
93	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94	местный бюджет		219 885,02	34 706,20	46 238,42	37 066,60	37 066,60	37 066,60	27 740,60	
95	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
96	- Справочно:									
97	* участие в государственных программах на условиях софинансирования									
98	* участие в государственном частном партнерстве									

8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
99	Мероприятие 12. Техническое обслуживание сетей наружного освещения всего, в том числе:		76 007,74	12 092,38	11 940,13	12 813,13	14 573,00	14 573,00	10 016,10	1.2.4.
100	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
101	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
102	местный бюджет		76 007,74	12 092,38	11 940,13	12 813,13	14 573,00	14 573,00	10 016,10	
103	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
104	- Справочно:									
105	* участие в государственных программах на условиях софинансирования									
106	* участие в государственном частном партнерстве									
107	Мероприятие 13. Разработка и актуализация программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа всего, в том числе:		300,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.5.
108	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	местный бюджет		300,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	- Справочно:									
113	* участие в государственных программах на условиях софинансирования									
114	* участие в государственном частном партнерстве									



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020 № 722

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 18 марта 2020 года № 509 «О введении на территории городского округа Первоуральск режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с Указами Губернатора Свердловской области от 18 апреля 2020 года № 189-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 18 марта 2020 года № 509 «О введении на территории городского округа Первоуральск режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции» следующие изменения:
 - часть вторую пункта 6 изложить в следующей редакции: «Ограничения, установленные частью первой настоящего пункта не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, следования лиц к месту участия в производных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, процессуальных действиях, (на основании удостоверения, повестки, вызова органа следствия, дознания либо суда), деятельности правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственным им организациям, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов, в части действий непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе, противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности, а также деятельности адвокатов, осуществляющих оказание юридической помощи, в установленном законодательством Российской Федерации порядке».
 - в пункте 9 слова «по 20 апреля» заменить словами «по 30 апреля».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.

2

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями Таммана В.А.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

Извещение о проведении собрания о согласовании и местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Швецово Надеждой Николаевной, № квалификационного аттестата кадастрового инженера: 66-11-304, почтовый адрес: 623100, г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305 (МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска» ОГРН 1026601509285), тел. (3439) 626700, 626555, 666211@mail.ru, в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, в районе д. Трека, выполняются кадастровые работы по образованию границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является СХПК «Первоуральский», адрес: г. Первоуральск, Совхоз «Первоуральский», д.8, 299-219.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305 22 мая 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 апреля 2020 г. по 22 мая 2020 г. по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, расположен по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, с К№ 66:58:000000:129 (обособленные 66:58:2901001:138, 66:58:2901001:49).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Вечерний Первоуральск
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Учредители:
Администрация ГО Первоуральск и ПМУП «Общероссийская газета»
Адреса учредителя. г. Первоуральск, ул. Ватулина, 41; ул. Емлина, 20-б.
Издатель и распространитель – ПМУП «Общероссийская газета»
Директор – Е.В. Батуева

Главный редактор – Н.Ю. КОРЬКОВА

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ №ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефон редакции.....+7 (3439) 64-87-66 факс+7 (3439) 64-87-66
отдел рекламы, бухгалтерия+7 (3439) 64-94-04

E-mail: vecher15@yandex.ru, адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-б.

Газета отпечатана в АО «Первоуральская типография», г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Цена – СВОБОДНАЯ
Заказ N Тираж 40

Реклама – публикации на коммерческой основе