



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№15 (00299)

16 апреля 2020 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ruстр.
3

Карантин
и самоизоляция —
разница существенная

стр.
5

Деревня Никитино —
на территории
трезвости

стр.
6-7

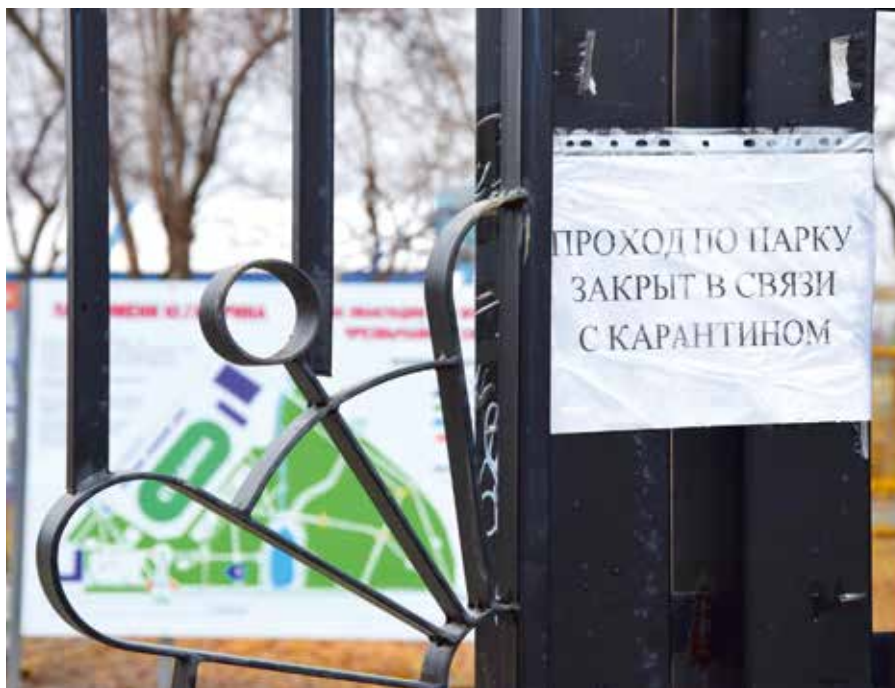
Роспотребнадзор
в гостях
у салдинцев

ЧИСТЫЕ УЛИЦЫ

В понедельник, 13 апреля, техника ООО «КомАвто-Транс» вышла на улицы Парковую и Энгельса, чтобы привести их в порядок.

В рамках контракта на содержание дорог подрядчики убирали с проезжей части накопившуюся грязь. Марафет на улицах наводили погрузчики и КАМАЗы, поливочная машина и трактор МТЗ со щеткой, который прочистил заездные и парковочные карманы. Восемь дорожных рабочих собирали мусор и вычищали автобусные остановки. Очень хочется, чтобы салдинцы с пониманием отнеслись к проводимым мероприятиям и соблюдали порядок в местах ожидания общественного транспорта. Сотрудники подрядной организации прилагают все усилия, чтобы скорее приблизить весеннюю чистоту и свежесть.

Также в конце марта дорожные службы провели обрезку тополей на улице Metallургов (на въезде в город), на улицах Вокзальной, Карла Маркса и Спортивной (возле Ньюпорта) для обеспечения безопасности участников дорожного движения и предотвращения несчастных случаев — повреждения сетей и автомобилей. Растущие вдоль дорог тополя имеют значительный возраст и развитые кроны.



ОТВЕТЫ НА КОРОННЫЙ УДАР

Наряду с черной оспой, чумой, холерой, проказой, малярией, тифом, туберкулезом, ВИЧ-инфекцией, гриппом, с которыми человечество боролось на протяжении веков, очередным испытанием для него стала пандемия COVID-2019.

В последнее время социальные сети пестрят вопросами жителей по ситуации с коронавирусом в нашем округе. Официальная сводка, что приходит в ленты новостей, понятна медикам, но не всегда удовлетворяет салдинцев, и им кажется, что они не видят реальной картины происходящего. Чтобы снять социальное напряжение, «СГ» взяла интервью у исполняющего обязанности главного врача ЦГБ Дмитрия Глушкова.

Продолжение читайте на стр. 2

Читайте в номере:

Проект повестки очередного заседания Думы городского округа, назначенного на 14:00, 21.04.2020 г. Место заседания: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, большой зал администрации стр. 23

Постановление о содействии временному трудоустройству несовершеннолетних граждан Верхнесалдинского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в весенне-осенний период 2020 года стр. 28

Продолжение. Начало на стр. 1

ОТВЕТЫ НА КОРОННЫЙ УДАР

В термоконтейнер — и в Нижний Тагил

— *Дмитрий Викторович, для начала давайте напомним салдинцам, кому в обязательном порядке делается тест на коронавирус? И как происходит исследование?*

— Тест на коронавирус показан всем, кто вернулся из-за рубежа; кто контактировал с зараженными, людям с внебольничной пневмонией, людям старше 65 с симптомами респираторного заболевания, врачам с риском инфицирования COVID-2019 на рабочих местах, а также всем, кто находится в учреждениях постоянного пребывания (специальные учреждения закрытого типа, кадетские корпуса, дома-интернаты, учреждения ФСИН) с симптомами респираторного заболевания.

Мы берем пробы из рото- и носоглотки с помощью тупферов (похож на длинную ватную палочку) и помещаем их в пробирку со средой. Затем пробирки с мазками из носа и зева специальным образом упаковываются в термоконтейнер и с направлением на исследование отправляются в лабораторию. В настоящее время у нас две лабораторные базы: вирусологическая лаборатория Центра гигиены и эпидемиологии г. Нижний Тагил и ГБ № 4 г. Нижний Тагил, где проводится ПЦР-диагностика. Средний срок получения результата составляет 3–5 дней.

— *Но ведь пробы на инфекцию забираются не единожды, с чем это связано?*

— Количество проб, сроки и кратность их проведения для каждого человека разные, это регламентировано Алгоритмом проведения изоляции, меднаблюдения и обследования подлежащих контингентов на новую коронавирусную инфекцию COVID-19.

Так, например, лица, прибывшие на территорию Российской Федерации из зарубежных стран, если они здоровы и у них нет признаков заболевания, обследуются на 10 день после пересечения границы. Если же у них есть симптомы инфекционных заболеваний, то 1 проба



забирается немедленно на любой день обращения, 2 проба — на 10-й день с момента пересечения границы РФ или не ранее, чем через 1 день после первого обследования.

По новому алгоритму мы начали работать с 10.04.2020 г. Ранее, в случае появления симптомов инфекционного заболевания у лиц, прибывших на территорию РФ, пробы забирались на 1, 3 и 10 день.

Кратность исследования зависит и от близости контакта, и от наличия симптомов заболевания, риска инфицирования и т.д. Например, зачем обследовать здоровых людей, прибывших из-за границы, именно на 10 день ее пересечения? Для того, чтобы не пропустить носительство COVID-19. Зачем обследовать медицинских работников, имеющих риски инфицирования, 1 раз в 7 дней? Потому что в данном случае нельзя точно назвать дату контакта и начать 10-дневный отсчет.

Больным пневмонией, лицам старше 65 лет, в случае обращения за медицинской помощью с признаками ОРВИ, берется только одна проба на фоне уже имеющихся клинических симптомов. Здесь мы ищем уже заболевание, а не носительство.

Вы на карантине? Нет. На самоизоляции!

— *Идти ли в больницу человеку, заболевшему ОРВИ, будут ли его проверять на коронавирус?*

— Всем пациентам, у которых есть признаки ОРВИ, рекомендуется оставаться дома и вызывать врача на дом. Обследование на коронавирусную инфекцию, как я уже сказал, будет проводиться не всем, а лицам старше 65 лет, если человек вернулся из-за границы, если установлен факт контакта с зараженным коронавирусной инфекцией, а также если есть подозрение на внебольничную пневмонию.

— *В Верхней Салде на 13 апреля выявлено два ПЦР положительных результата. Семьи этих пациентов тоже положили в больницы, были ли у них признаки ОРВИ?*

— В нашем округе признаков ОРВИ не было ни у одного госпитализированного пациента, ни у членов их семей.

— *Чтобы салдинцы не смешивали два понятия, объясните как врач, в чем разница между самоизоляцией и карантином, ведь меры, применяемые к нарушителям этих режимов, тоже*

далеко не одинаковые. Если самоизоляция подразумевает административные штрафы, то нарушителю карантина может грозить даже лишение свободы.

— Что касается самоизоляции, то ее ввели в России 30 марта для всех категорий граждан. Это лишь мера предосторожности, чтобы исключить распространение инфекции. Граждан всех возрастов просят соблюдать режим: не выходить на улицу без острой необходимости, ограничить контакты с другими людьми и соблюдать все рекомендации по профилактике вирусных заболеваний, предложенные медицинским сообществом.

Карантин (изоляционный режим) человек обязан соблюдать в том случае, если это ему прописал врач. Это более жесткая ограничительная мера в отношении определенной группы людей, например, инфицированных или с подозрением на заражение. Срок изоляции на карантине — четырнадцать дней. В этот период за гражданином ведут медицинское наблюдение на дому. На десятки сутки врачи производят отбор материала для исследования на COVID-19 — мазок из носа или ротоглотки. Людям запрещено выходить из дома, по возможности необходимо находиться в отдельной комнате. При условии нарушения карантина человека могут принудительно отправить в инфекционный стационар.

— В ваших сводках о ситуации с коронавирусом в округе нередко звучат фразы «вновь взяты под наблюдение» или приводятся цифры «с нарастающим итогом»...

— Вновь взяты или впервые взяты под наблюдение, значит, что на отчетную дату нами выявлены лица, которые недавно пересекли границу РФ, или нами получены сведения, что человек находился в контакте с зараженным коронавирусом инфекцией, и за ними установлено медицинское наблюдение.

Нарастающий итог — это сумма всех лиц, которые были взяты под медицинское наблюдение за весь период развития ситуации с коронавирусной инфекцией. На нашей территории отчет ведется, начиная с тех граждан, которые прибыли на территорию РФ 11.03.2020 г. Сначала это была только КНР, затем к 19.03.2020 г. список стран был расширен. Сегодня мы обследуем всех, кто пересек границу РФ, независимо от той страны, откуда человек прибыл.

— Продолжают ли приезжать на территорию округа из-за границы?

— Благодаря межведомственному взаимодействию, организованному на нашей территории, мы получаем информацию о лицах, пересекших границу РФ от ЕДДС, от самих граждан, которые недавно прибыли из-за рубежа, а также из специально разработанной программы под названием «COVID». Поток прибывающих из-за границы в последнее время существенно снизился. Последние, кто прибыл на нашу территорию, — лица, пересекшие границу 03.04.2020 г. Они сейчас находятся на медицинском наблюдении по 16.04.2020 г. включительно.

Сегодня (на 13 апреля) под медицинским наблюдением остаются 25 человек. Ежедневно список лиц, находящихся под медицинским наблюдением, передается в МВД, с целью организации контроля за соблюдением ими режима изоляции.

Медики следуют алгоритму

— Что значит внебольничная пневмония и больше ли «воспалений легких» в этом году, чем в прошлые периоды?

— Внебольничная пневмония — это пневмония, которой человек заразился вне стен лечебного заведения. Внутрибольничная пневмония возникает у человека спустя 48–72 часа после нахождения в стационаре, протекает тяжелее, так как в больнице несколько другая бактериальная флора. В основном поэтому внебольничную пневмонию и отделяют от внутрибольничной.

Обследование на коронавирусную инфекцию больных с пневмонией мы начали с 28.02.2020 г. Вот с этой даты и до сегодняшнего дня обследовано 62 человека и получен 61 отрицательный результат, 1 проба находится в работе.

Что касается статистики по количеству больных с пневмониями, пролеченных в круглосуточных стационарах, то за 1 квартал 2018 г. таких больных было пролечено 69 человек. В 2019 была зарегистрирована вспышка пневмонии, вызванная микоплазмой. Это дало нам значительный рост числа пневмоний до 144 человек за 1 квартал. В 2020 г. за этот же период было пролечено 133 человека. Таким образом, в 2020 г. мы видим даже некоторое снижение числа пневмоний на 7,6% по сравнению с 2019 г.

— Салдинцы спрашивают, насколько наш город готов к негативному развитию событий? Хватит ли аппаратов ИВЛ, мест в стационарах?

— Начнем с того, что лечение пациентов с COVID-19 на нашей базе не предусмотрено. Задачей медицинских работников нашего города является четкое следование Алгоритму проведения изоляции, меднаблюдения и обследования подлежащих контингентов на новую коронавирусную инфекцию COVID-19. И в случае появления ПЦР-положительного результата обследования — госпитализировать их в инфекционное отделение.

Госпитальной базой для наших пациентов является Городская инфекционная больница Нижнего Тагила. Наша больница, согласно приказам маршрутизации, принимает пациентов Верхнесалдинского ГО, ЗАТО Свободный, Нижнесалдинского ГО с внебольничной пневмонией, которая вызвана другими возбудителями, а не COVID-19.

Для этого мы располагаем 40 койками терапевтического отделения, 20 койками детского инфекционного отделения и 6 койками отделения анестезиологии и реанимации с 5 аппаратами для искусственной вентиляции легких.

— И напоследок советы врача о том, как максимально уберечься от заражения?

Первое: строго соблюдать гигиену рук — после посещения общественных мест и туалета всегда тщательно мыть руки в течение 20 секунд, после чего насухо вытирать их одноразовым бумажным полотенцем. Крайне целесообразно иметь при себе антисептические салфетки или жидкие средства (гели, спреи и др.). Так всегда можно поддерживать чистоту рук даже при отсутствии возможности их вымыть.

Второе: регулярно обрабатывать смартфон и другие гаджеты, а также компьютер антисептическими средствами. Для борьбы с вирусами лучше всего использовать салфетки и гели на основе спирта.

Третье: соблюдать режим самоизоляции. По возможности перейти на удаленную работу, ограничить встречи с соседями, друзьями и большими компаниями, не пользоваться общественным транспортом (лучше передвигаться на личном автомобиле или на такси).

Беседовала Наталья Прус

НЕ ГАДКИЕ УТЯТА, ИЛИ ПОЧЕМУ ОТНОШЕНИЯ С ДЕТЬМИ ВАЖНЕЕ ОЦЕНОК

Помните сказку Андерсена о гадком утенке, в которой на отличающегося от других утят птенца нападали обитатели птичьего двора, и даже птичница отталкивала от корма?

История не потеряла актуальности. Непохожсть нередко становится причиной травли детей в кругу сверстников. В этой ситуации неумение педагогов распознавать жестокое обращение, а родителей — прислушаться к чувствам ребенка, приводит к ухудшению микроклимата в семье и образовательных коллективах.

В марте нынешнего года в администрации Верхней Салды на круглом столе подвели итоги проекта «Профилактика жестокого обращения и насилия в отношении детей». Проанализировать сильные и слабые стороны программы собрались заместитель главы Верхнесалдинского городского округа по управлению социальной сферой, руководители школ, детских садов, председатель Комиссии по делам несовершеннолетних, представители Управлений социальной политики и образования округа, представители АНО «Семья — детям» и генеральный директор Ural Boeing Manufacturing.

Напомним, что при финансовой поддержке УВМ с 2015 года специалисты благотворительной организации «Семья — детям» выстраивали в нашем городе систему профилактики жестокого обращения с детьми, предупреждению буллинга и эмоционального выгорания педагогов. В восьми школах были внедрены модели комплексной профилактики травли. Более тысячи учащихся, их родителей и педагогов получили на вооружение алгоритмы решения определенных ситуаций с использованием новых технологий в области психологии.

Активно в процесс включились и коллективы дошкольных учреждений. Психолог детского сада №4 «Утенок» Анастасия Колупаева, реализующая проект «Не такой, как все», отметила, что одним из итогов совместной работы стало создание сообщества психологов в Верхней Салде. Сегодня налажено четкое взаимодействие между специа-

листами дошкольных учреждений и социально-реабилитационного центра, есть медиатека, которая пополняется.

Огромную благодарность Анастасия Леонидовна адресовала тренерам-психологам благотворительной организации «Семья — детям» Наталье Хейфец, Александре Мелях, Надежде Томиной и Наталье Церковниковой, координатору Татьяне Никишиной. В ходе обучения участники тренингов и семинаров смогли реализовать социальные проекты по предупреждению травли в детских коллективах и в семьях, поддержке семей, оказавшихся в кризисной ситуации, поддержке семейного устройства детей.

— Тренеры рассказывали, как одна учительница призналась, что раньше не задумывалась, что взаимопонимание с учениками важнее их оценок. Чтобы что-то изменить в отношениях с детьми, важно искренне интересоваться, любить и восхищаться ими. Только взрослый, который рядом, может привнести в жизнь ребёнка доверие и уважение, — поделилась психолог детского сада «Утенок».

Знания и навыки, полученные во время обучения, легли в основание службы медиации, созданной в школе №1 в феврале 2018 года. Социальный педагог школы Надежда Панкова заметила, что в службу медиации за помощью в разрешении конфликта может обратиться ученик, учитель или родитель. Здесь успешно разбираются конфликты между учащимися, но были случаи, когда приходилось устранять разногласия между родителями и детьми, учителями и учащимися.

Весь накопленный опыт, полученный в результате апробации проекта в Верхней Салде, стал материалом кни-



ги коллектива психологов-практиков, презентацию которой провела на круглом столе директор благотворительного фонда «Семья-детям» Лариса Бучельникова. По ее словам, в 2020 году программа продолжится и перейдет ко второму этапу под названием: «Вместе к укреплению ценностей семьи и детства». Теперь в работу будут вовлечены дети с ограниченными возможностями здоровья, актуальными станут темы: психология стресса, психология счастья, психология развития и эмоциональный интеллект.

Подводя итоги круглого стола, участники сошлись во мнении, что необходимо большее внимание уделить долгосрочному сопровождению семей, входящих в зону социального риска, чтобы подарить ребятишкам счастливое детство.

Присутствовавший на встрече генеральный директор совместного предприятия Ural Boeing Manufacturing Скотт Рикетт положительно оценил результаты проекта и подтвердил намерение компании и дальше финансировать программу.

В связи с пандемией проект начнется в онлайн-формате. Сейчас сотрудники АНО «Семья — детям» создают онлайн-курс для специалистов и родителей.

Ольга Шапкина

**Совет родителям от специалистов АНО «Семья — детям»:
Если вы вышли из себя и готовы повысить голос на чадо,
нужно просто лечь. Ругаться лежа совершенно неудобно!**

МОДНО БЫТЬ ЗДОРОВЫМ

В Свердловской области проходит конкурс «Здоровое село — территория трезвости». Данный конкурс проводится в России не первый год, его главные задачи: доказать, что различные праздники и мероприятия могут быть интересны без употребления алкоголя, рассказать молодому поколению о вреде наркотиков, табака и спиртных напитков, вовлечь ребят в спортивные и интеллектуальные соревнования, воспитать привычку здорового образа жизни.

Всего в Свердловской области более 1800 сельских населенных пунктов, и в конкурсе «Здоровое село» участвуют все больше сельчан, зарабатывая очки за проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий и лекций по пропаганде трезвости.

Жители села Никитино Верхнесалдинского городского округа с конкурсом познакомились впервые. Администрация Никитино организовала множество эстафет и квестов, экскурсии в библиотеку профкома ВСМПО, а самыми активными участниками стали школьники, соревнуясь в веселых стар-

тах, игре в дартс и викторинах. В этом году мероприятие проходит под лозунгом «Здоровым быть модно».

— О конкурсе мы узнали от его организаторов, получив письмо на электронную почту, — вспоминает глава поселка Никитино Нина Глебова, — и сразу, перед самым Новым годом, подали заявку. Мы очень рады, что данный проект поддержала школа, то есть наше молодое поколение, поэтому основные мероприятия проходили на базе образовательного учреждения.

Наша деревня насчитывает 640 жителей. Молодежь составляет около

80 человек, остальные — люди среднего возраста и старшее поколение. Многие работают на ВСМПО и в других организациях города — детском саду, школе и ОО Никитинское. Конечно, чтобы активнее включаться в ЗОЖ, деревне нужны спортивная площадка и спортивный инвентарь, и именно такой приз ждет победителя конкурса. А еще жители Никитино мечтают о бильярдной комнате, настольном теннисе, а главное своем клубе, потому что в настоящее время для мероприятий мы арендуем очень маленькое помещение.

Новичкам нескромно рассчитывать на победу, но нужно пробовать свои силы и перенимать опыт других уральских территорий. В наших планах и дальше проводить спортивные и тематические мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни. Правда, пока в связи с пандемией, в онлайн-формате.

ГУЛЯЕТЕ? ПРЕДЪЯВИТЕ ПАСПОРТ!

Верхняя Салда продолжает жить в режиме ограничений, введенных для профилактики распространения вируса COVID-19. По-прежнему запрещены все массовые мероприятия, работа развлекательных заведений, ресторанов и кафе, спортивных центров. До 30 апреля администрация округа настоятельно рекомендует горожанам продолжить режим самоизоляции и покидать места проживания только в случаях необходимости — для выхода на работу, покупки продуктов и товаров первой необходимости, получения услуг, посещения аптеки и медицинского учреждения, выноса мусора и выгула домашних животных. При любом выходе из дома необходимо иметь с собой документы, удостоверяющие личность.

Вместе с тем, с 13 апреля по указам Губернатора №145 и №146 расширился перечень товаров и услуг, предоставляемых жителям. Так, могут приступить к работе парикмахерские, в Верхней Салде заработали магазины автозапчастей, компьютерного оборудования, средств связи, семян и саженцев и другие. Во всех работающих организациях необходимо соблюдение мер профилактики, дезинфек-

ции и социального дистанцирования посетителей.

Согласно постановлению администрации ВСГО №953, подписанным Михаилом Савченко 11 апреля, все работающие муниципальные организации должны быть обеспечены средствами защиты и дезинфицирующими средствами, закупка которых будет проводиться за счет резервного фонда администрации городского округа.

Должна проводиться дезинфекция в учреждениях, автобусах МУП Пассажиравтотранс, в подъездах жилых домов и т.д.

Детские сады продолжают работать в режиме дежурных групп. На этой неделе в шести дошкольных учреждениях работает 29 дежурных групп численностью не более 12 человек.

Перешли на усиленный режим работы сотрудники полиции. Начиная с 11 апреля полицейские начали проверку документов у горожан, находящихся на улице или передвигающихся на личном транспорте.

Медиками ЦГБ и МСЧ Тирус на начало недели было проверено более 470 проб на коронавирус. Всего в городе зафиксировано два случая заболевания — один человек уже выздоровел, второй находится в инфекционном отделении больницы Нижнего Тагила. Число граждан под медицинским наблюдением неуклонно снижается, и уже составляет 21 человек.

ЕСЛИ НЕ ПОЛУЧАЕТСЯ БЕЗ ПРЕТЕНЗИЙ



В динамично развивающемся мире бизнес стремится привлечь потребителей обновленными линиями товаров и услуг. На рынке то и дело появляются новые продукты и предложения, но насколько им можно доверять? Качество предоставляемых услуг вправе проверить Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека (Роспотребнадзор), которому переданы полномочия ранее существовавшей Госторгинспекции и частично — Госсанэпиднадзора.

Роспотребнадзор проводит эпидемиологический надзор, надзор на транспорте, за состоянием среды обитания и условиями проживания. На вопросы пресс-службы администрации ответил начальник отдела экспертиз в области защиты прав потребителей филиала Центра гигиены и эпидемиологии по Свердловской области Александр Александрович Башкиров. Инспекторы данного отдела ведут еженедельный прием в Верхней Салде.

— Александр Александрович, с какими вопросами обращались горожане в 2019 году?

— В Верхней Салде в прошлом году был проконсультирован 141 человек, в 13 случаях мы помогли составить претензии, провели три сопровождения дел в судебной инстанции. Основная масса обращений — некачественные технически сложные товары и мобильные телефоны. По продуктам питания обращения существуют, но в общей ста-

тистике они составляют 10%. Бытовые услуги — 19%, сюда входят различные виды услуг: строительные, ритуальные, медицинские, услуги парикмахера, ремонт автотранспорта, образовательные услуги и прочие.

По финансовым услугам было 12 обращений, здесь, как правило, речь идет о кредитах и страховках. Часто при оформлении кредита банки предлагают дополнительный пакет — страховка, консультирование и прочее. Конечно, в этом случае мы говорим, что человеку не предоставили полную информацию об услугах. Говорить о том, что ему «навязали», когда он уже подписал документы, очень сложно. Однако закон сегодня позволяет отказаться от услуги в любое время и вернуть потраченные деньги.

Два обращения было по медуслугам, в основном, по протезированию в частных клиниках, так как это довольно дорогостоящая услуга. Три обращения — по образовательным услугам, по обуче-

нию вождению. Раньше были вопросы по капитальному ремонту, по начислениям за него, сейчас они пошли на спад, по Рифею было много обращений, так как эта проблема в какой-то момент была достаточно острой.

Обращения поступают и по жилищно-коммунальным услугам, в основном, по качеству воды и перерасчетам. Однако сфера жилищно-коммунальных услуг — прерогатива Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, который располагается в Нижнем Тагиле.

В первом квартале 2020 года у нас было 49 консультаций, из них три — по связи, пять — по техническим службам и финансовым услугам, три — по мобильным телефонам, и два обращения по строительным услугам.

— В каком случае Роспотребнадзор может навестись с проверкой?

— Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля» четко делит понятия на «плановую» и «внеплановую» проверки. Плановые — согласовываются ежегодно с прокуратурой и анонсируются в конце года всем заинтересованным лицам, проверки проходят с определенной периодичностью.

Внеплановые проверки могут проводиться в нескольких случаях. По тем основаниям, которые указаны в законе 294-ФЗ, начиная от возникновения ситуации по истечению срока лицензии и документов разрешительного характера до причинения вреда жизни и здоровью. Также в рамках административного расследования. Есть факт нарушения, и специалист территориального отдела может инициировать поверку согласно кодексу административных правонарушений, с соблюдением регламента и административных прав.

В сегодняшних условиях внепланово будут отслеживаться моменты качественного проведения дезинфекции, соблюдения постановлений главного санитарного врача РФ.

— **Давайте рассмотрим несколько частных случаев. Например, в строительной сфере мы можем предъявлять иск наемным рабочим или только лицензированным компаниям?**

— Гонка потребителей за дешевизной выражается в том, что мы не защищены перед законом с точки зрения предъявления претензий. Не заключая никаких договоров, не получая документы об оплате, доказать, что у нас кто-то работал и за деньги, мы не сможем. Но стоит отметить, что на моей памяти на наемных работников, которые не заключают договоры и не представляют какую-либо организацию, не пишут жалоб, обычно жалобы поступают на компании.

— **Что будет, если случайно разбить бутылку в торговом зале?**

— Потребитель — это лицо, которое приобретает товар, либо имеет намерение его приобрести. По большому счету, подойдя к магазину, мы уже становимся потребителями и попадаем под действие закона «О защите прав потребителей».

В каждом магазине существуют требования безопасности, они связаны с выкладкой товара. Она должна соответствовать правилам. Например, чтобы ребенок случайно не уронил, или чтобы никто не травмировался. Если подобная ситуация все-таки произошла, нужно все зафиксировать, снять, записать разговор, попросить посмотреть запись с видеокамер, если ее не показывают, значит, вызвать наряд полиции. Выплачивать ущерб нужно тогда, когда ситуация будет изучена и сделаны выводы. Никто

здесь и сейчас не заставит вас заплатить за товар, даже если вы виноваты.

— **Как доказать, что мне некачественно сделали стрижку?**

— В советские времена у нас существовали модельные стрижки, были определенно рода образцы, а сейчас стригутся, как пожелают и окрашивают волосы в разные цвета. Возможно, у парикмахера одно цветовосприятие, а у потребителя — совершенное другое, так появляется дисбаланс. В подобных ситуациях трудно решить спор. Гораздо легче, если потребитель заранее покажет мастеру фото желаемой прически.

— **Приобрел технику, а она вышла из строя. Могут ли мне на время ремонта предоставить аналогичную?**

— Согласно статье 18 Закона о защите прав потребителей, при обнаружении недостатков в товаре, не важно на гарантии он или нет, если установлено, что недостаток — заводской и предъявлено требование об устранении недостатка или обмена товара, потребитель может потребовать на период ремонта предоставить аналогичный товар. В таком случае необходимо обратиться к продавцу, который в течение трех дней должен такой товар отдать во временное пользование. Однако не на все группы товаров распространяется такое правило, есть исключения, например, iPhone. В этом случае на замену будут предложены телефоны другой модели.

— **Что нужно знать, чтобы быть застрахованным от конфликтных ситуаций?**

— Я на своих лекциях всем проговариваю азы потребительских отношений. Во-первых, мы должны знать, кто нам продает товар или оказывает услугу, эта информация должна размещаться в торговом зале, на вывеске, сайте интернет-магазина. Во-вторых, вы должны сохранять документ об оплате товара или услуги, лучше, если в документе будет прописано за что произведена оплата. В-третьих, любые обращения в организацию должны быть задокументированы. Претензия поможет вам защитить себя. Когда появляется бумага, то любой продавец, любой исполнитель становится более дисциплинированным, понимает, что потом ему от этой бумажки «не отвертеться».

Также филиалом ФБУЗ Центра гигиены и эпидемиологии по Свердловской области создан сайт service.fbuz66n.ru, где публикуются информационные материалы и можно получить консультацию.

Защита прав потребителей начинается с того, что потребитель должен знать свои права. Если вы попали в конфликтную ситуацию и ваши права были нарушены, то вы можете обратиться по телефону горячей линии единого консультационного центра: 8-800-555-49-43. Или после снятия ограничительных мер прийти на личную консультацию в администрацию Верхнесалдинского городского округа, по адресу: Энгельса 46. Прием проходит каждый вторник с 9.00.

Анастасия Лихотворик

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ НЕ СКРЫВАЮТ ДОХОДОВ

Муниципальные служащие уже представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном законом порядке на себя, супругов и несовершеннолетних детей.

После окончания декларационной кампании, сведения опубликуются на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа, где с ними сможет ознакомиться любой гражданин.

Сведения о доходах главы Верхнесалдинского городского округа за 2019 год уже размещены на официальном сайте.

— Каждый из муниципальных служащих осведомлен, что представление

недостовверных или неполных сведений — наказуемо, — отметила секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции Лариса Калигина. — Хочется также отметить комплексную работу в нашем муниципалитете. Так, на прошедшем в 2020 году заседании Комиссии по противодействию коррупции были проанализированы итоги работы по антикорруп-

ционному просвещению и пресечению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях за прошлый год и первый квартал 2020 года. Также в администрации работает Комиссия по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, в 2020 году уже было проведено 5 заседаний.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.04.2020 № 955

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия администра-

тивных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от

29.12.2012 № 2908 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Я.Н. Замашного.

Глава Верхнесалдинского городского округа

М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.04.2020 №955 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**Раздел 1. Общие положения****Наименование вида муниципального контроля**

1. Муниципальный жилищный контроль на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - муниципальный контроль).

Наименование органа муниципального контроля

2. Наименование органа муниципального контроля - администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация). Непосредственно муниципальный контроль осуществляется отделом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдин-

ского городского округа (далее - отдел по ЖКХ).

Перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля размещен в разделе «Экономика и финансы» в подразделе «Муниципальный контроль» на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>. в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Отдел по ЖКХ обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (далее - НПА), на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной инфор-

мационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предмет муниципального контроля

4. Предметом муниципального жилищного контроля являются организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля

5. Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятий по муниципальному контролю, вправе:

1) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

2) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной

проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) при проведении выездной проверки иметь доступ в используемые

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическими лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные

организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическими лицами в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

6. Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятий по муниципальному контролю, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных жилищным законодательством;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физических лиц проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (приложение № 1 к настоящему Регламенту) в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномочен-

ному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо или их уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и установленные распоряжением о проведении проверки в отношении физических лиц;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физических лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физических лиц или их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

14) истребовать в рамках межведом-

ственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, осуществляющих муниципальный

контроль;

б) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальные предприниматели, физические лица или их уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) не препятствовать должностному лицу администрации, уполномоченному на проведение мероприятий по контролю за соблюдением требований, установленных МПА по жилищному контролю;

2) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица; индивидуальный предприниматель обязан присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа; физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченного представителя;

3) предоставлять должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

Ограничения при проведении проверки

9. Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации до даты начала проверки.

Исчерпывающий перечень видов документов, и (или) информации которые

могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

10. При осуществлении муниципального контроля у юридических лиц могут быть истребованы следующие документы:

1) договор управления многоквартирным домом, заключенный в установленном законом порядке;

2) устав юридического лица;

3) сведения о членстве в саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации);

4) техническая документация на многоквартирный дом и документы, связанные с управлением многоквартирным домом в соответствии с требованиями пунктов 24, 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

5) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

6) планы текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

7) годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме (в случае управления многоквартирным домом товариществом собственников недвижимости (жилья) или кооперативом);

8) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

9) договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

10) реестр собственников помещений, заключивших договор управления многоквартирным домом;

11) реестр членов товарищества собственников недвижимости (жилья), кооператива;

12) сообщения собственникам поме-

щений в многоквартирном доме о проведении общего собрания, с приложением документов, подтверждающих факт вручения сообщений собственникам помещений;

13) реестр собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в общем собрании собственников помещений;

14) отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом;

15) договор с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме, содержащий условия предоставления коммунальных услуг (в случае управления многоквартирным домом товариществом собственников недвижимости (жилья) или кооперативом);

16) договоры о техническом обслуживании и ремонте внутридомовых инженерных систем;

17) договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования;

18) договор о техническом диагностировании внутридомового газового оборудования, отработавшего нормативные сроки эксплуатации;

19) договор о проверке, очистке и (или) о ремонте дымовых и вентиляционных каналов;

20) договор о техническом обслуживании и ремонте лифтов;

21) договор о техническом освидетельствовании лифтов, отработавших нормативный срок службы;

22) договор о проведении дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

23) договоры, обеспечивающие вывоз бытовых отходов, в том числе откачку жидких бытовых отходов;

24) журнал регистрации результатов осмотров жилого дома;

25) журнал заявок населения;

26) акты приемки скрытых работ, испытаний и наладки электрооборудования, приемки электроустановок в эксплуатацию;

27) технические паспорта основного электрооборудования, зданий и сооружений энергообъектов, сертификаты на оборудование и материалы, подлежащие обязательной сертификации;

28) журнал учета электрооборудования с перечислением основного электрооборудования и с указанием его технических данных, а также присвоенных ему инвентарных номеров;

29) протоколы и акты испытаний и измерений, ремонта оборудования и линий электропередачи, технического обслуживания устройств релейной защиты и автоматики;

30) акты о выявлении несанкциони-

рованных подключений к инженерным сетям;

31) акты энергетических и тепловизионных обследований многоквартирного дома;

32) программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирного дома, включающая перечень мероприятий по повышению энергетической эффективности и энергосбережения с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения использования энергетических ресурсов и сроков окупаемости прилагаемых мероприятий;

33) информация (справка) о претензионной, исковой работе при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего

имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

34) договоры энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности)), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида;

35) договор о предоставлении коммунальных услуг, заключаемый товариществом собственников недвижимости (жилья) или кооперативом с собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество собственников недвижимости (жилья) или кооператив;

36) договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), заключаемые собственниками жилых помещений в многоквартирном доме с соответствующей ресурсоснабжающей организацией;

37) акты приемки оказанных ресурсоснабжающей организацией услуг;

38) акты сверки взаимных расчетов с ресурсоснабжающими организациями;

39) сведения о количестве проживающих в многоквартирном доме лиц;

40) акты проверки качества коммунальных услуг;

41) справка о перерасчете платы за коммунальные услуги в связи с нарушением качества коммунальных услуг;

42) акты об ограничении (приостановлении) предоставления коммунальных услуг;

43) договор на организацию и осуществление расчетов за жилищно-коммунальные услуги на период проверки (при наличии);

44) платежные документы на оплату жилищных и коммунальных услуг либо выписка по лицевому счету, содержащая информацию о порядке расчета платы (объемы, тарифы), размерах платы, перерасчетах платы за жилищные и коммунальные услуги, по жилому помещению за проверяемый период;

45) информация, подтверждающая обоснованность применения нормативов потребления коммунальных услуг при начислении платы за коммунальные услуги нанимателям жилых помещений (при отсутствии индивидуальных приборов учета);

46) карточки регистрации параметров на узле учета тепловой энергии в многоквартирном доме за период проверки;

47) сведения о суммарном объеме потребления тепловой энергии, определенном по показаниям индивидуальных приборов учета, помесечно за период проверки (при оборудовании индивидуальными приборами учета тепловой энергии всех помещений многоквартирного дома);

48) сведения об объеме потребления тепловой энергии, определенном по показаниям индивидуального(ых) прибора(ов) учета проверяемого жилого помещения, помесечно за период проверки (при оборудовании индивидуальными приборами учета тепловой энергии всех помещений многоквартирного дома);

49) информацию о порядке расчета размера расходов нанимателя в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

50) платежные документы, подтверждающие перечисление платы за наем в бюджет муниципального образования Верхнесалдинский городской округ;

51) информация (справка) о ведении претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.

Документы представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании запроса органа муниципального жилищного контроля в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо,

индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

11. При проведении проверки орган муниципального жилищного контроля в соответствии с предметом проверки, определенном в распоряжении о проведении проверки, истребует у граждан документы из числа следующих:

1) платежные документы, подтверждающие оплату жилищно-коммунальных услуг;

2) акт обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуальных приборов коммерческого учета ресурсов;

3) решение об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием оснований такого отказа;

4) акт ввода прибора учета в эксплуатацию;

5) акт поверки прибора учета;

6) акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета;

7) акт проверки прибора учета;

8) договор о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирных инженерных систем;

9) договор о техническом диагностировании внутриквартирного газового оборудования, отработавшего нормативные сроки эксплуатации;

10) акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по договору о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования;

11) заключение по результатам технического диагностирования внутриквартирного газового оборудования, отработавшего нормативные сроки эксплуатации;

12) акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по договору о техническом диагностировании внутриквартирного газового оборудования, отработавшего нормативные сроки эксплуатации;

13) договоры о выполнении работ по ремонту (переустройству, переоборудованию) муниципального жилого помещения, внутриквартирных инженерных сетей и санитарно-технического оборудования, расположенных в муниципальном жилом помещении;

14) акты приемки-сдачи выполненных работ по договорам о ремонте (переустройстве, переоборудовании) муниципального жилого помещения, внутриквартирных инженерных сетей и санитарно-технического оборудования, расположенных в муниципальном жилом помещении;

15) документ, удостоверяющий лич-

ность гражданина.

12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем

13. Для проведения проверок орган муниципального жилищного контроля истребует у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Верхнесалдинского городского округа документы (информацию), соответствующие предмету проверки, определенному в распоряжении о проведении проверки, из числа указанных в таблице 1.

14. В рамках межведомственного информационного взаимодействия орган муниципального жилищного контроля запрашивает документы (информацию), соответствующие предмету проверки, определенному в распоряжении о проведении проверки, из числа указанных в таблице 2.

Описание результата осуществления муниципального контроля

15. Результатом осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, является выявление признаков нарушений требований, установленных МПА по жилищному фонду, либо установление отсутствия таких признаков, с дальнейшим составлением акта проверки.

Акт проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере жилья (приложение № 2 к настоящему Регламенту) (далее - акт проверки), составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». При этом акт проверки должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, и принятие мер при выявлении нарушений требований, установленных МПА жилищному контролю.

16. При обнаружении в ходе осуществления муниципального контроля нарушений результатом осуществления му-

Таблица 1	
Наименование документа (информации)	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Верхнесалдинского городского округа, в распоряжении которых находится документ (информация)
1	2
Сведения о наличии или отсутствии в многоквартирном доме помещений муниципального жилищного фонда	Отдел по управлению имуществом
Сведения о наличии или отсутствии жилого помещения в реестре муниципального имущества	Отдел по управлению имуществом
Сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию здания, строения, сооружения	Управление архитектуры и градостроительства и землепользования
Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома	Управление архитектуры и градостроительства и землепользования
Информация об утверждении проекта межевания территории	Управление архитектуры и градостроительства и землепользования
Информация о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом	Управление архитектуры и градостроительства и землепользования
Ордер на вселение в жилое помещение (информация, содержащаяся в ордере)	Отдел по социальной сфере и культуре
Договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	Отдел по социальной сфере и культуре
Договор коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	Отдел по социальной сфере и культуре
Информация о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения)	Управление архитектуры и градостроительства и землепользования
Справка о регистрации гражданина по месту жительства и месту пребывания	Паспортный стол МО МВД России «Верхнесалдинский»

ниципального контроля также является:

1) выдача лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательного для выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля (приложение № 3 к настоящему Регламенту) (далее - предписание), с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

3) направление информации о выявленных нарушениях в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия мер

в целях устранения нарушений в пределах их компетенции.

Раздел 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

17. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте администрации, информация о порядке осуществления муниципального контроля размещена на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в разделе «Обращение граждан» в подразделе «Прием граждан специалистами администрации» и в разделе «Экономика и финансы» в подразделе «Муниципальный контроль».

Для получения информации по вопросам осуществления муниципального контроля заинтересованные лица вправе обратиться в администрацию в отдел по ЖКХ:

1) в устной форме (при взаимодействии с заявителями, представителями заявителя в случае их личного обращения);

2) в письменной форме (при направлении ответов на письменные обращения заявителя);

3) с использованием средств телефонной связи;

4) посредством размещения информации в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.

Индивидуальное письменное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля при обращении заинтересованного лица в администрацию осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, в течение 30 дней с даты регистрации обращения.

18. Порядок, форма и место размещения информации на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

На официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет размещается следующая информация:

1) настоящий административный регламент;

2) информация о месте нахождения, режиме работы, номерах контактных телефонов администрации, ее структурных подразделений;

3) требования к письменному обращению о предоставлении информации;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, и их отдельные положения.

Периодичность и срок осуществления муниципального контроля

19. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных и выездных проверок.

Срок проведения каждой из проверок определяется в распоряжении органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с требованиями, установленными к срокам проверок Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а именно:

- срок проведения каждой документарной и выездной проверки устанавливается до двадцати рабочих дней;

- в отношении субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки устанавливается до пятидесяти часов для малого предприятия, до пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением органа муниципального контроля на срок до двадцати рабочих дней, в отношении малых предприятий до пятидесяти часов и до пятнадцати часов в отношении

Таблица 2	
Наименование документа (информации)	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находится документ (информация)
1	2
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Кадастровый план территории	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности	Федеральная служба государственной статистики
Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из реестра дисквалифицированных лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба
Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	Федеральная налоговая служба
Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Федеральная налоговая служба
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о регистрации по месту пребывания	Министерство внутренних дел Российской Федерации

микропредприятий. Продление срока допускается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку.

Раздел 3. Плата за услуги организации, участвующей в осуществлении муниципального контроля

20. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемая с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю, отсутствует.

Раздел 4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля

21. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) планирование проверки;
- 2) принятие решения о проведении внеплановой проверки;
- 3) подготовка распоряжения о проведении проверки;

4) проведение документарной проверки;

5) проведение выездной проверки;

6) оформление результатов проверки;

7) выдача предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки;

8) передача материалов проверки в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, выявленные в результате проверки;

9) проверка исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки.

Планирование проверки

22. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией ежегодных планов.

23. Основанием для начала административной процедуры при проведении плановой проверки является включение сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице в ежегодный план проведения плановых проверок.

24. Исполнителем административной процедуры, предусмотренной пунктом 20 настоящего Регламента, является специалист отдела по ЖКХ, который обеспечивает включение в проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на территории Верхнесалдинского городского округа сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, физических лицах осуществляющих деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа.

25. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

26. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения в администрацию о проведении совместных плановых проверок.

27. Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, утвержденный и подписанный главой Верхнесалдинского городского округа.

28. Результатом административной процедуры по составлению ежегодного плана проведения плановых проверок является утверждение постановлением

администрации плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на очередной год.

29. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа (<http://www.v-salda.ru>).

30. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489).

Принятие решения о проведении внеплановой проверки

31. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа;

2) поступление в администрацию обращений и заявлений граждан (физических лиц), юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

32. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 28 настоящего Регламента может быть проведена админи-

страцией после согласования с органом прокуратуры.

Проект заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры готовит специалист отдела по ЖКХ, ответственный за осуществление муниципального контроля.

33. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Порядок согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержден приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Подготовка распоряжения о проведении проверки

34. Проверка проводится на основании распоряжения администрации. Типовая форма распоряжения утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Специалистом отдела по ЖКХ готовится проект распоряжения администрации о проведении проверки, в котором указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей, физических лиц;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
- 10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения администрации.

35. Специалист отдела по ЖКХ, ответственный за осуществление муниципального контроля, готовит проект распоряжения о проведении проверки, направляет на согласование в структурные подразделения, представляет на подпись главе Верхнесалдинского городского округа.

Глава Верхнесалдинского городского округа рассматривает проект распоряжения. В случае согласия с содержанием проекта распоряжения подписывает его, передает распоряжение специалисту, ответственному за регистрацию распоряжений, в случае несогласия с содержанием проекта распоряжения возвращает его специалисту, ответственному за подготовку распоряжения о проведении проверки, на доработку.

36. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее про-

ведения посредством направления копии распоряжения администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

37. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Проведение документарной проверки

38. Основанием для начала проведения проверки является распоряжение администрации, оформленное по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Заверенные печатью копии распоряжения администрации о проведении проверки вручаются под роспись должностным лицом администрации, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица администрации обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

39. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическо-

го лица используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, исполнением предписаний администрации. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

40. Специалист отдела по ЖКХ, ответственный за проведение проверки, в первую очередь рассматривает документы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющиеся в распоряжении администрации акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного муниципального контроля в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

41. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт по установленной форме в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки.

42. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа, администрация направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации о проведении проверки.

43. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующей подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица, юридического лица, физического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе

документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

44. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо администрации, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, его уполномоченным представителем, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, физическим лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений администрация установит признаки нарушения требований, установленных МПА по жилищному контролю, должностные лица администрации вправе провести выездную проверку.

45. При проведении документарной проверки администрация не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

46. Приостановление исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не допускается.

47. Результатом административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является акт проверки.

Проведение выездной проверки

48. Основанием для начала проведения проверки является распоряжение администрации, оформленное по форме,

утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

49. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных МПА по жилищному контролю.

50. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

51. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица с распоряжением администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых

к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

52. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

53. Приостановление исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не допускается.

54. Результатом административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является акт проверки.

Оформление результатов проверки

55. По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица должностным лицом администрации составляется акт в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения администрации;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

б) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных МПА по благоустройству, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, их уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований МПА по благоустройству, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

56. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, их уполномоченных представителей, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

57. В случае наличия журнала учета проверок должностными лицами администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведе-

ния, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц (специалистов), проводящих проверку, их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

58. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

59. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

60. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления в результате проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица нарушений требований, установленных МПА по благоустройству, должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление мероприятий по контролю за соблюдением требований, установленных МПА по жилищному контролю:

1) выдают лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения);

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, по привлечению лиц,

допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Выдача предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки

61. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований, установленных МПА по жилищному контролю.

62. Предписание составляется должностным лицом администрации, осуществившим проверку.

63. Предписание составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям под расписку вместе с актом проверки. Если вручить предписание в указанном порядке не представляется возможным, предписание направляется в трехдневный срок со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

64. В электронной форме административные процедуры (действия) по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, не осуществляются.

Раздел 5. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений регламента и иных нормативных правовых актов городского округа, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений**

65. Текущий контроль за исполнением служебных обязанностей должностными лицами администрации, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля, возлагается на главу Верхнесалдинского городского округа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и

внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и эффективностью осуществления муниципального контроля

66. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, участвующих в осуществлении муниципального контроля.

67. Плановые проверки полноты и эффективности, качества осуществления муниципального контроля проводятся в соответствии с годовыми планами работы администрации.

68. Внеплановая проверка полноты и эффективности, качества осуществления муниципального контроля проводится в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при осуществлении муниципального контроля, а также в случае получения жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц администрации, участвующих в осуществлении муниципального контроля, от физических лиц, юридических лиц, из государственных органов, органов местного самоуправления, органов прокуратуры.

69. Проведение внеплановой проверки полноты и эффективности, качества осуществления муниципального контроля осуществляется на основании распоряжения администрации.

70. Срок проведения плановой и внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля не может превышать двадцать календарных дней.

71. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

72. Должностные лица администрации в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей в ходе осуществления муниципального контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, юридических и

физических лиц, индивидуальных предпринимателей

73. Контроль за осуществлением муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, граждане и (или) их объединения, юридические лица и индивидуальные предприниматели и (или) их объединения осуществляют посредством:

1) направления главе Верхнесалдинского городского округа либо в иные органы (в том числе в государственные надзорные и контролирующие органы) обращений по вопросам, касающимся осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, соблюдения прав и законных интересов юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

Раздел 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля

74. Право подачи жалобы в соответствии с настоящим подразделом предоставляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям.

75. Жалоба может быть подана:

1) посредством почтового отправления;

2) при личном обращении подателя жалобы;

3) в электронной форме.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

76. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействиях) должностных лиц администрации, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в ходе осуществления муниципального контроля.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

77. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

78. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

1) в жалобе не указаны фамилия либо наименование заинтересованного лица, ее направившего или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения, в течение семи дней со дня ее регистрации);

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению;

5) в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

79. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт поступления в администрацию жалобы на действия (бездействия) или решения должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего регламента.

80. Жалоба оформляется в письменной форме и должна содержать:

1) наименование органа или фамилию, имя и отчество должностного лица, или должность соответствующего должностного лица, которому адресована жалоба;

2) фамилию, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии) либо наименование юридического лица;

3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) суть обжалуемого решения, действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа;

5) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решени-

ем, действием (бездействием) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль;

б) личную подпись заявителя, дату.

81. В случае обращения с жалобой лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо к жалобе должна быть приложена доверенность.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

82. Администрация, должностные лица администрации обязаны обеспечить заинтересованному лицу возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

83. Жалоба на действие должностного лица администрации может быть подана на имя главы Верхнесалдинского городского округа, его заместителя.

Должностное лицо администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в соответствии с настоящим подразделом:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с уча-

ствием заявителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы у должностных лиц и сотрудников администрации, а при необходимости также в иных органах и организациях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

4) дает письменный ответ по существу жалобы.

84. Запрещается направлять жалобу должностному лицу или сотруднику, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Сроки рассмотрения жалобы

85. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса документов, имеющих значение для рассмотрения обращения, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 15 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

86. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, чьи права нарушены при осуществлении муниципального контроля;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

87. Ответ на жалобу, содержащий сведения о принятом по жалобе решении и его обоснование, направляется заявителю заказным почтовым отправлением в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации, по почтовому адресу, указанному в жалобе.

88. Юридическим фактом завершения досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация и направление письменного ответа заявителю, содержащего решения и результаты рассмотрения жалобы.

89. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым по его жалобе, решение, действие (бездействие) должностных лиц администрации, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>

От 13.04. 2020 №954 От 13.04. 2020 №954

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.02.2020 № 352 «Об участии в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2020 году»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьями 14, 17 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзор-

ности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Свердловской области от 23 октября 1995 года № 28-03 «О защите прав ребенка», решением Думы городского округа от 10.12.2019 № 241 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», в целях содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан Верхнесалдинского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в весенне-осенний период 2020 года на временные работы, приобщения их к труду, формирования профессиональных навыков, обеспечения занятости в период каникул и свободное от учебы время,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.02.2020 № 352 «Об участии в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2020 году»

следующие изменения:

подпункт 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«4) организовать работу по трудоустройству несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет за счет средств местного бюджета в период с марта по октябрь 2020 года.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

От 11.04.20 № 953

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.03.2020 № 843 «О введении на территории Верхнесалдинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В соответствии с Указом губернатора Свердловской области от 10 апреля 2020 года № 175-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.03.2020 № 843 «О введении на территории Верхнесалдинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.03.2020 № 911, от 27.03.2020 № 921, от 31.03.2020 № 928, от 04.04.2020 № 937, от 06.04.2020 № 939) изменения, изложив его в следующей редакции:

«О введении на территории Верхнесалдинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В связи с угрозой распространения на территории Верхнесалдинского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 29 Федерального закона от 30

марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 11 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-03 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции Указа Губернатора Свердловской области от 10.04.2020 175-УГ), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 321-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению Указ Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции Указа Губернатора Свердловской области от 10.04.2020 175-УГ) в полном объеме.

2. Ввести на территории Верхнесалдинского городского округа режим повышенной готовности для органов управления и сил Верхнесалдинского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Приостановить на территории Верхнесалдинского городского округа проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан до особого распоряжения.

4. Обязать руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Верхнесалдинского городского округа, руководителей муниципальных учреждений

и предприятий:

1) обеспечить соблюдение работниками, а также гражданами социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию);

2) не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении, определяемого из расчета не более 1 человека на 10 кв.м площади помещения;

3) обеспечить соблюдение в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), прилегающих территориях, иных рабочих местах, с использованием которых осуществляется соответствующая деятельность, санитарно-эпидемиологических требований по защите от распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в соответствии с письмом от 07.04.2020 № 02/6338-2020-15 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в том числе в части соблюдения социального дистанцирования, обеспечения работников индивидуальными средствами защиты дыхательных путей и дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками;

4) обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

5) оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

6) при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

7) не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа лиц, указанных в пункте 9 Указа Губернатора Свердловской

ской области от 10 апреля 2020 года № 175-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

5. Директору МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» А.Н. Морозову, кроме исполнения обязанностей в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления:

1) обеспечить работу горячей линии по номеру телефона 112 по вопросам, связанным с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), на базе отдела Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС);

2) сформировать общую потребность средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств по представленным заявкам для выделения средств из резервного фонда администрации Верхнесалдинского городского округа.

6. Начальнику Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа А.Е. Золотареву, кроме исполнения обязанностей в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления:

1) принять к исполнению приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 321 -Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования» в полном объеме;

2) установить нерабочие дни для работников муниципальных организаций системы образования с сохранением заработной платы, за исключением работников учреждений, осуществляющих функционирование в соответствии с настоящим постановлением;

3) организовать работу дежурных групп в дошкольных образовательных учреждениях с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, являющихся работниками организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом губернатора

Свердловской области от 10 апреля 2020 года № 175-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относятся к указанным категориям граждан.

4) обеспечить в дежурных группах дошкольных образовательных организаций предварительное измерение температуры тела посетителей (в том числе детей) с отстранением от посещения этих организаций лиц с повышенной температурой, а также имеющих признаки острой респираторной вирусной инфекции.

7. Заместителю главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербых осуществлять контроль за исполнением постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.03.2020 № 823 «О деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

8. Директору МУП ПАТ «Пассажиравтотранс» М.О. Горбунову, кроме исполнения обязанностей в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления:

1) обеспечить проведение комплекса противоэпидемических мероприятий и дезинфекции автотранспортных средств для перевозки пассажиров в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе организации проведения профилактической дезинфекции всех транспортных средств по окончании рабочей смены.

9. Заместителю главы администрации по Жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Я.Н. Замашному обеспечить контроль за проведением противоэпидемических

мер в местах общего пользования жилого фонда Верхнесалдинского городского округа.

10. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа, а также жителям Верхнесалдинского городского округа неукоснительно соблюдать Указ Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции Указа Губернатора Свердловской области от 10.04.2020 175-УГ).

11. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Верхнесалдинский» П.В.Пайцеву обеспечить контроль за исполнением Указа Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции Указа Губернатора Свердловской области от 10.04.2020 175-УГ) в соответствии с компетенцией.”.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 13 апреля 2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

От 09.04.2020 № 945

О внесении изменений в состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Верхнесалдинского городского округа

Руководствуясь подпунктом «з» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 № 1608 «Об организации переписи населения 2020 года», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, рассмотрев обращение начальника Верхнесалдинского отдела вневедомственной охраны-филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной

охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» от 06.04.2020 № 62907-372, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.11.2018 № 2991 «О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.12.2019 № 3380) (далее – состав Комиссии, Комиссия), изменение, включив в состав Комиссии Владислава Петровича Ищик, начальника Верхнесалдинского отдела вневедомственной охраны-филиала федераль-

ного государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области», подполковника полиции, члена Комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Информация для населения о проведении публичных слушаний в Верхнесалдинском городском округе по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год

Администрация Верхнесалдинского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год.

Время и место проведения публичных слушаний – 28 апреля 2020 года в 17 часов 30 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации городского округа), 2 этаж, большой зал заседаний.

Повестка дня публичных слушаний:

- 1) вступительное слово председательствующего;
- 2) рассмотрение отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год;
- 3) рассмотрение рекомендаций и предложений по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского

го округа за 2019 год.

Ознакомиться и получить электронную копию отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год участники публичных слушаний могут по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 216, адрес электронной почты: finupr_vsalda@v-salda.ru, Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа (время работы: понедельник – четверг с 08.00 до 17.15, пятница – с 08.00 до 16.00, перерыв на обед – с 13.00 до 14.00 местного времени).

В целях информационного обеспечения публичных слушаний отчет об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год размещен на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

Участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не

позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, депутаты Думы городского округа и должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа, специалисты, привлеченные администрацией Верхнесалдинского городского округа.

Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях являются все заинтересованные жители Верхнесалдинского городского округа, средства массовой информации и другие заинтересованные лица. Председательствующий может предоставить право выступления и другим участникам публичных слушаний.

Рекомендации и предложения по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год подаются в письменном виде в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа не позднее 24 апреля 2020 года по адресу: 624760, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 206 или на адрес электронной почты finupr_vsalda@v-salda.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

К сведению всех заинтересованных лиц: 21 апреля 2020 года состоится очередное заседание Думы городского округа. В связи с продолжающейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), на основании распоряжения председателя Думы городского округа от 13.04.2020 № 6 заседание Думы будет проводиться в закрытом режиме.

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ очередного заседания Думы городского округа

Время заседания: вторник, 21 апреля 2020 года, 14:00.

Место заседания: г. Верхняя Салда, ул.Энгельса, 46, большой зал администрации.

14.00 – 14.20: О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2019 № 241 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании писем:

- исх.№ 22/01-22/1124 от 17.03.2020, вх.№ 56 от 18.03.2020;

- исх.№ 22/01-22/1250 от 24.03.2020, вх.№ 61 от 25.03.2020;

- исх.№ 22/01-22/1587 от 13.04.2020, вх.№ 65 от 13.04.2020).

Докладчик: Полковенкова С.В., начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

14.20 – 14.25: О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 161 от 07.04.2020 № 161, вх. № 63 от 13.04.2020).

Докладчик: Полковенкова С.В., начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

14.25 – 14.40: Об утверждении актуализированной Программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа на 2015-2030 годы

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на осно-

вании письма исх.№ 08/01-22/653 от 17.02.2020, вх.№ 42 от 10.03.2020).

Докладчик: Замашной Я.Н., заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту.

14.40 – 14.50: Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Верхнесалдинского городского округа.

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 08/01-22/963 от 06.03.2020, вх.№ 37 от 10.03.2020).

Докладчик: Козлова Н.В., начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа.

14.50 – 14.55: О признании утратившим силу решения Думы городского округа от 24.10.2012 № 72 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений налогоплательщиков Верхнесалдинского городского округа о возможности предоставления налоговых льгот и оценке эффективности их предоставления».

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 11/01-22/985 от 06.03.2020, вх.№ 45 от 10.03.2020).

Докладчик: Кропотова Т.В., начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа.

14.55 – 15.00: О внесении изменений в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Верхнесалдинском городском округе, утвержденный решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 409

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 11/01-22/987 от 06.03.2020, вх.№ 41 от 10.03.2020).

Докладчик: Кропотова Т.В., начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа.

15.00 – 15.10: О внесении изменений в решение Думы городского округа от 02.10.2018 № 120 «Об оплате труда органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 11/01-22/986 от 06.03.2020, вх.№ 44 от 10.03.2020).

Докладчик: Кропотова Т.В., начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа.

15.10 – 15.15: О признании утратившим силу решения Думы городского округа от 05.02.2014 № 188 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа».

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 02/01-22/1002 от 10.03.2020, вх.№ 46 от 10.03.2020).

Докладчик: Сметанина Д.А., начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа.

15.15 – 15.20: О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации, на 2020 год

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 29 от 10.03.2020, вх.№ 47 от 11.03.2020).

Докладчик: Михайлов А.П., начальник отдела по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

15.20 – 15.25: О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества, передаваемого из государственной собственности Свердловской области

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 27 от 10.03.2020, вх.№ 48 от 11.03.2020).

Докладчик: Михайлов А.П., начальник отдела по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

15.25 – 15.30: О даче согласия на передачу в федеральную собственность недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, используемого ФГУП «Почта «Россия».

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 18-28 от 10.03.2020, вх.№ 49 от 11.03.2020).

Докладчик: Михайлов А.П., начальник отдела по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

15.30 – 15.35: О протесте Верхнесалдинской городской прокуратуры на решение Думы городского округа от 28.08.2019 № 214 «Об утверждении Правил землепользования и застройки и Верхнесалдинского городского

округа».

Внесен: Думой городского округа (на основании протеста Верхнесалдинской городской прокуратуры от 13.03.2020 № 69ж-2020, вх.№ 54 от 16.03.2020).

Докладчик: Ивасюк И.В., ведущий специалист Думы городского округа.

15.35 – 15.40: О внесении изменений в Положение о печатном средстве массовой информации для опубли-

кования муниципальных правовых актов и иной официальной информации Верхнесалдинского городского округа «Салдинская газета», утвержденное решением Думы городского округа от 23.05.2014 № 217

Внесен: Думой городского округа.

Докладчик: Ивасюк И.В., ведущий специалист Думы городского округа.

От 09 апреля 2020 № 949

О создании комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа

В целях осуществления контроля за организацией благоустройства и содержанием территории Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь пунктами 11, 24, 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинско-

го городского округа», в связи с кадровыми изменениями в администрации Верхнесалдинского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Создать комиссию по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа.
3. Утвердить состав комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
4. Признать утратившим силу постановление главы Верхнесалдинского городского округа «О создании комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа» от 22.01.2010 № 29 (в редакции

- постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.07.2011 № 637, от 02.02.2012 № 149, от 20.09.2012 № 1917, от 20.11.2012 № 2431, от 12.02.2013 № 264, от 16.04.2013 № 1056, от 20.05.2014 № 1730, от 18.02.2015 № 684, от 02.06.2015 № 1768, от 29.01.2016 № 405, от 16.02.2017 № 604, от 09.04.2018 № 21, от 07.12.2018 № 44):
5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.
 6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09 апреля 2020 № 949

«О создании комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа»

Положение о комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности, функции,

состав и порядок работы комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим рабочим органом при администрации Верхнесалдинского городского округа.

3. Организация работы Комиссии распространяется на территории в границах Верхнесалдинского городского округа.

4. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами главы Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа, настоящим Положением.

II. Цели, задачи деятельности, функции комиссии

5. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с наведением чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа.

6. Задачами Комиссии являются:

- Контроль над благоустройством, санитарным состоянием территории.
- Осуществление рейдов по городу и прилегающим территориям по проверке выполнения мероприятий благоустройства и улучшения санитарно-экологического состояния.
- Рассмотрение планов мероприятий по благоустройству муниципального образования, планов проведения санитарно-экологических

- субботников.
 - Анализ и обобщение материалов проведенных проверок по состоянию благоустройства муниципального образования.
 - Выявление административных правонарушений, предусмотренных Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-О3 (ред. от 12.12.2019) «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» в сфере благоустройства и надлежащего санитарного состояния территории Верхнесалдинского городского округа.
 - Информирование главы Верхнесалдинского городского округа о работе комиссии, о состоянии дел по благоустройству муниципального образования.
 - Подготовка предложений главе Верхнесалдинского городского округа по проектам программ и планов по благоустройству муниципального образования.
7. В функции Комиссии входит:
- Проведение проверок санитарного состояния территории, благоустройства.
 - Создание системы работы по улучшению санитарно-экологического состояния муниципального образования.
 - Проведение проверок по территории муниципального образования с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.
 - Осуществление коррекционных

мероприятий по решению проблем благоустройства территории муниципального образования.

- Сбор и подготовка материалов по вопросу организации благоустройства и содержания территории.

III. Состав комиссии и порядок работы

8. Положение о Комиссии, ее состав утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту.

9. Заседания комиссии проводятся по инициативе председателя или его заместителя, а также по мере поступления обращений, но не реже чем раз в полугодие.

10. В заседаниях Комиссии имеют право принимать участие приглашенные руководители предприятий, учреждений, общественных организаций, представители средств массовой информации.

11. Решения Комиссии оформляются в форме актов. Акт Комиссии должен быть подписан председателем Комиссии или его заместителем, секретарем Комиссии и одним из членов Комиссии.

IV. Права комиссии

12. Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия субъектов, осуществляющих мероприятия по благоустройству муниципального образования, улучшению его санитарно-экологического состояния для составления протоколов об административных правонарушениях;

2) запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций Верхнесалдинского городского округа, а также должностных лиц материалы и информацию, необходимые для выполнения задач Комиссии в соответствии с действующим законодательством;

3) привлекать должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования, расположенных на территории муниципального образования (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

4) вносить в установленном порядке предложения главе Верхнесалдинского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

13. Председатель комиссии в пределах своей компетенции вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-О3 (ред. от 12.12.2019) «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

**УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09 апреля 2020 № 949
«О создании комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа»**

СОСТАВ комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа

1.	ЗАМАШНОЙ Ярослав Николаевич	- заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии
2.	ЗЫКОВ Никита Сергеевич	- начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации городского округа, заместитель председателя комиссии
3.	СЕМКОВА Лариса Сергеевна	- главный специалист по экологии администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь
Члены Штаба:		
4.	КОЗЛОВА Наталья Владимировна	- начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа
5.	ПАШЕВИЧ Оксана Юрьевна	- специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа
6.	МАЙОРОВА Ирина Анатольевна	- ведущий специалист Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа
7.	БЕЛЬКОВА Татьяна Борисовна	- директор МБУ «Служба городского хозяйства» (по согласованию)
8.	ТОДУА Торнике Рафаельевич	- начальник службы благоустройства МУП «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)

От 06 апреля 2020 года № 942

Об организации проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 23.05.2006 № 41 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», во исполнение постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 25.03.2020 № 5 «О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год.

2. Определить время и место проведения публичных слушаний – 28 апреля 2020 года в 17 часов 30 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации городского округа), 2 этаж, большой зал заседаний.

3. Утвердить повестку дня публичных слушаний:

1) вступительное слово председательствующего;

2) рассмотрение отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год (докладчик – начальник Финансового управления администрации С.В. Полковенкова);

3) рассмотрение рекомендаций и предложений по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год.

4. Установить, что рекомендации и

предложения по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год, вынесенному на публичные слушания, подаются в письменном виде в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний по адресу: 624760, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 206 или на адрес электронной почты finupr_vsalda@v-salda.ru.

4. Определить, что:

1) участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, депутаты Думы городского округа и (или) должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа, специалисты, привлеченные администрацией Верхнесалдинского городского округа;

2) участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях являются все заинтересованные жители Верхнесалдинского городского округа, средства массовой информации и другие заинтересованные лица. Председательствующий может предоставить право выступления и другим участникам публичных слушаний, помимо указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

5. Установить, что:

1) решения на публичных слушаниях по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год принимаются большинством голосов участников публичных слушаний, принимающих участие в открытом голосовании, при этом голоса воздержавшихся не учитываются при подсчете голосов;

2) все решения председательствующего на публичных слушаниях и участников публичных слушаний фиксируются в протоколе публичных слушаний;

3) порядок выступлений на публичных слушаниях определяется председательствующим публичных слушаний в ходе проведения публичных слуша-

ний в соответствии с установленным регламентом проведения публичных слушаний.

6. Председательствующий на публичных слушаниях – глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко.

7. Назначить секретарем публичных слушаний главного специалиста бюджетного отдела Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа А.В. Бреславец.

8. В целях информационного обеспечения публичных слушаний, разместить отчет об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

9. Определить, что ознакомиться и получить электронную копию отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год участники публичных слушаний могут по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 216.

10. Опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>:

1) настоящее постановление;

2) информацию для населения Верхнесалдинского городского округа о проведении публичных слушаний и порядке ознакомления с отчетом об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год не позднее 20 апреля 2020 года;

3) тему и перечень вопросов публичных слушаний;

4) заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее пятнадцати дней со дня подписания итогового документа.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации С.В. Полковенкову.

И. о. главы Верхнесалдинского городского округа Е.С. Вербах

От 09.04.2020 № 951

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.11.2013 № 2920

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.11.2013 № 2920 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.07.2014 № 2272, от 05.12.2014 № 3709, от 20.04.2016 № 1421, от 30.01.2017 № 384, от 27.05.2019 № 1760), следующие изменения:

1) в первом и четвертом абзацах подпункта 1 пункта 5 раздела 1 после слов «социальной сфере» добавить слова «и культуре»;

2) в подпункте 2 пункта 5 раздела 1 после слов «социальной сфере» добавить слова «и культуре»;

3) в третьем и пятом абзацах подпункта 4 пункта 5 раздела 1 после слов «социальной сфере» добавить слова «и

культуре»;

4) в седьмом абзаце пункта 13 раздела 2 слова «Постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» заменить словами «Постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года»;

5) в восьмом абзаце пункта 13 раздела 2 слова «до 2021 года» исключить, слова «26.06.2014 № 2030» заменить словами «15.10.2019 № 2917»;

6) в пункте 21 раздела 2 после слов «социальной сфере» добавить слова «и культуре»;

7) в шестом абзаце пункта 28 раздела 2 после слов «социальной сфере» добавить слова «и культуре»;

8) в пункте 31 раздела 3 после слов «социальной сфере» добавить слова «и культуре»;

9) в пункте 34 раздела 3 после слов «социальной сфере» добавить слова «и культуре»;

10) пункт 35 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«35. Специалист отдела по социальной сфере и культуре или работник МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, ответственные за прием документов, сличают представленные экземпляры оригиналов и копий документов.»;

11) первый абзац пункта 36 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«36. Специалист отдела по социальной сфере и культуре или работник МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, ответственные за прием

документов, передают молодой семье первый экземпляр заявления, с указанием даты и времени поступления заявления, а второй помещают в учетное дело.»;

12) в первом и во втором абзацах пункта 38.1 раздела 3 после слов «социальной сфере» добавить слова «и культуре»;

13) в четвертом абзаце пункта 38.1 раздела 3 слово «сектора» заменить словами «отдела по социальной сфере и культуре»;

14) в пункте 39 раздела 3 после слов «социальной сфере» добавить слова «и культуре»;

15) в пункте 42 раздела 3 после слов «социальной сфере» добавить слова «и культуре»;

16) в пункте 68 раздела 3 после слов «социальной сфере» добавить слова «и культуре»;

17) в десятом абзаце пункта 71 раздела 3 после слов «социальной сфере» добавить слова «и культуре»;

18) в пункте 75 раздела 3 после слов «социальной сфере» добавить слова «и культуре».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.gu>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербх.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) СОТРУДНИЧЕСТВО ГОСУДАРСТВА С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ. (Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

От 04.02.2020 №352

Об участии в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2020 году

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьями 14, 17 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Свердловской области от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», решением Думы городского округа от 10.12.2019 № 241 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», в целях содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан Верхнесалдинского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в весенне-летний период 2020 года на временные работы, приобщения их к труду, формирования профессиональных навыков, обеспечения занятости в период каникул и свободное от учебы время,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

- принять участие в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- заключать договоры с ГКУ «Верхнесалдинский центр занятости» на организацию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- представлять в ГКУ «Верхнесалдинский центр занятости» сведения о

наличии вакантных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

- обеспечить трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с учетом особенностей регулирования труда работников до восемнадцати лет с соблюдением норм трудового законодательства и правил техники безопасности;
- производить оплату труда работников в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в свободное от учебы время, пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки, в соответствии с условиями трудового договора.

2. Рекомендовать директору ГКУ «Верхнесалдинский центр занятости» А.В. Ширяевой:

- направлять в приоритетном порядке на временные рабочие места несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет из числа сирот, из семей безработных граждан, неполных и многодетных семей, а также находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, состоящих на профилактическом учете;
- информировать несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет о возможностях трудоустройства на рабочие места по заявкам работодателей, об условиях, режиме и оплате труда;
- обеспечить финансирование материальной поддержки несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет из средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2020 год.

3. Начальнику Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа А.Е. Золотареву:

- осуществлять координацию работы с образовательными учреждениями по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2020 году;

- в срок до 16 марта 2020 года согласовать план трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2020 год;
- организовать работу по информированию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет об условиях и порядке трудоустройства;
- организовать работу по трудоустройству несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет за счет средств местного бюджета в период с марта по август 2020 года.

4. Руководителю аппарата администрации Верхнесалдинского городского округа Т.А. Матвеевой организовать работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в архиве Верхнесалдинского городского округа.

5. Рекомендовать внешнему управляющему МУП «Гор. УЖКХ» Д.С. Усенко обеспечить городские трудовые отряды уборочным инвентарем, мешками для мусора и осуществлять вывоз мусора.

6. Рекомендовать председателю Территориальной комиссии Верхнесалдинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав Л.В. Пискуновой, начальнику МО МВД России «Верхнесалдинский» П.В. Пайцеву содействовать трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на всех формах профилактического учета.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2

года №78, от 05 июня 2013 года № 124, от 05 февраля 2014 года № 183, от 09 апреля 2014 года № 209, от 13 августа 2014 года № 243, от 13 августа 2014 года № 244, от 10 декабря 2014 года № 284, от 10 декабря 2014 года № 285, от 08 апреля 2015 года № 317, от 08 апреля 2015 года № 318, от 21 сентября 2015 года № 360, от 21 сентября 2015 года № 361, от 18 ноября 2015 года № 391, от 20 апреля 2016 года № 435, 21 сентября 2016 года № 476, от 10 мая 2017 года № 519, от 16 августа 2017 года № 548, от 20 декабря 2017 года № 43, от 17 апреля 2018 года № 78, от 27 августа 2018 года № 104, от 27.11.2018 № 133, от 28.05.2019 № 192), следующие изменения:

1) пункт 9 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«9) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в объекте индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не



**ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2020 года

№ 258

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа

В целях приведения закрепленных в Уставе Верхнесалдинского городского округа положений в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», от 06.02.2019 № 3-ФЗ «О внесении изменений в статьи 21 и 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 15 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2019 № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Верхнесалдинского городского округа, принятый решением Верхнесалдинской районной Думы от 15 июня 2005 года № 28 «О принятии Устава Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 27 октября 2006 года № 82, от 14 ноября 2007 года № 80, от 08 сентября 2008 года № 75, от 25 февраля 2009 года № 123, от 20 мая 2009 года № 154, от 23 сентября 2009 года № 196, от 24 февраля 2010 года № 272, от 27 октября 2010 года № 377, от 08 декабря 2010 года № 395, от 28 апреля 2011 года № 450, от 24 августа 2011 года № 522, от 25 января 2012 года № 586, от 31 мая 2012 года № 35, от 21 ноября 2012

«14. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2002 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

11) часть 15 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«15. Решение о досрочном прекращении полномочий главы городского округа по указанным основаниям, за исключением утраты доверия Президента Российской Федерации, отращения от должности, отзыва избирателями, преобразования городского округа, принимается Думой городского округа.»;

12) пункт 4 части 1 статьи 31 признать утратившим силу;

13) пункт 12 части 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«12) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.»;

14) пункт 48 части 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«48) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

15) пункт 64 части 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«64) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru> после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А.Костюк).

Председатель Думы
городского округа
И.Г. Гресь
2020

Глава Верхнесалдинского
городского округа
М.В. Савченко
2020



используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

2) пункт 33 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«33) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).»;

3) пункт 44 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«44) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.»;

4) пункт 45 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«45) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

5) пункт 16 части 3 статьи 23 признать утратившим силу;

6) пункт 10 части 1 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«10) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2002 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

7) часть 1.1 статьи 26 признать утратившей силу;

8) часть 6 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«6. Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

9) пункт 10 части 12 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«10) отзыва избирателями.»;

10) часть 14 статьи 28 изложить в следующей редакции:

ГОРЯТ САДОВЫЕ УЧАСТКИ

С наступлением теплых дней тысячи салдинцев — владельцев садовых участков и дач устремляются за город. Статистика предупреждает: примерно половина возгораний приходится на весенний период.

Так на территории Верхнесалдинского городского округа только за эти выходные произошло 3 пожара, один из которых унес человеческую жизнь. Это произошло 11 апреля в садовом доме, расположенном в коллективном саду №13. В результате пожара дом полностью уничтожен огнем, в ходе тушения был обнаружен погибший мужчина 1955 года рождения, допустивший неосторожное обращение с огнем.

В этот же день был значительно поврежден пожаром садовый дом в коллективном саду №4, по причине короткого замыкания электропроводки. Также подразделения пожарной охраны ликвидировали возгорание сухой травы на площади более 100 кв.метров на территории садового товарищества №23 «Мельничное». Поскольку большинство коллективных садов расположены на значительном расстоянии от города, это увеличивает время реагирования пожарно-спасательных подразделений и соответственно тяжесть последствий от пожаров. Это должны знать в дачных кооперативах и садоводческих товариществах. Впрочем, в первую очередь требования пожарной безопасности следует соблюдать самим владельцам.

Напоминаем, что ранней весной угроза возникновения пожаров значительно возрастает. После схода снежного покрова и вплоть до прораствания травы территории покрыты сухой травянистой растительностью, листвой, валежником, мусором и другими горючими материалами. В условиях сухой и ветреной погоды пожар распространяется с очень высокой скоростью, охватывает значительные площади и очень часто переходит на здания и строения. Остановить его своими силами при таких условиях практически невозможно. Поэтому очень важно соблюдать режим применения открытого огня. В этот период не допускается выжигать сухую траву, разводить костры, сжигать мусор и отходы, а также бросать непотушенные спички и окурки, золу и шлак из непотушенных печей.

Особое внимание следует уделять состоянию отопительных печей. После «зимнего простоя» садоводческий сезон необходимо начинать с проверки и ремонта отопительной печи, чистки и побелки дымохода, проверки состояния противопожарных разделок (отступок) а также предтопочных листов, изготовленных из негорючего материала размером не менее 0,5 х 0,7 метра. Запрещается оставлять без присмотра топящиеся печи, перекаливать их, применять для розжига легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также располагать дрова на предтопочном листе.

Также необходимо помнить, что каждый пятый пожар происходит из-за нарушения правил монтажа и эксплуатации электрического оборудования. В процессе эксплуатации неизбежно появление трещин в изоляции проводов, окисление жил в местах соединений, порой незаметные для глаза, они могут привести к неисправности и аварийной ситуации. Поэтому хороший хозяин периодически проводит техническое обслуживание сетей, проверяет состояние средств защиты от короткого замыкания и не допускает устройство и эксплуатацию электропроводок-временок, а также самодельных электроприборов.

Уважаемые садоводы!

Соблюдение этих элементарных правил позволит обеспечить вашу безопасность и сохранить имущество от пожаров. Быт садовода невозможно представить без использования печного отопления, электроснабжения и применения открытого огня и поэтому, выполняя эти несложные требования, вы минимизируете риски возникновения пожаров, от которых можете пострадать не только вы, но и ваши соседи.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций необходимо обращаться по телефону вызова экстренных оперативных служб 112.

МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»



ПОЗДРАВЛЯЕМ ЮБИЛЯРОВ АПРЕЛЯ!

**С юбилейным
днем рождения поздравляем
наших ветеранов:**

С 85-летием!

Балакину Александру Ильиничну
Ермакову Зинаиду Ильиничну
Киселеву Галину Германовну
Мавлешину Амину Закаровну
Манылову Тамару Петровну
Миндиярову Сабилу Хакимьяновну
Оленева Александра Александровича
Субботину Ефросинью Емельяновну
Фролова Василия Владимировича
Чепенькову Нину Устиновну
Чистякову Нину Константиновну

С 90-летием!

Волкову Тамару Петровну
Козлову Тамару Алексеевну
Кощеева Бориса Михайловича
Сибатулину Хадью Султаншиновну
Фадееву Лидию Михайловну

С 97-летием!

Галееву Малику Хатиповну
Лесневскую Марию Федоровну

**Благодарим вас, уважаемые
ветераны, за ваш трудовой вклад
в развитие нашего города!
Желаем вам крепкого здоровья,
душевной молодости,
благополучия, взаимопонимания
и заботы ваших родных и близких!**

**Управление Пенсионного фонда РФ
в г. Верхняя Салда (межрайонное)**

ВОДА ПРИХОДИТ С ТЕПЛОМ

Первые реки в Свердловской области начали вскрываться раньше обычного, но к безопасному прохождению половодья регион полностью готов.



Как сообщили из МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» для безаварийного пропуска весеннего половодья на 2020 год в муниципальном резерве имеются плавательные средства, средства спасения на воде, спецтехника. Проведено комиссионное обследование Исинского и Верхнесалдинского гидротехнических сооружений, с целью оценки состояния готовности к пропуску паводковых вод.

МУП «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» провело оборудование подведомственных канализационно-насосных станций. Все оно находится в исправном состоянии. В бюджете Верхнесалдинского городского округа заложены средства на прочистку и промывку ливневой канализации, водоводов под автомобильными дорогами, также сформирован финансовый резерв для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Населенные пункты Верхнесалдинского городского округа, производственные объекты в зону затопления в результате весеннего паводка 2020 года не попадают, но на контроле находятся 139 частных домов, земельные участки которых могут быть подтоплены.

На территории Верхнесалдинского городского округа расположены следующие естественные водные объекты: оз. Шайтанское, реки Салда, Иса, Тагил, Черная, Ломовка, Черемшанка, Бобровка, Черепановка. Среди крупных искусственных водоемов — Верхнесалдинское и Исинское водохранилища. Объемы воды в них на 13 апреля в пределах нормы.

В соответствии с письмом отдела водных ресурсов по Свердловской области Федерального агентства Нижне-обского бассейнового водного управления регулярно проводится сброс воды до рекомендованных уровней путем подъема затворов на плотинах Верхнесалдинского и Исинского водохранилищ. При изменениях уровня воды в водоемах и проведении сбросов воды обмен информацией между ГТС, расположенными на территории Верхнесалдинского городского округа и городского округа Нижняя Салда, осуществляется незамедлительно.

ПРОСНУЛИСЬ РАНЬШЕ ОБЫЧНОГО

С приходом весны просыпаются и активизируются клещи. Поэтому с первыми лучами солнца и весеннего тепла не стоит забывать о том, что в парках, в лесу и на садовых участках-дачах нас могут подстеречь неприятности в виде укусов клещей.

Сезон клещей 2020 г. в Верхнесалдинском районе начался в марте. На 13 апреля этого года зарегистрировано три пострадавших от нападения клещей, один из них ребенок.

Роспотребнадзор прогнозирует, что в этом году обращений в медицинские организации по поводу укусов клещей будет больше, чем в прошлом. Санитарные врачи ожидают увеличение численности иксодовых

клещей по всем лесорастительным подзонам.

По результатам анализа эпидемиологической ситуации на территории Верхнесалдинского ГО, в 2019 году зарегистрировано 374 жителя, обратившихся за медицинской помощью в связи с укусом клеща. Среди официально зарегистрированных пострадавших только 37% лиц были защищены прививками против клещевого энцефалита (140 человек),

в проведении экстренной иммуноглобулинопрофилактики нуждались 197 человек, получили иммуноглобулин только 44 человека (19% от нуждавшихся).

В 2019 году на базе вирусологической лаборатории ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» в городах Нижний Тагил, Нижняя Салда, Кировград, Пригородном, Верхнесалдинском, Невьянском районах исследовано 3519 особей клеща, из них: 27,8% были заражены боррелиозом, 2,8% вирусом клещевого энцефалита, 6,4% анаплазмозом, 5,3% эрлихиозом. Снизить риск инфицирования среди населения помогут вакцинация и противоклещевые мероприятия, включающие в себя проведение акарицидных и дератизационных работ.

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор:

Н.В. Прус
Тираж 700 экз.
Отпечатано: Отпечатано в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
Номер заказа 1175
Подписано в печать: по графику — 15.04.20 в 17.00, фактически — 15.04.20 в 17.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46