



# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№13 (00297)

2 апреля 2020 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: [www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)стр.  
2Остановить  
пандемиюстр.  
3Мягко, свободно  
и асинхронностр.  
4-5Лучше  
быть с ремонтом

## МОГУЧИЕ ПОКРОВИТЕЛИ

**Салдинец Александр Евстафьевич Черепанов — добрый покровитель кедров в ограде храма во имя святого апостола Иоанна Богослова.**

Мужчина высадил около 20 деревьев и почти два десятка лет старательно ухаживает за своими вечнозелеными подопечными. Следит, чтобы они были вовремя политы, корни —

укрыты на зиму. Да еще и разговаривает с ними, как с детьми, для лучшего роста.

*Продолжение читайте  
на стр. 2*

Продолжение. Начало на стр. 1

## МОГУЧИЕ ПОКРОВИТЕЛИ

До того, как высадить первые хвойные деревца, Александр Черепанов занимался разведением садовых цветов — гладиолусов, тюльпанов, нарциссов, пионов, роз, лилий. Он признается, что в свое время много читал о ливанском кедре, одном из самых величественных деревьев в мире, и увлекся.

Существует притча о трех ливанских кедрах, в которой рассказывается, что древесина первого послужила опорой для Иисуса Христа (из нее построили хлев и ясли), из второго — соорудили стол, за которым проходила Тайная Вечеря, из третьего создали Крест — орудие пытки и символ торжества Жизни над Смертью одновременно. Все три кедр прикоснулись к великой Божественной тайне.

Не меньшее впечатление произвел на Александра Черепанова и тот факт, что после взрыва храма во имя Иоанна

Богослова кедры уцелели, и только верхушки деревьев снесло взрывной волной.

— Удивительно — храма не было, а кедры росли, — рассказывает Александр Евстафьевич, который волею судьбы оказался на месте восстановления салдинской православной святыни и решил прикопать саженцы этой величественной породы. — Около десятка кедриков посадил, но по ним, к сожалению, прошелся бульдозер. Я пришёл их поливать, смотрю: а кедров, то и нет! На сегодняшний день осталось два дерева с той посадки. Сейчас они уже большие: один — 4 метра, другой — 1,70 метра.

Многие люди приносят и привозят мне кедры, так как знают, что я давно занимаюсь этим делом. В 2009-м я посадил еще шесть штук. А зимой 2010-го выпало много осадков, и, когда снег убрали, у многих деревьев пострадали верхушки.

В 2015 году одна девушка пошла за грибами и принесла целых шесть деревьев. Посадил я их на северо-востоке. У центральных ворот храма тоже есть кедры. По северной стороне растёт пять кедров. Сажая я их на расстоянии 6–7 метров, чтобы потом друг друга не заслоняли. Были уже и шишки. Орешки в них маленькие, как ядрышки.

Еще был такой интересный случай. Моя дочь отдыхала в Испании, в один момент ей прямо под ноги упала кедровая шишка, она ее мне привезла. В шишке были орехи крупные и крепкие. Я попробовал посадить один, но в наших условиях они не приживаются.

Смотришь на Александра Черепанова и кажется, что он и сам, как кедр с его целебными свойствами, источает мудрость и доброту. Он своими поступками по озеленению территории храма совершает нужное дело, возвращая горожанам благородные деревья вокруг салдинской святыни.

Дарина Карпухина

## ОСТАНОВИТЬ ПАНДЕМИЮ

**Неделя с 30 марта по 5 апреля в России объявлена нерабочей с целью остановить распространение коронавирусной инфекции COVID-19. 30 марта подписан указ Губернатора Свердловской области, который устанавливает жесткие ограничения по работе организаций и передвижениям граждан. Дополнительно к введенной ранее остановке работы любых развлекательных и досуговых учреждений, ограничивается работа всех предприятий общественного питания — они могут работать только на доставку готовых блюд или на вынос.**

Продолжают работать аптеки и магазины, реализующие продовольствие и товары первой необходимости согласно утвержденному перечню. Все государственные и муниципальные услуги, которые могут быть оказаны в электронном виде, оказываются только так. Личный прием возможен только по утвержденному списку услуг и только по предварительной записи.

Гражданам рекомендуется не покидать свои дома без крайней необходимости, а для людей старше 65 лет это является обязательным условием. Необходимостью считается следование на работу, если ваше предприятие продолжает работать. Допускается посещение близлежащего магазина

или аптеки, вынос мусора, выгул собаки в радиусе 100 м от дома. При этом рекомендовано соблюдать дистанцию с другими людьми не менее 1,5 метров, чтобы избежать возможности передачи вируса воздушно-капельным путем. На этой неделе Государственная дума РФ рассматривает законопроект, предусматривающие наказания за нарушение карантина — штрафы от 15 000 р. для граждан и от 50 000 р. для должностных лиц.

Выезд из города не запрещен, но при пользовании общественным транспортом необходимо соблюдать правила дистанции между пассажирами. Кроме этого нужно обязательно иметь с собой паспорт. При передвижении на легковом

транспорте не допускать нахождение в салоне автомобиля более двух человек.

С этой недели под обязательное медицинское наблюдение попадают все, кто приехал на территорию Свердловской области из других российских регионов. Как пояснили в Верхнесалдинской ЦГБ, эта мера включает обязательный двухнедельный карантин по месту проживания с ежедневным контролем медиков — при личном визите или по телефону. Согласно статистике городской больницы на 31 марта, под наблюдением находятся 155 человек, 110 сняты с наблюдения по истечении карантина. Дополнительно для обследования на коронавирусную инфекцию взяты анализы у 43 человек, получивших за последнее время диагноз «внебольничная пневмония». По результатам проб новых случаев COVID-19 в Верхней Салде пока не выявлено, но часть этих проб еще остаются в работе. В Свердловской области зафиксировано 33 заболевших.

**Если вам нужна помощь:  
Горячая линия  
по коронавирусу — 8-800-200-34-11  
Круглосуточная  
консультация ЦГБ — 5-11-59  
Волонтеры — 8-950-649-59-31  
(Наталья)**

# МЯГКО, СВОБОДНО И АСИНХРОННО



**Не так давно в Верхней Салде перед будущими программистами распахнула свои двери асинхронная школа программирования «Софтиум-Клик» для обучения детей от 6 до 14 лет.**

«Софтиум-Клик» отличается своей инновационной методикой, здесь нет утомительных лекций для всего класса, а каждый ребенок занимается по своей программе, оттачивая навыки программирования в том направлении, которое ему интересно.

Руководитель школы Софтиум-Клик в Верхней Салде Кирилл Шишин объяснил, что в одной группе — те, кто уже умеет писать сложные коды для программ, и те, кто впервые держит в руке компьютерную мышь. Дети посещают школу в удобное время, могут приостановить обучение (на неделю, месяц и даже год), а потом вернуться и продолжить с того же места на котором остановились.

— Мы создаем специальные условия, в которых ученик стремится осваивать материал и использовать наши инновационные ресурсы и поддержку, — говорит Кирилл Шишин. — Свободный выбор — наш главный принцип.

«Софтиум-Клик» посещает довольно большое количество детей, как в Верхней, так и в Нижней Салде. Девочек меньше, чем мальчиков — примерно 10% от общего количества. Но они чувствуют себя здесь ничуть не менее уверенно, обучаясь планировать свои действия и предвидеть их послед-

ствия. Это одни из тех навыков, которые приобретаются в процессе изучения программирования.

Отсутствие в школе курсов, подразумевающих изучение информации, например, в течение трех месяцев, с успехом заменяют задания. На одном уроке ребенок может создать мобильное приложение в App Inventor, анимационный проект в среде блочного программирования Scratch и написать небольшой код. В группе из десяти человек два создают анимационные проекты, пять — мобильные приложения, два — игры для Windows, один разрабатывает свой сайт — и никаких общих лекций.

— Наша задача — привить детям интерес к профессии будущего, — продолжает руководитель школы. — Мы отличаемся своей инновационной методикой, которая эффективно формирует и поддерживает мотивацию для преодоления трудностей на пути к профессии «программист».

«Софтиум-Клик» сотрудничает со школами города и уже провела для учащихся такие мероприятия как: «Безопасность в сети Интернет», «Как открыть свое дело», «Что выбрать, свою идею или франшизу?». Кроме того, школа открыта и для детей с инвалидно-

стью. В каждой группе есть 1-2 места, и они бесплатные.

Кирилл Шишин уверен, что для того, чтобы мотивировать на успех, оценки, домашние задания — не нужны. Тезис школы — «все дети успешны», а осознать это в значительной степени помогает система свободного выбора заданий. Ребенок может пробовать свои силы, делать то, в чем он чувствует себя увереннее, и отложить то, с чем пока не может справиться. Нарботка опыта и развитие профильных навыков происходят автоматически, во время выполнения упражнений, и со временем ребенок может вернуться к тому, что он пропустил.

— Успешность — это не количество выполненных заданий, а, скорее, внутреннее ощущение, — подытоживает учитель. — Спросите ребенка: ты доволен, у тебя получается? И он сам расскажет вам про прогресс и успешность. После каждого занятия родителям на электронный адрес приходит отчет, в котором указывается в каком направлении пришел ребенок, в каких направлениях изучал материал и выполнял задания, какие навыки приобрел. Также данная статистика развития доступна родителям и в личном кабинете на сайте Софтиум, где они могут детально все посмотреть, в том числе и установить каникулы ребенку, если они планируются.

Радует, что идею создания инновационного класса программирования горячо поддержали в Фонде «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства». Его сотрудники проконсультировали меня по вопросам выбора системы налогообложения, ведения предпринимательской деятельности, предложили участвовать в совместных мероприятиях и форумах. Полученные знания помогли правильно построить свой бизнес.

По характеру я человек целеустремленный и не привык пасовать перед трудностями. Но, к сожалению, в связи с нынешней ситуацией, вызванной пандемией коронавируса, складываются очень неблагоприятные для бизнеса условия. Будем надеяться, что государство не бросит малый и средний бизнес в это трудное время и разработает важные инструменты поддержки.

*Анастасия Лихотворик*



# ЛУЧШЕ БЫТЬ С РЕМОНТОМ

Многострадальный дом №6 по улице Рабочей молодежи начинает преображаться. Хотя снаружи изменений пока не заметно и фасад по-прежнему имеет унылый вид, в подвал уже можно вести комиссию по госприемке, радостно сообщают жители. Подрядчик ЗАО «Стройкомплекс» завершает замену систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, центрального отопления. Во всех трех подъездах «трехэтажки» вывесили графики работ и контактные телефоны исполнителя, что позволяет жильцам контролировать процесс ремонта и вносить «поправки».

## В ОСОБЫХ СЛУЧАЯХ — БЕЗ ОЧЕРЕДИ

Капитальный ремонт в многоквартирных домах — важная составляющая улучшения жилищных условий граждан, считают в Правительстве Свердловской области, и в 2020 году губернатор Евгений Куйвашев определил в этом направлении приоритетные задачи. В их числе — обеспечить качество капремонта, улучшить меры государственной поддержки при

замене устаревшего лифтового оборудования (для жителей эта статья расходов неподъемна) и своевременно обновлять данные по объектам капремонта. Статус жилого дома может меняться, какие-то здания внепланово могут перейти в разряд аварийных, и это должно оперативно отражаться в региональной программе капремонта и находится в поле зрения органов местного самоуправления, потому что люди не смогут ждать ремонта

по графику, если их заливают водой через прохудившуюся крышу. Всего в текущем году, напомнил глава региона, программа капитального ремонта охватит 1180 многоквартирных домов (МКД), планируется отремонтировать 1044 МКД а по 136 объектам — выполнить проектирование.

В Верхнесалдинском городском округе, как ранее уже писала «Салдинская газета», в 2020 году отремонтируют семь многоквартирных домов, располо-

женных по следующим адресам: Рабочей молодежи, 6, Восточная, 12, Евстигнеева 30, Карла Либкнехта 1 Б и 1 А, Энгельса, 73 и 77. Не везде работы будут выполнены от крыши до подвала, от отмостки до фасада. Средства распределили таким образом, чтобы в первую очередь отремонтировать то, что нельзя перенести на более поздний срок. Но во всех семи домах заменят систему центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения, водоотведения. Крышу отремонтируют в пяти из семи домов, фасад в трех, а подвал в одном. Всего на капитальный ремонт будет потрачено 70,5 млн рублей. Подрядчик ЗАО «Стройкомплекс», выигравший конкурс, работы начал по всем адресам и в настоящий момент выполнил их на 50 процентов.

### ПЛОХО, КОГДА ХАТА С КРАЮ...

По словам инициативной жительницы дома №6 по ул. Рабочей молодежи Натальи Теляшовой, взявшей контролировать действия ремонтной бригады, их дому по техпаспорту — 60 лет, и не удивительно, что в один момент здание стало рассыпаться на глазах. Но капитальный ремонт стал возможен только после того, как управление домом по решению жителей взяла на себя компания УК «ЖКХ». Именно тогда здание, находящееся в аварийном состоянии, сразу включили в программу капитальных ремонтов. Правда, когда подрядчик ЗАО «Стройкомплекс» приступил к работе по соответствующему СНИПам проекту, в котором все просчитано вплоть до диаметров труб, технологии изготовления материала, давления, циркуляции и температуры воды, то столкнулся с тем, что пришлось поворозиться с переделкой прежней схемы. Ранее, по инициативе управлявшего домом ТСЖ, в подвале установили индивидуальную систему отопления. Данное оборудование пришлось демонтировать и заменить на то, что положено по строительным правилам. Однако, три квартиры, расположенные в одном подъезде, так и не удалось убедить в необходимой переделке, поэтому представители подрядчика просто врезали их в общую систему. Конечно, с собственников взяли расписки, напомнив об ответственности, которую те несут за отказ, но разве они помогут в случае возникновения аварии или нештатной ситуации?

— Жители редко разбираются во всех тонкостях жизнеобеспечивающих систем дома, — вывел на проблему представитель подрядчика ЗАО «Стройкомплекс», — а у нас и строительного контроля нет рычагов воздействия на собственников. Вот и выходит, что мы им предлагаем бесплатно менять стояки и трубы в квартирах, а они нам в ответ — не пустим: вы будете паковать и мусорить. Лишь потом, спустя время, мы слышали благодарности за то, что убрали чугунные трубы, которые грозились упасть на голову, что сделали полотенцесушители — и ванных комнатах стало тепло.

### СУДОМ ДЕЛУ НЕ ПОМОЖЕШЬ

Такие случаи, связанные с несознательностью собственников, по словам ведущего специалиста отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа Гульнэры Мелентьевой, возникают нередко. И тогда бессильный подрядчик, что должен провести ремонт в домах надлежащим образом и в полном объеме, пишет письма о воспрепятствовании выполнения работ в региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а тот просит подключиться администрацию округа, ООО «Стройгост», ООО «УК ЖКХ».

В начале марта, например, ЗАО «Стройкомплекс» остановило ремонт в доме на Энгельса, 73, где на первом этаже расположен магазин: собственник нежилого помещения, вопреки «Жилищному Кодексу» и Постановлению Правительства Свердловской области, не пускал туда ремонтников.

— Можно, конечно, обращаться в суд с иском об обязанности предоставить допуск в помещение, и решение суда будет исполняться принудительно судебными приставами, но на это уйдет много времени, — подчеркнула Г. Мелентьева. — Лучший выход из положения — подключать к решению проблемы собственников остальных квартир, ведь в их интересах заменить все участки изношенных инженерных сетей, не допустив неблагоприятных последствий в будущем.

Практика показывает, что активными «контролерами» ремонтов общественного имущества становятся те, кто уже пострадал от протекающей крыши или лопнувшей в подвале трубы.

Людям стало безразлично, на что тратятся их деньги, они беспокоятся, качественно ли ведутся работы. И, если от жильцов поступают жалобы на подрядчиков, — добавляет специалист, — администрация предлагает площадку для обсуждения вопросов, чтобы ремонтники и собственники нашли компромисс.

В декабре прошлого года вступил в силу Федеральный закон, определяющий права органов местного самоуправления в сфере проведения капитального ремонта МКД. Закон внес изменения в ст. ст. 182 и 189 ЖК РФ и дал представителям органов муниципалитетов полномочия участвовать в работе комиссии по приемке работ регионального оператора. То есть сегодня качество ремонта оценивают не только управляющие организации, строительный контроль и жители ремонтируемого МКД, но и представители местной власти.

### ДЕРЖАТЬ РУКУ НА ПУЛЬСЕ

Тех, кого в этом году ожидает улучшение условий проживания, можно назвать счастливыми, потому что ремонт — дело дорогостоящее и происходит по принципу общего котла, куда поступают средства со всех домов, и в порядке очередности. Обычно, если жители на общем собрании не выбирают иной способ накопления средств, как например, спецсчет, их взносы автоматически аккумулируются на счете «Регионального фонда капитального строительства МКД Свердловской области». Найти информацию в сети Интернет о своем доме, дате капремонта, сумме взноса и накопленных средствах не составит труда, следует лишь забить в строке поиска «Региональный фонд капитального строительства МКД Свердловской области» и указать адрес.

На среднем Урале региональная программа содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах начала действовать с 2014 года, и, подводя итоги минувшего года, губернатор региона отметил, что Средний Урал набрал хороший темп и вышел на достойный уровень качества ремонтных работ. Так что салдинцам остается только пожелать держать руку на пульсе и ответственнее относиться к ремонту дома, в котором живут.

Наталья Прус

# КОМУ УЧЕНИЕ — ТОМУ И ПОЧТЕНИЕ

О чём чаще всего беспокоятся люди среднего возраста и старшего поколения, если речь не идёт о здоровье, счастье их семьи, детей и внуков? В свете последних мировых и общероссийских тенденций (повышение пенсионного возраста, увеличение продолжительности жизни, инновации в медицине) граждан страны волнует, что они станут невостребованными в стремительно меняющемся обществе, окажутся на обочине рынка труда.



Чтобы помочь людям как можно дольше оставаться профессионально востребованными и не отставать от развития технологий, в начале этого года из Министерства труда и социальной защиты поступило предложение принимать на бесплатное обучение новой профессии или для повышения квалификации — всех желающих, достигших возраста 50 лет.

В 2019 году речь шла о профессиональном обучении в рамках федерального проекта «Старшее поколение» (часть нацпроекта «Демография») только граждан, попадающих под определение «люди предпенсионного возраста», который начинается за пять лет до выхода на пенсию. С 2020 года под действие программы попадает значительно более широкий круг людей.

Как сообщила директор ГКУ «Верхнесалдинский центр занятости» Анна Ширяева, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в возрасте 50 лет и старше

будет доступно как работающим, так и безработным, обратившимся в службы занятости. Помимо служб занятости, на бесплатное обучение можно попасть через своего работодателя, на это юрлицам выделяются специальные компенсации.

В настоящее время готовы пройти переобучение в центре занятости две основные категории работников. Первая — люди, желающие повысить квалификацию по своей основной профессии, обновить знания и навыки. Вторая — освоить новую профессию. Высокий спрос на компетенции, связанные с программированием и IT-технологиями. Пока желающих не очень много, но, уверена, с расширением возрастной категории, потенциальных клиентов на переобучение станет больше в разы. В документах кабинета министров прописана очень конкретная позиция государства: «Необходимо развивать передовые модели обучения профессиям будущего, новые форматы образования,

а также создать условия для внедрения непрерывного процесса образования и повышения профессиональной квалификации для граждан всех возрастов».

Согласно проекту спецпрограммы до конца 2024 года планируется, чтобы профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование получили не менее 450 тысяч граждан старше 50 лет, граждан предпенсионного возраста как работающих, так и ищущих работу. Предусмотрено, что желающие смогут пройти переобучение от органов занятости (при этом положена стипендия в размере МРОТ с применением районного коэффициента) или по направлению работодателя. По итогам обучения выдаётся соответствующий документ о квалификации.

— В наши дни возраст 50+ воспринимается как далёкий от старости, — подвела итог беседы Анна Ширяева. — Значит, необходимо продлить и профессиональное долголетие. Для зрелого человека одно осознание того, что нужно учиться — очень важный, большой шаг вперёд. Ему ещё предстоит переосмыслить через заблуждение, что он стар и не обучаем (по мнению некоторых ровесников, коллег и более молодых людей), переступить через собственные стеснение и упрямство, преодолеть нежелание просить у кого-то помощи и объяснений. Но у каждого есть выбор. Выбор простой — идти в ногу со временем, обучаясь новому и щедро даря свои опыт и знания, или остаться на обочине... Если жизнь предоставляет возможность, надо ими воспользоваться.

В регионах обучение после длительного опыта работы — всё ещё редкость, тогда как в Европе и мегаполисах России большинство экономически активного населения регулярно осваивает новые компетенции. Но, как говорится, дорогу осилит идущий.

**Уважаемые работодатели, люди предпенсионного возраста, а также те, кто достиг возраста 50+, если у вас появилось желание продлить свою профессиональную карьеру и принять участие в проекте переобучения, приглашаем вас в Центр занятости. Адрес в Верхней Салде: ул. Пролетарская, 2, тел. +7 (343-45) 5-25-26**

ГКУ «Верхнесалдинский ЦЗ»

## ВЕКТОР БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ

**19 марта в малом зале администрации состоялось заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе. Открыл мероприятие глава округа Михаил Савченко. Во вступительном слове Михаил Владимирович обозначил значимость проводимого мероприятия.**

Повестка включила в себя обширный круг вопросов. В их числе организация антикоррупционного воспитания среди учащихся, правоприменительная практика по результатам вступивших в законную силу решений судов, контроль контрактной системы в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

На заседании были затронуты и темы эффективности реализации

законодательства о противодействии коррупции. Завершая встречу, глава округа Михаил Савченко отметил, что противодействовать коррупции необходимо на всех уровнях и ключевым направлением этой деятельности является устранение условий для коррупционных проявлений. «Главный вектор движения — профилактическая работа, скоординированная, системная и комплексная», — подытожил глава ВСГО.

## ШЬЕМ МАСКИ

В связи со всемирной пандемией коронавируса стало очень трудно найти в аптеках дезинфицирующие средства и медицинские маски.

Волонтеры МОО «Дети как Дети» сегодня создают экологичные маски. Они — из ситца и хлопчатобумажной ткани, двухслойные, где второй слой оформлен кармашком. В этот карман можно будет положить марлевую салфетку, но менять ее нужно каждые 2 часа. По бокам пришиты резинки для того, чтобы зафиксировать маску на голове. Эти маски являются многоцветными, их можно стирать, вынимая салфетку. Перед повторным использованием необходимо тщательно прогладить.

В шитье новых масок помогают ребята из реабилитационного центра г. Нижняя Салда.

Руководитель МОО «Дети как дети» Светлана Мукосий рассказала, что на данный момент готово уже более 150 масок и планируется сшить еще столько же. Маски предназначены для воспитанников реабилитационного центра и пенсионеров, которые нуждаются в помощи.

*Анастасия Якутина*

### ПОЗДРАВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ

## ДАР АКТИВНОГО ДОЛГОЛЕТИЯ



**6 апреля свой 90-летний юбилей отметит Борис Михайлович Кошечев. Почетный гражданин города Верхняя Салда, врач-инфекционист, проработавший 57 лет в салдинском здравоохранении, из них 36 лет — в должности заведующего инфекционным отделением городской больницы.**

пациентам помогает столь юный врач. Врач-инфекционист Кошечев остался работать в Верхней Салде, хотя грамотному специалисту в своё время предлагали высокие должности за пределами любимого города.

На заслуженный отдых Борис Михайлович вышел в 80-летнем возрасте. Даже сейчас в городском Совете ветеранов он, честный и принципиальный, занимает активную жизненную позицию и возглавляет общественную медицинскую комиссию. Приверженец здорового образа жизни, Борис Михайлович многим пенсионерам помог улучшить здоровье и советом, и делом. Борис Михайлович Кошечев награждён орденом «Знак Почёта», в 1998 году получил звание «Почётный гражданин города Верхняя Салда», имеет медали «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны и другие.

Борис Михайлович — доктор от Бога, поставивший на ноги сотни горожан, сумевший в свое время диагностировать сложнейшие инфекции на ранней стадии, без высокоточного оборудования и в непростых условиях. Выпускник Свердловского медицинского института Борис Кошечев прибыл по распределению в Верхнюю Салду в 1954 году. Через три года в городе зафиксировали вспышку брюшного тифа, и областные специалисты были поражены, что на «медицинской передовой» победить серьезное заболевание

В непростой ситуации, когда в масштабах страны идет ужесточение мер по нераспространению коронавируса, инфекционист с полувековым стажем Борис Михайлович рекомендует всем салдинцам строго выполнять предписания Роспотребнадзора, по возможности не выходить на улицу, чаще мыть руки с мылом, а при отсутствии дезинфицирующих средств протирать поверхности мебели и дверные ручки раствором водки с глицерином — такой антисептик можно приготовить в домашних условиях.

Пожелаем же и мы от всей души Борису Михайловичу здоровья, счастья, долгих и плодотворных лет жизни! Пусть рядом с Вами будут добрые и надёжные люди.

*Николай Кондрашов,  
председатель Совета ветеранов ВСГО*

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 25.03.2020 № 5

### О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, статьей 26 Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе, утвержденном решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 24.12.2008 № 105 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе в новой редакции»,

Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным решением Думы городского округа от 23.05.2006 № 41 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания отчет об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год.
2. Назначить на 28 апреля 2020 года публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год.
3. Определить организатором публичных слушаний администрацию Верхнесалдинского городского округа.
4. Установить срок подачи предложе-

ний и рекомендаций участников публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2019 год, выносимому на публичные слушания, по 24 апреля 2020 года включительно.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании не позднее 20 апреля 2020 года и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа С. В. Полковенкову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

## РЕШЕНИЯ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОЙ РАЙОННОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

31 марта 2020 г. № 16/77

### О переносе дня голосования на дополнительных выборах депутата Думы Верхнесалдинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 9

Во избежание возникновения рисков для здоровья граждан Российской Федерации, проживающих на территории Верхнесалдинского городского округа, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и на основании Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» с изменениями, внесенными Указом Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 24.03.2020 № 843 «О введении на территории Верхнесалдинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» Верхнесалдинская районная территориальная

избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии Верхнесалдинского городского округа р е ш и л а:

1. Установить, что дата проведения голосования на дополнительных выборах депутата Думы Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 9, предусмотренная решением Верхнесалдинской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательной комиссии Верхнесалдинского городского округа от 21 января 2020 года № 02/10 «О назначении дополнительных выборов депутата Думы Верхнесалдинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 9» определяется отдельным решением Верхнесалдинской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательной комиссии Верхнесалдинского городского округа.

2. Приостановить все работы по организации и подготовке дополнительных выборов депутата Думы Верхнесалдинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 9, предусмотренные Календарным планом основных мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Думы Верхнесалдинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избиратель-

ному округу № 9, назначенных на 12 апреля 2020 г., начиная с 01 апреля 2020 года.

3. Совместно с членами участковой избирательной комиссии избирательного участка № 293 организовать информирование избирателей и других участников избирательного процесса о переносе дня голосования на дополнительных выборах депутата Думы Верхнесалдинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 9.

4. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, зарегистрированным кандидатам в депутаты Думы Верхнесалдинского городского округа седьмого созыва, органам местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

5. Разместить настоящее решение на сайте Верхнесалдинской районной территориальной избирательной комиссии и опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Ю.А. Поплаухина.

Председатель Верхнесалдинской районной территориальной избирательной комиссии Ю.А. Поплаухин

Секретарь Верхнесалдинской районной территориальной избирательной комиссии Л.Н. Молодых



## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.03.2020 № 738

### О признании утратившим силу постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.10.2014 № 3064 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

В соответствии с пунктом 11 статьи 1 Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансово-

го контроля и внутреннего финансового аудита», в связи с изменением норм бюджетного законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.10.2014 № 3064 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;
  - 2) постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.09.2016 № 3161 «О внесении изменений в Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.10.2014 № 3064 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового кон-

троля и внутреннего финансового аудита».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа С. В. Полковенкову.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

От 13.03.2020 № 740

### О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.02.2014 № 828 «Об организации контроля в финансово-бюджетной сфере в Верхнесалдинском городском округе» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2019 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях совершенствования исполнения Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа полномочий по кон-

тролю в финансово-бюджетной сфере и контролю в сфере закупок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.02.2014 № 828 «Об организации контроля в финансово-бюджетной сфере в Верхнесалдинском городском округе» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.10.2014 № 3096, от 20.04.2015 № 1367, от 01.09.2016 № 2841) следующие изменения:
  - 1) преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В соответствии со статьями 157, 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 8, 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - 2) в пункте 6 слова «Н.Н. Богданову» заменить словами «С.В. Полковенкову».
2. Внести в Порядок осуществления Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.02.2014 № 828 «Об организации контроля в

финансово-бюджетной сфере в Верхнесалдинском городском округе» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.10.2014 № 3096, от 20.04.2015 № 1367, от 01.09.2016 № 2841), изменения, изложив его в следующей редакции (прилагается).

3. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.09.2015 № 2849 «Об утверждении Административного регламента исполнения Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа муниципальной функции по осуществлению контроля в финансово-бюджетной сфере»;
  - 2) постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.11.2016 № 3652 «О внесении изменений в Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.09.2015 № 2849 «Об утверждении Административного регламента исполнения Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа муниципальной функции по осуществлению контроля в финансово-бюджетной сфере»;
  - 3) постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.09.2018 № 2480 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за

соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Вступление в силу настоящего постановления не влечет отмену действия планов контрольных мероприятий Финансового управления админист-

страции Верхнесалдинского городского округа, утвержденных на основании пункта 17 постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.09.2018 № 2480 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа», которые действуют до окончания

утвержденного ими периода проведения контрольных мероприятий.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации С. В. Полковенкову.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

## **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **ГЛАВА 1. ОСНОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

1. Настоящий порядок определяет осуществление Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Финуправление) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренному статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) (далее – деятельность по контролю).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую

и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объектов контроля.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, утверждаемым приказом Финуправления.

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с решением начальника Финуправления или лица, исполняющего обязанности начальника Финуправления (далее – руководитель Финуправления), принятым:

1) на основании поступившей информации о нарушении положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов (правовых актов) (далее – законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок);

2) в случае истечения срока исполнения ранее выданного представления, предписания;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 части первой пункта 46, подпунктом 3 части первой пункта 55, пунктом 61 настоящих правил.

#### **ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

6. Должностными лицами Финуправления, уполномоченными на осуществление деятельности по контролю, являются:

- 1) руководитель Финуправления;
- 2) начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Финуправления;
- 3) иные муниципальные служащие Финуправления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Финуправления.

7. Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящих правил, имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- 2) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Финуправления о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие

мероприятия по контролю;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также связанных с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, и принимать меры по их предотвращению, в случае надления их соответствующими полномочиями;

4) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Должностные лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящих правил, имеют право:

1) назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) направлять объектам контроля акты, заключения, направлять представления и (или) предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с исками о возмещении ущерба, причиненного Верхнесалдинскому городскому округу.

Должностное лицо, указанное в подпункте 2 пункта 6 настоящих правил, имеет право направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящих правил, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) при выявлении факта соверше-

ния действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта;

4) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств и фактов.

Должностные лица, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящих правил, обязаны:

1) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Финуправления;

2) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа Финуправления о проведении контрольного мероприятия, копией приказа Финуправления о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной или ревизионной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящих правил, несут ответственность за действия (бездействие) и решения, принимаемые в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Должностные лица объектов контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основному вопросу, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) Финуправления и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) представлять в Финуправление возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном

настоящими правилами.

10. Должностные лица объектов контроля обязаны:

1) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 6 настоящих правил;

2) назначить лиц, ответственных за предоставление информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, представлять информацию, документы и материалы своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 6 настоящих правил, по их запросам;

3) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

4) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

### ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ

11. Планирование деятельности по контролю осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) обеспечение равномерности нагрузки на муниципальных служащих Финуправления, принимающих участие в контрольных мероприятиях;

2) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется по установленной Финуправлением методике.

Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий, и (или) направления и объемов бюджетных расходов, включая мероприятия, осуществляемые в рамках муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа (далее – городской округ), при использовании средств бюджета городского округа

на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности городского округа, а также при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа в размере более 10 млн. рублей;

2) длительность периода, прошедшего со дня проведения идентичного контрольного мероприятия Финуправлением (в случае если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

3) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от органов государственного (муниципального) финансового контроля, главных распорядителей (администраторов) средств бюджета городского округа, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

13. Формирование плана контрольных мероприятий Финуправления осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными (муниципальными) органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольных мероприятий.

В целях настоящих правил под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными (муниципальными) органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Финуправлением.

## РАЗДЕЛ 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ

### ГЛАВА 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ

14. Финуправление при осуществлении деятельности по контролю осуществляет полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленные пунктом 1 статьи 2692 Бюджетного ко-

декса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

15. Объектами контроля являются: 1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета городского округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

2) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета городского округа на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации открыты лицевые счета в Финуправлении;

7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа;

8) заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные уч-

реждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд городского округа.

16. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящими правилами, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

17. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе, исчисляется со дня получения запроса и составляет не менее 3 рабочих дней.

18. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

19. Все документы, составляемые должностными лицами Финуправления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном Финуправлением порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

20. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

21. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

22. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с на-

стоящими правилами. Срок проведения обследований в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) не может превышать 20 рабочих дней.

23. Решение о проведении проверки (в том числе встречной), ревизии или обследования оформляется приказом Финуправления.

## ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

24. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, приостановление (возобновление) контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

25. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа Финуправления о его назначении, в котором указываются:

- 1) объект контроля;
- 2) проверяемый период;
- 3) тема контрольного мероприятия;
- 4) основание проведения контрольного мероприятия;
- 5) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
- 6) срок проведения контрольного мероприятия;
- 7) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

26. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается руководителем Финуправления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящими правилами. На время приостановления проведения контрольного мероприятия срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

27. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления контрольного мероприятия в соответствии с настоящими правилами.

28. Решение о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия оформляется приказом Финуправления, в котором указываются основания приостановления (возоб-

новления) контрольного мероприятия. Копия приказа Финуправления о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

## ГЛАВА 6. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

29. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки.

30. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 40 рабочих дней.

31. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля может быть продлен руководителем Финуправления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы на срок не более 20 рабочих дней.

32. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт.

33. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

34. Руководитель Финуправления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить проведение:

- 1) обследования;
- 2) встречной проверки.

35. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

36. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других контрольных действий. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

37. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено в порядке, предусмотренном пунктами 26 и 28 настоящих правил, на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

- 1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- 2) при отсутствии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведенного объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- 3) на период организации и проведения экспертиз;
- 4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы и иные организации;
- 5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов или представления неполного комплекта запрашиваемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или)

уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

7) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

38. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выездной проверки (ревизии) объект контроля письменно извещается о приостановлении выездной проверки (ревизии) и причинах приостановления.

39. Решение о возобновлении выездной проверки (ревизии) принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии).

Объект контроля одновременно информируется о возобновлении выездной проверки (ревизии).

40. После окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

41. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан должностными лицами, проводившими проверку (ревизию), в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

42. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

43. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.

44. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии).

45. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем Финуправления в течение 30 календарных дней со дня подписания акта должностными лицами, проводившими проверку (ревизию).

46. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) руководитель Финуправления принимает решение:

1) о направлении объекту контроля представления и (или) предписания;

2) об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания;

3) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта выездной проверки (ревизии), которое утверждается руководителем Финуправления.

## ГЛАВА 7. ПРОВЕДЕНИЕ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ

47. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Финуправления на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросам Финуправления, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

48. Камеральная проверка проводится должностными лицами, указанными в пункте 6 настоящих правил, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации, представленных в соответствии с пунктом 47 настоящих правил.

49. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени со дня отправки запроса Финуправления до дня представления информации, документов и материалов объектом провер-

ки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

50. Руководитель Финуправления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение:

1) обследования, результаты которого оформляются заключением и прилагаются к материалам камеральной проверки;

2) встречной проверки.

51. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

52. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.

53. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

54. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем Финуправления в течение 30 календарных дней со дня подписания акта.

55. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки руководитель Финуправления принимает решение:

1) о направлении объекту контроля представления и (или) предписания;

2) об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания;

3) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта камеральной проверки, которое утверждается руководителем Финуправления.

## ГЛАВА 8. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

56. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом Финуправления.

57. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий) в соответствии с главой 6 настоящих правил.

58. При обследовании могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

59. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Финуправления, проводившим обследование, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.

60. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем Финуправления в течение 30 календарных дней со дня подписания заключения.

61. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, руководитель Финуправления при наличии оснований принимает решение о необходимости проведения внеплановой выездной проверки (ревизии). Назначение внеплановой выездной проверки (ревизии) по указанному основанию оформляется приказом Финуправления.

## ГЛАВА 9. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

62. При осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 14 настоящих правил, Финуправление направляет:

1) объекту контроля представление, содержащее информацию о выявленных бюджетных нарушениях, а также одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности

его устранения;

2) объекту контроля предписание в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения, содержащее обязательные для исполнения в установленные в предписании сроки требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба городскому округу;

3) Финуправлению уведомление о применении бюджетных мер принуждения, обязательное к рассмотрению, содержащее сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход бюджета городского округа до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

63. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения, указанное в подпункте 3 пункта 62 настоящих правил, направляется Финуправлению в случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления.

Копия такого уведомления направляется участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

64. Представления и предписания в течение 30 календарных дней со дня утверждения заключения по результатам рассмотрения акта вручаются (направляются) представителю объекта контроля.

По решению Финуправления срок исполнения представления и (или) предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

65. Отмена представлений и предписаний Финуправления осуществляется в судебном и внесудебном порядке. Отмена представлений, предписаний во внесудебном порядке осуществляется руководителем Финуправления по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) долж-

ностных лиц Финуправления.

66. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Финуправление применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. В случае неисполнения предписания о возмещении причиненного городскому округу ущерба Финуправление направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного городскому округу, и защищает в суде интересы городского округа по этому иску.

68. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Финуправления возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, в случаях наделения их соответствующими полномочиями.

69. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (муниципального органа, должностного лица), такие материалы направляются в соответствующие государственные органы (муниципальные органы, соответствующим должностным лицам) для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

70. Формы и требования к содержанию представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящими правилами, устанавливаются Финуправлением.

## ГЛАВА 10. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

71. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполне-

ния плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности деятельности по контролю, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Финуправление ежегодно составляет и представляет в главе городского округа отчет о деятельности по контролю (далее – отчет Финуправления).

72. В состав отчета Финуправления включаются формы отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий (далее – единые формы отчетов) и пояснительная записка.

73. К результатам контрольных мероприятий, подлежащих обязательному раскрытию в единых формах отчетов, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

1) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

2) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

3) количество представлений и их исполнение в количе-

ственном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

4) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

5) объем проверенных средств бюджета городского округа;

6) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения Финуправления, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной им деятельности по контролю.

74. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях деятельности по контролю Финуправления, включая:

1) количество должностных лиц, осуществляющих деятельность по контролю;

2) меры по повышению квалификации должностных лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящих правил, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их

техническое состояние;

3) сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий;

4) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление деятельности по контролю, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

75. Отчет Финуправления подписывается руководителем Финуправления и направляется главе городского округа до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

76. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Использование ЕИС, а также ведение документооборота в ЕИС осуществляется должностными лицами Финуправления в соответствии с приказом Финуправления.

от 24.03.2020 № 843

## **О введении на территории Верхнесалдинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

В связи с угрозой распространения на территории Верхнесалдинского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV),

в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона

от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

статьей 29 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ

«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 11 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-03 «О защите на-

селения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 321-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять к исполнению Указ Губернатора Свердловской области

от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» в полном объеме.

2. Ввести на территории Верхнесалдинского городского округа режим повышенной готовности для органов управления и сил Верхнесалдинского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Отменить на территории Верхнесалдинского городского округа проведение публичных, зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий с 24 марта 2020 года и до особого распоряжения.

4. Обязать руководителей отраслевых (функциональных)

и территориальных органов администрации Верхнесалдинского городского округа, руководителей муниципальных учреждений и предприятий:

1) обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

2) оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;



3) при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи

с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

4) не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа лиц, посещавших страны, в которых обнаружена коронавирусная инфекция (2019-nCoV), а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции;

5) обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий в объеме, определенном Указом Губернатора Свердловской области

от 18 марта 2020 года № 100-УГ.

5. Директору МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» А.Н. Морозову:

1) обеспечить работу горячей линии по номеру

телефона 112 по вопросам, связанным с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), на базе отдела Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС);

2) сформировать общую потребность средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств по представленным заявкам для выделения средств из резервного фонда администрации Верхнесалдинского городского округа.

6. Начальнику Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа А.Е. Золотареву принять к исполнению приказ Министерства образования и молодежной

политики Свердловской области от 20.03.2020 № 321-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования» в полном объеме.

7. Рекомендовать директору ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А. Евстигнеева» Н.А. Ракитиной, директору филиала ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России

Б.Н. Ельцина» в городе Верхняя Салда В.В. Соловьеву введение

в образовательных учреждениях свободного посещения обучающихся, при необходимости дистанционное обучение.

8. Заместителю главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах осуществлять контроль за исполнением постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.03.2020 № 823

«О деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

9. Директору МУП ПАТ «Пассажиравтотранс» М.О. Горбунову:

1) обеспечить проведение комплекса противоэпидемических мероприятий и дезинфекции автотранспортных средств для перевозки пассажиров в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе организации проведения профилактической дезинфекции всех транспортных средств по окончании рабочей смены;

2) организовать информирование работников о мерах профилактики

коронавирусной инфекции 2019-nCoV, ОРВИ, пневмонии.

10. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий

и учреждений всех форм собственности ограничить допуск лиц

в ведомственные культурно-просветительские и спортивные учреждения, оказание услуг которым осуществляют данные учреждения,

с приостановлением кружковой, досуговой, спортивной деятельности.

11. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в местах массового скопления людей (в том числе, на торговых объектах, в местах общественного питания), а также перевозку граждан общественным транспортом, организовать мероприятия по усилению режима текущей дезинфекции.

12. Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.03.2020 № 766 «О введении в действие дополнительных противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение

и ограничение распространения на территории Верхнесалдинского городского округа новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19» признать утратившим силу.

13. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

от 25.03.2020 № 848

**О внесении изменений в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа**

**до 2024 года» на 2020 год, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.02.2020 № 617**

В целях реализации муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского

округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» (в редакции постановлений администрации

Верхнесалдинского городского округа от 27.04.2015 № 1413, от 15.10.2015 № 3043, от 15.10.2015 № 3054, от 06.04.2016 № 1210, от 20.05.2016 № 1697, от 03.06.2016 № 1796, от 26.07.2016 № 2384, от 18.10.2016 № 3371, от 30.12.2016 № 4104, от 07.04.2017 № 1161, от 14.07.2017 № 2056, от 07.09.2017 № 2550, от 29.11.2017 № 3498, от 29.01.2018 № 306, от 09.04.2018 № 1048, от 05.07.2018 № 1848, от 14.11.2018 № 3075, от 04.12.2018 № 3294, от 28.12.2018 № 3590, от 08.02.2019 № 423, от 22.04.2019 № 1394, от 31.05.2019 № 1783, от 16.08.2019 № 2404, от 07.10.2019 № 2825, от 13.11.2019 № 3221, от 29.11.2019 № 3352, от 13.12.2019 № 3430, от 30.12.2019 № 3666, от 21.02.2020 № 566), в связи с необходимостью проведения мероприятия по ремонту сетей наружного освещения, руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верх-

несалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» в 2020 году, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.02.2020 № 617 «Об утверждении

Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» на 2020 год, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Я.Н. Замашного.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

**УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.03.2020 № 848 «О внесении изменений в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» на 2020 год»**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации муниципальной программы на 2020 год**

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Всего	Объем финансирования (рублей)	
			Местный бюджет	Областной бюджет
1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»	58 127 100,00	57 098 700,00	1 028 400,00
2.	Подпрограмма 1 «Повышение благоустройства жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа и создание благоприятной среды проживания граждан»	27 208 400,00	26 180 000,00	1 028 400,00
3.	Мероприятие 1 Проведение мероприятий по проектированию, реконструкции и строительству линий наружного освещения	1 730 000,00	1 730 000,00	0
4.	Мероприятие 1.1 Разработка проектно-сметной документации на строительство линий наружного освещения в районе, расположенном в границах улиц: ул. Восточная, д.30, ул. Молодежный поселок, д.105, д.2, д.4, автодороги по ул. Спортивная, автодороги по ул. Воронова	865 000,00	865 000,00	0
5.	Мероприятие 1.2 Разработка проектно-сметной документации строительство линий наружного освещения в микрорайоне ИЖС по ул. Районная (от ул. Карла Маркса до ул. Парковая)	865 000,00	865 000,00	0
6.	Мероприятие 2 Уличное освещение (текущее обслуживание и ремонт сетей наружного освещения, стоимость уличного освещения)	14 600 000,00	14 600 000,00	0
7.	Мероприятие 2.1 Текущее обслуживание и ремонт сетей наружного освещения г. Верхняя Салда	1 665 000,00	1 665 000,00	0
8.	Мероприятие 2.2 Текущее обслуживание и ремонт сетей наружного освещения пос. Басьяновский	119 250,00	119 250,00	0
9.	Мероприятие 2.3 Текущее обслуживание и ремонт сетей наружного освещения д. Северная	171 000,00	171 000,00	0
10.	Мероприятие 2.4 Текущее обслуживание и ремонт сетей наружного освещения д. Никитино	92 110,00	92 110,00	0

1	2	3	4	5
11.	Мероприятие 2.5 Текущее обслуживание и ремонт сетей наружного освещения д. Нелоба	78 440,00	78 440,00	0
12.	Мероприятие 2.6 Текущее обслуживание и ремонт сетей наружного освещения д. Малыгино	41 250,00	41 250,00	0
13.	Мероприятие 2.7 Организация уличного освещения на участке автодороги, ведущей от поворота на СОК «Мельничная» в сторону дома 14, корпус 1 по улице Лесная	71 858,77	71 858,77	0
14.	Мероприятие 2.8 Организация уличного освещения на участке автодороги протяженностью 50 м, ведущей от поворота на СОК «Мельничная» в сторону СОК «Мельничная» около дома № 8 по улице Мельничная	45 063,60	45 063,60	0
15.	Мероприятие 2.9 Ремонт сетей наружного освещения около детских садов № 42 и № 43 по ул. Спортивная	186 027,63	186 027,63	0
16.	Мероприятие 2.10 Стоимость уличного освещения г. Верхняя Салда, пос. Басьяновский, д. Северная, д. Никитино, д. Нелоба, д. Малыгино	7 377 073,44	7 377 073,44	0
17.	Мероприятие 2.11 Проведение энергоэффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории Верхнесалдинского городского округа	4 752 926,56	4 752 926,56	0
18.	Мероприятие 3. Озеленение	1 738 000,00	1 738 000,00	0
19.	Мероприятие 3.1. Посадка и уход за растениями	883 340,00	883 340,00	0
20.	Мероприятие 3.2. Обрезка деревьев и кустарников в г. Верхняя Салда	268 399,45	268 399,45	0
21.	Мероприятие 3.3. Обрезка деревьев в пос. Басьяновский, п. Перегрузочная, пос. Песчаный	87 845,69	87 845,69	0
22.	Мероприятие 3.4 Обрезка аварийных деревьев на территории Верхнесалдинского городского округа	433 754,86	433 754,86	0
23.	Мероприятие 3.5 Акарицидная обработка территорий городских парков и скверов в г. Верхняя Салда	64 660,00	64 660,00	0
24.	Мероприятие 4 Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	8 112 000,00	8 112 000,00	0
25.	Мероприятие 4.1 Зимнее содержание дворовых территорий и территорий, не входящих в придомовые	2 756 000,00	2 756 000,00	0
26.	Мероприятие 4.2. Сбор и уборка мусора	1 967 000,00	1 967 000,00	0
27.	Мероприятие 4.2.1 Уборка и вывоз твердых коммунальных отходов с территорий, не входящих в придомовые, в том числе при проведении благоустроительных мероприятий к праздникам	1 590 000,00	1 590 000,00	0
28.	Мероприятие 4.2.2 Уборка случайного мусора после проведения субботников на территориях г. Верхняя Салда в рамках проведения акции «Чистый город»	212 000,00	212 000,00	0
29.	Мероприятие 4.2.3. Сбор и уборка мусора в д. Северная, д. Никитино, д. Нелоба	70 000,00	70 000,00	0
30.	Мероприятие 4.2.4. Уборка и вывоз мусора с кладбищ в д. Северная, д. Никитино, д. Нелоба	95 000,00	95 000,00	0
31.	Мероприятие 4.3 Кошение травы на территориях, не входящие в придомовые в г. Верхняя Салда	2 619 000,00	2 619 000,00	0
32.	Мероприятие 4.4. Кошение травы в пос. Басьяновский	335 000,0	335 000,0	0
33.	Мероприятие 4.5. Кошение травы в д. Никитино, д. Северная, д. Нелоба	335 000,0	335 000,0	0
34.	Мероприятие 4.6. Подбор и утилизация павших животных	100 000,00	100 000,00	0
35.	Мероприятие 16 Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев	1 028 400,00	0	1 028 400,0
36.	Мероприятие 16.1. Отлов, транспортировка, временное содержание собак без владельцев	970 200,00	0	970 200,00
37.	Мероприятие 16.2. Обеспечение деятельности по проведению мероприятия по регулированию численности бродячих собак	58 200,00	0	58 200,00
38.	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства»	30 918 700,00	30 918 700,00	0
39.	Мероприятие 8. «Содержание и обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства»	20 125 900,00	20 125 900,00	0
40.	Мероприятие 9. Осуществление производства и выпуска печатного средства массовой информации «Салдинская газета»	971 000,00	971 000,00	0
41.	Мероприятие 10. Содержание гидротехнических сооружений	1 075 000,00	1 075 000,00	0
42.	Мероприятие 13. Обеспечение лесохозяйственной деятельности	175 200,00	175 200,00	0
43.	Мероприятие 14 Содержание, благоустройство, обустройство мест захоронения на территории Верхнесалдинского городского округа	653 000,00	653 000,00	0
44.	Мероприятие 15 Расходы на выплаты персоналу, осуществляющему деятельность по обслуживанию учреждений в сфере культуры	7 918 600,00	7 918 600,00	0

От 26.03.2020 № 911

**О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.03.2020 № 843 «О введении на территории Верхнесалдинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»**

В связи с угрозой распространения на территории Верхнесалдинского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV),

Указом Губернатора Свердловской области от 25 марта 2020 года № 141-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и при-

нятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.03.2020 № 843 «О введении на территории Верхнесалдинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Рекомендовать жителям Верхнесалдинского городского округа в возрасте старше 65 лет обеспечить с 26 марта по 14 апреля 2020 года самоизоляцию на дому, за исключением руководителей и сотрудников государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, организаций, осуществляющих деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа, чье нахож-

дение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, а также граждан, определенных решением оперативного штаба, созданного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.03.2020 № 734 «О создании Штаба по координации межведомственного взаимодействия при организации мероприятий по профилактике распространения ОРВИ, гриппа, пневмонии, в том числе профилактике завоза и распространения заболеваний новой коронавирусной инфекции на территории Верхнесалдинского городского округа».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы Верхнесалдинского городского округа Е.С. Вербах*

От 27.03.2020 № 919

**О признании утратившим силу постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.07.2016 № 2196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение в установленном порядке уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на террито-

рии Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», от 25.04.2012 № 22 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.07.2016 № 2196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение в установленном порядке уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

от 24.12.2019 № 3558 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.07.2016 № 2196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение в установленном порядке уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа»).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы Верхнесалдинского городского округа Е.С. Вербах*

от 27.03.2020 № 921

**О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.03.2020 № 843 «О введении на территории Верхнесалдинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»**

В связи с угрозой распространения на территории Верхнесалдинского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Указом Губернатора Свердловской области от 26 марта 2020 года № 143-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26 марта 2020 года «Об объявлении в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях дополнительного образования Свердловской области нерабочих дней», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.03.2020 № 843 «О введении на территории Верхнесалдинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.03.2020 № 911):

1) дополнить пунктом 1.2. следующего содержания:

«1.2. Приостановить с 28 марта по 5 апреля 2020 года работу организаций общественного питания (за исключением организаций по доставке готовой продукции, обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких организаций), объектов розничной торговли (за исключением аптек и аптечных пунктов, а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных и непродовольственных товаров первой необходимости), организаций по бытовому обслуживанию населения (за исключением организаций, оказывающих ритуальные услуги), работу по проведению массовых мероприятий (оказанию услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, в том числе торговых, торгово-развле-

кательных центров.».

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Начальнику Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа А.Е. Золотареву принять к исполнению приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 321-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования» в полном объеме.

1) установить с 30 марта по 3 апреля 2020 года нерабочие дни для работников муниципальных организаций системы образования с сохранением заработной платы;

2) определить в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки в Верхнесалдинском городском округе численность работников, обеспечивающих с 30 марта по 3 апреля 2020 года функционирование Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа учреждений.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы Верхнесалдинского городского округа Е.С. Вербах*

От 27.03.2020 № 922

**О внесении изменений в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» в 2020 году», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.03.2020 № 645**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, 18.09.2015 № 2775, от 01.10.2015 № 2903, от 15.10.2015 № 3047,

от 11.12.2015 № 3574, от 15.03.2016 № 948, от 30.03.2016 № 1137, от 01.06.2016 № 1778, от 06.09.2016 № 2877, от 15.11.2016 № 3632, от 13.01.2017 № 14, от 11.04.2017 № 1250, от 20.07.2017 № 2140, от 24.10.2017 № 3135, от 05.12.2017 № 3525, от 25.01.2018 № 261, от 16.08.2018 № 2250, от 14.12.2018 № 3396, от 13.03.2019 № 925, от 16.08.2019 № 2403, от 09.10.2019 № 2838, от 13.11.2019 № 3223, 31.01.2020 № 330), в связи с перераспределением денежных средств с мероприятий по разработке проектно-сметной документации по газоснабжению потребителей частного сектора деревни Северная Верхнесалдинского городского округа, поставка, монтаж и пуско-наладочные работы блочно-мо-

дульной станции водоподготовки в пос. Басьяновский Верхнесалдинского городского округа, на новые мероприятия, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» в 2020 году, утвержденный постановлением администрации

Верхнесалдинского городского округа от 05.03.2020 № 645 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» в 2020 году», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Я.Н. Замашного.

*И.о. главы Верхнесалдинского городского округа Е.С. Вербих*

**Приложение к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.03.2020 № 922 «О внесении изменений в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» в 2020 году» от 05.03.2020 №645**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации муниципальной программы на 2020 год**

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Объем финансирования (рублей)			
		Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные источники
1.	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»	7 325 000,0	7 325 000,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма 1. «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»	6 995 000,0	6 995 000,0	0,0	0,0
3.	Мероприятие 1. Проведение мероприятий по проектированию, реконструкции, модернизации и строительству систем коммунальной инфраструктуры	6 995 000,0	6 995 000,0	0,0	0,0
4.	Мероприятие 1.1. Разработка проектно-сметной документации по газоснабжению потребителей частного сектора деревни Северная Верхнесалдинского городского округа	1 369 000,0	1 369 000,0	0,0	0,0
5.	Мероприятие 1.2. Разработка гидравлической расчетной схемы с точкой подключения в подземный газопровод высокого давления II категории (Ру до 0,6 МПа) диаметром 114 мм из стальных труб, проложенный в границах д. Северная с общим проектируемым расходом газа не более 600 м куб/час	100 000,0	100 000,0	0,0	0,0
6.	Мероприятие 1.3. Проведение проектно-исследовательских работ и разработка проектно-сметной документации с учетом прохождения государственной экспертизы для дальнейшей газификации жилых домов поселка Центральный, г. Верхняя Салда	2 000 000,0	2 000 000,0	0,0	0,0
7.	Мероприятие 1.4. Поставка, монтаж и пуско - наладочные работы блочно - модульной станции водоподготовки в пос. Басьяновский Верхнесалдинского городского округа	1 928 000,00	1 928 000,0	0,0	0,0
8.	Мероприятие 1.4.1. Выполнение проектно-исследовательских работ и разработка проектно-сметной документации с учетом прохождения государственной экспертизы по реконструкции водозаборного узла 1 подъема	1072000,0	1072000,0	0,0	0,0
9.	Мероприятие 1.6. Выполнение работ по приведению в соответствие здания склада хлора (включая хлораторную, площадку выгрузки контейнеров с хлором) здания склада хлора очистных сооружений ХБК	526 000,0	526 000,0	0,0	0,0
10.	Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа»	104 000,0	104 000,0	0,0	0,0
11.	Мероприятие 10. Оснащение индивидуальными приборами учета жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа	104 000,0	104 000,0	0,0	0,0
12.	Подпрограмма 3. «Поддержка садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»	226 000,0	226 000,0	0,0	0,0
13.	Мероприятие 7. Предоставление субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям	226 000,0	226 000,0	0,0	0,0

**ИЗВЕЩЕНИЕ об отказе от проведения конкурса, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

На основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.03.2020 № 912 «Об отказе от проведения конкурса, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» администрация Верхнесалдинского городского округа информирует об отказе от проведения конкурса, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, назначенного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.03.2020 № 731 «О проведении конкурса, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

# Оповещение о начале публичных слушаний

23 апреля 2020 года состоятся публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресам:

1. Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, г. Верхняя Салда, ул. Спортивная дом 2А (в здании нежилого назначения, литера «А1», расположены нежилые помещения гаражей №№ 5-6), в зоне ОЖ «Общественно-жилая» - «Хранение автотранспорта».
2. Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, г. Верхняя Салда, квартал «Сабурова», земельный участок № 23 (категория земель-земли населенных пунктов), в зоне ОЖ «Общественно-жилая» - «Хранение автотранспорта».
3. Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, г. Верхняя Салда, квартал «Гаражи завода «Химъемкость», земельный участок № 6 (категория земель-земли населенных пунктов), в зоне ОЖ «Общественно-жилая» - «Хранение автотранспорта».
4. Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, г. Верхняя Салда, квартал «Тагильский», земельный участок № 14 (категория земель-земли населенных пунктов), в зоне ОЖ «Общественно-жилая» - «Хранение автотранспорта». (далее – проект решения).

Проектом решения предполагается предоставление разрешения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресам:

1. Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, г. Верхняя Салда, ул. Спортивная дом 2А (в здании нежилого назначения, литера «А1», расположены нежилые помещения гаражей №№ 5-6), в зоне ОЖ «Общественно-жилая» - «Хранение автотранспорта».
2. Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, г. Верхняя Салда, квартал «Сабурова», земельный участок № 23 (категория земель-земли населенных пунктов),

в зоне ОЖ «Общественно-жилая» - «Хранение автотранспорта».

3. Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, г. Верхняя Салда, квартал «Гаражи завода «Химъемкость», земельный участок № 6 (категория земель-земли населенных пунктов), в зоне ОЖ «Общественно-жилая» - «Хранение автотранспорта».
4. Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, г. Верхняя Салда, квартал «Тагильский», земельный участок № 14 (категория земель-земли населенных пунктов), в зоне ОЖ «Общественно-жилая» - «Хранение автотранспорта».

Перечень информационных материалов к проекту решения: материалы, обосновывающие предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка; информационные материалы (пояснительная записка, графические материалы).

С информационными материалами можно ознакомиться в период проведения экспозиции проекта решения.

Публичные слушания по проекту проводятся в порядке и в сроки, установленные главами 2 и 5 Положения «Об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденного решением Думы городского округа от 19.06.2018 № 100 (далее - Положение) (размещено на Официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в разделе «Городская среда» - «Градостроительство» - «Градостроительное зонирование». Публикация от 21 июня 2018 года. Ссылка на сайт - <http://v-salda.ru/gorodskaya-sreda/gradostroitelstvo/gradostroitelnoe-zonirovanie/>.

Время и место проведения публичных слушаний – 23 апреля 2020 года в 17 часов 15 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации городского округа), 2 этаж, зал заседаний.

Место проведения экспозиции проекта решения здание администрации Верхнесалдинского городского округа,

расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 101 (Управление архитектуры, градостроительства и землепользования).

Срок проведения экспозиции: с 03 апреля 2020 года по 23 апреля 2020 года.

Время проведения экспозиции: с понедельника по четверг с 08.00 часов до 17.00 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов. Обеденный перерыв – с 13.00 часов до 14.00 часов.

Ответственное лицо за проведение экспозиции проекта решения – начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыков (тел. 5-07-42).

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 26 Положения, имеют право вносить предложения и замечания с момента размещения в газете «Салдинская газета» и (или) на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения собрания участников публичных слушаний. Все предложения и замечания подлежат регистрации.

Проект решения размещен на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/> в разделе «Городская среда» - «Градостроительство» - «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка».

# ВЫ НЕ ОДНИ!



**Доставкой лекарств, продуктов питания и товаров первой необходимости для нуждающихся салдинцев в период вызванного пандемией коронавируса карантина занимаются волонтеры Верхней Салды.**

Инициировали помощь горожанам добровольцы волонтерского штаба при муниципалитете «Салда — город возможностей» и школьного волонтерского отряда «Капля тепла». Как заметила Елена Бредникова, руководитель «Капли тепла», волонтеры города всегда были в гуще событий, праздников, торжеств, первыми узнавали о тех, кому требуется поддержка, и когда страна дала клич не оставаться

в стороне в непростой для нее период, они уже были готовы. Многие прошли обучение в онлайн-университете и получили сертификат по оказанию помощи пожилым людям в экстренной ситуации.

— Мы не можем привлекать к работе школьников в период эпидемии, — подчеркнула Елена Бредникова, — но можем объединять всех тех людей, которые хотят пополнить наши ряды. Еще

до введения режима самоизоляции, мы обратились к салдинцам через соцсети, к тем, чей возраст от 18 до 40 лет, кто полон сил и желания помочь ближнему. И таким образом, опередив события, сегодня набрали более 20 человек. Все они встали на защиту города, чтобы он был здоров, чтобы наше старшее поколение — дедушки и бабушки, родители — почувствовали, что они не одни.

В первое время, поделилась руководитель штаба добровольчества движения волонтеров при муниципалитете «Салда — город возможностей» Наталья Нигамедьянова, люди звонили по опубликованным нами номерам телефона, чтобы просто убедиться, что мы не аферисты и действительно готовы помочь. Они говорили, что сейчас помощь им не нужна, но они должны знать, могут ли на нас рассчитывать в будущем. Одним в стрессовой ситуации нужно было с кем-то поговорить, другие хотели получить консультацию по медицинским вопросам, и тогда мы ориентировали людей по телефонам горячей линии ЦГБ. Сегодня ситуация изменилась — больше горожан просят сходить за продуктами и лекарствами. И это одна из самых необходимых волонтерских функций — помочь пожилым людям и людям с ограниченными возможностями, которые находятся в самоизоляции. Ведь именно они в группе риска по заражению коронавирусной инфекцией. Поэтому сейчас волонтеры выезжают только к одиноким пожилым людям в возрасте 60+, либо к маломобильным салдинцам с 8.00 до 18.00.

На базе социального реабилитационного центра создан волонтерский штаб, где собираются волонтеры и решают задачи. Одни пишут статьи, отвечают на звонки, координируют работу штаба, другие выезжают по вызовам. И в этой связи мы хотим напомнить салдинцам, что нужно быть осторожнее, открывая двери незнакомым людям. У каждого волонтера есть документ и именной бейдж «Волонтеры «Салда — город возможностей».

**ТЕЛЕФОНЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ КОМАНДЫ: 8-963-445-52-44 (Елена) и 8-950-649-59-31 (Наталья).  
КРУГЛОСУТОЧНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ — 8 (343-45) 511-62 (приемный покой ЦГБ).  
ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ЛЮБЫМ ВОПРОСАМ: 8-800-200-34-11**

**Распространяется бесплатно**

**Учредители:** Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа  
**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

**Главный редактор:** Н.В. Прус

**Тираж** 700 экз.  
**Отпечатано:** Отпечатано в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
Номер заказа 1075  
**Подписано в печать:** по графику — 01.04.20 в 17.00, фактически — 01.04.20 в 17.00

**Адрес издателя:**

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

**Адрес редакции:**

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46