



Муниципальный вестник №29

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ от 09.07.2020 г. №28 пгт. Арти

«Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и в сети Интернет на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа: arti-go.ru и Думы Артинского городского округа: dumartinfo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Половников С.Ф.).

**Глава Артинского городского округа А.А. Константинов
Председатель Думы Артинского городского округа В.П. Бусыгина**

Приложение к Решению Думы Артинского городского округа от 09.07.2020 г. №28

Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

1. Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Порядок), определяет правила принятия решения о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления в Артинском городском округе, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является незначительным.

2. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является незначительным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принимается Думой Артинского городского округа не позднее чем через шесть месяцев со дня получения сведений о результатах проверки, проведенной в соответствии со статьей 12-3 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 г. №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (далее - сведения о результатах проверки), но не позднее чем через три года со дня представления депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Поступившие сведения о результатах проверки в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления направляются Председателем Думы Артинского городского округа в Комиссию по местному самоуправлению и законности для предварительного рассмотрения и формирования предложений по применению мер ответственности в порядке и сроки, установленные Регламентом Думы Артинского городского округа, утвержденным Решением Думы Артинского городского округа от 25 июля 2019 г. №37 (далее - Регламент Думы Артинского городского округа).

5. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, в отношении которого поступили сведения о результатах проверки, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений уведомляется об их содержании, а также о дате, времени и месте их рассмотрения на заседании Комиссии по местному самоуправлению и законности.

Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления в ходе рассмотрения Комиссией по местному самоуправлению и законности сведений о результатах проверки вправе давать пояснения в письменной форме, предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения.

6. Решение о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подлежит рассмотрению на заседании Думы Артинского городского округа в порядке, установленном Регламентом Думы Артинского городского округа.

Депутат Думы Артинского городского округа, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», участие в голосовании не принимает.

7. При принятии решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

8. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимается отдельно в отношении каждого депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.

9. В решении Думы Артинского городского округа о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должны быть в обязательном порядке указаны основания принятия решения, содержание допущенного правонарушения, а также реквизиты нормативных правовых актов, положения которых нарушены.

10. Решение Думы Артинского городского округа о применении мер ответственности к депутату,

выборному должностному лицу местного самоуправления, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

11. Решение Думы Артинского городского округа о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вручается депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления под подпись в течение трех рабочих дней со дня его принятия, не считая времени отсутствия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления на работе. Если депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления отказывается ознакомиться с указанным решением под подпись, то составляется соответствующий акт и указанное решение направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе обжаловать решение Думы Артинского городского округа о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Информация о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является незначительным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставляется для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Сообщение о возможности установлении публичного сервитута

Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа информирует, что в связи с обращением ОАО «МРСК Урала» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения линии электропередачи, эксплуатации инженерного сооружения: «Строительство отпайки от ВЛ 0,4 кВ Королева (1416) (электропитание базовой станции сотовой связи ПАО «МТС», находящейся по адресу: Свердловская область, Артинский район, пгт. Арти (0,080км)» в соответствии с п.1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Земли, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: кадастровый квартал 66:03:1601031; 66:03:1601032.

Земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: Кадастровые номера участков: 66:03:1601037010; 66:03:0000000:3214, 66:03:0000000:3196, 66:03:0000000:3201, 66:03:1601031:76, 66:03:0000000:3112

Общей площадью 399 кв м.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении сервитута: Свердловская область, пгт. Арти, ул. Ленина, д. 100, Телефон 8(34391)21330. Время приема заинтересованных лиц: понедельник, среда, пятница, с 8-00 до 17-00. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки – до 28.08.2020 года.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», на официальном сайте Администрации Артинского городского округа www.arti-go.ru .

Графическое описание границ публичного сервитута прилагается



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.07.2020 №421 пгт. Арти

«Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Артинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 №208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей», Указа Президента Российской Федерации от 15 января 2020 года №13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Артинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-

рактера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагаются).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Артинского городского округа, и руководители муниципальных учреждений Артинского городского округа предоставляют сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

3. Руководителям Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа (Богатырева Н.Е.), Управления образования Администрации Артинского городского округа (Спешилова Е.А.) руководствуясь данным распоряжением Администрации Артинского городского округа в срок до 01.08.2020 года разработать Правила представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Артинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) считать утратившим силу.

4. Распоряжение Администрации Артинского городского округа от 08.04.2016 г. №140 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Артинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

5. Настоящее Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утверждены постановлением Администрации Артинского городского округа от 22.07.2020 №421

Правила представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Артинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

5.1. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения представляются в юридический отдел Администрации Артинского городского округа.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются на официальном сайте Администрации Артинского городского округа и предоставляются общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, а также предоставляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2020 года №400 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 19.01.2018 г. №27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года» (в редакции от 26.03.2018 г. №197, от 02.07.2018 г. №441, от 13.11.2018 г. №848, от 11.01.2019 г. №11, от 28.01.2019 г. №106, от 08.05.2019 г. №747, от 15.07.2019 г. №868, от 28.10.2019 г. №1128, от 26.12.2019 г. №1273, от 27.01.2020 г. №49, от 25.03.2020 №207, от 13.05.2020 г. №265)»

В соответствии с Решением Думы Артинского городского округа от 04.06.2020 года №22 «О внесении изменений в Решение Думы Артинского городского округа от 24.12.2019 г. №68 «О бюджете Артинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования Свердловской области до 2024 года», Постановлением Правительства Свердловской области от 04.06.2020 года №375-ПП «О предоставлении в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции и об изменениях в распределение бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета, Законом Свердловской области от 21.04.2020 №38-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, Стратегией социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года, утвержденной Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 г. №63, Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артинского городского округа от 24.10.201 г. №976, в целях эффективного использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Артинского городского округа от 19.01.2018 г. №27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года» следующие изменения:

1.1 В паспорте муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года» в строки «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» читать в новой редакции (Приложение 1);

1.3 План мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (Приложение 3);

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном Вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Артинского городского округа С.А. Токарева

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение 1 К постановлению Администрации Артинского городского округа от 09.07.2020 года №400 «О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 19.01.2018 года №27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года» ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года»

Table with columns for years (2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024) and rows for budget types (Federal, Regional, Local) and program components. Includes detailed financial data for various sub-programs.

Приложение 3 К постановлению Администрации Артинского городского округа от 09.07.2020 года №400 «О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 19.01.2018 г. №27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года» План мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года»

Table with columns for years (2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024) and rows for budget types (Federal, Regional, Local) and program components. Includes detailed financial data for various sub-programs.

238	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
239	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
240	местный бюджет	3 104,22	1 556,00	1 548,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
241	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
242	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
243	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
245	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
246	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
247	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
248	3. Прочие нужды									
249	Всего по направлению "Прочие нужды" в том числе:	8 749,94	7 677,77	5 654,07	2 317,10	9	0,00	0,00	0,00	
250	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
251	областной бюджет	3 754,72	873,95	1 279,27	1 601,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
252	местный бюджет	8 995,22	3 904,82	5 374,80	2 715,60	7	0,00	0,00	0,00	
253	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
254	Мероприятие 1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации.	6 360,00	2 110,00	0,00	4 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.5.1.1
255	местный бюджет	6 360,00	2 110,00	0,00	4 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
256	Мероприятие 2. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.5.3.1
257	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
258	Мероприятие 3. Профилактика экстремизма и терроризма в общеобразовательных учреждениях	535,00	535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.5.1.2
259	местный бюджет	535,00	535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
260	Мероприятие 4. Профилактика экстремизма и терроризма в дошкольных образовательных учреждениях.	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.5.1.2
261	местный бюджет	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
262	Мероприятие 6. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом. Всего, в том числе:	3 487,60	1 429,88	2 057,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.6.1.1.
263	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
264	областной бюджет	2 025,44	873,95	1 151,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
265	местный бюджет	1 462,16	555,93	906,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
266	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
267	Мероприятие 9. Приобретение автомобиля МКУ АГО КЦССО	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.6.8.1.1
268	местный бюджет	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
269	Мероприятие 11. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации (дошкольные)	1 923,89	1 923,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.1.1.1.1, п.1.1.1.2, п.1.1.2.1
270	местный бюджет	1 923,89	1 923,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
271	Мероприятие 28. Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО. Всего, в том числе:	6 006,60	2 0,00	4 771,00	2 235,60	0	0,00	0,00	0,00	п.4.5.1.2.
272	местный бюджет	6 006,60	2 0,00	4 771,00	2 235,60	0	0,00	0,00	0,00	
273	Антитеррористические мероприятия в дошкольных образовательных учреждениях	1 509,55	3 0,00	7 727,95	5 781,60	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.5.1.2.
274	местный бюджет	1 509,55	3 0,00	7 727,95	5 781,60	0,00	0,00	0,00	0,00	

275	Антитеррористические мероприятия в общеобразовательных учреждениях	4 920,10	4 0,00	3 393,30	2 526,80	2	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.5.1.2.
276	местный бюджет	4 920,10	4 0,00	3 393,30	2 526,80	2	0,00	0,00	0,00	0,00	
277	Антитеррористические мероприятия в учреждениях дополнительного образования	3 576,95	0,00	1 649,75	1 927,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.5.1.2.
278	местный бюджет	3 576,95	0,00	1 649,75	1 927,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
279	Мероприятие 14. Устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в образовательных учреждениях Артинского ГО. Всего, в том числе:	7 696,28	0,00	7 696,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.5.1.1.
280	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
281	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
282	местный бюджет	7 696,28	0,00	7 696,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
283	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
284	Мероприятие 15. Субсидия из областного бюджета на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов. Всего, в том числе:	127,78	0,00	127,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.2.2.8.1
285	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
286	областной бюджет	127,78	0,00	127,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
287	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
288	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
289	Мероприятие 16. Приобретение и установка контейнеров для сбора ТКО в дошкольных образовательных учреждениях Артинского ГО. Всего, в том числе:	1,29	0,00	1,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.5.4.1
290	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
291	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
292	местный бюджет	1,29	0,00	1,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
293	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
299	Мероприятие 18. Реализация мероприятий в рамках национально-образовательного проекта "Образование" в Артинском городском округе (Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)	3 230,00	0,00	0,00	3 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.5.1.4
300	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
301	местный бюджет	3 230,00	0,00	0,00	3 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
308	Мероприятие 19. Межбюджетный трансферт из областного бюджета местным бюджетам на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных образований в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	0,00	0,00	0,00	1 601,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.1.1.1.1, п.1.1.1.2, п.1.1.2.1
309	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	1 601,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
310	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
309	Подпрограмма 5. "Другие вопросы в области образования Артинского городского округа."	1 0 4 1 3 1 4 1 5 1 4	215,63	612,90	313,73	554,00	931,00	14 184,00	15 500,00	1 120,00	6
310	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
311	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
312	местный бюджет	1 0 4 1 3 1 4 1 5 1 4	215,63	612,90	313,73	554,00	931,00	14 184,00	15 500,00	1 120,00	6
313	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
314	Прочие нужды										
315	Всего по направлению "Прочие нужды" в том числе:	1 0 4 1 3 1 4 1 5 1 4	215,63	612,90	313,73	554,00	931,00	14 184,00	15 500,00	1 120,00	6

316	местный бюджет	1 0 4	1 3	1 4	1 5	1 4	14 184,00	15 500,00	1 6	
317	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ КЦССО)	1 0 4	1 3	1 4	1 5	1 4	14 184,00	15 500,00	1 6	п. 6.8.1.1
318	местный бюджет	1 0 4	1 3	1 4	1 5	1 4	14 184,00	15 500,00	1 6	
319	Подпрограмма 6 "Развитие кадрового потенциала системы образования Артинского городского округа"									
320	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,00	46,00	
321	местный бюджет	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,00	46,00	
322	Прочие нужды									
323	Всего по направлению "Прочие нужды" в том числе:	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,00	46,00	
324	местный бюджет	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,00	46,00	
325	Мероприятие 1. Обучение, профессиональная переподготовка педагогов образовательных организаций в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00	23,00	п. 5.7.1.1, п. 5.7.2.1, п. 5.7.3.1, п. 5.7.4.1
326	местный бюджет	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00	23,00	
327	Мероприятие 2. Повышение образовательного уровня педагогов со средним профессиональным образованием на высшее профессиональное образование	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00	23,00	п. 5.7.1.1, п. 5.7.2.1, п. 5.7.3.1, п. 5.7.4.1
328	местный бюджет	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00	23,00	

* Мероприятие 2. Строительство детского сада на 90 мест в с. Сажино в рамках реализации программ "Комплексное развитие сельских территорий АГО на 2020-2025г."

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2020 г. №417 пгт. Арти

«Об утверждении Порядка информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на территории Артинского городского округа»

В соответствии с частью 13 статьи 16 Федерального закона от 03.08.2018 №340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на территории Артинского городского округа.
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Артинского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.В. Ярушникову.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утвержден Постановлением Администрации Артинского городского округа

Об утверждении порядка информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на территории Артинского городского округа» от 21.07.2020 №417

Порядок информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на территории Артинского городского округа

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 13 статьи 16 Федерального закона от 03.08.2018 №340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации и определяет последовательность действий Администрации Артинского городского округа при информировании граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Ар-

тинского городского округа.

1.2. Ответственным за информирование граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Артинского городского округа является отдел архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа - (далее – уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган доводит до сведения граждан информацию о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. К мероприятиям, направленным на информирование населения о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства (далее - порядок строительства), относятся:

- предоставление средств массовой информации (далее - СМИ) сведений о порядке строительства;
- размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информации о порядке строительства;
- проведение встреч представителей Администрации с гражданами по разъяснению порядка строительства;
- размещение на информационных стендах Администрации в здании Администрации информации о порядке строительства;
- дача ответов на обращения, направленные в Администрацию в письменной форме или в форме электронного документа, в порядке, установленном законодательством;
- дача ответов на устные обращения, в том числе посредством консультирования по телефону или в ходе личного приема заинтересованных лиц специалистами Администрации с учетом требований законодательства.

1.5. Размещение информации в СМИ, на официальном сайте, на информационном стенде осуществляется в течение одного месяца со дня изменения законодательства, регулирующего порядок строительства.

Встречи с гражданами проводятся по мере необходимости на основании обращений граждан.

2. Требования к доступу информирования

2.1. На информационных стендах, на официальном сайте Администрации, в СМИ информация размещается в виде:

- а) извлечений из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие строительство и реконструкцию индивидуальных жилых домов и садовых домов;
- б) комментариев и разъяснений об изменениях, произошедших в законодательстве Российской Федерации в сфере порядка строительства;
- в) ссылки на административные регламенты предоставления соответствующих муниципальных услуг;
- г) комментариев и разъяснений специалистов и экспертов по запросам граждан;
- д) контактной информации органов местного самоуправления, специалистов Администрации в сфере строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства (сведений о месторасположении, графике работы, номерах телефонов, адресах официального сайта и электронной почты, по которым заинтересованные лица могут получить необходимую информацию).

Актуальные версии указанных материалов для информирования граждан распечатываются и обновляются по мере их изменения.

2.2. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется специалистами Администрации в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей:

- в письменной форме или в форме электронного документа с законодательством;
- в устной форме при консультировании по телефону 2-13-34 или в ходе личного приема специалистами Администрации с учетом требований законодательства.

2.3. Специалисты Администрации проводят консультации по следующим вопросам:

- а) об органе, уполномоченном на рассмотрение заявлений, уведомлений в целях строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Артинского городского округа;
- б) о порядке обращения в Администрацию в целях строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Артинского городского округа;
- в) о сроке рассмотрения заявлений и предоставлении муниципальных услуг, уведомлений в целях строительства, их форме и заполнению;
- г) о правовых основаниях осуществления строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Артинского городского округа;
- д) об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для обращения в уполномоченный орган в целях осуществления строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Артинского городского округа, оснований для возврата документов;
- е) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для осуществления строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Артинского городского округа, оснований для отказа осуществления строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Артинского городского округа.

Ваши права

Проконсультируем по вопросам недвижимости

Кадастровая палата по Уральскому федеральному округу предоставляет населению консультационные, справочные и аналитические услуги в сфере оборота недвижимости.

«Теперь жители области имеют возможность обратиться к специалистам Кадастровой палаты за дополнительными услугами: будь то подготовка договора купли-продажи, дарения или же консультация по документам, необходимым для сделки с объектами недвижимости, и многое другое. Услуги предоставляются госучреждением согласно установленным тарифам», - рассказал заместитель директора филиала Кадастровой палаты по Уральскому федеральному округу Юрий Белоусов.

Кадастровая палата оказывает консультации с целью повышения качества услуг и развития рынка недвижимости. Специалисты предоставляют гражданам информа-

цию, необходимую для совершения сделок с недвижимостью, помогают подготовить пакет документов, составить договор и многое другое. Кроме того, консультации специалистов Кадастровой палаты помогут собственникам недвижимости предотвратить действия мошенников. Государственное учреждение гарантирует качество консультационных услуг.

Консультационные услуги, связанные с подготовкой проектов договоров в простой письменной форме (купли-продажи, дарения и т.п.) оказываются в офисах Кадастровой палаты, расположенных на территории Свердловской области.

Получить подробную информацию о порядке оказания услуги можно по телефону (343) 295-07-00 (доб. 2039), либо направив вопрос на адрес электронной почты: seminar@ural.kadastr.ru.

Росреестр

Час прокурора

Ну, как не порадовать родному человечку...

Артинский районный суд на основании доказательств, представленных государственным обвинителем, вынес приговор по уголовному делу в отношении Шутова Анатолия, директора МАОУ Артинского ГО «Центр дополнительного образования», который признан виновным в совершении преступлений, предусмотренных ч. 3 ст. 160 УК РФ (присвоение, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному, с использованием своего служебного положения) и ч. 3 ст. 159 УК РФ (мошенничество, то есть хищение чужого имущества путём обмана, совершённое лицом с использованием своего служебного положе-

ния). Судом установлено, что Шутов с января по март 2017 года выплатил себе стимулирующую часть заработной платы за педагогическую нагрузку в должностной методиста больше чем положено на 8447 рублей, однако в бюджет не вернул, присвоив их себе из корыстных побуждений.

Кроме того, с 3 мая по 31 августа 2018 года Шутов А. принял на работу в Центр своего сына на должность педагога дополнительного образования, при этом зная, что тот исполняет трудовые обязанности не будет. Полученные денежные средства в сумме 55711 рублей были израс-

ходованы на личные нужды.

Суд назначил Анатолию Шутову наказание по совокупности преступлений в виде лишения свободы сроком на два года условно с испытательным сроком на 2 года. Также ему назначено дополнительное наказание в виде лишения права занимать руководящие должности, связанные с организационно-распорядительными полномочиями и административно-хозяйственными обязанностями в государственных и муниципальных образовательных учреждениях сроком на 3 года.

Приговор в законную силу не вступил.

С. МЕДОВ,
прокурор района

Ваши права

Ваши права

«Нестраховые» периоды – в страховой стаж

С 2015 года пенсионные права граждан, которые формируются во время трудовой деятельности, оцениваются в пенсионных коэффициентах, и затем учитываются при назначении пенсии.

В формировании будущего пенсионного капитала участвуют и иные, «нестраховые», социально значимые периоды, в течение которых человек вынужденно не работал. К таким периодам, например, относятся уход одного из родителей за ребенком до достижения им возраста полутора лет, уход, осуществляемый трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, служба в армии по призыву. Как и страховые периоды, «нестраховые» периоды засчитываются в страховой стаж и за них начисляются пенсионные коэффициенты.

Так, за полный календарный год прохождения военной службы по призыву, ухода, осуществляемого трудоспособным лицом, пенсионный коэффициент составляет 1,8.

За полный календарный год ухода за ребенком коэффициент составляет: 1,8 – за первого ребенка, 3,6 – за второго ребенка, 5,4 – за третьего и четвертого ребенка.

Стоимость пенсионного коэффициента ежегодно индексируется, с 1 января 2020 года она составляет 93,00 руб.

«Нестраховые» периоды учитываются в том случае, если до или после этих периодов у гражданина была работа, за которую в Пенсионный фонд поступали отчисления.

Узнать о сформированных пенсионных правах, которые отражены на индивидуальном лицевом счете, застрахованные лица могут, не выходя из дома, с помощью Личного кабинета на сайте ПФР (pfrf.ru/) или портала госуслуг (gosuslugi.ru/).

В случае, если гражданин считает, что какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме, в том числе отсутствуют «нестраховые» периоды, ему следует обратиться в территориальный орган ПФР с заявлением о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет.

Заявление может быть подано с помощью Личного кабинета на сайте ПФР (pfrf.ru/) или портала госуслуг (gosuslugi.ru/).

Обращаем внимание, что указанные «нестраховые» периоды не учитываются в целях определения права на досрочную пенсию по старости за длительный страховой стаж, которая может назначаться на 24 месяца ранее достижения возраста, предусмотренного законом, лицам, имеющим страховой стаж не менее 42 и 37 лет (соответственно мужчины и женщины).

Более подробную информацию можно получить по телефонам «горячей линии» в клиентской службе г. Краснофимска (834394) 5-04-97, 7-58-13, в клиентской службе п. Арти (834391) 2-15-87.

**Межрайонное УПФР
в г. Краснофимске**

Покупки – виртуальные, ущерб – реальный

В целях снижения затрат потребителей на переводы и обеспечения возможности для граждан беспрепятственно и в режиме онлайн осуществлять переводы между физическими лицами Банк России устанавливает с 1 мая 2020 года предельное значение комиссий, взимаемых банками со своих клиентов при переводах между физическими лицами, а именно: переводы в Системе быстрых платежей (СБП) до 100 тыс. рублей в месяц должны осуществляться банками без взимания платы; переводы в СБП на сумму свыше 100 тыс. рублей в месяц – не более 0,5% от суммы перевода, но не более 1500 рублей.

В связи с резким ростом числа безналичных платежей и онлайн-оплаты покупок в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на портале вашфинансы.рф, работа которого поддерживается Роспотребнадзором и Минфином России, регулярно размещается полезная информация, в том числе памятка, как обезопасить себя при совершении таких платежей.

Обратим внимание на важнейшие рекомендации:

1. Не стоит доверять неизвестным интернет-магазинам. Если вам попался какой-то интернет-магазин,

в котором цены заметно ниже, не стоит радоваться. Такой магазин может быть «однодневкой». Перед тем, как воспользоваться его услугами, лучше проверить отзывы. Их отсутствие – плохой знак.

2. Подключите функцию sms-уведомления об операциях по карте. При оплате товаров в интернете пользуйтесь платежными системами, использующими двойную авторизацию, которые присылают сообщение с индивидуальным кодом для каждой покупки.

3. Оформите отдельную карту для онлайн-оплаты. Лучше, если она будет виртуальной – то есть существующей только в цифровом виде. Такую карту привязывают к счету основной карты, но у нее другие данные. На нее целесообразно переводить сумму, нужную для оплаты конкретной покупки. Даже если мошенники получат данные карты, забрать с нее деньги они не смогут.

4. Не реагируйте на сообщения о неожиданных выигрышах, участии в лотереях или возможности получения призов. В этом случае нельзя переходить по ссылкам и вводить данные карты.

5. Совершать покупки нужно на сайтах, на которых действуют протоколы безопасности. В адресной строке

таких сайтов можно увидеть зеленый замочек.

6. Крайне не рекомендуется оплачивать покупки, когда устройство подключено в общедоступной сети Wi-Fi: они недостаточно хорошо защищены, поэтому мошенники могут перехватить данные карты.

7. Обращайте внимание, какие данные запрашивает интернет-магазин. Обычно, чтобы совершить платеж, требуется указать номер карты, срок ее действия, CVV-код, иногда – имя и фамилию владельца. Если запрашивают какую-то дополнительную информацию, то лучше отказаться от покупки.

8. Запрашивайте чек. Интернет-магазины готовы предложить получить электронный чек на номер телефона или email.

9. Если все-таки мошенники нашли способ похитить ваши деньги с карты, и вы успели это оперативно обнаружить, сразу обращайтесь в банк, который выпустил карту. Возможно, сотрудники банка успеют отменить операцию и вернуть деньги.

**М. КОРОБЕЙНИКОВА,
начальник
Краснофимского отдела
Управления
Роспотребнадзора
по Свердловской области**

Человек и закон

Порядок приема заявлений в полицию

Уважаемые жители Артинского округа, основным предназначением полиции, прежде всего, является защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействие преступности, охрана общественного порядка, собственности, обеспечение общественной безопасности. Полиция незамедлительно приходит на помощь каждому, кто нуждается в ее защите от преступных и иных противоправных посягательств.

С целью реализации указанных задач ОМВД России по Артинскому району напоминает вам о следующем: инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях утверждена Приказом МВД России от 29 августа 2014 года №736.

В соответствии с указанной инструкцией заявления и сообщения о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях вне зависимости от места и времени совершения преступления, административного правонарушения либо возникновения происшествия, а также полноты содержащихся в них сведений и формы представления подлежат обязательному приему во всех территориальных органах МВД России. Круглосуточный прием заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях осуществляется опера-

тивным дежурным дежурной части территориального органа МВД России. Отдел МВД России по Артинскому району располагается по адресу: Свердловская область, Артинский район, пгт. Арти, ул. Ленина, 55.

При приеме от заявителя письменного заявления о преступлении заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со статьей 306 УК РФ, о чем делается отметка, удостоверяемая подписью заявителя. Регистрация в КУСП (Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях) заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях осуществляется независимо от территории оперативного обслуживания незамедлительно и круглосуточно в дежурных частях. Оперативный дежурный дежурной части, принявший заявление о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии лично от заявителя, одновременно с регистрацией заявления в КУСП обязан оформить талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления, имеющих одинаковый регистрационный номер.

В талоне-корешке указываются сведения о заявителе, краткое содержание заявления о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии, регистрационный номер по КУСП, подпись оперативного дежурного,

его принявшего, дата и время приема. В талоне-уведомлении указываются специальное звание, фамилия имя, отчество оперативного дежурного, принявшего заявление о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии, регистрационный номер по КУСП, наименование территориального органа МВД России, адрес и номер служебного телефона, дата и время приема, подпись оперативного дежурного. Заявитель расписывается за получение талона-уведомления на талоне-корешке, проставляет дату и время получения талона-уведомления. По каждому принятому заявлению и сообщению о преступлении сотрудники полиции обязаны принять решение в установленные законодательством сроки (ст. 144 Уголовно-процессуального кодекса РФ), не более 3-х суток, в исключительных случаях не более 10 суток с момента регистрации заявления. Сообщения о происшествиях, за исключением содержащих признаки преступления или административного правонарушения, рассматриваются не более 30 суток.

По результатам рассмотрения заявления или сообщения может быть принято одно из следующих решений по сообщению о преступлении: о возбуждении уголовного дела; об отказе в возбуждении уголовного дела; о передаче сообщения по подследственности, по территориальности или суд (по делам частного обвинения). По иным сообщениям о происшествии: о возбуждении дела об

административном правонарушении; о вынесении мотивированного определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении; о передаче на рассмотрение по подведомственности; о приобщении к материалам ранее зарегистрированного сообщения о том же происшествии; о приобщении к материалам специального номенклатурного дела.

О принятом решении по заявлению (сообщению) о преступлении происшествии информируется заявитель. Заявителю разъясняются его право обжаловать принятое решение и порядок обжалования в соответствии с законодательными актами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Если сотрудник органов внутренних дел отказался по каким-либо причинам принять Ваше заявление, Вы вправе обратиться к руководству ОМВД России по Артинскому району, а также в соответствии с ч. 5 ст. 144 Уголовно-процессуального кодекса РФ отказ в приеме сообщения о преступлении может быть обжалован прокурору или в суд в порядке, установленном статьями 124 и 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Мы будем Вам благодарны за любую информацию, связанную с совершением преступления, либо раскрытием, пресечением и предупреждением любого преступления и правонарушений.

**Штаб ОМВД России
по Артинскому району**

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа

ИЗДАТЕЛЬ: МАУ "Редакция газеты "Артинские вести"

Главный редактор Светлана Владимировна Балашова

ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ

АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.

E-mail: arti.gazeta@mail.ru **www.arti-vesti.ru**

E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)

Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 50.

Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-vesti.ru: 10100.



ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857

(на полугодовую подписку) **03857 «АВ»+«МВ».**

Объем 2 п.л.

Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года. **Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.** Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО "ПК ТипоГрафф" (623300, г. Краснофимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №124