



№ 51 (2160)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

10  
июля  
2020 г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2020 № 351-ПА

**О внесении изменений в постановление Администрации Полевского городского округа от 16.01.2017 № 10-ПА «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа»**

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» Администрация Полевского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Полевского городского округа от 16.01.2017 № 10-ПА «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа», изложив Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, в новой редакции:

### **«ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа»**

#### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления Администрацией Полевского городского округа грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам проведенного конкурса на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых Администрация Полевского городского округа не осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», подпунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Предоставление гранта в форме субсидии (далее – субсидия) победителю отбора осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы Полевского городского округа о бюджете Полевского городского округа на соответствующий год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, а также получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Полевского городского округа.

5. Субсидия предоставляется по разделу: 1200 «Средства массовой информации», 1202 «Периодическая печать и издательства», 0300000000 «Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2020-2025 гг.», 0300020700 «Публикация и освещение в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, материалов о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа», 610 «Субсидии бюджетным учреждениям», 620 «Субсидии автономным учреждениям».

6. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Администрация Полевского городского округа не осуществляет функции и полномочия учредителя:

1) осуществляющие в соответствии со Свидетельством о регистрации СМИ производство и выпуск зарегистрированного средства массовой информации, территория распространения которого – Полевской городской округ;

2) не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется одной организации – победителю конкурсного отбора. Цель предоставления субсидии – реализация в течение года проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа.

8. Размещение информации включает в себя опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в соответствии с действующим решением Думы Полевского городского округа «Об определении источников официального опубликования муниципальных правовых актов Полевского городского округа и иной официальной информации», направленных для размещения в печатном издании органами местного самоуправления на бумажном носителе и в электронном виде.

9. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, на организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является Администрация Полевского городского округа. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, проверки целевого использования субсидий, являются Администрация Полевского городского округа, Финансовое управление Администрации Полевского городского округа, Счетная палата Полевского городского округа.

#### Раздел 2. Порядок отбора некоммерческих организаций, имеющих право на предоставление субсидии

10. Администрация Полевского городского округа ежегодно проводит отбор, по результатам которого организации предоставляется субсидия на безвозмездной основе (далее – конкурс).

Решение о проведении конкурса оформляется постановлением Администрации Полевского городского округа, в котором определяются сроки и порядок подачи участниками конкурса документов, необходимых для проведения конкурса, а также сроки и порядок их рассмотрения.

Для проведения конкурса Администрация Полевского городского округа создает конкурсную комиссию (далее – комиссия) в составе не менее 5-ти человек, председателем которой является Глава Полевского городского округа или уполномоченное им лицо;

устанавливает время и место, сроки приема заявлений организаций на участие в конкурсе; устанавливает дату проведения отбора;

публикует информацию об условиях и сроках проведения конкурса на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) и в газете «Диалог» с указанием времени и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заяв-

ний на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса; осуществляет прием заявительных документов организаций и обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных; организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса; в трехдневный срок со дня подписания протокола о результатах конкурса направляет уведомления участникам конкурса об итогах конкурса.

11. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия: определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее – участники конкурса) в соответствии с положениями пунктов 12-16 настоящего Порядка, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе; определяет победителя конкурса;

в случае признания конкурса несостоявшимся в связи с участием в конкурсе только одного участника, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий с единственным участником конкурса.

12. Для участия в конкурсе организации необходимо представить заявку в произвольной форме на бланке учреждения, к которой должны быть приложены следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенную руководителем копию Устава некоммерческой организации;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), на участие учреждения в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

7) проект по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв.см размещения информации, объем печати в месяц, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), формат печати (шрифт, кегль, интерлиньяж), наличие у участника конкурса квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности;

8) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Некоммерческие организации могут дополнительно представить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях)), и другие материалы.

14. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

15. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

16. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям».

17. Заявка на участие в конкурсе представляется руководителю аппарата Администрации Полевского городского округа непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации Полевского городского округа.

18. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются в соответствии с документооборотом Администрации Полевского городского округа и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

19. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе руководитель аппарата Администрации Полевского городского округа организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

20. В срок не более 1-го дня после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 12-16 настоящего Порядка.

21. В ходе оценки представленных заявок комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

22. Основаниями для отказа в признании организации участником конкурса являются:

1) несоответствие организации требованиям пункта 6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов согласно пункту 12 раздела 2 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

4) участник отбора является иностранным юридическим лицом, либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора получает или получал в текущем финансовом году средства из бюджета Полевского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

6) у участника отбора имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Полевского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, либо иная просроченная задолженность перед бюджетом Полевского городского округа;

7) у участника отбора имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

23. Заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются комиссией по критериям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка. По итогам рассмотрения заявок определяется победитель, составляется протокол, который подписывается председателем конкурсной комиссии и победителем конкурса в день проведения конкурса.

24. Заседание комиссии legitimately в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

25. Итоги конкурса утверждаются постановлением Администрации Полевского городского округа, которое должно содержать информацию о результатах проведения отбора, в том числе информацию об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов.

26. Администрация Полевского городского округа в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

**Раздел 3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценки
1	Соответствие направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия	1 – да 0 – нет
2	Отсутствие предупреждений о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки	1 – да 0 – нет
3	Периодичность выхода печатного издания в свет не менее 1 раза в неделю	1 – да 0 – нет
4	Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 5 лет	1 – да 0 – нет
5	Проект, наиболее соответствующий целям гранта, в том числе по возможным объемам размещения информации в одном номере, наличию квалифицированного персонала, характеристикам печатного издания	2 – соответствует полностью 1 – соответствует частично 0 – не соответствует
6	Формат печати: шрифт Arial, кегль от 7 пунктов интерлиньяж 7,5 пунктов до кегль 10, интерлиньяж 11,5 пунктов	1 – да 0 – нет
7	Стоимость 1 кв.см размещения информации	5-min стоимость от 4 до 0 – max стоимость

**Раздел 4. Условия и порядок предоставления субсидии**

28. По итогам конкурса между Администрацией Полевского городского округа и победителем конкурса заключается Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа (приложение № 2 к настоящему Порядку), которое содержит следующие положения:

- 1) целевое назначение субсидии, а также порядок ее возврата в случае установления факта ее нецелевого использования;
  - 2) порядок и сроки представления отчетности о целевом использовании субсидии по форме, установленной Администрацией Полевского городского округа;
  - 3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование;
  - 4) согласие на проведение в отношении получателя субсидии проверок Администрацией Полевского городского округа, Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа;
  - 5) перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия в форме гранта;
  - 6) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях;
  - 7) порядок возврата субсидии в бюджет Полевского городского округа.
29. Перечисление субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, осуществляется частями, в соответствии с подписанным графиком перечисления субсидии, являющимся приложением № 3 к Соглашению о предоставлении субсидии.
30. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:
- 1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктом 12 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
  - 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

**Раздел 5. Требования к отчетности**

31. Победитель отбора, получивший грант, ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа, заключенного по итогам проведенного отбора предоставляет в Администрацию Полевского городского округа:
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
  - отчет о достижении значений показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта.
32. Отчетность, предусмотренную пунктом 31 настоящего Порядка за год, победитель отбора, предоставляет в срок до 25 декабря текущего года.

**Раздел 6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

33. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, осуществляется Администрацией Полевского городского округа и Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа.
- При выявлении Администрацией Полевского городского округа или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета Полевского городского округа, нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления Полевского городского округа недостоверного отчета, субсидия подлежит возврату в бюджет Полевского городского округа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.
- При невозврате субсидии в указанный срок, орган, вынесший требование о возврате субсидии, принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.
34. Возврат в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидии, неиспользованных в текущем финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется получателями субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной соглашением отчетности.
35. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
36. Администрация Полевского городского округа отвечает за соблюдение порядка предоставления субсидии, осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии, несёт ответственность за целевое использование бюджетных средств.
37. Финансовый контроль за соблюдением Администрацией Полевского городского округа целей, условий и порядка предоставления субсидии посредством проведения проверок осуществляет Финансовое управление Администрации Полевского городского округа.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа

В Администрацию  
Полевского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа

Некоммерческая организация \_\_\_\_\_  
 (полное наименование некоммерческой организации)  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_  
 телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 электронная почта \_\_\_\_\_

**сообщает о своем согласии участвовать в отборе и предоставляет следующую информацию:**

1. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется субсидия \_\_\_\_\_

2. Отсутствие или наличие предупреждений о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки \_\_\_\_\_

3. Периодичность выхода газеты в свет \_\_\_\_\_  
 4. Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг \_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты:  
 Наименование \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 расчетный счет \_\_\_\_\_  
 наименование банка \_\_\_\_\_  
 корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию свидетельство о регистрации средства массовой информации;
  - 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
  - 3) заверенную руководителем копию Устава некоммерческой организации;
  - 4) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;
  - 5) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии;
  - 6) проект по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа;
  - 7) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Достоверность представленных сведений гарантирую.  
 Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в Администрацию Полевского городского округа с целью получения гранта.

(должность руководителя некоммерческой организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа

(место заключения договора (соглашения))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

Орган местного самоуправления Администрация Полевского городского округа, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации Полевского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о ниже следующем:

**Раздел I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах гранта в форме субсидии (далее – грант) на реализацию мероприятий по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа.

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения

**Раздел II. Финансовое обеспечение предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_, в том числе:

- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК);
- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК);
- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК);
- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК).

**Раздел III. Условия предоставления гранта**

- 3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта;
- 3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:  
 3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в Финансовом управлении Администрации Полевского городского округа, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Финансовое управление Администрации Полевского городского округа документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант;



3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
 (наименование кредитной организации, территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### Раздел IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать значения показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (целевых показателей) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем факта нарушения или получения от Финансового управления Администрации Полевского городского округа информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта (субсидии) в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № 6 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка гранта, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Главным распорядителем факта нарушения или получения от Финансового управления Администрации Полевского городского округа информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 (десяти) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представить Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с перечнем затрат, определенным в приложении № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять Главному распорядителю:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего Соглашения, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в местный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. перечислять в местный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_» 20\_\_ года;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

#### Раздел V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Раздел VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

6.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления гранта.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### Раздел VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (главного распорядителя)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование организации (Финансовое управление Администрации Полевского городского округа), в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование организации (Финансовое управление Администрации Полевского городского округа), в которой после заключения соглашения (договора) открыт лицевой счет Лицевой счет

#### Раздел VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (главного распорядителя)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение № 1  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Плановые показатели результатов предоставления гранта

Наименование Получателя	ИНН	Коды
Наименование органа местного самоуправления - главного распорядителя средств местного бюджета	Глава по БК	
	по БК	

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
		значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование Получателя	ИНН	Коды
Наименование органа местного самоуправления - главного распорядителя средств местного бюджета	Глава по БК	
	по БК	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	итого	Сумма			
		в том числе: 2			
		на 01.04.20	на 01.07.20	на 01.10.20	на 01.01.20
1	2	3	4	5	6
Выплаты по расходам, всего					
в том числе:					
выплаты персоналу, всего					
из них:					
закупка работ и услуг, всего					
из них:					
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего					
из них:					
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего					
из них:					
иные выплаты, всего:					
из них:					
Справочно: расходы на территории иностранных государств, всего					
в том числе: выплаты персоналу					
закупка работ и услуг					
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств					
иные выплаты					

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**План-график  
перечисления гранта  
(изменения в график перечисления гранта)<sup>1</sup>**

Наименование Получателя	ИНН	Коды
Наименование органа местного самоуправления - главного распорядителя средств местного бюджета	Глава по БК	
	по БК	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Номер строки	Наименование мероприятия	Сроки перечисления гранта	Сумма, подлежащая перечислению	
			всего	в том числе
1	2	3	4	5
1.		до «__» _____ 20__		
		до «__» _____ 20__		
		Итого по КБК		
		до «__» _____ 20__		
		до «__» _____ 20__		
		Итого по мероприятию		
2.		до «__» _____ 20__		
		до «__» _____ 20__		
		Итого по КБК		
		до «__» _____ 20__		
		до «__» _____ 20__		
		Итого по мероприятию		
Всего				

(ФИО руководителя, подпись)

(ФИО руководителя, подпись)

Приложение № 4  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет  
о достижении установленных при предоставлении гранта  
значений показателей результатов предоставления гранта<sup>1</sup>**

по состоянию на «__» _____ 20__ года	Дата	Коды
Наименование Получателя	ИНН	
Наименование органа местного самоуправления - главного распорядителя средств местного бюджета	Глава по БК	
	по БК	

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Конечный результат				Отклонение от планового показателя		
		значение		дата достижения		величина отклонения	процент	причина отклонения
		плановое	фактическое	плановая	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 5  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант**

по состоянию на «__» _____ 20__ года	Дата	Коды
Наименование Получателя	ИНН	
Наименование органа местного самоуправления - главного распорядителя средств местного бюджета	Глава по БК	
Периодичность (годовая, квартальная)	по БК	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток гранта на начало года, всего:		
в том числе: потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в местный бюджет		
Поступило средств, всего:		
в том числе: из местного бюджета		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе: выплаты персоналу, всего:		
из них:		
закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
из них:		
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
иные выплаты, всего:		
из них:		
Возвращено в местный бюджет, всего:		
в том числе:		
израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату в местный бюджет		
Справочно: Расходы на территории иностранных государств, всего		
в том числе: выплаты персоналу		
закупка работ и услуг		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств		
иные выплаты		

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_



Приложение № 6  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_Расчет  
размера штрафных санкций

на «_» _____ 20__ год		Дата		КОДЫ				
Наименование Получателя		ИНН						
Наименование органа местного самоуправления – главного распорядителя средств местного бюджета		Глава по БК						
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ		383				
Наименование мероприятия	Наименование показателя	Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта, руб.	Корректирующие коэффициенты	Размер штрафных санкций, руб.		
		плановое	достигнутое			к1	к2	(1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x хгр. 11(гр. 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Приложение № 7  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_Дополнительное соглашение  
к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию  
проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной  
информации органов местного самоуправления Полевского городского округа

от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

Орган местного самоуправления Администрация Полевского городского округа, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации Полевского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», (далее – Порядок предоставления гранта), в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения (договора) о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа от «\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. \_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_;

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (главного распорядителя)		Сокращенное наименование Получателя	
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

1. Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Полевского городского округа от 27.12.2017 № 537-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 16.01.2017 № 10-ПА»;

от 30.11.2018 № 451-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 16.01.2017 № 10-ПА (в редакции от 27.12.2017 № 537-ПА)»;

от 13.08.2019 № 450-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 16.01.2017 № 10-ПА (в редакции от 27.12.2017 № 537-ПА, от 30.11.2018 № 451-ПА)»;

от 25.11.2019 № 631-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 16.01.2017 № 10-ПА (в редакции от 27.12.2017 № 537-ПА, от 30.11.2018 № 451-ПА, от 13.08.2019 № 450-ПА)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кетову А.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2020 № 353-ПА

## Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Полевского городского округа, постановлениями Главы Полевского городского округа от 17.01.2019 № 63 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», от 16.07.2018 № 1118 «Об утверждении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, многофункционального центра, работника многофункционального центра, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги» (в редакции от 07.06.2019 № 878) Администрация Полевского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Змеева А.Н.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Полевского городского округа

от 30.06.2020 № 353-ПА

«Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Принятие граждан на учет граждан в качестве

лиц, имеющих право на предоставление

в собственность бесплатно земельных участков

для индивидуального жилищного строительства»

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Принятие граждан на учет граждан

в качестве лиц, имеющих право

на предоставление в собственность

бесплатно земельных участков

для индивидуального жилищного строительства»

## Раздел 1. Общие положения

## Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Действие регламента распространяется на расположенные на территории Свердловской области земельные участки, находящихся в муниципальной собственности Полевского городского округа, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Полевского городского округа (далее – земельные участки).

## Круг заявителей

3. Заявителями могут быть постоянно проживающие на территории Полевского городского округа граждане, а также постоянно проживающие

на территории Свердловской области граждане, имеющие на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами, а именно:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 16 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

4) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших из добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

6) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с пунктом 9 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

8) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О



социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

9) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с частью 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

10) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

11) военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие – граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

#### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими органа местного самоуправления Управление муниципальных имуществом Полевского городского округа при личном приеме и по телефону (далее – ОМС УМИ ПГО), а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте ОМС УМИ ПГО, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу (<http://www.gosuslugi.ru/>), на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<https://polevsk.midural.ru/>), в разделе Услуги, на официальном сайте в сети «Интернет» и информационных стендах ОМС УМИ ПГО ([www.umi-pgo.ru/](http://www.umi-pgo.ru/)), на официальном сайте МФЦ ([www.mfc66.ru/](http://www.mfc66.ru/)), а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими ОМС УМИ ПГО при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие ОМС УМИ ПГО должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

#### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

#### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

#### Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции;

2) орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы ПГО от 30.05.2012 № 516 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Полевского городского округа муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

#### Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановление Главы Полевского городского округа о принятии граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги);

2) постановление Главы Полевского городского округа об отказе в принятии граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, для индивидуального жилищного строительства (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

#### Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней с даты поступления в ОМС УМИ ПГО заявления о принятии граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – заявление) и документов в соответствии с пунктом 16 настоящего регламента.

С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления ОМС УМИ ПГО.

#### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте ОМС УМИ ПГО в сети «Интернет» по адресу (<http://www.umi-pgo.ru/>), на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» в разделе «Услуги» по адресу (<http://polevsk.midural.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/175263/1/info>).

ОМС УМИ ПГО обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальных сайтах ОМС УМИ ПГО, Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявителями представляются в ОМС УМИ ПГО либо в МФЦ заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:

1) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента (кроме заявителей, указанных в подпункте 2 настоящего пункта):

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента и являющиеся гражданами, имеющими на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-ОЗ, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

копию свидетельства о браке (при наличии);

копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);

3) заявители, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

справку, подтверждающую факт установления инвалидности (до 01 июля 2020 года предоставляется заявителем, с 01 июля 2020 года запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

документы, подтверждающие семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

4) заявители, указанные в подпунктах 3 - 8 пункта 3 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

удостоверение установленного образца;

5) заявители, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 3 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы;

6) заявители, указанные в подпункте 11 пункта 3 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу);

копию послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью).

Копии документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем в ОМС УМИ ПГО одновременно с их подлинниками для сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов, за исключением документов, указанных в абзаце 6 подпункта 6 пункта 16 настоящего регламента.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в ОМС УМИ ПГО посредством:

1) личного обращения заявителя и (или) через МФЦ;

2) с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности);

3) путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в ОМС УМИ ПГО удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов и заявление должны быть нотариально удостоверены.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись. В случае обращения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан предоставить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

1) справка, заверенная подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя, инвалида и членов семьи инвалида (в случае если согласие подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

2) справка органа местного самоуправления о том, что заявитель, инвалид, члены семьи инвалида (в случае если согласие подают совместно проживающие с ним члены его семьи), состоят на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с согласием.

3) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

#### Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заяви-



телем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

21. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru/> в разделе «Услуги»), либо на официальном сайте ОМС УМИ ПГО (при приеме документов специалистом, ответственным за предоставление услуги либо МФЦ);

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru/>) в разделе «Услуги», либо на официальном сайте ОМС УМИ ПГО ([www.umi-pgo.ru](http://www.umi-pgo.ru)).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие представленного заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 41 настоящего регламента. Подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 41 настоящего регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются случаи:

1) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете;

если этому гражданину предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставлена иная мера социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями взамен предоставления такого земельного участка.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

26. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления информации, подтверждающей факт установления инвалидности, взимание платы не предусматривает.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в ОМС УМИ ПГО не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

28. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в ОМС УМИ ПГО при обращении лично, через МФЦ.

29. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, ОМС УМИ ПГО не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМС УМИ ПГО.

30. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов**

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой ин-

формации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и ОМС УМИ ПГО);

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.

33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

1) при приеме заявления;

2) при получении результата муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

34. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления заявления и документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и ОМС УМИ ПГО).

35. При этом заявителю (представителю заявителя) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента.

36. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись. В случае обращения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

37. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

38. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (не предусмотрена);

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (не предусмотрена);

6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

7) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при наличии технической возможности).

**представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге:**

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<https://polevsk.midural.ru>).

На Едином портале и на официальном сайте Администрации Полевского городского округа размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Администрации Полевского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципаль-



ных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

**Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности):**

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями. При этом используются усиленные квалифицированные электронные подписи всех заявителей, направляющих совместный запрос;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

**прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности):**

ОМС УМИ ПГО обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – «1» рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации ОМС УМИ ПГО электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 22 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

при проверке квалифицированной подписи в случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении обращения и осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов;

при наличии хотя бы одного из указанных в пункте 22 настоящего регламента оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение «10» дней со дня поступления заявления, осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о результате рассмотрения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом ответственным за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

**оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при реализации технической возможности):**

государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

**получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги:**

заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий «1» рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:**

межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, предусмотренном пунктами 46-50 настоящего регламента.

**получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при наличии технической возможности):**

в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

39. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление МФЦ, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

3) предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

**прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

сотрудник МФЦ устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего

его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник МФЦ предупреждает заявителя о возможном отказе ОМС УМИ ПГО в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, сотрудник МФЦ под подпись заявителя делает в «Запросе заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» соответствующую запись.

Сотрудник МФЦ выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление сотрудник МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ и датой приема и проставляет личную подпись.

Сотрудник МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

**формирование и направление МФЦ, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг:**

в случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе для получения сведений из ГИС ГМП, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги в ОМС УМИ ПГО осуществляется сотрудником МФЦ не позднее «1» рабочего дня, следующего за днем получения сотрудником МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации ОМС УМИ ПГО.

Сотрудник МФЦ осуществляет направление межведомственных запросов с использованием АИС МФЦ, в том числе для получения сведений из ГИС ГМП, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов у заявителя.

При наличии технической возможности сотрудник МФЦ передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

При отсутствии технической возможности формирование и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Если ответ на межведомственный запрос передать в электронном виде невозможно, сотрудник МФЦ направляет его в ОМС УМИ ПГО на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, сотрудник МФЦ направляет в ОМС УМИ ПГО соответствующую информацию по истечении указанного срока.

**предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса:**

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в ОМС УМИ ПГО оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее «1» рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в ОМС УМИ ПГО осуществляется МФЦ не позднее «1» рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации ОМС УМИ ПГО.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

**выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги:**

ОМС УМИ ПГО обеспечивает передачу в МФЦ уведомления об отказе в приеме документов, а также результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги либо уведомление об отказе в приеме документов на бумажном носителе передается курьеру МФЦ в течение «2» рабочих дней со дня их оформления.

Срок, в течение которого осуществляется доставка уведомления об отказе в приеме документов либо результата предоставления услуги на бумажных носителях от ОМС УМИ ПГО до филиала МФЦ, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать «3» рабочих дней со дня их оформления.

При наличии технической возможности ОМС УМИ ПГО направляет в МФЦ результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае ОМС УМИ ПГО в МФЦ не передается.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Сотрудник МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного в МФЦ электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

#### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов**

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОМС УМИ ПГО заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе.

41. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение «1» рабочего дня осуществляет:

сверку поступивших заявления и документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу ОМС УМИ ПГО в течение «1» дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит регистрация документов, в



случае соответствия представленных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям настоящего регламента, производит регистрацию заявления и документов в течение «3» рабочих дней со дня их подачи в электронном журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени; проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; заявление оформлено с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента; тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителей; фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю; консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления либо подготавливает расписку в приеме документов и выдает заявителю; направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу ОМС УМИ ПГО в течение «1» дня с момента поступления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

В случае несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем пункте, специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение «10» рабочих дней осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов заявителю с указанием причин отказа, его согласование и подписание начальником ОМС УМИ ПГО, регистрацию в электронном журнале и направление заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 59 настоящего регламента.

42. Регистрацией заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в ОМС УМИ ПГО специалистом данного органа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих заявлений и документов ОМС УМИ ПГО.

43. Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, требованиям, указанным в пункте 22 настоящего регламента.

44. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и поступление названных заявления и документов на рассмотрение специалисту ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

45. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, направление уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

#### **Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

47. Специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение «2» рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При ведении очереди граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 22 Закона № 18-ОЗ, в целях подтверждения права граждан состоять на учете специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, при необходимости направляет в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги межведомственные запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 16 настоящего регламента), а также сведений о регистрации актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

48. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать «5» рабочих дней.

49. Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги и получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

50. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

#### **Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов, которые находятся в распоряжении иных органов.

52. Специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений также на предмет:

- 1) наличия у представителя полномочий на представление интересов заявителя;
- 2) наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в том числе путем предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка.

53. По результатам экспертизы документов устанавливается:

- 1) их соответствии требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства;
- 2) наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

54. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит предоставление

муниципальной услуги, обеспечивает подготовку одного из следующих проектов решений:

1) постановления Главы Полевского городского округа о принятии граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность земельного участка в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

2) постановления Главы Полевского городского округа об отказе в принятии граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность земельного участка в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами ОМС УМИ ПГО, Администрацией Полевского городского округа, уполномоченными на его согласование и подписание.

Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее — список № 1).

Граждане, имеющие право на первоочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – список № 2).

Граждане, имеющие право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, и не подлежащие включению в списки № 1 и 2, включаются в общий список граждан, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

55. Максимальный срок осуществления административной процедуры – «7» календарных дней, но не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.

56. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

57. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация.

#### **Направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов**

58. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также решения об отказе в приеме заявления и документов, принятое в соответствии с пунктом 43 настоящего регламента.

59. Специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов в следующем порядке:

- 1) подготовка акта приема-передачи уведомления об отказе в приеме заявления и документов, копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги для передачи в МФЦ;
- 2) передача заявления и документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта регламента в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа (при наличии технической возможности) или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

В случае указания в заявлении о предоставлении муниципальной услуги иного способа получения результата получения услуги – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги направляются способом, указанным заявителем.

60. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать «3» рабочих дней.

61. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 54 настоящего регламента, в МФЦ, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом МФЦ копии решения, указанного в пункте 54 настоящего регламента.

#### **Порядок исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

63. При поступлении заявления (согласно приложению № 2 к настоящему регламенту) и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах регистрирует специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

64. Регистрацией заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в день их поступления специалистом ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

65. Специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение «1» дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

66. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение «10» рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 54-57 настоящего регламента подготовку:

- 1) проекта постановления Главы Полевского городского округа об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) проекта письма Главы Полевского городского округа об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

67. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать «10» рабочих дней.

68. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

69. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание Главой Полевского городского округа решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его и направление заявителю, регистрация его и направление заявителю в порядке, предусмотренном в пункте 58-62 настоящего регламента.

#### **Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

70. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами ОМС УМИ ПГО, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

71. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается решением ОМС УМИ ПГО, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

72. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

73. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (без-

действие) ОМС УМИ ПГО и его сотрудников.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Администрации Полевского городского округа) и внеплановыми, в том числе по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

74. Специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

75. Специалист ОМС УМИ ПГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявления и документов.

76. Персональная ответственность специалистов ОМС УМИ ПГО определяется в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

77. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами ОМС УМИ ПГО нормативных правовых актов, а также положений регламента.

78. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности ОМС УМИ ПГО при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

79. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги ОМС УМИ ПГО, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

80. В случае обжалования решений и действий (бездействия) ОМС УМИ ПГО, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в ОМС УМИ ПГО, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

81. Жалобу на решения и действия (бездействия) ОМС УМИ ПГО, предоставляющего муниципальную услугу, также возможно подать Главе Полевского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

82. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

83. Жалобу на решения и действия (бездействия) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

84. ОМС УМИ ПГО, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг; официальном сайте МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги; 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

85. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановление Главы Полевского городского округа от 16.07.2018 № 1118 «Об утверждении Особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, многофункционального центра, работника многофункционального центра, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги» (в редакции от 07.06.2019 № 878);

4) распоряжение Главы Полевского городского округа от 18.02.2013 № 15-р «О назначении уполномоченных по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги в органе местного самоуправления Администрация Полевского городского округа»;

5) приказ ОМС УМИ ПГО от 30 декабря 2016 года № 240 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, исполнении государственных (муниципальных) функций».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу (<https://www.gosuslugi.ru/175263/1/info>).

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ,  
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ  
БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации заявителей  
на территории Свердловской области,  
контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (наименование документа,  
удостоверяющего личность заявителей,  
серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу принять меня на учет и предоставить мне земельный участок в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать одно или несколько оснований, предусмотренных пунктом 3 Административного регламента)

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления мной не реализовано право на получение однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)

2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

В орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации заявителей  
на территории Свердловской  
области, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (наименование документа,  
удостоверяющего личность заявителей,  
серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
в рамках предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название муниципальной услуги)  
принято решение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

В тексте которого допущены следующие опечатки \_\_\_\_\_

Исправить допущенные в решении опечатки вместо \_\_\_\_\_ (неправильный текст),  
указав \_\_\_\_\_ (правильный текст).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)

2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Отчет  
о деятельности Счетной палаты Полевского городского округа  
за 2019 год**

**1. Общие положения**

Настоящий отчет о деятельности Счетной палаты Полевского городского округа в 2019 году подготовлен во исполнение пункта 2 статьи 20 Положения о Счетной палате Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 436 «Об утверждении Положения о Счетной палате Полевского городского округа».

Счетная палата Полевского городского округа (далее – Счетная палата), как орган местного самоуправления, образованный Думой Полевского городского округа, является постоянно действующим органом по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, реализующим свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образова-



ний, расположенных на территории Свердловской области», Положением о бюджетном процессе в Полевском городском округе в новой редакции, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 10.02.2009 № 734, Положением о Счетной палате Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 436, а также Регламентом Счетной палаты.

Отчет содержит информацию о результатах проведенных Счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о внесенных представлениях и об их исполнении объектами контроля.

## 2. Основные итоги деятельности Счетной палаты в 2019 году

Деятельность Счетной палаты в 2019 году осуществлялась в соответствии с планом работы Счетной палаты Полевского городского округа на 2019 год, утвержденным распоряжением председателя Счетной палаты от 26.12.2018 № 105 (с изменениями от 12.04.2019 № 25, 30.08.2019 № 47).

В течение 2019 года Счетной палатой проведено 5<sup>1</sup> контрольных, 4<sup>2</sup> экспертно-аналитических мероприятия и 32 экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

В полном объеме выполнены поручения Думы Полевского городского округа Счетной палате, установленные решением Думы Полевского городского округа от 13.12.2018 № 147 «О поручении Счетной палате Полевского городского округа».

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в 2019 году были проведены в отношении 15 объектов, в том числе контрольными мероприятиями было охвачено 11 объектов, экспертно-аналитическими мероприятиями – 4 объекта.

Объем муниципальных ресурсов, охваченный контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями<sup>3</sup>, составил 3 874 416,7 тыс. рублей, в их числе: средства местного бюджета в объеме 89 928,7 тыс. рублей (в 2018 году – 455 405,3 тыс. рублей), стоимость имущества – 3 784 488,0 тыс. рублей (в 2018 году – 71 024,4 тыс. рублей).

За отчетный период выявлено 33 нарушения на общую сумму 2 901 152,8 тыс. рублей, что в 12,6 раза больше аналогичного показателя 2018 года.

Среди выявленных нарушений в соответствии с классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля:

1) нарушения при формировании и исполнении бюджета – 2 нарушения (за 2018 год – 203 нарушения на общую сумму 24 039,0 тыс. рублей);

2) нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 7 нарушений на сумму 2 896 009,5 тыс. рублей, или 99,8 % общего объема нарушений (за 2018 год – 66 нарушений на общую сумму 205 412,0 тыс. рублей);

3) нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью – 23 нарушения на сумму 5 143,3 тыс. рублей, или 0,2 % общего объема нарушений (за 2018 год – 14 нарушений на общую сумму 790,6 тыс. рублей);

4) иные нарушения – 1 нарушение (за 2018 год – 20 нарушений).

Кроме того, в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий было выявлено 18 недостатков на сумму 72 298,6 тыс. рублей.

Материалы Счетной палаты, направленные объектам контроля, содержали 12 предложений (рекомендаций), в том числе по совершенствованию нормативного регулирования и деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа.

По итогам проведенных в 2019 году контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в адрес объектов контроля направлено 2 представления и 6 информационных писем (в 2018 году – 7 представлений и 2 информационных письма).

По результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 2018 и 2019 годов объектами контроля по состоянию на 28.02.2020 года устранено нарушений на общую сумму 2 896 073,3 тыс. рублей, в том числе:

1) по мероприятиям 2018 года – возвращено в местный бюджет в соответствии с представлением Счетной палаты 63,8 тыс. рублей<sup>4</sup>;

2) по мероприятиям 2019 года – устранено нарушений на сумму 2 896 009,5 тыс. рублей (99,8 % от общего объема нарушений) посредством внесения исправлений в показатели бюджетного учета и отчетности.

Материалы одного контрольного мероприятия, проведенного в 2019 году, направлены в Прокуратуру города Полевского.

Отчеты и заключения по проведенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям и экспертизам проектов муниципальных правовых актов направлены в адрес Думы Полевского городского округа, Главы Полевского городского округа и размещены на официальном сайте Счетной палаты.

В 2019 году проведена работа по привлечению к административной ответственности должностных и юридических лиц, совершивших административные правонарушения в 2018 году в финансово-бюджетной сфере и в сфере порядка управления. Счетной палатой составлено 7 протоколов об административных правонарушениях, факт совершения административных правонарушений подтвержден судами общей юрисдикции в 5 случаях, в том числе:

– по статье 15.14 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ) – 4 протокола (нецелевое использование бюджетных средств);

– по статье 19.7 КоАП РФ – 1 протокол (представление сведений (информации) в искаженном виде).

Общая сумма назначенных штрафов по протоколам об административных правонарушениях составила 5 037,80 рублей. В соответствии с постановлениями судов в местный бюджет перечислено 5 037,80 рублей (100 %).

Производство по делу об административном правонарушении по одному протоколу по статье 15.14 КоАП РФ (нецелевое использование бюджетных средств) прекращено в связи с отсутствием состава административного правонарушения.

По одному протоколу, составленному Счетной палатой по части 20 статьи 19.5 КоАП РФ (невыполнение в установленный срок представления Счетной палаты) жалоба на вступившее в законную силу решение судьи Свердловского областного суда, отменившее постановление судьи Полевского городского округа Свердловской области по делу об административном правонарушении, находится на рассмотрении в Седьмом кассационном суде общей юрисдикции.

В 2019 году объектом проверки направлено в Арбитражный суд Свердловской области заявление по оспариванию представления Счетной палаты, в отношении которого судом принято решение о признании представления Счетной палаты законным и обоснованным. Постановлением Семнадцатого Арбитражного апелляционного суда решение Арбитражного суда Свердловской области оставлено без изменения, апелляционная жалоба без удовлетворения.

### 2.1. Осуществление контроля за формированием и исполнением бюджета Полевского городского округа, экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов

В 2019 году Счетной палатой реализованы бюджетные полномочия по осуществлению контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, по осуществлению контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартальных отчетов об исполнении бюджета, внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, экспертизы проектов решений о бюджете Полевского городского округа, иных нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетные правоотношения, экспертизы муниципальных программ.

В рамках установленных полномочий проведена внешняя проверка бюджетной отчетности 7 главных администраторов бюджетных средств и подготовлено заключение на отчет об исполнении местного бюджета на 2018 год, осуществлена проверка полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления квартального отчета об исполнении бюджета за 1 квартал 2019 года. По итогам внешней проверки установлено 6 нарушений составления бюджетной отчетности, допущенных одним органом местного самоуправления, на сумму 270 435,4 тыс. рублей. Факты неполноты и недостоверности годового отчета об исполнении местного бюджета и квартального отчета об исполнении бюджета за 1 квартал 2019 года не выявлены.

В отчетном году проведены финансово-экономические экспертизы проектов решений Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Полевского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, по результатам которых Счетной палатой подготовлено 11 заключений.

В результате экспертизы проектов решений о внесении изменений в местный бюджет установлено соблюдение обязательных требований Бюджетного кодекса Российской Федерации о непревышении предельного значения дефицита бюджета и предельного объема муниципального долга.

В 2019 году проведена финансово-экономическая экспертиза и составлено заключение Счетной палаты на проект решения Думы о бюджете Полевского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

<sup>1</sup> С учетом внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2018 год и проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям отчета об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2019 года.

<sup>2</sup> С учетом анализа исполнения местного бюджета за 1 квартал 2019 года.

<sup>3</sup> Без учета объема средств, проверенных и проанализированных в ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2018 год и проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям отчета об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2019 года.

<sup>4</sup> Возвращены субсидии в объеме невыполненного муниципального задания за 2017 год.

Счетной палатой проведена финансово-экономическая экспертиза 6 проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Полевского городского округа, 6 проектов муниципальных программ и постановлений Администрации Полевского городского округа о внесении изменений в муниципальные программы, 5 проектов решений Думы о прогнозом плане (программе) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа и о внесении изменений в программы приватизации муниципального имущества, двух проектов решений Думы по налогам и одного – по бюджетному процессу. В адрес разработчиков проектов муниципальных правовых актов направлены заключения, в том числе с замечаниями и предложениями о доработке проектов муниципальных правовых актов в целях устранения выявленных недостатков.

### 2.2. Осуществление контроля за использованием бюджетных средств Полевского городского округа и соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Полевского городского округа

**2.2.1. Контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета, выделенных в 2017, 2018 годах на реализацию муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа».**

Объектом контрольного мероприятия была Администрация Полевского городского округа. Проверка проведена по поручению Думы Полевского городского округа.

В ходе контрольного мероприятия целевого и неэффективного использования бюджетных средств не установлено, при проведении аудита в сфере закупок нарушений не выявлено.

В течение 2017 года выполнено одно программное мероприятие по разработке документации по планировке территории Полевского городского округа, в рамках которого осуществлена закупка и выполнены работы по разработке документации по планировке территории в отношении трех застроенных территорий и одной территории, подлежащей застройке.

Не исполнены бюджетные назначения на 2017 год, предоставленные на выполнение мероприятия по обновлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Полевского городского округа, мероприятие не выполнено.

Финансовое обеспечение выполнения мероприятий муниципальной программы осуществлялось за счет средств местного бюджета. Средства областного бюджета и внебюджетные источники привлечены не были. Заявка Полевского городского округа на предоставление субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий по разработке документации по планировке территории в 2017 году не прошла отбор, заявка на 2018 год не подавалась.

В 2018 году расходы на выполнение мероприятий по разработке документации по планировке территории Полевского городского округа и обновлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Полевского городского округа, не осуществлялись.

В нарушение Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденной Постановлением Администрации Полевского городского округа от 11.08.2015 N 342-ПА, завышена оценка реализации муниципальной программы в 2017 и 2018 годах.

### 2.2.2. Контрольное мероприятие «Проверка поступления арендной платы в бюджет Полевского городского округа по итогам проведенных аукционов на право заключения договора аренды земельных участков (выборочно)».

Объектом контрольного мероприятия было Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа. Проверка проведена по обращению граждан.

В ходе контрольного мероприятия продажа прав на заключение договоров аренды земельных участков на торгах, полнота и своевременность внесения арендной платы за пользование земельными участками, и обоснованность перехода прав на земельные участки проверена выборочно по 11 земельным участкам, на которые государственная собственность не была разграничена, и которые предоставлены гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов.

Проверкой установлено, что в нарушение условий договоров аренды и Положения о порядке предоставления земельных участков на территории Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 10.12.2015 № 406, Управлением муниципальным имуществом Полевского городского округа в одностороннем порядке не осуществлено изменение арендной платы по трем договорам аренды на коэффициент увеличения, в размере 1,04, установленный Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 N 928-ПП «Об установлении на 2017 год коэффициента увеличения, применяемого при расчете арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области», и не направлены арендаторам уведомления о перерасчете арендной платы. Недополученные в бюджет доходы от неприменения с 01.01.2017 года увеличения размера арендной платы на коэффициент, установленный Правительством Свердловской области, составили 9 398,68 рублей.

В нарушение принципа платности использования земли, установленного подпунктом 7 пункта 1 статьи 1 Земельного кодекса Российской Федерации, Управлением муниципальным имуществом Полевского городского округа прекращено взимание арендной платы с даты расторжения договоров аренды и одновременного заключения с арендаторами земельных участков договоров купли-продажи. Недополученные в бюджет доходы в связи с непредъявлением к оплате арендной платы за пользование десятью земельными участками за период с даты, следующей за датой расторжения договоров аренды, по дату, предшествующую дате государственной регистрации перехода права собственности граждан на земельный участок, без соответствующей оплаты составили 706 432,94 рублей.

Управлением муниципальным имуществом Полевского городского округа предоставлены в собственность гражданам – бывшим арендаторам десять земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства без проведения торгов по льготной выкупной цене, равной 0,9 % кадастровой стоимости земельного участка, без учета того, что земельные участки в нарушение Постановления Правительства Свердловской области от 26.12.2012 года № 1532-ПП «Об утверждении Порядка определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при продаже их собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках» не были заняты личными подсобными хозяйствами, которые бы соответствовали положениям Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве». Имущественный убыток от необоснованного предоставления в собственность граждан земельных участков при продаже их по льготной цене составил 4 427 497,53 рублей.

В результате несвоевременного принятия Управлением муниципальным имуществом Полевского городского округа мер по взысканию задолженности по арендной плате с арендатора ООО «Финансовая строительная корпорация» бюджет Полевского городского округа недополучил доходов по арендной плате в сумме 14 333 908,39 руб. и процентам за пользование чужими денежными средствами в сумме 1 144 024,15 руб.

В ходе проверки выявлены недостатки, выразившиеся в несоблюдении требований пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ, предъявляемых к заявлениям о предоставлении земельных участков.

По фактам выявленных нарушений и недостатков Счетной палатой Полевского городского округа в адрес начальника Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа внесено представление с предложениями о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также по предупреждению их в дальнейшем.

Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа обратилось в Арбитражный суд Свердловской области с заявлением о признании незаконным представлением Счетной палаты.

Решением Арбитражного суда Свердловской области от 27.11.2019 года в удовлетворении заявленных требований отказано.

По результатам рассмотрения апелляционной жалобы Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа Семнадцатым Арбитражным апелляционным судом 27.02.2020 года решение Арбитражного суда Свердловской области оставлено без изменения, апелляционная жалоба без удовлетворения.

### 2.2.3. Экспертно-аналитическое мероприятие «Оценка доходности переданных по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

Объектом исследования являлось Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа. Экспертно-аналитическое мероприятие проведено по поручению Думы Полевского городского округа.

По данным Управления муниципальным имуществом на 01.01.2019 года передано в аренду 6,8 % площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности по 12 договорам аренды, и 11,9 % площади земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по 1104 договорам аренды.

В 2018 году от сдачи в аренду земельных участков получены доходы в следующих объемах: за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, – 49,7 тыс. руб. (114,6 % исполнения прогнозируемых значений), за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, – 13 914,5 тыс. руб. (97,5 % от прогнозного значения).

Выявлен низкий уровень собираемости арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (12,5% от начисленных платежей). Тогда как уровень собирае-



мости арендной платы по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, составил 76,7% от начислений.

Дебиторская задолженность по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами на 01.01.2019 года составила 16 999,5 тыс. руб., из них 97,5 % просроченная задолженность.

Доходность переданных по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности городского округа, за 2018 год составила 1,14 % кадастровой стоимости таких земельных участков. При этом средняя величина доходности от использования земельных ресурсов, находящихся в собственности муниципального образования, за 2018 год составила 1,35 %, минимальная величина – 1,08 %. Уровень доходности земельных участков, находящихся в собственности городского округа, переданных в аренду за 2018 год (1,14 %), находился в среднем диапазоне, что показало средний уровень доходности использования земельных ресурсов, находящихся в собственности Полевского городского округа.

Доходность переданных по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за 2018 год составила 0,83 % кадастровой стоимости таких земельных участков. При этом средняя величина доходности от использования земельных ресурсов, государственная собственность на которые не разграничена, за 2018 год составила 0,43 %, минимальная величина – 0,34 %. Уровень доходности земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за 2018 год (0,83 %), превышал средний интервал значений, что показало высокий уровень доходности сданных в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

В ходе проведения мероприятия выявлено, что в бюджетном учете Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа не отображены показатели стоимости земельных участков, по которым государственная собственность не разграничена, вовлеченных в хозяйственный оборот, что привело к занижению показателей бюджетной отчетности на 2 136 838 088,79 рублей.

Установлены недостатки, выразившиеся в отсутствии в сведениях Росреестра информации об аренде земельных участков из земель населенных пунктов, находящихся в муниципальной собственности, что может указывать на отсутствие государственной регистрации договоров аренды земельных участков, заключенных на длительный срок, а также в отсутствии в Реестре (перечне) договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, сведений об аренде земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, содержащихся в Росреестре.

По фактам выявленных нарушений и недостатков Счетной палатой Полевского городского округа направлено информационное письмо начальнику Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа с рекомендациями по устранению выявленных нарушений и недостатков.

По результатам рассмотрения рекомендаций приняты меры по устранению нарушений, в том числе обеспечено ведение бюджетного учета земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в хозяйственный оборот.

#### 2.2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие «Оценка доходности имущества муниципальной муниципальной казны, переданного по договорам аренды».

Объектом исследования являлось Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа. Экспертно-аналитическое мероприятие проведено по поручению Думы Полевского городского округа.

По данным Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа на 01.01.2019 года по 43 договорам переданы в аренду объекты нежилого фонда балансовой стоимостью 5 861,3 тыс. руб., общей площадью 5931,21 квадратных метров, что составило 18,6 % от площади нежилого фонда в составе казны Полевского городского округа, по 9 договорам предоставлены в аренду инженерные сооружения (сети) балансовой стоимостью 102 187,6 тыс. руб., по 7 договорам аренды передано в возмездное пользование движимое имущество балансовой стоимостью 4 800,8 тыс. руб.

В 2018 году от сдачи в аренду имущества муниципальной собственности казны в местный бюджет получены доходы: по объектам нежилого фонда в сумме 12 685,4 тыс. руб., что составило 102,4 % от прогнозируемых значений, по инженерным сооружениям (газопроводам, опорам освещения, котельной) – 72,0 тыс. руб., что составило 2,81 % от прогноза, по объектам движимого имущества – 417,2 тыс. руб. или 100 % исполнение прогнозируемых значений.

Уровень собираемости арендной платы за 2018 год составил 96,9 % от начисленных платежей по объектам нежилого фонда, 79 % – по инженерным сооружениям (сетям) и 97,3 % по объектам движимого имущества.

Дебиторская задолженность на 01.01.2019 года по доходам от сдачи в аренду объектов нежилого фонда составляла 17 781,2 тыс. руб. (из них 41,0 % просроченная), по доходам от передачи в возмездное пользование (аренду) инженерных сооружений (сетей) – 17 314,5 тыс. руб. (из них 99,1 % просроченная), по доходам от сдачи в аренду движимого имущества – 813,3 тыс. руб. (из них 28,6 % просроченная).

Объем просроченной дебиторской задолженности, сложившейся по состоянию на 01.01.2019 года, превысил объем поступлений за 2018 год в 1,3 раза, в том числе по доходам от сдачи в аренду инженерных сооружений (сетей) – в 238,5 раза.

Объем просроченной дебиторской задолженности по доходам от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и движимого имущества, сложившийся по состоянию на 01.01.2019 года, составил более 50 процентов от объема поступлений за 2018 год по данным доходным источникам (57,4 % и 55,8 % соответственно).

Поступление доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городского округа (за исключением земельных участков), за пять предшествующих лет характеризовалось отрицательной динамикой. Объем поступлений за 2018 год по сравнению с объемом поступлений за 2014 год снизился на 42,9 %, что обусловлено снижением на 50,1 % объема поступления доходов от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и снижением на 98,3 % объема поступления доходов от сдачи в аренду инженерных сооружений (сетей).

При этом в 2018 году по сравнению с 2017 годом рост поступлений доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городского округа (за исключением земельных участков), составил 12,6 %.

Оценка доходности имущества муниципальной муниципальной казны, переданного по договорам аренды, показала:

1) недостаточный уровень вовлечения в хозяйственную деятельность объектов муниципальной собственности: в хозяйственный оборот вовлечено 18,6 % от общей площади зданий, помещений, находящихся в муниципальной казне, и 14,4 % от общей стоимости объектов движимого имущества, составляющих муниципальную казну.

Индикатор доли доходных объектов, вовлеченных в хозяйственную деятельность, в части инженерных сооружений (сетей), находящихся в казне городского округа, в ходе экспертно-аналитического мероприятия не определен, в связи с тем, что в бюджетном учете Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» отражена стоимость не всех объектов: системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, переданные по концессионным соглашениям, не учтены;

2) доходность объектов нежилого фонда (18,9 %), превысила среднюю величину норматива износа и ставку рефинансирования (ключевую ставку), что характеризует высокую степень доходности данного имущества, переданного в аренду;

3) доходность объектов инженерных сооружений (сетей) (0,01 %) и объектов движимого имущества (1,25 %), находящихся в казне городского округа, ниже ставки рефинансирования (ключевой ставки), что показывает низкий уровень доходности объектов, предоставленных в аренду.

По фактам выявленных нарушений Счетной палатой в адрес начальника органа местного самоуправления Управления образованием Полевского городского округа направлено информационное письмо с рекомендациями по устранению выявленных нарушений.

По результатам рассмотрения рекомендаций приняты меры по устранению нарушений, в том числе обеспечено ведение аналитического бухгалтерского учета имущества, переданного по концессионным соглашениям.

#### 2.2.5. Контрольное мероприятие «Проверка ведения претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате органом местного самоуправления Управлением муниципальным имуществом Полевского городского округа».

Объектом контрольного мероприятия было Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа. Проверка проведена по поручению Думы Полевского городского округа.

По отчетным данным на начало 2018 года объем просроченной дебиторской задолженности в местный бюджет по доходам от сдачи в аренду имущества составлял 46 464,2 тыс. руб., из них:

- по договорам аренды земельных участков – 24 076,6 тыс. руб.;

- по договорам аренды объектов недвижимого имущества (зданий, помещений) – 8 167,9 тыс. руб.;

- за пользование инженерными сооружениями и коммунальными сетями – 14 600,1 тыс. руб.;

- по договорам аренды движимого имущества – 213,6 тыс. руб.

В течение 2018 года просроченная дебиторская задолженность увеличилась по доходам от сдачи в аренду инженерных сооружений и коммунальных сетей на 2 561,5 тыс. руб. или на 17,5%, а также по доходам от сдачи в аренду движимого имущества на 19,1 тыс. руб. или на 8,9%. Рост просроченной дебиторской задолженности обусловлен неисполнением обязательств ОАО «Полевская коммунальная компания» по концессионным соглашениям и договору аренды узла коммерческого учета.

По отчетным данным за 2018 год просроченная дебиторская задолженность по доходам от сдачи в аренду земельных участков уменьшилась на 7 495,3 тыс. руб. или на 31,1%. Уменьшение объема просроченной дебиторской задолженности обусловлено списанием с баланса безнадежной к взысканию задолженности ООО «Финансовая строительная корпорация» в размере 10 904,7 тыс. руб. Без учета объема списанной задолженности за 2018 год рост просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки составил 3 409,4 тыс. руб. или 14,2 %.

В 2018 году просроченная дебиторская задолженность по доходам от сдачи в аренду объектов недвижимого нежилого имущества (зданий, помещений) уменьшилась на 884,5 тыс. руб. или на 10,8%. Снижение просроченной дебиторской задолженности обусловлено уплатой арендаторами задолженности по арендной плате в результате проведенного с ними досудебного урегулирования.

В ходе проверки Управлением муниципальным имуществом Полевского городского округа дважды предоставлялась расшифровка просроченной дебиторской задолженности, сложившейся по договорам аренды земельных участков на 01.01.2018 года, с объемом задолженности, превышающим отчетные данные на 2 886,9 тыс. руб. и на 4 378,6 тыс. руб. Расхождение объяснено уменьшением плановых начислений арендных платежей в программном обеспечении ППО «БАРС» на основании произведенных перерасчетов в связи с пересмотром кадастровой стоимости по решениям Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости и по решениям Свердловского областного суда.

При этом не возможно было сопоставить данные уточненной расшифровки дебиторской задолженности в разрезе арендаторов с данными бухгалтерского учета Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа, т.к. бухгалтерский учет земельных участков, переданных в возмездное пользование (по договорам аренды), в разрезе арендаторов (пользователей), мест нахождения, по количественным и стоимостным характеристикам не велся, учет расчетов по доходам в разрезе поступлений по плательщикам (дебиторам) и соответствующим им суммам расчетов не осуществлялся, в нарушение Инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

При проверке лицевых счетов по договорам аренды земельных участков также установлено несоответствие объемов задолженности на начало 2018 года данным уточненной расшифровки дебиторской задолженности в разрезе арендаторов по 7 договорам аренды. Расхождение между показателями составило 153,5 тыс. руб. по арендной плате и 54,4 тыс. руб. по пеням.

В 2018 году ведение претензионно-исковой работы регламентировано не было. Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью утвержден приказом и.о. начальника Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа от 24.04.2019 года.

Согласно уточненной расшифровке дебиторской задолженности на 01.01.2018 года по 826 договорам аренды земельных участков имелась просроченная задолженность (что составляло 80,7 % от количества действующих договоров), в том числе по арендной плате в объеме 28 455,2 тыс. руб., по пеням, начисленным за несвоевременное исполнение обязательств по договорам аренды земельных участков, – 13 545,7 тыс. руб. Период возникновения задолженности с 2014 по 2018 год включительно.

В течение 2018 года претензионно-исковой работой охвачено 104 договора аренды земельных участков, что составило 12,6 % от количества договоров по которым имелась просроченная задолженность на 01.01.2018 года, и 31,7 % объема просроченной задолженности.

Управлением муниципальным имуществом Полевского городского округа в отношении должников по договорам аренды земельных участков проведена следующая претензионно-исковая работа: 9 должникам направлены письма с предложением о добровольном погашении задолженности (из них в полном объеме в 2018 году оплатили задолженность два должника); 70 должникам выставлены 93 претензии по 85 договорам (из них в полном объеме в 2018 году исполнено 17 претензий, исполнено частично 15 претензий); проведено 7 заседаний Комиссии по должникам за аренду земельных участков, на которых рассмотрена задолженность 20 должников по 23 договорам аренды, решения Комиссии о погашении задолженности исполнены в полном объеме по 3 договорам аренды, исполнено частично – по 3 договорам аренды, в отношении должников по 4 договорам аренды принято решение о передаче документов в суд. После проведенной работы по досудебному урегулированию подготовлены и направлены в суд 22 заявления в отношении 21 должника по 24 договорам аренды, из которых 19 заявлений взыскателя удовлетворены судом на весь объем задолженности. В связи с применением судом последствий пропуска срока исковой давности два исковых требования удовлетворены частично и в удовлетворении одного искового требования судом отказано. Всего по направленным в 2018 году в суд заявлениями решениями судов и судебными приказами установлено к взысканию 2 227,4 тыс. руб., или 90,6 % от объема требований.

По состоянию на 01.01.2018 года просроченная дебиторская задолженность имелась:

- по договорам аренды недвижимого нежилого имущества (зданий, помещений) у 11 должников по 10 договорам аренды и в одном случае за фактическое пользование объектом без оформления договорных отношений (из них 7 договоров аренды на начало 2018 года были расторгнуты, а объект был истребован из чужого незаконного владения и возвращен судебными приставами в Управление муниципальным имуществом, в отношении этих 8 должников осуществлялось исполнительное производство. Период возникновения задолженности по договорам аренды недвижимого имущества (зданий, помещений) с 2004 по 2017 год;

- по договорам аренды инженерных сооружений и коммунальных сетей – у трех должников по 20 договорам аренды и концессионным соглашениям, из них по состоянию на начало 2018 года с двумя должниками 17 договоров аренды были расторгнуты, исполнительное производство по ним было прекращено, в связи с признанием должников ООО «Региональная сетевая компания» и ООО Сетевая компания «Новая энергетика» банкротами. Период возникновения задолженности с 2011 по 2017 год.

- по договорам аренды движимого имущества – по 5 расторгнутым договорам аренды у двух должников ООО «Сетевая компания «Новая энергетика» и ООО «Полевское РСУ», которые решениями суда признаны несостоятельными (банкротами), период возникновения задолженности с 2012 по 2016 год.

В течение 2018 года Управлением муниципальным имуществом Полевского городского округа проведена претензионно-исковая работа в отношении всех должников, имевших просроченную кредиторскую задолженность по действующим на начало 2018 года договорам аренды имущества (за исключением земельных участков), в их адрес направлено 7 претензий, задолженность рассмотрена на двух заседаниях Комиссии по должникам за аренду нежилых помещений), подготовлено и направлено в суд заявление в отношении одного должника, которое удовлетворено судом в полном объеме 8 453,12 руб., направлены заявления в Управление Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области о возбуждении исполнительного производства и в Управление Пенсионного фонда РФ об удержании денежных средств со счета должника - физического лица. Кроме того, претензионная работа проведена в отношении 5 должников, имевших текущую задолженность, в их адрес направлены претензии.

В 2018 году исполнительное производство возбуждено в отношении трех должников – физических лиц, в то же время, исполнительное производство прекращено по трем должникам: ООО «Региональная сетевая компания» и ООО Сетевая компания «Новая энергетика» в связи с признанием их банкротами, а также ООО «Региональная сетевая компания – Восток» в связи с прекращением деятельности путем исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Просроченная задолженность ООО «Региональная сетевая компания – Восток» и ООО «Сетевая компания «Новая энергетика» в 2019 году признана сомнительной и списана с баланса в размере 6 793,4 тыс. руб., в том числе по арендной плате – 6 279,0 тыс. руб., по процентам за пользование чужими денежными средствами – 514,4 тыс. руб.

Задолженность ООО «Региональная сетевая компания» в размере 12 329,3 тыс. руб. (в том числе задолженность по арендной плате – 10 838,1 тыс. руб., пени – 1 491,2 тыс. руб.) Определением Арбитражного суда Свердловской области в полном объеме включена в реестр требований кредиторов.

#### 2.2.6. Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджетного законодательства в Полевском городском округе при внесении изменений в решение о местном бюджете на предоставление субсидии МУП ПГО «ЖКХ «Полевское» на погашение кредиторской задолженности за холодное водоснабжение».

Объектом исследования являлась Дума Полевского городского округа. Мероприятие проведено по обращению гражданина.

В ходе экспертно-аналитического мероприятия нарушений Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» при внесении изменений в решение о местном бюджете на предоставление субсидии МУП ПГО «ЖКХ «Полевское» на погашение кредиторской задолженности за холодное водоснабжение не установлено.

Анализ правового регулирования внесения изменений в решение о местном бюджете показал наличие противоречий между нормами статьи 35 Положения о бюджетном процессе в Полевском городском округе, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 10.02.2009 N 734, и статьи 4 Положения о порядке подготовки проектов решений Думы Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 19.11.2009 N 24.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия рекомендовано Думе Полевского городского округа принять меры по устранению противоречий нормативного регулирования и актуализации бюджетного процесса с учетом сложившейся практики внесения изменений в решение о местном бюджете.

### 3. Деятельность Счетной палаты по противодействию коррупции

В отчетном периоде обеспечено исполнение плана работы Счетной палаты по противодействию коррупции на 2018-2020 годы. В целях профилактики коррупционных правонарушений и формирования у со-



трудников Счетной палаты отрицательного отношения к коррупции своевременно осуществлялось информирование о внесении изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации, актуализация информации на официальном сайте Счетной палаты в разделе «Противодействие коррупции» об изменениях антикоррупционного законодательства, рассмотрение практики правоприменения законодательства о противодействии коррупции, возможных ситуаций коррупционной направленности и рекомендаций по их предотвращению и урегулированию.

Все муниципальные служащие в установленные сроки представили обязательные сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера. Указанные сведения в установленном законодательством порядке размещены на официальном сайте Счетной палаты.

Ежеквартально в адрес Администрации Полевского городского округа направлялись отчеты о проделанной работе:

- по разделу 14 «Выполнение национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 года» сведения о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг);

- о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Свердловской области (форма – Мониторинг-К Экспресс);

- об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции (утвержден Постановлением Главы ПГО от 18.09.2018 № 1514 «Об утверждении плана мероприятий органов местного самоуправления Полевского городского округа по противодействию коррупции на 2018-2020 годы»).

Обращения по фактам коррупции от граждан и муниципальных служащих в Счетную палату не поступали.

#### 4. Обеспечение деятельности Счетной палаты, информирование общественности о деятельности Счетной палаты и работа с обращениями граждан

По состоянию на 01 января 2020 года кадровый состав Счетной палаты представлен 3 сотрудниками, замещающими должности муниципальной службы, что составляло 75% штатной численности.

Все сотрудники Счетной палаты имеют высшее профессиональное образование: финансово-экономическое образование у двух сотрудников; образование в сфере государственного (муниципального) управления – у одного сотрудника; иное – у одного сотрудника.

В целях повышения квалификации в 2019 году прошел обучение один сотрудник Счетной палаты по теме: «Управление государственными и муниципальными закупками по 44-ФЗ». В отчетном периоде одному муниципальному служащему Счетной палаты присвоен очередной классный чин.

В целях методологического обеспечения деятельности в 2019 году Счетной палатой введены в действие стандарты внешнего муниципального финансового контроля «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами контроля» и «Оперативный контроль исполнения местного бюджета Полевского городского округа».

В отчетном периоде сотрудники Счетной палаты приняли участие в двух совместных мероприятиях Счетной палаты Свердловской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований.

Информационное присутствие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и открытость деятельности Счетной палаты реализовалось за счет размещения и актуализации информационных материалов на официальном сайте Счетной палаты и опубликования в Полевской городской общественно-политической газете «Диалог» отчета о деятельности с информацией о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

За отчетный период на сайте Счетной палаты размещено и актуализировано 49 единиц информационного материала, количество просмотров официального сайта за 2019 год составило 178. В Полевской городской общественно-политической газете «Диалог» опубликован отчет о деятельности Счетной палаты за 2018 год.

Работа по рассмотрению обращений граждан в 2019 году в Счетной палате проводилась в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Инструкцией о порядке рассмотрения обращений граждан в Счетной палате Полевского городского округа, утвержденной распоряжением председателя Счетной палаты 16.10.2013 года № 111.

В отчетном периоде в Счетную палату обращений граждан не поступало. В План работы Счетной палаты на 2019 год включены контрольные и экспертные мероприятия, в ходе которых проверены факты, изложенные в обращениях граждан, поступивших в 2018 году.

*Председатель Счетной палаты Полевского городского округа И.М. Зюзева*

### УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### Информация о результатах открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, назначенного на 16 июля 2020 года

**Наименование организатора конкурса:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

#### Характеристика объекта конкурса:

Лот №	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв. м.	Площадь нежилых помещений, кв. м.	Площадь помещений общего пользования, кв. м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м.
1	г. Полевской, микрорайон Черемушки, 1	1962	4	71	656,9	1157,02	-	электроснабжение, центральное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение	-	66:59:0101015:2233	-
2	г. Полевской, ул. Трояна, 3	1955	2	30	543,1	76,3	179,2	холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение	-	66:59:0102011:137	4200
3	г. Полевской, с. Мраморское, ул. 1 Мая, 23	1970	2	14	631,3	92,1	55,7	холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (выгребная яма), теплоснабжение, электроснабжение	-	66:59:0206003:1363	11517
4	г. Полевской, п. Станционный-Полевской, ул. Привокзальная, 1	1958	2	12	450,3	-	-	теплоснабжение (печное), водоотведение (выгребная яма), электроснабжение	-	66:59:0210001:609	-
5	г. Полевской, п. Станционный-Полевской, пер. Железнодорожный, 4	1938	2	9	473,8	-	-	теплоснабжение (печное), электроснабжение	-	66:59:0210001:613	-

6	г. Полевской, п. Зюзельский, ул. 4 Пятилетки, 16	1958	1	5	124,2	-	-	холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (выгребная яма), теплоснабжение (индивидуальное-общий газовый котел), электроснабжение, газоснабжение	-	66:59:0207003:846	-
---	--	------	---	---	-------	---	---	--	---	-------------------	---

**Результат:** конкурс признан несостоявшимся, так как до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка.

*Начальник Управления А.Н.Змеев*

### УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### Информация об итогах аукциона по продаже нежилых помещений, назначенного на 03 июля 2020 года

**Наименование продавца имущества:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:**

**ЛОТ № 1:** Нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29, этаж № 1, общей площадью 1575,6 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101029:574. Год постройки – 1989. Конструктивные элементы здания: фундамент – ленточный крупноблочный; наружные стены – шлакоблок; перегородки – доски; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные, дощатые; оконные проемы – переплеты двойные створные, двойные глухие; проемы дверные – металлические, дощатые, входные группы – пластиковые; отделка стен – штукатурка; отделка потолков – штукатурка. Санитарно-технические и электрические устройства: отопление – центральное (не функционирует); электроосвещение – проводка скрытая.

**ЛОТ № 3:** Нежилое помещение (№№ 27-38 по поэтажному плану второго, третьего и четвертого этажей), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Черемушки, 1, общей площадью 656,1 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101013:2544. Год постройки здания – 1962. Конструктивные элементы здания: наружные стены – крупные ж/бетонные блоки; перекрытия – железобетонные плиты; полы – железобетонные плиты; проемы оконные – пластиковые; проемы дверные – металлические.

**Итоги:** в соответствии с подпунктом а) пункта 44 и пунктом 45 Постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, приняла решение признать аукцион в отношении лотов №№ 1, 3 несостоявшимся.

*Начальник Управления А.Н.Змеев*

### УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### Информация об итогах аукциона по продаже нежилых помещений, назначенного на 03 июля 2020 года

**Наименование продавца имущества:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:**

**ЛОТ № 2:** Нежилое помещение (№№ 14, 21 по поэтажному плану 1 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, 15, общей площадью 17,6 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101005:1492. Год постройки здания – 1966. Конструктивные элементы здания: фундамент – бетонный ленточный; наружные стены – шлакоблочные; перегородки – кирпичные, дощатые; перекрытия – железобетонные плиты. Санитарно-технические и электрические устройства: отопление – центральное, водоснабжение и канализация – централизованное; электроснабжение – проводка скрытая.

**Итоги:** в соответствии с подпунктом б) пункта 44 и пунктом 45 Постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», в связи с признанием только одного претендента участником, приняла решение признать аукцион в отношении лота № 2 несостоявшимся.

*Начальник Управления А.Н.Змеев*

### ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: город Полевской, улица Некрасова, дом 70

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 02.07.2020 г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу (далее – предоставление разрешения на Отклонение):

Свердловская область, город Полевской, улица Некрасова, дом 70, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101005:110.

На публичных слушаниях присутствовало 3 человека, из них:

1) представители органа местного самоуправления – 2 человека;

2) количество зарегистрированных человек, заинтересованных в вопросе предоставления разрешения на Отклонение по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Некрасова, дом 70 – 1 человек.

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 решения Думы Полевского городского округа от 29.05.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», рекомендации публичных слушаний принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

Участники публичных слушаний обсудили вынесенные вопросы, ознакомились с материалами дела. По результатам выступления замечания и предложения по вопросам публичных слушаний не поступали.

Протокол публичных слушаний от 30.06.2020 г.

**По итогам проведения публичных слушаний РЕШИЛИ:**

рекомендовать Главе Полевского городского округа предоставить разрешение на Отклонение по адресу:

Свердловская область, город Полевской, улица Некрасова, дом 70, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101005:110.

**Проголосовал 1 зарегистрированный человек, заинтересованный в вопросе предоставления разрешения на Отклонение:**

За – « 1 »;

Против – « 0 »;

Воздержалось – « 0 ».

По результатам голосования данное предложение принято «единогласно».

*Председательствующий Т.А. Кормильцева*

*Секретарь К.Е. Зюзева*

**ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Заключение  
о результатах проведения публичных слушаний  
по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид  
использования «приюты для животных», в отношении земельного  
участка с кадастровым номером 66:59:0101029:285 на территории  
Полевского городского округа по адресу: Свердловская область,  
город Полевской, улица Трубников, дом 17**

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 06.07.2020 г.  
Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «приюты для животных», в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101029:285 на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Трубников, дом 17 (далее – Муниципальная услуга).

На публичных слушаниях присутствовало 5 человек, из них:  
1) представители органа местного самоуправления – 2 человека;  
2) количество зарегистрированных человек, заинтересованных в вопросе предоставления Муниципальной услуги – 3 человек.

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 решения Думы Полевского городского округа от 29.05.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», рекомендации публичных слушаний принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

Участники публичных слушаний обсудили вынесенные вопросы, ознакомились с материалами дела. По результатам выступления замечания и предложения по вопросам публичных слушаний не поступали.

Протокол публичных слушаний от 03.07.2020 г.

**По итогам проведения публичных слушаний**

**РЕШИЛИ:**

рекомендовать Главе Полевского городского округа предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «приюты для животных», в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101029:285 на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Трубников, дом 17.

**Проголосовало 3 зарегистрированных человека, заинтересованных в вопросе предоставления Муниципальной услуги:**

За – « 3 »;  
Против – « 0 »;  
Воздержалось – « 0 ».

По результатам голосования данное предложение принято «единогласно».

*Председательствующий А.В. Власова  
Секретарь Т.А. Кормильцева*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

25.06.2020 № 285

**О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского  
городского округа от 12.12.2019 № 232 «О бюджете Полевского городского  
округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

Рассмотрев обращения Главы Полевского городского округа от 22.05.2020 № 3082, от 15.06.2020 № 3585, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 12.12.2019 № 232 «О бюджете Полевского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 число «2 563 654,51167» заменить числом «2 665 828,70883», число «1 649 568,41167» заменить числом «1 751 742,60883».

1.2. В подпункте 1 пункта 2 число «2 600 571,34941» заменить числом «2 702 745,54657».

1.3. В абзаце 2 подпункта 5 пункта 12 число «30,0» заменить числом «0,0».

1.4. Пункт 12 дополнить подпунктами 8 - 11 следующего содержания:

«8) субсидии на возмещение произведенных затрат на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Полевского городского округа:

2 340,474 тысяч рублей на 2020 год.

9) субсидии на возмещение расходов на приобретение дезинфицирующих средств для проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Полевского городского округа:

364,871 тысяч рублей на 2020 год.

10) субсидии за счет межбюджетных трансфертов ООО «Комфорт» на возмещение понесенных расходов, связанных с оказанием услуг по организации мест для временного пребывания пациентов с легким и бессимптомным течением новой коронавирусной инфекции и медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией:

9 727,4 тысяч рублей на 2020 год.

11) субсидии МУП «Сапожок» в виде финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства:

214,10058 тысяч рублей на 2020 год.»

1.5. Дополнить приложением 5.5 следующего содержания:

«Приложение 5.5  
к решению Думы Полевского городского округа  
«О бюджете Полевского  
городского округа на 2020 год  
и плановый период 2021 и 2022 годов»

**Изменения  
ведомственной структуры расходов местного бюджета  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов,  
предусмотренной приложением 5 к решению Думы  
Полевского городского округа «О бюджете Полевского  
городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

(тыс.рублей)

Наименование	ГРБС	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	2020 год
<b>ВСЕГО</b>						<b>+ 102 174,19716</b>
<b>Администрация Полевского городского округа</b>	<b>901</b>					<b>+ 93 211,62624</b>
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	05	00			+ 83 484,22624
Жилищное хозяйство	901	05	01			+ 2 705,34500
Непрограммные направления деятельности	901	05	01	7000000000		+ 2 705,34500
Резервный фонд Правительства Свердловской области	901	05	01	7009040700		+ 2 705,34500

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	01	7009040700	810	+ 2 705,34500
Благоустройство	901	05	03			+ 80 808,88124
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на территории Полевского городского округа на 2018-2024 годы	901	05	03	1500000000		+ 80 808,88124
Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий Полевского городского округа»	901	05	03	1520000000		+ 80 808,88124
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (дополнительное финансирование мероприятия)	901	05	03	152F224240		+ 25 656,31656
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	152F224240	240	+ 25 656,31656
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	901	05	03	152F254240		+ 55 152,56468
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	152F254240	240	+ 55 152,56468
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			- 30,00000
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2019-2022 годы»	901	05	05	1100000000		- 30,00000
Подпрограмма «Оказание мер государственной и социальной поддержки отдельным категориям граждан Полевского городского округа»	901	05	05	1110000000		- 30,00000
Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	05	05	1110042700		- 30,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	05	1110042700	810	- 30,00000
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	901	09	00			<b>+ 9 727,40000</b>
Другие вопросы в области здравоохранения	901	09	09			+ 9 727,40000
Непрограммные направления деятельности	901	09	09	7000000000		+ 9 727,40000
Межбюджетные трансферты на оплату услуг по организации мест для временного пребывания пациентов с легким и бессимптомным течением новой коронавирусной инфекции и медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией	901	09	09	7000047900		+ 9 727,40000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	09	09	7000047900	810	+ 9 727,40000
<b>ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа</b>	<b>902</b>					<b>+ 214,10058</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	902	01	00			0,00000
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13			0,00000
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2020-2025 годы	902	01	13	0600000000		0,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2020-2025 годы»	902	01	13	0620000000		0,00000
Обеспечение выполнения полномочий органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа	902	01	13	0620011030		- 38,93761
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	13	0620011030	120	- 38,93761
Предоставление гарантий муниципальным служащим ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа	902	01	13	0620011040		+ 38,93761
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	13	0620011040	120	+ 38,93761



НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	04	00			+ 214,10058
Другие вопросы в области национальной экономики	902	04	12			+ 214,10058
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2020-2025 годы	902	04	12	0600000000		+ 214,10058
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа»	902	04	12	0610000000		+ 214,10058
Предоставление субсидий МУП «Сапожок» в виде финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства	902	04	12	06100219B0		+ 214,10058
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	04	12	06100219B0	810	+ 214,10058
<b>ОМС Управление образованием Полевского городского округа</b>	<b>906</b>					<b>+ 6 010,50000</b>
ОБРАЗОВАНИЕ	906	07	00			- 3 983,05600
Дошкольное образование	906	07	01			+ 375,10000
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2022 годы»	906	07	01	0400000000		- 1 998,40000
Подпрограмма «Развитие доступности дошкольного образования в Полевском городском округе»	906	07	01	0410000000		- 2 000,00000
Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	906	07	01	0410045100		- 2 000,00000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0410045100	620	- 2 000,00000
Подпрограмма «Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе»	906	07	01	0420000000		+ 1,60000
Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	01	0420045300		+ 1,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0420045300	610	+ 1,60000
Подпрограмма «Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа»	906	07	01	0450000000		0,00000
Обеспечение антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях Полевского городского округа	906	07	01	0450021250		0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0450021250	610	+ 1 308,60000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0450021250	620	- 1 308,60000
Непрограммные направления деятельности	906	07	01	7000000000		+ 2 373,50000
Межбюджетные трансферты на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	906	07	01	7000040900		+ 2 373,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	7000040900	610	+ 1 983,00000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	7000040900	620	+ 390,50000
Общее образование	906	07	02			- 1 458,15600
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2022 годы»	906	07	02	0400000000		- 4 095,15600
Подпрограмма «Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе»	906	07	02	0420000000		- 6 995,15600
Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	0420045300		+ 2 998,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0420045300	610	+ 2 998,40000
Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	0420045400		- 9 993,55600

Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0420045400	610	-5 726,26000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0420045400	620	- 4 267,29600
Подпрограмма «Реализация комплексной программы «Уральская инженерная школа» в Полевском городском округе»	906	07	02	0470000000		+ 2 900,00000
Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Свердловской области образовательных программ естественно - научного цикла и профориентационной работы	906	07	02	0470022000		+ 1 500,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0470022000	610	+ 1 500,00000
Субсидии на обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Свердловской области образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	906	07	02	0470045100		+ 1 400,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0470045100	610	+ 1 400,00000
Непрограммные направления деятельности	906	07	02	7000000000		+ 2 637,00000
Межбюджетные трансферты на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	906	07	02	7000040900		+ 2 637,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	7000040900	610	+ 1 650,50000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	7000040900	620	+ 986,50000
Другие вопросы в области образования	906	07	09			- 2 900,00000
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2022 годы»	906	07	09	0400000000		- 2 900,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2022 годы»	906	07	09	0460000000		- 60,00000
Осуществление хозяйственного, эксплуатационного и финансового обеспечения органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и подведомственных ему учреждений, ведение бухгалтерского учета органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа	906	07	09	0460021300		- 60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	0460021300	240	- 60,00000
Подпрограмма «Реализация комплексной программы «Уральская инженерная школа» в Полевском городском округе»	906	07	09	0470000000		- 2 900,00000
Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Свердловской области образовательных программ естественно - научного цикла и профориентационной работы	906	07	09	0470022000		- 1 500,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	0470022000	610	- 1 500,00000
Субсидии на обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Свердловской области образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	906	07	09	0470045100		- 1 400,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	0470045100	610	- 1 400,00000
Подпрограмма «Педагогические кадры»	906	07	09	0480000000		+ 60,00000
Создание условий для закрепления педагогических кадров в образовательных учреждениях посредством новых механизмов финансово-экономического стимулирования и социальной поддержки	906	07	09	0480022010		+ 60,00000
Стипендии	906	07	09	0480022010	340	+ 60,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	10	00			+ 9 993,55600
Охрана семьи и детства	906	10	04			+ 9 993,55600
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2022 годы»	906	10	04	0400000000		+ 9 993,55600
Подпрограмма «Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе»	906	10	04	0420000000		+ 9 993,55600
Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	10	04	0420045400		+ 9 993,55600
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	10	04	0420045400	320	+ 9 993,55600
<b>ОМС Управление культурой Полевского городского округа</b>	<b>908</b>					<b>+ 2 737,97034</b>
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	908	03	00			0,00000

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	908	03	14			0,00000
Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа на 2019-2023 годы»	908	03	14	1300000000		0,00000
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Полевского городского округа» на 2019-2023 годы»	908	03	14	1340000000		0,00000
Мероприятия по подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Полевского городского округа» на 2019-2023 годы»	908	03	14	1340023700		0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	03	14	1340023700	240	- 35,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	908	03	14	1340023700	610	+ 35,00000
Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории Полевского городского округа на 2019-2023 годы»	908	03	14	1350000000		0,00000
Профилактические мероприятия по правонарушениям на территории Полевского городского округа	908	03	14	1350023810		0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	03	14	1350023810	240	- 49,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	908	03	14	1350023810	610	+ 49,80000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	908	07	00			- 17,02300
Молодежная политика	908	07	07			- 17,02300
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2019-2022 годы»	908	07	07	0500000000		- 17,02300
Подпрограмма «Организация работы с молодежью»	908	07	07	0540000000		- 17,02300
Обеспечение деятельности МКУ «Феникс»	908	07	07	0540021700		- 2 745,82084
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	07	07	0540021700	110	- 1 848,82108
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	07	0540021700	240	- 894,13976
Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	07	07	0540021700	850	- 2,86000
Молодежная биржа труда Полевского городского округа	908	07	07	0540021710		0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	07	07	0540021710	110	- 1 028,34292
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	07	0540021710	240	- 60,68771
Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	07	0540021710	610	+ 1 089,03063
Софинансирование на обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	908	07	07	0540021720		0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	07	0540021720	240	- 400,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	07	0540021720	610	+ 400,00000
Софинансирование на обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	908	07	07	0540021730		0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	07	0540021730	240	- 451,75100
Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	07	0540021730	610	+ 451,75100
Предоставление субсидий МБУ «Центр по работе с молодежью «Феникс»	908	07	07	0540021740		+ 2 745,82084
Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	07	0540021740	610	+ 2 745,82084
Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	908	07	07	0540048700		- 17,02300
Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	07	0540048700	610	- 17,02300
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	908	08	00			+ 2 754,99334
Культура	908	08	01			+ 2 754,99334
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2019-2022 годы»	908	08	01	0500000000		+ 2 754,99334
Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	908	08	01	0510000000		+ 2 754,99334
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения городского округа	908	08	01	0510021420		0,00000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	01	0510021420	240	- 147,39600
Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0510021420	610	+ 147,39600
Субсидии на развитие объектов, предназначенных для организации досуга жителей муниципальных образований в Свердловской области	908	08	01	0510043Д00		+ 2 754,99334
Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0510043Д00	610	+ 2 754,99334
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	08	04			0,00000
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2019-2022 годы»	908	08	04	0500000000		0,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа» на 2019-2022 годы»	908	08	04	0550000000		0,00000
Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий	908	08	04	0550021820		0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	08	04	0550021820	110	- 17 633,36412
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	04	0550021820	240	- 499,19505
Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	04	0550021820	610	+ 18 132,55917
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	908	09	00			0,00000
Другие вопросы в области здравоохранения	908	09	09			0,00000
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2019-2022 годы»	908	09	09	1100000000		0,00000
Подпрограмма «Профилактика социально - значимых заболеваний, в том числе инфекционных на территории Полевского городского округа»	908	09	09	1120000000		0,00000
Профилактика ВИЧ - инфекции на территории Полевского городского округа	908	09	09	1120023100		0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	09	09	1120023100	240	- 250,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	908	09	09	1120023100	610	+ 250,00000
Профилактика распространения туберкулеза среди населения Полевского городского округа	908	09	09	1120023110		0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	09	09	1120023110	240	- 3,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	908	09	09	1120023110	610	+ 3,00000
Повышение уровня информированности населения о мерах профилактики инфекций, онкологических заболеваний	908	09	09	1120023130		0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	09	09	1120023130	240	- 40,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	908	09	09	1120023130	610	+ 40,00000
<b>Финансовое управление Администрации Полевского городского округа</b>	<b>919</b>					<b>0,00000</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	919	01	00			0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01	06			0,00000
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2019-2023 годы»	919	01	06	0800000000		0,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2019-2023 годы»	919	01	06	0820000000		0,00000
Обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Полевского городского округа	919	01	06	0820011030		- 26,92015
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	01	06	0820011030	120	- 26,92015
Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами муниципальным служащим Финансового управления Администрации Полевского городского округа	919	01	06	0820011050		+ 26,92015
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	01	06	0820011050	120	+ 26,92015



1.7. Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов местного бюджета» изложить в новой редакции.

1.8. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции.

1.9. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции.

1.10. Приложение 6 «Перечень муниципальных программ Полевского городского округа, подлежащих реализации в 2020 году плановом периоде 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции.

1.11. Приложение 8 «Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>), в газете «Диалог» (без приложений 2, 4, 5, 6, 8) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (А.М. Булаев).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

Приложение 3  
к решению Думы Полевского городского округа  
от 12.12.2019 № 232

#### Перечень главных администраторов доходов местного бюджета

Но-мер строки	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы подвида доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов/ наименование дохода бюджета Полевского городского округа
1	004		Министерство финансов Свердловской области
2	029		Избирательная комиссия Свердловской области
2-1		1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
3	038		Территориальная комиссия города Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав
3-1		1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
3-2		1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
3-3		1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4		1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
5		1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
6	045		Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области
7		1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
8		1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
9	048		Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
10		1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
11		1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
12		1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
13		1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов
14	081		Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области
14-1		1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
15	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области
16		1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

17		1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
18		1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
19		1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
20	141		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
20-1		1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
21	161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области
22	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
23		1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
24		1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
25		1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
26		1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
27		1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании
28		1 03 02100 01 0000 110	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации
29		1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
30		1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
31		1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
32		1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
33		1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)
34		1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
35		1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
36		1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
37		1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
38		1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
39		1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
40		1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
41		1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
42		1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
43		1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов

44		1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	64		1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
44-1		1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	65		1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
<b>45</b>	<b>188</b>		<b>Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Полевскому</b>	66		1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
45-1		1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	67		1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
<b>46</b>	<b>321</b>		<b>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области</b>	68		1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
46-1		1 1610123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	69		1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
<b>47</b>	<b>901</b>		<b>Администрация Полевского городского округа</b>	70		1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
48		1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	71		1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
49		1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72		1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
50		1 13 01074 04 0000 130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов	73		1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
51		1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	74		1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
52		1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	75		1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу
53		1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	76		1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
54		1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	77		1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
54-1		1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	78		1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
55		1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	79		1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
55-1		1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	80		1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
56		1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	81		1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
57		1 16 10062 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	82		1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
58		1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	83		1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
58-1		1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	84		1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
59		1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	85		1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
60		1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	86		1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
61		2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления*	87		1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполни
<b>62</b>	<b>902</b>		<b>Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа</b>				
63		1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции				



			теля (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	117		1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
88		1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	118		1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
89		1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	119		1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
90		2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления*	120		1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
<b>91</b>	<b>906</b>		<b>Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа</b>	121		1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
92		1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	122		1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
93		1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	<b>123</b>	<b>919</b>		<b>Финансовое управление Администрации Полевского городского округа</b>
94		1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	124		1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
95		1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	125		1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
96		1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	126		1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
97		1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	127		1 18 01420 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
98		2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления*	128		2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления*
<b>99</b>	<b>908</b>		<b>Орган местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа</b>	<b>129</b>	<b>019</b>		<b>Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области</b>
100		1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	130		1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
101		1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	131		1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
102		1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	132		1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
103		1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	133		1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
104		1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	134		1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
105		2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления*	135		1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
<b>106</b>	<b>912</b>		<b>Дума Полевского городского округа</b>	136		1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
107		1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	137		1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
108		1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов				
109		1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа				
110		1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа				
111		1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа				
112		1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)				
113		1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов				
114		2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления*				
<b>115</b>	<b>913</b>		<b>Счетная палата Полевского городского округа</b>				
116		1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов				
116-1		1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав				

\* - в части безвозмездных поступлений в бюджет Полевского городского округа

ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ОПУБЛИКОВАННОГО РЕШЕНИЯ РАЗМЕЩЕН НА «ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ([HTTP://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ](http://www.полевской-право.рф)).

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

25.06.2020 № 286

**Об исполнении решения Думы Полевского городского округа  
от 13.12.2018 № 145 «О бюджете Полевского городского округа  
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 2019 год, представленный Главой Полевского городского округа, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Полевском городском округе, утвержденном решением Думы Полевского городского округа от 10.02.2009 № 734, учитывая заключение Счетной палаты Полевского городского округа и рекомендации публичных слушаний, состоявшихся 26.05.2020 года, руководствуясь статьей 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 2019 год (далее - местного бюджета), в том числе:
  - 1) общий объем доходов бюджета местного бюджета, поступивших в 2019 году - 2 448 977,79438 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, - 1 633 127,44989 тысяч рублей;
  - 2) общий объем расходов местного бюджета, осуществленных в 2019 году - 2 590 495,77018 тысяч рублей;
  - 3) размер дефицита местного бюджета - 141 517,97580 тысяч рублей.
2. Утвердить свод доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1).
3. Утвердить расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов (приложение 2).
4. Утвердить расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3).
5. Утвердить расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (приложение 4).
6. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5).
7. Утвердить расходы местного бюджета в рамках муниципальных программ Полевского городского округа (приложение 6).
8. Принять к сведению, что бюджетные ассигнования Дорожного фонда Полевского городского округа использованы в сумме 190 204,28495 тысяч рублей.
9. Утвердить общий объем расходов, направленных из местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Полевского городского округа, - 239,0 тысяч рублей (приложение 7).
10. Принять к сведению, что из местного бюджета предоставлены субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе:
  - 1) субсидии на возмещение затрат организаций по содержанию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда Полевского городского округа в сумме 794,00582 тысяч рублей;
  - 2) субсидии на возмещение затрат по текущему содержанию гидротехнических сооружений в сумме 1 717,716 тысяч рублей;
  - 3) субсидии субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности в сумме 45,0 тысяч рублей;
  - 4) субсидии за счет субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги не предоставлялись;
  - 5) субсидии ООО СТК «Стройресурс» на возмещение затрат по ремонту участков водопроводной сети и ремонт задвижек на магистральных водоводах, проведенному в 2018 году, в сумме 916,707 тысяч рублей;
  - 6) субсидии ООО «Энергосетьмонтаж Плюс» на возмещение затрат, дополнительно возникших в ходе выполнения работ по ремонту ввода тепловой сети на ТП № 1 в районе ул. Бажова, дом 20 (в том числе затраты на приобретение материалов), в 2018 году, в сумме 239,93129 тысяч рублей;
  - 7) субсидии на эксплуатационное обслуживание и ремонтные работы сетей и электроустановок наружного (уличного) освещения; оперативно-техническое обслуживание электросетевого комплекса в сумме 169,34479 тысяч рублей;
  - 8) субсидии МУП ПГО «ЖКХ «Полевское» на погашение кредиторской задолженности за коммунальные энергоресурсы в сумме 5 684,93471 тысяч рублей;
  - 9) субсидии МУП ПГО «ЖКХ «Полевское» на погашение кредиторской задолженности за предоставленные специализированной техники в сумме 3 139,76126 тысяч рублей;
  - 10) субсидии МУП «Полевская специализированная компания» ПГО на погашение кредиторской задолженности за коммунальные энергоресурсы в сумме 3 000,0 тысяч рублей;
  - 11) субсидии ОАО «Полевская коммунальная компания» на возмещение произведенных затрат по устранению скрытых недостатков котельной, район ул. Красноармейская, д. 85 в сумме 992,8392 тысяч рублей;
  - 12) субсидии на увеличение уставного фонда МУП «Полевская специализированная компания» ПГО в сумме 9 029,0 тысяч рублей;
  - 13) субсидии МУП «Полевская специализированная компания» ПГО в виде финансовой помощи в целях восстановления его платежеспособности в сумме 9 830,54692 тысяч рублей;
  - 14) субсидии ОАО «Полевская коммунальная компания» на возмещение расходов по устранению недостатков арендованного муниципального имущества: объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных по адресу: г. Полевской, ул. Челюскинцев, 43 в сумме 1 518,48 тысяч рублей.
11. Принять к сведению, что из местного бюджета предоставлены субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в сумме 395,46831 тысяч рублей.
12. Утвердить общий объем расходов местного бюджета, осуществленных за счет средств резервного фонда Администрации Полевского городского округа, в сумме 795,37278 тысяч рублей (приложение 8).
13. Принять к сведению, что из местного бюджета расходы за счет средств финансового резерва на осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не осуществлялись.
14. Утвердить объем муниципального долга Полевского городского округа на 01 января 2020 года в сумме 53 241,88 тысяч рублей.
15. Утвердить общий объем расходов, направленных из местного бюджета на обслуживание муниципального внутреннего долга Полевского городского округа, в сумме 70,42486 тысяч рублей.
16. Утвердить исполнение Программы муниципальных внутренних заимствований Полевского городского округа (приложение 9).
17. Принять к сведению, что муниципальные гарантии из местного бюджета не предоставлялись.

18. Принять к сведению, что бюджетные кредиты из местного бюджета не предоставлялись.
19. Принять к сведению, что бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, из местного бюджета не предоставлялись.
20. Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.
21. Опубликовать данное решение на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>), в газете «Диалог» (без приложений) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
22. Направить данное решение Главе Полевского городского округа - К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
23. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (А.М. Булаев).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ОПУБЛИКОВАННОГО РЕШЕНИЯ РАЗМЕЩЕН  
НА «ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ([HTTP://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ](http://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ)).

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

25.06.2020 № 287

**О согласии на замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности  
Полевского городского округа дополнительным нормативом отчислений от налога  
на доходы физических лиц на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 17.06.2020 № 3636, в соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 9 Закона Свердловской области от 15.07.2005 № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» (в ред. от 21.04.2020), руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Согласиться на полную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности при формировании доходной части бюджета Полевского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц.
2. О принятом решении сообщить в Министерство финансов Свердловской области.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

25.06.2020 № 290

**О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных  
служащих в органах местного самоуправления Полевского городского округа,  
утвержденное решением Думы Полевского городского округа  
от 25.03.2008 № 572**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 19.05.2020 № 2961, в соответствии с Законом Свердловской области от 17.10.2018 № 102-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и пункты 2 и 13 утвержденного им Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 25.03.2008 № 572 (в редакции решений Думы от 28.03.2013 № 670, от 28.11.2013 № 50, от 25.06.2015 № 334, от 30.06.2016 № 521, от 27.10.2016 № 568), следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 1.2 после слов «муниципальной службы» дополнить словами «на основе оценки его профессиональной деятельности»;
  - 1.2. Пункт 3.8 дополнить абзацем следующего содержания:  
«В целях оценки профессиональных знаний муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) может утверждаться методика оценки профессиональных знаний муниципального служащего, содержащая перечень методов оценки профессиональных знаний муниципальных служащих, необходимых для исполнения должностных обязанностей, критерии их оценки, а также последовательность проведения оценки профессиональных знаний муниципальных служащих.».
2. Решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шицелова).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*