

Спецвыпуск
Арамилские
ВЕСТИ

№ 20 (1285)
15 апреля 2020 г.

Цена свободная.
Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,
второй этаж, каб. №1
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.03.2020 № 164

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 08.11.2013 № 435 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Арамилского городского округа»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», статьей 101 Областного Закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 08.11.2013 № 435 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Арамилского городского округа» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 «Перечень организаций и объектов, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции» изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.2 Приложение № 2 «Порядок определения прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

1.3 Приложение № 3 «Схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и объекта в Арамилском городском округе» изложить в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 25.03.2020 № 164

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 08.11.2013 № 435
«Об утверждении условий размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Арамилского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЪЕКТОВ, НА ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЯХ К КОТОРЫМ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

| № | Наименование учреждения, организации | Адрес места нахождения объекта | Расстояние от организаций и объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, метров |
|--|--|------------------------------------|--|
| Детские и образовательные организации | | | |
| 1 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» | г. Арамиль, ул. Рабочая, 130 | 50 |
| 2 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» | п. Арамиль, ул. Станционная, 1 - Е | 50 |
| 3 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3», здание начальной школы | п. Арамиль, ул. Станционная, 11-А | 50 |
| 4 | Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» здание начальной школы | г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60 | 50 |
| 5 | Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» здание средней школы | г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60 | 50 |
| 6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» комбинированного вида | пос. Светлый, 5а | 50 |
| 7 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 4 "Солнышко" | г. Арамиль, ул. Горбачева, 10 | 50 |
| 8 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 6 "Колобок" | п. Арамиль, ул. Ломоносова, 2 | 50 |
| 9 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1 "Алёнка" | г. Арамиль, пер. Текстильщиков, 4а | 50 |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|----|
| 10 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 3 "Родничок" | г. Арамиль, ул. Рабочая, 118 | 50 |
| 11 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга" | г. Арамиль, ул. Свердлова, 22а | 50 |
| 12 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7 "Золотой ключик" | г. Арамиль, ул. Рабочая, 129, а | 50 |
| 13 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский Сад № 8 "Сказка" | г. Арамиль, ул. Космонавтов, 1 | 50 |
| 14 | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский Техникум отраслевых технологий и сервиса» | г. Арамиль, ул. Космонавтов, 9/4 | 50 |
| 15 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" | г. Арамиль, ул. 1-е Мая, 3 | 50 |
| 16 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр развития творчества детей и юношества "ЮНТА" | г. Арамиль, ул. 1-е Мая, 58а | 50 |
| 17 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр развития творчества детей и юношества "ЮНТА" | г. Арамиль, ул. Космонавтов, 11 | 50 |
| 18 | Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования свердловской области "Арамилский учебно-технический центр агропромышленного комплекса" | г. Арамиль, ул. Курчатова, 30 | 50 |
| 19 | Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Свердловская областная автошкола ВОА» | г. Арамиль, ул. Пролетарская, 2 а | 50 |
| 20 | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Дельфин" (далее – МАОУ ДО ДЮСШ «Дельфин») | г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60В (плавательный бассейн) (борцовский зал) | 50 |
| 21 | МАОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» | г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60г (хоккейный корт) | 50 |
| 22 | МАОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» | г. Арамиль, ул. Красноармейская, 118 | 50 |
| 23 | МАОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» | г. Арамиль, ул. Садовая, 121/1 (хоккейный корт) | 50 |
| 24 | Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Сысертского района | г. Арамиль, ул. Свердлова, 14а | 50 |
| Объекты спорта | | | |
| 25 | Спортивный комплекс Муниципального автономного учреждения Центра развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (далее – МАУ Центр «Созвездие») | г. Арамиль, ул. 1 Мая, 62 | 25 |
| 26 | Лыжная база, МАУ Центр «Созвездие» | г. Арамиль, ул. Садовая, 21, пом. 41 | 25 |
| 27 | Лыжная трасса, МАУ Центр «Созвездие» | г. Арамиль, ул. Садовая, 21-А | 25 |
| 28 | Футбольное поле, МАУ Центр «Созвездие» | г. Арамиль, ул. Садовая, 7-А | 25 |
| 29 | Хоккейный корт, МАУ Центр «Созвездие» | пос. Арамиль, ул. Свердлова, 8/Б | 25 |
| 30 | Хоккейный корт, спортивная площадка МАУ Центр «Созвездие» | пос. Светлый, 42а | 25 |
| 31 | Спортивно-оздоровительный клуб «Аркас», МАУ Центр «Созвездие» | пос. Светлый, 42а | 25 |
| 32 | Клуб по месту жительства «Юность», МАУ Центр «Созвездие» | г. Арамиль, ул. Ленина, 2г | 25 |
| 33 | Клуб по месту жительства «Спортивный», МАУ Центр «Созвездие» | г. Арамиль, ул. Космонавтов, 9/1 | 25 |
| 34 | Клуб по месту жительства «Арамис», МАУ Центр «Созвездие» | г. Арамиль, ул. Рабочая, 104, пом.2 | 25 |
| 35 | Клуб по месту жительства «Белые росы», МАУ Центр «Созвездие» | г. Арамиль, Гарнизон, 22 | 25 |
| 36 | Хоккейный корт, МАУ Центр «Созвездие» | г. Арамиль, ул. Полевая, 14 | 25 |
| 37 | Хоккейный корт, МАУ Центр «Созвездие» | ст. Арамиль, ул. Станционная, 11 | 25 |
| 38 | Хоккейный корт, МАУ Центр «Созвездие» | г. Арамиль, ул. Гарнизон, 17 | 25 |
| 39 | Боксерский зал «Олимп», Спортивный зал, Шахматный клуб «Белая ладья», МАУ Центр «Созвездие» | г. Арамиль, ул. Рабочая, 120-А | 25 |
| 40 | Клуб по месту жительства «Левобережье», МАУ Центр «Созвездие» | г. Арамиль, ул. Щорса, 57 | 25 |
| Медицинские учреждения | | | |
| 41 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» | г. Арамиль, ул. Садовая, 10 | 25 |
| 42 | Детская поликлиника | г. Арамиль, ул. Ленина, 2в | 25 |
| 43 | Фельдшерско-акушерский пункт | пос. Арамиль, ул. Ломоносова, 2а | 25 |
| 44 | Общая врачебная практика | пос. Светлый, 42а | 25 |
| 45 | Общество с ограниченной ответственностью «Ставр» стоматология | г. Арамиль, ул. Новая, 36 | 25 |
| 46 | Общество с ограниченной ответственностью «Лесан» стоматология | г. Арамиль, ул. Рабочая, 126 | 25 |
| 47 | Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр УЗИ-диагностики «Медар» | г. Арамиль, ул. 1 Мая, 69 | 25 |
| 48 | Общество с ограниченной ответственностью «Де МЕД» | г. Арамиль, ул. 1 Мая, 59 | 25 |
| 49 | Общество с ограниченной ответственностью «МЦ Эдельвейс» | г. Арамиль, ул. 1 Мая, 2 а | 25 |
| 50 | Общество с ограниченной ответственностью «МЦ Эдельвейс» | г. Арамиль, ул. 1 Мая, 86 | 25 |
| 51 | Общество с ограниченной ответственностью «Фемина» | г. Арамиль, ул. 1 Мая, 69А | 25 |

| | | | |
|----------------|---|----------------------------------|----|
| 52 | Общество с ограниченной ответственностью «Дентл Клиник» | г. Арамиль, ул. 1 Мая, 69 | 25 |
| 53 | Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт» | г. Арамиль, ул. Пролетарская, 2А | 25 |
| 54 | Общество с ограниченной ответственностью «Кайман» | г. Арамиль, ул. 1 Мая, 71 | 25 |
| Вокзалы | | | |
| 55 | Железнодорожный вокзал | п. Арамиль, ул. Станционная | 25 |

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа от 25.03.2020 № 164

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа от 08.11.2013 № 435
«Об утверждении условий размещения и
эксплуатации нестационарных торговых объектов
на территории Арамильского городского округа»

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Настоящий Порядок расчета расстояния от организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, разработан в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

2. Перечень документов, использованных при разработке настоящего Порядка:

Федеральный закон Российской Федерации от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Федеральный закон Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Закон о физической культуре и спорте);

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Закон об охране здоровья граждан);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;

Закон Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области»;

3. Розничная продажа алкогольной продукции не допускается на территориях, прилегающих:

1) к детским, образовательным, медицинским организациям и объектам спорта;
2) к оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан, и местам нахождения источников повышенной опасности, определенным органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

3) к объектам военного назначения.

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) образовательные организации - организации, определенные в соответствии с Законом об образовании и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности;

2) детские организации - организации, осуществляющие деятельность по дошкольному и начальному общему образованию (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности код 80.1, кроме кода 80.10.3);

3) медицинские организации - юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, определенные в соответствии с Законом об основах охраны здоровья граждан и осуществляющие медицинскую деятельность на основании лицензии;

4) объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения, определенные в соответствии с Законом о физической культуре и спорту;

5) места массового скопления граждан - территории, расположенные за пределами зданий (строений, сооружений), являющиеся местами проведения публичных мероприятий, организуемых в соответствии с федеральным законом о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, с заявленной численностью участников не менее 100;

6) места нахождения источников повышенной опасности - территории, расположенные в границах опасных производственных объектов, определенных в соответствии с Законом о промышленной безопасности, для которых предусмотрена обязательная разработка декларации промышленной безопасности;

7) обособленная территория - территория, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в п. 3 настоящего Порядка;

8) стационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и присоединенные к сетям инженерно-технического обеспечения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

4. Территория, прилегающая к организациям и объектам, указанным в п. 3 настоящего Порядка (далее - прилегающая территория), включает обособленную территорию (при наличии таковой), а также территорию, определяемую с учетом конкретных особенностей местности и застройки, примыкающую к границам обособленной территории либо непосредственно к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в п. 3 настоящего Порядка (далее - дополнительная территория).

5. Определить способ расчета расстояния от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, вокзалов и рынков до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции:

1) при наличии обособленной территории - по прямой линии без учета искусственных и естественных преград от выхода с обособленной территории организации (объекта) до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект, оказывающий услугу общественного питания.

При наличии более одного выхода с обособленной территории расчет производится с учетом каждого официального утвержденного выхода с обособленной территории для посетителей;

2) при отсутствии обособленной территории - по прямой линии без учета искусственных и естественных преград от выхода из здания (сооружения), в котором расположена организация (объект), до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект, оказывающий услугу общественного питания.

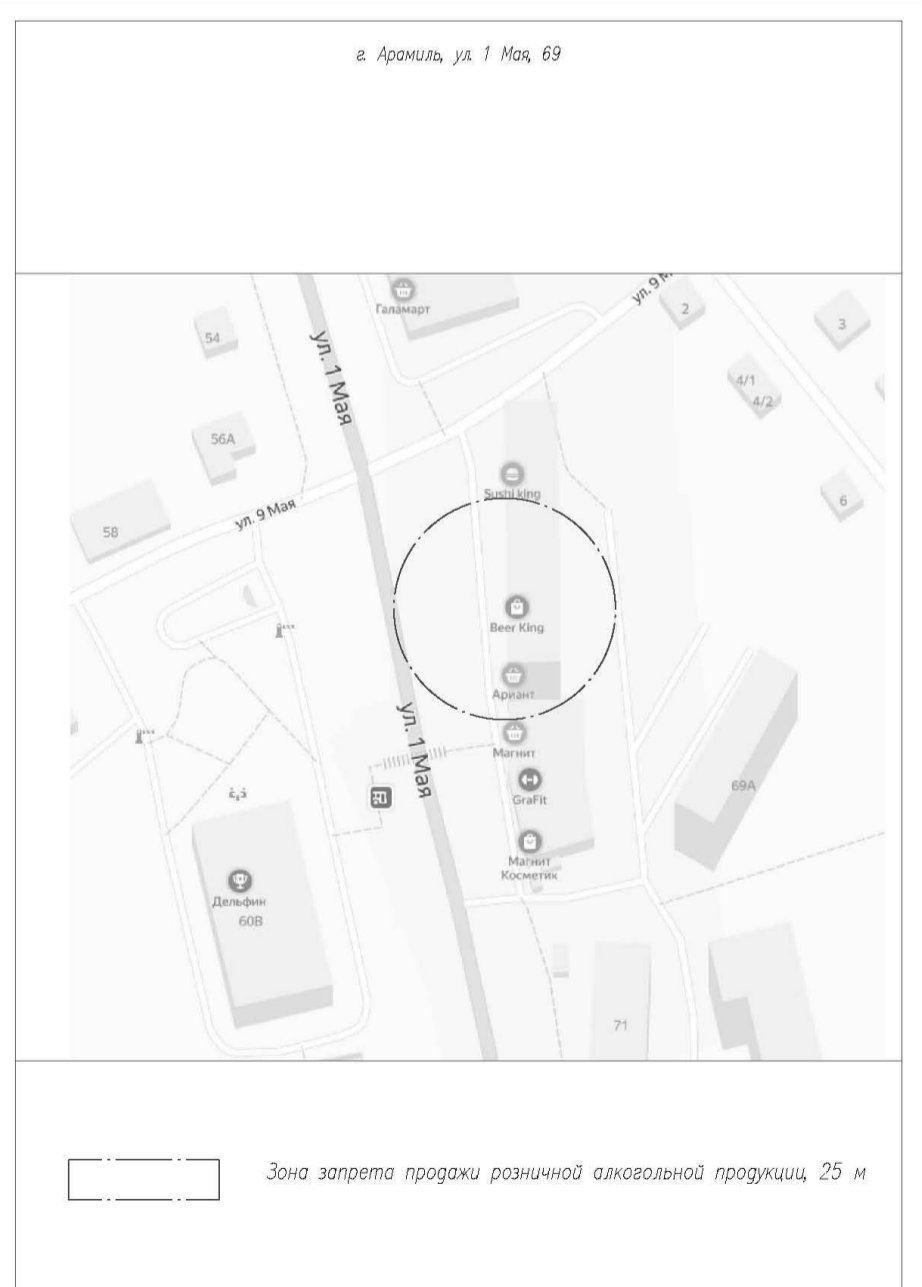
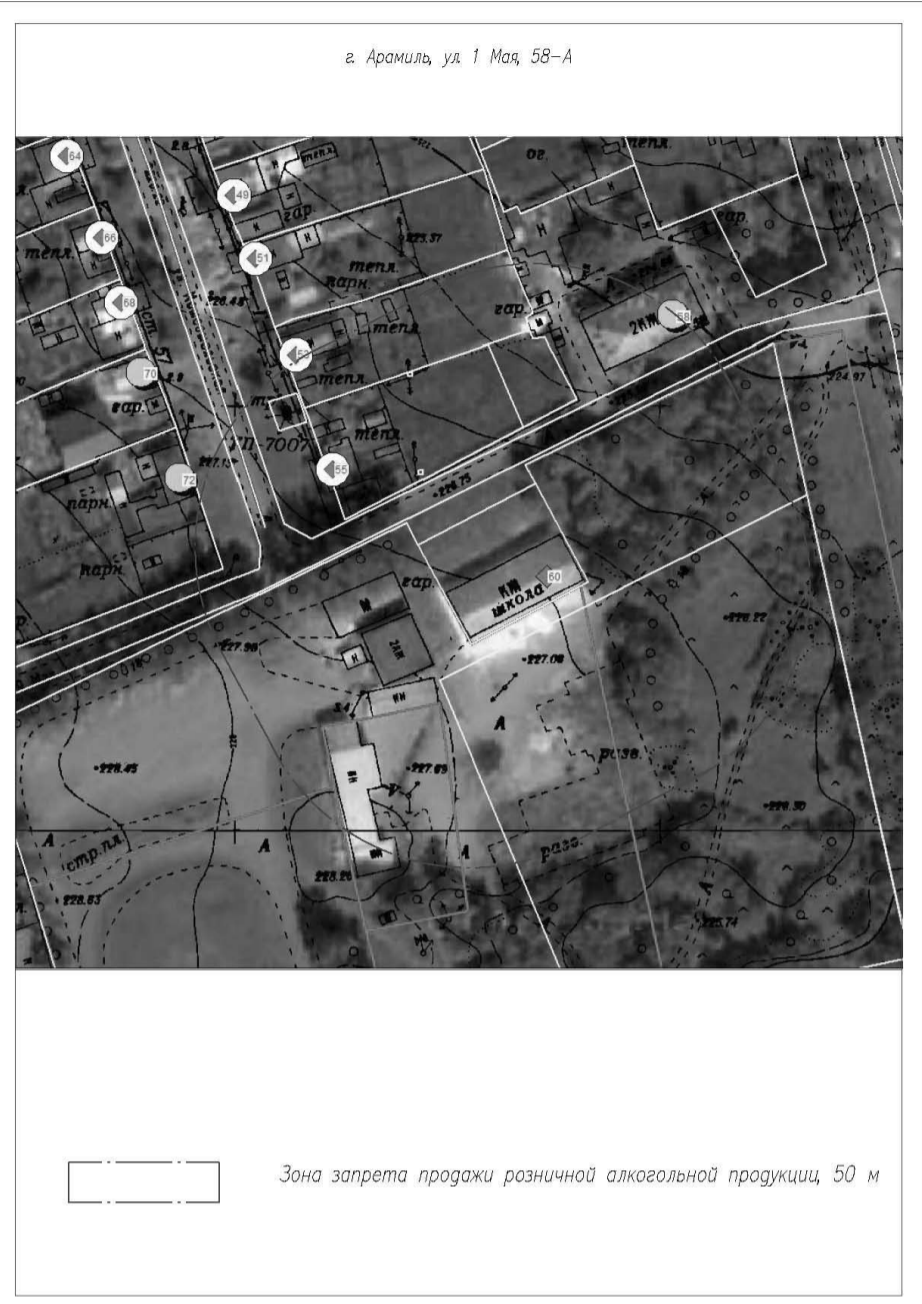
Пожарные, запасные выходы из здания (сооружения) при расчете расстояния не учитываются.

При размещении организаций и (или) объектов, указанных в п. 3 настоящего Порядка, в одном здании (строении, сооружении) с торговым объектом или объектом общественного питания расчет расстояния производится по кратчайшему маршруту движения от входа для посетителей в организации и (или) объекты, указанные в п. 3 настоящего Порядка, до входа для посетителей в торговый объект или объект общественного питания.

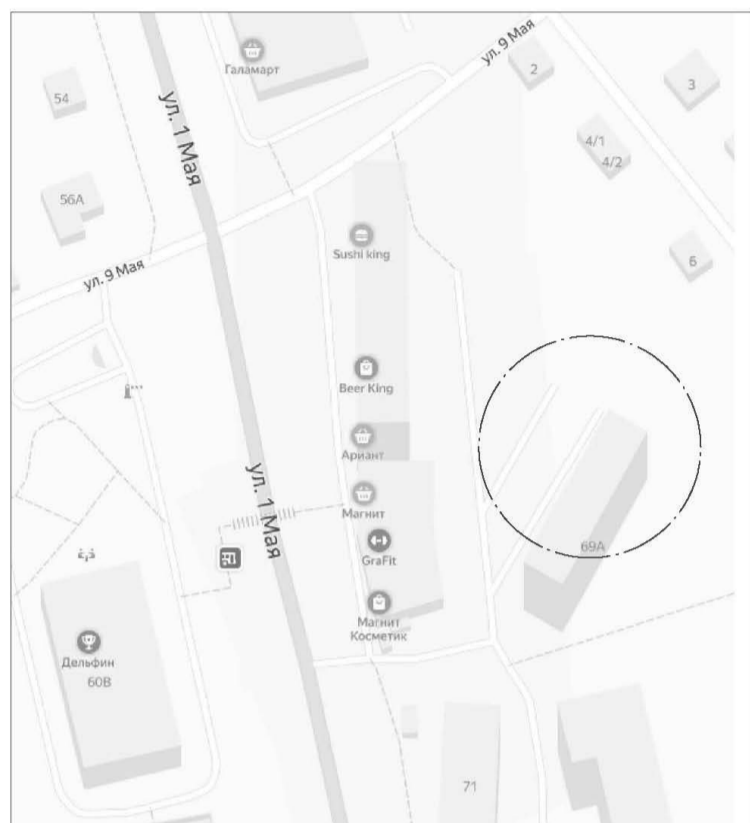
6. Установить минимальное расстояние от организаций и объектов, указанных в п. 3 настоящего Порядка:


| Организации (объекты) | Минимальное расстояние (м) |
|---------------------------|----------------------------|
| Детские | 50 |
| Образовательные | 50 |
| Медицинские | 25 |
| Объекты спорта | 25 |
| Рынок | 25 |
| Объекты военного значения | 25 |

7. Расчеты расстояния от организаций и (или) объектов, указанных в п. 3 настоящего Порядка, до границ прилегающих территорий производятся по каждой организации (объекту) согласно схемам границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта (Приложение № 3).

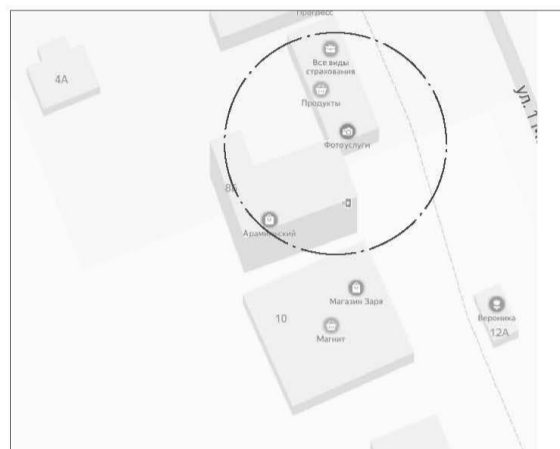



г. Арамиль, ул. 1 Мая, 69-а



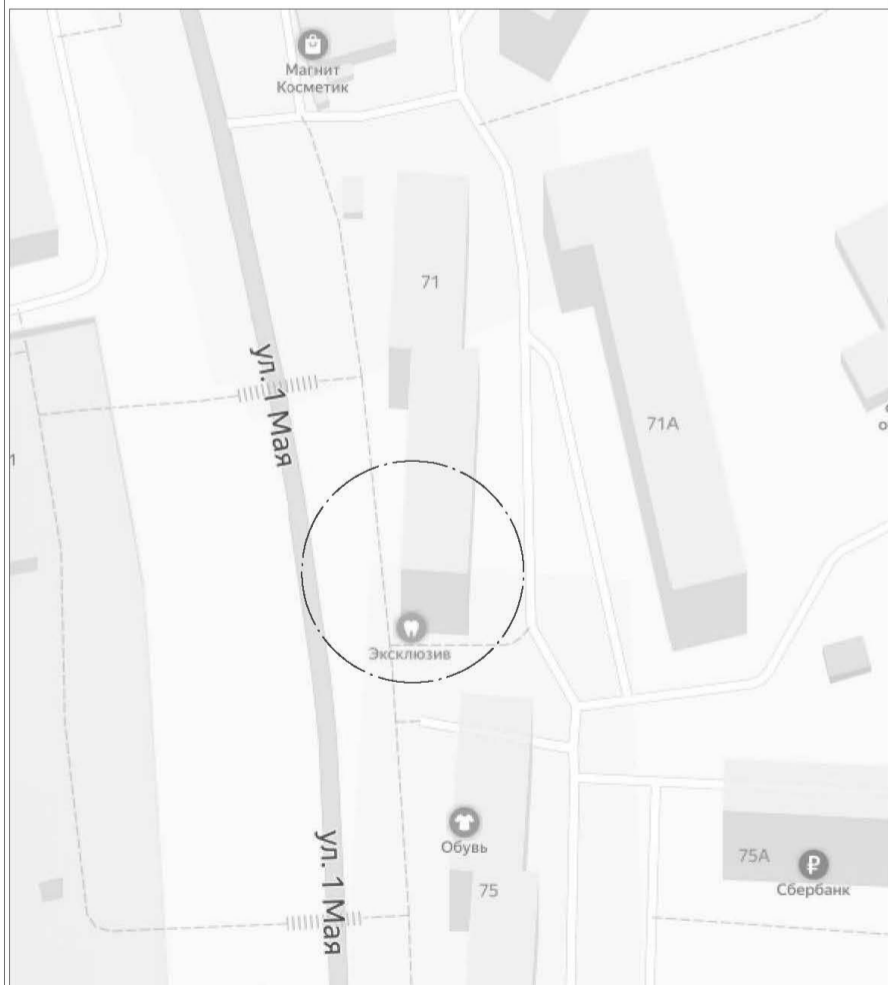
 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м


г. Арамиль, ул. 1 Мая, 8-Б



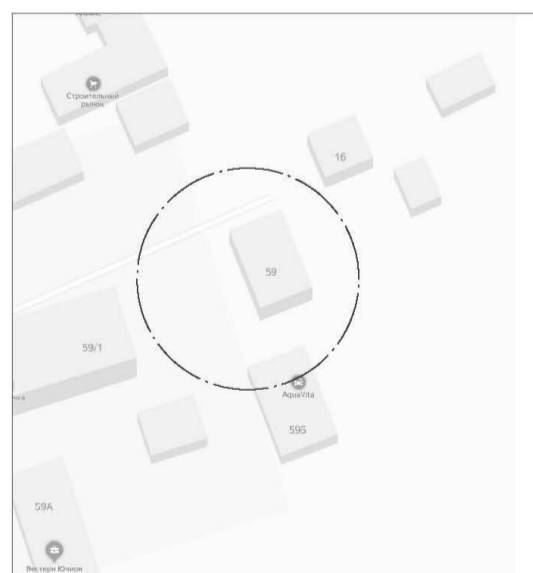
 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м


г. Арамиль, ул. 1 Мая, 71



 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамиль, ул. 1 Мая, 59



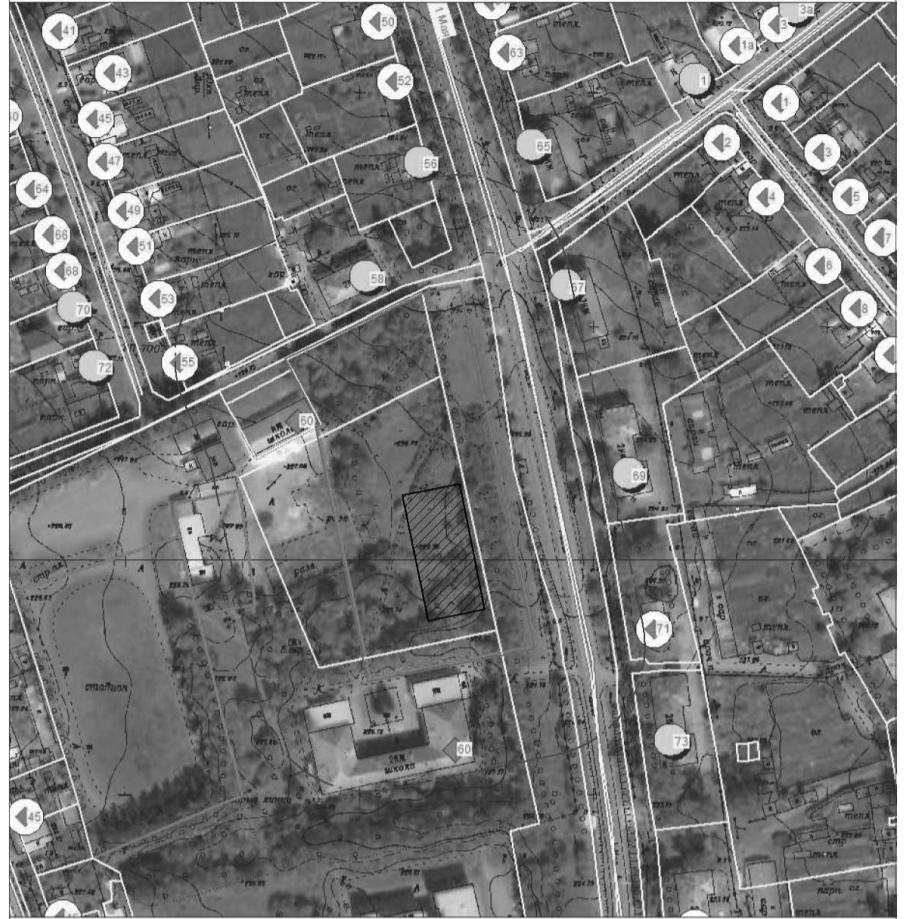
 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м


г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60



 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м


г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60-В



 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м


г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60-В



 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60-Г



 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамил, ул. 1 Мая, 62



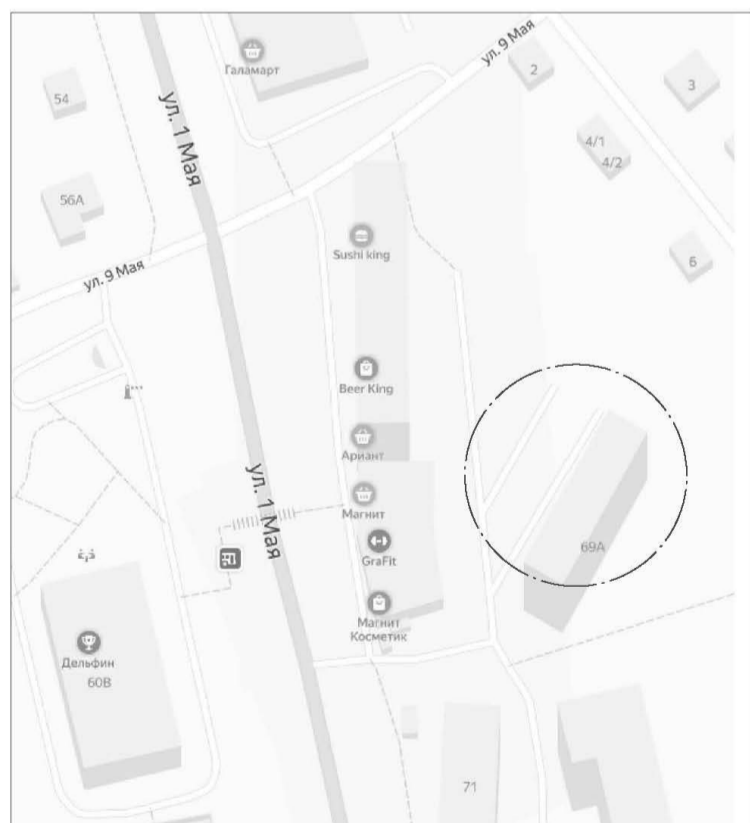
Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамил, ул. 1 Мая, 2-А



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамил, ул. 1 Мая, 69-а



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамил, ул. 1 Мая, 3



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамиль, ул. Гарнизон, 22



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамиль, ул. Гарнизон, 17



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамиль, ул. Гарнизон, 17



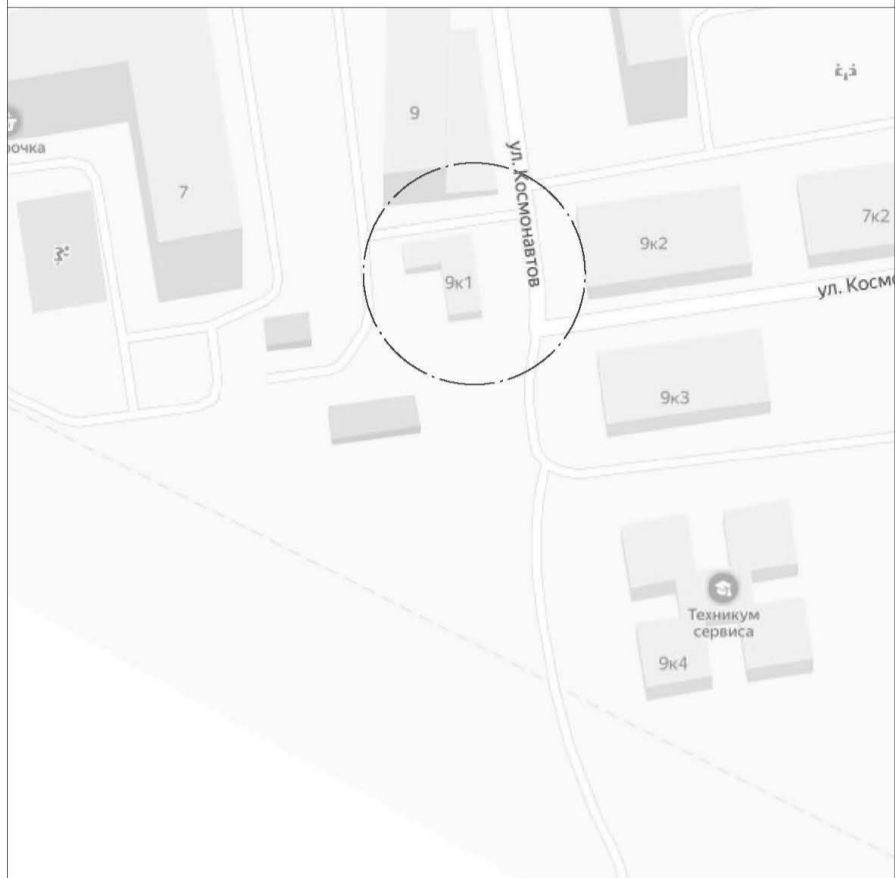
Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамиль, ул. Горбачева, 10



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамил, ул. Космонавтов, 9/1



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамил, ул. Космонавтов, 9/4



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамил, ул. Космонавтов, 1



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамил, ул. Космонавтов, 11



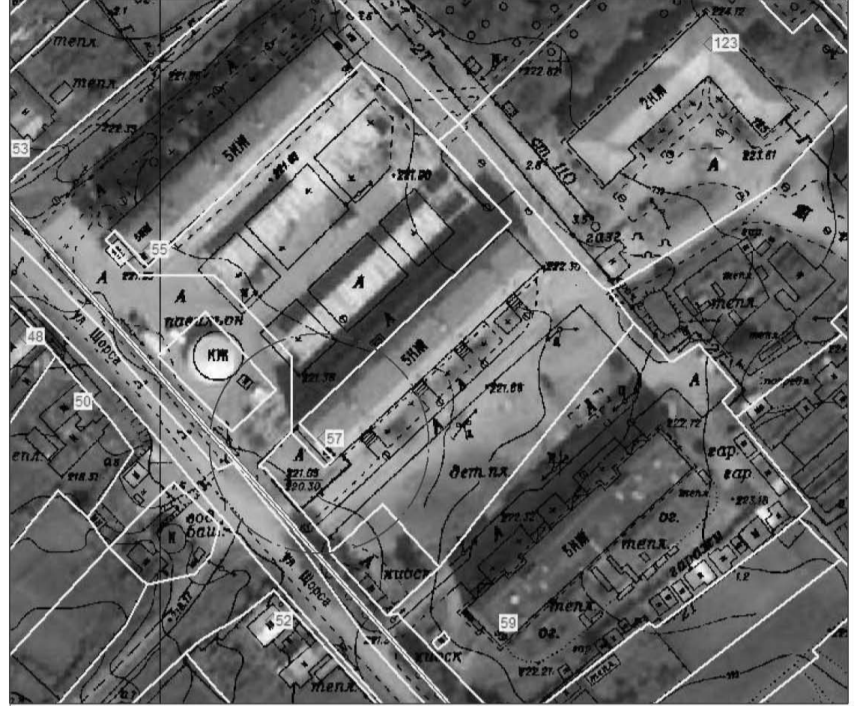
Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамиль, ул. Красноармейская, 118



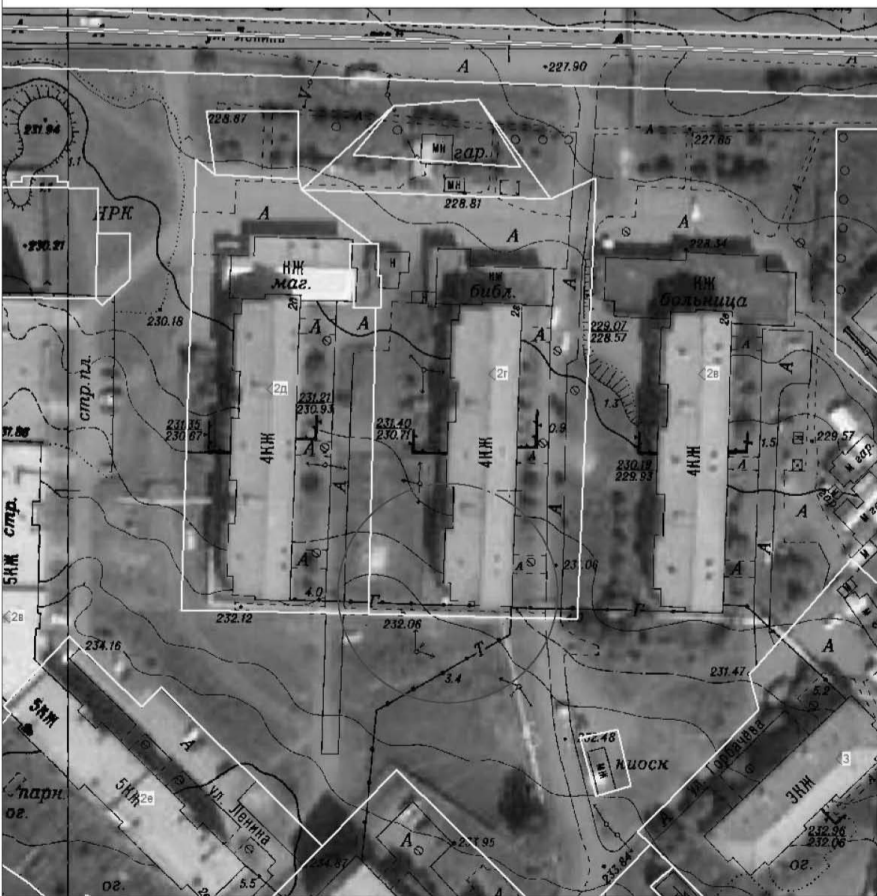
Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамиль, ул. Щорса 57



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамиль, ул. Ленина, 2-Г



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 и 25 м


г. Арамиль, ул. Курчатова, 30



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

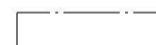
г. Арамил, ул. Новая, 36



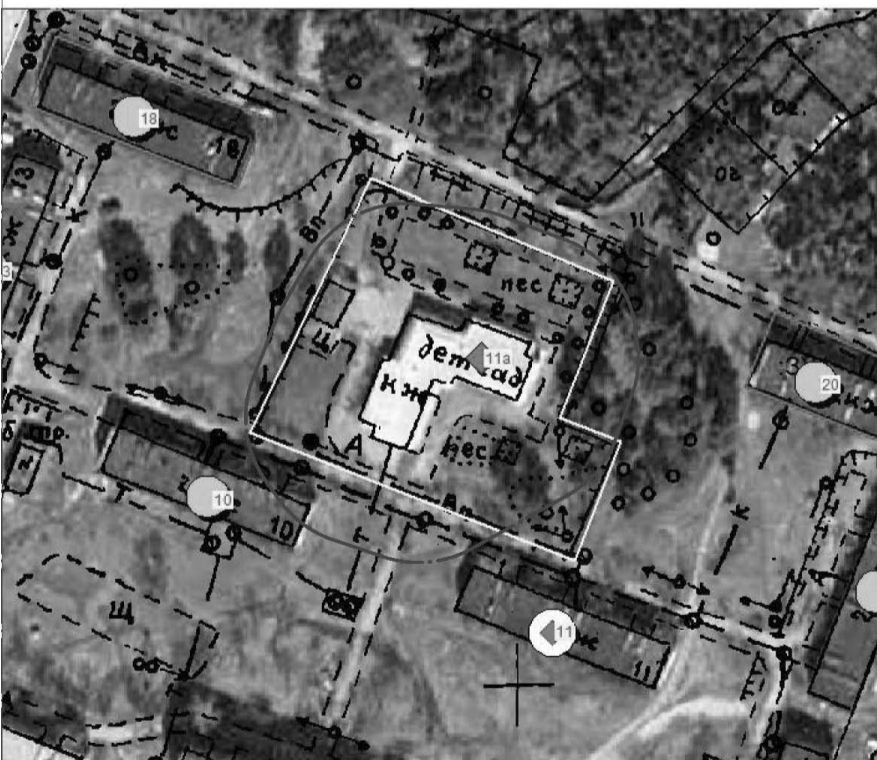
 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамил, ул. Ленина, 2-В



 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

п. Арамил, ул. Станционная, д.11 (средняя образовательная школа).



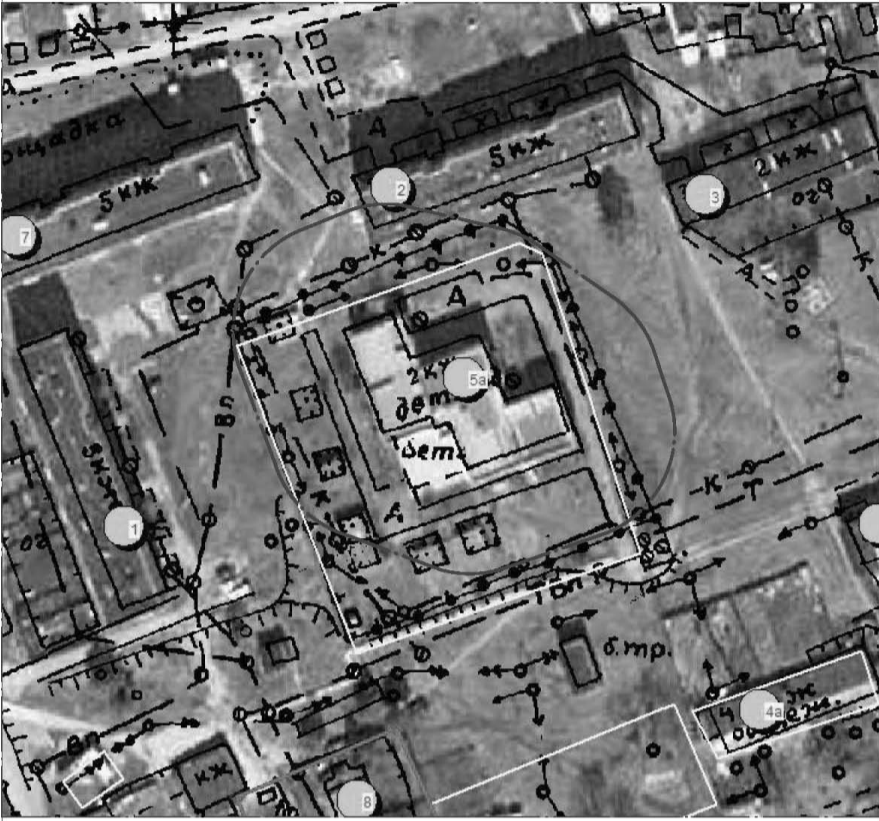
 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

п. Светлый, д.42-А (Дом культуры)



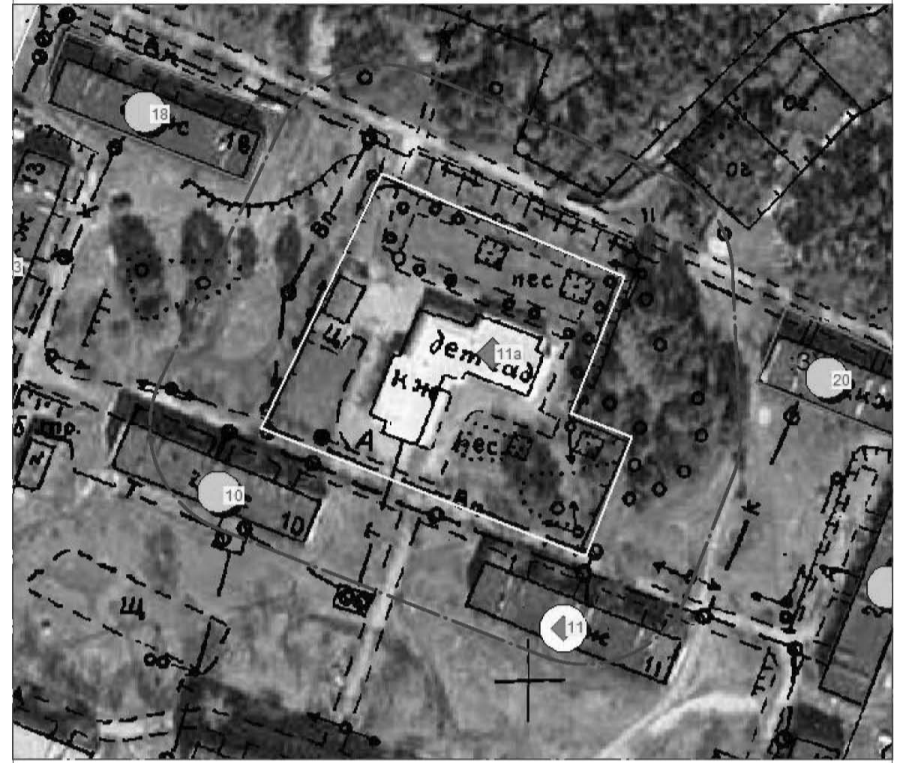
 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

п. Светлый, ул.Светлый, д.5А (Детский сад№5).



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

п. Арамил, ул.Станционная, д.11 (средняя образовательная школа).



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

п. Арамил, ул.Свердлова, д.6Б (Дом культуры).



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

п. Арамил, ул.Ломоносова, Детский сад №6,
ГБ,фельшерско-акушерский пункт.



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамиль, ул. Полевая, 14



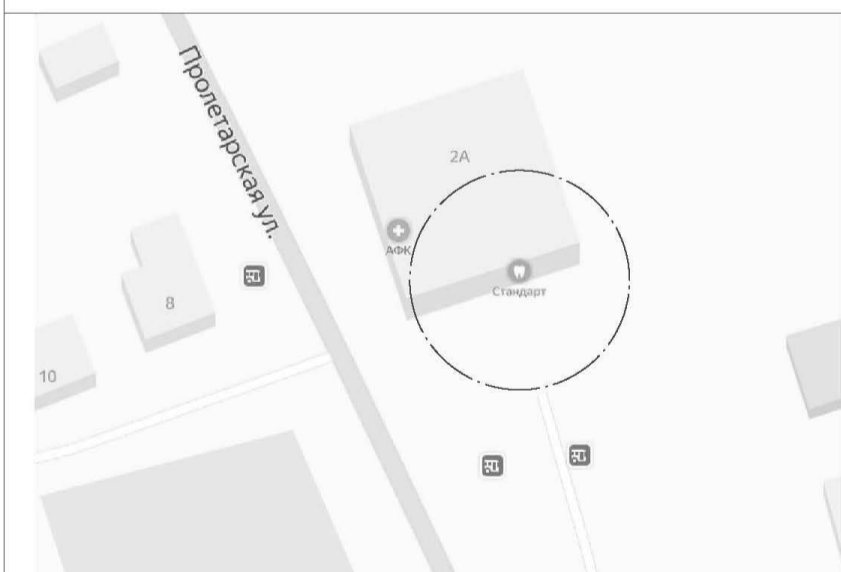
 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

п. Арамиль, ул. Станционная,
ЖД Вокзал



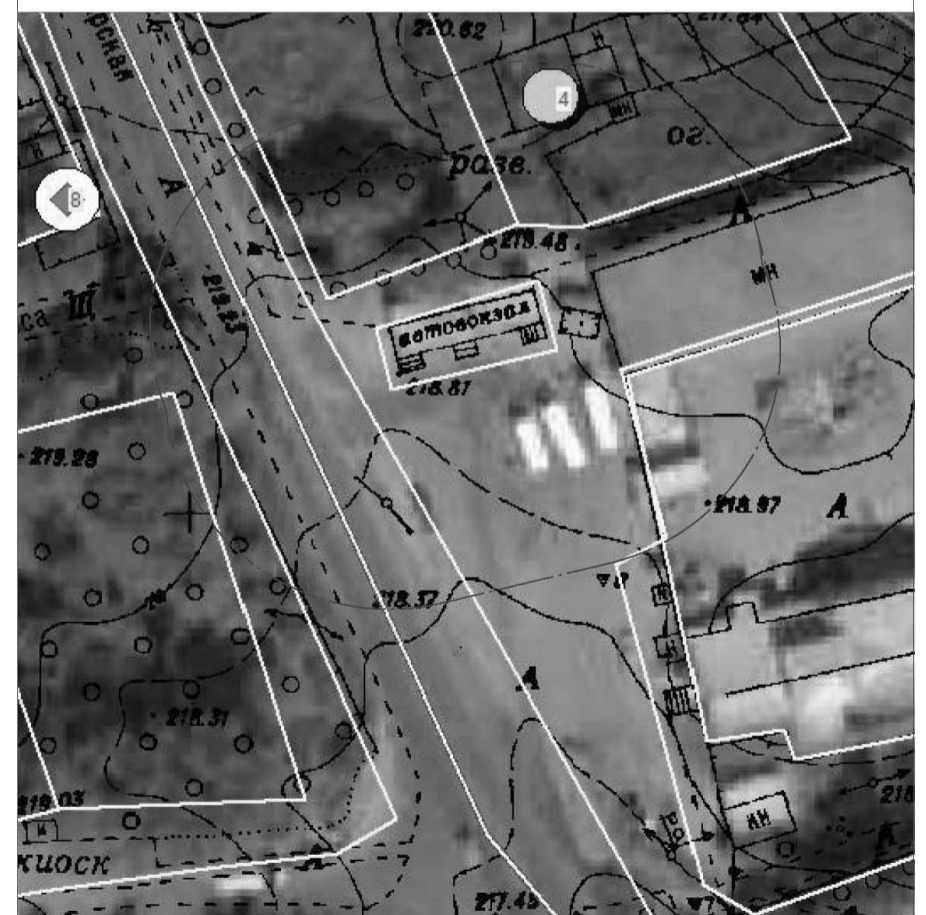
 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

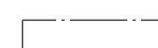
г. Арамиль, ул. Пролетарская, 2-А



 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамиль, ул. Пролетарская, 2-А



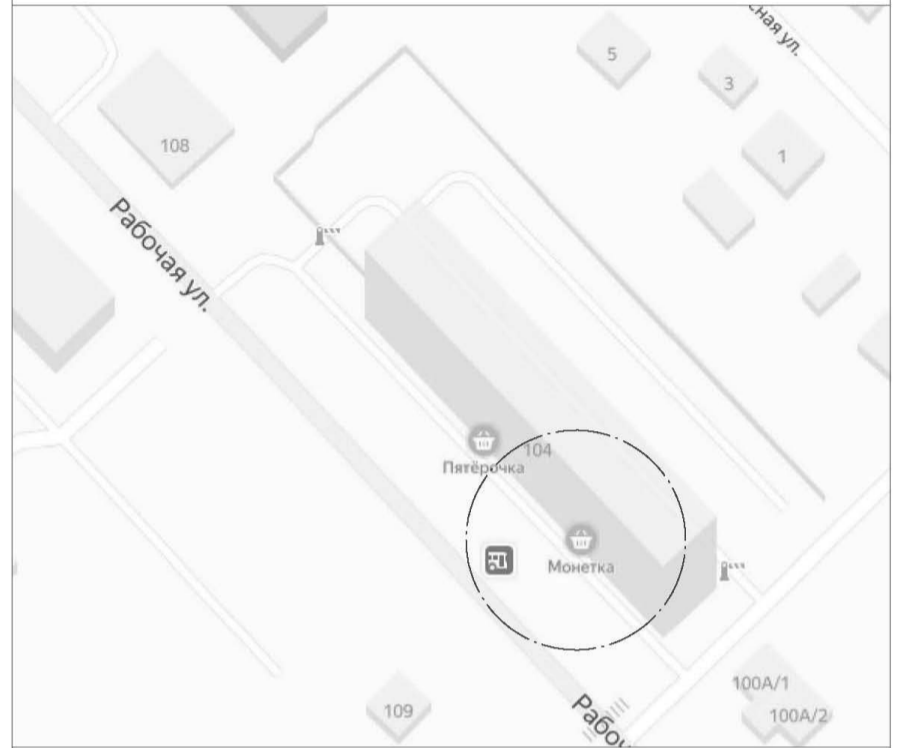
 Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамил, ул. Рабочая, 130



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамил, ул. Рабочая, 104, пом. 2



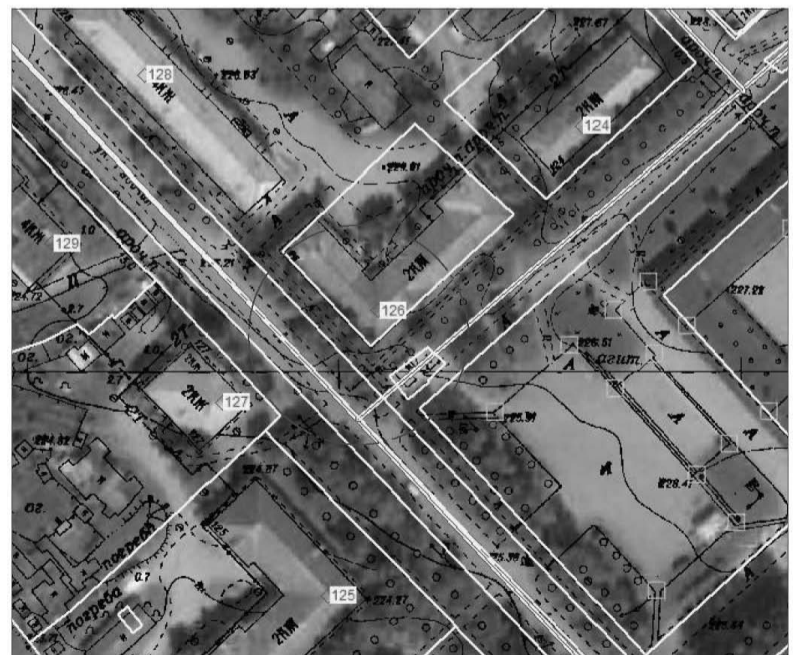
Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамил, ул. Рабочая, 118



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамил, ул. Рабочая, 126



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамил, ул. Рабочая, 120-А



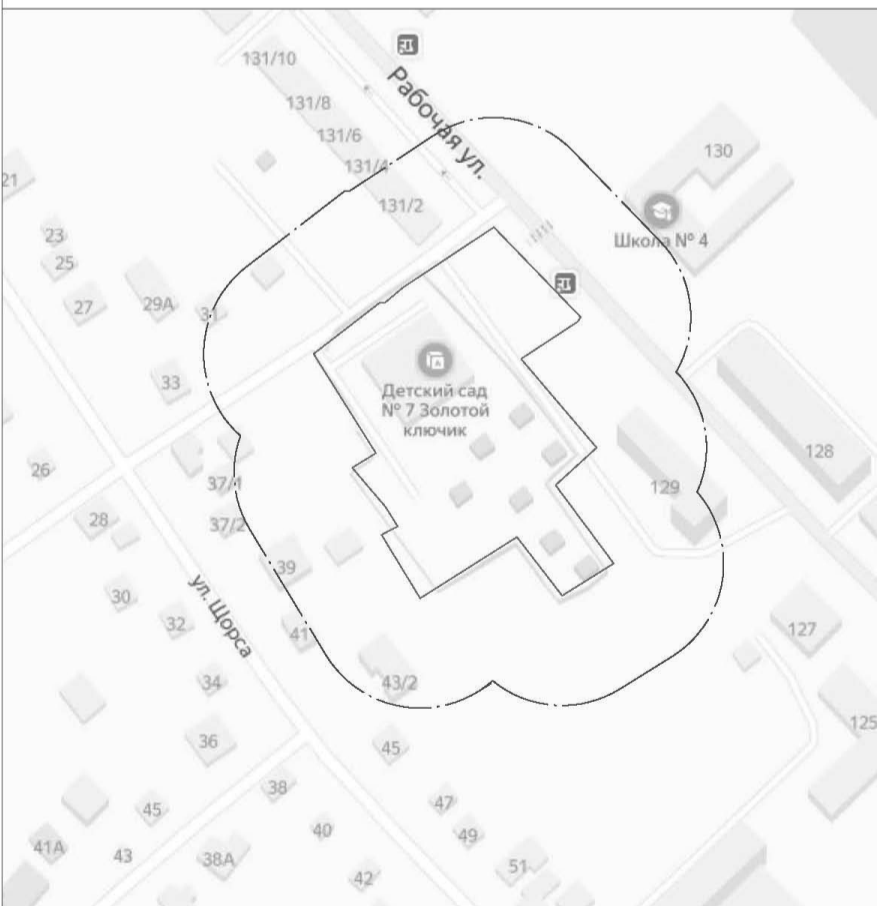
Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамил, ул. Саговая, 10



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамил, ул. Рабочая, 129-А



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамил, ул. Саговая, 21, пом 41



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамил, ул. Садовая, 121/1



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамил, ул. Садовая, 7-А



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамил, ул. Садовая, 21-А



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамил, ул. Свердлова, 22-А



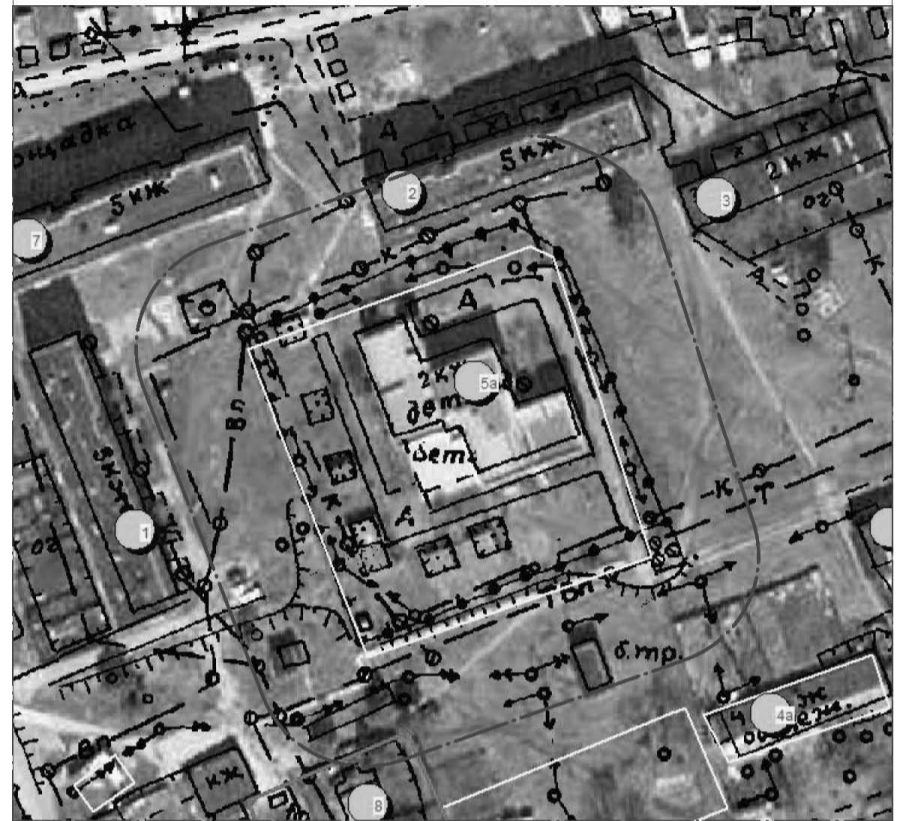
Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

г. Арамиль, ул. Свердлова, 14-А



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

п. Светлый, ул. Светлый, д.5А (Детский сад №5).



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамиль, ул. Станционная, 11



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 25 м

г. Арамиль, ул. Текстильщиков, 4-А



Зона запрета продажи розничной алкогольной продукции, 50 м

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.03.2020 № 162

О создании комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамилского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», пункт 9 статьи 23, пункт 1 статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамилского городского округа.

2. Утвердить состав комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамилского городского округа (прилагается).

3. Утвердить Положение о комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамилского городского округа (далее - Положение) (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 17.02.2012 № 57 «О создании приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию объектов после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, объектов после перевода жилого помещения в нежилое и (или) нежилого помещения в жилое».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Арамилского городского округа от 24.03.2020 № 162

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМКЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, А ТАКЖЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Председатель комиссии:

Руслан Валерьевич Гарифуллин - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа

Члены комиссии:

- Оксана Анатольевна Слободчикова - начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
- Светлана Владимировна Аминова - директор муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика»
- собственник помещения (по согласованию)
- представитель организации (кадастровый инженер), осуществляющий технический учет переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения (по согласованию)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором размещено переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (по согласованию)
- представитель проектной организации, разработавший проект переустройства и (или) перепланировки помещения (по согласованию)
- представитель строительной организации, выполнившей работы по переустройству и (или) перепланировке помещения (по согласованию)
- представитель ресурсоснабжающей организации (электроснабжение) (по согласованию)
- представитель ресурсоснабжающей организации (теплоснабжение) (по согласованию)
- представитель ресурсоснабжающей организации (водоснабжения, водоотведения) (по согласованию)
- представитель ресурсоснабжающей организации (газоснабжения) (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации
Арамилского городского округа от 24.03.2020 № 162

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, А ТАКЖЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Уполномоченным органом от имени Администрации Арамилского городского округа по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамилского городского округа, является комиссия по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамилского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом Администрации Арамилского городского округа и создана в целях приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме (далее - объект переустройства и (или) перепланировки).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, жилищным и градостроительным законодательством, действующими техническими нормами и правилами, правовыми актами Арамилского городского округа, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме (далее - работы по переустройству и (или) перепланировке помещения).

2.2. В целях реализации основной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

- 2.2.1. Проводит осмотр и обследование объекта переустройства и (или) перепланировки.
- 2.2.2. Оценивает в ходе осмотра соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения.
- 2.2.3. Принимает решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения.
- 2.2.4. Составляет акт приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения (далее - акт приемочной комиссии) или отказ в соответствующей приемке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Арамилского городского округа.
- 3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии.
- 3.3. Члены Комиссии осуществляют выезд с целью осмотра и обследования переустроенного и (или) перепланированного помещения в индивидуальном порядке.
- 3.4. Осмотр помещения производится в присутствии заявителя или его доверенного лица.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) направляет в Администрацию Арамилского городского округа заявление о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения. Заявления регистрируются в день их поступления в специальном журнале.
- 4.2. После регистрации заявления специалист Администрации Арамилского городского округа в течение 10 рабочих дней оформляет акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.
- 4.3. В согласованные с заявителем дату и время члены Комиссии производят выезд, обследование и техническую приемку объекта, проверяя соответствие переустройства и (или) перепланировки согласованному проекту, требованиям строительных норм, выполнение требований законодательства, связанных с обеспечением безопасности и сохранности многоквартирного дома, предусмотренных установленными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, принимают решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки.
- 4.4. Результатом приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения является:
 - 4.4.1. Выдача утвержденного акта приемочной комиссии.
 - 4.4.2. Выдача уведомления об отказе в составлении акта приемочной комиссии.
- 4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в составлении акта приемочной комиссии, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, подготовка и согласование акта осуществляется в 3 (трех) экземплярах.
- 4.6. Основания для отказа в составлении и согласовании акта приемочной комиссии:
 - 4.6.1. Несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения.
 - 4.6.2. Необеспечение в согласованные дату и время доступа членам Комиссии в переустроенное и (или) перепланированное помещение в целях его осмотра.
- 4.7. В случае наличия оснований для отказа в составлении акта приемки, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, специалист готовит уведомление об отказе в составлении акта приемки за подписью председателя Комиссии с указанием оснований для отказа.
- 4.8. Акт приемочной комиссии после утверждения его председателем Комиссии регистрируется в специальном журнале.
- 4.9. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ОБЪЕКТА ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

- 5.1. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки имеет право:
 - на проведение Комиссией приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;
 - на обжалование действий (бездействия) Администрации Арамилского городского округа в лице Комиссии.
- 5.2. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки обязан:
 - обеспечить доступ членам Комиссии в переустроенное и (или) перепланированное помещение в целях его обследования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.03.2020 № 162

О назначении публичных слушаний на 24 апреля 2020 года по обсуждению проекта Решения Думы Арамилского городского округа «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 2019 год»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Думы Арамилского городского округа № 65/6 от 19 декабря 2019 г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Арамилского городского округа», подпункта 2 пункта 3 статьи 17 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

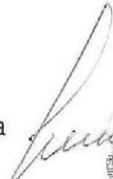
1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта Решения Думы Арамилского городского округа «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 2019 год».
2. Публичные слушания провести 24 апреля 2020 года в 17:30 в здании Администрации Арамилского городского округа по адресу: город Арамил, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 17.
3. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний в составе:
 - В.Ю. Никитенко - Главы Арамилского городского округа - председателя комиссии;
 - М.Ю. Шуваевой - начальника Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа - заместителя председателя комиссии;
 - М.А. Елпашевой - заместителя начальника Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа - секретаря комиссии;
 - Н.М. Шунайловой - председателя Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа.
4. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить главного специалиста Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа Е.С. Токареву.
5. Заявки на участие, предложения и рекомендации по указанному вопросу направлять в Администрацию Арамилского городского округа в Финансовый отдел.


6. Для организации и проведения публичных слушаний настоящее постановление и проект Решения Думы Арамилского городского округа «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 2019 год» опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

7. Установить, что ознакомиться с вопросом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, материалами публичных слушаний можно на официальном сайте Арамилского городского округа.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа


В.Ю. Никитенко



Проект

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от _____ № _____

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 2019 год

В соответствии со статьями 9, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе», утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 28 ноября 2013 года № 29/4, рассмотрев Отчет об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 2019 год, представленный в соответствии с требованиями Положения «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе» Главой Арамилского городского округа, учитывая результаты публичных слушаний, отраженные в итоговом протоколе по проекту Решения Думы Арамилского городского округа «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 2019 год» от _____, рассмотрев Заключение Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа от _____, руководствуясь статьей 56 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 2019 год по доходам – в сумме 1521389,6 тысяч рублей, по расходам – в сумме 1472305,8 тысяч рублей, профицит бюджета в сумме 49083,8 тысячи рублей (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы
Арамилского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 2019 ГОД

Предоставление годовой бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

В 2019 году в организационной структуре произошли следующие изменения:

1. 01 марта 2019 года создано Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамил» на основании постановления Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа от 04 февраля 2019 года №16 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей города Арамил».

2. Решениями Думы Арамилского городского округа от 14 марта 2019 года № 52/6 «Об утверждении Структуры Администрации Арамилского городского округа» и от 15 августа 2019 года № 59/1 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилского городского округа от 14 марта 2019 года № 52/6 «Об утверждении Структуры Администрации Арамилского городского округа» были внесены изменения в структуру Администрации Арамилского городского округа с 01 апреля 2019 года и 1 сентября 2019 года.

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По данным годового отчета профицит бюджета Арамилского городского округа по состоянию на 01 января 2020 года составил 49083,8 тыс. руб. (сумма доходов 1521389,6 тыс. руб., сумма расходов 1472305,8 тыс. руб.).

РАЗДЕЛ 3. АНАЛИЗ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

План по доходам за 2019 год не выполнен на 6346,1 тыс. рублей, исполнение составило 99,6% (план 1527735,7 тыс. рублей, факт 1521389,6 тыс. рублей), при этом план по налоговым и неналоговым доходам выполнен на 99,7%, а выполнение плана по межбюджетным трансфертам составило 97,2%.

Источники, по которым не исполнен план по доходам:

- прочие неналоговые доходы – 74,9%.

Расходная часть бюджета исполнена на 96,0% (при плане 1533161,1 тыс. рублей, фактическое исполнение составило 1472305,8 тыс. рублей).

Основное отклонение от плановых показателей

1. По разделу 0100 «Общегосударственные вопросы» отклонение составило 2475,3 тыс. рублей:

- подраздел 0102 «Функционирование высшего должностного лица городского округа» - отклонение составило 101,1 тыс. рублей в связи с тем, что не производилась выплата денежной компенсации в связи с отсутствием потребности;

- подраздел 0103 «Функционирование представительных органов муниципального образования» - отклонение составило 189,0 тыс. рублей в связи с длительным периодом нетрудоспособности председателя Думы Арамилского городского округа, связанным с болезнью.

2. По разделу 0700 «Образование» - отклонение составило 43304,0 тыс. рублей:

- по подразделу 0702 «Общее образование» отклонение составило 38817,0 тыс. рублей с не полным освоением средств на реконструкцию объекта «МБОУ «СОШ №4» в г. Арамил, ул. Рабочая, 130, т.к. муниципальный контракт № 016220001181803103-Ф.2019.58691 от 18 февраля 2019 года «Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: МБОУ «СОШ № 4» в г. Арамил» был заключен на месяц позже, в связи с увеличением сроков проведения электронного аукциона на основании поданных жалоб в Федеральную антимонопольную службу Свердловской области, также в ходе реализации инвестиционного проекта понадобилось выполнение корректировки проектной документации в части конструкций подвала и направлении ее на повторную экспертизу, что также привело к задержке выполнения работ.

3. По разделу 1000 «Социальная политика» отклонение составило 3033, тыс. рублей:

- по подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» - отклонение составило 2902,0 тыс. рублей в связи с освоением средств по субсидии на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в объеме поступивших предельных объемов финансирования.

4. По разделу 1200 «Средства массовой информации» отклонение составило 222,1 тыс. рублей:

- по подразделу 1202 «Периодическая печать и издательство» - отклонение составило 222,1 тыс. рублей; отклонение связано с длительностью процедуры смены руководства печатным изданием.

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА

Доходы бюджета Арамилского городского округа за 2019 год (с учетом безвозмездных перечислений) составили 1521389,6 тыс. рублей. Годовой план, утвержденный Решением Думы Арамилского город-

ского округа от 26 декабря 2019 года № 66/1 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилского городского округа от 13 декабря 2018 года № 46/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - годовой план) исполнен на 99,6%. Рост к уровню прошлого года на 95,2%, или на 742031,5 тыс. рублей.

Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета за 2019 год составили 318214,8 тыс. рублей. Годовой план исполнен на 99,7% (годовой план – 319041,0 тыс. рублей), в т. ч.:

- по налоговым доходам – 264392,0 тыс. рублей или 100% к годовому плану;

- по неналоговым доходам – 53822,8 тыс. рублей или 97,2% к годовому плану.

Рост налоговых и неналоговых доходов к уровню прошлого года на 18,7% или на 50102,0 тыс. рублей. Основными доходными источниками налоговых и неналоговых поступлений в отчетном периоде явились:

1. Налог на доходы физических лиц - 47,6% от суммы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

2. Земельный налог – 15,2%;

3. Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 8,2%;

4. Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов – 7,5%;

5. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 4,9%;

6. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – 4,8%.

План по безвозмездным поступлениям исполнен на 99,5% или на 1203092,3 тыс. рублей (план утвержден в размере 1208612,2 тыс. рублей), в т. ч. безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации составили 1206104,4 тыс. рублей или 99,8%; прочие безвозмездные поступления – 82,5 тыс. рублей; возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов составил 3094,6 тыс. рублей.

Недоимка по налогам и сборам перед местным бюджетом на 1 января 2020 года, согласно данных, предоставленных Межрайонной ИФНС № 31 России по Свердловской области в соответствии с приказом Минфина РФ №65н, составила 26176,1,0 тыс. рублей. По сравнению с началом 2019 года недоимка снизилась на 6769,0 тыс. рублей (на 21%), по сравнению с 2018 годом недоимка снизилась на 20082,9 тыс. рублей (на 43%). Доля недоимки составляет 9,9% от общей суммы налоговых поступлений отчетного периода.

Налог на доходы физических лиц

Налог на доходы физических лиц является одним из основных налогов, за счет которого формируется бюджет Арамилского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 статьи 61.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет городского округа зачисляется налог на доходы физических лиц по нормативу 15%, законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года №128-ОЗ «Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от отдельных федеральных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в областной бюджет» установлен единый норматив отчислений в размере 1%. Законом Свердловской области от 06 декабря 2018 года №144-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» дополнительный норматив отчислений определен в размере 17%. Итого, суммарный норматив отчислений в бюджет Арамилского городского округа от данного налога составляет 33% (в 2018 году – 30%).

Годовой план по данному источнику утвержден в размере 151734,0 тыс. рублей. Исполнение за отчетный период составило 151381,2 тыс. рублей, или 99,8% к годовому плану. Неисполнение прогноза на 0,2% связано с тем, что часть учреждений выплачивающих заработную плату работникам за вторую половину декабря в срок до 15 января перечисляют НДФЛ одновременно с заработной платой.

К уровню 2018 года поступления возросли на 28882,7 тыс. руб. или на 23,6%. При этом темп роста поступлений налога на доходы физических лиц в сопоставимых условиях к 2018 году составляет 112,3%, что обусловлено:

- ростом фонда оплаты труда (по данным Свердловскстата фонд начисленной заработной платы за январь – сентябрь 2019 года к соответствующему периоду 2018 года составил 112,8%, среднемесячная численность работников (без внешних совместителей) – 102,4%; среднемесячная заработная плата одного работника составляет 43154,6 рублей, что выше аналогичного периода прошлого года на 10,8%).

Основными плательщиками налога на доходы физических лиц у которых в отчетном периоде наблюдался рост отчислений налога, явились: ООО «Силур», филиалы ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» УТТ и СТ, ООО ТПГ «Солид», ООО «Полимерные технологии».

Недоимка по налогу на доходы физических лиц на 01 января 2020 года составила 2452,1 тыс. рублей и увеличилась за отчетный период на 291,7 тыс. рублей (на 14%), по сравнению с уровнем недоимки на 01 января 2018 года рост составил 126% или 509,1 тыс. рублей. Рост недоимки связан с изменением норматива зачисления налога в местный бюджет и низкой исполнительской дисциплиной налогоплательщиков, несвоевременным внесением ими платежей.

Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации

С 1 января 2019 года в соответствии с законом Свердловской области от 06 декабря 2018 года №144-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года №128-ОЗ «Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от отдельных федеральных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в областной бюджет» установлен единый норматив отчислений в размере 50% налоговых доходов областного бюджета от акцизов на пиво, поступающих с территории соответствующего городского округа.

Доходы от уплаты акцизов на пиво за отчетный период составили 1538,8 тыс. рублей или 98,6% от плана. План утвержден в размере 1561,0 тыс. рублей.

Недоимка перед бюджетом городского округа по акцизам на 01 января 2020 года составила 289,8 тыс. рублей. На начало года недоимка отсутствовала.

Акцизы на нефтепродукты

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 58 Бюджетного кодекса, законом Свердловской области от 06 декабря 2018 года №144-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» на 2019 год установлен дифференцированный норматив отчислений в местный бюджет от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации в размере 0,06526% (в 2018 году - 0,03333%).

Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты за отчетный период составили 8498,0 тыс. рублей или 99,4% к плану. Годовой план уточнен в размере 8546,0 тыс. рублей. По сравнению с прошлым годом (в сопоставимых условиях) поступления выросли на 15,2%, что связано с повышением с 1 января 2019 года ставок по акцизам на дизельное топливо и на автомобильный бензин.

Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения

В соответствии с законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года №128-ОЗ «Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от налога на доходы физических лиц и налогов, предусмотренных упрощенной системой налогообложения, подлежащих зачислению в областной бюджет» с 1 января 2019 года установлен единый норматив отчислений в местный бюджет в размере 30% от налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения с территории (в 2018 году – 15%).

За отчетный период поступления от налога составили 26072,4 тыс. рублей или 99,5% от годового плана (план утвержден в размере 26196,0 тыс. рублей). Неисполнение плана на 123,6 тыс. рублей обусловлено ростом задолженности по налогу из-за нарушения исполнительской дисциплины налогоплательщиками.

По сравнению с уровнем прошлого года поступления возросли на 14726,4 тыс. рублей или на 129,8%, что обусловлено увеличением норматива отчислений в местный бюджет с 15% в 2018 году до 30% в 2019 году.

В сопоставимых условиях (без учета изменения норматива) поступления выросли на 14,9%, что обусловлено увеличением количества налогоплательщиков, применяющих данный вид системы налогообложения на 13%, ростом индекса потребительских цен на 3,7%.

Недоимка перед местным бюджетом по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения на 01 января 2020 года составила 430,7 тыс. рублей. Рост по сравнению с началом года на 200,6 тыс. рублей (на 87%). Рост недоимки обусловлен увеличением норматива отчислений в местный бюджет от уплаты налога.

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

За 2019 год поступления единого налога на вмененный доход составили 15439,0 тыс. рублей. Годовой план утвержден в размере 15163,0 тыс. рублей, исполнение составило 101,8%. Снижение к уровню прошлого года на 3,5% или на 568,1 тыс. рублей, что обусловлено ростом задолженности по налогу из-за нарушения исполнительской дисциплины налогоплательщиками, сокращением количества налогоплательщиков, применяющих данную систему налогообложения (на 21,6%), а также в связи с предоставлением налогоплательщикам права на налоговый вычет на приобретение онлайн-касс.

Недоимка по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности на 01.01.2020 г. составила 1323,2 тыс. рублей. Рост по сравнению с началом года на 8,5 тыс. рублей (на 1%).

Единый сельскохозяйственный налог

За отчетный период поступления составили 15,3 тыс. рублей или 102% от утвержденного плана. План на 2019 год утвержден в размере 15,0 тыс. рублей. Рост к уровню прошлого года на 9,0 тыс. рублей или на 145,2%. Рост связан с увеличением доходов крестьянских (фермерских) хозяйств.

Недоимка на 01 января 2020 года составляет 3,0 тыс. рублей, на начало 2019 года недоимка отсутствовала. Рост недоимки связан с неуплатой текущих платежей налогоплательщиками.

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения

Поступления по данному источнику на 01 января 2020 года составили 1591,9 тыс. рублей или 111,6%

от годового плана. Годовой план утвержден в размере 1426,0 тыс. рублей.

Рост поступлений к уровню прошлого года на 9,6% или на 139,6 тыс. рублей. Рост поступлений по сравнению с прошлым годом и перевыполнение плана обусловлено увеличением числа приобретенных патентов с 111 единиц в 2018 году до 122 единиц в 2019 году и уменьшением количества выданных патентов с нулевой налоговой ставкой с 21 единиц в 2018 году до 11 единиц в 2019 году. Недоимка по налогу на 01 января 2020 года составила 85,5 тыс. рублей. Снижение по сравнению с началом 2019 года на 102,8 тыс. рублей (на 55%). Снижение недоимки обусловлено уплатой задолженности налогоплательщиками.

Налог на имущество физических лиц

Годовой план по налогу на имущество физических лиц на 2019 год утвержден в размере 9542,0 тыс. рублей. Исполнение налога за отчетный период составило 9280,6 тыс. рублей или 97,3% от годового плана. Неисполнение прогноза на 2,7%, или на 261,4 тыс. рублей, обусловлено увеличением числа налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на льготы. По сравнению с уровнем прошлого года поступления снизились на 119,3 тыс. рублей или на 1,3%, что обусловлено несоблюдением сроков уплаты налога налогоплательщиками.

Недоимка по налогу перед местным бюджетом на 1 января 2020 года согласно данным, предоставленным Межрайонной ИФНС № 31 России по Свердловской области, в соответствии с приказом Минфина РФ № 65н, ФНС РФ № ММ-3-1/295 от 30.06.2008 «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410» составила 7778,7 тыс. рублей, снижение недоимки по сравнению с началом 2019 года на 1080,9 тыс. рублей (на 12%). Снижение связано с уплатой задолженности налогоплательщиками.

Земельный налог

План поступлений по земельному налогу на 2019 год утвержден в размере 47421,0 тыс. рублей, исполнение составляет 48517,7 тыс. рублей или 102,3 к годовому плану. К уровню аналогичного периода 2018 года поступления снизились на 788,9 тыс. рублей или на 1,6%.

Поступления земельного налога с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов, за 2019 год составили 25934,9 тыс. рублей. Рост по сравнению с уровнем 2018 года на 4,6% или на 1149,0 тыс. рублей обусловлен увеличением суммы начисленного налога в связи с увеличением налоговой базы и улучшением налоговой дисциплины.

Поступления земельного налога с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов, за отчетный период составили 22582,8 тыс. рублей. Снижение поступлений земельного налога от физических лиц по сравнению с уровнем 2018 года на 7,9% или на 1937,9 тыс. рублей обусловлено нарушением сроков уплаты налогов налогоплательщиками.

Согласно данным, предоставленным, в соответствии с приказом Минфина РФ № 65н, ФНС РФ № ММ-3-1/295 от 30.06.2008, сумма недоимки по земельному налогу снизилась на 30% (на 6089,6 тыс. рублей) к началу года и составила 14102,4 тыс. рублей. Основная доля задолженности приходится на физических лиц.

Государственная пошлина

План по государственной пошлине на 2019 год установлен в размере 2036,0 тыс. рублей. Поступления по данному источнику за отчетный период составили 2057,1 тыс. рублей (101,0% от плана), в т. ч. поступления госпошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, составили 2037,1 тыс. рублей, за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции - 20,0 тыс. рублей. Рост связан с увеличением поступлений госпошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции.

К уровню прошлого года наблюдается рост поступлений на 40,3 тыс. рублей или на 2%, связанный с увеличением поступлений госпошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, в результате роста количества обращений с одновременным снижением поступлений госпошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в результате сокращения количества выданных разрешений (в 2018 году выдано 34 разрешения, а в 2019 году - 4). В частности, по сравнению с уровнем прошлого года поступления госпошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, выросли на 10,3%, или на 190,3 тыс. рублей, поступления госпошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции снизились на 150,0 тыс. рублей, или на 88,2%.

НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ

Доля неналоговых доходов, поступивших в бюджет городского округа за 2019 год, в общей сумме доходов бюджета составила 3,5%. Прогнозные значения исполнены на 97,2%.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

За отчетный период в бюджет городского округа поступили доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, в размере 17142,8 тыс. рублей, годовой план исполнен на 94,7% (годовой план уточнен в размере 18103,0 тыс. рублей).

Основным источником доходов местного бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной и государственной собственности, являются *поступления, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков* - 15301,9 тыс. рублей или 94,3% к плану (план утвержден в размере 16233,0 тыс. рублей). Недовыполнение плана обусловлено нарушением срока ежегодного платежа арендатором.

Рост поступлений по сравнению с уровнем 2018 года на 807,1 тыс. рублей или на 5,6%, что связано: во-первых, с погашением дебиторской задолженности прошлых лет. За отчетный период в результате претензионно-исковой работы в досудебном порядке и по решению суда получено 1977,7 тыс. рублей, в 2018 году эти поступления составили 644,0 тыс. рублей;

во-вторых, в составе доходов от аренды 2019 года отражены средства, поступившие по результатам пятнадцати аукционов на право заключения договора аренды земельного участка, в качестве единовременного внесения годовой арендной платы в сумме 6516,5 тыс. рублей, а в 2018 году поступило 7245,3 тыс. рублей по результатам десяти аукционов;

в-третьих, в 2018 году поступили средства в качестве оплаты за право заключения договора о развитии застроенной территории по результатам аукциона, в сумме 1307,4 тыс. рублей, которые были возвращены в октябре 2019 года в связи с расторжением данного договора.

Задолженность по поступлениям доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков на 01 января 2020 года составила 24911,8 тыс. рублей, в том числе: недоимка по арендной плате - 13779,6 тыс. рублей, пени за несвоевременное осуществление платежей - 11132,2 тыс. рублей. Сумма задолженности по сравнению с началом года выросла на 6992,0 тыс. рублей или на 39%, в том числе недоимка по основному долгу выросла на 3047,2 тыс. рублей или на 28,4%, а задолженность по пеням выросла на 3944,8 тыс. рублей или на 54,9%.

С должниками ведется претензионно-исковая работа, в результате чего в досудебном порядке погашена задолженность в размере 2094,2 тыс. рублей, в том числе по основному долгу - 1856,1 тыс. рублей, на основании судебных решений взыскано 968,8 тыс. рублей, в том числе по основному долгу - 897,8 тыс. рублей. В отношении ряда арендаторов-должников по результатам судебного разбирательства ведется исполнительное производство. Некоторые должники находятся в стадии банкротства. В результате переговоров заключены соглашения о реструктуризации долга с двумя организациями.

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) за отчетный период составили 200,8 тыс. рублей или 99,9% к плану (годовой план утвержден в размере 201,0 тыс. рублей).

По сравнению с уровнем прошлого года поступления выросли на 78,2% или на 88,1 тыс. рублей, что связано с заключением в 2019 году трех новых договоров аренды земельных участков.

Задолженность на 01 января 2020 года составляет 116,6 тыс. рублей, в том числе: долг по арендной плате - 104,1 тыс. рублей, пени за несвоевременное осуществление платежей - 12,5 тыс. рублей. На начало года задолженность отсутствовала.

Образование недоимки обусловлено невыполнением арендаторами, предусмотренных договором, сроков платежей. С должником ведется претензионная работа.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений, составили в 2019 году 427,6 тыс. рублей или 93,2% к годовому плану. Годовой план утвержден в размере 459,0 тыс. рублей.

Невыполнение плана обусловлено несоблюдением сроков оплаты арендных платежей арендаторами. Рост поступлений к уровню 2018 года на 337,1 тыс. рублей или 372,5%. Договоры аренды транспортных средств, находящихся в оперативном управлении, впервые были заключены во втором квартале 2018 года и доходы от уплаты арендных платежей начали поступать во втором полугодии 2018 года, чем и обусловлен существенный рост поступлений в отчетном году по сравнению с 2018 годом. В 2018 году было заключено 3 договора аренды транспортных средств, в 2019 г. действовал один договор. Также рост поступлений обусловлен погашением во втором квартале 2019 года задолженности прошлого года.

Задолженность по данному источнику на 01 января 2020 года составляет 976,7 тыс. рублей, в том числе: арендная плата - 354,5 тыс. рублей, пени за несвоевременное осуществление платежей - 622,2 тыс. рублей. Образование недоимки обусловлено невыполнением арендатором, предусмотренных договором, сроков платежей. Сумма задолженности по сравнению с началом года выросла на 372,4 тыс. рублей (на 61,6%), при этом недоимка по основному долгу сократилась на 53,2 тыс. рублей (на 13%), задолженность по пеням выросла на 425,6 тыс. рублей (на 216,5%).

С должниками ведется претензионная работа.
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) за 2019 год составили 385,2 тыс. рублей или 103,5% к плану (годовой план утвержден в размере 372,0 тыс. рублей). В отчетном периоде поступления средств по договорам аренды объектов нежилого фонда осуществляются в соответствии с установленными графиками.

Снижение поступлений к уровню прошлого года на 77% или на 1289,2 тыс. рублей обусловлено, во-первых, отказом одного арендатора от заключения договора аренды на новый срок, а также выкупом в конце 2018 года арендуемого помещения, во-вторых, в 2018 году в составе доходов были включены поступления платы за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов в размере 783,1 тыс. рублей.

В отчетном периоде плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) включена в состав «Прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности городских округов». Задолженность по доходам от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства, на 01 января 2020 года составляет 96,6 тыс. рублей, в том числе основной долг - 58,8 тыс. рублей, пени за несвоевременное осуществление платежей - 37,8 тыс. рублей.

В отчетном периоде поступления *платы по соглашениям об установлении сервитута, в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов* составили 5,5 тыс. рублей или 110% от утвержденного плана. Годовой план утвержден в размере 5 тыс. рублей.

В отчетном году заключено 2 соглашения об установлении сервитутов. В 2018 году аналогичные соглашения не заключались.

В отчетном периоде поступления *платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенными органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов*, составило 21,0 тыс. рублей или 91,3% от утвержденного плана. План утвержден в размере 23,0 тыс. рублей. Неисполнение плана обусловлено несоблюдением пользователем, установленных соглашениями, сроков платежей.

Поступления платы по сравнению с 2018 годом выросли в 70 раз или на 20,7 тыс. рублей, что обусловлено увеличением количества и площади установленных сервитутов с 4815 кв. м. по 27 соглашениям в 2018 году до 8132 кв. м. по 51 соглашению в 2019 году.

Задолженность на 01 января 2020 года составляет 2,1 тыс. рублей. Образование задолженности обусловлено невыполнением пользователем установленных соглашениями сроков платежей. На начало 2019 года задолженность отсутствовала. В связи с незначительной суммой долга должнику направлено уведомление о необходимости погашения задолженности в кратчайшие сроки.

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городского округа) за отчетный период составили 800,9 тыс. рублей или 98,9% к плану. План утвержден в размере 810,0 тыс. рублей.

Снижение поступлений к уровню 2018 года по данному коду на 213,9 тыс. рублей или на 21,1% связано с поступлением в 2018 году платы по договорам на возведение и эксплуатацию рекламных конструкций в размере 1014,8 тыс. рублей. С 2019 года поступления платы по договорам на возведение и эксплуатацию рекламных конструкций включены в состав «Прочих неналоговых доходов». При этом поступления платы за наём, по сравнению с прошлым годом, выросли на 2,3% или на 17,8 тыс. рублей в связи с повышением с 01 января 2019 года размера платы за наём жилых помещений.

Задолженность платы за пользование жилыми помещениями на 01 января 2020 года составила 648,8 тыс. рублей. По сравнению с началом 2019 года задолженность выросла на 96,0 тыс. рублей или на 17,4%. Задолженность образовалась в связи с несоблюдением нанимателями жилых помещений предусмотренных сроков платежей. Претензионную исковую работу по договорам социального найма ведут организации, осуществляющие начисление платы по данным договорам.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду

Поступление платы за негативное воздействие на окружающую среду составило 558,2 тыс. рублей или 99% к плану (годовой план утвержден в размере 564,0 тыс. рублей). Снижение поступлений к уровню прошлого года на 24,4% или на 179,7 тыс. рублей. Снижение поступлений по сравнению с прошлым годом связано с уменьшением объема сбросов загрязняющих веществ, а также уменьшением объемов отходов производства. При этом с 1 января 2019 года при расчете платы за негативное воздействие на окружающую среду применяется коэффициент 1,04.

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства

За 2019 год в местный бюджет поступили доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства в сумме 1011,3 тыс. рублей или 103% от плана (план утвержден в размере 982,0 тыс. рублей), в том числе:

1) план по прочим доходам от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов утвержден в размере 735,0 тыс. рублей. Исполнение составило 743,3 тыс. рублей или 101,1% от плана. По данному источнику запланированы поступления родительской платы за путевки в оздоровительные лагеря. Рост поступлений к уровню прошлого года на 12,3% или на 81,2 тыс. рублей, что связано с увеличением целевого показателя охвата отдыхом детей и уменьшением числа льготных категорий детей, направляемых в загородные оздоровительные лагеря.

2) прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов составили 268,0 тыс. рублей или 108,5% от плана. План утвержден в размере 247,0 тыс. рублей. По сравнению с прошлым годом поступления снизились на 632,0 тыс. рублей или на 70,2%. На данный источник поступают средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет главными администраторами доходов местного бюджета, носящие не постоянный характер.

Недоимка на 01 января 2020 года по данному источнику отсутствует. На начало отчетного года недоимка также отсутствовала.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов исполнены на 99,2% от годового плана и составили 32398,6 тыс. рублей (план утвержден 32647,0 тыс. рублей), в том числе:

1) доходы от продажи квартир составили 605,1 тыс. рублей или 100% к плану. План утвержден в размере 605,0 тыс. рублей. В отчетном году поступления средств по договору осуществляется в соответствии с установленным графиком. В 2018 году аналогичных поступлений не было.

2) доходы от реализации объектов иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу, составили 5559,7 тыс. рублей или 98,9% от годового плана (план утвержден в размере 5622,0 тыс. рублей).

Рост поступлений по сравнению с прошлым годом на 869,8 тыс. рублей или на 18,5% обусловлен досрочным поступлением платы по одному договору купли-продажи, предусматривающим рассрочку платежа.

Также на данный код поступают средства по договорам купли-продажи зеленых насаждений и продажи муниципального имущества. За отчетный период поступления составили 787,5 тыс. рублей. По сравнению с уровнем прошлого года поступления выросли на 89,3% или на 371,4 тыс. рублей, что связано с увеличением спроса на вырубку зеленых насаждений (за 2019 год поступила плата по 14 договорам, в 2018 году было заключено 7 аналогичных договоров). Кроме того, в отчетном году состоялся аукцион по продаже автобуса, доход по которому составил 200,0 тыс. рублей.

Задолженность по коду дохода от реализации объектов иного имущества, находящегося в собственности городских округов, на 01.01.2020 года составляет 1572,1 тыс. рублей, в том числе: основной долг - 1053,6 тыс. рублей, пени за несвоевременное осуществление платежей - 518,5 тыс. рублей.

Образование недоимки обусловлено невыполнением покупателем, предусмотренных договором сроков платежей. Сумма задолженности за 2019 год выросла на 1010,3 тыс. рублей (на 179,8%), при этом недоимка по основному долгу выросла на 534,8 тыс. рублей (на 103,1%), по пеням рост составил 475,5 тыс. рублей.

С должником ведется претензионная исковая работа. В отношении одного арендатора ведется исполнительное производство. Кроме того, принято решение о расторжении договора купли-продажи в одностороннем порядке.

3) от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов поступления составили 23811,0 тыс. рублей или 99% от плана (план утвержден в размере 24056,0 тыс. рублей).

Снижение поступлений по сравнению с уровнем 2018 года на 2762,2 тыс. рублей или на 10,4% обусловлено зачислением на данный код в 2018 году платы за увеличение площади земельных участков, поступления которой составляли 3183,5 тыс. рублей.

Сумма задолженности на 01 января 2020 года составляет 1553,9 тыс. рублей, в том числе: недоимка по оплате стоимости земельного участка - 357,4 тыс. рублей, пени за несвоевременное осуществление платежей - 1196,5 тыс. рублей.

Образование недоимки обусловлено невыполнением покупателями предусмотренных договором сроков оплаты, включая графики платежей. Сумма задолженности по сравнению с началом 2019 годом сократилась на 189,6 тыс. рублей (на 10,9%), при этом недоимка по основному долгу сократилась на 269,1 тыс. рублей (на 43,0%), а задолженность по пеням выросла на 79,5 тыс. рублей (на 7,1%).

С должниками ведется претензионно-исковая работа.

4) плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов за 2019 год составила 2422,7 тыс. рублей, что составляет 102,5% от утвержденного годового плана (годовой план утвержден в размере 2364,0 тыс. рублей). Перевыполнение плановых показателей обусловлено поступлением большого количества заявлений граждан на оказание муниципальной услуги по перераспределению земель. В отчетном периоде заключено 83 соглашения на перераспределение 15811 кв. м земли, а в 2018 году было заключено 85 соглашений на перераспределение 22366 кв. м. на сумму 3183,5 тыс. рублей. Отклонение поступлений по сравнению с 2018 годом обусловлено как равномерностью поступления обращений граждан за перераспределением земель, так и несопоставимостью кадастровой стоимости перераспределяемых земельных участков.

Штрафы, санкций, возмещения ущерба

За отчетный период в местный бюджет поступили доходы от уплаты штрафов, санкций, возмещения ущерба в размере 1541,2 тыс. рублей или 99,9% от плана (годовой план утвержден в размере 1543,0 тыс. рублей). Рост доходов по сравнению с 2018 годом на 198% или на 1024,0 тыс. рублей обусловлен поступлением в отчетном году возмещения ущерба в размере 1200,0 тыс. рублей, по результатам проверки КСП Арамилского городского округа.

Задолженность по штрафам на 01 января 2020 года составляет 660,0 тыс. рублей. По сравнению с уровнем на 01 января 2019 года задолженность снизилась на 548,6 тыс. рублей, или на 52,3%. Снижение уровня задолженности обусловлено частичным удовлетворением Арбитражным судом Свердловской области искового требования Администрации Арамилского городского округа в отношении МУП «Арамил-Тепло».

Прочие неналоговые доходы

План утвержден в размере 1562,0 тыс. рублей. Исполнение годового плана составило 74,9%, что связано с нарушением сроков внесения годовой платы по договорам, заключенным по результатам конкурса проведенного в ноябре 2019 года. Поступления в отчетном периоде составили 1169,8 тыс. рублей, из них:

1) поступление платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций составило 933,4 тыс. рублей. Поступление средств осуществляется в соответствии с графиками, установленными договорами. По сравнению с уровнем 2018 года поступления снизились на 81,4 тыс. рублей или на 8%, что обусловлено проведением в 2018 году конкурса на право заключения пяти договоров на возведение и эксплуатацию рекламных конструкций, по которым одновременно поступила годовая плата в размере 430,6 тыс. рублей.

В 2018 году данные средства отражались по статье «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов».

Сумма задолженности на 01 января 2020 года составляет 1,4 тыс. рублей, в том числе пени за несвоевременное осуществление платежей – 1,4 тыс. рублей. Сумма задолженности за 2019 год выросла на 1,0 тыс. рублей.

В связи с незначительностью суммы долга должнику направлено уведомление о необходимости погашения задолженности.

2) поступление средств по договору субаренды помещения в размере 151,3 тыс. рублей. Платежи поступают в соответствии с договором. Договор был подписан в декабре 2018 года.

3) доходы от платы за размещение нестационарных торговых объектов в отчетном периоде составили 85,1 тыс. рублей. Снижение по сравнению с прошлым годом на 706,0 или на 89,2%, так как в соответствии с условиями договоров на размещение нестационарных торговых объектов плата за первый год вносится одновременно после заключения договора, в дальнейшем - ежеквартально равными долями. Договоры были заключены в июне и ноябре 2018 года.

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

За отчетный период поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ составили 1206186,9 тыс. рублей или 99,8% к годовому плану (годовой план утвержден в размере 1208612,2 тыс. рублей). Финансирование осуществлялось в пределах требуемых сумм и в соответствии с условиями соглашений на предоставление межбюджетных трансфертов.

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов бюджета | Утвержденные бюджетные назначения на 2019 год (тыс. рублей) | Исполнено | |
|--|---|---|---------------|-------------|
| | | | в тыс. рублей | в процентах |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1208612,2 | 1206186,9 | 100% |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации | 3792,0 | 3792,0 | 100% |
| 000 2 02 15001 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3792,0 | 3792,0 | 100% |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 825560,5 | 825434,7 | 100% |
| 000 2 02 20077 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 372834,0 | 372834,0 | 100% |
| в том числе | | | | |
| | Субсидии на строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных организаций | 372834,0 | 372834,0 | 100% |
| 000 2 02 20299 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 224045,1 | 224045,1 | 100% |
| 000 2 02 20302 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 14455,1 | 14455,0 | 100% |
| 000 2 02 25497 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 7461,6 | 7335,9 | 98% |
| 000 2 02 25555 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 7732,2 | 7732,2 | 100% |
| 000 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 199032,5 | 199032,5 | 100% |
| в том числе | | | | |
| | Субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 7634,3 | 7634,3 | 100% |
| | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 23039,0 | 23039,0 | 100% |
| | Субсидии бюджетам городских округов на выравнивание обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 165794,0 | 165794,0 | 100% |
| | Субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий | 26,0 | 26,0 | 100% |
| | Субсидии бюджетам городских округов на подготовку молодых граждан к военной службе (организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий) | 50,0 | 50,0 | 100% |
| | Субсидии бюджетам городских округов на подготовку молодых граждан к военной службе (участие в областных оборонно-спортивных лагерях и военно-спортивных играх на территории Свердловской области) | 48,0 | 48,0 | 100% |
| | Субсидии бюджетам городских округов на подготовку молодых граждан к военной службе (организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма) | 437,0 | 437,0 | 100% |
| | Субсидий на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 113,6 | 113,6 | 100% |
| | Субсидии на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет» | 141,0 | 141,0 | 100% |
| | Субсидии на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области | 275,0 | 275,0 | 100% |

| | | | | |
|----------------------------|---|----------|----------|------|
| | Субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов | 295,5 | 295,5 | 100% |
| | Субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году | 1141,3 | 1141,3 | 100% |
| | Субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году | 37,8 | 37,8 | 100% |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 298974,3 | 296674,9 | 99% |
| 000 2 02 30022 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 9318,0 | 9271,5 | 100% |
| 000 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 31810,9 | 29558,0 | 93% |
| в том числе | | | | |
| | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 154,0 | 154,0 | 100% |
| | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 0,1 | 0,1 | 100% |
| | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий | 106,4 | 106,4 | 100% |
| | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 29923,4 | 27670,5 | 92% |
| | Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 923,1 | 923,1 | 100% |
| | Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак | 703,9 | 703,9 | 100% |
| 000 2 02 35118 04 0000 150 | Субвенции, предоставляемые за счет субвенций областного бюджета из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты | 985,1 | 985,1 | 100% |
| 000 2 02 35120 04 0000 150 | Субвенции, предоставляемые за счет субвенций областного бюджета из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области | 1,6 | 1,6 | 100% |
| 000 2 02 35250 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 11355,0 | 11355,0 | 100% |
| 000 2 02 35462 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 23,8 | 23,8 | 100% |
| 000 2 02 39999 04 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам городских округов | 245479,9 | 245479,9 | 100% |
| в том числе | | | | |
| | Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 128915,1 | 128915,1 | 100% |
| | Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 116564,8 | 116564,8 | 100% |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 80285,4 | 80285,3 | 100% |
| 000 2 02 49999 04 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 80285,4 | 80285,3 | 100% |
| в том числе | | | | |
| | Иные межбюджетные трансферты на стимулирование муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области | 10000,0 | 10000,0 | 100% |
| | Иные межбюджетные трансферты на содействие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе на осуществление своевременных расчетов по обязательствам муниципальных образований за топливно-энергетические ресурсы | 38520,0 | 38520,0 | 100% |
| | Иные межбюджетные трансферты на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 28096,1 | 28096,0 | 100% |
| | Иные межбюджетные трансферты из Резервного фонда Правительства Свердловской области | 3669,3 | 3669,3 | 100% |

ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

За отчетный период поступления прочих безвозмездных поступлений в бюджеты городских округов составили 82,5 тыс. рублей или 100% от плана (поступления в рамках реализации проекта «Совершенствование материально – технической базы как средство развития и продвижения творческих объединений»). Годовой план утвержден в размере 82,5 тыс. рублей.

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет

В течение отчетного периода возвращены из бюджета городского округа остатки неиспользованных на 01.01.2019 г. межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений из областного бюджета и возвраты дебиторской задолженности прошлых лет в сумме 3094,6 тыс. рублей.

Муниципальный долг

Муниципальный долг Арамилского городского округа на 01 января 2020 года составил 21672,3 тыс. рублей, в том числе по бюджетным кредитам – 14256,3 тыс. рублей, по муниципальным гарантиям – 7416,0 тыс. рублей. Относительно начала года муниципальный долг Арамилского городского округа увеличился на 264,4 тыс. рублей или на 1,2%.

В феврале, августе и декабре 2019 года Администрацией Арамилского городского округа были предоставлены муниципальные гарантии без права регрессного требования МУП «Арамил - Тепло» для обеспечения выполнения обязательств перед акционерным обществом «Уралсервергаз - независимая газовая компания» по уплате задолженности за поставку газа на общую сумму 50000,0 тыс. рублей. В

течении 2019 года произведены выплаты по гарантии в размере 42584,0 тыс. рублей.

В феврале 2019 года списана сумма муниципального долга в размере 3302,8 тыс. рублей по соглашению о реструктуризации муниципального долга в части долговых обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, по бюджетным кредитам для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, предоставленным из областного бюджета в 2018 году.

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА

Исполнение бюджета по расходам производилось согласно предоставленным получателями бюджетных средств, бюджетными и автономными учреждениями заявкам в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом, в пределах средств, поступивших на счет бюджета, и составило при утвержденном годовом плане 1533161,1 тыс. рублей, за отчетный период – 1472305,8 тыс. рублей или 96,0% к утвержденному годовому плану.

В течение отчетного периода план по расходам уточнялся Решением Думы Арамильского городского округа 9 раз, в том числе в связи с изменениями доходной части бюджета по межбюджетным трансфертам и собственным доходам.

Функциональная структура расходов сложилась следующим образом:

- образование – 865782,2 тыс. рублей или 58,8% от общего объема расходов;
- жилищно-коммунальное хозяйство – 323241,2 тыс. рублей или 22,0%;
- национальная экономика – 91900,6 тыс. рублей или 6,2%;
- социальная политика – 65007,2 тыс. рублей или 4,4%;
- культура и кинематография – 47906,5 тыс. рублей или 3,3%;
- расходы на общегосударственные вопросы – 47330,0 тыс. рублей или 3,2%;
- физическая культура и спорт – 17373,0 тыс. рублей или 1,2%;
- национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 7592,8 тыс. рублей или 0,5%;
- средства массовой информации – 1968,1 тыс. рублей или 0,1%;
- национальная оборона – 985,1 тыс. рублей или 0,1%;
- здравоохранение – 70,0 тыс. рублей или 0,005%;
- обслуживание государственного и муниципального долга – 14,8 тыс. рублей или 0,001%.

Раздел 0100. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

Расходы бюджета Арамильского городского округа на общегосударственные вопросы за отчетный период составили 47330,0 тыс. рублей или 95,0% к уточненному годовому плану, в том числе:

- выплата заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда – 35067,8 тыс. рублей или 98,3% от плана;
- коммунальные услуги – 1124,0 тыс. рублей или 87,9% от плана;
- содержание имущества – 964,8 тыс. рублей или 94,2% от плана;
- прочие текущие услуги и прочие расходы – 3631,4 тыс. рублей или 80,2% от плана;
- расходы капитального характера – 5856,1 тыс. рублей или 90,3%.

Отклонение от плановых показателей связано с тем, что не производилась выплата денежной компенсации и с длительным периодом нетрудоспособности председателя Думы Арамильского городского округа, связанным с болезнью;

Удельный вес расходов на общегосударственные вопросы в общем объеме расходов составляет 3,2%.

Подраздел 0102. Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» исполнение составило 1592,1 тыс. рублей или 94,0% к годовому плану.

Отклонение возникло в связи с тем, что не производилась выплата денежной компенсации.

Подраздел 0103. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований

По подразделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» произведены расходы на обеспечение деятельности Думы Арамильского городского округа в размере 2345,0 тыс. рублей или 92,5% к годовому плану.

Отклонение связано с длительным периодом нетрудоспособности председателя Думы Арамильского городского округа, в связи с болезнью.

Подраздел 0104. Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» исполнение составило 15962,8 тыс. рублей или 99,7% к годовому плану на содержание Администрации Арамильского городского округа.

Подраздел 0105. Судебная система

По подразделу 0105 «Судебная система» исполнение составило 1,6 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану.

Были произведены расходы за счет средств, выделенных из федерального бюджета в виде субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции на приобретение канцелярских товаров.

Подраздел 0106. Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора

По подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» исполнение составило 6537,2 тыс. рублей или 99,9% к годовому плану, в том числе на содержание:

- Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа – 4061,3 тыс. рублей или 99,8% к годовому плану;
- Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа – 2475,9 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану.

Подраздел 0113. Другие общегосударственные вопросы

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» исполнение составило 20891,4 тыс. рублей или 94,0% к годовому плану, в том числе на содержание муниципальных учреждений:

- 1) Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – 2359,3 тыс. рублей или 99,9% к годовому плану.
- 2) МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» – 12247,0 тыс. рублей или 90,9% к годовому плану. Отклонение от плановых показателей связано с несвоевременным поступлением документов для оплаты выполненных работ (оказанных услуг).
- 3) МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» - 1162,5 тыс. рублей или 98,9% к годовому плану.

В том числе по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в 2019 году были произведены расходы за счет средств, выделенных из областного бюджета:

- 1) Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области в размере 0,1 тыс. рублей, освоение составило 100,0%.
- 2) Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий в размере 106,4 тыс. рублей, освоение составило 100,0%.
- 3) Субвенции на осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области в размере 154,0 тыс. рублей, освоение составило 100,0%.
- 4) Субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений с учетом установленных указами Президента РФ показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в размере 37,8 тыс. рублей, освоение составило 100,0%.

Кроме того, по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» произведены расходы:

- 1) за оказание услуг по предоставлению статистической информации – 24,6 тыс. рублей или 62,0% к годовому плану. Отклонение от плановых показателей связано с оплатой за фактически предоставленную информацию;
- 2) на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений в сумме 872,1 тыс. рублей:
 - возмещение ущерба состоянию здоровья Деревинной В.И. – 237,1 тыс. рублей;
 - оплата по исполнительным листам, предъявленным к Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – 635,0 тыс. рублей;
- 3) оплата арендной платы за пользование имуществом, по адресу: г. Арамиль, ул. Карла Маркса, д. 9 – 204,5 тыс. рублей;
- 4) оплата работ по проведению технической инвентаризации имущества – 1293,8 тыс. рублей;
- 5) приобретение движимого имущества в муниципальную собственность – 2650,4 тыс. рублей;
- 6) оплата услуг по установке обновлений и технической поддержке программного обеспечения «Информационная Система «Реестр имущества Арамильского городского округа» – 72,5 тыс. рублей;
- 7) оплата административных штрафов по постановлению Управления Роспотребнадзора по Свердловской области № 312/27 от 12 февраля 2019 года и по постановлению Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу б/н от 25 декабря 2018 года по делу № 5-707/2018 г. – 50,0 тыс. рублей.

Пояснительная записка по расходам на содержание органов местного самоуправления

Плановая сумма расходов на содержание органов местного самоуправления, предусмотренная в бюджете, составляет 31988,1 тыс. рублей, в том числе плановые расходы по содержанию ОМСУ, направленные

на выполнение переданных полномочий Российской Федерации – 985,1 тыс. рублей, направленные на выполнение полномочий Свердловской области – 106,5 тыс. рублей, без учета переданных полномочий – 30896,5 тыс. рублей. В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2018 г. №613-ПП норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления по Арамильскому городскому округу на 2019 год установлен в размере 31245,0 тыс. рублей. Превышение норматива на 743,1 тыс. рублей обусловлено необходимостью качественного выполнения вопросов местного значения, а также, с учетом дефицита квалифицированных кадров, с целью обеспечения стабильности работы и сохранения кадрового потенциала.

Структура органов местного самоуправления утверждается Решением Думы Арамильского городского округа, штатное расписание утверждается руководителями органов местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа. Превышение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления является результатом решения руководства городского округа.

Обслуживание органов местного самоуправления Арамильского городского округа осуществляют:

1. МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа». Учредитель - Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа. Численность работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления, составляет 30,5 шт. единиц. Основные направления деятельности: ведение бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и соответствующей отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа, а также осуществление финансового, экономического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, обеспечение деятельности в сфере торгов. Обслуживание осуществляется на основании заключенных договоров. Количество обслуживаемых органов местного самоуправления - 5 ед.

2. МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа». Учредитель - Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа. Численность работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления - 18 шт. единиц. Основные направления деятельности: обеспечение технического содержания и эксплуатации зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления; транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Количество обслуживаемых органов местного самоуправления - 5 ед. Расходование средств, утвержденных в бюджете городского округа данному учреждению, осуществляется на оплату коммунальных услуг, услуг связи, приобретение ГСМ, содержание автотранспорта, обслуживание 2-х зданий органов местного самоуправления.

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств и снижения неэффективных расходов на содержание ОМСУ проводятся следующие мероприятия:

- формирование бюджета Арамильского городского округа в программном формате – в бюджет Арамильского городского округа включено 12 муниципальных программ. Доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов местного бюджета составляет 98,0% (в 2018 году – 96,0%);
- проведение мониторинга и контроля за реализацией муниципальных программ;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за расходами, связанными с осуществлением закупок, достоверностью учета таких расходов и отчетности в соответствии с частями 5 и 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- внедрение «эффективного контракта» в муниципальных учреждениях – в Арамильском городском округе со всеми руководителями муниципальных учреждений заключены «эффективные контракты»;
- оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления - распоряжением Главы Арамильского городского округа от 22.09.2017 г. № 31 создана рабочая группа по разработке предложений и формированию структуры Администрации Арамильского городского округа и муниципальных учреждений. В течение отчетного периода были проведены мероприятия по перераспределению функций внутри структурных подразделений органов местного самоуправления.

Финансирование переданных государственных полномочий

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» Правительством Свердловской области и Правительством Российской Федерации в 2019 году были переданы на исполнение органам местного самоуправления Арамильского городского округа 13 государственных полномочий, подкрепленные финансовыми средствами в виде субвенций на сумму 296214,4 тыс. рублей (увеличение к уровню 2018 года на 38591,6 тыс. рублей):

тыс.руб.

| Виды полномочий | 2018 год | | 2019 год | | % выполнения | Причины невыполнения |
|---|------------------|-----------------|-----------------|------|--------------|---------------------------------|
| | факт | план | факт | план | | |
| Полномочия Российской Федерации | | | | | | |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 10370,4 | 11355,0 | 11172,0 | | 98,4 | |
| По первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты | 897,4 | 985,1 | 985,1 | | 100,0 | |
| Составление списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 15,6 | 1,6 | 1,6 | | 100,0 | |
| Итого: | 11283,4 | 12341,7 | 12158,7 | | 98,5 | |
| Полномочия Свердловской области | | | | | | |
| По предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 9135,0 | 9318,0 | 9102,6 | | 97,7 | |
| По хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 148,0 | 154,0 | 154,0 | | 100,0 | |
| По определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 0,1 | 0,1 | 0,1 | | 100,0 | |
| По предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 26044,0 | 29923,4 | 27561,9 | | 92,1 | не востребованность в средствах |
| По созданию административных комиссий | 106,4 | 106,4 | 106,4 | | 100,0 | |
| По обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) | 100017,0 | 116564,8 | 116564,8 | | 100,0 | |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных ДОО | 110502,7 | 128915,1 | 128915,1 | | 100,0 | |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак | 370,0 | 703,9 | 703,9 | | 100,0 | |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 46,0 | 23,8 | 23,8 | | 100,0 | |
| Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | - | 923,1 | 923,1 | | 100,0 | |
| Итого: | 246339,4 | 286632,6 | 284055,7 | | 99,1 | |
| ВСЕГО | 257 622,8 | 298974,3 | 296214,4 | | 99,1 | |

Деятельность подразделений органов местного самоуправления Арамильского городского округа выстроена с учетом обеспечения полного и своевременного исполнения переданных государственных полномочий.

Раздел 0200. НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА

Подраздел 0203. Мобилизационная и вневойсковая подготовка

По подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» финансировались расходы на со-

держание военно-учетного стола при Администрации Арамилского городского округа. Данные расходы осуществлялись за счет федеральных средств, предоставленных бюджету Арамилского городского округа, из областного бюджета и при годовом плане 985,1 тыс. рублей составили 985,1 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану, в том числе на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда – 977,7 тыс. рублей или 100,0% к утвержденному годовому плану.

Раздел 0300. НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Бюджетной росписью расходы по данному разделу на 2019 год предусмотрены в сумме 7836,3 тыс. рублей, фактические расходы за 2019 год составили – 7592,8 тыс. рублей или 96,9% к годовому плану. Удельный вес расходов на национальную безопасность и правоохранительную деятельность в общем объеме расходов составляет 0,5%.

Подраздел 0309. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона

По подразделу 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» при годовом плане 7347,1 тыс. рублей исполнение составило 7103,6 тыс. рублей или 96,7%, в том числе:

- 1) содержание МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамилского городского округа» – 6402,6 тыс. рублей или 98,1% к годовому плану;
- 2) оплата услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию комплекса программно-технических средств оповещения – 133,3 тыс. рублей;
- 3) приобретение аккумулятора для стационарной радиостанции ЕДДС, переносной УКВ радиостанции повышенной мощности, портативных УКВ радиостанций – 133,1 тыс. рублей;
- 4) приобретение труб для пополнения аварийного запаса – 434,6 тыс. рублей.

Подраздел 0310. Обеспечение пожарной безопасности

По подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» в 2019 году произведены расходы в размере 489,2 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану, в том числе:

- 1) оплата услуг по оборудованию противопожарных минерализованных полос в целях предотвращения и локализации лесных пожаров; услуг по патрулированию территории лесопарка в составе патрульно-маневренной группы в пожароопасный сезон; оплата услуг по проведению противопожарной агитации и пропаганды мер пожарной безопасности среди населения на территории АГО; приобретение баннера – 109,4 тыс. рублей;
- 2) приобретение ранцевых лесных огнетушителей РП-18 «Ермак»; выполнение работ по установке пожарных гидрантов по адресу: г. Арамил, ул. Рабочая-Дружбы, Рабочая-Отдыха, Трудовая, 5; работы по закупке, установке, пуско-наладке пожарных извещателей – 350,2 тыс. рублей;
- 3) оплата кредиторской задолженности за выполнение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию уличных пунктов автоматизированной системы централизованного оповещения населения АГО – 29,6 тыс. рублей.

Раздел 0400. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Исполнение расходов по разделу 0400 «Национальная экономика» при уточненном годовом плане 92648,7 тыс. рублей составило 91900,7 тыс. рублей или 99,2%.

Удельный вес расходов на национальную экономику в общем объеме расходов составляет 6,2%.

Подраздел 0405. Сельское хозяйство и рыболовство

По подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство» при годовом плане 879,3 тыс. рублей исполнение составило 879,3 тыс. рублей или 100,0%, в том числе:

- в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года», произведены расходы:
- на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по обращению с собаками без владельцев за счет субвенций из областного бюджета – 703,9 тыс. рублей, освоение составило 100,0% от плановых назначений;
- на оказание услуг по отлову и содержанию животных без владельцев на территории Арамилского городского округа за счет средств местного бюджета – 157,4 тыс. рублей или 100,0 % к годовому плану;
- на оказание услуг по сбору, транспортированию и термическому обезвреживанию биологических отходов – 18,0 тыс. рублей.

Подраздел 0406. Водное хозяйство

За 2019 год по подразделу 0406 «Водное хозяйство» при годовом плане 1370,5 тыс. рублей исполнение составило 1363,6 тыс. рублей или 99,5%, в том числе:

1. В рамках реализации подпрограммы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года» МБУ «Арамилская служба заказчика» перечислена субсидия на оплату содержания и ремонта гидротехнического сооружения (плотины) на р. Исеть в г. Арамил – 1363,6 тыс. рублей или 99,5% к годовому плану.

Подраздел 0409. Дорожное хозяйство (дорожные фонды)

По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» при годовом плане 55035,2 тыс. рублей освоение составило 55027,1 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану.

В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года» подпрограммы «Развитие дорожного хозяйства на территории Арамилского городского округа до 2020 года» были произведены расходы:

1. На ремонт дорог на территории Арамилского городского округа в размере 45138,8 тыс. рублей, в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения – 28096,1 тыс. рублей, освоение составило 100,0% от плановых назначений, за счет средств местного бюджета – 17042,7 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану;
2. МБУ «Арамилская Служба Заказчика» перечислена субсидия:
 - на выполнение разметки автомобильных дорог и установку знаков в размере 925,3 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану;
 - на содержание средств регулирования дорожного движения (светофоры), расположенных на территории Арамилского городского округа – 2396,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану;
 - на оборудование пешеходных переходов вблизи образовательных организаций и по маршруту «Дом-школа-дом» – 4980,3 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану;
 - на содержание автомобильных дорог – 1327,9 тыс. рублей.

Кроме того, осуществлены расходы на оплату исполнительных листов в пользу общества с ограниченной ответственностью «ТрансСтройУрал» - возмещение расходов по уплате государственной пошлины и неустойки – 169,4 тыс. рублей; в пользу Федерального бюджетного учреждения «Уральский региональный центр судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации» - возмещение судебных расходов – 17,0 тыс. рублей.

Подраздел 0410. Связь и информатика

По подразделу 0410 «Связь и информатика» при годовом плане 2588,9 тыс. рублей освоение составило 2588,9 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану.

В рамках реализации Муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамилском городском округе до 2020 года» подпрограммы «Развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2020 года» были произведены расходы:

- 1) на предоставление доступа к сети Интернет органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям Арамилского городского округа в размере 600,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану; на развитие единого центра обработки данных Арамилского городского округа – 29,7 тыс. рублей.
- В рамках реализации Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года» подпрограммы «Совершенствование информационной системы управления финансами» в целях повышения эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем были произведены расходы на сопровождение программных и информационных комплексов учреждений Арамилского городского округа в размере 1217,2 тыс. рублей или 100,0 % к годовому плану.

Подраздел 0412. Другие вопросы в области национальной экономики

По подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» при годовом плане 32774,8 тыс. рублей освоение составило 32041,8 тыс. рублей или 97,8% к годовому плану.

В рамках реализации Муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года» были произведены расходы по подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» на предоставление субсидии Берёзовскому фонду поддержки малого предпринимательства на финансирование мероприятий «Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в размере 570,0 тыс. рублей или 100,0% к плану.

В рамках реализации Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамилском городском округе на 2017 -2020 годы» произведены расходы:

- на оплату кредиторской задолженности за выполнение исполнительной съёмки территории по ул. 1 Мая в г. Арамил от пер. 9 Мая до ул. Калинина и установление границ земельного участка, расположенного по ул. Заводская, 1 в п. Арамил, на местности - 389,9 тыс. рублей;
- на оплату работ по внесению изменений в Генеральный план Арамилского городского округа и в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, в том числе оплата кредиторской задолженности - 793,3 тыс. рублей;
- на оплату кредиторской задолженности за выполнение работ по подготовке проекта «Внесение изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проекта межевания территории под размещение Храма в районе городской больницы (ул. Садовая)» - 99,0 тыс. рублей.

Муниципальному бюджетному учреждению «Арамилская Служба Заказчика» в бюджете городского

округа предусмотрена субсидия:

- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в размере 20301,1 тыс. рублей, в течение отчетного периода МБУ «Арамилская Служба Заказчика» перечислено 19817,0 тыс. рублей или 97,6% к годовому плану;
- на разработку и экспертизу проектной и сметной документации – 2734,1 тыс. рублей;
- на проектирование остановочного комплекса «Кировский» - 130,2 тыс. рублей;
- на выполнение работ по проектированию набережной на территории Арамилского городского округа – 3000,0 тыс. рублей.

На обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» в бюджете предусмотрено 4212,8 тыс. рублей, за отчетный период 2019 года освоено 4098,3 тыс. рублей или 97,3% к годовому плану.

Кроме того, осуществлены расходы:

- на оплату работ по разработке Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа, Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Арамилского городского округа; Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Арамилского городского округа – 218,0 тыс. рублей.

В том числе в 2019 году были произведены расходы за счет средств, выделенных из областного бюджета:

- субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов в размере 0,031 тыс. рублей, освоение составило 100,0%.

Раздел 0500. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Исполнение расходов по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при годовом плане 331959,6 тыс. рублей составило 323241,2 тыс. рублей или 97,4%. Удельный вес расходов на жилищно-коммунальное хозяйство в общем объеме расходов составляет 22,0%.

Подраздел 0501. Жилищное хозяйство

По подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» при годовом плане 253416,1 тыс. рублей освоение составило 252772,3 тыс. рублей или 99,7% к годовому плану.

В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года» подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства на территории Арамилского городского округа до 2020 года» были произведены расходы:

- 1) в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда в 2019 – 2025 годах» в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, произведены расходы за счет средств местного бюджета в размере 3091,9 тыс. рублей или 96,5% к годовому плану, за счет средств областного бюджета – 14455,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 224045,2 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану;

- 2) в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, произведены расходы за счет средств местного бюджета в размере 2840,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану;

- 3) на передачу в собственность Администрации АГО изымаемого недвижимого имущества признанного аварийным и подлежащим сносу – 1076,6 тыс. рублей.

В рамках реализации Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамилском городском округе на 2017-2020 годы» подпрограммы «Управление муниципальной собственностью Арамилского городского округа» были произведены расходы:

- 1) на оплату коммунальных услуг, содержание и ремонт муниципального имущества, расположенного в многоквартирных домах – 809,4 тыс. рублей или 60,4% к годовому плану. Отклонение от плановых показателей связано с несвоевременным предоставлением документов для оплаты;
- 2) на уплату взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда в Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области – 768,7 тыс. рублей или 99,8% к годовому плану;
- 3) на проведение работ по сносу расселенных многоквартирных домов – 1489,8 тыс. рублей.

За счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области были осуществлены расходы на приобретение жилых помещений в целях исполнения мирового соглашения, утвержденного определением Сысертского районного суда Свердловской области от 26.02.2019 в размере 3669,3 тыс. рублей или 100,0 % к годовому плану.

Кроме того, осуществлены расходы на выплату обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Константа плюс» по исполнительному листу - возмещение расходов по оплате услуг представителя (оплата коммунальных услуг, содержание и ремонт общего имущества) – 81,6 тыс. рублей.

Подраздел 0502. Коммунальное хозяйство

По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» при уточненном годовом плане 51840,3 тыс. рублей освоение составило 44324,1 тыс. рублей или 85,5% к годовому плану.

Отклонение от плановых показателей связано с частичным переходом на 2020 год суммы выплаты муниципальной гарантии, предоставленной муниципальному унитарному предприятию «Арамил-Тепло» для погашения задолженности по обязательствам за природный газ перед акционерным обществом «Уралсевергаз».

В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года» подпрограммы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамилского городского округа до 2020 года» произведена оплата работ по техническому обследованию системы теплоснабжения АГО в целях комплексного определения показателей технико - экономического состояния системы теплоснабжения и разработке технического задания на выполнение работ для конкурсной документации по передаче в концессию системы теплоснабжения АГО в размере 1600,0 тыс. рублей или 100,0 % к годовому плану.

Кроме того, осуществлены расходы:

- 1) МУП «Арамил-Тепло» для погашения задолженности по обязательствам за природный газ перед АО «Уралсевергаз» была предоставлена муниципальная гарантия в размере 42584,0 тыс. рублей, в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета на содействие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе путем предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление современных расчетов за топливно-энергетические ресурсы по обязательствам органов местного самоуправления в размере 38520,0 тыс. рублей или 100,0% к плану и за счет средств местного бюджета в размере 4064,0 тыс. рублей или 35,4% к плановым назначениям. Отклонение от плановых показателей связано с частичным переходом на 2020 год суммы выплаты муниципальной гарантии, предоставленной муниципальному унитарному предприятию «Арамил-Тепло» для погашения задолженности по обязательствам за природный газ перед акционерным обществом «Уралсевергаз».

Подраздел 0503. Благоустройство

По подразделу 0503 «Благоустройство» при годовом плане 26663,0 тыс. рублей освоение составило 26104,6 тыс. рублей или 97,9% к годовому плану.

В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года» подпрограммы «Развитие дорожного хозяйства на территории Арамилского городского округа до 2020 года» были произведены следующие расходы:

- 1) на уличное освещение дорог; на оплату мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения – 7430,6 тыс. рублей или 93,0% к годовому плану. Отклонение связано с выплатой вознаграждения по энергосервисному контракту не в полном объеме в связи с недостижением плановой экономии расхода электроэнергии.
- 2) МБУ «Арамилская Служба Заказчика» перечислена субсидия в размере 1073,7 тыс. рублей на модернизацию систем и объектов наружного освещения;
- 3) на выполнение работ по ремонту пешеходного моста через реку Исеть – 211,5 тыс. рублей.
- В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года», подпрограммы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года» произведены расходы:

- 1) МБУ «Арамилская Служба Заказчика» перечислена субсидия в размере 5372,9 тыс. рублей на проведение мероприятий по благоустройству и в размере 299,8 тыс. рублей на посадку зеленых насаждений;
- 2) на оплату услуг по разработке схемы генеральной очистки территории Арамилского городского округа – 150,0 тыс. рублей;
- 3) на приобретение контейнеров металлических для твердых коммунальных отходов – 200,0 тыс. рублей;
- 4) на предоставление субсидий на возмещение расходов, произведенных в целях модернизации контейнерных площадок – 2292,0 тыс. рублей.

В рамках реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2024 годы» были произведены расходы по оплате работ по благоустройству общественных пространств в размере 8591,3 тыс. рублей, в том числе за счет субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в размере 7732,2 тыс. рублей и за счет средств местного бюджета в размере 859,1 тыс. рублей.

Кроме того перечислена субсидия на иные цели МБУ «ДК г.Арамил» на содержание площади в размере 393,8 тыс. рублей.

Подраздел 0505. Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства

По подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» в бюджете городского округа на 2019 год предусмотрены расходы в размере 40,2 тыс. рублей на оплату услуг по подготовке отчетов в сфере жилищных отношений, исполнение составило 40,2 тыс. рублей или 100,0%

к годовому плану.

Раздел 0600. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Исполнение расходов по разделу «Охрана окружающей среды» при годовом плане 3152,3 тыс. рублей составило 3134,2 тыс. рублей или 99,4%. Удельный вес расходов на охрану окружающей среды в общем объеме расходов составляет 0,2%.

Подраздел 0605. Другие вопросы в области охраны окружающей среды

По подразделу 0605 «Другие вопросы в области охраны окружающей среды» при годовом плане 3152,3 тыс. рублей освоение составило 3134,2 тыс. рублей или 99,4% к годовому плану.

В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года» подпрограммы «Развитие дорожного хозяйства на территории Арамилского городского округа до 2020 года» были произведены следующие расходы:

- 1) на разработку проектно-изыскательских работ по объекту: рекультивация свалки бытовых и промышленных отходов в г.Арамил – 2892,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану;
- 2) МБУ «Арамилская Служба Заказчика» перечислена субсидия в размере 116,2 тыс. рублей на уборку несанкционированных навалов мусора;
- 3) на приобретение контейнеров для сбора, накопления и хранения ламп, батареек, термометров, а также на услуги по их сбору, обезвреживанию и транспортировке – 126,0 тыс. рублей.

Раздел 0700. ОБРАЗОВАНИЕ

Расходы бюджета Арамилского городского округа по разделу «Образование» при годовом плане 909086,2 тыс. рублей за отчетный период составили 865782,2 тыс. рублей или 95,2%.

Удельный вес расходов на образование в общем объеме расходов составляет 58,8%.

Подраздел 0701. Дошкольное образование

За 2019 год по подразделу «Дошкольное образование» при годовом плане 196022,0 тыс. рублей исполнение составило 192436,4 тыс. рублей или 98,2%.

Расшифровка по дошкольным образовательным учреждениям (субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания)

| Наименование учреждения | План (тыс. руб.) | Факт (тыс. руб.) | % исполнения |
|--|------------------|------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Алёнка» | 29308,2 | 28031,7 | 95,6 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 11402,4 | 10125,9 | 88,8 |
| - областного бюджета | 17905,8 | 17905,8 | 100,0 |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга» | 18985,4 | 18688,3 | 98,4 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 8536,6 | 8239,6 | 96,5 |
| - областного бюджета | 10448,7 | 10448,7 | 100,0 |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок» | 36861,3 | 35885,5 | 97,4 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 14114,9 | 13139,1 | 93,1 |
| - областного бюджета | 22746,4 | 22746,4 | 100,0 |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» | 30810,4 | 30810,4 | 100,0 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 10008,3 | 10008,3 | 100,0 |
| - областного бюджета | 20802,1 | 20802,1 | 100,0 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» | 21484,6 | 21213,8 | 98,7 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 7998,3 | 7727,4 | 96,6 |
| - областного бюджета | 13486,3 | 13486,3 | 100,0 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колобок» | 8565,1 | 8264,1 | 96,5 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 3587,9 | 3286,9 | 91,6 |
| - областного бюджета | 4977,2 | 4977,2 | 100,0 |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик» | 22133,7 | 22133,7 | 100,0 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 8538,0 | 8838,0 | 100,0 |
| - областного бюджета | 13595,7 | 13595,7 | 100,0 |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка» | 22196,2 | 21731,9 | 97,9 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 9489,5 | 9025,2 | 95,1 |
| - областного бюджета | 12706,7 | 12706,7 | 100,0 |
| И Т О Г О: | 128256,0 | 127684,1 | 99,6 |

В том числе в 2019 году были произведены расходы за счет средств, выделенных из областного бюджета:

1) Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях:

- в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций в размере 114559,8 тыс. рублей, из них освоено 100,0% к годовому плану;
- в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в размере 2005,0 тыс. рублей, из них освоено 100,0% к годовому плану.

2) Субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов в размере 104,1 тыс. рублей, освоение составило 100,0%.

Кроме того по подразделу «Дошкольное образование» в течение 2019 года произведены следующие расходы:

1) В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2020 года» подпрограммы «Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях» в 2019 году дошкольным образовательным учреждениям из бюджета городского округа выделялись субсидии на иные цели:

- на установку систем видеонаблюдения, монтаж ограждения с системой автоматического доступа на калитку и на въезд, передача сигнала с тревожной кнопки на пульт в рамках мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования – 2334,1 тыс. рублей;
- на мероприятия по подготовке к новому учебному году – 1419,9 тыс. рублей;
- на подготовку и обеспечение учебного процесса – 180,5 тыс. рублей.

2) На оплату исполнительного листа ФС № 028573258 от 31 августа 2018 года, по договору уступки прав требования № 159/18 от 27 сентября 2018 года от муниципального унитарного предприятия «Арамил-Тепло» акционерному обществу «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» – оплата основного долга за тепловую энергию, поставленную при выполнении работ по реконструкции здания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок» по ул. Рабочая, 118 на 350 мест в г. Арамил в размере 1319,8 тыс. рублей.

Подраздел 0702. Общее образование

За 2019 год по подразделу «Общее образование» при годовом плане 621075,8 тыс. рублей исполнение составило 582258,9 тыс. рублей или 93,8%.

Отклонение связано с не полным освоением средств на реконструкцию объекта «МБОУ «СОШ №4» в г.Арамил, ул.Рабочая, 130, т.к. муниципальный контракт № 016220001181803103-Ф.2019.58691 от 18.02.2019 года «Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: МБОУ «СОШ № 4» в г. Арамил» был заключен на месяц позже, в связи с увеличением сроков проведения электронного аукциона на основании поданных жалоб в Федеральную антимонопольную службу Свердловской области, также в ходе реализации инвестиционного проекта понадобилось выполнение корректировки проектной документации в части конструкций подвала и направлении ее на повторную экспертизу, что также привело к задержке выполнения работ.

Расшифровка по муниципальным общеобразовательным учреждениям (субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания)

| Наименование учреждения | План (тыс. руб.) | Факт (тыс. руб.) | % исполнения |
|---|------------------|------------------|--------------|
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» | 105910,7 | 105213,3 | 99,3 |
| в том числе за счет средств: | | | |

| | | | |
|--|----------|----------|-------|
| - местного бюджета | 18977,2 | 18958,7 | 99,9 |
| - областного бюджета | 86933,5 | 86254,6 | 99,2 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» | 42499,1 | 42100,6 | 99,1 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 10744,8 | 10346,3 | 96,3 |
| - областного бюджета | 31754,3 | 31754,3 | 100,0 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» | 40312,1 | 39888,9 | 99,0 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 6896,4 | 6763,0 | 98,1 |
| - областного бюджета | 33415,7 | 33125,9 | 99,1 |
| И Т О Г О: | 169745,6 | 168245,0 | 99,1 |

В том числе из областного бюджета бюджету городского округа в 2019 году были предоставлены:

1) субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях:

- в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций в размере 119689,1 тыс. рублей, из них освоено 100,0% к годовому плану;
- в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в размере 9226,0 тыс. рублей, из них освоено 9226,0 тыс. рублей или 100,0% к утвержденному годовому плану;

2) субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в размере 23039,0 тыс. рублей, из них освоено 22079,0 тыс. рублей или 95,8% к утвержденному годовому плану;

3) субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов в размере 149,4 тыс. рублей, освоение составило 94,2%. Отклонение связано с отсутствием потребности в указанных средствах.

Кроме того по подразделу «Общее образование» в течение 2019 года произведены следующие расходы:

1) В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2020 года» подпрограммы «Развитие системы общего образования в Арамилском городском округе» в 2019 году образовательным учреждениям из бюджета городского округа выделялись субсидии на иные цели:

- на установку систем видеонаблюдения, систем автоматического оповещения об эвакуации, монтаж откатных автоматических ворот, установку систем контроля управления доступом в здание, установку ограждения, передача сигнала с тревожной кнопки на пульт росгвардии, установку уличного освещения в рамках мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования – 3837,5 тыс. рублей;
- на мероприятия по подготовке к новому учебному году – 882,3 тыс. рублей;
- на подготовку и обеспечение учебного процесса – 817,1 тыс. рублей;
- на выплату стипендий обучающемуся по договору целевого обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» и приобретение формы для Совета старшеклассников – 34,0 тыс. рублей.

2) На выполнение строительно-монтажных работ и оплаты строительного контроля по объекту: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» по адресу: ул. Рабочая, 130 в размере 389460,7 тыс. рублей или 91,3% к плану, в том числе за счет субсидии на строительство и реконструкцию зданий муниципальных образовательных организаций в размере 335787,3 тыс. рублей или 90,1% к плану и за счет средств местного бюджета в размере 53673,4 тыс. рублей или 99,5% к плановым показателям.

Отклонение связано с не полным освоением средств на реконструкцию объекта «МБОУ «СОШ №4» в г. Арамил, ул. Рабочая, 130, т.к. муниципальный контракт № 016220001181803103-Ф.2019.58691 от 18.02.2019 года «Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: МБОУ «СОШ № 4» в г. Арамил» был заключен на месяц позже, в связи с увеличением сроков проведения электронного аукциона на основании поданных жалоб в Федеральную антимонопольную службу Свердловской области, также в ходе реализации инвестиционного проекта понадобилось выполнение корректировки проектной документации в части конструкций подвала и направлении ее на повторную экспертизу, что также привело к задержке выполнения работ.

За счет средств резервного фонда Администрации Арамилского городского округа в 2019 году были осуществлены расходы на награждение выпускников общеобразовательных учреждений Арамилского городского округа, показавших отличные результаты при получении среднего общего образования в размере 30,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану.

Подраздел 0703. Дополнительное образование детей

За 2019 год по подразделу «Дополнительное образование детей» при годовом плане 60359,3 тыс. рублей исполнение составило 60051,4 тыс. рублей или 99,5%.

Расшифровка по учреждениям дополнительного образования (субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания)

| Наименование учреждения | План (тыс. руб.) | Факт (тыс. руб.) | % исполнения |
|--|------------------|------------------|--------------|
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА» | 13510,4 | 13306,1 | 98,5 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 13510,4 | 13306,1 | 98,5 |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» | 11895,3 | 11884,5 | 99,9 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 11894,8 | 11884,0 | 99,9 |
| - областного бюджета | 0,5 | 0,5 | 100,0 |
| Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» | 34189,1 | 34189,1 | 100,0 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 34186,3 | 34186,3 | 100,0 |
| - областного бюджета | 2,8 | 2,8 | 100,0 |
| И Т О Г О: | 59594,8 | 59379,7 | 99,6 |

В том числе из областного бюджета бюджету городского округа в 2019 году были предоставлены:

1) субсидии на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области в размере 275,0 тыс. рублей, из них освоено 275,0 тыс. рублей или 100,0% к утвержденному годовому плану. Софинансирование за счет средств местного бюджета составило 275,0 тыс. рублей;

2) субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов в размере 3,3 тыс. рублей, освоение составило 100,0%.

Кроме того по подразделу «Дополнительное образование детей» в течение 2019 года произведены следующие расходы:

1) В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2020 года» подпрограммы «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования» в 2019 году образовательным учреждениям из бюджета городского округа выделялись субсидии на иные цели:

- на установку систем видеонаблюдения в рамках мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования – 96,4 тыс. рублей;
- на оплату расходов по сертификатам персонализированного финансирования дополнительного образования детей – 25,3 тыс. рублей.

Подраздел 0707. Молодежная политика

За 2019 год по подразделу «Молодежная политика» при годовом плане 13197,5 тыс. рублей исполнение составило 13193,5 тыс. рублей или 100,0%.

В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2020 года» подпрограммы «Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамилском городском округе» на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время при годовом плане 11497,1 тыс. рублей были произведены расходы в размере 11497,1 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану, из них:

- за счет средств местного бюджета при годовом плане 2939,7 тыс. рублей осуществлены расходы в размере 2935,7 тыс. рублей или 99,9% к годовому плану;
- за счет субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в размере 7634,3 тыс. рублей, осуществлены расходы в размере 7634,3 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану;

- на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в учебное время при годовом плане 923,1 тыс. рублей были произведены расходы в размере 923,1 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану за счет субсидий на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время, в т.ч.:

- на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в учебное время, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья, в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созда-

ны условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ;

- на обеспечение деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных им государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

Расходование указанных средств было произведено в полном объеме по классификации расходов: раздел 0700 «Образование», подраздел 0707 «Молодежная политика», целевая статья 1030745500 «Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», тогда как в соответствии с Соглашением заключенным между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Арамилским городским округом №215 от 22.01.2019 расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных им государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья должны быть отражены по разделу 0700 «Образование», подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования». В 2020 году расходование указанных средств будет производиться по уточненной классификации.

В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе до 2020 года» были произведены следующие расходы:

1) по подпрограмме «Молодежь Арамилского городского округа» в бюджете городского округа в 2019 году предусмотрено предоставление субсидий на иные цели Муниципальному автономному учреждению «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»:

- на создание и обеспечение деятельности ежегодной молодежной биржи труда в размере 500,0 тыс. рублей; в течение года учреждению перечислено 500,0 тыс. рублей или 100,0 % к годовому плану.

2) по подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе» до 2020 года в бюджете городского округа в 2019 году предусмотрено предоставление субсидий на иные цели Муниципальному автономному учреждению «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»:

- на организацию и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях в размере 96,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану, в т.ч. за счет средств областного бюджета предоставленных в виде субсидии на организацию и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий – 48,0 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – 48,0 тыс. рублей;

- на проведение военно-спортивных игр (Знамя победы) в размере 100,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану, в т.ч. за счет средств областного бюджета предоставленных в виде субсидии на участие в областных оборонно-спортивных лагерях и военно-спортивных играх на территории Свердловской области – 50,0 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – 50,0 тыс. рублей;

- на реализацию мероприятий по организации и проведению 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи в размере 130,5 тыс. рублей;

- на организацию и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма в размере 874,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану, в т.ч. за счет средств областного бюджета предоставленных в виде субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма – 437,0 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – 437,0 тыс. рублей.

Подраздел 0709. Другие вопросы в области образования

По подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования» при годовом плане 18431,5 тыс. рублей освоение составило 17841,9 тыс. рублей или 96,8% к годовому плану, в том числе осуществлены расходы:

- на обеспечение деятельности Отдела образования Арамилского городского округа в размере 2383,5 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану;

- на обеспечение деятельности МКУ «Организационно-методический центр» – 1790,0 тыс. рублей или 99,6% к годовому плану;

- на обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» – 13668,5 тыс. рублей или 95,9% к годовому плану.

Раздел 0800. КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ

Исполнение бюджета по подразделу «Культура, кинематография» при годовом плане 49816,3 тыс. рублей составило 47906,5 тыс. рублей или 96,2%.

Удельный вес расходов на культуру, кинематографию в общем объеме расходов составляет 3,3%.

Подраздел 0801. Культура

За 2019 год по подразделу «Культура» при годовом плане 44700,3 тыс. рублей исполнение составило 42864,8 тыс. рублей или 95,9%.

Расшифровка по учреждениям культуры (субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания)

| Наименование учреждения | План (тыс. руб.) | Факт (тыс. руб.) | % исполнения |
|---|------------------|------------------|--------------|
| Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамил» | 22221,1 | 21508,1 | 96,8 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 21546,3 | 20833,4 | 96,7 |
| - областного бюджета | 674,8 | 674,8 | 100,0 |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» | 10839,7 | 10403,8 | 96,0 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 10542,6 | 10106,7 | 95,9 |
| - областного бюджета | 297,1 | 297,1 | 100,0 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека» | 6798,3 | 6259,8 | 92,1 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 6608,4 | 6069,9 | 91,9 |
| - областного бюджета | 189,9 | 189,9 | 100,0 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей г. Арамил» | 1151,4 | 1018,0 | 88,4 |
| в том числе за счет средств: | | | |
| - местного бюджета | 1136,9 | 1003,4 | 88,3 |
| - областного бюджета | 14,6 | 14,6 | 100,0 |
| ИТОГО: | 41010,5 | 39189,7 | 95,6 |

В том числе, из областного бюджета бюджету городского округа в 2019 году были предоставлены:

1) субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в размере 1141,3 тыс. рублей;

2) субсидии на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет в размере 282,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета 141,0 тыс. рублей или 100,0% к утвержденному годовому плану, за счет средств местного бюджета 141,0 тыс. рублей или 100,0% к утвержденному годовому плану;

3) субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов в размере 35,1 тыс. рублей, освоение составило 100,0%.

Кроме того, в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие культуры и средств массовой информации в Арамилском городском округе до 2020 года» подпрограммы «Развитие культуры в Арамилском городском округе» произведены расходы:

- на организацию и проведение общегородских мероприятий выделялись субсидии на иные цели Муниципальному бюджетному учреждению «Дворец культуры города Арамил», Муниципальному бюджетному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» и Муниципальному автономному учреждению Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» в размере 1692,7 тыс. рублей;

- на установку и монтаж пожарной сигнализации; замену витражных окон в здании МБУ «Дворец культуры города Арамил» - 1584,9 тыс. рублей;

- на оплату услуг по организации работы по подготовке праздников и мероприятий в рамках календарного года, а также подготовке отчетов, проектов нормативно – правовых актов в сфере культуры – 115,5 тыс. рублей.

Подраздел 0802. Кинематография

По подразделу 0802 «Кинематография» при годовом плане 5116,0 тыс. рублей освоение составило 5041,7 тыс. рублей или 98,5% к годовому плану, в том числе осуществлены расходы:

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Дворец культуры города Арамил» предоставлены:

- субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг в размере 4734,4 тыс. рублей или 98,5% к годовому плану;

- субсидия на иные цели: оплата кредиторской задолженности за 2018 год: ремонт кинозала в здании ДК - 307,3 тыс. рублей.

По данному подразделу производились расходы на организацию деятельности кинозала «Панорама» в рамках выполнения муниципальной услуги «Показ кинофильмов».

Раздел 0900. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Исполнение бюджета по разделу «Здравоохранение» при годовом плане 70,0 тыс. рублей составило 70,0 тыс. рублей или 100,0%. Удельный вес расходов на здравоохранение в общем объеме расходов составляет 0,005%.

Подраздел 0909. Другие вопросы в области здравоохранения

По подразделу 0909 «Другие вопросы в области здравоохранения» в бюджете Арамилского городского округа запланированы расходы на приобретение вакцины, не входящей в Национальный календарь прививок, для передачи в ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» в сумме 70,0 тыс. рублей. За отчетный период исполнение по данному разделу составило 70,0 тыс. рублей или 100,0% к утвержденному годовому плану.

Раздел 1000. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

По разделу «Социальная политика» при годовом плане 68040,2 тыс. рублей расходы составили 65007,2 тыс. рублей или 95,5%, в том числе на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда – 2258,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану;

- пособия по социальной помощи населению – 58139,0 тыс. рублей или 95,2% к годовому плану.

Удельный вес расходов на социальную политику в общем объеме расходов составляет 4,4%.

Расшифровка расходов по разделу «Социальная политика»

тыс. рублей

| Подраздел | Целевая статья | Наименование | Утверждено в бюджете на 2019 год | Исполнено | % исполнения |
|---|----------------|--|----------------------------------|----------------|--------------|
| 1001 | | Пенсионное обеспечение | 3056,2 | 3056,2 | 100,0 |
| 1001 | 1210601901 | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 3056,2 | 3056,2 | 100,0 |
| 1003 | | Социальное обеспечение населения | 61057,9 | 58155,9 | 95,2 |
| 1003 | 0910601903 | Обеспечение физической доступности жилых домов (обустройство пандусами и поручнями входов в дома, в которых проживают инвалиды-колясочники) | 83,8 | 83,8 | 100,0 |
| 1003 | 0920301903 | Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан | 397,5 | 397,5 | 100,0 |
| 1003 | 0930152500 | Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01.12.2009 г. № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» | 11213,8 | 11039,4 | 98,4 |
| 1003 | 0930249200 | Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 01.12.2009 г. № 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций» | 27058,6 | 24760,8 | 91,5 |
| 1003 | 0930349100 | Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 12.01.2011 г. № 5-ПП «О предоставлении из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий» | 8685,0 | 8470,8 | 97,5 |
| 1003 | 09304R4620 | Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12.05.2017 года № 335-ПП «Об утверждении распределения субвенций на капремонт в многоквартирных домах» | 23,8 | 23,8 | 100,0 |
| 1003 | 09402L4970 | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 12797,9 | 12582,2 | 98,3 |
| 1003 | 0940349500 | Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий | 26,0 | 26,0 | 100,0 |
| 1003 | 09403S9500 | Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий | 603,7 | 603,7 | 100,0 |
| 1003 | 9900001070 | Выполнение других обязательств городского округа | 5,6 | 5,6 | 100,0 |
| 1003 | 9900001101 | Резервные фонды местных администраций | 146,4 | 146,4 | 100,0 |
| 1006 | | Другие вопросы в области социальной политики | 3926,0 | 3795,1 | 96,7 |
| 1006 | 0920101903 | Поддержка деятельности общественных объединений (организаций) | 287,0 | 229,6 | 80,0 |
| 1006 | 0930152500 | Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 01.12.2009 г. № 1731-ПП «О порядке предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению компенсаций» | 141,2 | 132,5 | 93,8 |
| 1006 | 0930249200 | Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 01.12.2009 г. № 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций» | 2864,8 | 2801,1 | 97,8 |
| 1006 | 0930349100 | Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 12.01.2011 г. № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий» | 633,0 | 631,8 | 99,8 |
| ИТОГО по разделу «Социальная политика» | | | 68040,2 | 65007,2 | 95,5 |

Подраздел 1001. Пенсионное обеспечение

По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» в 2019 году производились расходы на дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям муниципальных служащих и при годовом плане 3056,2 тыс. рублей составили 3056,2 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану.

Подраздел 1003. Социальное обеспечение населения

По подразделу «Социальное обеспечение населения» при уточненном годовом плане 61057,9 тыс. рублей фактически расходы составили 58155,9 тыс. рублей или 95,2%.

В рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа» до 2020 года подпрограммы «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа, и отдельных категорий граждан» осуществлены выплаты почетным жителям Арамилского городского округа в размере 397,5 тыс. рублей.

В рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа» до 2020 года подпрограммы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за отчетный период осуществлены следующие расходы:

1) На предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, за счет средств федерального бюджета в виде субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при годовом плане 11213,8 тыс. рублей произведены расходы в размере 11039,4 тыс. рублей или 98,4% к годовому плану;

2) на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета в виде субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» при годовом плане 27058,6 тыс. рублей произведены расходы в размере 24760,8 тыс. рублей или 91,5% к годовому плану. Отклонение от плановых показателей обусловлено не востребованностью в указанных средствах;

3) на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета в виде субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» при годовом плане 8685,0 тыс. рублей произведены расходы в размере 8470,9 тыс. рублей или 97,5% к годовому плану;

4) на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств федерального бюджета в виде субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по

предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» при годовом плане 23,8 тыс. рублей произведены расходы в размере 23,8 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану.

В рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа» до 2020 года» подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилского городского округа» за отчетный период осуществлены следующие расходы:

1) Социальную выплату получили 11 молодых семей на приобретение (строительство) жилья по сертификатам, выданным в 2019 году, в том числе:

- за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа в виде субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета, в размере 7335,9 тыс. рублей;

- за счет средств местного бюджета в размере 5246,3 тыс. рублей.

2) Социальную выплату получила 1 молодая семья на приобретение (строительство) жилья в рамках региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий, в том числе:

- за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа в виде субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в размере 26,0 тыс. рублей или 100,0% к утвержденному годовому плану;

- за счет средств местного бюджета в размере 603,7 тыс. рублей или 100,0% к утвержденному годовому плану.

За счет средств Резервного фонда Администрации Арамилского городского округа за отчетный период выплачена материальная помощь населению в связи с тяжелой жизненной ситуацией в размере 146,4 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения в Арамилском городском округе» Муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа» до 2020 года» выплачена материальная помощь жителю Арамилского городского округа, инвалиду для обустройства пандуса в размере 83,7 тыс. рублей.

1006. Другие вопросы в области социальной политики
По подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики» в течение отчетного периода осуществлялись расходы на обеспечение деятельности специалистов по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а так же на оплату комиссии за услуги банка по зачислению социальных выплат и оказание услуг по доставке. При уточненном годовом плане 3639,0 тыс. рублей расходы составили 3565,5 тыс. рублей или 98,0% к годовому плану.

В рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа» до 2020 года» подпрограммы «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа, и отдельных категорий граждан» осуществлены расходы на поддержку деятельности общественных объединений действующих на территории Арамилского городского округа в размере 229,6 тыс. рублей, плановые назначения составляли 287,0 тыс. рублей.

Раздел 1100. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Исполнение бюджета по разделу «Физическая культура и спорт» при утвержденном годовом плане 17555,9 тыс. рублей составило 17373,0 тыс. рублей или 99,0%. Удельный вес расходов на физическую культуру и спорт в общем объеме расходов составляет 1,2%.

Подраздел 1101. Физическая культура

По подразделу «Физическая культура» при утвержденном годовом плане 17393,6 тыс. рублей фактические расходы составили 17210,7 тыс. рублей или 98,9% к годовому плану.

В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе» до 2020 года» осуществлены расходы на предоставление субсидии Муниципальному автономному учреждению Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»:

- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в размере 17207,2 тыс. рублей или 98,9% к утвержденному годовому плану;

- субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов в размере 3,5 тыс. рублей, освоение составило 100,0%.

Подраздел 1102. Массовый спорт

По подразделу «Массовый спорт» при утвержденном годовом плане 162,3 тыс. рублей, фактические расходы составили 162,3 тыс. рублей или 100,0%.

В рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе» до 2020 года» подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе» до 2020 года» произведены расходы:

1) Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» предоставлена субсидия на иные цели на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в размере 162,3 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану, в том числе:

- за счет средств местного бюджета при годовом плане 48,7 тыс. рублей осуществлены расходы в размере 100,0% к годовому плану;

- за счет субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)», предоставленной бюджету городского округа из областного бюджета, в размере 113,6 тыс. рублей, осуществлены расходы в размере 100,0% к годовому плану.

Раздел 1200. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Исполнение бюджета по разделу «Средства массовой информации» при утвержденном годовом плане 2190,2 тыс. рублей составило 1968,1 тыс. рублей или 89,9%. Отклонение связано с длительностью процедуры смены руководства печатным изданием.

Удельный вес расходов на средства массовой информации в общем объеме расходов составляет 0,1%.

Подраздел 1202. Периодическая печать и издательство

По подразделу 1202 «Периодическая печать и издательство» в 2019 году предусматривались расходы на предоставление субсидии Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Арамилские вести» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в размере 2190,2 тыс. рублей, в течение отчетного периода освоение составило 1968,1 тыс. рублей или 89,9% к утвержденному годовому плану. Отклонение связано с длительностью процедуры смены руководства печатным изданием.

Раздел 1300. ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

Исполнение бюджета по разделу «Обслуживание государственного и муниципального долга» при утвержденном годовом плане 15,0 тыс. рублей составило 14,8 тыс. рублей или 98,9%. Удельный вес расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов составляет 0,001%.

Подраздел 1301. Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга

По подразделу 1301 «Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга» при утвержденном годовом плане 15,0 тыс. рублей осуществлены расходы в размере 14,8 тыс. рублей или 98,9% к годовому плану, в том числе:

- на выплату процентов по кредитам, предоставленным бюджету Арамилского городского округа из областного бюджета для частичного покрытия дефицита местного бюджета и для покрытия временного кассового разрыва, в размере 14,8 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ IV. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Состояние дебиторской и кредиторской задолженности

В течение отчетного периода кредиторская задолженность по расходам органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений в целом увеличилась на 963,3 тысячи рублей и на 1 января 2020 года составила 3 294,2 тысячи рублей. Динамика изменения кредиторской задолженности за 5 лет:

на 01 января 2016 года – 40,16 млн. рублей,
на 01 января 2017 года. - 67,31 млн. рублей,
на 01 января 2018 года – 37,14 млн. рублей,
на 01 января 2019 года – 2,33 млн. рублей,
на 01 января 2020 года – 3,29 млн. рублей.

По сравнению с 2018 годом сумма кредиторской задолженности увеличилась на 41,33 %. Увеличение кредиторской задолженности связано с созданием резервов на оплату отпусков в соответствии с Инструкцией 157н и Учетной политикой по органам местного самоуправления и казенным учреждениям Арамилского городского округа и начислением в связи с этим кредиторской задолженности по счетам учета 140160000 «Резервы предстоящих расходов» в общей сумме 1410,1 тысячи рублей.

Основная сумма задолженности числится за главным распорядителем бюджетных средств Администрации Арамилского городского округа – 2994,2 тысячи рублей. За отчетный период она увеличилась на 1689,4 тысячи рублей. Основная часть задолженности - это сумма резервов предстоящих расходов на оплату отпусков с учетом взносов во внебюджетные фонды (1345,5 тысячи рублей) и сумма текущей задолженности по заработной плате за вторую половину декабря и взносам во внебюджетные фонды за декабрь 2019 года (855,8 тысячи рублей).

Имеется кредиторская задолженность у других главных распорядителей бюджетных средств, в том числе – у Отдела образования Арамилского городского округа в сумме 162,9 тысячи рублей (это заработная плата за вторую половину декабря и взносы во внебюджетные фонды за декабрь), у Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в сумме 128,8 тысячи рублей, основную часть которой также составляет заработная плата за вторую половину декабря и взносы во внебюджетные фонды за декабрь, у Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа в сумме 8,3 тысячи рублей – взносы во внебюджетные фонды за декабрь.

Структура кредиторской задолженности:

- резервы предстоящих расходов на оплату отпусков и взносов по ним во внебюджетные фонды – 1410,1 тысячи рублей или 42,81 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

- текущая (за декабрь) задолженность по расчетам по взносам во внебюджетные фонды – 584,6 тысячи рублей или 17,75 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

- текущая задолженность по заработной плате работникам казенных учреждений и органов власти за вторую половину декабря 2019 года составила 462,4 тысячи. рублей или 14,04 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

- за оплату коммунальных услуг задолженность составила 326,4 тысячи рублей или 9,91 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

- текущая задолженность (за декабрь) перед населением по выплате компенсаций за жилищно-коммунальные услуги отдельным категориям граждан составила 264,6 тысячи рублей или 8,03 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

- по приобретенным материальным запасам – 170,7 тысячи рублей или 5,18 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

- услуги по текущему ремонту и содержанию имущества – 29,8 тысячи рублей или 0,9 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

- за приобретение объектов основных средств – 20,3 тысячи рублей или 0,62 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

- за выполнение прочих работ и услуг – 14,6 тысячи рублей или 0,44 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

- за услуги связи – 10,7 тысячи рублей или 0,32 процента от общей суммы кредиторской задолженности.

Самым крупным кредитором является ОАО «Энергосбыт Плюс», задолженность перед которым за наружное освещение составляет 249,6 тысячи рублей.

Задолженность по остальным кредиторам не превышает 100 тыс. руб.

Общая сумма кредиторской задолженности по доходам (счета учета 120500000) по состоянию на 01 января 2020 года составила 62858,8 тысячи рублей, в том числе:

переплаты и суммы к уменьшению по налогам и сборам (счет учета 120511000) – 23357,8 тысячи рублей,

переплаты и предоплаты по арендным платежам за аренду муниципального имущества и земли (счет 120521000) – 898,3 тысячи рублей,

задолженность городского округа по остаткам межбюджетных трансфертов текущего характера перед областными и федеральными бюджетами (счет 120551000) – 1429,2 тысячи рублей,

задолженность городского округа по остаткам межбюджетных трансфертов капитального характера перед областными бюджетами (счет 120551000) – 37048,7 тысячи рублей,

предоплата за продажу земельного участка (счет 120573000) – 65,2 тысячи рублей,

предоплата по договорам за размещение рекламы и нестационарных объектов (счет 120589000) – 61,5 тысячи рублей.

Доходы будущих периодов (счет 140140000) по целевым межбюджетным трансфертам на плановый период 2021, 2022 года составляют 185090,0 тысяч рублей.

Просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января 2020 года Арамилский городской округ не имеет.

Дебиторская задолженность по расходам по состоянию на 01 января 2020 года составила 650,6 тысячи рублей.

Из них:

по Администрации Арамилского городского округа – 622,3 тысячи рублей,

по Контрольно-счетной палате Арамилского городского округа – 16,2 тысячи рублей,

по Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа – 10,9 тысячи рублей,

по Отделу образования Арамилского городского округа – 0,9 тысячи рублей,

по Думе Арамилского городского округа – 0,2 тысячи рублей.

Структура дебиторской задолженности:

- задолженность Фонда социального страхования по оплате пособий по социальному страхованию – 381,7 тысячи рублей или 58,66 процента от общей суммы дебиторской задолженности;

- за прочие текущие услуги – 206,1 тысячи рублей или 31,67 процента от общей суммы дебиторской задолженности;

- за ремонт имущества – 32,3 тысячи рублей или 4,97 процента от общей суммы дебиторской задолженности;

- переплата по налогу на доходы физических лиц - 24,1 тысяча рублей или 3,71 процента от общей суммы дебиторской задолженности;

- за услуги связи – 6,4 тысячи рублей или 0,99 процента от общей суммы дебиторской задолженности.

Просроченной дебиторской задолженности по расходам по состоянию на 01 января 2020 года нет.

Дебиторская задолженность по доходам (счета учета 120500000) составляет 254827,0 тысяч рублей.

Просроченная дебиторская задолженность по доходам составляет 69837,0 тысяч рублей, в том числе: населения и организаций Арамилского городского округа перед налоговым органом по средствам (налогам), администрируемым Федеральной налоговой службой, составляет 38984,8 тысячи рублей,

по доходам от аренды имущества и земли – 26752,7 тысячи рублей,

по доходам плановых периодов 2021, 2022 годов от предоставления нецелевых трансфертов текущего характера – 185090,0 тысяч рублей,

перед Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области по штрафам за нарушения в сфере природопользования – 160,0 тысячи рублей,

по штрафным санкциям по кредиту, предоставленному Муниципальному унитарному предприятию «Арамил-Тепло» - 500,00 тысяч рублей,

по продаже имущества – 1572,1 тысячи рублей,

по продаже земли – 1553,9 тысячи рублей,

по размещению нестационарных объектов и рекламных конструкций - 213,5 тысячи рублей.

Основная причина возникновения просроченной дебиторской задолженности заключается в низкой исполнительской дисциплине налогоплательщиков и арендаторов, несвоевременное внесение ими платежей. С должниками ведется претензионно-исковая работа.

Более подробно данные представлены в приложениях 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к отчету об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 2019 год.

Приложение № 1
к отчету об исполнении
бюджета Арамилского городского округа
за 2019 год

Отчет
об исполнении доходов бюджета Арамилского городского округа,
сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов
Российской Федерации, за 2019 год

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов бюджета | Утвержденные бюджетные назначения, тысяч рублей | Исполнено | |
|--|---|---|-------------|-------------|
| | | | в тыс. руб. | в процентах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 319041,0 | 318214,8 | 99,7% |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 151734,0 | 151381,2 | 99,8% |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 151734,0 | 151381,2 | 99,8% |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 10107,0 | 10036,8 | 99,3% |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 10107,0 | 10036,8 | 99,3% |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 42800,0 | 43118,6 | 100,7% |
| 000 1 05 01000 01 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 26196,0 | 26072,4 | 99,5% |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 15163,0 | 15439,0 | 101,8% |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 15,0 | 15,3 | 102,0% |
| 000 1 05 04010 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов | 1426,0 | 1591,9 | 111,6% |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 56963,0 | 57798,3 | 101,5% |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|----------|----------|--------|
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 9542,0 | 9280,6 | 97,3% |
| 000 1 06 01020 04 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | 9542,0 | 9280,6 | 97,3% |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 47421,0 | 48517,7 | 102,3% |
| 000 1 06 06032 04 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 24884,0 | 25934,9 | 104,2% |
| 000 1 06 06042 04 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 22537,0 | 22582,8 | 100,2% |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 2036,0 | 2057,1 | 101,0% |
| 000 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 2016,0 | 2037,1 | 101,0% |
| 000 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 20,0 | 20,0 | 100,0% |
| Итого собственные доходы (налоговые) | | 263640,0 | 264392,0 | 100,3% |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 18103,0 | 17142,8 | 94,7% |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 17293,0 | 16341,9 | 94,5% |
| 000 1 11 05012 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 16233,0 | 15301,8 | 94,3% |
| 000 1 11 05024 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 201,0 | 200,8 | 99,9% |
| 000 1 11 05034 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 459,0 | 427,6 | 93,2% |
| 000 1 11 05074 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) | 372,0 | 385,2 | 103,5% |
| 000 1 11 05312 04 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов | 5,0 | 5,5 | 110,0% |
| 000 1 11 05324 04 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов | 23,0 | 21,0 | 91,3% |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 810,0 | 800,9 | 98,9% |
| 000 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 810,0 | 800,9 | 98,9% |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 564,0 | 558,2 | 99,0% |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 564,0 | 558,2 | 99,0% |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 982,0 | 1011,3 | 103,0% |
| 000 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 735,0 | 743,3 | 101,1% |
| 000 1 13 02994 04 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 247,0 | 268,0 | 108,5% |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 32647,0 | 32398,5 | 99,2% |
| 000 1 14 01000 00 0000 410 | Доходы от продажи квартир | 605,0 | 605,1 | 100,0% |
| 000 1 14 01040 04 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов | 605,0 | 605,1 | 100,0% |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 5622,0 | 5559,7 | 98,9% |
| 000 1 14 02043 04 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 5622,0 | 5559,7 | 98,9% |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений) | 26420,0 | 26233,7 | 99,3% |
| 000 1 14 06012 04 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов | 24056,0 | 23811,0 | 99,0% |
| 000 1 14 06312 04 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов | 2364,0 | 2422,7 | 102,5% |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1543,0 | 1541,2 | 99,9% |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1562,0 | 1170,8 | 75,0% |
| 000 1 17 05 040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов | 1562,0 | 1169,8 | 74,9% |

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------|--------|
| 000 1 17 01 040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | 0,0 | 1,0 | 0 |
| Итого собственные доходы (неналоговые) | | 55401,0 | 53822,8 | 97,2% |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1208694,7 | 1203174,8 | 99,5% |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1208612,2 | 1206186,9 | 99,8% |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 3792,0 | 3792,0 | 100,0% |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 825560,5 | 825434,7 | 100,0% |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 298974,3 | 296674,9 | 99,2% |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 80285,4 | 80285,3 | 100,0% |
| 000 2 07 00000 00 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления | 82,5 | 82,5 | 100,0% |
| 000 2 19 00000 04 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,0 | -3094,6 | |
| Всего доходов: | | 1527735,7 | 1521389,6 | 99,6% |

Приложение № 2
к Отчету об исполнении бюджета
Арамилского городского округа за 2019 год

Отчет об исполнении расходов бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2019 год

| Номер строки | Код ведомства | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов | Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2019 год в тысячах рублей (с учетом изменений) | Исполнено | |
|--------------|---------------|-------------------------|--------------------|---|---|------------------|-------------|
| | | | | | | в тысячах рублей | в процентах |
| 1 | | | | Всего расходов | 1533161 | 1472306 | 96 |
| 2 | 100 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 49805,3 | 47330 | 95 |
| 3 | 102 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1693,2 | 1592 | 94 |
| 4 | 102 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 1693,2 | 1592 | 94 |
| 5 | 102 | 9900001002 | | Функционирование высшего должностного лица городского округа | 1660,6 | 1559,4 | 93,9 |
| 6 | 102 | 9900001002 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 1201,7 | 1201,7 | 100 |
| 7 | 102 | 9900001002 | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 99,9 | 0 | 0 |
| 8 | 102 | 9900001002 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 359 | 357,7 | 99,6 |
| 9 | 102 | 9900001070 | | Выполнение других обязательств городского округа | 32,6 | 32,6 | 100 |
| 10 | 102 | 9900001070 | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 32,6 | 32,6 | 100 |
| 11 | 103 | | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 2534 | 2345 | 92,5 |
| 12 | 103 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 2534 | 2345 | 92,5 |
| 13 | 103 | 9900001001 | | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 1257,8 | 1242,8 | 98,8 |
| 14 | 103 | 9900001001 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 641,9 | 634,4 | 98,8 |
| 15 | 103 | 9900001001 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 190,8 | 188,1 | 98,6 |
| 16 | 103 | 9900001001 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 410,5 | 405,7 | 98,8 |
| 17 | 103 | 9900001001 | 853 | Уплата иных платежей | 14,6 | 14,6 | 100 |
| 18 | 103 | 9900001003 | | Председатель представительного органа городского округа | 1276,2 | 1102,2 | 86,4 |
| 19 | 103 | 9900001003 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 890,2 | 803,3 | 90,2 |
| 20 | 103 | 9900001003 | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 74,5 | 67,6 | 90,7 |
| 21 | 103 | 9900001003 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 311,5 | 231,3 | 74,3 |
| 22 | 104 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 16012,7 | 15962,8 | 99,7 |
| 23 | 104 | 1200000000 | | Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамилском городском округе до 2020 года | 87,8 | 85,8 | 97,7 |
| 24 | 104 | 1210000000 | | Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамилского городского округа до 2020 года | 87,8 | 85,8 | 97,7 |
| 25 | 104 | 1210701070 | | Мероприятия по улучшению условий и охраны труда | 87,8 | 85,8 | 97,7 |
| 26 | 104 | 1210701070 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 87,8 | 85,8 | 97,7 |
| 27 | 104 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 15925 | 15877 | 99,7 |
| 28 | 104 | 9900001001 | | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 15602,1 | 15877 | 101,8 |
| 29 | 104 | 9900001001 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 11978,5 | 11930,5 | 99,6 |
| 30 | 104 | 9900001001 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 3590,7 | 3590,7 | 100 |
| 31 | 104 | 9900001001 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 32,9 | 32,9 | 100 |
| 32 | 104 | 9900001070 | | Выполнение других обязательств городского округа | 322,9 | 322,9 | 100 |
| 33 | 104 | 9900001070 | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 91,6 | 91,6 | 100 |
| 34 | 104 | 9900001070 | 853 | Уплата иных платежей | 231,3 | 231,3 | 100 |
| 35 | 105 | | | Судебная система | 1,6 | 1,6 | 100 |
| 36 | 105 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 1,6 | 1,6 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|------------|-----|--|---------|---------|------|-----|-----|------------|-----|--|--------|--------|------|
| 37 | 105 | 9900051200 | | Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области | 1,6 | 1,6 | 100 | 89 | 113 | 0430101090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 72,5 | 72,5 | 100 |
| 38 | 105 | 9900051200 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1,6 | 1,6 | 100 | 90 | 113 | 0430201001 | | Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа | 1686,5 | 1683,9 | 99,8 |
| 39 | 106 | | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 6546,6 | 6537,2 | 99,9 | 91 | 113 | 0430201001 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 1266,7 | 1266,7 | 100 |
| 40 | 106 | 0100000000 | | Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года | 4070 | 4061,3 | 99,8 | 92 | 113 | 0430201001 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 382,6 | 380,1 | 99,3 |
| 41 | 106 | 0120000000 | | Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами | 9,5 | 9,5 | 100 | 93 | 113 | 0430201001 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 19,4 | 19,4 | 100 |
| 42 | 106 | 0120101001 | | Сопровождение программных комплексов | 9,5 | 9,5 | 100 | 94 | 113 | 0430201001 | 853 | Уплата иных платежей | 17,8 | 17,7 | 99,4 |
| 43 | 106 | 0120101001 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9,5 | 9,5 | 100 | 95 | 113 | 0430301090 | | Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы | 43,1 | 42,9 | 99,5 |
| 44 | 106 | 0130000000 | | Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамилского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года | 4060,5 | 4051,8 | 99,8 | 96 | 113 | 0430301090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 43,1 | 42,9 | 99,5 |
| 45 | 106 | 0130101001 | | Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа | 4050,2 | 4041,5 | 99,8 | 97 | 113 | 0500000000 | | Муниципальная программа: Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамилском городском округе на 2015-2020 годы | 1366,9 | 1354,2 | 99,1 |
| 46 | 106 | 0130101001 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 3078,8 | 3078,5 | 100 | 98 | 113 | 0500446100 | | Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 154 | 154 | 100 |
| 47 | 106 | 0130101001 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 928,5 | 920 | 99,1 | 99 | 113 | 0500446100 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 154 | 154 | 100 |
| 48 | 106 | 0130101001 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 42,8 | 42,8 | 100 | 100 | 113 | 0500501601 | | Содержание Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамилского городского округа» | 1175,1 | 1162,4 | 98,9 |
| 49 | 106 | 0130101001 | 853 | Уплата иных платежей | 0,2 | 0,2 | 100 | 101 | 113 | 0500501601 | 111 | Фонд оплаты труда учреждений | 851,4 | 851,4 | 100 |
| 50 | 106 | 0130201090 | | Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы | 10,3 | 10,3 | 100 | 102 | 113 | 0500501601 | 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 260 | 259,9 | 100 |
| 51 | 106 | 0130201090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10,3 | 10,3 | 100 | 103 | 113 | 0500501601 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 48,9 | 42,6 | 87,1 |
| 52 | 106 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 2476,6 | 2475,9 | 100 | 104 | 113 | 0500501601 | 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 8 | 1,7 | 21,3 |
| 53 | 106 | 9900001001 | | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 1608,4 | 1608,3 | 100 | 105 | 113 | 0500501601 | 853 | Уплата иных платежей | 6,8 | 6,8 | 100 |
| 54 | 106 | 9900001001 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 1021 | 1021 | 100 | 106 | 113 | 0500546200 | | Содержание МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа» | 37,8 | 37,8 | 100 |
| 55 | 106 | 9900001001 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 306,3 | 306,3 | 100 | 107 | 113 | 0500546200 | 111 | Фонд оплаты труда учреждений | 29 | 29 | 100 |
| 56 | 106 | 9900001001 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 273,6 | 273,6 | 100 | 108 | 113 | 0500546200 | 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 8,8 | 8,8 | 100 |
| 57 | 106 | 9900001001 | 853 | Уплата иных платежей | 7,5 | 7,4 | 98,7 | 109 | 113 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 921,1 | 905,1 | 98,3 |
| 58 | 106 | 9900001004 | | Председатель контрольно-счетной палаты городского округа | 842,4 | 841,8 | 99,9 | 110 | 113 | 9900001001 | | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 39,8 | 24,7 | 62,1 |
| 59 | 106 | 9900001004 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 644,9 | 644,3 | 99,9 | 111 | 113 | 9900001001 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 39,8 | 24,7 | 62,1 |
| 60 | 106 | 9900001004 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 197,5 | 197,5 | 100 | 112 | 113 | 9900001070 | | Выполнение других обязательств городского округа | 283,7 | 283,7 | 100 |
| 61 | 106 | 9900001070 | | Выполнение других обязательств городского округа | 25,8 | 25,8 | 100 | 113 | 113 | 9900001070 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 253,7 | 253,7 | 100 |
| 62 | 106 | 9900001070 | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 25,8 | 25,8 | 100 | 114 | 113 | 9900001070 | 853 | Уплата иных платежей | 30 | 30 | 100 |
| 63 | 111 | | | Резервные фонды | 793,6 | 0 | 0 | 115 | 113 | 9900001090 | | Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальных программ | 129 | 128,1 | 99,3 |
| 64 | 111 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 793,6 | 0 | 0 | 116 | 113 | 9900001090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 129 | 128,1 | 99,3 |
| 65 | 111 | 9900001101 | | Резервные фонды местных администраций | 793,6 | 0 | 0 | 117 | 113 | 9900001101 | | Резервные фонды местных администраций | 30 | 30 | 100 |
| 66 | 111 | 9900001101 | 870 | Резервные средства | 793,6 | 0 | 0 | 118 | 113 | 9900001101 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 30 | 30 | 100 |
| 67 | 113 | | | Другие общегосударственные вопросы | 22223,6 | 20891,4 | 94 | 119 | 113 | 9900001102 | | Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы | 332,1 | 332,1 | 100 |
| 68 | 113 | 0100000000 | | Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года | 81,6 | 81,6 | 100 | 120 | 113 | 9900001102 | 831 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 332,1 | 332,1 | 100 |
| 69 | 113 | 0130000000 | | Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамилского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года | 81,6 | 81,6 | 100 | 121 | 113 | 9900041100 | | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 0,1 | 0,1 | 100 |
| 70 | 113 | 0130201090 | | Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы | 81,6 | 81,6 | 100 | 122 | 113 | 9900041100 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,1 | 0,1 | 100 |
| 71 | 113 | 0130201090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 81,6 | 81,6 | 100 | 123 | 113 | 9900041200 | | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий | 106,4 | 106,4 | 100 |
| 72 | 113 | 0400000000 | | Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамилском городском округе на 2017-2020 годы | 19854 | 18550,5 | 93,4 | 124 | 113 | 9900041200 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 47,5 | 47,5 | 100 |
| 73 | 113 | 0410000000 | | Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамилского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа | 18051,9 | 16751,2 | 92,8 | 125 | 113 | 9900041200 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 14,3 | 14,3 | 100 |
| 74 | 113 | 0410101104 | | Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества | 1366,2 | 1293,8 | 94,7 | 126 | 113 | 9900041200 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 44,6 | 44,6 | 100 |
| 75 | 113 | 0410101104 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1366,2 | 1293,8 | 94,7 | 127 | 200 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 985,1 | 985,1 | 100 |
| 76 | 113 | 0410501105 | | Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» | 13475,3 | 12247 | 90,9 | 128 | 203 | | | Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 985,1 | 985,1 | 100 |
| 77 | 113 | 0410501105 | 111 | Фонд оплаты труда учреждений | 5857,1 | 5672,9 | 96,9 | 129 | 203 | 0800000000 | | Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе до 2020 года | 985,1 | 985,1 | 100 |
| 78 | 113 | 0410501105 | 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 1907 | 1706,7 | 89,5 | 130 | 203 | 0830000000 | | Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе до 2020 года | 985,1 | 985,1 | 100 |
| 79 | 113 | 0410501105 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 5588,6 | 4744,8 | 84,9 | 131 | 203 | 0830951180 | | Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамилского городского округа | 985,1 | 985,1 | 100 |
| 80 | 113 | 0410501105 | 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 49,2 | 49,2 | 100 | 132 | 203 | 0830951180 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 753,5 | 753,5 | 100 |
| 81 | 113 | 0410501105 | 852 | Уплата прочих налогов, сборов | 24 | 24 | 100 | 133 | 203 | 0830951180 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 226,8 | 226,8 | 100 |
| 82 | 113 | 0410501105 | 853 | Уплата иных платежей | 49,4 | 49,4 | 100 | 134 | 203 | 0830951180 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 4,8 | 4,8 | 100 |
| 83 | 113 | 0411001070 | | Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность | 2650,4 | 2650,4 | 100 | 135 | 300 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 7836,3 | 7592,8 | 96,9 |
| 84 | 113 | 0411001070 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2650,4 | 2650,4 | 100 | 136 | 309 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 7347,1 | 7103,6 | 96,7 |
| 85 | 113 | 0411101102 | | Оплата задолженности за Муниципальное унитарное предприятие «Управление капитального строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Арамилского городского округа» | 560 | 560 | 100 | 137 | 309 | 0700000000 | | Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамилского городского округа до 2020 года | 7347,1 | 7103,6 | 96,7 |
| 86 | 113 | 0411101102 | 831 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 560 | 560 | 100 | 138 | 309 | 0710000000 | | Подпрограмма: Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций | 7347,1 | 7103,6 | 96,7 |
| 87 | 113 | 0430000000 | | Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа | 1802,1 | 1799,3 | 99,8 | 139 | 309 | 0710101105 | | Осуществление деятельности Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамилского городского округа» | 6525,4 | 6402,5 | 98,1 |
| 88 | 113 | 0430101090 | | Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамилского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью | 72,5 | 72,5 | 100 | 140 | 309 | 0710101105 | 111 | Фонд оплаты труда учреждений | 4600,3 | 4599 | 100 |
| | | | | | | | | 141 | 309 | 0710101105 | 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 1383,3 | 1309,5 | 94,7 |
| | | | | | | | | 142 | 309 | 0710101105 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 510,5 | 462,7 | 90,6 |
| | | | | | | | | 143 | 309 | 0710101105 | 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 12,5 | 12,5 | 100 |
| | | | | | | | | 144 | 309 | 0710101105 | 853 | Уплата иных платежей | 18,8 | 18,8 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|------------|-----|---|---------|---------|------|--|--|--|--|--|--|
| 145 | 309 | 0710201202 | | Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты населения | 821,7 | 701,1 | 85,3 | | | | | | |
| 146 | 309 | 0710201202 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 821,7 | 701,1 | 85,3 | | | | | | |
| 147 | 310 | | | Обеспечение пожарной безопасности | 489,2 | 489,2 | 100 | | | | | | |
| 148 | 310 | 0700000000 | | Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамилского городского округа до 2020 года | 489,2 | 489,2 | 100 | | | | | | |
| 149 | 310 | 0720000000 | | Подпрограмма: Пожарная безопасность | 489,2 | 489,2 | 100 | | | | | | |
| 150 | 310 | 0720101203 | | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 489,2 | 489,2 | 100 | | | | | | |
| 151 | 310 | 0720101203 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 489,2 | 489,2 | 100 | | | | | | |
| 152 | 400 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 92648,7 | 91900,7 | 99,2 | | | | | | |
| 153 | 405 | | | Сельское хозяйство и рыболовство | 879,3 | 879,3 | 100 | | | | | | |
| 154 | 405 | 0300000000 | | Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года | 879,3 | 879,3 | 100 | | | | | | |
| 155 | 405 | 0340000000 | | Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года | 879,3 | 879,3 | 100 | | | | | | |
| 156 | 405 | 0340601306 | | Обращение с собаками без владельцев | 157,4 | 157,4 | 100 | | | | | | |
| 157 | 405 | 0340601306 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 157,4 | 157,4 | 100 | | | | | | |
| 158 | 405 | 0340642П00 | | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по обращению с собаками без владельцев | 703,9 | 703,9 | 100 | | | | | | |
| 159 | 405 | 0340642П00 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 703,9 | 703,9 | 100 | | | | | | |
| 160 | 405 | 0340901306 | | Обезвреживание биологических отходов | 18 | 18 | 100 | | | | | | |
| 161 | 405 | 0340901306 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 18 | 18 | 100 | | | | | | |
| 162 | 406 | | | Водное хозяйство | 1370,5 | 1363,6 | 99,5 | | | | | | |
| 163 | 406 | 0300000000 | | Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года | 1370,5 | 1363,6 | 99,5 | | | | | | |
| 164 | 406 | 0340000000 | | Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года | 1370,5 | 1363,6 | 99,5 | | | | | | |
| 165 | 406 | 0340301301 | | Содержание и ремонт плотины | 1370,5 | 1363,6 | 99,5 | | | | | | |
| 166 | 406 | 0340301301 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1066,2 | 1059,2 | 99,3 | | | | | | |
| 167 | 406 | 0340301301 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 304,4 | 304,4 | 100 | | | | | | |
| 168 | 409 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 55035,2 | 55027,1 | 100 | | | | | | |
| 169 | 409 | 0300000000 | | Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года | 54848,8 | 54840,7 | 100 | | | | | | |
| 170 | 409 | 0330000000 | | Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамилского городского округа до 2020 года | 54848,8 | 54840,7 | 100 | | | | | | |
| 171 | 409 | 0330101401 | | Реконструкция, ремонт и содержание дорог | 16891,9 | 16891,9 | 100 | | | | | | |
| 172 | 409 | 0330101401 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 16891,9 | 16891,9 | 100 | | | | | | |
| 173 | 409 | 0330144600 | | Реконструкция, ремонт и содержание дорог | 28096,1 | 28096,1 | 100 | | | | | | |
| 174 | 409 | 0330144600 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 28096,1 | 28096,1 | 100 | | | | | | |
| 175 | 409 | 03301S4600 | | Реконструкция, ремонт и содержание дорог | 1478,7 | 1478,7 | 100 | | | | | | |
| 176 | 409 | 03301S4600 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 1478,7 | 1478,7 | 100 | | | | | | |
| 177 | 409 | 0330201401 | | Разметка автомобильных дорог и установка знаков | 925,3 | 925,3 | 100 | | | | | | |
| 178 | 409 | 0330201401 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 925,3 | 925,3 | 100 | | | | | | |
| 179 | 409 | 0330301401 | | Содержание средств регулирования дорожного движения (светофоров), расположенных на территории Арамилского городского округа | 2476,5 | 2468,4 | 99,7 | | | | | | |
| 180 | 409 | 0330301401 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 80,5 | 72,4 | 89,9 | | | | | | |
| 181 | 409 | 0330301401 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 2396 | 2396 | 100 | | | | | | |
| 182 | 409 | 0330601401 | | Оборудование пешеходных переходов вблизи образовательных организаций и по маршруту «Дом-школа - дом» | 4980,3 | 4980,3 | 100 | | | | | | |
| 183 | 409 | 0330601401 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 4980,3 | 4980,3 | 100 | | | | | | |
| 184 | 409 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 186,4 | 186,4 | 100 | | | | | | |
| 185 | 409 | 9900001102 | | Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы | 186,4 | 186,4 | 100 | | | | | | |
| 186 | 409 | 9900001102 | 831 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 186,4 | 186,4 | 100 | | | | | | |
| 187 | 410 | | | Связь и информатика | 2588,9 | 2588,9 | 100 | | | | | | |
| 188 | 410 | 0100000000 | | Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года | 1360,9 | 1360,9 | 100 | | | | | | |
| 189 | 410 | 0110000000 | | Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование | 58,3 | 58,3 | 100 | | | | | | |
| 190 | 410 | 0111501105 | | Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» | 58,3 | 58,3 | 100 | | | | | | |
| 191 | 410 | 0111501105 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 53,7 | 53,7 | 100 | | | | | | |
| 192 | 410 | 0111501105 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 4,6 | 4,6 | 100 | | | | | | |
| 193 | 410 | 0120000000 | | Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами | 1302,7 | 1302,6 | 100 | | | | | | |
| 194 | 410 | 0120201070 | | Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем | 1217,2 | 1217,1 | 100 | | | | | | |
| 195 | 410 | 0120201070 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1217,2 | 1217,1 | 100 | | | | | | |
| 196 | 410 | 0120201090 | | Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем | 85,5 | 85,5 | 100 | | | | | | |
| 197 | 410 | 0120201090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 85,5 | 85,5 | 100 | | | | | | |
| 198 | 410 | 0400000000 | | Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамилском городском округе на 2017-2020 годы | 4,2 | 4,2 | 100 | | | | | | |
| 199 | 410 | 0410000000 | | Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамилского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа | 4,2 | 4,2 | 100 | | | | | | |
| 200 | 410 | 0410401105 | | Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» | 2,1 | 2,1 | 100 | | | | | | |
| 201 | 410 | 0410401105 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2,1 | 2,1 | 100 | | | | | | |
| 202 | 410 | 0410501105 | | Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» | 2,1 | 2,1 | 100 | | | | | | |
| 203 | 410 | 0410501105 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2,1 | 2,1 | 100 | | | | | | |
| 204 | 410 | 0500000000 | | Муниципальная программа: Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамилском городском округе на 2015-2020 годы | 1,3 | 1,3 | 100 | | | | | | |
| 205 | 410 | 0500501601 | | Содержание Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамилского городского округа» | 1,3 | 1,3 | 100 | | | | | | |
| 206 | 410 | 0500501601 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1,3 | 1,3 | 100 | | | | | | |
| 207 | 410 | 1200000000 | | Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамилском городском округе до 2020 года | 1222,5 | 1222,5 | 100 | | | | | | |
| 208 | 410 | 1230000000 | | Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2020 года | 1222,5 | 1222,5 | 100 | | | | | | |
| 209 | 410 | 1230301303 | | Развитие единого центра обработки данных Арамилского городского округа | 29,7 | 29,7 | 100 | | | | | | |
| 210 | 410 | 1230301303 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 29,7 | 29,7 | 100 | | | | | | |
| 211 | 410 | 1230401303 | | Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений | 611,6 | 611,6 | 100 | | | | | | |
| 212 | 410 | 1230401303 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 611,6 | 611,6 | 100 | | | | | | |
| 213 | 410 | 1230501303 | | Содержание и обновление компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений | 510,9 | 510,9 | 100 | | | | | | |
| 214 | 410 | 1230501303 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 493,5 | 493,5 | 100 | | | | | | |
| 215 | 410 | 1230501303 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 17,4 | 17,4 | 100 | | | | | | |
| 216 | 410 | 1230701303 | | Развитие локальной сети органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений | 18,3 | 18,3 | 100 | | | | | | |
| 217 | 410 | 1230701303 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 18,3 | 18,3 | 100 | | | | | | |
| 218 | 410 | 1230901303 | | Приобретение и сопровождение усиленных квалифицированных электронных подписей органов местного самоуправления | 4 | 4 | 100 | | | | | | |
| 219 | 410 | 1230901303 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 4 | 4 | 100 | | | | | | |
| 220 | 410 | 1231201303 | | Приобретение аппаратного и программного обеспечения для перехода на унифицированные коммуникации | 48 | 48 | 100 | | | | | | |
| 221 | 410 | 1231201303 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 48 | 48 | 100 | | | | | | |
| 222 | 412 | | | Другие вопросы в области национальной экономики | 32774,8 | 32041,8 | 97,8 | | | | | | |
| 223 | 412 | 0200000000 | | Муниципальная программа: Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года | 570 | 570 | 100 | | | | | | |
| 224 | 412 | 0210000000 | | Подпрограмма: Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности | 570 | 570 | 100 | | | | | | |
| 225 | 412 | 0210101305 | | Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 570 | 570 | 100 | | | | | | |
| 226 | 412 | 0210101305 | 632 | Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению | 570 | 570 | 100 | | | | | | |
| 227 | 412 | 0300000000 | | Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года | 23169,1 | 22681,3 | 97,9 | | | | | | |
| 228 | 412 | 0310000000 | | Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамилского городского округа до 2020 года | 2737,8 | 2734,1 | 99,9 | | | | | | |
| 229 | 412 | 0310701310 | | Разработка и экспертиза проектной и сметной документации | 2737,8 | 2734,1 | 99,9 | | | | | | |
| 230 | 412 | 0310701310 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 2737,8 | 2734,1 | 99,9 | | | | | | |
| 231 | 412 | 0330000000 | | Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамилского городского округа до 2020 года | 20431,3 | 19947,2 | 97,6 | | | | | | |
| 232 | 412 | 0330501105 | | Затраты, связанные с содержанием муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» | 20301,1 | 19817 | 97,6 | | | | | | |
| 233 | 412 | 0330501105 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 20301,1 | 19817 | 97,6 | | | | | | |
| 234 | 412 | 0330701401 | | Проектирование остановочных комплексов на территории Арамилского городского округа | 130,2 | 130,2 | 100 | | | | | | |
| 235 | 412 | 0330701401 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 130,2 | 130,2 | 100 | | | | | | |
| 236 | 412 | 0400000000 | | Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамилском городском округе на 2017-2020 годы | 6035,7 | 5790,5 | 95,9 | | | | | | |
| 237 | 412 | 0410000000 | | Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамилского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа | 4712,7 | 4488,2 | 95,2 | | | | | | |
| 238 | 412 | 0410101104 | | Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества | 415 | 305 | 73,5 | | | | | | |
| 239 | 412 | 0410101104 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 415 | 305 | 73,5 | | | | | | |
| 240 | 412 | 0410401105 | | Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» | 4212,8 | 4098,3 | 97,3 | | | | | | |
| 241 | 412 | 0410401105 | 111 | Фонд оплаты труда учреждений | 3129,5 | 3019,9 | 96,5 | | | | | | |
| 242 | 412 | 0410401105 | 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 940,5 | 940,5 | 100 | | | | | | |
| 243 | 412 | 0410401105 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 91,9 | 91,9 | 100 | | | | | | |
| 244 | 412 | 0410401105 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 38,1 | 33,2 | 87,1 | | | | | | |
| 245 | 412 | 0410401105 | 853 | Уплата иных платежей | 12,8 | 12,8 | 100 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-----|------------|-----|---|----------|----------|------|
| 246 | 412 | 0410801104 | | Исполнительная съемка газораспределительных сетей, других объектов Арамильского городского округа | 84,9 | 84,9 | 100 |
| 247 | 412 | 0410801104 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 84,9 | 84,9 | 100 |
| 248 | 412 | 0420000000 | | Подпрограмма: Развитие градостроительства Арамильского городского округа | 1323 | 1302,3 | 98,4 |
| 249 | 412 | 0420101106 | | Подготовка топографического материала 1:500 по г. Арамиль, п. Арамиль, п. Светлый | 20,7 | 0 | 0 |
| 250 | 412 | 0420101106 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20,7 | 0 | 0 |
| 251 | 412 | 0420201106 | | Подготовка предложений о внесении изменений в генеральный план | 793,3 | 793,3 | 100 |
| 252 | 412 | 0420201106 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 793,3 | 793,3 | 100 |
| 253 | 412 | 0420401106 | | Внесение изменений в правила землепользования и застройки Арамильского городского округа | 192 | 192 | 100 |
| 254 | 412 | 0420401106 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 192 | 192 | 100 |
| 255 | 412 | 0420501106 | | Разработка программ комплексного развития социальной, транспортной и жилищно-коммунальной инфраструктуры | 218 | 218 | 100 |
| 256 | 412 | 0420501106 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 218 | 218 | 100 |
| 257 | 412 | 0420601106 | | Утверждение проекта планировки и проекта межевания территорий | 99 | 99 | 100 |
| 258 | 412 | 0420601106 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 99 | 99 | 100 |
| 259 | 412 | 1300000000 | | Муниципальная программа: Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы | 3000 | 3000 | 100 |
| 260 | 412 | 1300201306 | | Выполнение работ по благоустройству общественных пространств | 3000 | 3000 | 100 |
| 261 | 412 | 1300201306 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 3000 | 3000 | 100 |
| 262 | 500 | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 331959,7 | 323241,3 | 97,4 |
| 263 | 501 | | | Жилищное хозяйство | 253416,1 | 252772,3 | 99,7 |
| 264 | 501 | 0300000000 | | Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года | 245620,3 | 245508,6 | 100 |
| 265 | 501 | 0320000000 | | Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года | 245620,3 | 245508,6 | 100 |
| 266 | 501 | 0320201310 | | Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания | 3916,6 | 3916,6 | 100 |
| 267 | 501 | 0320201310 | 412 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 3916,6 | 3916,6 | 100 |
| 268 | 501 | 032F309502 | | Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания | 224045,2 | 224045,2 | 100 |
| 269 | 501 | 032F309502 | 412 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 224045,2 | 224045,2 | 100 |
| 270 | 501 | 032F309602 | | Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания | 14455 | 14455 | 100 |
| 271 | 501 | 032F309602 | 412 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 14455 | 14455 | 100 |
| 272 | 501 | 032F3S9602 | | Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания | 3203,6 | 3091,8 | 96,5 |
| 273 | 501 | 032F3S9602 | 412 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 3203,6 | 3091,8 | 96,5 |
| 274 | 501 | 0400000000 | | Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы | 4044,9 | 3512,8 | 86,8 |
| 275 | 501 | 0410000000 | | Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа | 4044,9 | 3512,8 | 86,8 |
| 276 | 501 | 0410601310 | | Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг | 1340,1 | 809,4 | 60,4 |
| 277 | 501 | 0410601310 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1340,1 | 809,4 | 60,4 |
| 278 | 501 | 0410701310 | | Проведение работ по сносу расселенных многоквартирных домов | 1934,8 | 1934,8 | 100 |
| 279 | 501 | 0410701310 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 445 | 445 | 100 |
| 280 | 501 | 0410701310 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 1489,8 | 1489,8 | 100 |
| 281 | 501 | 0410901311 | | Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда | 770 | 768,6 | 99,8 |
| 282 | 501 | 0410901311 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 770 | 768,6 | 99,8 |
| 283 | 501 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 3750,8 | 3750,9 | 100 |
| 284 | 501 | 9900001102 | | Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы | 81,6 | 81,6 | 100 |
| 285 | 501 | 9900001102 | 831 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 81,6 | 81,6 | 100 |
| 286 | 501 | 9900040700 | | Резервные фонды Правительства Свердловской области | 3669,3 | 3669,3 | 100 |
| 287 | 501 | 9900040700 | 412 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 3669,3 | 3669,3 | 100 |
| 288 | 502 | | | Коммунальное хозяйство | 51840,3 | 44324,1 | 85,5 |
| 289 | 502 | 0300000000 | | Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года | 51840,2 | 44324 | 85,5 |
| 290 | 502 | 0310000000 | | Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года | 51840,2 | 44324 | 85,5 |
| 291 | 502 | 0310301310 | | Техническое обследование системы теплоснабжения Арамильского городского округа в целях комплексного определения показателей технико-экономического состояния системы теплоснабжения и разработка технического задания на выполнение работ для конкурсной документации по передаче в концессию системы теплоснабжения Арамильского городского округа | 1600 | 1600 | 100 |
| 292 | 502 | 0310301310 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1600 | 1600 | 100 |
| 293 | 502 | 0310501310 | | Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры | 240,2 | 140 | 58,3 |
| 294 | 502 | 0310501310 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 211,9 | 115,7 | 54,6 |
| 295 | 502 | 0310501310 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 28,3 | 24,3 | 85,9 |
| 296 | 502 | 0310601309 | | Муниципальная гарантия | 11480 | 4064 | 35,4 |
| 297 | 502 | 0310601309 | 843 | Исполнение муниципальных гарантий | 11480 | 4064 | 35,4 |
| 298 | 502 | 0310642800 | | Муниципальная гарантия | 38520 | 38520 | 100 |
| 299 | 502 | 0310642800 | 843 | Исполнение муниципальных гарантий | 38520 | 38520 | 100 |
| 300 | 502 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 0,1 | 0,1 | 100 |
| 301 | 502 | 9900001070 | | Выполнение других обязательств городского округа | 0,1 | 0,1 | 100 |
| 302 | 502 | 9900001070 | 853 | Уплата иных платежей | 0,1 | 0,1 | 100 |
| 303 | 503 | | | Благоустройство | 26663,1 | 26104,7 | 97,9 |
| 304 | 503 | 0300000000 | | Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года | 17676,4 | 17118 | 96,8 |
| 305 | 503 | 0330000000 | | Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года | 9274 | 8715,7 | 94 |
| 306 | 503 | 0330401307 | | Модернизация систем и объектов наружного освещения | 9062,5 | 8504,2 | 93,8 |
| 307 | 503 | 0330401307 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7988,9 | 7430,5 | 93 |
| 308 | 503 | 0330401307 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 1073,7 | 1073,7 | 100 |
| 309 | 503 | 0330801306 | | Ремонт пешеходных мостов в городе Арамиль | 211,5 | 211,5 | 100 |
| 310 | 503 | 0330801306 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 211,5 | 211,5 | 100 |
| 311 | 503 | 0340000000 | | Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года | 8402,4 | 8402,3 | 100 |
| 312 | 503 | 0340201306 | | Осуществление благоустройства | 8015 | 8014,9 | 100 |
| 313 | 503 | 0340201306 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 350 | 350 | 100 |
| 314 | 503 | 0340201306 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 5372,9 | 5372,9 | 100 |
| 315 | 503 | 0340201306 | 631 | Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат | 2292,1 | 2292 | 100 |
| 316 | 503 | 0340501306 | | Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового пребывания людей | 87,6 | 87,6 | 100 |
| 317 | 503 | 0340501306 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 87,6 | 87,6 | 100 |
| 318 | 503 | 0340801306 | | Посадка зеленых насаждений | 299,8 | 299,8 | 100 |
| 319 | 503 | 0340801306 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 299,8 | 299,8 | 100 |
| 320 | 503 | 1100000000 | | Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года | 393,8 | 393,8 | 100 |
| 321 | 503 | 1110000000 | | Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе | 393,8 | 393,8 | 100 |
| 322 | 503 | 1110901602 | | Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания) | 393,8 | 393,8 | 100 |
| 323 | 503 | 1110901602 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 393,8 | 393,8 | 100 |
| 324 | 503 | 1300000000 | | Муниципальная программа: Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы | 8591,3 | 8591,3 | 100 |
| 325 | 503 | 130F255550 | | Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 8591,3 | 8591,3 | 100 |
| 326 | 503 | 130F255550 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 8591,3 | 8591,3 | 100 |
| 327 | 503 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 1,5 | 1,5 | 100 |
| 328 | 503 | 9900001070 | | Выполнение других обязательств городского округа | 1,5 | 1,5 | 100 |
| 329 | 503 | 9900001070 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1,5 | 1,5 | 100 |
| 330 | 505 | | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 40,2 | 40,2 | 100 |
| 331 | 505 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 40,2 | 40,2 | 100 |
| 332 | 505 | 9900001070 | | Выполнение других обязательств городского округа | 40,2 | 40,2 | 100 |
| 333 | 505 | 9900001070 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 40,2 | 40,2 | 100 |
| 334 | 600 | | | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 3152,3 | 3134,2 | 99,4 |
| 335 | 605 | | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 3152,3 | 3134,2 | 99,4 |
| 336 | 605 | 0300000000 | | Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года | 3152,3 | 3134,2 | 99,4 |
| 337 | 605 | 0340000000 | | Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года | 3152,3 | 3134,2 | 99,4 |
| 338 | 605 | 0340101310 | | Рекультивация полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул. Пролетарская, 86-а | 2892 | 2892 | 100 |
| 339 | 605 | 0340101310 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 2892 | 2892 | 100 |
| 340 | 605 | 0340201306 | | Осуществление благоустройства | 125,2 | 116,2 | 92,8 |
| 341 | 605 | 0340201306 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 125,2 | 116,2 | 92,8 |
| 342 | 605 | 0341001306 | | Организация сбора, вывоза и обезвреживания ртутьсодержащих отходов и батареек | 135 | 126 | 93,3 |
| 343 | 605 | 0341001306 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 135 | 126 | 93,3 |
| 344 | 700 | | | ОБРАЗОВАНИЕ | 909086,1 | 865782,3 | 95,2 |
| 345 | 701 | | | Дошкольное образование | 196022 | 192436,4 | 98,2 |
| 346 | 701 | 1000000000 | | Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года | 194702,2 | 191116,6 | 98,2 |
| 347 | 701 | 1010000000 | | Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе | 194702,2 | 191116,6 | 98,2 |
| 348 | 701 | 1010101501 | | Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях | 78032,2 | 74446,6 | 95,4 |
| 349 | 701 | 1010101501 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 11586 | 11014,1 | 95,1 |
| 350 | 701 | 1010101501 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 1931,2 | 1931,2 | 100 |
| 351 | 701 | 1010101501 | 621 | Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 62088,9 | 59075,2 | 95,1 |
| 352 | 701 | 1010101501 | 622 | Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 2426,1 | 2426,1 | 100 |
| 353 | 701 | 1010142K00 | | Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях | 104,1 | 104,1 | 100 |

| | | | | | | | |
|-----|------|------------|-----|--|---------|---------|------|
| 510 | 1001 | 1200000000 | | Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамилском городском округе до 2020 года | 3056,2 | 3056,2 | 100 |
| 511 | 1001 | 1210000000 | | Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамилского городского округа до 2020 года | 3056,2 | 3056,2 | 100 |
| 512 | 1001 | 1210601901 | | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 3056,2 | 3056,2 | 100 |
| 513 | 1001 | 1210601901 | 312 | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 3056,2 | 3056,2 | 100 |
| 514 | 1003 | | | Социальное обеспечение населения | 61058 | 58155,9 | 95,2 |
| 515 | 1003 | 0900000000 | | Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамилского городского округа на 2015-2020 годы | 60906 | 58003,9 | 95,2 |
| 516 | 1003 | 0910000000 | | Подпрограмма: Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения в Арамилском городском округе | 83,7 | 83,7 | 100 |
| 517 | 1003 | 0910601903 | | Обеспечение физической доступности жилых домов (обустройство пандусами и поручнями входов в дома, в которых проживают инвалиды-колясочники) | 83,7 | 83,7 | 100 |
| 518 | 1003 | 0910601903 | 360 | Иные выплаты населению | 83,7 | 83,7 | 100 |
| 519 | 1003 | 0920000000 | | Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа, и отдельных категорий граждан | 413,4 | 413,4 | 100 |
| 520 | 1003 | 0920301903 | | Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан | 413,4 | 413,4 | 100 |
| 521 | 1003 | 0920301903 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 16 | 16 | 100 |
| 522 | 1003 | 0920301903 | 360 | Иные выплаты населению | 397,4 | 397,4 | 100 |
| 523 | 1003 | 0930000000 | | Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамилского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 46981,2 | 44294,9 | 94,3 |
| 524 | 1003 | 0930152500 | | Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации» | 11213,8 | 11039,4 | 98,4 |
| 525 | 1003 | 0930152500 | 321 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 11213,8 | 11039,4 | 98,4 |
| 526 | 1003 | 0930249200 | | Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсаций» | 27058,6 | 24760,8 | 91,5 |
| 527 | 1003 | 0930249200 | 321 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 27058,6 | 24760,8 | 91,5 |
| 528 | 1003 | 0930349100 | | Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011 года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий» | 8685 | 8470,9 | 97,5 |
| 529 | 1003 | 0930349100 | 321 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 8685 | 8470,9 | 97,5 |
| 530 | 1003 | 09304R4620 | | Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 мая 2017 года № 335-ПП «Об утверждении распределения субвенций на капитальный ремонт в многоквартирных домах» | 23,8 | 23,8 | 100 |
| 531 | 1003 | 09304R4620 | 321 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 23,8 | 23,8 | 100 |
| 532 | 1003 | 0940000000 | | Подпрограмма: Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилского городского округа | 13427,6 | 13211,9 | 98,4 |
| 533 | 1003 | 09402L4970 | | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 12797,9 | 12582,2 | 98,3 |
| 534 | 1003 | 09402L4970 | 322 | Субсидии гражданам на приобретение жилья | 12797,9 | 12582,2 | 98,3 |
| 535 | 1003 | 0940349500 | | Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий | 26 | 26 | 100 |
| 536 | 1003 | 0940349500 | 322 | Субсидии гражданам на приобретение жилья | 26 | 26 | 100 |
| 537 | 1003 | 09403S9500 | | Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий | 603,7 | 603,7 | 100 |
| 538 | 1003 | 09403S9500 | 322 | Субсидии гражданам на приобретение жилья | 603,7 | 603,7 | 100 |
| 539 | 1003 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 152 | 152 | 100 |
| 540 | 1003 | 9900001070 | | Выполнение других обязательств городского округа | 5,6 | 5,6 | 100 |
| 541 | 1003 | 9900001070 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1 | 1 | 100 |
| 542 | 1003 | 9900001070 | 321 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 4,6 | 4,6 | 100 |
| 543 | 1003 | 9900001101 | | Резервные фонды местных администраций | 146,4 | 146,4 | 100 |
| 544 | 1003 | 9900001101 | 360 | Иные выплаты населению | 146,4 | 146,4 | 100 |
| 545 | 1006 | | | Другие вопросы в области социальной политики | 3926 | 3795 | 96,7 |
| 546 | 1006 | 0900000000 | | Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамилского городского округа на 2015-2020 годы | 3926 | 3795 | 96,7 |
| 547 | 1006 | 0920000000 | | Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа, и отдельных категорий граждан | 287 | 229,6 | 80 |
| 548 | 1006 | 0920101903 | | Поддержка деятельности общественных объединений (организаций) | 287 | 229,6 | 80 |
| 549 | 1006 | 0920101903 | 632 | Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению | 287 | 229,6 | 80 |
| 550 | 1006 | 0930000000 | | Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамилского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 3639 | 3565,4 | 98 |
| 551 | 1006 | 0930152500 | | Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации» | 141,2 | 132,5 | 93,8 |
| 552 | 1006 | 0930152500 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 141,2 | 132,5 | 93,8 |
| 553 | 1006 | 0930249200 | | Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсации» | 2864,8 | 2801,1 | 97,8 |
| 554 | 1006 | 0930249200 | 111 | Фонд оплаты труда учреждений | 1348,5 | 1348,5 | 100 |
| 555 | 1006 | 0930249200 | 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 402,4 | 402,4 | 100 |
| 556 | 1006 | 0930249200 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1114 | 1050,2 | 94,3 |
| 557 | 1006 | 0930349100 | | Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011 года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий» | 633 | 631,8 | 99,8 |
| 558 | 1006 | 0930349100 | 111 | Фонд оплаты труда учреждений | 402,5 | 402,5 | 100 |
| 559 | 1006 | 0930349100 | 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 121,6 | 121,6 | 100 |
| 560 | 1006 | 0930349100 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 108,9 | 107,7 | 98,9 |
| 561 | 1100 | | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 17555,9 | 17372,9 | 99 |
| 562 | 1101 | | | Физическая культура | 17393,6 | 17210,6 | 98,9 |
| 563 | 1101 | 0800000000 | | Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе до 2020 года | 17393,6 | 17210,6 | 98,9 |
| 564 | 1101 | 0810000000 | | Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе | 17393,6 | 17210,6 | 98,9 |
| 565 | 1101 | 0810601801 | | Содержание Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» | 17390,1 | 17207,1 | 98,9 |
| 566 | 1101 | 0810601801 | 621 | Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 17390,1 | 17207,1 | 98,9 |
| 567 | 1101 | 0810642K00 | | Содержание муниципального автономного учреждения Центр «Созвездие» | 3,5 | 3,5 | 100 |
| 568 | 1101 | 0810642K00 | 621 | Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 3,5 | 3,5 | 100 |
| 569 | 1102 | | | Массовый спорт | 162,3 | 162,3 | 100 |
| 570 | 1102 | 0800000000 | | Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе до 2020 года | 162,3 | 162,3 | 100 |
| 571 | 1102 | 0810000000 | | Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе | 162,3 | 162,3 | 100 |
| 572 | 1102 | 081P548F00 | | Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | 113,6 | 113,6 | 100 |
| 573 | 1102 | 081P548F00 | 622 | Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 113,6 | 113,6 | 100 |
| 574 | 1102 | 081P5S8F00 | | Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | 48,7 | 48,7 | 100 |
| 575 | 1102 | 081P5S8F00 | 622 | Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 48,7 | 48,7 | 100 |
| 576 | 1200 | | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 2190,2 | 1968,1 | 89,9 |
| 577 | 1202 | | | Периодическая печать и издательства | 2190,2 | 1968,1 | 89,9 |
| 578 | 1202 | 1100000000 | | Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамилском городском округе до 2020 года | 2183,9 | 1961,8 | 89,8 |
| 579 | 1202 | 1120000000 | | Подпрограмма: Развитие средств массовой информации | 2183,9 | 1961,8 | 89,8 |
| 580 | 1202 | 1120301604 | | Организация деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты Арамилские вести» | 2183,9 | 1961,8 | 89,8 |
| 581 | 1202 | 1120301604 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 2183,9 | 1961,8 | 89,8 |
| 582 | 1202 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 6,3 | 6,3 | 100 |
| 583 | 1202 | 9900001070 | | Выполнение других обязательств городского округа | 6,3 | 6,3 | 100 |
| 584 | 1202 | 9900001070 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 6,3 | 6,3 | 100 |
| 585 | 1300 | | | ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 15 | 14,8 | 98,7 |
| 586 | 1301 | | | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 15 | 14,8 | 98,7 |
| 587 | 1301 | 0100000000 | | Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года | 15 | 14,8 | 98,7 |
| 588 | 1301 | 0110000000 | | Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование | 15 | 14,8 | 98,7 |
| 589 | 1301 | 0111301103 | | Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамилского городского округа | 15 | 14,8 | 98,7 |
| 590 | 1301 | 0111301103 | 730 | Обслуживание муниципального долга | 15 | 14,8 | 98,7 |

Приложение № 3
к Отчету об исполнении бюджета
Арамилского городского округа за 2019 год

Отчет об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета Арамилского городского округа за 2019 год

| Номер строки | Код введомств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов | Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2019 год в тысячах рублей (с учетом изменений) | Исполнено | |
|--------------|---------------|-------------------------|--------------------|-------------------|---|---|------------------|-------------|
| | | | | | | | в тысячах рублей | в процентах |
| 1 | | | | | Всего расходов | 1533161 | 1472306 | 96 |
| 2 | 901 | | | | Администрация Арамилского городского округа | 870035 | 818481,6 | 94,1 |
| 3 | 901 | 100 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 37001,4 | 34799,9 | 94,1 |
| 4 | 901 | 102 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1693,2 | 1592,1 | 94 |
| 5 | 901 | 102 | 9900000000 | | Непрограммное направление деятельности | 1693,2 | 1592,1 | 94 |
| 6 | 901 | 102 | 9900001002 | | Функционирование высшего должностного лица городского округа | 1660,6 | 1559,5 | 93,9 |

| | | | | | | | | |
|------|-----|-----|------------|-----|--|--------|--------|-----|
| 1106 | 919 | 106 | 0130201090 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10,3 | 10,2 | 99 |
| 1107 | 919 | 106 | 0130201090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10,3 | 10,2 | 99 |
| 1108 | 919 | 113 | | | Другие общегосударственные вопросы | 81,6 | 81,6 | 100 |
| 1109 | 919 | 113 | 0100000000 | | Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года | 81,6 | 81,6 | 100 |
| 1110 | 919 | 113 | 0130000000 | | Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамилского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года | 81,6 | 81,6 | 100 |
| 1111 | 919 | 113 | 0130201090 | | Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы | 81,6 | 81,6 | 100 |
| 1112 | 919 | 113 | 0130201090 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 81,6 | 81,6 | 100 |
| 1113 | 919 | 113 | 0130201090 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 81,6 | 81,6 | 100 |
| 1114 | 919 | 113 | 0130201090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 81,6 | 81,6 | 100 |
| 1115 | 919 | 400 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 1302,7 | 1302,7 | 100 |
| 1116 | 919 | 410 | | | Связь и информатика | 1302,7 | 1302,7 | 100 |
| 1117 | 919 | 410 | 0100000000 | | Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года | 1302,7 | 1302,7 | 100 |
| 1118 | 919 | 410 | 0120000000 | | Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами | 1302,7 | 1302,7 | 100 |
| 1119 | 919 | 410 | 0120201070 | | Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем | 1217,2 | 1217,2 | 100 |
| 1120 | 919 | 410 | 0120201070 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1217,2 | 1217,2 | 100 |
| 1121 | 919 | 410 | 0120201070 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1217,2 | 1217,2 | 100 |
| 1122 | 919 | 410 | 0120201070 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1217,2 | 1217,2 | 100 |
| 1123 | 919 | 410 | 0120201090 | | Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем | 85,5 | 85,5 | 100 |
| 1124 | 919 | 410 | 0120201090 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 85,5 | 85,5 | 100 |
| 1125 | 919 | 410 | 0120201090 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 85,5 | 85,5 | 100 |
| 1126 | 919 | 410 | 0120201090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 85,5 | 85,5 | 100 |

Приложение № 4
к Отчету об исполнении бюджета
Арамилского городского округа
за 2019 год

| Номер строки | Код ведомства | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов | Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2019 год в тысячах рублей (с учетом изменений) | Исполнено | |
|--------------|---------------|-------------------------|--------------------|-------------------|--|---|------------------|-------------|
| | | | | | | | в тысячах рублей | в процентах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | 4 | | Всего расходов | 1503213 | 1443507 | 96 |
| 2 | 901 | | | | Администрация Арамилского городского округа | 845207,8 | 794612,9 | 94 |
| 3 | 901 | | 0100000000 | | Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года | 14324 | 13741,5 | 95,9 |
| 4 | 901 | | 0110000000 | | Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование | 14324 | 13741,5 | 95,9 |
| 5 | 901 | | 0111301103 | | Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамилского городского округа | 15 | 14,8 | 98,7 |
| 6 | 901 | 1300 | 0111301103 | | ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 15 | 14,8 | 98,7 |
| 7 | 901 | 1301 | 0111301103 | | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 15 | 14,8 | 98,7 |
| 8 | 901 | 1301 | 0111301103 | 700 | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 15 | 14,8 | 98,7 |
| 9 | 901 | 1301 | 0111301103 | 730 | Обслуживание муниципального долга | 15 | 14,8 | 98,7 |
| 10 | 901 | | 0111501105 | | Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» | 14309 | 13726,7 | 95,9 |
| 11 | 901 | 400 | 0111501105 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 58,3 | 58,3 | 100 |
| 12 | 901 | 410 | 0111501105 | | Связь и информатика | 58,3 | 58,3 | 100 |
| 13 | 901 | 410 | 0111501105 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58,3 | 58,3 | 100 |
| 14 | 901 | 410 | 0111501105 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58,3 | 58,3 | 100 |
| 15 | 901 | 410 | 0111501105 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 53,7 | 53,7 | 100 |
| 16 | 901 | 410 | 0111501105 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 4,6 | 4,6 | 100 |
| 17 | 901 | 700 | 0111501105 | | ОБРАЗОВАНИЕ | 14250,7 | 13668,4 | 95,9 |
| 18 | 901 | 709 | 0111501105 | | Другие вопросы в области образования | 14250,7 | 13668,4 | 95,9 |
| 19 | 901 | 709 | 0111501105 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 13546 | 12965,9 | 95,7 |
| 20 | 901 | 709 | 0111501105 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 13546 | 12965,9 | 95,7 |
| 21 | 901 | 709 | 0111501105 | 111 | Фонд оплаты труда учреждений | 10418,6 | 10085,2 | 96,8 |
| 22 | 901 | 709 | 0111501105 | 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 3127,4 | 2880,7 | 92,1 |

| | | | | | | | | |
|----|-----|-----|------------|-----|---|----------|----------|------|
| 23 | 901 | 709 | 0111501105 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 662,2 | 660 | 99,7 |
| 24 | 901 | 709 | 0111501105 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 662,2 | 660 | 99,7 |
| 25 | 901 | 709 | 0111501105 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 662,2 | 660 | 99,7 |
| 26 | 901 | 709 | 0111501105 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 42,5 | 42,5 | 100 |
| 27 | 901 | 709 | 0111501105 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 42,5 | 42,5 | 100 |
| 28 | 901 | 709 | 0111501105 | 852 | Уплата прочих налогов, сборов | 13,5 | 13,5 | 100 |
| 29 | 901 | 709 | 0111501105 | 853 | Уплата иных платежей | 29 | 29 | 100 |
| 30 | 901 | | 0200000000 | | Муниципальная программа: Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года | 570 | 570 | 100 |
| 31 | 901 | | 0210000000 | | Подпрограмма: Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности | 570 | 570 | 100 |
| 32 | 901 | | 0210101305 | | Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 570 | 570 | 100 |
| 33 | 901 | 400 | 0210101305 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 570 | 570 | 100 |
| 34 | 901 | 412 | 0210101305 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 570 | 570 | 100 |
| 35 | 901 | 412 | 0210101305 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 570 | 570 | 100 |
| 36 | 901 | 412 | 0210101305 | 630 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 570 | 570 | 100 |
| 37 | 901 | 412 | 0210101305 | 632 | Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению | 570 | 570 | 100 |
| 38 | 901 | | 0300000000 | | Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года | 306616,9 | 298417,7 | 97,3 |
| 39 | 901 | | 0310000000 | | Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамилского городского округа до 2020 года | 51811,8 | 44299,7 | 85,5 |
| 40 | 901 | | 0310301310 | | Техническое обследование системы теплоснабжения Арамилского городского округа в целях комплексного определения показателей технико-экономического состояния системы теплоснабжения и разработка технического задания на выполнение работ для конкурсной документации по передаче в концессию системы теплоснабжения Арамилского городского округа | 1600 | 1600 | 100 |
| 41 | 901 | 500 | 0310301310 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 1600 | 1600 | 100 |
| 42 | 901 | 502 | 0310301310 | | Коммунальное хозяйство | 1600 | 1600 | 100 |
| 43 | 901 | 502 | 0310301310 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1600 | 1600 | 100 |
| 44 | 901 | 502 | 0310301310 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1600 | 1600 | 100 |
| 45 | 901 | 502 | 0310301310 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1600 | 1600 | 100 |
| 46 | 901 | | 0310501310 | | Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры | 211,8 | 115,7 | 54,6 |
| 47 | 901 | 500 | 0310501310 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 211,8 | 115,7 | 54,6 |
| 48 | 901 | 502 | 0310501310 | | Коммунальное хозяйство | 211,8 | 115,7 | 54,6 |
| 49 | 901 | 502 | 0310501310 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211,8 | 115,7 | 54,6 |
| 50 | 901 | 502 | 0310501310 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211,8 | 115,7 | 54,6 |
| 51 | 901 | 502 | 0310501310 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 211,8 | 115,7 | 54,6 |
| 52 | 901 | | 0310601309 | | Муниципальная гарантия | 11480 | 4064 | 35,4 |
| 53 | 901 | 500 | 0310601309 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 11480 | 4064 | 35,4 |
| 54 | 901 | 502 | 0310601309 | | Коммунальное хозяйство | 11480 | 4064 | 35,4 |
| 55 | 901 | 502 | 0310601309 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 11480 | 4064 | 35,4 |
| 56 | 901 | 502 | 0310601309 | 840 | Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранта прав требования бенефициара к принципалу | 11480 | 4064 | 35,4 |
| 57 | 901 | 502 | 0310601309 | 843 | Исполнение муниципальных гарантий | 11480 | 4064 | 35,4 |
| 58 | 901 | | 0310642800 | | Муниципальная гарантия | 38520 | 38520 | 100 |
| 59 | 901 | 500 | 0310642800 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 38520 | 38520 | 100 |
| 60 | 901 | 502 | 0310642800 | | Коммунальное хозяйство | 38520 | 38520 | 100 |
| 61 | 901 | 502 | 0310642800 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 38520 | 38520 | 100 |
| 62 | 901 | 502 | 0310642800 | 840 | Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранта прав требования бенефициара к принципалу | 38520 | 38520 | 100 |
| 63 | 901 | 502 | 0310642800 | 843 | Исполнение муниципальных гарантий | 38520 | 38520 | 100 |
| 64 | 901 | | 0320000000 | | Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамилского городского округа до 2020 года | 242780,3 | 242668,6 | 100 |
| 65 | 901 | | 0320201310 | | Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания | 1076,6 | 1076,6 | 100 |
| 66 | 901 | 500 | 0320201310 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 1076,6 | 1076,6 | 100 |
| 67 | 901 | 501 | 0320201310 | | Жилищное хозяйство | 1076,6 | 1076,6 | 100 |
| 68 | 901 | 501 | 0320201310 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 1076,6 | 1076,6 | 100 |
| 69 | 901 | 501 | 0320201310 | 410 | Бюджетные инвестиции | 1076,6 | 1076,6 | 100 |
| 70 | 901 | 501 | 0320201310 | 412 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 1076,6 | 1076,6 | 100 |
| 71 | 901 | | 032F309502 | | Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания | 224045,2 | 224045,2 | 100 |
| 72 | 901 | 500 | 032F309502 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 224045,2 | 224045,2 | 100 |

| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|------------|---|---------|---------|------|
| 723 | 902 | | 08310S8I00 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма | 437 | 437 | 100 |
| 724 | 902 | 700 | 08310S8I00 | ОБРАЗОВАНИЕ | 437 | 437 | 100 |
| 725 | 902 | 707 | 08310S8I00 | Молодежная политика | 437 | 437 | 100 |
| 726 | 902 | 707 | 08310S8I00 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 437 | 437 | 100 |
| 727 | 902 | 707 | 08310S8I00 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 437 | 437 | 100 |
| 728 | 902 | 707 | 08310S8I00 | 622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 437 | 437 | 100 |
| 729 | 902 | | 1000000000 | Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2020 года | 47147,9 | 47137,1 | 100 |
| 730 | 902 | | 1030000000 | Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамилском городском округе | 47147,9 | 47137,1 | 100 |
| 731 | 902 | | 1030101503 | Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования | 46081,1 | 46070,3 | 100 |
| 732 | 902 | 700 | 1030101503 | ОБРАЗОВАНИЕ | 46081,1 | 46070,3 | 100 |
| 733 | 902 | 703 | 1030101503 | Дополнительное образование детей | 46081,1 | 46070,3 | 100 |
| 734 | 902 | 703 | 1030101503 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 46081,1 | 46070,3 | 100 |
| 735 | 902 | 703 | 1030101503 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 11894,8 | 11884 | 99,9 |
| 736 | 902 | 703 | 1030101503 | 611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 11894,8 | 11884 | 99,9 |
| 737 | 902 | 703 | 1030101503 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 34186,3 | 34186,3 | 100 |
| 738 | 902 | 703 | 1030101503 | 621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 34186,3 | 34186,3 | 100 |
| 739 | 902 | | 1030142K00 | Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования | 3,3 | 3,3 | 100 |
| 740 | 902 | 700 | 1030142K00 | ОБРАЗОВАНИЕ | 3,3 | 3,3 | 100 |
| 741 | 902 | 703 | 1030142K00 | Дополнительное образование детей | 3,3 | 3,3 | 100 |
| 742 | 902 | 703 | 1030142K00 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 3,3 | 3,3 | 100 |
| 743 | 902 | 703 | 1030142K00 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 0,5 | 0,5 | 100 |
| 744 | 902 | 703 | 1030142K00 | 611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0,5 | 0,5 | 100 |
| 745 | 902 | 703 | 1030142K00 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 2,8 | 2,8 | 100 |
| 746 | 902 | 703 | 1030142K00 | 621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 2,8 | 2,8 | 100 |
| 747 | 902 | | 1030201505 | Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Арамилском городском округе | 513,5 | 513,5 | 100 |
| 748 | 902 | 700 | 1030201505 | ОБРАЗОВАНИЕ | 513,5 | 513,5 | 100 |
| 749 | 902 | 707 | 1030201505 | Молодежная политика | 513,5 | 513,5 | 100 |
| 750 | 902 | 707 | 1030201505 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 513,5 | 513,5 | 100 |
| 751 | 902 | 707 | 1030201505 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 513,5 | 513,5 | 100 |
| 752 | 902 | 707 | 1030201505 | 622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 513,5 | 513,5 | 100 |
| 753 | 902 | | 1030643100 | Внедрение механизмов инициативного бюджетирования | 275 | 275 | 100 |
| 754 | 902 | 700 | 1030643100 | ОБРАЗОВАНИЕ | 275 | 275 | 100 |
| 755 | 902 | 703 | 1030643100 | Дополнительное образование детей | 275 | 275 | 100 |
| 756 | 902 | 703 | 1030643100 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 275 | 275 | 100 |
| 757 | 902 | 703 | 1030643100 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 275 | 275 | 100 |
| 758 | 902 | 703 | 1030643100 | 612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 275 | 275 | 100 |
| 759 | 902 | | 10306S3100 | Внедрение механизмов инициативного бюджетирования | 275 | 275 | 100 |
| 760 | 902 | 700 | 10306S3100 | ОБРАЗОВАНИЕ | 275 | 275 | 100 |
| 761 | 902 | 703 | 10306S3100 | Дополнительное образование детей | 275 | 275 | 100 |
| 762 | 902 | 703 | 10306S3100 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 275 | 275 | 100 |
| 763 | 902 | 703 | 10306S3100 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 275 | 275 | 100 |
| 764 | 902 | 703 | 10306S3100 | 612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 275 | 275 | 100 |
| 765 | 902 | | 1100000000 | Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамилском городском округе до 2020 года | 52278,6 | 50146,7 | 95,9 |
| 766 | 902 | | 1110000000 | Подпрограмма: Развитие культуры в Арамилском городском округе | 50059,2 | 48184,8 | 96,3 |
| 767 | 902 | | 1110546400 | Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет | 141 | 141 | 100 |
| 768 | 902 | 800 | 1110546400 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 141 | 141 | 100 |
| 769 | 902 | 801 | 1110546400 | Культура | 141 | 141 | 100 |
| 770 | 902 | 801 | 1110546400 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 141 | 141 | 100 |
| 771 | 902 | 801 | 1110546400 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 141 | 141 | 100 |
| 772 | 902 | 801 | 1110546400 | 612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 141 | 141 | 100 |
| 773 | 902 | | 11105S6400 | Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет | 141 | 141 | 100 |
| 774 | 902 | 800 | 11105S6400 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 141 | 141 | 100 |
| 775 | 902 | 801 | 11105S6400 | Культура | 141 | 141 | 100 |
| 776 | 902 | 801 | 11105S6400 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 141 | 141 | 100 |
| 777 | 902 | 801 | 11105S6400 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 141 | 141 | 100 |
| 778 | 902 | 801 | 11105S6400 | 612 Субсидии автономным учреждениям | 141 | 141 | 100 |
| 779 | 902 | | 1110801603 | Организация библиотечного обслуживания населения (субсидии на выполнение муниципального задания), формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек | 6608,4 | 6069,9 | 91,9 |
| 780 | 902 | 800 | 1110801603 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 6608,4 | 6069,9 | 91,9 |
| 781 | 902 | 801 | 1110801603 | Культура | 6608,4 | 6069,9 | 91,9 |
| 782 | 902 | 801 | 1110801603 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6608,4 | 6069,9 | 91,9 |
| 783 | 902 | 801 | 1110801603 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 6608,4 | 6069,9 | 91,9 |
| 784 | 902 | 801 | 1110801603 | 611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 6608,4 | 6069,9 | 91,9 |
| 785 | 902 | | 1110846500 | Организация библиотечного обслуживания населения (субсидии на выполнение муниципального задания), формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек | 189,9 | 189,9 | 100 |
| 786 | 902 | 800 | 1110846500 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 189,9 | 189,9 | 100 |
| 787 | 902 | 801 | 1110846500 | Культура | 189,9 | 189,9 | 100 |
| 788 | 902 | 801 | 1110846500 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 189,9 | 189,9 | 100 |
| 789 | 902 | 801 | 1110846500 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 189,9 | 189,9 | 100 |
| 790 | 902 | 801 | 1110846500 | 611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 189,9 | 189,9 | 100 |
| 791 | 902 | | 1110901602 | Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания) | 40320,1 | 38963,4 | 96,6 |
| 792 | 902 | 500 | 1110901602 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 393,8 | 393,8 | 100 |
| 793 | 902 | 503 | 1110901602 | Благоустройство | 393,8 | 393,8 | 100 |
| 794 | 902 | 503 | 1110901602 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 393,8 | 393,8 | 100 |
| 795 | 902 | 503 | 1110901602 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 393,8 | 393,8 | 100 |
| 796 | 902 | 503 | 1110901602 | 612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 393,8 | 393,8 | 100 |
| 797 | 902 | 800 | 1110901602 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 39926,3 | 38569,6 | 96,6 |
| 798 | 902 | 801 | 1110901602 | Культура | 34810,3 | 33527,9 | 96,3 |
| 799 | 902 | 801 | 1110901602 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 34810,3 | 33527,9 | 96,3 |
| 800 | 902 | 801 | 1110901602 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 34810,3 | 33527,9 | 96,3 |
| 801 | 902 | 801 | 1110901602 | 611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 33225,4 | 31943 | 96,1 |
| 802 | 902 | 801 | 1110901602 | 612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 1584,9 | 1584,9 | 100 |
| 803 | 902 | 802 | 1110901602 | Кинематография | 5116 | 5041,7 | 98,5 |
| 804 | 902 | 802 | 1110901602 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5116 | 5041,7 | 98,5 |
| 805 | 902 | 802 | 1110901602 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 5116 | 5041,7 | 98,5 |
| 806 | 902 | 802 | 1110901602 | 611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 4808,7 | 4734,4 | 98,5 |
| 807 | 902 | 802 | 1110901602 | 612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 307,3 | 307,3 | 100 |
| 808 | 902 | | 1110942K00 | Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа | 35,1 | 35,1 | 100 |
| 809 | 902 | 800 | 1110942K00 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 35,1 | 35,1 | 100 |
| 810 | 902 | 801 | 1110942K00 | Культура | 35,1 | 35,1 | 100 |
| 811 | 902 | 801 | 1110942K00 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 35,1 | 35,1 | 100 |
| 812 | 902 | 801 | 1110942K00 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 35,1 | 35,1 | 100 |
| 813 | 902 | 801 | 1110942K00 | 611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 35,1 | 35,1 | 100 |
| 814 | 902 | | 1110946500 | Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания) | 951,4 | 951,4 | 100 |
| 815 | 902 | 800 | 1110946500 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 951,4 | 951,4 | 100 |
| 816 | 902 | 801 | 1110946500 | Культура | 951,4 | 951,4 | 100 |
| 817 | 902 | 801 | 1110946500 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 951,4 | 951,4 | 100 |
| 818 | 902 | 801 | 1110946500 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 951,4 | 951,4 | 100 |
| 819 | 902 | 801 | 1110946500 | 611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 951,4 | 951,4 | 100 |
| 820 | 902 | | 11109S2K00 | Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа | 0,4 | 0,4 | 100 |
| 821 | 902 | 800 | 11109S2K00 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0,4 | 0,4 | 100 |
| 822 | 902 | 801 | 11109S2K00 | Культура | 0,4 | 0,4 | 100 |
| 823 | 902 | 801 | 11109S2K00 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,4 | 0,4 | 100 |
| 824 | 902 | 801 | 11109S2K00 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 0,4 | 0,4 | 100 |
| 825 | 902 | 801 | 11109S2K00 | 611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0,4 | 0,4 | 100 |
| 826 | 902 | | 1111001605 | Мероприятия в сфере культуры и искусства | 1707,4 | 1692,7 | 99,1 |
| 827 | 902 | 800 | 1111001605 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 1707,4 | 1692,7 | 99,1 |
| 828 | 902 | 801 | 1111001605 | Культура | 1707,4 | 1692,7 | 99,1 |
| 829 | 902 | 801 | 1111001605 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1707,4 | 1692,7 | 99,1 |
| 830 | 902 | 801 | 1111001605 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 1627,4 | 1612,7 | 99,1 |
| 831 | 902 | 801 | 1111001605 | 612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 1627,4 | 1612,7 | 99,1 |
| 832 | 902 | 801 | 1111001605 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 80 | 80 | 100 |

| | | | | | | | | |
|------|-----|-----|------------|-----|--|--------|--------|------|
| 1023 | 906 | 709 | 1050201001 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9,4 | 9,4 | 100 |
| 1024 | 906 | 709 | 1050201001 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9,4 | 9,4 | 100 |
| 1025 | 906 | 709 | 1050201001 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 14,6 | 14,5 | 99,3 |
| 1026 | 906 | 709 | 1050201001 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 14,6 | 14,5 | 99,3 |
| 1027 | 906 | 709 | 1050201001 | 853 | Уплата иных платежей | 14,6 | 14,5 | 99,3 |
| 1028 | 906 | | 1200000000 | | Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года | 10,8 | 10,8 | 100 |
| 1029 | 906 | | 1230000000 | | Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года | 10,8 | 10,8 | 100 |
| 1030 | 906 | | 1230501303 | | Содержание и обновление компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений | 10,8 | 10,8 | 100 |
| 1031 | 906 | 400 | 1230501303 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 10,8 | 10,8 | 100 |
| 1032 | 906 | 410 | 1230501303 | | Связь и информатика | 10,8 | 10,8 | 100 |
| 1033 | 906 | 410 | 1230501303 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10,8 | 10,8 | 100 |
| 1034 | 906 | 410 | 1230501303 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10,8 | 10,8 | 100 |
| 1035 | 906 | 410 | 1230501303 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10,8 | 10,8 | 100 |
| 1036 | 919 | | | | Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа | 5454,3 | 5445,5 | 99,8 |
| 1037 | 919 | | 0100000000 | | Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года | 5454,3 | 5445,5 | 99,8 |
| 1038 | 919 | | 0120000000 | | Подпрограмма : Совершенствование информационной системы управления финансами | 1312,2 | 1312,1 | 100 |
| 1039 | 919 | | 0120101001 | | Сопровождение программных комплексов | 9,5 | 9,5 | 100 |
| 1040 | 919 | 100 | 0120101001 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9,5 | 9,5 | 100 |
| 1041 | 919 | 106 | 0120101001 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9,5 | 9,5 | 100 |
| 1042 | 919 | 106 | 0120101001 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9,5 | 9,5 | 100 |
| 1043 | 919 | 106 | 0120101001 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9,5 | 9,5 | 100 |
| 1044 | 919 | 106 | 0120101001 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9,5 | 9,5 | 100 |
| 1045 | 919 | | 0120201070 | | Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем | 1217,2 | 1217,1 | 100 |
| 1046 | 919 | 400 | 0120201070 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 1217,2 | 1217,1 | 100 |
| 1047 | 919 | 410 | 0120201070 | | Связь и информатика | 1217,2 | 1217,1 | 100 |
| 1048 | 919 | 410 | 0120201070 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1217,2 | 1217,1 | 100 |
| 1049 | 919 | 410 | 0120201070 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1217,2 | 1217,1 | 100 |
| 1050 | 919 | 410 | 0120201070 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1217,2 | 1217,1 | 100 |
| 1051 | 919 | | 0120201090 | | Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем | 85,5 | 85,5 | 100 |
| 1052 | 919 | 400 | 0120201090 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 85,5 | 85,5 | 100 |
| 1053 | 919 | 410 | 0120201090 | | Связь и информатика | 85,5 | 85,5 | 100 |
| 1054 | 919 | 410 | 0120201090 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 85,5 | 85,5 | 100 |
| 1055 | 919 | 410 | 0120201090 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 85,5 | 85,5 | 100 |
| 1056 | 919 | 410 | 0120201090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 85,5 | 85,5 | 100 |
| 1057 | 919 | | 0130000000 | | Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года | 4142,1 | 4133,4 | 99,8 |
| 1058 | 919 | | 0130101001 | | Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа | 4050,2 | 4041,5 | 99,8 |
| 1059 | 919 | 100 | 0130101001 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 4050,2 | 4041,5 | 99,8 |
| 1060 | 919 | 106 | 0130101001 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 4050,2 | 4041,5 | 99,8 |
| 1061 | 919 | 106 | 0130101001 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4007,3 | 3998,5 | 99,8 |
| 1062 | 919 | 106 | 0130101001 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 4007,3 | 3998,5 | 99,8 |
| 1063 | 919 | 106 | 0130101001 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 3078,8 | 3078,5 | 100 |
| 1064 | 919 | 106 | 0130101001 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 928,5 | 920 | 99,1 |
| 1065 | 919 | 106 | 0130101001 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 42,8 | 42,8 | 100 |
| 1066 | 919 | 106 | 0130101001 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 42,8 | 42,8 | 100 |
| 1067 | 919 | 106 | 0130101001 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 42,8 | 42,8 | 100 |
| 1068 | 919 | 106 | 0130101001 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 0,2 | 0,2 | 100 |
| 1069 | 919 | 106 | 0130101001 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0,2 | 0,2 | 100 |
| 1070 | 919 | 106 | 0130101001 | 853 | Уплата иных платежей | 0,2 | 0,2 | 100 |
| 1071 | 919 | | 0130201090 | | Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы | 91,9 | 91,9 | 100 |
| 1072 | 919 | 100 | 0130201090 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91,9 | 91,9 | 100 |
| 1073 | 919 | 106 | 0130201090 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 10,3 | 10,3 | 100 |
| 1074 | 919 | 106 | 0130201090 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10,3 | 10,3 | 100 |

| | | | | | | | | |
|------|-----|-----|------------|-----|--|------|------|-----|
| 1075 | 919 | 106 | 0130201090 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10,3 | 10,3 | 100 |
| 1076 | 919 | 106 | 0130201090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10,3 | 10,3 | 100 |
| 1077 | 919 | 113 | 0130201090 | | Другие общегосударственные вопросы | 81,6 | 81,6 | 100 |
| 1078 | 919 | 113 | 0130201090 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 81,6 | 81,6 | 100 |
| 1079 | 919 | 113 | 0130201090 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 81,6 | 81,6 | 100 |
| 1080 | 919 | 113 | 0130201090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 81,6 | 81,6 | 100 |

Приложение № 5
к Отчету об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 2019 год

Отчет о поступлениях из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, за 2019 год

| № | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджетов | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Сумма в тысячах рублей | |
|----|--|--|------------------------|------------|
| | | | Утверждено | Исполнено |
| 1 | Источники финансирования дефицита бюджета | x | 5425,4 | -49083,8 |
| 2 | Кредиты кредитных организаций в валюте РФ | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 04 0000 710 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 04 0000 810 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | -3854,5 | -3854,4 |
| 6 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 04 0000 710 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Погашение бюджетных кредитов, полученных бюджетами городских округов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 04 0000 810 | -3854,5 | -3854,4 |
| 8 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 06 00 00 00 0000 000 | 10622,0 | 4064,0 |
| 9 | Исполнение государственных и муниципальных гарантий | 000 01 06 04 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 000 01 06 04 01 04 0000 810 | 0,0 | 0,0 |
| 11 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 000 01 06 05 00 00 0000 000 | 10622,0 | 4064,0 |
| 12 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации | 000 01 06 05 01 04 0000 640 | 10622,0 | 4064,0 |
| 13 | Изменение остатков средств | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | -1342,1 | -49293,4 |
| 14 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 000 01 05 02 01 04 0000 510 | -1538357,7 | -1529365,5 |
| 15 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 000 01 05 02 01 04 0000 610 | 1537015,6 | 1480072,1 |

Приложение № 6
к Отчету об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 2019 год

Отчет об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Арамильского городского округа за 2019 год

Раздел 1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2019 году.

| № строки | Наименование вида муниципального внутреннего заимствования | Направление использования заемных средств | Сумма в тысячах рублей | |
|----------|--|---|------------------------|-----------|
| | | | утверждено в бюджете | исполнено |
| 1. | Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа | Покрытие дефицита бюджета и кассового разрыва | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Покрытие дефицита бюджета и (или) кассового разрыва | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций | Покрытие дефицита бюджета и (или) кассового разрыва | 0,0 | 0,0 |

Раздел 2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществленные в предыдущие годы и не погашенные к 2019 году.

| № строки | Наименование вида муниципального внутреннего заимствования | Сумма непогашенных заимствований в тыс. руб. | Сумма, подлежащая погашению в 2019 году. | |
|----------|--|--|--|-----------|
| | | | утверждено в бюджете | исполнено |
| 1. | Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа | 21407,9 | -3854,5 | -3854,5 |
| 1.1 | Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 21407,9 | -3854,5 | -3854,5 |
| 1.2 | Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 7
к Отчету об исполнении бюджета
Арамилского городского округа
за 2019 год

Отчет о выполнении программы муниципальных гарантий Арамилского городского округа за 2019 год

Раздел 1 Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Арамилского городского округа в 2019 году

| № строки | Цель предоставления муниципальной гарантии | Наименование принципала | Планируемый объем гарантии (тыс.руб.) | Фактический объем предоставленных гарантий (тыс.руб.) |
|----------|--|-------------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Погашение задолженности перед АО «Уралсвергаз» за поставленный газ | МУП «Ара-мил-Тепло» | 50000,0 | 42584,0 |

Раздел 2 Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Арамилского городского округа по возможным гарантийным случаям, в 2019 году

| Номер строки | Источники исполнения муниципальных гарантий Арамилского городского округа | Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тыс.руб. | Фактическое исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тыс.руб. |
|--------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Всего расходы бюджета Арамилского городского округа | 50000,0 | 42584,0 |

Приложение № 8
к Отчету об исполнении
бюджета Арамилского городского округа
за 2019 год
Отчет об исполнении безвозмездных поступлений
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
за 2019 год

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов бюджета | Утверждено в бюджете на 2019 год, | | |
|--|---|-----------------------------------|-------------|-------------|
| | | в тыс. руб. | в тыс. руб. | в тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Поступило в бюджет, | | | |
| | Исполнено, в тыс. руб. | | | |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1208612 | 1206187 | 1167711 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации | 3792 | 3792 | 3792 |
| 000 2 02 15001 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3792 | 3792 | 3792 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 825560,5 | 825434,7 | 787419,3 |
| 000 2 02 20077 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 372834 | 372834 | 335787,3 |
| в том числе | | | | |
| | Субсидии на строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных организаций | 372834 | 372834 | 335787,3 |
| 000 2 02 20299 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 224045,1 | 224045,1 | 224045,1 |
| 000 2 02 20302 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 14455,1 | 14455 | 14455 |
| 000 2 02 25497 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 7461,6 | 7335,9 | 7335,9 |
| 000 2 02 25555 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 7732,2 | 7732,2 | 7732,2 |
| 000 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 199032,5 | 199032,5 | 198063,8 |
| в том числе | | | | |
| | Субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 7634,3 | 7634,3 | 7634,3 |
| | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 23039 | 23039 | 22079 |
| | Субсидии бюджетам городских округов на выравнивание обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 165794 | 165794 | 165794 |
| | Субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий | 26 | 26 | 26 |
| | Субсидии бюджетам городских округов на подготовку молодых граждан к военной службе (организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий) | 50 | 50 | 50 |
| | Субсидии бюджетам городских округов на подготовку молодых граждан к военной службе (участие в областных оборонно-спортивных лагерях и военно-спортивных играх на территории Свердловской области) | 48 | 48 | 48 |

| | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|
| Субсидии бюджетам городских округов на подготовку молодых граждан к военной службе (организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма) | 437 | 437 | 437 | |
| Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 113,6 | 113,6 | 113,6 | |
| Субсидии на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет» | 141 | 141 | 141 | |
| Субсидии на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области | 275 | 275 | 275 | |
| Субсидии на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов | 295,5 | 295,5 | 286,8 | |
| Субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году | 1141,3 | 1141,3 | 1141,3 | |
| Субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году | 37,8 | 37,8 | 37,8 | |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 298974,3 | 296674,9 | 296214,4 |
| 000 2 02 30022 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 9318 | 9271,5 | 9102,6 |
| 000 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 31810,9 | 29558 | 29449,4 |
| в том числе | | | | |
| | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 154 | 154 | 154 |
| | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий | 106,4 | 106,4 | 106,4 |
| | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 29923,4 | 27670,5 | 27561,9 |
| | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 923,1 | 923,1 | 923,1 |
| | Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак | 703,9 | 703,9 | 703,9 |
| 000 2 02 35118 04 0000 150 | Субвенции, предоставляемые за счет субвенций областного бюджета из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты | 985,1 | 985,1 | 985,1 |
| 000 2 02 35120 04 0000 150 | Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областного бюджета из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| 000 2 02 35250 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 11355 | 11355 | 11172 |
| 000 2 02 35462 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 23,8 | 23,8 | 23,8 |
| 000 2 02 39999 04 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам городских округов | 245479,9 | 245479,9 | 245479,9 |
| в том числе | | | | |
| | Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 128915,1 | 128915,1 | 128915,1 |
| | Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 116564,8 | 116564,8 | 116564,8 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 80285,4 | 80285,3 | 80285,3 |
| 000 2 02 49999 04 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 80285,4 | 80285,3 | 80285,3 |
| в том числе | | | | |
| | Иные межбюджетные трансферты на стимулирование муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области | 10000 | 10000 | 10000 |
| | Иные межбюджетные трансферты на содействие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе на осуществление своевременных расчетов по обязательствам муниципальных образований за топливно-энергетические ресурсы | 38520 | 38520 | 38520 |
| | Иные межбюджетные трансферты на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 28096,1 | 28096 | 28096 |

| | | | |
|---|--------|--------|--------|
| Иные межбюджетные трансферты из Резервного фонда Правительства Свердловской области | 3669,3 | 3669,3 | 3669,3 |
|---|--------|--------|--------|

Приложение № 9
к Отчету об исполнении бюджета
Арамилского городского округа
за 2019 год

**Отчет
об использовании средств резервного фонда Администрации Арамилского городского округа за 2019 год**

| №№ п/п | № рас-поряжения | Дата рас-поряжения | Сумма в тысячах рублей | КБК | Содержание |
|--|-----------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|--|
| Сумма резервного фонда, утвержденная в бюджете на 2019 год – 1 000, 0 тысяч рублей | | | | | |
| 1 | 03 | 30.01.2019 | 10,0 | 901,1003,9900001101,360,262 | Оказание материальной помощи Горячевой Е.В. на погребение Горячевой К.Э. |
| 2 | 19 | 05.04.2019 | 10,0 | 901,1003,9900001101,360,262 | Оказание материальной помощи Тарабаевой М.А. на погребение Леоновой В.И. |
| 3 | 21 | 16.04.2019 | 10,0 | 901,1003,9900001101,360,262 | Оказание материальной помощи Зайцевой В.В. на погребение Кусовой О.Б. |
| 4 | 27 | 20.05.2019 | 12,0 | 901,1003,9900001101,360,262 | Оказание материальной помощи Костареву С.А. на погребение Паршуковой Л.М. |
| 5 | 33 | 06.06.2019 | 10,0 | 901,1003,9900001101,360,262 | Оказание материальной помощи Бересневой А.А. на погребение Бересневой Т.Б. |
| 6 | 37 | 27.06.2019 | 1,4 | 901,1003,9900001101,360,262 | Оказание материальной помощи Качановой Л.В. для приобретения оборудования для перехода на цифровое эфирное телевизионное вещание |
| 7 | 36 | 27.06.2019 | 30,0 | 901,0702,9900001101,350,296 | Награждение выпускников общеобразовательных учреждений Арамилского городского округа, показавших отличные результаты при получении среднего общего образования |
| 8 | 38 | 28.06.2019 | 3,0 | 901,1003,9900001101,360,262 | Оказание материальной помощи Даутовой Р.Р., в связи с необходимостью оперативного вмешательства по лечению катаракты глаз |
| 9 | 39 | 01.07.2019 | 15,0 | 901,1003,9900001101,360,262 | Оказание материальной помощи Попову И.А. на погребение Поповой О.И. |
| 10 | 40 | 04.07.2019 | 30,0 | 901,0113,9900001101,244,349 | Выделение средств Администрации Арамилского городского округа для приобретения книги «Арамил – мать городов Уральских» |
| 11 | 49 | 14.08.2019 | 10,0 | 901,1003,9900001101,360,262 | Оказание материальной помощи Кудринских Н.Р. на погребение Кудринских Н.А. |
| 12 | 59 | 16.09.2019 | 15,0 | 901,1003,9900001101,360,262 | Оказание материальной помощи Нехорошковой С.Р. на погребение Набиевой А.А. |
| 13 | 61 | 18.09.2019 | 20,0 | 901,1003,9900001101,360,262 | Оказание материальной помощи Овчинникову М.Л., в связи с пожаром, произошедшим по адресу: г. Арамил ул. Чапаева д.39 |
| 14 | 78 | 29.11.2019 | 15,0 | 901,1003,9900001101,360,262 | Оказание материальной помощи Куприенко В.В., в связи с пожаром, произошедшим по адресу: г. Арамил ул. Полевая, д.19 |
| 15 | 82 | 10.12.2019 | 15,0 | 901,1003,9900001101,360,262 | Оказание материальной помощи Фроловой Е.И., в связи с пожаром, произошедшим по адресу: г. Арамил ул. Тельмана д.4, кв.11 |
| | | Итого | 206,4 | | |
| Остаток средств резервного фонда 793,6 тысячи рублей | | | | | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 30.03.2020 № 174

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 30.09.2019 № 611 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа» на 2020-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа», Решением Думы Арамилского городского округа от 16.01.2020 № 67/2 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 19.12.2019 № 65/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 30.09.2019 № 611 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа» на 2020-2024 годы» следующие изменения:
 - 1.1. Паспорт муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа» на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (Приложение №1).
 - 1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы Арамилского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа» на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 2).
 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 30.03.2020 № 174

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 30.09.2019 № 611

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ И РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2020-2024 ГОДЫ»**

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель | Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (далее - Комитет) |
| Соисполнитель | Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципальной имущества Арамилского городского округа» (далее – МКУ «ЦЗО МИ АГО»); Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа»; Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020 – 2024 годы |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель 1. Обеспечение сохранности муниципального имущества, повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью Арамилского городского округа (далее – АГО) и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа. Задача 1.1. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности Арамилского городского округа, и кадастровых работ в отношении земельных участков; Задача 1.2. Увеличение количества объектов недвижимости муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию прав; Задача 1.3. Проведение оценки рыночной стоимости арендуемого и реализуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Задача 1.4. Осуществление полномочий в сфере распространения наружной рекламы на территории Арамилского городского округа; Задача 1.5. Ведение пообъектного учета имущества казны и его движения; Задача 1.6. Увеличение количества земельных участков и объектов муниципальной собственности, вовлеченных в хозяйственный оборот; Задача 1.7. Обеспечение полноты и своевременности поступлений в местный бюджет доходов по источникам, закрепленным за Комитетом. Цель 2. Создание условий для осуществления органом местного самоуправления полномочий в области градостроительства и землепользования, в том числе в электронной форме, а также социально-экономического развития городского округа, обеспечение инвестиционной привлекательности территории. Задача 2.1. Обеспечение территории города актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования; Задача 2.2. Обеспечение территории городского округа проектами планировки территории и проектами межевания территории; Задача 2.3. Развитие муниципальной геоинформационной системы развития градостроительной деятельности; Задача 2.4. Обеспечение общедоступности и открытости градостроительной деятельности; Задача 2.5. Организация разработки карт-планов для внесения в государственный кадастр недвижимости границ населенных пунктов, сведений о территориальных зонах, зонах с особыми условиями. Цель 3. Создание необходимых условий для реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа на 2020-2024 годы». Задача 3.1. Обеспечение эффективной деятельности Комитета; Задача 3.2. Приобретение, содержание, ремонт и обеспечение сохранности муниципального имущества. |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | 1. «Управление муниципальной собственностью Арамилского городского округа»; 2. «Развитие градостроительства Арамилского городского округа»; 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа на 2020-2024 годы». |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; Подготовка топографических съемок земельных участков, изготовление межевых планов земельных участков и схем расположения земельных участков к ним; Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, с государственной регистрацией прав на объекты, в общем числе таких объектов, подлежащих государственной регистрации; Оценка объектов муниципальной собственности; Количество заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в соответствии со схемой расположения рекламных конструкций); Количество выданных разрешений на размещение рекламных конструкций; Ведение реестра муниципальной собственности; Количество земельных участков, предоставленных в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в т.ч. через торги; Доходы местного бюджета от использования и приватизации муниципального имущества и земельных участков; Снижение объема задолженности по платежам за аренду земельных участков и объектов недвижимости; Наличие Генерального плана городского округа с изменениями; Наличие Правил землепользования и застройки городского округа с изменениями; Наличие утвержденных проектов планировки территории Арамилского городского округа; Подготовка материалов и наполнение 6 раздела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области (далее – ИСОГД); Разработка и внедрение информации из ИСОГД Свердловской области; Постановка на учет границ населенных пунктов; Постановка на учет сведений о территориальных зонах; Постановка на учет границ зон с особыми условиями; Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамилского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью; Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы; Доля обращений граждан и юридических лиц, рассмотренных в срок, к общему числу обращений, поступивших в Комитет; Обеспечение приобретения, содержания и ремонта муниципального имущества. |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО: 238 241,4 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 30 238,5 тыс. рублей, 2021 год - 87 916,9 тыс. рублей, 2022 год - 46 637,7 тыс. рублей, 2023 год - 37 007,6 тыс. рублей, 2024 год - 36 440,7 тыс. рублей" из них: местный бюджет 238 241,4 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 30 238,5 тыс. рублей, 2021 год - 87 916,9 тыс. рублей, 2022 год - 46 637,7 тыс. рублей, 2023 год - 37 007,6 тыс. рублей, 2024 год - 36 440,7 тыс. рублей" |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | www.aramilgo.ru |

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 30.03.2020 № 174

Приложение № 2
к муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью
и развитие градостроительства в Арамилском городском округе на 2020-2024 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроитель-
ства в Арамилском городском округе на 2020-2024 годы»

| № строки | Наименование мероприя- тия/Источники расходов на финансирование | Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | Номера целевых пока- зателей, на достижение которых направлены ме- роприятия |
|----------|---|--|------|------|------|------|---|
| | | всего | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИ- ПАЛЬНОЙ ПРОГРАМ- МЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 238 241,4 | 30 238,5 | 87 916,9 | 46 637,7 | 37 007,6 | 36 440,7 | |
| 2 | местный бюджет | 238 241,4 | 30 238,5 | 87 916,9 | 46 637,7 | 37 007,6 | 36 440,7 | |
| 3 | Прочие нужды | 238 241,4 | 30 238,5 | 87 916,9 | 46 637,7 | 37 007,6 | 36 440,7 | |
| 4 | местный бюджет | 238 241,4 | 30 238,5 | 87 916,9 | 46 637,7 | 37 007,6 | 36 440,7 | |
| 5 | ПОДПРОГРАММА 1. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | | | | | | | |
| 6 | ВСЕГО ПО ПОДПРО- ГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 117 964,5 | 24 400,1 | 21 011,3 | 17 878,8 | 27 620,6 | 27 053,7 | |
| 7 | местный бюджет | 117 964,5 | 24 400,1 | 21 011,3 | 17 878,8 | 27 620,6 | 27 053,7 | |
| 8 | «Прочие нужды» | | | | | | | |
| 9 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 117 964,5 | 24 400,1 | 21 011,3 | 17 878,8 | 27 620,6 | 27 053,7 | |
| 10 | местный бюджет | 117 964,5 | 24 400,1 | 21 011,3 | 17 878,8 | 27 620,6 | 27 053,7 | |
| 11 | Мероприятие 1. Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого и недвижимого имущества | 9 686,4 | 300,0 | 3 494,1 | 2 714,1 | 1 724,1 | 1 454,1 | 1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.2.1., 1.1.3.1. |
| 12 | местный бюджет | 9 686,4 | 300,0 | 3 494,1 | 2 714,1 | 1 724,1 | 1 454,1 | |
| 13 | Мероприятие 2. Компенсация за изъятие земельного участка с объектами недвижимого имущества для муниципальных нужд | 5 500,0 | 5 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3.3.2.1. |
| 14 | местный бюджет | 5 500,0 | 5 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 15 | Мероприятие 3. Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» | 20 188,6 | 4 584,1 | 4 758,0 | 4 945,7 | 2 950,4 | 2 950,4 | 3.3.1.1., 3.3.1.2., 3.3.1.3. |
| 16 | местный бюджет | 20 188,6 | 4 584,1 | 4 758,0 | 4 945,7 | 2 950,4 | 2 950,4 | |
| 17 | Мероприятие 4. Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» | 73 174,9 | 12 712,0 | 10 519,2 | 8 279,0 | 20 832,4 | 20 832,4 | 3.3.2.1. |
| 18 | местный бюджет | 73 174,9 | 12 712,0 | 10 519,2 | 8 279,0 | 20 832,4 | 20 832,4 | |
| 19 | Мероприятие 5. Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг | 5 998,5 | 604,0 | 1 440,0 | 1 440,0 | 1 405,7 | 1 108,8 | 3.3.2.1. |
| 20 | местный бюджет | 5 998,5 | 604,0 | 1 440,0 | 1 440,0 | 1 405,7 | 1 108,8 | |
| 21 | Мероприятие 6. Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда | 2 616,0 | 200,0 | 500,0 | 500,0 | 708,0 | 708,0 | 3.3.2.1. |
| 22 | местный бюджет | 2 616,0 | 200,0 | 500,0 | 500,0 | 708,0 | 708,0 | |
| 23 | Мероприятие 7. Проведение работ по сносу расселенных многоквартирных домов | 800,0 | 500,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 24 | местный бюджет | 800,0 | 500,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 25 | ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГО- РОДСКОГО ОКРУГА» | | | | | | | |
| 26 | ВСЕГО ПО ПОДПРО- ГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 110 660,8 | 3 951,0 | 65 028,0 | 26 809,8 | 7 436,0 | 7 436,0 | |
| 27 | местный бюджет | 110 660,8 | 3 951,0 | 65 028,0 | 26 809,8 | 7 436,0 | 7 436,0 | |
| 28 | «Прочие нужды» | | | | | | | |
| 29 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 110 660,8 | 3 951,0 | 65 028,0 | 26 809,8 | 7 436,0 | 7 436,0 | |
| 30 | местный бюджет | 110 660,8 | 3 951,0 | 65 028,0 | 26 809,8 | 7 436,0 | 7 436,0 | |
| 31 | Мероприятие 1. Подготовка проектов планировки и межевания территории Арамилского городского округа | 89 589,8 | 300,0 | 60 258,0 | 22 459,8 | 3 286,0 | 3 286,0 | 2.2.2.1. |
| 32 | местный бюджет | 89 589,8 | 300,0 | 60 258,0 | 22 459,8 | 3 286,0 | 3 286,0 | |
| 33 | Мероприятие 2. Заполнение раздела 6 ИСОГД | 4 000,0 | 0,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 2.2.3.1., 2.2.4.1. |
| 34 | местный бюджет | 4 000,0 | 0,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | |
| 35 | Мероприятие 3. Внесение изменений в правила землепользования и застройки Арамилского городского округа | 13 320,0 | 1 320,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 2.2.1.1., 2.2.1.2. |
| 36 | местный бюджет | 13 320,0 | 1 320,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | |
| 37 | Мероприятие 4. Установка границ территориальных зон Арамилского городского округа | 2 850,0 | 1 530,0 | 720,0 | 300,0 | 150,0 | 150,0 | 2.2.5.1., 2.2.5.2., 2.2.5.3. |
| 38 | местный бюджет | 2 850,0 | 1 530,0 | 720,0 | 300,0 | 150,0 | 150,0 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| 39 | Мероприятие 5. Работы по лесоустройству территорий | 901,0 | 801,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.1.4. |
| 40 | местный бюджет | 901,0 | 801,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 41 | ПОДПРОГРАММА 3. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРО- ГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» | | | | | | | |
| 42 | ВСЕГО ПО ПОДПРО- ГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 9 616,1 | 1 887,4 | 1 877,6 | 1 949,2 | 1 951,0 | 1 951,0 | |
| 43 | местный бюджет | 9 616,1 | 1 887,4 | 1 877,6 | 1 949,2 | 1 951,0 | 1 951,0 | |
| 44 | «Прочие нужды» | | | | | | | |
| 45 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 9 616,1 | 1 887,4 | 1 877,6 | 1 949,2 | 1 951,0 | 1 951,0 | |
| 46 | местный бюджет | 9 616,1 | 1 887,4 | 1 877,6 | 1 949,2 | 1 951,0 | 1 951,0 | |
| 47 | Мероприятие 1. Про- граммное сопровождение ведения Реестра муници- пальной собственности Арамилского городского округа, процесса управ- ления муниципальной собственностью | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 | 75,0 | 3.3.1.1. |
| 48 | местный бюджет | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 | 75,0 | |
| 49 | Мероприятие 2. Обес- печение деятельности Комитета по управлению муниципальным иму- ществом Арамилского городского округа | 9 298,1 | 1 887,4 | 1 877,6 | 1 949,2 | 1 792,0 | 1 792,0 | 3.3.1.2. |
| 50 | местный бюджет | 9 298,1 | 1 887,4 | 1 877,6 | 1 949,2 | 1 792,0 | 1 792,0 | |
| 51 | Мероприятие 3. Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципаль- ной программы | 168,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 84,0 | 84,0 | 3.3.2.1. |
| 52 | местный бюджет | 168,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 84,0 | 84,0 | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.04.2020 № 178

**Об утверждении Порядка определения условий предоставления субсидий из бюджета Ара-
милского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не яв-
ляющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории
Арамилского городского округа**

С соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамилского городского округа, в целях организации деятельности по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения условий предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамилского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку на получение финансовой поддержки из бюджета Арамилского городского округа (Приложение № 2).
3. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 26.02.2020 № 101 «Об утверждении Порядка определения условий предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Арамилского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующими на территории Арамилского городского округа» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Арамилского
городского округа
от 02.04.2020 № 178

Порядок определения условий предоставления субсидий
из бюджета Арамилского городского округа социально ориентированным некоммерческим органи-
зациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим
на территории Арамилского городского округа

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий (далее – субсидия, субсидий) из бюджета Арамилского городского округа (далее – бюджет городского округа) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамилского городского округа (далее – общественные организации), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении из бюджета городского округа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решениями Думы Арамилского городского округа о бюджете Арамилского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на безвозвратной и безвозмездной основе. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, выделенных для предоставления субсидий, является Администрация Арамилского городского округа (далее – Администрация). Организация предоставления субсидий осуществляется Администрацией.

Объем субсидии, предоставляемой общественной организации, определяется Комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку на получение финансовой поддержки из местного бюджета, создаваемой Администрацией (далее – Комиссия).

1.5. Предоставление субсидий общественным организациям осуществляется в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа до 2024 года» под-
программы 2 «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Ара-

мильского городского округа, и отдельных категорий граждан».

1.6. Право на получение субсидий из местного бюджета имеют общественные организации, которые совместно с Администрацией участвуют в подготовке и проведении общегородских мероприятий и осуществляющие, в соответствии с учредительными документами, на территории Арамилского городского округа следующие виды деятельности:

- 1) социальная поддержка ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 3) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 4) профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, пропаганде семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) охрана окружающей среды и животных;
- 6) благотворительная деятельность, а также деятельность в сфере содействия благотворительности и добровольчества;
- 7) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 8) профилактика терроризма и экстремизма;
- 9) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

1.7. Предоставление субсидий общественным организациям осуществляется на следующие цели:

- 1) финансирование расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов, проводимых общественными организациями в целях достижения уставных целей и задач в сферах, перечисленных в пункте 1.6. настоящего Порядка;
- 2) финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых общественными организациями в целях достижения уставных целей и задач в сферах, перечисленных в пункте 1.6. настоящего Порядка, на:
 - оказание финансовой поддержки при проведении совместных мероприятий (Месячник защитников Отечества, День Победы, День пожилого человека, День матери, Декада инвалидов, День слепых, фестиваль национальных культур «Национальная мозаика», Международный фестиваль казачьей культуры «Казачи Урала»), юбилейная дата создания общественной организации, спартакиада, Декада милосердия и т.д.);
 - организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России, Свердловской области и Арамилского городского округа;
 - организацию и проведение торжественных (траурных) митингов (приобретение венков, цветов и свечей);
 - поисковую работу (в том числе в государственных и муниципальных архивах);
 - изготовление брошюр, памяток, информационных листовок по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, женщин, семей с детьми, детей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - проведение конференций, пленумов, президиумов, бюро, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, «круглых столов», форумов;
 - подписка на периодическое издание газеты «Арамилские вести»;
 - приобретение подарочной и сувенирной продукции для награждения членов общественной организации, а также расходных материалов для изготовления подарков ручной работы.
- 3) частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности общественных организаций, в том числе оплату содержания счёта в банке, приобретение канцелярских товаров, заправка картриджа для копировальной техники, услуг связи, за исключением средств:
 - на оплату труда штатных сотрудников общественных организаций;
 - на приобретение автотранспортных средств;
 - на оплату кредиторской задолженности общественных организаций;
 - на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;
 - на приобретение мебели, оргтехники, оборудования и другого имущества.

Финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности общественных организаций, производится в размере до 20 процентов от общей суммы субсидии, направляемой общественной организации.

1.8. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется по итогам отбора общественных организаций, осуществляемого Комиссией.

1.9. Показателями результативности использования субсидий является количество проведенных мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Порядка.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий.

Глава 1. Условия предоставления субсидий.

- 2.1.1. Право на получение субсидий из бюджета городского округа имеют общественные организации:
 - 1) осуществляющие деятельность в сферах, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка;
 - 2) не являющиеся государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями);
 - 3) осуществляющие свою деятельность на территории Арамилского городского округа не менее 1 года до даты предоставления заявки;
 - 4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 5) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Арамилского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа;
 - 6) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.
- 2.1.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счёт полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

Глава 2. Порядок создания и работы комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку на получение финансовой поддержки из бюджета Арамилского городского округа.

2.2.1. Состав комиссии по отбору общественных организаций, подавших заявку на получение финансовой поддержки из бюджета городского округа, (далее – Комиссии) утверждается постановлением Администрации.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии входит заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, представители организационного отдела, Комитета по экономике и стратегическому развитию, финансового отдела, главного специалиста Администрации. В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) общественной организации, подавшей заявку на участие в отборе.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации по социальным вопросам. Заместителем председателя комиссии является начальник финансового отдела Администрации. Секретарем Комиссии является главный специалист по социальным вопросам Администрации.

2.2.2. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) организует контроль за исполнением решений Комиссии;
- 6) назначает заседания Комиссии по окончании срока приема заявок от некоммерческих организаций;
- 7) устанавливает порядок и отчетность рассмотрения документов общественных организаций.

2.2.3. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) обеспечивает доведение информации об условиях и сроках проведения отбора на право получения субсидии из бюджета городского округа с указанием времени и места приема заявлений на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте Арамилского городского округа;
- 3) регистрирует заявки в журнале и проверяет предоставленные общественными организациями документы на соответствие требованиям пункта 2.3.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- 4) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 5) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;
- 6) доводит до членов Комиссии материалы, представленные общественной организацией, подавшей заявку для получения субсидии;
- 7) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;
- 8) по результатам заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации Арамилского городского округа о предоставлении субсидии и (или) проект письма за подписью Главы Арамилского городского округа с обоснованием отказа в предоставлении субсидии;
- 9) обеспечивает размещение итогов отбора на официальном сайте Арамилского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;
- 10) ведет реестр общественных организаций – получателей субсидии.

2.2.4. Члены Комиссии:

- 1) до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
 - 2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.
- Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

2.2.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает на своих заседаниях представленные общественными организациями заявки и документы;
- 2) осуществляет отбор общественных организаций, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, и представивших своевременно и надлежащим образом оформленные документы для получения субсидии;
- 3) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий общественным организациям;
- 4) определяет размер субсидий общественным организациям, прошедшим отбор.

2.2.6. Заседания Комиссии назначаются председателем по окончании срока приема заявок от общественных организаций.

График проведения заседаний Комиссии утверждает председатель Комиссии.

Дата, место и время заседания Комиссии назначаются председателем.

2.2.7. Заседания Комиссии проводит ее председатель, в случае его отсутствия и по его поручению заместитель председателя Комиссии.

2.2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.2.9. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

2.2.10. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей общественной организации.

2.2.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Глава 3. Порядок проведения отбора общественных организаций.

2.3.1. Для получения субсидии из средств бюджета городского округа общественная организация, претендующая на получение субсидии на очередной финансовый год, в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, предоставляет главному специалисту по социальным вопросам Администрации (далее – главный специалист) по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, кабинет 15, в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов - следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета городского округа (подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью (при ее наличии)), содержащую перечень видов затрат в соответствии с 1.7. настоящего Порядка, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) заверенную руководителем общественной организации копию устава общественной организации;
- 3) документы, подтверждающие статус руководителя общественной организации, полномочия лица, представляющего интересы общественной организации в Администрации;
- 4) копию документа, подтверждающего регистрацию общественной организации в установленном порядке в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Свердловской области в качестве юридического лица, заверенную руководителем общественной организации (для общественной организации, являющейся юридическим лицом);
- 5) документы, выданные органами Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации (для общественной организации, являющейся юридическим лицом);
- 6) документы, подтверждающие наличие расчетного счета у организации, на который подлежит перечисление Субсидии;
- 7) информацию об основных мероприятиях общественной организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств.

2.3.2. Документы, представленные общественной организацией, не возвращаются.

2.3.3. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несет общественная организация.

2.3.4. Объявление о начале приема заявок на получение субсидии из бюджета городского округа печатается в газете «Арамилские вести» и размещается на официальном сайте Арамилского городского округа.

В объявлении о проведении отбора указываются сроки и место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в отборе, контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе, иные необходимые сведения о конкурсе.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.3.1. главы 3. раздела 2. настоящего Порядка, представляются общественной организацией в прошитом виде, в течение 15 рабочих дней со дня размещения объявления о предоставлении субсидий общественным организациям.

Заявка в день ее поступления подлежит регистрации в специальном журнале.

2.3.5. По окончании срока приема заявок, определенного в соответствии с пунктом 2.3.4. настоящего Порядка, председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения отбора организаций и заседания Комиссии.

Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема документов.

2.3.6. Комиссия оценивает общественную организацию, представившую заявку на участие в отборе, по следующим критериям:

- 1) срок осуществления уставной деятельности:
 - от 1 года до 2 лет - 1 балл; от 2 до 3 лет - 2 балла; свыше 3 лет - 3 балла;
- 2) количество материалов о деятельности общественной организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год (в случае представления общественной организацией подтверждающих документов):
 - от 1 до 5 - 1 балл; от 6 до 10 - 2 балла; более 10 - 3 балла;
- 3) опыт в реализации социальных проектов на основании представленных общественной организацией документов:
 - 0 проектов - 0 баллов; от 1 до 2 проектов - 1 балл; от 3 до 5 проектов - 2 балла; более 5 проектов - 3 балла;
- 4) количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий:
 - до 20 человек - 1 балл; от 21 до 50 человек - 2 балла; от 51 до 100 человек - 3 балла; более 100 человек - 4 балла.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Общественные организации, претендующие на получение субсидий, заносятся в список в порядке убывания набранных баллов, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список в порядке очередности поданных заявок.

2.3.7. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении общественной организации субсидии и о сумме субсидии. При определении размера субсидии учитывается количество баллов, набранных общественной организацией в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.3.1. настоящего Порядка;
- 2) об отказе общественной организации в предоставлении субсидии.

2.3.8. Отбор может быть признан несостоявшимся, если все представленные заявки не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

2.3.9. Основаниями отказа общественной организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) документы, предусмотренные пунктом 2.3.1. настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, или содержат недостоверные сведения, или представлены с нарушением установленных требований;
- 2) представление общественной организацией в Администрацию пакета документов после окончания срока приема заявок;

3) получатель субсидии не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

4) приостановление деятельности общественной организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц);

5) с момента признания общественной организации допустившей нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившей целевого использования субсидии, прошло менее чем три года;

6) предоставление субсидии повлечет превышение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации.

2.3.10. Решение Комиссии об итогах отбора принимается в форме протокола, который оформляется секретарем Комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.3.11. Не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидий.

В распоряжении Администрации о предоставлении субсидий указывается перечень общественных организаций, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение о подготовке Соглашений с общественными организациями на предоставление субсидий.

2.3.12. При принятии Комиссией решения об отказе общественной организации в предоставлении Субсидии секретарь Комиссии готовит письменный ответ с обоснованием отказа за подписью Главы Арамилского городского округа. Письменный ответ с обоснованием отказа направляется общественной организации в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.3.13. Распоряжение Администрации о предоставлении Субсидий размещается на официальном сайте Арамилского городского округа.

2.3.14. Секретарь Комиссии формирует и направляет на хранение Администрации пакет документов, связанных с предоставлением субсидии, в том числе: заявку и приложенные общественной организацией к ней документы, протокол заседания Комиссии, копию распоряжения Администрации о предоставлении субсидии, соглашение с общественной организацией о предоставлении субсидии, копию письменного ответа Администрации с обоснованием отказа общественной организации в предоставлении субсидии.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий.

2.4.1. Главный специалист Администрации в течение 3 рабочих дней, с момента подписания распоряжения Администрации о предоставлении субсидий, готовит Соглашения с общественными организациями на предоставление субсидий (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;

2) право Администрации, Финансового отдела Администрации, на проведение проверок соблюдения общественной организацией условий, установленных Соглашением;

3) порядок возврата сумм, использованных общественной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, Финансовым отделом Администрации факта нарушения целей и условий, определенных Соглашением;

4) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии.

2.4.2. Не заключение Соглашения общественной организацией в срок, указанный в пункте 2.4.1. настоящего Порядка, означает отказ общественной организации от получения Субсидии.

2.4.3. Для получения Субсидии общественная организация, прошедшая отбор и заключившая Соглашение о предоставлении субсидии, представляет главному специалисту Администрации заявку на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Субсидия перечисляется ежемесячно в течение 10 дней со дня подачи заявки на предоставление Субсидии.

2.4.4. Финансовый отдел Администрации на основании Соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с представленными платежными поручениями в течение 5 банковских дней перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации на расчетный счет общественной организации, открытый в кредитной организации.

2.4.5. Определение объема субсидии осуществляется плановым методом, который подразумевает финансирование в пределах выделенных средств на текущий финансовый год согласно подпрограммы 2 «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа, и отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа до 2024 года» утвержденной постановлением Администрации от 20.11.2019 № 727. Объем субсидии планируется главным распорядителем бюджетных средств и согласовывается с Финансовым отделом Администрации. Объем субсидии может изменяться при внесении изменений в бюджет городского округа на очередной финансовый год.

2.4.6. Решение о сумме Субсидии из бюджета городского округа на обеспечение деятельности общественной организации, осуществляющей деятельность на территории Арамилского городского округа, принимается Комиссией пропорционально набранным баллам.

Раздел III. Требования к отчетности.

3.1. Общественная организация, получившая субсидии, один раз в полугодие предоставляет в Администрацию финансовый отчет об использовании средств бюджета городского округа, предоставленных в форме субсидии до 10 числа месяца, следующего за отчетным на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой Администрации о получении отчета возвращается общественной организации.

3.2. Общественная организация составляет отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидии.

Отчет должен быть подписан руководителем общественной организации.

Общественная организация осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, в течение 5 лет после предоставления субсидии.

3.3. Администрация обеспечивает хранение отчетов общественной организации об использовании субсидии, документов, связанных с проведением проверок соблюдения общественной организацией условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, в течение пяти лет.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Общественные организации несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляет Администрация.

4.3. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения общественной организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Юридический отдел Администрации принимает меры по взысканию подлежащей к возврату субсидии в бюджет городского округа в судебном порядке.

4.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Арамилского городского округа.

4.5. Средства, полученные из бюджета Арамилского городского округа в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 02.04.2020 № 178

СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций,
подавших заявку на получение финансовой поддержки из бюджета
Арамилского городского округа

Комарова Ольга Вячеславовна - заместитель Главы Администрации Арамилского городского округа, председатель Комиссии;

Шуваева Марина Юрьевна - начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Коленова Светлана Николаевна - главный специалист Администрации Арамилского городского округа, секретарь Комиссии;

Забанова Лариса Владимировна - начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа, член Комиссии;

Ипатов Сергей Юрьевич - заместитель директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин», член Комиссии (по согласованию);

председатель Думы Арамилского городского округа, член Комиссии (по согласованию);

Мезенова Светлана Петровна - специалист по организационному сопровождению муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил», член Комиссии (по согласованию);

Седова Анастасия Игоревна -

председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа, член Комиссии.

Приложение № 1 к Порядку определения условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамилского городского округа

ФОРМА ЗАЯВКИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДПИСЫВАЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ)

В Администрацию
Арамилского городского округа

Дата подачи заявки, исх. номер
Дата, вх. номер (заполняется секретарем Комиссии)

Заявка на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из бюджета Арамилского городского округа

Часть 1. Описание организации-заявителя.
1. Название организации-заявителя, год регистрации, направления деятельности, осуществляемые проекты, опыт работы организации в данной сфере.
ИНН, КПП, ОГРН, ОКАТО, банковские реквизиты.
2. Контактная информация (телефон, адрес).
3. Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон.
4. Выписка из учредительных документов вида (видов) деятельности организации в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
5. Адрес действующего сайта организации в сети Интернет либо страницы в социальной сети, адрес электронной почты организации.

Часть 2. Полное описание проекта.
1. Наименование проекта на реализацию социально значимого проекта организации.
2. Обоснование необходимости реализации проекта (формулировка и описание проблемы).
3. Цели и задачи проекта.
4. Календарный план реализации проекта:

| № п/п | Проводимые мероприятия | Предполагаемое кол-во участников | Сроки мероприятий | Ответственный |
|-------|------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
| 1. | | | | |
| ... | | | | |

5. Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты реализации проекта.

6. Бюджет проекта (с обоснованием):

| Наименование | Стоимость одной единицы (руб.) | Количество | Итого требуется (руб.) |
|--------------|--------------------------------|------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |

7. Имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства _____
8. Запрашиваемая сумма _____
9. Общая сумма проекта _____

Часть 3. Полное описание мероприятий.
1. Календарный план реализации мероприятий:

| № п/п | Проводимые мероприятия | Предполагаемое кол-во участников | Сроки мероприятий | Ответственный |
|-------|------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
| 1. | | | | |
| ... | | | | |

2. Бюджет мероприятий (с обоснованием):

| Наименование | Стоимость одной единицы (руб.) | Количество | Итого требуется (руб.) |
|--------------|--------------------------------|------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |

3. Имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства _____
4. Запрашиваемая сумма _____
5. Общая сумма мероприятий _____

Часть 4. Описание расходов, связанных с обеспечением деятельности организации
1. Смета:

| № п/п | Виды затрат | Сумма | Комментарии – письменное обоснование статей |
|-------|-------------|-------|---|
| 1. | | | |
| ... | | | |

2. Имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства _____
3. Запрашиваемая сумма _____
4. Общая сумма расходов _____

Часть 5. Заключительная

1. Итого запрашиваемая сумма _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку определения условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамилского городского округа

ФОРМА ЗАЯВКИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДПИСЫВАЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ЗАБЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ)

В Администрацию
Арамилского городского округа

Дата подачи заявки, исх. номер
Дата, вх. номер (заполняется секретарем Комиссии)

Заявка на перечисление субсидии из бюджета Арамилского городского округа

(наименование некоммерческой организации)
просит Администрацию Арамилского городского округа перечислить субсидию, предоставляемую из бюджета Арамилского городского округа на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидии), в размере _____ рублей

(цифрами с двумя десятичными знаками после запятой и прописью)
на условиях заключенного Администрацией Арамилского городского округа и _____

(наименование некоммерческой организации)
Соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3 к Порядку определения условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамилского городского округа

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЁТА
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДПИСЫВАЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ЗАБЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ)

В Администрацию
Арамилского городского округа

Дата подачи заявки, исх. номер
Дата, вх. номер (заполняется секретарем Комиссии)

Финансовый отчет о целевом использовании бюджетных средств, предоставленных по Соглашению от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____ за _____ 20 ____ года

| N п/п | Наименование статей затрат | Сумма субсидии (руб.) | Фактически израсходовано | | В том числе | | Остаток бюджетных средств (руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) |
|--------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| | | | всего нарастающим итогом (руб.) | за отчетный период (руб.) | за счет бюджетных средств (руб.) | за счет собственных средств (руб.) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | |

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаю.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4 к Порядку определения условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамилского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Арамилского городского округа общественной организацией

г. Арамиль « ____ » _____ г.

Администрация Арамилского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Арамилского городского округа _____,

(Фамилия Имя Отчество главы)
действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

(полное наименование общественной организации)

в лице Председателя _____ (Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Администрации Арамилского городского округа от 20.11.2019 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа до 2024 года» (далее – Программа) и Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа до 2024 года» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Арамилского городского округа субсидии _____ (полное наименование общественной организации)

в соответствии с Программой.

1.2. Объем средств, предоставляемых из бюджета Арамилского городского округа по Решению Думы Арамилского городского округа на текущий финансовый год, составляет: _____ рублей.

(общая сумма)

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и в целях оказания финансовой помощи на возмещение следующих затрат:

1) финансирование расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов, проводимых общественными организациями в целях достижения уставных целей и задач в сферах, перечисленных в пункте 1.6. Порядка определения условий предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамилского городского округа (далее – Порядок);

2) финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых общественными организациями в целях достижения уставных целей и задач в сферах, перечисленных в пункте 1.6. настоящего Порядка, на:

- оказание финансовой поддержки при проведении совместных мероприятий (Месячник защитников Отечества, День Победы, День пожилого человека, День матери, Декада инвалидов, День слепых, фестиваль национальных культур «Национальная мозаика», Международный фестиваль казачьей культуры «Казак Урала», юбилейная дата создания общественной организации, спартакиада, Декада милосердия и т.д.);

- организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России, Свердловской области и Арамилского городского округа;

- организацию и проведение торжественных (траурных) митингов (приобретение венков, цветов и свечей);

- поисковую работу (в том числе в государственных и муниципальных архивах);

- изготовление брошюр, памяток, информационных листовок по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, женщин, семей с детьми, детей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- проведение конференций, пленумов, президиумов, бюро, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, «круглых столов», форумов;

- подписка на периодическое издание газеты «Арамилские вести»;

- приобретение подарочной и сувенирной продукции для награждения членов общественной организации, а также расходных материалов для изготовления подарков ручной работы.

3) частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности общественных организаций, в том числе оплату содержания счёта в банке, приобретение канцелярских товаров, заправка картриджа для копировальной техники, услуг связи, за исключением средств:

- на оплату труда штатных сотрудников общественных организаций;

- на приобретение автотранспортных средств;

- на оплату кредиторской задолженности общественных организаций;

- на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

- на приобретение мебели, оргтехники, оборудования и другого имущества.

Финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности общественных организаций, производится в размере до 20 процентов от общей суммы субсидии, направляемой общественной организацией.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидии _____ (полное наименование общественной организации)

в соответствии с Программой на безвозмездной основе.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств перечислить субсидии на расчетный счет _____ в течение 5 (пяти) рабочих дней.

(полное наименование общественной организации)

2.1.3. Осуществить контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в том числе за целевым использованием и исполнением условий настоящего Соглашения _____

(полное наименование общественной организации)

субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществить оценку эффективности расходов _____

(полное наименование общественной организации)

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из местного бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой.

2.2. _____ обязуется:

(полное наименование общественной организации)

2.2.1. Для получения субсидии из бюджета Арамилского городского округа предоставить в Администрацию:

1) заявку на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета городского округа (подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью (при ее наличии)), содержащую перечень видов затрат в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения, по форме согласно Приложению №1 к Порядку определения условий предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамилского городского округа (далее – Порядок);

2) заверенную руководителем общественной организации копию устава общественной организации;

3) документы, подтверждающие статус руководителя общественной организации, полномочия лица, представляющего интересы общественной организации в Администрации;

4) копию документа, подтверждающего регистрацию общественной организации в установленном порядке в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Свердловской области в качестве юридического лица, заверенную руководителем общественной организации (для общественной организации, являющейся юридическим лицом);

5) документы, выданные органами Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации (для общественной организации, являющейся юридическим лицом);

6) документы, подтверждающие наличие расчетного счета у организации, на который подлежит перечисление субсидии;

7) информацию об основных мероприятиях общественной организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств.

2.2.2. Для перечисления субсидии из бюджета Арамилского городского округа предоставить в Администрацию Арамилского городского округа заявку на перечисление субсидии из бюджета Арамилского городского округа, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2.2.3. Обеспечить за счет предоставленной субсидии финансирование расходов, указанных в п. 1.3. настоящего Соглашения.

2.2.4. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счёт полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

2.2.5. Представлять в Администрацию Отчет об использовании субсидий на мероприятия, предусмотренные в п. 1.3. с настоящего Соглашения по итогам I полугодия, до 15 июля, за весь прошедший год

до 25 января года, следующим за отчетным периодом, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.
2.2.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.
2.2.7. Письменно уведомлять Администрацию о прекращении потребности в субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.
2.2.8. Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) субсидии (остатка субсидии), перечислять полученную субсидию (остаток субсидии) на лицевой счет Администрации.
2.2.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

3. Ответственность Сторон.

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных органов.

3.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств _____ по _____ (полное наименование общественной организации)

настоящему Соглашению Администрация вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

3.4. Приостановление или прекращение перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случае:

- нецелевого использования субсидии;
- непредставления _____ (полное наименование общественной организации)

отчетности в сроки, установленные настоящим Соглашением;

- нарушения _____ иных условий настоящего Соглашения;

- направления _____ (полное наименование общественной организации)

письменных уведомлений о прекращении потребности в субсидии.

4. Порядок рассмотрения споров, внесение изменений в Соглашение.

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться решить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, а при не достижении согласия между Сторонами – споры решаются в установленном законодательством порядке.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5. Заключительные положения.

5.1. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Арамилского городского округа.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения Соглашения.

5.4. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

| | |
|--|---|
| Администрация: Глава Арамилского городского округа (ФИО) Юридический адрес: ИНН КПП Расчетный счет: Лицевой счет: Банк БИК М.П. «__» _____ г. | Общественная организация: Председатель (ФИО) Юридический адрес: ОГРН ИНН КПП Расчетный счет: Банк БИК М.П. «__» _____ г. |
|--|---|

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.03.2020 № 172

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Арамилского городского округа на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании Предложения о реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства Территориального отдела в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе от 10.03.2020 № 66-15-06/12-2424-2020, статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Арамилского городского округа на 2020 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа О.В. Комарову

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 30.03.2020 № 172

План мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Арамилского городского округа на 2020 год

| № п/п | Наименование приоритетного направления улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки | Ответственный по исполнению приоритетного направления |
|-------|--|---|
| 1. | Меры, направленные на профилактику факторов риска среды обитания и условий проживания | |
| 1.1. | Снижение пылевой нагрузки на население путем пылеподавления | Администрация Арамилского городского округа; Предприятия Арамилского городского округа |

| | | |
|-------|--|--|
| 1.2. | Обеспечение функционирования системы информирования населения о высоких уровнях загрязнения атмосферы на территории округа | Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамилского городского округа»; Администрация Арамилского городского округа; Предприятия Арамилского городского округа |
| 1.3. | Обеспечение проведения мероприятий, направленных на санитарную очистку территорий | Администрация Арамилского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа»; Предприятия Арамилского городского округа |
| 1.4. | Снижение химической нагрузки на население в связи с загрязнением почв | Промышленные предприятия Арамилского городского округа |
| 1.5. | Обеспечение реализации мер по обоснованию достаточности размеров санитарно-защитных зон промышленных предприятий и объектов | Промышленные предприятия Арамилского городского округа |
| 1.6. | Повышение эффективности системы мониторинга состояния атмосферного воздуха в зонах влияния выбросов промышленных предприятий | Промышленные предприятия Арамилского городского округа |
| 1.7. | Меры по снижению химической нагрузки на население в связи с воздействием на здоровье некачественной питьевой воды (в том числе по приоритетным загрязнителям -железо, марганец, кремний, кадмий, мышьяк, свинец, хлороформ, азот, азот аммиака, нитраты, общая минерализация, жесткость) | Структурное подразделение «Арамилское» акционерного общества «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» |
| 1.8. | Обеспечение содержания водоисточников централизованного и децентрализованного хозяйственно-питьевого водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства | Администрация Арамилского городского округа; Структурное подразделение «Арамилское» акционерного общества «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» |
| 1.9. | Обеспечение соблюдения технологий водоподготовки для снабжения населения водой стандартного качества | Структурное подразделение «Арамилское» акционерного общества «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» |
| 1.10. | Обеспечение снижения шумового воздействия на население в первую очередь на территориях риска | Администрация Арамилского городского округа; Промышленные предприятия Арамилского городского округа |
| 1.11. | Снижение химической нагрузки на население в связи с химическим загрязнением атмосферного воздуха приоритетными загрязняющими веществами (пылевыми частицами, свинцом, диоксидом азота, диоксидом серы, бенз(а)пиреном, кадмием), связанной с загрязнением атмосферного воздуха, в т.ч. формирующегося в результате неудовлетворительного благоустройства территории населенных мест, выбросов автотранспорта | Промышленные предприятия Арамилского городского округа; Администрация Арамилского городского округа |
| 2. | Меры по профилактике факторов риска, связанных с питанием населения | |
| 2.1. | Снижение биологической нагрузки, связанной с загрязнением продуктов питания. Выполнение требований санитарных правил при хранении, реализации и транспортировке скоропортящихся пищевых продуктов (соблюдение условий хранения, сроков годности). Соблюдение положения законодательства Российской Федерации о запрете розничной продажи табачных изделий лицам, не достигшим возраста 18 лет. Руководителям предприятий, занимающихся производством блюд «нетрадиционной кухни», в соответствии с требованиями статьи 10 ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», разработать и организовать проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (организационных, административных, инженерно-технических, медико-санитарных и иных), обеспечивающие выпуск, хранение, реализацию и транспортировку блюд «нетрадиционной кухни», соответствующих требованиям по безопасности. Руководителям предприятий общественного питания и торговли, имеющие производственные цеха, разработка, внедрение и поддержания процедур, основанных на принципах ХАССП в соответствии со статьей 10 Технического регламента Таможенного союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» - система контроля за безопасностью производимой предприятиями продукции. Разработка, внедрение и поддержание процедур, основанных на принципах ХАССП в соответствии со статьей 10 Технического регламента Таможенного союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» - система контроля за безопасностью производимой предприятиями продукции. Соблюдение санитарных требований к реализации продуктов на рынках. | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа; Предприятия торговли, общественного питания, производители пищевой продукции (в частности, молокоперерабатывающие предприятия) |
| 2.2. | Выявление фактов несанкционированной торговли продуктами питания. Принятие соответствующих мер реагирования. | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа; Отдел полиции № 21 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» |
| 2.3. | Проведение санитарно-просветительной работы с населением и декретированным контингентом пищевых предприятий по вопросам здорового питания, здорового образа жизни. | Администрация Арамилского городского округа; Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа |
| 2.4. | Снижение объема выпуска некачественной пищевой продукции производителями по физико-химическим показателям, в т.ч. показателям фальсификации | Предприятия-производители пищевой продукции; Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе |
| 2.5. | Обеспечение рационального питания детей в образовательных учреждениях, путем: Решения вопросов централизованного обеспечения продуктами питания гарантированного качества от предприятий-производителей, в том числе продуктами, обогащенными микронутриентами. При проведении конкурсов на размещение муниципальных заказов в условиях приоритетности ценовой политики организовать поставку в учреждения социальной сферы безопасной и качественной продукции путем включения в конкурсную документацию требований по соответствию продуктов питания и качества оказываемой услуги утвержденному меню, санитарным нормам и правилам, законодательству по защите прав потребителя. Обеспечить выполнение натуральных норм продуктов питания в дошкольных образовательных учреждениях, в соответствии с санитарными требованиями. | Администрация Арамилского городского округа; Отдел образования Арамилского городского округа |

| | | | | | |
|-------|--|---|-------|---|--|
| 2.6. | Проведение санитарно-просветительной работы с населением и декретированным контингентом пищевых предприятий по вопросам здорового питания, здорового образа жизни, в том числе через центры здоровья. Доведение материально-технической базы пищеблоков лечебно-профилактических учреждений до требований СанПиН, обеспечение рекомендуемых физиологических норм потребления основных продуктов (мясных, рыбных, молочных, овощей, фруктов, «С» витаминизация блюд), улучшение структуры питания. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» | 5.2. | Информирование населения муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, в том числе группы повышенного риска о методах профилактики ВИЧ-инфекции, а также о мерах, предпринимаемых государством для выявления и лечения современной высокоэффективной терапией больных ВИЧ/СПИДом, формирование толерантного отношения населения к людям, живущим с ВИЧ-инфекцией. Охват информационными и обучающими программами по профилактике ВИЧ/СПИД групп риска – до 20,0%, все население -10% | Администрация Арамилского городского округа; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница»; Управление Роспотребнадзора Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбург, в г. Полевской и в Сысертском районе |
| 3. | Меры по профилактике заболеваемости работающего населения | | 5.3. | Организация межведомственного взаимодействия всех заинтересованных служб по вопросам ограничения распространения и профилактики ВИЧ инфекции | Управление Роспотребнадзора Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбург, в г. Полевской и в Сысертском районе; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» |
| 3.1. | Проведение мониторинга состояния здоровья работающих во вредных и (или) опасных условиях труда | Руководители предприятий Арамилского городского округа | 5.4. | Увеличение охвата лиц антирабической помощью, обратившихся в лечебно-профилактические учреждения города | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» |
| 3.2. | Проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда по результатам СОУТ | Руководители предприятий Арамилского городского округа | 5.5. | Проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий по природно-очаговым инфекциям, в том числе по вакцинации против туляремии, бешенства | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» |
| 3.3. | Обеспечение выполнения требований санитарного законодательства на рабочих местах | Руководители предприятий Арамилского городского округа | 5.6. | Достижение уровня охвата прививками против клещевого энцефалита 95% населения, в том числе детей с 15 месячного возраста | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» |
| 3.4. | Оценка профессионального риска работающих во вредных и (или) опасных условиях труда | Руководители предприятий Арамилского городского округа | 5.7. | Проведение акрицидной обработки открытых стаций (парки, лечебно-профилактические учреждения, места отдыха) | Администрация Арамилского городского округа; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница»; Организации Арамилского городского округа |
| 3.5. | Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работающих | Руководители предприятий Арамилского городского округа; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» | 5.8. | Проведение комплекса мероприятий, направленных на предупреждение групповой и вспышечной заболеваемости внутрибольничными инфекциями (далее - ВБИ) послеоперационных больных, в том числе внедрение системы инфекционного контроля регистрации ВБИ | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница»; Управление Роспотребнадзора Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбург, в г. Полевской и в Сысертском районе |
| 3.6. | Диагностика, регистрация и учет профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний | Руководители предприятий Арамилского городского округа | 5.9. | Организация заключительной и текущей дезинфекции очагов инфекционной заболеваемости | Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения (Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области); Управление Роспотребнадзора Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбург, в г. Полевской и в Сысертском районе |
| 3.7. | Применение средств коллективной и индивидуальной защиты | Руководители предприятий Арамилского городского округа | 5.10. | Организация флюорографического обследования в соответствии с утвержденным планом профилактических осмотров на туберкулез, в т.ч. в группах риска не менее 90%, на предприятиях и организациях не менее 95% от работающих | Предприятия и организации Арамилского городского округа; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» |
| 3.8. | Организация лечебно-оздоровительного питания работающих во вредных (или) опасных условиях труда | Руководители предприятий Арамилского городского округа | 5.11. | Разработать и реализовать программу иммунопрофилактики инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям | Администрация Арамилского городского округа; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» |
| 3.9. | Оздоровление лиц из групп риска развития профессиональных заболеваний в условиях санаториев и профилакториев | Руководители предприятий Арамилского городского округа | 5.12. | Снижение численности млекопитающих-переносчиков заразных болезней путем стерилизации и пристройства животных без владельцев на территории Арамилского городского округа | Администрация Арамилского городского округа |
| 3.10. | Обеспечение дополнительных отпусков и иных компенсаций для работающих во вредных и (или) опасных условиях труда | Руководители предприятий Арамилского городского округа | 5.13. | Снижение биологической нагрузки с водой, пищей, почвой, в том числе реализация плана мероприятий по снижению заболеваемости острыми кишечными инфекциями. Информирование населения о ситуации по заболеваемости, о факторах риска и мерах профилактики острых кишечных инфекций. | Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения (Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области); Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница»; Администрация Арамилского городского округа |
| 3.11. | Строительство и обустройство бытовых помещений, комнат психологической разгрузки в соответствии санитарными требованиями | Руководители предприятий Арамилского городского округа | 5.14. | Предоставление жилых помещений больным туберкулезом по договорам социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» | Администрация Арамилского городского округа |
| 3.12. | Повышение квалификации специалистов по охране труда и промышленной безопасности по вопросам медицины труда | Руководители предприятий Арамилского городского округа | 5.15. | Для снижения численности млекопитающих-переносчиков заразных инфекций актуализировать Правила содержания домашних и сельскохозяйственных животных на территории Арамилского городского округа и разработать порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Арамилского городского округа | Администрация Арамилского городского округа |
| 3.13. | Разработка и реализация комплексных программ предупредительных и оздоровительных мер по профилактике профессиональных и производственно обусловленных заболеваний на промышленных предприятиях | Руководители предприятий Арамилского городского округа | 5.16. | Увеличить охват дератизационными работами объектов, находящихся на территории Арамилского городского округа | Руководители предприятий Арамилского городского округа; Организации, осуществляющие содержание общего имущества многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа |
| 3.14. | Ранняя диагностика онкологических заболеваний | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» | 5.17. | Разработать комплексный план по санитарной охране территорий и реализовать мероприятия по предупреждению заноса (завоза) инфекций, имеющих международное значение | Администрация Арамилского городского округа |
| 3.15. | Регистрация и учет профессиональных онкологических заболеваний | Руководители предприятий Арамилского городского округа | 6. | Профилактика травм и отравлений | |
| 3.16. | Информирование работающих о мерах профилактики онкологических заболеваний | Руководители предприятий Арамилского городского округа | 6.1. | Предупреждение травматизма и снижение последствий для здоровья в связи с перенесенными травмами путем обеспечения безопасных условий передвижения в населенных пунктах (уличное и дворовое освещение, ремонт подъездных путей, безопасное покрытие пешеходных дорожек, ремонт лестничных клеток). Улучшение технического состояния придомовых спортивных и детских площадок. Организация досуга для детей и подростков. Организация проведения очистки крыш в зимне-весенний период. Снижение опасности и доступности строительных площадок, полигонов, чердаков и крыш, подвалов, гаражей. Развитие системы восстановительного лечения после перенесенных травм и отравлений. Разработка и реализация целевых программ по профилактике детского травматизма в образовательных учреждениях. | Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская служба заказчика»; Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа»; Администрация Арамилского городского округа; Организации, осуществляющие содержание общего имущества многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа; Отдел образования Арамилского городского округа; Руководители образовательных учреждений Арамилского городского округа; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница»; Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»; Руководители предприятий Арамилского городского округа |
| 3.17. | Разработка программ профилактики профессиональных заболеваний в соответствии с «Методическими рекомендациями по управлению профессиональными рисками на предприятиях и организациях Свердловской области» | Руководители предприятий Арамилского городского округа | | | |
| 3.18. | Анализ состояния условий труда женщин по итогам паспортизации рабочих мест, разработка и выполнение программ по оздоровлению женщин, работающих во вредных условиях труда | Руководители предприятий Арамилского городского округа | | | |
| 3.19. | Создание на предприятии системы мониторинга за безопасностью для работника применяемого сырья и материалов | Руководители предприятий Арамилского городского округа | | | |
| 3.20. | Осуществление внутреннего контроля за гигиенической безопасностью при реконструкции и модернизации производств. Проведение санитарно-гигиенических экспертиз в установленном порядке | Руководители предприятий Арамилского городского округа; Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» | | | |
| 3.21. | Создание и воссоздание на предприятиях медико-санитарных частей | Руководители промышленных предприятий Арамилского городского округа | | | |
| 3.22. | Создание на предприятиях системы медицины труда с привлечением специалистов по охране труда | Руководители предприятий Арамилского городского округа | | | |
| 3.23. | Паспортизация канцерогенноопасных организаций | Руководители предприятий Арамилского городского округа | | | |
| 3.24. | Разработка и реализация профилактических мероприятий по результатам санитарно-гигиенической паспортизации канцерогенноопасных организаций | Руководители предприятий Арамилского городского округа | | | |
| 3.25. | Разработка и реализация мероприятий по профилактике онкологических заболеваний | Администрация Арамилского городского округа | | | |
| 4. | Меры по профилактике факторов риска, связанных с условиями воспитания и обучения детей и подростков | | | | |
| 4.1. | Обеспечить полноценную физическую подготовку и воспитание детей в учебных учреждениях | Администрация Арамилского городского округа; Отдел образования Арамилского городского округа; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» | | | |
| 4.2. | Обеспечить приведение образовательных учреждений в соответствие санитарным нормам | Администрация Арамилского городского округа; Отдел образования Арамилского городского округа | | | |
| 4.3. | Обеспечить проведение мероприятий по профилактике острой и хронической заболеваемости детей и подростков в образовательных учреждениях | Отдел образования Арамилского городского округа; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» | | | |
| 4.4. | Обеспечить организацию оздоровления детей дошкольного, школьного возрастов в течение года и полноценного летнего отдыха в загородных оздоровительных учреждениях | Отдел образования Арамилского городского округа; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» | | | |
| 4.5. | Внедрить здоровьесберегающие технологии в образовательных учреждениях | Отдел образования Арамилского городского округа; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» | | | |
| 5. | Меры по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний | | | | |
| 5.1. | Проведение вакцинации против гриппа с охватом не менее 50% населения города, «группы риска» до 100% | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница»; Предприятия и организации Арамилского городского округа | | | |

| | | |
|------|--|---|
| 6.2. | Снижение риска травмирования и ущерба здоровью в результате дорожно-транспортных происшествий за счёт: - обучения правилам дорожного движения; - расширения системы наземных пешеходных переходов; - оптимизации движения общественного муниципального и частного транспорта; - соблюдения и обучения правилам безопасности перевозки детей; - контроля и техобслуживания автотранспорта для перевозки детей; - обработки дорожных покрытий и тротуаров при неблагоприятных метеословиях; - нанесения и своевременного восстановления дорожной разметки; - оптимизации пересечения пешеходных и транспортных потоков; - совершенствования системы медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях; - развития системы регулируемых пешеходных переходов (своевременный ремонт и установка новых светофоров); - организации и проведения предрейсового осмотра водителей. | Отдел образования Арамилского городского округа; Администрация Арамилского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа»; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница»; Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская служба заказчика»; Организации, осуществляющие содержание общего имущества многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа; Руководители предприятий Арамилского городского округа |
| 6.3. | Профилактика острых отравлений в быту путём решения социальных проблем (обеспечение присмотра за детьми дошкольного возраста; организация досуга детей и подростков; повышение занятости трудоспособного населения). Ликвидация несанкционированных торговых точек, реализующих спиртосодержащую продукцию. Контроль за хранением и применением лекарственных препаратов (в первую очередь в детских образовательных учреждениях). Мониторинг и персонализированный учет случаев острых бытовых отравлений. | Администрация Арамилского городского округа; Отдел образования Арамилского городского округа; Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»; Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» |
| 7. | Управление рисками для здоровья населения и формирование здорового образа жизни | Администрация Арамилского городского округа |
| 7.1. | Снижение социально обусловленных факторов риска для здоровья населения: - преодоление бедности, повышение уровня жизни населения и снижение влияния на здоровье населения факторов социального неблагополучия; - снижение уровня безработицы и повышение занятости населения (прежде всего молодёжи) | Администрация Арамилского городского округа; Отдел образования Арамилского городского округа; Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» |
| 7.2. | Обеспечить реализацию профилактических мероприятий, направленных на снижение неблагоприятного воздействия факторов риска на здоровье населения, информирование населения о факторах риска, формирующих здоровье, и мерах профилактики: 1) алкогольной зависимости; 2) табакокурения, проведение дней борьбы с курением; 3) курения родителей в присутствии детей; 4) курения в общественных местах. Повышение уровня знаний граждан, специалистов и индивидуальных предпринимателей в вопросах здорового образа жизни, соблюдения санитарного законодательства, законодательства в сфере защиты прав потребителей. Гигиеническое образование детей и подростков в дошкольных образовательных учреждениях и школах. | Администрация Арамилского городского округа; Отдел образования Арамилского городского округа; Руководители предприятий, учреждений и организаций Арамилского городского округа |
| 7.3. | Обеспечить реализацию плана мероприятий по формированию здорового образа жизни населения (в первую очередь среди молодежи): 1) разработка и реализация планов мероприятий по здоровому образу жизни; 2) издание печатной, видеопродукции по актуальным вопросам профилактики заболеваний и ведения здорового образа жизни населения; 3) организация и проведение массовых спортивных мероприятий; 4) реализация мероприятий по сохранению здоровья населения. | Администрация Арамилского городского округа; Отдел образования Арамилского городского округа; Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе |
| 7.4. | Обеспечить проведение гигиенического обучения руководителей и индивидуальных предпринимателей, представителей общественных организаций и населения. Создание системы профориентации и профконсультации подростков с включением в содержательную часть базисного учебного плана сведений о влиянии факторов риска на здоровье, о профессионально значимых психофизиологических функциях человека, от уровня которых зависит успешность освоения профессии. Гигиеническое информирование детей и родителей. Обеспечение доступности гигиенического обучения для населения. | Администрация Арамилского городского округа; Отдел образования Арамилского городского округа; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница»; Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 31.03.2020 № 175

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Арамилского городского округа на 2 квартал 2020 года

В целях реализации мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей» Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП, государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП, во исполнение закона Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», постановления Правительства Свердловской области от 01.04.2019 № 208-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда в 2019 - 2025 годах», в целях эффективного использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Арамилского городского округа, а также в целях признания граждан, обратившихся с заявлениями о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений жилого муниципального жилищного фонда, на основании решения Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа от 27.03.2020 (Протокол № 9), руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Арамилского городского округа на 2 квартал 2020 года:

| Наименование населенного пункта | Средняя рыночная стоимость 1 кв. м. общей площади жилых помещений на первичном рынке жилья (руб.) | Средняя рыночная стоимость 1 кв. м. общей площади жилых помещений на вторичном рынке жилья (руб.) | Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал по муниципальному образованию (руб.) |
|---------------------------------|---|---|---|
| г. Арамиль | 49 217 | 48 031 | 43 195 |
| пос. Светлый | 32 648 | 37 979 | 34 215 |
| пос. Арамиль | 32 648 | 40 005 | 34 898 |
| Арамилский городской округ | 49 217 | 45 724 | 42 417 |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 02.04.2020 № 177

О результатах проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Арамилском городском округе в 2020 году

Во исполнение постановления Администрации Арамилского городского округа от 18.06.2018 № 265 «Об организации проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Арамилском городском округе», руководствуясь протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в Арамилском городском округе от 20.03.2020 № 3, руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Арамилском городском округе (далее – конкурсный отбор) проект инициативной группы родителей Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-Юношеская Спортивная Школа «Дельфин» города Арамиль.
2. Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа подготовить заявку на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне и направить ее в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 19.03.2020 № 154

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (прилагается).
2. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамилского городского округа В. Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 19.03.2020 № 154

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее – субсидии).
2. Главным администратором (администратором) доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий, является Отдел образования Арамилского городского округа.
3. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду бюджетной классификации 906 2 02 29999 04 0000 150 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика», целевой статье 0950145600 «Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Арамилском городском округе».
4. Субсидии направляются:
1) на осуществление расходов местных бюджетов и (или) возмещение затрат, произведенных за счет средств местных бюджетов, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в санаторно-курортных организациях (санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), загородных оздоровительных лагерях, лагерях дневного пребывания, на приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья»;
2) на осуществление расходов местных бюджетов и (или) возмещение затрат, произведенных за счет средств местных бюджетов, связанных с проведением акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий муниципальных загорочных организаций отдыха детей и их оздоровления и прилегающих к ним зон, обеспечением муниципальных загорочных организаций отдыха детей и их оздоровления пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами; проведением бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, а также в лагере дневного пребывания детей; проведением лабораторных исследований качества питьевой воды водоемов, бассейнов, пиши на микробиологические показатели в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, а также в лагерях дневного пребывания детей.
5. Отдел образования Арамилского городского округа представляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство):
1) отчет о достижении значений целевых показателей охвата отльдох детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и выполнении обязательств по финансированию за счет средств местного бюджета и внебюджетных

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.03.2020 № 160

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 19.06.2019 № 364 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе»

В соответствии с Федеральными законами от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20 сентября 2018 года, на основании статьи 6 Устава Арамильского городского округа и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Арамильского городского округа от 19.06.2019 № 364 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе», изложив Приложение в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 23.03.2020 № 160

Приложение
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 19.06.2019 № 364

Состав
антитеррористической комиссии в Арамильском
городском округе (далее - антитеррористическая комиссия)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
|--|----------------------------------|--|
| 1. | Никитенко Виталий Юрьевич | Глава Арамильского городского округа, председатель антитеррористической комиссии |
| 2. | Гарифуллин Руслан Валерьевич | заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя антитеррористической комиссии |
| 3. | Узянов Евгений Викторович | начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский», заместитель председателя антитеррористической комиссии (по согласованию) |
| 4. | Косарев Сергей Владимирович | главный специалист Администрации Арамильского городского округа, секретарь антитеррористической комиссии |
| Члены антитеррористической комиссии | | |
| 5. | Горяченко Галина Викторовна | начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию) |
| 6. | Коваленко Юлия Владимировна | начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа |
| 7. | Комарова Ольга Вячеславовна | заместитель главы Администрации Арамильского городского округа |
| 8. | Макаров Сергей Юрьевич | Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Сысертского городского округа, Арамильского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (по согласованию) |
| 9. | Маломыжев Валентин Александрович | оперуполномоченный отдела Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области в г. Заречный (по согласованию) |
| 10. | Мезенова Светлана Петровна | председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию) |
| 11. | Соболь Сергей Семенович | начальник Сысертского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию) |
| 12. | Шерстнёв Павел Александрович | начальник Федерального государственного казенного учреждения «60 отряд Федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (по согласованию) |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.03.2020 № 173

Об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, письма муниципального унитарного предприятия «Арамил-Тепло» от 18.03.2020 № 329, в целях совершенствования мероприятий по накоплению твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 17.12.2018 № 619 «Об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 30.03.2020 № 173

Реестр
мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории Арамильского городского округа

| Раздел 1. Сведения о контейнерной площадке | | | | | | | | | | | | | Раздел 2. Сведения о местоположении | | | | Раздел 3. Сведения об отходообразователях | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|--|---|----------------|------------------------------|-------------------------|----|---------|----|-----|-------------------------------------|-----------------------|--|---------------------------|---|--|----|----|----|----|----|----|-----|-----------------------------|--|---|
| Идентификатор | Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО | | | | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО | | | | | | | | | | Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО | | Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО | | | | | | | | | | | |
| | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Основной государственный номер (ОГРН) | Наименование | Местонахождение | Вид площадки | Тип ограждения | Тип подстилающей поверхности | ТКО, за исключением КГО | | КГО | | | | раздельное накопление | | муниципальное образование | наименование | наименование улицы и номер дома (или кадастровый номер участка/наименование ИИН/категория объекта) | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 3.233.1 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамильского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 1,10 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамильский городской округ | 393837363534332313029 | --Текстильщик, 4АМуниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1 "Аленка" 66520112784.1. "Дошкольное образовательное учреждение" 60.83984956.6862434АТекстильщик Арамил |
| 3.233.2 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамильского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,19 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамильский городской округ | --Свердлова, 22-АМуниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга" 668502281894.1. "Дошкольное образовательное учреждение" 60.83984956.68880322АСвердловаАрамил | |
| 3.233.3 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамильского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 3 | 3,3 | 1 | 0,39 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамильский городской округ | --Рабочая, 118Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 3 "Родничок" 66520139804.1. "Дошкольное образовательное учреждение" 60.83972156.688803118РабочаяАрамил | |
| 3.233.4 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамильского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 0,22 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамильский городской округ | --Горбачева, 10Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко" 66520112604.1. "Дошкольное образовательное учреждение" 60.84417556.68319410ГорбачеваАрамил | |
| 3.233.5 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамильского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 0,22 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамильский городской округ | --Поселок Светлый, д.5АМуниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 5" Светлячок" 66520111974.1. "Дошкольное образовательное учреждение" 60.92551256.7038255Анетпоселок Светлый | |
| 3.233.6 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамильского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 0,16 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамильский городской округ | --Рабочая, 129А Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7 "Золотой ключик" 66850413414.1. "Дошкольное образовательное учреждение" 60.83869656.703825129АРабочаяАрамил | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|---------------|---|---|---|-----------|---|-------------|---|---------|---|-----|----------------|------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----------------------------|--|
| 3.233.7 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 0,13 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --Космонавтов, 1Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 8 Сказка"66850413344.1. "Дошкольное образовательное учреждение"60.79714456.6945601КосмонавтовАрамил |
| 3.233.8 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 0,94 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --1 Мая, 60Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1"66520110454.2. "Общеобразовательное учреждение"60.83564536.686043601МаяАрамил |
| 3.233.9 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 0,27 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --Рабочая, 130Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"66520111804.2. "Общеобразовательное учреждение"60.84049856.704385130РабочаяАрамил |
| 3.233.10 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 1,03 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --1 Мая, 60Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Дельфин", 6685037553, 4.5. "Учреждение дополнительного образования"60.83574456.68961560 В1МаяАрамил |
| 3.233.11 | 6685080982 | 1146685051127 | ТСЖ "Космонавтов 11А" | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. Космонавтов, д. 11 А | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 6 | 6,6 | 1 | 1,85 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Космонавтов 11А, Космонавтов 11Б1. "Много-квартирные дома"----60.79393956.69566711АКосмонавтовАрамил |
| | | | | | | | | | | | 1 | 0,5 | 1 раз в неделю | 0,07 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | - Космонавтов, 11ИП Елисеева Любовь Аркадьевна6652000439292.1. Продовольственный магазин |
| 3.233.12 | 6652027486 | | ТСЖ "Лучшее" | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил | 1 | открытая | 3 | профлист | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 1,09 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Щорса, 571. "Много-квартирные дома"----60.84196356.7016875ЩорсаАрамил |
| 3.233.13 | 6685059589 | | ООО УК "Солнечный город" | 624002, г. Арамил, ул. Текстильщиков, д. 5 кв. 34 | 1 | открытая | 3 | профлист | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 0,47 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Гарнизон, 11. "Много-квартирные дома"----60.80374856.6970611ГарнизонАрамил |
| 3.233.14 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 3 | профлист | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 0,62 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Тельмана, 6; Энгельса, 16; Энгельса, 18; Энгельса, 26; Энгельса, 26/11. "Много-квартирные дома"----60.85709956.68598116ЭнгельсаАрамил |
| 3.233.15 | 6685059589 | 1146685019095 | ООО УК "Солнечный город" | 624002, г. Арамил, ул. Текстильщиков, д. 5 кв. 34 | 1 | открытая | 3 | профлист | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 0,14 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Заводская, 221. "Много-квартирные дома"----60.91705956.71279822ЗаводскаяАрамил |
| 3.233.16 | 6652029966 | 1096652002083 | ТСЖ "Новая 1Б" | 624000, г. Арамил, ул. Новая, д. 1 Б | 1 | открытая | 4 | бетон | 2 | бетон | 2 | 2,2 | 1 | 2,1 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Новая, 1 Б1. "Много-квартирные дома"----60.83942556.6846201БНоваяАрамил |
| 3.233.17 | 6652032729 | 1116652001014 | ТСЖ "Восход" | 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. Новая, д. 3Б | 1 | открытая | 4 | бетон | 2 | бетон | 3 | 3,3 | 1 | 2,96 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Новая, 1 Б1. "Много-квартирные дома"----60.83757856.6849973БНоваяАрамил |
| 3.233.18 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 4 | бетон | 2 | бетон | 3 | 3,3 | 1 | 2,96 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Октябрьская, 131; Октябрьская, 133; Ленина, 16 А1. "Много-квартирные дома"----60.85224756.688363133ОктябрьскаяАрамил |
| 3.233.19 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 3 | профлист | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,2 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Гарнизон, 17; Гарнизон, 181. "Много-квартирные дома"----60.79514656.69666917ГарнизонАрамил |
| 3.233.20 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 3 | профлист | 1 | асфальт | 4 | 4,4 | 1 | 4,34 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Гарнизон, 19; Гарнизон, 20; Гарнизон, 211. "Много-квартирные дома"----60.79859356.69695921ГарнизонАрамил |
| 3.233.21 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 2 | бетон | 4 | 4,4 | 1 | 4,34 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | 1 Мая, 79; 79 А; 81; Ленина, 1А; 1Б; 1В; 1Г; Текстильщиков, 2; 6; Курчатова, 2; 4; 6; 10; 12.1. "Много-квартирные дома"----60.83924456.6862874АТекстильщиковАрамил |
| 3.233.22 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 4 | бетон | 2 | бетон | 3 | 3,3 | 1 | 3,26 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Горбачева, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15; Курчатова, 14, 16, 18, 20, 22, 24; 1. "Много-квартирные дома"----60.84492756.6836449ГорбачеваАрамил |
| 3.233.23 | 6670361758 | 1116670031268 | ООО "УЖКХ "ЛИДЕР" | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. Горбачева, 3 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,2 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Горбачева, 17; 18; 19; 20; 22; Курчатова, 25; 26; 27; 27 А; 28; 28 А.1. "Много-квартирные дома"----60.84954656.68152626КурчатоваАрамил |
| 3.233.24 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,17 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Ленина, 2 В; 2 Е; 2 Г; 2 Д; Новая, 1; 3; 5; Горбачева, 31. "Много-квартирные дома"----60.87131256.6835652ЛенинаАрамил |
| 3.233.25 | 6670361758 | 1116670031268 | ООО "УЖКХ "ЛИДЕР" | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. Горбачева, 3 | 1 | открытая | 4 | бетон | 2 | бетон | 2 | 2,2 | 1 | 2,17 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Мира, 6 Б; 6 В; 6 Г.1. "Много-квартирные дома"----60.82580456.6938796 БМираАрамил |
| 3.233.26 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 4 | бетон | 2 | бетон | 2 | 2,2 | 1 | 2,17 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Рабочая, 126; 1291. "Много-квартирные дома"----60.84232456.703793128РабочаяАрамил |
| 3.233.27 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 4 | бетон | 2 | бетон | 4 | 4,4 | 1 | 4,34 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Рабочая, 111; 113; 115; 117; 114; 116; 119; Садовая, 19.1. "Много-квартирные дома"----60.84520156.701392108РабочаяАрамил |
| 3.233.28 | 6670361758 | 1116670031268 | ООО "УЖКХ "ЛИДЕР" | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. Горбачева, 3 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,17 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Рабочая, 125; 127; 1291. "Много-квартирные дома"----60.84250656.701865129РабочаяАрамил |
| 3.233.29 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,17 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Светлый, 5; 6/1; 6/21. "Много-квартирные дома"----60.95403256.7093298 Светлый |
| 3.233.30 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,17 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Светлый, 29; 30; 31; 32; 331. "Много-квартирные дома"----60.95390856.70663829 Светлый |
| 3.233.31 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,17 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Светлый, 3; 41. "Много-квартирные дома"----60.95324956.7106232 Светлый |
| 3.233.32 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,17 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Ломоносова, 3; 4; 5; 6; 7; 81. "Много-квартирные дома"----60.91408456.7130433Ломоносова.Арамил |
| 3.233.33 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 2 | 2,2 | 1 | 1,42 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Космонавтов, 5/2; 5/3; 7/2; 9/2; 9/31. "Много-квартирные дома"----60.79512756.6943125/2КосмонавтовАрамил |
| 3.233.34 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 2 | 2,2 | 1 | 2,17 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Космонавтов, 91. "Много-квартирные дома"----60.79255556.6946139КосмонавтовАрамил |
| 3.233.35 | 6685094992 | 1156658043145 | ТСН "ТСЖ Первомайское" | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 71-А, оф. 199 | 2 | с навесом | 4 | бетон | 2 | бетон | 5 | 5,5 | 1 | 5,92 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | 1 Мая, 71; 71А1. "Много-квартирные дома"----60.83728956.689603711МаяАрамил |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------|----------------|--|---|---|----------|---|-------------|---|---------|---|------|-----------|------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----------------------------|--|
| 3.233.36 | 6685015856 | 1126685022970 | ООО "УК "Константа Плюс" | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1 | 1 | открытая | 3 | профлист | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 0,14 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Речной, 21. "Много-квартирные дома"----60.87935956.6912712РечнойАрамил |
| 3.233.37 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 0,74 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Садовая, 171. "Много-квартирные дома"----60.84862956.70266317СадоваяАрамил |
| 3.233.38 | 6685015856 | 1126685022970 | ООО "УК "Константа Плюс" | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1 | 1 | открытая | 4 | бетон | 2 | бетон | 3 | 3,3 | 1 | 2,22 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Рабочая, 1041. "Много-квартирные дома"----60.84561456.700998104РабочаяАрамил |
| 3.233.39 | 6685015856 | 1126685022970 | ООО "УК "Константа Плюс" | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1 | 1 | открытая | 3 | профлист | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 0,74 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | 1 Мая, 581. "Много-квартирные дома"----60.83492056.690751581МаяАрамил |
| 3.233.40 | 6685015856 | 1126685022970 | ООО "УК "Константа Плюс" | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1 | 1 | открытая | 4 | бетон | 2 | бетон | 5 | 1,1 | 1 | 5,5 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Текстильщиков, 1; 3А, 3Б1. "Много-квартирные дома"----60.83898456.6878221ТекстильщиковАрамил |
| 3.233.41 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 4 | бетон | 2 | бетон | 2 | 1,1 | 1 | 1,48 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Текстильщиков, 3; 51. "Много-квартирные дома"----60.84080856.6880225ТекстильщиковАрамил |
| 3.233.42 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 4 | бетон | 2 | бетон | 5 | 5,5 | 1 | 5,5 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Красноармейская, 118; 118/1; 118/2; 120/1; 120/2; Декабристов, 24; 26; 27; 281. "Много-квартирные дома"----60.85382656.682183118КрасноармейскаяАрамил |
| 3.233.43 | 6685015856 | 1126685022970 | ООО "УК "Константа Плюс" | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1 | 1 | открытая | 4 | бетон | 2 | бетон | 1 | 1,1 | 1 | 0,74 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Мира, 1Б/1; 1Б/2 1. "Много-квартирные дома"----60.82841456.6946951БМираАрамил |
| 3.233.44 | 6685015856 | 1126685022970 | ООО "УК "Константа Плюс" | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1 | 1 | 0 | 3 | профлист | 2 | бетон | 5 | 5,5 | 1 | 7,4 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Космонавтов, 71. "Много-квартирные дома"----60.79229856.6954267КосмонавтовАрамил |
| 3.233.45 | 6652022801 | 1076600001720 | ТСЖ "Гарнизон" | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. Космонавтов, 11 | 1 | открытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 3 | 1,1 | 1 | 0,39 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Космонавтов, 111. "Много-квартирные дома"----60.79645556.69512811КосмонавтовАрамил |
| 3.233.46 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 0,1 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Чапаева 221. "Много-квартирные дома"----60.82716356.69541122ЧапаеваАрамил |
| 3.233.47 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,17 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Станционная, 10; 11; 12; 13; 14; 16; 18; 191. "Много-квартирные дома"----60.94979556.71546818Станционная. Арамил |
| 3.233.48 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,17 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Станционная, 15; 17; 201. "Много-квартирные дома"----60.95221956.71495920Станционная. Арамил |
| 3.233.49 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,17 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Станционная, 1; 5; 6; 7; 8; 91. "Много-квартирные дома"----60.94579656.7147616Станционная. Арамил |
| 3.233.50 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,17 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Светлый, 1; 2; 71. "Много-квартирные дома"----60.95155556.7107517Светлый |
| 3.233.51 | 6679085823 | 1,16966Е+12 | ООО УК "Комфорт Сервис" | 620010, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Торговая, д. 2 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,17 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | Курчатова, 30А1. "Много-квартирные дома"----60.85009156.68009130АКурчатоваАрамил |
| 3.233.52 | 652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 1 | 1,1 | 1 | 0,45 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | -Курчатова, 30Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области "Арамилский учебно-технический центр агропромышленного комплекса"66520018334.5. "Учреждения дополнительного образования"60.85222156.68043930КурчатоваАрамил |
| 3.233.53 | 652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 1 | 1,1 | 1 | 0,09 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --Станционная, 1ЕМунICIPальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3"66520107184.2. "Общеобразовательное учреждение"60.94859856.7151711ЕСтанционная. Арамил |
| 3.233.54 | 665200050500 | 30466523270010 | ИП НАСОБИНА Татьяна Владимировна | 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. Заветы Ильича, д.31, кв.11 | 3 | закрытая | 3 | профлист | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 1,1 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --1 Мая, д.10ИП НАСОБИНА Татьяна Владимировна304665232700102.2. "Промтоварный магазин"60.832104*56.69712*101МаяАрамил |
| 3.233.55 | 665200050362 | 30466523240036 | ИП ВОЛЫЧНЕВ Альберт Александрович | 624001, Свердловская область, г. Арамил, ул. Щорса, д.60 | 3 | закрытая | 3 | профлист | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 1,1 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --Карла Маркса, д.17ИП ВОЛЫЧНЕВ Альберт Александрович304665232400362.2. "Промтоварный магазин"60.82515756.69876617Карла МарксаАрамил |
| 3.233.56 | 6685077387 | 1146685037377 | Общество с ограниченной ответственностью "Профильное дело" | 624003, Свердловская область, г. Арамил, ул. Карла Маркса, д.26 литер 1-Е | 3 | закрытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 1 | 0,75 | 1 | 0,75 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --Карла Маркса, д.26 литер 1-ЕОбщество с ограниченной ответственностью "Профильное дело"6685077387.3. "Административные, офисные учреждения"60.82614956.70146726 литер 1-ЕКарла МарксаАрамил |
| 3.233.57 | 6685012118 | 1126685012189 | Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло» Котельная № 1 | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.79 | 3 | закрытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 1 | 1,1 | по заявке | 0,07 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --Поселок Светлый, д.56Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло» Котельная № 166850121181.3. "Административные, офисные учреждения"60.95594756.70989579Поселок Светлый |
| 3.233.58 | 6685012118 | 1126685012189 | Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло» Котельная № 2 | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.79 | 3 | закрытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 1 | 1,1 | по заявке | 0,07 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --Станционная, д.12Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло» Котельная № 266850121181.3. "Административные, офисные учреждения"60.9520356.71379312-БСтанционнаяПоселок Арамил |
| 3.233.59 | 6685012118 | 1126685012189 | Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло» Котельная № 5 | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.79 | 3 | закрытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 1 | 1,1 | по заявке | 0,07 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --Красноармейская, д.118Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло» Котельная № 566850121181.3. "Административные, офисные учреждения"60.85721356.682267118КрасноармейскаяАрамил |
| 3.233.60 | 6685012118 | 1126685012189 | Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло» Котельная № 6 | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.79 | 3 | закрытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 1 | 1,1 | по заявке | 0,07 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --Лесная, д.13Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло» Котельная № 666850121181.3. "Административные, офисные учреждения"60.82786956.69444513-АЛеснаяАрамил |
| 3.233.61 | 6685012118 | 1126685012189 | Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло» Котельная № 7 | 624000, Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.79 | 3 | закрытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 1 | 1,1 | по заявке | 0,07 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --Мира, д.6А/2Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло» Котельная № 766850121181.3. "Административные, офисные учреждения"60.82816756.6945226А/2МираАрамил |
| 3.233.62 | 6685012118 | 1126685012189 | Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло» Котельная № 8 | 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.79 | 3 | закрытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 1 | 1,1 | по заявке | 0,07 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --1 Мая, д.79Б/1Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло» Котельная № 866850121181.3. "Административные, офисные учреждения"60.83861756.68736279 Б/11МаяАрамил |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------|-----------------|--|---|---|-----------|---|--------------------|---|---------|---|------|-----------------|-------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----------------------------|---|--|
| 3.233.63 | 6658374729 | 1106658022250 | Филиал Среднеуральское ремонтно-строительное управление АО "Свердловскавтодор" | 62060, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тракторная, д.5 | 3 | закрытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 1 | 0,75 | 1 | 0,75 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --Мира, д.6А Филиал Среднеуральское ремонтно-строительное управление АО "Свердловскавтодор" 66583747293.2. "Автостоянки и парковки" 60.82835856.6937196АМ ираАрамил | |
| 3.233.64 | 6658374729 | 1106658022250 | Филиал Среднеуральское ремонтно-строительное управление АО "Свердловскавтодор" | 62060, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тракторная, д.5 | 3 | закрытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 1 | 0,75 | 1 | 0,75 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | --Пушкина (территория асфальто-бетонного завода) Филиал Среднеуральское ремонтно-строительное управление АО "Свердловскавтодор" 66583747293.2. "Автостоянки и парковки" 60.88900356.6972436АМ ираАрамил |
| 3.233.65 | 6652010281 | 1026602173751 | СНТ "Красная горка" | 624000, Свердловская область, г. Арамил, СНТ "Красная горка" | 3 | закрытая | 3 | профлист | 2 | бетон | 1 | 0,75 | 1 | 0,75 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, СНТ "Красная горка" СНТ "Красная горка" 66520102819. "Садоводческие кооперативы, садово-огородные товарищества" 60.89679256.674698СНТ "Красная горка" Арамил |
| 3.233.66 | 667473841705 | 314667902700029 | ИП "Чолахян Артур Айкович" | 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 30 | 3 | закрытая | 3 | профлист | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | 1 | 2,2 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 30 ИП "Чолахян Артур Айкович" 6674738417051.3. "Административные, офисные учреждения" 60.83375156.694425301 МаяАрамил |
| 3.233.67 | 666400046904 | 304665232100018 | ИП "Чигирева Галина Павловна" | 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. Карла Маркса, д. 30 | 3 | закрытая | 3 | профлист | 1 | асфальт | 1 | 0,66 | 1 | 0,086 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, ул. Карла Маркса, д. 30 ИП "Чигирева Галина Павловна" 6664000469042.2. "Промтоварный магазин" 60.82520256.69982830Карла МарксаАрамил |
| 3.233.68 | 6652023509 | 1076652001139 | Муниципальное бюджетное учреждение "Дворец Культуры города Арамил" | 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. Рабочая, д. 120 А | 2 | с навесом | 4 | бетон | 2 | бетон | 2 | 1 | 1 | 0,25 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, ул. Рабочая, д. 120 А Муниципальное бюджетное учреждение "Дворец Культуры города Арамил" 66520235095.1. Клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки" 60.84439456.70357120 АРабочаяАрамил |
| 3.233.69 | 6652011944 | 1,0266Е+12 | Акционерное общество "Арамилский завод передовых технологий" | 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. Октябрьская, д. 171 | 3 | закрытая | 3 | профлист | 1 | асфальт | 2 | 1,1 | 2 р/мес-ца | 0,073 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, ул. Октябрьская, д. 171 АО "Арамилский завод передовых технологий" 66520119441.3. Административные, офисные учреждения 60.83431556.694538171 Октябрьская Арамил |
| 3.233.70 | 6652004418 | 1026602177689 | ООО Фирма "САС" | 624001, Свердловская область, г. Арамил, ул. Заветы Ильича, д. 33 А | 1 | открытая | 5 | закрытый контейнер | 2 | бетон | 1 | 1,1 | 1 | 0,2 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, ул. Заветы Ильича, д. 33 ООО Фирма "САС" 66520044181.3. Административные, офисные учреждения 60.87003656.69043333А Заветы Ильича Арамил |
| 3.233.71 | 6685015856 | 1,12669Е+12 | ООО "Управляющая компания "Константа Плюс" | 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. Мира, д. 1Б, корп. 1, оф.1 | 2 | с навесом | 3 | профлист | 2 | бетон | 4 | 0,75 | 2 | 7 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | 1 Мая, д. 69, 69А1. "Многоквартирные дома" - - - - 60.83724556.689683691 МаяАрамил |
| 3.233.72 | 5036045205 | 1035007202460 | АО "Дикси Юг" филиал Мегамарт | 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 24 | 2 | с навесом | 3 | профлист | 1 | асфальт | 1 | 1,1 | 1 | 1,1 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 24 АО "Дикси Юг" филиал Мегамарт 50360452052.5. Супермаркет (универсам) 60.83224356.69502241 МаяАрамил |
| 3.233.73 | 6670290930 | 1106670011612 | АО "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области" СП "Арамилское" | 624000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 76, оф. 310 | 1 | открытая | 2 | сетка | 2 | бетон | 2 | 0,75 | 2-4 р/месяц | 0,05 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - п. Светлый, ул. Центральная, д. 1А АО "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области" СП "Арамилское" 667029093010. Предприятия иных отраслей промышленного тн 60.94839956.7108161А Центральная Светлый |
| 3.233.74 | 6670290930 | 1106670011612 | АО "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области" СП "Арамилское" | 624000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 76, оф. 310 | 1 | открытая | 2 | сетка | 2 | бетон | 2 | 0,75 | 2-4 р/месяц | 0,05 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - п. Светлый, д. 1В АО "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области" СП "Арамилское" 667029093010. Предприятия иных отраслей промышленности 60.95185956.709536 1В - Светлый |
| 3.233.75 | 6670290930 | 1106670011612 | АО "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области" СП "Арамилское" | 624000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 76, оф. 310 | 1 | открытая | 2 | сетка | 2 | бетон | 2 | 0,75 | 2-4 р/месяц | 0,01 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, ул. Шюера, д. 50А АО "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области" СП "Арамилское" 667029093010. Предприятия иных отраслей промышленности 60.84011856.70111150А ШюераАрамил |
| 3.233.76 | 6670290930 | 1106670011612 | АО "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области" СП "Арамилское" | 624000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 76, оф. 310 | 1 | открытая | 2 | сетка | 2 | бетон | 2 | 0,75 | 2-4 р/месяц | 0,05 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, ул. Трудовая, д. 5А АО "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области" СП "Арамилское" 667029093010. Предприятия иных отраслей промышленности 60.86334156.6868545 ТрудоваяАрамил |
| 3.233.77 | 6670290930 | 1106670011612 | АО "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области" СП "Арамилское" | 624000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 76, оф. 310 | 1 | открытая | 2 | сетка | 2 | бетон | 2 | 0,75 | 2-4 р/месяц | 0,05 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, ул. Чапаева, д. 96А АО "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области" СП "Арамилское" 667029093010. Предприятия иных отраслей промышленности 60.81249256.69383596А Чапаев аАрамил |
| 3.233.78 | 6670290930 | 1106670011612 | АО "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области" СП "Арамилское" | 624000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 76, оф. 310 | 1 | открытая | 2 | сетка | 2 | бетон | 2 | 0,75 | 2-4 р/месяц | 0,06 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, пер. Речной, 1А АО "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области" СП "Арамилское" 667029093010. Предприятия иных отраслей промышленности 60.882456.68721А РечнойАрамил |
| 3.233.79 | 6670290930 | 1106670011612 | АО "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области" СП "Арамилское" | 624000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 76, оф. 310 | 1 | открытая | 2 | сетка | 2 | бетон | 2 | 0,75 | 2-4 р/месяц | 0,06 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, ул. Пушкина, 1А АО "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области" СП "Арамилское" 667029093010. Предприятия иных отраслей промышленности 60.878656.68561А ПушкинаАрамил |
| 3.233.80 | 6679049818 | 1146679008552 | ООО "Торсервис 66" | 620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 212, оф. 331 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 1 | 0,75 | 1 раз в неделю | 0,293 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, ул. Ленина, д. 2А ООО "Торсервис 66" 66790498181.1. Продовольственный магазин 60.84032756.6829812АН оваяАрамил |
| 3.233.81 | 6652017343 | 1046602421403 | Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных" | 624021, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, д. 12 | 1 | открытая | 3 | профлист | 1 | асфальт | 1 | 1 | 2 раза в неделю | 0,275 | 2,00; 1,50; 2,30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, ул. Пролетарская, д. 80-2 Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных" 66520173431.3. Административные, офисные учреждения 60.83034456.71487980-2ПролетарскаяАрамил |
| 3.233.82 | 6652004270 | 1026602178239 | Администрация Арамилского городского округа | 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.12 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 2 | 2,2 | по заявке | 0,036 | 2,00; 1,50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, ул. Садовый, д. 4 Муниципальное унитарное предприятие "Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилского городского округа" 66520320608.1. Кладбища 60.79442256.695653СадовыйАрамил |
| 3.233.83 | 665200249207 | 304665235000081 | Индивидуальный предприниматель Чермянинов Алексей Александрович | 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Либкнехта, д. 204 | 1 | открытая | 1 | отсутствует | 1 | асфальт | 1 | 0,8 | 1 раз в неделю | 0,1 | 4,00; 1,50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | Арамилский городской округ | - - г. Арамил, ул. Пролетарская, д. 87В ИП Чермянинов Алексей Александрович 6652002492072.2. Промтоварный магазин 60.82424756.7144448 7ВПролетарскаяАрамил |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06.04.2020 № 179

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 10.03.2017 № 61 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с требованиями Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», статей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014 № 477-ПП «Об установлении порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Арамильского городского округа от 10.03.2017 № 61 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Арамильского городского округа»:

1.1. приложение № 1 «Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. приложение № 2 «Утвержденный перечень видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Арамильского городского округа», изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от № Приложение № 2

к Краткосрочному плану реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Арамильского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Арамильского городского округа

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Общая стоимость капитального ремонта | Виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту, предусмотренные частью первой статьи 17 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ) | | | | | | | | | | Виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту, предусмотренные частью второй статьи 17 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ | | | | | | | | | |
|-------|---|--------------------------------------|---|---|--------------|-----------------------------|---------------|-------------------|-------------------|---|-------------------------------|--|---|--|--|---|--------|--------|--------|------------|------------|--|
| | | | ремонт внутридомовых инженерных систем | ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений | ремонт крыши | ремонт подвальных помещений | ремонт фасада | ремонт фундамента | утепление фасадов | перестройка не-вентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю | усиление чердачных перекрытий | ремонт внутридомовых систем пожарной автоматики и противопожарной защиты, внутреннего противопожарного водопровода | установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии в системе теплоснабжения и горячего водоснабжения в случае перехода лица, указанного в подпункте 2 или 3 части первой пункта 5 статьи 7 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ, на систему горячего водоснабжения, при которой горячее водоснабжение осуществляется путем нагрева воды с использованием индивидуального теплового пункта без отбора горячей воды из тепловой сети | усиление ограждающих конструкций многоквартирного дома | разработка проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме | строительный контроль строительства проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме | | | | | | |
| | | рублей | рублей | единиц | рублей | кв.м | рублей | кв.м | рублей | кв.м | рублей | куб.м | рублей | рублей | рублей | рублей | рублей | рублей | рублей | рублей | рублей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| 1. | Итого по Свердловской области | 53432849,22 | 16892579,06 | 0 | 0 | 3191,27 | 27587449,28 | 0 | 1869477,26 | 1713,74 | 4994734,52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1212050,45 | 876558,65 | |
| 2. | Итого по муниципальному образованию Арамильский городской округ | 53432849,22 | 16892579,06 | 0 | 0 | 3191,27 | 27587449,28 | 0 | 1869477,26 | 1713,74 | 4994734,52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1212050,45 | 876558,65 | |
| 3. | Итого за 2018 год | 15697592,38 | 2955813,86 | 0 | 0 | 1931,43 | 10775118,08 | 0 | 426660,86 | 1713,74 | 1124603,72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 139442,68 | 275953,180 | |
| 4. | Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Строителей, д. 21 | 4027595,82 | 686932,28 | 0 | 0 | 806 | 2608654,32 | 0 | 93158,64 | 600 | 575996,94 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6. | Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Декабристов, д. 27 | 3982647,92 | 1046200,98 | 0 | 0 | 652,23 | 2360305,62 | 0 | 182724,18 | 614,78 | 264217,34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52130,84 | 77068,960 | |
| 8. | Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Космонавтов, д. 7кор. 2 | 20266,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20266,8 | 0 | |
| 10. | Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Тельмана, д. 4 | 3601657,2 | 1222680,6 | 0 | 0 | 473,2 | 1831783,62 | 0 | 150778,04 | 498,96 | 284389,44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42232,86 | 69792,640 | |
| 12. | Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Космонавтов, д. 9кор. 3 | 24812,18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24812,18 | 0 | |
| 14. | Сысертский р-н, Арамильский городской округ, п. Арамиль, ул. Станционная, д. 18 | 1157044,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1134357,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22687,150 | |
| 16. | Сысертский р-н, Арамильский городской округ, п. Арамиль, ул. Станционная, д. 20 | 1159295,49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1136564,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22731,290 | |
| 18. | Сысертский р-н, Арамильский городской округ, п. Светлый, д. 1 | 1724272,22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1703452,72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20819,50 | |
| 20. | Итого за 2019 год | 26339232,18 | 8345994 | 0 | 0 | 0 | 11689969,2 | 0 | 1442816,4 | 0 | 3870130,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 615895,67 | 374426,110 | |
| 21. | Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 27 | 1583164,36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 912658,8 | 0 | 182582,4 | 0 | 424706,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44963,58 | 18253,180 | |
| 23. | Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Садовая, д. 19 | 9848913,46 | 4141886,4 | 0 | 0 | 0 | 3052915,2 | 0 | 638059,2 | 0 | 1626322,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 267050,76 | 122679,10 | |
| 25. | Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Садовая, д. 17 | 11938677,73 | 4204107,6 | 0 | 0 | 0 | 4879951,2 | 0 | 622174,8 | 0 | 1819101,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 231661,36 | 181681,170 | |
| 27. | Сысертский р-н, Арамильский городской округ, п. Светлый, д. 32 | 2968476,63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2844444 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72219,97 | 51812,660 | |
| 29. | Итого за 2020 год | 11396024,66 | 5590771,2 | 0 | 0 | 1259,84 | 5122362 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 456712,1 | 226179,360 | |
| 30. | Сысертский р-н, Арамильский городской округ, п. Светлый, д. 30 | 2207787,48 | 0 | 0 | 0 | 494,27 | 2093005,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 61005,48 | 53776,80 | |
| 32. | Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Ленина, д. 1Б | 2290854,63 | 2165652 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 81889,59 | 43313,040 | |
| 34. | Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Ленина, д. 1В | 81205,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 81205,8 | 0 | |
| 36. | Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Садовая, д. 21 | 6816176,75 | 3425119,2 | 0 | 0 | 765,57 | 3029356,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 232611,23 | 129089,520 | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.04.2020 № 184

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 15.08.2019 № 482 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с требованиями Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014 № 477-ПП «Об установлении порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Арамильского городского округа от 15.08.2019 № 482 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории Арамильского городского округа»:

1.1. приложение № 1 «Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. приложение № 2 «Перечень видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории Арамильского городского округа», изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

| ПЕРЕЧЕНЬ видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории Арамилского городского округа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|---|--------------|-----------------------------|---------------|-------------------|-------------------|---|-------------------------------|--|---|--|--|--|-----------------------|--------|--------|------------|--------|------------|
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Общая стоимость капитального ремонта | Виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту, предусмотренные частью первой статьи 17 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-О3 «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-О3) | | | | | | | | | | Виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту, предусмотренные частью второй статьи 17 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-О3 | | | | | | | | | |
| | | | ремонт внутридомовых инженерных систем | ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений | ремонт крыши | ремонт подвальных помещений | ремонт фасада | ремонт фундамента | утепление фасадов | перестройка неэксплуатируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на крышу | усиление чердачных перекрытий | ремонт внутридомовых систем пожарной автоматики и противопожарной защиты, внутреннего противопожарного водопровода | установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии в системе теплоснабжения и горячего водоснабжения в случае перевода лица, указанного в подпункте 2 или 3 части первой пункта 5 статьи 7 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-О3, на систему горячего водоснабжения, при которой горячее водоснабжение осуществляется путем нагрева воды с использованием индивидуального теплового пункта без отбора горячей воды из тепловой сети | усиление ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома | разработка проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме | экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме | строительный контроль | | | | | |
| | | рублей | рублей | едн-цы | ру-блей | кв.м | рублей | кв.м | рублей | кв.м | рублей | куб.м | ру-блей | ру-блей | рублей | рублей | рублей | рублей | рублей | рублей | рублей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 2 | Итого по муниципальному образованию Арамилский городской округ | 115243993,9 | 52051834,61 | 0 | 0 | 2304,12 | 36466405,73 | 2304,1 | 6276055,88 | 7797,04 | 16574569,07 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1647751,36 | 0 | 2227377,29 |
| 3 | Итого за 2021 год | 825729,13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 825729,13 | 0 | 0 |
| 4 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Курчатова, д. 2 | 86877,71 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86877,71 | 0 | 0 |
| 5 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Курчатова, д. 27А | 43938,28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 43938,28 | 0 | 0 |
| 6 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Ленина, д. 1А | 86486,86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86486,86 | 0 | 0 |
| 7 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Саловая, д. 15 | 440207,92 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 440207,92 | 0 | 0 |
| 8 | Сысертский р-н, Арамилский городской округ, п. Светлый, д. 4 | 83034,34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 83034,34 | 0 | 0 |
| 9 | Сысертский р-н, Арамилский городской округ, п. Светлый, д. 5 | 85184,02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 85184,02 | 0 | 0 |
| 10 | Итого за 2022 год | 2384584,56 | 2337828 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 46756,56 |
| 11 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Ленина, д. 1В | 2384584,56 | 2337828 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 46756,56 |
| 12 | Итого за 2023 год | 112033680,3 | 49714006,61 | 0 | 0 | 2304,12 | 36466405,73 | 2304,1 | 6276055,88 | 7797,04 | 16574569,07 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 822022,23 | 0 | 2180620,73 |
| 13 | Сысертский р-н, Арамилский городской округ, п. Светлый, д. 33 | 7330786,81 | 3294064,51 | 0 | 0 | 0 | 2237469,81 | 0 | 388051,16 | 0 | 1207580,64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 61077,37 | 0 | 142543,32 |
| 14 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Курчатова, д. 2 | 8018739,06 | 2877879,29 | 0 | 0 | 0 | 3319797,74 | 0 | 404637,13 | 0 | 1259194,72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 157230,18 |
| 15 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Курчатова, д. 27А | 1712562,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1678982,94 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33579,66 |
| 16 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Ленина, д. 1А | 8536269,6 | 3419405,49 | 0 | 0 | 0 | 3304862,39 | 0 | 402816,72 | 748 | 1241807,16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 167377,84 |
| 17 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Саловая, д. 15 | 13801197,24 | 5691397,78 | 0 | 0 | 876,16 | 2719530,55 | 876,16 | 1109604,07 | 2437,5 | 4010053,13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 270611,71 |
| 18 | Сысертский р-н, Арамилский городской округ, п. Светлый, д. 32 | 5081461,58 | 3315527,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 390579,51 | 0 | 1215448,64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 98431,1 |
| 19 | Сысертский р-н, Арамилский городской округ, п. Светлый, д. 4 | 2274486,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2229889,12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44597,78 |
| 20 | Сысертский р-н, Арамилский городской округ, п. Светлый, д. 5 | 2333371,37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2287618,99 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45752,38 |
| 21 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Ленина, д. 1Д | 8323553,61 | 3305654,26 | 0 | 0 | 0 | 3194921,57 | 0 | 389416,47 | 729 | 1210263,93 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 61292,26 | 0 | 162005,12 |
| 22 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Щорса, д. 55 | 19317614,44 | 12773450,77 | 0 | 0 | 942,76 | 2926251,62 | 942,76 | 1193948,97 | 1029 | 1692859,35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 359373,52 | 0 | 371730,21 |
| 23 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Курчатова, д. 14 | 6973799,07 | 3528005,76 | 0 | 0 | 485,2 | 1443974,61 | 485,2 | 641250,02 | 698,54 | 1159695,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 65415,02 | 0 | 135458,51 |
| 24 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Курчатова, д. 28 | 7737393,3 | 3107340,76 | 0 | 0 | 0 | 3003251,17 | 0 | 366054,51 | 634 | 1052547,78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 57615,2 | 0 | 150583,88 |
| 25 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Горбачева, д. 5 | 10280963,49 | 4234980,49 | 0 | 0 | 0 | 4093117,29 | 0 | 498894,02 | 708 | 1175400,36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78523,49 | 0 | 200047,84 |
| 26 | Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. Курчатова, д. 10 | 10311481,18 | 4166300,49 | 0 | 0 | 0 | 4026737,93 | 0 | 490803,3 | 813 | 1349718,21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 77250,05 | 0 | 200671,2 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.04.2020 № 182

Об отмене постановления Администрации Арамилского городского округа

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 09.08.2013 № 309 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.04.2020 № 183

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства» и «Прием уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственных функций (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осу-

ществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамилского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства» и «Прием уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Арамилского городского округа
от 08.04.2020 № 183

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства» и «Прием уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Раздел I.

Общие положения
Предмет регулирования регламента

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства» и «Прием уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства» и «Прием уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

- Заявителем на получение муниципальной услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, либо техни-

чекский заказчик, которому застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

4. Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа лично заявителем, либо лицом, уполномоченным на совершение этих действий. Уведомление от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
5. Информирование заявителей о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, нормативно-правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется непосредственно специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа при личном приеме, по телефону, в письменной форме, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалы.

6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта Арамилского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте Арамилского городского округа и информационных стендах Администрации Арамилского городского округа, на официальном сайте многофункционального центра, а также предоставляется непосредственно специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа при личном приеме, а также по телефону.

На официальном сайте многофункционального центра (www.mfc66.ru) указана ссылка на официальный сайт Арамилского городского округа.

7. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель, назвавший (указавший) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), регистрационный номер и дату регистрации уведомления, может получить с использованием средств телефонной связи, а также в электронной форме с использованием Единого портала. Для получения информации о ходе предоставления услуги на личном приеме заявителю достаточно предъявить документ, удостоверяющий личность.

8. При подаче уведомления с использованием Единого портала информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в раздел «Личный кабинет» на Едином портале и по адресу электронной почты, указанному при регистрации на Едином портале.

9. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

10. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

11. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел II.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги - Прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и Прием уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа (далее – Отдел архитектуры).

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

14. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;
- иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

15. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы Арамилского городского округа.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

- 16. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - выдача извещения о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и приложенных документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Арамилского городского округа (далее – ИСОГД АГО) с уведомлением об этом орган регионального государственного строительного надзора;
 - выдача извещения о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД АГО с уведомлением об этом орган регионального государственного строительного надзора;
 - выдача извещения об отказе в размещении уведомления о планируемом сносе или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и приложенных документов в ИСОГД АГО.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Отделе архитектуры уведомления, в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя через многофункциональный центр и не может превышать 7 рабочих дней.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

18. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамилского городского округа и на Едином портале.

Отдел архитектуры, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативно-правовых актов на официальном сайте Арамилского городского округа.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. В целях сноса объекта капитального строительства застройщик или технический заказчик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в соответствующий орган местного самоуправления посредством почтового отправления или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства не позднее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу объекта капитального строительства.

- 1) Указанное уведомление должно содержать следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
 - б) наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - в) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
 - г) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
 - д) сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);
 - е) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самостоятельной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства);

ж) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.
2) К уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прилагаются следующие документы:

- а) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;
- б) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган иные дополнительные документы, подтверждающие право на получение данной муниципальной услуги.

Подготовка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства осуществляется на основании результатов и материалов обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности.

Требования к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства, указанного в подпункте 2 пункта 20 настоящего регламента, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства».

В случае, если снос объекта капитального строительства планируется осуществлять с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств лиц, указанных в части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, застройщик или технический заказчик обеспечивает подготовку сметы на снос объекта капитального строительства.

20. Застройщик или технический заказчик не позднее семи рабочих дней после завершения сноса объекта капитального строительства подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел архитектуры, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет посредством почтового отправления или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.

Указанное уведомление должно содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- б) наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- в) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- г) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- д) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.

21. Формы уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

22. Копии документов должны быть заверены заявителем в соответствии с требованиями действующего законодательства или заверены при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов специалистом Отдела архитектуры. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

23. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить уведомление и документы, указанные выше, через Единый портал и Региональный портал Свердловской области путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При обращении через многофункциональный центр все документы предоставляются в оригинале на бумажном носителе.

При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг уведомление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- 24. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке или уведомлении об отсутствии сведений в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения.
- 25. Выписка (сведения) ЕГРН на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.
- 26. Отдел архитектуры, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, указанных в пунктах 24 - 25 настоящего регламента.
- 27. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

28. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) представления документов и информации на бумажном носителе в случае, когда их направление возможно в электронной форме;

при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативно-правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью Главы Арамилского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

29. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- 1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамилского городского округа;
- 2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамилского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

30. Основанием для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- 1) оформление запрашиваемого документа не входит в компетенцию Отдела архитектуры;
- 2) текст уведомления не поддается прочтению, в том числе фамилия/наименование юридического лица и почтовый адрес Заявителя;
- 3) подача уведомления представителем Заявителя, чьи полномочия не подтверждены.

31. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Региональный портал государственных и муниципальных услуг являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в уведомлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом);

2) представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

3) уведомление, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

32. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие совместного обращения всех правообладателей земельного участка или объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке;

2) отсутствие в уведомлении сведений и документов, предусмотренных пунктами 19 или 20 (в зависимости от направленного уведомления) настоящего регламента, необходимых для оказания муниципальной услуги, в случае если документы приняты;

3) отсутствие или недостаточность в уведомлении информации, указанной в форме уведомления, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планировании сноса объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

33. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

34. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Отдел архитектуры с уведомлением о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Отзыв заявителем обращения на предоставление муниципальной услуги

37. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного уведомления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Отзыв уведомления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Регионального портала государственных и муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса личного кабинета.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Отделе архитектуры, не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

39. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 19 или 20 (в зависимости от направленного уведомления) настоящего регламента, осуществляется в день его поступления в Отдел архитектуры при обращении лично, через многофункциональный центр.

40. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист Отдела архитектуры не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи уведомления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Отделе архитектуры не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

41. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

42. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;

- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре

43. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в любом филиале многофункционального центра вне зависимости от места регистрации (по месту жительства или пребывания) в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия);

5) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

6) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре.

44. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Отдела архитектуры и градостроительства осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

1) при приеме заявления;

2) при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерритори-

альному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

45. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в любом филиале многофункционального центра вне зависимости от места регистрации (по месту жительства или пребывания) в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия).

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в пунктах 19 или 20 (в зависимости от направленного уведомления) настоящего регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 24 - 25 настоящего регламента.

46. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр сотрудник многофункционального центра осуществляет действия, предусмотренные настоящим регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией Арамильского городского округа.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от заявителя уведомлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел архитектуры в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

При направлении уведомления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В течение 3 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пунктах 19 или 20 (в зависимости от направленного уведомления) настоящего регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 24 - 25 настоящего регламента.

Раздел III.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

47. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, регистрация уведомления и документов, подлежащих представлению заявителем;

- проверка уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов: регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для рассмотрения по существу;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов: регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка и выдача отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение уведомления и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

- принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

48. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает следующие административные процедуры:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;

- осуществление оценки качества предоставления услуги.

49. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

5) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре посредством комплексного запроса.

Подраздел 3.1.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Прием, регистрация уведомления и документов, подлежащих представлению заявителем

50. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел архитектуры с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через многофункциональный центр, Единый портал.

51. При приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры или оператор многофункционального центра устанавливает личность заявителя. При подаче уведомления представителем также проверяются его полномочия на совершение данных действий.

52. Документы, перечисленные в пунктах 24 - 25 настоящего регламента, принимаются как в подлинниках, так и в копиях (ксерокопиях), заверенных заявителем, а также в электронной форме в формате PDF (размер прикладываемого файла не может превышать 5000 Кб) с представлением подлинников документов для осуществления сверки.

53. При приеме уведомления через многофункциональный центр оператор многофункционального центра узнает у заявителя, где он будет получать результат предоставления муниципальной услуги, регистрирует уведомление путем проставления прямого штампа с регистрационным номером многофункционального центра, датой приема и личной подписью и выдает заявителю один экземпляр уведомления с указанием перечня принятых документов, даты приема в многофункциональном центре и места выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Принятое и зарегистрированное в многофункциональном центре уведомление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги, и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в Отдел архитектуры курьерской доставкой работником многофункционального центра на следующий рабочий день после приема в многофункциональном центре по ведомости приема-передачи, оформленной многофункциональным центром.

54. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации уведомления в Отделе архитектуры, в том числе, когда уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через многофункциональный центр.

55. При получении уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры, ответственный за прием и регистрацию уведомлений о предоставлении муниципальной услуги:

- проверяет полномочия обратившегося лица на подачу уведомления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории Арамильского городского округа, сверяет копии документов с представленными подлинниками;

- принимает уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрирует уведомление, передает поступившее уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в Отдел архитектуры.

Если есть основания для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист в течение трех рабочих дней готовит письменный мотивированный отказ

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

56. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

57. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе архитектуры, что служит основанием для начала рассмотрения уведомления по существу, либо регистрация уведомления и при наличии оснований, оформленные отказы в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 24 - 25 настоящего регламента.

Специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления направляет межведомственный запрос в следующие органы и организации:

- 1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе;
- 2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу):
 - о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;
 - о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

59. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги», выполняется в течение 3 часов.

Запрашиваемые сведения, указанные в пункте 58 настоящего регламента, предоставляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Рассмотрение уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Отделе архитектуры уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем по собственной инициативе или поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Рассмотрение уведомления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится по следующему параметру:

- проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Рассмотрение уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Отдела архитектуры, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является рассмотрение по существу уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение по существу уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма Главы Арамилского городского округа с указанием причин отказа.

Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о наличии оснований для предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 часа с момента рассмотрения по существу уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Подготовка результата муниципальной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела архитектуры документов и сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

63. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего регламента, специалист Отдела архитектуры подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин такого отказа.

64. При наличии документов, необходимых для регистрации Уведомления в ИСОГД АГО предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры осуществляет размещение Уведомления (и документов, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего регламента) в ИСОГД АГО, подготавливает проект извещения о размещении Уведомления в ИСОГД АГО в адрес заявителя, а также органа регионального государственного строительного надзора.

65. Специалист Отдела архитектуры направляет проект извещения о размещении Уведомления в ИСОГД АГО или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги для рассмотрения начальнику Отдела архитектуры. Начальник Отдела архитектуры рассматривает и подписывает поступивший проект. При наличии замечаний по тексту проекта специалист Отдела архитектуры обеспечивает их устранение и повторно направляет такой проект начальнику Отдела архитектуры.

66. Начальник Отдела архитектуры передает извещение о размещении Уведомления в ИСОГД АГО или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту Отдела архитектуры, ответственному за ведение ИСОГД АГО.

67. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела архитектуры, ответственным за ведение ИСОГД АГО, извещения о размещении Уведомления в ИСОГД АГО или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

69. Специалист Отдела архитектуры, ответственный за ведение ИСОГД АГО, регистрирует извещение о размещении Уведомления в ИСОГД АГО или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и вносит сведения о завершении обработки уведомления в электронную базу данных. Уведомляет заявителя по телефону или направляет уведомление о завершении обработки уведомления (в случае получения уведомления через Единый портал) и направляет заявителю или представителю заявителя извещение о размещении Уведомления в ИСОГД АГО или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги одним из способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи лично под расписку, в случае подачи заявителем Уведомления непосредственно в Отдел архитектуры;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления, в случае поступления Уведомления посредством почтового отправления;
- в электронной форме в многофункциональный центр, подписанное электронной подписью уполномоченного сотрудника, в случае поступления Уведомления в многофункциональный центр;
- в виде уведомления в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в Едином портале, в случае поступления Уведомления посредством Единого портала.

Извещение о размещении Уведомления в ИСОГД АГО также направляется в адрес органа регионального государственного строительного надзора.

70. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

71. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Отдел архитектуры с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (приложение № 1 к настоящему регламенту).

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Отдел архитектуры заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками), специалистом Отдела архитектуры копии этих документов;
- через организационно почтовую связь (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, рассматривается специалистом Отдела архитектуры.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Отдела архитектуры в течение трех дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в уведомлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Отдела архитектуры в течение пяти дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более восьми календарных дней со дня поступления в Отдел архитектуры в заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Подраздел 3.2.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

72. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте Арамилского городского округа.

На Едином портале, официальном сайте Арамилского городского округа размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Арамилского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса при реализации технической возможности

73. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта Арамилского городского округа.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

74. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте Арамилского городского округа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте Арамилского городского округа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителем обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 19 или 20 (в зависимости от направленного уведомления) настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Арамилского городского округа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте Арамилского городского округа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пунктах 19 или 20 (в зависимости от направленного уведомления) настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта Арамилского городского округа.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

75. Отдел архитектуры, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

76. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пунктах 30, 31 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта Арамилского городского округа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте Арамилского городского округа обновляется до статуса «принято».

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

77. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта Арамилского городского округа по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме на прием в орган или многофункциональный центр;
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

78. Порядок и условия взаимодействия Отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 58-59 настоящего регламента.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

79. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю подготовленного уведомления о внесении сведений о планируемом сносе объекта капитального строительства в ИСОГД АГО, либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанные начальником Отдела архитектуры с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результаты предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги при наличии технической возможности

80. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Подраздел 3.3.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

81. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- времени приема и выдачи документов;
- сроков оказания муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Информирование осуществляется:

- непосредственно в многофункциональном центре при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием официального сайта Арамилского городского округа в сети Интернет.

Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

82. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в пунктах 19 или 20 (в зависимости от направленного уведомления) настоящего регламента.

Специалист многофункционального центра, осуществляющий прием документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - слитает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сканировав копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;
- оформляет расписку в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами многофункционального центра:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
 - о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;
 - о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае поступления уведомления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо многофункционального центра, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- просматривает электронные образцы уведомления и прилагаемых к нему документов;
- осуществляет контроль полученных электронных образцов уведомления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- фиксирует дату получения уведомления и прилагаемых к нему документов;
- направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении уведомления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пунктах 19 или 20 (в зависимости от направленного уведомления) настоящего регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 24 - 25 настоящего регламента в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

83. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией Арамилского городского округа.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача доку-

ментов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

84. При выдаче документов специалист многофункционального центра:

- устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;
- при предоставлении заявителем расписки, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в многофункциональном центре.

Заявитель вправе отозвать свое уведомление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим уведомлением в многофункциональный центр. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

В случае, если после оповещения заявителя любым доступным способом о результате оказания муниципальной услуги заявитель не обращается за получением документов, то комиссия, созданная приказом руководителя многофункционального центра, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит инвентаризацию полученных в срок пакетов документов.

По итогам инвентаризации комиссия составляет акт, который утверждает руководитель многофункционального центра, затем документы подлежат архивированию, а в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Передано в архив структурного подразделения».

Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного уведомления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре посредством комплексного запроса

85. Многофункциональный центр осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

86. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, уведомление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра и скрепляется печатью многофункционального центра. При этом составление и подписание таких уведомлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр передает в Отдел архитектуры оформленное уведомление и документы, представленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление уведомления и документов в Отдел архитектуры осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения уведомлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрации Арамилского городского округа.

87. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

Раздел IV.

Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

88. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Администрации Арамилского городского округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

89. Текущий контроль соблюдения специалистами многофункционального центра последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса многофункционального центра.

90. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Администрации Арамилского городского округа, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

91. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

92. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Отдела архитектуры, многофункционального центра его сотрудников.

93. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании правового акта Администрации Арамилского городского округа).

94. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

95. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за прием и регистрацию уведомления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

96. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

97. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

98. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

99. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за прием и регистрацию уведомления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

100. Персональная ответственность должностных лиц Отдела архитектуры, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

101. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела архитектуры нормативных правовых актов, а также положений регламента.

102. Проверки также могут проводиться на основании жалоб.

103. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Отдела архитектуры при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

104. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом архитектуры, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, ра-

ботников многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

105. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих Отдела архитектуры жалоба подается для рассмотрения начальнику Отдела архитектуры в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалобу на решение Отдела архитектуры также возможно подать для рассмотрения Главе Арамильского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

106. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр в филиал, где заявитель подавал уведомление и документы для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учреждение многофункционального центра), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

107. Отдел архитектуры, многофункциональный центр, а также учреждение многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

– на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
– на официальном сайте Арамильского городского округа, многофункционального центра (<http://mfc66.ru/>) и учреждения многофункционального центра (<http://dis.midural.ru/>);
– на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра

108. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) Постановление Администрации Арамильского городского округа от 03.12.2012 № 535 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамильского городского округа».

109. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/24242/1/info> и на официальном сайте Арамильского городского округа.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства» и «Прием уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА

Заявления об исправлении технической ошибки

(для физических лиц)

В Администрацию
Арамильского городского округа
Сведения о Заявителе:

(полные Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Телефон Контактная информация:
e-mail: _____
Адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____

(для юридических лиц*)

В Администрацию
Арамильского городского округа
Сведения о Заявителе:

(полные Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) полное наименование организации, организационно-правовой формы юридического лица) в лице:

(Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица, представителя физического лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан
(для индивидуального предпринимателя)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____ Контактная информация:

Телефон: _____
e-mail: _____
Адрес регистрации юридического лица: _____

Почтовый адрес _____

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства» или «Прием уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (не нужно зачеркнуть)
Записано: _____

Правильные сведения: _____
Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

| п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|-----|------------------------|---------------|
| 1 | | |

| | | |
|------|--|--|
| 2 | | |
| | | |

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтой по адресу:
 посредством отправления электронного документа в личный кабинет на портале муниципальных услуг.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации Арамильского городского округа. Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Заявитель: _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ год
Заявитель*:

(наименование должности руководителя) (личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ год
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.04.2020 № 185

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 11.06.2013 № 202 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Арамильского городского округа
от 09.04.2020 № 185

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Раздел I.

Общие положения
Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителем муниципальной услуги (далее - Заявитель) выступает правообладатель земельного участка или объекта капитального строительства - физическое, юридическое лицо, индивидуальные предприниматели или уполномоченное ими лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа лично заявителем, либо лицом, уполномоченным на совершение этих действий. Заявление от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование заявителей о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, нормативно-правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется непосредственно специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа при личном приеме, по телефону, в письменной форме, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалы.
6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах

электронной почты и официальных сайтов Арамилского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте Арамилского городского округа и информационных стендах Администрации Арамилского городского округа, на официальном сайте многофункционального центра, а также предоставляется непосредственно специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа при личном приеме, а также по телефону.

На официальном сайте многофункционального центра (www.mfc66.ru) указана ссылка на официальный сайт Арамилского городского округа.

7. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель, назвавший (указавший) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), регистрационный номер и дату регистрации заявления, может получить с использованием средств телефонной связи, а также в электронной форме с использованием Единого портала. Для получения информации о ходе предоставления услуги на личном приеме заявителю достаточно предъявить документ, удостоверяющий личность.

8. При подаче заявления с использованием Единого портала информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в раздел «Личный кабинет» на Едином портале и по адресу электронной почты, указанному при регистрации на Едином портале.

9. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

10. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

11. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств информирования.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги – Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа (далее – Отдел архитектуры).

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

14. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- 2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- 3) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

15. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой городского округа.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- уведомление об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в виде отдельного документа.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Отделе архитектуры заявления, в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя через многофункциональный центр и не может превышать трех месяцев.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

18. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамилского городского округа и на Едином портале.

Отдел архитектуры, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативно-правовых актов на официальном сайте Арамилского городского округа.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Отдел архитектуры или многофункциональный центр заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявление) (приложение № 1 к настоящему регламенту) либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Единого портала, содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- 5) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- 6) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области).
- 8) согласие заявителя о том, что он берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, представляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для сверки.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 2) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и (или) объект недвижимости, если в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРН) сведения о государственной регистрации права собственности отсутствуют;
- 5) материалы, обосновывающие намерения заявителя, содержащие информацию, что при выполнении условий, изложенных в заявлении, будут выполнены требования пункта 3 статьи 37 и пункта 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации: не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду, обеспечено соблюдение требований технических регламентов (данные приложения не требуются в случае предоставления муниципальной услуги в сфере жилищного строительства).

Материалы, подготовленные в соответствии с пунктом 3 статьи 37 и пунктом 3 статьи 39 Градостроительно-

го кодекса Российской Федерации, могут включать:

1) проект предложений к градостроительному плану земельного участка с отображением на нем информации, относящейся к запросу:

- указание мест расположения существующих и намечаемых объектов капитального строительства и описание их параметров (общая площадь, этажность, существующие и планируемые места парковки автомобилей и так далее);
- информация о планируемых вместимости, мощности объекта, объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта, количестве работающих и посетителей, грузооборот (частота подъезда к объекту грузовых автомобилей), объемы инженерных ресурсов (энергообеспечение, водоснабжение и так далее);
- документы, подтверждающие возможность получения таких ресурсов в необходимом объеме (технические условия, предоставленные уполномоченными организациями);

2) информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), обоснование того, что реализацией предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы;

3) иные материалы, обосновывающие возможность и допустимость реализации предложений.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган иные дополнительные документы, подтверждающие право на получение данной муниципальной услуги.

20. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной или муниципальной власти, учреждения и организации.

21. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 19 Регламента, представляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и (или) посредством почтовой связи на бумажном носителе или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

22. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные выше, через Единый портал и Региональный портал Свердловской области путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При обращении через многофункциональный центр все документы предоставляются в оригинале на бумажном носителе.

При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

- кадастровый паспорт земельного участка или кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- кадастровый план территории;
- выписка из Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа с информацией о регламентах территориальных зон;
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомлении об отсутствии сведений в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;
- выписка (сведения) ЕГРН на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

24. Отдел архитектуры, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, указанных в пункте 23 настоящего регламента.

25. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

26. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации на бумажном носителе в случае, когда их направление возможно в электронной форме;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативно-правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью Главы Арамилского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

27. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамилского городского округа;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамилского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Основанием для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- 1) оформление запрашиваемого разрешающего документа не входит в компетенцию Отдела архитектуры;
- 2) отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (кадастрового номера земельного участка, реквизитов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписи заявителя и т.д.);
- 3) отсутствие в заявлении сведений и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего регламента, необходимых для оказания муниципальной услуги.

29. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Региональный портал государственных и муниципальных услуг являются:

- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом);
- представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении му-

Муниципальной услуги

30. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

31. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка), кроме случаев, когда земельный участок предстоит образовывать;
- 2) по поводу предоставления муниципальной услуги обращается лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка или объекта недвижимого имущества, кроме случаев, когда земельный участок предстоит образовывать;
- 3) отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка или объекта капитального строительства, кроме случаев, когда земельный участок предстоит образовывать;
- 4) на территории, на которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, градостроительный регламент не установлен;
- 5) в состав регламента территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, не включен условно разрешенный вид использования недвижимости, запрашиваемый заявителем;
- 6) на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строительства;
- 7) земельный участок зарезервирован или в отношении него принято решение об изъятии для муниципальных нужд;
- 8) у заявителя отсутствуют оформленные в установленном порядке правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, кроме случаев, когда земельный участок предстоит образовывать;
- 9) в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, кроме случаев, когда земельный участок предстоит образовывать;
- 10) земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий общего пользования, на которые действие градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа не распространяется;
- 11) земельный участок имеет ограничения в обороте;
- 12) отсутствие возможности обеспечить соблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, нормативов градостроительного проектирования, соблюдения прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате применения указанного в заявлении вида разрешенного использования.

32. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Отдел архитектуры с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

33. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

34. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

35. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Отзыв заявителем обращения на предоставление муниципальной услуги

36. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Регионального портала государственных и муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса личного кабинета.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Отделе архитектуры, не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

38. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего Регламента, осуществляется в день их поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при обращении лично.

39. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист Отдела архитектуры не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Отделе архитектуры не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

40. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

41. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидами следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
 - информационными стендами или информационными электронными терминалами;
 - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их производительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возмоз-

ность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре

42. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);
- 3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;
- 4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в любом филиале многофункционального центра вне зависимости от места регистрации (по месту жительства или пребывания) в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия);
- 5) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- 6) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре.

43. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Отдела архитектуры и градостроительства осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- 1) при приеме заявления;
 - 2) при получении результата.
- В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

44. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в любом филиале многофункционального центра вне зависимости от места регистрации (по месту жительства или пребывания) в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия).

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 19 Административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 23 настоящего регламента.

45. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел архитектуры в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В течение 3 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пункте 19 настоящего регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 23 настоящего регламента.

Раздел III.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

46. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов: регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для рассмотрения по существу;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов: регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка и выдача отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

47. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает следующие административные процедуры:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса;
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;
- осуществление оценки качества предоставления услуги.

48. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление многофункциональным центром в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- 5) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре посредством комплексного запроса.

Подраздел 3.1.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

49. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел архитектуры с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через многофункциональный центр, Единый портал.

50. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры или оператор многофункционального центра устанавливает личность

заявителя. При подаче заявления представителем также проверяются его полномочия на совершение данных действий.

51. Документы, перечисленные в пункте 23 настоящего регламента, принимаются как в подлинниках, так и в копиях (ксерокопиях), заверенных заявителем, а также в электронной форме в формате PDF (размер прикладываемого файла не может превышать 5000 Кб) с представлением подлинников документов для осуществления сверки.

52. При приеме заявления через многофункциональный центр оператор многофункционального центра узнает у заявителя, где он будет получать результат предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра, датой приема и личной подписью и выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием перечня принятых документов, даты приема в многофункциональном центре и места выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Принятое и зарегистрированное в многофункциональном центре заявление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги, и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в Отдел архитектуры курьерской доставкой работником многофункционального центра на следующий рабочий день после приема в многофункциональном центре по ведомости приема-передачи, оформленной многофункциональным центром.

53. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления в Отделе архитектуры, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через многофункциональный центр.

54. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

- проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории Арамилского городского округа, сверяет копии документов с представленными подлинниками;

- принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление, передает поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в Отдел архитектуры.

Если есть основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист в течение трех рабочих дней готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

55. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

56. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе архитектуры, что служит основанием для начала рассмотрения заявления по существу, либо регистрация заявления и при наличии оснований, оформление отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 23 настоящего регламента.

Специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления направляет межведомственный запрос в следующие органы и организации:

- 1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе;
- 2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу):

- о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

- о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

58. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги», выполняется в течение 3 часов.

Запрашиваемые сведения, указанные в пункте 57 настоящего регламента, представляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Отделе архитектуры заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем по собственной инициативе или поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится по следующему параметру:

- проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Отдела архитектуры, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является рассмотрение по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма (уведомления) Главы Арамилского городского округа с указанием причин отказа (приложение № 2 к настоящему регламенту).

Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о наличии оснований для предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 часа с момента рассмотрения по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Подготовка результата муниципальной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

62. Проект решения Комиссии по землепользованию и застройке на территории Арамилского городского округа, утвержденный постановлением Главы Арамилского городского округа от 22.09.2017 № 572 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, определенном Уставом Арамилского городского округа и разделом 1 общего положения, порядка применения Правил землепользования и застройки, утвержденных Решением Думы Арамилского городского округа от 31.01.2019 № 50/2.

63. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

64. На основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Арамилского городского округа.

65. На основании указанных в пункте 64 настоящего регламента рекомендаций Главы Арамилского городского округа в течение семи дней принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

66. Результатом административной процедуры является подготовленное постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в виде отдельного документа.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

67. Специалист Отдела архитектуры по телефону сообщает заявителю или в многофункциональный центр о готовности результата предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 часов с момента поступления постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо регистрации письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Направление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги производится курьерской доставкой по ведомости приема-передачи, подготовленной Отделом архитектуры, на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

Передача подготовленного постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства курьеру многофункционального центра осуществляется под роспись курьера в журнале регистрации. Передача курьеру многофункционального центра письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги производится под роспись курьера на копии данного письма, остающегося на хранении в Отделе архитектуры.

68. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится специалистом Отдела архитектуры или оператором многофункционального центра лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные заявителем документы, подготовленные Отделом архитектуры по результатам предоставления муниципальной услуги, письменные отказы в предоставлении муниципальной услуги, выданные Отделом архитектуры, хранятся в многофункциональном центре в течение трех месяцев со дня их получения многофункциональным центром. По истечении данного срока документы передаются по ведомости в Отдел архитектуры.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Отделе архитектуры производится под роспись заявителя или его уполномоченного представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги.

Заявителю или его уполномоченному представителю выдается три оригинала подготовленного постановления. Четвертый оригинал остается на хранении в Отделе архитектуры с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается под роспись заявителя или его уполномоченного представителя на копии данного письма, которая остается на хранении в Отделе архитектуры.

69. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю подготовленного постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в виде отдельного документа либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

70. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Отдел архитектуры с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Отдел архитектуры об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок (приложение № 3 к настоящему регламенту) с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками), специалистом Отдела архитектуры копии этих документов;
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок; рассматривается специалистом Отдела архитектуры.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Отдела архитектуры в течение трех дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Отдела архитектуры в течение пяти дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более восьми календарных дней со дня поступления в Отдел архитектуры в заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Подраздел 3.2. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

71. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте Арамилского городского округа.

На Едином портале, официальном сайте Арамилского городского округа размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Арамилского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание

платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса при реализации технической возможности

72. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Арамилского городского округа.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

73. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте Арамилского городского округа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте Арамилского городского округа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Арамилского городского округа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте Арамилского городского округа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 19 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта Арамилского городского округа.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

74. Отдел архитектуры, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

75. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 31 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта Арамилского городского округа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте Арамилского городского округа обновляется до статуса «принят».

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

76. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта Арамилского городского округа по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган или многофункциональный центр;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

77. Порядок и условия взаимодействия Отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 57-58 настоящего регламента.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

78. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю подготовленное Постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в виде отдельного документа либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему регламенту), подписанные уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результаты предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги при наличии технической возможности

79. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Подраздел 3.3.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых Многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном

центре

80. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- времени приема и выдачи документов;
- сроков оказания муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Информирование осуществляется:

- непосредственно в многофункциональном центре при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием официального сайта Арамилского городского округа в сети Интернет или электронной почты.

Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

81. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента.

Специалист многофункционального центра, осуществляющий прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- 2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- 3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

4) оформляет расписку в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами многофункционального центра:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо многофункционального центра, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 19 настоящего регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 23 настоящего регламента в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

82. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией Арамилского городского округа.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

83. При выдаче документов специалист многофункционального центра:

- устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;
- при предоставлении заявителем расписки, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленных сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в многофункциональном центре.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в многофункциональный центр. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

В случае, если после оповещения заявителя любым доступным способом о результате оказания муниципальной услуги заявитель не обращается за получением документов, то комиссия, созданная приказом руководителя многофункционального центра, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит инвентаризацию неполученных в срок пакетов документов.

По итогам инвентаризации комиссия составляет акт, который утверждает руководитель многофункционального центра, затем документы подлежат архивированию, а в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Передано в архив структурного подразделения».

Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре посредством комплексного запроса

84. Многофункциональный центр осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

85. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра и скрепляется печатью многофункционального центра. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр передает в Отдел архитектуры оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в Отдел архитектуры осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрации Арамилского городского округа.

86. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

Раздел IV.

Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

87. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Администрации Арамилского городского округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

88. Текущий контроль соблюдения специалистами многофункционального центра последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса многофункционального центра.

89. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Администрации Арамилского городского округа, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

90. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

91. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Отдела архитектуры, многофункционального центра его сотрудников.

92. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании правового акта Администрации Арамилского городского округа).

93. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

94. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

95. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

96. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

97. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

98. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

99. Персональная ответственность должностных лиц Отдела архитектуры, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

100. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела архитектуры нормативных правовых актов, а также положений регламента.

101. Проверки также могут проводиться на основании жалобы.

102. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Отдела архитектуры при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

103. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом архитектуры, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

104. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих Отдела архитектуры жалоба подается для рассмотрения начальнику Отдела архитектуры в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалобу на решение Отдела архитектуры также возможно подать для рассмотрения Главе Арамилского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

105. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

106. Отдел архитектуры, многофункциональный центр, а также учредитель многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

— на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

— на официальном сайте Арамилского городского округа, многофункционального центра (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра (<http://dis.midural.ru/>);

— на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра

107. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) Постановление Администрации Арамилского городского округа от 03.12.2012 № 535 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамилского городского округа».

108. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/24242/1/info> и на официальном сайте Арамилского городского округа.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

ФОРМА

Заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

(для физических лиц)

В Администрацию
Арамилского городского округа
Сведения о Заявителе:

(полные Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:
Адрес места жительства (регистрации) физического лица:

(для юридических лиц*)
В Администрацию
Арамилского городского округа
Сведения о Заявителе:

(полные Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) полное наименование организации, организационно-правовой формы юридического лица

(Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица, представителя физического лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
(для индивидуального предпринимателя)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП)

ИНН Контактная информация:

Телефон: _____
e-mail: _____
Адрес регистрации юридического лица: _____

Почтовый адрес _____

**Заявление
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства**

являюсь (емся)

(собственником/арендатором/иным правообладателем)

земельного участка с кадастровым номером 66:

и (или) объекта недвижимости с кадастровым номером 66:

расположенного по адресу: _____

что подтверждается _____

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта недвижимости) с кадастровым номером: 66: _____; _____, расположенного по адресу: _____

для

Обоснование размещения на земельном участке

содержится в прилагаемых материалах.

(наименование объекта)

Оплату расходов, связанных с проведением процедуры общественных обсуждений, гарантирую(ем).

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать: (нужное подчеркнуть) на бумажном носителе, в электронном виде.

Приложения:

| № п/п | Наименование документа | Наличие | Кол-во листов |
|-------|--|---------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личност представителя физического или юридического лица | | |
| 2 | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе | | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя | | |
| 4 | Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и (или) объект недвижимости | | |
| 5 | Материалы, обосновывающие намерения заявителя, содержащие информацию, что при выполнении условий, изложенных в заявлении, будут выполнены требования пункта 3 статьи 37 и пункта 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации | | |
| 6 | | | |
| и т.д. | | | |

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации Арамилского городского округа. Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Заявитель:

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Заявитель*:

(наименование должности
руководителя)

(личная под-
пись)

(расшифровка под-
писи)

М.П.

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

ФОРМА

Уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУ-
ГА
ул. 1 Мая, д. 12, г. Арамил, Свердловская
область, 624000
Тел. (факс): (343) 385-32-81
E-mail: adm@aramilgo.ru

Полное наименование
организации-застройщика или фамилия,
имя, отчество (при наличии)
застройщика - физического лица
Почтовый адрес или адрес
проживания (для физического лица)

%REG_DATE%

№

%REG_NUM%

на №

от

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Арамилского городского округа уведомляет об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (наименование и адрес объекта).

Причина отказа: (указывается причина отказа).

Отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может быть оспорен в судебном порядке.

Отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не является препятствием для повторной подачи документов для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства при условии устранения вышеуказанных причин, вызвавших отказ.

Приложение: (перечисляются документы с указанием количества листов и экземпляров).

Наименование должности
И.О. Фамилия
Личная подпись

Уведомление получил:

(наименование должности
представителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

ФОРМА

Заявления об исправлении технической ошибки

В Администрацию
Арамилского городского округа
Сведения о Заявителе:

(для физических лиц)

(полные Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Телефон
e-mail:

Контактная информация:

Адрес места жительства (регистрации) физического лица:

(для юридических лиц*)

В Администрацию
Арамилского городского округа
Сведения о Заявителе:

(полные Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) полное наименование организации, организационно-правовой формы юридического лица) в лице:

(Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица, представителя физического лица) Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

(для индивидуального предпринимателя)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП)

Контактная информация:

Телефон:

e-mail:

Адрес регистрации юридического лица:

Почтовый адрес

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

| п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|-----|------------------------|---------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на e-mail: _____

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтой по адресу: _____

посредством отправления электронного документа в личный кабинет на портале муниципальных услуг.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации Арамилского городского округа. Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Заявитель:

(личная под-
пись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Заявитель*:

(наименование должности
руководителя)

(личная под-
пись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.04.2020 № 186

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамилского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 09.08.2013 № 326 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Арамильского городского округа
от 09.04.2020 № 186

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителем муниципальной услуги (далее – Заявитель) выступает правообладатель земельного участка или объекта капитального строительства – физическое, юридическое или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа лично заявителем, либо лицом, уполномоченным на совершение этих действий. Заявление от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование заявителей о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, нормативно-правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется непосредственно специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа при личном приеме, по телефону, в письменной форме, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалы.

6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Арамильского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте Арамильского городского округа и информационных стендах Администрации Арамильского городского округа, на официальном сайте многофункционального центра, а также предоставляется непосредственно специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа при личном приеме, а также по телефону.

На официальном сайте многофункционального центра (www.mfc66.ru) указана ссылка на официальный сайт Арамильского городского округа.

7. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель, назвавший (указавший) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), регистрационный номер и дату регистрации заявления, может получить с использованием средств телефонной связи, а также в электронной форме с использованием Единого портала. Для получения информации о ходе предоставления услуги на личном приеме заявителю достаточно предъявить документ, удостоверяющий личность.

8. При подаче заявления с использованием Единого портала информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в раздел «Личный кабинет» на Едином портале и по адресу электронной почты, указанному при регистрации на Едином портале.

9. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

10. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

11. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги - Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел архитектуры).

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

14. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- территориальные органы федеральной исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федеральной службы государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

- иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

15. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой городского округа.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю подготовленного Администрацией Арамильского городского округа:

- постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- уведомление об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в виде отдельного документа.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Отделе архитектуры заявления, в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления

муниципальной услуги посредством обращения заявителя через многофункциональный центр и не может превышать 90 (календарных) дней.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

18. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамильского городского округа и на Едином портале.

Отдел архитектуры, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативно-правовых актов на официальном сайте Арамильского городского округа.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их представления

19. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Отдел архитектуры или многофункциональный центр заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление) (приложение № 1 к настоящему регламенту) либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Единого портала, содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, разрешение на отклонение от которых запрашивается заявителем;

4) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

5) согласие заявителя о том, что он берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

20. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и (или) объект недвижимости;

5) кадастровый паспорт земельного участка;

6) кадастровый паспорт объекта недвижимости;

7) ситуационный план-расположение смежных земельных участков с указанием их кадастровых номеров, а также расположенных на них объектов капитального строительства;

8) эскизный проект объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого предполагается в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, включающий предложения с указанием конкретных параметров, являющихся отклонением от предельных параметров строительства или реконструкции;

9) информация о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), обоснование того, что реализацией предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган иные дополнительные документы, подтверждающие право на получение данной муниципальной услуги.

21. Копии документов должны быть заверены заявителем в соответствии с требованиями действующего законодательства или заверены при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов специалистом Отдела архитектуры. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

22. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные выше, через Единый портал и Региональный портал Свердловской области путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При обращении через многофункциональный центр все документы предоставляются в оригинале на бумажном носителе.

При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Сведения из проекта планировки и межевания территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данного проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории.

24. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомления об отсутствии сведений в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения.

25. Выписка (сведения) ЕГРН на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

26. Отдел архитектуры, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, указанных в пунктах 23 - 25 настоящего регламента.

27. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

28. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации на бумажном носителе в случае, когда их направление возможно в электронной форме;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативно-правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью Главы Арамильского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального

нального центра, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

29. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамилского городского округа;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамилского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. Основанием для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

1) оформление запрашиваемого разрешающего документа не входит в компетенцию Отдела архитектуры;

2) отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (кадастрового номера земельного участка, реквизитов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписи заявителя и т.д.);

3) отсутствие в заявлении сведений и документов, предусмотренных пунктами 19 - 20 настоящего регламента, необходимых для оказания муниципальной услуги;

4) обращение несовершеннолетних граждан, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

31. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Региональный портал государственных и муниципальных услуг являются:

- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом);

- представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

32. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) регламентом территориальной зоны не установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося правообладателем земельного участка или объекта недвижимого имущества;

3) отсутствие совместного обращения всех правообладателей земельного участка или объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке;

4) земельный участок зарезервирован или изъят для муниципальных нужд;

5) в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта; земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий общего пользования, на которые действие градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа не распространяется;

6) земельный участок изъят из оборота или имеет ограничения в обороте, за исключением случаев, когда изъятие или ограничение в обороте не препятствуют градостроительной деятельности;

7) нарушение требований технических регламентов или нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции;

8) отсутствие в заявлении сведений и документов, предусмотренных пунктами 19 - 20 настоящего регламента, необходимых для оказания муниципальной услуги, в случае если документы приняты;

9) отсутствие подтверждающих документов о наличии оснований, определенных ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дающих право на обращение за муниципальной услугой.

33. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

34. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Отдел архитектуры с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

35. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

36. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Отзыв заявителем обращения на предоставление муниципальной услуги

37. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Регионального портала государственных и муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса личного кабинета.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Отделе архитектуры, не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

39. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего регламента, осуществляется в день его поступления в Отдел архитектуры при обращении лично, через многофункциональный центр.

40. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист Отдела архитектуры не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Отделе архитектуры не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

41. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к заду ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

42. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;

- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре

43. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в любом филиале многофункционального центра вне зависимости от места регистрации (по месту жительства или пребывания) в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия);

5) создание инвалидам всех необходимых условий доступности информационных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

6) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре.

44. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Отдела архитектуры и градостроительства осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

1) при приеме заявления;

2) при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

45. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в любом филиале многофункционального центра вне зависимости от места регистрации (по месту жительства или пребывания) в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия).

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в пунктах 19 - 20 настоящего регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 23 - 25 настоящего регламента.

46. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр сотрудник многофункционального центра осуществляет действия, предусмотренные настоящим регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией Арамилского городского округа.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел архитектуры в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В течение 3 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пунктах 19 - 20 настоящего регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 23 - 25 настоящего регламента.

Раздел III.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

47. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

- проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов: регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка и выдача отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

- принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

48. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает следующие административные процедуры:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;

- осуществление оценки качества предоставления услуги.

49. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

5) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре посредством комплексного запроса.

Подраздел 3.1.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

50. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел архитектуры с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через многофункциональный центр, Единый портал.

51. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры или оператор многофункционального центра устанавливает личность заявителя. При подаче заявления представителем также проверяются его полномочия на совершение данных действий.

52. Документы, перечисленные в пунктах 23 - 25 настоящего регламента, принимаются как в подлинниках, так и в копиях (ксерокопиях), заверенных заявителем, а также в электронной форме в формате PDF (размер прикладываемого файла не может превышать 5000 Кб) с представлением подлинников документов для осуществления сверки.

53. При приеме заявления через многофункциональный центр оператор многофункционального центра узнает у заявителя, где он будет получать результат предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра, датой приема и личной подписью и выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием перечня принятых документов, даты приема в многофункциональном центре и места выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Принятое и зарегистрированное в многофункциональном центре заявление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги, и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в Отдел архитектуры курьерской доставкой работником многофункционального центра на следующий рабочий день после приема в многофункциональном центре по ведомости приема-передачи, оформленной многофункциональным центром.

54. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления в Отделе архитектуры, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через многофункциональный центр.

55. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

- проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории Арамильского городского округа, сверяет копии документов с представленными подлинниками;

- принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление, передает поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в Отдел архитектуры.

Если есть основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист в течение трех рабочих дней готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

56. Общим максимальным сроком выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

57. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе архитектуры, что служит основанием для начала рассмотрения заявления по существу, либо регистрация заявления и при наличии оснований, оформление отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пунктах 23 - 25 настоящего регламента.

Специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления направляет межведомственный запрос в следующие органы и организации:

- 1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе;
- 2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федеральной государственной бюджетной учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу):

- о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;
- о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

59. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналу системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги», выполняется в течение 3 часов.

Запрашиваемые сведения, указанные в пункте 58 настоящего регламента, представляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Отделе архитектуры заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем по собственной инициативе или поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится по следующему параметру:

- проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Отдела архитектуры, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является рассмотрение по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма (уведомления) Главы Арамильского городского округа с указанием причин отказа (приложение № 2 к настоящему регламенту).

Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о наличии оснований для предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 часа с момента рассмотрения по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Подготовка результата муниципальной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

63. Проект решения Комиссии по землепользованию и застройке на территории Арамильского городского округа, утвержденный постановлением Главы Арамильского городского округа от 22.09.2017 № 572 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, определенном Уставом Арамильского городского округа и разделом 1 общего положения, порядка применения Правил землепользования и застройки, утвержденных

Решением Думы Арамильского городского округа от 31.01.2019 № 50/2.

64. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

65. На основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Арамильского городского округа.

66. На основании указанных в пункте 65 настоящего регламента рекомендаций Главы Арамильского городского округа в течение семи дней принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

67. Результатом административной процедуры является подготовленное постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в виде отдельного документа.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

68. Специалист Отдела архитектуры по телефону сообщает заявителю или в многофункциональный центр о готовности результата предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 часов с момента поступления постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо регистрации письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Направление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги производится курьерской доставкой по ведомости приема-передачи, подготовленной Отделом архитектуры на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

Передача подготовленного постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства курьеру многофункционального центра осуществляется под роспись курьера в журнале регистрации. Передача курьеру многофункционального центра письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги производится под роспись курьера на копии данного письма, остающегося на хранении в Отделе архитектуры.

69. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится специалистом Отдела архитектуры или оператором многофункционального центра лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные заявителем документы, подготовленные Отделом архитектуры по результатам предоставления муниципальной услуги, письменные отказы в предоставлении муниципальной услуги, выданные Отделом архитектуры, хранятся в многофункциональном центре в течение трех месяцев со дня их получения многофункциональным центром. По истечении данного срока документы передаются по ведомости в Отдел архитектуры.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Отделе архитектуры производится под роспись заявителя или его уполномоченного представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги.

Заявителю или его уполномоченному представителю выдается три оригинала подготовленного постановления. Четвертый оригинал остается на хранении в Отделе архитектуры с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается под роспись заявителя или его уполномоченного представителя на копии данного письма, которая остается на хранении в Отделе архитектуры.

70. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю подготовленного постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в виде отдельного документа либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему регламенту).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

71. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Отдел архитектуры с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Отдел архитектуры об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление (приложение № 3 к настоящему регламенту) об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявитель представляет оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками), специалистом Отдела архитектуры копии этих документов;
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок; рассматривается специалистом Отдела архитектуры.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Отдела архитектуры в течение трех дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Отдела архитектуры в течение пяти дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более восьми календарных дней со дня поступления в Отдел архитектуры в заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Подраздел 3.2.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала

Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

72. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте Арамильского городского округа.

На Едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса при реализации технической возможности

73. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Арамильского городского округа.

Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

74. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Арамильского городского округа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте Арамильского городского округа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 19 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта Арамильского городского округа.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

75. Отдел архитектуры, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

76. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пунктах 30, 31 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта Арамильского городского округа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа обновляется до статуса «принято».

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

77. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта Арамильского городского округа по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган или многофункциональный центр;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

78. Порядок и условия взаимодействия Отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 58-59 настоящего регламента.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

79. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю подготовленное Постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в виде отдельного документа либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанные уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результаты предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги при наличии техни-

ческой возможности

80. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Подраздел 3.3.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

81. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

- времени приема и выдачи документов;

- сроков оказания муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Информирование осуществляется:

- непосредственно в многофункциональном центре при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием официального сайта Арамильского городского округа в сети Интернет или электронной почты.

Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

82. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента.

Специалист многофункционального центра, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

4) оформляет расписку в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами многофункционального центра:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

- о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;

- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо многофункционального центра, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 19 настоящего регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 23-25 настоящего регламента в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

83. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией Арамильского городского округа.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

84. При выдаче документов специалист многофункционального центра:

- устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

- при предоставлении заявителем расписки, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленных сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в многофункциональном центре.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассматривания, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в многофункциональный центр. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

В случае, если после оповещения заявителя любым доступным способом о результате оказания муниципальной услуги заявитель не обращается за получением документов, то комиссия, созданная приказом руководителя многофункционального центра, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит инвентаризацию неполученных в срок пакетов документов.

По итогам инвентаризации комиссия составляет акт, который утверждает руководитель многофункционального центра, затем документы подлежат архивированию, а в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Передано в архив структурного подразделения».

Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре посредством комплексного запроса

85. Многофункциональный центр осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

86. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра и скрепляется печатью многофункционального центра. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр передает в Отдел архитектуры оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в Отдел архитектуры осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрации Арамилского городского округа.

87. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

Раздел IV.

Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

88. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Администрации Арамилского городского округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

89. Текущий контроль соблюдения специалистами многофункционального центра последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса многофункционального центра.

90. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Администрации Арамилского городского округа, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

91. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

92. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Отдела архитектуры, многофункционального центра его сотрудников.

93. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании правового акта Администрации Арамилского городского округа).

94. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

95. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

96. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

97. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

98. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

99. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

100. Персональная ответственность должностных лиц Отдела архитектуры, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

101. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела архитектуры нормативных правовых актов, а также положений регламента.

102. Проверки также могут проводиться на основании жалобы.

103. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Отдела архитектуры при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

104. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом архитектуры, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

105. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих Отдела архитектуры жалоба подается для рассмотрения начальнику Отдела архитектуры в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалобу на решение Отдела архитектуры также возможно подать для рассмотрения Главе Арамилского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

106. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

107. Отдел архитектуры, многофункциональный центр, а также учредитель многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

— на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

— на официальном сайте Арамилского городского округа, многофункционального центра (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра (<http://dis.midural.ru/>);

— на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его

должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра

108. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) Постановление Администрации Арамилского городского округа от 03.12.2012 № 535 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамилского городского округа».

109. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/24242/1/info> и на официальном сайте Арамилского городского округа.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(для физических лиц)
В Комиссию по землепользованию и застройке Арамилского городского округа

Сведения о Заявителе:

(полные Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:

Телефон: _____

e-mail: _____

Адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____

(для юридических лиц*)
В Комиссию по землепользованию и застройке Арамилского городского округа

Сведения о Заявителе:

(полные Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) полное наименование организации, организационно-правовой формы юридического лица) в лице: _____

(Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица, представителя физического лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан
(для индивидуального предпринимателя)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____ Контактная информация:

Телефон: _____

e-mail: _____

Адрес регистрации юридического лица: _____

Почтовый адрес _____

Заявление

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

являюсь (емся)

расположенного по адресу: _____ (собственником/арендатором/иным правообладателем)

что подтверждается _____

1) На указанном земельном участке расположены следующие объекты капитального строительства:

2) _____

Размер указанного земельного участка меньше установленных норм градостроительным регламентом Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа от «___» _____

№ _____ минимальных размеров земельных участков.

Вариант: Конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики указанного земельного участка неблагоприятны для застройки, что подтверждается:

1) _____

2) _____

Согласно ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Согласно ч. 3 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

На основании изложенного и руководствуясь ч. 1, ч. 3 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (или: реконструкции) объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу:

в части:

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - _____

(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий (или: строений, сооружений), за пределами которых запрещено строительство зданий (или: строений, сооружений) - _____

- (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
3. Предельное количество этажей (или: предельная высота) зданий (или: строений, сооружений) -
- (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка -
- (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
5. Иные показатели:

Приложения:

| № п/п | Наименование документа | Наличие | Кол-во листов |
|-------|--|---------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | | |
| 2 | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе | | |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя | | |
| 4 | Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и (или) объект недвижимости | | |
| 5 | Кадастровый паспорт земельного участка | | |
| 6 | Кадастровый паспорт объекта недвижимости | | |
| 7 | Ситуационный план-расположение смежных земельных участков с указанием их кадастровых номеров, а также расположенных на них объектов капитального строительства | | |
| 8 | Эскизный проект объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого предполагается в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, включающий предложения с указанием конкретных параметров, являющихся отклонением от предельных параметров строительства или реконструкции | | |
| 9 | Информация о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), обоснование того, что реализацией предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы | | |
| 10 | | | |
| ... | | | |

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации Арамилского городского округа. Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Заявитель:

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

Заявитель*:

(наименование должности
руководителя)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

ФОРМА

Уведомления об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ул. 1 Мая, д. 12, г. Арамил, Свердловская область,
624000
Тел. (факс): (343) 385-32-81
E-mail: adm@aramilgo.ru

Полное наименование
организации-застройщика или фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика - физического лица
Почтовый адрес или адрес
проживания (для физического лица)

%REG_DATE% № %REG_NUM% на № от

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Арамилского городского округа уведомляет об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: _____.

Причина отказа: (указывается причина отказа).

Отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть оспорен в судебном порядке.

Отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не является препятствием для повторной подачи документов для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства при условии устранения вышеуказанных причин, вызвавших отказ.

Приложение: (перечисляются документы с указанием количества листов и экземпляров).

Наименование должности

Личная подпись

И.О. Фамилия

Уведомление получил:

(наименование должности
представителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

ФОРМА

Заявления об исправлении технической ошибки

(для физических лиц)

В Администрацию Арамилского городского округа

Сведения о Заявителе:

(полные Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:

Телефон

e-mail:

Адрес места жительства (регистрации) физического лица:

(для юридических лиц*)

В Администрацию

Арамилского городского округа

Сведения о Заявителе:

(полные Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) полное наименование организации, организационно-правовой формы юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица, представителя физического лица) Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

(для индивидуального предпринимателя)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ИНН

Контактная информация:

Телефон:

e-mail:

Адрес регистрации юридического лица:

Почтовый адрес

Заявление

об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Записано:

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

| п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|-----|------------------------|---------------|
| 1. | | |
| ... | | |

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на e-mail: _____

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтой по адресу: _____

посредством отправления электронного документа в личный кабинет на портале муниципальных услуг.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации Арамилского городского округа. Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Заявитель:

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

Заявитель*:

(наименование должности
руководителя)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ год