



# Арамильские ВЕСТИ

16+

№ 17 (1282)  
1 апреля 2020 г.

Адрес редакции:  
1 Мая, 15, второй этаж, каб. №1

e-mail: vesti-aramil@yandex.ru  
Контакты для рекламодателей:  
8-912-639-80-93

e-mail: vesti-aramil@yandex.ru Главная городская еженедельная газета Цена свободная. Издается с 1996 г.

## Жесткие меры

Губернатор Евгений Куйвашев 30 марта подписал Указ №151-УГ, расширяющий перечень мер, призванных обезопасить жителей Свердловской области в ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции.

Собственникам организаций и предприятий рекомендовано создать условия для социального дистанцирования сотрудников и посетителей (на расстояние не менее 1,5 метров), в том числе, путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска. Всем жителям — вне зависимости от возраста — рекомендована самоизоляция, за исключением случаев, когда человеку необходима экстренная медицинская помощь, при следовании к месту работы, в ближайший магазин, аптеку, для выноса мусора.



### НЕ ВЫХОДИ ИЗ ДОМА



Выгул животных — на расстоянии, не превышающем 100 метров от дома. Документ уста-

навливает, что не допускается одновременное нахождение в салоне легкового автомобиля

более двух человек. Исключение составляют члены одной семьи и близкие родственники.

## ОСТАНОВИМ КОРОНАВИРУС

### Уважаемые арамильцы!

В настоящий момент задача предотвращения широкого распространения коронавируса должна стать главной для всех жителей Арамильского городского округа. На сегодняшний день заболевших на территории Арамильского городского округа не выявлено. Но не следует надеяться на русский «авось», считать, что угроза может обойти нас стороной. Только ответственность каждого за соблюдение предупредительных мер может стать надежным щитом от распространения болезни.

Предупредительные меры, предпринятые Президентом России Владимиром Путиным, указы Губернатора Свердловской области Евгения Куйвашева являются базовыми для защиты населения, они предписывают меры, позволяющие максимально сократить возможность распространения вируса, но мы сами должны понять, что выполнение предписаний руководителя страны и области, Роспотребнадзора, просьбы медиков следует неукоснительно исполнять.

Прошу, всех арамильцев, соблюдать предупредительные меры: эта неделя дана не для отдыха и развлечений, а для того, чтоб предотвратить распространение коронавирусной инфекции. Изоляция — лучший способ профилактики. Без необходимости не посещайте магазины, не собирайтесь на детских площадках, парках отдыха. Предпринимайте меры предосторожности: носите медицинские маски, обрабатывайте руки после посещения магазинов или поездки в транспорте.

Особенно это актуально для людей старшего поколения. Мы хотим, чтоб Вы нас услышали! Побудьте дома, ограничьте личное



общение даже с детьми и внуками! Поверьте, это нужно сделать — чтобы жить!

Обращаюсь к руководителям предприятий всех форм собственности и прошу неукоснительно исполнять требования соответствующих Указов Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области и распоряжений Главы Арамильского городского округа.

Важно понимать, даже самые строгие меры не могут работать только благодаря призывам или запретам властей.

Ради своего здоровья и здоровья окружающих каждый должен проявить сознательность и ответственность!

На сайте Администрации есть телефоны «Горячих линий» Роспотребнадзора и Единой дежурной диспетчерской службы, создан и работает Волонтерский штаб для помощи людям 65+ в период самоизоляции, иная необходимая информация.

Только осознав всю серьезность ситуации и предприняв необходимые меры можно справиться и с этой опасностью. Желаю здоровья и благополучия вам и вашим семьям!

Глава Арамильского городского округа  
Виталий Никитенко

## Поехали в объезд!



Несмотря, что режим самоизоляции вносит коррективы в производство различных работ, мост через реку Арамилку планируют закрыть для движения транспорта с 6 апреля. В этом номере мы публикуем схемы объезда закрытого участка, организации движения общественного транспорта и новое расписание движения автобусов.

Стр. 12-13.

**Выполни нормы ГТО!**

Центр тестирования Арамильского городского округа - МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» приглашает всех желающих сдать нормативы ВФСК ГТО. Мы находимся по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60 В (бассейн), учебный отдел. Телефон для справок: 8 (343) 385-34-80, доб. 4104 Татьяна Сергеевна

Прием **ЧАСТНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ, ПОЗДРАВЛЕНИЙ, РЕКЛАМЫ.** Звоните, мы договоримся. **Тел. 8-912-639-80-93**



В среду, 25 марта, глава Арамилского городского округа Виталий Никитенко провел заседание антитеррористической комиссии, на котором был рассмотрен вопрос о ходе паспортизации торговых объектов, расположенных на территории городского округа и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты.

В заседании приняли участие заместители главы округа Руслан Гарифуллин и Ольга Комарова, представитель Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области Юрий Хорошавин, руководители структурных подразделений администрации, представители правоохранительных и надзорных органов, а также представители торговых центров, функционирующих на территории городского округа.

На заседании заслушаны право-



АНТИТЕРРОР

## Безопасность начинается с паспорта

обладатели торговых объектов о проводимых мероприятиях по паспортизации торговых объектов, рассмотрены проблемные вопросы, определен срок предоставления в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области Паспорта

безопасности торгового объекта (территории) для согласования.

До правообладателей доведены положения Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 441-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» об административ-

ной ответственности за нарушение требований к антитеррористической защищенности различных торговых объектов и территорий.

Глава округа Виталий Никитенко обратил внимание присутствующих на заседании, что сведения о правообладателях торговых объектов (территорий)

игнорирующих требования постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 будут представлены в Сысертскую межрайонную прокуратуру для вынесения процессуального решения.

По информации администрации АГО.

В целях качественного проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) начинается подготовка общественных наблюдателей в период с 30 марта по 08 мая 2020 года.

Форма обучения — заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Итоговой аттестацией по данной программе является итоговое тестирование.

Инструкция по регистрации в ЭКДО размещена на технологическом портале ЦОИ по адресу: <https://support.gia66.ru>.

По всем вопросам, касающимся общественного наблюдения, Вы можете обратиться в Отдел образования Арамилского городского округа по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, 4, тел.: 8 (343)385-32-87 доб. 1514 к Кокотовой Наталье Николаевне.

## Налоговые органы Свердловской области перешли на особый режим приема налогоплательщиков

Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и риском распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) настоятельно рекомендует жителям региона минимизировать посещение налоговых инспекций.

Прием налогоплательщиков в налоговых инспекциях области в субботние дни, начиная с 28 марта, приостановлен до особого распоряжения. Кроме того с 24 марта отменяется прием налогоплательщиков по вторникам и четвергам с 18.00 до 20.00 часов.

Временно отменено проведение публичных и массовых мероприятий (семинаров, «круглых столов», акции «Дни открытых дверей») и личного приема граждан руководством территориальных органов ФНС России, предусмотренный статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Для взаимодействия с налоговыми органами предлагается использовать дистанционный способ — электронный [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), телекоммуникационные каналы связи.

Электронные сервисы позволяют зарегистрировать свой бизнес, обратиться в налоговый орган, заполнить платежные документы, налоговые декларации, получить налоговые уведомления,

оплатить налоги, узнать свой ИНН, уточнить адрес и платежные реквизиты своей инспекции, запросить сведения из реестров, узнать о льготах и получить другие электронные услуги.

В «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц» можно узнать задолженность, оплатить налоги, обратиться за разъяснениями, заполнить и подать декларацию 3-НДФЛ, вернуть НДФЛ за приобретение имущества, обучение или лечение и урегулировать другие вопросы расчетов с бюджетом.

Организации и индивидуальные предприниматели могут взаимодействовать с налоговыми органами с помощью «Личного кабинета юридического лица», «Личного кабинета индивидуального предпринимателя» и по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) в порядке официального электронного документооборота.

Получить доступ к сервисам «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и «Личный кабинет индивидуального предпринимателя» можно, используя подтвержденную учетную запись для авторизации на Портале государственных услуг Российской Федерации.

Корреспонденцию в налоговые органы также можно направить почтой. Ответ на интересующие вопросы можно получить, позвонив по телефону Единого контактного центра 8-800-222-22-22.

**ПАМЯТКА**

**О соблюдении мер пожарной безопасности в пожароопасный период**

Управление Россельхознадзора по Свердловской области предупреждает, что с наступлением весенне-летнего периода возрастает угроза возникновения пожара на землях сельскохозяйственного назначения.


**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- > выжигать на земельном участке сухую траву, стерню, солому, пожнивные остатки, древесину и кустарниковую растительность;
- > складировать на участках отходы лесопильного производства и легко воспламеняющийся мусор;
- > бросать непогашенные спички, окурки;
- > оставлять на солнце тару с горючими жидкостями;
- > разводить костры, сжигать мусор, отходы, тару.



**ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ ПОЖАРА НЕОБХОДИМО:**

- > не допускать зарастание земель сельскохозяйственного назначения сорной, кустарной и древесной растительностью;
- > своевременно проводить агротехнические мероприятия (зяблевая вспашка, послеуборочная культивация и т.д.);
- > обустроить противопожарные полосы, путем выкоса травы и вспашки между лесным массивом и земельным участком.

**ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ 01 или 112**

Администрация Арамилского городского округа  
12.03.2020  
ДС № 153-01-241239

## НОВОСТИ РЕГИОНА

### Предупреждение губернатора

Следить за выполнением всех ограничений, введенных в Свердловской области для противодействия распространению COVID-19, будут специально созданные контрольные группы при региональных министерствах. Также к этой работе подключатся муниципальные оперативные штабы, которые будут передавать информацию о нарушениях в управление Роспотребнадзора для принятия мер. Об этом 27 марта заявил губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев на заседании регионального оперштаба.

Контрольные группы, созданные при органах исполнительной власти Свердловской области, будут устранять выявленные нарушения на месте или передавать информацию в министерство общественной безопасности и силовые ведомства.

— В каждом муниципалитете есть оперативный штаб, в Екатеринбурге — районные штабы. Они также должны обеспечить постоянный мониторинг, и если ими будет замечено неисполнение указа губернатора, эта информация немедленно должна быть передана в Роспотребнадзор. Все рычаги воздействия у нас есть. Я порекомендовал бы с ограничениями не шутить, последствия будут самые серьезные, — сказал Евгений Куйвашев.

### Деньги на защиту леса

Министр природных ресурсов и экологии Свердловской области Алексей Кузнецов отмечает, что выросло плановое финансирование мероприятий по охране лесов от пожаров. На выполнение мероприятий по охране лесов от пожаров в Свердловской области в этом году предусмотрено более 194,1 млн рублей, из них 109,4 млн рублей — из областного бюджета, остальные — из федерального. Кроме непосредственных затрат на тушение лесных пожаров, средства пойдут на противопожарное обустройство лесов: строительство и реконструкция лесных дорог, прокладка и очистка минерализованных полос. Выделенные средства обеспечат работу лесопожарных станций и работу системы раннего обнаружения и наблюдения за развитием лесных пожаров с использованием наземных авиационных и космических средств, будет обеспечена работа специализированной диспетчерской службы. В 2020 году на субсидии из федерального бюджета в размере 125,1 млн рублей в рамках нацпроекта «Экология» область планирует приобрести 109 единиц техники и 1652 единицы различного оборудования.

### ЕКАД достраивают

В 2020 году в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» начнется строительство транспортной развязки Екатеринбургской кольцевой автодороги с федеральной трассой М5 «Урал». Она завершит третий пусковой комплекс ЕКАД и замкнет обход Екатеринбург в кольцо. Об этом рассказал начальник управления автомобильных дорог Свердловской области Вячеслав Данилов. Глава регионального ведомства вместе с руководителями подрядных организаций осмотрел ход работ на отрезке, который соединит Полевской тракт с Челябинским трактом. Один из путей, который пройдет над железной дорогой на две трети уже готов. Его длина 270 метров, а ширина 42 метра. Уже готово 6 из 8 пролетов, осталось смонтировать около 50 балок из 160.

— Работа развернута практически на всей линейной части дороги, ее протяженность 9,9 километра. На сегодняшний момент выполнено работ на 1,13 млрд рублей. Также в этом году мы приступим к строительству развязки с трассой М5 «Урал». Согласно контракту, строительство дороги должно завершиться до 2024 года. При дополнительном финансировании мы сможем замкнуть ЕКАД к концу 2022 года. В этом году федерация уже направила нам 390 млн рублей, — сообщил Вячеслав Данилов.

По информации сайта Правительства Свердловской области.



## Наш девиз: «Кто, если не МЫ»

### Волонтерский штаб Арамилского городского округа сообщает:

**Координатором штаба является Елена Сергеевна Цыбряева — специалист по работе с молодёжью ОМЦ отдела образования Арамилского городского округа.**

Отряд волонтеров создан для помощи людям возраста 65+, находящимся на самоизоляции и нуждающимся в помощи в приобретении продуктов, лекарств (за счёт средств заявителя), а также, выноса мусора до ближайшей площадки ТБО и выгула домашних животных в радиусе 100 метров от дома.

**Как работает система волонтерской помощи?**

Пожилый человек, одинокий, нуждающийся в помощи звонит на телефон «горячей линии» — 112 в Арамилском городском округе. Звонок регистрирует оперативный дежурный и направляет информацию Координатору в Волонтерский

штаб. Координатор перенаправляет информацию волонтеру, проживающему в районе, откуда поступила заявка. Волонтер звонит заявителю, представляется и говорит во сколько подъедет к адресу. После этого заявитель — пожилой человек — готовит список и деньги, кладёт всё в пакет и ждёт волонтера.

**Волонтер НЕ ЗАХОДИТ В КВАРТИРУ!**

Заявитель оставляет пакет у двери или на ручке двери прямо перед тем, как войдет в подъезд волонтер. Волонтер одет, как на фото, на груди удостоверение-бейдж с ФИО. По возвращении из аптеки или магазина волонтер звонит заявителю и вешает

пакет на ручку двери, отходит на 2 метра и фотографирует момент получения заказа. Чек и сдача тоже лежат в пакете.

Выгул домашних животных осуществляется, если животное не агрессивное и в наморднике.

Мусор в пакете заявитель выставляет у двери.

Просим наших пожилых людей быть осторожными, Вам сообщат имя волонтера, который к Вам придёт. И у него есть удостоверение.

И наши волонтеры оказывают помощь только ту, которая описана выше.

Не поддавайтесь на обман злоумышленников. Берегите себя!



#### РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы Арамилского городского округа

от 31.03.2020 № 25 г. Арамил

**О внесении изменений в распоряжение Главы Арамилского городского округа от 27.03.2020 № 22 «О принятии мер по нераспространению коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В соответствии с предписанием главного санитарного врача по Свердловской области от 30.03.2020 № 66-00-01/05-9958-2020, во исполнение требований Указа Губернатора Свердловской области от 30.03.2020 № 151-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», в соответствии со статьей 28 Устава Арамилского городского округа:

1. Внести в распоряжение Главы Арамилского городского округа от 27.03.2020 № 22 «О принятии мер по нераспространению коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Рекомендовать жителям» заменить словом «Жителям»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Приостановить по 5 апреля 2020 года работу организаций общественного питания (за исключением организаций по доставке готовой продукции, обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких организаций, а также осуществляющих организацию питания для работников организаций), объектов розничной торговли (за исключением аптек и аптечных пунктов, а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных и непродовольственных товаров первой необходимости, включенных в рекомендуемый перечень непродовольственных товаров первой необходимости, утвержденный Правительством Российской Федерации), организаций по бытовому обслуживанию населения (за исключением организаций, оказывающих ритуальные услуги), работу по проведению массовых мероприятий (оказанию услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, в том числе торговых, торговоразвлекательных центров.

Приостановить предоставление муниципальных и иных услуг в помещениях органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на тер-

ритории Арамилского городского округа, государственных и муниципальных учреждений (в том числе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области), за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться исключительно в указанных помещениях, при условии обеспечения предварительной записи граждан. При этом государственные и иные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.»;

3) дополнить пунктами 3.1. - 3.5. следующего содержания:

«3.1 Жителям Арамилского городского округа соблюдать дистанцию до других граждан не менее полутора метров (далее - социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте (за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси), не допускать одновременного нахождения в салоне легкового автомобиля более двух человек (за исключением лиц, являющихся членами одной семьи и (или) близкими родственниками).

3.2. Органам местного самоуправления Арамилского городского округа, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Арамилского городского округа, а также иным лицам, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

3.3. В целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования собственникам и иным законным владельцам помещений не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

- до 50 кв.м - не более 5 человек;
- до 100 кв.м - не более 10 человек;
- до 200 кв.м - не более 25 человек;
- свыше 200 кв.м - не более 50 человек.

3.4. Жителям Арамилского городского округа не покидать места проживания (пребывания), за исключением обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с настоящим распоряжением, осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Арамилского городского округа, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена

в соответствии с настоящим распоряжением (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализации которых не ограничена в соответствии с настоящим распоряжением, выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, также не распространяются на руководителей и сотрудников органов местного самоуправления Арамилского городского округа, организаций, осуществляющих деятельность на территории Арамилского городского округа, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, а также граждан, определенных решением оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Арамилского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3.5. Обязать граждан, прибывающих в Арамилский городской округ:

- 1) обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня прибытия в Арамилский городской округ;
- 2) сообщать о своем прибытии в Арамилский городской округ, месте, датах пребывания и контактную информацию на горячую линию Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамилского городского округа» по телефонам: 8 (34374) 3-07-39, 112;

3) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

4) соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

## COVID-19

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ КОМУ 60 И БОЛЕЕ ЛЕТ

РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЬИЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43



Инфекция передается от больного человека к здоровому при близких контактах



Когда больной человек чихает или кашляет рядом с вами, капельки слизи изо рта и носа больного попадают в воздух, которым вы дышите, на предметы и поверхности, к которым вы прикасаетесь



Люди старше 60 лет в группе высокого риска у них возможны опасные осложнения коронавирусной инфекции, в том числе вирусная пневмония



Реже посещайте общественные места (магазины, аптеки, МФЦ, банки)



Избегайте необязательных поездок в общественном транспорте, особенно в часы пик



Часто мойте руки с мылом (после кашля, чихания, возвращения с улицы, после контактов с упаковками из магазинов, перед приготовлением пищи)



Не трогайте немытыми руками лицо, рот, нос и глаза — так вирус может попасть в ваш организм



При кашле и чихании прикрывайте рот и нос одноразовой бумажной салфеткой, и выбрасывайте её сразу после использования



Протирайте влажными антисептическими салфетками предметы, которые были с вами в общественных местах и в транспорте (сумки, телефоны, книги и др.)



Попросите близких или сотрудников социальной службы помочь с оплатой коммунальных услуг, приобретением товаров дистанционно



В случае любого недомогания не ходите в поликлинику, а вызывайте врача на дом



Если у вас признаки простуды, а ваши близкие выезжали за рубеж в последние 2 недели, обязательно скажите об этом врачу, он назначит анализ на новую коронавирусную инфекцию



Если ваши близкие вернулись из-за границы и у них появились признаки простуды — ограничьте с ними контакты, требуйте их обращения за медицинской помощью

**БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И БУДЬТЕ ЗДОРОВЬИ!**

Во исполнение требований Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», мероприятия связанные с организацией призыва граждан на военную службу перенесены на более поздний срок. Работа призывной комиссии будет осуществляться с 20 по 22 апреля 2020 г.

Военный комиссар  
Сысертского района  
Свердловской области



## У нас нет заболевших

В минувшую пятницу прошло заседание Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории Арамилского городского округа

— Президент Российской Федерации, Владимир Владимирович Путин, в связи с угрозой пандемии коронавируса подписал Указ «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней». Мы должны понять сами и донести до граждан — не каникулы, а вынужденная мера по предотвращению распространения инфекции, — начал совещание Виталий

Юрьевич Никитенко. Руководитель Администрации Арамилского городского округа. Глава заметил, что присутствующие члены оперативного штаба должны сделать все возможное, чтобы предотвратить завоз и распространение инфекции. Он настоятельно рекомендовал серьезно подойти к решению вопросов сложившейся ситуации на территории округа. По информации

Александра Игоревича Рожина, Главного врача Арамилской городской больницы на территории округа нет подтвержденных случаев коронавируса, результаты тестов, взятых у больных с подозрением на заболевание, отрицательные. Все туристы, вернувшиеся из стран дальнего зарубежья, находятся под наблюдением в режиме самоизоляции. Дополнительно

осмотрены жители, не подлежащие карантину, работники аэропорта Кольцово и их семьи. Все нарушения режима самоизоляции берутся на контроль сотрудниками полиции.

В настоящий момент кроме того проверяются все случаи пневмонии и ОРВИ, биологический материал, взятый у пациентов, доставляют в лаборатории Екатеринбург в ежедневном режиме. В медицинском учреждении Арамилы организованы вспомогательные мобильные бригады врачей, для оказания неотложной медицинской помощи по месту жительства. Данная профилактическая мера в больнице введена для минимизирования скопления пациентов в учреждении.

Александр Игоревич просит с пониманием отнестись к новым введенным правилам работы и отложить плановые посещения поликлиники, в экстренном случае вызывать врача на дом.

По словам зав. поликлиникой ГБУ СО «Арамилская городская больница» Дарьи Беловой, на сегодня в городском округе не зарегистрировано заболеваний коронавирусом. «В связи с ограниченными мерами мы от-

менили плановые приемы пациентов в поликлинике. Экстренную помощь оказывают только специалисты: хирург, гинеколог, ЛОР. Но только экстренную помощь, в остальных случаях врача следует вызывать на дом», — подчеркнула Дарья Белова.

По вопросам инфекции (COVID – 19) круглосуточно работает единая горячая линия, 8-800-2000-112.

Опирайтесь и использовать информацию о коронавирусе следует лишь размещенную на официальных сайтах Министерства Здравоохранения, Роспотребнадзора, Стоп-коронавирус.рф.

**По данным Роспотребнадзора на 31 марта в России проведено более 536 тысяч исследований на коронавирус. Зарегистрировано 2337 случаев коронавирусной инфекции. Выписаны по выздоровлению 121 человек. В Свердловской области коронавирус подтвержден у 33 человек, которые проходят лечение в 40 городской клинической больнице Екатеринбурга.**

Татьяна Майорова

### ПРОВЕРЕНО НА СЕБЕ

## От больничного к карантину

Корреспондент «Арамилских вестей» прошла процедуру сдачи анализа на коронавирус

Причиной послужили внезапно появившиеся в начале прошлой недели ощущение недомогания. Сначала я даже не поняла, что заболела: просто была вялая и уставшая, даже сидеть было тяжело. Температура была 37,4 первые два дня, но в целом я чувствовала себя нормально, даже ходила на работу и занималась домашними делами.

Потом мне стало хуже. Причем, настолько, что пришлось вызывать врача на дом. У меня первым делом спросили, контактировала ли я с кем-то, кто приехал из-за границы. Я честно сказала, что мои родственники в начале марта вернулись из Вьетнама. Но у них карантин-

ный срок уже окончился и никаких симптомов заболевания не наблюдается до сих пор. Мне предложили по желанию сдать анализ, и я решила воспользоваться этой возможностью.

Для этого нужно было сдать мазок из полости носа. Врач ватной палочкой взяла его и поместила в небольшую пластмассовую пробирку, плотно закрыв. Сказала, что результаты будут известны через три дня, несмотря, что они выпали на выходные: лаборатория работает. Данные установят в Екатеринбурге. И сообщат мне по телефону.

Если честно, эти три дня были мучением. Я знала, что не заражена коронавирусом, но все же хотелось полностью в этом убедиться. Как на зло, симптомы ОРВИ у меня при этом были сильными: кашель, слабость, температура. Я

еще раз перечитала всю информацию о коронавирусе, сравнивая свое состояние с тем, которое бывает у зараженных.

Конечно, как и следовало ожидать, анализы показали результат, что коронавируса у меня нет. Но это не означает, что я расслабилась. Наоборот, теперь важно, чтобы этот диагноз оставался неизменным.

Мой больничный медленно перешел в карантин: я осознаю, насколько это важно — быть сейчас дома и для моего здоровья, и для моих родных, близких и друзей. Это, на самом деле, несложная мера, которая поможет обезопасить себя и остальных. Несмотря, что погода за окном манит, нужно потерпеть и воздержаться от бессмысленных выходов из дома: продукты, лекарства и все необходимые бытовые средства закуплены были

заранее, а если и придется куда-то пойти или поехать, то у меня есть маска и набор антибактериальных средств для рук.

К сожалению, не все горожане осознают важность происходящего: жители Арамил гуляют по улицам, как ни в чем не бывало. Не понимают, что пренебрежением норм самоизоляции они продлят его для всех нас, ставят под угрозу свои и наши жизни. Тем, у кого страдает бизнес по причине внезапно объявленных каникул, хотелось бы заметить, что если коронавирус затронет не вашу работу, а вашу семью — родителей или детей — вы были бы готовы отдать любые деньги, лишь бы они остались живы. Пожалуйста, расставьте приоритеты правильно.

Марьяна Марина

### ОПРОС



## Чем арамилцы занимаются в самоизоляции

### Ксения, 29 лет

«Сижу в Интернете, кушать готовлю. Салаты всякие. С ребенком время провожу».

### Елена, 32 года

«Собираюсь сидеть дома, как и советую соцслужбы. Если и буду ходить в магазины, то поздно вечером. Дома хочу сделать генеральную уборку, поиграть с ребенком в настольные игры. Хочу заняться всем, на что не было свободного времени с нашей бурной жизнью: рисовать, собирать пазлы, читать. Я бы не сказала, что этот карантин как-то повлиял на мою жизнь. Наверное, я даже ему рада: не нужно никуда спешить, можно спокойно побыть дома и заниматься своими делами».

### Диана, 23 года

«Займусь собой, восстановлением своего здоровья. Тренировки в домашних условиях также возможны. Буду читать книги, смотреть фильмы».

### Марина, 51 год

«Я наконец-то посмотрю те фильмы, на которые не было раньше времени».

### Алена, 42 года

«Я собираюсь с ребенком подтянуть его учебу, домашние дела передумать. Планирую заняться творчеством — выжиганием по дереву и просмотром сериалов».

### Елена, 22 года

«Я посвящу это время родным и близким людям».

### Марина, 27 лет

«Я буду сидеть дома и собирать с детьми пазлы. А еще сыну нужно на выставку модель боевой машины из конструктора сделать».

### Анастасия, 31 год

«Я работаю удаленно, поэтому буду просматривать документы: отслеживать, обрабатывать. Еще хочу наконец-то выбрать себе ноутбук в интернет-магазине. А еще навожу порядок дома и организовываю соседей для уборки подъезда. Кто-то из них уже помыл на своих этажах, в том числе, хлоросодержащими средствами».

### Ирина, 26 лет

«Я буду читать. Переберу все свои вещи, наведу в них порядок, вымою квартиру».

### Александр, 32 года

«У меня больничный: лежу дома, с простудой. Смотрю фильмы, сплю, отдыхаю, читаю новости. Не знаю, как бы я работал с симптомами ОРВИ, если бы не ограничения. А так есть возможность спокойно отлежаться, набраться сил. А вообще сейчас лучше побережись и переждать сложный для нас всех момент. Свежим воздухом можно и с балкона подышать».



Понедельник [6 апреля]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.10 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 6+

СТС

4.20 М/Ф «РЭТЧЕТ И КЛАНК. ГАЛАКТИЧЕСКИЕ РЕЙДЖЕРЫ» 6+

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ»
9.00 ВЕСТИ
9.25 «УТРО РОССИИ»
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ».

ПЯТНИЦА!

5.00 ОРЕЛ И РЕШКА. РАЙ И АД 2 16+

НТВ

5.15 Т/С «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ» 16+

НТВ

4.30 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» 16+

РОССИЯ K

6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
7.50 Х/Ф «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА»

УРАЛ

4.30 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+

ТВУ

4.45 Д/Ф «УКОЛ ЗОНТИКОМ» 12+

ТВУ

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.20 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+

МАТЧ!

5.30 Д/С «ХРОНИКА ПОБЕДЫ» 12+

МАТЧ!

5.10 «НАСТОЯЩАЯ ВАНГА» 16+

МАТЧ!

6.30 БОКС 16+

МАТЧ!

6.00, 10.10 Т/С «ВЫСШИЙ ПИЛОТАЖ» 16+

ОТВ

4.20 «ПРОКУРАТУРА. НАСТРАЖЕ ЗАКОНА» 16+

ОТВ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ»
5.25 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 6- 16+

Вторник [7 апреля]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.10 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 6+

СТС

4.10 ШОУ ВЫХОДНОГО ДНЯ 16+

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ»
9.00 ВЕСТИ
9.25 «УТРО РОССИИ»
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ».

ПЯТНИЦА!

5.00 НА НОЖАХ 16+

НТВ

4.25 Т/С «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ» 16+

НТВ

4.00 Х/Ф «КОШКИ ПРОТИВ СОБАК» 6+

РОССИЯ K

6.30 ЛЕТО ГОСПОДНЕ
7.00 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»
7.30 «ИИСУС ХРИСТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ»

УРАЛ

4.30 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+

ТВУ

4.25 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» 16+

ТВУ

4.00 Т/С «ПОМНИТЬ ВСЕ» 16+

МАТЧ!

4.20 Х/Ф «МЕДНЫЙ АНГЕЛ» 12+

МАТЧ!

4.05 РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА 16+

МАТЧ!

6.00 ЛЫЖНЫЙ СПОРТ
8.00 БАСКЕТБОЛ. МУЖЧИНЫ.

МАТЧ!

4.55 «ПРАВИЛЬНЫЙ ФАСТ-ФУД» 16+

ОТВ

4.10, 5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 16+

ОТВ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ»
5.30 Т/С «ГОРОД ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» 16+



Среда [8 апреля]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО» 9.00 НОВОСТИ 9.10 «ДОБРОЕ УТРО» 9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 6+

СТС

4.40 6 КАДРОВ 16+ 5.00 М/Ф «В ЛЕСНОЙ ЧАЩЕ» 5.20 М/Ф «ВАЛИДУБ» 5.40 М/Ф «ЛЕСНАЯ ИСТОРИЯ» 5.50 ЕРАЛАШ 6.20 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ»

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ» 9.00 ВЕСТИ 9.25 «УТРО РОССИИ» 9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» ТОК-ШОУ 12+

ПЯТНИЦА!

4.05 НА НОЖАХ 16+ 5.00 НА НОЖАХ 16+ 7.30 УТРО ПЯТНИЦЫ 16+

НТВ

4.25 Т/С «КОДЕКС ЧЕСТИ» 16+ 6.00 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+

УРАЛ

4.40 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» 16+ 6.00 ДОКУМ. ПРОЕКТ 16+

РОССИЯ К

6.30 «ПЕШКОМ...» 7.00 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ» 7.35 «И ИСУС ХРИСТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ»

УРАЛ

4.30 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+ 6.10 «ТНТ. BEST» 16+

ТВУ

4.25 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» 16+ 4.55 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+

ТВУ

4.45 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ» 16+ 6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 8.30 «РИСУЕМ СКАЗКИ»

СТАР

5.30 «ХРОНИКА ПОБЕДЫ» 12+ 6.00 «СЕГОДНЯ УТРОМ» 12+

ДОМАШНИЙ

4.50 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+ 6.30 «ЗНАТЬ БУДУЩЕЕ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ВАГИ» 16+

МАТЧ!

4.00 ФУТБОЛ. 2018. ИСПАНИЯ - РОССИЯ 7.15 «ИДЕАЛЬНАЯ КОМАНДА» 12+

МИР

4.55 «ПРАВИЛЬНЫЙ ФАСТ-ФУД» 5.20 «ЗДОРОВЬЕ» 16+

ОТВ

4.10, 5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 16+ 4.30, 5.30 «СОБЫТИЯ» 16+

5

5.00 «ИЗВЕСТИЯ» 5.25 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ - 2» 16+

Четверг [9 апреля]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО» 9.00 НОВОСТИ 9.10 «ДОБРОЕ УТРО» 9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 6+

СТС

4.25 6 КАДРОВ 16+ 4.45 М/Ф «СКАЗКА СКАЗЫВАЕТСЯ» 5.05 М/Ф «СТОЙКИЙ ОЛОВЯННЫЙ СОЛДАТИК»

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ» 9.00 ВЕСТИ 9.25 «УТРО РОССИИ» 9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» ТОК-ШОУ 12+

ПЯТНИЦА!

4.15 НА НОЖАХ 16+ 5.00 НА НОЖАХ 16+ 7.30 УТРО ПЯТНИЦЫ 16+

НТВ

4.15 ИХ НРАВЫ 4.30 Т/С «КОДЕКС ЧЕСТИ» 16+ 6.00 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+

УРАЛ

5.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» 16+ 6.00 ДОКУМ. ПРОЕКТ 16+

РОССИЯ К

6.30 «ПЕШКОМ...» 7.00 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ» 7.35 «И ИСУС ХРИСТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ»

УРАЛ

6.05 «ТНТ. BEST» 16+ 7.00 «ТНТ. GOLD» 16+

ТВУ

4.25 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» 16+ 4.55 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+

ТВУ

4.15 «ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА С ТАТЬЯНОЙ ЛАРИНОЙ» 16+

СТАР

4.20 Х/Ф «ПРАВО НА ВЫСТРЕЛ» 12+ 5.40 «СДЕЛАНО В СССР» 6+

ДОМАШНИЙ

4.15 РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА 16+ 5.05 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+

МАТЧ!

4.55 ГАНДБОЛ. «ДЬЕР» - «РОСТОВ-ДОН» 7.00 «КОМАНДА Мечты» 12+

МИР

4.55 «ПРАВИЛЬНЫЙ ФАСТ-ФУД» 16+ 5.20 «ЗДОРОВЬЕ» 16+

ОТВ

4.10, 5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 16+ 4.30, 5.30 «СОБЫТИЯ» 16+

5

5.00 «ИЗВЕСТИЯ» 5.40 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+



Пятница [10 апреля]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО» 9.00 НОВОСТИ 9.10 «ДОБРОЕ УТРО» 9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 6+

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ» 9.00 ВЕСТИ 9.25 «УТРО РОССИИ» 9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ»

НТВ

4.00 ИХ НРАВЫ 4.30 Т/С «КОДЕКС ЧЕСТИ» 16+

РОССИЯ К

6.30 «ПЕШКОМ...» 7.00 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ» 7.35 «И ИИСУС ХРИСТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ»

ТВЦ

4.25 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» 16+

МАТЧ!

5.15 «ХРОНИКА ПОБЕДЫ» 12+ 5.45 Х/Ф «ПОДВИГ ОДЕССЫ» 6+

ОТВ

4.10, 5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 16+

СТС

4.15 ШОУ ВЫХОДНОГО ДНЯ 16+

ПЯТНИЦА!

4.00 НА НОЖАХ 16+ 5.00 НА НОЖАХ 16+

НТВ

4.30 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» 16+ 6.00 ДОКУМ. ПРОЕКТ 16+

УРАЛ

4.30 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+

ТВЦ

4.15 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ» 16+ 5.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ

ДОМАШНИЙ

4.45 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+ 6.20 «6 КАДРОВ» 16+

МИР

4.55 «ПРАВИЛЬНЫЙ ФАСТ-ФУД» 16+

5

5.00 «ИЗВЕСТИЯ» 5.25 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ - 3» 16+

Суббота [11 апреля]

Первый

4.25 НА ЕДИНЕ СО ВСЕМИ 16+ 6.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА»

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА» 8.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ

НТВ

5.10 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» 16+

РОССИЯ К

6.30 «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ» 7.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ

ТВЦ

5.05 Д/Ф «РОЛАН БЫКОВ. ВОТ ТАКОЙ Я ЧЕЛОВЕК!» 12+

МАТЧ!

4.15 Х/Ф «СИЦИЛИАНСКАЯ ЗАЩИТА» 6+

ОТВ

4.10, 5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 16+

СТС

4.35 6 КАДРОВ 16+ 5.00 М/Ф «ПРО БЕГЕМОТА, КОТОРЫЙ БОЯЛСЯ ПРИВИВОК»

ПЯТНИЦА!

4.20 ОРЕЛ И РЕШКА. НЕИЗДАННОЕ 16+

НТВ

5.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+

УРАЛ

4.05 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+

ТВЦ

4.15 Т/С «ПЯТАЯ СТРАЖА. СХВАТКА» 16+

ДОМАШНИЙ

4.50 «НАСТОЯЩАЯ ВАНГА» 16+

МИР

4.50, 7.50 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+

5

4.20 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» 16+



Воскресенье [12 апреля]

Table with TV channel logos (Первый, Россия 1, ТВЦ, Россия К, ТВЦ, Матч!, ОТВ) and their respective program schedules for Sunday, April 12th.

Гороскоп

на неделю с 6 по 12 апреля

Вы можете остро и болезненно воспринимать любые виды ограничений, при этом ваше поведение станет более резким. Наиболее острые вопросы лучше решать лишь после трезвого анализа ситуации.

Можно решать финансовые вопросы на работе и дома. Правильный распорядок дня будет способствовать улучшению самочувствия. Не следует излишне драматизировать неурядицы в любовных и семейных отношениях.

АКЦИЯ



Спаси Дерево

С 20 апреля по 08 мая 2020 года на территории Свердловской области будет проходить акция «Сдай макулатуру — спаси дерево!»



vk.com/centrsozvezdye

centrsozvezdye

По информации отдела ЖКХ Администрации АГО.



Мы продолжаем публикацию сочинений школьников – победителей регионального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности». Напомним, что пятеро учеников арамилской школы №1 и одна ученица школы № 4 были признаны лауреатами конкурса.

В конкурсных сочинениях участникам предлагалось рассмотреть один из вопросов, связанных с сохранением и увековечением памяти о Великой Отечественной войне 1941–1945 годов:

— отражение событий Великой Отечественной войны в истории субъекта, города или населённого пункта Российской Федерации;

— история создания мемориала или музея Великой Отечественной войны;

— Великая Отечественная война в истории семьи участника конкурса;

— биографии участников боевых действий или работников тыла в годы Великой Отечественной войны;

Школьники нашего города писали о своих прадедах, воевавших на фронте.

Выходные я всегда жду с нетерпением. Ведь почти каждую пятницу, как только заканчиваются уроки, я иду в гости к своей бабушке Людмиле Николаевне Бирюковой, бабе Люде. Выходные у нее - это не только сладкие пирожки с домашним вареньем, душевные разговоры «за жизнь». Это дни, когда я прикасаюсь к истории моей семьи, а бабушка для меня — её хранитель.

В доме бабушки есть неприметный сундук, в котором хранится много разных вещей: старинная одежда, вышитые салфетки ручной работы, фотокарточки, документы, газетные статьи, — одним словом, архив нашей семьи. Доставая сокровища из этого тайника, бабушка рассказывает их историю: кому принадлежало, кто носил, или кто изображен на фотокарточке.

Больше всего мне нравится слушать истории про моего прапрадедушку Бирюкова Павла Николаевича, который был участником Великой Отечественной. Как вспоминает бабушка, ее дед не любил рассказывать про эти трудные годы своей жизни, хотя об этом его часто просили внуки. Он говорил, что на фронте страшно, но человек ко всему привыкает. Ему было тяжело вспоминать те дни, когда не знаешь, останешься ли в живых, вернешься ли домой и скоро ли закончится война. Но кое-что дедушка все-таки поведал своим внукам, это запомнила моя бабушка и поделилась со мной. Я считаю, что просто необходимо рассказать вам об этом человеке.

Мой прапрадед, Бирюков Павел Николаевич, родился 13 декабря 1907 года в селе Арамил Свердловской области в купеческой семье. Сначала он работал водителем на Арамилской суконной фабрике, а с октября 1940 года

и до начала войны — в Свердловской транспортной компании.

Шофер — профессия, нужная в любое время. Поэтому уже на четвертый день войны, 25 июня 1941 года, Павел Николаевич был призван в армию. Служил водителем в 268 стрелковой дивизии, перевозил пушку и снаряды. Он гордился своим высоким воинским званием — красноармеец.

Однажды, в самом начале службы, когда выпала нечастая минута передышки между боями, начался обстрел. Один из вражеских снарядов прилетел прямо в круг, где сидели бойцы. Снаряд крутился, а все не двигались, смотрели на него, как завороненные. Прогрел взрыв, многие новобранцы погибли, так и не успев поехать за Родину. А дедушка получил здесь первое осколочное ранение. В госпитале крупные осколки убрали, а мелкие так и засели в нем до конца жизни. Бабушка рассказывала, что внукам было интересно трогать у дедушки под кожей маленькие осколки снаряда. В эти моменты они еще больше всего гордились и восхищались им.

Как-то раз в бою за село Рачки Чудновского района Житомирской области дедушка совершил поступок, который командирами был назван подвигом. Отправили их взвод из трех пушек на перехват небольшой колонны немецких танков, которая прорвалась через линию фронта. Нужно было установить орудия на открытом месте, чтобы стрелять прямой наводкой по врагу. Только бойцы установили пушки (даже машины еще не успели отъехать в безопасное место), показали вражеские танки. Их было не два и не три, как ожидали красноармейцы, а больше двадцати. Один из расчетов, не выдержав напряжения, а



Павел Николаевич Бирюков стоит справа

## Сокровища бабушкиного сундука

может, просто испугавшись, выстрелил в немецкую колонну, не причинив ей вреда, так как танки были еще на большом расстоянии. Но артиллеристы выдали себя этим выстрелом. Танки, развернувшись, уничтожили наши пушки, часть солдат погибла, в плечо был ранен командир расчета, пострадала и машина прапрадеда. Но он под огнем противника устранил повреждения своего автомобиля и вывез оставшихся в живых солдат и раненого командира в укрытие. За этот подвиг красноармейца Павла Николаевича Бирюкова наградили медалью «За отвагу».

Прапрадед мой закончил войну на Курской дуге в марте 1944 года. Во время боевых действий он был ранен: пуля, попав в дерево, срикошетила в левый

глаз. Красноармеец попал в госпиталь и был выписан из него в июне 1944. Глаз сохранить не удалось, поэтому прапрадедушка всегда ходил с повязкой на лице. За этот подвиг он получил орден Отечественной войны II степени.

После госпиталя Павел Николаевич Бирюков вернулся домой и до конца войны служил в охране Арамилского завода № 508, изготавливавшего порох.

Еще бабушка рассказывала, что у её дедушки было много медалей, которые были вручены ему после войны на юбилейные даты Победы, но он их не любил и не носил. Ценил только те награды, которые были получены за подвиги на войне.

Каждый раз, внимательно слушая неторопливый бабушкин рассказ, осторожно переби-

рая пожелтевшие фотокарточки, бережно прикасаюсь к наградам, я горжусь фронтовыми подвигами моего прапрадедушки. Но еще больше я горд тем, что он, вернувшись домой, прожил достойную жизнь, не жалуясь на судьбу, просто выполняя свой долг перед семьей и Родиной.

Заканчивая свой рассказ, я хотел бы сказать, что мы не должны забывать о Великой Отечественной войне, о ратных подвигах таких простых красноармейцев, каким был мой прапрадед Павел Николаевич Бирюков. Поэтому сокровища старого бабушкина сундука и воспоминания, связанные с ними, мы будем беречь и передадим моим внукам.

Даниил Фомин.  
Фото из семейного архива.

### ПОЛОЖЕНИЕ Конкурс эссе на тему «Что я знаю о войне...» к 75-му юбилею Победы в Великой Отечественной войне среди общеобразовательных учреждений арамилского городского округа.

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях организации и проведения конкурса эссе на тему «Что я знаю о войне...» к 75-му юбилею Победы в Великой Отечественной войне среди общеобразовательных учреждений Арамилского городского округа (далее - Конкурс).

Организатором Конкурса является Арамилская Центральная городская библиотека (далее — Организатор) при поддержке муниципальной газеты «Арамилские вести».

#### 2. Цели и задачи Конкурса:

Героико-патриотическое воспитание молодого поколения граждан Арамилского городского округа;

Побуждение к изучению героической истории своей Родины;

Формирование среди подрастающего поколения чувства уважения к ветеранам Великой Отечественной войны, чувства гордости за свою страну;

Сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне;

Выявление и развитие творческих способностей детей и подростков.

#### 3. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных учреждений Арамилского городского округа.

Конкурсанты разбиваются на две возрастные группы: с 5-го по 8-й классы; с 9-го по 11-й классы.

#### 4. Условия и порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится в период с 27 марта по 27 апреля 2020 года.

Работы направляются в адрес Организатора конкурса до 27 апреля 2020 года (включительно) по электронной почте [arambibl@yandex.ru](mailto:arambibl@yandex.ru) с пометкой «Конкурс».

Организатор конкурса осуществляет отбор лучших работ на призовые места, присланных на Конкурс в соответствии с критериями оценки эссе (п.6 Настоящего положения).

Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, которая будет осуществлять информационное обеспечение Конкурса, прием представляемых материалов, осуществлять награждение победителей. Работа конкурсной комиссии по оценке сочинений организуется с 28 апреля по 6 мая 2020 г.

Конкурс проводится по следующим примерным темам: Великая Отечественная война в истории моей семьи.

Герой. Подвиг. Память.

Маленькие герои большой войны

Трудовой подвиг.

Подведение итогов и награждение победителей состоится 7 мая 2020 года в торжественной обстановке.

Авторы эссе, занявшие:

— первое место, награждаются Грамотами и ценными подарками.

— второе и третье места, награждаются Грамотами.

Организатор оставляет за собой право присуждения дополнительных наград и призов.

Результаты конкурса с именами победителей и тексты эссе — победителей конкурса размещаются на сайте Арамилской Центральной городской библиотеки [arambibl@yandex.ru](mailto:arambibl@yandex.ru) и в газете «Арамилские вести».

#### 5. Требования к оформлению конкурсных работ

Эссе должно быть представлено на Конкурс в электронном виде, объем не должен превышать 5 листов формата А-4, через 1,5 интервала, 14-м шрифтом Times New Roman.

На титульном листе должны быть указаны: сведения об авторе: фамилия, имя, отчество, наименование образовательного учреждения, класс, число, месяц и год рождения, телефон, электронная почта; сведения об учителе (руководителе): фамилия, имя, отчество, должность, телефон.

Присланные на Конкурс работы не рецензируются и не возвращаются, а также могут использоваться в дальнейшем организаторами по их усмотрению.

#### 6. Критерии оценки конкурсных работ:

соответствие работы ученика теме Конкурса; полнота раскрытия темы, содержательность; художественный вкус и выразительность; последовательность и оригинальность изложения; приветствуется наличие иллюстративного материала: семейных фотографий - архивных или современных, отражающих тему;

отражение личного отношения к теме, умение автора искренне передать свои эмоции;

отсутствие стилистических, грамматических, речевых, орфографических и пунктуационных ошибок, т.е. соблюдение норм литературного языка;

богатый словарный запас, умение строить сложные синтаксические и грамматические конструкции, не перегружая при этом текст ненужной информацией;

оформление работы (титульный лист).

#### 7. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса и оценке работ:

1. Пряникова Ирина Владимировна, директор Арамилской Центральной городской библиотеки

2. Королев Николай Владимирович, редактор газеты «Арамилские вести»

3. Аксенова Алла Анатольевна, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №1



## Дорогие читатели!

В период самоизоляции дети находятся дома, и родители могут проводить с ними больше времени. Чтобы общение с ребенком младшего возраста было увлекательным, представляем наш «Детский уголок». Постараемся сделать его постоянным, увлекательным и публиковать ребусы, загадки, картинки, сказки, конкурсы. Будем делиться новостями о лучших детских книгах.

Приглашаем к сотрудничеству всех, кто как-либо связан с детьми: молодых и опытных мам, пап, бабушек и дедушек. Поделитесь своими советами по воспитанию, задавайте интересующие вас вопросы. Вспомните необычные, поучительные случаи, произошедшие с вашими детьми, внуками, их первые смешные фразы, предложения и обязательно поделитесь с нами. Интересным будет опыт многодетных и приёмных семей, педагогов и воспитателей, психологов, врачей. Расскажите, что вас волнует, что хотели бы видеть на детской страничке, в каких конкурсах интересно участвовать. Сделаем страничку вместе!

Ждём ваши предложения и пожелания. Пишите, звоните! Наш адрес: г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 15, тел. 8-912-639-80-93

### ОТГАДАЙКА

#### Загадки для маленьких

Гость гостил,  
На реке мост мостил.  
Без гвоздей и топора,  
Без молота и долота.  
(*Мороз*)

Я, друзья, совсем не злая.  
В дом чужой идёт — залаю.  
Задавка? Забияка?  
Нет! Обычная...  
(*Собака*)

В синем небе, как по речке,  
Белые плывут овечки.  
Держат путь издалека,  
А зовут их...  
(*ветер*)

# Игры дома

ДОСУГ

## Игры со словами и буквами

Если ребенок знаком с буквами, напишите на бумаге буквы, из которых состоит его имя или какое-то слово. Затем разрежьте бумагу на разные кусочки, чтобы на каждом была одна буква. Пусть ребенок соберет слово. Возможно, ему потребуется ваша помощь. Можно также попросить найти 10 предметов, начинающихся с определенной буквы, или в которых есть две гласные «Е» и «О» (зерно, метро, корень, колено и т.д.). А можно составить список из разных предметов и попросить ребенка найти все эти вещи.

## «Классы»

Эта дворовая игра известна всем. Но при помощи клейкой ленты её можно адаптировать для дома. Не слишком широкой лентой «нарисуйте» на полу прямоугольник с 10-ю квадратами внутри. Принцип игры все тот же: не наступая на линии, передвигать биты из одного «класса» в другой, прыгая на одной ноге. Разновидностей этой игры множество. Правила и дополнительные детали можно придумать вдвоем с ребенком.

Например, когда нужно закрепить знания цифр, можно нарисовать на карточке цифры и по очереди показывать эти карточки ребенку. Пусть он допрыгает на одной ножке до «класса», порядковый номер которого соответствует указанной на карточке цифре.

Таким же образом можно порешать несложные математические задачи на сложение и вычитание. В этом случае решение — это

тот «класс», в котором надо оказаться ребенку.

## «Поезд на станцию»

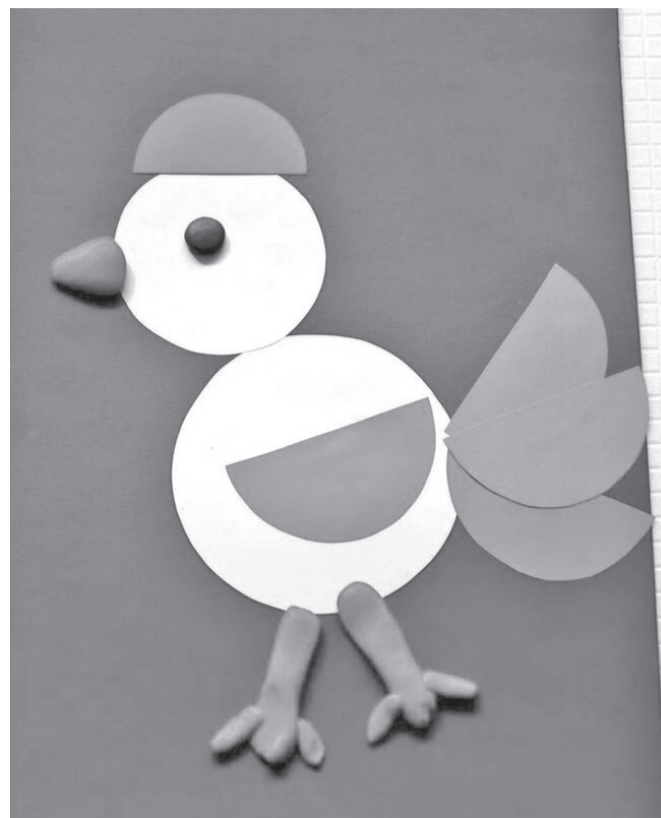
В этой игре используется принцип чайнворда: загадываются два слова — первое и второе. Задача играющего — связать эти слова логически, используя лишь существительные в единственном числе, именительном падеже. Начинать лучше со слов, наиболее близких логически, и одного слова для связки. Если ребенку понравится эта игра, ее легко можно будет усложнить.

## «Игра в крупу»

В каждом доме найдется несколько видов круп или макарон. Можно их смешать, выдумать историю про мышью, которые ночью их перемешали и помочь ребенку разобрать их по сортам, чтобы вы могли приготовить обед. Игра способствует развитию мелкой моторики и внимания.

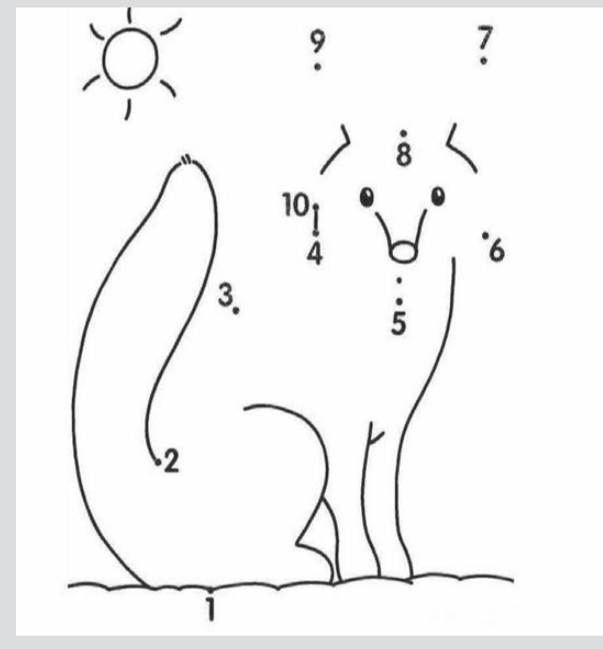
## «Склеить аппликацию»

С детьми постарше можно склеить модель самолета или машины. Для малышей подойдут аппликации, им нравится возиться с клеем и вдруг обнаружить, что из разрозненных небольших кусочков, вдруг появилась узнаваемая картинка. Чтобы аппликация была еще интереснее, распечатайте зверей из смешариков. Условие: изображения должны быть ребенком очень любимы и узнаваемы. А еще дети обожают клеить наклейки (можно завести для этого тетрадку и клеить по категориям).



## Учимся рисовать

Соедините точки по цифрам, чтобы получить забавную картинку.



# Чудесная картина

СКАЗКА ДЛЯ МАЛЕНЬКИХ

Ходит Зима по горам, по долинам, ходит в больших, мягких валенках, ступает тихо, неслышно. А сама поглядывает по сторонам — то тут, то там свою волшебную картину исправит.

Вот бугорок среди поля, с него проказник ветер взял, да и сдул белую шапку. Нужно её снова надеть. А вон меж кустов серый зайчишка крадётся. Плохо ему, серенькому: на белом снегу его сразу заметно, не спрячешься. «Оденься и ты, косой, в белую шубку, — решила Зима, — тогда уж тебя на снегу не скоро заметишь».

А лисенку одеваться в белое незачем. Его только нужно покрасивей да потеплей нарядить. Чудесную шубку припасла ему Зима, просто

на диво: вся ярко-рыжая, как огонь горит. Поведёт он в сторону пушистым хвостом — будто искры рассыплет по снегу.

Заглянула Зима в лес: «Его-то уж я так разукрашу, что Солнышко zalюбуется!» Обрядила она сосны и ели в тяжёлые снеговые шубы; до самых бровей нахлобучила им белоснежные шапки; пуховые варежки на ветки надела. Стоят лесные богатыри друг возле друга, стоят чинно, спокойно. А внизу под ними разные кусты да молоденькие деревца укрылись. Их, словно детишек, Зима тоже в белые шубки одела. И на рябинку, что у самой опушки растёт, белое покрывало накинула. Так хорошо получилось! На концах ветвей у рябины гроз-

ди ягод висят, точно красные серьги из-под белого покрывала виднеются.

Живёт зимний лес, заснеженные поля и долины. Живёт вся картина седой чародейки-Зимы. Можно её и Солнышку показать. Раздвинуло Солнышко сизую тучку. А под его ласковым взглядом всё кругом ещё краше становится. Вспыхнули, засветились снега. Синие, красные, зелёные огоньки зажглись на земле, на кустах, на деревьях. А подул ветерок, стряхнул иней с ветвей, и в воздухе тоже заискрились, заплясали разноцветные огоньки. Чудесная получилась картина! Пожалуй, лучше и не нарисовать...

(Предложите ребенку раскрасить картинку).



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.03.2020 № 155

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставляемых в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа, на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставляемых в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа, на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (прилагается).
2. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамилского городского округа В. Ю. Никитенко

Приложение к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 19.03.2020 № 155

**Порядок расходования средств областного бюджета, предоставляемых в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа, на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставляемых в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа, на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее – субвенции).
2. Главным администратором (администратором) доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субвенций, является Отдел образования Арамилского городского округа.
3. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду бюджетной классификации 906 2 02 30024 04 0000 150 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика», целевой статье 0950245500 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» и по подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования», целевой статье 0950245500 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».
4. Субвенции предоставляются на финансирование следующих расходов:
  - 1) на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ;
  - 2) на обеспечение деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных им государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.
5. Отдел образования Арамилского городского округа представляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области:
  - 1) информацию о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субвенции, в срок до 20 января текущего финансового года (в случае изменения реквизитов главного администратора доходов местного бюджета в течение 3 рабочих дней представляется уточненная информация);
  - 2) информацию о численности детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования, на 1 сентября отчетного финансового года, в срок до 1 октября отчетного финансового года;
  - 3) ежеквартальный отчет о расходовании субвенции из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
  - 4) ежеквартальный отчет о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, по осуществлению переданных государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
  6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

- Целевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.
7. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субвенций, осуществляется Отделом образования Арамилского городского округа, Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах их компетенции.

Приложение № 1

**к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставляемых в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа, на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-**

**сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

**ОТЧЕТ**

**о расходовании субвенции из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(отчет представляется ежеквартально за отчетный период нарастающим итогом)  
Арамилский городской округ

Наименование целевого показателя	Код строки	Единица измерения	Всего на отчетную дату
1	2	3	4
Остаток на начало отчетного периода, всего	010	рублей	
из них:			
на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ (далее – организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей)	011	рублей	
на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, по осуществлению переданных ему государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – осуществление переданных государственных полномочий)	012	рублей	
Получено средств из областного бюджета, всего	020	рублей	
из них:			
на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей	021	рублей	
на осуществление переданных государственных полномочий	022	рублей	
Израсходовано средств из областного бюджета, всего	030	рублей	
из них:			
на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей	031	рублей	
на осуществление переданных государственных полномочий	032	рублей	
Остаток средств областного бюджета, всего	040	рублей	
из них:			
на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей	041	рублей	
на осуществление переданных государственных полномочий	042	рублей	

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, осуществляющего переданные государственные полномочия Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

**к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставляемых в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа, на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

**ОТЧЕТ**

**о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, по осуществлению переданных государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории Арамилского городского округа**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(отчет представляется ежеквартально за отчетный период нарастающим итогом)

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя			Причины отклонения от планового значения
		Планируемое на текущий год	фактическое за отчетный период	процент выполнения	
Количество оздоровленных детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в учебное время в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ	человек				

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием видов организаций отдыха детей и их оздоровления, их места расположения на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, осуществляющего переданные государственные полномочия Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

М.П. (подпись) (расшифровка)

подписи) Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон (подпись) (расшифровка подписи)



## Информация для жителей Арамилского городского округа о временном изменении схемы движения муниципальных и межмуниципальных маршрутов.

Администрация Арамилского городского округа сообщает, что 6 апреля 2020 года планируется перекрытие автомобильного моста через р. Арамилка по ул. 1 Мая, г. Арамил на автомобильной дороге регионального значения «г. Арамил – д. Андреевка» для реконструкции мостового перехода с ориентировочным сроком окончания работ октябрь 2020 года. Заказчиком является Государственное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог», подрядной организацией по реконструкции автомобильного моста – ООО «Бридж».

В связи с реконструкцией автомобильного моста меняются схемы движения муниципальных маршрутов №001, №002. А также изменится время отправления с начальных (конечных) остановочных пунктов. В виду большой интенсивности автомобильного потока по улицам Ленина и Рабочая в г. Арамил в дальнейшем расписание будет скорректировано исходя из сложившейся транспортной ситуации в Арамилском городском округе в период перекрытия автомобильного моста.

Для удобства жителей Арамилского городского округа действующее расписание маршрутов, временные схемы движения муниципальных маршрутов на период реконструкции автомобильного моста размещено на официальном сайте Администрации АГО и СМИ, а также в салонах транспортных средств, осуществляющих

пассажиры перевозки по маршрутам, и на остановочных пунктах.

Муниципальный маршрут № 001 подлежит разделению на два направления:

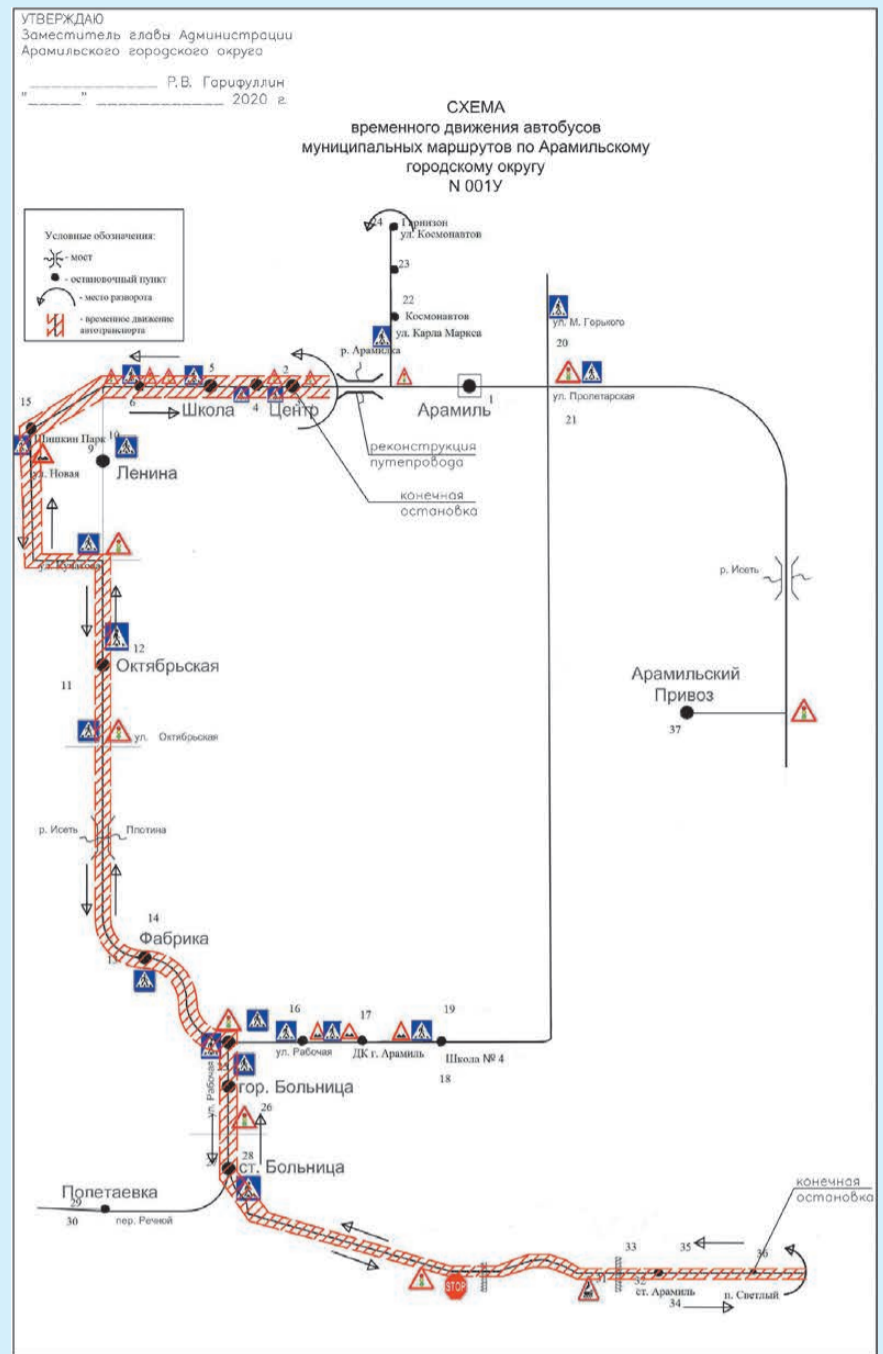
- маршрут № 001А – п. Светлый – п. Арамил – Городская больница г. Арамил – ул. Рабочая – ул. Пролетарская – Арамилский привоз;
- маршрут № 001У – п. Светлый – п. Арамил – Городская больница г. Арамил – ул. Ленина – ул. Курчатова – ул. Новая – ул. 1 Мая 4 (Центр).

Для муниципальных маршрутов № 001У, № 002 планируется установить конечный (начальный) остановочный пункт по ул. 1 Мая, 4 (напротив отдела образования Арамилского городского округа).

Изменится схема движения в прямом и обратном направлении муниципального маршрута № 002: ул. Космонавтов - ул. Карла Маркса – ул. Пролетарская – ул. Рабочая – ул. Ленина – ул. 1 Мая, 4 (отдел образования АГО).

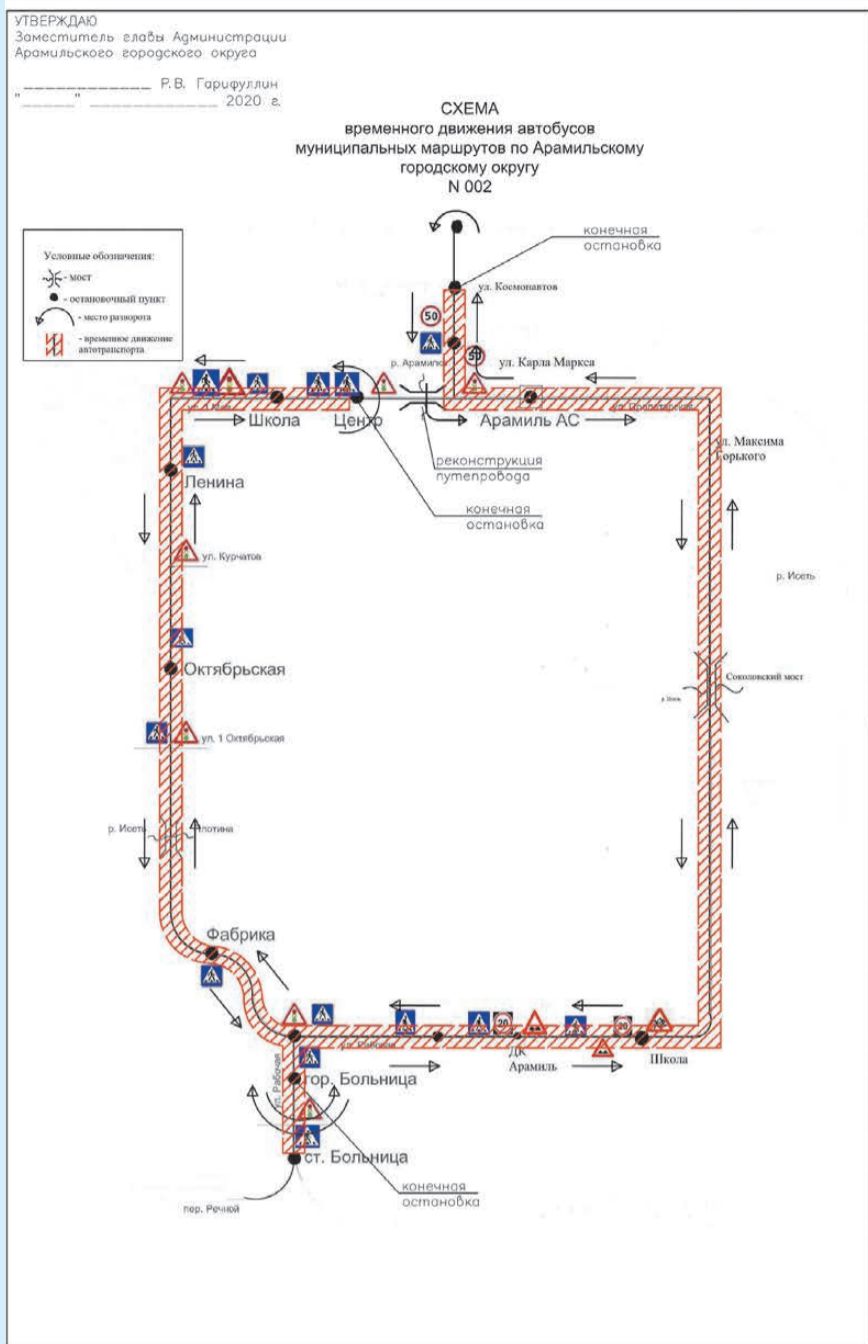
А также с 31 марта 2020 года изменится схема движения, расписание и нумерация по межмуниципальным маршрутам № 182А, № 182Б, № 113/66, № 154/66, 139/66, 139 (экспресс). Данная информация будет размещена на официальном сайте Администрации АГО и СМИ, а также в салонах транспортных средств.

Старый номер	Новый номер	Наименование маршрута
113/66	113	Екатеринбург - Бобровский (через Патруши)
139/66(э)	138	Екатеринбург - ст. Седельниково (экспресс)
139/66	139	Екатеринбург - ст. Седельниково (через Патруши)
154/66	154	Екатеринбург - Арамил (Центр) (через Патруши, Бородулино)
182А	182	Екатеринбург - Двуреченск (через Большой Исток, ул. Рабочую)
182Б	183	Екатеринбург - Арамил (Центр) (через Большой Исток, ул. Рабочую)



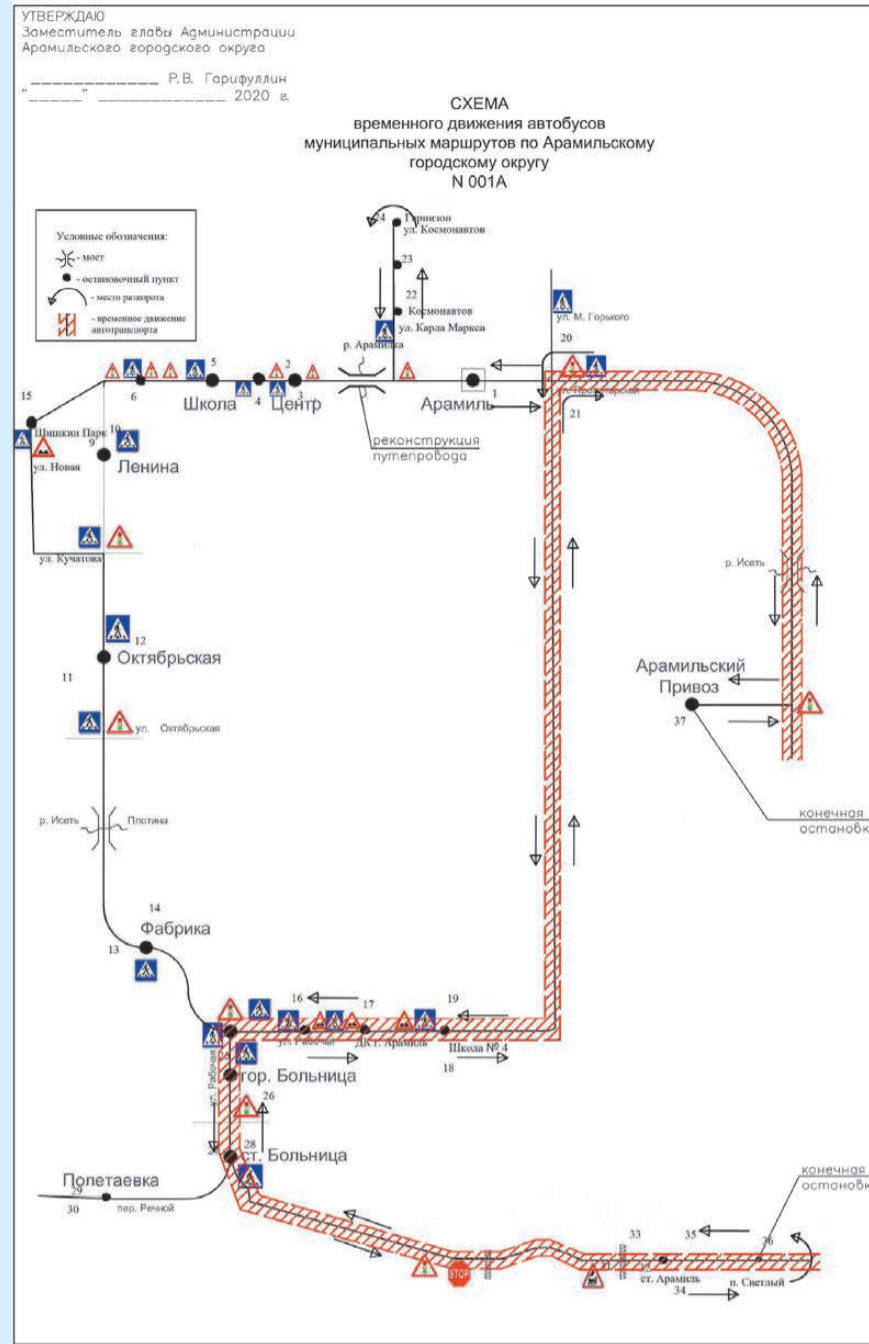
### Временное расписание движения по муниципальному маршруту № 001У (ул. 1 Мая (отдел образования) - п. Светлый) Наименование остановочного пункта

ул. 1 Мая, 4 отдел образования)	Центр	школа № 1	ул. Новая (шишкин парк)	УКК	ул. Октябрьская	Фабрика	городская больница	Старая больница	Мельзавод	ст. Арамил	п. Светлый
7-00	7-01	7-03	7-06	7-07	7-09	7-12	7-15	7-16	7-23	7-30	7-32
7-40	7-41	7-43	7-46	7-47	7-49	7-52	7-55	7-56	8-03	8-10	8-12
8-20	8-21	8-23	8-26	8-27	8-29	8-32	8-35	8-36	8-43	8-50	8-52
9-00	9-01	9-03	9-06	9-07	9-09	9-12	9-15	9-16	9-23	9-30	9-32
9-40	9-41	9-43	9-46	9-47	9-49	9-52	9-55	9-56	10-03	10-10	10-12
10-20	10-21	10-23	10-26	10-27	10-29	10-32	10-35	10-36	10-43	10-50	10-52
11-00	11-01	11-03	11-06	11-07	11-09	11-12	11-15	11-16	11-23	11-30	11-32
11-40	11-41	11-43	11-46	11-47	11-49	11-52	11-55	11-56	12-03	12-10	12-12
12-20	12-21	12-23	12-26	12-27	12-29	12-32	12-35	12-36	12-43	12-50	12-52
13-00	13-01	13-03	13-06	13-07	13-09	13-12	13-15	13-16	13-23	13-30	13-32
13-40	13-41	13-43	13-46	13-47	13-49	13-52	13-55	13-56	14-03	14-10	14-12
14-20	14-21	14-23	14-26	14-27	14-29	14-32	14-35	14-36	14-43	14-50	14-52
15-00	15-01	15-03	15-06	15-07	15-09	15-12	15-15	15-16	15-23	15-30	15-32
15-40	15-41	15-43	15-46	15-47	15-49	15-52	15-55	15-56	16-03	16-10	16-12
16-20	16-21	16-23	16-26	16-27	16-29	16-32	16-35	16-36	16-43	16-50	16-52
17-00	17-01	17-03	17-06	17-07	17-09	17-12	17-15	17-16	17-23	17-30	17-32
17-40	17-41	17-43	17-46	17-47	17-49	17-52	17-55	17-56	18-03	18-10	18-12
	1	2	3	1	2	3	3	1	7	7	2



**Временное расписание движения по муниципальному маршруту № 001А (Арамилский привоз-п. Светлый)**  
Наименование остановочного пункта

Арамилский привоз	школа № 4	Дом Культуры	ул. Рабочая, м-н Монетка	мкр. Восточный	городская больница	старая больница	Мельзавод	ст. Арамил	п. Светлый
7-00	7-10	7-12	7-13	7-15	7-18	7-21	7-29	7-33	7-35
7-40	7-50	7-52	7-53	7-55	7-58	8-01	8-09	8-13	8-15
8-20	8-30	8-32	8-33	8-35	8-38	8-41	8-49	8-53	8-55
9-00	9-10	9-12	9-13	9-15	9-18	9-21	9-29	9-33	9-35
9-40	9-50	9-52	9-53	9-55	9-58	10-01	10-09	10-13	10-15
10-20	10-30	10-32	10-33	10-35	10-38	10-41	10-49	10-53	10-55
11-00	11-10	11-12	11-13	11-15	11-18	11-21	11-29	11-33	11-35
11-40	11-50	11-52	11-53	11-55	11-58	12-01	12-09	12-13	12-15
12-20	12-30	12-32	12-33	12-35	12-38	12-41	12-49	12-53	12-55
13-00	13-10	13-12	13-13	13-15	13-18	13-21	13-29	13-33	13-35
13-40	13-50	13-52	13-53	13-55	13-58	14-01	14-09	14-13	14-15
14-20	14-30	14-32	14-33	14-35	14-38	14-41	14-49	14-53	14-55
15-00	15-10	15-12	15-13	15-15	15-18	15-21	15-29	15-33	15-35
15-40	15-50	15-52	15-53	15-55	15-58	16-01	16-09	16-13	16-15
16-20	16-30	16-32	16-33	16-35	16-38	16-41	16-49	16-53	16-55
17-00	17-10	17-12	17-13	17-15	17-18	17-21	17-29	17-33	17-35
17-40	17-50	17-52	17-53	17-55	17-58	18-01	18-09	18-13	18-15
	10	2	1	2	3	3	8	4	2



**Временное расписание движения по муниципальному маршруту № 002 (ул. Космонавтов - ул. 1 Мая (отдел образования))**  
Наименование остановочного пункта

ул. Космонавтов	Патруши	Авгостанция	школа № 4	ДК	ул. Рабочая, м-н Монетка	мкр. Восточный	городская больница	Фабрика	ул. Октябрьская	ул. Ленина	Школа № 1	Центр	ул. 1 Мая, 4 (отдел образования)
7-15	7-17	7-19	7-23	7-25	7-26	7-28	7-31	7-34	7-37	7-40	7-43	7-45	7-46
7-55	7-57	7-59	8-03	8-05	8-06	8-08	8-11	8-14	8-17	8-20	8-23	8-25	8-26
8-35	8-37	8-39	8-43	8-45	8-46	8-48	8-51	8-54	8-57	9-00	9-03	9-05	9-06
9-15	9-17	9-19	9-23	9-25	9-26	9-28	9-31	9-34	9-37	9-40	9-43	9-45	9-46
9-55	9-57	9-59	10-03	10-05	10-06	10-08	10-11	10-14	10-17	10-20	10-23	10-25	10-26
10-35	10-37	10-39	10-43	10-45	10-46	10-48	10-51	10-54	10-57	11-00	11-03	11-05	11-06
11-15	11-17	11-19	11-23	11-25	11-26	11-28	11-31	11-34	11-37	11-40	11-43	11-45	11-46
11-55	11-57	11-59	12-03	12-05	12-06	12-08	12-11	12-14	12-17	12-20	12-23	12-25	12-26
12-35	12-37	12-39	12-43	12-45	12-46	12-48	12-51	12-54	12-57	13-00	13-03	13-05	13-06
13-15	13-17	13-19	13-23	13-25	13-26	13-28	13-31	13-34	13-37	13-40	13-43	13-45	13-46
13-55	13-57	13-59	14-03	14-05	14-06	14-08	14-11	14-14	14-17	14-20	14-23	14-25	14-26
14-35	14-37	14-39	14-43	14-45	14-46	14-48	14-51	14-54	14-57	15-00	15-03	15-05	15-06
15-15	15-17	15-19	15-23	15-25	15-26	15-28	15-31	15-34	15-37	15-40	15-43	15-45	15-46
15-55	15-57	15-59	16-03	16-05	16-06	16-08	16-11	16-14	16-17	16-20	16-23	16-25	16-26
16-35	16-37	16-39	16-43	16-45	16-46	16-48	16-51	16-54	16-57	17-00	17-03	17-05	17-06
17-15	17-17	17-19	17-23	17-25	17-26	17-28	17-31	17-34	17-37	17-40	17-43	17-45	17-46
17-55	17-57	17-59	18-03	18-05	18-06	18-08	18-11	18-14	18-17	18-20	18-23	18-25	18-26
	2	2	4	2	1	2	3	3	3	3	3	2	1



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.03.2020 № 25

**О работе с персональными данными в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) Правила обработки персональных данных (приложение № 1);
  - 2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 2);
  - 3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных (приложение № 3);
  - 4) Правила работы с обезличенными данными (приложение № 4);
  - 5) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение № 5);
  - 6) Форму обязательства сотрудника Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 6);
  - 7) Форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, иных субъектов персональных данных (приложение № 7);
  - 8) Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 8);
  - 9) Порядок доступа муниципальных служащих Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 9).
2. Определить лицами ответственными за сбор, обработку, хранение, уничтожение персональных данных, содержащихся в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа Семеновскую О.Г., за персональные данные, в части трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, ведущего специалиста организационного отдела Администрации Арамилского городского округа Нурисламову И.Е.
2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном издании «Арамилские Вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа Д.М. Живиллов

Приложение № 1  
Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа от 13.03.2020 № 25

**ПРАВИЛА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила обработки персональных данных в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
2. Обработка персональных данных в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (далее - оператор).
3. Правила определяют политику Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
4. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 6 июля 2008 г. N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
5. Субъектами персональных данных являются лица, замещающие муниципальные должности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (далее - муниципальные служащие), руководители подведомственных учреждений и предприятий (далее - подведомственные организации), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных организаций, а также граждане и организации, обратившиеся в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в связи с предоставлением муниципальных услуг, исполнением муниципальных функций.
6. Обработка персональных данных в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранения принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции, рассмотрения обращений граждан, оказания гражданам муниципальных услуг, предоставляемых Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, и исполнения муниципальных функций.
8. В целях, указанных в пункте 7 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персо-

нальных данных муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также на замещение должностей руководителей подведомственных организаций:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальности по документу об образовании, квалификация);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- 18) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- 22) сведения о пребывании за границей;
- 23) сведения о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 24) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 25) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 26) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 30) номер расчетного счета;
- 31) номер банковской карты;
- 32) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил.

9. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных муниципальных служащих Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, руководителей подведомственных организаций, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 7 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Закона Свердловской области от 29.10.2007 N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Обработка специальных категорий персональных данных муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 7 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей подведомственных организаций и граждан, претендующих на замещение указанной должности).

11. Обработка персональных данных муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

- 1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством;
- 2) при транзитной передаче персональных данных;
- 3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
12. В случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».
13. Обработка персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, осуществляется лицом, отвечающим за кадровую работу в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, обработка персональных данных руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляет специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа или структурного подразделения, выполняющего функции и полномочия учредителя организации (далее - уполномоченные лица).

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые уполномоченным лицам);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы, используемые уполномоченными лицами.

15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций у третьей стороны следует известить об этом муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего, руководителя подведомственной организации персональные данные, не предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

17. При сборе персональных данных уполномоченными лицами, осуществляющими сбор (получение) персональных данных непосредственно от муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, уполномоченное лицо обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

18. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



### III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

19. В Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, осуществляется, в том числе в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

20. Персональные данные граждан, обратившихся в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

21. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

22. Обработка персональных данных граждан осуществляется лицами, ответственными за предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций.

23. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в установленной сфере ведения Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

24. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

25. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг или исполнением муниципальных функций, осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных путем:

- 1) получения подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг или исполнения муниципальных функций, в том числе заявления;
- 2) заверения необходимых копий документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы информационной системы.

26. При обработке персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. При сборе персональных данных специалист структурного подразделения, предоставляющего муниципальные услуги и (или) исполняющего муниципальные функции, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги или в связи с исполнением муниципальной функции, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

28. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

### IV. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих, граждан, замещающих должности руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также на замещение руководителей подведомственных организаций:

1) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках), подлежат хранению в течение трех лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, хранятся в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив для хранения в установленном Российской Федерации порядке;

3) персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи муниципальных служащих, подлежат хранению в течение трех лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив, для хранения в установленном Российской Федерации порядке;

4) персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрислужебных и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях муниципальных служащих, подлежат хранению в течение трех лет с последующим уничтожением;

5) персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - конкурс), и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

30. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с получением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

31. Персональные данные граждан, обратившихся в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

32. Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа и ее территориальных органов, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги или исполнением муниципальной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях и территориальных органах Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

33. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

34. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

35. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

36. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

### V. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

37. Руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

38. Уничтожение выделенных документов, содержащих персональные данные, производится по решению руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

Специалистом, ответственным за уничтожение документов, содержащих персональные данные, составляется акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом

Арамилского городского округа.

39. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Приложение №2

Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа от 13.03.2020 № 25

### ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (далее - запросы).

2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащейся:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению уполномоченного лица, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю лицом, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

- 1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, предоставляемых в целях предоставления муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Должностное лицо Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

10. Запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в день их поступления в журнал учета запросов субъектов персональных данных или их представителей по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

11. Журнал учета запросов субъектов персональных данных или их представителей ведется в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, осуществляющих обработку персональных данных.

12. На запрос предоставляется входящий номер и дата регистрации. Запрос прочитывается, проверяется на достоверность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

13. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются руководителю Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителю.

14. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, при рассмотрении и разрешении запросов обязан:

- 1) внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;
- 2) принять по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- 3) обеспечить информирование в письменной форме заявителей о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запросов - разъяснение порядка обжалования принятых решений.

15. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано обеспечить сообщение субъекту персональных данных или его представителю информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных или соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано обеспечить подготовку в письменной форме мотивированного ответа, содержащего ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

17. Должностное лицо Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

18. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать внесение в персональные данные необходимых изменений должностными лицами, указанными в соответствующем Перечне должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

19. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных должностными лицами, указанными в соответствующем Перечне должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

20. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано обеспечить уведомление субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных по запросу субъекта персональных данных или его представителя, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного запроса на период проверки.

22. В случае выявления неточных персональных данных по запросу субъекта персональных данных или его представителя, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

23. В случае подтверждения факта неточности персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов, обязано проконтролировать уточнение персональных данных должностными лицами, указанными в соответствующем Перечне должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снятие блокирования персональных данных.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных должностное лицо обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

25. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения лицом, замещающим должность в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются руководителю Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

27. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

28. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

29. Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

30. Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема лично. На контроль берутся все запросы.

31. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

32. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей

Журнал  
учета запросов субъектов персональных данных  
или их представителей

N п/п	Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя	Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, реквизиты доверенности представителя субъекта персональных данных	Дата обращения	Результат исполнения запроса (ознакомление, предоставление документов (указать их реквизиты), отказ)
1	2	3	4	5

Приложение №3  
Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа  
от 13.03.2020 № 25

**ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки проводятся ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, назначенным Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

Общее руководство по выполнению мероприятий, связанных с организацией и проведением проверок, возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

3. В проведении проверки не может участвовать служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного распоряжением Председателя Комитета по управлению муниципальным

имуществом Арамилского городского округа (далее – руководитель) ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных имеет право:

запрашивать у сотрудников Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

вносить сотрудникам Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных должен обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных представляет руководителю письменное заключение о результатах проведенной проверки с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Приложение №4  
Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа  
от 13.03.2020 № 25

**ПРАВИЛА  
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными определяют порядок работы с обезличенными данными в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обезличивание персональных данных, возможно любыми незапрещенными способами.

5. В Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:

1) сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;

2) замена части сведений идентификаторами;

3) понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, наименование места жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

4) деление сведений на части и обработка разных персональных данных в разных информационных системах;

5) иными способами, исходя из целей обезличивания персональных данных.

6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных сотрудников.

7. Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа вносит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

8. Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных сотрудников.

9. Служащие Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, обслуживающие базы данных с персональными данными сотрудников, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляет непосредственное обезличивание выбранным способом. По результатам работ составляется соответствующий акт.

10. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил и норм парольной и антивирусной защиты компьютеров;

правил работы со съемными носителями (если они используются);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение №5  
Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа  
от 13.03.2020 № 25

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ  
В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

N п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3





1	Персональные данные служащих и работников: фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов, семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской (муниципальной) службы; сведения о военных и специальных званиях; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена; сведения о награждении (поощрении); сведения о взысканиях; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и членов его семьи; сведения о социальных льготах; информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов; фото	75 лет
2	Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор: фамилия, имя, отчество информация о смене фамилии, имени, отчества; пол, дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы; сведения о замещаемой должности; сведения о классных чинах, военных и специальных званиях; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о награждении (поощрении); реквизиты идентификационного номера налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); фото	на период действия кадрового резерва (3 года) или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан
Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций		
3	Фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; контактный телефон; сведения об имуществе; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); дата регистрации по месту жительства; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификация, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о состоянии здоровья, наличии группы инвалидности; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов; фото	5 лет

и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.  
Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«  » \_\_\_\_\_    года.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №7  
Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа  
от 13.03.2020 № 25

**Форма  
согласия на обработку персональных данных  
муниципальных служащих Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа,  
иных субъектов персональных данных**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата)

(кем выдан)  
свободно, добровольно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба; классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы Свердловской области и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилия, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; паспорт (серия, номер, когда и кем выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.
  - Иная конфиденциальная информация.
- Информация о результатах оценки профессиональных и личностных качеств субъекта персональных данных.  
Сведения, содержащиеся в протоколах методов оценки, предусмотренных федеральными законами. Материалы конкурсной комиссии.

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные, удерживаемые или предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей при условии соблюдения моих законных прав и свобод, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными по моему письменному заявлению и в случае невозможности устранения недостатков в 3-дневный срок, персональные данные подлежат уничтожению.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №8  
Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа  
от 13.03.2020 № 25

**Форма  
разъяснения субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить  
свои персональные данные**

Приложение №6  
Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа  
от 13.03.2020 № 25

**Форма  
обязательства сотрудника, непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных,  
в случае расторжения с ним служебного контракта  
или трудового договора прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему  
в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_,  
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства: не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим доступа к персональным данным, информацию, содержащую персональные данные сотрудников и граждан, за исключением их собственных персональных данных; не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды; не выносить за пределы Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа документы, содержащие персональные данные без письменного разрешения непосредственного руководителя, выполнять требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также правовых актов Свердловской области и Арамилского городского округа, регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных; прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией



Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам в связи с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы Арамилского городского округа.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №9  
Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа  
от 13.03.2020 № 25

### ПОРЯДОК ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящий Порядок доступа служащих в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разработан с учетом требований Федерального закона «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. В Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа персональные данные служащих, работников и граждан хранятся в соответствующих кабинетах, в которых размещены автоматизированные рабочие места информационных систем персональных данных.

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами.

4. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

5. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) хранятся в шкафах, оборудованных запирающими устройствами.

6. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ, а в нерабочее время (при возможности) сдаются на охранную сигнализацию.

7. Гражданские служащие и работники, имеющие доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, снимают кабинет с охранной сигнализации и самостоятельно заходят в кабинеты.

8. Вскрытие и закрытие (постановка на охранную сигнализацию) помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится служащими и работниками, имеющими право доступа в данные помещения.

9. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании служебного дня служащие и работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

1) убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы и закрыть их;

2) отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

3) закрыть окна;

4) закрыть двери;

5) поставить на охранную сигнализацию помещения (при наличии).

10. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, служащие и работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

1) снять с охранной сигнализации помещение (при наличии);

2) провести внешний осмотр входной двери с целью установления целостности двери и замка;

3) открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность замков на шкафах.

11. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств служащие и работники обязаны:

1) не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить об обнаруженных неисправностях непосредственному руководителю;

2) в присутствии не менее двух иных служащих, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

3) составить акт о выявленных нарушениях и передать его руководителю Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа для организации служебного расследования.

12. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только служащие и работники, непосредственно работающие в данном помещении.

13. Иные служащие и работники имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии служащих, непосредственно работающих в данных помещениях.

14. Присутствие служащих и работников, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.

15. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии служащего или работника, работающего в данном помещении.

16. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещения, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией в составе не менее двух человек.

17. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на сотрудников в равной степени.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.03.2020 № 24

#### Об утверждении Положения о политике Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в отношении обработки персональных данных

В соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о политике Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в отношении обработки персональных данных (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Арамилского городского округа

Д.М. Живилов

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа  
от 13.03.2020 №24

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о политике Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в отношении обработки персональных данных (далее - Положение) определяет порядок, условия обработки персональных данных и устанавливает требования по обеспечению безопасности персональных данных в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;  
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

иные нормативные правовые акты в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также руководящие документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:  
персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа является самостоятельным оператором информационной системы персональных данных.

5. Настоящее Положение является основополагающим документом в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных для Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

#### Глава 2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОТНОШЕНИИ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Обработка персональных данных оператором осуществляется на основании следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию).

7. Обработка персональных данных осуществляется на основании Устава Арамилского городского округа и Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

8. С целью осуществления своих полномочий Комитет по управлению муниципальным имуществом обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

муниципальные служащие Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа и их близкие родственники;

работники, принятые по договорам оказания услуг, и их близкие родственники;

руководители муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа их супруги и несовершеннолетние дети, а также лица, поступающие на должности руководителей муниципальных учреждений;

муниципальные служащие Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, включенные в кадровый резерв;

претенденты, участвующие в конкурсах на замещение вакантных должностей;

граждане, обратившиеся в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа или Главе Арамилского городского округа с обращениями, заявлениями с целью получения муниципальных услуг, и их близкие родственники;

граждане, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;

индивидуальные предприниматели, обратившиеся с заявлениями с целью получения муниципальных услуг.

9. Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных (в зависимости от целей обработки персональных данных): фамилия, имя, отчество; доходы; профессия; образование; имущественное положение; социальное положение; семейное положение; адрес регистрации; место рождения; дата рождения; месяц рождения; год рождения; данные документов: паспорта Российской Федерации, военного билета, свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства о смерти, свидетельства о государственной регистрации права собственности, документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки, документов, подтверждающих нетрудоспособность и нахождение на иждивении, страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН; адрес проживания; место работы; владение иностранным языком; сведения о пребывании за границей; гражданство; должность; стаж; сведения о квалификации; сведения о наличии званий и наград; номер расчетного счета; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения о начисленной плате за коммунальные услуги, о начисленной задолженности по оплате коммунальных услуг.

Биометрические персональные данные не обрабатываются, из специальных категорий персональных данных могут обрабатываться только данные о состоянии здоровья.

10. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) персональные данные должны быть получены от субъекта персональных данных или его законно представлятеля;



2) для обработки персональных данных необходимо:  
получение согласия каждого субъекта, персональные данные которого обрабатываются;  
получение согласия на обработку специальных категорий персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных;  
получение согласия на передачу (предоставление) персональных данных третьим лицам (согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в случае обработки персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при передаче (предоставлении) персональных данных в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

3) при передаче (предоставлении) персональных данных между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и иными органами местного самоуправления, в рамках предоставления муниципальной (государственной) услуги, применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности как переданных, так и полученных персональных данных;

4) передача (предоставление) персональных данных оператором Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа стороннему оператору осуществляется на основании договора, обязательным условием которого является обеспечение безопасности персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

11. Сроки хранения и порядок уничтожения носителей персональных данных и их электронных копий определяются законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет следующие права в отношении своих персональных данных:

1) право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных оператором Администрацией Арамилского городского округа;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, сведения о лицах (за исключением работников Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

2) право потребовать от Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) право на обжалование действий или бездействия Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

4) право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

5) иные права, определенные главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

### Глава 3. ПРАВОВЫЕ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. С целью обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа принимаются следующие меры:

1) назначение оператором, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание оператором, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных;

6) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

14. С целью обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных принимаются следующие организационные меры:

назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных;

назначаются лица, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных;

утверждается список работников, доступ которых к персональным данным в информационных системах персональных данных необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей (работники должны быть ознакомлены с нормативными правовыми актами, правовыми актами Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в области защиты персональных данных под роспись);

определяются помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, и правила доступа в них;

определяется перечень персональных данных, подлежащих защите;

заключаются соглашения о неразглашении персональных данных, ставшими известными при исполнении служебных обязанностей;

утверждается должностная инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;

с субъектов персональных данных берется согласие на обработку персональных данных; обеспечивается выполнение требований по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

15. При разработке системы защиты персональных данных используются следующие основные принципы построения системы:

- законность;
- системность;
- своевременность;
- комплексный подход;
- непрерывность защиты;
- преемственность и совершенствование;
- минимизация полномочий;
- разумная достаточность (экономическая целесообразность);
- персональная ответственность;
- обоснованность и реализуемость;
- гибкость системы защиты;
- профессионализм;
- обязательность контроля.

16. Система защиты информационной системы персональных данных распространяется на следующие объекты защиты:

персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся на персональных компьютерах работников, серверах, на отчуждаемых (съёмных) носителях информации;

персональные данные, передаваемые по каналам связи;

персональные данные, хранящиеся в документированном виде на бумажных носителях; прикладное и системное программное обеспечение персональных компьютеров, серверов, используемых для обработки персональных данных;

оборудование серверов, персональные компьютеры, коммуникационное оборудование;

средства защиты информации информационных систем персональных данных (в том числе шифровальные (криптографические) средства защиты информации);

съёмные машинные носители информации - накопители на жестких магнитных дисках, Flash-накопители, оптические диски (CD, DVD, CD-R, DVD-R, CD-RW, DVDRW).

17. На всех персональных компьютерах, входящих в состав информационных систем персональных данных, устанавливаются только сертифицированные средства защиты информации, учтенные соответствующим порядком.

18. Доступ посетителей в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (в том числе уборка помещений), происходит исключительно в присутствии работников, исполняющих в данных помещениях свои должностные обязанности.

### Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа включается в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого возложено на Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Администрация Арамилского городского округа извещает о проведении общественных обсуждений по проекту документа территориального планирования «Внесение изменений в Генеральный план Арамилского городского округа» в Свердловской области (далее - Проект).

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях: *графические и текстовые материалы.*

Общественные обсуждения проводятся с **06.04.2020 по 15.05.2020.**

Экспозиция проекта, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, откроется **13.04.2020** и будет проводиться по **30.04.2020** включительно:

- около здания Администрации Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12;

- в холле 1-го этажа здания дворца культуры города Арамил по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица Рабочая, 120А;

- в холле 1-го этажа здания клуба Надежда по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, поселок Арамил, улица Свердлова, дом 8Б;

- в холле 1-го этажа здания муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, поселок Светлый, дом 42А.

Экспозицию, размещенную в зданиях, возможно будет посетить в понедельник — пятница с 08.00 до 17.00 (за исключением праздничных и выходных дней).

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, с **13.04.2020 по 30.04.2020** включительно:

• посредством официального сайта (<https://www.aramilgo.ru/>);

• в письменной форме в Администрацию Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12 (за исключением выходных и праздничных дней);

• посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в период проведения экспозиции по указанным адресам (за исключением выходных и праздничных дней).

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.aramilgo.ru/>) с 13.04.2020 года.**

### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Администрация Арамилского городского округа извещает о проведении общественных обсуждений по проекту документа территориального планирования «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» в Свердловской области (далее - Проект).

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях: *графические и текстовые материалы.*

Общественные обсуждения проводятся с **06.04.2020 по 15.05.2020.**

Экспозиция проекта, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, откроется **13.04.2020** и будет проводиться по **30.04.2020** включительно:

- около здания Администрации Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12;

- в холле 1-го этажа здания дворца культуры города Арамил по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица Рабочая, 120А;

- в холле 1-го этажа здания клуба Надежда по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, поселок Арамил, улица Свердлова, дом 8Б;

- в холле 1-го этажа здания муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, поселок Светлый, дом 42А.

Экспозицию, размещенную в зданиях, возможно будет посетить в понедельник — пятница с 08.00 до 17.00 (за исключением праздничных и выходных дней).

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, с **13.04.2020 по 30.04.2020** включительно:

• посредством официального сайта (<https://www.aramilgo.ru/>);

• в письменной форме в Администрацию Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12 (за исключением выходных и праздничных дней);

• посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в период проведения экспозиции по указанным адресам (за исключением выходных и праздничных дней).

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно



о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.aramilgo.ru/>) с 13.04.2020 года.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.03.2020 № 168

**Об организации подготовки Арамилского городского округа к пожароопасному сезону 2020 года**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа, в целях повышения эффективности работы по предупреждению, выявлению и ликвидации очагов природных пожаров на ранней стадии их развития

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за координацию деятельности по предупреждению и ликвидации природных пожаров, заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.
2. При установлении сухой и ветреной погоды, увеличении количества пожаров и возгораний, на основании решения председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Арамилского городского округа (В.Ю. Никитенко), главному специалисту Администрации Арамилского городского округа (С.В. Косарев) подготовить постановление о введении особого противопожарного режима.
3. При введении особого противопожарного режима:
  - 3.1. Главному специалисту Администрации Арамилского городского округа (С.В. Косарев) совместно с директором Муниципального бюджетного учреждения (далее – МБУ) «Арамилская Служба Заказчика» (С.В. Аминова), лесничим МБУ «Арамилская Служба Заказчика» (И.Г. Генятов) организовать работу патрульной и патрульно-маневренной групп.
  - 3.2. Лесничему МБУ «Арамилская Служба Заказчика» (И.Г. Генятов) определить маршруты патрулирования патрульной и патрульно-маневренной групп, организовать ежедневное предоставление информации о маршрутах и результатах патрулирования в Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамилского городского округа».
  - 3.3. Директору МБУ «Арамилская Служба Заказчика» (С.В. Аминова) в случае возникновения природного пожара незамедлительно осуществлять подвоз воды поливомосочной машиной.
  4. Главному специалисту Администрации Арамилского городского округа (С.В. Косарев):
    - 4.1. В срок до 01 апреля 2020 года заключить договор на оборудование минерализованных полос.
    - 4.2. Совместно с лесничим МБУ «Арамилская Служба Заказчика» (И.Г. Генятов) осуществить контроль выполнения работ. Оборудование минерализованных полос завершить в срок до 31 мая 2020 года.
    5. До наступления пожароопасного периода:
      - 5.1. Директору МБУ «Арамилская Служба Заказчика» (С.В. Аминова) организовать ликвидацию несанкционированных свалок, в первую очередь вблизи лесных массивов.
      - 5.2. Рекомендовать структурному подразделению «Арамилское» акционерного общества «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» (А.Б. Пипко) провести ремонт неисправных пожарных гидрантов.
      6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
      7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.03.2020 № 170

**Об утверждении Положения о порядке установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и Положения о технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа**

На основании части 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, части 6 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа, рассмотрев проект правотворческой инициативы Сысертского межрайонного прокурора К.И. Паначева, в целях урегулирования процедуры установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа (Приложение № 2).
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Арамилского городского округа  
от 27.03.2020 № 170

**Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа (далее - Порядок) разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс) и определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа, порядок образования и деятельности технической комиссии и распространяется на случаи, предусмотренные частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса.

1.2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:

- а) устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности;
- б) определения лиц, которым причинен вред в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности;
- в) определения лиц, допустивших нарушения законодательства о градостроительной деятельности, и обстоятельств, указывающих на их виновность;
- г) определения мероприятий по восстановлению благоприятных условий для жизнедеятельности граждан;
- д) анализа установленных причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений и совершенствованию действующих нормативных правовых актов.

1.3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности проводит-

ся независимо от источников финансирования строящихся или построенных объектов, форм собственности и ведомственной принадлежности объектов и участников строительства.

2. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности

2.1. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности, а также определение лиц, допустивших такое нарушение законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования устанавливаются технической комиссией, созданной Администрацией Арамилского городского округа (далее - Администрация).

2.2. Поводом для рассмотрения Администрацией вопроса об образовании комиссии являются полученные Администрацией:

- заявление от физического и (или) юридического лица либо их представителей о причинении вреда, поданное в Администрацию, содержащее информацию о месте, времени, обстоятельствах, при которых произошло нанесение вреда (ущерба), о создании технической комиссии по расследованию данного случая;
- извещение лица, осуществляющего строительство, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, повлекшей за собой причинение вреда;
- документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда;
- сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

2.3. Администрация проводит проверку информации в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка и не позднее 10 дней со дня причинения вреда готовит распоряжение Администрации о создании технической комиссии по установлению причины нарушений законодательства о градостроительной деятельности или об отсутствии основания для ее формирования.

2.4. Распоряжением Администрации утверждается состав технической комиссии, устанавливается цель, срок работы технической комиссии. Срок работы комиссии не должен превышать срока установления причин нарушений законодательства о градостроительной деятельности два месяца. Техническая комиссия создается по каждому отдельному случаю.

Основанием для принятия решения об отказе в создании технической комиссии является отсутствие выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

отсутствие вреда имуществу физического и (или) юридического лица; незначительный размер вреда, причиненного имуществу физического или юридического лица, возмещенного с согласия этого лица до принятия решения о создании технической комиссии.

Отказ в создании технической комиссии может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

2.5. По итогам деятельности технической комиссии, в установленный срок распоряжением о ее создании срок, технической комиссией осуществляется подготовка заключения, содержащего следующие выводы:

- о причинах нарушения законодательства, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, и его размерах;
- об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;
- о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В случае несогласия отдельных членов комиссии с общими выводами технической комиссии они обязаны представить председателю комиссии мотивированное особое мнение в письменной форме, с учетом которого председателем комиссии принимается решение об окончании работы комиссии или продолжении расследования причин допущенных нарушений.

Лица, участвующие в расследовании причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в качестве наблюдателей, в случае несогласия с заключением технической комиссии могут оспорить его в судебном порядке.

Заключение технической комиссии, подписанное всеми членами технической комиссии, подлежит утверждению председателем технической комиссии.

2.6. В срок не более десяти дней после его утверждения заключение технической комиссии направляется в органы государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законом, а также лицу, осуществляющему строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, для устранения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда.

2.7. На основании заключения технической комиссии и с учетом ее рекомендаций лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, на котором допущено нарушение законодательства о градостроительстве, в месячный срок разрабатывает конкретные мероприятия, по устранению допущенного нарушения и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем, в тот же срок предоставляет эти мероприятия в Администрацию.

Лицо, осуществляющее строительство объекта, не вправе приступать к работам по его дальнейшему строительству (реконструкции, капитальному ремонту) до полного устранения нарушений.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации Арамилского городского округа  
от 27.03.2020 № 170

**Положение**  
**о технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа**

1. Техническая комиссия по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа (далее - техническая комиссия) не является постоянно действующим органом и создается в каждом отдельном случае.

2. Состав технической комиссии, не менее шести человек, формируется из числа квалифицированных специалистов в области капитального строительства, гражданского и промышленного проектирования, градостроительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, включая председателя и секретаря.

Техническую комиссию возглавляет председатель. Председателем технической комиссии является Глава Арамилского городского округа, в случае его отсутствия обязанностью выполняет заместитель главы Администрации Арамилского городского округа.

К работе в составе технической комиссии, по согласованию с ними, могут привлекаться специалисты научно-исследовательских и проектных институтов, независимые эксперты, представители профильных организаций и учреждений, представители государственных надзорных органов.

В качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в результате которого причинен вред, могут принимать участие заинтересованные лица - застройщик, заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, либо их представители, представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства и представители граждан и их объединений.

3. Заседание технической комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 утвержденного состава. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение в письменной форме.

Решения технической комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

4. Для установления причин нарушения законодательства о градостроительстве и определения лиц, допустивших такое нарушение, техническая комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) запрашивает и изучает материалы инженерных изысканий, всю исходно-разрешительную и проектную документацию, на основании которой осуществляется либо осуществлялось строительство объекта;
- 2) устанавливает наличие документов, подтверждающих согласование проектной документации с государственными надзорными органами в соответствии с действующим законодательством, наличие положительных государственных экспертиз проектной документации (в предусмотренных законом случаях), наличие других необходимых для строительства и эксплуатации объекта документов;
- 3) осуществляет проверку исполнительной документации по объекту строительства;
- 4) проверяет факт направления лицом, осуществляющим строительство, информации о начале строительства и об окончании очередного этапа строительства объекта в орган, осуществляющий государственный строительный надзор, если осуществление такого надзора предусмотрено законодательством;
- 5) устанавливает соответствие физических и юридических лиц, осуществляющих проектирование, строительство (либо выполняющих отдельные виды работ) и эксплуатацию объекта, требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к таким лицам;
- 6) производит осмотр здания, сооружения, на котором допущено нарушение, с целью проверки соответствия строительства выданному разрешению на строительство, проектной документации, строительным нормам и правилам, техническим регламентам, требованиям градостроительного плана земельного участка;
- 7) устанавливает наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, наличие необходимых заключений государственных надзорных органов, других документов, предъявляемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, по эксплуатируемым объектам;
- 8) предпринимает все необходимые действия для установления причин нарушения законодательства о градостроительстве.

Техническая комиссия имеет право:  
- проводить осмотр объекта капитального строительства, а также имущества физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформлять акт осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;



- истребовать у органов местного самоуправления, юридических и физических лиц копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, планирования территорий, архитектурно-строительного проектирования объекта капитального строительства и иные документы, материалы и сведения;

- получать от физических и (или) юридических лиц объяснения по факту причинения вреда;

- организовывать проведение экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда.

5. Деятельностью технической комиссии руководит председатель, который принимает необходимые меры по обеспечению выполнения поставленных целей, организует ее работу, распределяет обязанности среди членов технической комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний технической комиссии, направляет членам технической комиссии поручения председателя, контролирует их выполнение, сообщает членам технической комиссии о дне следующего заседания, готовит и направляет соответствующим лицам необходимые запросы, принимает поступающую информацию, выполняет иные действия.

Периодичность проведения заседаний технической комиссии определяется председателем. На заседании составляется план работы технической комиссии, принимаются решения о привлечении к работе технической комиссии дополнительных лиц, определяется перечень документов, подлежащих рассмотрению и приобщению к делу, принимаются меры по истребованию необходимых материалов и информации, распределяются обязанности среди членов технической комиссии, в том числе касающиеся организации и проведения экспертиз, осмотра объекта, выяснения обстоятельств, указывающих на виновность лиц, допустивших нарушения, выполнения иных действий, необходимых для реализации функций.

6. Обеспечение деятельности технической комиссии возлагается на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа, который осуществляет:

- своевременную подготовку проектов распоряжений Администрации о создании технической комиссии и об утверждении ее заключения;

- меры по опубликованию заключения технической комиссии.

По итогам деятельности технической комиссии в установленном распоряжением о ее создании срок, технической комиссией осуществляется подготовка заключения, содержащего следующие выводы:

- о причинах нарушения законодательства, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц и его размерах;

- об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;

- о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В случае несогласия отдельных членов комиссии с общими выводами технической комиссии они обязаны представить председателю комиссии мотивированное особое мнение в письменной форме, с учетом которого председателем комиссии принимается решение об окончании работы комиссии или продолжении расследования причин допущенных нарушений.

Лица, участвующие в расследовании причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в качестве наблюдателей, в случае несогласия с заключением технической комиссии, могут оспорить его в судебном порядке.

Заключение технической комиссии, подписанное всеми членами технической комиссии, подлежит утверждению председателем технической комиссии.

В срок не более 10 дней после его утверждения заключение технической комиссии направляется в органы государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законом, а также лицу, осуществляющему строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, для устранения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда.

В случае если техническая комиссия приходит к выводу о том, что причинение вреда физическим и (или) юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, она определяет орган, которому надлежит направить материалы для дальнейшего расследования. В таком случае техническая комиссия составляет заключение в произвольной форме, в котором излагает результаты расследования и причины принятия такого решения с приложением собранных материалов.

Решение о направлении материалов подписывается председателем технической комиссии.

Копия заключения технической комиссии в течение дней с даты его утверждения направляется (вручается):

- физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред; заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении технической комиссии; представителям граждан и их объединений — по их письменным запросам.

На основании заключения технической комиссии и с учетом ее рекомендации лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, на котором допущено нарушение законодательства о градостроительстве, в месячный срок разрабатывает конкретные мероприятия по устранению допущенного нарушения и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем, в тот же срок предоставляет отчет о мероприятиях в Администрацию.

Лицо, осуществляющее строительство объекта, не вправе приступать к работам по его дальнейшему строительству (реконструкции, капитальному ремонту) до полного устранения допущенных нарушений.

Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении эксплуатируемых объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере обеспечения безопасности эксплуатации указанных объектов.

Учет и хранение заключений технической комиссии осуществляется в архиве Администрации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 23.03.2020 № 146

**Об уточнении перечня и границ избирательных участков, участков референдума на территории Арамилского городского округа, утвержденного постановлением Главы Арамилского городского округа от 28.11.2017 № 678 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении выборов и референдумов на территории Арамилского городского округа»**

В соответствии с подпунктом д пункта 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 5 пункта 2-1 статьи 42 Избирательного кодекса Свердловской области, решением Арамилской городской территориальной избирательной комиссии от 19.02.2020 года № 3/10 «О согласовании уточнения перечня и границ избирательных участков, участков референдума на территории Арамилского городского округа», руководствуясь статьей 28 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Уточнить перечень и границы избирательных участков, участков референдума на территории Арамилского городского округа в части адреса места нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2643: Свердловская область, город Арамил, улица Рабочая, дом 120А (здание Дворца культуры города Арамил), телефон: (343) 385-34-28.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамилского городского округа от 20.02.2020 № 61 «Об уточнении перечня и границ избирательных участков, участков референдума на территории Арамилского городского округа, утвержденного постановлением Главы Арамилского городского округа от 28.11.2017 № 648 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении выборов и референдумов на территории Арамилского городского округа» в связи с технической ошибкой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 25.03.2020 № 157

**О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 30.01.2014 № 91 «Об утверждении Положения «О Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамилского городского округа», Состава Единой**

**комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамилского городского округа и отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 24.06.2011 № 834 «Об утверждении Положения «О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамилского городского округа» в новой редакции и отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 15.05.2009 № 385»**

На основании статьи 39 Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в связи с кадровыми перестановками,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Главы Арамилского городского округа от 30.01.2014 № 91 «Об утверждении Положения «О Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамилского городского округа», Состава Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамилского городского округа и отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 24.06.2011 № 834 «Об утверждении Положения «О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамилского городского округа» в новой редакции и отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 15.05.2009 № 385»:

1.1. Приложение № 1 «Состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамилского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

**Приложение**

к постановлению Главы Арамилского городского округа от 25.03.2020 № 157

**Состав**

**Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамилского городского округа**

Гарифуллин Руслан Валерьевич	- заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, председатель комиссии
Чернышев Олег Александрович	- специалист по закупкам, заместитель председателя комиссии
Семеновская Олеся Геннадьевна	- заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, член комиссии
Костарев Игорь Юрьевич	- главный специалист юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, член комиссии
Шарафутдинова Альфия Ибрагимовна	- специалист по закупкам, секретарь комиссии

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 26.03.2020 № 162

**Об отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 19.03.2020 № 133 «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения на территории Арамилского городского округа в 2020 году»**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08 октября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с поручением Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева по пункту 6 протокола от 16 марта 2020 года № МХ-П116-23пр, постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление Главы Арамилского городского округа от 19.03.2020 № 133 «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения на территории Арамилского городского округа в 2020 году».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте <https://www.aramilgo.ru/>.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 30.03.2020 № 166

**О проведении общественных обсуждений по проекту документа территориального планирования «Внесение изменений в Генеральный план Арамилского городского округа» в Свердловской области**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Арамилского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 29.09.2011 № 72/3, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту Генерального плана Арамилского городского округа и по проектам, предусматривающим внесение изменений в Генеральный план Арамилского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 13.06.2019 № 57/11, статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в целях обеспечения участия населения Арамилского городского округа в решении вопросов местного значения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту документа территориального планирования «Внесение изменений в Генеральный план Арамилского городского округа» в Свердловской области (далее – Проект), с 06.04.2020 по 15.05.2020.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих на территории Арамилского городского округа, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в том числе:

1) разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте Арамилского городского округа и на оборудованных информационных стендах 06.04.2020;

- 2) разместить Проект и прилагаемые к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Арамилского городского округа 13.04.2020;
  - 3) организовать экспозицию Проекта на стенде с 13.04.2020 по 30.04.2020 по следующим адресам:
    - около здания Администрации Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12;
    - в холле 1-го этажа здания дворца культуры города Арамил по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица Рабочая, 120А;
    - в холле 1-го этажа здания клуба Надежна по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, поселок Арамил, улица Свердлова, дом 8Б;
    - в холле 1-го этажа здания муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, поселок Светлый, дом 42А;
  - 4) осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;
  - 5) осуществлять прием от физических и юридических лиц предложений и (или) замечаний по Проекту с 13.04.2020 по 30.04.2020:
    - через официальный сайт Арамилского городского округа в разделе общественные обсуждения;
    - в письменной форме в Администрацию Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12 (за исключением выходных и праздничных дней);
    - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в период проведения экспозиции по указанным адресам (за исключением выходных и праздничных дней).
  - 6) рассмотреть поступившие предложения и замечания по Проекту, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 15.05.2020;
  - 7) разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте Арамилского городского округа 18.05.2020 и опубликовать в газете «Арамилские вести» в течении 7 дней с даты размещения на официальном сайте.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
  4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
  5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.03.2020 № 167

**О проведении общественных обсуждений по проекту документа территориального планирования «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» в Свердловской области**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденным решением Думы Арамилского городского округа от 28 февраля 2013 года № 17/1, статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в целях обеспечения участия населения Арамилского городского округа в решении вопросов местного значения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту документа территориального планирования «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» в Свердловской области (далее – Проект), с 06.04.2020 по 15.05.2020.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих на территории Арамилского городского округа, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в том числе:
  - 1) разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте Арамилского городского округа и на оборудованных информационных стендах 06.04.2020;
  - 2) разместить Проект и прилагаемые к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Арамилского городского округа 13.04.2020;
  - 3) организовать экспозицию Проекта на стенде с 13.04.2020 по 30.04.2020 по следующим адресам:
    - около здания Администрации Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12;
    - в холле 1-го этажа здания дворца культуры города Арамил по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица Рабочая, 120А;
    - в холле 1-го этажа здания клуба Надежна по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, поселок Арамил, улица Свердлова, дом 8Б;
    - в холле 1-го этажа здания муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, поселок Светлый, дом 42А;
  - 4) осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;
  - 5) осуществлять прием от физических и юридических лиц предложений и (или) замечаний по Проекту с 13.04.2020 по 30.04.2020:
    - через официальный сайт Арамилского городского округа в разделе общественные обсуждения;
    - в письменной форме в Администрацию Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12 (за исключением выходных и праздничных дней);
    - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в период проведения экспозиции по указанным адресам (за исключением выходных и праздничных дней).
  - 6) рассмотреть поступившие предложения и замечания по Проекту, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 15.05.2020;
  - 7) разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте Арамилского городского округа 18.05.2020 и опубликовать в газете «Арамилские вести» в течении 7 дней с даты размещения на официальном сайте.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы Арамилского городского округа

от 27.03.2020 № 22 г. Арамил

**О принятии мер по нераспространению коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Во исполнение требований указов Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 26.03.2020 № 143-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. В целях сокращения числа граждан, обращающихся в центры социального обслуживания временно приостановить прием документов и сведений от граждан, необходимых для подтверждения права на получение региональных мер социальной поддержки, предоставляемых за счет средств бюджета Свердловской области, которые ежеквартально, ежегодно представляются получателями самостоятельно и не могут быть запрошены в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, подведомственных этим органам;
2. Рекомендовать жителям Арамилского городского округа в возрасте старше 65 лет обеспечить с 26 марта по 14 апреля 2020 года самоизоляцию на дому, за исключением руководителей и сотрудни-

ков органов местного самоуправления Арамилского городского округа, организаций, осуществляющих деятельность на территории Арамилского городского округа, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, а также граждан, определенных решением оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Арамилского городского округа.

3. Приостановить с 28 марта по 5 апреля 2020 года работу организаций общественного питания (за исключением организаций по доставке готовой продукции, обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких организаций), объектов розничной торговли (за исключением аптек и аптечных пунктов, а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных и непродовольственных товаров первой необходимости), организаций по бытовому обслуживанию населения (за исключением организаций, оказывающих ритуальные услуги), работу по проведению массовых мероприятий (оказанию услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, в том числе торговых, торгово-развлекательных центров.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.03.2020 № 141

**О внесении изменения в постановление Главы Арамилского городского округа от 24.06.2015 № 670 «О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе»**

Руководствуясь статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии со статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в целях повышения эффективности работы по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Арамилского городского округа, разработки предложений и координации совместных действий по основным направлениям развития негосударственного сектора экономики и в связи с кадровыми перестановками

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 24.06.2015 № 670 «О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе» следующие изменения:
  - 1.1. Приложение № 1 к постановлению Главы Арамилского городского округа от 24.06.2015 № 670 «О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе» изложить в редакции настоящего постановления (прилагается).
  2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
  3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению Главы Арамилского городского округа от 20.03.2020 г. № 141

Приложение № 1 к постановлению Главы Арамилского городского округа от 24.06.2015 № 670 «О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе»

СОСТАВ  
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ИНВЕСТИЦИЯМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Никитенко Виталий Юрьевич – Глава Арамилского городского округа, председатель Координационного совета;

Шунайлова Наталья Михайловна – Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя Координационного совета; Воеводова Анастасия Валерьевна – главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа, Секретарь Координационного совета.

Члены Координационного совета:

- 1) Баженова Татьяна Петровна – Председатель «Арамилское ГОРПО» (по согласованию);
- 2) Васильков Станислав Александрович – генеральный директор ООО «Укресс» (по согласованию);
- 3) Живилев Дмитрий Михайлович – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию);
- 4) Заспанов Александр Леонидович – Председатель «Сысертское РАЙПО» (по согласованию);
- 5) Ипатов Валерий Юрьевич – генеральный директор ООО «КОМПАНИЯ СТРОЙГРАДЬ» (по согласованию);
- 6) Казанцева Наталья Владимировна - специалист по налоговой и бухгалтерской отчетности Информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства в Арамилском городском округе (по согласованию);
- 7) Клековкина Любовь Николаевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- 8) Климина Анастасия Васильевна – руководитель Сысертского местного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
- 9) Кобзов Сергей Владиславович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- 10) Ларионова Наталья Ивановна – руководитель ООО «Парк сказов» (по согласованию);
- 11) Мезенова Светлана Петровна – председатель Думы Арамилского городского округа (по согласованию);
- 12) Насобина Татьяна Владимировна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- 13) Невоструев Николай Иванович – директор ООО АИЦ «Эко-система» (по согласованию);
- 14) Неркарарян Марина Петровна – Руководитель Медицинского центра «МЕДАР» (по согласованию);
- 15) Писарев Виктор Михайлович – генеральный директор ООО «Арамилский мукомольный комбинат» (по согласованию);
- 16) Рычков Дмитрий Юрьевич – директор ООО ПТК «Криоген» (по согласованию);
- 17) Слободчикова Оксана Анатольевна – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа (по согласованию);
- 18) Чекунов Максим Сергеевич – директор завода ЗАО «Мапей» в г. Арамил (по согласованию);
- 19) Чернавских Иван Анатольевич – Управляющий дополнительным офисом «Арамилский» ОАО «СКБ-Банк» (по согласованию).

Уважаемые жители Арамилского городского округа!

**07 апреля 2020 года исполняющим обязанности Свердловского транспортного прокурора будет проведен Всероссийский день приема предпринимателей**

07.04.2020 с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут в здании Свердловской транспортной прокуратуры: г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д.60, исполняющим обязанности транспортного прокурора будет проведен Всероссийский день приема предпринимателей

В соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 07.05.2008 № 84 «О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур» в компетенцию Свердловской транспортной прокуратуры входит осуществление надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в сфере деятельности железнодорожного, воздушного и водного транспорта, в таможенной сфере территориальными органами федеральных органов. Надзор за исполнением законов подразделениями Следственного комитета Российской Федерации на транспорте; надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции в органах и учреждениях, действующих на транспорте и в таможенной сфере; надзор за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях, совершенных на полотно железной дороги, железнодорожных станциях, вокзалах, платформах, аэродромах, пристанях, причалах, в речных, морских портах и аэропортах, подвижном составе железнодорожного транспорта, на воздушных судах и судах водного транспорта, иных объектах железнодорожного, воздушного и водного транспорта, о преступлениях против безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного и водного транспорта.

Также возможна предварительная запись на прием по телефону: 8 (343)370-48-42

«Хлопковый штат» США							Самолет-невидимка		Стиль музыки 80-х годов
	Коллега Доменико Дольче		Французская «улица»		Свора строителей «крыши»	Седьмой «уровень» счастья	Константин-боксер		Навес в футболе
					Игривая мышца плеча				
	Марис или Илзе		Шаблонная фраза		Житель за Уралом	Ковыль как трава			
					Создала Музей восковых фигур				
	Корнеплод	Разрушающий луч							
				Машина для очистки зерна		Волокна для рогожи			
	Что содержит рака?	Ствол дерева							
Сгусток									
				Большая деревянная кадка				Целла	Чахо-били по сути
						Кокосовая водка			
				Изгнанница из Эдема		Думный чин на Руси		Что такое стрихнин?	Толк
				Путь для подхода к твердыне					
				Окалина	Ипостась Митрофанушки	Кальман по имени	«Жердь» в дневнике		Симптом водянки
Озвученное недомогание		Барто					Похвала в стихах		
				4,7 ГБ у DVD диска					
Где не стоит искать иголку?		«Ангельский» снайпер					Бемольный антипод		
«Утопический» автор				Производство звонких денег					

## ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

### Гигиена на кухне

Кухня, это место, где мы готовим, едим и просто общаемся с близкими людьми. Поэтому очень важно соблюдать правила гигиены, как при приготовлении пищи, так и при нахождении на кухне. Соблюдение нескольких правил обезопасят вас и вашу семью от бактерий и вирусов.

1. Мытьё рук — первое правило гигиены на кухне. Мытьё во время приготовления пищи и после, не менее важно, чем перед готовкой. Отправившись просто сделать себе бутерброд, не ленитесь — вымойте руки.

Не готовьте в уличной одежде — она может быть разносчиком бактерий и инфекций. Во время готовки, не прикасайтесь к мобильному телефону, сумочке, ручке входной двери и другим предметам, к которым вы прикасались на улице.

2. Регулярно протирайте все кухонные поверхности и дезинфицируйте их, держите посуду в чистоте — на кухне всегда много бактерий. Используйте только сертифицированные средства для чистки — не поддавайтесь рекламе!

3. Нарезайте и храните продукты отдельно. Следите за сроком годности. Не кладите готовую еду с сырым мясом, используйте разные доски для резки мяса, овощей, хлеба. Регулярно мойте разделочные доски — в них остаются кусочки пищи, которые быстро становятся рассадниками бактерий.



4. Мойте с мылом сырые продукты: яйца, овощи и фрукты — кроме того, что они хранятся в не очень чистых условиях, их могут обрабатывать различным химикатами, чтобы они дольше хранились или приобретали товарный вид. Например, зелень или виноград можно замачивать в соде на 15 минут — она «вытягивает» химию из овощей и фруктов. А сырое мясо или рыбу перед приготовлением промывайте тщательно под проточной холодной водой.

5. Не используйте слишком долго одну губку и не мойте одной и той же губкой всё подряд — в них очень легко размножаются бактерии! Лучше использовать дешевые губки и чаще их менять.

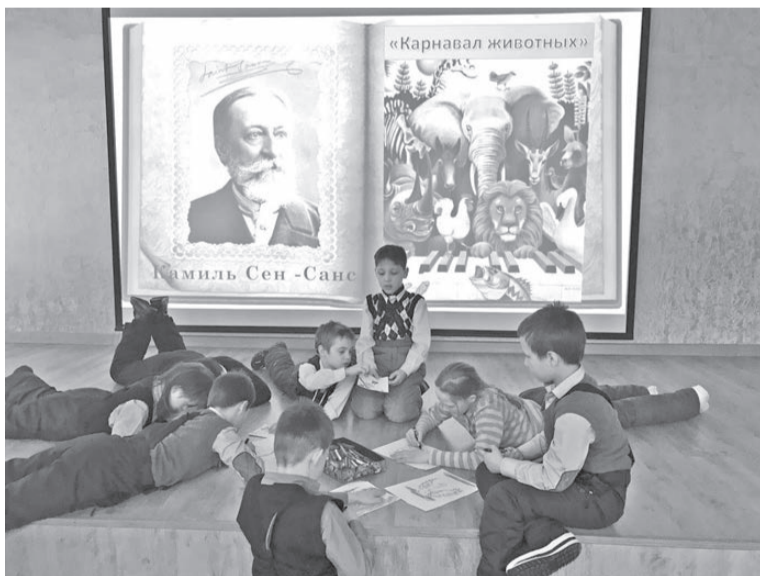
Сергей Гордеев

## Каникулы с Филармонией

Каникулы никто не отменяет, но можно провести их с большей пользой. С 26 марта в рамках проекта #сфилармонияидома Свердловская филармония запускает познавательный экспресс-курс для разновозрастной школьной аудитории всей России.

8 циклов, каждый из которых включает по 8 видеороликов, адресованы учащимся со 2 по 9 классы. Циклы рекомендованы для самостоятельного просмотра, но могут быть «пройденны» с родителями, бабушками, дедушками, а также быть интересны и полезны взрослой аудитории. Видеоролики будут появляться на сайте sgaf.ru согласно «школьному расписанию» в период с 26 марта по 12 апреля.

Экспресс-курс о классической музыке в легкой и динамичной форме, развивать в детях способность ее правильно воспринимать и понимать — основная цель филармонического экспресс-курса. Видеоролики, из которых он состоит, нашли широкое применение в городах и малых населенных пунктах Свердловской области. С 2014 года с их помощью Свердловская филармония ведет обширную просветительскую и образовательную работу среди подрастающего поколения региона. Ежегодно проводится свыше 2000 показов для более чем 50-тысячной детской аудитории. В адаптированном варианте образовательные циклы нашли применение в коррекционных школах и детских садах.



для школьников не только даст возможность в сжатые сроки получить новые знания, но и позволит найти им практическое применение. С 20 марта концертный сезон 2019/2020 Свердловской филармонии открыт для интернет-аудитории. В рамках проекта #сфилармонияидо-

ма Свердловская филармония проводит онлайн трансляции концертов в зале без публики, предлагает к просмотру самые интересные концерты из медиаархива, а также продолжает в режиме онлайн интересные лекционные проекты. В открытом доступе выложены лучшие

записи Виртуально-го концертного зала.

### Расписание

С 26 марта по 3 апреля в 12, 13, 14 и 15 часов — видеоролики для 2, 3, 4 и 5 классов.

С 4 по 11 апреля в 12, 13, 14 и 15 часов — видеоролики для 6, 7, 8 и 9 классов.

Продам земельный участок в Бобровском по ул. Садовая. 9,5 соток. Земли ИЖС. Собственность. Газ, электричество. 8 912 24 700 61

П	У	К	А	Г	А	В	А			
Т	У	Р	К	М	Е	Н	У	Н		
Ш	Р	Т	Н	А	Г	У	Л			
В	О	Л	О	П	А	С	Н	К		
К	И	П	А	О	Г	О	В	О		
О	Ф	Р	О	К	И	В	А			
Б	И	Т	В	А	У	Ш	А	К	О	В
У	И	З	Е	Р	О	О	В			
В	И	Н	Ч	И	С	У	О	Н	С	И
Ь	Г	Т	О	Н	С	Т	А	Н		
Р	В	И	К	Т	М					
П	О	В	О	Д	Ц	П	У	Ф		
Т	К	У	П	А	Ж	А	И	Р		
С	М	Ы	С	Л	Г	У	С	Л	И	
И	Х	О	К	К	У					
О	С	Л	О	А	У	Т				
Т	Л	А	Р	И						
О	Р	Е	Л	Л	А	К				

Ответы на сканворды из выпуска № 16 (1281)

**Арамилская художница Ольга Дербышева считает, что научить можно любого, советует всем заниматься арт-терапией и рассказывает, как она пришла к делу всей своей жизни.**

Сколько себя помнит, она рисовала всегда. Все тетради и альбомы у нее были изрисованы — ее мама до сих пор их хранит.

— В нашем городе в моем детстве и юности не было художественных школ. Я жутко завидовала своей подруге, которая в Екатеринбурге училась в одной из таких. Я мечтала там быть, — вспоминает Ольга.

В основном, ей нравилось рисовать людей. Девочек. Она придумывала им костюмы. Потому, наверное, и решила после 9 класса выбрать профессию дизайнера одежды.

— Десять лет училась в различных заведениях и поняла, что это не мое. Ведь я не конструктор и не чертежник. А там нужно было уметь конструировать, — объясняет она.

Несколько лет назад девушку пригласили работать делопроизводителем в детский сад № 3 «Родничок». Там же Ольге удалось раскрыться и с творческой стороны: она вела кружок ИЗО и ДПИ. Как и мечтала в детстве — стала учителем рисования. А по совместительству — еще и автором многочисленных рисунков на стенах. Именно тогда Ольга поняла, что решение, принятое ею когда-то, было правильным. Это именно то, чем ей бы хотелось заниматься в жизни. Рисовать.

— Здание новое, и заведующая предложила мне украсить его рисунками героев из русских народных сказок, — рассказывает Ольга. — Уже не работая там, я все равно продолжаю роспись стен. Когда рисую, дети проходят мимо и говорят «Как вы красиво рисуете». Или иду на работу, люди видят мои рисунки, но не знают, что это я рисовала, и говорят «Вау, как у вас красиво!» Невероятно приятно слышать такое, — признается художница.

Кроме этого, Ольга Дербышева занимается изготовлением фотозон из картона и открытками на заказ. Ведет уроки рисования в частной студии, является преподавателем центра «Юнга» и руководит «Фантазией» в сельском клубе «Надежда» поселка Мельзавод-4.

— Я постоянно рисую. Если не на работе, то дома. Даже для себя. Когда плохие мысли и хочется что-то сделать, я всем советую арт-терапию: сесть, порисовать, и сразу «чистится» голова, — с улыбкой рассказывает она.

Ольга считает, что рисовать могут все. Не надо только останавливаться и бросать занятия. Стремиться делать, и с каждым разом будет получаться все лучше и лучше.

— Даже у самых закрытых людей мне удалось раскрыть их талант и яркость. Теперь они с удовольствием ходят на занятия и опережают в итоге даже тех, кто ходить начал раньше их, уже умея что-то. Какая-то линия хорошая получилась, человек уже приобретает и начинает раскрываться, — утверждает художница.

Ольга преподает и у взрослых, и у детей. Как по отдельности, так и одновременно. Это сложно — дать информацию каждому из них. Но главное здесь, объяснять всем одинаково, а доносить — по-особому.



## «Рисовать могут все!»

— К каждому нужен свой подход. Я всегда говорю, что все можно исправить. Если не разобраться с ситуацией, то у ребенка может остаться внутренний зажим, а это уже на всю жизнь. Так быть не должно, — подчеркивает Ольга.

Она учит рисовать своих учеников разное: пейзажи, натюрморты, фантазийные картинки. Материалы пробуют также самые разнообразные.

— Гуашь люблю, акрил. Но акварель — больше всего. Просто обожаю. Мне нравится, как акварель ложится на лист, ее нежные переливы очень люблю. Ею можно творить все, что хочешь: даже если капнула нечаянно, ну и ладно! Пусть будет клякса у нас замечательная такая. Все можно обыграть в рисунке, — считает она.

Свои мечты она реализует вместе с учениками: иногда на уроках, когда се рисуют и ее помощь им не нужна, садится вместе с ними и творит красоту. Говорит, это очень приятно: «Пейзажи мне нравится рисовать. В последнее время я люблю стоп-кадры делать и срисовывать героев фильмов и сериалов, которые я очень люблю».

Даже исполнив свою мечту, Ольга не останавливается: ей нравится учиться. Кроме того, что она получает сейчас очередное свое образование — в педагогической сфере, если есть возможность, всегда посещает различные курсы и мастер-классы. Развивается сразу в нескольких направлениях, ведь ей интересно все. А свою работу видит в творениях учеников. «Художник всегда рисует себя. Так говорят и мне так кажется. И если даже сравнивать работы моих учеников по окончании урока, я могу видеть черты лица человека в его рисунке» — заканчивает разговор художница.

Беседовала *Марьяна Марина.*

