

Красноуральский Рабочий



Городская общественно-политическая газета

3 июня, среда, 2020 год, №22 (10870)

Основана в 1929 году. Цена свободная

Верная примета: фонтан включили – значит, лето!

На минувшей неделе в Красноуральске заработал фонтан у администрации города.

Специалисты МБУ «Муниципальный заказчик» начали работы по запуску фонтанов, которые не только украшают город, но в летнюю жару дают горожанам прохладу. Рабочие расконсервировали сооружение после зимы, промыли чашу фонтана, проинспектировали техническое состояние и подключили конструкцию к водопроводу.

По мнению многих красноуральцев, городские фонтаны не роскошь, а показатель уровня комфортности проживания. И действительно, в летний денек у обоих городских фонтанов – и за администрацией города, и в сквере по ул. Ленина, 18 – всегда очень много людей. Мамы с колясками, подростки, люди старшего поколения – все с удовольствием отдыхают на скамеечках у воды, слушают ее журчание.

Также сотрудники «Муниципального заказчика» продолжают масштабную высадку цветов на городских улицах, и в скором времени Красноуральск приобретет по-настоящему летний вид.

Мы призываем жителей и гостей города бережно относиться к высаженным цветам, чтобы успеть насладиться их красотой в столь короткое уральское лето. А также напоминаем, что выкапывание цветов с клумб – это кража имущества, а следовательно, уголовно наказуемое деяние.



АКЦИЯ



Подарок от депутата

1 июня, в Международный день защиты детей, прямо у ворот детского сада №18 малышей и родителей встречали приветливые люди в красных костюмах и масках. Всем детишкам они дарили мороженое, поздравляли с праздником.

Это были местные волонтеры – они провели традиционную акцию в День защиты детей, которая ежегодно проходит при поддержке депутата Законодательного Собрания Свердловской области Сергея Никонова.

Волонтеры прошлись по улицам города, навести воспитанников центра «Надежда» и поздравили детей Октябрьского.

Конечно же, очень приятно, когда устраивают такие мероприятия и есть люди, которые дарят хоть и небольшую, но радость и хорошее настроение. Когда счастлив малыш, тогда счастлива и его мама!

Ольга МАТЕРУХИНА

ПОДПИСКА

(цены на полугодие)

	Подписка в редакции	Подписка в редакции с доставкой до адреса	Электронная подписка месяц/год
для инвалидов	210 рублей	310 рублей	125 рублей/ 1500 рублей
для пенсионеров	230 рублей	330 рублей	
для работающих	300 рублей	410 рублей	
для юридических лиц	470 рублей	570 рублей	

Подписку можно оформить с любого месяца!
Ждём вас по адресу: ул. Янкина, 22,
с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов,
обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.
Телефон для справок 2-20-46

ЛЕНТА НОВОСТЕЙ

Загородные лагеря готовятся принять школьников

В преддверии старта оздоровительной кампании в загородных лагерях Свердловской области проводят акарицидные обработки, корпуса оснащают оборудованием для дезинфекции и обеззараживания, антисептическими средствами для обработки рук и проводят уборку в помещениях.

Санитарно-эпидемиологические заключения получили 70 процентов оздоровительных организаций. В основном это лагеря дневного пребывания – уже 85 процентам организаций данного типа выданы заключения. Активно включены в процесс загородные лагеря.

Планируется, что школьников примут 68 загородных лагерей и 1124 лагеря дневного пребывания, размещенных в школах и организациях дополнительного образования.

Напомним, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области разработана декларация безопасной деятельности организаций отдыха и оздоровления детей. Она размещена на портале «Уральские каникулы». К участию в летней оздоровительной кампании будут допущены только те организации, которыми принят данный документ.

«Очень важно, чтобы дети имели возможность летнего оздоровления. Если осенью дети придут неподготовленными, с неокрепшим иммунитетом, то нам будет очень трудно справиться с сезонным уровнем заболеваемости. Подготовка к летней оздоровительной кампании в этом году значима прежде всего в части соблюдения всех требований и норм», – сказал министр образования и молодежной политики Свердловской области Юрий Биктуганов.

В ходе оздоровительной кампании помещения в загородных лагерях будут оборудованы ультрафиолетовыми излучателями, рециркуляторами воздуха, дозаторами для обработки рук. Наполняемость организаций будет в два раза меньше, чем обычно – это необходимо для обеспечения социального дистанцирования. Также планируется организация усиленного питания по графику, педагоги и дети в течение смены будут непрерывно находиться на территории лагеря, контакт с родителями на время отдыха будет исключен. Кроме того, программы составят таким образом, чтобы обеспечить максимальное пребывание детей на открытом воздухе.

«В обязательном порядке на коронавирусную инфекцию будет обследован персонал организации. Каждый ребенок должен прибыть со справкой об эпидемиологическом благополучии адреса. В числе ограничительных мероприятий – одновременный заезд и выезд детей и сотрудников на смену. Также будет ограничено проведение массовых мероприятий – не будет проводиться родительский день. Дети будут отдыхать без масок, но персонал обязательно должен быть в защитных масках. На входе в помещения будут установлены дозаторы для обработки рук, ежедневно будет обеспечиваться утренний фильтр и для персонала, и для детей. Аналогичные требования будут предъявляться к лагерям дневного пребывания», – сказала начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Роспотребнадзора по Свердловской области Наталья Моисеева.

При перевозке детей будут соблюдаться требования по обработке транспорта, обязательно будет проводиться осмотр водителя, кроме того, в течение всей поездки он должен будет находиться в средствах индивидуальной защиты – в маске и перчатках.

Планируется, что загородные лагеря Свердловской области примут школьников 15 июня, в первую очередь начнется работа организаций в территориях с наиболее благоприятной эпидемиологической обстановкой. Лагеря дневного пребывания, а также лагеря труда и отдыха смогут принять детей в июле.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ БИБЛИОТЕК

Библиотеке нового поколения быть!

Многие жители нашего города посещают библиотеки, чтобы почитать книги, поучаствовать в различных интересных мероприятиях. В этом году в связи с режимом самоизоляции библиотеки, как и многие другие организации, работают в дистанционном режиме, но они по-прежнему трудятся для нас, читателей: организуют различные флешмобы, конкурсы, помогают любителям чтения оставаться в курсе всех новинок литературы, регистрируют красноуральцев в электронной библиотеке «ЛитРес» и делают многое другое.

Одним из важнейших дел, которым на протяжении нескольких месяцев

занимались руководство красноуральской Централизованной библиотечной системы и сотрудники библиотеки им. П.П. Бажова, была подготовка заявки для участия нашего городского округа в конкурсе на создание модельной библиотеки в рамках нацпроекта «Культура» в 2021 году. Об условиях проведения конкурса наша газета писала ранее.

И вот наконец-то можно сказать, что в результате настойчивости и упорства сотрудников библиотеки, их кропотливой работы по сбору документов и подготовке проекта, который потребовал много внимания, усилий, терпения, Красноуральск вместе с во-

семью другими городами Свердловской области был выбран областным жюри для участия во всероссийском этапе конкурса. Заявки отправлены в Москву.

По отзывам организаторов конкурсного отбора, среди свердловских заявок есть очень сильные, с яркими концепциями и тщательно оформленными документами. У трех библиотек (Красноуральск, Серов, Березовский) были подготовлены профессиональные дизайн-проекты.

Поздравляем красноуральских библиотекарей с этой маленькой победой!

Светлана КУЛЕШОВА

НА ПОВЕСТКЕ ДНЯ

Новости из Думы

На заседании Думы городского округа Красноуральск, состоявшемся 28 мая 2020 года, глава городского округа Красноуральск Д.Н. Кузьминых представил отчет о результатах своей деятельности за 2019 год. Решением Думы деятельность главы городского округа признана удовлетворительной.

Также на повестке дня был рассмотрен вопрос о соблюдении депутатами Правил депутатской этики, а конкретно были оглашены факты их нарушения депутатом Д.В. Ивашев-

ским. Так, депутат Думы городского округа Красноуральск седьмого созыва по пятому избирательному округу Д.В. Ивашевский не представил перед избирателями ежегодный отчет о своей деятельности за 2019 год и пропустил по неуважительным причинам 13 заседаний Думы и 6 заседаний постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и благоустройству, заместителем председателя которой он является.

При рассмотрении данного вопроса Думой принято решение о примене-

нии к Д.В. Ивашевскому мер морального воздействия в виде оглашения на открытом заседании Думы фактов, связанных с нарушением депутатом Правил депутатской этики, и информирования об этом жителей избирательного округа №5 через СМИ.

С принятыми Думой решениями можно ознакомиться на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dumakrur.ru).

А.В. МЕДВЕДЕВ,
председатель Думы

АКТУАЛЬНО

Моем руки, носим маски и продолжаем сидеть дома

Режим повышенной готовности, введенный в Свердловской области из-за пандемии COVID-19, продлен до 8 июня.

На территории региона по-прежнему обязателен масочный режим и режим самоизоляции для жителей старше 65 лет и людей, име-

ющих хронические заболевания. Единственное послабление, которое сделано с 1 июня: жители региона, приезжающие из Москвы, Московской области, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, больше не обязаны отправляться на обязательную изоляцию. Связано это с улучшением ситуации в данных регионах.

Согласно данным оперативного штаба по борьбе с коронавирусом, на территории Свердловской области по состоянию на 2 июня зарегистрировано более 5,7 тысячи случаев COVID-19. В Красноуральске лабораторно подтверждено 13 случаев заболевания коронавирусной инфекцией.



Город в цифрах

Отдел ЗАГС г. Красноуральска продолжает свою работу в штатном режиме, но личный прием граждан по-прежнему ведется по предварительной записи – действуют меры режима самоизоляции. Тем не менее жизнь не останавлишь: дети рождаются, люди, к сожалению, умирают.

По информации, предоставленной ЗАГСом, в мае родилось 19 человек, умерло 40. Было заключено 3 брака и зарегистрировано 5 разводов.

Информацию о работе ЗАГСа можно получить по телефону 8 (34343) 2-19-72 или по электронной почте krural@egov66.ru.

Ольга МАТЕРУХИНА

ГАУПСО «Редакция газеты «Красноуральский рабочий» информирует о том, что отчет о результатах деятельности государственного автономного учреждения и отчет об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2019 год опубликованы в номере 21 от 27 мая 2020 года газеты «Красноуральский рабочий», а также на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области (www.dip.midural.ru), на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайте газеты «Красноуральский рабочий» (www.krsgazeta.ru).

Понедельник, 8 июня

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.05 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Модный приговор 6+
10.50 Жить здорово! 16+
12.10, 01.00, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.25 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Журавль в небе» 16+
22.25 Док-ток 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
00.00 Познер 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Кор-

чевниковым 12+
12.40, 17.15 60 минут 12+
14.50, 02.00 Т/с «Тайны следствия» 12+
18.30 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Анка с Молдаванки» 12+
23.35 Вечер с Владимиром Соловьё-
вым 12+

ОТВ

06.00 События. Итоги недели 16+
06.50 Обзорная экскурсия 6+
07.00, 08.10, 10.35, 14.05, 16.05, 17.50,
18.25 Погода на «ОТВ» 6+
07.05 М/с «Фиксики» 0+
07.30 Д/с «Знахарки» 16+
08.15 Проводник 12+
09.00 Т/с «Карамель» 16+
10.40 Прокуратура. На страже закона 16+
11.00 Спектакль «Идиот» 12+
14.10 Х/ф «Мужчина, которого слиш-
ком сильно любили» 16+
16.10 Х/ф «О любви» 16+
17.55 О личном и личном 12+

НТВ

05.10 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00
Сегодня
08.25 Т/с «Мухтар. Новый след» 12+
09.25, 10.25, 02.05 Т/с «Морские дьяво-
лы. Смерч» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
13.50 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
18.20, 19.40 Т/с «Пёс» 16+
21.00 Т/с «Черная лестница» 12+
23.15 Х/ф «Мост» 16+

01.15 Мы и наука. Наука и мы 12+

КУЛЬТУРА

06.30 Письма из Провинции 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.35 Другие Романовы 12+
08.05, 13.20, 19.55 Д/ф «Восемь дней,
которые создали Рим» 12+
08.50, 00.00 Д/ф «Медвежий цирк» 12+
09.40 Д/с «Первые в мире» 12+
10.00, 21.35 Х/ф «Я родом из детства»
12+
11.25, 02.35, 16.40 Красивая планета
12+
11.45 Academia 12+
12.30 2 Верник 2 12+
14.05 Спектакль «Московский хор»
12+
16.55, 00.55 Фестиваль Вербье 12+
18.00 Уроки рисования с Сергеем Ан-
дриякой 12+
18.30 Д/ф «Леонид Гайдай... и немного
о «бриллиантах» 12+
19.15, 01.55 Больше, чем любовь 12+
20.40 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.55 Сати. Нескучная классика... 12+
23.00 Д/ф «Пусть Крик будет услышан.
Эдвард Мунк» 12+

МАТЧ ТВ

08.00 Лыжный спорт. «Ски Тур 2020». Спринт. Трансляция из Швеции 0+
10.00 Все на Матч! Аналитика. Интер-
вью. Эксперты 12+
10.20 Х/ф «Двойной удар» 16+
12.20, 17.00, 21.20, 00.00 Все на Матч!
Прямой эфир. Аналитика. Интервью.
Эксперты
12.55, 16.55, 19.20, 21.15, 22.35 Новости
13.00 Футбол. Чемпионат Германии 0+
15.00 После Футбола с Георгием Чер-
данцевым 12+
16.00 Д/ф «Мо Салах. Фараон» 12+
17.30 Футбол. Чемпионат Испании.
«Барселона» - «Валенсия» 0+
19.25 Футбол. Чемпионат Испании.
«Реал Сосьедад» - «Барселона» 0+
22.05 «Смешанные единоборства. Бой
по особым правилам». Специальный
репортаж 16+
22.40 Тотальный Футбол 12+
23.40 Самый умный 12+
00.30 Х/ф «Поддубный» 6+
02.50 Д/ф «Джошуа против Кличко.
Возвращение на Уэмбли» 12+
03.35 Профессиональный бокс. .

Трансляция из Великобритании 16+

РУССКИЙ РОМАН

08.10 Х/ф «Неодинокие» 12+
10.45, 04.00 Х/ф «Нелюбимая» 12+
13.35, 07.00 Х/ф «От судьбы не заре-
кайся» 12+
16.55 Х/ф «Последняя жертва Анны»
16+
20.00 Х/ф «Ради тебя» 12+
23.00 Х/ф «Любовь и море» 12+
02.20 Х/ф «Домработница» 12+

РУССКИЙ
БЕСТСЕЛЛЕР

08.45 Т/с «Штрафбат» 12+
17.25 Т/с «Верни мою любовь» 12+
21.00 Т/с «Гражданин начальник-2»
12+
00.20, 06.50, 01.15, 07.40, 02.10, 03.00
Т/с «Дальнбойщики» 0+
03.55, 04.40, 05.25, 06.10 Т/с «Основная
версия» 16+

Вторник, 9 июня

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.05 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Модный приговор 6+
10.50 Жить здорово! 16+
12.10, 01.00, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.20 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Журавль в небе» 16+
22.25 Док-ток 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
00.00 Право на справедливость 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Кор-

чевниковым 12+
12.40, 17.15 60 минут 12+
14.50, 02.00 Т/с «Тайны следствия» 12+
18.30 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Анка с Молдаванки» 12+
23.35 Вечер с Владимиром Соловьё-
вым 12+

ОТВ

06.00, 13.00, 21.00, 01.30, 03.10 Новости
ТАУ «9 1/2» 16+
07.00, 10.35, 11.00, 12.55, 14.20, 15.55,
16.55 Погода на «ОТВ» 6+
07.05 М/с «Фиксики» 0+
07.30, 14.25 События. Итоги дня 16+
09.00 Т/с «Карамель» 16+
10.40, 22.40, 01.10, 04.10, 05.00 Па-
тральный участок 16+
11.05 Х/ф «Жизнь и приключения Ни-
коласа Никльби» 16+
14.00 Патрульный участок 12+
16.00 О личном и личном 12+
16.20, 01.00 Слава российского оружия
12+
16.30 Территория права 16+

НТВ

05.10 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00
Сегодня
08.25 Т/с «Мухтар. Новый след» 12+
09.25, 10.25, 01.15 Т/с «Морские дьяво-
лы. Смерч» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие
16+
13.50 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
18.20, 19.40 Т/с «Пёс» 16+
21.00 Т/с «Черная лестница» 12+
23.15 Х/ф «Мост» 16+
03.40 Т/с «Тихая охота» 16+

07.00 Легенды мирового кино 12+
07.35 Моя любовь - Россия! 12+
08.05, 13.20, 19.55 Д/с «Восемь дней,
которые создали Рим» 12+
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00 События. Акцент с Евге-
нием Ениным 16+
16.45, 05.20 Кабинет министров 16+
17.00, 23.20 Т/с «Без права на второй
шанс» 16+
19.00 События. Итоги дня
20.05 События. Спорт
20.30



К юбилею Победы. 1945–2020

Вставала до зари, ложилась за полночь

Война прошла через каждую семью, через каждую человеческую судьбу, разделила всех советских людей на «фронт» и «тыл». Люди в тылу жили трудно, но верили в победу и все делали для нее.

Сейчас труженики тыла – уже седые бабушки и дедушки. У них есть дети, внуки, которым они рассказывают о войне. А те в свою очередь делятся этими рассказами со своими друзьями и одноклассниками, и значит, подвиг тружеников тыла будут помнить и оказывать им уважение и последующие поколения россиян.

Большую работу по изучению истории своего родного поселка ведут сотрудники подростково-молодежного клуба «Радуга». Лариса Смирнова, руководитель клуба, и Оксана Кичигина, руководитель волонтерского объединения «Добрые сердца», по крупицам собирают сведения о старожилах Октябрьского и щедро делятся полученной информацией с другими. Вместе с ребятами, посещающими клуб, они активно развивают волонтерскую деятельность, большое внимание при этом уделяют об-



щению со своими героическими земляками, которых осталось в поселке совсем немного.

Наш сегодняшний рассказ посвящен одной из таких женщин – труженице тыла, ветерану труда Лидии Михайловне Дегенгардт, которая отдала ради Великой Победы самое ценное, что у нее тогда было, – молодость и здоровье.

Лидия Михайловна (в девичестве Дегтярева) родилась 27 ноября 1933 года в деревне Башка Пермской области. Ее отец, Михаил Николаевич, в начале войны ушел на фронт и не вернулся – погиб смертью храбрых. Мама, Елена Михайловна, до войны работала в колхозе телятницей. Она умерла, когда Лидочке

было 11 лет. К этому времени Лида уже умела вести все домашнее хозяйство, могла прясть пряжу, ухаживать за скотиной, работать в огороде.

По воспоминаниям Лидии Михайловны, военное время было очень тяжелым, голодным. Хлеб и урожай, собранный на огородах, жители деревни отправляли на фронт. А сами собирали пиканы (растение, которое с мая по август растет в лесу, его отваривают и едят), гнилую картошку, которая осталась зимовать на поле и вышла на поверхность после весенней вспашки, колоски на полях.

В школе Лиде удалось проучиться только 5 классов, а с 11 лет начала работать в колхозе – боронила на лошадях. Потом работала на почте – развозила письма на лошади верхом по деревням. Рабочий день начинался в 5 утра и длился до 11 вечера. Девочка так уставала, что сил дойти до дома не было и спала она прямо в конюшне с лошадьми. После окончания войны Лидия осталась работать в колхозе. Мужчин с войны вернулось в деревню совсем немного, поэтому работать также приходилось всем, и женщинам, и детям.

В 17 лет Лиду отправили на учебу в школу полеводов. В

наш город Лидия приехала в 1951 году. Устроилась работать шлюзовщицей на обогатительную фабрику Салдинского прииска, затем работала в лесном цехе, на гидравлике №52. Лидия Михайловна никогда не боялась никакой работы и с радостью бралась за все новое.

В 1953 году она познакомилась со своим будущим мужем Александром Лаврентьевичем Дегенгардтом, который тоже работал на гидравлике. Они поженились, воспитали четверых детей. В 1966 году за ее добросовестный труд имя Лидии Михайловны было занесено в Книгу почта Салдинского прииска, а в 1972 году ее фото было помещено на Доску почта Салдинского прииска.

В 1973 году Лидия Михайловна устроилась почтальоном в поселке Октябрьском (тогда он назывался Салдинский прииск) и проработала там 11 лет. Жители поселка хорошо помнят, как трудолюбивая, быстрая, доброжелательная почтальонка приносила им почту. Газет и журналов приходилось разносить очень много, в одну сумку корреспонденция не помещалась, нужно было возвращаться в отделение несколько раз в день. Работу от-

ветственной почтальонки оценило руководство, и в 1984 году ей предложили занять должность начальника отделения связи. Но Лидия Михайловна отказалась, сославшись на нехватку образования, и заняла должность заместителя начальника городского узла связи, где и проработала много лет. Трудовой стаж Лидии Михайловны – 39 лет, шесть из них – работа во время войны в детском возрасте. Лидия Михайловна бережно хранит 28 грамот, которыми она награждена за добросовестный труд, и гордится тем, что всю свою жизнь работала для людей.

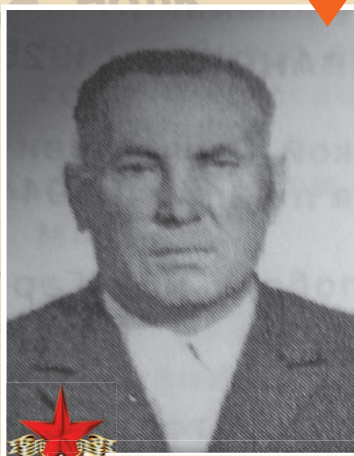
Вот такие стойкие, замечательные люди живут в нашем городе. Их трудовой подвиг заслуживает не меньшей благодарности и уважения, чем воинский. Наше поколение имеет возможность прикоснуться к войне через воспоминания живых свидетелей того времени. Сегодня рядом с ветеранами, тружениками тыла – мы, их дети, внуки и правнуки. Связь поколений никогда не прервется, а женский подвиг в годы войны всегда будет вызывать восхищение и гордость у молодого поколения.

Светлана КУЛЕШОВА

Мы идем в строю с их именами, а значит, они среди нас!



Герой семьи Вики Овчинниковой



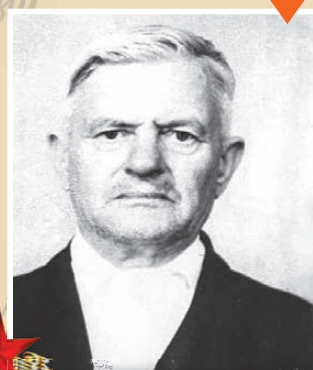
Николай Демидович Кочнев, 1920 года рождения, сержант. Принимал участие в Великой Отечественной войне с марта 1942 года по март 1943 года в составе 8-й истребительной бригады 60-й армии и с мая 1943 года по апрель 1944 года – в составе 150-й танковой бригады Центрального фронта. Награжден орденами Отечественной войны I и II степеней, медалями «За боевые заслуги», «За победу над Германией», юбилейными медалями. Работал на обогатительной фабрике медеплавильного комбината.

Герой семьи Куркиных-Зубковых



Андрей Андреевич Зубков (1903–1985 гг.). В 1941 году в возрасте 38 лет был призван в войска Красной армии. Проживал он на тот момент в г. Багаряк Челябинской области. Оставив жену и четверых детей, ушел воевать на фронт. Имел звание старшины. Был награжден орденом Отечественной войны II степени, двумя медалями «За отвагу».

Герой семьи Елизаветы Лаптевой



Никита Григорьевич Островский родился 20 октября 1901 года в деревне Нетюри Смоленской области. 20 июня 1920 года был призван в армию. Служил в особом батальоне 5-й дивизии по борьбе с бандитизмом, имел звание помощника командира взвода. После службы работал председателем Малиновского совета. 22 июня 1941 года ушел на фронт, оставив дома жену и детей. 26 апреля 1945 года в составе десанта одним из первых высадился на косе Фрише-Нерунг под Кенигсбергом. За то, что в той операции уничтожил пятых и взял в плен двоих гитлеровцев, был награжден медалью «За отвагу». В апреле 1985 года был награжден орденом Отечественной войны II степени.

Герой семьи Модневых



Иван Федорович Щёлоков родился 20 сентября 1911 года в поселке Черноисточинск Свердловской области. В 1941 году был призван в ряды Красной армии. В 1943 году в битве на Курской дуге получил ранение нижних конечностей, в результате чего ноги были ампутированы до колена и он был комиссован. За участие в битве на Курской дуге был награжден орденом Красного Знамени. В дальнейшем проживал в поселке Первомайском Пригородного района города Нижнего Тагила. Долгое время работал в колхозе данного поселка разнорабочим. Умер 21 апреля 1979 года. Наша семья гордится дедом-героем и помнит о нем.

По зову души

Современный мир развивается стремительно, наша жизнь становится комфортнее, на помощь в повседневных делах приходят всевозможные новации. Но даже самые новейшие изобретения технического прогресса и научной мысли никогда не заменят живого общения, заботливого участия.

Особенно остро необходимость в заботе ощущают представители старшего поколения. А если в жизни случилось так, что человек на склоне лет остался одиноким или его родственники живут далеко, то самыми близкими для таких людей становятся работники социальных служб. Они первые и чаще всего единственные, кто приходит на помощь одиноким пожилым и маломобильным людям. Как правило, вверенного подопечного соцработники сопровождают не один год и за это время становятся ему практически родными.

Не в наших правилах публиковать материалы о жителях города без их одобрения, но история о социальном работнике **Ольге Александровой** (на фото), которую вы сейчас читаете, настолько глубоко проникла в наши души, что мы решились и напечатали то, что рассказывают о ней ее подшефные.

Началось все с того, что в редакцию поступил звонок от женщины, которая очень волновалась, это было понятно по ее голосу. Анастасия Гавриловна Клыго, а это она звонила, очень хотела поздравить с Днем социального работника свою помощницу по хозяйству, спасительницу от тоски и одиночества, человека с доброй душой и большим сердцем Ольгу Викто-



ровну Александрову, при этом так, чтобы это был сюрприз для Ольги. Пока мы думали, как нам подать материал в газете, желающих поздравить и поблагодарить Ольгу Викторовну прибавилось – стали звонить и другие ее подопечные. И мы, конечно же, согласились. Правда, статья получилась не совсем поздравительного характера. Она скорее о том, как же мало людям надо для счастья – всего лишь немного ласки, заботы и любви, а также о том, что социальный работник – это не профессия и не должность, это зов души.

Вот как тепло и с благодарностью отзываются об Ольге Александровой ее подопечные.

Анастасия Гавриловна Клыго: «К Ольге Александровой нас прикрепили в 2017 году, когда еще был жив мой муж Михаил Федорович. С первого дня знакомства мы к ней прикипели, ждали ее, считали дни до ее прихода – она как лучик света, ведь наши внуки, правнуки и дочь живут далеко, на севере и в Воронеже, а она стала нам как внучка. После смерти мо-

его мужа Ольга в буквальном смысле не оставляла меня, ежедневно проводывала, контролировала прием лекарств, мерила давление мне, подбадривала меня, и потихонечку моя жизнь стала налаживаться. С Ольгой я не чувствую себя одинокой. С мужем мы прожили 65 лет, и без него мне стало очень плохо. А сейчас я обрела уверенность в завтрашнем дне. Что бы ни случилось, везде со мной Ольга – и врача, и скорую помощь, и слесаря, и электрика вызвать, и субсидию и льготы оформить. Я только заикнусь о чем-то, а Ольга уже все организует. По ее инициативе у меня на стене перед кроватью теперь висят фото внуков и правнуков. Они прислали ей, а она все красиво в рамочки сделала, прибила их на стену, я теперь спать ложусь и разговариваю с ними. Ольга очень чуткая и отзывчивая, я очень рада ей и довольна ее работой».

Раиса Михайловна Бушкова: «В 2016 году мы обратились в центр «Надежда» за помощницей по хозяйству, и к нам стала ходить Ольга Александрова. Она приходила к нам один раз в неделю, убирала квартиру. Ольга очень чуткая и отзывчивая, душевная. А недавно, после Нового года, у меня сильно заболел муж Юрий Васильевич, так Ольга стала ходить к нам каждый день – моет его, меняет памперсы, таблетки дает, кормит с ложечки. И побреет его, и ногти подстрижет, и в аптеку с магазином сходит. С ее заботой и вниманием нам и жить полегче, повеселее.

Мы хотим поблагодарить Ольгу Викторовну за ее труд, за чуткость и внимательность, поздравить с праздником и пожелать счастья!»

Валентина Ивановна Корене-

ва: «С Ольгой я знакома много лет. Я была молода, активна и в посторонней помощи не нуждалась, но годы берут свое... Шла я как-то из магазина – на плечах рюкзак, в руках две палочки. Иду тихонечко, останавливаюсь отдохнуть, и ко мне подходит Ольга и предлагает помощь. Разговорились мы, и Ольга предложила поставить меня на учет в соцслужбу, чтобы приходили ко мне и помогали по хозяйству. О социальной службе я и не слышала раньше. Сначала я не понимала суть этого, а теперь очень довольна, что социальным работником ко мне назначили именно Ольгу. Она и купит все подешевле, и все продукты свежие, и совет даст, и подскажет, куда обратиться. Я ее называю доченькой, она и правда, как дочь за матерью, за мной ухаживает, всегда доброе слово найдет, поговорит, поддержит.

От всего сердца хочется поздравить Ольгу с профессиональным праздником, пожелать ей крепкого здоровья, счастья и успеха во всем».

Еще очень много хороших слов было сказано об Ольге Викторовне, а в ее лице и обо всех социальных работниках, которые не просто выполняют свою работу, а отдают свое душевное тепло тем, кто в нем нуждается.

Ольга Викторовна работает соцработником 10 лет. У нее 16 подопечных, причем проживают они в самых разных концах города. Трудные будни социального работника насыщенные, круг обязанностей, или, как сегодня принято говорить, социальных услуг, достаточно широкий и индивидуальный для каждого пожилого человека. Самый объемный пласт работы – домашнее хозяйство. И если в

квартире своего подопечного она в основном выполняет работу по уборке помещения, то в частных домах забот больше – бывает, что и за водой на колодец нужно сходить, и очистить дорожки от снега. Помимо домашних, бытовых хлопот, среди обязанностей социального работника – закупка продуктов, лекарств, товаров первой необходимости, сопровождение подопечных в больницы и государственные учреждения, получение медикаментов по рецептам. Все это требует немало времени, терпения и сил. Но не меньше, чем физическая помощь, пожилым людям нужны поддержка, искреннее, душевное общение. Выслушать, утешить, помочь добрым словом – все это подчас оказывается самым важным для подопечных.

Социальный работник – профессия не для каждого. Если нет терпения и умения выстраивать отношения с людьми, то работать такой человек не сможет. Как хорошо, что есть такие люди, как Ольга Викторовна!

Наша редакция благодарит всех социальных работников за их самоотверженный труд, за ненормированный день, который не помещается в 8 рабочих часов, за беспокойную душу, за милосердие и сопереживание, за внимание к обделенным и незащищенным людям. Спасибо вам за то, что сердце ваше всегда открыто людям, что для вас нет чужого горя, что проблемы знакомых и незнакомых вам людей вы принимаете как свои личные. Спасибо за опыт и профессионализм. Благополучия вам и всем вашим близким! С праздником!

Светлана КУЛЕШОВА

КОНКУРС

«Краски Победы»

С 26 апреля по 20 мая в рамках мероприятий Года памяти и славы, посвященного 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне, проходил конкурс рисунков «#КраскиПобеды», организованный общественным международным научно-образовательным институтом современного образования SmartSkills.

Как рассказала нашей редакции главный специалист Управления образования Арина Суханова, Красноуральск на конкурсе представляли ребята из детских садов, школ и ДЮЦ «Ровесник», нарисовавшие больше 100 работ. В работах, предложенных на суд жюри, присутствовали темы воинского подвига, патриотизма, любви к родному городу.

«Детские работы, выполненные в рам-

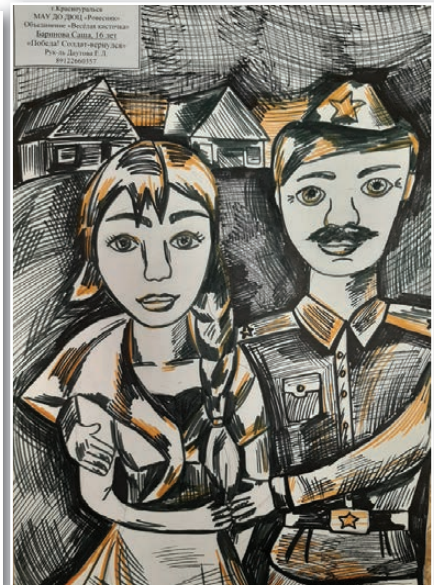


ках конкурса, стали живым и ярким мостом между поколениями, событиями, героями тех славных лет и современной жизнью. В каждом рисунке ощущается непреодолимое желание рисовать, чувствовать и познавать окружающий мир, инте-



ресоваться историей своей семьи, своего города, своей страны», – поделилась с нами впечатлениями от конкурсных рисунков Арина Владимировна.

По решению жюри 17 работ ребят нашего города стали победителями меж-



дународного конкурса, 18 участников получили звание призера и 29 человек признаны лауреатами конкурса.

Поздравляем всех победителей и желаем им дальнейших творческих успехов!

Светлана КУЛЕШОВА



ПОПРАВКИ К КОНСТИТУЦИИ. ВАЖНО ЗНАТЬ!

Уважаемые читатели!

По вашим многочисленным просьбам продолжаем публикацию поправок к Конституции РФ, голосование по которым состоится в 2020 году.

Вот так будут выглядеть статьи Конституции РФ после вступления в силу поправок. Они вносятся в главы 3–8. Для удобства читателей все внесенные изменения выделены специальным шрифтом.

Глава 4. Президент Российской Федерации

Статья 92.1

1. Президент Российской Федерации, прекративший исполнение полномочий в связи с истечением срока его пребывания в должности либо досрочно в случае его отставки или стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия, обладает неприкосновенностью.

2. Иные гарантии Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение полномочий в связи с истечением срока его пребывания в должности либо досрочно в случае его отставки или стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия, устанавливаются федеральным законом.

3. Президент Российской Федерации, прекративший исполнение своих полномочий, может быть лишен неприкосновенности в порядке, предусмотренном статьей 93 Конституции Российской Федерации.

Статья 93

1. Президент Российской Федерации может быть отрешен от должности, а Президент Российской Федерации, прекративший исполнение своих полномочий, лишен неприкосновенности Советом Федерации только на основании выдвинутого Государственной Думой обвинения в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления, подтвержденного заключением Верховного Суда Российской Федерации о наличии в действиях Президента Российской Федерации, как действующего, так и прекратившего исполнение своих полномочий, признаков преступления и заключением Конституционного Суда Российской Федерации о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения.

2. Решение Государственной Думы о выдвижении обвинения и решение Совета Федерации об отрешении Президента Российской Федерации от должности, о лишении неприкосновенности Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих

полномочий, должны быть приняты двумя третями голосов от общего числа **соответственно сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы** по инициативе не менее одной трети депутатов Государственной Думы и при наличии заключения специальной комиссии, образованной Государственной Думой.

3. Решение Совета Федерации об отрешении Президента Российской Федерации от должности, **о лишении неприкосновенности Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий**, должно быть принято не позднее чем в трехмесячный срок после выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента **Российской Федерации**. Если в этот срок решение Совета Федерации не будет принято, обвинение против Президента Российской Федерации, Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий, считается отклоненным.

ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

Поправки к Конституции: думаем и обсуждаем

Жители нашего города продолжают активно высказывать свою точку зрения по поправкам к Конституции, голосование по которым состоится в 2020 году.

Председатель городского Совета ветеранов войны, труда, боевых действий, военной службы и правоохранительных органов **Тамара Самохвалова** поделилась с нами своими мыслями о поправках:

«К поправкам отношусь положительно. Время не стоит на месте, а бежит вперед, и все эти поправки продиктованы жизнью. Особенно я выделяю поправку о сохранении исторической правды. Очень важно защищать историю на уровне Конституции, чтить память защитников Отечества и не допускать исторической неправды в отношении наших предков.

На моей памяти история уже не раз переписывалась. В первую очередь страдает память героев Великой Отечественной войны, и многие стали забывать



про наших прадедов, которые воевали и защищали страну от врага. Поэтому я считаю, что надо раз и навсегда положить этому конец. Нужно сделать качественные, добротные учебники с ограниченным количеством экземпляров. Нельзя искажать историю, нужно помнить и защищать ее, особенно закрепить защиту истории на уровне Конституции».

Также Тамара Николаевна выделила поправку о запрете на

двойное гражданство для российских чиновников. В период СССР всем гражданам было запрещено иметь счета за границей, а также иностранное гражданство. В случае принятия поправки и реализации этой нормы чиновники уже будут национально ориентированы и задумаются о своей стране и народе.

«На голосование, конечно же, пойду и буду голосовать за поправки, – говорит председатель городского Совета ветеранов. – Также расскажу своим внукам об этом, чтобы знали, что их бабушка принимала участие в таком значимом и историческом событии. Призываю всех наших граждан принять участие в голосовании».

Ольга МАТЕРУХИНА



Как получить бесплатную юридическую помощь

19 июня 2020 года, с 10 до 13 часов, в здании администрации городского округа Красноуральск, в кабинете 416, посредством видеосвязи будет проводиться бесплатное юридическое консультирование со специалистами Государственного юридического бюро по Свердловской области.

Для получения бесплатной юридической помощи необходимо заранее, до 19 июня 2020 года, обратиться в кабинет 416 администрации городского округа Красноуральск и предоставить следующие документы:

1) заявление об оказании бесплатной юридической помощи (образец заявления размещен на сайте департамента по адресу <http://www.svd.msudrf.ru>, в разделе «Оказание бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области» / «Порядок оказания бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи»);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

3) документы, подтверждающие принадлежность к соответствующим категориям лиц, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (например, пенсионное удостоверение);

4) документы, необходимые для оказания бесплатной юридической помощи по существу поставленного в обращении вопроса (судебные постановления, исковые заявления, а также иные обращения в компетентные органы, ответы на них, договоры, акты, свидетельства и иные документы).

Для получения бесплатной юридической помощи гражданами предоставляются подлинники документов и их копии.

Дополнительную информацию вы можете получить по телефону 2-13-46 или в кабинете 416 администрации городского округа Красноуральск.

Примите поздравления!

Совет ветеранов медицинских работников сердечно поздравляет ветеранов труда, родившихся в июне, с ЮБИЛЕЕМ:

Ольгу Евгеньевну Пушкарскую,

Марию Васильевну Григорьеву,

Надежду Михайловну Квешон,

Александру Павловну Иллариончикову,

Елену Дмитриевну Колесову!

От юбилеев не уйти,

Они настигнут каждого, как птицы!

Но главное – сквозь годы пронести

Тепло души, сердечности частицу.

У вас сегодня ЮБИЛЕЙ,

Мы от души вас поздравляем!

И в жизни главное желаем:

Здоровья, счастья, радости

И лет до ста без старости!

Администрация городского округа информирует

В целях избавления от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территорий городского округа расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений разрешено осуществлять только на специально установленных стендах (п. 10.6. Правил благоустройства, утвержденных решением Думы городского округа Красноуральск от 28.06.2018 №114).

За самовольное размещение объявлений вне мест, специально отведенных для этого, органами местного самоуправления предусматривается административная ответственность с наложением административного штрафа: на

граждан - до трех тысяч рублей, на должностных лиц - до пяти тысяч рублей, на юридических лиц - до пятнадцати тысяч рублей (ст. 14 Закона Свердловской области от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»).

Места размещения стендов:

стенд по ул. Наймушина, 1 (около автобусной остановки), стенд по ул. Ленина, 3 (около автобусной остановки), стенд по ул. Советская, 2е (около центра занятости населения), стенд по ул. 7-е Ноября, 51 (около здания бывшей центральной библиотеки), стенд по ул. 7-е Ноября (в районе дома №53), стенд по ул. Каляева, 26 (около здания ПАО «Ростелеком»), стенд

по ул. Каляева, 63 (около стоматологической поликлиники), стенд по ул. Каляева, 38 (около павильона), конструкция автобусной остановки в районе дома №42 по ул. Ленина, стенд по ул. Советская, 40а (около магазина №8), конструкция автобусной остановки «Стройгородок», конструкция автобусной остановки «Пригородный», конструкция автобусной остановки «Октябрьский», конструкция автобусной остановки по ул. Матросова (пос. Краснодольский), конструкция автобусной остановки по ул. Советская (пос. Дачный), стенд около таксофона (пос. Бородинка), здание бывшей сельской администрации (пос. Чирок).

КАССА
взаимопомощи

**СОЦИАЛЬНАЯ
АКЦИЯ**

ВСЕМ 5000₽
2 недели без процентов!



Вместе в трудную минуту!

г. Красноуральск,
ул. Ленина, д. 35

8-912-239-46-45

ЗАЙМЫ
БЕЗ СТРАХОВОК!

Срок проведения стимулирующего мероприятия (Акции) «Вместе в трудную минуту» - с 25.05.2020г. по 25.06.2020г. включительно. Организатор Акции ООО МКК «КВ Деньги Людям», ОГРН 1142907000037, рег.№ в реестре МФО 651403111005137. Подробная информация об организаторе стимулирующего мероприятия «Вместе в трудную минуту», о правилах его проведения, количестве призов по результатам такого мероприятия, сроках, месте и порядке их получения на сайте www.creditcassa-march.ru и в офисах Организатора Акции. Займы предоставляются ООО МКК «КВ Деньги Людям», рег.№ в реестре МФО 651403111005137.

ОБЪЯВЛЕНИЯ, ПОЗДРАВЛЕНИЯ. РЕКЛАМА. Подробности по телефону 2-20-46

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИЗГОТОВЛЕНИЕ оградок, столиков, лавочек по вашим размерам. Покраска в любой цвет. Гибкие цены. ДОСТАВКА, УСТАНОВКА. Время изготовления - три рабочих дня.

Тел. 8-922-141-01-90.

РЕГУЛИРОВКА и РЕМОНТ пластиковых окон и москитных сеток. Тел. 8-922-175-73-98.

ПРОДАМ двухнедельных бройлерных цыплят. Тел. 8-912-234-69-74.

СДАМ двухкомнатную квартиру по ул. Р. Люксембург, 3, 2 этаж, за квартплату с последующим выкупом. Тел. 8-912-639-74-01.

СДАМ двухкомнатную квартиру в центре города на шесть месяцев, с последующим выкупом. Тел. 8-983-345-00-40.

ПРОДАМ однокомнатную квартиру улуч-

шенной планировки по ул. Устинова, 108, 3 этаж, 35,3 м², окна ПВХ, балкон застеклён, новая сейф-дверь, натяжной потолок, цена 600 000 рублей. Тел. 8-950-198-07-37.

ПРОДАМ комнату по ул. Дзержинского, 50, 2 этаж, 38,3 м², санузел, счётчики, трубы отопления заменены, цена 250 000 рублей, торг уместен. Тел. 8-912-22-30-582.

ПРОДАМ земельные участки по ул. Хлебной, 27 и в коллективном саду «Дружба», без построек. Тел. 8-912-222-85-85, 8-912-686-44-80.

ПРОДАМ новую чудо-лопату, цена договорная. Тел. 2-27-90.

ПРОДАМ две полутораспальные кровати с панцирной сеткой и деревянными спинками.

Тел. 8-912-233-29-65.

30 мая 2020 года на 82-м году жизни после продолжительной болезни скончалась

**ГАЛИНА СЕРГЕЕВНА
ФИЛИПЕНКО.**

Всю сознательную жизнь она проработала в финансовых органах. Из 40 лет финансовой службы 23 года отдала городу Красноуральску. Галина Сергеевна возглавляла бюджетный отдел финансового органа. Была рачительным и бережливым финансистом, горячо отстаивающим свою позицию, свои взгляды и принципы. Молодым специалистам оказывала помощь в работе, с коллегами была доброжелательна. После выхода на пенсию продолжила трудиться в казначействе города Красноуральска.

Галину Сергеевну всегда отличали профессионализм, жизнелюбие и оптимизм. За многолетний труд отмечена медалью «Ветеран труда».

Выражаем искренние соболезнования близким в связи с тяжелой утратой. Мы скорбим вместе с вами.

Ветераны государственных и муниципальных органов власти и администрация городского округа Красноуральск



И.о. директора Н.С. Бельтюкова

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1); Департамент информационной политики Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46.
E-mail: krsgazeta@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.
Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01752 от 18 марта 2019 года.
Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.

При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.

За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.

Подписана в печать 02.06.2020 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.

Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ООО «Типография нижнетагильская». 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. Заказ №1486. Тираж 1500 экз.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2020 № 679
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 03.06.2019 № 725

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Свердловской области от 17.10.2018 N 697-ПП (ред. от 07.11.2019) «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации городского округ Красноуральск № 1731 от 29.12.2018 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Красноуральск», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 03.06.2019 № 725, следующее изменение:
 - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» изложить в новой редакции (прилагается).
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
 - Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту недвижимости»**

Раздел 1 Общие положения

1.1 Предмет регулирования Административного регламента

- 1.1.1 Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости».
- 1.1.2 Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа Красноуральск (далее – Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

1.2 Круг заявителей

- 1.2.1 Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица (далее – заявитель).
- 1.2.2 Заявление о присвоении объекту адресации адреса или изменении адреса объекта адресации (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе, либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - 1.2.2.1 право хозяйственного ведения;
 - 1.2.2.2 право оперативного управления;
 - 1.2.2.3 право пожизненно наследуемого владения;
 - 1.2.2.4 право постоянного (бессрочного) пользования.
- 1.2.3 С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).
- 1.2.4 От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.
- 1.2.5 От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.2.6 Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.3.1 Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Администрации при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.
- 1.3.2 Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/133004/1/info> (прямая ссылка на услугу с Единого портала), на официальном сайте Администрации (<http://krur.midural.ru/>), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах Администрации, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Администрации при личном приеме, а также по телефону.
- 1.3.3 Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
- 1.3.4 При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие Администрации должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально – делового стиля речи.
- 1.3.5 Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Присвоение адреса объекту недвижимости».

2.2 Наименование Администрации, предоставляющей муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Красноуральск (далее – Администрация).

2.3 Наименование органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3.1 При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области, иные органы государственной власти, органы власти муниципального образования Свердловской области, учреждения и организации Свердловской области, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.3.2 Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований для получения муниципальной услуги.

2.4 Описание результата предоставления муниципальной услуги

- 2.4.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 2.4.1.1 решение о присвоении или изменении адреса объекта недвижимости;
 - 2.4.1.2 решение об отказе в присвоении или изменении адреса объекта недвижимости.

2.5 Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5.1 Срок предоставления муниципальной услуги – 8 рабочих дней.

2.5.2 При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Администрацию.

2.6 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

- 2.6.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» по адресу: (<http://krur.midural.ru/>), и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/133004/1/info> (прямая ссылка на услугу на Едином портале).
- 2.6.2 Администрация, предоставляющая услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- 2.7.1 Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию либо в МФЦ:
 - 2.7.1.1 заявление о присвоении адреса объекту недвижимости по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н;
 - 2.7.1.2 документ удостоверяющий личность (в случае обращения физического лица);
 - 2.7.1.3 учредительные документы (в случае обращения юридического лица);
 - 2.7.1.4 доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя);
 - 2.7.1.5 правоустанавливающие документы на объект недвижимости, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.7.2 Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, органы исполнительной власти местного самоуправления, учреждения и организации Свердловской области.
- 2.7.3 Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента представляются при личном обращении заявителя (представителем заявителя) и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно – телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно – телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности) и (или) на бумажном носителе, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Продолжение. Начало на стр. 9

2.7.4 Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или МФЦ по месту нахождения объекта адресации.

2.7.5 Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя с приложением доверенности, выданной представителю заявителя, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.6 При подаче заявления представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

2.7.7 Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также заверенную копию (выписку) учредительного документа, или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), или заверенную копию договора управления юридическим лицом, или определение суда, подтверждающее соответствующие полномочия и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.7.8 Если заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, представляются в Администрацию заявителем (представителем заявителя) лично, заявителю или его представителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения заявления и документов.

2.7.9 Если заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, представлены посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, расписка в получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.

2.7.10 Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты.

2.7.11 Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

2.8 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8.1 Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативно – правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:

2.8.1.1 правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

2.8.1.2 выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) (кадастровые паспорта) объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

2.8.1.3 уведомление о соответствии установленным параметрам и допустимости размещения на земельном участке планируемого к строительству или строящегося объекта адресации (разрешение на строительство или реконструкцию объекта адресации) и (или) уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта адресации;

2.8.1.4 схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

2.8.1.5 выписка из ЕГРН (кадастровый паспорт) объекта адресации (в случае присвоения адреса объекта адресации, поставленному на кадастровый учет);

2.8.1.6 решение Администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

2.8.1.7 акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

2.8.1.8 выписка из ЕГРН (кадастровый паспорт) об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае присвоения или изменения адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

2.8.1.9 уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае присвоения или изменения адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в статье 27 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218 – ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

2.8.2 Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.8.1 настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.8.3 Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.9 Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

2.9.1 Запрещается требовать от заявителя:

2.9.1.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно – правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.9.1.2 представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными нормативно – правовыми актами находятся в распоряжении предоставляющих муниципальную услугу подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.9.1.3 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

2.9.1.3.1 изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2.9.1.3.2 наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.9.1.3.3 истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

2.9.1.3.4 выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, руководителя МФЦ

при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за неудобства.

2.9.2 При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

2.9.2.1 отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации;

2.9.2.2 отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации;

2.10 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1 Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.10.1.1 не соответствие заявления установленной форме, и (или) заполнены или не заполнены не все поля заявления, указанной в пункте 2.7.1 настоящего Регламента;

2.10.1.2 отсутствие необходимых документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, и (или) представление нечитаемых документов (сведений), документов с приписками, подчистками, помарками;

2.10.1.3 отсутствие документа, подтверждающего право уполномоченного лица в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов, для получения муниципальной услуги представителем заявителя), указанного в пункте 2.7.1 настоящего Регламента;

2.10.1.4 в случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал дополнительно применяется такое основание для отказа в приеме заявления и документов, как несоответствие файлов, содержащих электронные копии документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента требованиям к таким файлам, указанным в пункте 2.7.4 настоящего Регламента.

2.11 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1 Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.

2.11.2 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.11.2.1 с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2.2 настоящего Регламента;

2.11.2.2 ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для присвоения объекту адресации адреса, а также непредставление документа заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2.11.2.3 документы выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя (представителя заявителя);

2.11.2.4 отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса в соответствии с законодательством.

2.12 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13 Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.14 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.15 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.15.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать 15 минут.

2.15.2 При обращении заявителя в МФЦ (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

2.16 Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.16.1 Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, осуществляется в день их поступления в Администрацию – при обращении лично заявителем (представителем заявителя), через МФЦ или по средствам почтового отправления.

2.16.2 Если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию.

2.16.3 Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Регламента.

2.17 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

Продолжение. Начало на стр. 10

2.17.1 В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
2.17.1.1 соответствие санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
2.17.1.2 места для ожидания, информирования, приема заявителей:
2.17.1.2.1 места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
2.17.1.2.2 места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
2.17.1.2.2.1 информационными стендами или информационными электронными терминалами;
2.17.1.2.2.2 столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
2.17.1.3 туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.
2.17.2 На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 1.3.2 настоящего Регламента.
2.17.3 Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.
2.17.4 Обеспечение доступности объектов инвалидам в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно – правовыми актами (указать при наличии):
2.17.4.1 возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
2.17.4.2 возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла – коляски.

2.18 Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ

2.18.1 Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
2.18.1.1 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно – коммуникационных технологий;
2.18.1.2 возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;
2.18.1.3 возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах;
2.18.1.4. возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.
2.18.1.5 создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно – правовыми актами.
2.18.2 При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации осуществляется не более двух раз в следующих случаях:
2.18.2.1 При приеме заявления;
2.18.2.2 При получении результата.
2.18.3 В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.19 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.19.1 При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.
2.19.2 МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Администрацией в порядке и сроках, установленных соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.
2.19.3 При подаче необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме допускается к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись.
2.19.4 Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы (сведения) указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента.

Раздел 3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1 Состав административных процедур

3.1.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):
3.1.1.1 прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
3.1.1.2 формирование и направление межведомственных запросов;
3.1.1.3 проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;
3.1.1.4 принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
3.1.1.5 формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2 Последовательность административных процедур (действий)

3.2.1 Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме¹ (при реализации технической возможности):
3.2.1.1 представление в установленном порядке информации заявителем и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
3.2.1.2 запись на прием в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности² / не предусмотрено³);
3.2.1.3 формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности / не предусмотрено);
3.2.1.4 прием и регистрация Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности / не предусмотрено);
3.2.1.5 получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности / не предусмотрено);
3.2.1.6 получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности / не предусмотрено);
3.2.2 Последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении

муниципальной услуги посредством комплексного запроса:
3.2.2.1 информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
3.2.2.2 прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3.2.2.3 формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
3.2.2.4 выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацией, предоставляющей государственные и муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, и заверка выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги;
3.2.2.5 предоставление государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

3.3 Сроки выполнения административных процедур (действий).

Общее количество рабочих дней, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5.1

Подраздел 1. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги

3.1.1.1 Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов
3.1.1.1.1 Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя (его представителя) с заявлением по установленной форме и приложением необходимых документов:
3.1.1.1.1.1 в администрацию городского округа Красноуральск:
3.1.1.1.1.1.1 посредством личного обращения заявителя (его представителя);
3.1.1.1.1.1.2 посредством технических средств Единого портала (при наличии технической возможности).
3.1.1.1.1.2 в МФЦ посредством личного обращения заявителя (его представителя).
3.1.1.1.2 Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется муниципальным служащим администрации городского округа Красноуральск или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.
3.1.1.1.3 При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) муниципальный служащий администрации городского округа Красноуральск или работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие последовательность действий:
3.1.1.1.3.1 устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
3.1.1.1.3.2 проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
3.1.1.1.3.3 осуществляет сверку копий представленных документов с оригиналами, заверяет их подписью и печатью. В случае если представлены подлинники документов, снимает с них копии, заверяет подписью и печатью. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);
3.1.1.1.3.4 устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему, а также, проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, а также требованиям, предусмотренным пунктом 2.7.3 настоящего Регламента, кроме этого, на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;
3.1.1.1.3.5 осуществляет прием заявления и документов и вручает запрос о приеме документов для предоставления муниципальной услуги;
3.1.1.1.3.6 муниципальный служащий администрации городского округа Красноуральск осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в администрации городского округа Красноуральск.
3.1.1.1.3.7 при отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении, муниципальный служащий или работник МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.
3.1.1.1.4 Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, устанавливается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
3.1.1.1.5 Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:
3.1.1.1.5.1 в администрации городского округа Красноуральск – передача заявления и прилагаемых к нему документов муниципальному служащему, ответственному за обработку и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления услуги;
3.1.1.1.5.2 в МФЦ – передача работнику МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем по собственной инициативе, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.
3.1.1.1.5.3 при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления услуги – передача заявления и прилагаемых к нему документов работнику МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрации городского округа Красноуральск;
3.1.1.1.6 работник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в администрации городского округа Красноуральск в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и уполномоченным МФЦ, заключенным в установленном порядке и порядком делопроизводства в МФЦ.
3.1.1.1.7 Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов. В случае обращения за услугой через МФЦ регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется в автоматизированной системе МФЦ.
3.1.1.2 Формирование и направление межведомственных запросов.
3.1.1.2.1 Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в Администрацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.
3.1.1.2.2 Формирование и направление межведомственных запросов осуществляют должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в Администрацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, являющиеся муниципальными служащим администрации городского округа Красноуральск или работниками МФЦ.
3.1.1.2.3 Если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего

Продолжение. Начало на стр. 11

Регламента, муниципальный служащий администрации городского округа Красноуральск или работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке направляет межведомственные запросы в форме электронного документа.

3.1.1.2.4 При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

3.1.1.2.5 Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения:

3.1.1.2.5.1 наименование органа власти или организации, направляющего межведомственный запрос;

3.1.1.2.5.2 наименование органа власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3.1.1.2.5.3 наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

3.1.1.2.5.4 указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

3.1.1.2.5.5 сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативно – правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

3.1.1.2.5.6 контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

3.1.1.2.5.7 дату направления межведомственного запроса;

3.1.1.2.5.8 фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

3.1.1.2.5.9 информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.1.2.6 Для предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий администрации городского округа Красноуральск или работник МФЦ направляет межведомственные запросы:

3.1.1.2.6.1 в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3.1.1.2.6.2 в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3.1.1.2.6.3 в территориальное структурное отделение ФНС России.

3.1.1.2.7 Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о представлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативно – правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативно – правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.1.1.2.8 Муниципальный служащий администрации городского округа Красноуральск или работник МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственные запросы.

3.1.1.2.9 Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, не может превышать «1» рабочих дней.

3.1.1.2.10 Превышение срока исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, и получению ответов на запросы не является основанием для продления общего срока предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.2.11 Результатом исполнения административной процедуры по обработке и предварительному рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

3.1.1.2.11.1 передача муниципальному служащему администрации городского округа Красноуральск, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем по собственной инициативе, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

3.1.1.2.11.2 подготовка проекта решения об отказе в предоставлении и направление его руководителю администрации городского округа Красноуральск;

3.1.1.2.11.3 при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги – переход к осуществлению административной процедуры по определению возможности присвоения объекту адресации адреса или изменения его адреса.

3.1.1.2.12 Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.1.3 Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов.

3.1.1.3.1 Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.1.3.2 Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется муниципальным служащим администрации городского округа Красноуральск или работник МФЦ, ответственным за экспертизу.

3.1.1.3.3 Специалист, ответственный за экспертизу:

3.1.1.3.3.1 проверяет соответствие подлежащих представлению документов по форме или содержанию требованиям законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области;

3.1.1.3.3.2 устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11.2 настоящего Регламента;

3.1.1.3.3.3 при наличии неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, формирует перечень документов, не представленных заявителем по собственной инициативе и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

3.1.1.3.3.4 направляет муниципальному служащему администрации городского округа Красноуральск, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

3.1.1.3.3.5 при подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги готовит проект постановления Администрации о присвоении или изменении адреса объекта адресации (далее – проект постановления), визирует и представляет его вместе с личным делом заявителя руководителю администрации городского округа Красноуральск.

3.1.1.3.3.6 при установлении оснований для отказа заявителю в присвоении или изменении адреса объекта адресации, предусмотренных пунктом 2.11.2 настоящего Регламента, готовит проект постановления администрации об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации (далее – проект постановления об отказе), визирует и представляет его вместе с личным делом заявителя руководителю администрации городского округа Красноуральск.

3.1.1.3.4 Максимальный срок проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется в течение «1» рабочих дней.

3.1.1.3.5 Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов являются подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных пунктом 3.1.1.4.2 настоящего Регламента, и их представление руководителю структурного подразделения Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.3.6 Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визуирования проектов документов,

предусмотренных пунктом 3.1.1.4.2 настоящего Регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

3.1.1.4 Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.4.1 Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение руководителем Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственным за предоставление муниципальной услуги проектов документов, предусмотренных пунктом 3.1.1.4.2 настоящего Регламента.

3.1.1.4.2 Подготовленный проект постановления или проект постановления об отказе в течение 3 рабочих дней проходит стадию согласования:

3.1.1.4.2.1 с руководителем Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;

3.1.1.4.2.2 с начальником правового отдела администрации городского округа Красноуральск.

3.1.1.4.3 После согласования с вышеуказанными лицами для принятия решения проект постановления или проект постановления об отказе направляется Главе администрации городского округа Красноуральск, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.4.4 Критерии принятия решения:

3.1.1.4.4.1 принадлежность заявителя (представителя заявителя) к числу лиц, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Регламента;

3.1.1.4.4.2 наличие необходимых документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Регламента, содержащих достоверные сведения.

3.1.1.4.5 Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается руководителем администрации городского округа Красноуральск, и утверждается постановлением администрации городского округа Красноуральск.

3.1.1.4.6 Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней.

3.1.1.4.7 Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является постановление администрации городского округа Красноуральск о присвоении или изменении адреса объекта адресации или об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации.

3.1.1.4.8 Фиксация результата принятия решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство, посредством регистрации постановления Администрации о присвоении или изменении адреса объекта адресации или об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации.

3.1.1.5 Формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.5.1 Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю, является наличие утвержденного постановления администрации городского округа Красноуральск о предоставлении муниципальной услуги заявителю или решение об отказе.

3.1.1.5.2 Специалист, ответственный за делопроизводство, направляет заявителю (представителю заявителя) решение о присвоении или изменении адреса объекта адресации или решение об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации одним из способов, указанным в заявлении:

3.1.1.5.2.1 при личном обращении в администрации городского округа Красноуральск;

3.1.1.5.2.2 при личном обращении в МФЦ;

3.1.1.5.2.3 посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3.1.1.5.2.4 через личный кабинет на Едином портале.

3.1.1.5.3 После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель имеет право повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

3.1.1.5.4 При наличии указания заявителем на получение результата в МФЦ, Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в срок, установленный в соглашении, заключенным между Администрацией городского округа Красноуральск и МФЦ, но не позднее срока указанного в пункте 2.5.1 настоящего Регламента.

3.1.1.5.5 Решение об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации должно быть составлено по форме, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

3.1.1.5.6 Результатом административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю, является соответствующий документ, указанный в пункте 3.1.1.4.7 настоящего Регламента.

3.1.1.6 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченный специалист Администрации городского округа Красноуральск, предоставляющей услугу, осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Подраздел 2. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме

3.2.1.1 Представление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге

3.2.1.1.1 Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на стендах, в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>), на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

3.2.1.1.2 На Едином портале, официальном сайте (<http://krur.midural.ru/>), размещается следующая информация:

3.2.1.1.2.1 исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.2.1.1.2.2 круг заявителей;

¹ Для описания последовательности административных процедур (действий) в электронной форме рекомендованы к использованию Типовые формулировки для внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденные протоколу заседания подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 3 марта 2017 г. № 94 – п р (размещены на сайте Административной реформы Свердловской области по адресу <http://ar.gov66.ru/> в разделе «Органам власти – Осуществление регламентации и стандартизации предоставления государственных (муниципальных) услуг».

² Данная формулировка используется в том случае, если процедура (действие) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале пока не реализована.

³ Данная формулировка используется в том случае, если процедура (действие) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале не планируется к реализации.

Продолжение. Начало на стр. 12

3.2.1.1.2.3 срок предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.1.2.4 результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.1.2.5 исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.2.1.1.2.6 о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.1.2.7 формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.1.3 Информация на Едином портале, официальном сайте (<http://krur.midural.ru/>), о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

3.2.1.1.4 Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких – либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.2.1.2 Запись на прием в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности)

3.2.1.2.1 В целях предоставления муниципальной услуги Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, осуществляет прием заявителей по предварительной записи.

3.2.1.2.2 Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта (<http://krur.midural.ru/>).

3.2.1.2.3 Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема заявителей.

3.2.1.2.4 Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.2.1.3 Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1.3.1 Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой – либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

3.2.1.3.2 Форматно – логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.2.1.3.3 При формировании запроса заявителю обеспечивается:

3.2.1.3.3.1 возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.3.3.2 возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3.2.1.3.3.3 возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3.2.1.3.3.4 сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

3.2.1.3.3.5 заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

3.2.1.3.3.6 возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

3.2.1.3.3.7 возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

3.2.1.3.4 Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные пункте 2.7 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала, официального сайта.

3.2.1.4 Прием и регистрация Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

3.2.1.4.1 Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

3.2.1.4.2 Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3.2.1.4.3 Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

3.2.1.4.4 При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно – логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, а также осуществляются следующие действия:

3.2.1.4.4.1 при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.4.4.2 при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портал, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3.2.1.4.5 Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.

3.2.1.4.6 После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.1.4.7 После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

3.2.1.5 Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1.5.1 Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю

Администрацией (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

3.2.1.5.2 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

3.2.1.5.2.1 уведомление о записи на прием в Администрацию или МФЦ;

3.2.1.5.2.2 уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.5.2.3 уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.5.2.4 уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.5.2.5 уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.5.2.6 уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3.2.1.5.2.7 уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.6 Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 3. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги выполняемые МФЦ

3.2.2.1 Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.2.2.1.1 Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

3.2.2.1.1.1 перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

3.2.2.1.1.2 источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3.2.2.1.1.3 времени приема и выдачи документов;

3.2.2.1.1.4 сроков оказания муниципальной услуги;

3.2.2.1.1.5 порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

3.2.2.1.2 Информирование осуществляется:

3.2.2.1.2.1 непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;

3.2.2.1.2.2 с использованием средств телефонной связи;

3.2.2.1.2.3 с использованием официального сайта в сети Интернет (<http://krur.midural.ru/>), или электронной почты.

3.2.2.2 Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.2.2.1 Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных пункте 2.7 настоящего Регламента.

3.2.2.2.2 Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

3.2.2.2.2.1 устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

3.2.2.2.2.2 проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3.2.2.2.2.3 проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

3.2.2.2.2.3.1 документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатами, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

3.2.2.2.2.3.2 тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

3.2.2.2.2.3.3 фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

3.2.2.2.2.3.4 в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3.2.2.2.2.3.5 документы не исполнены карандашом;

3.2.2.2.2.3.6 документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.2.2.2.4 сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

3.2.2.2.2.5 оформляет запрос о предоставлении муниципальной услуги (в необходимом количестве экземпляров) и один экземпляр выдает заявителю.

3.2.2.2.3 Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:

3.2.2.2.3.1 о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

3.2.2.2.3.2 о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;

3.2.2.2.3.3 о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.2.4 При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.2.3 Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.2.2.3.1 Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в МФЦ документов, указанных пункте 2.8 настоящего Регламента, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.2.3.2 Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.2.3.3 Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

3.2.2.3.4 При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного

Продолжение. Начало на стр. 13

запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

3.2.2.3.4 Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.2.2.3.5 При подготовке межведомственного запроса специалист МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

3.2.2.3.6 Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Администрацию или организацию, предоставляющую документ и информацию.

3.2.2.3.7 Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2.2.4 Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

3.2.2.4.1 При выдаче документов специалист МФЦ:

3.2.2.4.1.1 устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

3.2.2.4.1.2 знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

3.2.2.4.1.3 при предоставлении заявителем запроса, выдает результат предоставления услуги или мотивированный отказ в установленные сроки.

3.2.2.4.2.Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

3.2.2.4.3 Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа Администрацией, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию.

3.2.2.4.4 Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в МФЦ в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в администрацию городского округа Красноуральск.

3.2.2.4.5 Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

3.2.2.5 Предоставление государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса

3.2.2.5.1 МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг;

3.2.2.5.2 При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в администрацию городского округа Красноуральск оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформление комплексного запроса;

3.2.2.5.3 В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию городского округа Красноуральск осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией городского округа Красноуральск;

3.2.2.5.4 Результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Раздел 4 Формы контроля за исполнением Регламента

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1 За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Администрации, МФЦ положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

4.1.2 Текущий контроль осуществляется должностными лицами Администрации, МФЦ.

4.1.3 Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой городского округа, руководителем МФЦ.

4.1.4 Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Администрации положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации.

4.1.5 При выявлении нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Администрации указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

4.1.6 Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется посредством проведения внеплановых проверок по конкретному обращению заявителя с жалобой на нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, допущенные МФЦ, по согласованию с Министерством труда и социального развития Свердловской области.

4.1.7 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Регламента.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

4.2.1.1 проведение проверок,

4.2.1.2 выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений

и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, МФЦ).

4.2.2 Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги на основании приказа администрации городского округа Красноуральск.

4.2.3 Результаты проверок оформляются в виде заключения.

4.3 Ответственность должностных лиц Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1 За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты, должностные лица Администрации, сотрудники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.3.1.1 имущественная (гражданско – правовая) ответственность, в соответствии с «Гражданским кодексом Российской Федерации»

4.3.1.2 административная ответственность, в соответствии с «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;

4.3.1.3 дисциплинарная ответственность, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.1.4 уголовная ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

4.3.1.5 предусматривается дисциплинарная ответственность в соответствии с положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять\ в Администрацию, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения\ с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.4.2 Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации, сотрудников МФЦ нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.4.3 Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации, сотрудников МФЦ нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел 5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

5.1 Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.1 Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, либо специалиста МФЦ путем подачи жалобы в Администрацию, на имя Главы городского округа, руководителя МФЦ, в том числе:

5.1.1.1 нарушены сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроки предоставления муниципальной услуги;

5.1.1.2 затребованы от заявителя документы, не предусмотренные нормативно – правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативно – правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

5.1.1.3 отказано в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно – правовыми актами;

5.1.1.4 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативно – правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативно – правовыми актами Свердловской области;

5.1.1.5 затребована от заявителя в ходе предоставления муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно – правовыми актами;

5.1.1.6 отказа Администрации, должностного лица Администрации, сотрудника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.1.2 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, на имя должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ.

5.1.3 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, интернет – сайта Администрации, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Администрации, МФЦ.

5.1.4 Жалоба должна содержать:

5.1.4.1 наименование Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.1.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.1.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ;

5.1.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.5 В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Администрацию, МФЦ за получением необходимой информации и документов.

5.1.6 Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Администрацию на имя Главы городского округа, руководителя МФЦ.

5.1.7 Жалоба, поступившая в Администрацию, в том числе принятая при личном приеме заявителя, переданная через МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное

Продолжение. Начало на стр. 14

не предусмотрено федеральным законодательством.

5.1.8 По результатам рассмотрения жалобы Администрация, МФЦ принимает одно из следующих решений:

5.1.8.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией при предоставлении муниципальной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативно – правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативно – правовыми актами, а также в иных формах;

5.1.8.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.9 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.

5.1.10 Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, её должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.11 Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2 Администрация, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1 В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ, жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

5.2.2 Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

5.3 Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

5.3.1 Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

5.3.1.1 информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, её должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

5.3.1.1.1 на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

5.3.1.1.2 на официальном сайте Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);

5.3.1.1.3 на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

5.3.1.1.4 перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ;

5.3.1.1.4.1 Статьи 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.1.1.4.2 Приказ Администрации от 15.02.2019 № 59 «О назначении лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы».

5.3.1.2 Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.3.1.3 Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, её должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://www.gosuslugi.ru/133004/1/info> (прямая ссылка на услугу с Единого портала).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2020г. № 681
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа Красноуральск утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 13.12.2017 № 1832

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск с действующим законодательством, в соответствие с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 29.12.2018 г. N 1731 «Об утверждении порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Красноуральск», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Красноуральск № 1832

от 13.12.2017 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа Красноуральск следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;

1.2. в пункте 1 постановления слова «"Предоставление градостроительного плана земельного участка" на территории городского округа Красноуральск» заменить словами «Выдача градостроительных планов земельных участков».

2. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа Красноуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 13.12.2017 года № 1832 изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» на территории городского округа Красноуральск.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в администрации городского округа Красноуральск, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими администрации городского округа Красноуральск при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации городского округа Красноуральск, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/104773/1/info>, на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск <https://krur.midural.ru>, на информационных стендах администрации городского округа Красноуральск, а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими администрации городского округа Красноуральск при личном приеме и по телефону.

На официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru) указана ссылка на официальный сайт администрации городского округа Красноуральск.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие администрации городского округа Красноуральск должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительных планов земельных участков».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Красноуральск.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

Продолжение на стр. 16

Продолжение. Начало на стр. 15

- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

- ресурсоснабжающие организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, централизованное теплоснабжение и др.) на территории городского округа Красноуральск;

- иные государственные органы Свердловской области и подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, уполномоченные на принятие решений об установлении и изменении границ особо охраняемых природных территорий, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа Красноуральск от 28.06.2012 № 59 «Об утверждении перечня услуг и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа Красноуральск муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка, либо выдача заявителю мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение четырнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу (в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск в сети «Интернет» по адресу: [https://krur.midural.ru/uploads/PNPA\(1\).docx](https://krur.midural.ru/uploads/PNPA(1).docx) и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/1047731/info>.

Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию городского округа Красноуральск либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

а) заявление, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления и оформленное согласно приложению к настоящему регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (документ подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме) или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается заявителю, либо нотариально заверенная копия);

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается заявителю, либо нотариально заверенная копия).

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в администрацию городского округа Красноуральск посредством личного обращения заявителя, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При подписании заявления и электронного образа каждого документа заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, предоставляемые заявителем в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенной копии); при предоставлении в качестве правоустанавливающего документа договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

г) кадастровая выписка о земельном участке, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

д) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, которые запрашиваются в ресурсоснабжающих организациях;

е) информация о наличии ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (информация об особо охраняемых природных территориях, санитарно-защитных зонах, о зонах охраны объектов культурного наследия, в пределах которых расположен земельный участок).

Заявитель вправе представить документы, содержащий сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг; за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа власти муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

выдача градостроительного плана земельного участка относится к компетенции иного органа местного самоуправления;

отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (кадастрового номера земельного участка, реквизитов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).

Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Единый портал являются:

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным регламентом);

представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

заявитель не является правообладателем земельного участка (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

Продолжение. Начало на стр. 16

с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя; отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) запрашиваемой информации, которые также не представлены заявителем по собственной инициативе.

Кроме того, если согласно требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования допускается только после утверждения документации по планировке территории.

23. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

24. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации городского округа Красноуральск не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией городского округа Красноуральск и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию городского округа Красноуральск при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией городского округа Красноуральск и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг).

30. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист администрации городского округа Красноуральск не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации городского округа Красноуральск.

31. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

32. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой

информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

33. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через любой филиал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя (подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия);

3) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

34. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами администрации городского округа Красноуральск осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления, при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

35. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и его филиалы. Подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия.

36. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в пункте 16 регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 19 регламента.

37. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, его сотрудник осуществляет действия, предусмотренные Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией городского округа Красноуральск.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления. При наличии технической возможности многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает направление документов заявителя в электронной форме.

38. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», устанавливающим перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, предоставляемые заявителем в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенной копии); при предоставлении в качестве правоустанавливающего документа договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

39. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка результата муниципальной услуги;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

40. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности);

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);

оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (не предусмотрено);

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами

Продолжение на стр. 18

Продолжение. Начало на стр. 17

местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности);

осуществление оценки качества предоставления услуги.

41. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса;

иные процедуры.

Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию городского округа Красноуральск заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Специалист, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) проверяет форму заявления;

3) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов от заявителя, подписывает каждый экземпляр расписки, передает заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;

4) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

5) регистрирует заявление и приложенные к нему документы;

6) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления, документов, представленных заявителем, специалисту, ответственному за подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрации городского округа Красноуральск.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, обеспечивает его регистрацию. Заявитель получает документы и уведомление об отказе в приеме документов при личном обращении в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги. В случае подачи документов через одно из отделений ГБУ СО «МФЦ» указанные уведомления и документы направляются курьерской доставкой в ГБУ СО «МФЦ» и выдаются заявителю специалистом ГБУ СО «МФЦ».

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа администрацией городского округа Красноуральск, обратившись с соответствующим заявлением в администрацию городского округа Красноуральск.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и прием документов либо отказ в приеме заявления и документов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента.

45. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 19 настоящего регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

46. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 19 настоящего регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

47. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента (за исключением подпункта д), для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпункте д пункта 19 настоящего регламента – технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и срок действия технических условий, а также информация о плате за такое подключение (технологическое присоединение) предоставляются ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

48. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента.

Подготовка результата муниципальной услуги

49. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего регламента, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

1) обеспечивает подготовку проекта градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» на бумажном и (или) электронном носителе;

2) передает уполномоченному должностному лицу (далее - уполномоченное должностное лицо) подготовленные проекты градостроительного плана земельного участка в трех экземплярах для заверения подписью.

Проекты градостроительных планов земельных участков, выполненные на электронном носителе, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, после этого регистрируются в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования.

После регистрации два экземпляра градостроительного плана земельного участка, заверенного подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, передаются специалисту, ответственному за выдачу результата муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

50. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка либо при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего регламента, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление указанных документов либо уведомления в ГБУ СО «МФЦ» (в том числе в форме электронного документа при наличии технической возможности) в случае, если документы поданы заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным за выполнение административной процедуры, результата муниципальной услуги.

После проверки документов, удостоверяющих личность заявителя, либо полномочия представителя заявителя, заявителю (или представителю заявителя) выдается два экземпляра градостроительного плана земельного участка либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью в журнале регистрации документов.

Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

52. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

53. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа Красноуральск с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в администрацию городского округа Красноуральск заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом администрации городского округа Красноуральск делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Специалист администрации городского округа Красноуральск, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту уполномоченного органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист администрации городского округа Красноуральск в течении пяти дней:

– принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении

способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

– принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом администрации городского округа Красноуральск в течение трех дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более десяти со дня поступления в администрацию городского округа Красноуральск заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Подраздел 3.2. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме

Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

54. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте администрации городского округа Красноуральск.

На Едином портале, официальном сайте администрации городского округа Красноуральск размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

Продолжение. Начало на стр. 18

- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте администрации городского округа Красноуральск о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программно-обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

- Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса
55. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.
- Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта администрации городского округа Красноуральск.
- Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе графика приема заявителей.
- Орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

- Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги
56. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
- Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
- При формировании запроса заявителю обеспечивается:
- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.
- Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

57. Орган местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.
- Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.
58. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.
- При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в 21 настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:
- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
- Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.
- После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.
- После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

59. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается
- Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги
60. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной

услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

- При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
- а) уведомление о записи на прием в орган;
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

61. Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 44-48 настоящего регламента.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

62. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить градостроительный план земельного участка либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
- Заявитель вправе получить результаты предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги при наличии технической возможности в случае, если на территории муниципального образования Свердловской области муниципальная услуга недоступна в электронной форме

63. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Подраздел 3.3. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

64. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:
- перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- времени приема и выдачи документов;
- сроков оказания муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги
- Информирование осуществляется:
- непосредственно в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием официального сайта в сети Интернет или электронной почты.

Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

65. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента. Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющий прием документов:
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) с их оригиналами, при этом на проверенных копиях документов специалист ГБУ СО «МФЦ» проставляет штамп «С подлинным сверено»;
- оформляет запрос в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в

Продолжение. Начало на стр. 19

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

66. При выдаче документов специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:
устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;
при предоставлении заявителем запроса, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.
Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе запроса, которая хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.
В случае поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг из органов, предоставляющих муниципальную услугу, электронных документов по результатам предоставления муниципальной услуги ГБУ СО «МФЦ» осуществляет выдачу заявителям документов на бумажном носителе и заверяет их в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250.
Невыполнимые результаты предоставления услуги хранятся в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в администрацию городского округа Красноуральск.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

67. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.
68. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в администрацию городского округа Красноуральск оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию городского округа Красноуральск осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией городского округа Красноуральск.
69. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

70. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации городского округа Красноуральск, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

71. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) администрации городского округа Красноуральск, его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его сотрудников.
72. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги на основании приказа администрации городского округа Красноуральск.
73. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

74. Должностное лицо администрации городского округа Красноуральск, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.
75. Должностное лицо администрации городского округа Красноуральск, ответственное за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.
76. Должностное лицо администрации городского округа Красноуральск, ответственное за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.
77. Должностное лицо администрации городского округа Красноуральск, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.
78. Должностное лицо администрации городского округа Красноуральск, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.
79. Персональная ответственность должностных лиц администрации городского округа Красноуральск, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

80. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации городского округа Красноуральск нормативных правовых актов, а также положений регламента.
Проверки также могут проводиться по обращениям заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации городского округа Красноуральск при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

81. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке.
Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

82. В случае обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в данный орган местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

83. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.
Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

84. Органы местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющие муниципальную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

85. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;
постановлением администрации городского округа Красноуральск от 27.06.2019 № 841 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Красноуральск, подведомственных ей муниципальных учреждений городского округа Красноуральск и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа Красноуральск, предоставляющих муниципальные услуги»;
постановлением администрации городского округа Красноуральск от 15.02.2019 №59 «О назначении ответственных должностных лиц за прием и обработку жалоб с использованием системы досудебного обжалования».

Продолжение. Начало на стр. 20

86. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://www.gosuslugi.ru/104773/1/info>.

	Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»
Для юридических лиц	В администрацию городского округа Красноуральск
Сведения о Заявителе (застройщике):	
(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)	
в лице:	
(ФИО руководителя и (или) иного уполномоченного лица)	
Документ, удостоверяющий личность:	
(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Сведения о государственной регистрации юридического лица: ОГРН _____ ИНН _____ Контактная информация: Телефон: _____ Эл. почта: _____ Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица: _____	
Почтовый адрес: _____	

**Заявление
о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа в целях осуществления строительства/реконструкции/иное (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства

1. Место расположения земельного участка: _____

2. Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га): _____

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

Кадастровый или условный номер здания, сооружения (кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства):

4. Назначение земельного участка:

5. Информация о полученных технических условиях*:

Результат предоставления муниципальной услуги или отказ в приеме документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать в ГБУ СО «МФЦ» / администрации городского округа Красноуральск (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

Приложение**:

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

*заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.

**указываются документы, установленные пунктом 16 Административного регламента, либо документы, установленные пунктом 19 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей

В администрацию городского округа Красноуральск

Сведения о Заявителе (застройщике):

(полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя))

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Адрес места жительства (регистрации) физического лица:

Почтовый адрес: _____

**Заявление
о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа в целях осуществления строительства/реконструкции/иное (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства

1. Место расположения земельного участка: _____

2. Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га): _____

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

Кадастровый или условный номер здания, сооружения (кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства):

4. Назначение земельного участка:

5. Информация о полученных технических условиях*:

Результат предоставления муниципальной услуги или отказ в приеме документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать в ГБУ СО «МФЦ» / администрации городского округа Красноуральск (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

Приложение**:

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

*заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.

**указываются документы, установленные пунктом 16 Административного регламента, либо документы, установленные пунктом 19 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2020г. № 52
г. Красноуральск

О признании утратившим силу постановления главы городского округа Красноуральск от 06.12.2019 № 164 « Об утверждении Порядка предоставления муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в администрации городского округа Красноуральск, разрешения на участие на безвозмездной основе управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления»

В соответствии с Законом Свердловской области от 3 марта 2020 года № 17-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 21

службы на территории Свердловской области», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Красноуральск от 06.12.2019 № 164 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в администрации городского округа Красноуральск, разрешения на участие на безвозмездной основе управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления».
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Красноуральский рабочий" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского
округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2020 г. № 680
г. Красноуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск №375 от 18.03.2020г. «О введении ограничительных мероприятий в городском округе Красноуральск в 2020 году»

В целях исполнения Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ и от 10.04.2020г. №175-УГ, от 17.04.2020г. №189-УГ, от 20.04.2020г. №190-УГ, от 21.04.2020г. № 195-УГ, от 29.04.2020г. № 219-УГ, от 30.04.2020г. № 222-УГ, от 06.05.2020г.№ 227-УГ, от 09.05.2020г. № 233-УГ, от 13.05.2020г. № 234-УГ, от 18.05.2020г. № 246-УГ, от 25.05.2020г. № 262-УГ, с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Красноуральск №375 от 18.03.2020г. «О введении ограничительных мероприятий в городском округе Красноуральск в 2020 году»: в пункте 4.1, пункте 10, слова « по 25 мая» заменить словами « по 1 июня».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» krur.midural.ru.
- 4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий», на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» krur.midural.ru.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2020г. № 697
г. Красноуральск

Об организации функционирования общественного транспорта на территории городского округа Красноуральск в рамках реализации мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции

В целях оптимизации функционирования общественного транспорта на территории городского округа Красноуральск, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа

Красноуральск, руководствуясь Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить временное расписание движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском округе Красноуральск с 30 мая 2020 года до особого распоряжения (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск по адресу <http://krur.midural.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 29.05.2020г. № 697

Единое расписание перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа Красноуральск			
Маршрут № 01 «Устинова — Октябрьский»			
с ост. Устинова		с ост. Октябрьский	
6:45; 7:10; 7:30; 7:45; 8:00; 8:20*; 8:40; 9:00; 9:20; 9:40*; 10:00; 10:20; 10:40; 11:00; 11:20; 11:40; 12:00; 12:40; 13:20; 13:40; 14:20; 15:00; 15:20; 15:40; 16:00; 16:20; 16:40; 17:00; 17:20; 17:40; 18:00; 18:20; 18:40; 19:00; 19:20; 20:10.		6:40; 7:00; 7:20; 7:40; 8:00; 8:20; 8:40; 9:00; 9:20; 9:40; 10:00; 10:20; 10:40; 11:00; 11:20; 11:40; 12:00; 12:20; 12:40; 13:20; 14:00; 14:20; 15:00; 15:40; 16:00; 16:20*; 16:40; 17:00; 17:20; 17:40; 18:00; 18:20; 18:40; 19:00*; 19:20; 19:40; 20:00; 20:40.	
Маршрут №02 «Устинова — Андреевский — гор.пруд» (с 16 октября по 19 апреля)			
с ост. Устинова		с ост. Андреевский	с ост. гор.пруд
6:30; 8:05; 10:05; 11:35; 12:35; 13:35; 15:45; 17:15; 18:35.		6:55; 8:40; 10:30; 12:00; 13:00; 14:00; 16:10; 17:40; 19:05.	7:05; 8:50; 10:40; 12:10; 13:10; 14:10; 16:25; 17:50; 19:15.
Маршрут №02 «Устинова — Андреевский — гор.пруд» (с 20 апреля по 15 октября)			
с ост. Устинова		с ост. Андреевский	с ост. гор.пруд
6:30; 8:05*; 10:05; 11:35; 12:35; 13:35; 15:45; 17:15*; 18:35.		6:55; 8:40; 10:30; 12:00; 13:00; 14:00; 16:10; 17:40; 19:05.	7:05; 9:00; 10:40; 12:10; 13:10; 14:20; 16:25; 18:00; 19:15.
Маршрут №03 «Красноуральск – п.Дачный»			
с ост. ДК «Металлург»		с ост. База отдыха	
6:00; 7:15; 8:45; 11:20; 12:40; 15:05; 17:00; 18:20.		6:30; 7:40; 9:25; 12:05; 13:20; 15:50; 17:40; 19:00.	
Маршрут № 04 «Устинова — Птицефабрика»			
с ост. Устинова		с ост. Птицефабрика	
7:00; 7:30; 8:00; 8:40; 09:20; 10:00; 10:40; 12:20; 13:00; 13:40; 14:20; 16:45; 17:30; 18:10; 18:45; 19:15; 19:45.		7:15; 7:45; 8:20; 9:00; 09:40; 10:20; 11:00; 12:40; 13:20; 14:00; 14:40; 17:10; 17:45; 18:30; 19:00; 19:30; 20:10.	
Маршрут №05 «Красноуральск — п. Бородинка»			
Дни недели	с ост. ДК «Металлург»	с ост. п. Чирок	с ост. п. Бородинка
Понедельник, вторник, среда, четверг	7:00; 17:30.	7:30; 18:00.	7:50; 18:20.
Пятница, суббота, воскресенье	9:00; 17:30.	9:30; 18:00.	9:50; 18:20.
Маршрут № 06 «Устинова — Стройгородок»			
Дни недели	с ост. Устинова	с ост. Стройгородок	
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	7:20; 8:10; 8:30; 8:50; 9:10; 9:30; 9:50; 10:10; 10:30; 10:50; 11:10; 11:30; 11:50; 12:10; 12:30; 12:50; 13:10; 13:30; 13:50; 14:10; 14:30; 14:50; 15:10; 15:30; 15:50; 16:10; 16:30; 16:50; 17:10; 17:30; 17:50; 18:10; 18:30; 18:50; 19:10; 19:40.	6:15; 6:45; 7:00; 7:10;7:20; 7:30; 7:40; 7:50; 8:00; 8:20; 8:40; 9:00; 9:20; 9:40; 10:00; 10:20; 10:40; 11:00; 11:20; 11:40; 12:00; 12:20; 12:40; 13:00; 13:20; 13:40; 14:00; 14:20; 14:40; 15:00; 15:20; 15:40; 16:00; 16:20; 16:40; 17:00; 17:20; 17:40; 18:00; 18:20; 18:40; 19:00; 19:20; 19:40.	
Маршрут №07 «Красноуральск — д.Ясьва»			
Дни недели	с ост. Почта России	с ост. д. Ясьва	
Пятница, воскресенье	6:30; 19:00.	7:30; 19:50.	

*- в летний период времени года с 01 мая по 30 сентября осуществляется рейс регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту № 01 «Устинова — Октябрьский» с дополнительным остановочным пунктом в коллективном саду 3 КХЗ;

** - в летний период времени года с 20 апреля по 15 октября осуществляется рейс регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту №02 «Устинова — Андреевский — гор.пруд» с дополнительным остановочным пунктом в коллективном саду № 02;

Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2020 года № 237
город Красноуральск

Об утверждении отчета о выполнении плана приватизации
муниципального имущества городского округа Красноуральск за 2019 год

Во исполнение пункта 8 статьи 2.9. Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 31 мая 2016 года № 486 (в редакции решений Думы городского округа Красноуральск от 28 ноября 2016 года № 530, от 10 мая 2017 года № 589, от 26 октября 2017 года № 41, от 22 февраля 2018 года № 83, от 28 марта 2019 года № 170), рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 21 февраля 2020 года № 262 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении отчета о выполнении плана приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск за 2019 год», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о выполнении плана приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск за 2019 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://dumakrur.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянные комиссии по экономической политике и бюджету (В.В. Грибов), законодательству и местному самоуправлению (Мурзаев Ю.А.).

Председатель Думы
городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утвержден
решением Думы
городского округа Красноуральск
от 28 мая 2020 года № 237

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ЗА 2019 ГОД

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта	Способ приватизации	Дата привати-зации	Цена	Приобретатель
1	2	3	4	5	6
1	Нежилое здание с земельным участком по адресу: Свердловская область, г.Красноуральск, ул. Салдинская, д.7: Здание, назначение: нежилое здание, площадь: общая 76,5 кв.м., этажность: 1, кадастровый номер: 66:51:0110002:604; Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под размещение столярного цеха, площадь: 150,0 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0110002:605.	аукцион, продажа посредством публичного предложения, продажа без объявления цены	01.07.2019	25000,00	Королев Евгений Викторович
2	Нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь: общая 134,8 кв.м., номера на поэтажном плане: 1-14, этаж:1, кадастровый номер 66:51:0104009:1055, по адресу: Свердловская область, г.Красноуральск, ул. Карла Маркса, 25	аукцион	—	—	—
3	Нежилые здания с земельным участком по адресу: Свердловская обл., г.Красноуральск, ул. Парижской Коммуны, д.16: Нежилое здание, площадь: общая 62,6 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0106012:182; Нежилое здание, площадь: общая 143,2 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0106012:183; Нежилое здание, площадь: общая 110,3 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0106012:184; Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: здания и сооружения сельскохозяйственного назначения, площадь: 4597,0 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0106012:10	аукцион	05.09.2019г	337396,80	Рахимова Махбуба Мадатовна

4	Нежилое здание (баня) с земельным участком по адресу: Свердловская обл., г.Красноуральск, ул. Победы, д.16: Нежилое здание, площадь: общая 51,8 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0109009:469; Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: общественное использование объектов капитального строительства, площадь: 97,0 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0109009:479	аукцион	—	0	—
---	--	---------	---	---	---

Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2020 года № 236
город Красноуральск

Об исполнении бюджета городского округа Красноуральск
за первый квартал 2020 года

В соответствии со статьями 9, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 29 сентября 2017 года № 13, рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 29 апреля 2020 года № 568 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за первый квартал 2020 года», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению Отчет об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за первый квартал 2020 года по доходам в сумме 186 208869,07рублей, по расходам в сумме 237 736492,62 рублей, с дефицитом 51 527 623,55 рублей.
2. Администрации городского округа Красноуральск:
 - 1) обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета;
 - 2) в первоочередном порядке направлять средства местного бюджета на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений и оплату коммунальных услуг;
 - 3) осуществлять мероприятия по оптимизации расходов бюджета в 2020 году.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (www.dumakrur.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету (В.В. Грибов).

Председатель Думы
городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Администрация городского округа Красноуральск сообщает:

Открытый аукцион по продаже земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:51:0401004:147. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Красноуральск, п. Бородинка, улица Сиреневая, 27 «б». Площадь земельного участка – 2514,0 кв. метров, объявленный на 04 июня 2020 года в 11.00 часов 00 минут (местного времени), признан несостоявшимся, по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе – Смирновой Ирины Юрьевны.

В соответствии с действующим законодательством РФ администрация городского округа Красноуральск направляет в течение 10 дней три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка единственному участнику – Смирновой Ирине Юрьевне.

Настоящая информация об открытом аукционе также размещена на официальных сайтах: <http://krur.midural.ru>, <http://torgi.gov.ru>.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Администрация городского округа Красноуральск сообщает:

Открытый аукцион по продаже земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:51:0401004:145. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Красноуральск, п. Бородинка, улица Сиреневая, 27 «а». Площадь земельного участка – 2550,0 кв. метров, объявленный на 04 июня 2020 года в 10.00 часов 30 минут (местного времени), признан несостоявшимся, по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе – Смирновой Ирины Юрьевны.

В соответствии с действующим законодательством РФ администрация городского округа Красноуральск направляет в течение 10 дней три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка единственному участнику – Смирновой Ирине Юрьевне.

Настоящая информация об открытом аукционе также размещена на официальных сайтах: <http://krur.midural.ru>, <http://torgi.gov.ru>.

Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва**РЕШЕНИЕ**

от 28 мая 2020 года № 239
город Красноуральск

О применении к депутату Думы городского округа Красноуральск мер морального воздействия за нарушение Правил депутатской этики

В целях усиления соблюдения депутатами Думы городского округа Красноуральск Правил депутатской этики, утвержденных решением Думы городского округа Красноуральск от 29 сентября 2019 года № 207 (далее – Правила депутатской этики), рассмотрев обращение председателя Думы городского округа Красноуральск Медведева А.В. «Об исполнении решения Думы городского округа Красноуральск от 27 февраля 2020 года № 230 «Об отчетах депутатов Думы городского округа Красноуральск перед избирателями за 2019 год», согласно которому депутат Думы городского округа Красноуральск Ивашевский Д.В. не отчитался перед избирателями о своей деятельности за 2019 год, а также пропустил по неуважительной причине 13 заседаний Думы городского округа Красноуральск и 6 заседаний постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и благоустройству, на основании решения постоянной комиссий по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск от 14 мая 2020 года, руководствуясь статьей 6 Правил депутатской этики, статьей 150 Регламента Думы городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 23 ноября 2017 года № 54 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 26 сентября 2019 года № 206, от 27 февраля 2020 года № 227, далее – Регламент Думы), Уставом городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. В деятельности депутата Думы городского округа Красноуральск седьмого созыва - Ивашевского Дмитрия Валерьевича признать нарушения:

1) подпункта 5 пункта 4 статьи 3 Правил депутатской этики, согласно которому «депутат, принимая меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также на официальном сайте Думы в сети «Интернет» и через средства массовой информации (информация, предоставляемая депутатом избирателям, должна быть полной, достоверной, объективной)»;

2) пункта 1 статьи 146 Регламента Думы, согласно которому «депутат отчитывается о своей деятельности перед избирателями во время встреч с ними, а также через средства массовой информации ежегодно не позднее 31 декабря, а также не позднее одного месяца до окончания срока полномочий за весь период созыва Думы»;

3) пункта 7 статьи 2 Правил депутатской этики, согласно которому «депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комиссий, заседаниях рабочих групп комиссии и депутатских слушаниях членом которых он является, а также посещать иные мероприятия, связанные с деятельностью Думы (отсутствие депутата на заседаниях допускается только по уважительным причинам, к которым относятся: болезнь депутата, командировка, отпуск, семейные обстоятельства)»;

4) пункта 1 статьи 52, пункта 7 статьи 81 Регламента Думы, согласно которых «депутат Думы обязан присутствовать на заседаниях Думы и заседаниях комиссии, членом которых он является».

2. За нарушение пункта 7 статьи 2, подпункта 5 пункта 4 статьи 3 Правил депутатской этики, пункта 1 статьи 52, пункта 7 статьи 81, пункта 1 статьи 146

Регламента Думы к депутату Думы городского округа Красноуральск седьмого созыва - Ивашевскому Дмитрию Валерьевичу применить меры морального воздействия в виде:

1) оглашения на открытом заседании Думы фактов, связанных с нарушением Правил депутатской этики;

2) информирования избирателей избирательного округа № 5 через средства массовой информации о фактах, связанных с нарушением депутатом Правил депутатской этики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://dumakrur.ru>).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев).

Председатель Думы
городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва**РЕШЕНИЕ**

от 28 мая 2020 года № 235
город Красноуральск

Об отчете главы городского округа Красноуральск о результатах своей деятельности, о деятельности администрации городского округа Красноуральск, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск, за 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения о ежегодном отчете главы городского округа Красноуральск о результатах своей деятельности, о деятельности администрации городского округа Красноуральск, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 29 марта 2018 года № 97, заслушав отчет главы городского округа Красноуральск о результатах своей деятельности, о деятельности администрации городского округа Красноуральск, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск, за 2019 год, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Отчет главы городского округа Красноуральск о результатах своей деятельности, о деятельности администрации городского округа Красноуральск, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск, за 2019 год принять к сведению (прилагается).

2. Признать деятельность главы городского округа Красноуральск в 2019 году удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий», разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск (<http://dumakrur.ru>) и официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru/>).

Председатель Думы
городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Приложение
к решению Думы
городского округа Красноуральск
от 28 мая 2020 года № 235

ОТЧЕТ**главы городского округа Красноуральск о результатах своей деятельности, о деятельности администрации городского округа Красноуральск, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск, за 2019 год**

Местное самоуправление является одной из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации.

Накопленный российский опыт убедительно доказывает, что структура государственной власти может быть эффективной и устойчивой лишь тогда, когда ее подкрепляет жизнеспособная система местного самоуправления. Именно от качества работы органов местного самоуправления зависит уровень жизни людей.

Органы местного самоуправления являются властью, наиболее близкой к народу, к общественным потребностям, и принципы работы которой посвящены, в конечном итоге, одному – исполнению власти во имя народа, являющегося субъектом и единственным источником этой власти.

Обязательным условием эффективной работы органов местного самоуправления является профессионализм, ответственность, результативность, честность, максимальная открытость, достоверность и доступность информации о деятельности власти.

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Устава городского округа Красноуральск составлен отчет о результатах своей деятельности, о деятельности администрации городского округа Красноуральск, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск, за 2019 год (далее – Отчет).

Работа администрации в 2019 году осуществлялась в соответствии с федеральным и областным законодательством, была направлена на развитие нормативной базы, обеспечивающей правовое регулирование проводимых мероприятий, направленных на повышение социально-экономического уровня жизни населения городского округа.

Отчет – это не только исполнение требований законодательства, но и возможность еще раз

Продолжение. Начало на стр. 24

проанализировать ситуацию в городе, определить правильность социально-экономической политики, дальнейшие шаги, своевременно внести коррективы в работу.

В течение 2019 года развитие городского округа осуществлялось в соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года и муниципальными программами.

Благодаря системной и последовательной работе администрации городского округа по созданию условий для динамичного развития экономики, в 2019 году была достигнута положительная тенденция по основным показателям социально-экономического развития городского округа Красноуральск – обороту организаций, инвестициям, заработной плате.

Раздел 1. Об осуществлении в отчетном году главой городского округа собственных полномочий как высшего должностного лица городского округа, результативности данной деятельности

Глава городского округа Красноуральск Кузьминых Дмитрий Николаевич вступил в должность с 11 декабря 2017 года на основании решения Думы городского округа Красноуральск от 08.12.2017г. № 60 "Об избрании Главы городского округа Красноуральск".

Дата вступления в должность - 11 декабря 2017 года согласно Уставу городского округа Красноуральск с момента принятия распоряжения администрации городского округа Красноуральск от 11.12.2017г. № 592-р "О вступлении в должность главы городского округа Красноуральск".

В соответствии с Уставом городского округа Красноуральск (в редакции по состоянию на 31.12.2019г.) глава городского округа осуществлял следующие полномочия.

п.1 Раздела 1. Представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа.

Представляя городской округ, глава городского округа за период с 01 января по 31 декабря 2019 года провел 32 встречи с гражданами и организациями, принял участие в 26 совещаниях, проводимых в режиме видеоконференц-связи с органами государственной власти. Состоялось 29 выездов, связанных с исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, принял 9 официальных визитов в рамках дней органов государственной власти, проводимых на территориях муниципальных образований.

п.2 Раздела 1. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года главой городского округа Красноуральск было подписано и обнародовано 68 решений Думы городского округа Красноуральск.

п.3 Раздела 1. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года главой городского округа Красноуральск в пределах своих собственных полномочий издано 168 постановлений главы городского округа Красноуральск.

п.4 Раздела 1. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы городского округа.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года внеочередные заседания Думы городского округа Красноуральск не созывались.

п. 5 Раздела 1. Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

В соответствии с Уставом городского округа Красноуральск глава городского округа Красноуральск обеспечивает осуществление администрацией городского округа Красноуральск 58 полномочий по решению вопросов местного значения, а также 8 отдельных государственных и областных полномочий, переданных администрации городского округа Красноуральск федеральными и областными законами.

п.6 Раздела 1. Издает постановления, распоряжения администрации по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Уставом городского округа.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года главой городского округа Красноуральск издано 2016 постановлений администрации городского округа Красноуральск и 551 распоряжений администрации городского округа Красноуральск.

п.7 Раздела 1. Заключает договоры и соглашения от имени городского округа.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года главой городского округа Красноуральск заключены договора и соглашения, в том числе на реализацию крупных, значимых для городского округа проектов:

- соглашение с Министерством энергетики и ЖКХ Свердловской области на предоставление субсидии из областного бюджета на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды (от 30.03.2019 № 65746000-1-2019-001);

- соглашение с Министерством энергетики и ЖКХ Свердловской области на предоставление субсидии из областного бюджета на строительство и (или) реконструкцию систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований (на реализацию проекта капитального строительства "Сооружения биологической очистки бытовых сточных вод производительностью 7000 куб. м/сут." от 10.04.2019 № СО – 03/1/4-2019);

- соглашение с Министерством энергетики и ЖКХ Свердловской области на предоставление субсидии из областного бюджета на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов (от 19.11.2019 № 318);

- соглашение с Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области на предоставление субсидии из областного бюджета на строительство и реконструкцию зданий муниципальных образовательных организаций (от 11.03.2019 №1/Д);

- соглашение с Министерством энергетики и ЖКХ Свердловской области о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (от 23.05.2019 №65746000-1-2019-004);

- соглашение от 03.06.2019 года № 65746000-1-2019-006 о предоставлении субсидии из бюджета Свердловской области в бюджет городского округа Красноуральск на софинансирование муниципальной программы "Развитие потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2019-2020 годы" в 2019 году;

- соглашение № 1 от 22.01.2019 о предоставлении из бюджета городского округа Красноуральск субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением;

- соглашение от 24.10.2019 года о предоставлении из бюджета городского округа Красноуральск субсидии индивидуальному предпринимателю-производителю товаров, работ, услуг на возмещение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- соглашение от 17 января 2019 года № 91 между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и городским округом Красноуральск о предоставлении субвенций из областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

- соглашение от 19 января 2019 года № 73 между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и городским округом Красноуральск и городским округом Красноуральск о предоставлении субвенции из областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

- соглашение от 24 декабря 2019 года № 1490 между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и городским округом Красноуральск о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников в 2019 году;

- соглашение от 18 января 2019 года № 72 между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и городским округом Красноуральск о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Свердловской области;

- соглашение от 27 февраля 2019 года № 626 между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и городским округом Красноуральск о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2019 году;

- соглашение от 16 января 2019 года № 13 между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и городским округом Красноуральск о предоставлении субвенции из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- соглашение от 29 марта 2019 года № 707 между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и городским округом Красноуральск о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в 2019 году на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей;

- соглашение с Департаментом молодежной политики Свердловской области от 23.04.2019 года № 40-05-01/13 «О предоставлении в 2019 году субсидии на предоставлении региональных социальных выплат молодым семьям на улучшении жилищных условий бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области городскому округу Красноуральск»;

- соглашение с Департаментом молодежной политики Свердловской области от 25.04.2019 года № 40-05-08/06 «О предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в 2019 году на обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью Свердловской области»;

- соглашение с Департаментом молодежной политики Свердловской области от 26.04.2019 № 40-05-16/15 «О предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в 2019 году на подготовку молодых граждан к военной службе городскому округу Красноуральск»;

- соглашение с Министерством культуры Свердловской области от 01.10.2019 № 426 «О предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Красноуральск на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»;

- соглашение с Министерством культуры Свердловской области от 20.12.2019 № 641 «О предоставлении бюджету городского округа Красноуральск субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году»;

- соглашение с Министерством культуры Свердловской области от 15.10.2019 № 474 «О предоставлении бюджету городского округа Красноуральск субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году»;

- соглашение с Министерством культуры Свердловской области от 22.02.2019 №49 «О предоставлении бюджету городского округа Красноуральск иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования муниципальных организациях (учреждениях) дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школа искусств, детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иных категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке»;

- соглашение с Департаментом молодежной политики Свердловской области от 26.04.2019 № 65746000-1-2019-003 «Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета муниципальному образованию расположенного на территории Свердловской области, на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»;

- соглашение с Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области было заключено два соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Красноуральск на реализацию мероприятий по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания от 08.11.2019 №3н/2019 и 4н/2019.

п.8 Раздела 1. Принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах.

С 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года в судах общей юрисдикции, в Арбитражном суде Свердловской области рассмотрено 217 гражданских дел. По административной комиссии городского округа Красноуральск за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 поступило 94 протокола об административном правонарушении: по 18 административным материалам производство

Продолжение. Начало на стр. 25

прекращены, привлечено к административной ответственности 76 правонарушителей в виде штрафа на общую сумму 37500 рублей.

п.9 Раздела 1. Осуществляет личный прием граждан.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года главой городского округа рассмотрено 287 обращений, в том числе:

- 40 обращений в ходе личного приема главы городского округа;

- 247 обращений поступило в письменной форме.

За 2019 год не отвеченных и не поддержанных обращений не было. Наиболее частые вопросы, по которым обращаются жители это:

- благоустройство придомовой территории;

- содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования);

- оплата жилищно-коммунальных услуг;

- переселение из аварийных и ветхих домов;

- обследование жилого фона на пригодность для проживания;

- также вопросы здравоохранения, образования и трудоустройства.

12 декабря 2019 года в ходе Всероссийского Дня приема граждан главой городского округа проведен прием, приняты обращения от 7 жителей нашего города, в том числе 1 коллективное обращение.

п.10 Раздела 1. Обеспечивает опубликование изданных им нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года в официальном источнике опубликования правовых актов органов местного самоуправления - газете «Красноуральский рабочий» опубликовано 251 правовых актов администрации, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина. 913 правовых акта были размещены на официальном сайте органов местного самоуправления <http://krur.midural.ru>.

п.11 Раздела 1. Организует выполнение нормативных правовых актов Думы городского округа в пределах своей компетенции.

Во исполнение нормативных правовых актов Думы городского округа главой городского округа принимаются постановления, распоряжения, административные регламенты, планируются мероприятия.

п.12 Раздела 1. Организует работу по разработке проекта бюджета городского округа, проекта стратегии социально-экономического развития городского округа.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 29.09.2017 № 13 (с изменениями от 26.10.2017 № 35, от 25.10.2018 № 135), постановлением администрации городского округа Красноуральск от 07.06.2019 № 750 «О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в 2019 году была проведена работа по разработке проекта бюджета городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Проект бюджета городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов для рассмотрения Думой городского округа Красноуральск был подготовлен и направлен в установленные сроки (постановление администрации городского округа Красноуральск от 13.11.2019 № 1648 «О внесении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О бюджете городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»).

Бюджет городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов принят решением Думы городского округа Красноуральск № 220 от 19 декабря 2019 года.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 года № 172 ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы», Постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2017 № 208-ПП «О Методических рекомендациях по разработке (актуализации) стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Концепцией «Пятилетка развития» Свердловской области на 2017-2021 годы, Уставом городского округа разработана Стратегия социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года (далее – Стратегия-2035).

Стратегия-2035 направлена на достижение целей и задач, поставленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

25 мая 2018 года проект Стратегии-2035 представлен в Правительстве Свердловской области на заседании Совета стратегического развития под руководством заместителя председателя Совета стратегического развития - Министра экономики и территориального развития Свердловской области А.А. Ковальчика, рекомендован к утверждению.

Для проведения публичных слушаний подготовлено:

- постановление главы городского округа Красноуральск от 5 октября 2018 года №112 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года»;

- объявление по публичным слушаниям опубликовано 10 октября 2018 года в газете «Красноуральский рабочий» выпуск № 40, и размещено 10 октября 2018 года на официальном сайте.

14 ноября 2018 года в администрации городского округа Красноуральск состоялись публичные слушания по проекту Решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года» (Протокол от 14 ноября 2019 года).

В публичных слушаниях приняли участие местные жители, депутаты городского округа, представители органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий. В ходе обсуждения вниманию участников представлен презентационный материал, посвященный основным характеристикам Стратегии -2035 и план ее реализации. По результатам проведения публичных слушаний возражений и замечаний по проекту Стратегии-2035 и плану его реализации не поступило, проект был принят присутствующими единогласно. Проект Решения Думы «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года» с приложением необходимых документов в электронном виде и на бумажном носителе направлен в Думу городского округа Красноуральск 28 ноября 2018 года.

Стратегия-2035 утверждена Решением Думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года».

п.13 Раздела 1. Организует исполнение бюджета городского округа, распоряжается сметой доходов и расходов администрации городского округа.

В целях исполнения местного бюджета в 2018 году принято постановление администрации

городского округа Красноуральск от 09.01.2018 № 6 «О мерах по обеспечению исполнения местного бюджета».

Организация исполнения бюджета городского округа Красноуральск возложена на финансовое управление администрации городского округа Красноуральск. Исполнение бюджета организовано на основе единства кассы и подведомственности расходов. Исполнение местного бюджета в 2018 году было организовано на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет городского округа Красноуральск за 2018 год исполнен по доходам в сумме 1046,6 млн. рублей, или 109,2 % к уточненному плану; по расходам – 1072,7 млн. рублей, или 96,2 % к уточненному плану; дефицит составил 26,1 млн. рублей.

п.14 Раздела 1. Организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

Главой городского округа было обеспечено и организовано исполнение 9 отдельных государственных и областных полномочий, переданных администрации городского округа Красноуральск федеральными и областными законами.

п.15 Раздела 1. Представляет на утверждение Думе городского округа проект стратегии социально-экономического развития городского округа.

Проект Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года направлен в Думу городского округа Красноуральск 28 ноября 2018 года. Постановление администрации городского округа Красноуральск от 28.11.2018 № 1469 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года»».

Стратегия-2035 утверждена Решением Думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года №151.

п.16 Раздела 1. Представляет на утверждение Думе городского округа проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении.

Проект бюджета городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов представлен в Думу городского округа Красноуральск 14 ноября 2019 года. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 12.12.2019 № 120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, учитывая результаты публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Красноуральск «О бюджете городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», отраженные в протоколе публичных слушаний от 29 ноября 2019 года, решением Думы городского округа Красноуральск от 19.12.2019 № 220 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» утвержден бюджет городского округа.

Отчет об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2018 год был представлен на утверждение в Думу городского округа в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 25.04.2019 № 536 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2018 год». Дума городского округа Красноуральск утвердила годовой отчет решением Думы городского округа Красноуральск от 30.05.2019 № 180 «Об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2018 год».

п.17 Раздела 1. Вносит в Думу городского округа проекты нормативных правовых актов или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета.

В 2019 году Думой городского округа Красноуральск приняты решения от 26 сентября 2019 года № 196 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории городского округа Красноуральск» и от 19 декабря 2019 года № 221 «О внесении изменений и изменений в решение Думы городского округа Красноуральск № 207 от 24 октября 2013 «Об установлении земельного налога на территории городского округа Красноуральск».

Заключения на проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам в 2019 году не направлялись.

п.18 Раздела 1. Представляет Думе городского округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года главой городского округа Красноуральск на Думе городского округа Красноуральск были представлены 2 решения: решение Думы городского округа Красноуральск от 28.03.2019 № 170 «О внесении дополнений и изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 31 мая 2016 года № 486 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск»; решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2019 года № 171 «Об утверждении отчета о выполнении плана приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск за 2018 год».

п.19 Раздела 1. Представляет на утверждение Думе городского округа структуру администрации городского округа, формирует администрацию городского округа.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года изменений в структуре администрации городского округа Красноуральск не осуществлялось. Кадровые изменения не проводились.

п.20 Раздела 1. Вносит в Думу городского округа проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года главой городского округа Красноуральск на Думу городского округа Красноуральск внесено на рассмотрение 33 проекта правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа Красноуральск.

п.21 Раздела 1. Принимает решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, проекта правил землепользования и застройки территории городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план городского округа, в правила землепользования и застройки территории городского округа изменений.

За отчетный период решений в части подготовки проекта генерального плана городского округа не принималось. В Правила землепользования и застройки территории городского округа внесены изменения в части схем зонирования поселков Межень, Чирок, Бородинка.

п.22 Раздела 1. Утверждает план реализации генерального плана городского округа.

В период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2019 года главой городского округа Красноуральск

Продолжение. Начало на стр. 26

план реализации генерального плана городского округа не утверждался.

п.23 Раздела 1. Утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского округа.

В период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года в связи с кадровыми изменениями в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского округа вносились изменения. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского округа не изменялся.

п.24 Раздела 1. Принимает решения о предоставлении разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

За отчетный период выдано 22 разрешения на строительство объектов капитального строительства, в том числе 20 разрешений на строительство жилых домов в жилом районе «Молодежный», 1 - детский сад на 135 мест, 1 – офис, 22- уведомления о соответствии параметров строительства по ИЖС. Выдано 5 разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства. Разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства не выдавалось.

п.25 Раздела 1. Принимает решение о разработке документации по планировке территории городского округа, устанавливает нормативным правовым актом порядок подготовки документации по планировке территории городского округа, утверждает документацию по планировке территории городского округа.

В период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года главой городского округа Красноуральск принималось 4 решения о разработке документации по планировке территории городского округа.

п.26 Раздела 1. Устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Красноуральск установлен постановлением администрации городского округа Красноуральск от 06.04.2018 № 399 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Красноуральск».

п.27 Раздела 1. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

В 2019 году решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений не принималось.

п.28 Раздела 1. Организует и руководит деятельностью администрации городского округа на принципах единоначалия.

Глава городского округа Красноуральск на принципах единоначалия принимает кадровые решения, организует и контролирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа, должностных лиц администрации. Формы контроля: подготовка структурными подразделениями администрации ежемесячных отчетов о деятельности, организация контроля исполнительской дисциплины и др. В период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года главой городского округа Красноуральск издано 158 кадровых распоряжений.

п.29 Раздела 1. Назначает на должности и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации городского округа, а также руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года главой городского округа Красноуральск главой городского округа издано 64 распоряжения о приеме – увольнении руководителей муниципальных учреждений и предприятий и работников администрации городского округа.

п.30 Раздела 1. Применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам администрации городского округа.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года главой городского округа Красноуральск принято решений о дисциплинарной ответственности: в отношении 3 муниципальных служащих, применены меры поощрения к работникам администрации и руководителям муниципальных учреждений (12 решений).

п.31 Раздела 1. Осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории городского округа.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года главой городского округа Красноуральск проводились заседания, направленные на охрану общественного порядка. Сформированы постоянно действующие комиссии: межведомственная комиссия по профилактике правонарушений; межведомственная комиссия по профилактике экстремизма; межведомственная антинаркотическая комиссия; межведомственная оздоровительная комиссия.

Межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики с органами местного самоуправления осуществляется через: подготовку нормативных документов, конкретизирующих задачи каждого ведомства в том или ином направлении работы по профилактике правонарушений, охране общественного порядка на территории городского округа Красноуральск; работу межведомственных комиссий, в составе которых должностные лица субъектов профилактики правонарушений.

п.32 Раздела 1. Осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года главой городского округа Красноуральск по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны нормативно-правовых актов не принималось.

п.33 Раздела 1. Организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года прошли обучение 19 человек за счет местного бюджета и 9 человек за счет областного бюджета.

п.34 Раздела 1. Принимает решение о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

За отчетный период решений о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую не принималось.

п.35 Раздела 1. Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

Раздел 2. Об осуществлении администрацией городского округа полномочий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом городского округа

Администрацией городского округа Красноуральск в соответствии с Уставом городского округа Красноуральск (в редакции на 31.12.2019г.) осуществлялись следующие полномочия.

п.1 Раздела 2. Обеспечение составления и составление проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана), обеспечение исполнения местного бюджета и составление бюджетной отчетности.

В 2019 году администрацией был разработан проект бюджета городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов. Работа по составлению проекта бюджета городского округа осуществлялась в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, постановлением администрации городского округа Красноуральск от 07.06.2019 № 750 «О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Приказом финансового управления от 24.08.2011 № 72 (с изменениями) утверждены Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Красноуральск на очередной финансовый год и плановый период. В установленные сроки были разработаны «Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», основные характеристики проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проведена оценка ожидаемого исполнения бюджета за 2019 год, подготовлены сведения о размере и структуре муниципального долга, проект программы муниципальных заимствований и другие материалы, необходимые для формирования проекта бюджета.

В соответствии с Методикой определения уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, утверждаемой ежегодно постановлением Правительства Свердловской области, была проведена оценка расходных полномочий городского округа Красноуральск по вопросам местного значения на 2020 год.

Проект бюджета городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов представлен в Думу городского округа Красноуральск 14 ноября 2019 года. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 12.12.2019 № 120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, учитывая результаты публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Красноуральск «О бюджете городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», отраженные в протоколе публичных слушаний от 29 ноября 2019 года, решением Думы городского округа Красноуральск от 19.12.2019 № 220 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» утвержден бюджет городского округа.

Исполнение местного бюджета в 2019 году было организовано на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Сводная бюджетная роспись местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов утверждена приказом финансового управления № 65 от 28.12.2018. В 2019 году вносились изменения в сводную бюджетную роспись на основании решений Думы о внесении изменений в бюджет, а также на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств. Приказом финансового управления № 81 от 27.12.2019 в отчетном году утверждена сводная бюджетная роспись местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Ежемесячно финансовым управлением составлялся кассовый план исполнения местного бюджета на следующий месяц, осуществлялось доведение до главных распорядителей средств местного бюджета предельных объемов финансирования на следующий месяц.

Ежедневно финансовым управлением осуществлялся предварительный и текущий контроль расходования бюджетных средств, соблюдалась процедура санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств.

В 2019 году финансирование первоочередных расходов осуществлялось в полном объеме и своевременно. В декабре 2019 года были приняты меры по выплате заработной платы работникам муниципальной бюджетной сферы за декабрь 2019 года. По состоянию на 01 января 2020 года на счете бюджета имелся остаток денежных средств, позволяющий профинансировать первоочередные расходы в январе 2020 года.

В течение отчетного года с целью сохранения сбалансированности местного бюджета, недопущения роста кредиторской задолженности, обеспечения соответствия основных характеристик бюджета нормативным требованиям Бюджетного кодекса проводилась оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год.

Бюджет городского округа Красноуральск за 2019 год исполнен по доходам в сумме 1312,1 млн. рублей, или 101 % к уточненному плану; по расходам – 1368,2 млн. рублей, или 98 % к уточненному плану; дефицит составил 56,1 млн. рублей.

В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, в 2019 году финансовым управлением ежемесячно формировался сводный отчет об исполнении бюджета городского округа Красноуральск. Информация о ходе исполнения бюджета городского округа за 2019 год ежемесячно размещалась на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

Отчет об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2018 год был представлен 6 февраля 2019 года в Министерство финансов Свердловской области согласно срокам предоставления годовой отчетности.

Отчет об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2018 год был предоставлен на экспертизу в Контрольный орган и на утверждение в Думу городского округа в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, заключением Контрольного органа городского округа Красноуральск на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2018 год, учитывая результаты публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2018 год, Дума городского округа Красноуральск утвердила годовой отчет решением Думы городского округа Красноуральск от 30.05.2019 № 180 «Об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2018 год».

Продолжение. Начало на стр. 27

п.2 Раздела 2. Установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа, формы и порядка разработки среднесрочного финансового плана городского округа. Формы и порядок разработки среднесрочного финансового плана городского округа Красноуральск утверждены постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30.05.2017 № 707 «Об утверждении Порядка разработки и форм среднесрочного финансового плана городского округа Красноуральск».

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 8 Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск среднесрочный финансовый план составляется и утверждается на очередной финансовый год в случае, если проект бюджета разрабатывается на один финансовый год. В 2019 году проект бюджета городского округа разрабатывался на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов. Среднесрочный финансовый план в отчетном году администрацией не составлялся.

Порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Красноуральск утвержден постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30.12.2015г. № 1774.

п.3 Раздела 2. Установление порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, порядка формирования муниципальных заданий.

Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск утвержден постановлением администрации городского округа Красноуральск от 20.02.2018 № 220 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск».

Бюджет городского округа Красноуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов утверждены в программной структуре. В 2019 году в местном бюджете предусмотрена реализация мероприятий 16 муниципальных программ на сумму 1258 457,3 тыс. рублей, что составляет 90,1 % от общей суммы расходов бюджета.

По состоянию на 01.01.2020 мероприятия муниципальных программ профинансированы на сумму 1235 381,6 тыс. рублей, или 98,2 % от плана. В соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 20.02.2018 № 220 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск» осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ. В 2019 году была проведена оценка эффективности реализации муниципальных программ за 2018 год.

Бюджет городского округа Красноуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов разработан и утвержден решением Думы городского округа Красноуральск от 19.12.2019 № 220 также в программной структуре.

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Красноуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утвержден постановлением администрации городского округа Красноуральск от 23.12.2016 № 1788 (с изменениями № 136 от 01.02.2018).

п.4 Раздела 2. Утверждение долгосрочных целевых программ, подлежащих реализации за счет средств местного бюджета.

Стратегия социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года утверждена Решением Думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151.

Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск до 2028 года» утверждена постановлением администрации городского округа Красноуральск от 16.06.2016 года №792.

Программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры городского округа Красноуральск» утверждена постановлением администрации городского округа Красноуральск от 12.12.2017 № 1822.

Программа «Комплексное развитие социальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2016-2028 годы» утверждена постановлением администрации городского округа Красноуральск от 25.12.2015 № 1726.

Перечень муниципальных программ утвержден постановлением от 18.10.2018 № 1283 (в редакции от 06.06.2019 № 745, с изменениями от 07.08.2019 № 1053). В Перечень включены 18 муниципальных программ, из них в 2019 году была утверждена муниципальная программа «Переселение граждан на территории городского округа Красноуральск из аварийного жилищного фонда в 2020-2025 годах» постановлением администрации городского округа Красноуральск от 07.11.2019 № 1623. Срок реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск» постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30.03.2019 № 384 продлен до 2024 года.

Перечень муниципальных программ городского округа Красноуральск

№ п/п	Наименование программы	Реквизиты правового акта	Ответственный исполнитель
1	«Развитие системы образования в городском округе Красноуральск на 2019-2024 годы»	09.11.2018 № 1380	МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск»
2	«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью городского округа Красноуральск на 2019-2024 годы»	29.10.2018 № 1319	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск
3	«Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2019-2024 годы»	25.10.2018 № 1313	Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск
4	«Управление финансами городского округа Красноуральск на 2019-2024 годы»	31.10.2018 № 1344	Финансовое управление администрации городского округа Красноуральск
5	«Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2019-2024 годы»	24.10.2018 № 1307	МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Красноуральск»
6	«Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск на 2019 – 2024 годы»	08.11.2018 № 1373	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск
7	«Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории городского округа Красноуральск» на 2019 – 2024 годы	09.11.2018 № 1381	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск
8	«Социальная поддержка населения городского округа Красноуральск на 2019-2024 годы»	12.11.2018 № 1384	МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск»
9	«Развитие муниципальной службы в городском округе Красноуральск» на 2019-2024 годы	06.11.2018 № 1361	Отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск
10	«Информационное общество городского округа Красноуральск на 2019-2024 годы»	31.10.2018 № 1339	Отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск
11	«Развитие потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2019-2024 годы»	01.10.2018 № 1196	Отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск

12	«Защита прав потребителей в городском округе Красноуральск на 2019-2024 годы»	01.10.2018 № 1197	Отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск
13	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2019-2024 годы»	09.11.2018 № 1377	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск
14	«Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018-2024 годы»	17.10.2017 № 1445, изм. 30.03.2019 № 384	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск
15	«Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск на 2019-2024 годы»	31.10.2018 № 1335	Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск
16	«Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск на 2019-2024 годы»	18.10.2018 № 1282	Отдел охраны окружающей среды администрации городского округа Красноуральск
17	«Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2019-2024 годы	24.10.2018 № 1311	МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск»
18	«Переселение граждан на территории городского округа Красноуральск из аварийного жилищного фонда в 2020-2025 годах»	07.11.2019 № 1623	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск

п.5 Раздела 2. Осуществление муниципальных заимствований, выдача муниципальных гарантий, предоставление финансовой помощи из местного бюджета, управление и обеспечение управления муниципальным долгом.

Деятельность администрации в рамках долговой политики в 2019 году была направлена на обеспечение сохранения объема муниципального долга на экономически безопасном уровне и исполнение обязательств по муниципальному долгу в полном объеме. В отчетном году объем муниципального долга и сумма расходов на его обслуживание не превысили предельные значения, установленные Бюджетным кодексом и решением Думы о бюджете.

На 01 января 2019 года муниципальный долг составлял 1056,5 тыс. рублей и состоял из задолженности городского округа по бюджетным кредитам из областного бюджета. За 2019 год объем муниципального долга снизился на 211,3 тыс. рублей и составил на 01 января 2020 года 845,2 тыс. рублей, что соответствует его утвержденному верхнему пределу.

В соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований городского округа Красноуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденной решением Думы городского округа Красноуральск от 20.12.2018 № 147 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в 2019 году привлечение заемных средств в виде кредитов из областного бюджета не планировалось. Фактически заемные средства в виде бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отчетном периоде не привлекались.

Из суммы заимствований, осуществленных в предыдущие годы и не погашенных к 2019 году, в отчетном году планировалось погасить 211,3 тыс. рублей. В соответствии с графиками погашения бюджетных кредитов, находящихся на реструктуризации, в 2019 году задолженность перед областным бюджетом в сумме 211,3 тыс. рублей была погашена.

В 2019 году муниципальные гарантии администрацией не предоставлялись. Задолженность по муниципальным гарантиям на 01.01.2020 отсутствует.

Расходы на обслуживание муниципального долга в 2019 году составили 1 тыс. рублей. Были перечислены в областной бюджет суммы процентов, начисленных за пользование средствами областного бюджета.

п.6 Раздела 2. Разработка порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе муниципальным жилищным фондом, осуществляется на основании Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 31.05.2016 № 486 (в редакции решения Думы городского округа Красноуральск от 28.03.2019 № 170) и Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 27 июля 2018 года № 119.

п.7 Раздела 2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая муниципальные земли.

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск ведется реестр муниципального движимого и недвижимого имущества, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №424 от 30.08.2011г. Реестр состоит из трех разделов:

I раздел реестра включает в себя информацию о недвижимом муниципальном имуществе (здания, помещения, земельные участки, инженерные сооружения).

По состоянию на 01.01.2020 в I разделе реестра числится: 379 единиц нежилых зданий и помещений балансовой стоимостью 867119,32 тыс.руб.; 1234 жилых помещений, зданий балансовой стоимостью 920966,97 тыс. руб., 470 земельных участка кадастровой стоимостью 497037,94 тыс.руб.; 1135 единиц инженерной инфраструктуры, балансовой стоимостью 180026,96 тыс. руб.

II раздел реестра включает в себя информацию о муниципальном движимом имуществе.

По состоянию на 01.01.2020 года в II разделе реестра числится: 138444 единиц движимого имущества, балансовой стоимостью 307185,89 тыс.руб.

III раздел реестра включает в себя информацию о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем.

По состоянию на 01.01.2020 года в III разделе реестра числится: 13 муниципальных автономных учреждений; 12 муниципальных бюджетных учреждений; 6 муниципальных унитарных предприятий; 4 муниципальных казенных учреждений; 4 административных учреждений.

Общая балансовая стоимость муниципальной собственности с учетом стоимости жилого фонда, за исключением земельных участков, на начало 2020 года составила 2269299,14 тыс. руб.

В 2019 году проведены мероприятия: зарегистрировано право муниципальной собственности на 195 объектов недвижимого имущества и 40 земельных участка; проведены кадастровые и оценочные работы в отношении объектов недвижимости, в том числе на сооружения, бесхозяйное недвижимое имущество, в количестве 118 объектов муниципального имущества и 109 земельных участков; проведены открытые аукционы: по продаже права на заключение договора аренды -2; по продаже объектов недвижимости – 9.

В отношении объектов муниципальной собственности заключено: 54 договора аренды, 139 договора купли-продажи, 17 договоров безвозмездного пользования, общий доход неналоговых поступлений в бюджет городского округа Красноуральск в 2019 году составил 10233,5 тыс. рублей.

Продолжение. Начало на стр. 28

Муниципальный земельный контроль осуществлялся в соответствии с Планом проведения проверок физических лиц, утвержденным постановлением администрации городского округа Красноуральск от 25.12.2018 № 1628. В 2019 году было проведено 12 плановых и 49 внеплановых проверок. 10 актов направлен в орган государственного земельного надзора для привлечения нарушителей к административной ответственности. К административной ответственности по ч. 1 ст. 19.4.1 КоАП РФ – воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, привлечен 1 гражданин. К административной ответственности по ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ - невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства, привлечено 6 граждан. Материалы дел направлены мировому судье.

В связи с установлением моратория на проведении контрольных мероприятий в отношении лиц, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, муниципальный земельный контроль в отношении указанных субъектов не проводился.

Муниципальный жилищный контроль осуществлялся в виде внеплановых проверок по поступившим обращениям о нарушении требований жилищного законодательства. В 2019 году проведено 4 внеплановых проверки, к административной ответственности по ч. 1 ст.19.5 КоАП РФ – невыполнение в установленный срок предписаний органа местного самоуправления, привлечен 1 гражданин. Материалы направлены мировому судье.

Проводилась претензионная работа:

- направлено 27 претензии по договорам аренды земельных участков на общую сумму 1 409 370 руб. 72 коп., по 16 претензиям дела переданы в правовой отдел для принудительного взыскания задолженности в судебном порядке;

- направлено 6 претензий по договорам аренды нежилых помещений на общую сумму 244 000 руб., 3 претензии по договорам купли продажи нежилых зданий на общую сумму 129 900 руб.

п.8 Раздела 2. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

В 2019 году осмотры зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе осмотров нарушений не проводились, в связи с тем, что нет допуска саморегулирующей организации на техническое обследование. При необходимости привлекаются специализированные организации для получения технического заключения.

п.9 Раздела 2. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

Предприятия и учреждения на территории городского округа Красноуральск в 2019 году не создавались, не реорганизовались и не ликвидировались.

п.10 Раздела 2. Разработка проекта стратегии социально-экономического развития городского округа.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.12.2015 № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы», Постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2017 № 208-ПП «О Методических рекомендациях по разработке (актуализации) стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Концепцией «Пятилетка развития» Свердловской области на 2017-2021 годы, Уставом городского округа разработана Стратегия социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года (далее – Стратегия-2035).

Данный стратегический документ направлен на достижение целей и задач, поставленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Разработка Стратегии-2035 года продолжалась в течение 2017-2018гг. В течение данного периода проведен анализ по основным показателям с 2000 по 2017 годы, определены слабые стороны и ключевые проблемы муниципального образования, проведено согласование с исполнительными органами государственной власти Свердловской области.

Результатом работы явилась достойная защита 25 мая 2018 года проекта Стратегии-2035 в Правительстве Свердловской области - на заседании Совета стратегического развития, под руководством заместителя председателя Совета стратегического развития - Министра экономики и территориального развития Свердловской области А.А. Ковальчика, где документ был представлен и рекомендован к утверждению.

Стратегия разрабатывалась экспертными советами «Власть», «Наука», «Бизнес», «Общественность», «СМИ», Координационным советом стратегического развития городского округа Красноуральск; разработана Матрица ответственности - организационная структура взаимодействия экспертных советов по разработке Стратегии-2035. Также в разработке стратегического документа принимали участие депутаты Думы и представители Общественной палаты городского округа Красноуральск, территориальные органы государственной власти Свердловской области, структурные подразделения администрации городского округа Красноуральск, предприятия, организации, учреждения и жители городского округа Красноуральск.

Для проведения публичных слушаний подготовлено постановление главы городского округа Красноуральск от 5 октября 2018 года № 112 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года»; объявление по публичным слушаниям опубликовано 10 октября 2018г. в газете «Красноуральский рабочий» выпуск № 40, и размещено 10 октября 2018г. на официальном сайте; предложений и замечаний по Стратегии в период с 10 октября 2018г. по 13 ноября 2018г. от населения города не поступало.

14 ноября 2018 года в администрации городского округа Красноуральск состоялась публичные слушания по проекту Решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года» (Протокол от 14 ноября 2019 года). В публичных слушаниях приняли участие местные жители, депутаты городского округа, представители органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий. В ходе обсуждения вниманию участников представлен презентационный материал, посвященный основным характеристикам Стратегии -2035 и план ее реализации. По результатам проведения публичных слушаний возражений и замечаний по проекту Стратегии-2035 и плану его реализации не поступило, проект был принят присутствующими единогласно.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года» подготовлено от 16 ноября 2018г.

Проект Решения Думы «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года» с приложением необходимых документов в электронном

виде и на бумажном носителе направлен в Думу городского округа Красноуральск 28 ноября 2018 года.

Стратегия утверждена Решением Думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года».

п.11 Раздела 2. Разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Согласно решению Думы городского округа Красноуральск от 28.03.2011 года № 642 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Красноуральск» тарифы на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений утверждаются постановлениями администрации городского округа Красноуральск. В течение 2019 года было утверждено 24 постановления администрации городского округа Красноуральск, устанавливающие тарифы для муниципальных учреждений и предприятий.

С целью содержания муниципального жилищного фонда решением Думы городского округа Красноуральск от 19.12.2019 года № 222 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городском округе Красноуральск» на 2020 год утверждены ставки платы и размеры платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах с учетом технической оснащенности жилищного фонда.

Согласно Порядку определения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории городского округа Красноуральск, утвержденному решением Думы городского округа Красноуральск от 26 октября 2017 № 37, постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30.10.2019 № 1567 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории городского округа Красноуральск» на 2020 год утверждены базовый размер платы за пользование жилым помещением и размеры платы за наем, учитывающие показатели качества и благоустройства жилого помещения и месторасположение дома.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» постановлением администрации городского округа Красноуральск от 12.03.2019 года № 348 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе Красноуральск» утверждена и введена в действие с 1 февраля 2020 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе Красноуральск.

В целях обеспечения работ по вывозу жидких бытовых отходов в неканализованном жилищном фонде постановлением администрации городского округа Красноуральск от 21.05.2019 № 648 «Об утверждении нормы накопления жидких бытовых отходов в неподключенном к нецентрализованной системе водоотведения жилищном фонде городского округа Красноуральск» утверждена норма накопления жидких бытовых отходов.

п.12 Раздела 2. Разработка тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (пункт утратил силу с 25.12.2019 года Решением Думы городского округа Красноуральск от 28.11.2019 № 214).

В 2019 году не утверждались инвестиционные программы организаций коммунального комплекса в сфере захоронения твердых коммунальных отходов, не согласовывались инвестиционные программы теплоснабжающих организаций, организаций в сфере водоснабжения и водоотведения.

В течение 2019 года администрацией городского округа Красноуральск проводилось согласование проектируемых тарифов регулируемых организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, теплоснабжающих организаций на территории городского округа Красноуральск с выдачей заключения по существу проекта тарифа и уровня доступности коммунальных услуг населению городского округа. В рамках процедуры по утверждению тарифов производилась и представлялась в регулирующий орган субъекта Российской Федерации – РЭК Свердловской области оценка доступности коммунальных услуг населению городского округа. Также проводилось согласование тарифа на захоронение твердых коммунальных отходов для учреждения, осуществляющего эксплуатацию полигона, с предоставлением заключения по существу проекта тарифа. На заседаниях Правления РЭК Свердловской области утверждены тарифы для всех ресурсоснабжающих организаций городского округа.

Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.12.2018 № 1565 «О мерах по реализации Указа Губернатора Свердловской области от 07 декабря 2018 года № 658-УГ «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, на 2019-2023 годы» на 2019 год утвержден предельный (максимальный) индекс изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги для городского округа Красноуральск.

Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 23.12.2019 № 1887 «Об установлении значений предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в городском округе Красноуральск на 2020 год» на 2020 год утвержден предельный (максимальный) индекс изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги для городского округа Красноуральск.

Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 17.09.2019 № 1328 внесены изменения в постановление администрации городского округа Красноуральск от 18.09.2014 № 1525, которым утвержден порядок предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – меры социальной поддержки), которые носят адресный порядок.

В течение 2019 года меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам не предоставлялись, следовательно, возмещение исполнителям коммунальных услуг отсутствовало.

В рамках соблюдения установленных на 2019 год для городского округа Красноуральск индексов роста платежей граждан за коммунальные услуги в размерах: 1,7% в период с 01 января 2019 года по 30 июня 2019 года и 4,0% в период с 01 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года в ежемесячном режиме проводился мониторинг, результаты которого вместе с платежными документами на внесение населением платы за жилое помещение и коммунальные услуги направлялись в РЭК Свердловской области. В аналогичных целях в течение 2019 года проводился мониторинг оснащенности жилого фонда общедомовыми и индивидуальными приборами учета, применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг, применяемых при отсутствии общедомовых и индивидуальных приборов учета.

В течение 2019 года была продолжена работа по определению нормативов потребления коммунальной услуги отопления на территории городского округа Красноуральск. После утверждения постановлением РЭК Свердловской области от 31.07.2019 № 84-ПК единых нормативов потребления

Продолжение. Начало на стр. 29

коммунальной услуги по отоплению на территории Свердловской области была обеспечена стопроцентная готовность расчетного центра к определению платы за коммунальную услугу отопления с учетом новых нормативов потребления.

В рамках соблюдения правильности применения утвержденных в установленном порядке тарифов (цен) на коммунальные ресурсы (услуги) и нормативов потребления коммунальных услуг в течение 2019 года:

- проводилась информационная-разъяснительная работа через средства массовой информации и путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления: опубликованы 12 материалов, касающихся утвержденных на 2019 год размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги (тарифы и нормативы, порядок определения платы) с отражением информации о росте платежей граждан за коммунальные услуги в 1 полугодии и росте платежей за коммунальные услуги во 2 полугодии;

- рассмотрены 85 обращений (жалоб) граждан-потребителей (прием граждан), в письменном виде предоставлено в адрес заявителей 20 разъяснения по существу, по телефону оказано 23 консультации;

- по результатам обращений (жалоб) потребителей в адрес ресурсоснабжающих, управляющих организаций, расчетно-кассовых центров направлены обращения об устранении выявленных недостатков;

- в адрес управляющих, ресурсоснабжающих организаций и РКЦ своевременно были направлены информационные листки с перечнем действующих правовых актов, оказано 76 консультаций.

- на сайте городского округа Красноуральск «Открытые данные» размещена информация о тарифах на коммунальные ресурсы (услуги), действовавших в течение 2019 года.

В целях недопущения необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги, а также выявления причин возникновения задолженности граждан за коммунальные услуги, задолженности ресурсоснабжающих организаций за поставленные энергетические ресурсы, достижения баланса интересов поставщиков коммунальных ресурсов и потребителей коммунальных услуг:

- проводятся еженедельный и ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности поставщиков коммунальных ресурсов за поставленные энергетические ресурсы;

- ежемесячный мониторинг дебиторской задолженности за поставленные коммунальные ресурсы (оказанные коммунальные услуги);

- ежемесячный мониторинг оплаты граждан за жилое помещение и коммунальные услуги;

- ежемесячный мониторинг претензионно-исковой работы с задолженностью граждан за оказанные коммунальные услуги;

- ежемесячный мониторинг претензионно-исковой работы ресурсоснабжающих организаций за поставленные коммунальные ресурсы;

- в ежемесячном режиме проводится городская комиссия по сокращению задолженности граждан за жилое помещение и коммунальные услуги. В 2019 году проведено 12 заседаний комиссии, на которые приглашены 1341 должник. По представлению управляющих организаций в адрес работодателей направлялись обращения с перечнем должников для выявления факторов, способствующих наличию задолженности. Присутствующим на комиссии должникам при наличии показаний предоставлялись Памятки по получению субсидий на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги. Одновременно, по сведениям должников выявляются работодатели, осуществляющие невыплату официальной заработной платы с последующим направлением в контролирующие органы на предмет соответствующих проверок;

- на основании Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях контроля над деятельностью муниципальных унитарных предприятий на территории городского округа Красноуральск разработано и действует постановление администрации об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия, в соответствии с которым годовые планы и отчеты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий утверждаются на межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа Красноуральск. В течение 2019 года на межведомственной комиссии МУП «Муниципальная управляющая компания городского округа Красноуральск» (гарантирующий поставщик услуг холодного водоснабжения и водоотведения) рассматривалось 2 раза (13.02.2019, 30.04.2019). ООО «Главное управляющее предприятие «Газовые сети» (единая теплоснабжающая организация с 15.11.2017 года) рассматривалось два раза (27.02.2019, 12.12.2019). Для осуществления текущего контроля муниципальные предприятия ежеквартально представляют отчеты о своей финансово-хозяйственной деятельности;

В целях определения эффективности использования энергетических ресурсов на территории городского округа Красноуральск постановлением администрации городского округа Красноуральск от 29.07.2019 № 1020 «Об утверждении топливно-энергетического баланса городского округа Красноуральск за 2018 год» утвержден отчетный топливно-энергетический баланс городского округа Красноуральск за 2018 год.

п.13 Раздела 2. Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

С целью организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в течение 2019 года осуществлялась координация деятельности ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, ТСЖ. В еженедельном режиме при главе администрации организованы оперативные совещания с предприятиями ЖКХ по вопросам организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

В 2019 году выполнен капитальный ремонт водовода питьевой воды от ул. Ленина – Я.Нуммура до перекрестка ул. Я-Нуммура – Устинова и капитальный ремонт водовода питьевой воды ул. Янкина от ул. Ленина,34 до перекрестка ул. Янкина-Устинова.

Разработаны проекты на капитальный ремонт 10 участков водопроводных сетей:

1. водовод по ул. Дачная (от ул. Ленина, 17 до перекрестка ул. Каляева);
2. водовод от жилого дома по ул. Дачная, 21 до железнодорожного цеха ОАО «Святогор»;
3. водовод от колодца Красноуральская до камеры станции «Медь» г. Красноуральск;
4. водовод по ул. Чернышевского (от ул.7 Ноября до ул. И. Янкина);
5. водовод от ул. Ленина, 34 - уд. 7 Ноября до ДК «Металлург» г. Красноуральск;
6. водовод по ул. Устинова от жилого дома № 35 до № 57 г. Красноуральск;
7. водовод по ул. Парковая от ул. Ленина до ул. Устинова г. Красноуральск;
8. водовод от ул. Дзержинского, 52 по ул. Кирова по ул. Карла Маркса г. Красноуральск;
9. водовод от стадиона «Молодость» до НФС по ул. Дзержинского,52 ;
10. водовод по ул. Гаражная г. Красноуральск).

Продолжено строительство новых сооружений биологической очистки бытовых сточных вод, производительностью 7000 куб.м/ сутки (срок реализации проекта 2017-2020 годы). Выполнено тех. присоединение очистных сооружений к газовым сетям.

В целях сбалансированного и перспективного развития систем коммунальной инфраструктуры, обеспечивающих их надежность и энергетическую эффективность, постановлением администрации городского округа Красноуральск от 22.12.2014 года № 2113 утверждены схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Красноуральск.

На территории городского округа Красноуральск единственным поставщиком в сфере теплоснабжения является ООО ГУП «Газовые сети». Функции гарантирующей организацией

централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Красноуральск осуществляет МУП «Муниципальная управляющая компания городского округа Красноуральск».

п.14 Раздела 2. Обеспечение организации охраны общественного порядка на территории городского округа.

Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

В соответствии с Федеральным законом №182-ФЗ от 23.06.2016 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в городском округе создана Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений (далее-Комиссия), утверждена постановлением администрации городского округа Красноуральск от 31.01.2017 №87 «Об утверждении Положения, Регламента и состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа Красноуральск».

Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск на 2019-2024 годы», Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений на территории городского округа Красноуральск» финансируется из местного бюджета, утверждена постановлением администрации городского округа Красноуральск от 31.10.2018 года № 1335.

В 2019 году выделено и освоено 300,2 тыс.руб. на следующие мероприятия:

- деятельность добровольной народной дружины на территории городского округа Красноуральск – 292,2 тыс. руб.

- мероприятия по правовому просвещению населения городского округа Красноуральск – 8,0 тыс. руб.

7 марта 2019 года заключено Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Красноуральск некоммерческой – местной общественной организации «Народная дружина городского округа Красноуральск». Дружина осуществляют охрану общественного порядка совместно с сотрудниками ППСП и ГБДД. За 2019 год выявлено 124 административно-правовых нарушений.

Ежегодно разрабатывается план работы на год Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и преступлений городского округа Красноуральск.

В течение года проводились профилактические мероприятия, Единые дни правовых знаний. В Единых днях правовых знаний приняли участие сотрудники ОМВД России по г. Красноуральску, прокуратуры, суда, различных субъектов профилактики. Беседы прошли в ОУ № 1, 2, 3, 6, 8. Основная цель мероприятия: предупреждение правонарушений и преступлений, углубление правовых знаний, воспитание сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих.

В 2019 году проведено 4 заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений. Отчеты о работе комиссии ежеквартально направлялись в администрацию Северного управленческого округа.

п.15 Раздела 2. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

До 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

Администрацией городского округа Красноуральск в 2018 году предоставлено 8 помещений (Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом города Красноуральска № 02/04-116п от 26 апреля 2011 года с отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Красноуральску), в 2019 году – не предоставлялись.

п.16 Раздела 2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа.

В рамках реализации полномочий в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Красноуральск проводятся следующие мероприятия:

- 1) реализация полномочий по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

- 2) разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые предусматриваются в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- 3) Разработка и реализация мероприятий муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2019-2024 годы, утвержденная постановлением администрации городского округа Красноуральск от 31.10.2018 №1335 подпрограммы 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Красноуральск». В 2019 году на данную подпрограмму выделено 665,7 тыс. руб. из местного бюджета, освоено - 601,1 тыс. руб., а именно: оборудованы подъездные площадки для забора воды; было осуществило обустройство минерализованных полос, противопожарных разрывов 39 км., приобретено противопожарное оборудование, изготовление наглядной агитации для обучение населения мерам пожарной безопасности.

- 4) Ежегодно осуществляется переработка плана привлечения сил и средств, для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением.

В населенных пунктах пос. Дачный, пос. Краснодольский, пос. Межень, пос. Чирок, пос. Бородинка, пос. Никольский, дер. Ясьва - ежегодно производится обустройство защитных минерализованных полос и противопожарных разрывов, шириной не менее 4 м глубиной до минерального слоя почвы. Также данные населенные пункты были обеспечены индивидуальными средствами защиты, мотопомпами.

В целях недопущения пожаров, профилактики гибели и травматизма людей в организациях, учреждениях городского округа проводилась следующая работа:ОООПСБ «Вектор» в подведомственных учреждениях заключены договора: на техническое обслуживание на автоматическую пожарную безопасность; на техническое обслуживание первичных средств пожаротушения; на обследование вентиляционных каналов; на обследование состояния пожарных эвакуационных лестниц.

Разработаны комплексные планы основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и профилактике травматизма несовершеннолетних в подведомственных учреждениях. Все профилактические мероприятия проводятся в соответствии с планом.

В 2019 году проведено 7 заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Администрацией городского округа Красноуральск, согласно постановлению от 14.04.2019 № 463 «О проведении проверки и инвентаризации пожарных гидрантов, естественных и искусственных водисточников, для целей пожаротушения на территории городского округа Красноуральск», проведена инвентаризация и проверка пожарных гидрантов, естественных и искусственных водисточников.

По результатам инвентаризации в 2019 году на территории городского округа Красноуральск

Продолжение. Начало на стр. 30

числится 81 пожарный гидрант и 8 подъездных площадок к водоему для целей пожаротушения. Не соответствует техническим требованиям по эксплуатации 21 %.

п.17 Раздела 2. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При многократно увеличившейся нагрузке на улично-дорожную сеть,- строительство, ремонт дорог - одно из приоритетных направлений в работе администрации городского округа. Ежегодно в городском округе проводятся работы по ремонту дорог.

В 2019 году на содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений в границах городского округа направлено и освоено за счет средств местного бюджета 1265 459,6 тыс. руб.

В 2019 году выполнен ремонт на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на площади 72020,3 кв.м. (ремонт дороги по ул. Каляева (въезд в школу № 6); ремонт тротуаров по ул. Ленина, Парковая; ремонт перекрестка ул.Северная и К.Цеткин; ремонт ул. Поллаухина; ремонт ул. Янкина (от пересечения с ул. Ленина до пересечения с Поллаухина); ремонт ул. Хлебная; ул. Советская; ремонт ул.Ленина, ограниченной перекрестком ул. Парковая и ул. Янкина; ремонт автомобильной дороги пос. пригородный от железнодорожного переезда до пересечения с ул. Центральная).

Приобретены и установлены дорожные знаки в количестве 142 штук, приобретено и установлено 40 светофоров Т7, отремонтировано 26 остановочных комплексов; установлены ограждения перильного типа, в рамках приведения пешеходных переходов к национальным стандартам.

п.18 Раздела 2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа Красноуральск и соблюдения требований Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» были проведены следующие работы:

- разработано единое расписание движения транспортных средств по муниципальным маршрутам для летнего и зимнего периодов времени года;
- изменены маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа Единой маршрутной сети на территории городского округа Красноуральск с заездом к коллективным садам №3а КХЗ, № 2;
- заключены муниципальные контракты на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам городского округа Красноуральск;
- проведены мероприятия на автомобильном транспорте, осуществляющем перевозки пассажиров и багажа по регулярным маршрутам, направленные на усиление антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, в том числе размещены в салонах транспортных средств информационные листы о правилах поведения в случае обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и взрывоопасных устройств.

п.19 Раздела 2. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа.

На территории городского округа Красноуральск действует межведомственная комиссия по противодействию экстремизма, утвержденная постановлением администрации городского округа Красноуральск от 27.11.2013 № 1883 «О Межведомственной комиссии по противодействию экстремизма в городском округе Красноуральск».

За текущий период деятельности комиссии неоднократно вносились изменения:

- постановление администрации городского округа Красноуральск от 27.02.2015 №263 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по противодействию экстремизма в городском округе Красноуральск»;
- постановление администрации городского округа Красноуральск от 29.04.2016 №580 «О внесении изменений в постановление администрации от 27.11.2013 № 1883 «О Межведомственной комиссии по противодействию экстремизма в городском округе Красноуральск»;
- постановление администрации городского округа Красноуральск от 29.12.2017 №2019 «О внесении изменений в постановление администрации от 27.11.2013 № 1883 «О Межведомственной комиссии по противодействию экстремизма в городском округе Красноуральск»;
- постановление администрации городского округа Красноуральск от 19.09.2018 №1158 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по противодействию экстремизма в городском округе Красноуральск».
- постановление администрации городского округа Красноуральск от 02.07.2019 № 874 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по противодействию экстремизма в городском округе Красноуральск».

Ежегодно на заседании комиссии в IV квартале утверждается план работы на следующий год. За 2019 год проведено четыре заседания межведомственной комиссии по противодействию экстремизма в городском округе Красноуральск.

В городском округе Красноуральск действует муниципальная программа ««Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2019-2024 годы, утвержденная постановлением администрации городского округа Красноуральск от 24.10.2018 № 1311 (с изменениями).

В рамках программы действуют следующие подпрограммы:

- «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Красноуральск»
- «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городском округе Красноуральск».

Приказом от 10.01.2019 № 2019/01/10-3 МКУ «Управление культуры и молодежной политики» утверждены планы мероприятий.

В 2019 году разработан Комплексный план мероприятий по профилактике экстремизма и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории городского округа Красноуральск на 2019-2024 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 20.05.2019 № 643.

На реализацию мероприятий по профилактике экстремизма на 2019 году выделено 60 000 рублей. В 2019 году МКУ «Управление культуры и молодежной политики» приняли участие в областном отборе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии из областного бюджета на подготовку молодых граждан к военной службе в 2019 году по направлению 4 «Организация и проведения мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма и терроризма» (далее – направление 4). По результатам отбора городскому округу Красноуральск из областного бюджета выделены средства в объеме 53000 рублей.

п.20 Раздела 2. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

В городском округе Красноуральск осуществляет деятельность Консультационный совет по связям с национальными и религиозными организациями, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 19.03.2014г. № 400 (с изменениями). В состав входят священнослужители православных храмов, имам-хатыб, начальник ОМВД России по городу Красноуральску, председателем совета является глава городского округа Красноуральск.

В соответствии с положением работы данного совета ежеквартально проводятся заседания. Фактов экстремизма в деятельности религиозных организаций, публичных призывов к осуществлению экстремистской деятельности не имеется. Отношения между руководителями религиозных организаций доброжелательные.

Ежеквартально осуществляется мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтов. За 2019 год религиозных конфликтов не зарегистрировано.

В городском округе Красноуральск действуют религиозные организации:

1. Местная Православная религиозная организация Приход во имя праведного Иоанна Кронштадтского и преподобного Сергия Радонежского, расположенная по адресу: ул.Ленина,2. Возглавляет протоирей Брагин И.Г. В храме совершаются все обряды и таинства: крещение, причастие, венчание, соборование, молебны, панихиды, литии.
2. Местная православная религиозная организация Приход во имя святой великомученицы Екатерины, расположенная по адресу: ул. Чапаева, 48. Возглавляет протоирей Черныш Борис Александрович. В храме совершаются все обряды и таинства: крещение, причастие, венчание, соборование, молебны, панихиды, литии.
3. Мусульманская местная религиозная организация «Махалля», расположенная по адресу: ул. ул. Каляева.50 кв.1. Возглавляет имам-хатыб Имам-хатыб Р.А.Галиакберов. Религиозная организация относится к Центральному духовному управлению мусульман России. Проводятся обряды: именная, бракосочетание (никах), погребальные молитвы (дженаза намаз), пятничные служения (джума намаз).
4. Церковь христиан веры Евангельской «Благодать» входит в состав Российской церкви христиан веры евангельской», расположенная по адресу: ул. Коммунальная,3. Проводятся богослужения.

В рамках муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» действует подпрограмма «Гармонизация и укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений на территории городского округа Красноуральск» на 2019-2024 г. В рамках утвержденного плана реализуются мероприятия: «На пасхальном дворе», татаро-башкирский праздник «Сабантуй», на базе Филиала №4 библиотечной системы работает татаро-башкирская гостиная «Тагул-тел», где изучается татарский язык, проводятся мероприятия по развитию национальных традиций.

Ежеквартально осуществляется мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере этноконфессиональных отношений.

Должностным лицом, систематизирующим полученные данные, является секретарь межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Шилицина Ю.Г. (распоряжение администрации городского округа Красноуральск от 13.10.2015 № 301-р «О назначении ответственного должностного лица за ведение системы государственного и муниципального мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений раннего предупреждения межнациональных конфликтов»).

Ежеквартально проводятся сбор и обработка информации по мониторингу общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере этноконфессиональных отношений на территории городского округа Красноуральск. Информация направляется в Департамент внутренней политики Свердловской области Обстановка на территории городского округа Красноуральск стабильная, напряженности в сфере этноконфессиональных отношений не наблюдается.

п. 21 Раздела 2. Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством.

На 01.01.2020 число семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях – составляет 839: из них 185 семей - малоимущие; 600 семей поставлены на учет до 01.03.2005; молодых семей — 54; многодетных семей — 48; участники боевых действий в локальных войнах — 8 чел; семьи, имеющие в своём составе инвалида — 28; семьи, имеющие в составе ребёнка-инвалида — 4 семьи; проживающие в сельской местности — 34 семьи.

В 2019 году на учёт нуждающихся в жилых помещениях принято 24 семьи, из которых: 9 молодых семей; 15 малоимущих семей.

В 2019 году снято с учёта 28 семьи, из них: в связи с получением единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий (покупку, либо строительство жилого помещения)- 11 семей; в связи с получением жилья по договору социального найма – 15 семей.

В 2019 году приобретено 45 квартир для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания.

В 2019 году проведено 4 проверки по муниципальному жилищному контролю, из которых 3 проверки проведены по обращению, 1 проверка проведена с целью проверки исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений требований жилищного законодательства РФ. Выдано 2 предписания об устранении выявленных нарушений требований жилищного законодательства РФ.

В рамках Региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области» в 2019 году проведен капитальный ремонт в 18 многоквартирных домах: ул. Карла Либкнехта, д. 1; ул. Дзержинского, д. 17; ул. Фрунзе, д. 1; ул. Советская, д. 34; ул. Советская, д. 36; ул. Советская, д. 9; ул. Строителей, д. 8; ул. Вокзальная, д. 15; ул. Фрунзе, д. 5; ул. Победы, д. 4; ул. Дзержинского, д. 21; ул. Карла Либкнехта, д. 2; ул. Карла Либкнехта, д. 4; ул. Строителей, д. 6; ул. Победы, д. 6; ул. Карла Маркса, д.23; ул. Победы, д. 10; ул. Устинова, д. 27.

Отремонтировано 8 муниципальных квартир, в целях приведения их в состояние пригодное для проживания.

Территория городского округа Красноуральск является площадкой для активного строительства. В течение 2019 года введено 1118 кв.м. жилья (58,2% к прошлому году), в том числе ИЖС – 1118 кв.м. (103,4% к прошлому году).

В 2019 году проведено строительство 25 домов жилого района «Молодежный», ввод которых планируется в 2020 году.

В районе перспективной застройки – жилого микрорайона «Солнечный» ведется обустройство

Продолжение. Начало на стр. 31

временных подъездных путей для проведения инженерной инфраструктуры. По данной территории разработаны и утверждены проекты планировки и межевания территории. Выполнены кадастровые работы, за период 2018-2019 годы поставлено на учет 83 земельных участка, из них в 2019 году поставлено на кадастровый учет 36 земельных участков общей площадью 47127,0 кв.м. в соответствии с утвержденным проектом межевания с целью предоставления льготным категориям граждан.

За 2019 год под индивидуальное жилищное строительство предоставлено 15 земельных участков общей площадью 23847 кв. м; выдано 22 разрешения на строительство, в том числе 20 разрешений на дома ОАО «Святогор» в жилом районе «Молодежный», 1 - детский сад на 135 мест, 1 – офис, 22-уведомления о соответствии параметров строительство по ИЖС.

В городском округе действует муниципальная программа «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2019-2024 годы», утвержденная постановлением администрации городского округа Красноуральск от 25.10.2018 № 1313, где основной целью является: создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Красноуральск.

п.22 Раздела 2. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница» (далее – городская больница): виды оказываемой медицинской помощи: скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь; первичная медико-санитарная помощь; специализированная медицинская помощь.

В городской больнице внедрена информационная система «Танатос», медицинские свидетельства о смерти и медицинские свидетельства о перинатальной смерти гражданам муниципального образования выдаются взрослой поликлиникой и патологоанатомическим отделением через данную информационную систему. Медицинские свидетельства о рождении гражданам выдаются в акушерском отделении городской больницы.

Проводятся современные методы исследования: маммография (по договору на базе ГБУЗ СО «ЦГБ Кушва»), цифровая флюорография, УЗИ органов брюшной полости, малого таза, щитовидной железы, ФГДС, цитология, колоноскопия, RRS, ПСА, СА и прочие. Необходимую организационную методическую помощь оказывает орг.-метод. кабинет ОДД филиала №1 г.Н.Тагил.

Выполнение установленных объемов медицинской помощи

	Виды медицинской помощи	Единицы измерения	Фактиче-ское испол-нение за 2017 год	Фактиче-ское испол-нение за 2018 год	План на 2019 год	Факти-ческое испол-нение за 2019 год	Процент исполне-ния к плану 2019 года
I	Медицинская помощь, предоставляемая населению в рамках государственного задания за счет средств бюджета						
1	Скорая медицинская помощь	тыс. вызовов					
	Скорая, в т. ч. скорая спец., мед. помощь (включая мед. эвакуацию), не включенная в базовую программу ОМС, а также оказание мед. помощи при чрезвычайных ситуациях. Скорая, в том числе скорая спец., мед. помощь (за исключением сан. -ави-ац. эвакуации). вне медицинской организации.	Тысяч пациентов	0,213	0,188	0,204	0,201	98,5
	Медицинская помощь в экстренной форме незастрахованным гражда-нам в системе обязательного меди-цинского страхования	Тысяч вызовов	0,362	0,053	0,060	0,051	85,0
2	Амбулаторная помощь всего	Тысяч посещений	13,456	12,673	11,920	11,822	99,2
		Тысяч обращений	2,145	1,782	1,712	1,680	98,1
	- с профилактическими целями	Тысяч посещений	13,156	12,466	11,770	11,665	99,1
	- с иными целями	Тысяч посещений	0,300	0,207	0,150	0,157	104,7
	количество обращений по поводу заболеваний	Тысяч обращений	2,145	1,782	1,712	1,680	98,1
3	Стационарная помощь	тыс. госпитализаций	0,404	0,506	0,505	0,516	102,2
		тыс. койко-дней	15,887	16,800	20,220	16,374	81,0
	в том числе в разрезе государствен-ных услуг, установленных учрежде-нию (перечислить каждую услугу)						
3.1	Психиатрия	Тыс.госп.	0,107	0,151	0,170	0,171	100,6
		Тыс.к-дн	6,684	7,002	8,500	7,476	88,0
3.2	Психиатрия-наркология	Тыс.госп.	0,171	0,211	0,200	0,210	105,0
		Тыс. к-дни	1,374	1,546	1,750	1,347	77,0
3.3	Фтизиатрия	Тыс. госп.	0,116	0,134	0,125	0,126	100,8
		Тыс.к-дн	7,780	8,168	9,925	7,489	75,5
3.4	Незастрахованные	Тыс.госп.	0,010	0,010	0,010	0,009	90,0
		Тыс.к-дн	0,049	0,084	0,045	0,062	137,8
4	Медицинская помощь в дневных стационарах	тыс. больных	0,021	0,026	0,025	0,026	104,0
		тыс. пац.-дней	1,243	1,530	1,500	1,475	98,3
	в том числе в разрезе государствен-ных услуг, установленных учрежде-нию (перечислить каждую услугу)						
	фтизиатрия	Тысяч пациентов	0,021	0,026	0,025	0,026	104,0
		Тысяч пациен-то-дней	1,243	1,530	1,500	1,475	98,3
5	Прочие государственные услуги: (перечис-лить каждую услугу и представить итоги выполнения госзадания по каждой услуге, установленной для учреждения):						
	Патологическая анатомия	Тысяч исследований	0,108	0,110	0,110	0,116	105,5
	Медицинское освидетельствование на состояние опьянения	Тысяч освидетель-ствований	1,550	0,976	1,200	1,216	101,3
	Проведение диспансеризации	Тысяч человек	1,913	1,257	1,260	1,320	104,8

	Организация и проведение консуль-тативных, методических, профилак-тических и противозидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций	Тысяч человек	2,000	1,032	2,000	0,820	41,0
	Проведение углубленных мед.об-следований спортсменов	Тысяч человек	-	-	0,304	0,236	77,6
II	Территориальная программа ОМС						
6	Амбулаторно-поликлиническая по-мощь всего	тыс. посещ	185,694	184,385	183,675	179,689	97,8
7	в т.ч. на ОВП	тыс. посещ	18,468	15,779	16,450	14,728	89,5
	в т.ч. на ФАП	тыс.посещ.	-	-	-	-	-
	в т.ч. гемодиализ и перитонеаль-ный диализ	тыс. посещений (се-ансов)	-	-	-	-	-
	- с профилактическими целями	тыс. посещений (се-ансов)	102,066	105,174	62,702	109,177	174,1
	- с иными целями	тыс. посещений (се-ансов)	-	-	-	-	-
	- в неотложной форме	тыс. посещений (се-ансов)	3,467	3,629	14,251	6,591	46,2
	- по поводу заболеваний	тыс. посещений (се-ансов)	80,161	75,582	106,722	63,921	59,9
	количество обращений по поводу заболеваний	тыс. посещений (се-ансов)	30,896	29,183	35,574	25,021	70,3
8	Стационарная помощь	тыс. госп. больных	2,542	2,746	2,693	2,659	98,7
		тыс. койко-дней	19,465	20,432	24,222	19,118	78,9
9	Медицинская помощь в дневных стационарах всего	тыс. больных	0,925	0,943	1,265	1,248	98,7
		тыс. пациенто-дней	8,063	7,693	10,396	9,828	94,5
10	в т.ч. на ОВП	тыс. больных	0,056	0,043	0,072	0,082	113,9
		тыс. пациенто-дней	0,478	0,418	0,648	0,632	97,5
	Скорая помощь	Тыс. вызовов	7,770	7,068	7,527	6,219	82,6
III	Всего по МО (бюджет + ОМС)						
11	Амбулаторная помощь	тыс. посещ.	199,150	197,058	195,595	191,511	97,9
		Тыс. обращений (бюджет)	2,145	1,782	1,712	1,680	98,1
12	Стационарная помощь	тыс. госп. больных	2,946	3,252	3,198	3,175	99,3
		тыс. койко-дней	35,352	37,232	44,442	35,492	79,9
13	Медицинская помощь в дневных стационарах всего	тыс. больных	0,946	0,969	1,290	1,274	98,8
		тыс. пациенто-дней	9,306	9,223	11,896	11,303	95,0
14	Скорая медицинская помощь	тыс. вызовов	8,132	7,121	7,587	6,270	82,6
		Тысяч пациентов (бюджет)	0,213	0,188	0,204	0,201	98,5

- Охват профилактическими медицинскими осмотрами несовершеннолетних - 100%
- I и II группы здоровья учащихся общеобразовательных учреждений (школ) -72,3 %
- Охват диспансеризацией детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч. усыновленных (удочеренных), переданных под опеку, попечительство и патронатные семью 101,7%
- Медико - демографическая ситуация:
- Остается напряженной медико-демографическая ситуация с естественной убылью населения на – 0,73% (171 человек). В 2019 году отмечается снижение показателя общей смертности на 4,3%, показатель рождаемости снизился на 7,1% .

• Показатель младенческой смертности снизился на 45,3 %,

• Отсутствие материнской смертности на протяжении пяти лет;

• Снизился показатель смертности от онкологических заболеваний на 7,5%.

• Увеличение смертности от сердечно-сосудистых заболеваний на 8,09%.

• Снижение смертности от сердечно-сосудистых заболеваний в трудоспособном возрасте на 5,5%;

• Снижение смертности от ОНМК в трудоспособном возрасте – 41,7% %

• Снижение смертности в трудоспособном возрасте на 4,2%;

• Рост смертности в трудоспособном возрасте от онкологических заболеваний на 27,4%.

• Рост первичной заболеваемости по наркологии на 32,4%.

• Снижение первичной заболеваемости туберкулезом на 13,1%

• Снижение смертности от внешних причин на 16,1%.

• Рост первичной заболеваемости по сахарному диабету на 7,1%.

• Снижение первичной заболеваемости по ВИЧ/СПИД на 23,5%.

• Снижение первичной заболеваемости по гепатитам В и С на 82,5%.

• Увеличение смертности в трудоспособном возрасте в ДТП на 1,1%.

• Рост первичной заболеваемости по онкологии на 15,4%.

• Рост перинатальной смертности на 100% (0 случаев в 2018 году, 1 случай в 2019 году)

• Рост общей заболеваемости на 44%.

• Рост общей смертности от отравлений на 1,4%.

• Снижение смертности от инфаркта миокарда на 47,5%.

• Рост смертности в трудоспособном возрасте от отравлений на 1,9%.

Приобретено медицинское оборудование на сумму 9 057 053,8 рублей, в том числе:

Электроэнцефалограф 12и каналный с принадлежностями на сумму 247 681,5руб; аппарат рентгеновский цифровой на сумму 8 515 000,0 руб.; аппарат ЭКГ для оснащение бригады СМП 2 шт. на общую сумму 126 120,0 руб.; дозатор двухшприцевой на сумму 66 000,0 руб.; спирометр на сумму 102 292,3 руб. Завершен капитальный ремонт приемного отделения. Завершение ремонтных работ в рентгеновском кабинете детской поликлиники отделения, с последующим вводом в эксплуатацию нового цифрового рентгеновского комплекса на 2 рабочих места. Завершено внедрение принципов бережливого производства во взрослом поликлиническом отделении.

Выполнены показатели по средней заработной плате врачей, утвержденные в «Дорожной карте». Средняя заработная плата составила: по врачам – 64 948,8рублей (109,1%); по среднему медицинскому персоналу – 35 647,8рублей (110,1%); по младшему медицинскому персоналу – 36 977,6рублей (100%).

п.23 Раздела 2. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного

Продолжение на стр. 33

Продолжение. Начало на стр. 32

значения.

Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения не производится в связи с отсутствием на территории городского округа Красноуральск особо охраняемых природных территорий местного значения. На территории городского округа территории, обладающие природными лечебными ресурсами и пригодные для организации лечения и профилактики заболеваний отсутствуют. (Лечебно-оздоровительная местность – это территория, обладающая природными лечебными ресурсами и пригодная для организации лечения и профилактики заболеваний, а также для отдыха населения (Федеральный закон от 23.02.1995 N 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах»)).

п.24 Раздела 2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуральск (далее – МБУ «ЦБС» городского округа Красноуральск) создано в 2009 г. путем реорганизации – выделения из МУ «Управление культуры городского округа Красноуральск». Учреждение включает в себя 9 сетевых единиц – библиотек, в том числе 1 Центральную городскую библиотеку, 1 Детскую библиотеку и 3 библиотеки – филиала, находящиеся в сельской местности. В 2019 году Центральной городской библиотеке было присвоено имя Бажова П.П. Все библиотеки имеют выход в сеть Интернет, на базе учреждения работает 9 центров общественного доступа (консультационных пунктов) в Интернет.

За 2019 год библиотеками ЦБС было проведено 1 530 массовых мероприятий различных форм с охватом в 32 400 человек, Рост показателей с аналогичными показателями 2018 г. составил 176 мероприятий (13%) и, соответственно, 367 человека (1,2%). Благодаря этому произошло увеличение основных показателей деятельности библиотек: количество пользователей библиотечными услугами увеличилось на 146 человек, количество книговыдач – на 8 521 единицу, количество посещений библиотек – на 156 единиц. В настоящее время библиотеками реализуется 14 библиотечных программ и 25 проектов библиотечных клубов по интересам.

Были проведены мероприятия к Году Театра в России. Всего прошло 10 мероприятий с охватом 384 человека, в том числе и Всероссийская акция «Библиотечная ночь – 2019», посвященная тематике театра. В рамках областной акции «День чтения – 2019» было проведено 17 мероприятий с участием 515 посетителей и 18 приглашенных медийных лиц.

По улучшению материально-технической базы учреждения были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, руб.	Источник финансирования
1.	Приобретение ПК, принтера, проектора, ноутбука, системного блока, роутера, экрана, флэш-память	122 284,42	Местный бюджет
2.	Приобретение библиотечной мебели (стеллажей, кафедры)	22 350,00	Местный бюджет
3.	Пополнение книжного фонда на 864 экземпляра	260 000,00	Местный + областной бюджет
4.	Приобретение стойки микрофонной	1 710,00	Областной бюджет
5.	Приобретение уличной вывески для Библиотеки – филиала № 3	10 815,00	Местный бюджет
6.	Устройство козырька над крыльцом здания Библиотеки - филиала № 3	128 100,00	Местный бюджет
	Итого:	545 259,42	

Основные проблемы:

1) Остается нерешенным вопрос о финансировании капитального ремонта одного из помещений Центральной городской библиотеки имени П.П. Бажова по ул. 7 Ноября, 51, находящегося в аварийном состоянии. Источники финансирования для осуществления капремонта пока не найдены, начало ремонта на 2020 год не запланировано.

2) Требуется увеличить финансирование на комплектование фонда библиотек. В связи с тем, что количество новых поступлений книг меньше, чем в прошлом году на 240 единиц, и произошло уменьшение фонда на 2 424 единицы повысился показатель обновляемости на 0,78%. В 2019 году выбыло из фондов библиотек ЦБС 5 956 единиц литературы, что на 338 единиц меньше, чем в прошлом году.

3) Требуется замена устаревшей компьютерной и копировально-множительной техники, т.к. основная часть техники была приобретена в 2011-2012 гг.

4) Замена библиотечной мебели. В сельских библиотеках мебель старая, мало пригодна для использования. Решение данной проблемы на 2020 год не запланировано.

5) Косметический ремонт библиотек.

п.25 Раздела 2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

В структуру МАУ ДК «Металлург» входят 6 сетевых единиц, в т.ч. 4 клуба, расположенных в сельской местности. Основными направлениями деятельности МАУ ДК «Металлург» являются организация досуга населения городского округа, культурно-досуговое обслуживание работников градообразующего предприятия – ОАО «Святогор» (в соответствии с социальным заказом предприятия), - развитие любительского народного творчества, организация и проведение конкурсов и фестивалей различной направленности, кинообслуживание населения.

В течение 2019 года на базе Дворца культуры «Металлург» и Городского центра культуры «Химик» было проведено 14 конкурсов различного уровня:

- Городской детский творческий конкурс «Мистер Твистер»;
- Городской конкурс игр КВН «Школьная лига»;
- Городской детский творческий конкурс «Маленькая мисс»;
- Городской конкурс самодеятельного творчества «Радуга талантов»;
- Открытый городской фестиваль-конкурс русского шансона «Душа шансона»;
- «Выпускница – 2018» - городской конкурс красоты и таланта;
- Областной фестиваль-конкурс хореографического искусства «Танцевальная весна»;
- «Кукла моей мечты» - городской конкурс-выставка;
- Городской творческий конкурс «СуперМама»;
- Открытый городской фестиваль национальных культур «Венок дружбы»;
- «Родная Русь» - открытый фестиваль фольклорного творчества;
- Отборочный тур Всероссийского детского эстрадного конкурса «Золотой петушок»;
- корпоративный конкурс «Поющая семья УГМК»;
- отборочный этап областного конкурса «Осеннее очарование».

В 2019 году 14 участников и 15 творческих коллективов Дворца культуры «Металлург» и Городского центра культуры «Химик» стали лауреатами музыкальных конкурсов и фестивалей международного, всероссийского, регионального и областного уровней.

В 2019 году в здании Дворца культуры «Металлург» был открыт виртуальный концертный зал, а благодаря участию во всероссийской программе поддержки кинозалов в населенных пунктах Российской Федерации модернизирован большой зал кинотеатра.

Также во Дворце культуры «Металлург» были отремонтированы кабинет для занятий духового

оркестра и кабинеты культурно-массового отдела. Все ремонтные работы были проведены за счет благотворительной помощи, оказываемой градообразующим предприятием – ОАО «Святогор». Сумма средств на выполнение ремонтных работ составила 3 092 665 руб.

Была проведена разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания Городского центра культуры «Химик». Также была произведена частичная замена деревянных окон на пластиковые в здании «Химика».

Основные проблемы: капитальный ремонт всего здания Городского центра культуры «Химик». Общая сумма средств, требуемых на данное мероприятие, согласно документации, составляет более 70 млн. руб.; капитальный ремонт здания сельского клуба поселка Бородинка. В планах МАУ ДК «Металлург» - создать современный многофункциональный центр для сельчан, включающий в себя объединение культурно-развлекательных формирований и библиотеку. Сумма необходимых денежных средств, согласно проектно-сметной документации, составляет 2 млн. руб. Планируется привлечение дополнительных средств за счет градообразующего предприятия – ОАО «Святогор», - а также получение средств из областного бюджета и иных источников.

Динамика основных показателей культурно - досуговой сферы за последние 3 года:

Год	Сеть (ед.)	Количество клубных формирований (ед.) формирования	Количество участников в них (ед.)	Количество проведенных мероприятий (ед.)	Из них - на платной основе (ед.)	Кол-во посетителей (ед.)	Из них – детей (ед.)
2017	6	68	1 878	2 516	943	204 500	44 500
2018	6	69	1 880	2 521	1 552	207 772	44 500
2019	6	70	1 850	2 525	528	305 128	121 385

п.26 Раздела 2. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

В 2019 году на территории городского округа Красноуральск насчитывалось 13 памятных сооружений. Вновь выявленных и утраченных сооружений не имеется. Все сооружения внесены в реестр муниципальной собственности и переданы вместе с прилегающими к ним земельными участками в оперативное управление МКУ «Управление культуры и молодежной политики».

Ведется работа по мониторингу состояния и использования сооружений. Все сооружения находятся в удовлетворительном состоянии. С 2015 года обеспечено бесперебойное функционирование «вечного огня», являющегося одним из главных элементов мемориального комплекса воинам-красноуральцам погибшим в годы Великой Отечественной войны. В 2019 году ОАО «Святогор» закончены работы по реконструкции комплекса Мемориал Славы Воинам красноуральцам погибшим в годы Великой Отечественной войны. Установлены на площади 5 единиц военной техники.

В целях сохранения и популяризации памятных сооружений в городе налажена шефская работа среди образовательных учреждений. Систематически проводятся субботники по благоустройству территорий у памятных сооружений, проведены ремонтные работы на трех памятных сооружениях:

- 1) п. Октябрьский:
 - Памятник в честь 60 – летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;
 - Памятник - Стела в честь погибшим воинам в боях за освобождения Урала
- 2) Пригородный:
 - Памятник – Стела посвященная 40 – летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Памятные сооружения являются постоянными местами проведения патриотических акций, митингов, тематических встреч в рамках Дней воинской славы и государственных праздников.

п.27 Раздела 2. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

На территории городского округа Красноуральск развиваются следующие направления: тагильская роспись, деревообрабатывающий промысел (резьба по дереву), декоративно-прикладное творчество.

На базе Муниципального автономного учреждения городского округа Красноуральск «Дворец культуры «Металлург» работают кружки декоративно-прикладного творчества «Я умелец» и «Золотые руки». Участники кружков работают с различными материалами, изготавливают сувенирные изделия.

На базе Муниципального бюджетного учреждения Центр по работе с молодежью «Молодежная галактика» осуществляют деятельность кружки декоративно-прикладного творчества «Сувенир», «Уральский сувенир» и «Мастерилка».

В целях поддержки творчества народных умельцев проводятся ярмарки-выставки на городских культурно-массовых мероприятиях (День России, День города, День народного единства), конкурсы декоративно-прикладного творчества среди учащихся, организуются мастер-классы по тагильской росписи, резьбе по дереву, бисероплетению и др.

п.28 Раздела 2. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

В целях реализации полномочия органа местного самоуправления по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа администрацией городского округа реализуется муниципальная программа «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск на 2019-2024 годы», утвержденная постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.10.2018 № 1282 (с изменениями), в программу входит 3 подпрограммы Подпрограмма 1. «Водные ресурсы городского округа Красноуральск на период до 2024 года», Подпрограмма 2. «Городские леса городского округа Красноуральск на период до 2024 года», Подпрограмма 3. «Окружающая среда городского округа Красноуральск на период до 2024 года»

Всего на реализацию муниципальной программы в 2019 году было израсходовано – 3 953,2 тыс. рублей средств местного бюджета, в т.ч. на реализацию Подпрограммы 3 «Окружающая среда городского округа Красноуральск на период до 2024 года» – 3 720,7 тыс. рублей.

В рамках Подпрограммы 3 были проведены мероприятия по формированию экологической культуры, развитию экологического образования и воспитания населения (конкурсы, форумы, слеты и т.д.) – 30 мероприятий, по обустройству источников нецентрализованного водоснабжения – 41 источник, из них проведен ремонт 1 колодца, проведена чистка и дезинфекция 8 колодцев, в отношении 32 источников проведены мероприятия по благоустройству и уходу детско-юношескими образованиями, по профилактике экологически обусловленных заболеваний в рамках которого 430 детей на базе МАУ СОЦ «Солнечный» получили поливитаминные комплексы, мероприятия по обеспечению благоприятного состояния окружающей среды, в рамках данного мероприятия в целях улучшения атмосферного воздуха на территории городского округа было высажено 108 шт. саженцев зеленых насаждений, снижая химическую нагрузку на население, в 2 образовательных учреждениях были установлены станции водоочистки, 100% населения, проживающего в частном секторе г.Красноуральска и сельских населенных пунктах городского округа охвачены мероприятиями по сбору отработанных ртутьсодержащих ламп и термометров (собрано 336 ртутьсодержащих

Продолжение. Начало на стр. 33

ламп и 8 термометров), проведен мониторинг качества воды в 68 источниках нецентрализованного водоснабжения, убрано 1659 тонн несанкционированно размещенных отходов.

Дополнительно в целях организации мероприятий по охране окружающей среды были организованы на общественных территориях экологические субботники, которые проводились с привлечением организаций и предприятий города, общественности (населения).

п.29 Раздела 2. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

Администрацией городского округа Красноуральск в 2019 году проведена актуализация генеральной Схемы санитарной очистки территории городского округа Красноуральск. На территории городского округа Красноуральск действует полигон ТБО, имеющий лицензию, включенный в ГРОРО. Администрацией городского округа Красноуральск постоянно с привлечением местных СМИ проводится экопросвещение в сфере обращения с ТКО. За 2019 год было выявлено и ликвидировано 29 несанкционированных мест размещения отходов (6628,8 метров куб.) на сумму 1853,9 тыс. рублей. Выполнено обустройство 18 контейнерных площадок на сумму 1 942,3 тыс.руб. Проводятся экологические субботники по чистке общественных территорий.

п.30 Раздела 2. Осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.

Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 04.04.2011 №389 утверждено Положение о порядке использования и охраны городских лесов на территории городского округа Красноуральск.

Мероприятия по использованию и охране городских лесов, реализуются в соответствии с Лесохозяйственным регламентом городских лесов городского округа Красноуральск, утвержденным постановлением администрации городского округа Красноуральск от 12.08.2013г № 1274 (с изменениями), в рамках Подпрограммы 2 «Городские леса городского округа Красноуральск на период до 2024 года» муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.10.2018 № 128 (с изменениями). В 2019 году на реализацию мероприятий по использованию и охране городских лесов было израсходовано – 192,6 тыс. рублей местного бюджета. В городских лесах было обустроено 4 места отдыха граждан, пребывающих в лесах, установлено 10 знаков/аншлагов с противопожарной информацией, проложено 13 км. противопожарных минерализованных полос, убрано 280 тонн несанкционированно размещенных отходов. Так же в целях охраны и защиты лесов органом местного самоуправления разрабатывает ежегодный план тушения лесных пожаров на территории городских лесов, заключается соглашение со специализированными организациями на тушение лесных пожаров в городских лесах.

Леса особо охраняемых природных территорий в границах городского округа отсутствуют.

В рамках благоустройства проведена акарицидная обработка и дератизация 5 общественных территорий. Исполнен контракт по спилу и кронированию тополей – 1444 штуки, приобретена и высажена цветочная рассада в количестве 50 335 штук. Выполнены работы по отлову безнадзорных животных в количестве 55 особей. Обустроен источник нецентрализованного водоснабжения по ул. Медная,

п.31 Раздела 2. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Одной из главных задач является развитие на территории городского округа Красноуральск конкурентоспособного потребительского рынка обеспечивающего, широкие возможности удовлетворения потребностей населения в услугах связи, товарах, услугах общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Для развития конкурентоспособного потребительского рынка товаров и услуг на территории городского округа Красноуральск и создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания в 2019 году:

- в базу данных была размещена информация по 5 инвестиционным площадкам;
- разработано 5 бизнес-плана, актуальных для городского округа Красноуральск, 3 из которых реализованы;
- для субъектов малого и среднего предпринимательства проведен обучающий семинар на тему: «Подготовка эффективной самопрезентации», количество участников 14, круглый стол на тему «Социальное предпринимательство и меры государственной поддержки его развития», число участников 20, состоялась встреча предпринимателей по теме «Инвестирование денежных средств в криптовалюты» число участников 12, проведено обучение на тему «Управление персоналом» число участников 14, проведен тренинг по теме «Скрытые резервы вашего бизнеса» число участников 40;
- проведено 68 ярмарок, в том числе специализированные праздничные и ярмарки выходного дня;
- проводился мониторинг цен на товары первой необходимости в ежеквартальном режиме;
- проводились рейды по предупреждению и выявлению несанкционированной торговли;
- в целях оказания содействия продвижению на потребительский рынок товаров местных производителей 12 июня 2019 года проведена 4 специализированная выставка «Красноуральск – территория успеха»;
- проведен конкурс на предоставление субсидии по возмещению затрат социальному предпринимателю в размере 1350275,00 рублей;
- жителям городского округа Красноуральск оказано 54 консультации по вопросам защиты прав потребителей.

п.32 Раздела 2. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

Развитием физической культуры, школьного и массового спорта, организацией и проведением физкультурных и спортивных мероприятий, подготовкой спортивного резерва для Свердловской области, формированием здорового образа жизни у населения городского округа Красноуральск занимаются 2 частные организации и 4 муниципальных учреждения: МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Красноуральск» (далее _МКУ «УФКиС»), МАУ городского округа Красноуральск Дворец спорта «Молодость» (далее – МАУ ДС «Молодость»), МАУ «Физкультурно-спортивный комплекс городского округа Красноуральск» (далее – МАУ «ФСКС»), МБУ «Спортивная школа городского округа Красноуральск» (далее – МБУ СШ), индивидуальный предприниматель Глушкова М.В., индивидуальный предприниматель Стуков А.А.

МКУ «УФКиС», в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции: анализирует состояние физической культуры и спорта в городском округе Красноуральск; разрабатывает планы развития на текущий и перспективный период на основании изучения потребности населения; осуществляет сбор и анализ статистической отчетности; определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, разрабатывает и реализует муниципальные программы; реализует меры по развитию физической культуры и спорта

среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья; утверждает и осуществляет контроль за реализацией календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, организует проведение физкультурных и спортивных мероприятий в городском округе Красноуральск (в том числе утверждает порядок проведения физкультурных и спортивных мероприятий, организует их медицинское обеспечение, содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности).

Основным направлением МБУ СШ является реализация Федеральных программ по спортивной подготовке детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет по 9 видам спорта: плавание, фигурное катание на коньках (одиночное катание), лыжные гонки, греко-римская борьба, бокс, дзюдо, прыжки на батуте (вид – АКД), настольный теннис, хоккей. Количество учащихся составляет 856 детей, из них 362 спортсмена на тренировочной этапе и этапах начальной подготовки и в спортивно-оздоровительных группах 494 детей, в т.ч. 307 детей на подготовительном этапе спортивной направленности.

МАУ ДС «Молодость» занимается проведением физкультурных и спортивных мероприятий среди жителей города и работников ОАО «Святогор», предоставлением объектов спорта для спортсменов МБУ СШ.

Основным направлением МАУ «ФСКС» является физкультурно-оздоровительная работа с населением, независимо от возраста и пола. Регулярно занимаются спортом и посещают комплекс более 2000 человек. К МАУ «ФСКС» относится подростковый спортивный клуб «Агат» где работают секции по видам спорта (волейбол, русские шашки, легкая атлетика, УШУ, шахматы). В секциях занимаются более 300 детей и подростков. Тренировочные занятия проводятся на спортивных объектах: волейбол (на базе образовательных учреждений МАОУ СОШ №6, МАОУ СОШ №8); УШУ (на базе МАОУ СОШ №8); русские шашки, шахматы (в помещении клуба по ул. Ленина, 18 и на базе МАОУ СОШ №8).

Также на территории городского округа расположены 2 спортивных клуба индивидуальных предпринимателей: фитнес-клуб PRIVILEGE GYM и спортивный клуб «Аракс», которые проводят занятия по ОФП, УШУ, пауэрлифтингу, степ-аэробике. Данные клубы посещают более 200 человек.

Школьные стадионы используются для занятий по легкой атлетике, лыжным гонкам, общей физической подготовки, баскетболу, мини-футболу. Организована площадка для занятий пляжного волейбола.

Организация физкультурно-массовой и спортивной работы с дошкольными учреждениями: на территории городского округа Красноуральск находятся 10 дошкольных учреждений. Физкультурные занятия регулярно проводятся во всех ДОО. В 5 детских садах регулярные занятия по программе общей физической подготовки проводят тренеры муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта городского округа Красноуральск. Проведена Спартакиада среди 14 команд дошкольных учреждений «Спортивный детский сад». В 2019 году на объектах спорта были открыты секции для дошкольных учреждений по видам спорта: плавание, ОФП, настольный теннис, фигурное катание на коньках.

Организация физкультурно-массовой и спортивной работы с общеобразовательными учреждениями: на территории города находятся 5 общеобразовательных учреждений. Ежегодно проводится Спартакиада среди учащихся школ города по 7 видам спорта. По итогам 2018-2019 спортивного сезона в Спартакиаде победу одержала команда МАОУ СОШ №8. Помимо Спартакиады, учащиеся школ принимают активное участие и в других физкультурных и спортивных мероприятиях, включая сдачу нормативов ВФСК «ГТО».

С 2015 года МАУ ДС «Молодость» и МАУ «ФСКС» являются центрами тестирования ВСФК «ГТО» у населения городского округа Красноуральск. В 2019 году доля населения, выполнившего нормативы ВФСК «ГТО», в общей численности населения, принявшего в выполнении нормативов ВФСК «ГТО» составила 39,2%, что выше установленного значения на 2%.

Организация физкультурно-оздоровительной работы в учреждениях, организациях на предприятиях и их объединениях: в рамках календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий проведена ежегодная Спартакиада по 9 видам спорта, в которой приняло участие 7 команд с общим количеством участников более 150 человек. Спартакиада среди работников ОАО «Святогор» проводится ежегодно на базе МАУ ДС «Молодость» по двум группам цехов и по 14 видам спорта. Ведущие спортсмены принимают участие в спартакиаде предприятий УГМК, Горно-металлургического профсоюза России. Данное спортивное направление организуют и принимают непосредственное активное участие руководители и физоргы организаций и предприятий.

В городском округе в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни» в течение 2019 году организовано и проведено 184 физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с общим количеством 17484 чел.

Наиболее массовыми и значимыми можно выделить: соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России», легкоатлетический пробег «Кросс нации»; открытые первенства города по боксу «Бокс против наркотиков», памяти сотрудников полиции, погибших при исполнении служебных обязанностей; областные турниры по борьбе дзюдо памяти летчика – космонавта дважды Героя СССР В.И. Севастьянова, на призы И.Ю. Шуйского; турниры по игровым видам спорта, посвященные выводу Советских войск из Афганистана, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню молодежи; легкоатлетические эстафеты спортивный праздник «Семья»; спортивное мероприятие «Большой хоровод»; соревнования по мини-футболу.

Физическая культура и спорт среди инвалидов: в целях развития физической культуры и спорта среди инвалидов работает секция в подростковом физкультурно-спортивном клубе «Агат», занятия по русским шашкам которые ведет тренер Александр Алябьев (инвалид-опорник). В 2019 году на базе МАУ «ФСКС» была организована секция для занятий в дартс среди инвалидов и ветеранов. В календарный план физкультурных и спортивных мероприятий ежегодно включаются соревнования, направленные на привлечение людей с ограниченными возможностями к регулярным занятиям физической культурой и спорта. В рамках празднования Дня физкультурника проведена спартакиада среди лиц с ограниченными возможностями, включавшая соревнования по многоборью (дартс, боулинг, лассо, русские шашки).

На территории городского округа Красноуральск дети посещают спортивные секции бесплатно, в т.ч. оздоровительные секции для детей-инвалидов также бесплатные.

п.33 Раздела 2. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

В сфере культуры городского округа Красноуральск принимаются меры, направленные на удовлетворение потребностей населения в культурных и развлекательных мероприятиях (проведение театрализованных праздников, массовых гуляний, концертных программ, дискотек на открытых площадках, например, Проводы русской зимы, День России, День молодежи, День город и др.), иных услуг развлекательного характера. В летний период реализуется проект «Наши дворы», во многих дворах организуются развлекательные мероприятия.

На территории городского округа Красноуральск отсутствует парк культуры и отдыха. В 2019 году ОАО «Святогор» проведены работы по вырубке деревьев на земельном участке, предназначенного под строительство парка культуры. Земельный участок, на котором планируется обустроить парк, передан для работы в постоянно (бессрочное) пользование МКУ «Управление культуры и молодежной политики» Разработан эскизный проект для начала строительства парка в 2020 году.

п.34 Раздела 2. Создание и содержание муниципального архива; организация хранения, формирования, учета и использования архивных документов и архивных фондов.

Продолжение. Начало на стр. 34

Работа архивного отдела администрации городского округа Красноуральск осуществляется в соответствии с действующим законодательством об архивном деле, на основании плана работы, который разрабатывается в соответствии с рекомендациями Управления архивами Свердловской области и учетом задач, решаемых архивным отделом в планируемый период.

Архивный отдел является структурным подразделением администрации городского округа Красноуральск, без наделения правом юридического лица и его работа контролируется заместителем главы.

В список организаций – источников комплектования муниципального архива включено 13 организаций: 8 организаций муниципальной формы собственности, 4 областной и 1 федеральной - это Пенсионный фонд.

За 2019 год на хранение поступило документов постоянного срока хранения 183 ед.хр., документов по личному составу ликвидированных организаций 116 ед.хр.

Утверждено на ЭПК Управления архивами Свердловской области документов постоянного срока хранения в количестве 431 ед. хр., из них 104 ед. хр. относящихся к государственной собственности Свердловской области.

Согласованы ЭПК Управления архивами Свердловской области описи дел по личному составу в количестве 194 ед. хр., в том числе 18 ед. хр. областной формы собственности.

Согласованы архивным отделом: описи дел по личному составу, представленные организациями, учреждениями, предприятиями источниками комплектования архивного отдела в количестве 1164 ед. хр., из них 836 ед. хр. относящихся к государственной собственности Свердловской области.

Согласованы с ЭПК Управления архивами 3 номенклатуры дел.

Оказана методическая помощь в составлении описей, справок о неполноте состава дел, оформлении документов в дела 13 организациям-источникам комплектования, из них 4 организациям относящихся к государственной собственности Свердловской области.

В 2019 году архивным отделом исполнено 659 социально-правовых запросов и 142 тематических запроса. За 2019 год изготовлены 174 копии листов документов, для исполнения социально-правовых и тематических запросов использовано 4386 ед. хр.

На 01.01.2020 года в архивном отделе числятся 70 фондов, 16623 ед. хр. управленческой документации, документов личного происхождения, фото- видеодокументов, различных коллекций, в том числе государственной собственности Свердловской области 3686 ед. хр.

п.35 Раздела 2. Организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения.

Полномочия администрации городского округа по организации похоронного дела (погребение), содержанию мест захоронения на основании постановления администрации городского округа Красноуральск от 14 декабря 2018 года № 1550 «О возложении функций по исполнению полномочий по организации ритуальных услуг, содержанию мест захоронения на территории городского округа Красноуральск» возложены на МБУ «Муниципальный заказчик». Услуги по гарантированному перечню услуг по погребению оказываются привлекаемыми учреждением индивидуальными предпринимателями на основании заключенных договоров.

Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 12.03.2019 года № 348 на 2019 год со сроком действия с 01.02.2019 года была утверждена стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе Красноуральск, – 7043,59 рублей.

МБУ «Муниципальный заказчик» осуществляется уборка территории кладбища. организованы места сбора образующихся отходов. Услуги по погребению и реализации сопутствующих товаров (услуг) предоставляются специализированными агентствами.

п.36 Раздела 2. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

В 2019 году выполнены следующие мероприятия: разработан и введен в действие План основных мероприятий городского округа Красноуральск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, согласованный с ГУ МЧС России по Свердловской области в январе 2019 г.; уточнён и согласован в установленном порядке План гражданской обороны городского округа Красноуральск; в соответствии с постановлением главы городского округа Красноуральск от 05.09.2019 № 1259 «Об утверждении Положения о повышении устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Красноуральск в мирное и военное время» был определен перечень объектов, существенно необходимых для функционирования экономики городского округа. На предприятиях, существенно необходимых для функционирования экономики, созданы комиссии по повышению устойчивости функционирования. Проведены мероприятия по инженерно-технической укреплённости объектов, модернизации и ремонту производственного оборудования и систем жизнеобеспечения населения городского округа. Созданы резервы средств и материально-технических ресурсов для осуществления бесперебойной работы в условиях ЧС и военное время. Хранения материально-технических средств осуществляется на складах предприятий; вопросы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности находятся на особом контроле руководства городского округа.

Выполнение плана комплектования учебно-методического центра за 2019 год

В УМЦ ГОЧС г. Екатеринбург 7 человек

В УМЦ г. Нижний Тагил – 16 человек

В муниципальном образовании создано 9 спасательных служб (постановление администрации городского округа Красноуральск от 31.10.2019 №1591).

Готовность систем информирования и оповещения населения: для оповещения населения муниципального образования об обстановке, действиях и правилах поведения в районе ЧС используется местная автоматизированная система централизованного оповещения населения городского округа Красноуральск.

На территории городского округа Красноуральск функционирует местная система оповещения населения.

Ежегодно, для функционирования системы оповещения населения, в муниципальной программе «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2019-2024 годы, из бюджета выделяются денежные средства на обслуживание системы оповещения населения 581,0 тыс. руб. В 2019 году приобретено и установлено оборудование - уличный пункт оповещения в рамках модернизации системы оповещения населения городского округа Красноуральск по ул. Челюскинцев 14 (район школы №2).

На территории городского округа Красноуральск установлено 9 электросирен, из которых 6 - муниципальные, 3 – организации эксплуатирующие опасно производственный объект.

Аппаратура действующей системы оповещения населения городского округа Красноуральск поддерживается в постоянной готовности и исправности.

Проводятся проверки поступления сигнала, как на местном уровне, так и на региональном уровне оповещения. Составлен Акт 29.10.2019 года комплексной проверки местной системы оповещения

населения городского округа Красноуральск. Замечаний не выявлено. Местная система оповещения обеспечивает устойчивое доведение сигналов оповещения при выполнении мероприятий по гражданской обороне, при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

В рамках реконструкции региональной системы оповещения, в конце 2014 года, в ЕДДС городского округа Красноуральск была осуществлена поставка оборудования и монтаж системы центрального оповещения аппаратно-программного комплекса АПК «Грифон». Аппаратура АПК «Грифон» введена в действие Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 16.11.2015 г. № 1453 «О вводе в эксплуатацию аппаратно-программного комплекса оповещения и информирования населения Свердловской области об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций».

АПК «Грифон» позволяет производить оповещение с использованием телефонных каналов местной телефонной и сотовой связи руководящего состава администрации городского округа Красноуральск, председателя и состава РСЧС. Установлен запуск программы стандартного оповещения.

Электросирены установлены: на здании – администрации городского округа Красноуральск, птицефабрики, ОАО «Энергозапчасть», на хлебозаводе, на почтовом отделении (Ленина д.69а), на Дворце культуры «Химик», МБУ «МЗ».

На территории ГО Красноуральск функционирует 4 потенциально-опасных объекта, на 2 создана локальная система оповещения (ОАО «Святогор, ФГКУ комбинат «Гранит»).

Готовность системы оповещения – постоянно.

Не охвачены автоматизированными системами оповещения 7 населенных пунктов (пос.Бородинка, п. Межень, п. Никольский, п. Чирок, д.Ясьва), общей численностью 59 человек. Разработано 8 маршрутов. Используется 10 громкоговорящих устройств, в резерве – 4 шт.

Установлены громкоговорители на городских площадях, имеется СГУ на автомобилях ОМВД России по г. Красноуральск, скорой медицинской помощи, на пожарных автомобилях, которые будут оповещать население при возникновении ЧС.

Обеспечен перехват каналов теле-, радио вещания в автоматическом режиме (через ТЦМ) из студии вещания местный ТВ-канал «МиГ», местная радиостанция «Джем FM».Также оповещение населения возможно посредством сотовых операторов Мегафон, МТС, Билайн и Мотив, находящихся на территории Свердловской области, с помощью SMS сообщений путём отправки заявки от ЕДДС муниципального образования на оповещение через ЦУКС Главного управления МЧС России по Свердловской области на ЦУКС УРЦ и далее на НЦУКС МЧС России.

Проводятся ежемесячные проверки по оповещению руководящего состава гражданской обороны городского округа Красноуральск и руководителей муниципальных учреждений согласно графику.

В целом, техническое состояние местной системы оповещения населения городского округа Красноуральск полностью готово обеспечить оперативное доведение сигналов и информации оповещения до населения.

Создание и развитие АПК «Безопасный город»: в городском округе Красноуральск создана межведомственная рабочая группа по построению и развитию АПК «Безопасный город» (Постановление администрации городского округа Красноуральск от 31.07.2015 года № 993). Разработан План построения (развития) территории городского округа Красноуральск АПК «Безопасный город», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 21.04.2015 года № 511. Техническое задание на построение и развитие АПК находится в разработке.

В части создания резервов финансовых средств: утверждено постановление администрации городского округа Красноуральск от 30.12.2016 года № 1941 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Красноуральск для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», резервный фонд в 2019 составлял 2 646,5 тыс. руб.

В части создания резервов материальных ресурсов: утверждено постановление администрации городского округа Красноуральск от 11.08.2017 № 1041 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 08.04.2014 №528 «О создании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Красноуральск». Запланировано 157,0 тыс. руб. на продовольственные товары, вещевое имущество, строительные материалы, медицинские средства.

Подсистема РСЧС представлена 7 функциональными и 5 территориальными звеньями подсистемы РСЧС Свердловской области. Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 21.10.2015 №1337 утверждено положение о муниципальном звене территориальной подсистемы РСЧС на территории городского округа Красноуральск, которая представляет собой координационные органы: комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Красноуральск, КЧС и ОПБ объектовые, постоянно действующие органы управления силы и средства ликвидации последствий ЧС и система связи и оповещения.

Силы и средства РСЧС к выполнению поставленных задач по предупреждению и ликвидации возможных ЧС готовы.

Работа КЧС и ОПБ муниципального образования: для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность, а также в целях реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Красноуральск постановлением администрации городского округа Красноуральск от 29.09.2010 года №1311 создана комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ на территории городского округа Красноуральск.

В 2019 году проведено 7 заседаний КЧС и ОПБ.

Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 15.04.2019 № 458 создана эвакуационная комиссия городского округа Красноуральск, утверждено Положение о комиссии; постановлением администрации городского округа Красноуральск от 01.03.2013 №192 на территории ГО Красноуральск созданы 11 пунктов временного размещения для пострадавшего населения, эвакуированного из зон ЧС природного и техногенного характера вместимостью 9724 человек.

п.37 Раздела 2. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа.

В рамках муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 31.10.2018 № 1335, на обеспечение мероприятий ГО и ЧС на территории городского округа Красноуральск проведение аварийно-восстановительных и аварийно- спасательные работ запланировано – 80,0 тыс. руб.

С целью повышения уровня готовности к реагированию оперативных, аварийных служб (бригад) городского округа Красноуральск, формирования базы данных единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Красноуральск уточнён состав сил и средств городского округа Красноуральск, звеньев функциональной и территориальной Свердловской областной подсистемы, предназначенных для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций различного характера по каждому виду рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, характерных для городского округа Красноуральск.

Аварийно-восстановительные и аварийно- спасательные службы (бригады) для их бесперебойном работы в ночное время, оснащены: МУП «Муниципальная управляющая компания» - 1 дизель генератор; мобильными осветительными установками «Световая башня»; сварочный генератор GX-390 - 1 шт; Бензогенератор (220 Вт, 1,5 кВт); МБУ «Муниципальный заказчик» г. Красноуральск

Продолжение. Начало на стр. 35

- сварочный генератор; ОАО «Святогор» - Дизельэлектро-станция ДЭС 315/Т 400 (315кВт/380 в); Дизельэлектро-станция Atlas Copco (11.2кВт/380 в); мобильными осветительными установками «Световая башня» -2 ед.

Аварийно-восстановительные и аварийно- спасательные службы (бригады) для их бесперебойной работы в населенных пунктах: в паводковый период оснащены: МУП «Муниципальная управляющая компания» - Мотопомпа-2 ед.; Каналопромывочная машина на базе Камаз КО 505-1 - 2 ед; Мотопомпа -1 ед; МБУ «Муниципальный заказчик» г. Красноуральск – мотопомпа 1 ед; ООО «УК Управдом - мотопомпа 1 ед.; ОАО «Святогор» - мотопомпа -2 ед; администрация городского округа Красноуральск – мотопомпа 2ед.; добровольная пожарная дружина – мотопомпы 3 ед.

п.38 Раздела 2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
В 2019 году на территории городского округа Красноуральск режим предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций не вводился.

п.39 Раздела 2. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа.

В течение 2019 года разработано 18 нормативно-правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки. Разработан мобилизационный план экономики городского округа Красноуральск. Откорректирован План перевода городского округа на условиях военного времени. План первоочередных мероприятий, комплект документов для перевода городского округа на условия военного времени.

В соответствии с Методическими указаниями о порядке контроля мобилизационной подготовки органов местного самоуправления Свердловской области, утвержденными постановлением суженного заседания Правительства Свердловской области от 16.11.2012 года № 17пс мобилизационная подготовка городского округам Красноуральск соответствует предъявляемым требованиям.

п.40 Раздела 2. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Отделом ГО, ЧС и МОБ работы администрации городского округа Красноуральск ежеквартально проводятся заседания КЧС и ОПБ, на которых рассматриваются вопросы о безопасности людей на водных объектах. Утверждается ряд нормативных документов. Осуществляется закупка аншлагов, наглядной агитации: аншлагов в количестве 5 шт., самоклейки 1500 шт., листовки 1000шт., буклеты 4000 шт. на общую сумму 44,1 тыс. руб.

Проводится информационно-пропагандистские статьи, видеоролики размещаются в СМИ, сайте органов местного самоуправления по безопасности людей на водных объектах охране их жизни и здоровья. Проводится информирование граждан о качестве воды в водных объектах по результатам мониторинга качества воды.

Размещены аншлаги вблизи водоёмов, у школ по безопасности на воде. В период паводка 2019 года осуществлялся мониторинг гидротехнических сооружений, расположенных на территории городского округа Красноуральск, составляются акты.

п.41 Раздела 2. Ведение реестра расходных обязательств городского округа.

В соответствии со статьей 8 «Бюджетные полномочия Финансового управления администрации городского округа Красноуральск» Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск ведение реестра расходных обязательств городского округа Красноуральск возложено на финансовый орган. Реестр расходных обязательств городского округа ведется финансовым управлением в соответствии с порядком ведения реестра расходных обязательств городского округа Красноуральск, утвержденным постановлением администрации городского округа Красноуральск от 06.04.2018 № 399.

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.08.2018 № 167н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2017г. № 82н», приказом Министерства финансов Свердловской области от 15.02.2018 № 96 «Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области», в 2019 году реестр расходных обязательств городского округа был представлен в Министерство финансов Свердловской области в срок 15.04.2019 (с отчетными данными за 2018 год и плановыми данными на 2019-2022 годы).

п.42 Раздела 2. Регистрация уставов территориального общественного самоуправления в городском округе.

Разработано и утверждено Положение о порядке выделения средств из бюджета городского округа Красноуральск на финансовое обеспечение гарантий деятельности территориального общественного самоуправления при осуществлении своих полномочий от 29.03.2019 года № 380.

п.43 Раздела 2. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

В 2019 году на территории городского округа Красноуральск присвоены наименования элементам улично-дорожной сети: в г.Красноуральске - улицы Солнечная, Леонида Бабушкина, Ясная, Липовая; в д. Ясьва - улицы Полевая, ул. Таёжная, пер.Полевой.

С 2015 года осуществляется ведение Федеральной информационной адресной системы. В 2019 году в ФИАС внесено более 8000 объектов адресации, в том числе сведения по элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры городского округа Красноуральск.

п.44 Раздела 2. Осуществление полномочий заказчика на закупку товаров, работ, услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за счет средств местного бюджета.

В 2019 году администрацией городского округа Красноуральск было заключено 277 муниципальных контрактов и договоров на общую сумму 41,13 млн. рублей, из них по результатам конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) было заключено 118 муниципальных контрактов на сумму 39,35 млн. рублей.

Общий объем экономии средств бюджета по результатам процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в 2019 году составил 4,6 млн. рублей, что составило 4,61% от утвержденных годовых лимитов бюджетных обязательств.

п.45 Раздела 2. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на

установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

Комитетом по управлению муниципальным имуществом в 2019 изменения в схему размещения рекламных конструкций не вносились. В 2019 году выдано 2 разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа. Выдано 5 предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения администрации городского округа Красноуральск.

п.46 Раздела 2. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

Для развития предпринимательства на территории городского округа Красноуральск и создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в 2019 году:

- в базу данных была размещена информация об 5 инвестиционных площадок;
- разработано 5 бизнес-планов, из которых реализовано 3;
- проведено 68 ярмарок выходного дня;
- в целях оказания содействия продвижению на потребительский рынок товаров местных производителей проведена 4 специализированная выставка «Красноуральск – территория успеха», приняли участие более 30 человек, в том числе СМП.
- Субъекту предпринимательства, чья деятельность направлена на расширение рынка сельскохозяйственного сырья и продовольствия предоставлена субсидия в размере 86000 рублей.

п.47 Раздела 2. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

Осуществление мероприятий по работе с молодежью в городе носит программно-целевой характер и осуществляется в соответствии:

- с подпрограммой «Развитие потенциала молодежи городского округа Красноуральск» муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 24.10.2018 № 1311, финансирование данной подпрограммы в 2019 году составило: местный бюджет – 2 443 568,0 рублей из областного бюджета – 190 000,0 рублей. Основная цель подпрограммы - создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития города. Задачи - развитие и поддержка созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь; формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками; формирование культуры здорового образа жизни, популяризация культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде, поддержка традиционных семейных ценностей и осознанного родительства; организация рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- с подпрограммой «Патриотическое воспитание молодежи городского округа Красноуральск» муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 24.10.2018 № 1311, финансирование в 2019 году составило местный бюджет - 745570,0 рублей из областного бюджета – 353000,0 рублей. Основная цель подпрограммы - развитие системы патриотического воспитания молодежи городского округа Красноуральск. Задачи: гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде; развитие военно-патриотического направления воспитания молодежи городского округа; историко-культурное воспитание молодых граждан, формирование знаний о культурно - исторических традициях России и Урала, навыков межкультурного диалога.

С 2013 года по 2019 год в рамках реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи городского округа Красноуральск» при поддержке Департамента молодежной политики Свердловской области укреплен материально-техническая база военно-патриотического клуба «БАРС». Приобретены - «Максим II-01» тренажер сердечно - легочной и мозговой реанимации, комплект плакатов, макет массогабаритного автомата Калашникова АК-74.

В 2019 году проведено более 60 мероприятий организационно-методической направленности (семинары, сборы), 17 молодежных акций, 20 соревнований. На территории городского округа проведены тематические мероприятия, посвященные памятным датам России: 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Дню памяти и скорби, Дню неизвестного солдата, День героев Отечества и другим памятным событиям. К этим датам были приурочены уроки мужества, митинги, беседы, тематические вечера, концерты, военно-патриотические игры, конкурсы сочинений, рисунков и плакатов.

Одним из направлений молодежной политики является гражданско-патриотическое воспитание молодежи. Проведены следующие мероприятия: в рамках Месячника защитника Отечества: военно-спортивная игра для подростков «Зарница», военно-спортивная игра «Патриоты России» для студенческой и работающей молодежи, проведена акция «Мы - граждане России» в торжественной обстановке 40 подросткам вручены паспорта и памятные подарки. Соревнования по стрельбе из лазерного пистолета Макарова, среди студенческой и работающей молодежи, ветеранов Афганистана и «старшего поколения». Традиционно проведены торжественные проводы в армию «День призывника». Проведена квест-игра «Крымские подвиги военной истории всех времен» среди студенческой молодежи и работающей молодежи, квест-игра, посвященная Дню Авиации и Космонавтики. В рамках празднования Дня Победы прошли гражданско-патриотические акции «Георгиевская ленточка», масштабно прошла гражданская акция «Свеча памяти».

В апреле команда из 10 человек приняла участие в областной военно-спортивной игре «Отчина». В июне три подростка приняли участие в окружном оборонно-спортивном оздоровительном лагере «Витязь-2019» (п. Лобва). В июне проведена гражданско-патриотическая акция, посвященная Дню России, проведена гражданско-патриотическая акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби, военно-спортивная игра «Помним Подвиг Урала», акция, посвященные Дню государственного флага, квест-игра, посвященная Дню Конституции.

На территории городского округа Красноуральск 05 апреля 2018 года состоялось учредительное собрание по созданию Красноуральского отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия». Создан штаб Юнармейского движения в состав, которого вошли представители военкомата, образования, сферы молодежной политики, ОМВД России по городу Красноуральску, комендатуры войсковой части 3275, Красноуральского районного отделения Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане. Начальником штаба избран руководитель военно-патриотического клуба «БАРС» Шилиев С.Е..

Юнармейские отряды созданы в каждом образовательном учреждении и в ВПК «БАРС». В целях осуществления деятельности юнармейского движения со всеми ведомствами заключены соглашения о взаимодействии. Основная деятельность юнармейского движения в городском округе Красноуральск

Продолжение. Начало на стр. 36

началась с сентября 2018 года. Утвержден межведомственный план мероприятий на 2019-2020 годы.

За период деятельности Красноуральского отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения юнармейцы приняли участие в социально-значимых мероприятиях: Парад юнармейских отрядов 9 Мая; акция Пост № 1; гражданско-патриотическая акция «Свеча памяти»; торжественные мероприятия, посвященные Дню героев Отечества.

В рамках месячника защитника Отечества проведены мероприятия: митинг, посвященный 30-летию советских войск из Афганистана; праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества; смотр строя и песни; встречи с ветеранами локальных войн.

В рамках реализации подпрограммы «Развитие потенциала молодежи городского округа Красноуральск» при поддержке Департамента молодежной политики Свердловской области укреплена материально-техническая база МБУ Центр по работе с молодежью «Молодежная галактика»: приобретена мебель, оргтехника, игровое оборудование.

В рамках реализации подпрограммы «Развитие потенциала молодежи городского округа Красноуральск» проведено более 50 мероприятий: молодежные акции, круглые столы, сборы актива, тренинги, праздничные мероприятия, посвященные Дню Российской молодежи, туристический слет среди работающей молодежи. Осуществляется взаимодействие с предприятиями и организациями города по вопросам молодежной политики.

В течение 2019 года проведены мероприятия различной направленности: акция, посвященная международному дню Земли, праздничное шествие посвященное «Последнему звонку», игровая программа «Веселый Муравейник», посвященный Дню защиты детей, праздничные мероприятия, посвященные Дню Российской молодежи, парад колясок, игра «Лапта» среди студенческой и работающей молодежи, акция посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом, проведен ряд мероприятий, посвященный Дню трезвости. Акция «Голубь мира, посвященная международному дню Мира.

Одно из приоритетных направлений – это формирование у подростков и молодежи ценностного отношения к здоровому образу жизни. Проведены мероприятия - «Здоровым быть модно», молодежные акции в рамках Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД», молодежная акция «Зарядка с чемпионом», флешмоб «Быть здоровым – это здорово», «Мы за ЗОЖ», акция по завязыванию ленточек на запястье, урок здоровья «Молодость за здоровье» и др.

На базе Центра по работе с молодежью «Молодежная галактика» действует добровольческое движение по профилактике негативных явлений. В 2019 году в рамках проекта «Здоровым быть модно» волонтерами были проведены следующие акции: «Всемирный день борьбы с наркоманией», акция «Меняем конфету на сигарету», «Всемирный день отказа от курения», «Мы выбираем жизнь», «День добрых дел», «Чистый двор», «Мы за здоровый образ жизни» и др. Положительным примером организации волонтерских акций по пропаганде здорового образа жизни является вовлечение молодежи «группы риска» в проведение профилактических мероприятий.

Добровольческое (волонтерское движение) развивается и по другим направлениям. Волонтеры активно участвует в волонтерских акциях таких как, «Чистая планета», «Добровольцы детям», «Весенняя неделя добра», «Свеча памяти», «Я люблю Россию», «Чистый двор», «Подарок ветерану» - мастер класс по изготовлению сувенира для ветерана, и др.

В летний период работает молодежная биржа труда при МБУ ЦРМ «Молодежная галактика». С 2013 года было трудоустроено более 1 000 подростков. В 2014 – 283 человека, в 2015 – 370 человек, в 2016 - 245 человек, в 2017 – 410 человек, в 2018 - 413 человек, в 2019 году – 400 человек.

п.48 Раздела 2. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

На территории городского округа Красноуральск разработаны и утверждены постановлением администрации городского округа Красноуральск от 20.05.2014г. № 827 «Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Красноуральск, для личных и бытовых нужд» (с изменениями от 02.11.2017 № 1581). Ограничений использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам не вводилось. При выделении земельных участков учитывается зонирование территорий и возможность свободного доступа населения к водным объектам.

В рамках Подпрограммы 1 «Водные ресурсы городского округа Красноуральск на период до 2024 года», муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.10.2018 № 128 (с изменениями) были реализованы мероприятия по мониторингу качества воды в 7 поверхностных водных объектах, расположенных на территории городского округа которые могут быть использованы населением в рекреационных целях, на соответствие требованиям СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод», по результатам анализов проводилось информирование населения об использовании таких водных объектов. Всего на реализацию данного мероприятия в 2019 году был израсходовано – 39,8 тыс. рублей местного бюджета.

п.49Раздела2. Организацияпредоставленияобщедоступногоибесплатногодошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

В соответствии с Уставом городского округа Красноуральск, постановления администрации городского округа Красноуральск Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Красноуральск» переданы полномочия по обеспечению выполнения следующих вопросов местного значения: организация предоставления общедоступного и бесплатного: дошкольного образования; начального общего, основного общего, среднего общего образования; организация предоставления дополнительного образования; создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях; организация отдыха детей в каникулярное время.

Муниципальная система образования включает в себя: 10 дошкольных образовательных учреждений, 5 общеобразовательных учреждений, 1 учреждение дополнительного образования, подведомственные управлению образования, а также 2 учреждения дополнительного образования других ведомств: это – МАУ ДО «Детская школа искусств».

Структурных изменений в сети общеобразовательных учреждений городского округа в 2019 году не происходило. В целом, характеризуя сложившуюся на территории города сеть школ, необходимо отметить, что она максимально оптимизирована как с точки зрения рационального использования бюджетных средств, так и с точки зрения гарантий по обеспечению доступности получения общего

образования для граждан.

Муниципальная система общего образования представлена 5 общеобразовательными учреждениями, 60% из которых являются автономными учреждениями, остальные бюджетными.

Дошкольное образование: на 31 декабря 2019 года муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования посещает 1720 воспитанника, из них 15 детей посещают адаптационные группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 года до 2 лет.

Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей 1-6 лет в 2019 году составляет 85 %.

В соответствии с Указом Президента РФ №599 охват детей от 3 до 7 лет услугами дошкольного образования составляет 100%.

Изменение доли детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет, обусловлено снижением общей численности детей.

В трёх дошкольных учреждениях функционируют адаптационные группы кратковременного пребывания для детей от 1 года до 2 лет: ДОУ № 3, 7, 18.

Реализация особых образовательных потребностей семей и ребенка осуществляется в предоставлении образования по адаптированным образовательным программам. В ДОУ 18 функционирует 5 групп компенсирующей направленности, в ДОУ № 9 функционирует 1 группа компенсирующей направленности для детей имеющих речевые нарушения, 1 группа для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В 2019 году в целях подготовки образовательных организаций к новому учебному году, отопительному сезону, подготовке к проверке надзорных органов и устранения предписаний выполнены следующие мероприятия: работы по благоустройству детских площадок на территории МАДОУ Детский сад №7, №9, №18; проведен ремонт пищеблока, установлена вытяжка на пищеблок, ремонт прачечной, ремонт помещения гладильной комнаты с коридором по ул. Старателей,10а, монтаж вентиляции на пищеблоке, замена оконных блоков на ПВХ по ул. Толстого, 1 МБДОУ Детский сад №26; частичная замена оконных блоков на ПВХ МАДОУ Детский сад №7, №18; монтаж системы вентиляции на пищеблоке по ул. Каляева, 30а МАДОУ Детский сад №4; монтаж аварийного эвакуационного освещения, монтаж системы оповещения при пожаре и ЧС по ул. Советская, 2в МБОУ СОШ №1; ремонт помещений пищеблока, помещений и кровли, монтаж будки охраны МБОУ СОШ №2; замена оконных блоков на ПВХ, ремонт центрального тамбура, монтаж будки охраны МАОУ СОШ №3; установка водонагревателей на пищеблоке, монтаж будки охраны МАОУ СОШ №8; огнезащитная обработка сцены, занавеса МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник».

К 2019-2020 учебному году значительно улучшилось состояние антитеррористической защищенности объектов образования.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» на территории городского округа Красноуральск было проведено категорирование территорий образовательных учреждений, составлены паспорта безопасности.

По результатам проведенного обследования в 2019 году выполнены следующие мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности на общую сумму 25061,5 тыс. рублей: монтаж IP видеокамер в дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждениях, учреждении дополнительного образования; установка систем контроля и управления доступом в общеобразовательных учреждениях; установка (замена) светильников наружного освещения в дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждениях; замена ограждений по периметру зданий дошкольных образовательных учреждений; заключены договоры с физической охраной в общеобразовательных учреждениях; произведен монтаж системы оповещения в дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждениях; установлены видеодомофоны в дошкольных образовательных учреждениях; произведена замена пожарной сигнализации в МАДОУ Детский сад №9. Также проведены необходимые мероприятия по подготовке к отопительному сезону.

В 2019 году проведены мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательных организаций: приобретены мебель, материальные запасы и оборудование для оснащения здания нового детского сада на 135 мест, во всех образовательных учреждениях произведено подключение медицинских кабинетов образовательных учреждений Свердловской области к сети VipNet согласно приказа Министерства здравоохранения Свердловской области: приобретены компьютеры и программного обеспечение, так же приобретено оборудование для школьных столовых.

За счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области приобретены посудомоечные машины в МАДОУ Детский сад №18, выставочный шкафа-купе МАОУ СОШ №8.

За счет средств благотворительной помощи ОАО «Святогор» приобретены и установлены теневые навесы в количестве 11 шт. в четыре дошкольных учреждения.

Также на отдельном контроле и подготовка учреждений к отопительному сезону 2019-2020 года. Проведен комплекс мероприятий по соответствующим предписаниям теплоснабжающей организации.

Результатом совместной работы стала 100% сдача образовательных учреждений к новому учебному году.

Все детские сады подключены к сети Интернет, имеют собственные сайты, которые соответствуют требованиям действующего законодательства, активно внедряются информационно – коммуникационные технологии в образовательный процесс. Медицинские кабинеты дошкольных образовательных учреждений имеют лицензии.

В городском округе Красноуральск 5 образовательных учреждений, реализующих программы общего образования. Школа №1 реализует адаптированные образовательные программы для детей с задержкой психического развития, в Школах № 6 и №8 – программы с углубленным изучением отдельных предметов, программы профильного обучения. Первого сентября 2018 года приступили к занятиям в дневных общеобразовательных школах 2889 обучающихся.

С целью совершенствования учительского корпуса в 2019 году организованы и проведены городские конкурсы профессионального мастерства: городские конкурсы «Учитель года» (4 участника), «Воспитатель года» (5 участников), Спартакиада среди образовательных учреждений (14 образовательных учреждений), городские педагогические чтения - 2019.

Во всех учреждениях предусмотрены соответствующие помещения для работы медицинских работников и проведения лечебно-профилактических мероприятий - медицинские и процедурные кабинеты, оборудованные в соответствии с требованиями. Все медицинские кабинеты имеют лицензию.

На 31.12.2018 года общий охват питанием в общеобразовательных учреждениях составляет 100%, охват горячим питанием составляет 95,0%. На 31.12.2017 года общий охват питанием в общеобразовательных учреждениях составляет 100 %, охват горячим питанием составляет 95%.

На организацию питания школьников в 2019 году выделена субсидия из областного бюджета в сумме 24 488,00 тыс. рублей.

С 01.06.2019 г. в полном объеме реализованы мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей. Приняты городской межведомственной комиссией и осуществляли свою деятельность загородные оздоровительные учреждения МАУ СОЦ «Солнечный», который работает как санаторно – оздоровительный лагерь (п. Дачный ул. Пионерская 18) и Санаторий – профилакторий №1 ОАО

Продолжение на стр. 38

Продолжение. Начало на стр. 37

«Святогор». Функционировало 14 лагерей с дневным пребыванием детей.

Отдых детей – одна из главных составляющих здоровьесбережения. В 2019 году всеми формами отдыха и оздоровления охвачено 2706 человек. Летний отдых, оздоровление и занятость детей были организованы на базе 14 лагерей дневного пребывания – 1203 детей; оздоровлено санаторно-курортным лечением – 200 человек; загородным оздоровлением – 435 человек. Всего с учетом привлечения средств предприятий, организации отдыха и оздоровления через другие формы в городском округе Красноуральск оздоровлено около 3 тысяч детей.

Отдых детей – одна из главных составляющих здоровьесбережения. В 2019 году всеми формами отдыха и оздоровления охвачено 2716 человек. Летний отдых, оздоровление и занятость детей были организованы на базе лагерей дневного пребывания – 592 человека; в лагерях труда и отдыха - 276 человека; оздоровлено санаторно-курортным лечением – 200 человек; загородным оздоровлением – 453 человек; другими формами отдыха - 1 195 человек.

Всего с учетом привлечения средств предприятий, организации отдыха и оздоровления через другие формы в городском округе Красноуральск оздоровлено около 3 тысяч детей.

Всего на организацию летней кампании в 2019 году израсходовано 18 006,3 тыс.рублей. Из областного бюджета в город было получено 8294,7тыс. руб., из местного бюджета израсходовано – 6 741,2 тыс. руб., средства благотворительности ОАО «Святогор» - 2 970,4 тыс.рублей.

В 2019 году открыты лагеря дневного пребывания, организован отдых для группы детей на побережье Чёрного моря. В режиме санаторных учреждений работают «Солнечный» и «Санаторий – профилакторий №1».

В 2018 году проведено техническое обследование строительных конструкций, по результатам которого было принято решение о приостановке деятельности МАУ СОЦ «Солнечный» по организации отдыха и оздоровления детей по адресу: г. Кушва, ул. Суворова, 43 (ЗОЛ «Сосновый») с 01.01.2019 в связи с неудовлетворительным техническим состоянием зданий, несоответствием зданий требованиям законодательства Российской Федерации.

Для открытия загородного лагеря необходимо провести ремонт спального, спортивного корпусов, ремонт столовой, монтаж адресной пожарной сигнализации. Работы по открытию ЗОЛ « Сосновый» были уже начаты в 2019 году. Выделены средства местного бюджета в сумме 5 280,8 тыс. рублей для проведения следующих ремонтных работ: ремонт и замена теплового узла, системы отопления спортивного корпуса, столовой, спального корпуса; замена оконных блоков на ПВХ конструкции в спальном корпусе.

В 2019 году в рамках соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и городским округом Красноуральск о предоставлении субсидий на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей проведены работы по замене дверных блоков на ПВХ в спальном корпусе, ремонту, замене саноборудования туалетных комнат, замене канализации в подвале в спальном корпусе по адресу объекта: г. Красноуральск, п. Дачный, ул. Пионерская, 18 на сумму 3 013,39 тыс.рублей.

Данные работы позволили не только привести учреждение в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, но и улучшить условия организации отдыха детей и их оздоровления.

Учреждения дополнительного образования детей городского округа Красноуральск сегодня способны быстро и точно реагировать на «вызовы времени» в интересах ребенка, его семьи, общества, государства.

Охват детей в возрасте 5-18 лет дополнительным образованием в 2018 году составил 60 %, что соответствует плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городском округе Красноуральск на 2013-2018 годы, утвержденному постановлением администрации городского округа Красноуральск от 27.08.2013г. №1363.

В МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник» работают кружки и объединения по 4 направленностям. На сегодняшнем этапе ДЮЦ «Ровесник» это многопрофильное учреждение дополнительного образования детей. Результатом образовательной деятельности явилась стабильная работа 64 учебных группы с общим количеством обучающихся – 900 человек.

В общеобразовательных учреждениях действовало 75 кружков/секций, в которых в свободное от учебы время занималось 1020 учащихся в возрасте от 7 до 17 лет.

В детских садах, школах, учреждениях дополнительного образования регулярно проводятся мероприятия по пропаганде безопасного образа жизни в сфере дорожного движения и профилактической работе по пожарной безопасности, включающие в себя: акции, беседы, конкурсы, праздники, занятия в рамках ОБЖ и др. Традиционными стали конкурсы «Светлячок», «Безопасный маршрут для первоклассника», «Безопасное колесо», соревнования по пожарно-спасательному спорту, победители городских конкурсов принимают участие в областных конкурсах.

В рамках работы по военно-патриотическому воспитанию детей и подростков проводятся мероприятия: военно-спортивная игра «Зарница», городской смотр юнармейских отрядов образовательных учреждений, городской смотр строя и песни отрядов среди старшеклассников «Юная гвардия», в образовательных учреждениях проводятся конкурсы и акции патриотической направленности. Ежегодно в мероприятиях патриотической направленности принимает участие более 1500 обучающихся.

Учащиеся ОУ принимают участие в городских акциях: «Вахта памяти», трудовых десантах к памятным местам, в Параде Победы 9 мая, Митинге, посвященном выводу войск из Афганистана, Линейке Памяти 22 июня. Эта работа носит межведомственный характер и проводится во взаимодействии с военкоматом, воинской частью, Управлением по физической культуре и спорту и молодежной политики, Управлением культуры.

Администрацией городского округа Красноуральск уделяется большое внимание реализации такого направления, как поддержка талантливой молодежи.

С 1998 года в нашем городе проходит городской конкурс «Ученик года». Сегодня это масштабный проект, в рамках которого все мероприятия направлены на создание условий для проявления детской инициативы, последовательной реализации детьми и подростками их интеллектуальных и творческих способностей.

С 2011 года в осенние и весенние каникулы организуется и проводится загородный оздоровительный образовательный лагерь «Путь к успеху», который уже «отработал» 18 смен.

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» выполнен на 100%.

Средняя заработная плата работников в образовательных учреждениях составила педагогических работников дошкольного образования – 32 714,61рублей, педагогических работников общеобразовательных организаций -37952,69 рублей, педагогических работников дополнительного образования -38472,72 рублей. Всего в 2019 году было доведено предельных объемов финансирования по системе образования составил 647 551,25 тысяч рублей в том числе местный бюджет - 232 566,95 тысяч рублей, исполнение составило 97,42%; областной бюджет - 356 343 тысяч рублей, исполнение составило 97,21%, средства федерального бюджета -58,641,29 тысяч рублей исполнено 100%.

В 2018 году разработана и утверждена постановлением администрации городского Красноуральск от 09.11.2018 года № 1380 муниципальная программа «Развитие системы образования городского округа Красноуральск на 2019-2024 гг.». В данной программе отражены цели и задачи развития системы образования в городском округе Красноуральск на 2019 -2024 годы. Основные мероприятия – это

строительство Детского сада на 135 мест по улице Ленина ,48А в 2019 году, в ближайшей перспективе - строительство начальной школы на 400 мест в 2021 году, а также капитальные ремонты, приведение в соответствие с требованиями пожарной, антитеррористической безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации и загородные лагеря.

п.50 Раздела 2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относится учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.06.09.2017 г. № 1175 утвержден Порядок выявления и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных образовательных организациях городского округа Красноуральск, в соответствии с которым организована работа по выявлению и учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; обеспечен учет форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей.

В 2019 году обучение в образовательных организациях осуществлялось в очной форме. Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 22.01.2019 №48 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа Красноуральск» муниципальные образовательные организации городского округа Красноуральск закреплены за территориями городского округа. Зачисление обучающихся в образовательные учреждения осуществляется с учетом данного постановления.

п.51 Раздела 2. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

Администрация тесно взаимодействует с органами опеки и попечительства Управления социальной политики по г.Красноуральску в вопросах защиты прав несовершеннолетних детей-сирот и детей, находящихся под опекой. В течение 2019 года рассматривались вопросы:

- работа городской общественной жилищной комиссии при администрации городского округа Красноуральск, в состав которой входят представители Управления социальной политики по городу Красноуральску: в 2019 году проведено 21 заседание. По ходатайству Управления социальной политики по городу Красноуральску выделено 1 место в общежитии для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечение отдыха детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в каникулярное время, в том числе в летний период, выделяя оздоровительные путевки в загородные лагеря, лагеря дневного пребывания: в 2019 году было оздоровлено33 человека.

п.52 Раздела 2. Осуществление муниципального лесного контроля.

Муниципальный лесной контроль, осуществляется в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности – городских лесов Красноуральского городского лесничества (далее – муниципальный лесной контроль).

Задачами муниципального лесного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений лесного законодательства, лицами, осуществляющими деятельность в городских лесах, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю в лесах, осуществляемых без взаимодействия с лицами, осуществляющими деятельность в городских лесах.

Порядок организации и проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, сроки и последовательность административных процедур при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении таких лиц, установлен административным регламентом утвержденным постановлением администрации городского округа Красноуральск от 13.05.2014 № 762 (с изменениями).

Так же в рамках осуществления мероприятий по контролю в лесах, проводятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков городских лесов, патрулирования.

Функции по осуществлению муниципального лесного контроля возложены на отдел по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск. От имени отдела при осуществлении муниципального лесного контроля действуют специалисты, в чьи должностные обязанности входит осуществление муниципального лесного контроля.

По данным, находящимся в государственном лесном реестре, по состоянию на 01.01.2019 года общая площадь лесов, входящих в состав Красноуральского городского лесничества, составляет 3232,2 га.

В 2019 городские леса в пользование физическим и юридическим лицам не предоставлялись, следовательно, проверки таких лиц в рамках осуществления муниципального лесного контроля не проводились.

В рамках проведения мероприятия по контролю в городских лесах (патрулирования, плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков), в 2019 году было выявлено 1 нарушение лесного законодательства - незаконная рубка лесных насаждений, которая осуществлялась физическим лицом. В ходе противоправных действий городским лесам был нанесен ущерб на сумму 33552,00 рубля. Нарушитель привлечен к административной ответственности.

п.53 Раздела 2. Утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

В рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 09.11.2018 № 1377 (с изменениями) выполнен капитальный ремонт водовода питьевой воды от ул. Ленина – Я.Нуммура до перекрестка ул. Я-Нуммура – Устинова и капитальный ремонт водовода питьевой воды ул. Янкина от ул. Ленина,34 до перекрестка ул. Янкина-Устинова.

Разработаны проекты на капитальный ремонт 10 участков водопроводных сетей: водовод по ул. Дачная (от ул. Ленина, 17 до перекрестка ул. Каляева); водовод от жилого дома по ул. Дачная, 21 до железнодорожного цеха ОАО «Святогор»; водовод от колодца Красноуральская до камеры станции «Медь» г. Красноуральск; водовод по ул.Чернышевского (от ул.7 Ноября до ул. И. Янкина); водовод от ул. Ленина, 34 - ул. 7-е Ноября до ДК «Металлург» г. Красноуральск; водовод по ул. Устинова от жилого дома № 35 до № 57 г. Красноуральск; водовод по ул. Парковая от ул. Ленина до

Продолжение. Начало на стр. 38

ул. Устинова г.Красноуральск; водовод от ул. Дзержинского, 52 по ул. Кирова по ул. Карла Маркса г.Красноуральск; водовод от стадиона «Молодость» до НФС по ул. Дзержинского,52; водовод по ул. Гаражная г. Красноуральск.

Продолжено строительство новых сооружений биологической очистки бытовых сточных вод, производительностью 7000 куб.м/ сутки (срок реализации проекта 2017-2020 годы). Выполнено тех. присоединение очистных сооружений к газовым сетям.

В целях сбалансированного и перспективного развития систем коммунальной инфраструктуры, обеспечивающих их надежность и энергетическую эффективность, постановлением администрации городского округа Красноуральск от 22.12.2014 года № 2113 утверждены схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Красноуральск. Мероприятия, рекомендованные Схемой водоснабжения и водоотведения, позволят создать условия для разработки технических решений, направленных на повышение энергетической эффективности систем водоснабжения и водоотведения, обеспечить более рациональное использование водных ресурсов, улучшить экологическое состояние территории города.

п.54 Раздела 2. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

Работы с целью создания искусственных земельных участков не осуществлялись.

п.55 Раздела 2. Осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

Администрация городского округа Красноуральск осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

п.56 Раздела 2. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

В городском округе Красноуральск создана Комиссия по противодействию коррупции на территории городского округа Красноуральск, состав комиссии утвержден постановлением главы городского округа Красноуральск № 2 от 18 января 2016 года «Об утверждении Состава, Регламента, Положения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Красноуральск», в данное постановление по мере необходимости вносятся дополнения и изменения.

В 2019 году в городском округе Красноуральск заключений независимых экспертов, аккредитованных в Министерстве юстиции Российской Федерации, на проекты муниципальных нормативных правовых актов не имеется.

По противодействию коррупции на 2019 год разработан план мероприятий по выполнению программы противодействия коррупции в городском округе Красноуральск, утвержденный главой городского округа Красноуральска. На сайте ОМС городского округа Красноуральск разработан специальный раздел «Противодействие коррупции», на котором размещается вся оперативная информация о проводимой в городском округе антикоррупционной политике, включая нормативные правовые акты, результаты проводимой работы. Также на сайте в сети Интернет функционирует ресурс «вопрос-ответ», на котором граждане имеют возможность задавать вопросы социально-бытового характера и получать квалифицированные ответы, в том числе направлять информацию о фактах коррупционного проявления в деятельности органов местного самоуправления. Опубликован номер телефона, по которому можно сообщить о фактах коррупции.

В городском округе Красноуральск за 2019 год проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции.

Продолжение в след. номере

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск сообщает о намерении предоставить земельный участок в собственность:

- общей площадью 1281,0 кв.м. под строительство индивидуального жилого дома по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Красноуральск, город Красноуральск, ул. Яна Нуммура, участок № 136.

Граждане заинтересованные в предоставлении земельного участка под указанные цели имеют право в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты 111, 110, 306 или в электронной форме в отсканированном виде на электронную почту: urp.arh@mail.ru. Последний день приема заявлений 02 июля 2020 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2020г. № 701
г. Красноуральск

Об изъятии недвижимого имущества

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения постановления администрации городского округа Красноуральск от 22.09.2016 № 1273 «О признании жилого помещения непригодным для проживания и жилого дома аварийным и подлежащим сносу» подлежит сносу многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. 40 лет Октября, дом 17, руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 66:51:0109003:124, категория земель – земли населённых пунктов, площадью 390,0 кв. метров, с видом разрешенного использования – жилой дом многоэтажной застройки, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. 40 лет Октября, дом 17.

2. В связи с изъятием земельного участка изъять для муниципальных нужд у собственника жилое помещение в многоквартирном доме:

- квартиру с кадастровым номером 66:51:0109003:1331, общей площадью 45,6 кв. метров, расположенную по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. 40 лет Октября, д. 17, кв. 4.

3. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск:

- направить данное постановление в орган, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- направить копию настоящего постановления правообладателю изымаемой недвижимости.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.05.2020 г. № 702

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 17.12.2019г. № 1860 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа Красноуральск в 2020 году»

Руководствуясь частью 6 и частью 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 статьи 6, пунктом 5 статьи 22 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» и Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 №306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы» (далее – Региональная программа), в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в связи с изменениями видов работ, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа Красноуральск от 17.12.2019г. № 1860 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа Красноуральск в 2020 году», изложив его в новой редакции (приложение 1).

2. Направить заверенную в установленном законодательством порядке копию настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Продолжение на стр. 40

Продолжение. Начало на стр. 39

Список МКД с предложениями для принятия решения ОМС на 2020 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона											Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона										
		Общая стоимость капитального ремонта	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений			Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Утепление фасадов	Переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	Усиление чердачных перекрытий многоквартирного дома	Ремонт внутридомовых систем пожарной автоматики и противодымной защиты, внутреннего противопожарного водопровода	Установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии в системе теплоснабжения и горячего водоснабжения в случае перевода лица, указанного в подпункте 2 или 3 части первой пункта 5 статьи 7 настоящего Закона, на систему горячего водоснабжения, при которой горячее водоснабжение осуществляется путем нагрева воды с использованием индивидуального теплового пункта без отбора горячей воды из тепловой сети	Усиление ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
		руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
Итого за 2020 год		51 085 890,58	18 741 772,13	0	0,00	4 152,19	19 763 613,60	110,80	1 742 288,40	3 478,80	9 240 878,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	607 567,00	0,00	989 771,05	
1	городской округ Красноярск, г. Красноярск, ул. 30 лет Октября, д. 1	7 691 288,67	1 812 498,00	0	0,00	878,64	3 787 018,80	0,00	276 789,60	774,30	1 578 873,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 121,60	0,00	149 103,60	
2	городской округ Красноярск, г. Красноярск, ул. 30 лет Октября, д. 3	4 740 385,53	1 254 747,60	0	0,00	470,00	2 177 080,80	0,00	191 036,40	624,20	971 511,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 121,60	0,00	91 887,53	
3	городской округ Красноярск, г. Красноярск, ул. Иппарона Рынина, д. 111А	32 679,65	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 679,65	0,00	0,00	
4	городской округ Красноярск, г. Красноярск, ул. Устинова, д. 25	4 486 044,06	1 095 751,20	0	0,00	378,40	1 802 270,40	0,00	177 310,80	426,20	1 281 583,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 990,15	0,00	87 138,31	
5	городской округ Красноярск, г. Красноярск, пер. Иппарона Рынина, д. 11	7 740 379,97	4 074 692,40	0	0,00	402,70	1 956 504,00	0,00	167 320,80	415,40	1 349 845,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 050,32	0,00	150 967,25	
6	городской округ Красноярск, г. Красноярск, пер. Иппарона Рынина, д. 9	7 786 747,46	4 034 101,20	0	0,00	403,20	1 987 975,20	0,00	169 743,60	422,90	1 398 897,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 215,51	0,00	151 814,35	
7	городской округ Красноярск, г. Красноярск, пер. Устинова, д. 10	4 893 414,68	1 801 633,54	0	0,00	401,16	1 837 668,00	0,00	188 544,00	421,40	926 377,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 107,49	0,00	95 084,45	
8	городской округ Красноярск, г. Красноярск, ул. Дачная, д. 23	47 531,15	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 531,15	0,00	0,00	
9	городской округ Красноярск, г. Красноярск, ул. Фрунзе, д. 10	5 410 887,16	1 146 655,44	0	0,00	409,79	2 163 309,60	0,00	211 576,80	394,40	1 733 790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 448,68	0,00	105 106,64	
10	городской округ Красноярск, г. Красноярск, пер. Иппарона Рынина, д. 7	4 321 388,28	1 910 911,15	0	0,00	404,00	2 101 770,00	0,00	170 426,40	426,60	1 339 088,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 618,58	0,00	83 662,15	
11	городской округ Красноярск, г. Красноярск, пер. Устинова, д. 8	3 868 901,72	1 610 781,60	0	0,00	404,30	1 950 016,80	0,00	189 540,00	424,10	1 106 361,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 556,55	0,00	75 006,77	
12	городской округ Красноярск, г. Красноярск, ул. Устинова, д. 23	66 242,25	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 242,25	0,00	0,00	