

Красноуральский Рабочий



Городская общественно-политическая газета 25 июня, четверг, 2020 год, №25 (10873)

Основана в 1929 году. Цена свободная



Уважаемые красноуральцы!

1 июля состоится общероссийское голосование по вопросу одобрения поправок в Конституцию РФ.

Поправки затрагивают много тем: социальные гарантии, охрану окружающей среды, здравоохранение, политическое устройство, но главное в том, что Конституция впервые даст четкий ответ на вопрос, что же такое Россия, какое место она занимает в истории и в современном мире.

Поэтому я поддерживаю предлагаемые поправки и буду голосовать за их одобрение.

Я приглашаю всех красноуральцев, неравнодушных к своему городу и своей стране, принять самое активное участие в голосовании. Поправки в Основной закон страны – это историческое событие, в котором мы с вами примем участие.

С уважением,
Д.Н. КУЗЬМИНЫХ,
глава городского округа
Красноуральск

ПОДПИСКА

(цены на полугодие)

	Подписка в редакции	Подписка в редакции с доставкой до адреса	Электронная подписка
			месяц/год
для инвалидов	210 рублей	310 рублей	
для пенсионеров	230 рублей	330 рублей	125 рублей/1500 рублей
для работающих	300 рублей	410 рублей	
для юридических лиц	470 рублей	570 рублей	

Подписку можно оформить с любого месяца!
Ждём вас по адресу: ул. Янкина, 22, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.
Телефон для справок 2-20-46

Пусть не будет войны никогда!



79 лет назад 22 июня 1941 года началась Великая Отечественная война. В этот день ежегодно вся Россия скорбит по всем, кто ценой своей жизни выполнил святой долг, защищая в те суровые годы наше Отечество.

В этом году из-за пандемии коронавируса традиционные мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби, – митинг у Вечного огня и гражданская акция «Свеча памяти» – прошли в особых условиях.

В ночь на 22 июня жители Красноуральска зажгли у себя дома «свечу памяти» в честь 27 миллионов погибших в Великой Отечественной войне и поделились этим символом нетленной и вечной скорби, которую несет народ в своих сердцах, в соцсетях. Вечером в День памяти и скорби волонтеры зажгли свечи на Аллее Славы.

Во время общероссийской минуты молчания, к которой Красноуральск присоединился в 14.15 часов, сердца тысяч горожан звучали как единый метроном, отсчитывающий секунды, и за каждым ударом сердца была бесконечная и безмерная благодарность всем тем, кто подарил нам жизнь и мирное небо над головой. Глава городского округа Красноуральск Дмитрий Кузьминых,

директор ОАО «Святогор» Дмитрий Тропников и военком Андрей Драбынин возложили к мемориалу венки и цветы.

Сотни детей и взрослых приняли участие в виртуальных мероприятиях, которые были подготовлены учреждениями культуры города, – онлайн-выставке «Пусть не будет войны никогда!», викторине «Давайте вспомним о войне» и других.

Победа в войне – это ликование и скорбь. Время их не приглушает. Мы должны сохранить память о самой страшной войне, которая коснулась каждой семьи, и передать эту память из поколения в поколение.

Светлана КУЛЕШОВА



Общероссийское голосование: безопасность, открытость, доступность



19 июня председатель Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии Светлана Старкова и члены УИК №2033 презентовали модельный участок для общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию.

Участок расположен по адресу

ул. Советская, 2в, в здании начальной школы №1. Меры безопасности по профилактике распространения коронавирусной инфекции на участке приняты действительно беспрецедентные. В этом смогли убедиться присутствующие на мероприятии представители красноуральских СМИ, которым рассказали и показали, как будет организован процесс голосования.

На участке проведена дезинфекция – перед его открытием стулья, столы, пол, стены, кабинки для голосования были обработаны антисептическим раствором. На входе в участок и у дверей помещения для голосования находятся коврики, обработанные антисептиком. На членах участковой избирательной комиссии надеты халаты, маски, перчатки, защитные экраны.

При входе голосующего встречает волонтер. Он измеряет пришедшему температуру. Если она повышенная, то участник голосования приглашается в специальное помещение, где дожидается приезда вызванной бригады скорой медицинской помощи и, конечно, сможет проголосовать. Если температура человека в норме, то волонтер предлагает голосующему обработать руки антисептическим средством, выдает индивидуальный пакет с маской, перчатками и ручкой и

проводит в помещение для голосования.

Участник голосования подходит к столу члена комиссии, соблюдая при этом дистанцию. Где следует остановиться, подскажет разделительная линия. Гражданин показывает свой паспорт в развернутом виде, ненадолго опускает маску, чтобы член комиссии идентифицировал личность. После этого член избирательной комиссии передает голосующему бюллетень и предлагает поставить подпись в списке участников голосования.

Кабины для голосования установлены на безопасном расстоянии друг от друга, шторка на входе отсутствует. Выйдя из кабины, участник голосования опускает бюллетень в избирательный ящик и выходит из помещения. Вход и выход из участка отдельные, это сделано, чтобы разделить потоки людей и минимизировать их контакты во

время посещения участка.

Стоит также отметить, что в помещении для голосования места для наблюдателей оборудованы с соблюдением всех санитарных требований и расположены так, чтобы было видно весь процесс голосования – от выдачи бюллетеня до выхода голосующего из помещения.

Все продемонстрированные санитарно-эпидемиологические меры безопасности свидетельствуют о том, что на избирательных участках Красноуральска обеспечена полная прозрачность и безопасность процесса, созданы все условия для того, чтобы каждый житель города смог принять участие в голосовании и не беспокоиться о своем здоровье.

Все эти меры будут соблюдаться на всех участках города в течение всего периода голосования с 25 июня по 1 июля.

Светлана КУЛЕШОВА

Внимание: придомовое голосование

Порядок общероссийского голосования предусматривает самые разные виды голосования, удобные для граждан и, самое главное, позволяющие снизить риски заражения инфекцией в такое непростое для всех нас время.

Чтобы голосовать было легко и безопасно, избирательные комиссии организуют для граждан **голосование на придомовых территориях и в местах общего пользования**. Это голосование на открытом воздухе для жителей различных районов. И проходит оно не более 3 часов в день. Принять участие в нем могут не только жильцы домов, возле которых откроются пункты голосования, но и все зарегистрированные на этом избирательном

участке участники голосования. Например, прийти проголосовать на площадку около пруда (ул. Наймушина, 56) 28 июня смогут не только те, кто проживает на этой улице, но и все избиратели, зарегистрированные на участке 2031. А в районе домов 42, 44 и 46 по улице Ленина откроется участок для голосования 29 июня, и принять участие в нем могут голосующие и с улицы Березовой, и Парковой, и все-все, кто зарегистрирован на участке 2040.

Придомовое голосование – это уникальная особенность нынешней кампании, когда не только избиратель приходит на участок, но и участок «приходит» к избирателю. Не воспользоваться такой возможностью просто нельзя!

Приглашаем красноуральцев принять участие в голосовании на придомовых территориях 27, 28 и 29 июня 2020 года на следующих площадках в указанные дни и часы:

Место и адрес проведения голосования	Дата проведения голосования	Время голосования
Площадка около магазина «Светофор», ул. Советская, 42 (участники голосования участков 2041, 2042, 2043)	27 июня	с 16.00 до 19.00 часов
Район птицефабрики, площадка около пруда, ул. Наймушина, 56 (участники голосования участка 2031)	28 июня	с 16.00 до 19.00 часов
Площадка около магазина «Пятерочка», ул. Толстого, 2 (участники голосования участков 2043, 2044)	28 июня	с 16.00 до 19.00 часов
Территория корта во дворе домов по ул. Ленина, 44, 46 (участники голосования участка 2040)	29 июня	с 12.00 до 15.00 часов



Молодежь за изменения!

У многих из тех, кто участвовал во всенародном голосовании 12 декабря 1993 года по принятию Конституции Российской Федерации, которая действует в нашей стране, уже выросли дети и внуки. За это время в Основной закон страны был внесен ряд поправок, но таких масштабных изменений, какие вынесены на общероссийское голосование 1 июля, еще не было.

Можно с уверенностью утверждать, что предстоящее всероссийское голосование по внесению поправок в Конституцию РФ – это эпохальное событие. От того, как пройдет голосование, зависит, как изменится жизнь россиян в самом ближайшем будущем, и прежде всего жизнь молодого поколения.

В преддверии такого значимого для России события наша редакция опросила молодых жителей Красноуральска с целью выяснить, насколько хорошо они информированы о сути и содержании предлагаемых изменений в Конституцию, а также о том, готовы ли молодые люди принять участие в голосовании.

Телефонный опрос, в котором приняли участие 100 красноуральцев в возрасте от 18 до 30 лет, показал, что 82% респондентов не только знают о предстоящем голосовании, но и хорошо изучили все предложенные поправки. Наиболее значимыми они считают поправки, которые касаются закрепления мер социальной поддержки. Необходимость внесения в Конституцию РФ МРОТ отметили 60% респондентов. Закрепление обязательной индексации пенсий поддерживают 95% опрошенных, доступные и качественные медицинские услуги – 78% респондентов.

По мнению 75% ответивших, очень актуальной является поправка о запрете на иностранное гражданство или иностранный вид на жительство для представителей власти.

О своем намерении принять участие в голосовании 1 июля заявили 95% опрошенных. Из них 65% сказали, что делают это для того, чтобы выразить свою гражданскую позицию, 22% – из чувства долга, 8% – чтобы удовлетворить интерес.

Светлана КУЛЕШОВА

Понедельник, 29 июня

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.10 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Модный приговор 6+
10.50 Жить здорово! 16+
12.10, 17.00, 01.00, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 04.10 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Знахарь» 16+
22.25 Док-ток 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
00.00 Познер 16+
03.30 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+

11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.50, 02.00 Т/с «Тайны следствия» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Берёзка» 12+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

ОТВ

06.00 События. Итоги недели 16+
06.50 Обзорная экскурсия 6+
07.00, 08.10, 10.35, 11.00, 12.05, 12.55, 16.10, 17.50, 18.25 Погода на «ОТВ» 6+
07.05 М/с «Фиксики» 0+
08.15 Д/с «Знахарки» 16+
09.00 Т/с «Карамель» 16+
10.40 Прокуратура. На страже закона 16+
11.05 Парламентское время 16+
12.10 Проводник 12+
13.00 Т/с «Миссис Уилсон» 16+
16.15 Х/ф «Насмотревшись детективов» 16+
17.55 О личном и наличном 12+
18.15 Новости ТМК 16+

НТВ

05.10 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня
08.25 Т/с «Мухтар. Новый след» 12+
09.25, 10.25, 02.45 Т/с «Морские дьяволы» 12+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
13.50 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/с «Пёс» 16+
21.30 Т/с «Алекс лютый» 16+
23.50 Поздняков 16+
00.00 Т/с «Шелест. Большой передел» 16+

01.55 Мы и наука. Наука и мы 12+
03.40 Т/с «Под прицелом» 16+

КУЛЬТУРА

06.30 Письма из Провинции 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.30, 19.30 Д/ф «Сакральные места» 12+
08.20, 21.20 Х/ф «Цыган» 0+
10.00 Наблюдатель 12+
11.00, 23.15 Х/ф «Белое, красное и...» 12+
12.35 Д/ф «Испания. Тортоса» 12+
13.05 Academia 12+
13.55, 20.40 Абсолютный слух 12+
14.35 Спектакль «Месяц в деревне» 12+
17.15, 00.50 Исторические концерты 12+
18.00 Полиглот 12+
18.45 Д/с «Заметки на полях судьбы» 12+
19.15 Открытый музей 12+
20.25 Спокойной ночи, малыши! 0+
23.00 Красивая планета 12+
01.30 Д/ф «Борис Рыцарев. По ту сторону сказки» 12+
02.10 Д/ф «Кто придумал ксерокс?» 12+

МАТЧ ТВ

08.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
08.30 Д/ф «Украденная победа» 16+

09.00, 10.55, 12.50, 14.45, 18.45, 20.50, 23.40 Новости
09.05, 12.55, 15.40, 00.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
11.00 Футбол. Чемпионат Испании. «Эспаньол» - «Реал» (Мадрид) 0+
13.25 «Динамо» - ЦСКА. Live». Специальный репортаж 12+
13.45 После Футбола с Георгием Черданцевым 12+
14.50 Восемь лучших. Специальный обзор 12+
15.10 НеФутбольные истории 12+
16.45, 18.50 Футбол. Кубок Англии. 1/4 финала 0+
20.55 Футбол. Кубок Англии. 1/4 финала. «Лестер» - «Челси» 0+
22.55 Английский акцент 12+
23.45 ЦСКА - «Спартак». Битва за Еврокубки». Специальный репортаж 12+
00.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Хетафе» - «Реал Сосьедад». Прямая трансляция
02.55 Тотальный Футбол 12+
03.55 Футбол. Чемпионат Португалии. «Маритиму» - Бенфика» 0+
05.55 Кикбоксинг. Fair Fight. Василий Семёнов против Артёма Пашпорина. Трансляция из Екатеринбурга 16+

07.00 Д/ф «Где рождаются чемпионы?» 12+
07.30 Команда мечты 12+

РУССКИЙ РОМАН

10.30, 04.05 Х/ф «Подмена» 12+
13.50, 07.00 Х/ф «Верю. Люблю. Надеюсь» 16+
17.00 Х/ф «Незабудки» 12+
20.00 Х/ф «Три товарища» 16+
23.20 Х/ф «Провинциалка» 12+
02.35 Х/ф «Мамина любовь» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

08.10, 08.55 Т/с «Семейный детектив» 16+
09.45 Т/с «Рая знает» 12+
17.45 Т/с «Парфюмерша» 12+
21.00 Т/с «Степные волки» 16+
00.25, 07.55 Т/с «Марина роща» 12+
03.35 Т/с «УГРО» 16+00.10, 07.20 Т/с «Напарницы» 16+
03.35 Т/с «Расписание судеб» 16+
06.35 Дорожный патруль

Вторник, 30 июня

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.10 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.50 Модный приговор 6+
10.50 Жить здорово! 16+
12.10, 17.00, 01.00 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 04.45 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Знахарь» 16+
22.25 Док-ток 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
00.00 Право на справедливость 16+
03.15 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести

11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.50, 02.00 Т/с «Тайны следствия» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Берёзка» 12+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

ОТВ

06.00, 13.00, 21.00, 01.30, 03.10 Новости ТАУ «9 1/2» 16+
07.00, 10.35, 11.00, 12.55, 14.20, 15.55, 16.55 Погода на «ОТВ» 6+
07.05 М/с «Фиксики» 0+
07.30, 14.25 События. Итоги дня 16+
09.00 Т/с «Карамель» 16+
10.40, 22.40, 01.10, 04.10, 05.00 Патрульный участок 16+
11.05, 17.10 Х/ф «Мальтийский крест» 16+
14.00 Патрульный участок 12+
16.00 О личном и наличном 12+
16.20 Большой поход. Скалы Семь братьев 6+

НТВ

05.10 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня
08.25 Т/с «Мухтар. Новый след» 12+
09.25, 10.25, 02.35 Т/с «Морские дьяволы» 12+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
13.50 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/с «Пёс» 16+
21.30 Т/с «Алекс лютый» 16+
23.50 Т/с «Шелест. Большой передел» 16+
03.40 Т/с «Под прицелом» 16+

КУЛЬТУРА

06.30 Письма из Провинции 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.30, 19.30 Д/ф «Сакральные места» 12+
08.20, 21.20 Х/ф «Цыган» 0+
09.40, 17.00 Красивая планета 12+
10.00 Наблюдатель 12+
11.00, 23.15 Х/ф «Море внутри» 0+
13.05 Academia 12+
13.55, 20.40 Абсолютный слух 12+
14.35 Спектакль «Сердце не камень» 12+
17.15, 01.20 Исторические концерты 12+
18.00 Полиглот 12+
18.45 Д/с «Заметки на полях судьбы» 12+
19.15 Открытый музей 12+
20.25 Спокойной ночи, малыши! 0+
22.45 Дом архитектора 12+
02.00 Д/ф «Татьяна Пилецкая. Хрустальные дожди» 12+
02.35 Мультфильмы для взрослых 18+

МАТЧ ТВ

08.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
08.30 Д/ф «Украденная победа» 16+

09.00, 10.55, 14.30, 18.55 Новости
09.05, 14.35, 19.00, 00.35 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
11.00 Футбол. Чемпионат Португалии. «Пасуш де Феррейра» - «Порту» 0+
13.00 Тотальный Футбол 12+
14.00 Футбол на удалёнке 12+
15.35 Жизнь после спорта 12+
16.05 Водные виды спорта. Чемпионат мира- 2019 г. в Корее. Лучшее 0+
17.05 Реальный спорт. Водные виды спорта 12+
18.05 Правила игры 12+
18.35 Журнал Тинькофф РПЛ. Перед туром 12+
19.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Локомотив» (Москва) - «Крылья Советов» (Самара). Прямая трансляция
21.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. ЦСКА - «Спартак» (Москва). Прямая трансляция
00.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Барселона» - Атлетико». Прямая трансляция
02.55 Футбол. Чемпионат Италии. «Торино» - «Лацио» 0+
04.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Ле-

ганес» - «Севилья» 0+
06.45 Футболист из Краснодара / Футболист из Барселоны 12+
07.00 Д/ф «Где рождаются чемпионы?» 12+
07.30 Команда мечты 12+

РУССКИЙ РОМАН

10.10 Х/ф «Незабудки» 12+
13.30, 06.30 Х/ф «Три товарища» 16+
16.45 Х/ф «Провинциалка» 12+
20.00 Х/ф «Юрочка» 12+
23.30 Х/ф «Простая девчонка» 12+
01.25 Х/ф «Кузнец моего счастья» 12+
03.10 Х/ф «Верь мне» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

11.05, 21.00 Т/с «Степные волки» 16+
14.35, 17.50 Т/с «Парфюмерша» 12+
00.25, 07.55 Т/с «Марина роща» 12+
03.40 Т/с «УГРО» 16+
07.05 Дорожный патруль

Среда, 1 июля

ПЕРВЫЙ

06.00, 09.00, 12.00, 15.00 Новости
06.10, 09.10 Доброе утро
10.20 Байкал. Новый ковчег 12+
11.20, 12.10 Видели видео? 6+
14.15 Х/ф «Весна на Заречной улице» 12+
15.20 Весна на Заречной улице 12+
16.25, 18.20 Творческий вечер Александры Пахмутовой 12+
18.00 Вечерние новости
19.00 Х/ф «Бриллиантовая рука» 0+
21.00 Время
21.45 Т/с «Знахарь» 16+
22.40 Х/ф «Белые ночи почтальона Алексея Тряпицына» 18+
00.20 Россия от края до края. Волга 6+
01.55 Наедине со всеми 16+
03.25 Россия от края до края 12+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.15, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 13.00, 14.00, 16.00, 17.00, 18.00, 20.00

Вести
11.30, 13.10, 14.30, 16.10, 17.15, 18.10 Т/с «Дневник свекрови» 12+
21.20 Т/с «Берёзка» 12+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Х/ф «София» 12+

ОТВ

06.00 Новости ТАУ «9 1/2» 16+
07.00, 09.55, 11.00, 12.55, 17.35, 19.25 Погода на «ОТВ» 6+
07.05 Би-Би-Знайки 0+
07.30 События. Итоги дня 16+
09.00 Уральский добровольческий 0+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.30 События
10.10 Свердловское время- 85. От Петра I до Сталина 12+
10.35 Свердловское время- 85. Дашё индустриализацию! 12+
11.05 Свердловское время- 85. Здесь ковалась Победа 12+
11.35 Свердловское время- 85. Возвращение к мирной жизни 12+
12.15 Свердловское время- 85. Время, вперед! 12+

НТВ

05.10 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня
08.25 Т/с «Мухтар. Новый след» 12+
09.25, 10.25, 02.10 Т/с «Морские дьяволы» 12+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
13.50, 22.00 Место встречи 16+

16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/с «Пёс» 16+
00.15 Т/с «Шелест. Большой передел» 16+
03.40 Т/с «Под прицелом» 16+

КУЛЬТУРА

06.30 Максим Горький «Мать» 12+
07.05 М/ф «Золотая антилопа». «Бременские музыканты». «По следам бременских музыкантов» 12+
08.20, 21.20 Х/ф «Цыган» 0+
09.40 Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфиризовым 12+
10.10 Х/ф «Капитанская дочка» 6+
11.45 Земля людей 12+
12.15, 01.40 Д/ф «Вороны большого города» 12+
13.10 Гала-концерт лауреатов IV международного фестиваля народной песни «Добровидение - 2019» 12+
15.05 Спектакль «Сублимация любви» 12+
17.05 Пешком... 12+
17.35, 00.20 Х/ф «Сверстницы» 12+
18.55 Открытый музей 12+
19.15 Песня не прощается... 1978 год 12+
20.30 95 лет со дня рождения Клары Лучко 12+
22.45 Дом архитектора 12+
23.15 Клуб 37 12+

02.30 Мультфильм для взрослых 12+

МАТЧ ТВ

08.00 Футбол. Чемпионат Испании. «Мальорка» - «Сельта» 0+
09.50, 10.30, 13.15, 16.10 Новости
09.55, 13.20, 16.15, 18.55, 21.25, 02.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
10.35 Моя игра 12+
11.05 Футбол. Чемпионат Европы- 1992 г. Финал. Дания - Германия. Трансляция из Швеции 0+
13.50 Футбол. Чемпионат Италии. «Дженоа» - «Ювентус» 0+
15.50 ЦСКА - «Спартак». Live». Специальный репортаж 12+
16.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Уфа» - «Рубин» (Казань). Прямая трансляция
19.25 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Тамбов» - «Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция
21.50 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Ростов» - «Краснодар». Прямая трансляция
23.55 После Футбола с Георгием Черданцевым 12+
00.40 Футбол. Чемпионат Италии. СПАЛ - «Милан». Прямая трансляция

03.10 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Арсенал» (Тула) - «Ахмат» (Грозный) 0+
05.00 Футбол. Чемпионат Италии. «Интер» - «Брешиа» 0+
07.00 Д/ф «Где рождаются чемпионы?» 12+
07.30 Команда мечты 12+

РУССКИЙ РОМАН

09.40 Х/ф «Провинциалка» 12+
12.55 Х/ф «Юрочка» 12+
16.25 Х/ф «Простая девчонка» 12+
18.15 Х/ф «Кузнец моего счастья» 12+
20.00 Х/ф «Полет бабочки» 12+
23.20, 00.55 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова» 12+
02.35 Х/ф «Поделись счастьем своим» 16+
06.15 Х/ф «Мой капитан» 16+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

11.05, 21.00 Т/с «Степные волки» 16+
14.30 Т/с «Парфюмерша» 12+
17.40 Т/с «Парфюмерша-2» 12+
00.25, 07.45 Т/с «Марина роща» 12+
03.40 Т/с «УГРО» 16+
06.55 Дорожный патруль

Четверг, 2 июля

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.05 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Модный приговор 6+
10.50 Жить здорово! 16+
12.10, 00.50, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.15 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Знахарь» 16+
22.25 Док-ток 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
00.00 Гол на миллион 18+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-

Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.50, 02.00 Т/с «Тайны следствия» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Берёзка» 12+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

ОТВ

06.00 Группа «Чайф» 12+
07.00, 08.55, 10.35, 11.00, 13.25, 14.20, 15.55, 17.05 Погода на «ОТВ» 6+
07.05 Би-Би-Знайки 0+
07.30 Большой поход Гумбольдта. Невьянск 6+
07.55 Большой поход. Река Серга 6+
08.45 Обзорная экскурсия 6+
09.00 Т/с «Карамель» 16+

НТВ

05.10 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40

Сегодня
08.25 Т/с «Мухтар. Новый след» 12+
09.25, 10.25, 02.40 Т/с «Морские дьяволы» 12+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
13.50 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/с «Пёс» 16+
23.50 Т/с «Шелест. Большой передел» 16+
03.40 Т/с «Под прицелом» 16+

КУЛЬТУРА

06.30 Письма из Провинции 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.30, 19.30 Д/ф «Сакральные места» 12+
08.20, 21.20 Х/ф «Цыган» 0+
09.45 Цвет времени 12+
10.00 Наблюдатель 12+
11.00, 23.15 Х/ф «Часы» 16+
12.50 Д/с «Забывтое ремесло» 12+
13.05 Academia 12+
13.55, 20.40 Абсолютный слух 12+

14.35 Спектакль «Город миллионеров» 12+
16.35, 01.10 Исторические концерты 12+
17.20 Д/ф «Татьяна Пилецкая. Хрустальные дожди» 12+
18.00 Полиглот 12+
18.45 Д/с «Заметки на полях судьбы» 12+
19.15 Открытый музей 12+
20.25 Спокойной ночи, малыши! 0+
22.45 Дом архитектора 12+
01.50 Д/ф «Юрий Купер. Одиночный забег на время» 12+
02.30 Мультфильм для взрослых 12+

МАТЧ ТВ

09.50, 02.45 Х/ф «Простая девчонка» 12+
11.45 Х/ф «Кузнец моего счастья» 12+
13.30 Х/ф «Полет бабочки» 12+
16.50, 18.25 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова» 12+
20.00 Х/ф «Плохая дочь» 12+
23.25 Х/ф «Путь сквозь снега» 12+
01.05 Х/ф «Два билета в Венецию» 16+
04.40 Х/ф «Лекции для домохозяек» 12+

06.25 Х/ф «Питер-Москва» 12+

РУССКИЙ РОМАН

09.50, 02.45 Х/ф «Простая девчонка» 12+
11.45 Х/ф «Кузнец моего счастья» 12+
13.30 Х/ф «Полет бабочки» 12+
16.50, 18.25 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова» 12+
20.00 Х/ф «Плохая дочь» 12+
23.25 Х/ф «Путь сквозь снега» 12+
01.05 Х/ф «Два билета в Венецию» 16+
04.40 Х/ф «Лекции для домохозяек» 12+
06.25 Х/ф «Питер-Москва» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

10.55, 21.00 Т/с «Степные волки» 16+
14.20 Т/с «Парфюмерша-2» 12+
17.40 Т/с «Парфюмерша-3» 12+
00.20, 07.55 Т/с «Марина роща» 12+
03.35, 05.25 Т/с «УГРО-2» 16+
07.05 Дорожный патруль



Время принимать решение

Об изменениях в Конституцию Российской Федерации и о голосовании по этому поводу сейчас говорят много. Люди рассуждают о том, насколько серьезно повлияют предложенные конституционные поправки на завтрашний день нашей страны и будущее каждого гражданина.

Свое мнение о предстоящем голосовании за поправки в Конституцию РФ высказали общественные деятели, народные избранники и известные люди Красноуральска.



Председатель Думы городского округа Красноуральск Алексей Владимирович Медведев: «1 июля мы будем голосовать за поправки в Конституцию. Реформы Конституции в разных странах проводятся довольно часто, в среднем раз в 15–16 лет. Российский Основной закон прожил без существенных поправок более четверти века. По международным меркам наша Конституция – долгожитель. Президент Российской Федерации Владимир Владимирович Путин предложил поправки в Конституцию, которые затрагивают почти все стороны нашей жизни: социальную сферу, государственное управление, развитие науки, защиту окружающей среды и другие. Это очень важные изменения, поэтому я считаю, что 1 июля мы с вами обязательно должны прийти на участки и выразить свое мнение, поддержать нашего президента, тем более что голосование будет проводиться с применением всех необходимых мер безопасности. Проголосовать можно будет с 25 июня по 1 июля, для того чтобы одновременно на участке не собиралось много людей. До скорой встречи на избирательных участках!»



Депутат городской Думы, директор Дворца спорта «Молодость» Анатолий Борисович Колбаев: «Сохранению и укреплению общественного здоровья, созданию условий для ведения здорового образа жизни в нашей стране уделяется большое внимание. Поправки в Конституцию РФ закрепят нормы по развитию физической культуры и спорта на федеральном и региональном уровнях.

Как только отменяют ограничительные мероприятия, введенные в связи с распространением коронавирусной инфекции, приглашаю всех красноуральцев во Дворец спорта «Молодость» заниматься плаванием, фитнесом, любыми видами спорта – а значит, своим здоровьем.

Я поддерживаю поправки в Конституцию РФ, особенно тренд на здоровый образ жизни, и приглашаю всех красноуральцев 1 июля прийти на избирательные участки и проголосовать за поправки. Всем крепкого здоровья, хорошей физической формы!»



Начальник Управления культуры и молодежной политики Юлия Геннадьевна Шипицина: «Культура – ключевая ценность страны. Такой вывод можно сделать, изучив поправки в Конституцию страны. После принятия поправок культуре России будет уделяться должное внимание на законодательном уровне не только сейчас, но и в будущем. И это правильно, ведь именно богатая культура народов России делает нашу страну уникальной. Я убеждена, что в голосовании 1 июля за поправки в Конституцию важно участие каждого, и в первую очередь работников сферы культуры – людей, стоящих на защите, сохранении и созидании культурных традиций нашей страны».



Почетный житель Красноуральска, ветеран отрасли культуры Валентина Александровна Комиссарова: «Русская литература, музыка, живопись, вся наша великолепная культура, наконец, история – все это неразрывно срослось с красотой русской земли. Она наложила отпечаток на формирование характера нашего народа – великодушного и талантливого, простого и мужественного» – так сказал Константин Паустовский.

И действительно, культура – это характеристика общества. Это связь поколений, которая не дает нам забыть, что все мы – дети России, духовной, многонациональной и великой страны.

Я обязательно буду голосовать за поправки в Конституцию и приглашаю на участки всех красноуральцев, которым безразлична историческая и культурная самобытность нашей Родины».



Ветеран здравоохранения Людмила Максимовна Сагдеева: «Я считаю, что самое главное для человека – это здоровье. 1 июля состоится общероссийское голосование за одобрение поправок в Конституцию Российской Федерации.

Один из главных принципов, который закрепляют поправки, – это доступность и качество медицинской помощи в любой точке страны, где находится человек. Это самая важная задача, стоящая перед системой здравоохранения. И я с этим абсолютно согласна, поэтому обязательно буду голосовать за поправки и приглашаю всех красноуральцев прийти на избирательные участки и принять участие в голосовании. Желаю всем крепкого здоровья и долгих лет жизни!»



Депутат Думы городского округа Красноуральск, заместитель директора ОАО «Святогор» Роман Борисович Лавров: «Я обращаюсь ко всем жителям города, к моим избирателям по 3-му избирательному округу, к воинам, кто служил в горячих точках. 1 июля состоится очень важное для всех нас событие – мы будем голосовать за поправки в Конституцию Российской Федерации.

Часть поправок коснется защиты исторической правды, суверенитета и территориальной целостности нашей страны. В Конституции появится новая статья 79.1, в которой сказано, что Российская Федерация принимает меры по поддержанию и укреплению международного мира и безопасности, недопущению вмешательства во внутренние дела государства. При принятии поправок в Конституции появятся слова: «Российская Федерация чтит память защитников Отечества, обеспечивает защиту исторической правды. Умаление значения подвига народа при защите Отечества не допускается».

На мой взгляд, все это очень важные вещи, направленные на сохранение и укрепление независимости нашего государства. Поэтому я буду голосовать за одобрение поправок и приглашаю вас, уважаемые красноуральцы, проявить свою гражданскую позицию, прийти на избирательный участок и тоже отдать свой голос за стабильное развитие и независимость России».



Председатель городского Совета ветеранов Тамара Николаевна Самохвалова: «Мы, представители старшего поколения, всегда ответственно относились ко всем государственным мероприятиям. Мы даже соревновались, кто раньше придет на избирательный участок и проголосует первым. Сегодня сложилась совсем другая ситуация, но мы можем принять участие в общероссийском голосовании дома.

Я поддерживаю поправки в Конституцию, потому что они закрепляют важные гарантии в области социальных отношений.

Обязательно проголосую до 1 июля на дому и приглашаю всех проголосовать за поправки!»



Депутат Думы городского округа Красноуральск, директор ООО «Святогорстрой» Юрий Александрович Андрицкий: «С 25 июня по 1 июля мы все будем принимать участие в общероссийском голосовании по одобрению поправок в Конституцию Российской Федерации. Это событие касается всех нас, потому что Конституция – это основной закон, по которому живет каждый россиянин, а голосование – это возможность учесть мнение каждого из нас.

Я пойду голосовать за поправки, потому что они направлены на повышение качества жизни, защиту прав и свобод, укрепление демократии и суверенитета страны.

Поправки закрепляют ведущую роль человека труда, поддержку научно-технологического развития, социальные гарантии, семейные ценности.

Я приглашаю всех красноуральцев обязательно прийти на участки и отдать свой голос за свободную и независимую страну, стабильное развитие и будущее наших детей».



Время принимать решение



Военный комиссар городов Красноуральск и Кушва Андрей Иванович Драбынин: «24 июня 2020 года – историческая дата. 75 лет назад в этот день маршал Советского Союза Георгий Жуков принимал на Красной площади парад Победы.

Сейчас, когда прошло столько лет, некоторые страны пытаются переписать историю Великой Отечественной войны и ее итоги. Но для россиян, где почти в каждой семье кто-то не вернулся с поля боя, память о войне священна.

Поправки в Конституцию вводят запрет на отчуждение территорий России, устанавливают приоритет российского права над международным, обеспечивают защиту исторической правды.

Я поздравляю всех красноуральцев, всех ветеранов и тружеников тыла с юбилейным парадом Победы и желаю всем крепкого здоровья и мирного неба над головой!

И с 25 июня по 1 июля приглашаю всех жителей города принять участие в общероссийском голосовании и отдать свой голос за историческую правду, патриотизм и справедливость».



Начальник МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» Татьяна Владимировна Жбанова: «Уважаемые родители и педагоги! В этом году нам пришлось пережить непростые моменты, связанные с дистанционным обучением. Сложно было всем: и учителям, и детям, и родителям.

Все вместе мы справились с ситуацией и завершили учебный год. Спасибо вам большое за вашу поддержку и терпеливое отношение к сложившимся обстоятельствам.

Началось голосование по вопросу одобрения поправок в Конституцию. В нашем Основном законе появится новая статья 67.1. Она будет звучать так: «Дети являются важнейшим приоритетом государственной политики России. Государство создает условия, способствующие всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию детей, воспитанию в них патриотизма, гражданственности и уважения к старшим».

Это очень важные поправки, я их поддерживаю и буду обязательно голосовать за них.

Приглашаю вас, уважаемые родители, педагоги, ветераны педагогического труда, обязательно прийти на избирательные участки или проголосовать на дому за поправки в Конституцию, а значит, за будущее наших детей».



Председатель Общественной палаты городского округа Красноуральск, общественный помощник главы городского округа Людмила Алексеевна Гаврик: «В эти дни по всей стране проходит голосование за одобрение поправок в Конституцию Российской Федерации.

Несмотря на непростую ситуацию с распространением коронавирусной инфекции, я уверена, что в голосовании примет участие больше половины жителей нашей страны, ведь это очень почетная миссия – принимать участие в корректировке Основного государственного закона.

Я собираюсь проголосовать на дому. Это несложно – надо позвонить в участковую комиссию, сказать, что вы хотели бы проголосовать дома. К вам придут члены участковой избирательной комиссии, и вы проголосуете без риска для своего здоровья.

Приглашаю всех красноуральцев обязательно принять участие в голосовании за одобрение поправок, ведь такое историческое событие происходит нечасто, а сегодня мы все вместе можем принять в нем участие и определить стабильное развитие нашей страны и социальные гарантии для граждан».



Учитель русского языка школы №6 Светлана Ивановна Давыдова: «Русский язык – один из самых распространенных и самых выразительных языков мира. В нем отражаются обычаи, традиции, быт народа, его ум и опыт, красота и сила души. На русском языке написана богатейшая литература, отражены достижения всего человечества. На русском языке говорят все жители нашей великой многонациональной страны.

В тексте поправки в Конституцию говорится, что «государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык как язык государствообразующего народа, входящего в многонациональный союз равноправных народов Российской Федерации». Предложение о поправке подразумевает четкие и понятные цели утверждения культурно-исторической общности народов, проживающих на территории нашей страны.

Я обязательно буду голосовать за поправки в Конституцию, потому что хочу жить в стабильном, толерантном, развивающемся, социальном государстве».



Начальник отдела ЗАГС г. Красноуральска Жанна Валерьевна Еловикина: «До 1 июля мы будем голосовать за поправки в Конституцию нашей страны. Семья – главная ценность абсолютного большинства россиян. Дети – приоритет государственной политики страны.

Поправки в Конституцию обеспечат условия для гармоничного развития ребенка, помогут привить маленькому гражданину любовь к Родине, уважение к старшим поколениям. Поправки поддерживают традиционные семейные ценности: брак как союз мужчины и женщины, уважение детей к старшим, доверие и заботу нескольких поколений семьи друг о друге.

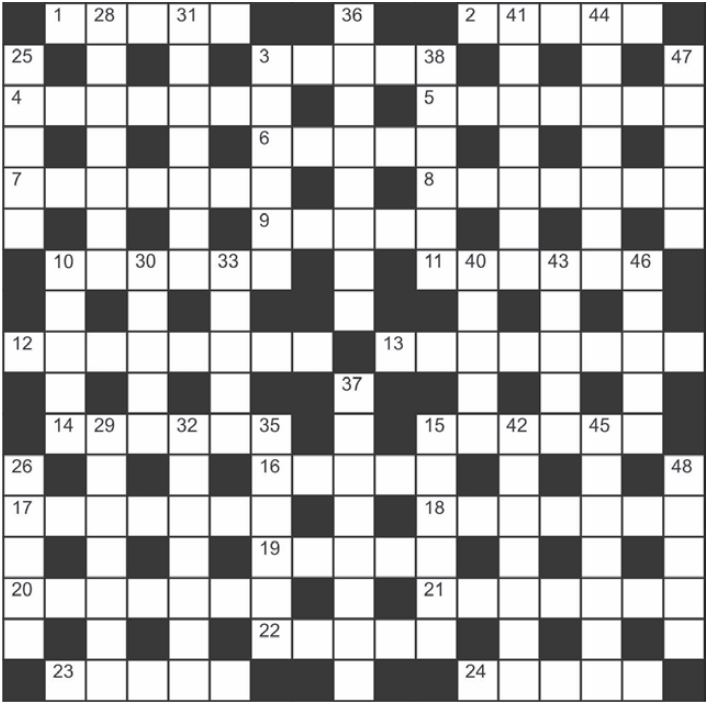
Я поддерживаю поправки в Конституцию и обязательно буду за них голосовать. Приглашаю всех красноуральцев прийти на участок и отдать свой голос за социальное государство и традиционные семейные ценности».

Адреса и телефоны избирательных участков

Красноуральская городская территориальная избирательная комиссия
г. Красноуральск, площадь Победы, 1, тел. 89581367713

Номер участка	Адрес	Телефон
УИК №2031	Красноуральск, улица Воровского, 1 (ГКОУ СО «Красноуральская школа, реализующая адаптивные основные общеобразовательные программы», кабинет на 1-м этаже)	89581361317
УИК №2032	Красноуральск, улица Советская, 2 (МАУ «Дворец культуры «Металлург», большой зал, 1-й этаж)	89581361331
УИК №2033	Красноуральск, улица Советская, 2в (МБОУ СОШ №1, здание начальной школы, кабинет на 1-м этаже)	89581361342
УИК №2034	Красноуральск, улица Советская, 2 (МАУ «Дворец культуры «Металлург», малый зал, 2-й этаж)	89581361351
УИК №2035	Красноуральск, улица Ленина, 6 (МАУ «Дворец спорта «Молодость», малый спортивный зал, 1-й этаж)	89581361375
УИК №2036	Красноуральск, улица Каляева, 35а (МАОУ ДОД ДЮЦ «Ровесник», актовый зал, 1-й этаж)	89581361537
УИК №2037	Красноуральск, улица Каляева, 35а (МАОУ ДОД ДЮЦ «Ровесник», кабинет на 1-м этаже)	89581361538
УИК №2038	Красноуральск, улица Каляева, 37 (МАОУ СОШ №6 имени А.В. Киселева, большой спортивный зал, 1-й этаж)	89581361539
УИК №2039	Красноуральск, улица Каляева, 37 (МАОУ СОШ №6 имени А.В. Киселева, малый спортивный зал, 2-й этаж)	89581361564

Номер участка	Адрес	Телефон
УИК №2040	Красноуральск, улица Парковая, 5 (МАОУ СОШ №8, холл, 1-й этаж)	89581361583
УИК №2041	Красноуральск, улица Челюскинцев, 14 (МБОУ СОШ №2, кабинет на 2-м этаже)	89581361624
УИК №2042	Красноуральск, улица Челюскинцев, 14 (МБОУ СОШ №2, кабинет на 2-м этаже)	89581361644
УИК №2043	Красноуральск, улица Победы, 1а (КДЦ «Химик», кабинет на 2-м этаже)	89581361652
УИК №2044	Красноуральск, улица Победы, 1а (КДЦ «Химик», холл, 2-й этаж)	89581361761
УИК №2045	Красноуральск, улица Старателей, 10а (МБУ «Центр по работе с молодежью «Молодежная галактика»)	89581361762
УИК №2046	Красноуральск, улица Иллариона Янкина, 16 (больница)	89581361828
УИК №2047	Поселок Краснодольский, улица Заречная, 1 (клуб)	89581361871
УИК №2048	Поселок Дачный, улица Советская, 4 (клуб)	89581361872
УИК №2049	Поселок Чирок, улица Клубная, 36 (клуб)	89581361921



По горизонтали: 1. Ряд небольших гор, цепь холмов. 2. Заостренная палочка для вязания. 3. Мелкие разноцветные стеклянные бусины. 4. Детские башмачки. 5. Система судебных учреждений. 6. Деталь огнестрельного оружия. 7. Получивший увечье в бою. 8. Утренняя еда. 9. Тонко скрученная пряжа. 10. Антиподы корешков. 11. Деревянная кадка для теста. 12. Божественное могущество. 13. Популярный рос. эстрадный певец. 14. Издревле, с самого начала (устар.). 15. Опора в виде мужской фигуры. 16. Нечто, превышающее обычный уровень. 17. «Волшебное» слово. 18. Изделие из лозы. 19. Персонаж М. Горького из «Старухи Изергиль». 20. Камень, отскакивающий от воды. 21. Управляющий оркестром. 22. Поприще, область деятельности. 23. Река подземного царства (греч. миф.). 24. Категорическое «нет».

По вертикали: 25. Зачаток растительного организма. 26. Важный, почтенный человек. 10. Популярная сов. эстрадная певица. 28. Пулевое «направление» в госпиталь. 29. Актер, исполняющий роли без слов. 30. Породистая лошадь. 31. Малолетний зверь. 32. Лицо, причиняющее боль, убыток. 33. Город в Германии. 3. Откровенный купальный костюм. 35. Лист хвойного дерева. 36. Процесс доступа к ч.-л. 37. Герой комикса с планеты Криптон. 38. Заплочный вешевой мешок. 15. Изысканный сквозной проход. 40. Официальное посещение. 41. Документ для поездки на лечение. 42. Небольшая военная больница. 43. Система приоритетов, ... ценностей. 44. Римский политический деятель, оратор. 45. Малообразованный человек. 46. Старинное название рубина и сапфира. 47. Мышечный покров бедренной кости. 48. «Кожа» животных.

42. Лазарет. 43. Шкала. 44. Циперон. 45. Невежда. 46. Яхонт. 47. Ляжка. 48. Шкура. 49. Кепка. 50. Бискара. 51. Инициалы. 52. Бискара. 53. Инициалы. 54. Бискара. 55. Инициалы. 56. Бискара. 57. Бискара. 58. Бискара. 59. Бискара. 60. Бискара. 61. Бискара. 62. Бискара. 63. Бискара. 64. Бискара. 65. Бискара. 66. Бискара. 67. Бискара. 68. Бискара. 69. Бискара. 70. Бискара. 71. Бискара. 72. Бискара. 73. Бискара. 74. Бискара. 75. Бискара. 76. Бискара. 77. Бискара. 78. Бискара. 79. Бискара. 80. Бискара. 81. Бискара. 82. Бискара. 83. Бискара. 84. Бискара. 85. Бискара. 86. Бискара. 87. Бискара. 88. Бискара. 89. Бискара. 90. Бискара. 91. Бискара. 92. Бискара. 93. Бискара. 94. Бискара. 95. Бискара. 96. Бискара. 97. Бискара. 98. Бискара. 99. Бискара. 100. Бискара.

Пятница, 3 июля

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.05 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.50, 02.40 Модный приговор 6+
10.50 Жить здорово! 16+
12.10 Время покажет 16+
15.15, 03.25 Давай поженимся! 16+
16.00, 04.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.45 Человек и закон 16+
19.40 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Фабрика звезд 12+
23.20 Вечерний Ургант 16+
00.10 Д/ф «История The Cavern Club» 16+
01.10 Наедине со всеми 16+

11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.50, 03.10 Т/с «Тайны следствия» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Измайловский парк 16+
23.45 Х/ф «Обучаю игре на гитаре» 16+

ОТВ

06.00, 13.00, 21.00, 01.30, 03.10 Новости ТАН «9 1/2» 16+
07.00, 10.35, 11.00, 12.55, 14.20, 15.55, 16.55 Погода на «ОТВ» 6+
07.05 Би-Би-Знайки 0+
07.30, 14.25 События. Итоги дня 16+
09.00 Т/с «Карамель» 16+
10.40, 22.40, 01.10, 04.10, 05.00 Патрульный участок 16+
11.05 Х/ф «Лекции для домохозяек» 12+
14.00 Патрульный участок 12+
16.00 Национальное измерение 16+
16.20 Большой поход Гумбольдта. Екатеринбург 6+
17.00 Новости ТМК 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести

17.10 Х/ф «Модная штучка» 12+
19.00 События. Итоги дня
20.30 События
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+
22.30, 03.00, 05.20 События. Акцент с Евгением Ениным 16+
23.00 Х/ф «Помнить» 18+
00.40 Четвертая власть 16+

НТВ

05.10 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25 Т/с «Мухтар. Новый след» 12+
09.25, 10.25, 02.35 Т/с «Морские дьяволы» 12+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
13.50 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
17.35 Жди меня 12+
18.30, 19.40 Т/с «Пес» 16+
23.45 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
00.55 Последние 24 часа 16+
01.40 Квартирный вопрос 0+
03.40 Т/с «Под прицелом» 16+

КУЛЬТУРА

13.00 Х/ф «Бегущая по волнам» 0+
15.30 Х/ф «Культипоход в театр» 12+
17.10 Прокуратура. На страже закона 16+
17.25, 05.35 Патрульный участок. Итоги недели 16+
17.50 Территория права 16+
18.05 Д/ф «Другой Андрей Мягков» 12+
21.00 События. Итоги недели 16+
21.50 Х/ф «Мистер Штайн идет в онлайн» 16+
23.30 Х/ф «Жмот» 16+
00.55 Х/ф «Великая красота» 18+
03.10 МузЕвропа 12+
03.50 Парламентское время 16+
05.15 Обзорная экскурсия 6+

06.30 Письма из Провинции 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.30, 19.30 Д/ф «Сакральные места» 12+
08.20 Х/ф «У самого синего моря» 12+
09.45 Красивая планета 12+
10.00 Наблюдатель 12+
11.00, 23.20 Х/ф «Власть луны» 12+
12.40 Д/ф «Франция. Замок Шенонсо» 12+
13.05 Academia 12+
13.55 Абсолютный слух 12+
14.35 Спектакль «Блуждающие звёзды» 12+
16.35, 01.00 Исторические концерты 12+
17.15 Д/ф «Одиночный забег на время» 12+
18.00 Полиглот 12+
18.45 Д/с «Заметки на полях судьбы» 12+
19.15 Цвет времени 12+
20.25 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.40 95 лет со дня рождения Анатолія Эфроса 12+
21.20 Х/ф «В четверг и больше никогда» 12+
22.50 Дом архитектора 12+
01.40 Искатели 12+
02.25 Мультфильмы для взрослых 18+

МАТЧ ТВ

08.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
08.30 Д/ф «Украденная победа» 16+
09.00, 10.55, 12.50, 15.30, 19.30, 22.00, 00.00 Новости
09.05, 13.25, 17.35, 19.35, 00.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
11.00 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал Сосьедад» - «Эспаньол» 0+
12.55 «100 дней без хоккея». Специальный репортаж 12+
13.55, 17.55 Формула-1. Гран-при Австрии. Свободная практика. Прямая трансляция
15.35 Футбол. Чемпионат Италии. «Рома» - «Удинезе» 0+
20.00 Лига Ставок. Вечер бокса. Альберт Батыргазиев против Армена Атаева. Бой за титул WBA Asia в первом лёгком весе. Прямая трансляция из Москвы
22.05 Все на Футбол! Афиша 12+
23.05 Д/ф «The Yard. Большая волна» 6+
00.35 Точная ставка 16+
00.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Атлетико» - «Мальорка». Прямая трансляция
02.55 Х/ф «Ринг» 16+

04.40 Боевая профессия 16+
05.00 Водные виды спорта. Чемпионат мира - 2019 г. в Корее. Лучшее 0+
06.00 Реальный спорт. Водные виды спорта 12+
07.00 Д/ф «Где рождаются чемпионы?» 12+

РУССКИЙ РОМАН

10.00, 03.45, 11.40, 05.15 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова» 12+
13.15, 06.40 Х/ф «Плохая дочь» 12+
16.40 Х/ф «Путь сквозь снега» 12+
18.20 Х/ф «Два билета в Венецию» 16+
20.00 Х/ф «Сжигая мосты» 12+
22.55 Х/ф «Однажды и навсегда» 16+
00.35 Х/ф «Чужие дети» 12+
02.15 Х/ф «Некрасивая Любовь» 16+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

11.10, 21.00 Т/с «Степные волки» 16+
14.25 Т/с «Парфюмерша-3» 12+
17.50 Т/с «Сердце матери» 16+
00.20, 07.55 Т/с «Отрыв» 16+
03.50 Т/с «УГРО-2» 16+
07.10 Дорожный патруль

04.40 Боевая профессия 16+
05.00 Водные виды спорта. Чемпионат мира - 2019 г. в Корее. Лучшее 0+
06.00 Реальный спорт. Водные виды спорта 12+
07.00 Д/ф «Где рождаются чемпионы?» 12+

РУССКИЙ РОМАН

10.00, 03.45, 11.40, 05.15 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова» 12+
13.15, 06.40 Х/ф «Плохая дочь» 12+
16.40 Х/ф «Путь сквозь снега» 12+
18.20 Х/ф «Два билета в Венецию» 16+
20.00 Х/ф «Сжигая мосты» 12+
22.55 Х/ф «Однажды и навсегда» 16+
00.35 Х/ф «Чужие дети» 12+
02.15 Х/ф «Некрасивая Любовь» 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
08.30 Д/ф «Украденная победа» 16+
09.00, 10.55, 12.50, 15.30, 19.30, 22.00, 00.00 Новости
09.05, 13.25, 17.35, 19.35, 00.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
11.00 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал Сосьедад» - «Эспаньол» 0+
12.55 «100 дней без хоккея». Специальный репортаж 12+
13.55, 17.55 Формула-1. Гран-при Австрии. Свободная практика. Прямая трансляция
15.35 Футбол. Чемпионат Италии. «Рома» - «Удинезе» 0+
20.00 Лига Ставок. Вечер бокса. Альберт Батыргазиев против Армена Атаева. Бой за титул WBA Asia в первом лёгком весе. Прямая трансляция из Москвы
22.05 Все на Футбол! Афиша 12+
23.05 Д/ф «The Yard. Большая волна» 6+
00.35 Точная ставка 16+
00.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Атлетико» - «Мальорка». Прямая трансляция
02.55 Х/ф «Ринг» 16+

Суббота, 4 июля

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота
09.00 Играй, гармонь любимая! 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.05 Фрунзик Мкртчян. Человек с гордым профилем 12+
11.10, 12.15 Видели видео? 6+
13.50 На дачу! 6+
15.00 Х/ф «Суета сует» 0+
16.35 Кто хочет стать миллионером? 12+
17.50, 21.20 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
23.00 Большая игра 16+
00.10 Х/ф «Большие надежды» 12+
02.00 Наедине со всеми 16+
03.25 Модный приговор 6+
04.10 Мужское / Женское 16+

09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.30 100ЯНОВ 12+
12.30 Доктор Мясников 12+
13.35 Х/ф «Подмена в один миг» 16+
18.00 Привет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «Несколько шагов до любви» 12+
01.10 Х/ф «Слепое счастье» 16+

ОТВ

06.00 Новости ТАН «9 1/2» 16+
07.00, 11.05, 12.25, 12.55, 15.25, 17.05, 19.00, 20.55 Погода на «ОТВ» 6+
07.05 Би-Би-Знайки 0+
07.30 События. Итоги дня 16+
09.00, 19.05 Т/с «Чисто английские убийства» 16+
10.45 Решение есть! 16+
10.55 Неделя УГМК 16+
11.10 О личном и наличном 12+
11.30 Рецепт 16+
12.00 Национальное измерение 16+
12.30, 04.50 Патрульный участок. На дорогах 16+

РОССИЯ

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Урал
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Всероссийский потребительский проект «Тест» 12+

13.00 Х/ф «Бегущая по волнам» 0+
15.30 Х/ф «Культипоход в театр» 12+
17.10 Прокуратура. На страже закона 16+
17.25, 05.35 Патрульный участок. Итоги недели 16+
17.50 Территория права 16+
18.05 Д/ф «Другой Андрей Мягков» 12+
21.00 События. Итоги недели 16+
21.50 Х/ф «Мистер Штайн идет в онлайн» 16+
23.30 Х/ф «Жмот» 16+
00.55 Х/ф «Великая красота» 18+
03.10 МузЕвропа 12+
03.50 Парламентское время 16+
05.15 Обзорная экскурсия 6+

НТВ

05.15 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06.00 Х/ф «Мимино» 12+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминным 0+
08.45 Кто в доме хозяин 12+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.05 Поедем, поедим! 0+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+

КУЛЬТУРА

16.10, 01.50 Х/ф «Если любишь - прости» 12+
18.05 Х/ф «Модная штучка» 12+
20.00 Х/ф «Жмот» 16+
21.30 Х/ф «Резня» 16+

19.25 Секрет на миллион 16+
23.30 Своя правда 16+
01.20 Дачный ответ 0+
02.15 Т/с «Под прицелом» 16+

КУЛЬТУРА

06.30 Лион Фейхтвангер «Иеффай и его дочь» 12+
07.00 Х/ф «Слоненок». «В стране невыученных уроков» 12+
07.35, 00.35 Х/ф «Переходим к любви» 12+
09.45 Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным 12+
10.10 Передвижники. Николай Ярошенко 12+
10.40 Х/ф «В четверг и больше никогда» 12+
12.10 Больше, чем любовь 12+
12.50 Человеческий фактор 12+
13.25 Д/ф «Кантабрия - волшебные горы Испании» 12+
14.20 Леонард Бернстайн 12+
15.20 Международный цирковой фестиваль в Масси 12+
16.50 Д/ф «Печальная история последнего клоуна» 12+
17.30 Д/с «Предки наших предков» 12+
18.10 Х/ф «Тайна «Черных дроздов» 12+
19.50 Гала- концерт на Марсовом Поле в Париже 12+

МАТЧ ТВ

21.35 Х/ф «Полуночная жара» 16+
23.30 Клуб 37 12+
02.45 Мультфильм для взрослых 12+

21.35 Х/ф «Полуночная жара» 16+
23.30 Клуб 37 12+
02.45 Мультфильм для взрослых 12+

МАТЧ ТВ

08.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
08.30 Все на Футбол! Афиша 12+
09.30 Восемь лучших. Специальный обзор 12+
09.50 Д/ф «The Yard. Большая волна» 6+
10.45, 14.15, 16.55, 19.05, 00.25, 02.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
11.15 Х/ф «Тренер» 12+
13.50, 16.00, 17.50, 19.00 Новости
13.55 «Формула-1. Возвращение». Специальный репортаж 12+
14.55 Формула-1. Гран-при Австрии. Свободная практика. Прямая трансляция
16.05 Журнал Тинькофф РПЛ. Перед туром 12+
16.25 Футбол на удалёнке 12+
17.55 Формула-1. Гран-при Австрии. Квалификация. Прямая трансляция
20.20 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Спартак» (Москва) - «Тамбов». Прямая трансляция
22.25 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Локомотив» (Москва) -

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

10.45 Т/с «Саша добрый, Саша злой» 12+
13.50, 17.25 Т/с «Жемчуга» 12+
21.00, 07.30 Т/с «Отдел С.С.С.Р.» 16+
03.25 Т/с «Врач» 16+
06.40 Дорожный патруль

«Сочи». Прямая трансляция
00.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Лацио» - «Милан». Прямая трансляция
03.10 Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Торино» 0+
05.10 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Ахмат» (Грозный) - ЦСКА 0+
07.00 Ген победы 12+
07.30 Команда мечты 12+

РУССКИЙ РОМАН

11.20, 21.00 Т/с «Степные волки» 16+
14.40, 17.50 Т/с «Сердце матери» 16+
00.20, 07.50 Т/с «Отрыв» 16+
03.45 Т/с «УГРО-2» 16+
07.05 Дорожный патруль02.45 Х/ф «Год золотой рыбки» 16+
07.40 Х/ф «Лекции для домохозяек» 12+

МАТЧ ТВ

08.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
08.30 Все на Футбол! Афиша 12+
09.30 Восемь лучших. Специальный обзор 12+
09.50 Д/ф «The Yard. Большая волна» 6+
10.45, 14.15, 16.55, 19.05, 00.25, 02.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
11.15 Х/ф «Тренер» 12+
13.50, 16.00, 17.50, 19.00 Новости
13.55 «Формула-1. Возвращение». Специальный репортаж 12+
14.55 Формула-1. Гран-при Австрии. Свободная практика. Прямая трансляция
16.05 Журнал Тинькофф РПЛ. Перед туром 12+
16.25 Футбол на удалёнке 12+
17.55 Формула-1. Гран-при Австрии. Квалификация. Прямая трансляция
20.20 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Спартак» (Москва) - «Тамбов». Прямая трансляция
22.25 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Локомотив» (Москва) -

Воскресенье, 5 июля

ПЕРВЫЙ

05.35, 06.10 Россия от края до края 12+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.20 Х/ф «Цирк» 0+
07.50 Часовой 12+
08.15 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.10 Жизнь других 12+
11.10, 12.15 Видели видео? 6+
13.50 На дачу! 16+
15.00 Моя мама готовит лучше! 0+
16.00 Большие гонки 12+
17.25 Русский ниндзя 12+
19.20 Три аккорда 16+
21.00 Время
22.00 Дапсе Революция 12+
00.00 Х/ф «Планета обезьян. Война» 16+
02.20 Наедине со всеми 16+
03.45 Мужское / Женское 16+

06.00, 03.20 Х/ф «Вальс-Бостон» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Устами младенца 12+
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.30 Х/ф «Любовь без лишних слов» 16+
15.45 Х/ф «Противостояние» 16+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

ОТВ

06.00, 23.00 События. Итоги недели 16+
06.50 Слава российского оружия 12+
07.00, 08.15, 11.25, 13.05, 15.05, 18.00, 19.55 Погода на «ОТВ» 6+
07.05 Би-Би-Знайки 0+
08.20, 15.25 Д/с «Знахарки» 16+
09.00 Х/ф «Завтрак на траве» 0+
11.30 Х/ф «Культипоход в театр» 12+
13.10 Х/ф «Лекции для домохозяек» 12+
15.10 Поехали по Уралу 12+

РОССИЯ

04.20, 01.30 Х/ф «Ясновидящая» 16+

16.10, 01.50 Х/ф «Если любишь - прости» 12+
18.05 Х/ф «Модная штучка» 12+
20.00 Х/ф «Жмот» 16+
21.30 Х/ф «Резня» 16+

НТВ

05.15 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06.00 Х/ф «Дед» 18+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
14.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.00 Итоги недели
20.10 Ты не поверишь! 16+
21.00 Звезды сошлись 16+
22.35 Основано на реальных событиях 16+
02.10 Х/ф «Мимино» 12+
03.45 Т/с «Под прицелом» 16+

КУЛЬТУРА

16.10, 01.50 Х/ф «Если любишь - прости» 12+
18.05 Х/ф «Модная штучка» 12+
20.00 Х/ф «Жмот» 16+
21.30 Х/ф «Резня» 16+

06.30 М/ф «Мойдодыр». «Котенок по имени Гав» 12+
07.40, 23.25 Х/ф «Не отдавай королеву» 12+
10.05 Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным 12+
10.30 Передвижники. Константин коровин 12+
11.00 Х/ф «Тайна «Черных дроздов» 12+
12.35 Письма из Провинции 12+
13.05, 01.50 Диалоги о животных 12+
13.45 Другие Романовы 12+
14.20 Леонард Бернстайн 12+
15.20 Дом ученых 12+
15.50 Х/ф «Золото Неаполя» 12+
18.00 Д/ф «Марк Фрадкин. Неслучайный вальс» 12+
18.40 Романтика романа 12+
19.40 Х/ф «Давай поженимся» 12+
21.00 Выпускной спектакль академии русского балета имени А.Я. Вагановой 12+
02.30 Мультфильмы для взрослых 18+

МАТЧ ТВ

08.00 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Динамо» (Москва) - «Ар-

сенал» (Тула) 0+
09.50 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Крылья Советов» (Самара) - «Ростов» 0+
11.40, 16.50, 02.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
12.10 Футбол. Кубок Германии. Финал. «Байер» - «Бавария» 0+
14.10, 17.50, 20.15 Новости
14.15 Моя игра 12+
14.45 Футбол. Чемпионат Европы - 2004 г. Дания - Швеция. Трансляция из Португалии 0+
17.55 Формула-1. Гран-при Австрии. Прямая трансляция
20.25 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Рубин» (Казань) - «Оренбург». Прямая трансляция
22.25 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Краснодар» - «Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция
00.25 После Футбола с Георгием Черданцевым 12+
00.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Вильярреал» - «Барселона». Прямая трансляция
03.30 Футбол. Чемпионат Португалии.

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

11.15 Т/с «Степные волки» 16+
14.30 Т/с «Сердце матери» 16+
17.40 Т/с «Сияя роза» 12+
03.00, 03.50, 04.35, 05.20, 06.05, 06.50, 07.30 Т/с «Семейный детектив» 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Динамо» (Москва) - «Ар-

«Порту» - «Белененсеш» 0+
05.30 Формула-1. Гран-при Австрии 0+

РУССКИЙ РОМАН

10.10 Х/ф «Однажды и навсегда» 16+
11.50 Х/ф «Чужие дети» 12+
13.30 Х/ф «Верю. Люблю. Надеюсь.» 16+
16.45 Х/ф «Незабудки» 12+
20.00 Х/ф «Коммуналка» 12+
23.30 Х/ф «Последний ход королевы» 12+
02.45 Х/ф «Мечты из пластилина» 16+
04.10 Х/ф «Сжигая мосты» 12+
06.50 Х/ф «Ее секрет» 12+

МАТЧ ТВ

08.00 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Крылья Советов» (Самара) - «Ростов» 0+
11.40, 16.50, 02.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
12.10 Футбол. Кубок Германии. Финал. «Байер» - «Бавария» 0+
14.10, 17.50, 20.15 Новости
14.15 Моя игра 12+
14.45 Футбол. Чемпионат Европы - 2004 г. Дания - Швеция. Трансляция из Португалии 0+
17.55 Формула-1. Гран-при Австрии. Прямая трансляция
20.25 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Рубин» (Казань) - «Оренбург». Прямая трансляция
22.25 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Краснодар» - «Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция
00.25 После Футбола с Георгием Черданцевым 12+
00.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Вильярреал» - «Барселона». Прямая трансляция
03.30 Футбол. Чемпионат Португалии.

КАНИКУЛЫ



Отдых состоится

Вот и наступили долгожданные летние каникулы, но ситуация с пандемией дает о себе знать – в городе продолжается период самоизоляции. В прошлые годы в это время многие школьники уже отдыхали в загородных лагерях или в лагерях дневного пребывания.

Как и где будут отдыхать дети в этом году – вот вопросы, которые сейчас волнуют родителей больше всего.

15 июня состоялось заседание межведомственной городской оздоровительной комиссии, на котором были озвучены даты открытия летних лагерей. По информации, предоставленной специалистом Управления образования по вопросам отдыха и оздоровления Илоной Шпитковской, заезд в загородный лагерь МАУ СОЦ «Солнечный» планируется начать с 15 июля: «В лагере будут работать всего две смены. 1-я смена – с 15 июля по 4 августа и 2-я смена – с 7 по 27 августа. Обращаем внимание родителей на то, что согласно новым требованиям Роспотребнадзора заезд детей в лагерь будет проходить одновременно, выезд в течение смены будет невозможен. Если вдруг ребенок выезжает из лагеря, например, к стоматологу, то заехать обратно будет нельзя. Родительские дни

также будут запрещены». Документы для направления в лагерь СОЦ «Солнечный» будут приниматься только в многофункциональном центре до 2 июля 2020 года.

Для сотрудников также есть новые требования – не покидать территорию лагеря весь период, пока длится смена. Все они обязаны сдать тест на коронавирус не позднее чем за 72 часа до заезда в лагерь. Измерение температуры будет проходить ежедневно у всех без исключения.

Лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных школ № 1, 2, 3, 6, лагеря тематической направленности на базе детской школы искусств и лагеря труда и отдыха планируется запустить с 7 по 28 августа. Документы принимаются непосредственно в организации, в которой планируется отдых ребенка. Срок сдачи документов – до 1 июля 2020 года.

Санаторий-профилакторий ОАО «Святогор» в этом году детей принимать не планирует.

Конечно же, всем очень хотелось бы, чтобы летний отдых у детей состоялся, но все будет зависеть от эпидемиологической обстановки в нашем городе. Будем надеяться на лучшее. Следите за нашими новостями.

Ольга ЮРЬЕВА

АКТУАЛЬНО

Новые послабления режима повышенной готовности

Свердловская область продолжает снимать ограничения, введенные ранее из-за пандемии коронавируса.

На минувшей неделе губернатор Евгений Куйвашев отменил ограничения по времени продажи алкоголя в регионе, которые были введены в апреле из-за распространения коронавируса. Также были разрешены физкультурные и спортивные

мероприятия на стадионах и открытых спортивных площадках.

Указом главы Свердловской области был снят запрет и на работу косметологических и массажных центров, фитнес-центров. При этом для всех объектов обязательны масочный режим, социальное дистанцирование, нормы по числу людей в помещении (не более 10% посетителей от вместимости объекта) и тщательная сан-

обработка с соблюдением всех требований Роспотребнадзора.

По-прежнему в регионе сохраняются обязательное ношение масок в общественных местах, режим самоизоляции для людей старше 65 лет и тех, кто имеет хронические заболевания.

В Красноуральске по состоянию на 23 июня лабораторно подтвержден 21 случай заболевания коронавирусной инфекцией.

ГЛАС НАРОДА. НАМ ОТВЕЧАЮТ



На прошлой неделе в номере «Красноуральского рабочего» от 17 июня было напечатано письмо жителей дома №41 по ул. 7 Ноября «Обещанного три года ждут?».

Наша редакция незамедлительно обратилась за разъяснениями к директору ООО «Управляющая компания» В.Ю. Веричеву, который предоставил жителям следующий ответ: «На обращение жителей, проживающих по ул. 7 Ноября, 41, по поводу ремонта внутридворовой дороги ООО «Управляющая компания» сообщает, что асфальтирование внутридворовых дорог не входит в перечень работ по техническому обслуживанию и содержанию жилья и, соответственно, не учтено в тарифе, утвержденном решением Думы ГО Красноуральск №222 от 19.12.2019 г.».

Уважаемые читатели, мы обратились с вопросом о том, кто должен заниматься ремонтом внутридворовой дороги, в Управление ЖКХ и энергетики ГО Красноуральск и опубликуем ответ в ближайшее время.

ПРИГЛАШАЕМ ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ НА НАШУ ГАЗЕТУ. ТЕЛЕФОН 2-20-46

ИТОГИ

«Сад памяти»

В Красноуральске с 1 мая по 22 июня прошла международная акция «Сад памяти», посвященная празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Как сообщила начальник отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск Ирина Костюкова, в рамках международной акции было высажено около 50 саженцев ели. Ирина Сергеевна отметила важность прошедшей акции: «Очень радует то, что люди не только заботятся о природе, но и хотят сохранить память о своих предках».

«Весьма приятно, что в нашем городе проходят такие замечательные мероприятия. Мы со своей семьей с удовольствием приняли в нем участие, – говорит жительница нашего города Юлия Берстенева. – У нас трое детишек, и мне очень важно, чтобы мои дети знали и помнили, какой вклад внесли в Победу в ВОВ наши прадеды. Ведь это лишь малая часть того, что мы можем сделать для наших ветеранов Великой Отечественной войны, а красивая елочка будет украшать наш участок и радовать нас и зимой, и летом».

Ольга ЮРЬЕВА



КОНКУРС

Дома некогда скучать!

Во Дворце культуры «Металлург» подвели итоги городского конкурса рисунков «Это Родина моя», который проходил с 3 по 11 июня текущего года и был посвящен Дню России. Всего специалистами Дворца было просмотрено 15 работ. Победителем стал Илья Заушицын (детский сад №26, руководитель М. Стоянова) и получил диплом 1-й степени. Демид Киселева наградили дипломом 2-й степени (детский сад №7, руководитель Э. Халикова), а третье почетное место досталось Амалии Бефорт (детский сад №8, руководитель А. Григорьева).



Примите поздравления!



Дорогого сына, внука Евгения Викторовича Стяжкина с днём рождения!

Будь весёлым и счастливым,
Добрым, как сейчас.
Пусть сопутствует удача
Каждый день и каждый час!
Пусть грусть и невзгоды
пройдут стороной,
Пусть в доме всегда
будет мир и покой!
Мама, бабушка

КАССА
взаимопомощи

СОЦИАЛЬНАЯ АКЦИЯ

ВСЕМ 5000Р
2 недели без процентов!

Вместе в трудную минуту!

**г. Красноуральск,
ул. Ленина, д. 35**

8-912-239-46-45

ЗАЙМЫ
БЕЗ СТРАХОВОК!

Срок проведения стимулирующего мероприятия (Акции) «Вместе в трудную минуту» - с 25.05.2020г. по 25.06.2020г. включительно. Организатор Акции ООО МКК «КВ Деньги Людям», ОГРН 1142907000037, рег.№ в реестре МФО 651403111005137. Подробная информация об организаторе стимулирующего мероприятия «Вместе в трудную минуту», о правилах его проведения, количестве призов по результатам такого мероприятия, сроках, месте и порядке их получения на сайте www.creditcassa-march.ru и в офисах Организатора Акции. Займы предоставляются ООО МКК «КВ Деньги Людям», рег.№ в реестре МФО 651403111005137.

Благодарю

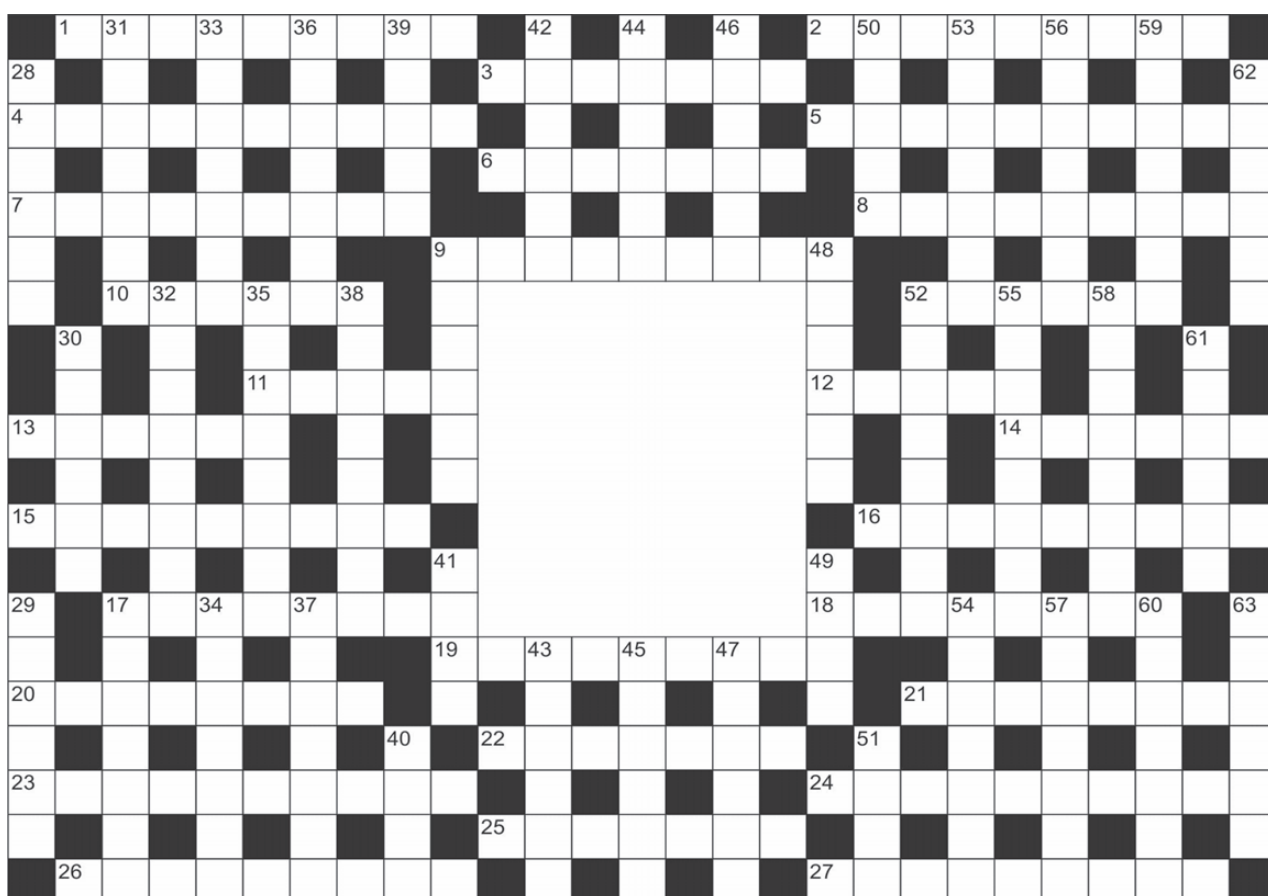
Выражаю огромную благодарность диспетчеру скорой помощи **Ольге Борисовне Гришак**, бригаде фельдшеров **Александру Владимировичу Наумову**, **Надежде Анатольевне Наумовой**, водителю **Александру Андреевичу Коновалову**, а также **бригаде реанимации** во главе с заведующим **Александром Геннадьевичем Мигулей** за своевременную экстренную медицинскую помощь моему супругу.

Хочу поздравить с праздником и пожелать им здоровья, семейного благополучия, успехов в нелегком труде, стабильности.

Л.И. РАСПОПОВА

По горизонтали: 1. Полевой цветок, лысеющий от дуновения. 2. Местные жители. 3. Церковный обряд. 4. Фабрика иллюзий. 5. Песня гонимых. 6. Название супа и мясного блюда. 7. Обработанный алмаз. 8. Передвижной магазин. 9. Отшельник, анахорет. 10. Кинорежиссер, «Бриллиантовая рука». 11. Любитель склок, провокатор ссор. 12. Способ передвижения лодки посуху. 13. Отделение предприятия, учреждения. 14. Хитрый прием. 15. Сотая доля метра. 16. Имущество предприятия. 17. Лекарство доктора Пилюлькина. 18. Разведывательная служба. 19. Оконная задвижка. 20. Сменщик версты. 21. Жена брата или сына. 22. Стихийный митинг во дворе. 23. Имя актера Смоктуновского. 24. Согласие, одинаковое мнение. 25. Система упражнений для лошади. 26. Документ, подтверждающий членство в организации. 27. Строительная замаска.

По вертикали: 28. Знак препинания. 29. Нечто несуществующее. 30. Овощная культура. 31. Зал для танцев при кафе. 32. Поддерживающая стойка в архитектуре. 33. Профессиональная притворщица. 34. Имя рус. поэта Жуковского. 35. Плоский чемоданчик. 36. Проигрышный поворот событий. 37. Святые мощи. 38. Английский «вкладчик». 39. Роман Ф. Достоевского. 40. Мясо высшего сорта. 41. Почетный титул в Османской империи. 42. Статуя громадных размеров. 43. Приправа к суши. 44. Сов. комедия Г. Шенгелии. 45. Он же поручитель. 46. Герой одноименной поэмы А. Твардовского. 47. Лесной орешник. 48. Крыша, настил на стропилах. 49. Спортивное состязание. 50. Будущий самогон. 51. Царь, разгадавший загадку Сфинкса. 52. Кушанье в студенистом наваре. 53. Приспособление для игры в теннис. 54. Солдат-контрактник. 55. Официальная бумага. 56. Игра в догонялки. 57. Большое старание. 58. Журналист на выезде. 59. Ягодная настойка. 60. Травянистое растение семейства астровых. 61. Наивысшее достижение в спорте. 62. Дынное дерево. 63. Сопло вулкана.



По горизонтали: 1. Полевой цветок, лысеющий от дуновения. 2. Местные жители. 3. Церковный обряд. 4. Фабрика иллюзий. 5. Песня гонимых. 6. Название супа и мясного блюда. 7. Обработанный алмаз. 8. Передвижной магазин. 9. Отшельник, анахорет. 10. Кинорежиссер, «Бриллиантовая рука». 11. Любитель склок, провокатор ссор. 12. Способ передвижения лодки посуху. 13. Отделение предприятия, учреждения. 14. Хитрый прием. 15. Сотая доля метра. 16. Имущество предприятия. 17. Лекарство доктора Пилюлькина. 18. Разведывательная служба. 19. Оконная задвижка. 20. Сменщик версты. 21. Жена брата или сына. 22. Стихийный митинг во дворе. 23. Имя актера Смоктуновского. 24. Согласие, одинаковое мнение. 25. Система упражнений для лошади. 26. Документ, подтверждающий членство в организации. 27. Строительная замаска.

По вертикали: 28. Знак препинания. 29. Нечто несуществующее. 30. Овощная культура. 31. Зал для танцев при кафе. 32. Поддерживающая стойка в архитектуре. 33. Профессиональная притворщица. 34. Имя рус. поэта Жуковского. 35. Плоский чемоданчик. 36. Проигрышный поворот событий. 37. Святые мощи. 38. Английский «вкладчик». 39. Роман Ф. Достоевского. 40. Мясо высшего сорта. 41. Почетный титул в Османской империи. 42. Статуя громадных размеров. 43. Приправа к суши. 44. Сов. комедия Г. Шенгелии. 45. Он же поручитель. 46. Герой одноименной поэмы А. Твардовского. 47. Лесной орешник. 48. Крыша, настил на стропилах. 49. Спортивное состязание. 50. Будущий самогон. 51. Царь, разгадавший загадку Сфинкса. 52. Кушанье в студенистом наваре. 53. Приспособление для игры в теннис. 54. Солдат-контрактник. 55. Официальная бумага. 56. Игра в догонялки. 57. Большое старание. 58. Журналист на выезде. 59. Ягодная настойка. 60. Травянистое растение семейства астровых. 61. Наивысшее достижение в спорте. 62. Дынное дерево. 63. Сопло вулкана.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕГУЛИРОВКА и РЕМОНТ пластиковых окон и москитных сеток. **Тел. 8-922-175-73-98.**

ПРОДАМ двухнедельных бройлерных цыплят. **Тел. 8-912-234-69-74.**

СДАМ двухкомнатную квартиру в центре города на шесть месяцев, с последующим выкупом. **Тел. 8-983-345-00-40.**

ПРОДАМ однокомнатную квартиру улучшенной планировки по ул. Устинова, 108, 3 этаж, 35,3 м², окна ПВХ, балкон застеклен,

новая сейф-дверь, натяжной потолок, цена 600 000 рублей. **Тел. 8-950-198-07-37.**

ПРОДАМ однокомнатную квартиру по ул. Ломоносова, 4, 1 этаж, улучшенной планировки, балкон. **Тел. 8-912-697-19-49 (Павел).**

ПРОДАМ однокомнатную квартиру по ул. 7 Ноября, 47, 1 этаж, окна ПВХ, сейф-дверь. **Тел. 8-912-61-96-457.**

ПРОДАМ однокомнатную квартиру по ул. 40 лет Октября, 3, 5 этаж, в хорошем состо-

янии. **Тел. 8-912-697-19-49 (Павел).**

ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру, 55,5 м², лоджия. **Тел. 8-912-672-78-43.**

ПРОДАМ комнату по ул. Дзержинского, 50, 2 этаж, 38,3 м², санузел, счётчики, трубы отопления заменены, цена 250 000 рублей, торг уместен. **Тел. 8-912-22-30-582.**

ПРОДАМ 1/2 дома по ул. И. Янкина, газ, крытый двор. **Тел. 8-912-672-78-43.**

ПРОДАМ земельные участки по ул. Хлебной, 27 и в коллективном саду «Дружба», без по-

строек. **Тел. 8-912-222-85-85, 8-912-686-44-80.**

ПРОДАМ или **СДАМ** магазин (160 м²) в п. Октябрьском. **Тел. 8-912-26-75-045, 8-912-216-58-14.**

ПРОДАМ новую чудо-лопату, цена договорная. **Тел. 2-27-90.**

ПРОДАМ две полутораспальные кровати с панцирной сеткой и деревянными спинками. **Тел. 8-912-233-29-65.**

И.о. директора Н.С. Бельтюкова

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1); Департамент информационной политики Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: четверг. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46.
E-mail: krsgazeta@mail.ru.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.
Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01752 от 18 марта 2019 года.
Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.
За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.
Подписана в печать 23.06.2020 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.
Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ООО «Типография нижнетагильская». 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
Заказ № 1736. Тираж 1500 экз.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2020 № 738
г. Красноуральск

Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры
городского округа Красноуральск на период до 2028 года

В целях реализации мероприятий по строительству новых объектов социальной инфраструктуры и реконструкции существующих, в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2015 года № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на период до 2028 года (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 25 декабря 2015 года № 1726 «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2016-2028 годы».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2020 г. № 742
г. Красноуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа
Красноуральск №375 от 18.03.2020г. «О введении ограничительных мероприятий
в городском округе Красноуральск в 2020 году»

В целях исполнения Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ и от 10.04.2020г. №175-УГ, от 17.04.2020г. №189-УГ, от 20.04.2020г. №190-УГ, от 21.04.2020г. № 195-УГ, от 29.04.2020г. № 219-УГ, от 30.04.2020г. № 222-УГ, от 06.05.2020г.№ 227-УГ, от 09.05.2020г. № 233-УГ, от 13.05.2020г. № 234-УГ, от 18.05.2020г. № 246-УГ, от 25.05.2020г. № 262-УГ, от 01.06.2020г. № 274-УГ,от 15.06.2020г. № 317-УГ,с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Красноуральск №375 от 18.03.2020г. «О введении ограничительных мероприятий в городском округе Красноуральск в 2020 году»: в пункте 4.1, пункте 10, слова « по 15 июня» заменить словами « по 22 июня».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» krur.midural.ru.
- 4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий», на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» krur.midural.ru.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2020г. № 747
г. Красноуральск

Об организации оптимального функционирования общественного
транспорта на территории городского округа Красноуральск при проведении
общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию
Российской Федерации 01 июля 2020 года

С целью обеспечения возможности прибытия избирателей к помещениям для голосования и безопасности движения на территории городского округа Красноуральск, руководствуясь Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №196-ФЗ от

10.12.1995 года «О безопасности дорожного движения», постановлением администрации городского округа Красноуральск № 724 от 04.06.2020 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации 01 июля 2020 года», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С целью оптимального функционирования общественного транспорта на территории городского округа Красноуральск в день проведения общероссийского голосования 01 июля 2020 года:
 - 1.1. С целью прибытия избирателей из отдаленных районов городского округа Красноуральск к помещениям для голосования по избирательным участкам № 2031, № 2043, № 2045, №2049 на 01 июля 2020 года ввести дополнительные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа № 02а, 04а, 04б, 05а, 05б, 07а;
 - 1.2. Утвердить схему движения автомобильного транспорта по дополнительным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа (приложение №1 к настоящему постановлению);
 - 1.3. Утвердить расписание движения автомобильного транспорта по дополнительным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа (приложение №2 к настоящему постановлению);
 - 1.4. С целью прибытия избирателей к помещениям для голосования изменить маршрут движения автомобильного транспорта, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа № 02 «Устинова – Андреевский – гор.пруд» для заезда к помещениям для голосования по избирательным участкам № 2041, 2042 (ул. Челюскинцев, 14) установив дополнительный остановочный пункт «Школа №2» и следующий путь движения: ул. Парковая – ул.Ленина – ул.Янкина – ул. Ленина – ул.7 Ноября – ул. Ленина - ул.Советская - ул. Белинского - ул. Горняков - ул. Челюскинцев - ул. Фрунзе - ул. Белинского - ул. Советская - ул.Лагерная - ул.Совхозная – ул.Хлебная – ул.Труда – ул. Хлебная – ул. Совхозная – ул. Лагерная – ул. Советская – ул. Пушкина;
 - 1.5. Начальнику отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск Мехоношиной А.С. подготовить проекты соглашений с пассажироперевозчиками на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа 01 июля 2020 года по дополнительным маршрутам № 02а, 04а, 04б, 05а, 05б, 07а.
 2. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям Стародубцеву Д.В., Шушарину А.Ю., осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по регулярным маршрутам городского округа Красноуральск:
 - 2.1. Обеспечить бесперебойные перевозки населения в день общероссийского голосования 01 июля 2020 года по соответствующим регулярным и дополнительным маршрутам в соответствии с расписанием (интервалами движения);
 - 2.2. Обеспечить соблюдение всех мер санитарно-эпидемиологического благополучия граждан в период распространения новой коронавирусной инфекции;
 - 2.3. Привести в надлежащее состояние внешний вид и салоны маршрутных транспортных средств;
 - 2.4. Исключить случаи передвижения технически неисправного автотранспорта, для оперативного устранения сбойных ситуаций предусмотреть дежурство резервных транспортных средств;
 - 2.5. Производить посадку и высадку пассажиров в разрешенных местах, максимально приближенных к избирательным участкам;
 - 2.6. Провести дополнительный инструктаж с водительским составом о работе в день общероссийского голосования 01 июля 2020 года.
 3. Для обеспечения оперативности принятия срочных решений назначить оперативным дежурным по решению вопросов движения общественного транспорта на территории городского округа Красноуральск 01 июля 2020 года начальника отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск Мехоношину А.С.
 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск по адресу <http://krur.midural.ru>.
 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 16.06.2020г. № 747

Схема
движения автомобильного транспорта по дополнительным маршрутам регулярных
перевозок пассажиров на 01 июля 2020 года

Номер маршрута	Наименование маршрута	Путь движения автомобильного транспорта по маршруту	Остановочные пункты
02а	«ул. Труда – ДК Химик»	Начальный (конечный) остановочный пункт: остановка ул. Труда Путь движения: ул.Труда - ул.Хлебная –ул.Совхозная – ул.Лагерная – ул. Советская –ул.Белинского – ул.Пригородная –ул.30 Лет Октября Конечный (начальный) остановочный пункт: остановка ДК Химик	ул. Труда; ул. Хлебная, 9 магазин; Луч; Фонарик; ДК Химик
04а	«ул.Серова – школа №4»	Начальный (конечный) остановочный пункт: остановка ул. Серова Путь движения: ул.Серова - ул.Клары Цеткин –ул.Карла Маркса – ул.Маяковского – ул. Энгельса –ул.Воровского Конечный (начальный) остановочный пункт: остановка школа №4	ул. Серова; ул. Клара Цеткин; школа №4
04б	«Птицефабрика – школа №4»	Начальный (конечный) остановочный пункт: остановка Птицефабрика Путь движения: ул. Наймушина - ул.Северная- ул.Клары Цеткин –ул.Карла Маркса – ул.Маяковского – ул. Энгельса –ул.Воровского Конечный (начальный) остановочный пункт: остановка школа №4	Птицефабрика; магазин «Птица»; ул. Наймушина; ул. Северная; ул. Клара Цеткин; школа №4

Продолжение. Начало на стр. 9

05a	«п. Бородинка – п.Чирок»	Начальный (конечный) остановочный пункт: остановка п. Бородинка Путь движения: п.Бородинка – п. Чирок Конечный (начальный) остановочный пункт: остановка п. Чирок	п.Бородинка; п. Чирок
05б	«п. Межень – п.Чирок»	Начальный (конечный) остановочный пункт: остановка п. Межень Путь движения: п.Межень – п. Чирок Конечный (начальный) остановочный пункт: остановка п. Чирок	п. Межень; п. Чирок
07a	«д.Ясьва -п.Никольский – ул.Старателей»	Начальный (конечный) остановочный пункт: остановка д.Ясьва Путь движения: д.Ясьва – п. Никольский – ул.Старателей Конечный (начальный) остановочный пункт: остановка ул. Стара-телей	д. Ясьва; п. Никольский; ул. Старателей

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 16.06.2020г. № 747

Расписание движения автомобильного транспорта по дополнительным маршрутам регулярных перевозок пассажиров на 01 июля 2020 года						
Номер маршрута	Наименование маршрута	Расписание движения в прямом направлении		Расписание движения в обратном направлении		
		Наименование остановки	Время отправления	Наименование остановки	Время прибытия	Время отправления
02a	«ул. Труда – ДК Химик»	ул. Труда	14-00	ДК Химик (УИК №2043)	14-25	14-55
04a	«ул. Серова – школа №4»	ул. Серова	9-00; 10-00; 18-30	Школа № 4 (УИК №2031)	9-15; 10-15; 18-45;	9-45; 10-45; 19-15
04б	«Птицефабрика – школа №4»	Птицефабрика	9-30; 10-30; 19-00	Школа № 4 (УИК №2031)	9-45; 10-45; 19-15	10-15; 11-00; 19-45
05a	«п. Бородинка – п.Чирок»	п. Бородинка	11-50	п. Чирок (УИК №2049)	12-05	12-45
05б	«п. Межень – п.Чирок»	п. Межень	12-25	п. Чирок (УИК №2049)	12-45	13-15
07a	«д.Ясьва -п.Никольский – ул.Старателей»	д. Ясьва	16-10	ул. Старателей (УИК № 2045)	16-40	17-10
		п.Никольский	16-25	ул. Старателей (УИК № 2045)	16-40	17-10

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2020 г. № 754
г. Красноуральск

О внесении изменений в расчет норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 19.12.2017 № 1868

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019г. № 930-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016г. № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в целях исполнения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от08.02.2020г. №02/8900-2020-24, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в расчет норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 19.12.2017 № 1868 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования», изложив его в новой редакции (прилагается)
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru/>, официальном сайте МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» <http://goouomoukru.ru>
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Макарову С.Н.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение 1
к постановлению Администрации
от 17.06.2020 г. № 754

Расчёт норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования

- Расчёт норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования включает в себя:
 - расходы на приобретение продуктов питания;
 - прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении до 3 –х лет, в день (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника до 3-хлет на год в руб.* (Nп)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении старше 3 –х лет, в день (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника старше 3-хлет на год в руб.* (Nп)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника на год в руб. (ст.2+ст.4) /2	Норматив затрат на приобретение предметов личной гигиены на 1 воспитанника в руб. на год**	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника на год в руб.	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника в месяц в руб.	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника в день в руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
104,57	20 921,32	121,41	26 989,44	23 955,40	5 755,10	29 710,50	2 476,00	117,90

* Норматив затрат на приобретение продуктов питания складывается из стоимости суточного рациона питания на одного ребёнка в соответствии с установленными нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с учётом сезонности, режима пребывания и для каждой категории воспитанников. Расчёт нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле

$$N_{п} = N \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4 \times D$$
где:
Nп- норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника до 3-хлет на год

N – норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении
 I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (до 3-х лет – 0,9, старше 3 лет -1),
 I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации (для воспитанников, посещающих организации с 5-и дневным режимом работы – 1),
 I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (для воспитанников, посещающих организации с иными редимами работы (10,5 месяцев) – 1),
 I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания до 10,5 часов – 0,9),
D- планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации (2019 год – 247 дней).

Справочно:
Дети до 3-х лет – 104,57 x 0,9 x 1 x 1x 0,9 x 247=20 921,32 руб.
Дети старше 3-х лет = 157,16 x1x1x1x0,9x 247 = 26 989,44 руб.

** Норматив затрат на осуществление прочих расходов связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, устанавливается в натуральном размере в соответствии с Методическими указаниями по организации учёта и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально-ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР,1986.

Наименование имущественно-материальных ценностей	единица измерения	нормы расхода на 1 группу из расчета на месяц	Сумма затрат на месяц в руб.	количество групп/ количество дей-тей	сумма затрат на месяц на группы	затраты из расчета на 1-го ребенка по комплектованию в месяц	затраты из расчета на 1-го ребенка по комплектованию в день	количество рабочих дней в году	Итого сумма затрат на приобретение предметов личной гигиены на одного воспитанника на год
мыло хозяйственное	кус.	4	158,0						
Средство дезинфицирующее антисептическое 1 л (не менее 70% спирта)	бутылка	8	6 400,0						
мыло туалетное	кус.	5	199,50						
стиральный порошок	шт.	1	283,74						
чистящие средства	пачка	1	98,51						
моющие средства	бутылка	2	195,60						
Сода кальцинированная	Шт.	1	79,0						
хлорка, жавелион (2 кг)									
(300таб.=600,00; 1таб.=2гр.)	таблетки	600	1 650,0						
бумажные полотенца	упаковка	1	79,42						
бумажные салфетки	упаковка	2	88,65						
туалетная бумага	рулон	3	38,34						

Итого			9 270,76	91/ 1723	843 639,16	489,63	23,3	247	5 755,10
-------	--	--	----------	----------	------------	--------	------	-----	----------

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2020 № 743
г. Красноуральск

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» об установлении публичного сервитута от 28.04.2020 № 20-20/141, руководствуясь ст. 23, 39.39, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 3 ст. 3.6 Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута от 13.05.2020 № 19, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в интересах Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная компания Урала» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413) публичный сервитут сроком на 49 лет для размещения сооружения электроэнергетики: ВЛ 6 кВ, КТП 6/0,4 кВ с трансформатором 250 кВА (для электроснабжения фильтровально-насосной станции и н.п. Пригородный, Красноуральского городского округа), принадлежащего на праве собственности Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная компания Урала», необходимого для организации электроснабжения населения, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута (приложение № 1) в отношении следующих земель и земельных участков:

1) земельный участок с кадастровым номером 66:51:0000000:141, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под автомобильную дорогу местного значения, адрес (описание местоположения): обл. Свердловская, г. Красноуральск, от регулируемого железнодорожного переезда до соединения с улицей Пригородная – площадь сервитута 17548,0 кв.м.;

2) земельный участок с кадастровым номером 66:51:0000000:118, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под автомобильную дорогу местного значения, адрес (описание местоположения): обл. Свердловская, г. Красноуральск, ул. Чехова, от трансформаторной подстанции № 28 до пересечения с ул. 40 лет Октября – площадь сервитута 33,0 кв.м.;

3) земельный участок с кадастровым номером 66:51:0000000:43, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под автомобильную дорогу местного значения, адрес (описание местоположения): обл. Свердловская, ул. Пригородная, от соединения с автомобильной дорогой на пос. Пригородный до пересечения с ул. Строителей – площадь сервитута 6027,0 кв.м.;

4) земельный участок с кадастровым номером 66:51:0109007:83, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объект жилой застройки (многоквартирный жилой дом), адрес (описание местоположения): обл. Свердловская, г. Красноуральск, ул. 30 лет Октября, дом 1 – площадь сервитута 508,0 кв.м. ;

5) земельный участок с кадастровым номером 66:51:0109007:99, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – многоквартирные (более одной квартиры) 1–3-этажные жилые дома секционного либо блокированного типа без приусадебных и приквартирных земельных участков, адрес (описание местоположения): обл. Свердловская, г. Красноуральск, ул. Пригородная, дом 4 – площадь сервитута 104,0 кв.м.;

6) земельный участок с кадастровым номером 66:51:0109007:84, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объект жилой застройки (многоквартирный жилой дом), адрес (описание местоположения): обл. Свердловская, г. Красноуральск, ул. 30 лет Октября, дом 3 – площадь сервитута 290,0 кв.м.;

7) земельный участок с кадастровым номером 66:51:0109007:85, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объект жилой застройки (многоквартирный жилой дом), адрес (описание местоположения): обл. Свердловская, г. Красноуральск, ул. 30 лет Октября, дом 5 – площадь сервитута 211 кв.м.;

8) земельный участок с кадастровым номером 66:51:0109007:86, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – многоквартирные (более одной квартиры) 1–3-этажные жилые дома секционного либо блокированного типа без приусадебных и приквартирных земельных участков, адрес (описание местоположения): обл. Свердловская, г. Красноуральск, ул. Победы, дом 1 – площадь сервитута 377,0 кв.м.;

9) земельный участок с кадастровым номером 66:51:0109007:160, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объект инженерной инфраструктуры (трансформаторная подстанция № 21), адрес (описание местоположения): обл. Свердловская, г. Красноуральск, ул. Победы, дом 1,а – площадь сервитута 82,0 кв. м.;

10) земельный участок с кадастровым номером 66:51:0109009:53, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – городские леса, адрес (описание местоположения): Свердловская область, г. Красноуральск, в 1400 м по направлению на юго-восток от ориентира – здание заводоуправления КХЗ, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Победы 15 – площадь сервитута 7580,0 кв.м.;

11) земельный участок с кадастровым номером 66:51:0109009:447, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – коммунальное обслуживание, адрес (описание местоположения): Свердловская область, город Красноуральск – площадь сервитута 44 кв.м.;

12) земельный участок с кадастровым номером 66:51:0109009:481, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – земельные участки (территории) общего пользования, адрес (описание местоположения): Свердловская область, г. Красноуральск, от автомобильной дороги ул. Шахтеров до ФГУ Комбинат «Гранит» Росрезерва до коллективного сада № 3 КХЗ – площадь сервитута 179,0 кв.м.;

13) земли, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в кадастровых кварталах 66:51:0109001, 66:51:0109003, 66:51:0109007, 66:51:0109009 – площадь сервитута 26520,0 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 59503,0 кв.м., указанного в пункте 1 настоящего постановления (таблица координат характерных точек границ публичного сервитута в Приложении 1).

3. Установить плату за публичный сервитут в отношении земельных участков и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, указанных в пп. 1-3, 9, 10, 12, 13 п. 1 настоящего постановления, в размере 12503 (двенадцать тысяч пятьсот три) рубля 33 копейки, в том числе плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам составляет 95 (девяносто пять) рублей 55 копеек, плата за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, составляет: 12407 (двенадцать тысяч четырехста семь) рублей 78 копеек в соответствии с расчетом (Приложение 2).

4. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная компания Урала»:

1) внести плату за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, указанных в п. 3 настоящего постановления, единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления;

2) провести работы по установлению зон с особыми условиями использования территории в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

3) после прекращения действия публичного сервитута, в срок не более трех месяцев, привести земельные участки, указанные в настоящем постановлении, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута:

1) разместить настоящее постановление об установлении публичного сервитута на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>, в газете «Красноуральский рабочий»;

2) направить копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

3) копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная компания Урала».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 15.06.2020 № 743

Схема расположения границ публичного сервитута

Местоположение: Свердловская область, г. Красноуральск, п. Пригородный		
Цель установления публичного сервитута: размещение инженерного сооружения «ВЛ 6 кВ, КТП 6/0,4 кВ с трансформатором 250 кВА (для электроснабжения) фильтровально-насосной станции и н.п. Пригородный, Красноуральского городского округа»		
Номер кадастрового квартала: 66:51:0109001, 66:51:0109003, 66:51:0109007, 66:51:0109009		
Кадастровый номер земельного участка: 66:51:0000000:141 (17548 м²), 66:51:0000000:118 (33 м²), 66:51:0000000:43 (6027 м²), 66:51:0109007:83 (508 м²), 66:51:0109007:99 (104 м²), 66:51:0109007:84 (290 м²), 66:51:0109007:85 (211 м²), 66:51:0109007:86 (377 м²), 66:51:0109007:160 (82 м²), 66:51:0109009:53 (7580 м²), 66:51:0109009:447 (44 м²), 66:51:0109009:481 (179 м²)		
Общая площадь публичного сервитута: 59503 м² (в том числе, площадь земель неразграниченной собственности составляет: 26520 м²)		
Система координат: МСК-66, зона 1		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	558231.76	1500482.15
2	558245.43	1500496.75
3	558155.26	1500585.33
4	557980.06	1500760.10
5	557938.79	1500780.64
6	557868.10	1500833.48
7	557836.18	1500854.17
8	557530.82	1501073.78
9	557258.80	1501273.99
10	557255.83	1501269.97
11	557050.17	1501427.02
12	556959.66	1501491.14
13	556940.10	1501517.65
14	556903.60	1501647.98
15	556886.54	1501713.80
16	556881.19	1501733.42
17	556878.42	1501745.74
18	556868.39	1501784.63
19	556769.08	1501757.52
20	556764.61	1501773.74
21	556740.23	1501766.79
22	556747.29	1501741.52
23	556861.25	1501772.26
24	556893.94	1501645.39
25	556930.95	1501513.21
26	556952.59	1501483.88
27	557044.17	1501419.01
28	557249.83	1501261.96

Продолжение. Начало на стр. 11

29	557246.90	1501257.91
30	557518.98	1501057.66
31	557824.91	1500837.64
32	557856.57	1500817.12
33	557928.35	1500763.49
34	557968.32	1500743.60
35	558141.08	1500571.23
1	558231.76	1500482.15
-	-	-
36	555810.08	1503968.59
37	555792.63	1503958.82
38	555856.72	1503842.63
39	555856.35	1503737.90
40	556077.59	1503471.09
41	556168.85	1503406.86
42	556310.18	1503375.58
43	556390.27	1503068.64
44	556450.18	1503084.31
45	556474.59	1503002.05
46	556493.82	1503007.55
47	556463.66	1503108.31
48	556404.33	1503093.08
49	556326.49	1503392.25
50	556177.04	1503425.54
51	556091.25	1503485.92
52	555876.38	1503745.04
53	555876.74	1503847.73
54	555850.97	1503889.34
36	555810.08	1503968.59



Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 15.06.2020 № 743

Расчет платы за публичный сервитут выполнен на основании ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 14.01.2014 № 39 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территориях муниципальных образований Свердловской области: Камышловского городского округа, городского округа Карпинск, городского округа Красноуральск, Североуральского городского округа».

Срок внесения платежа устанавливается в соответствии со ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно: плата за сервитут вносится одновременно не позднее 6 (шести) месяцев с момента принятия настоящего постановления

Расчет
платы за публичный сервитут в отношении земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам
или юридическим лицам

Кадастровые номера земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам	Площадь земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (кв.м.)	Площадь публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (кв.м.)	Кадастровая стоимость земельных участков (руб.)	% от кадастровой стоимости земельных участков	Годовой размер платы за публичный сервитут (руб.)	Размер платы за публичный сервитут за весь срок сервитута (руб.)
66:51:0000000:141	63983,0	17548,0	1,00	0,01	0,00	0,00
66:51:0000000:118	18778,0	33,0	1,00	0,01	0,00	0,00
66:51:0000000:43	24402,0	6027,0	1,00	0,01	0,00	0,00
66:51:0109009:53	1127769,0	7580,0	372163,77	0,01	0,25	12,25

66:51:0109009:481	1857,0	179,0	176767,83	0,01	1,70	83,30	
Итого					1,95	95,55	

Размер платы за весь срок публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, составляет: 95 (девяносто пять) рублей 55 копеек и осуществляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) р/с 40101810500000010010, ИНН: 6618001093, КПП 668101001, Уральское ГУ Банка России, г. Екатеринбург
БИК: 046577001, ОКТМО: 65746000, КБК: 901 1 11 05420 04 0000 120

Расчет
платы за публичный сервитут в отношении земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена и не предоставленных гражданам или
юридическим лицам

Кадастровые номера земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и не предоставленных гражданам или юридическим лицам	Площадь земельных участков, собственность на которые не разграничена и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (кв.м.)	Площадь публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц (кв.м.)	Кадастровая стоимость земельных участков (руб.)	% от кадастровой стоимости земельных участков	Годовой размер платы за публичный сервитут (руб.)	Размер платы за публичный сервитут за весь срок сервитута (руб.)
66:51:0109007:160	82,0	82,0	7757,99	0,01	0,78	38,22

Расчет
платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность
на которые не разграничена и не предоставленных гражданам или юридическим лицам

Площадь публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (кв.м.)	Средний показатель кадастровой стоимости земельных участков по городскому округу Красноуральск (руб./кв.м.)	% от среднего показателя кадастровой стоимости земельных участков по городскому округу Красноуральск	Годовой размер платы за публичный сервитут (руб.)	Размер платы за публичный сервитут за весь срок сервитута (руб.)
Земли населенных пунктов				
26520,0	95,19*	0,01	252,44	12369,56

* группа 13 видов разрешенного использования для кадастровых кварталов 66:51:0109001, 66:51:0109003, 66:51:0109007, 66:51:0109009

Плата за весь срок публичного сервитута в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, составляет: 12407 (двенадцать тысяч четыреста семь) рублей 78 копеек и осуществляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) р/с 40101810500000010010, ИНН: 6618001093, КПП 668101001, Уральское ГУ Банка России, г. Екатеринбург
БИК: 046577001, ОКТМО: 65746000, КБК: 901 1 11 05410 04 0000 120.

Общая сумма платы за весь срок публичного сервитута в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, составляет 12503 (двенадцать тысяч пятьсот три) рубля 33 копейки.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2020 г. № 757
г. Красноуральск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной
услуги «Предоставление гражданам субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных

Продолжение. Начало на стр. 12

услуг», Постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 29.12.2018 N 1731 «Об утверждении порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Красноуральск» руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.
- 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 19.06.2020 г. № 757

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на
оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – государственная услуга, субсидия) Администрацией городского округа Красноуральск Свердловской области (далее – уполномоченный орган).

Осуществление отдельных исполнительно-распорядительных функций от имени уполномоченного органа осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» (далее – МКУ «УЖКХиЭ»).

2. Настоящий регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых уполномоченным органом в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченного органа, его должностными лицами, а также между уполномоченным органом и заявителями

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, проживающие на территории Свердловской области, в случае если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, из числа:

- пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- членов жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);
- членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

Для получения субсидии от имени заявителей с заявлением о предоставлении государственной услуги вправе обратиться уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления осуществляется непосредственно должностными лицами уполномоченного органа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта уполномоченного органа, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр), на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <http://krur.midural.ru/> и на информационных стендах уполномоченного органа, предоставляется непосредственно специалистами уполномоченного органа при личном приеме, а также по телефону.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена на

официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru>, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) ответственные лица уполномоченного органа и работники МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом.

11. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия: территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), органы записи актов гражданского состояния и (или) оператор федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС), территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), пенсионный фонд российской федерации и (или) оператор федеральной государственной информационной системы Федерального реестр инвалидов (далее - ФГИС ФРИ), судебные органы, военные комиссариаты, работодатели (физические лица, юридические лица (организации), вступившие в трудовые отношения с работником).

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является решение уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде, и организация выплаты субсидии через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по выбору заявителя, либо решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если заявление подано через МФЦ, днем принятия заявления считается день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление подано в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления уполномоченным органом заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в письменной форме или в форме электронного документа в течение пяти дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока оказания государственной услуги.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления о предоставлении субсидии приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня

Продолжение. Начало на стр. 13

получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не представил всех или части документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Днем подачи заявления о предоставлении субсидии в случае приостановления рассмотрения заявления считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 16 настоящего регламента.

Выплата субсидии осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» по адресу: <http://krur.midural.ru/>. Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, на Едином портале, в региональном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган по месту жительства либо в МФЦ заявление о предоставлении субсидии с указанием всех членов семьи и степени родства и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении государственной услуги копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

2) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

3) копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

4) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

Члены семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, дополнительно представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

Иностранные граждане в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, одновременно с документами, указанными в настоящем пункте регламента, в уполномоченный орган или МФЦ представляется согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных этого лица.

Документы, представленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным органом или МФЦ (подлинники возвращаются заявителю).

Для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

При наличии у уполномоченного органа возможности, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидий, расчета их размеров, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, граждане освобождаются по решению уполномоченного органа от обязанности представления всех или части документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента.

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги,

представляются в уполномоченный орган посредством личного обращения заявителя, почтовым отправлением, через МФЦ или в виде электронного документа (пакета документов) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением подпись заявителя в заявлении, а также копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством. При этом днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, а электронный образ прилагаемого документа - усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

При использовании простой электронной подписи заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются на бумажном носителе в уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подачи заявления.

Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в уполномоченном органе в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель

вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документами, необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

1) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

3) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

4) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Заявитель вправе представить документы, указанные в части первой настоящего пункта, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье, по собственной инициативе. В этом случае уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

Для получения документов, содержащих сведения, указанные в части первой настоящего пункта, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

19. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

Продолжение. Начало на стр. 14

в предоставлении государственной услуги;
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или специалиста, уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги запрещается:
отказывать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет;
отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий;
2) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
3) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью в соответствии с пунктом 17 настоящего регламента;
4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление заявителем по истечении 10 дней со дня получения уполномоченным органом заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) всех или части документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента.
Основания для отказа в предоставлении услуги:
1) отсутствие у заявителя права на получение субсидии;
2) наличие у заявителя задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии и (или) невыполнении соглашения по ее погашению;
3) представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
4) непредставление заявителем в течение срока приостановки рассмотрения заявления о предоставлении субсидии требуемых документов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

22. Необходимыми и обязательными услугами, включенными в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, полномочия по которым переданы органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», являются
выдача справки об установлении инвалидности;
выдача документов, подтверждающих доходы, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в уполномоченном органе и при получении решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется уполномоченным органом:

в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган;

в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган почтовым отправлением или из МФЦ, в том числе направленных МФЦ в электронной форме (интеграция информационных систем);

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Если документы (копии документов), направленные почтовым отправлением, получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

В случае приостановления рассмотрения заявления о предоставлении субсидии днем подачи заявления о предоставлении субсидии считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 16 настоящего регламента.

При наличии обстоятельств, ограничивающих транспортную доступность (от места жительства заявителя до ближайшего населенного пункта, в котором есть организация почтовой связи или МФЦ, и обратно время, затраченное на дорогу, составляет более 10 часов), днем подачи заявления о предоставлении субсидии считается день поступления заявления в организацию почтовой связи или МФЦ. Субсидия такому заявителю предоставляется с учетом особенностей исчисления дня подачи заявления в пределах периода ограниченной транспортной доступности, предусмотренной настоящим пунктом, и сроков, установленных в абзаце десятом пункта 14 настоящего регламента. Перечень населенных пунктов, имеющих ограниченную транспортную доступность, устанавливается органом государственной власти субъекта Российской Федерации с учетом климатических, географических особенностей, доступности транспортных услуг, услуг почтовой связи.

27. В случае если документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления.

28. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

29. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются:
1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
информационными стендами или информационными электронными терминалами;
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.

Продолжение. Начало на стр. 15

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ

30. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ и в электронной форме;

3) возможность обращения за предоставлением государственной услуги по экстерриториальному принципу на базе МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в электронном виде (интеграция информационных систем).

31. Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме, а также в любом уполномоченном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

32. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с ответственным лицом уполномоченного органа осуществляется:

1) при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при выдаче результата предоставления государственной услуги.

В каждом случае заявитель взаимодействует с ответственным лицом уполномоченного органа один раз.

Продолжительность взаимодействия заявителя с ответственным лицом уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

34. Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии технической возможности).

Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться по экстерриториальному принципу на базе МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в электронном виде (интеграция информационных систем).

Предоставление государственной услуги в любом уполномоченном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

35. Перечень административных процедур в уполномоченном органе по предоставлению заявителю государственной услуги включает в себя:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) организация осуществления выплаты субсидии.

36. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает в себя:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления;

3) формирование заявления;

4) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

6) направление заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

7) взаимодействие уполномоченного органа с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) направление заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

10) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются

для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

37. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган почтовым отправлением, из МФЦ (в том числе при интеграции информационных систем), в электронной форме.

39. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

40. Ответственное лицо уполномоченного органа, отвечающее за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с должностным регламентом.

41. Ответственное лицо уполномоченного органа, отвечающее за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления;

2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками.

Первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в электронной форме, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 74 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» составляет 10 минут.

42. Ответственным за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является ответственное лицо уполномоченного органа, которое определяется в соответствии с должностным регламентом.

43. Ответственное лицо уполномоченного органа, отвечающее за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Журнал) в день подачи заявления заявителем лично, либо в день поступления заявления из МФЦ, через организации почтовой связи, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в уполномоченный орган, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) в случае личного обращения заявителя выдает расписку-уведомление, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, фамилия и подпись должностного лица уполномоченного органа, принявшего заявление, а в случае принятия заявления в электронной форме – направляет заявителю электронное сообщение о его принятии либо об отказе в принятии заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возвращает заявителю либо в МФЦ (в случае подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ), либо направляет через организации почтовой связи заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация

Продолжение. Начало на стр. 16

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) в случае личного обращения заявителя не может превышать 5 минут;

2) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, организации почтовой связи не может превышать рабочего дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган;

3) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, не может превышать рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган.

44. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал устного приема по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале и непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48. Ответственное лицо уполномоченного органа, отвечающее за выполнение административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги», определяется в соответствии с должностным регламентом.

49. Ответственное лицо уполномоченного органа, отвечающее за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений:

1) подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения – в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

2) подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье – в органы записи актов гражданского состояния, а с 1 января 2021 года посредством ЕГР ЗАГС;

3) удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации, о принадлежности заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор - в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области;

4) о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, о регистрации заявителя по месту жительства (в случае, если информация о регистрации по месту жительства отсутствует в документах, удостоверяющих личность) – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

5) о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии – в управления социальной политики, в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, работодателям (физическим лицам, юридическим лицам (организации)).

Информация о предоставленных (предоставляемых) мерах социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантиях и выплатах может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация об инвалидности может быть получена посредством использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ФГИС ФРИ.

50. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является направление межведомственного запроса в соответствующие органы, организации и учреждения.

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги» выполняется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации),

участвующие в предоставлении государственной услуги» не может превышать 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

51. Критерием административной процедуры являются зарегистрированные в уполномоченном органе заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, указанные в пункте 20 настоящего регламента.

52. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера межведомственному запросу в порядке, установленном уполномоченным органом.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные в уполномоченном органе заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, а также документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

55. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

56. Ответственное лицо уполномоченного органа, отвечающее за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с должностными инструкциями.

57. Ответственное лицо уполномоченного органа, отвечающее за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) проверяет соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;

2) готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) передает подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги для проверки должностному лицу уполномоченного органа, осуществляющему контрольные функции;

4) передает документы, по которым осуществлялся контроль, на рассмотрение руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Административное действие «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» выполняется в течение 3 рабочих дней после поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления о предоставлении субсидии приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении десяти дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не представил всех или части документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

58. Ответственным лицом уполномоченного органа, отвечающим за выполнение административного действия «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги», является руководитель уполномоченного органа.

59. Руководитель уполномоченного органа: рассматривает представленные ответственным лицом уполномоченного органа, отвечающим за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», документы;

принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, что свидетельствуется его подписью в решении и заверяется печатью уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

60. Критерием рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги являются зарегистрированные в уполномоченном органе заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, а также документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

61. Результатом административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение пяти дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока оказания государственной услуги способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о принятом решении в Журнал.

Организация осуществления выплаты субсидии

63. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

64. Ответственное лицо уполномоченного органа, отвечающее за выполнение административной процедуры «Организация выплаты субсидии», определяется в соответствии

Продолжение. Начало на стр. 17

с должностным регламентом.

65. Ответственное лицо уполномоченного органа, отвечающее за выполнение административной процедуры «Организация выплаты субсидии», на основании решения о предоставлении государственной услуги:

1) начисляет сумму субсидии в программном продукте СКБ-Контур (АСКВ);
2) вносит в программном продукте СКБ-Контур (АСКВ) информацию о способе выплаты субсидии, указанном в заявлении.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

67. Критерием организации выплаты субсидии является принятие руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

68. Результатом административной процедуры является внесение в программном продукте СКБ-Контур (АСКВ) информации, необходимой для осуществления выплаты субсидии заявителю.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в программном продукте СКБ-Контур (АСКВ) информация, необходимая для выплаты субсидии заявителю.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

70. Административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги предоставляются в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

71. На Едином портале размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
2) круг заявителей;
3) срок предоставления государственной услуги;
4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
7) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления

72. Запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта уполномоченного органа в сети Интернет не осуществляется.

Формирование заявления

73. Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются заявителем в уполномоченный орган по месту жительства посредством Единого портала.

Прием и регистрация уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

74. Ответственное лицо уполномоченного органа, отвечающее за выполнение

административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», проверяет:

наличие простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в заявлении;

наличие усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

наличие документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента.

Ответственное лицо уполномоченного органа либо работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, и исключают необходимость их представления в бумажном виде.

75. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ответственное лицо уполномоченного органа, отвечающее за выполнение действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченный орган, направляет электронное сообщение об отказе в принятии заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом уполномоченного органа статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

76. Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего регламента.

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

77. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием Единого портала не предусмотрена в связи с тем, что государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги

78. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления.

Взаимодействие уполномоченного органа с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

79. Взаимодействие уполномоченного органа с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 47 - 53 настоящего регламента.

Направление копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

80. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги

81. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги,

в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются

для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

82. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя может осуществляться специалистом уполномоченного органа самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей

Продолжение. Начало на стр. 18

информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ, в том числе административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

83. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ может осуществляться:

- при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;
- с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;
- с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

84. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является обращение заявителя в МФЦ.

85. Работник МФЦ:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и возвращает заявителю заявление и документы;
- 2) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками;
- 3) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления формирует запрос о предоставлении государственной услуги с помощью автоматизированной информационной системы деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее – АИС МФЦ). Запрос о предоставлении государственной услуги распечатывается в двух экземплярах, в которых работник МФЦ проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги Один экземпляр запроса о предоставлении государственной услуги выдается заявителю, другой подлежит хранению в МФЦ;
- 4) в случае если к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, отказывает в приеме заявления и возвращает заявление заявителю.

86. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

87. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их направление в уполномоченный орган, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

88. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов у заявителя, в том числе в электронной форме (при интеграции информационных систем).

89. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является формирование запроса о предоставлении государственной услуги с помощью АИС МФЦ, а в части отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результат фиксируется в программе АИС МФЦ как консультация заявителя.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг

90. Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг», работниками МФЦ не осуществляется.

Выдача заявителю решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги

91. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом» является поступление результата предоставления государственной услуги из уполномоченного органа и обращение заявителя в МФЦ.

92. Работник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом»:

- выдает заявителю результат предоставления государственной услуги на основании предоставленного заявителем экземпляра запроса о предоставлении государственной услуги;
- отмечает в экземпляре запроса о предоставлении государственной услуги, хранящемся в МФЦ, реквизиты выдаваемого заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги документа, получает подпись заявителя в его получении в экземпляре запроса МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в программе АИС МФЦ о дате выдачи результата предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса

94. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

95. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется по заявлению заявителя, составленному в произвольной форме (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок рассматривается ответственным лицом уполномоченного органа, отвечающим за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок указанное ответственное лицо осуществляет замену решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 63 настоящего регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель письменно уведомляется об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

96. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, выдаваемое в результате предоставления государственной услуги, в которое внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в форме электронного документа посредством Единого портала исправленное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

97. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа и специалистами уполномоченного органа, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

98. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) ответственных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

99. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов), издаваемых руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

100. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

101. Ответственные лица уполномоченного органа, отвечающие за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений

Продолжение. Начало на стр. 20

Приложение № 2 к к Административному регламенту
Предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг»

РЕШЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги

Предоставить гражданину(ке) _____,

паспорт гражданина РФ серии _____ № _____ выдан _____,

проживающему(ей) по адресу: _____,

субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Выплату субсидии производить в период с _____ г. по _____ г. в сумме _____ руб.

Способ выплаты: _____

Руководитель уполномоченного органа _____

М.П.

Исполнитель _____

Приложение № 3 к Административному регламенту
Предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг»

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

Отказать в предоставлении государственной услуги гражданину(ке) _____,

проживающему(ей) по адресу: _____,

по причине _____.

Руководитель уполномоченного органа _____

М.П.

Исполнитель _____

Приложение № 4 к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг»

РЕШЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения заявления
о предоставлении государственной услуги

Приостановить рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги
гражданину(ке) _____,

проживающему(ей) по адресу: _____,

по причине _____.

Руководитель уполномоченного органа _____

М.П.

Исполнитель _____

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление гражданам
субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление
гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в
Свердловской области»

Начат
Окончен

Регистра- ционный номер	Дата прие- ма за- явле- ния	Фамилия, имя, от- чество заяви- теля	Адрес за- явителя	Катего- рия за- явителя	Дата по- дачи до- кументов, необхо- димых для пре- достав- ления государ- ственной услуги	Дата при- ема до- кументов, необхо- димых для пре- достав- ления государ- ственной услуги	Дата ре- шения о приоста- новле- нии	Дата рас- смотре- ния заяв- ления	Резуль- тат рас- смо- трения заявле- ния (раз- мер суб- сидии)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2020г. № 758
г. Красноуральск

Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан
компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.11.2008 N 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", Законом Свердловской области от 09.10.2009 N 79-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 N 688-ПП "О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 N 689-ПП "О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 N 690-ПП "О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа", Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2013 N 306-ПП "Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области", Постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 29.12.2018 N 1731 «Об утверждении порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Красноуральск» руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 19.06.2020г. № 758

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным
категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – государственная услуга, компенсация расходов) администрацией городского округа Красноуральск (далее – уполномоченный орган).
Осуществление отдельных исполнительно-распорядительных функций от имени уполномоченного органа осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» (далее – МКУ «УЖКХиЭ»).
2. Настоящий регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых уполномоченным органом в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченного органа, его должностными лицами, а также между уполномоченным органом и заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Свердловской области, из числа:
 - 1) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий;
 - 2) военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
 - 3) участников Великой Отечественной войны, кроме военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
 - 4) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей

Продолжение. Начало на стр. 21

армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

5) ветеранов боевых действий из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

6) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

7) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

8) членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

9) членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

10) инвалидов, в том числе ВИЧ-инфицированных - несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

11) семей, имеющих детей-инвалидов;

12) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

13) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

14) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая лечно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»;

младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

15) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

16) военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания, с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;

17) семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа указанных в пункте 14 настоящего регламента;

18) семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

19) детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

20) граждан, ставших инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

21) граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых

обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

22) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

23) граждан, эвакуированных (переселенных) из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

24) семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего регламента, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

25) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр);

26) граждан из подразделений особого риска;

27) семей, потерявших кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

28) лиц, награжденных знаком «Житель блокадного Ленинграда», не имеющих инвалидности;

29) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденных орденами или медалями

СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

30) ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и (или) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили;

31) совершеннолетних узников нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержавшимся в условиях лагерного режима;

32) реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

33) граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;

34) лиц, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

35) лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

36) медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, а также медицинских и фармацевтических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

37) медицинских и фармацевтических работников, вышедших на пенсию, проживающих на территории Свердловской области и имеющих стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, областных государственных образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях областных государственных образовательных организаций, медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, муниципальных образовательных организациях и (или) в обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций;

38) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и педагогических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

39) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области, а также муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы по специальности в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

40) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

41) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждает Правительство Свердловской области;

42) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

43) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждает Правительство Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области,

государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

44) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не относившихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области, распространяется мера социальной поддержки,

45) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утвержден Правительством Свердловской области;

46) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в областных государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет;

47) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в указанных учреждениях и (или) обособленных структурных подразделениях не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области,

48) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

49) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

50) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

51) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

52) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организациях, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

53) членов семей лиц, указанных в подпунктах 38, 39, 45 и 46 настоящего пункта и имевших право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления осуществляется непосредственно должностными лицами уполномоченного органа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов,

адресах электронной почты и официального сайта уполномоченного органа, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр), на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <http://krur.midural.ru/> и на информационных стендах уполномоченного органа, предоставляется непосредственно должностными лицами уполномоченного органа при личном приеме, а также по телефону.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт уполномоченного органа размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru>, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) должностные лица уполномоченного органа и работники МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом.

11. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках информационного, в том числе межведомственного взаимодействия: территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики); органы записи актов гражданского состояния и (или) оператор федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС); территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр); бюро технической инвентаризации; военные комиссариаты; организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой форм, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги; организации независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива; организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах; пенсионный фонд Российской Федерации и (или) оператор федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ)

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является решение уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги, оформленное в виде уведомления, и организация выплаты компенсации расходов через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по выбору заявителя, либо решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель вправе получить копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности). Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом

необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в течение десяти рабочих дней со дня поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.

С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае если заявление подано в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления. Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю или в МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ. В случае если соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, установлен более короткий срок направления копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в срок, определенный соглашением.

Выплата компенсации расходов осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором

Продолжение. Начало на стр. 23

уполномоченным органом принято заявление.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» по адресу: <http://krur.midural.ru>. и на Едином портале.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, на Едином портале, в региональном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган по месту жительства либо в МФЦ заявление о назначении компенсации расходов и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Иностранцы граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

При обращении с заявлением представителя заявителя полномочия представителя должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством, в том числе надлежащим образом оформленной доверенностью.

17. Заявление представляется в уполномоченный орган посредством личного обращения заявителя, через МФЦ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Представление заявления в форме электронного документа приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в уполномоченном органе в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

1) сведения о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (проживания);

2) сведения о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность);

3) сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

4) сведения об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения;

6) сведения о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Для получения документов, содержащих сведения, указанные в части первой настоящего пункта, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

19. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов,

органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного

действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме заявления в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий;

2) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью в соответствии с пунктом 17 настоящего регламента;

3) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении услуги:

1) отсутствие у заявителя права на меру социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2) получение заявителем меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;

3) наличие у заявителя задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии и (или) невыполнении соглашения по ее погашению;

4) получение заявителем компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление подано в уполномоченный орган по месту пребывания).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

22. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Регистрация и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется уполномоченным органом:

в день подачи заявления в уполномоченный орган;

в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган почтовым

отправлением или из МФЦ, в том числе направленных МФЦ в электронной

форме (интеграция информационных систем);

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

27. В случае если заявление подано в форме электронного документа уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления.

28. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

29. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе

с помощью работников объекта, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ

30. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ;

3) возможность обращения за предоставлением государственной услуги по экстерриториальному принципу на базе МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в электронном виде (интеграция информационных систем);

4) возможность обращения за предоставлением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее – комплексный запрос).

31. Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме, а также в любом уполномоченном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

32. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностным лицом уполномоченного органа осуществляется:

1) при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при выдаче результата предоставления государственной услуги.

В каждом случае заявитель взаимодействует с должностным лицом уполномоченного органа один раз.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставлении заявителем), в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

34. Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться по экстерриториальному принципу на базе МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в уполномоченный орган в электронном виде (интеграция информационных систем).

Предоставление государственной услуги в любом уполномоченном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

35. Перечень административных процедур в уполномоченном органе по предоставлению заявителю государственной услуги включает в себя:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги и (или) получение сведений посредством ЕГР ЗАГС;

3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) организация выплаты компенсации расходов.

36. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает в себя:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления (при наличии технической возможности);

3) формирование заявления;

4) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

6) направление заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги (при наличии технической возможности);

7) взаимодействие уполномоченного органа с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

37. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставлении заявителем), и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом;

4) предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставлении заявителем), в уполномоченный орган почтовым отправлением, из МФЦ (в том числе в электронной форме при интеграции информационных систем), в электронной форме.

39. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

40. Ответственным за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является должностное лицо уполномоченного органа, которое определяется в соответствии с должностным регламентом.

41. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя.

В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления;

2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками.

Первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в электронной форме, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 74 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» составляет 10 минут.

42. Ответственным за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является должностное лицо уполномоченного органа, которое определяется в соответствии с должностным регламентом.

43. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Журнал) в день подачи заявления заявителем лично, либо в день поступления заявления из МФЦ, через организации почтовой связи, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в уполномоченный орган, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) в случае личного обращения заявителя выдает расписку-уведомление, в которой указывается регистрационный номер заявления, фамилия и подпись должностного лица уполномоченного органа,

Продолжение. Начало на стр. 25

принявшего заявление, а в случае принятия заявления в электронной форме – направляет заявителю электронное сообщение о его принятии либо об отказе в принятии заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возвращает заявителю либо в МФЦ (в случае подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ) либо направляет через организации почтовой связи заявление и документы, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их представления заявителем), не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

- 1) в случае личного обращения заявителя не может превышать 5 минут;
- 2) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, организации почтовой связи не позднее дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган;
- 3) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган.

44. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал устного приема по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления в Журнале и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

48. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги», определяется в соответствии с должностным регламентом.

49. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений:

1) о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания) – в управление социальной политики, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), военные комиссариаты, организации - работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, бюро технической инвентаризации;

2) о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

3) о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный) – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

4) сведения об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством - в организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы;

5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения – в Бюро технической инвентаризации;

6) о понесенных расходах на приобретение твердого топлива - в организации независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива

7) сведения о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) - в уполномоченный орган по месту регистрации заявителя.

Информация об инвалидности может быть получена посредством использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ФГИС ФРИ.

50. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является направление межведомственного запроса в соответствующие органы, организации и учреждения.

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги» выполняется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Формирование и направление

межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» не может превышать 2 рабочих дней со дня приема заявления.

51. Критерием административной процедуры являются зарегистрированные в уполномоченном органе заявление и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, указанные в пункте 18 настоящего регламента.

52. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера межведомственному запросу в порядке, установленном уполномоченным органом.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в уполномоченном органе заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

55. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

56. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с должностным регламентом.

57. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) проверяет соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;

2) готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) передает подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги для проверки должностному лицу уполномоченного органа, осуществляющему контрольные функции;

4) передает документы, по которым осуществлялся контроль, на рассмотрение руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Административное действие «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» выполняется в течение 3 рабочих дней после поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

58. Должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за выполнение административного действия «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги», является руководитель уполномоченного органа.

59. Руководитель уполномоченного органа:

рассматривает представленные должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», документы;

принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, что свидетельствуется его подписью в решении и заверяется печатью уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

60. Критерием рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги являются зарегистрированные в уполномоченном органе заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, или документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

61. Результатом административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение пяти дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока оказания государственной услуги способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о принятом решении в Журнал.

Организация выплаты компенсации расходов

63. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

64. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административной процедуры «Организация выплаты компенсации расходов», определяется в соответствии с должностным регламентом.

65. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административной процедуры «Организация выплаты компенсации расходов», на основании решения о предоставлении государственной услуги:

- 1) начисляет сумму компенсации расходов в «СКБ – КОНТУР»;
- 2) вносит в «СКБ – КОНТУР» информацию о способе выплаты компенсации расходов по выбору заявителя через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации федеральной почтовой связи, либо иные субъекты, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать одного рабочего дня со дня принятия руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

67. Критерием организации выплаты компенсации расходов является принятие руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

68. Результатом административной процедуры является внесение в «СКБ – КОНТУР» информации, необходимой для выплаты компенсации расходов заявителю через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации федеральной почтовой связи, либо иные субъекты, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в «СКБ – КОНТУР») информация, необходимая для выплаты компенсации расходов заявителю через кредитные организации, организации федеральной почтовой связи, либо иные субъекты, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

70. Административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги предоставляются в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

Продолжение. Начало на стр. 26

71. На Едином портале размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

<p>Запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления</p>
<p>72. Запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта уполномоченного органа в сети Интернет не осуществляется.</p>
<p>Формирование заявления</p>

73. Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

- При формировании заявления заявителю обеспечивается:
- возможность копирования и сохранения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
 - сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
 - заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
 - возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
 - возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.
- Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются заявителем в уполномоченный орган по месту жительства посредством Единого портала.

<p>Прием и регистрация уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>
--

74. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», проверяет:
- наличие простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в заявлении;
 - наличие усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их представления заявителем);
 - действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо уполномоченного органа либо работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, и исключают необходимость их представления в бумажном виде.

75. При наличии оснований для отказа в приеме заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение об отказе в принятии заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом уполномоченного органа статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

76. Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего регламента.

<p>Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
--

77. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала, не осуществляется.

<p>Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги</p>
<p>78. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.</p>

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется сообщение о приеме и регистрации заявления либо об отказе в приеме заявления.

<p>Взаимодействие уполномоченного органа с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия</p>

79. Взаимодействие уполномоченного органа с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 47 - 53 настоящего регламента.

<p>Направление копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги</p>
<p>80. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.</p> <p>В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<p>Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги</p>
<p>81. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.</p>

<p>Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги</p>

82. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя может осуществляться должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

<p>Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ, в том числе административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса</p>
--

83. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.
- Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ может осуществляться:
- при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;
 - с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;
 - с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.
84. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является обращение заявителя в МФЦ.

85. Работник МФЦ:
- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и возвращает заявителю заявление и документы;
 - 2) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками;
 - 3) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления формирует запрос о предоставлении государственной услуги с помощью автоматизированной информационной системы деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее – АИС МФЦ). Запрос о предоставлении государственной услуги распечатывается в двух экземплярах, в которых работник МФЦ проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги Один экземпляр запроса о предоставлении государственной услуги выдается заявителю, другой подлежит хранению в МФЦ;
 - 4) в случае если к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, отказывает в приеме заявления и возвращает заявление заявителю.

86. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.
87. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их направление в уполномоченный орган, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
88. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов у заявителя, в том числе в электронной форме (при интеграции информационных систем).

89. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является формирование запроса о предоставлении государственной услуги с помощью АИС МФЦ, а в части отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результат фиксируется в программе АИС МФЦ как консультация заявителя.

<p>Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг</p>

Продолжение. Начало на стр. 27

90. Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг», работниками МФЦ не осуществляется.

Выдача заявителю решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги

91. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом» является поступление результата предоставления государственной услуги из уполномоченного органа и обращение заявителя в МФЦ.

92. Работник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом»:

выдает заявителю результат предоставления государственной услуги на основании представленного заявителем экземпляра запроса о предоставлении государственной услуги;

отмечает в экземпляре запроса о предоставлении государственной услуги, хранящемся в МФЦ, реквизиты выдаваемого заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги документа, получает подпись заявителя в его получении в экземпляре запроса МФЦ. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в программе АИС МФЦ о дате выдачи результата предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса

94. Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса и включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

4) предоставление государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в уполномоченный орган оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в уполномоченный орган осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации уполномоченным органом.

Результаты предоставления государственных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

95. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется по заявлению заявителя, составленному в произвольной форме (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок рассматривается должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок указанное должностное лицо осуществляет замену решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 63 настоящего регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель письменно уведомляется об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

96. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, выдаваемое в результате предоставления государственной услуги, в которое внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в форме электронного документа посредством Единого портала исправленное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

97. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа и должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

98. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

99. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов), издаваемых руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

100. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

101. Должностные лица уполномоченного органа, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности управлений социальной политики при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

103. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), уполномоченного органа, его должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

104. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в уполномоченный орган, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

105. Жалобу на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа также возможно подать в Министерство социальной политики в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

106. В случае обжалования решений и действий (бездействия МФЦ, работника МФЦ) жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

107. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

108. Уполномоченный орган, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, а также МФЦ и его работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте уполномоченного органа, МФЦ по адресу: <https://mfcs66.ru/> и учредителя МФЦ по адресу: <https://dis.midural.ru/>;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

109. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828 ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

постановлением администрации городского округа Красноуральск от 27.06.2019 г. № 841 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Красноуральск, подведомственных ей муниципальных учреждений городского округа Красноуральск и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа Красноуральск, предоставляющих муниципальные услуги»;

постановлением администрации городского округа Красноуральск от 15.02.2019 г. №59 «О назначении ответственных должностных лиц за прием и обработку жалоб с использованием системы досудебного обжалования».

110. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.