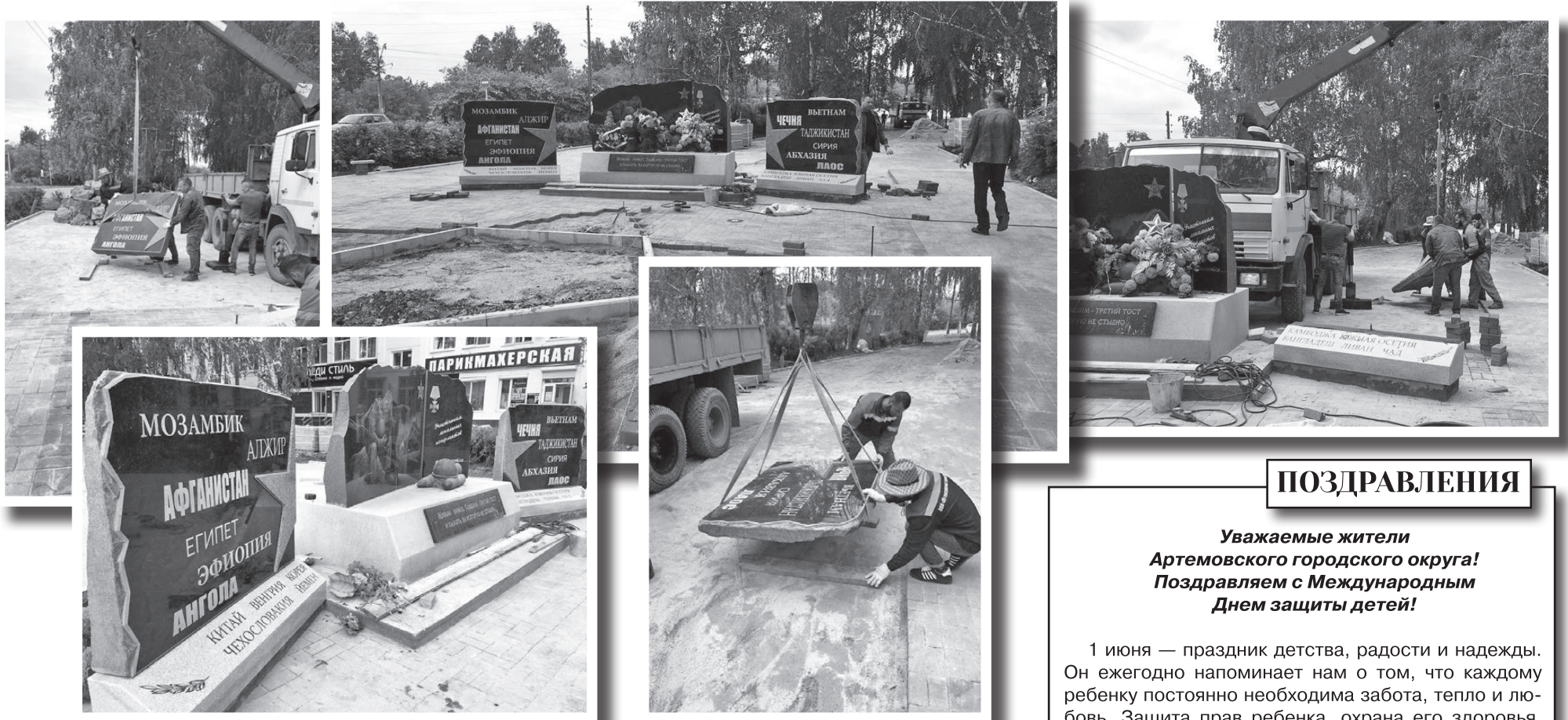




## От Кореи и Афгана до Абхазии и Ливана: «горячие точки» памяти



### ПОЗДРАВЛЕНИЯ

**Уважаемые жители  
Артёмовского городского округа!  
Поздравляем с Международным  
Днем защиты детей!**

1 июня — праздник детства, радости и надежды. Он ежегодно напоминает нам о том, что каждому ребенку постоянно необходима забота, тепло и любовь. Защита прав ребенка, охрана его здоровья, создание условий для полноценного развития - обязанности каждого из нас и государства в целом.

Этот праздник особый для всех нас, ведь дети — наше будущее. Какими гражданами они станут, зависит во многом от нас, взрослых, поэтому мы должны сделать всё возможное, чтобы подрастающее поколение было счастливым, чтобы наши дети выросли настоящими патриотами своей Родины.

В этот день хочется выразить особые слова благодарности родителям, бабушкам, дедушкам, педагогам, воспитателям, всем, кто вкладывает свои силы и душу в наших детей, стремится воспитать настоящую личность.

Пусть в каждой семье царит тепло, уют, благополучие, любовь и взаимное уважение!

**Глава Артёмовского  
городского округа**

**А.В. САМОЧЕРНОВ**

**Председатель Думы  
Артёмовского  
городского округа**

**К.М. ТРОФИМОВ**

**25 мая в Артёмовском городском округе состоялся монтаж мемориала участникам локальных войн и военных конфликтов. На плитах указаны места локальных конфликтов, где принимали участие артемовские воины.**

Напомним, день воинов-интернационалистов в Российской Федерации отмечается 15 февраля.

Указанная дата была выбрана в связи с событиями 1989 года, когда ограниченный контингент советских войск в Афганистане покинул территорию Республики. Боевые действия продолжались почти десять лет и унесли жизни более пятнадцати тысяч советских граждан. Военную службу на территории Афганистана прошли 620 тысяч солдат и офицеров. Ветераны боевых действий, «афганцы», считаются самой массо-

вой категорией лиц, исполнивших служебный долг за пределами СССР.

Артёмовские военнослужащие действовали во многих «горячих» точках за рубежом. Среди них - Мозамбик, Эфиопия, Египет, Ангола, Венгрия, Китай, Корея, Чехословакия, Йемен, Чечня, Вьетнам, Таджикистан, Сирия, Абхазия, Лаос, Камбоджа, Южная Осетия, Ливан, Бангладеш и Чад.

Как мы сообщали в прошлом выпуске газеты «Артёмовский рабочий», инициатива по установке плит принадлежит местному боевому братству, воинам интер-

националистам. Администрация Артёмовского городского округа поддержала данное предложение морально и материально.

В завершение хочется отметить, что эти названия напоминают о тяжёлых временах, когда наши парни выполняли приказ на территории других государств. Такие памятники вызывают гордость за них и укрепляют веру в могущество силы русской армии.

**Полина БУРЦЕВА**  
Фото предоставил  
**Максим Касьянов**

### Погода в Артёмовском городском округе:

Пт 29 мая днём +21° ночью +10° Облачно с прояснениями	Сб 30 мая днём +22° ночью +10° Небольшой дождь	Вс 31 мая днём +13° ночью +8° Небольшой дождь	Пн 1 июня днём +11° ночью +7° Небольшой дождь	Вт 2 июня днём +12° ночью +7° Небольшой дождь	Ср 3 июня днём +14° ночью +8° Небольшой дождь	Чт 4 июня днём +16° ночью +9° Небольшой дождь
---	--	---	---	---	---	---





## Доброму человеку и чужая беда к сердцу

27 мая волонтеры Артёмовского городского округа доставили на дом продуктовые наборы малоимущим семьям и матерям-одиночкам.

Фонд Святой Екатерины активно продолжает свой масштабный гуманитарный проект, в рамках которого малоимущие семьи и матери-одиночки получают разовые продуктовые наборы. Финансирование поддержки семьям уральцев взяли на себя учредители фонда: гендиректор УГМК Андрей Козицын, председатель совета директоров РМК Игорь Алтушкин и владелец компании «Сима-ленд» Андрей Симановский. В составе продуктового набора в помощь малоимущим семьям — рис, греча, мука, макаронные изделия, подсолнечное масло, консервы, чай, сладости. Вес коробки достигает 12 килограммов.

В Артёмовский городской округ на днях было доставлено 514 таких продуктовых наборов. Начиная со вчерашнего дня, местные волонтеры, в числе которых и сотрудник газеты «Артёмовский



рабочий» Полина Бурцева, доставляли наборы продуктов малоимущим жителям города и людям, которые оказались в сложной жизненной ситуации.

Решение о реализации проекта по обеспечению нуждающихся продуктовыми наборами, было принято в связи с тем, что в Фонд святой Екатерины стали

поступать обращения от граждан и социальных организаций с просьбой оказать помощь людям, оставшимся без средств к существованию из-за пандемии коронавируса.

**Полина БУРЦЕВА**  
Фото предоставил  
Данил Гаптрахимов

## «Точек роста» станет больше



Согласно данным администрации Артёмовского городского округа, в рамках регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Артёмовском городском округе на базе школ № 3 и № 6 с 1 сентября 2020 года откроются Центры цифрового и гуманитарно-профилей «Точка роста».

Такой Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» будет создан как структурное подразделение школы, в деятельности которого будут применяться современные информационные технологии, средства обучения, учебное оборудование, высокоскоростной интернет и другие ресурсы Центра, которые послужат повышению качества и доступности образования.

Реализация мероприятия по созданию центров «Точка роста» осуществляется с привлечением средств федерального бюджета на приобретение высокотехнологичного оборудования для реализации образовательных про-

грамм по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура» и основы безопасности жизнедеятельности».

С 6 апреля штатные сотрудники будущих Центров начали онлайн-обучение по курсу «Гибкие компетенции проектной деятельности» на федеральной образовательной платформе.

В настоящее время в школах проводятся ремонтные работы, предусмотренные типовым дизайн-проектом в кабинетах Центра в соответствии с согласованными план-графиками и сметными расчетами.

Осуществляется приемка средств обучения и воспитания с целью организации и ведения образовательной деятельности в центрах на общую сумму 6 871,8 тыс. рублей.

Фото предоставил  
Максим Касьянов

Круглосуточная горячая линия по коронавирусу в Артёмовском городском округе  
112, 8 (34363) 2-40-44  
Горячая линия «Штаб волонтеров»  
8 (34363) 5-93-09 (добавочный 155) (с 08.00 до 17.00)

**ГОРЯЧАЯ  
ЛИНИЯ**

## С нового учебного года - с новым спортивным залом



В рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка» проводится капитальный ремонт спортивного зала и вспомогательных помещений в МБОУ СОШ № 7 село Мироново.

Как рассказали в администрации Артёмовского городского округа, в 2020 году проводится капитальный ремонт спортивного зала и вспомогательных помещений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7», с. Мироново. Общий объем финансирования составляет 1 726,5 тыс.рублей.

На территории Артёмовского городского округа в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка» соглашение о предоставлении и использовании в 2020 году субсидии из областного бюджета местному бюджету на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета, предусмотренных на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом на условиях софинансирования из федерального бюджета), в 2020 году проводится капитальный ремонт спортивного зала вспомогательных помещений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7», село Мироново. Общий объем финансирования составляет 1 726,5 тыс.рублей.

В ходе капитального ремонта спортивного зала общеобразовательной организации предусмотрены следующие работы: замена половое покрытие, замена дверных блоков, отделочные работы, замена системы отопления и освещения в спортивном зале, ремонт раздевалки для девочек и мальчиков.

## Теперь только так ты можешь оказаться в армии!

Экспресс-тестирование на COVID-19, термометрический контроль и медосмотр - свердловских призывников на сборном пункте в Егоршино принимают с усиленными мерами санитарно-безопасности. Для проведения исследований Минобороны направило в регион свыше 8 тысяч комплектов тестовых систем. Проверяются и сотрудники пункта. Дважды в день на территории сборного пункта проводится санитарная обработка всех объектов и помещений. На сегодняшний день в областной сборный пункт в Егоршино прибыли уже более 100 новобранцев.

Источник:  
4 канал

Страницу подготовила  
Екатерина ТАТАРИНОВА





## Ревела буря, гром гремел

25 мая бушевал штормовой ветер в Артёмовском городском округе. Ураган повалил деревья и оборвал линии электропередач.

Вчера на город Артёмовский обрушился ураган, который оставил жителей без света. МЧС заранее оповещали смс сообщением о порывах ветра, который достигает 28 м/сек. Чтобы вернуть людям электричество, несколько бригад коммунальщиков и энергетиков работали на местах аварий.

Ураганный ветер вырвал деревья с корнями, дорожные знаки, срывал баннеры и вывески. С крыш домов сдувало не только шифер,



На станции мусорки гуляли сами по себе



По улице Победы, как и на многих других улицах района, с крыш срывало куски шифера

но иногда и кирпичи. Шквалистый ветер во многих районах города оборвал провода электроэнергии, многие жители остались без света. От разгулявшейся стихии хорошо было мусорным контейнерам на станции, которые, так

сказать, отправились на самостоятельную прогулку.

На территории всей Свердловской области специалисты зафиксировали десятки поваленных деревьев, повреждённых крыш домов, автомобилей и

остановок. Коммунальщики расчищают улицы и дома от разбросанных веток. Вчера в регионе ураган унёс жизни четырёх человек.

**Полина БУРЦЕВА.**  
Фото предоставлено жителями

## Большая перемена

В рамках государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» в 2020 году в ряде учреждений Артёмовского городского округа проводятся ремонтные мероприятия.

По информации администрации Артёмовского городского округа, в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2020 № 920-ПП, в 2020 году проводятся ремонтные мероприятия

- по созданию в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» условий для получения детьми-инвалидами качественного



образования (доступная среда). Общий объём финансирования составляет 1 464,0 тыс.рублей. субсидии из областного бюджета местному бюджету;

- по созданию современной образовательной среды в филиале МАОУ СОШ № 56 п. Незевай на общую сумму 4 900 тыс.рублей;

- во всех 27 дошкольных образовательных учреждениях, в

МАОУ СОШ № 12 проводятся мероприятия по замене оконных блоков. Общая сумма средств на проведение данных мероприятий составляет 22 323,4 тыс.рублей.

А также в дошкольных образовательных учреждениях проводится ремонт крыш (ДОУ № 37,40,7), благоустройство территорий и ремонт веранд (ДОУ № 10,37,40).

## Полтысячи уже с финансами

Первые выплаты на детей от трех до семи лет уже получили семьи в Свердловской области.

Заявления на назначение выплаты начали принимать в регионе с начала мая 2020 года через территориальные Управления социальной политики, с 15-мая через офисы МФЦ. С 20 мая подать заявление стало возможным через единый портал Государственных услуг.

«С начала мая 2020 года поступило более 7 тысяч заявок от семей Свердловской области. На сегодняшний день уже начислена и направлена выплата более 500 получателям. В регионе была проведена большая нормативно-правовая подготовка, оперативно проработаны все вопросы межведомственного взаимодействия, что позволило начать выплату до 1 июня 2020 года, тем самым, помочь семьям с деть-

ми, нуждающимся в финансовой поддержке», – рассказал министр социальной политики Свердловской области Андрей Злоказов.

Напомним, выплата от трех до семи лет назначена в соответствии с поручением Президента Российской Федерации Владимира Путина, в рамках национального проекта «Демография», в целях повышения доходов семей, имеющих детей.

Ежемесячная денеж-

ная выплата будет предоставляться родителю или иному законному представителю ребенка. Для назначения выплаты среднедушевой доход семьи не должен превышать величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Свердловской области за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты (в Свердловской области величина

## В селе Покровском идут пятый и шестой этапы газификации



По информации администрации Артёмовского городского округа, на данный момент в селе Покровском проводится врезка в газопровод 60-ти домов по улицам Ленина, Стриганова, М.Горького, Лесной, Ретнева, переулку Школьному, улицам Октябрьской, Гагарина, переулку Воробьевскому и площади Красных Партизан, после чего газ будет дан.

## Стартует второй этап помощи многодетным семьям

Фонд святой Екатерины объявляет о старте второго этапа большого гуманитарного проекта

На втором этапе продуктовые наборы получают семьи с детьми, в которых родители остались без работы из-за коронавируса, но не могут подтвердить статус малоимущей семьи. В состав наборов входит: рис, греча, мука, макаронные изделия, подсолнечное масло, консервы, чай, сладости. Списки на получение формируются при участии Православной службы Милосердия, Министерства социальной политики Свердловской области.

Для формирования списков на получение помощи продолжает работать в будние дни горячая линия фонда святой Екатерины. Позвонив с 9:00 до 18:00 по телефону (343) 312-12-35, можно будет оставить заявку. После проверки всех данных, волонтеры проекта обязательно привезут продуктовый набор адресату.

Финансирование проекта взяли на себя учредители фонда: гендиректор УГМК Андрей Анатольевич Козицын, председатель совета директоров РМК Игорь Алексеевич Алтушкин и владелец компании «Сима-ленд» Андрей Моисеевич Симановский.

прожиточного минимума на душу населения за II квартал 2019 года была установлена в размере 11 019 руб.).

Размер ежемесячной выплаты в 2020 году составит 5757 рублей. По предварительным данным, в регионе на данную выплату смогут заявиться более 64 тысяч семей.

В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от трех до семи лет включительно ежемесячная денежная выплата будет назначаться на каждого ребенка.

Для предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданину будет достаточно подать только заявление. Все документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты, запрашиваются Управлениями социальной политики в порядке межведомственного взаимодействия.

**Информация предоставлена Департаментом информационной политики губернатора Свердловской области**



**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ****о проведении конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя Муниципального унитарного предприятия  
Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный  
комплекс имени Павлика Морозова»**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс имени Павлика Морозова» (далее по тексту – МУП «ЗОК им. Павлика Морозова»).

Основные характеристики МУП «ЗОК им. Павлика Морозова»: учредителем является Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

Виды деятельности (предмет деятельности МУП «ЗОК им. Павлика Морозова»):

- 1) организация детского отдыха и досуга;
- 2) организация семейного отдыха и досуга;
- 3) оказание медицинских услуг;
- 4) организация педагогических услуг;
- 5) организация питания детей в общеобразовательных учреждениях;
- 6) оказание транспортных услуг;
- 7) организация оздоровления детей и подростков;
- 8) организация санаторно-курортного лечения.
- 9) иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Местонахождение МУП «ЗОК им. Павлика Морозова»: 623771, Свердловская область, Артемовский район, поселок Сосновый Бор.

Требования к кандидатам: к участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование (экономическое, финансово-экономическое, юридическое, техническое или инженерно-экономическое, государственное и муниципальное управление) и опыт работы на руководящей должности не менее 1 года.

Кандидат должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия; производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия; технологию производства продукции предприятия; налоговое и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; систему экономических индикаторов, позволяющих предприятию определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые рынки сбыта; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; конъюнктуру рынка; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли производства; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Кандидат должен иметь навыки:

- 1) организации и планирования работы;
- 2) координации управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- 3) контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- 4) умения на основании анализа ситуации принять решение, основанное на всестороннем учете правовых норм;
- 5) владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, умение пользоваться информационными правовыми программами;
- 6) редактирования документации;
- 7) организационные и коммуникативные навыки, навыки ведения деловых переговоров и публичного выступления;
- 8) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», с электронными таблицами, с базами данных.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе:

- 1) заявление, листок по учету кадров;
- 2) автобиография, две фотографии размером 4 х 6 см;
- 3) копии трудовой книжки, паспорта, документов об образовании государственного образца и документов воинского учета - для военнообязанных лиц, заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы кандидата.
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- 5) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жи-

тельства (ИНН)

6) медицинский страховой полис обязательного медицинского страхования;

7) свидетельство о заключении (расторжении) брака;

8) свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигших совершеннолетия.

Перечисленные документы представляются в копиях, одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются кандидату в день предъявления.

Конкурс проводится в два этапа.

1 этап. На первом этапе комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, стажа и опыта работы, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами.

Срок приема заявок с прилагаемыми к ним документами (1 этап): 22 мая 2020 года по 22 июня 2020 года с 08.00 по 13.00 часов, с 14.00 по 17.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

Адрес места приема заявок и документов: 623785, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д.3, кабинет № 39.

Контактный телефон: 8 (34363) 2-40-28.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением;
- 2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо не соответствуют условиям конкурса.

2 этап. Второй этап конкурса проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность (далее - методы).

Комиссия может применять следующие методы оценки:

- 1) тестирование;
- 2) проведение групповых дискуссий;
- 3) индивидуальное собеседование.

Необходимость, а также очередность применения методов при проведении конкурса определяется комиссией.

Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов.

Комиссия утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

Перечень вопросов будет доступен для всеобщего ознакомления и размещен на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа за одну неделю до проведения конкурса.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестирования, не может быть менее 75 процентов от общего числа вопросов.

Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность осуществляется комиссией в отсутствие кандидата.

Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Дата проведения конкурса: 30 июня 2020 года.

Место проведения конкурса: 623785, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д.3, кабинет № 7.

Время начала работы комиссии: 14.00 часов.

Подведение итогов конкурса: 17.00 часов.

Лицо, ответственное за проведение конкурса - Воронина Дарина Сергеевна, главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа. Контактный телефон - 8 (34363) 2-40-28.

Местонахождение комиссии: 623785, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д.3, кабинет № 7.

О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение месяца со дня его завершения либо под подпись в журнале учета участников конкурса. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа. Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в журнал учета участников конкурса.

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших, но не победивших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2020

№ 39-ПА

**О внесении изменений в постановление главы Артемовского городского округа от 15.01.2020 № 1 – ПГ «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа»**

В связи с необходимостью изменения персонального состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа, руководствуясь статьей 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 15.01.2020 № 1 – ПГ «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа», с изменениями, внесенными постановлением главы Артемовского городского округа от 12.02.2020 № 7 – ПГ, следующие изменения:

- 1) исключить из состава комиссии Исакова А.В., Говорухина К.Г.;
- 2) ввести в состав комиссии в качестве её члена, Поросенкова Михаила Сергеевича, заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы Режевского городского округа, Артемовского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области.

2. Постановление разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава  
Артемовского городского округа**

**А.В. САМОЧЕРНОВ**

**Глава Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2020

№ 40-ПГ

**О занесении на Галерею Почета Артемовского городского округа**

Руководствуясь Положением «О Галерее Почета Артемовского городского округа», утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 18.12.2008 № 488, с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 29.03.2018 № 335, принимая во внимание решение комиссии по приему и рассмотрению документов по награждению граждан Артемовского городского округа от 20.05.2020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Занести на Галерею Почета Артемовского городского округа жителей Артемовского городского округа:

- 1) Быстракова Геннадия Николаевича, председателя Общественной организации инвалидов Артемовского городского округа «Союз Чернобыль», члена Общественной палаты Артемовского городского округа;
- 2) Пикову Елену Валерьевну, заведующего производством (шеф-повара) Государственного автономного учреждения Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный»;
- 3) Акишеву Светлану Александровну, медицинскую сестру по физиотерапии Государственного автономного учреждения Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный»;
- 4) Крупину Людмилу Алексеевну, воспитателя отделения социальной реабилитации (временный приют) государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района»;
- 5) Тупик Галину Михайловну, социального работника Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района»;
- 6) Карпова Андрея Александровича, участкового уполномоченного полиции группы участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 25 (дислокация п.г.т. Буланаш) Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Артемовскому району;

7) Кузнецову Елену Александровну, инспектора (по исполнению адми-

нистративного законодательства) отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Артемовскому району;

8) Старикову Светлану Витальевну, заместителя директора по медицинской части государственного автономного стационарного учреждения социальной политики Свердловской области «Красногвардейский психоневрологический интернат»;

9) Стриганову Светлану Викторовну, ведущего специалиста отдела семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району;

10) Федорову Наталью Александровну, заведующего отделом обслуживания Артемовской центральной районной библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»;

11) Антонову Наталью Михайловну, директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система»;

12) Потапова Сергея Владимировича, заместителя начальника 54 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области;

13) Самигуллину Марину Борисовну, преподавателя Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации»;

14) Свалову Альфию Халимовну, заведующего Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад – центр развития ребенка № 32»;

15) Шмидта Владимира Фуговича, директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»;

16) Минигулова Альберта Бариевича, заместителя начальника Артемовского района тепловых сетей Открытого акционерного общества «Объединенная теплоснабжающая компания»;

17) Гвозденко Василия Николаевича, начальника Артемовского района коммунальных электрических сетей Акционерного общества «Облкоммунэнерго»;

18) Лукиных Татьяну Михайловну, врача общей практики ОВП п. Буланаш Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница»;

19) Писчиков Сергея Александровича, заместителя коммерческого директора Акционерного общества «Артемовский машиностроительный завод «ВЕНТПРОМ»»;

20) Скутину Юлию Викторовну, старшего мастера сборочного участка № 2 цеха механосборочных работ № 1 Акционерного общества «Артемовский машиностроительный завод «ВЕНТПРОМ»»;

21) Нужи́на Максима Геннадьевича, водителя автомобиля самосвал транспортного участка Акционерного общества «Красногвардейский крановый завод»;

22) Вирухина Николая Владимировича, контролера ОТК Акционерного общества «Красногвардейский машиностроительный завод»;

23) Антонова Дмитрия Викторовича, слесаря механосборочных работ 5 разряда Акционерного общества «Красногвардейский машиностроительный завод»;

24) Кузнецову Татьяну Павловну, специалиста по работе с молодежью спортивно-патриотического клуба «Кварц» Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс»;

25) Гарифуллину Фариду Газизовну, главного бухгалтера ИП Петрова Т.В.;

26) Антонову Ларису Васильевну, индивидуального предпринимателя, закройщика-универсала по индивидуальному пошиву верхней и легкой одежды.

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

**Глава  
Артемовского городского округа**

**А.В. САМОЧЕРНОВ**

**Глава Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2020

№ 42-ПГ

**О внесении изменений в постановление главы Артемовского городского округа от 24.04.2020 № 29-ПГ «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 г.»**

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», принимая во внимание письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.04.2020 № 18-2/10/П-3880, Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области от 18.05.2020 № 43-01-81/1136, руководствуясь статьей 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Артемовского городского округа от 24.04.2020 № 29-ПГ «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 г.» (далее - Постановление):

1) пункт 1 Постановления дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае обнаружения муниципальным служащим в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года до 1 сентября 2020 года включительно.»

2) пункт 1 Постановления после слов «включительно» дополнить словами «, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года до 1 сентября 2020 года включительно.»

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава  
Артемовского городского округа**

**А.В. САМОЧЕРНОВ**





**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.05.2020 № 530-ПА**

**О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артемовского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных ей казенных учреждений, а также территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответствующие территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных (отраслевых) органов Администрации Артемовского городского округа, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.06.2016 № 680-ПА, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артемовского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных ей казенных учреждений, а также территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 12.07.2019 № 768-ПА, (далее – Порядок) следующие изменения:
    - 1.1. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 1);
    - 1.2. Приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 2);
    - 1.3. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 3);
    - 1.4. Приложение № 6 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 4);
    - 1.5. Приложение № 7 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 5);
    - 1.6. Приложение № 8 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 6).
  2. Отделу по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа (Собина Т.А.) разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение семи дней со дня издания.
  3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ**

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.05.2020 № 533-ПА**

**Об утверждении Положения о присвоении спортивных разрядов в Артемовском городском округе**

В соответствии с пунктом 1.2 части 1 статьи 9, статьей 22 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении Положения о Единой Всероссийской спортивной классификации», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Положение о присвоении спортивных разрядов в Артемовском городском округе (Приложение).
  2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам.

**Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ**

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.05.2020 № 536-ПА**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых (лесных) насаждений на территории Артемовского городского округа»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», с целью оптимизации количества дополнительных процедур, предусмотренных в разделе II исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, путем сокращения предельного срока прохождения процедуры, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых (лесных) насаждений на территории Артемовского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 07.02.2014 № 149-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых (лесных) насаждений на территории Артемовского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 19.01.2015 № 66-ПА, от 01.07.2016 № 753-ПА), следующие изменения:
    - 1.1. пункт 18 изложить в следующей редакции:  
«18. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней.»;
    - 1.2. пункт 54 изложить в следующей редакции:  
«54. Срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня со дня поступления специалисту Управления документов.»;
    - 1.3. пункт 57 изложить в следующей редакции:  
«57. Срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней со дня поступления специалисту Управления, ответственному за подготовку материально-денежной оценки зеленых (лесных) насаждений, соответствующих документов.»;
    - 1.4. пункт 63 изложить в следующей редакции:  
«63. Срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней со дня поступления специалисту Управления, ответственному за обработку запроса (заявления), всех документов, необходимых для предоставления разрешения на снос (вырубку) зеленых (лесных) насаждений, в том числе документов, запрошенных в рамках осуществления межведомственного взаимодействия, а также

проведения проверки и анализа указанных документов.».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

**Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ**

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26.05.2020 № 544-ПА**

**О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.03.2020 № 300-ПА «О введении на территории Артемовского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавируса инфекции (2019-nCoV)»**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 25.05.2020 № 262-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.03.2020 № 300-ПА «О введении на территории Артемовского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 27.03.2020 № 321-ПА, от 31.03.2020 № 339-ПА, от 03.04.2020 № 351-ПА, от 06.04.2020 № 352-ПА, от 07.04.2020 № 355-ПА, от 13.04.2020 № 362-ПА, от 17.04.2020 № 386-ПА, от 20.04.2020 № 390-ПА, от 21.04.2020 № 397-ПА, от 30.04.2020 № 424-ПА, от 30.04.2020 № 425-ПА, от 07.05.2020 № 440-ПА, от 12.05.2020 № 460-ПА, от 15.05.2020 № 498-ПА, от 19.05.2020 № 511-ПА, (далее – постановление) следующие изменения:
    - 1.1. в пункте 4-1 постановления слова «с 7 по 25 мая» заменить словами «с 7 мая по 1 июня»;
    - 1.2. в части первой пункта 7-1, подпункте 12.6 пункта 12 постановления слова «с 1 по 25 мая» заменить словами «с 1 мая по 1 июня»;
    - 1.3. в пункте 10 постановления слова «по 25 мая» заменить словами «по 1 июня».
  2. Постановление опубликовать в газете Артемовский рабочий, разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: [rs953112@rambler.ru](mailto:rs953112@rambler.ru), тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, деревня Налимово, в 40 метрах по направлению на север от дома № 18 по улице Ленина, кадастровый квартал 66:02:1901001. Заказчиком кадастровых работ является Багдасарян Арут Артурович, адрес: 623780 Свердловская область, Артемовский район, село Шогринское, улица 8 Марта, дом 11, квартира 1, тел: 8-952-142-00-43.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 01 июля 2020 г. в 10 часов 00 минут.

**С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».**

**Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 30 мая 2020 г. по 30 июня 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 мая 2020 г. по 30 июня 2020 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»**

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ Свердловская область, Артемовский район, деревня Налимово, улица Ленина, дом 40, кадастровый номер: 66:02:1901001:31.

**При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: [rs 953112@rambler.ru](mailto:rs 953112@rambler.ru), тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка образуемого путем выдела из земельного участка, расположенного: Свердловская область, р-н Артемовский, с. Мостовское, (ПСХХ Егоршинский), кадастровый номер 66:02:0000000:344, заказчиком кадастровых работ является Полякова Татьяна Геннадиевна, адрес: 622780, Свердловская область, Артемовский район, п. Буланаш, ул. Радищева, д. 37, т. 89122365698.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 03 июля 2020 г. в 10 часов 00 минут.

**С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».**

**Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 01 июня 2020 г. по 02 июля 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01 июня 2020 г. по 02 июля 2020 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»**

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: Свердловская область, р-н Артемовский, с. Мостовское, (ПСХХ Егоршинский), кадастровый номер 66:02:0000000:344.

**При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).**

Продолжение. Начало в №21.

**Приложение к распоряжению Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 08.05.2020 № 218**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной имущества в аренду без проведения торгов»**

- 5) адвокатские, нотариальные, торгово-промышленные палаты;
- 6) медицинские организации, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- 7) индивидуальные предприниматели и юридические лица в случаях заключения договоров аренды объектов недвижимости в целях размещения сетей связи или объектов почтовой связи;
- 8) индивидуальные предприниматели и юридические лица, обладающие правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, юридическому лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 9) лица, обратившиеся за заключением договоров аренды объектов в соответствии с порядком, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 10) лица, с которыми заключены муниципальные контракты по результатам конкурсов или аукционов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта;

11) индивидуальные предприниматели и юридические лица в случаях заключения договоров аренды объектов на срок не более чем 30 календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставления указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем 30 календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещено законодательством Российской Федерации о защите конкуренции);

12) индивидуальные предприниматели и юридические лица в случаях заключения договоров аренды объектов взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) индивидуальные предприниматели и юридические лица в случаях заключения договоров аренды объектов являющиеся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании подпункта 1 пункта 3 настоящего Административного регламента;

17) индивидуальные предприниматели или юридические лица, заключившие договоры аренды объектов муниципального нежилого фонда в соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», срок действия которых истек, при условии отсутствия задолженности по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) по договору аренды объекта муниципального нежилого фонда в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды объекта (далее - заявители, обратившиеся за заключением договоров аренды объектов в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

4. От имени заявителей заявления и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные настоящим Административным регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно работниками Комитета при личном приеме и по телефону, а также через МФЦ и его филиалы.
6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты, информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/138961/1/info>, на официальных сайтах Артемовского городского округа (<http://artemovskiy66.ru>) и Комитета (<http://artkumi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и на информационных стендах в здании Администрации, на официальном сайте МФЦ (<https://mfcsb66.ru>), а также предоставляется непосредственно специалистами Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, при личном приеме, а



также по телефону.

7. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

8. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально - делового стиля речи.

9. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при реализации технической возможности).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Глава 4. Наименование муниципальной услуги
10. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов».
Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
11. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.
Глава 6. Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги
12. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Федеральная налоговая служба Российской Федерации, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления Артемовского городского округа, учреждения и организации Свердловской области, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.
13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.
Глава 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги
14. Результатом предоставления муниципальной услуги является: - заключение договора аренды объекта; - уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов.
Глава 8. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Комитете.
16. Срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на 30 календарных дней при необходимости проведения оценки объекта или размера арендной платы в случаях, перечисленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
17. При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Комитет.
Глава 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальных сайтах Артемовского городского округа ( <a href="http://artemovskiy66.ru">http://artemovskiy66.ru</a> ) и Комитета ( <a href="http://artkumi.ru">http://artkumi.ru</a> ) в сети «Интернет», на Едином портале по адресу: <a href="https://www.gosuslugi.ru/138961/1/info">https://www.gosuslugi.ru/138961/1/info</a> . Комитет обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальных сайтах Артемовского городского округа и Комитета в сети «Интернет» и на Едином портале.
Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления
19. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Комитет либо в МФЦ: 1) заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, оформленное по образцу согласно Приложению к настоящему Административному регламенту (далее - заявление). Заявление должно содержать следующие сведения: - организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя); юридический, фактический, почтовый адрес юридического лица или адрес места жительства, номер телефона индивидуального предпринимателя; адрес электронной почты (при наличии); предусмотренное Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» основание для заключения с заявителем договора аренды объекта без проведения торгов; адрес запрашиваемого заявителем объекта, включая название улицы, номер дома, литеру, номер помещения, а также площадь объекта, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства запрашиваемого объекта недвижимого или движимого имущества; предполагаемый срок аренды. Заявители, обратившиеся за заключением договора аренды муниципального имущества в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в заявлении дополнительно указывают следующие сведения: адрес и иные параметры, характеризующие физические свойства объекта недвижимого или движимого имущества, который заявитель арендовал ранее по договору аренды (реквизиты договора аренды), срок, на который заключается новый договор аренды объекта. Заявители, обладающие правами владения и (или) пользования сетями инженерно-технического обеспечения, в заявлении дополнительно указывают следующие сведения: название, адрес объекта, включая название улицы, номер дома, литеру, а также площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие недвижимое или движимое имущество, технологически связанное с запрашиваемым объектом, находящееся во владении и (или) пользования заявителя; 2) копии учредительных документов заявителя, свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; Все документы скрепляются печатью и подписываются заявителем или уполномоченным лицом; 3) документ, удостоверяющий личность заявителя; 4) справка, выданная налоговым органом, о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах деятельности, осуществляемых заявителем;

6) копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) копии документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

8) копия и подлинник документа, подтверждающего право владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, частью которой является запрашиваемое имущество (копии и подлинники, подлинники предоставляются для сравнения), из числа следующих:

- договоры о создании (строительстве) сети инженерно-технического обеспечения;

- договоры о приобретении права собственности заявителя на сеть инженерно-технического обеспечения (договоры купли-продажи, мены, дарения, иные договоры);

- договоры, подтверждающие права владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения (договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иные договоры).

20. Документы предоставляются в оригиналах и копиях, либо в нотариально заверенных копиях.

21. Документ, подтверждающим полномочия представителя заявителя, является доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;

- Ф.И.О. должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;

- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

23. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы муниципальной власти, учреждения и организации.

24. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, представляются в Комитет посредством личного обращения заявителя, через МФЦ, либо с использованием Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

5) справка, выданная налоговым органом, о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

6) конкурсная документация или документация об аукционах, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

26. Заявитель вправе, по собственной инициативе представить документы (или их копии), содержащие дополнительные сведения, относящиеся к теме заявления.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Глава 12. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий

27. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в представлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде председателя Комитета, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения

за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальных сайтах Артемовского городского округа и Комитета в сети «Интернет»;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальных сайтах Артемовского городского округа и Комитета в сети «Интернет».

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие заявления установленной форме, и (или) заполнены не все поля заявления, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие необходимых документов (сведений), указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, и (или) представление нечитаемых документов (сведений), документов с приписками, подчистками, помарками;

3) отсутствие документа, подтверждающего право уполномоченного лица в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов, для получения муниципальной услуги представителем заявителя), указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента;

4) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Комитет вправе оставить заявление без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом.

29. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении заявления через Единый портал являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

2) представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

31. Общие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в пункте 17 настоящего Регламента;

2) заявление подписано лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

3) налоговый орган уведомил об отсутствии запрашиваемых сведений о заявителе или сообщил о факте реорганизации, ликвидации или банкротстве заявителя, в том числе о начале таких процедур;

4) по сведениям, представленным налоговым органом, заявитель имеет задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням или налоговым санкциям на дату подачи заявления;

5) заявитель имеет задолженность перед бюджетом Артемовского городского округа по администрируемым платежам на дату подачи заявления;

6) заявитель не имеет права на заключение договора аренды объекта без проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

7) заявитель указал в заявлении объект, не находящийся в собственности Артемовского городского округа, в составе муниципальной казны Артемовского городского округа;

8) объект, запрошенный заявителем, подлежит капитальному ремонту, реконструкции или сносу (ликвидации) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

9) на момент подачи заявления запрашиваемый объект находится в пользовании другого лица;

10) в период от момента приема заявления и документов до момента выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Комитет поступило заявление в отношении данного объекта от другого заявителя (в этом случае Комитет принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги всем заявителям и объявляет торги);

11) в отношении объекта, запрошенного заявителем, принято решение, предусматривающее иной способ распоряжения им;

12) запрашиваемый объект включен в перечень имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства;

13) объект подлежит отчуждению из собственности Артемовского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении или законодательством Российской Федерации о приватизации;

14) по сведениям, представленным территориальным органом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, некоммерческая организация, не осуществляющая деятельность, приносящую доход, осуществляет деятельность, приносящую доход;

15) заявитель (его представитель) не представил подлинники документов, либо нотариально заверенные копии, необходимых для получения муниципальной услуги, либо если представленные заявителем подлинники документов не соответствуют их копиям, поступившим через Единый портал;

16) заявителям, обратившимся за заключением договоров аренды объектов в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по общим основаниям, перечисленным в настоящем разделе, а также в случаях, если:

- заявитель запросил в аренду объект, который не находился в его владении и пользовании по договору аренды, заключенному в соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- в отношении объекта, запрошенного заявителем, принято решение, предусматривающее иной способ распоряжения им (правовой акт Администрации Артемовского городского округа, Комитета);

- на момент подачи заявления заявитель имеет задолженность по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) по договору аренды объекта муниципальной нежилого фонда в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды;

- положение договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, заключенного с заявителем, ограничивают или запрещают заключение такого договора на новый срок без проведения конкурса или аукциона на право заключения такого договора;

17) заявителям, с которыми заключены муниципальные контракты, может





быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по общим основаниям, перечисленным в настоящем разделе, а также в случае, если:

- конкурсная документация или документация об аукционе не предусматривает предоставление заявителю муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

18) заявителям, из владения и пользования которых было муниципальное недвижимое имущество, отказывается в предоставлении муниципальной услуги по общим основаниям, а также в случае, если запрошенный заявителем объект не является равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу;

19) заявителям, обладающим правами владения и (или) пользования сетями инженерно-технического обеспечения, отказывается в предоставлении муниципальной услуги по общим основаниям, перечисленным в настоящем разделе, а также в случаях, если:

- по сведениям Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, заявителю не принадлежит право владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения (если данная сеть является объектом недвижимости);

- по заключению организации, уполномоченной осуществлять техническое обслуживание объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности Артемовского городского округа, имущество, запрошенное заявителем, не является частью сети инженерно-технического обеспечения, право владения и пользования которой принадлежат заявителю.

Глава 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

Глава 16. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

33. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

Глава 17. Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

34. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Комитете не должен превышать 15 минут.

36. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Глава 19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

37. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Комитет – при обращении лично, через МФЦ или посредством почтового отправления.

38. Если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Комитет не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Комитет.

39. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Административного регламента.

Глава 20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

40. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 6 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

41. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муници-

пальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

Глава 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими и работниками муниципального архива при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ

42. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно – коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;

3) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах (при реализации);

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (при реализации);

5) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно – правовыми актами.

43. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Комитета осуществляется не более

двух раз в следующих случаях:

1) при приеме заявления;

2) при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии со специалистами Комитета при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Глава 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

44. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Комитетом.

45. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

46. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы (сведения), указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента.

47. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634

«О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

48. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

49. В течение 3 рабочих дней с даты направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в Комитет документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента.

Раздел 3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Глава 23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

50. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) проведение экспертизы документов;

4) подготовка результата муниципальной услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Глава 24. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (его представителя) с заявлением по установленной форме и приложением необходимых документов:

- в Комитет:

посредством личного обращения заявителя (его представителя);

посредством технических средств Единого портала (при наличии технической возможности);

- в МФЦ посредством личного обращения заявителя (его представителя).

52. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом Комитета, ответственным за

предоставление муниципальной услуги, или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

53. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, или работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

**Продолжение в № 23**

**Уважаемые жители Артемовского городского округа!**

**На территории Артемовского городского округа в период с 18.05.2020 по 22.05.2020 проводится акция по сбору ртутьсодержащих отходов от населения.**

Виды принимаемых ртутьсодержащих отходов:

- люминесцентные лампы типа ЛД, ЛБ;
- бой люминесцентных ламп типа ЛД, ЛБ;
- ртутные лампы типа ДРЛ;
- бой ртутных ламп типа ДРЛ;
- термометры;
- бой термометров.

Обращаю Ваше внимание, что энергосберегающие лампы также относятся к ртутьсодержащим отходам (тип ДРЛ).

**Просьба к жителям: до 22.05.2020 приносить ртутьсодержащие отходы в свои управляющие компании, либо в отдел ЖКХ и экологии МКУ АГО «Жилкомстрой» (ул. Почтовая, 1а, тел. 2-53-58, в рабочие дни с 8-30 до 12-30 с 14-00 до 16-30). Жителям сельских населенных пунктов - обращаться в Территориальные органы местного самоуправления по месту жительства.**

**Поврежденные отходы (бой) необходимо размещать в герметичной закрывающейся емкости (стеклянной, пластиковой и пр.).**

Прием и демеркуризации данных отходов осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках мероприятий по охране окружающей среды.

Информация о приеме ртутьсодержащих отходов от населения в 4 квартале 2020 года будет размещена в средствах массовой информации. Свои предложения, замечания о способах приема можно направлять в адрес отдела ЖКХ и экологии МКУ ЖКС (факс 2-45-42, тел. 2-53-58 e-mail: [eko.ago@mail.ru](mailto:eko.ago@mail.ru)).

Отдел ЖКХ и экологии МКУ АГО «Жилкомстрой»

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении «Прямой линии» Администрации Артемовского городского округа с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения**

Уважаемые жители!

Администрацией Артемовского городского округа организована работа телефона «Прямой линии» о мерах, направленных на противодействие и профилактику коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Администрации Артемовского городского округа.

Подробную информацию можно узнать **15 июня 2020 года с 15.00 до 17.00 по телефону: (343) 5-93-04 доб. 201 и 5-93-07 доб. 133.**

Прямая линия организована в целях повышения правовой грамотности населения. Все консультации бесплатны.

## Информация для жителей Артемовского городского округа

Во втором квартале 2020 года планируется проведение инструментальных замеров содержания радона в воздухе жилых помещений.

Обследованию подлежат частные домовладения, либо квартиры, расположенные на первых этажах домов.

Желающим провести исследования необходимо подать заявку по тел. 2-53-58 (отдел эксплуатации ЖКХ и экологии МКУ АГО «Жилкомстрой»), сообщив фамилию, имя, отчество, адрес и телефон для контакта.

Замеры будут производиться специалистами Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах» (время проведения замеров будет ими согласовано дополнительно).

Для жителей данное исследование проводится бесплатно. Оплата исследований осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года», утвержденной постановлением Администрации АГО округа от 09.10.2017 №1104-ПА.

**МКУ АГО «Жилкомстрой»**





## На Урале активизировались фальшивомонетчики. Свердловские полицейские призывают к бдительности.

На территории среднего Урала активизировались производители и сбытчики поддельных денежных купюр достоинством 5 и одна тысяча рублей. В связи с чем полиция обращается к гражданам с просьбой проявлять бдительность при совершении финансовых операций, чтобы не стать жертвой аферистов. Об этом общественность и СМИ проинформировал руководитель пресс-службы ГУ МВД России по Свердловской области Валерий Горелых.

По его данным, сначала 2020 года в регионе из незаконного оборота сыщиками подразделения по борьбе с экономическими преступлениями изъято более 200 фальшивых банкнот номиналом 5 тысяч рублей. К сравнению, за весь прошлый год было выявлено порядка 500 аналогичных подделок.

По фактам производства и сбыта поддельных денежных знаков представители МВД возбудили 166 уголовных дел по признакам состава преступления, предусмотренного ст. 186 УК РФ. Шесть лиц уже привлечено к ответственности, в отношении еще 9 подозреваемых, на счету которых порядка 25 криминальных эпизодов, проводится расследование.

«Проведенным анализом установлено, что в большинстве случаев сбыты ПДК осуществляются в уличных торговых точках, на рынках, а так же в сетевых продуктовых магазинах. До недавнего времени к фальшивомонетничеству, чаще всего, были причастны преимущественно ранее судимые граждане, склонные к преступной деятельности общеуголовного характера, употребляющие наркотические средства. Однако в настоящее время фиксируются случаи, когда этим «бизнесом» занимаются даже студенты и молодые люди из благополучных семей. Они приобретают «красные фантики» на нелегальных интернет-ресурсах с целью подработки и не осознают возможные последствия. Шесть человек в возрасте от 23 до 30 лет уже отправились, что называется, лес рубить и маски шить в различные учреждения пенитенциарной системы страны. Туда же в ближайшем будущем с большой долей вероятности, если суд подтвердит причастность к преступлению, поедет этапом и жительница Сысертского района Елена Ч, которая изготовила в домашних условиях на принтере и реализовала 12 купюр, достоинством 2000 рублей. «Деньги» собственного производства предприимчивая блондинка (на фото) тратила, как правило, в небольших магазинчиках, где нет автоматических детекторов для комплексной проверки подлинности банкнот, а продавцы более халатно относятся к служебным обязанностям, их легче облапошить.

Необходимо помнить, что фальшивомонетничество является тяжким преступлением, за которое предусмотрена ответственность в виде лишения свободы на срок от 5 до 15 лет», - прокомментировал полковник Горелых.

В связи с тревожной тенденцией ГУ МВД России по Свердловской области дает гражданам и работникам торговых сетей несколько советов.

Сотрудникам организаций необходимо быть более бдительными! Невнимательность при работе с наличными денежными средствами способствует развитию криминальной среды, в конечном итоге негативно влияет на экономику и безопасность страны в целом. Кассиру (продавцу) при обнаружении поддельной денежной купюры нужно:



- принять меры к изъятию купюры, нажать тревожную кнопку, при ее отсутствии, отвлечь сбытчика и под любым предлогом отойти к другому продавцу, вызвать охрану и сотрудников полиции;

- при невозможности задержания лица, важно запомнить его приметы (рост, телосложение, возраст, одежду), а также особые приметы (шрамы, татуировки, походку, наличие усов или бороды и т.п.), других лиц, которые находились с ним, используемый автотранспорт (марку, цвет, номер);

- поддельную купюру сбытчику не возвращать. Полицейские также напоминают признаки подлинности и подделки банкнот Банка России.

В первую очередь необходимо обращать внимание на следующие элементы защиты:

- качество бумаги (фальшивые банкноты печатаются на обычной бумаге, которая находится в свободной продаже, соответственно она не имеет характерного хруста и быстро изнашивается);

- краска на фальшивых купюрах осыпается, появляются трещины и пробелы;

- металлизированная ныряющая нить на поддельных деньгах легко отклеивается, в настоящих купюрах данный защитный элемент внедрен в бумагу (проникает в слои) и никогда не отклеивается;

- покрытие эмблемы Банка России на настоящей купюре обладает цветопеременным эффектом при смене угла рассматривания; на поддельных купюрах эмблема переливается и блестит, но цвет не меняет;

- на лицевой части подлинной купюры имеется поле, которое под прямым углом зрения выглядит однотонным, но при наклоне поле переливается радужными полосами.

Подробную информацию о признаках подлинности можно получить на официальном интернет-сайте Банка России. Списки серий и номеров ПДК размещены на сайте ГУ МВД России по Свердловской области.

Для проверки подлинности денежной купюры можно обратиться в банковское учреждение, о факте обнаружения подделки необходимо сообщать в полицию, тел 02. Кроме того, по данной проблеме в УЭБиПКГУ МВД области функционирует «телефон доверия»: +7(343) 358-85-83. Сообщение о подозрительных лицах и фактах можно круглосуточно оставить и по номеру регионального полицейского главка: 358-71-61.

Фото предоставлено В.Н. Горелых

## Вниманию жителей Артемовского городского округа!

Центр тестирования ВФСК ГТО Артемовского городского округа объявляет смотр-конкурс на лучший информационный стенд комплекса ГТО среди образовательных организаций Артемовского городского округа.

Конкурс проводится в период с 01 июня по 10 сентября 2020 года.

### Организаторы конкурса

Общее руководство организацией проведения Конкурса осуществляется МБУ ФОЦ «Сигнал», e-mail: Signal2017direktor@mail.ru, тел. 5-72-34, председатель комиссии Малых Ольга Владимировна.

Итоги конкурса будут подведены с 10 по 15 сентября 2020 года.

С вопросами обращаться в МБУ ФОЦ «Сигнал»

Малых Ольга Владимировна  
по телефону: 89222139498.

### Порядок проведения конкурса

Участники организаций до 10 сентября направляют в МБУ ФОЦ «Сигнал» (623782 г. Артемовский, ул. Пригородная 2Б,

e-mail: Signal2017direktor@mail.ru) заявку по форме, согласно Приложению №1, заверенную подписью руководителя общеобразовательной организации.

### Условия подведения итогов

При оценке учитывается:

- содержание стенда;  
- наличие материала для всех возрастных категорий;

- эстетичность;

- оригинальность

Максимальное количество баллов за один критерий оценки - 5 баллов.

### Награждение

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме очков. Награждение производит МБУ ФОЦ «Сигнал».

Приложение №1

### ЗАЯВКА

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество директора образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество ответственного лица \_\_\_\_\_

Телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

## ТРЕБУЮТСЯ В АПТЕКУ

## ЗАВЕДУЮЩАЯ и ФАРМАЦЕВТ

п. Красногвардейский,  
8-922-211-77-72

### ПРОДАМ

Дом в п. Сосновый Бор,  
98 кв. м. (4 комнаты),  
благоустроенный, с/у-  
совм., земля - 11 соток  
(есть место под овощи  
и др. насаждения). Из  
построек: баня, гараж,  
сарай, дровяник, теплица.  
8-904-542-39-97

### КУПЛЮ

ПАМПЕРСЫ  
ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ

(все размеры,  
от 3 уп. по 30шт.)  
и пеленки.

8-908-919-15-97

### СРОЧНО ПРОДАЁТСЯ ДОМ

31,5 м.кв., по ул. Западная. Земельный участок  
6 соток. Газ подведен. Расположен по главной улице.  
Рядом ост. Спортивная. 8-922-211-95-11

КУПЛЮ ВАШ АВТОМОБИЛЬ И МОТОТЕХНИКУ В  
ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ БЕСПЛАТНАЯ ОЦЕНКА И  
ВЫЕЗД НА МЕСТО 8-965-511-44-44.

Артемовский  
РАБОЧИЙ

Муниципальная газета



АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:  
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.  
тел.: (34363) 2-04-68  
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным  
межрегиональным территориальным управлением  
Министерства Российской Федерации по делам  
печати, телерадиовещания и средств массовых  
коммуникаций.  
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой  
информации ПИ № 11-1599  
от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА  
В ТИПОГРАФИИ  
ООО «Периодика».  
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:  
623751, Свердловская область,  
г. Реж, ул. О. Кошова, 16.  
тел.: 8(343) 290-65-21  
Распространяется бесплатно.

Тираж 5000 экз.  
Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация  
Артемовского городского округа,  
Дума Артемовского городского  
округа.

Главный редактор -  
К. Б. ТАТАРИНОВА

Директор - Технический редактор -  
К. Б. ТАТАРИНОВА Т. А. ТРИФОНОВА

Газета подписана в печать  
28 МАЯ 2020 г.  
по графику в 17.00,  
фактически в 17.05.  
За содержание рекламных  
материалов редакция  
ответственности не несет.  
Рекламуемые товары  
подлежат обязательной  
сертификации, услуги -  
лицензированию.