

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.04.2020 № 743-ПА

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 № 2419-ПА, от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706-ПА, от 17.05.2019 № 989-ПА.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 15.04.2020 № 743-ПА

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

##### РАЗДЕЛ 1. Общие положения

###### Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в муниципальном образовании город Нижний Тагил, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

###### Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками земельных участков или правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации города Нижний Тагил, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования город Нижний Тагил.

###### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации города Нижний Тагил, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/136770>, на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)).

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) сотрудники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

##### РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

###### Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

###### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

###### Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- 2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- 3) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации.

###### Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- принятие решения Администрацией города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
  - принятие решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

###### Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, с учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не должен превышать трех месяцев.

###### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте города Нижний Тагил, в сети «Интернет» по адресу: [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org) и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/136770>.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте в сети Интернет и на Едином портале.

(Окончание на 2-й стр.)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

16. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) заявление по форме, указанной в Приложении к настоящему Регламенту. В случае, если собственниками (правообладателями) земельного участка являются несколько лиц, заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть подано и подписано всеми собственниками (правообладателями);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) и представителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П). Документы предоставляются в копиях с предъявлением подлинника;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Документ предоставляется в копиях с представлением подлинника либо нотариально заверенная копия;

4) документы о праве заявителя (заявителей) на земельный участок и объекты капитального строительства в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) сведения о государственной регистрации права отсутствуют;

5) схема планируемой/существующей застройки земельного участка с указанием параметров строительства и отступов от границ земельного участка.

6) документы, обосновывающие наличие неблагоприятных для застройки характеристик земельного участка;

7) сведения об объекте капитального строительства, планируемого к размещению на земельном участке, в виде пояснительной записки (площадь, назначение, этажность, процент застройки и озеленения, расчет необходимого количества парковочных мест, обоснование выполнения требований пункта 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Приложение документов, указанных в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, не является обязательным в случае предоставления муниципальной услуги в сфере жилищного строительства, заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В заявлении должны быть указаны:

– фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;

– наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;

– фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

– почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

– предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области).

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для сверки.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной или муниципальной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 Регламента, представляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или) посредством почтовой связи на бумажном носителе или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

19. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

20. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

– сведения из проекта планировки территории и проекта межевания территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данного проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

– сведения из Правил землепользования и застройки на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденных Нижнетагильской городской Думой;

– выписка из ЕГРН на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии сведений в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

– выписка из ЕГРН на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

– сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

21. Не предоставление заявителем указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе.

**Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

22. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления дополнительных документов, за исключением документов, предусмотренных в пункте 16 настоящего Регламента;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

23. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью, в случае подачи заявления представителем заявителя);

2) по поводу предоставления муниципальной услуги обращается лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка или объекта недвижимого имущества, кроме случаев, когда земельный участок предосторожно образовывался;

3) заявителем не представлен документ, удостоверяющий личность;

4) к заявлению не приложены документы, перечисленные в пункте 16 настоящего Регламента;

5) отсутствуют совместное обращение всех собственников (правообладателей) земельного участка, объекта капитального строительства;

6) ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в том числе ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, неразборчивость написанного (при заполнении заявления от руки прописными буквами), а также наличие специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений в документах, прилагаемых к заявлению, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

7) представление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

24. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) на территории, на которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, градостроительный регламент не установлен;

2) на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строительства;

3) земельный участок зарезервирован или в отношении него принято решение об изъятии для муниципальных нужд;

4) у заявителя отсутствуют оформленные в установленном порядке правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, кроме случаев, когда земельный участок предстоит образовывать;

5) в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, кроме случаев, когда земельный участок предстоит образовывать;

6) земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий общего пользования, на которые действие градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил не распространяется;

7) земельный участок имеет ограничения в обороте;

8) отсутствие возможности обеспечить соблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, нормативов градостроительного проектирования, соблюдения прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате применения указанного в заявлении отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) подготовка схемы планируемой/существующей застройки земельного участка с указанием параметров строительства и отступов от границ земельного участка;

2) подготовка документов, обосновывающих наличие неблагоприятных для застройки характеристик земельного участка;

3) подготовка сведения об объекте капитального строительства, планируемого к размещению на земельном участке, в виде пояснительной записки (площадь, назначение, этажность, процент застройки и озеленения, расчет необходимого количества парковочных мест, обоснование выполнения требований пункта 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Приложение документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, не является обязательным в случае предоставления муниципальной услуги в сфере жилищного строительства, заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

26. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

27. Взимание платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется по тарифам организаций, осуществляющих подготовку документов указанных в пункте 25 настоящего регламента. Расходы несет физическое или юридическое лицо, обратившееся за предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (расходы на аренду помещения для проведения публичных слушаний, на организацию скорой медицинской помощи и организацию правопорядка при проведении публичных слушаний, направление уведомлений о проведении публичных слушаний), несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при обращении лично.

Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, поступивших через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

30. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

31. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов**

32. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

33. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в случае, если процедура предоставления муниципальной услуги оказывается в электронной форме на Едином портале;

2) возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме в полном объеме;

3) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил);

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

34. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил осуществляется только при проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

35. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

36. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента.

37. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

**РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

38. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) подготовка результата муниципальной услуги;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала представлен в пунктах 39-47.

**Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге**

39. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте города Нижний Тагил.

На Едином портале и на официальном сайте города Нижний Тагил размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

40. Информация на Едином портале, официальном сайте города Нижний Тагил о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

**Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги**

41. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

42. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 7) возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала.

**Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги**

43. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

44. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок семи дней предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию входящих документов.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

**Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации**

45. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной**

46. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Единого портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области**

47. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

**Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

48. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

**Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

49. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

МФЦ передает информацию заявителю.

50. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

**Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

51. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 2) проверяет форму заявления;
- 3) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «Копия верна», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется

4) осуществляет регистрацию запроса, выдает заявителю расписку в получении документов с указанием даты и номера регистрации заявления;

5) информирует заявителя о необходимости передачи печатных сообщений смежным землепользователям о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) информирует заявителя устно о сроках и порядке проведения публичных слушаний в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил;

7) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

8) передает заявителю памятку о предоставлении муниципальной услуги;

9) регистрирует заявление и приложенные к нему документы;

10) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления, документов, представленных заявителем с ведомостью приема-передачи в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил не позднее следующего рабочего дня.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 20 минут.

При наличии указанных в пункте 23 настоящего регламента оснований для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист устно отказывает заявителю в приеме документов, указывает ему на содержание выявленных недостатков, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных недостатков.

Специалист Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, ответственный за регистрацию заявлений, в день поступления заявления от МФЦ осуществляет регистрацию заявления в программе ИНМЕТА и передает заявление секретарю Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, а тот – назначенному им специалисту.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

52. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и прием заявления и документов Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

#### **Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

53. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента.

54. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, ответственный специалист отдела градостроительного планирования, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 20 настоящего регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

55. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 20 настоящего регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

56. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

57. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента.

#### **Подготовка результата муниципальной услуги**

58. Специалист отдела градостроительного планирования, ответственный за исполнение административной процедуры рассматривает поступившее заявление и пакет документов и проверяет их на соответствие Правилам землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденным решением Нижнетагильской городской Думы (далее – ПЗЗ города Нижний Тагил);

Результатом рассмотрения является принятие одного из следующих решений:

1) подготовка проекта постановления Главы города Нижний Тагил (далее – Глава города) о назначении публичных слушаний;

2) возвращение заявления и пакета документов на доработку, через МФЦ, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 23, 24 настоящего регламента.

В случае необходимости специалист отдела градостроительного планирования в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов обеспечивает направление межведомственных запросов в Росреестр, ФГБУ «ФКП Росреестра». В соответствии с технической картой межведомственного взаимодействия с ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестром ответ на запрос должен быть представлен в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, специалист:

– в течение 10 рабочих дней готовит проект постановления Главы города о назначении публичных слушаний;

– передает сотруднику МФЦ для выдачи заявителю:

постановление Главы о назначении публичных слушаний;

сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенным на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные документы направляются не позднее чем через десять дней со дня регистрации в управлении архитектуры и градостроительства заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

59. На основании постановления Главы города о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, Комиссия по землепользованию и застройке в течение 10 дней с даты издания постановления о назначении публичных слушаний выполняет следующие действия:

1) обеспечивает направление копии постановления о назначении публичных слушаний в отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города для опубликования в официальном издании – газете «Тагильский рабочий» и размещения на официальном сайте города Нижний Тагил;

2) обеспечивает прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц для рассмотрения на публичных слушаниях.

60. На основании заявления и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Главы города Нижний Тагил о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, Комиссия по землепользованию и застройке, выполняет следующие действия:

1) обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) на основании итогов состоявшихся публичных слушаний обеспечивает подготовку итогового протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

3) обеспечивает направление итогового протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города для опубликования в официальном издании – газете «Тагильский рабочий» и размещения на официальном сайте города Нижний Тагил.

61. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа составляет не более 30 дней.

62. Комиссия по землепользованию и застройке в течение 30 дней после проведения публичных слушаний рассматривает на заседании поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные документы и проверяет их на соответствие следующим условиям:

1) по поводу предоставления муниципальной услуги обратилось лицо, являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и объекта капитального строительства;

2) имеется совместное обращение всех собственников (правообладателей) земельного участка и объекта капитального строительства;

3) на соответствующую территорию распространяются градостроительные регламенты, установленные Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденные Нижнетагильской Городской Думой; в составе регламента территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки;

5) соблюдение требований технического регламента о безопасности зданий и сооружений, технического регламента о требованиях пожарной безопасности, иных технических регламентов, Нормативов градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил при размещении объекта капитального строительства;

6) ограничения использования объектов недвижимости, установленные на приаэродромной территории.

63. Результатом заседания Комиссия является принятие одного из следующих решений:

– о подготовке рекомендаций Главе города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

– о предоставлении Главе города рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

Комиссия по землепользованию и застройке направляет Главе города следующие документы и материалы:

1) рекомендации Комиссии для принятия Главой города решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения;

2) заключение о результатах публичных слушаний;

3) протокол публичных слушаний;

4) заявление с обосновывающими материалами, обсуждаемыми на публичных слушаниях.

64. На основании рекомендаций Комиссии Глава города в течение 7 дней со дня поступления рекомендаций в его адрес принимает решение в виде постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Специалист отдела градостроительного планирования, ответственный за исполнение административной процедуры, обеспечивает публикацию постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения в течение 7 дней со дня его принятия и размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Нижний Тагил, а также обеспечивает передачу результата муниципальной услуги (согласно акту приема-передачи документов) в МФЦ для вручения заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов не должен превышать трех месяцев.

65. Результатом исполнения административной процедуры является выдача Постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

#### **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

66. Основанием для начала административной процедуры является получение МФЦ результата муниципальной услуги.

Работник МФЦ регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

После проверки документов, удостоверяющих личность заявителя, либо полномочия представителя заявителя, заявителю (или представителю заявителя) выдается результат предоставления муниципальной услуги под роспись в экземпляре управления архитектуры и градостроительства.

67. Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

68. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление архитектуры и градостроительства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

69. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Управление архитектуры и градостроительства заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Управления архитектуры и градостроительства делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок регистрируется ответственным специалистом Управления архитектуры и градостроительства и передается для рассмотрения специалисту отдела градостроительного планирования, осуществлявшему подготовку результата предоставления муниципальной услуги, который рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и по результатам его рассмотрения в течение 3 дней:

– принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

– принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

70. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется ответственным специалистом отдела градостроительного планирования в течение 10 дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 дней со дня поступления в Управление архитектуры и градостроительства заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в программе ИИМЕТА.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

**Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса**

71. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

72. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Управление архитектуры и градостроительства оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в Управление архитектуры и градостроительства осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управлением архитектуры и градостроительства.

73. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

**РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

74. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником или заместителем начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижнего Тагила на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

75. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Управления архитектуры и градостроительства и его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

76. В случае выявления нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

77. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления архитектуры и градостроительства нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по приказу начальника управления архитектуры и градостроительства.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления архитектуры и градостроительства при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

78. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Управления архитектуры и градостроительства, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

79. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры и градостроительства, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Администрацию города Нижний Тагил, как орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

80. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в филиал МФЦ, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

81. Администрация города Нижний Тагил, как орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, а также учредитель многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нижний Тагил, как органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

– на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

– на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);

– на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нижний Тагил, как органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

82. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2019 № 638-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги».

83. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://www.gosuslugi.ru/25530/1/info>.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

В Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ для строительства \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 1 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ основанием для подачи заявления является:

Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства:

Оплату расходов, связанных с проведением процедуры публичных слушаний гарантирую(ем).

Даю(ем) свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), представителя заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 3) правоустанавливающий документ на земельный участок и/или объект капитального строительства, если в ЕГРН сведения о государственной регистрации отсутствуют
- 4) схема планируемой/существующей застройки земельного участка с указанием параметров строительства и отступов от границ земельного участка.
- 5) материалы, обосновывающие намерения заявителя (схема планируемой/существующей застройки земельного участка с указанием параметров строительства и отступов от границ земельного участка; документы, обосновывающие наличие неблагоприятных для застройки характеристик земельного участка; сведения об объекте капитального строительства, планируемого к размещению на земельном участке, в виде пояснительной записки (площадь, назначение, этажность, процент застройки и озеленения, расчет необходимого количества парковочных мест, обоснование выполнения требований пункта 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):

- на бумажном носителе;
- в электронном виде.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 16.04.2020 № 83-ПГ**

**О внесении изменений в постановление Главы города Нижний Тагил от 17.03.2020 № 64-ПГ «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила благоустройства территории города Нижний Тагил»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 № 67, Правил

землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5), руко-

водствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы города Нижний Тагил от 17.03.2020 № 64-ПГ «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила благоустройства территории города Нижний Тагил» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «21 апреля 2020 го-

да» заменить словами «20 мая 2020 года»;

2) в подпункте 1 пункта 4 слова «до 20 апреля 2020 года» заменить словами «до 15 мая 2020 года».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,  
Глава города.**

**Оповещение о начале публичных слушаний**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил информирует о переносе публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила благоустройства на территории города Нижний Тагил (далее – проект) на 20 мая 2020 года.

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту – не менее одного месяца не более трех со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 20 мая 2020 года, с 11.00 до 12.00 часов, в помещении Муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильская филармония» по адресу: 622001, город Нижний Тагил, проспект Ленина, 31, малый зал.

Информационные материалы по проекту размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Открыта экспозиция проекта с 19 марта до 15 мая 2020 года в помещении Управления городским хозяйством Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, пр. Мира, 53, фойе 2-го этажа (посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов). Консультирование посетителей экспозиции по проекту проводится по адресу: город Нижний Тагил, пр. Мира, 53, кабинет 202 (в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов).

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного

самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 15.04.2020 № 744-ПА

**О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.12.2014 № 2790-ПА «Об определении в муниципальном образовании город Нижний Тагил границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», в связи с уточнением схем границ прилегающих территорий организаций и объектов, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 15.04.2020 № 744-ПА

**Изменения в приложение № 1**  
**«Значения расстояний от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, вокзалов и рынков до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

№ п/п	Наименование организации, объекта	Адрес осуществления деятельности	Расстояние от организаций и объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, метров	
			в отношении стационарных торговых объектов	в отношении объектов, оказывающих услуги общественного питания
<b>РАЗДЕЛ 2 «Образовательные организации»</b>				
266	ГКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 2 Тагилстроевского района города Нижний Тагил»	улица Жуковского, 13а	85	45

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 15.04.2020 № 744-ПА

**Изменения в приложение № 2**  
**«Схемы границ прилегающих территорий к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, вокзалам и рынкам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.12.2014 № 2790-ПА «Об определении в муниципальном образовании город Нижний Тагил границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 01.06.2015 № 1344-ПА, от 15.12.2015 № 3282-ПА, от 28.10.2016 № 2978-ПА, от 14.11.2016 № 3148-ПА, от 23.11.2017 № 2822-ПА, от 16.03.2018 № 791-ПА, от 29.08.2018 № 2265-ПА, от 28.03.2019 № 572-ПА, от 05.06.2019 № 1161-ПА, от 10.09.2019 № 1969-ПА) следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Значения расстояний от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, вокзалов и рынков до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» в разделе 3 исключить пункты 357, 470;

2) в приложении № 1 «Значения расстояний от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, вокзалов и рынков до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» в разделе 2 пункт 266 изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) в приложении № 2 «Схемы границ прилегающих территорий к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, вокзалам и рынкам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» исключить:

– схему границ прилегающих территорий к ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 1 город Нижний Тагил», улица Орджоникидзе, 34;

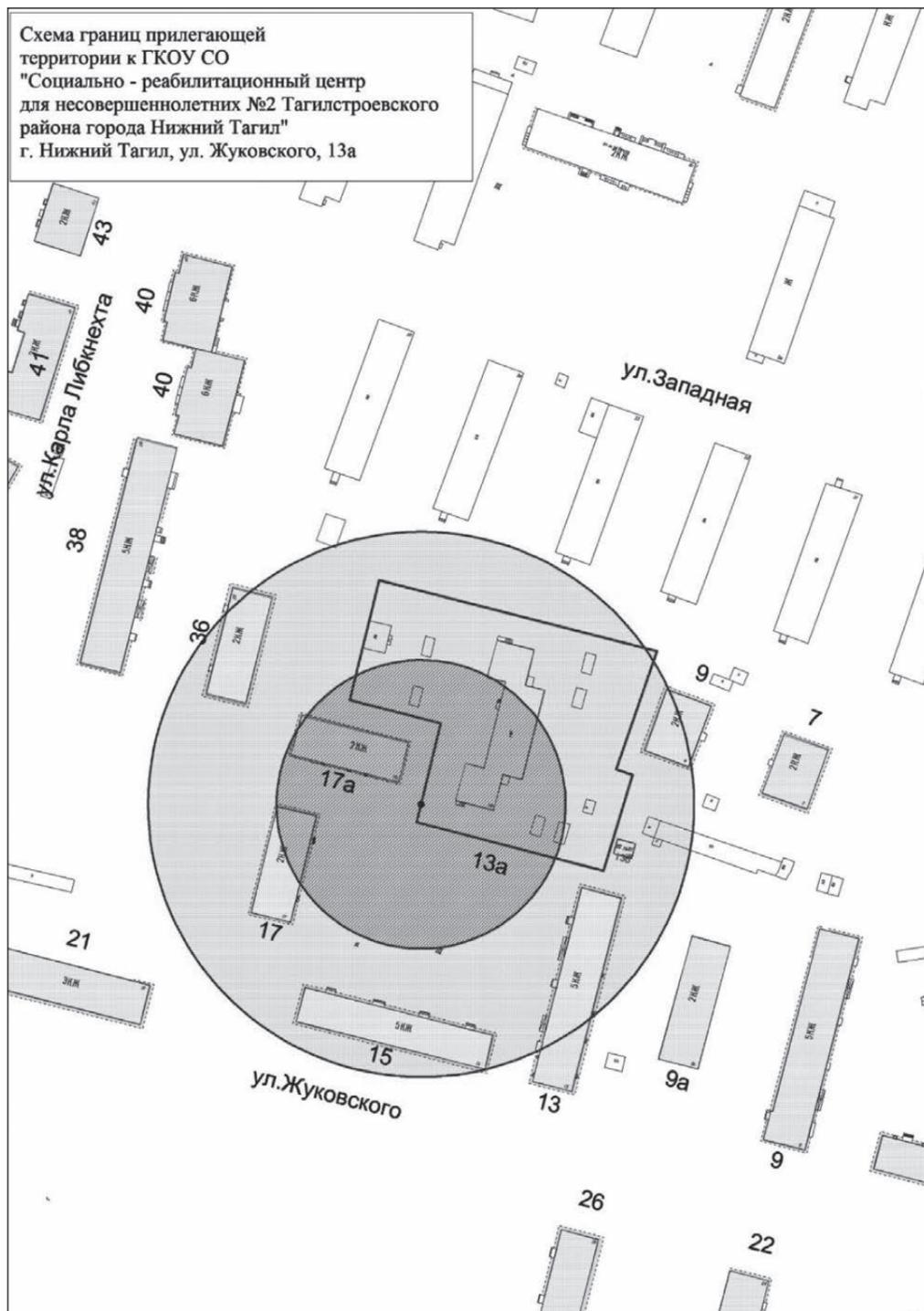
– схему границ прилегающих территорий к ООО «Служба медицинской помощи Здоровье», улица Дружинина, 65;

4) в приложении № 2 «Схемы границ прилегающих территорий к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, вокзалам и рынкам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» схему границ прилегающих территорий к ГКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 2 Тагилстроевского района города Нижний Тагил», улица Жуковского, 13а изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Управлению промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города в течение месяца с даты принятия направить копию данного постановления в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для размещения на официальном сайте Министерства.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
 Глава города.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 15.04.2020 № 745-ПА

**О внесении изменений в сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные загородные организации отдыха и оздоровления детей, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.03.2020 № 556-ПА**

В целях недопущения распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» (в редакции Указа

Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

Администрации города Нижний Тагил от 24.03.2020 № 556-ПА «Об организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время в 2020 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» изменения, изложив их в новой редакции (приложение).

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные загородные организации отдыха и оздоровления детей, утвержденные постановлением Адми-

нистрации города Нижний Тагил от 24.03.2020 № 556-ПА «Об организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время в 2020 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» изменения, изложив их в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 15.04.2020 № 745-ПА

**Сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные загородные организации отдыха и оздоровления детей**

Регистрация заявлений на путевки:	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:			Единый портал государственных и муниципальных услуг <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>	Портал образовательных услуг Свердловской области <a href="https://zol-edu.egov66.ru">https://zol-edu.egov66.ru</a>
	Дзержинского района проспект Вагоностроителей, 64, телефоны: 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74, e-mail: mfc@mfc66.ru	Ленинского района улица Космонавтов, 45, телефон: 8 (3435) 24-54-55, e-mail: mfc_ntagil@mail.ru	Тагилстроевского района улица Металлургов, 46 Б; телефон: 8 (3435) 32-53-18; e-mail: mfc15@yandex.ru		
Регистрация заявлений	1-я смена	2-я смена	3-я смена	4-я смена	
Прием документов	с 8.00 часов 15 апреля до 8.00 часов 23 апреля				
Сверка документов	с 6 мая по 15 мая				
Распределение, печать путевок*	с 6 мая по 18 мая				
Выдача путевок	с 18 мая по 22 мая – на 1-ю смену				
	с 28 мая по 5 июня – на 2-ю, 3-ю, 4-ю смену				
Выдача путевок	1-я смена	2-я смена	3-я смена	4-я смена	
	с 25 мая по 27 мая	с 8 июня по 11 июня	с 15 июня по 18 июня	с 23 июня по 28 июня	

\* Дополнительное распределение путевок производится за неделю до заезда при наличии свободных мест

Пункты приема документов						
Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:			1) МБУ ДО ГДДЮТ улица Красногвардейская, 15	2) МАУ ДО ДДДЮТ улица Коминтерна, 41	3) МБУ ДО ТДТ улица Черноморская, 98	**4) Управление социальных программ и семейной политики, ул. Огаркова, 5, кабинет № 101. Режим работы: понедельник – пятница – с 8.00 до 18.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. Телефоны: 92-62-00, +7-908-910-75-07
Дзержинского района проспект Вагоностроителей, 64	Ленинского района улица Космонавтов, 45	Тагилстроевского района улица Металлургов, 46 Б	Время работы: понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00 часов, суббота – с 10.00 до 15.00 часов, воскресенье – выходной			

Пункты выдачи путевок:	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:		
	Дзержинского района проспект Вагоностроителей, 64	Ленинского района улица Космонавтов, 45	Тагилстроевского района улица Металлургов, 46 Б

Приём документов и выдача путевок в МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг» производится в офисе по адресу: улица Космонавтов, 36; телефон 8 (3435) 24-34-88	Время работы: понедельник – пятница – с 9.00 до 17.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни
--	---

Перечень организаций, работающих в летний период	
3 смены	4 смены
Загородный оздоровительный лагерь «Северянка»	Загородный оздоровительный лагерь «Антоновский»
Загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный»	МАУ «Детский оздоровительный комплекс «Звездный»
Загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек»	Загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»
МБУ «Оздоровительный центр «Сосновый бор»	МАУ «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг»
	Загородный оздоровительный лагерь «Солнечный»
	Загородный оздоровительный лагерь «Уральский огонек»

Сроки приема заявлений и выдачи путевок в ЛДП, в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря Свердловской области в период весенних, осенних, зимних каникул определяются приказами отраслевых органов Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 16.04.2020 № 753-ПА

**О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.04.2020 № 688-ПА «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для строительства»**

В связи с уточнением срока аренды земельного участка, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.04.2020 № 688-ПА «О проведении аук-

циона на право заключения договора аренды земельных участков для строительства» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 2 слова «1 год 6 месяцев» заменить словами «2 года 8 месяцев»;

2) в приложении № 1 «Извещение о проведении аукциона» к постановлению в абзаце втором пункта 3 слова «1 год 6 месяцев» заменить словами «2 года 8 месяцев».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий», разместить на официальном сайте города Нижний Тагил: <http://нижнийтагил.рф> и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <http://torgi.gov.ru>

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 16.04.2020 № 754-ПА****Об утверждении Порядка предоставления документов заявителями  
в муниципальные общеобразовательные учреждения города Нижний Тагил  
на установление денежной компенсации на обеспечение  
бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся,  
осваивающих основные общеобразовательные программы  
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2020 № 232-ПП «Об установлении на территории Свердловской области денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» (в редакции Указов Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПРИЛОЖЕНИЕ***УТВЕРЖДЕН**постановлением Администрации города от 16.04.2020 № 754-ПА***Порядок предоставления документов заявителями  
в муниципальные общеобразовательные учреждения  
города Нижний Тагил на установление денежной компенсации  
на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий  
обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные  
программы с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий****ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления документов заявителями в муниципальные общеобразовательные учреждения города Нижний Тагил на установление денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил обеспечить выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.04.2020 № 360-д «О назначении, выплате и определении размера денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственных образовательных организациях Свердловской области и обособленных структурных подразделениях государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, частных общеобразовательных организациях Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 марта 2020 года.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Нижний Тагил по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 января 2021 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

1. Информация о приеме заявлений на установление денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – денежная компенсация), размещается на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ) в сети Интернет.

2. Прием заявлений на установление денежной компенсации осуществляется МОУ. Ответственные за прием заявлений на получение денежной компенсации должностные лица назначаются приказами руководителей МОУ.

3. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) учащихся (далее – заявитель) представляют в МОУ следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории города Нижний Тагил;
- 4) копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- 5) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 6) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя, обучающегося из числа отдельных категорий и (или) обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для подтверждения права на получение денежной компенсации заявители представляют в МОУ следующие документы:

- копию приказа или постановления отдела опеки и попечительства для учащихся их числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копию справки из органов социальной защиты о праве на государственную социальную помощь для учащихся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- копию удостоверения многодетной матери (отца) для учащихся из многодетных семей;
- копию справки медико-социальной экспертизы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

5. Принятие документов в МОУ осуществляется путем отметки на заявлении даты и времени о получении документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов на получение денежной компенсации.

7. Решение об установлении денежной компенсации оформляется приказом руководителя МОУ в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

8. Информирование заявителя о назначении денежной компенсации или отказе (с указанием причин) осуществляется путем направления уведомления на электронную почту или лично.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 15.04.2020 № 742-ПА****О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в квартале 79 (выдел 41)  
Никола-Павловского участка Никола-Павловского участкового лесничества  
ГКУ СО «Нижне-Тагильское лесничество»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.11.2019 № 50), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5), в связи с поступившим заявлением Общества с ограниченной

ответственностью «Екатеринбург-2000» от 10.01.2020 № 21-01/43, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Екатеринбург-2000» подготовку проекта планировки и проекта межевания территории в квартале 79 (выдел 41) Никола-Павловского участка Никола-Павловского участкового лесничества ГКУ СО «Нижне-Тагильское лесничество» (далее – проект).

2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Екатеринбург-2000»:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта;

2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 1 марта 2021 года проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города.

Срок контроля – 1 июня 2021 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 16.04.2020 № 85-ПГ

**О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111018:19**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 № 67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 № 2419-ПА, от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706-ПА, от 17.05.2019 № 989-ПА), в связи с поступившим заявлением Слабоспицкой Елены Юрьевны от 13.04.2020 № 21-01/2224, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111018:19, расположенного в территориальной зоне Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Бригадная, 174 (далее – проект).
2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 13 мая 2020 года, с 14.20 до 14.40 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
  - 1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строитель-

ства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка;

- 2) открыть с 6 мая 2020 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;
- 3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;
- 4) обеспечить опубликование в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 24 апреля 2020 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города.

Срок контроля – 1 июля 2020 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**Оповещение о начале публичных слушаний**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706, от 17.05.2019 № 989-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111018:19, расположенного в территориальной зоне Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Бригадная, 174 (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – в течение одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 13 мая 2020 года, с 14.20 до 14.40 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о результатах заседания аукционной комиссии**  
**от 15.04.2020 г. по рассмотрению заявок**  
**на участие в аукционе 20.04.2020 г., в 11.00,**  
**на право заключения договора**  
**аренды земельного участка**  
**для индивидуального жилищного строительства**

1) **ЛОТ № 1.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0116003:104. Местоположение: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Весенняя, 68. Площадь земельного участка – 1176 кв. метров. Границы участка: координаты X – 512294,36; 512327,01; 512344,32; 512340,94; 512339,23; 512336,85; 512321,93; 512315,51; 512314,58; 512311,97; координаты Y – 1489778,39; 1489801,05; 1489779,32; 1489776,52; 1489774,08; 1489772,21; 1489757,38; 1489752,46; 1489753,73; 1489752,11. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 132 500 (сто тридцать две тысячи пятьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 3 900 (три тысячи девятьсот) рублей. Размер задатка – 26 500 (двадцать шесть тысяч пятьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в виду подачи единственной заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, заключить договор аренды на земельный участок с единственным участником по начальной цене аукциона. Единственный участник – Антропов Сергей Георгиевич. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 132 500 (сто тридцать две тысячи пятьсот) рублей.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 15.04.2020 № 750-ПА

**О разрешении Муниципальному казенному учреждению  
 «Служба заказчика городского хозяйства» заключения дополнительного соглашения  
 о внесении изменений в муниципальный контракт от 14.01.2020 № 100 на строительство  
 в городе Нижний Тагил автодорожного мостового перехода через Нижнетагильский пруд  
 и сопутствующей дорожной и инженерной инфраструктуры в 2018–2022 годах**

В целях обеспечения выполнения работ, сдачи объекта капитального строительства в установленные сроки, принимая во внимание изменяющуюся ситуацию в мировой и российской экономике, резкое падение валютных курсов рубля, падение фондовых рынков, для исключения рисков финансового обеспечения строительства, связанных с установлением ограничительных мер по минимизации угрозы распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 34 и 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд», а также во исполнение решений принятых в ходе совещаний от 12.02.2020 (протокол от 20.02.2020 № 16), от 16.03.2020 (протокол от 24.03.2020 № 29) под председательством Министра транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области по вопросу «Обеспечения освоения в 2020–2022 годах субсидий на строительство в городе Нижний Тагил автодорожного мостового перехода через Нижнетагильский пруд и сопутствующей дорожной и инженерной инфраструктуры», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить Муниципальному казенному учреждению «Служба заказчика городского хозяйства» заключить дополнительное соглашение о внесении изменений в муниципальный контракт от 14.01.2020 № 100 на строительство в городе Нижний Тагил автодорожного мостового перехода через Нижнетагильский пруд и сопутствующей дорожной и инженерной инфраструктуры в 2018–2022 годах (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству Е. В. Копысова.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
 Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 15.04.2020 № 750-ПА

**Дополнительное соглашение к муниципальному контракту  
 от 14.01.2020 № 100 на строительство в городе Нижний Тагил  
 автодорожного мостового перехода через Нижнетагильский пруд  
 и сопутствующей дорожной и инженерной инфраструктуры  
 в 2018–2022 годах**

город Нижний Тагил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Морова Бориса Леонидовича, действующего на основании Устава, от имени муниципального образования город Нижний Тагил, с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «АЛЬМАКОРГРУП», именуемое в дальнейшем «Генподрядчик», в лице генерального директора Афонского Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 34 и 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд» и постановления Администрации города Нижний Тагил от 15.04.2020 № 750-ПА заключили настоящее дополнительное соглашение к муниципальному контракту № 100 от 14.01.2020 (далее по тексту – муниципальный контракт) года о нижеследующем:

1. Изложить подпункт 3.3 муниципального контракта в следующей редакции:

«Заказчик в 2020 году выплачивает Генподрядчику на выполнение работ по Контракту аванс, в размере 59,77 (пятьдесят девять целых семь сотых) процента от размера цены 1-го этапа муниципального контракта (далее по тексту определение этапа определяется в соответствии с приложением № 4 к муниципальному контракту), в пределах

выделенных лимитов бюджетных обязательств, что составляет в общей сумме 566 625 576 (пятьсот шестьдесят шесть миллионов шестьсот двадцать пять тысяч пятьсот семьдесят шесть) рублей 16 копеек, в том числе НДС – 20% – 94 437 596 (девяносто четыре миллиона четыреста тридцать семь тысяч пятьсот девяносто шесть) рублей 3 копейки, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента письменного обращения Генподрядчика.

Заказчик в 2021 году выплачивает Генподрядчику на выполнение работ по Контракту аванс в размере 1 (одного) процента от размера цены 2-го этапа, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, что составляет 12 631 712 (двенадцать миллионов шестьсот тридцать одна тысяча семьсот двенадцать) рублей, в том числе НДС – 20% – 2 105 285 (два миллиона сто пять тысяч двести восемьдесят пять) рублей 33 копейки, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента письменного обращения Генподрядчика. Оплата аванса по 2-му этапу муниципального контракта, производится Заказчиком, только после выполнения работ Подрядчиком по 1-му этапу в полном объеме.

Заказчик в 2022 году выплачивает Генподрядчику на выполнение работ по Контракту аванс в размере 1 (одного) процента от размера цены 3-го этапа (приложение № 4), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, что составляет 17 689 494 (семнадцать миллионов шестьсот восемьдесят девять тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 11 копеек, в том числе НДС – 20% – 2 948 249 (два миллиона девятьсот сорок восемь тысяч двести сорок девять) рублей 02 копейки, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента письменного обращения Генподрядчика. Оплата аванса по 3-му этапу муниципального контракта в соответствии с приложением № 4 к муниципальному контракту, производится Заказчиком, только после исполнения работ Подрядчиком по 1-му и 2-му этапам в полном объеме.»

2. Изложить подпункт 3.4 муниципального контракта в следующей редакции:

«Списание аванса по 1-му этапу производится путем удержания 65 (шестидесяти пяти) процентов от суммы выполненных Генподрядчиком работ первого этапа (приложение № 3), предъявляемых по форме КС-2, КС-3 в пределах суммы аванса 1-го этапа определенного подпунктом 3.3 муниципального контракта.

Списание аванса по 2-му этапу производится путем удержания 20 (двадцати) процентов от суммы выполненных Генподрядчиком работ, предъявляемых по форме КС-2, КС-3 в пределах суммы аванса 2-го этапа определенного подпунктом 3.3 муниципального контракта.

Списание аванса по 3-му этапу производится путем удержания 20 (двадцати) процентов от суммы выполненных Генподрядчиком работ, предъявляемых по форме КС-2, КС-3 в пределах суммы аванса 3-го этапа определенного подпунктом 3.3 муниципального контракта.»

3. Остальные положения Контракта оставить без изменения. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями Контракта и действующего законодательства Российской Федерации, заключение настоящего дополнительного соглашения не освобождает Генерального подрядчика от ответственности, за нарушение первоначальных сроков выполнения работ.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

**ЗАКАЗЧИК**

**МКУ «Служба заказчика городского хозяйства»**  
 622036, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 45а  
 УФК по Свердловской области (Финансовое управление в городе Нижний Тагил, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства») л/с 03903002560  
 р/с 4020481090000126223  
 Уральское ГУ БАНКА России, г. Екатеринбург  
 БИК 046577001  
 ИНН 6623055658 КПП 662301001  
 ОГРН 1086623010462  
 Тел./факс (3435) 42-11-20  
 Email: skr420562@mail.ru

Директор \_\_\_\_\_ **Б. Л. МОРОВ**

**ГЕНПОДРЯДЧИК**

**Общество с ограниченной ответственностью «АЛЬМАКОРГРУП»**  
 ИНН: 5032134447 КПП: 503201001  
 Юридический адрес: 143002, Российская Федерация, ОБЛ. МОСКОВСКАЯ, Г. ОДИНЦОВО, УЛ ЮЖНАЯ, ДОМ 3, ЛИТЕР Б, ПОМЕЩЕНИЕ 24, ЭТАЖ 2.  
 Почтовый адрес: 127282, г. Москва, Чермянский проезд, д. 7, стр. 1  
 «Бизнес Центр на Широкой»  
 Телефон: 74997023338, FAX: 7-499-7023338  
 E-Mail: info@almacor-group.ru  
 Банковские реквизиты: ПАО Сбербанк России, Дополнительный офис № 9040/00100  
 БИК: 044525225  
 Рас/с: 40702810540000022833  
 Кор/с: 30101810400000000225

Генеральный директор \_\_\_\_\_ **А. В. АФОНСКИЙ**

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

- 1) здание, назначение: нежилое, площадь: общая

87,3 кв. метра, кадастровый номер 66:56:0000000:24163. Адрес (местоположение): Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Окунева, 30.

**Основание:** Постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.04.2020 № 738-ПА.

**Способ приватизации:** преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

**Цена продажи:** 622 085 (шестьсот двадцать две тысячи восемьдесят пять) рублей.

Земельный участок площадью 190 кв. метров с кадастровым номером 66:56:0402010:2009, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Окунева, 30, по цене выкупа 88 464 (восемьдесят восемь тысяч четыреста шестьдесят четыре) рубля.

**Основание:** Постановление Администрации города Нижний Тагил от 15.04.2020 № 747-ПА.

Покупатель: Общество с ограниченной ответственностью «ГлавСтрой-НТ».

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;  
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)  
 Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

**ИЗДАТЕЛЬ:**

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.  
**И. О. ДИРЕКТОРА А. Е. ГОЛУБИКОВА**  
**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**  
**Ангела Евгеньевна ГОЛУБИКОВА**  
**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**  
**Евгений Геннадьевич ГЛАЗЫРИН**  
 (тел. (3435) 23-00-34)  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».  
 Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. З. 1164. Т. 46. Объем 3 п. л. Цена свободная.  
 Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.30.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словами «Реклама», «На платной основе» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109 