

# БЕРЕЗОВСКИЙ РАБОЧИЙ

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

от 28.05.2020 № 295  
г. Березовский

### ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИНЫХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЛАВЕ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ О РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ ДУМОЙ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗА 2019 ГОД

Заслушав Отчет Главы Березовского городского округа Е.Р. Писцова о результатах его деятельности, деятельности Администрации Березовского городского округа и иных подведомственных Главе Березовского городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Березовского городского округа, за 2019 год, в соответствии с пунктом 11.1 статьи 35, пунктом 5 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.1 статьи 23, пунктом 9.1 статьи 28 Устава Березовского городского округа, Дума Березовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет Главы Березовского городского округа Е.Р. Писцова о результатах его деятельности, деятельности Администрации Березовского городского округа и иных подведомственных Главе Березовского городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Березовского городского округа, за 2019 год, принять к сведению (прилагается).

2. Деятельность Главы Березовского городского округа Писцова Е.Р. оценить удовлетворительно.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского городского округа (дума-березовский.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы Березовского городского округа А.М. Патрушева.

Заместитель председателя Думы  
Березовского городского округа

А.М. Патрушев

Приложение  
к решению Думы  
Березовского городского округа  
от 28.05.2020 № 295

### ДОКЛАД ГЛАВЫ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИНЫХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЛАВЕ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ О РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ ДУМОЙ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Добрый день!

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Березовского городского округа до 2030 года, утвержденной решением Думы Березовского городского округа от 27 декабря 2018 года главные показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления Березовского городского округа - это уровень и качество жизни населения, степень внедрения новых методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления.

Такие направления деятельности органов местного самоуправления как создание условий для эффективного функционирования экономики, создание условий для инвестиционной привлекательности территории, обеспечение населения комфортным жильем, переселение из ветхого и аварийного жилья в рамках развития малоэтажного жилого строительства, обеспечение услугами культуры, доступным дошкольным и школьным образованием характеризуют уровень социальной комфортности муниципального образования, экономическую и общественно-политическую ситуацию в городском округе.

Принятые в течение года муниципальные нормативные правовые акты включали мероприятия по эффективному решению проблем территории, оптимизации расходов на обеспечение жизнедеятельности, сохранению финансовой устойчивости местного бюджета, противодействию коррупции, по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, повышению эффективности оказания муниципальных и государственных услуг, совершенствованию нормативно-правовой базы местного самоуправления.

Для определения эффективности деятельности органов местного самоуправления применен мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления Березовского городского округа, он осуществлялся в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

В 2019 году Администрация Березовского городского округа по-прежнему направляла свои усилия на решение задач социально-экономического развития городского округа, что позволило по большинству показателей сохранить положительную динамику.

Результаты мониторинга позволяют скорректировать социально-экономиче-

скую и бюджетную политику органов местного самоуправления, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, а также выявить внутренние ресурсы (финансовые, материально-технические, кадровые и другие) для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг.

#### Раздел 1. Экономическое развитие

Оценивая показатели экономического развития на территории городского округа, необходимо констатировать следующее:

1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в расчете на 10 тыс. человек населения в 2019 году увеличилось по сравнению с прошлым годом на 2,2 % и составило 606,8; к 2022 году планируется увеличение данного показателя на 2,2 % по отношению к 2019 году (620,0).

На 01 января 2020 года количество субъектов по данным сайта Инспекции Федеральной налоговой службы составило 4568 единиц. Большое значение в городском округе придается развитию малого и среднего бизнеса. Муниципальным фондом поддержки предпринимательства Березовского городского округа оказывается содействие местным субъектам предпринимательства в оформлении кредитного портфеля, объем которого нарастающим итогом с начала 2016 года составил 106,4 млн. рублей. В 2019 году оказано 76 услуг по регистрации субъектов малого предпринимательства.

Актуализирован Перечень муниципального имущества Березовского городского округа, используемого в целях оказания имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, включено в Перечень 14 объектов площадью 1206,3 кв. метров, 12 объектов сданы в аренду МСП площадью 1111,3 кв. метров, количество арендаторов – 11 единиц.

Всего в 2019 году на содействие развитию МСП в рамках программного финансирования из бюджета было направлено более 725 тыс. рублей.

2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций в 2019 году составила 55,9 %, что на уровне 2018 года (55,82 %).

Всего за 2019 год зарегистрировано 849 субъектов МСП (данные Единого реестра субъектов МСП Федеральной налоговой службы), из них юридических лиц – 199, индивидуальных предпринимателей – 650.

С целью содействия занятости населения сформирована база 11 инвестиционных площадок. В рамках пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности утверждено распоряжение Администрации Березовского городского округа от 24 апреля 2019 года № 147 «О проведении на территории Березовского городского округа мероприятий, приуроченных ко Дню российского предпринимательства», в которых задействовано 500 участников, 15 секторов, проведено 100 мастер-классов, подготовлен рекламно-информационный сборник «Бизнес-километр» тиражом 4000 экземпляров, который распространен бесплатно. Количество обученных на семинарах и тренингах – 743 участника.

3. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя в 2019 году составил 28948,0 рублей, что больше, чем в 2018 году более, чем в 2 раза (на 15309, 0 рублей).

По данным организаций вложения в истекшем году направлялись на расширение производственной базы, модернизацию производства, установку нового оборудования.

Экономический потенциал Березовского городского округа не исчерпан, ведется работа в направлении поиска инвесторов и размещения современного промышленно - производственного комплекса, по улучшению условий ведения бизнеса и стимулирования инвестиционной деятельности, успешно реализуются 5 инвестиционных производственных проектов с общим объемом инвестиций 886,0 млн. рублей, заключено 9 концессионных соглашений, в том числе 7 – в сфере жилищно-коммунального хозяйства, 1 - в сфере физической культуры и спорта, 1 - в социальной сфере. Одним из приоритетных проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства является концессионное соглашение с Акционерным обществом «Екатеринбургская теплосетевая компания» с объемом инвестиций 453 млн. рублей.

В рамках реализации «Плана мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности и созданию благоприятных условий для развития бизнеса» с 2016 года осуществляет деятельность Координационный Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства на территории Березовского городского округа при Администрации Березовского городского округа. Доля представителей бизнес-сообщества в составе Совета - 71 %. Результаты заседаний Координационного совета размещаются на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

По итогам Рейтинга состояния муниципального инвестиционного климата в Свердловской области, проведенного Министерством инвестиций и развития Свердловской области, Березовский городской округ занял в 2019 году 3 позицию (в 2018 году -7, в 2017 году -5).

4. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа в 2019 году составила 49,4 %, увеличение к прошлому году составило 0,25 процентных пункта. К 2022 году ожидается увеличение доли на 0,85 процентных пункта по сравнению с 2019 годом. Показатель рассчитан исходя из общей площади территории городского округа (333,5 тыс. кв. метров) к площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения: земельные участки физических лиц – 106,4 тыс. кв. метров и юридических лиц – 58,4 тыс. кв. метров, всего 164,8 тыс. кв. метров.

5. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе, в 2019 году составляет по данным Свердловскстата – 0. В Березовском городском округе не зарегистрированы крупные и средние сельскохозяйственные организации, кроме того городской округ не относится к сельскохозяйственным территориям. В 2019 году в Березовском городском округе осуществляли сельскохозяйственную деятельность 14 субъектов (крестьянско-фермерские хозяйства

(далее – КФХ) и индивидуальные предприниматели.

В рамках муниципальной программы Березовского городского округа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Березовского городского округа до 2024 года», мероприятия 10 «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции» предоставлена субсидия на возмещение части затрат на приобретение строительных материалов, кормов, семенного материала и удобрений 1 субъекту малого предпринимательства (КФХ) и 3 личным подсобным хозяйствам (далее – ЛПХ).

6. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2019 году составила 49,41 %, в 2022 году данный показатель останется на уровне 2019 года (49,5 %), что связано с принятием на баланс бесхозных дорог.

В рамках муниципальной программы Березовского городского округа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности Администрации Березовского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Березовского городского округа от 28 сентября 2018 года № 789 осуществляется строительство, реконструкция, капитальный ремонт и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог местного значения. Для улучшения состояния улично-дорожной сети Березовского городского округа в 2019 году с Министерством транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области заключено соглашение о финансировании работ по реконструкции, ремонту дорог общего пользования местного значения. Исполнение по контрактам составило 74,97 млн. рублей, в том числе: 55,0 млн. рублей составили расходы областного бюджета, 19,97 млн. рублей - местного бюджета. Расходы по содержанию улично-дорожной сети и ремонту составили за 2019 год 87,7 млн. рублей.

7. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа в 2019 году составила 0,34 %. Не охвачено регулярным автобусным сообщением население поселков Островного, Липовского, Мурзинского, Красногвардейского. Значительное снижение показателя ожидается в 2021 году до 0,04 %, что обусловлено строительством автомобильной дороги общего пользования местного значения до поселка Островного, запланированным с привлечением средств областного и местного бюджетов. В 2019 году межмуниципальные маршруты обслуживали 2 перевозчика, муниципальные маршруты - 3 перевозчика.

8. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:

8.1. Крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций в 2019 году составила 40856,20 рублей, рост заработной платы к 2018 году составил 3,6 %; к 2022 году ожидается повышение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций до 51455 рублей;

8.2. Муниципальных дошкольных образовательных учреждений в 2019 году - 28790,90 рублей, темп роста к 2018 году составил 102,9,0 %, к 2022 году ожидается - 30495,85 рублей;

8.3. Муниципальных общеобразовательных учреждений в 2019 году - 35027,70 рублей, темп роста к 2018 году составил 111,3 %, к 2022 году ожидается - 36803,17 рублей;

8.4. Учителей муниципальных образовательных учреждений в 2019 году - 36887,10 рублей, темп роста к 2018 году составил 106,0 %, к 2022 году ожидается - 40573,03 рублей;

8.5. Муниципальных учреждений культуры и искусства в 2019 году - 38015,4 рублей, темп роста к 2018 году составил 108,9 %, к 2022 году ожидается - 40850,06 рублей;

8.6. Муниципальных учреждений физической культуры и спорта в 2019 году - 30515,0 рублей, темп роста к 2018 году составил 122,7 %, к 2022 году ожидается - 34325,22 рублей.

Стратегические направления и задачи по повышению оплаты труда отдельным категориям работников определены Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Губернатора Свердловской области от 27 июля 2012 года № 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 26 февраля 2013 года № 223-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 26 февраля 2013 года № 224-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области».

Ежемесячно осуществляется мониторинг и контроль показателя «среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников» в бюджетной сфере, оперативно принимаются решения, направленные на выполнение Указов Президента Российской Федерации.

## Раздел 2. Дошкольное образование

В сфере дошкольного образования к показателям, характеризующим конечные результаты деятельности органов местного самоуправления городских округов, относятся:

1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет в 2019 году 81,8 %.

В декабре 2019 года введено в эксплуатацию новое дошкольное учреждение - Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Золотой ключик» - на 270 мест по улице Победы,

строение 6а в микрорайоне Уют-Сити. К 2022 году ожидается увеличение данного показателя до 87,85 % за счет реконструкции детского образовательного учреждения (далее – ДОУ) № 48 по улице Маяковского, 52а и строительства ДОУ по улице Ленина, 30а на 135 мест, а также введения дополнительных мест в ДОУ и увеличения предельной наполняемости групп.

2. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные ДОУ, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6, в 2019 году составила 28,60 %.

Увеличение объясняется тем, что Советский микрорайон интенсивно застраивается, соответственно идет большой прирост детей, в том числе детей, не имеющих прописку в городе Березовском, следовательно, они не учитываются в статистической отчетности.

В 2020 и 2021 годах показатель снизится до 15,02 % и 14,6 % соответственно, в 2022 году ожидается 14,0 %. Уменьшение показателя объясняется одновременным выпуском большого количества детей подготовительных групп, дающим возможность приема в ДОУ значительного количества детей от 3 до 4 лет, а также за счет проведения капитального ремонта и ввода в эксплуатацию 3 детских садов на 386 мест: ДОУ № 48 на улице Маяковского, вместимостью 126 мест; ДОУ по улице Ленина, на 135 мест; ДОУ на поселке БЗСК, на 125 мест.

На 1 сентября 2019 года всем детям с 3 до 7 лет, зарегистрированным в очереди на получение места в ДОУ, были предоставлены места в детских садах.

Детям, которым исполнилось 3 года в период с сентября по декабрь 2019 года, зарегистрированным в очереди в Советском микрорайоне, были предложены места в детских садах Новоберезовского микрорайона и поселка БЗСК, а также кратковременные услуги (3 часа) для получения образовательных услуг на безвозмездной основе в ДОУ Березовского городского округа. Таким образом, все дети с 3 до 7 лет в 2019 году были охвачены разными видами образовательных услуг.

3. Доля муниципальных ДОУ, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных ДОУ, составляет 0 %.

В 2019 году осуществилась передача здания в муниципальную собственность по адресу улица Маяковского, 52 А (бывший детский сад). В 2019 году составлена документация на капитальный ремонт детского сада и выполнены ремонтные работы системы теплоснабжения на общую сумму 2,2 млн. рублей. В 2020 году запланирован капитальный ремонт переданного здания Березовского муниципального автономного ДОУ «Детский сад № 48 «Росток» на сумму 37,7 млн. рублей.

На обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных ДОУ на 2019 год были запланированы средства в размере 24,24 млн. рублей, исполнено 100 %. Средства выделены на ремонтные работы. По данному мероприятию проведены работы в 17 ДОУ.

В 2019 году для обеспечения защиты от угроз антитеррористического характера в муниципальных образовательных организациях в части антитеррористической и инженерно-технической укрепленности были выполнены работы в 15 ДОУ на сумму 19,84 млн. рублей. Кроме того, проведены работы на условиях финансирования из средств областного бюджета по программе «Доступная среда». В Березовском муниципальном автономном ДОУ «Детский сад № 12» проведен ремонт входной группы с устройством пандуса и приобретено необходимое оборудование.

## Раздел 3. Общее и дополнительное образование

Показателями, динамикой роста по которым свидетельствуют об эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере общего образования, являются:

1. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений в 2019 году, составила 0,38 %. 264 выпускника 11-ых классов и 791 обучающийся 9-ых классов прошли государственную итоговую аттестацию. 12 девятиклассников и 1 одиннадцатиклассника - не смогли сдать основной государственный экзамен и не получили аттестаты об основном общем образовании, 1042 выпускника получили аттестаты.

В Березовском городском округе созданы все условия для успешной сдачи выпускниками государственной итоговой аттестации. В проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) ежегодно обязательно принимают участие аккредитованные общественные наблюдатели, что делает процедуру ЕГЭ более прозрачной и открытой для всех участников образовательного процесса и общественности в целом.

Качественная работа позволяет ежегодно улучшать результаты сдачи ЕГЭ. В 2018 - 2019 учебном году результаты у наших выпускников выше, чем в предыдущем по математике профильной, химии, истории, географии, английскому языку, литературе, а результаты по географии и истории выше среднеобластных.

Наблюдается положительная динамика следующих экзаменов, по которым выпускники показывают высокие результаты ЕГЭ (80 баллов и более): математика профильная, информатика, история, английский язык, литература. 22 учащихся городских школ в 2019 году были награждены медалью «За особые успехи в учении».

Традиционно велико количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Каждый год на уровне региона наши обучающиеся становятся победителями и призерами. Самые талантливые участвуют и на всероссийском уровне.

2. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений, в 2019 году составила 93,35 %

На территории городского округа принимаются меры по повышению качества предоставления услуг по бесплатному начальному общему, основному общему и среднему общему образованию направленные, прежде всего, на совершенствование материально-технической базы, повышение безопасности образовательных учреждений, повышение квалификации работников образовательных учреждений, а также внедрение новых форм и методов обучения и воспитания.

Для качественной реализации стандарта классы оснащены комплектами учебно-лабораторного, компьютерного и спортивного оборудования. Контент обеспечивает возможность создавать интегрированные творческие и исследовательские среды, использовать виртуальные лаборатории и конструкторы, работать с электронными источниками информации. Во всех школах работает

интернет. 10081 обучающийся обеспечен учебниками, все педагоги прошли курсовую подготовку по программам, направленным на получение компетенций по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов.

Продолжается системная подготовка необходимых условий для перехода на федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования: реализуются разные модели профильных классов, проект «Уральская инженерная школа», ведется мониторинг результатов апробации программ профильного обучения.

В рамках проекта «Уральская инженерная школа» на средства областного и местного бюджетов обновлено оборудование кабинетов физики и химии. У школьников есть возможность заниматься на цифровом лабораторном оборудовании, станках с числовым-программным управлением, реализовывать свои проектные инициативы, участвовать в профориентационных мероприятиях.

В 2019 году для обеспечения условий реализации программ естественно-научного цикла и профориентационной работы в Березовском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 3 «Альянс» приобретено оборудование на 3 млн. рублей. В 2019 году город Березовский стал частью масштабного федерального проекта «Точка роста». В Березовском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – БМАОУ «СОШ № 10») в поселке Монетном и в Березовском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 29 «Школа на твоём берегу» в поселке Старопышминске создана база для реализации основных и дополнительных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей. Из бюджетов всех уровней на проект направлено около 6,5 млн. рублей.

3. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений в 2019 году составляет 0 %.

В целях обеспечения готовности образовательных учреждений Березовского городского округа к 2019 году проведены ремонтные работы во всех образовательных учреждениях.

По укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в 2019 году выполнены работы на сумму 40,9 млн. рублей во всех общеобразовательных организациях.

Для обеспечения защиты от угроз антитеррористического характера в муниципальных образовательных организациях в части антитеррористической и инженерно-технической укреплённости были выполнены работы в 15 общеобразовательных учреждениях на сумму 19,95 млн. рублей. Кроме того, на условиях софинансирования со средствами областного и федерального бюджетов выполнены:

- ремонт спортивного зала для сельской школы - Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 30»;

- ремонт и приобретение оборудования для спортивной площадки Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5»;

- по программе «Точка роста» средства на оборудование и материальные запасы направлены в БМАОУ «СОШ № 10» и в Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29 «Школа на твоём берегу».

4. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2019 году составила 85,98 %. К 2022 году данный показатель повысится до 88,3 %.

Улучшение показателей здоровья обучающихся достигается путем:

- оптимизации воспитательно - образовательного процесса;
- осуществления медико – психолого - педагогического мониторинга за состоянием здоровья и адаптацией школьников;
- выполнения санитарно - гигиенических норм образовательного процесса;
- повышения двигательной активности школьников;
- соблюдения режима рационального труда и отдыха;
- организации здорового питания;
- проведения оздоровительных и физкультурных мероприятий.

В городском округе в 2019 году организация отдыха и оздоровления детей была на базе 21 организации, из них в 14 школах, на базе 2-х организаций дополнительного образования детей (Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» (далее – МАУДО ДЮСШ «Олимп»), Березовское муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – БМАУДО «ЦДТ»), на базе 3-х учреждений культуры (Березовского муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1», Березовского муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лидер», Березовского муниципального бюджетного учреждения культуры «Радуга - Центр» (дворовый клуб «Гранат») и Березовского муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Зарница» (далее - БМАУ «ДЗОЛ «Зарница»). В оздоровительных лагерях с дневным пребыванием оздоровлено 2 тыс. человек. В загородных оздоровительных лагерях оздоровлено 1179 человек.

В 2019 году в условиях детских санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия оздоровлено 290 человек.

В 2019 году 4148 человек охвачены другими формами оздоровления: военно-полевые сборы, «Малая Березиада» и «Большая и Березиада», отдых с родителями, отдых у родственников, сплавы на лодках по реке, однодневные походы.

При подготовке к летней оздоровительной кампании из средств местного бюджета Березовского городского округа выделено 15484,9 тыс. рублей. В БМАУ «ДЗОЛ «Зарница» было организовано 4 смены в летний период и оборонно-спортивный лагерь в осенние каникулы для 1179 отдыхающих.

Положительную динамику в группах здоровья детей обеспечивают обязательный мониторинг состояния уровня физического развития детей Березовского городского округа, акцент в образовательном процессе на здоровье, берегающие технологии, качество питания детей, модернизация школьных столовых через новое технологическое оборудование.

5. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2019 году составила 29,78 %.

Березовский - динамично развивающийся город. Увеличение рождаемости и миграционные потоки приводят к увеличению детского населения. За последние 10 лет количество обучающихся в школах увеличилось в 2 раза. На 1 сентября 2019 года в Березовском городском округе в 16-ти школах обучалось 10081 человек.

В 10-ти школах Березовского городского округа образовательный процесс организован в две смены (это все 8 городских школ и 2 школы в поселках). Ведется работа по созданию новых мест в школах за счет капитальных ремонтов кабинетов, перепрофилирования помещений. За последние 3 года на средства областного и местного бюджетов было введено 450 мест в школах № 2, № 8, № 9, № 21, № 23, № 32, № 33, лицеях № 3, № 7, гимназии № 5. На эти цели направлено 11440 тыс. рублей, более половины из которых из местного бюджета. Благодаря принятым мерам удалось перейти на односменный режим работы в 6-ти из 8-ми сельских школах. В 2019 году начались работы по строительству новой школы в 5-ом микрорайоне. Проектной документацией предусмотрено строительство школы вместимостью 1275 мест.

Ведутся подготовительные работы по реконструкции Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

6. Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2019 году составили 29,52 тыс. рублей, к 2022 году планируется рост показателя до 32,11 тыс. рублей.

7. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно- правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, в 2019 году составила 92,9 %. В 2020 - 2022 годах данный показатель сохранится на прежнем уровне.

На территории Березовского городского округа осуществляют деятельность организации дополнительного образования детей: 4 школы искусств, БМАУДО «ЦДТ» и МАУДО ДЮСШ «Олимп».

Программы дополнительного образования реализуются также в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях. Доступность для детей дополнительного образования позволяет адаптировать их к жизни в обществе, организовать содержательный досуг, формировать общую культуру. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

#### Раздел 4. Культура

Показателем, динамика роста которого свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры, является:

1. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности, в том числе:

1.1. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности составил в 2019 году 100 %.

В дальнейшем возможно снижение фактической обеспеченности в сфере культуры, так как в ближайшие 3 года строительство новых учреждений культуры не запланировано, а численность населения вырастет.

На территории Березовского городского округа функционирует 4 муниципальных учреждения культуры, 3 из которых являются культурно-досуговыми учреждениями.

В начале 2019 года на базе Березовского муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция городских праздников» был создан симфонический оркестр «Екатерининский». На данный момент он функционирует как культурно-досуговое формирование. Коллективом симфонического оркестра «Екатерининский» за 8 месяцев 2019 года было проведено 18 выступлений, в том числе 12 полноценных концертных программ. Зрителями и слушателями концертов коллектива стали 17250 человек. За концерты в городе Ачинске и городе Кызыле Красноярского края оркестр «Екатерининский» награжден грамотами Министерства обороны Российской Федерации за подписью Командующего Центральным военным округом генерал-полковника Лапина А.П.

На конец 2019 года в учреждениях культурно-досугового типа функционировало 118 клубных формирований, участниками которых являлись 2150 человек. В 2019 году было проведено 1579 мероприятий (это на 245 мероприятий больше по сравнению с 2018 годом), в том числе 677 мероприятий были проведены в сельской местности. Участниками мероприятий в сфере культуры стало более 260 тыс. человек.

1.2. Уровень обеспеченности библиотеками в 2019 году составил 100 %. В плановом периоде с 2020 по 2022 годы открытие новых библиотек не планируется. На данный момент в состав Березовского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» (далее - БМБУК «ЦБС») входит 9 структурных подразделений (филиалов), из которых на территории города находится 3 филиала (Центральная городская библиотека, филиалы № 6 и № 8), остальные 6 филиалов находятся в сельской местности (поселок Монетный, поселок Кедровка, поселок Ключевск, поселок Старопышминск, поселок Лосиный, поселок Сарапулка). В связи с тем, что филиал № 6 является Библио-

текой семейного чтения, а в 2019 году она получила статус модельной библиотеки, она относится и к детскому, и к взрослому абонементу, тем самым, все три позиции удовлетворены. Ежегодно наблюдается прирост количества посещений библиотек. За период с 2017 по 2019 годы прирост количества посещений составил 11,2 %, что соответствует 2,5 посещения на одного жителя городского округа по итогам 2019 года. Участниками мероприятий, проводимых на базе структурных подразделений БМБУК «ЦБС», стали 192,4 тыс. человек.

В 2019 году Библиотека семейного чтения - филиал № 8 Березовской централизованной библиотечной системы прошла конкурсный отбор на получение иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в рамках национального проекта «Культура». Успешно освоено грант в 5 млн. рублей: проведен ремонт помещений, закуплены новые книги и оборудование. Все библиотеки - филиалы БМБУК «ЦБС» в 2019 году приняли участие во Всероссийских акциях «Библионочь», Неделя детской и юношеской книги, День чтения, День книгодарения «Подари ребенку книгу», «Рождественские чтения».

1.3. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха - 0 %. В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29 декабря 2017 года № 1039-ПП «Об утверждении Методических рекомендаций по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры в Свердловской области» с 2018 года оптимальными нормами размещения парков культуры и отдыха стали 1 парк на 30 тыс. населения. Ранее данный показатель составлял 1 парк на 100 тыс. населения. На сегодняшний день вопрос о возможности строительства парков культуры и отдыха рассматривается в рамках развития социальной инфраструктуры до 2030 года, однако в трехлетний период открытие данных объектов не планируется.

2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, в 2019 году составила 6,25 %.

Здание структурного подразделения БМБУК «ГКДЦ» в поселке Ключевске находится в аварийном состоянии, фактически дворец культуры не функционирует.

В 2019 году произведен капитальный ремонт клуба «Гранат», структурного подразделения БМБУК «Радуга-Центр» (улица Театральная, дом 21). На площади 93,2 кв. метра сейчас работает 5 клубных формирований, организовано свободное посещение. Клуб находится в центральной части города, поэтому на сегодняшний день имеет высокую посещаемость – около 114 человек в день. На ремонт было выделено 653,5 тыс. рублей из местного бюджета.

Текущие ремонтные работы и мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры осуществляются в текущем (плановом) режиме. В рамках реализации мероприятия 1.3 муниципальной программы «Развитие культуры, физкультуры и спорта, организация работы с молодежью в Березовском городском округе» в 2019 году были выделены следующие средства на обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально – технической базы муниципальных учреждений культуры:

- БМБУК «ЦБС» - 1 069,6 тыс. рублей;
- БМБУК «Радуга-Центр» - 9 657,4 тыс. рублей;
- Березовское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской культурно-досуговый центр» (далее – БМБУК «ГКДЦ») – 24 431,7 тыс. рублей;
- БМАУК «Дирекция городских праздников» - 715,4 тыс. рублей.

3. Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, в 2019 году составила 0 %. В плановом периоде данный показатель не изменится.

#### Раздел 5. Физическая культура и спорт

Показателем, динамика роста которого свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, является:

1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в 2019 году составила 47,7 %.

За 2019 год было проведено 258 мероприятий в сфере физической культуры и спорта, участие в них приняли 36728 человек.

В 2019 году рекордные цифры показали такие крупные массовые мероприятия, как «Лыжня России» – участниками стали 16554 человек, из них 7304 – это участники главных стартов (в 2018 году – 6782 человека), а количество участников «Кросса Нации» составило 19147 человек, из них 9015 участников в день старта (в 2018 году – 7529 человек).

В период с 2020 по 2022 годы ожидается дальнейший рост количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, который обусловлен тем, что в 2019 годы были построены и открыты такие спортивные объекты, как:

- физкультурно-оздоровительный комплекс в поселке Монетном - в рамках подпрограммы «Строительство объектов государственной собственности Свердловской области и поддержка реализации приоритетных муниципальных инвестиционных проектов» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» (в рамках федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография»);

- велодорожка - проект, осуществленный в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»; данный объект включает в себя велодорожку протяженностью 5 километров, площадку для спортивных игр в волейбол и стритбол, площадку с уличными тренажерами, площадку для занятия теннисом, детскую игровую площадку и зону отдыха. Велодорожка функционирует круглогодично, в том числе в зимнее время года она используется как лыжная трасса для массового катания жителей города;

- плавательный бассейн в БМАОУ «СОШ № 10» поселка Монетного. До этого момента более 10 лет данный бассейн не был использован (не соответствовал всем необходимым нормам). В 2018 году депутатами Думы Березовского городского округа было принято решение о реконструкции спортивного объекта. Полностью была восстановлена чаша бассейна. Площадь зеркала воды составила 90 кв. метров с глубиной до 1,35 метра. Уже с марта 2019 года в бассейне начали проводиться занятия по плаванию для организованных групп школьников с 1 по 9 классы;

- частный физкультурно-оздоровительный комплекс в микрорайоне Уют-Си-

ти. Общая площадь комплекса составляет 1370,4 кв. метров. Здание имеет два этажа, оборудованные для занятий игровыми видами спорта, такими как футбол, волейбол, баскетбол, а также залом для фитнеса и борьбы. Все помещения оборудованы раздевалками, душевыми, предусмотрены помещения для арбитров и тренеров, комнаты для хранения инвентаря.

В Березовском городском округе активно развиваются направления экстремальных видов спорта. В летний сезон 2019 года были проведены 3 соревнования на уникальном спортивном объекте - экстрим-парк «Горизонт».

2. Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся в 2019 году составила 100 %, к 2022 году — показатель останется на том же уровне.

В октябре 2019 года состоялась городская школьная «Березиада», в ней приняли участие 132 учащихся из 15 общеобразовательных организаций. В малой «Березиаде» приняло участие 27 команд из детских садов города.

Активно ведется работа по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». За 2019 год приняло участие в сдаче нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» 816 человека, из них 317 человека получили знаки отличия.

#### Раздел 6. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем

К показателям жилищной сферы, характеризующим конечные результаты деятельности органов местного самоуправления, относятся:

1. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие, за 2019 год составила 31,71 кв. метр/0,83 кв. метров соответственно, к 2022 году планируется увеличить показатель до 33,4 кв. метров/ 1,29 кв. метров на одного жителя.

По данным Свердловскстата в 2019 году за счет всех источников финансирования введены в эксплуатацию жилые дома общей площадью 63,7 тыс. кв. метров, ввод жилья в расчете на 1 жителя составил 0,83 кв. метров, что на 6,7 % меньше, чем в 2018 году. Индивидуальными застройщиками построено 54,9 тыс. кв. метров жилья, или 172,1 % к уровню 2018 года, доля индивидуального жилищного строительства в общем объеме введенного жилья составила – 86,2 %. В 2019 году принято 10 решений о разработке проектов документации по планировке территории, в том числе в рамках стимулирования развития жилищного строительства:

- постановление Администрации Березовского городского округа от 27 февраля 2019 № 156 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории под строительство жилых домов в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного жилого района «Лесозаводской»»;

- постановление Администрации Березовского городского округа от 31 июля 2019 № 672 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории под строительство малоэтажных жилых домов в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного района «Восточный»»;

- постановление Администрации Березовского городского округа от 31 июля 2019 № 672-1 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории в г. Березовском Свердловской области в границах ул. Новая – ул. Проезжая – р. Шиловка в составе жилого района «Шилковский»»;

- постановление Администрации Березовского городского округа от 30 сентября 2019 № 894 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории под строительство жилых домов в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного жилого района «Лесозаводской»».

Обеспеченность городского округа градостроительной документацией повышается, что говорит о создании условий для устойчивого развития населенных пунктов и городского округа в целом.

2. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в расчете на 10 тыс. человек населения, всего в 2019 году – 8,92 га, к 2022 году ожидается – 7,0 га, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства в 2019 году – 1,27 га, к 2022 году ожидается – 1,10 га.

Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Березовского городского округа выдано 740 разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Березовского городского округа (в 2018 году – 595), из них 609 разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства (в 2018 году - 488).

3. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:

- объектов жилищного строительства за отчетный год — в течение 3 лет составило 0 кв. метров, до 2022 года изменений не планируется;

- иных объектов капитального строительства — в течение 5 лет в 2019 году данных по данному показателю нет — 0 кв. метров, на период до 2022 года изменение показателя не планируется.

#### Раздел 7. Жилищно-коммунальное хозяйство

Показателями, динамика роста которых свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, являются:

1. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами, в 2019 году - 100 %. В 2020 - 2022 годах данный показатель сохранится на прежнем уровне. Показатель установлен на основе Жилищного кодекса Российской Федерации, обязывающим собственников помещений реализовать способ управления многоквартирным домом.

2. Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов в общем числе организаций коммунально-

го комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа в 2019 году составила 88,24 %. На плановый период 2020 - 2022 годов показатель сохранится на том же уровне - 88,24 %.

Всего на территории Березовского городского округа функционирует 17 организаций коммунального комплекса, в том числе 2 муниципальных унитарных предприятия коммунального комплекса: муниципальное унитарное предприятие Березовское водо-канализационное хозяйство «Водоканал» и муниципальное унитарное предприятие «Березовские тепловые сети».

3. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, составила в 2019 году 94,0 %, к 2022 году показатель достигнет уровня 96,2 %. На основании Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» выдача разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и иных объектов недвижимого имущества, входящих в состав многоквартирного дома, построенного или реконструированного после дня введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется только в случае, если сведения о местоположении границ земельного участка, на котором расположен этот многоквартирный дом, а также иные объекты недвижимого имущества, входящие в состав этого многоквартирного дома, внесены в Единый государственный реестр недвижимости (часть 6 статьи 16 в редакции Федерального закона от 03 июля 2016 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»).

4. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, в 2019 году составила 5,11 %, в 2020 году данный показатель планируется - 4,86 %, в 2021 - 2022 годах на уровне 2,30 % и 1,42 % соответственно.

Число членов семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, составляет 49 человек.

В рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда в 2019 - 2025 годах, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 01 апреля 2019 года № 208-ПП, расселяются граждане из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017 года. На территории округа с 2019 года продолжается реализация муниципальной адресной программы переселения граждан, в программу включено 45 многоквартирных домов, общая площадь аварийного жилого фонда 17,4 тыс. кв. метров, в которых проживают 968 граждан.

В 2019 году расселены собственники и члены их семей в количестве 62 человека из 28 жилых помещений, площадью 1,1 тыс. кв. метров.

В 2020 году запланировано переселение собственников и членов их семей в количестве 9 человек из 6 жилых помещений, площадью 0,278 тыс. кв. метров.

Предусмотрено строительство 3-х этажного многоквартирного дома на 33 квартиры, жилой площадью 1585,6 кв. метров для переселения граждан из аварийных домов поселков Монетного и Островного.

В 2021 году в поселке Лосином предусмотрено строительство 3-х этажного многоквартирного дома на 36 квартир, жилой площадью 1554,6 кв. метров для переселения 102 человек из 35 жилых помещений, расселяемой площадью 1402,6 кв. метров из аварийных домов поселков Лосино и Островного.

#### Раздел 8. Организация муниципального управления

К показателям, свидетельствующим об эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере организации муниципального управления, относятся:

1. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) в 2019 году составила 40,18 %, к 2022 году данный показатель планируется в размере 47,88 %.

Доходы бюджета Березовского городского округа за 2019 год составили 3 млрд. рублей. Главный доход бюджета - налоговые и неналоговые доходы - составил 1 млрд. 36 млн. рублей, 430 млн. рублей поступило в бюджет за счет налога на доходы физических лиц, 170 млн. рублей дал бюджету земельный налог и налог на имущество физических лиц, 227 млн. рублей - от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков. Объем межбюджетных трансфертов составил почти 2 млрд. рублей, из них 1 млрд. 106 млн. рублей направлены на образование и культуру.

Положительным финансовым результатом способствовал и комплекс мер по пресечению «теневой» экономики: проведены мероприятия по снижению задолженности по платежам в бюджет, по легализации заработной платы, привлечению иногородних организаций - подрядчиков к постановке на налоговый учет на территории нашего города и другие. По итогам в консолидированный бюджет области поступило 98 млн. рублей, из них - 30 млн. рублей в бюджет округа.

2. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости): деятельность органов местного самоуправления в сфере организации муниципального управления является эффективной, в 2019 году данный показатель составлял 0. В 2020 - 2022 годах изменение показателя не планируется.

3. Объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района) в 2018 году составлял 0,0 тыс. рублей, в 2020 - 2022 годы данный показатель не изменится.

4. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда): в муниципальных бюджетных учреждениях городского округа кредиторская задолженность по оплате труда отсутствует. Органами местного самоуправления ежегодно принимаются меры по ее недопущению.

5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования в 2019 году составили 1226,14 рубля, в 2022 году данный показатель ожидается на уровне 1240,0 рублей. Администрацией городского округа принимаются меры по оптимизации расходов на содержание работников орга-

нов местного самоуправления и штатной численности муниципальных служащих.

6. Наличие в городском округе утвержденного Генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района): Генеральный план Березовского городского округа Свердловской области применительно к городу Березовскому на период до 2025 года утвержден решением Думы Березовского городского округа от 31 марта 2016 года № 306 и актуализируется по мере необходимости.

Согласно результатам социологического опроса «Оценка населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» на Портале «Открытое Правительство»:

1) удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании составила в 2019 год 91,0 %.

В 2019 году постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 30 января 2019 года № 5-ПК были введены новые предельные тарифы на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении. Перевозка пассажиров в городском сообщении стала 20 рублей за поездку, была - 18 рублей, в пригородном сообщении - 2,26 рубля за километр пути поездки, было - 2,10 рубля.

С февраля отчетного года запущено движение общественного транспорта в жилой микрорайон «Уют-Сити». Теперь жителей этого микрорайона обслуживает 3 городских маршрута. Продолжалась работа по приведению остановочных пунктов в соответствии с требованиями по их содержанию и оборудованию, согласно требований нормативных документов;

2) удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании составила в 2019 году - 39,5 %.

В целях развития и обеспечения сохранности сети автомобильных дорог местного значения, расположенных на территории Березовского городского округа, осуществлялось зимнее и летнее содержание автомобильных дорог. Расходы за 2019 год составили 34,5 млн. рублей. Выполнен ремонт 7,0 тыс. кв. метров тротуаров и 80,9 тыс. кв. метров дорог общего пользования местного значения, стоимость работ составила 79,7 млн. рублей, построено 947 метров ограждений на дорогах общего пользования. Разработана проектная документация на реконструкцию автомобильной дороги по улице Спортивная на сумму 3,8 млн. рублей. Отремонтированы: участок по улице Героев Труда, дорога и тротуар по улице Энергостроителей, Березовский тракт до путепровода над железнодорожными путями, улица Липовая, дорога в направлении поселка Старопышминска, реконструирована улица Спортивная, начато строительство дороги по улице Победы и другие.

3) удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами, уровнем организации теплоснабжения (снабжения населения топливом), водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения в муниципальном образовании составила в 2019 году 78,25 %.

На развитие и модернизацию коммунальной инфраструктуры в 2019 году направлено 4,7 млн. рублей, в том числе:

- сети теплоснабжения - 3,6 млн. рублей;
- сети водоснабжения - 0,7 млн. рублей;
- проектная и иная документация - 0,4 млн. рублей.

В 2019 году завершены работы по актуализации схемы теплоснабжения на период с 2020 года по 2035 год и схемы водоснабжения и водоотведения до 2029 года. Заключено 7 концессионных соглашений в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Одним из приоритетных проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства является концессионное соглашение с Акционерным обществом «Екатеринбургская теплосетевая компания», данный проект признан одним из лучших российских проектов государственно-частного партнерства в сфере коммунального хозяйства.

4) среднегодовая численность постоянного населения в 2019 году составила по данным Свердловскстата 75,37 тыс. человек. К 2022 году ожидается увеличение среднегодовой численности населения до 77,65 тыс. человек.

Численность городского населения продолжает расти, при этом уменьшается доля сельского населения. В 2019 году зарегистрировано 1002 рождения детей, смертей - 884, естественный прирост населения составил 118 человек; количество многодетных семей в 2019 году составило 1183, что на 11,4 % больше, чем в 2018 году (1062).

Не менее важным фактором, влияющим на численность населения, является миграционное движение. По данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области за 2019 год наблюдается миграционный прирост населения на 73 человека, средняя продолжительность жизни березовчан за истекший год составила 70 лет.

#### Раздел 9. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

К показателям, характеризующим конечные результаты деятельности органов местного самоуправления в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесены:

1. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах по показателям: электрическая и тепловая энергия, горячая и холодная вода, природный газ;

1.1. Показатель удельной величины потребления электрической энергии в многоквартирных домах составил на 1 проживающего в 2019 году 536,0 кВт/ч, к 2022 году планируется уровень показателя 535,0 кВт/ч. Динамика снижения показателя обусловлена установкой приборов учета повышенной точности, а также является результатом мероприятий по повышению энергоэффективности, проводимых управляющими компаниями общего имущества многоквартирных домов;

1.2. Показатель удельной величины потребления тепловой энергии в многоквартирных домах в 2019 году составил 0,26 Гкал на 1 кв. метр общей площади, к 2022 году показатель ожидается на том же уровне;

1.3. Показатель удельной величины потребления горячей воды в многоквартирных домах в 2019 году составил 23,0 куб. метров на 1 проживающего, в 2022 году показатель останется на том же уровне;

1.4. Показатель удельной величины потребления холодной воды в многоквартирных домах в 2019 году составил 51,0 куб. метров на 1 проживающего, в 2022 году показатель останется на том же уровне;

1.5. Уровень удельного потребления природного газа в многоквартирных домах в 2019 году составил 180,0 куб. метров на 1 проживающего, в 2022 году по-

казатель останется на том же уровне.

2. Удельная величина потребления энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, горячая и холодная вода, природный газ) муниципальными бюджетными учреждениями (кВт/ч на 1 человека населения, Гкал на 1 кв. метр общей площади, куб. метров на 1 человека населения);

2.1. Удельная величина потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями в 2019 году составила 79,5 кВт/ч на 1 человека населения, к 2022 году - 79,3 кВт/ч на 1 человека населения. Снижение показателя планируется за счет реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2.2. В анализируемом периоде удельная величина потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями составила 0,23 Гкал на 1 кв. метр общей площади. К 2022 году показатель планируется на том же уровне 0,23 Гкал на 1 кв. метр общей площади. Принимаются меры в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, кроме того показатель зависит от средней температуры наружного воздуха отопительного периода;

2.3. Удельная величина потребления горячей воды муниципальными бюджетными учреждениями в 2018 году 0,78 куб. метров на 1 человека населения, в 2022 году показатель останется на том же уровне;

2.4. Удельная величина потребления холодной воды муниципальными бюджетными учреждениями в 2019 году составила 2,48 куб. метров на 1 человека населения, к 2022 году ожидается - 2,47 куб. метров на 1 человека населения;

2.5. Удельная величина потребления природного газа муниципальными бюджетными учреждениями не используется.

3. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и иными организациями, расположенными на территориях соответствующих муниципальных образований и оказывающими услуги в указанных сферах за счет бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований в сфере «образование», составляет за 2019 год - 84,31 балла.

На заседании Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности дошкольными образовательными организациями Свердловской области рассмотрены и утверждены результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году.

Исследование проводилось по критериям, определенным в статье 95 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Открытость и доступность информации об образовательной организации;
2. Комфортность условий предоставления услуг;
3. Доступность услуг для инвалидов;
4. Доброжелательность, вежливость работников организации;
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг.

Каждый критерий оценивался по стобалльной шкале по определенным показателям. По результатам исследования дошкольные образовательные организации Березовского городского округа набрали от 79 до 92 баллов, удовлетворенность получателей образовательных услуг качеством условий осуществления образовательной деятельности соответствует оценкам «отлично» и «хорошо».

На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru создан модуль для реализации возможности оставить отзыв гражданами о качестве услуг, предоставляемых образовательной организацией.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОТ 25.05.2020 № 438

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРУ НАЙМА В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Березовского городского округа, постановлением администрации Березовского городского округа от 25.12.2018 №1142 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Березовского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 11.08.2014 №423 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде Березовского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Дорохину М.Д.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (berozovskiy.rf).

Глава Березовского городского округа,  
глава администрации

Е.Р. Писцов

Утвержден  
постановлением администрации  
Березовского городского округа  
от 25.05.2020 №438

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

##### Раздел 1. Общие положения

###### 1.1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги.

###### 1.2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги (далее - заявители):

1) В целях предоставления служебных жилых помещений для временного проживания в период работы (службы):

граждане в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, в связи с прохождением службы либо с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления;

граждане, работающие (проходящие службу) в органах государственной власти, государственных учреждениях и предприятиях, осуществляющих деятельность в социально значимых сферах, в том числе образовании, оказания медицинской помощи, культуры и спорта, библиотечного и музейного дела, проживающим на территории муниципального образования или приглашаемым из других местностей для работы, по ходатайству соответствующих органов и организаций;

граждане, проходящие службу в органах внутренних дел на территории Березовского городского округа;

граждане, проходящие службу по контракту в воинских частях, расположенных на территории Березовского городского округа;

иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) В целях предоставления жилых помещений в общежитиях для временного проживания в период работы (службы):

гражданам, работающим (проходящим службу) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, осуществляющих деятельность в социально значимых сферах, в том числе образовании, оказания медицинской помощи, культуры и спорта, библиотечного и музейного дела, проживающим на территории муниципального образования или приглашаемым из других местностей для работы, по ходатайству соответствующих органов и организаций для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения;

граждане, проходящие службу в органах внутренних дел на территории Березовского городского округа;

граждане, проходящие службу по контракту в воинских частях, расположенных на территории Березовского городского округа;

иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) В целях предоставления жилых помещений в социальном Доме ветеранов: для проживания в социальном Доме ветеранов предоставляются гражданам, достигшим возраста: мужчины 65 лет, женщины 60 лет, имеющим право на пенсию по старости;

4) В целях предоставления жилых помещений маневренного фонда, предназначенных для временного проживания:

граждане в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

###### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляет жилищный отдел администрации Березовского городского округа (далее – жилищный отдел).

5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

- 1) в жилищном отделе при личном или письменном обращении;
- 2) на информационных стендах;
- 3) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной (при личном контакте с заявителями и с использованием средств телефонной связи) и письменной форме (с использованием средств почтовой связи, а также посредством электронной почты).

7. Информация о месте нахождения и режиме работы жилищного отдела, предоставляющего муниципальную услугу размещена на информационных стендах, предоставляется непосредственно специалистами жилищного отдела при личном приеме, а также по телефону, на официальном сайте администрации Березовского городского округа «березовский.рф».

8. В электронном виде информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

путем официального опубликования настоящего Административного регламента на официальном сайте Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф), раздел «муниципальные услуги»;

на портале государственных и муниципальных услуг: «www.gosuslugi.ru».

9. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

10. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистом жилищного отдела, при личном контакте с заявителями, посредством размещения информации на информационном стенде возле жилищного отдела, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты.

11. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги, заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам;
- в письменной форме лично или почтой в адрес администрации Березовского городского округа.

12. При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты жилищного отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста жилищного отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

13. В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист жилищного отдела, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

14. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

15. Специалисты жилищного отдела, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается заместителем главы администрации Березовского городского округа, курирующим социальные вопросы, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

16. Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);  
отдел жилищно-коммунального хозяйства (в части выдачи решений межведомственной комиссии);

СОГУП «Областной центр недвижимости» «Березовское БТИ» (г. Березовский, пер. Клубный, 12, телефон 4-37-07, часы работы - понедельник - четверг с 8-00 до 17-00 часов, пятница с 8-00 до 16-00 часов, без перерыва);

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, филиал ФГБУ ФКП Росреестра по «Уральскому федеральному округу»;

медицинские учреждения (в части выдачи медицинских заключений при предоставлении жилого помещения в Доме ветеранов).

17. Должностные лица за уклонение от исполнения Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» и требований иных Федеральных законов и нормативно-правовых актов к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

18. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

19. Органом местного самоуправления Березовского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является администрация Березовского городского округа. Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, от имени администрации Березовского городского округа предоставляет жилищный отдел.

20. Не допускается требование от заявителя (получателя муниципальной услуги) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Березовского городского округа от 22.12.2016 №30.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

21. Результатами предоставления муниципальной услуги является: предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с даты предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В течение пяти рабочих дней после принятия решения жилищным отделом направляется уведомление о предоставлении муниципальной услуги, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, вручается заявителю нарочно, либо направляется по почте.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в жилищный отдел, либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации Березовского городского округа и на Едином портале.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

24. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

1) В целях предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитии:

заявление о предоставлении жилого помещения (приложение №1);  
копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении);

справка, заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах (для граждан, зарегистрированных на территории Березовского городского округа);

справки о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности всех совместно проживающих членов семьи;

ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии);

справка с места работы (службы), содержащая сведения о занимаемой должности, периода работы (службы);

копия СНИЛС.

2) В целях предоставления жилых помещений в Доме ветеранов:

заявление (приложение №2);

справка, заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (копия свидетельства о заключении брака);

справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства всех совместно проживающих членов семьи.

копия пенсионного удостоверения;

копии документов, подтверждающих право на первоочередное получение жилых помещений в Доме ветеранов;

медицинское заключение о возможности проживания в Доме ветеранов;

копия СНИЛС.

3) В целях предоставления жилых помещений маневренного фонда, предназначенные для временного проживания:

заявление о предоставлении жилого помещения (приложение №1);  
 копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении);

справка, заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах;

справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства всех совместно проживающих членов семьи;

копия заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания;

копия заключения межведомственной комиссии о проведении капитального ремонта (реконструкции);

копия решения суда (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

копия СНИЛС.

25. Требования к документам:

данные членов семьи, указанные в заявлении, должны соответствовать документам, удостоверяющим личность членов семьи;

текст в документах должен быть написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники, сокращения слов не допускаются;

фамилии, имена и отчества (при наличии последнего) заявителя, его место жительства (с указанием индекса), телефон написаны полностью;

отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

26. Все документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов представляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

27. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

непосредственно в жилищный отдел;

посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства всех совместно проживающих членов семьи;

копия заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания;

копия заключения межведомственной комиссии о проведении капитального ремонта (реконструкции).

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

29. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

документы и информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ;

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, в сети Интернет;

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги;

предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в пре-

доставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

несоответствие документов требованиям, указанным в п. 25 настоящего Административного регламента;

представление документов, не соответствующих перечню, указанному в п. 24 настоящего Административного регламента;

представление документов другим лицом.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

31. Основаниями для приостановления муниципальной услуги являются:

заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги;

наличие противоречивых сведений в представленных документах;

ожидание получения межведомственного ответа.

32. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным п. 3 настоящего Административного регламента;

непредставление или представление не всех документов, предусмотренных п. 24 настоящего Административного регламента;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

отсутствие свободных жилых помещений специализированного жилого фонда.

33. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных п. 31 настоящего Административного регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

34. Выдача справки из медицинского учреждения (в части выдачи медицинских заключений при предоставлении жилого помещения в Доме ветеранов);

выдача сведений (справок) о регистрации по месту жительства (месту пребывания);

выдача справок о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на всех членов семьи;

выдача выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на объект недвижимого имущества (в рамках межведомственного взаимодействия);

выдача выписок из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у всех членов семьи (в рамках межведомственного взаимодействия);

выдача копий решений заключения межведомственной комиссии.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

35. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются на бесплатной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

38. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в жилищный отдел или в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Заявление, поступившее в форме электронного документа с прилагаемыми



документами, также регистрируется и ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

39. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде и на официальном сайте администрации.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

40. Прием заявителей осуществляется в помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста.

Помещения для ожидания оборудуются стульями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

41. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими гражданами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

42. Количество взаимодействий заявителя с должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги - не более двух. Продолжительность взаимодействия гражданина с должностным лицом - 15 минут.

43. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;

возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;

полнота и качество ответа на обращение;

возможность получения муниципальной услуги через МФЦ;

информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

комфортность предоставления муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов к заявителю: вежливость, тактичность));

транспортная и пешеходная доступность для граждан мест, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги;

оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

компетентность специалистов (профессиональная грамотность);

количество обоснованных жалоб;

оказание специалистами, предоставляющими муниципальные услуги населению, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами.

44. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ действие данной услуги через МФЦ будет выполняться в случае заключения соглашения о взаимодействии в части данной услуги.

Сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в жилищный отдел в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

45. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга

предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

46. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Административным регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, подается в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))), прилагаемые к заявлению документы могут быть в отсканированном виде, с последующим предоставлением в жилищный отдел. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

47. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- направление межведомственного запроса;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде (либо об отказе в предоставлении жилого помещения);
- уведомление гражданина о принятом решении;
- заключение соответствующего договора найма специализированного жилищного фонда муниципального жилищного фонда.

48. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление в жилищный отдел администрации Березовского городского округа заявления и подлинников документов вместе с их копиями.

49. Специалист жилищного отдела при приеме документов устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

50. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

51. Специалист жилищного отдела проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

52. Специалист жилищного отдела сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

53. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента производится регистрация заявления и документов.

54. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов или отказ в регистрации заявления и документов.

Срок исполнения административного действия «Прием и регистрация заявления» составляет 15 мин. При поступлении запроса в МФЦ работа с ним ведется в установленном настоящим Административным регламентом порядке предоставления муниципальной услуги.

55. Основанием для начала административной процедуры «Направление межведомственного запроса» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию.

Специалист жилищного отдела формирует и направляет межведомственный запрос в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается руководителем органа, предоставляющего услугу.

Срок исполнения административного действия «Направление межведомственного запроса» составляет 2 дня.

56. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является получение ответа по межведомственному запросу из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

57. Специалист жилищного отдела в течение 2 рабочих дней со дня получения ответа направляет документы на рассмотрение в Комиссию по жилищным вопросам администрации Березовского городского округа (далее - Комиссия по жилищным вопросам).

58. Комиссия по жилищным вопросам устанавливает факт полноты предоставления заявителем необходимых документов;

устанавливает соответствие документов требованиям законодательства; проверяет надлежащее оформление документов.

Срок исполнения административного действия «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» составляет 2 рабочих дня.

59. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде (либо об отказе в предоставлении жилого помещения)» является решение Комиссии по жилищным вопросам.

60. На основании решения специалист жилищного отдела в течение 3 рабочих дней готовит проект постановления администрации Березовского городского округа о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде.

61. При подготовке проекта могут быть использованы данные единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО). Информация о назначении мер социальной поддержки заявителю передается в ЕГИССО.

62. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист жилищного отдела в течение 3 дней готовит заключение (уведомление) об отказе и предоставляет его на подписание заместителю главы администрации Березовского городского округа, курирующему социальные вопросы.

63. Результатами административной процедуры являются:

постановление администрации Березовского городского округа о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения административного действия «Принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде (либо об отказе в предоставлении жилого помещения)» составляет 6 рабочих дней.

64. Основанием для начала административной процедуры «Уведомление гражданина о принятом решении» является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Специалист жилищного отдела в течение 2 рабочих дней направляет в адрес гражданина уведомление о принятом решении. В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество, адрес заявителя.

65. Основанием для начала административной процедуры «Заключение соответствующего договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированном жилищном фонде» является решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде и уведомление гражданина о принятом решении.

66. Специалист жилищного отдела в течение 1 рабочего дня оформляет в установленном порядке соответствующий договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированном жилищном фонде, производит его регистрацию в Книге регистрации договоров найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированном жилищном фонде и один экземпляр выдает гражданину.

Срок исполнения административного действия «Заключение соответствующего договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированном жилищном фонде» составляет 1 рабочий день.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

67. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации Березовского городского округа, координирующий деятельность специалистов.

Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, в соответствии с действующим законодательством.

Граждане и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте администрации и через Единый портал.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

68. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Жилищным отделом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами и муниципальными служащими, в соответствии с постановлением администрации Березовского городского округа от 26.12.2018 №1145 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих Березовского городского округа».

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

69. В случае обжалования решений и действий (бездействия) жилищного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в администрацию Березовского городского округа, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

70. Жалобу на решения и действия (бездействие) жилищного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц возможно подать на имя главы администрации Березовского городского округа или заместителя главы администрации, курирующего жилищный отдел, согласно распределению обязанностей, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала

71. Жилищный отдел обеспечивает: информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) жилищного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг; на официальном сайте администрации Березовского городского округа; консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих

72. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) жилищного отдела, предоставляющих муниципальную услугу регулируется:

ст. ст. 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением администрации Березовского городского округа от 26.12.2018 №1145 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих Березовского городского округа».

Приложение №1  
к Административному регламенту

В администрацию Березовского городского округа

от \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

Жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда с заключением договора найма: \_\_\_\_\_

(указать вид жилого помещения - служебное, обще-

житие, маневренное)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указать причины)

Мне, \_\_\_\_\_

(ФИО)

разъяснено и понято об обязанности своевременно предоставлять информацию в жилищный отдел администрации Березовского городского округа о прекращении (об изменении) обстоятельств, послуживших основанием для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Даем согласие на обработку наших персональных данных в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на совершение действий, предусмотренных п.3 раздела 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Березовского городского округа. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(подпись заявителя)

Приложение №2  
к Административному регламенту

В администрацию Березовского городского округа  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении жилого помещения в социальном жилом  
Доме ветеранов

Прошу предоставить жилое помещение мне в социальном жилом Доме ветеранов в связи с \_\_\_\_\_

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек:  
(цифрами и прописью)

1. Заявитель \_\_\_\_\_,  
(ФИО, число, месяц, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

2. Супруг(а) \_\_\_\_\_,  
(ФИО, число, месяц, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку наших персональных данных в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на совершение действий, предусмотренных п.3 раздела 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Березовского городского округа. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями приема, содержания и пользования помещениями в Доме ветеранов ознакомлен(а).

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) \_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(подпись заявителя)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОТ 01.06.2020 № 455

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ, ПО БЕРЕЗОВСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

В соответствии с Порядком предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 №1296-ПП (в редакции от 02.04.2020 №202-ПП),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Березовскому городскому округу (далее - Список) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление без приложения в газете «Березовский рабочий», с указанием информации о размещении полного текста до-

кумента (Список в объеме 1-5 графы) в сетевом издании «Официальный Интернет-Портал Правовой информации Березовского городского округа» в сети Интернет по адресу: бго-право.рф и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа,  
глава администрации

Е.Р. Писцов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОТ 01.06.2020 № 457

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА В БЕРЕЗОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.03.2016 №190

В соответствии с Федеральными законами от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 14.11.2008 №1184-УГ «О межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской области», Методическими рекомендациями органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации полномочий по вопросам участия в профилактике экстремизма, разработанных аппаратом межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской области, руководствуясь ст.28 Устава Березовского городского округа и в целях обеспечения планомерной и четкой работы межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Березовском городском округе,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Березовском городском округе, утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 22.03.2016 №190 «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Березовском городском округе» изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа,  
глава администрации

Е.Р. Писцов

Утвержден  
постановлением администрации  
Березовского городского округа  
от 01.06.2020 №457

Состав  
межведомственной комиссии по профилактике экстремизма  
в Березовском городском округе

Председатель комиссии:

Писцов Е.Р. - глава Березовского городского округа, глава администрации

Заместители председателя комиссии:

Дорохина М.Д. - заместитель главы администрации Березовского городского округа по социальным вопросам

Секретарь комиссии:

Матвиенко С.С. - начальник ООБ администрации Березовского городского округа

Помощник секретаря комиссии:

Михайлов Л.Н. - ведущий специалист МКУ «Центр гражданской защиты Березовского городского округа»

Члены межведомственной комиссии:

Заусов А.Г. - сотрудник управления ФСБ по Свердловской области (по согласованию)

Зырянов А.А. - руководитель следственного отдела по г.Березовскому Следственного управления по Свердловской области (по согласованию)

Логинов А.В. - начальник ОВО по г.Березовскому - филиала ФКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию)

Возчиков А.И. - начальник отдела МВД России по г.Березовскому (по согласованию)

Гордеева А.Г. - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по г.Березовскому (по согласованию)

Ламанова Н.Б. - начальник отделения по вопросам миграции ОМВД России по г.Березовскому (по согласованию)

Горюнова Е.А. - начальник Березовского филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области

Иванова Н.В. - начальник управления образования Березовского городского округа

Репин К.А. - начальник управления культуры и спорта Березовского городского округа

Колупаева М.М. - начальник управления социальной политики по г.Березовскому (по согласованию)

Плотникова Т.И. -председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Березовский

Емелин К.В. -глава территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Монетный

Каюмов А.И. -глава территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Сарапулка

Кокарев А.И. -глава территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Кедровка

Упорова Г.И. -глава территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Ключевск

Хрушкова Ю.А. -глава территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Лосиный

Кондакова Ю.Л. -заместитель главы территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Старопышминск

Чечулин А.Э. -заведующий отделением по воспитательной работе ГОУ СПО Свердловской области «Березовский техникум Профи»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОТ 25.05.2020 № 4

#### «О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2017 №5 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»

В соответствии с п.1 ст.1 Закона Свердловской области «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» от 03 марта 2020 года №17-ОЗ, руководствуясь Уставом Березовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Считать утратившим силу постановление главы Березовского городского округа от 30.08.2017 №5 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского городского округа, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление опубликовать в газете «Березовский рабочий» и на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа

Е.Р. Писцов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОТ 29.05.2020 № 448

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В БЕРЕЗОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 09.09.2019 №836

В соответствии с Федеральными законами от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения организации деятельности антитеррористической комиссии Березовского городского округа и приведения ее в соответствие с требованиями решения председателя Антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 №2, руководствуясь ст.ст.28, 31 Устава Березовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в состав Антитеррористической комиссии в Березовском городском округе, утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 09.09.2019 №836:

ввести в состав Антитеррористической комиссии в Березовском городском округе заместителя председателя Думы Березовского городского округа Патру-

шева Александра Михайловича;

исключить из состава Антитеррористической комиссии в Березовском городском округе председателя Думы Березовского городского округа Говоруху Евгения Станиславовича.

2.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа,  
глава администрации

Е.Р. Писцов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОТ 29.05.2020 № 452

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 03.04.2014 №100 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА В БЕРЕЗОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

В соответствии с Федеральными законами от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12 января 1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», руководствуясь Уставом Березовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Березовского городского округа от 03.04.2014 №100 «Об Утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Березовском городском округе» следующие изменения:

1.1.Пункт 6.3 постановления изложить в следующей редакции:

«Организовать погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению и законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.»;

1.2.В Положении к постановлению о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Березовском городском округе:

1.2.1.в пункте 2.3 исключить фразу «в том числе»;

1.2.2.в пункте 2.4 слово «осуществляется» заменить на слово «организовывается»;

1.2.3.в пункте 2.5 слово «оказываемые» заменить на слово «организовываемые»;

1.2.4.пункт 2.6 исключить;

1.2.5.изложить пункт 2.7.10 в следующей редакции:

«Получение возмещения стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой, от Пенсионного фонда Российской Федерации и Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Березовскому в установленных законом случаях.»;

1.2.6.в пункте 2.8 слово «оказании» заменить на слово «организации»;

1.2.7.изложить пункт 3.1 в следующей редакции:

«Обязанности специализированной службы: организация оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

соблюдение гарантий при осуществлении погребения умершего, исполнение волеизъявления умершего о погребении;

организация погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя.».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Еловинова А.В.

3.Опубликовать данное постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа,  
глава администрации

Е.Р. Писцов

Спецвыпуск газеты «Берёзовский рабочий».

Документы в электронном варианте размещены на Официальном Интернет-Портале правовой информации Березовского городского округа:

**бго-право.рф**

Документы в электронном варианте размещены на официальном сайте администрации БГО:

**березовский.рф**

Документы Думы в электронном варианте размещены на официальном сайте Думы БГО:

**дума-берёзовский.рф**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАБОЧИЙ**

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

УЧРЕДИТЕЛЬ ГАЗЕТЫ  
администрация  
Березовского городского округа  
ИЗДАТЕЛЬ. Березовское МАУ  
«Редакция газеты «Березовский рабочий»

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ  
г. Березовский, 623700  
ул. Красных Героев, 9  
**BERINFO.RU**

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

Сергей Викторович СТУКОВ – 8-922-211-08-35, 4-88-11

ЖУРНАЛИСТЫ

Лилия ЯНЧУРИНА – 4-88-11, yanchurina\_l@mail.ru  
Ольга СЕКИСОВА – 4-88-11, berbgo@gmail.com  
Анна ВЕЛИЖАНСКАЯ – ganna85317@mail.ru  
Корректор – Лариса ИСЛАМОВА

Главный бухгалтер – Валентина СОКОЛОВА – 4-90-33  
Отдел рекламы – 4-90-35 – Любовь ШАЙМАРДАНОВА

Мария СМИРНОВА

Просьба направлять сообщения на один из следующих адресов  
berbgo@gmail.com – для официальных документов администрации и Думы Березовского городского округа, berbgo@mail.com – для рекламы и ВСЕХ видов объявлений

СПЕЦВЫПУСК

Мнения авторов публикаций могут не совпадать с позицией редакции. Письма читателей редакция использует по своему усмотрению. За содержание рекламных объявлений ответственность несет рекламодатель. При перепечатке ссылка на БР обязательна