



№ 31 (2140)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

1
мая
2020 г.

Полевская городская общественно-политическая газета

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2020 № 406

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, микрорайон Черемушки, 1

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия приватизации:
 объектом продажи является нежилое помещение (№№ 27-38 по поэтажному плану второго, третьего и четвертого этажей), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Черемушки, 1, общей площадью 656,1 кв.м, кадастровый номер: 66:59:0101013:2544.
 Год постройки здания – 1962.
 Конструктивные элементы здания: наружные стены – крупные железобетонные блоки; перекрытия – железобетонные плиты; полы – железобетонные плиты; проемы оконные – пластиковые; проемы дверные – металлические.
 Способ приватизации: аукцион.
 Форма подачи предложений о цене: открытая.
 Начальная цена – 7 520 218 (семь миллионов пятьсот двадцать тысяч двести восемнадцать) рублей, в том числе НДС 20%.
 Шаг аукциона 5% – 376 010,90 (триста семьдесят шесть тысяч десять рублей) 90 копеек.
 Задаток за участие в аукционе 20% от начальной цены – 1 504 043,60 (один миллион пятьсот четыре тысячи сорок три рубля) 60 копеек.
 Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).
 Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.
 Договор купли-продажи с победителем заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.
 Итоги аукциона оформляются протоколом, в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.
 Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.
2. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 26.08.2019 № 1390 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, микрорайон Черемушки, 1».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2020 № 405

О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 20.03.2020 № 321 «О введении режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Полевского городского округа и об утверждении состава штаба по профилактике ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Полевского городского округа»

В целях обеспечения на территории Полевского городского округа трудовой деятельности работников, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакциях),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Полевского городского округа от 20.03.2020 № 321 «О введении режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Полевского городского округа и об утверждении состава штаба по профилактике ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Полевского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) дополнить пункт 4 подпунктом 5 следующего содержания:
 «5) определить перечень муниципальных детских дошкольных образовательных учреждений, в которых будут открыты дежурные группы наполняемостью не более 12 человек для детей оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в Указе Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в Указе Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакциях). Определить порядок формирования и условия посещения дежурных групп в детских дошкольных образовательных учреждениях. Осуществить иные мероприятия для организации функционирования в муниципальных детских дошкольных образовательных учреждениях дежурных групп.»;
- 2) дополнить пункт 7 подпунктом 9 следующего содержания:
 «9) обеспечить присутствие медицинских работников в муниципальных детских дошкольных образовательных учреждениях в период функционирования созданных в них дежурных групп в соответствии с режимом работы таких организаций, в том числе при ежедневном осмотре детей во время утреннего приема в дежурные группы. Прием детей в дежурные группы, созданные в муниципальных детских дошкольных образовательных учреждениях, обеспечить в соответствии с пунктом 11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.».
2. Внести изменения в состав штаба по профилактике ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением, дополнив следующими словами:
 «Трофимова Л.Н. – заместитель начальника Управления социальной политики по г. Полевскому;
 Девяшин Л.В. – начальник 64 пожарно-спасательной части ФГКУ «10 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области»;
 Котикова А.Н. – главный врач «Лечебно-оздоровительного центра» публичного акционерного общества «Северский трубный завод»».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецову И.А.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2020 № 407

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия приватизации:
 объектом продажи является нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29, этаж № 1, общей площадью 1575,6 кв.м, кадастровый номер: 66:59:0101029:574.
 Год постройки – 1989.
 Конструктивные элементы здания: фундамент – ленточный крупноблочный; наружные стены – шлакоблок; перегородки – доски; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные, дощатые; оконные проемы – переплеты двойные створные, двойные глухие; проемы дверные – металлические, дощатые, входные группы – пластиковые; отделка стен – штукатурка; отделка потолков – штукатурка.
 Санитарно-технические и электрические устройства: отопление – центральное (не функционирует); электроосвещение – проводка скрытая.

Способ приватизации: аукцион.
Форма подачи предложений о цене: открытая.
Начальная цена – 7 585 200 (семь миллионов пятьсот восемьдесят пять тысяч двести) рублей, в том числе НДС 20%.

Шаг аукциона 5% – 379 260 (триста семьдесят девять тысяч двести шестьдесят) рублей.

Задаток за участие в аукционе 20% от начальной цены – 1517 040 (один миллион пятьсот семнадцать тысяч сорок) рублей.

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

Договор купли-продажи с победителем заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Итоги аукциона оформляются протоколом, в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 26.08.2019 № 1395 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2020 № 408

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия приватизации:

объектом продажи является нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38, общей площадью 86,7 кв.м, кадастровый номер: 66:59:0201002:1627.

Год постройки здания – 1985.

Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблок; перегородки – кирпич; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные.

Санитарно-технические и электрические устройства: отопление – от местной котельной, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное; электроснабжение – проводка скрытая.

Способ приватизации: аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Начальная цена – 867 867 (восемьсот шестьдесят семь тысяч восемьсот шестьдесят семь) рублей, в том числе НДС 20%.

Шаг аукциона 5% – 43 393,35 (сорок три тысячи триста девяносто три рубля) 35 копеек.

Задаток за участие в аукционе 20% от начальной цены – 173 573,40 (сто семьдесят три тысячи пятьсот семьдесят три рубля) 40 копеек.

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

Договор купли-продажи с победителем заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Итоги аукциона оформляются протоколом, в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 26.08.2019 № 1391 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, 7, помещения 31-38».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2020 № 409

Об утверждении условий приватизации объекта незавершенного строительства и земельного участка, расположенных по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Максима Горького, 11А

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия приватизации:

объектами продажи являются:

объект незавершенного строительства (степень готовности по факту 44%), расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Максима Горького, 11А, кадастровый номер: 66:59:0000000:5165. Конструктивные элементы здания: фундамент – сборные железобетонные блоки; стены – железобетонные панели; перегородки – кирпичные; перекрытие – железобетонные плиты; крыша – кровля мягкая, совмещенная с перекрытием;

земельный участок площадью, 4301 кв.м, кадастровый номер 66:59:0101002:93, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под производственную базу. Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, улица Максима Горького, 11А.

Способ приватизации: аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Начальная цена – 11 803 538 (одиннадцать миллионов восемьсот три тысячи пятьсот тридцать восемь) рублей, в том числе НДС 20%.

Шаг аукциона 5% – 590 176,90 (пятьсот девяносто тысяч сто семьдесят шесть рублей) 90 копеек.

Задаток за участие в аукционе 20% от начальной цены – 2 360 707,60 (два миллиона триста шестьдесят тысяч семьсот семь рублей) 60 копеек.

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

Договор купли-продажи с победителем заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Итоги аукциона оформляются протоколом, в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 26.08.2019 № 1396 «Об утверждении условий приватизации объекта незавершенного строительства и земельного участка, расположенных по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Максима Горького, 11А».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2020 № 410

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Нахимова, 15

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия приватизации:

объектом продажи является нежилое помещение (№№ 14, 21 по поэтажному плану 1 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, 15, общей площадью 17,6 кв.м, кадастровый номер: 66:59:0101005:1492.

Год постройки здания – 1966.

Конструктивные элементы здания: фундамент – бетонный ленточный; наружные стены – шлакоблочные; перегородки – кирпичные, дощатые; перекрытия – железобетонные плиты.

Санитарно-технические и электрические устройства: отопление – центральное, водоснабжение и канализация – централизованное; электроснабжение – проводка скрытая.

Способ приватизации: аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Начальная цена – 199 496 (сто девяносто девять тысяч четыреста девяносто шесть) рублей, в том числе НДС 20%.

Шаг аукциона 5% – 9 974,80 (девять тысяч девятьсот семьдесят четыре рубля) 80 копеек.

Задаток за участие в аукционе 20% от начальной цены – 39 899,20 (тридцать девять тысяч восемьсот девяносто девять рублей) 20 копеек.

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

Договор купли-продажи с победителем заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Итоги аукциона оформляются протоколом, в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 06.06.2019 № 868 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, 15».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2020 № 411

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Красноармейская, дом 87, помещения 20-56

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия приватизации:

объектом продажи является нежилое помещение (№№ 20-36 по поэтажному плану 1 этажа, №№ 37-56 по поэтажному плану 2 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Красноармейская, дом 87, помещения 20-56, общей площадью 775,2 кв.м, кадастровый номер: 66:59:0102008:792.

Год постройки здания – 1967.

Конструктивные элементы здания: фундамент – бутовый ленточный; стены – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; перегородки – деревянные.

Санитарно-технические и электрические устройства: отопление – центральное, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное, электроснабжение.

Способ приватизации: аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Начальная цена – 5 241 902 (пять миллионов двести сорок одна тысяча девятьсот два) рубля, в том числе НДС 20%.

Шаг аукциона 5% – 262 095,10 (двести шестьдесят две тысячи девяносто пять рублей) 10 копеек.

Задаток за участие в аукционе 20 % от начальной цены – 1 048 380,40 (один миллион сорок восемь тысяч триста восемьдесят рублей) 40 копеек.

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

Договор купли-продажи с победителем заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Итоги аукциона оформляются протоколом, в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

2. Признать утратившими силу постановление Главы Полевского городского округа от 26.08.2019 № 1393 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Красноармейская, 87, помещения 20-56».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2020 № 219-ПА

Об утверждении Правил осуществления Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

В соответствии с федеральными законами от 26 июля 2019 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», от 27 декабря 2019 года № 449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях совершенствования исполнения Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере и контролю в сфере закупок Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Полевского городского округа от 16.05.2018 № 206-ПА «Об утверждении Правил осуществления Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Полевского городского округа Мельникову О.Ю.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Полевского городского округа

от 24.04.2020 № 219-ПА

«Об утверждении Правил осуществле-

ния Финансовым управлением Админи-

страции Полевского городского округа

полномочий по контролю

в финансово-бюджетной сфере»

ПРАВИЛА

осуществления Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила определяют порядок осуществления Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа (далее – Финансовое управление) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – деятельность по контролю), предусмотренному статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объектов контроля.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, утверждаемым приказом Финансового управления по согласованию с Главой Полевского городского округа.

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с решением начальника Финансового управления (лица, его замещающего), принятым:

1) на основании поступившей информации о нарушении положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов (правовых актов) (далее – законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок);

2) в случае истечения срока исполнения ранее выданного представления, предписания;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 46, подпунктом 3 пункта 55, пунктом 61 настоящих правил.

Глава 2. Права и обязанности должностных лиц

6. Должностными лицами Финансового управления, уполномоченными на осуществление деятельности по контролю, являются:

1) начальник Финансового управления (лицо, его замещающее);

2) руководители структурных подразделений, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

3) руководители проверочной (ревизионной) группы;

4) иные муниципальные служащие Финансового управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Финансового управления, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

7. Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящих правил, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Финансового управления о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Должностное лицо, указанное в подпункте 1 пункта 6 настоящих правил, имеет право:

1) назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с исками о возмещении ущерба, причиненного Полевскому городскому округу;

4) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящих правил, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта;

4) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств и фактов.

Должностные лица, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 6 настоящих правил, обязаны:

1) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Финансового управления;

2) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа Финансового управления о проведении контрольного мероприятия, копией приказа Финансового управления о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной или ревизионной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящих правил, несут ответственность за действия (бездействие) и решения, принимаемые в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Должностные лица объектов контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового управления и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) представлять в Финансовое управление возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном настоящими правилами.

10. Должностные лица объектов контроля обязаны:

1) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 6 настоящих правил;

2) назначить лиц, ответственных за предоставление информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, представлять информацию, документы и материалы своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 6 настоящих правил, по их запросам;

3) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

4) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

Глава 3. Планирование деятельности по контролю

11. Планирование деятельности по контролю осуществляется с соблюдением условия соответствия параметров плана контрольных мероприятий Финансового управления показателям муниципальной программы Полевского городского округа «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа».

Составление плана контрольных мероприятий Финансового управления осуществляется с соблюдением условия выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществляемых в предыдущие годы.

Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий, и (или)

направления и объемов бюджетных расходов, включая мероприятия, осуществляемые в рамках муниципальных программ Полевского городского округа, при использовании средств местного бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Полевского городского округа в размере более 10 млн. рублей;

2) длительность периода, прошедшего со дня проведения идентичного контрольного мероприятия Финансовым управлением (в случае если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

3) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от главных распорядителей (администраторов) средств местного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

13. Формирование плана контрольных мероприятий Финансового управления осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) органом местного самоуправления Счетная палата Полевского городского округа идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольных мероприятий.

В целях настоящих правил под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными (муниципальными) органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Финансовым управлением.

Глава 4. Общие положения деятельности по контролю

14. Финансовое управление при осуществлении деятельности по контролю осуществляет полномочия по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, установленные пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

15. Объектами контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, местная администрация;

3) муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения Полевского городского округа;

4) муниципальные унитарные предприятия Полевского городского округа;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Полевского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями Полевского городского округа;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации открыты лицевые счета в финансовом органе Полевского городского округа;

6) заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Полевского городского округа.

16. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящими правилами, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

17. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе, исчисляется со дня получения запроса и составляет не менее 3 рабочих дней.

18. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

19. Все документы, составляемые должностными лицами Финансового управления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

20. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

21. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

22. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящими правилами. Срок проведения обследований в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) не может превышать 20 рабочих дней.

23. Решение о проведении проверки (в том числе встречной), ревизии или обследования оформляется приказом Финансового управления.

Глава 5. Требования к проведению контрольных мероприятий

24. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, приостановление (возобновление) контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

25. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа Финансового управления о его назначении, в котором указываются:

- 1) объект контроля;
- 2) проверяемый период;
- 3) тема контрольного мероприятия;
- 4) основание проведения контрольного мероприятия;
- 5) форма контрольного мероприятия;
- 6) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
- 7) срок проведения контрольного мероприятия;
- 8) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

26. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается начальником Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящими правилами. На время приостановления проведения контрольного мероприятия срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

27. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления контрольного мероприятия в соответствии с настоящими правилами.

28. Решение о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия оформляется приказом Финансового управления, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия приказа Финансового управления о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

Глава 6. Проведение выездной проверки (ревизии)

29. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки.

30. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 40 рабочих дней.

31. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля может быть продлен начальником Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы на срок не более 20 рабочих дней.

32. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт.

33. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается Финансовым управлением.

34. Начальник Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить проведение:

- 1) обследования;
- 2) встречной проверки.

35. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

36. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устному и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других контрольных действий. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

37. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено в порядке, предусмотренном пунктами 26 и 28 настоящих правил, на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

- 1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- 2) при отсутствии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- 3) на период организации и проведения экспертиз;
- 4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов или представления неполного комплекта запрашиваемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

7) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

38. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выездной проверки (ревизии) объект контроля письменно извещается о приостановлении выездной проверки (ревизии) и причинах приостановления.

39. Решение о возобновлении выездной проверки (ревизии) принимается в течение 3

рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии).

Объект контроля одновременно информируется о возобновлении выездной проверки (ревизии).

40. После окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

41. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан должностными лицами, проводившими проверку (ревизию), в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

42. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

43. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.

44. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии).

45. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником Финансового управления в течение 30 календарных дней со дня подписания акта должностными лицами, проводившими проверку (ревизию).

46. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) начальник Финансового управления принимает решение:

- 1) о направлении объекту контроля представления и (или) предписания;
- 2) об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания;
- 3) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта выездной проверки (ревизии), которое утверждается начальником Финансового управления.

Глава 7. Проведение камеральной проверки

47. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Финансового управления на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросам Финансового управления, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

48. Камеральная проверка проводится должностными лицами, указанными в пункте 6 настоящих правил, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации, представленных в соответствии с пунктом 47 настоящих правил.

49. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени со дня отправки запроса Финансового управления до дня представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

50. Начальник Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение:

- 1) обследования, результаты которого оформляются заключением и прилагаются к материалам камеральной проверки;
- 2) встречной проверки.

51. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

52. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.

53. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

54. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Финансового управления в течение 30 календарных дней со дня подписания акта.

55. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки начальник Финансового управления принимает решение:

- 1) о направлении объекту контроля представления и (или) предписания;
- 2) об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания;
- 3) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта камеральной проверки, которое утверждается начальником Финансового управления.

Глава 8. Проведение обследования

56. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом Финансового управления.

57. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий) в соответствии с главой 6 настоящих правил.

58. При обследовании могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

59. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Финансового управления, проводившим обследование, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.

60. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником Финансового управления в течение 30 календарных дней со дня подписания заключения.

61. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, начальник Финансового управления при наличии оснований принимает решение о необходимости проведения внеплановой выездной проверки (ревизии). Назначение внеплановой выездной проверки (ревизии) по указанному основанию оформля-

ется приказом Финансового управления.

Глава 9. Реализация результатов контрольных мероприятий

62. При осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 14 настоящих правил, Финансовое управление направляет:

1) объекту контроля представление, содержащее информацию о выявленных бюджетных нарушениях, а также одно из следующих обязательных для исполнения в установленных в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения;

2) объекту контроля предписание в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения, содержащее обязательные для исполнения в установленном в предписании сроки требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба Полевскому городскому округу;

3) финансовому органу Полевского городского округа уведомление о применении бюджетных мер принуждения, обязательное к рассмотрению, содержащее сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход местного бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

63. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения, указанное в подпункте 3 пункта 62 настоящих правил, направляется финансовому органу Полевского городского округа в случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления.

Копия такого уведомления направляется участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

64. Представления и предписания в течение 30 календарных дней со дня утверждения заключения по результатам рассмотрения акта вручаются (направляются) представителю объекта контроля.

По решению Финансового управления срок исполнения представления и (или) предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

65. Отмена представлений и предписаний Финансового управления осуществляется в судебном и внесудебном порядке. Отмена представлений, предписаний во внесудебном порядке осуществляется начальником Финансового управления по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Финансового управления.

66. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Финансовое управление применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. В случае неисполнения предписания о возмещении причиненного Полевскому городскому округу ущерба Финансовое управление направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Полевскому городскому округу, и защищает в суде интересы Полевского городского округа по этому иску.

68. Информация о результатах проведенных контрольных мероприятий направляется Главе Полевского городского округа.

69. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются в соответствующие государственные органы (соответствующим должностным лицам) для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

70. Формы и требования к содержанию представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящими правилами, устанавливаются Финансовым управлением.

Глава 10. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах контрольных мероприятий

71. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности деятельности по контролю, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Финансовое управление ежегодно составляет и представляет в Администрацию Полевского городского округа отчет «О деятельности по контролю» по форме, указанной в приложении к настоящим Правилам (далее – отчет).

72. В состав отчета Финансового управления включается пояснительная записка.

73. К результатам контрольных мероприятий относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

1) количество проведенных проверок;

2) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

3) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

4) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

5) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

6) объем проверенных средств местного бюджета;

7) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения Финансового управления, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной им деятельности по контролю.

74. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях деятельности по контролю Финансового управления, включая:

1) количество должностных лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 6 настоящих правил, осуществляющих деятельность по контролю;

2) меры по повышению квалификации должностных лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 6 настоящих правил, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;

3) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление деятельности по контролю, не нашедшую отражения в отчете.

75. Отчет подписывается начальником Финансового управления и направляется в Администрацию Полевского городского округа до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

76. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>), а также в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам осуществления
Финансовым управлением
Администрации Полевского
городского округа
полномочий по контролю
в финансово-бюджетной сфере

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового
управления Администрации
Полевского городского округа

(подпись) (дата)

**ОТЧЕТ
о деятельности по контролю
за ____ год**

№ п/п	Наименование сведений	Код строки	Всего
1	Сведения о проведенных проверках		
2	Количество проверок, всего: (единиц)	1	
	в том числе (из строки 1)		
3	Количество проверок по контролю в сфере бюджетных правоотношений (из строки 1)	1/1	
4	- по плану (из строки 1/1)	1/2	
5	- по поручению Главы ПГО (из строки 1/1)	1/3	
6	- по просьбе правоохранительных органов и органов прокуратуры (из строки 1/1)	1/4	
7	Количество проверок по контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (из строки 1)	2	
8	- по плану (из строки 2)	2/1	
9	- по поручению Главы ПГО, правоохранительных органов и органов прокуратуры (из строки 2)	2/2	
10	- по обращениям участника закупки либо осуществляющего общественный контроль общественного объединения (из строки 2)	2/3	
11	Количество проверок по контролю, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе (из строки 1)	3	
12	- по плану (из строки 3)	3/1	
13	- по поручению Главы ПГО, правоохранительных органов и органов прокуратуры (из строки 3)	3/2	
14	- по обращениям участника закупки либо осуществляющего общественный контроль общественного объединения (из строки 3)	3/3	
15	Сведения о выявленных проверками финансовых нарушениях по контролю в сфере бюджетных правоотношений		
16	Сумма финансовых нарушений, всего:	4	
17	а) в использовании средств областного/федерального бюджета	4/1	
18	б) в использовании средств бюджета ПГО	4/2	
19	в) в использовании средств, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и прочих средств	4/3	
20	Нецелевое использование средств (из строки 4):	5	
21	а) средств областного бюджета	5/1	
22	б) средств бюджета ПГО	5/2	
23	в) в использовании средств, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и прочих средств	5/3	
24	Неправомерное расходование денежных средств и материальных ресурсов (из строки 4)	6	
25	а) средств бюджета ПГО	6/1	
26	б) средств, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и прочих средств	6/2	
27	Недостача денежных средств и материальных ресурсов (из строки 4):	7	
28	а) средств бюджета ПГО	7/1	
29	б) средств, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и прочих средств	7/3	

30	Другие финансовые нарушения (из строки 4):	8	
31	а) средств бюджета ПГО	8/1	
32	б) средств, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	8/2	
33	Сведения о выявленных проверками финансовых нарушениях по контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	9	
34	нарушений законодательства о контрактной системе	9/1	
35	нарушений законодательства о контрактной системе, содержащих признаки состава административного правонарушения	9/2	
36	нарушений законодательства о контрактной системе, содержащих признаки состава преступления	9/3	
37	Сведения о выявленных проверками финансовых нарушениях по контролю, предусмотренному частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе	10	
38	нарушений законодательства о контрактной системе	10/1	
39	нарушений законодательства о контрактной системе, содержащих признаки состава административного правонарушения	10/2	
40	нарушений законодательства о контрактной системе, содержащих признаки состава преступления	10/3	
41	Меры, принятые по реализации материалов проверок:		
42	передано органам прокуратуры и правоохранительным органам количество материалов проверок	11	
43	на сумму выявленных финансовых нарушений, переданных в органы прокуратуры и правоохранительные органы	12	
44	составлено предписаний и представлений – количество	13	
45	на сумму выявленных финансовых нарушений	14	
46	исполнено предписаний и представлений – количество	15	
47	на сумму выявленных финансовых нарушений	16	
48	количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	17	
49	исполнено уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, количество	18	
50	Количество протоколов об административных правонарушениях в бюджетной сфере, составленных работниками Финансового управления, по которым наложены административные взыскания, всего (единиц):	19	
51	На общую сумму финансовых нарушений, всего:	20	
52	в том числе (из строки 20):		
53	- за невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления	20/1	
54	- за непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления	20/2	
55	Сумма наложенных административных штрафов	21	
56	Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных иными должностными лицами по материалам проверок Финансового управления, по которым судебными органами наложены административные взыскания	22	
57	Сумма наложенных административных штрафов	23	
58	Количество поданных жалоб (исков) на решения Финансового управления	24	
59	Количество удовлетворенных жалоб (исков) на решения Финансового управления	25	
60	Объем проверенных средств местного бюджета	26	

Начальник отдела финансового контроля
 Финансового управления
 Администрации Полевского городского округа

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2020 № 221-ПА

**О внесении изменений в постановление Администрации
 Полевского городского округа от 10.04.2020 № 198-ПА
 «Об организации и проведении санитарно-экологических субботников
 на территории Полевского городского округа в 2020 году»**

На основании протеста Прокуратуры города Полевского от 15.04.2020 № 01-12-2020 на постановление Администрации Полевского городского округа от 10.04.2020 № 198-ПА «Об организации и проведении санитарно-экологических субботников на территории Полевского городского округа в 2020 году», в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакциях), постановлением Главы Полевского городского округа от 20.03.2020 № 321 «О введении режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Полевского городского округа и об утверждении состава штаба по профилактике ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Полевского городского округа» (в редакции от 24.04.2020 № 405) Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Полевского городского округа от 10.04.2020 № 198-ПА «Об организации и проведении санитарно-экологических субботников на территории Полевского городского округа в 2020 году», изложив пункт 1 в новой редакции:

«1. Рекомендовать провести в границах Полевского городского округа весенний санитарно-экологический субботник (далее – весенний субботник) в срок в соответствии с введенными ограничительными мерами, летний санитарно-экологический субботник (далее – летний субботник) – с 01 по 17 июля 2020 года, осенний санитарно-экологический субботник (далее – осенний субботник) – с 28 сентября по 16 октября 2020 года.

В дни весеннего субботника рекомендовать провести работы по санитарной очистке территорий, в том числе: уборку мусора, уборку порослей у оснований деревьев и кустарников, уборку смёта вдоль поребриков, побелку поребриков в соответствии со схемой закрепления территорий Полевского городского округа по организации уборки, содержанию территорий (далее – Схема) (прилагается). Сбор мусора необходимо осуществлять в мешки.

В дни летнего субботника рекомендовать провести работы по санитарной очистке территорий, в том числе: уборку мусора, скашивание газонов, уборку смёта вдоль поребриков, побелку поребриков в соответствии со Схемой. Сбор мусора необходимо осуществлять в мешки.

В дни осеннего субботника рекомендовать провести работы по санитарной очистке территорий, в том числе: уборку мусора, уборку порослей у оснований деревьев и кустарников, уборку смёта вдоль поребриков, побелку поребриков в соответствии со Схемой. Сбор мусора необходимо осуществлять в мешки.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Казакова П.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.pf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
 ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Сдается в аренду муниципальное недвижимое имущество Полевского городского округа, расположенное по адресам: город Полевской, ул. Розы Люксембург, дом 20 (Помещения в автовокзале), ул. Володарского, 72 (Помещения на автостанции), ул. Володарского, 101 (Здания и помещения производственной базы). По вопросу предоставления имущества в аренду обращаться в МУП «Пассажирское автотранспортное предприятие» ПГО по тел.: (34350)2-50-03, 2-32-72, по эл. почте: babina.t@bk.ru.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
 ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
Эксплуатация существующего сооружения - Линейное сооружение – сооружение ВЛ-220кВ ПС Южная – ПС Малахит
<u>Администрация муниципального образования «город Екатеринбург», адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а, время приема: согласно графику по предварительной записи, тел. +7 (343) 253-88-44</u>
<u>Полевской городской округ, адрес: Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина, д. 2, каб 36, время приема: пн. с 13.00 – 18.00, по предварительной записи тел. +7 (34350) 4-01-97</u>
(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2
В течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории) (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
https://ekaterinburg.pf/
https://polevsk.midural.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Урала: 620075, г. Екатеринбург, ул. Толмачева, 10 тел. +7(343) 372-93-59 Представительство организации-исполнителя работ: г.Воронеж, ул.Пролетарская, д. 87В, ООО НПП «Компьютерные технологии» тел.:+7(473)200-79-57

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
Эксплуатация существующего сооружения – ВЛ-220 кВ Белооярская АЭС-Мраморная
<u>Администрация муниципального образования «город Екатеринбург»</u> , адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а, время приема: согласно графику по предварительной записи, тел. +7 (343) 253-88-44 Полевской городской округ, адрес: Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина, д. 2, каб. 36 время приема: пн. с 13-00 до 18-00, по предварительной записи тел. +7 (34350) 4-01-97 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1, 2 В течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории) (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
https://екатеринбург.рф/ https://polevsk.midural.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Урала: 620075, г. Екатеринбург, ул. Толмачева, 10 тел. +7(343) 372-93-59 Представительство организации-исполнителя работ: г.Воронеж, ул.Пролетарская, д. 87В, ООО НПП «Компьютерные технологии» тел.:+7(473)200-79-57

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

№ проект

О внесении изменений в Устав Полевского городского округа

Рассмотрев предложения членов рабочей группы по внесению изменений и дополнений в Устав Полевского городского округа, в целях приведения Устава Полевского городского округа в соответствие с Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 25.12.2019 № 144-ОЗ «Об упразднении поселка Подгорный, расположенного на территории административно-территориальной единицы Свердловской области «город Полевской», и о внесении изменений в отдельные законы Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 26, 70 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Полевского городского округа, принятый решением Думы Полевского городского округа от 30.10.2008 № 686 «О принятии Устава Полевского городского округа в новой редакции», следующие изменения:

1.1. В абзаце первом части 4 статьи 9 слова «поселок Подгорный,» исключить;

1.2. Часть 8 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«8. Депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Свердловской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

1.3. Часть 9 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«9. Глава не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Свердловской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

2. Решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

3. Главе Полевского городского округа в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после государственной регистрации.

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*