



Об утверждении порядка предоставления документов на предоставление денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 568 ОТ 22.04.2020 ГОДА

Во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2020 № 232-ПП «Об установлении на территории Свердловской области денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 360-Д от 10.04.2020 «О назначении, выплате и определении размера денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственных образовательных организациях Свердловской области и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организаций,

расположенных на территории Свердловской области, частных общеобразовательных организациях Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления документов на предоставление денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Богданович (прилагается);

1.2. Форму заявления на предоставление денежной компенсации обучающемуся, имеющему право на обеспечение бесплатным питанием (прилагается);

1.3. Форму согласия на обработку персональных данных (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» Горобец К.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

С формой заявления на предоставление денежной компенсации обучающемуся, имеющему право на обеспечение бесплатным питанием и формой согласия на обработку персональных данных можно ознакомиться в сетевом издании «Народное слово» – narslovo.ru, в разделе «Правовой портал».

Утвержден постановлением главы городского округа Богданович от 22.04.2020 № 568

Порядок предоставления документов на предоставление денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Богданович

1. Информация о приеме заявлений на установление денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Богданович (далее – денежная компенсация), размещается на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

2. Прием заявлений на установление денежной компенсации (далее – заявление) осуществляется общеобразовательной организацией, которая для приема заявлений вправе применять предварительную запись по телефону, указанному в информации на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

3. Ответственные лица за прием заявлений, обработку пер-

сональных данных заявителей определяются приказом руководителя общеобразовательной организации.

4. Организация работы общеобразовательной организации по приему (выдаче) заявителями документов об установлении (отказу в установлении) денежной компенсации должна соответствовать нормам, установленным указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2029-nCoV)», а также письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020 № 02/6338-2020-15.

5. Общеобразовательная организация не вправе требовать от заявителей дополнительных документов, чем указаны в пункте 5 Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с при-

менением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственных образовательных организациях Свердловской области обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области, частных общеобразовательных организаций Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.04.2020 № 360-Д.

6. Прием документов общеобразовательная организация отмечает путем отметки на заявлении о дате и времени получения от заявителя документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов на получение денежной компенсации.

8. Решение об установлении денежной компенсации оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течении 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Информирование заявителя об установлении денежной компенсации или отказе в ее установлении осуществляется путем направления заявителю уведомления на электронную почту, указанную в его заявлении, или лично по предварительной записи по телефону, указанному в информации на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

10. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию работы по приему заявлений на установление денежной компенсации и оформлению денежной компенсации.

О признании постановления главы городского округа Богданович от 12.09.2017 № 1841 «Об утверждении порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями» утратившим силу

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 595 ОТ 29.04.2020 ГОДА

В связи с внесением изменений в статью 10 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать постановление главы городского округа Богданович от 12.09.2017 № 1841 «Об утверждении порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович, разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие в управлении некоммерческими организациями» утратившим силу.

2. Разместить настоящее постановление на сайте городского округа Богданович и опубликовать в газете «Народное слово».

П.А. МАРТЬЯНОВ, глава городского округа Богданович.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 668 ОТ 28.05.2020 ГОДА

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы городского округа Богданович от 25.12.2018 № 2331 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь

статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (прилагается).

2. Постановление главы городского округа Богданович от 16.09.2019 № 1796 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» на

территории городского округа Богданович» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович Лютову А.А.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением главы городского округа Богданович от 28.05.2020 № 668

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

Раздел 1. Общие положения
Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления от делом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Богданович (далее – муниципальная услуга).

Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович (далее – отдел архитектуры) осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, обратившееся в орган местного

самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими отдела архитектуры при личном приеме по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и

официальных сайтов администрации городского округа Богданович, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/26054>, на официальном сайте городского округа Богданович (<http://www.gobogdanovich.ru/index.php/city-district/city-building>), на информационных стендах администрации городского округа Богданович, а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими отдела архитектуры при личном приеме и по телефону.

На официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru) указана ссылка на официальный сайт городского округа Богданович.

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

При общении с заявителями (по телефону или лично) муниципальные служащие отдела архитектуры должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства».
Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Продолжение на 2-й стр.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2020/2021 ГОДА

Окончание. Нач. на 6-й стр.

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Количество	Сумма затрат, тыс.руб.	Источник финансирования	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.2	Замена водопровода ул.Крылова от дома №14 до №18	м	107,00	150,00	собственные средства	июнь-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.3	Замена водопровода ул.Юбилейная от дома №19 до №31	м	150,00	134,00	собственные средства	июнь-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.4	Замена ввода в дом ул.Гагарина, д.№30	м	20,00	48,00	собственные средства	июнь-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.5	Замена водопровода ул.Свердлова-ул.Советская	м	50,00	120,00	собственные средства	май	МУП «Водоканал»	
6.6	Замена ввода в дом ул.Свердлова №12	м	20,00	48,00	собственные средства	май	МУП «Водоканал»	
6.7	Замена водопроводных колонок	шт	3,00	51,00	собственные средства	июнь-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.8	Замена задвижек в ВК	шт	14,00	256,00	собственные средства	июнь-ноябрь	МУП «Водоканал»	
7	Подготовка очистных сооружений канализации, всего	ед.	2,00	1870,70				
	в том числе:							
7.1	Ремонт эстакады 5 илового поля	шт	1,00	422,60	собственные средства	июнь-ноябрь	ООО «БОС»	
7.2	Чистка первичных отстойников 2очереды с частичным ремонтом	шт	1,00	98,40	собственные средства	июнь-ноябрь	ООО «БОС»	
7.3	Ремонт дренажной системы на иловом поле №2	шт	1,00	1349,70	собственные средства	июнь-ноябрь	ООО «БОС»	
8	Подготовка КНС, всего	ед.	20,00	990,30				
	в том числе:							
8.1	Замена насосов, электродвигателя на КНС, в том числе:	шт	5,00	510,30	средства местного бюджета, собственные средства	июнь-ноябрь	МУП «Водоканал»	
8.1.1	Приобретение материалов	шт	5,00	255,00	местный бюджет	июнь-ноябрь	МУП «Водоканал»	
8.1.2	Монтаж насосов	шт	1,00	255,30	собственные средства	июнь-ноябрь	МУП «Водоканал»	
8.2	замена запорной арматуры, обратных клапанов на КНС	шт	13,00	240,00	собственные средства	июнь-ноябрь	МУП «Водоканал»	
8.3	Ремонт КНС №22	шт	1,00	240,00	собственные средства	июнь-ноябрь	МУП «Водоканал»	
8.3	Ревизия и ремонт насосов	шт.	2,00	-	собственные средства	до 30.09.2020	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
9	Подготовка сетей водоотведения, всего	м. в 1 труб. исч.	155,00	465,72				
	в том числе:							
9.1	Прочистка, промывка сетей	м	150,00	390,00	собственные средства	июнь-ноябрь	МУП «Водоканал»	
9.2	Ремонт 2 канализационных колодцев	м	-	-	собственные средства	до 30.09.2020	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
9.3	Замена дренажной системы (монтаж участков труб наружного водоотведения Д300) от ул.Ильича до котельной, с.Гарашинское	м. в 1 труб. исч.	5,00	75,72	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
10	Подготовка трансформаторных подстанций, всего	ед.	24,00	1004,90				
	в том числе:							
10.1	ОАО «Огнеупоры» оборудование ОРУ 110/35 кВ	ед.	1,00	-	собственные средства	30.09.2020	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10.2	ОАО «Огнеупоры» закрытое распределительное ТП1	ед.	1,00	-	собственные средства	30.09.2020	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10.3	ОАО «Огнеупоры» трансформатор сил. ТДТН-31500/110/35	ед.	2,00	-	собственные средства	30.09.2020	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10.4	АО «Облкоммунэнерго» подготовка трансформаторных подстанций ТП (РП)-10(6)/0,4 кВ	ед.	20,00	1004,90	собственные средства	31.12.2020	АО «Облкоммунэнерго»	
11	Подготовка электрических сетей, всего	км.	17,82	1733,90				
	в том числе:							
11.1	КЛ-6/10 кВ	км	2,50	247,80	собственные средства	31.12.2020	АО «Облкоммунэнерго»	
11.2	КЛ-0,4 кВ	км	0,00	296,60	собственные средства	31.12.2020	АО «Облкоммунэнерго»	
11.3	ВЛ-6/10 кВ	км	0,10	30,60	собственные средства	31.12.2020	АО «Облкоммунэнерго»	
11.4	ВЛ-0,4 кВ	км.	8,15	1158,90	собственные средства	31.12.2020	АО «Облкоммунэнерго»	
11.5	Электросеть воздушная 6 кВ	км	6,87	-	собственные средства	30.09.2020	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
11.6	Эл. Сеть кабельная ТП7-ТП3	км	0,20	-	собственные средства	30.09.2020	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
12	Подготовка улично-дорожной сети, всего	м2	26759,00	24022,00				
	в том числе:							
12.1	МКУ ГО Богданович «УМЗ» подготовка улично-дорожной сети, в том числе:	м2	26759,00	24022,00	местный бюджет	май-октябрь	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
12.1.1	Ремонт автомобильных дорог	м2	26759,00	24022,00	местный бюджет	май-октябрь	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
13	Подготовка гидротехнических сооружений, всего	ед.	15,00	18700,00				
	в том числе:							
13.1	МКУ ГО Богданович «УМЗ» подготовка гидротехнических сооружений	ед.	15,00	18700,00	местный/ областной бюджет	май-октябрь	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
14	Подготовка спецмашин, всего	ед.	7,00	404,60				
	в том числе:							
14.1	МТЗ-82	ед.	2,00	59,40	собственные средства	31.10.2020 г.	МУП «Благоустройство»	
14.2	МТЗ-80	ед.	1,00	22,00	собственные средства	31.10.2020 г.	МУП «Благоустройство»	
14.3	Амкадор 702EM-03	ед.	1,00	32,40	собственные средства	31.10.2020 г.	МУП «Благоустройство»	
14.4	Автогрейдер Tiangong	ед.	1,00	198,00	собственные средства	31.10.2020 г.	МУП «Благоустройство»	
14.5	Автогрейдер Д3-143	ед.	1,00	44,60	собственные средства	31.10.2020 г.	МУП «Благоустройство»	
14.6	КДМ	ед.	1,00	48,20	собственные средства	31.10.2020 г.	МУП «Благоустройство»	
15	Создание запасов основного и резервного топлива		324,00	0,00				
	в том числе:							
15.1	мазут	тонн	324,00	-	собственные средства	сентябрь	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
16	Подготовка жилищного фонда	домов./ м2	309/553570,03	5891,57				
	в том числе:							
16.1	МУП «Городская управляющая компания»	домов./ м2	33/43681,97	1316,10	средства собственников	июнь-сентябрь	МУП «Городская управляющая компания»	
16.2	ООО «УК Богдановичская»	домов./ м2	170/298691	2370,10	средства собственников	июнь-сентябрь	ООО «УК Богдановичская»	
16.3	ООО «ПМК»	домов./ м2	67/159652,16	1575,94	средства населения	июнь-сентябрь	ООО «ПМК»	
16.4	ООО «УК МКДС»	домов./ м2	36/36187,90	81,43	средства населения	июнь-сентябрь	ООО «УК МКДС»	
16.5	ООО УК «Веста»	домов./ м2	3/15357	548,00	средства собственников	июнь-сентябрь	ООО УК Веста	
	ВСЕГО:			82846,78				

Об открытии дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждений в период режима повышенной готовности и принятия мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 717 ОТ 09.06.2020 ГОДА

В целях обеспечения трудовой деятельности работников, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в связи с многочисленными письменными обращениями родителей (законных представителей), руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Богданович» (Горобец К.В.) определить:

1.1. Перечень муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в которых с 10.06.2020 будут открыты дополнительные дежурные группы наполняемостью не более 12 человек для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель

(законный представитель) которых относятся к категориям граждан, указанным в пункте 4 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

1.2. Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

1.3. Осуществить иные мероприятия для организации функционирования в муниципальных дошкольных образовательных организациях дежурных групп.

2. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Богдановичская ЦРБ» (Вдовиной Е.А.) обеспечить:

2.1. Присутствие медицинских работников во всех муниципальных дошкольных образовательных организациях в период функционирования созданных в них дежурных

групп при ежедневном осмотре детей во время утреннего приема;

2.2. Организовать работу медицинского персонала в соответствии с п. 11.2, 11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;

2.3. Проинформировать медицинских работников, участвующих в приеме детей, об очагах инфекционных заболеваний (в том числе коронавирусной инфекции).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте администрации городского округа Богданович в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» Горобец К.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ, глава городского округа Богданович.

О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим банные услуги населению по тарифам, установленным главой городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 702 ОТ 04.06.2020 ГОДА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 23 и 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим банные услуги населению по тарифам, установленным главой городского округа Богданович, (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Богданович Верещагина И.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ, глава городского округа Богданович.

