

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении торгов

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

3. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1 - земельный участок под открытым склад. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66-63:0101053:2361. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Вокзальная, №1Б/2, площадью 532,00 кв.м, в том числе земли ограниченного пользования (в соответствии с п. 5.2 СанПиН 2.2.1/2.1.1.2000-03) 532,00 кв.м санитарно-защитная зона автозаправочной станции (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – склады, складские сооружения и помещения, целевое использование – под строительство склада, территориальная зона – К-1 – КОММУНАЛЬНО-СКЛАДСКАЯ ЗОНА зона коммунально-складского назначения с возможностью размещения предприятий V класса вредности.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 22.05.2020 №548-ПГ. Начальная цена годового размера арендной платы Участка, составляет – 34 400 (Тридцать четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 6 880 (Шесть тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 1032 (Одна тысяча тридцать два) рубля 00 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка - 10 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему магистральному водопроводу ПНД ф500мм, проложенному по пр. Школьный от колодца ВК-1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м. Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м³/сутки.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение трех лет. На основании Постановления РЭК Свердловской области от 18.12.2019г №251-ПК на период с 01.01.2020г по 31.12.2020г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода, мм	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1.	40 и менее	руб./м	4304,00	5164,80	-	-
2.	от 40 до 70 (включительно)	руб./м	4450,00	5340,20	-	-
3.	от 70 до 100 (включительно)	руб./м	4849,00	5818,80	-	-
4.	от 70 до 100 (включительно)	руб./м	-	-	5606,00	6727,20
5.	от 150 до 200 (включительно)	руб./м	-	-	5837,00	7004,40

Канализация:

Канализирование объекта возможно подключением к существующему канализационному коллектору, проходящему по ул. Вокзальная от колодца КК-1 (колодец существует).

Ливневая канализация: Отсутствует.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение трех лет. На основании Постановления РЭК Свердловской области от 18.12.2019г №251-ПК на период с 01.01.2020г по 31.12.2020г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода, мм	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1.	40 и менее	руб./м	4304,00	5164,80	-	-
2.	от 40 до 70 (включительно)	руб./м	4450,00	5340,20	-	-
3.	от 70 до 100 (включительно)	руб./м	4849,00	5818,80	-	-
4.	от 70 до 100 (включительно)	руб./м	-	-	5606,00	6727,20
5.	от 150 до 200 (включительно)	руб./м	-	-	5837,00	7004,40

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объекта к сетям электроснабжения имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного стального газопровода высокого давления II категории (Р от 0,3 до 0,6 МПа) Ду 500 мм, по ул. Белинского, 29а.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №2 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66-63:0801001:849. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Молодежная, №30, площадью 1000,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.06.2020 №573-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка, составляет – 10 836 (Десять тысяч восемьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 2 167 (Две тысячи сто шестьдесят семь) рублей 20 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 325 (Триста двадцать пять) рублей 08 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка - 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

В данном районе отсутствует централизованная сеть водоснабжения.

Канализация:

В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения земельного участка к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала» в данный момент отсутствует. Для создания такой возможности необходимо выполнить строительство участка ВЛИ-0,4 кВ от опоры №37 ВЛ-0,4 кВ Контора от ТП-1485, ориентировочно длиной 200м.

Для электроснабжения объекта, правообладателю земельного участка необходимо оформить заявку на технологическое присоединение к сетям электроснабжения в соответствии с требованиями Правил ТП, с указанием класса напряжения, по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электрооборудования энергопринимающих объектов. Строительство электросетевых объектов будет возможно при условии выделения ОАО «МРСК Урала» земельных участков для их размещения.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного стального газопровода высокого давления II категории (Р до 0,6 МПа) Ду 89 мм, в районе земельного участка 66-63:0801001:580 (ул. Буденного, №9А).

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №3 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66-63:0801001:848. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Молодежная, №36, площадью 1000,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.06.2020 №574-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка, составляет – 10 836 (Десять тысяч восемьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 2 167 (Две тысячи сто шестьдесят семь) рублей 20 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 325 (Триста двадцать пять) рублей 08 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка - 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

В данном районе отсутствует централизованная сеть водоснабжения.

Канализация:

В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения земельного участка к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала» в данный момент отсутствует. Для создания такой возможности необходимо выполнить строительство участка ВЛИ-0,4 кВ от опоры №37 ВЛ-0,4 кВ Быт от ТП-1535.

Для электроснабжения объекта правообладателю земельного участка необходимо оформить заявку на технологическое присоединение к сетям электроснабжения в соответствии с требованиями Правил ТП, с указанием класса напряжения, по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электрооборудования энергопринимающих объектов. Строительство электросетевых объектов будет возможно при условии выделения ОАО «МРСК Урала» земельных участков для их размещения.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного стального газопровода высокого давления II категории (Р до 0,6 МПа) Ду 89 мм, в районе земельного участка 66-63:0801001:580 (ул. Буденного, №9А).

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для

заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №4 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66-63:0101020:1044. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Луговая, №9, площадью 1021,00 кв.м, в том числе земли ограниченного пользования (без права строительства и посадки многолетних насаждений) - 130,00 кв.м (охранная зона линии связи) (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, территориальная зона – Ж-1 – ЖИЛАЯ ЗОНА зона индивидуальной (коттеджной) застройки – территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 22.05.2020 №549-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка, составляет – 28 320 (Двадцать восемь тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 5 664 (Пять тысяч шестьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 849 (Восемьсот сорок девять) рублей 60 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка - 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему магистральному водопроводу: ПНД ф110мм, проложенному по ул. Димитрова от колодца ВК 1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м.

Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м³/сутки. Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение трех лет. На основании Постановления РЭК Свердловской области от 18.12.2019г №251-ПК на период с 01.01.2020г по 31.12.2020г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода, мм	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1.	40 и менее	руб./м	4304,00	5164,80	-	-
2.	от 40 до 70 (включительно)	руб./м	4450,00	5340,20	-	-
3.	от 70 до 100 (включительно)	руб./м	4849,00	5818,80	-	-
4.	от 70 до 100 (включительно)	руб./м	-	-	5606,00	6727,20
5.	от 150 до 200 (включительно)	руб./м	-	-	5837,00	7004,40

Канализация:

В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объекта к сетям электроснабжения имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного полиэтиленового газопровода низкого давления (Р до 0,005 МПа) Ду 63 мм в районе жилого дома 2Б по ул. Светлая.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении (технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

4. Организатор аукциона – Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – 02 июля 2020 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются с 10 июня 2020 года по 10 июля 2020 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00-14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №308.

7. Дата, место, и время проведения аукциона: 16 июля 2020 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова 7 «А», кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее 10 июля 2020 года по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог, лицевой счет **05623000560**), расчетный счет **№40302810365773016233**, Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург, БИК **046577001**, ИНН **6633002711**, КПП **663301001**.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором соглашение о задатке. Заключение соглашения о задатке осуществляется по месту приема заявок.

11. Место дата, время и порядок определения участников аукциона: 15 июля 2020 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул.Кирова, 7А, кабинет №309.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков.

Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов).

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема зая-

вок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в информационном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка;
- копии документов удостоверяющих личность (для граждан).

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Победителем признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену.

15. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него.

16. Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах торгов.

17. Организатор торгов в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвращает задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

18. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог – www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru. Телефон для справок – (34373) 3-10-26.

Приложения:

1. форма заявки на участие в торгах;
2. проект договора аренды земельного участка;
3. Согласие на обработку персональных данных.

Заявка на участие в торгах

Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации ____ час. ____ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору торгов:
комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

от _____
(для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): _____

(место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; местонахождение юридического лица)

телефон (факс) _____
Адрес электронной почты: _____
Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

(документ, удостоверяющий личность – для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится « ____ » 2020 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (далее – Участок), для использования в целях _____ (разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по предоставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение договора аренды Участка;

2) заключить договор аренды Участка в течение _____ дней или договор купли-продажи Участка в течение _____ дней;

3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН _____, КПП _____, наименование банка _____, номер расчетного счета _____, номер корреспондентского счета _____, БИК _____, _____, ИНН физического лица _____.

Приложение: _____

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: _____

(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., (подпись) _____ М.П. _____
должность представителя юридического лица)

**ДОГОВОР
аренды земельного участка
№ ____**

г. Сухой Лог « ____ » _____ 2020г.
На основании протокола № ____ проведения аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного участка от _____ Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Нигматуллиной Светланы Ризвановны, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2017года №935-ПГ «О предоставлении права подписи документов Нигматуллиной Светлане Ризвановне», Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 12 апреля 2013 года №723-ПГ, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, родившаяся (ийся) в ____/____/____, код подразделения _____, выдан _____/_____, именуемая (ый) в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____, с кадастровым номером 66:63:_____, со следующим местоположением: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, площадью _____ кв.м (далее по тексту Участок). Разрешенное использование (назначение) Участка – _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Любое изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. На участке имеются:

- а) **нет** _____
(здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)
б) **нет** _____
(природные и историко-культурные памятники)
в) **нет** _____
(зеленые насаждения и древесная растительность)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2020 года по _____ 20 ____ года.

2.2. В случае заключения настоящего Договора на срок менее 1 года Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п.2. ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Окончание срока Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение (п.4 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с _____ 2019 года.

3.2. Размер арендной платы (расчет) установлен в приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, р/с №4010181050000010010 в Уральское ГУ Банка России, БИК 046577001, код бюджетной классификации 9011105012040001120, ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца.

3.4. В соответствии с п.п.2.2 и п.п.2.3 настоящего Договора арендная плата за фактическое использование участка до вступления в силу настоящего Договора вносится в полном объеме в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.5. Суммы, перечисленные Арендатором в счет погашения арендной платы за землю по настоящему договору, зачисляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату пени;
- 2) на уплату начисленных штрафов;
- 3) на погашение основного долга.

3.6. Размер арендной платы подлежит ежегодной индексации в соответствии со средним индексом потребительских цен, установленным в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 25.03.2002г. №23 за предыдущий год.

В случае изменения арендной платы Арендодатель в разумный срок направляет (вручает) Арендатору расчет размера арендной платы (уведомление об изменении арендной платы с приложением расчета), подписанный Арендодателем (его полномочным представителем), который является обязательным для Арендатора. Стороны условились, что обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений ее размера возникает у Арендатора с момента вступления в законную силу соответствующего нормативного акта либо указанного в таком нормативном акте срока, изменяющего размер арендной платы, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

3.7. Неполучение (невручение) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым назначением, а также разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.1.4. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, по основаниям, указанным п.8.3 настоящего Договора.

4.1.5. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы, письменно уведомив арендатора о соответствующем изменении.

4.1.6. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 2 месяца, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к договору.

4.1.7. Расторгнуть договор в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

4.1.8. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (помещения в нем), принадлежащее нескольким лицам, арендодатель имеет безусловное право заключить договор аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №2)

4.4.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4.4. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. В случае продажи недвижимого имущества, указанного в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Договора, права и обязанности по Договору аренды переходят к приобретателю с момента государственной регистрации права собственности на объект недвижимости без письменного согласия Арендодателя с обязательным уведомлением последнего Арендатором, либо Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.1.3. По истечении срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатором Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

5.1.4. С письменного согласия Арендодателя, в случаях установленных п.1.1 ст.62 Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Арендатор имеет право передавать свои права на земельный участок в залог в пределах срока договора аренды земельного участка.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель и разрешенным использованием способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существовавшего права на Участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность. В случае, если Арендатор и новый собственник объектов недвижимости не заключают вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности стороны настоящего договора пришли к соглашению о том, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженностью до момента государственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательств Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. В течение 30 (тридцати) дней с момента прекращения настоящего Договора снести все временные объекты, возведенные на земельном участке.

5.3. Стороны условились, что Арендатор безусловно соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Вернуть Арендодателю земельный участок по акту возврата земельного участка (Приложение №3) в следующих случаях:

5.4.1. расторжение настоящего Договора по соглашению сторон – в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении.

5.4.2. при одностороннем внесудебном порядке отказе Арендодателя от настоящего Договора – в течение 30 (тридцати) дней с момента направления Арендатору уведомления о расторжении Договора.

5.5. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

6.3. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.4. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора и предоставлении арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения настоящего Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае предоставления арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации), Арендодатель вправе требовать возмещения убытков при любом неисполнении и ненадлежащем исполнении другой стороной обязательств по Договору, или расторжения Договора.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.2. Арендатор в течение 30 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно договор для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

7.3. За неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7.4. Арендатор обязан в течение 7 (семи) дней с момента государственной регистрации объекта капитального строительства, для строительства которого был заключен настоящий Договор предоставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) документы, подтверждающие такую регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

7.5. Арендатор обязан в течение 7 (семи) дней с момента государственной регистрации объекта капитального строительства, для строительства которого был заключен настоящий Договор предоставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) документы, подтверждающие такую регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

7.6. Отсутствие государственной регистрации настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по нему.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по следующим основаниям:

8.2.1. по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8.2.2. в судебном порядке по требованию одной из сторон (п.2 ст.450, ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8.2.3. в одностороннем внесудебном порядке (ст.450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8.3. Арендодатель имеет безусловное право на од-

носторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании ст.450.1 ГК РФ в следующих случаях:

8.3.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд;

8.3.2. при использовании Арендатором Участка не по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.3.3. при использовании Арендатором Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.3.4. совершения Арендатором умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.3.5. не использования Арендатором Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.3.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.3.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.3.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.3.9. изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3.10. при разрушении здания, строения, сооружения, расположенного на Участке, от пожара, стихийных бедствий, ветхости и при отсутствии начала восстановления в установленном порядке здания, строения, сооружения в течение трех лет.

8.3.11. в случае предоставления Арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения Договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации);

8.3.12. в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды;

8.3.13. в случае реорганизации или ликвидации юридического лица – Арендатора земельного участка, при отсутствии правопреемника, желающего воспользоваться преимущественным правом аренды;

8.3.14. в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

8.4. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п.8.3. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора в тридцатидневный срок до предполагаемой даты расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 (тридцати) дней с момента отправления Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

Уведомление должно быть направлено по адресу, указанному в разделе II настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.8.3 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента отправления Арендатору уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.7. Переход права собственности на расположенные на Участке объекты недвижимого имущества, принадлежащие Арендатору, допускается только с согласия Арендодателя, при этом права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей.

9.2. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Арендодателя – Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

- 1) Расчет арендной платы (Приложение №1);
- 2) Акт приема-передачи (Приложение №2);
- 3) Акт возврата (Приложение №3).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

С.Р. Нигматуллина
(подпись)
М.П.

Адрес и банковские реквизиты: 624800, Свердловская обл., г.Сухой Лог, ул.Кирова, д.7а

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 202_г.
(подпись)
М.П.

Адрес и банковские реквизиты: _____

Приложение №2
к договору аренды земельного участка
№__ от ____ 2019г.

АКТ приема-передачи в аренду земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с ____2019 года земельный участок общей площадью ____ кв.м, со следующим местоположением: _____, согласно Кадастрового паспорта.

Земельный участок арендуется для следующих целей - _____

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

На передаваемом участке расположены: _____

(здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)

Настоящий акт составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон и один для государственного органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

С.Р. Нигматуллина
(подпись)
М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 201_г.
(подпись)
М.П.

Приложение №3
к договору аренды земельного участка
№__ от ____ 2019г.

АКТ возврата земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, во исполнение договора аренды земельного участка оформили настоящий Акт возврата о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает Арендодателю с «__» _____ 20__г. земельный участок общей площадью ____ кв.м, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, _____

2. На земельном участке находятся следующие объекты недвижимости, временные постройки, сооружения и т.п.: _____

(название, назначение, адрес или описание места нахождения, площадь)

На земельном участке имеются следующие межевые, геодезические и другие специальные знаки: _____

3. Из объектов, указанных в п.2 настоящего Акта Арендодателю возвращены _____

(перечень)

в том же состоянии с учетом их нормального износа.

4. Земельный участок возвращается без обременений (или со следующими обременениями): _____

5. Фактическое состояние земельного участка на момент возврата соответствует условиям Договора. Претензий у Сторон по передаваемому земельному участку не имеется.

6. На момент возврата арендная плата уплачена Арендодателю полностью.

7. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для государственного органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ (далее Субъект),
(фамилия, имя, отчество Субъекта персональных
данных)
Зарегистрирован: индекс _____, страна _____,
город _____, улица _____, номер дома _____,
номер корпуса _____, номер квартиры _____,
(адрес Субъекта)
Основной документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____
(номер основного документа, удостоверяющего
личность Субъекта)
Выдан «__» _____ 20__ г. _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшему его органу)
Настоящим выражаю согласие на обработку моих
персональных данных и персональных данных пред-
ставляемых мною лиц - _____

(указываются фамилии, имена и отчества лиц, ин-
тересы которых представляются), а также персональ-
ные данные в отношении которых дается согласие

Администрацией городского округа Сухой Лог (да-
лее Оператор).

Перечень действий с персональными данными, на
совершение которых дается согласие, общее описа-
ние используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта пер-
сональных данных, а также у третьих лиц.
2. Хранение персональных данных (в электронном
виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональ-
ных данных.
4. Использование персональных данных Коми-
тетом по управлению муниципальным имуществом
Администрации городского округа Сухой Лог в связи
с оказанием муниципальной услуги.
5. Передача персональных данных субъекта в по-
рядке, предусмотренном законодательством Россий-
ской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписа-
ния и до дня его отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено право на отзыв согласия на обра-
ботку персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на
обработку персональных данных Оператор вправе
продолжить обработку персональных данных без со-
гласия субъекта персональных данных при наличии
оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6,
части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального зако-
на от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ года
Заявитель: _____ «__» _____ 20__ года

(Ф.И.О.) (подпись)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.05.2020 г. №569-ПГ****О награждении Почетной грамотой
и Благодарственным письмом
Главы городского округа Сухой Лог
сотрудников акционерного общества
работников «Народное предприятие Знамя»**

В соответствии с постановлением Главы город-
ского округа Сухой Лог от 14.05.2020 №507-ПГ «Об
утверждении Положения о Почетной грамоте Главы
городского округа Сухой Лог, Положения о Благо-
дарственным письме Главы городского округа Сухой
Лог», рассмотрев ходатайство генерального дирек-
тора акционерного общества работников «Народное
предприятие Знамя» Задираки Г.Н.,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить за многолетний добросовестный труд,
высокий профессионализм и значимый вклад в раз-
витие предприятия следующих сотрудников акцио-
нерного общества работников «Народное предпри-
ятие Знамя»:

1.1. Почетной грамотой Главы городского округа Су-
хой Лог - Тополюка Андрея Анатольевича, машиниста
листоформовочной и трубной машины трубно-ши-
ферного производства;

1.2. Благодарственным письмом Главы городского
округа Сухой Лог - Кузьминых Павла Васильевича,
токаря механического цеха.

2. Опубликовать настоящее постановление в газе-
те «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановле-
ния возложить на первого заместителя главы Адми-
нистрации городского округа Сухой Лог Абрамову
Л.А.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2020 г. №572-ПГ****О внесении изменений в постановление Главы
городского округа Сухой Лог от 31.01.2019 №107-ПГ
«Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Присвоение адреса объекту
недвижимости»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010
г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государ-
ственных и муниципальных услуг», постановлением
Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г.
№373 «О разработке и утверждении административ-
ных регламентов осуществления государственных
контроля (надзора) и административных регламен-

тов предоставления государственных услуг», рас-
поряжением Правительства Российской Федерации от
31.01.2017 г. №147 «О целевых моделях упрощения
процедур ведения бизнеса и повышения инвестици-
онной привлекательности субъектов Российской Фе-
дерации», постановлением Главы городского округа
Сухой Лог от 02.04.2019 г. №408-ПГ «Об утверждении
Порядка разработки и утверждения административ-
ных регламентов предоставления муниципальных
услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Административный регла-
мент предоставления муниципальной услуги «При-
своение адреса объекту недвижимости», утверж-
дённый постановлением Главы городского округа
Сухой Лог от 31.01.2019 г. №107-ПГ, с изменениями
вне-
сенными постановлениями Главы городского округа
Сухой Лог от 10.10.2019 №1290-ПГ, от 23.12.2019 №1607-ПГ,
заменив в пункте 17 подраздела 2.4 раздела 2 слова «в
течение десяти рабочих дней» словами «в течение
восьми рабочих дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в га-
зете «Знамя Победы», разместить на официальном
сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановле-
ния возложить на начальника отдела архитектуры и
градостроительства Администрации городского округа
Чебыкина Д.А.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2020 г. №576-ПГ****О снятии особого противопожарного режима
на территории городского округа Сухой Лог**

В связи с понижением класса пожарной опасности
и стабилизации обстановки с лесными пожарами на
территории городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять особый противопожарный режим на тер-
ритории городского округа Сухой Лог с 08 июня 2020
года.

2. Постановление Главы городского округа Сухой
Лог от 17.04.2020 года №453-ПГ «Об установлении на
территории городского округа Сухой Лог особого
противопожарного режима» признать утратившим
силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в га-
зете «Знамя Победы» и разместить на официальном
сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановле-
ния возложить на заместителя главы Администрации
городского округа А.В. Трофимчука.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2020 г. №577-ПГ****Об утверждении Порядка осуществления
муниципальным бюджетным учреждением
и муниципальным автономным учреждением
городского округа Сухой Лог полномочий органов,
осуществляющих функции и полномочия
учредителя по исполнению публичных
обязательств перед физическим лицом,
подлежащих исполнению в денежной форме,
и финансового обеспечения их осуществления**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального зако-
на от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих
организациях» и статьей 2 Федерального закона от
3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреж-
дениях», постановлением Правительства Свердлов-
ской области от 08.02.2011 №75-ПП «Об утверждении
Порядка осуществления государственным бюджет-
ным учреждением Свердловской области и государ-
ственным автономным учреждением Свердловской
области полномочий исполнительного органа госу-
дарственной власти Свердловской области по испол-
нению публичных обязательств перед физическим
лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,
и финансового обеспечения их осуществления», ру-
ководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципаль-
ным бюджетным учреждением и муниципальным ав-
тономным учреждением городского округа Сухой Лог
полномочий органов, осуществляющих функции и
полномочия учредителя по исполнению публичных
обязательств перед физическим лицом, подлежащих
исполнению в денежной форме, и финансового обе-
спечения их осуществления (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяет свое
действие на правоотношения, возникшие с 01 января
2020 года.

3. Признать утратившим силу постановление Главы
городского округа Сухой Лог от 11.04.2011 №626-ПГ «Об
утверждении порядка осуществления муниципаль-
ным бюджетным учреждением городского округа
Сухой Лог полномочий органа местного самоуправ-
ления городского округа Сухой Лог по исполнению
публичных обязательств перед физическим лицом,
подлежащих исполнению в денежной форме, и фи-
нансового обеспечения их осуществления».

4. Опубликовать настоящее постановление в га-
зете «Знамя Победы» и разместить на официальном
сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль за исполнением настоящего поста-
новления возложить на начальника Финансового
управления Администрации городского округа Сухой
Лог Н.Г.Чашину.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы городского округа Сухой Лог
от 03.06.2020 г. №577-ПГ

**Порядок осуществления
муниципальным бюджетным учреждением
и муниципальным автономным учреждением
городского округа Сухой Лог полномочий
органов, осуществляющих функции
и полномочия учредителя по исполнению
публичных обязательств
перед физическим лицом,
подлежащих исполнению в денежной форме,
и финансового обеспечения
их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осу-
ществления муниципальным бюджетным учрежде-
нием и муниципальным автономным учреждением
городского округа Сухой Лог (далее - учреждение)
полномочий органов, осуществляющих функции и
полномочия учредителя, по исполнению публичных
обязательств перед физическим лицом, подлежащих
исполнению в денежной форме (далее - полномочия
учредителя), а также финансового обеспечения их
осуществления.

Настоящий Порядок не распространяется на пра-
воотношения, связанные с оказанием учреждением
муниципальных услуг.

2. Публичными обязательствами в целях настоя-
щего Порядка являются публичные обязательства
городского округа Сухой Лог перед физическим ли-
цом, подлежащие исполнению учреждением от име-
ни органов, осуществляющих функции и полномочия
учредителя (далее - учредитель), в денежной форме
в установленном законом, иным нормативным пра-
вовым актом размере или имеющие установленный
порядок индексации и не подлежащие включению в
нормативные затраты на оказание муниципальных
услуг (далее - публичные обязательства).

3. Учреждение осуществляет полномочия органов,
осуществляющих функции и полномочия учредителя,
в случае принятия в соответствии с требованиями
настоящего Порядка учредителем решения об осу-
ществлении учреждением этих полномочий.

4. Органы, осуществляющие функции и полномо-
чия учредителя, представляют в Финансовое управ-
ление Администрации городского округа Сухой Лог
(далее - Финансовое управление) для согласования
информацию о планируемых объемах бюджетных ас-
сигнований на исполнение публичных обязательств,
полномочия по исполнению которых будут осущест-
вляться учреждениями (далее - информация). Ин-
формация представляется вместе с материалами,
необходимыми для составления проекта бюджета на
очередной финансовый год (очередной финансовый
год и плановый период).

В информации указываются:

- 1) правовое основание возникновения публичного
обязательства;
- 2) вид выплаты в соответствии с публичным обя-
зательством;
- 3) размер выплаты и порядок расчета в соответ-
ствии с нормативным правовым актом;
- 4) категория получателей.

5. Финансовое управление в течение семи рабочих
дней со дня поступления информации согласовывает
ее или при наличии замечаний возвращает информа-
цию с указанием причин, послуживших основанием
ее возврата, для устранения замечаний и повторно-
го представления информации для согласования в
3-дневный срок.

Основанием для возврата информации является:

- 1) несоответствие представленной информации
требованиям пункта 4 настоящего Порядка;
- 2) включение в информацию обязательств, не от-
носящихся к публичным обязательствам;
- 3) несоответствие расчета объемов бюджетных
ассигнований на исполнение публичного обязатель-
ства методике планирования бюджетных ассигнова-
ний, утвержденной Финансовым управлением.

6. Решение органов, осуществляющих функции и
полномочия учредителя об осуществлении учрежде-
нием соответствующего полномочия оформляется
приказом руководителя (далее - Приказ).

Приказ оформляется только в отношении тех пу-
бличных обязательств и учреждений, по которым
имеется информация, согласованная с Финансовым
управлением.

7. Приказ должен содержать:

- 1) наименование публичных обязательств, полно-
мочия органов, осуществляющих функции и полно-
мочия учредителя по которым будет осуществляться
учреждение;
- 2) права и обязанности учреждения по осущест-
влению полномочий органов, осуществляющих функ-
ции и полномочия учредителя;
- 3) ответственность за неисполнение или ненад-
лежащее исполнение учреждением полномочий
органов, осуществляющих функции и полномочия
учредителя;
- 4) порядок проведения органами, осуществляющи-
ми функции и полномочия учредителя контроля за
осуществлением учреждением полномочий.

Копия Приказа, заверенная руководителем, на-
правляется органами, осуществляющими функции
и полномочия учредителя, учреждению не позднее

второго рабочего дня после его подписания.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня по-
лучения копии Приказа представляет в Финансовое
управление документы, необходимые для открытия
лицевого счета, предназначенного для отражения
операций по осуществлению полномочий органов,
осуществляющих функции и полномочия учредителя
как получателю бюджетных средств, в порядке, уста-
новленном Финансовым управлением. Основанием
для открытия указанного лицевого счета является
Приказ.

9. Финансовое обеспечение осуществления уч-
реждением полномочий органов, осуществляющих
функции и полномочия учредителя осуществляется
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотрен-
ных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных
обязательств по исполнению полномочий органов,
осуществляющих функции и полномочия учредителя,
на основании платежных документов, представленных
им в Финансовое управление.

11. Санкционирование кассовых выплат по ис-
полнению полномочий органов, осуществляющих
функции и полномочия учредителя учреждением,
осуществляется в порядке, установленном Финансо-
вым управлением в отношении получателей средств
бюджета.

12. Учреждение представляет в орган, осуществля-
ющий функции и полномочия учредителя, отчетность
об исполнении полномочий в порядке, установлен-
ном Министерством финансов Российской Феде-
рации для составления и представления годовой,
квартальной и месячной отчетности об исполнении
бюджетов бюджетной системы получателями бюд-
жетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением
полномочий органов, осуществляющих функции и
полномочия учредителя, отражается в отчете о ре-
зультатах деятельности учреждения и об использо-
вании закрепленного за ним муниципального имуще-
ства, представляемом учреждением в порядке и по
форме, которые установлены органом, осуществля-
ющим функции и полномочия учредителя.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2020 г. №580-ПГ****Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской
Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации», Федеральным Законом от
27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставле-
ния государственных и муниципальных услуг», Уставом
городского округа Сухой Лог, постановлением Главы
городского округа Сухой Лог от 02.04.2019 г. №408-ПГ
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения
административных регламентов предоставления му-
ниципальных услуг», в целях повышения эффектив-
ности и качества предоставления муниципальных
услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент пре-
доставления муниципальной услуги «Постановка на
учет и направление детей в образовательные учреж-
дения, реализующие образовательные программы
дошкольного образования» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Гла-
вы городского округа Сухой Лог:

1) от 26.08.2015 г. №1986-ПГ «Об утверждении Адми-
нистративного регламента предоставления муни-
ципальной услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные учреж-
дения, реализующие основную общеобразователь-
ную программу дошкольного образования (детские
сады)»;

2) от 05.07.2016 г. №1117-ПГ «О внесении дополнения в
Административный регламент предоставления муни-
ципальной услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные учреж-
дения, реализующие основную общеобразователь-
ную программу дошкольного образования (детские
сады)»;

3) от 18.11.2016 г. №1976-ПГ «О внесении изменений в
Административный регламент предоставления муни-
ципальной услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные учреж-
дения, реализующие основную общеобразователь-
ную программу дошкольного образования (детские
сады)»;

4) от 07.03.2017 г. №301-ПГ «О внесении изменений в
Административный регламент предоставления муни-
ципальной услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные учреж-
дения, реализующие основную общеобразователь-
ную программу дошкольного образования (детские
сады)».

3. Опубликовать данное постановление в газете
«Знамя Победы» и разместить на официальном сайте
городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановле-
ния возложить на заместителя главы Администрации
городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 04.06.2020 г. №580-ПГ

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»**

**Раздел 1. Общие положения
Подраздел 1. Предмет регулирования
регламента услуги**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) устанавливает:

1) порядок и стандарт предоставления органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог, их подведомственными муниципальными учреждениями городского округа Сухой Лог (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), их должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу (далее – ответственные лица);

2) сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ);

3) порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления, муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу, и их ответственными лицами, между органами, предоставляющими государственные услуги, и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными государственными органами Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, учреждениями и организациями, осуществляющими функции по предоставлению муниципальных услуг, в процессе предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Муниципальная услуга предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев, как гражданам Российской Федерации, так и лицам без гражданства и иностранным гражданам на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее – заявитель).

3. От имени заявителей за получением муниципальной услуги могут обратиться их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Подраздел 3. Требования к порядку
информирования о предоставлении
муниципальной услуги**

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно ответственными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, при личном приеме и по телефону.

5. Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги, в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет):

1) на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу (<http://www.goslog.ru>);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (<https://mfc66.ru/>);

4) на официальном сайте Управления образования (<http://mouoslog.ru>) в разделе комплектования по ссылке <http://www.mouoslog.ru/school/dou/>.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) ответственные лица должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально – делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

**Раздел 2. Стандарт предоставления
муниципальной услуги
Подраздел 4. Наименование
муниципальной услуги**

9. Наименование муниципальной услуги – «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – муниципальная услуга).

**Подраздел 5. Наименование органа,
предоставляющего муниципальную услугу**

10. Органом местного самоуправления городского округа Сухой Лог, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация городского округа Сухой Лог.

11. Органом, предоставляющим муниципальную услугу от имени Администрации городского округа Сухой Лог, является Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Управление образования), муниципальные образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

12. Непосредственно муниципальную услугу оказывают: муниципальные служащие органа, ответственные лица Учреждений, предоставляющие муниципальную услугу.

**Подраздел 6. Наименование органов
и организаций, обращение в которые
необходимо для предоставления
муниципальной услуги**

13. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

14. Органу, предоставляющему муниципальную услугу, его ответственным лицам запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и иных органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, полномочия по которым переданы органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 №1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг».

**Подраздел 7. Описание результата
предоставления муниципальной услуги**

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих решений:

- 1) постановление ребёнка на учет для зачисления в Учреждение;
- 2) перевод ребёнка из одного Учреждения в другое Учреждение;
- 3) направление для зачисления ребенка в Учреждение;
- 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**Подраздел 8. Сроки предоставления
муниципальной услуги, в том числе с учетом
необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении муниципальной
услуги, срок приостановления предоставления
муниципальной услуги в случае,
если возможно приостановления
предусмотрена законодательством Российской
Федерации, в том числе нормативно-правовыми
актами Свердловской области, срок выдачи
(направления) документов, являющихся
результатом предоставления
муниципальной услуги**

16. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством:

- 1) заявление регистрируется в день подачи заявления;
- 2) направление и зачисление (перевод) в Учреждение в соответствии с указанной в заявлении предполагаемой датой предоставления места, при наличии мест в соответствующей возрастной группе, в сроки, определяемые дополнительно в соответствии с порядком комплектования Учреждения, утверждаемым приказом начальника Управления образования;
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

В адрес заявителя направляется уведомление (Приложения №4, №5) с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

17. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги – приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

18. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 10 рабочих дней с момента (со дня) приема заявления.

**Подраздел 9. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление
муниципальной услуги**

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается и своевременно актуализируется ответственными лицами на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на Едином портале в сети Интернет.

**Подраздел 10. Исчерпывающий перечень
документов, необходимых в соответствии
с законодательством Российской Федерации
для предоставления муниципальной услуги
и услуг, являющихся необходимыми
и обязательными для предоставления
муниципальной услуги и подлежащих
предоставлению заявителем, способы
их получения заявителем, в том числе
в электронной форме,
порядок их предоставления**

20. Для предоставления муниципальной услуги, заявителю необходимо предоставить в орган, предоставляющий муниципальную услугу следующие документы:

20.1. Для постановки на учёт ребенка для зачисления (перевода) родители (законные представители) детей, предоставляют в Управление образования, Учреждение, МФЦ проживающих по закрепленной территории за Учреждением

20.1.1. заявление о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение (Приложение №1, 2);

20.1.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

20.1.3. документ, подтверждающий место жительства ребенка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

20.1.4. документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение (Приложение №3).

Дополнительно предъявляют:

20.1.5. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

20.1.6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

20.2. Для постановки на учёт ребенка для зачисления (перевода) родители (законные представители) детей, предоставляют в Управление образования, Учреждение, МФЦ проживающих не по закрепленной территории за Учреждением

20.2.1. заявление о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение (Приложение №1, 2);

20.2.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

20.2.3. документ, подтверждающий место жительства ребёнка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

20.2.4. документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение (Приложение №3).

Дополнительно предъявляют:

20.2.5. свидетельство о рождении ребенка.

20.3. Для постановки на учёт ребенка для зачисления (перевода) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предоставляют в Управление образования, Учреждения, МФЦ

20.3.1. заявление о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение (Приложение №1, 2);

20.3.2. оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

20.3.3. документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение (Приложение №3).

Дополнительно предъявляют:

20.3.4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

20.3.5. документ, подтверждающий родство заявителя для зачисления ребенка в учреждение.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

20.4. Для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение необходимо предоставить в Управление образования родителям, (законным представителям) проживающих по закрепленной территории за Учреждением

20.4.1. личное заявление о приеме ребенка в Учреждение. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

20.4.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

20.4.3. документ, подтверждающий место жительства ребёнка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

20.4.4. документы, подтверждающие льготные основания для зачисления в Учреждение.

Дополнительно предъявляют:

20.4.5. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

20.4.6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

20.5. Для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение необходимо предоставить в Управление образования родителям, (законным представителям) проживающих не по закрепленной территории за Учреждением

20.5.1. личное заявление о приеме ребенка в Учреждение. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

20.5.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

20.5.3. документ, подтверждающий место жительства ребёнка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

20.5.4. документы, подтверждающие льготные основания для зачисления в Учреждение.

Дополнительно предъявляют:

20.5.5. свидетельство о рождении ребенка;

20.5.6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

20.6. Для зачисления (перевода) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства предоставляют в Управление образования:

20.6.1. личное заявление о приеме ребенка в Учреждение. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

20.6.2. оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

20.6.3. документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение.

Дополнительно предъявляют:

20.6.4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

20.6.5. документ, подтверждающий родство заявителя для зачисления ребенка в учреждение.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20.7. документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае если обращается представитель юридического лица).

21. В качестве документа, подтверждающего правомочие представителя на обращение за получением муниципальной услуги, может быть представлена:

- 1) доверенность, оформленная и удостоверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителем юридического лица. При этом, в случае подачи документов в электронном виде, доверенность, выданная юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

22. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 20.1, 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6 пункта 20 настоящего регламента, заявитель вправе:

- 1) лично обратиться в органы, учреждения и организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения и документы;
- 2) обратиться в МФЦ;
- 3) воспользоваться информационно-телекоммуникационными сервисами в сети Интернет, в том числе через Единый портал.

23. Документы, указанные в подпунктах 20.1.1, 20.2.1, 20.3.1, 20.4.1, 20.5.1, 20.6.1 пункта 20 регламента предоставляются по формам, установленным в приложениях 1,2 к настоящему регламенту соответственно.

Документы, указанные в подпунктах 20.1.2, 20.1.3, 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.2.2, 20.2.3, 20.2.4, 20.2.5, 20.3.2, 20.3.3, 20.3.4, 20.3.5, 20.4.2, 20.4.3, 20.4.4, 20.4.5, 20.4.6, 20.5.2, 20.5.3, 20.5.4, 20.5.5, 20.5.6, 20.6.2, 20.6.3, 20.6.4, 20.6.5, 20.7 пункта 20 настоящего регламента, представляются заявителем самостоятельно в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

24. Документы, указанные в подпунктах 20.1.2, 20.1.3, 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.2.2, 20.2.3, 20.2.4, 20.2.5, 20.3.2, 20.3.3, 20.3.4, 20.3.5, 20.4.2, 20.4.3, 20.4.4, 20.4.5, 20.4.6, 20.5.2, 20.5.3, 20.5.4, 20.5.5, 20.5.6, 20.6.2, 20.6.3, 20.6.4, 20.6.5, 20.7 пункта 20 регламента предоставляются по формам, установленным законодательством Российской Федерации:

1) на бумажном носителе путем личного обращения заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) в электронной форме через Единый портал в порядке, предусмотренном подразделом 19 настоящего регламента;

3) через МФЦ в порядке, предусмотренном подразделом 21 настоящего регламента.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативно – правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом.

26. Указанные в пункте 25 настоящего регламента документы, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе либо получены ответственными лицами в ходе межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся указанные сведения и документы.

При этом, непредставление заявителем таких документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги. Ответственные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работники МФЦ также не вправе требовать от заявителя представления таких документов и информации.

27. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, заявитель вправе:

1) лично обратиться в органы, учреждения и организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения и документы;

2) обратиться в МФЦ;

3) воспользоваться информационно-телекоммуникационными сервисами в сети Интернет, в том числе через Единый портал.

28. Документы, указанные в пункте 20 настоящего регламента, представляются:

1) на бумажном носителе путем личного обращения заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) в электронной форме через Единый портал в порядке, предусмотренном подразделом 19 настоящего регламента;

3) через МФЦ в порядке, предусмотренном подразделом 21 настоящего регламента.

Подраздел 12. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

29. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, его ответственные лица, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или)

подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) ответственного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет.

30. Органу, предоставляющему муниципальную услугу, его ответственным лицам также запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет.

Подраздел 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление документов:

1) обращения лица, не относящегося к категории заявителя, - не является родителем (законным представителем) ребенка;

2) заявителем представлены не все документы, определенные в пункте 20 настоящего Административного регламента;

3) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной информации либо истечение срока их действия.

32. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении запроса через Единый портал являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в запросе, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом);

2) представление некачественных электронных образов копий документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Подраздел 14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) возраст ребенка, оговоренный Уставом на 1 сентября текущего года;

2) отсутствие свободных мест в Учреждение на момент зачисления в Учреждение на 1 сентября текущего года;

3) отсутствие факта постановки ребенка на учет в Управлении образования, Учреждении, МФЦ;

4) представление заявителем документов, содержащих неверные (или) неполные сведения.

35. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении государ-

ственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

36. В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу с запросом о предоставлении муниципальной услуги, при устранении препятствий, явившихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 №1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Подраздел 16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

38. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

Подраздел 17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

39. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

Подраздел 18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

40. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

Подраздел 19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

41. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в орган, предоставляющий услугу – при обращении лично заявителем (представителем заявителя), через МФЦ или по средствам почтового отправления.

42. Если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме через Единый портал или официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственное лицо органа, предоставляющего услугу, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса.

43. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи такого запроса и документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Подраздел 20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

44. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) места для ожидания обеспечиваются стульями, скамьями (банкетками);

3) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами или информационными электронными терминалами, столами (стойками) для оформления документов;

4) туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

45. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.

46. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

47. Обеспечение доступности объектов инвалидам в соответствии с требованиями, установленными законодательными актами Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) на территории, прилегающей к зданию, располагается автостоянка для парковки автомобилей;

2) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

Подраздел 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с ответственными должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (далее - экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ (далее - комплексный запрос)

48. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно – коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу и посредством комплексного запроса;

3) возможность получения муниципальной услуги в электронной форме;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно – правовыми актами;

5) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

6) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

49. При предоставлении муниципальной услуги, взаимодействие заявителя с ответственными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу осуществляется не более 2 раз в следующих случаях:

1) при обращении заявителя (его представителя) с запросом и необходимыми документами на предоставление муниципальной услуги;

2) при выдаче результата оказания муниципальной услуги заявителю (его представителю).

50. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с ответственными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Подраздел 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

51. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги.

52. МФЦ обеспечивает передачу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления и документов работниками МФЦ.

53. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу возможно в случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги в любом из предоставляющих такую муниципальную услугу филиалов МФЦ в пределах территории Российской Федерации, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу обеспечен в электронной форме.

54. Требования к предоставлению в электронной форме муниципальных услуг установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

55. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала предоставляет только зарегистрированным на Едином портале пользователями после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

1) физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонального учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

56. При подаче необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, допускается к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

57. В случае подписания запроса с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи, такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в МФЦ

Подраздел 23. Состав и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

58. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) взаимодействие с иными органами государственной и муниципальной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов (в случае необходимости);

4) комплектование Учреждений на новый учебный год;

5) информирование заявителей о предоставлении ребенку места в Учреждение;

6) зачисление ребенка в Учреждение;

7) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

8) уведомление заявителя о принятом решении;

9) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

59. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса - не предусмотрена;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при реализации технической возможности) в случае установления платы настоящим регламентом;

6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности);

8) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

9) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой муниципальной услуги.

60. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги (в случае, предусмотренном настоящим регламентом).

Подраздел 24. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, запроса и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем по собственной инициативе, через представителя, либо поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

62. Ответственное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляет в присутствии заявителя следующие административные действия:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность. В случае обращения представителя, проверяет также документ, подтверждающий полномочия представителя;

2) принимает запрос и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами;

3) отказывает в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных подразделом 13 настоящего регламента.

4) по просьбе заявителя, на его экземпляре запроса ставит отметку о приеме;

5) регистрирует принятый запрос в соответствующем журнале регистрации.

63. Максимальный срок приема и регистрации либо отказа в приеме запроса и прилагаемых документов не должен превышать 15 минут. В случае подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, порядок и срок приема и регистрации либо отказа в приеме такого запроса и документов, установлены подразделом 19 настоящего регламента.

64. Результатом приема запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является их регистрация и передача на рассмотрение ответственному за рассмотрение запроса и принятие решения лицу.

65. Результатом отказа в приеме запроса и прилагаемых к нему документов является отметка на запросе об отказе в приеме запроса и прилагаемых документов, с указанием причин отказа, предусмотренных подразделом 13 настоящего регламента.

Подраздел 25. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

66. Основанием для рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является их поступление ответственному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

67. В течение 1 рабочего дня, следующих за днем поступления документов, ответственное лицо органа, предоставляющего услугу, осуществляет следующие административные действия:

1) проводит проверку запроса заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пункта 20 настоящего регламента;

2) оценивает на основании запроса заявителя и прилагаемых к нему документов, наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги.

68. Результатом положительного рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является прием заявления и документов.

69. Результатом отрицательного рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 26. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в целях получения сведений и документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в их распоряжении

70. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 19 приложения №3 настоящего регламента.

71. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего запроса, ответственное лицо органа, предоставляющего услугу, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в п. 19 приложения №3 настоящего регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

72. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в п. 19 приложения №3 настоящего регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

73. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в п. 19 приложения №3 настоящего регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, формируется в порядке и сроки, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

74. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

75. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в п. 19 приложения №3 настоящего регламента.

Подраздел 27. Комплектование Учреждений на новый учебный год

76. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока комплектования организаций на новый учебный год (дата начала комплектования - 15 марта ежегодно).

77. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

- сбор информации о возможной заполняемости Учреждений детьми;

- формирование и утверждение списка детей для зачисления Учреждений на новый учебный год;

- рассмотрение заявлений специалистом Управления по комплектованию Учреждений и принятие решений о зачислении детей.

Для определения количества мест для зачисления детей на следующий учебный год ежегодно не позднее 1 марта специалист Управления образования осуществляет сбор следующей информации:

- плановая наполняемость Учреждений;

- количество освобождающихся мест при выпуске детей в школу в текущем учебном году;

- количество вновь создаваемых мест при открытии новых групп, доукомплектования функционирующих групп.

78. При ведении учета детей для зачисления в Учреждения специалист Управления образования предоставляет информацию заявителю о порядковом номере в очереди при поступлении соответствующего запроса или обращения, принимает документы, предоставляемые дополнительно заявителем, и вносит изменения в базу данных по учету очередности.

До 15 мая ежегодно (дата окончания комплектования) специалист Управления образования формирует список детей, стоящих на учете для зачисления в Учреждение, с учетом номера Учреждения и возраста ребенка.

Формирование списка детей осуществляется в следующей последовательности по закрепленной

территории:

- прежде всего, в список включаются дети, имеющие внеочередное право на устройство в Учреждение;

- затем в список включаются дети, имеющие первоочередное право на устройство в Учреждение;

- далее в список включаются дети, которые переводятся из одного Учреждения в другое Учреждение;

- далее в список включаются дети, зачисляемые в Учреждения на общих основаниях.

При формировании списка детей для зачисления в Учреждения на общих основаниях учитывается очередность по дате постановки ребенка на учет для зачисления в Учреждения.

Формирование списка детей осуществляется в следующей последовательности по не закрепленной территории:

- прежде всего, в список включаются дети, имеющие внеочередное право на устройство в Учреждение;

- затем в список включаются дети, имеющие первоочередное право на устройство в Учреждение;

- далее в список включаются дети, которые переводятся из одного Учреждения в другое Учреждение;

- далее в список включаются дети, зачисляемые в Учреждение на общих основаниях.

При формировании списка детей для зачисления в Учреждения на общих основаниях учитывается очередность по дате постановки ребенка на учет для зачисления в Учреждения.

Приказом начальника Управления образования назначается комиссия по комплектованию Учреждений. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по комплектованию Учреждений.

Подготовленные списки детей передаются на рассмотрение созданной комиссии по комплектованию Учреждений.

Комплектование комиссией Учреждений детьми на новый учебный год производится с 15 марта по 15 мая текущего учебного года, в остальное время проводится дополнительный набор детей в Учреждение при появлении свободных мест.

Списки детей, которым предоставлены места в Учреждение на новый учебный год, утверждаются приказом начальника Управления образования до 15 мая текущего учебного года.

Списки детей, которым предоставлены места в Учреждения в текущем учебном году и на будущий учебный год при доукомплектовании, утверждаются приказом начальника Управления образования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения комиссией по комплектованию Учреждений.

Списки детей с ограниченными возможностями здоровья для определения в группы компенсирующей и оздоровительной направленности могут формироваться комиссией по комплектованию весь период комплектования организаций с учетом дат постановки детей на учет, дат предоставления заключений центральной или территориальной психолого-медико-педагогических комиссий и заключений медико-педагогических комиссий учреждений здравоохранения, а также с учетом сложности дефектов развития детей и имеющих в учреждениях условий для проведения коррекционных работ.

79. Результатом выполнения административной процедуры является утверждение списков детей, которым предоставлены места в Учреждения.

Подраздел 28. Информирование заявителей о предоставлении ребенку места в Учреждение

80. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный приказом начальника Управления список детей, которым предоставлены места в Учреждения. Извещение заявителя о предоставлении его ребенку места в Учреждения осуществляется:

- через размещение сведений на информационных стендах в Управлении образования (ответственный - специалист Управления образования);

- на Интернет-сайте управления образования по адресу <http://www.moslog.ru/> раздел «Дошкольное образование», с 15 мая каждого учебного года, в случае доукомплектования групп - на следующий день после утверждения списков детей (ответственный - специалист Управления образования);

- посредством электронной почты (ответственный - руководитель Учреждения);

- посредством телефонной связи (ответственный - руководитель Учреждения).

81. После поступления в Управление образования приказа руководителя Учреждения о зачислении ребенка, данный ребенок исключается из электронной очереди, его персональные сведения сохраняются в электронной базе данных в статусе «Зачисленные».

82. В случае если ребенку не предоставлено место в Учреждении, все регистрационные данные заявителя сохраняются в активной базе данных электронной очереди. В случае если заявитель не согласен с действиями или решениями Управления образования, имевшими место во время исполнения административной процедуры, он может обжаловать их путем личного устного или письменного обращения, в том числе по электронной почте, в Управление образования.

83. Результатом выполнения административной процедуры является извещение заявителя о предоставлении ребенку места в Учреждении.

Подраздел 29. Зачисление ребенка в Учреждение

84. Основанием для начала административной процедуры является направление приказа Управления образования об утверждении списка детей, которым предоставлено место в Учреждении.

89. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

- индивидуальное информирование заявителей о предоставлении места в Учреждение;
- прием документов для зачисления ребенка в Учреждение;
- утверждение списочного состава зачисленных детей;
- предоставление информации в Управление образования о количестве зачисленных детей, о наличии свободных мест;
- восстановление в очереди детей, не зачисленных в Учреждение.

90. В соответствии с приказом начальника Управления образования руководитель Учреждения осуществляет индивидуальное информирование заявителя о предоставлении места в организации непосредственно – при личном обращении заявителя в Учреждение.

При личном обращении заявитель предоставляет документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение в соответствии с пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Руководитель Учреждения осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

Зачисление в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

91. Результатом выполнения административной процедуры является приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

Подраздел 30. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

92. При принятии специалистом Управления образования решения:

- производится регистрация ребенка в книге учета детей (приложение №6 к настоящему Административному регламенту) и в электронной базе данных о детях, поставленных на учет для зачисления в Учреждение;
- прием заявления;
- зачисление ребенка в Учреждение;
- отказ в предоставлении места.

Подраздел 31. Уведомление заявителя о принятом решении

93. При установлении оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, специалист, осуществляющий прием документов на очередь в Учреждение, оформляет уведомление об отказе в приеме документов (отказ предоставлении муниципальной услуги) и передает его заявителю одним из указанных способов:

- непосредственно – при личном обращении заявителя в Управление образования;
- в виде скан-копии уведомления на адрес электронной почты заявителя.

Подраздел 32. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

94. При принятии решения о зачислении ребенка Управление образования выдает заявителю направление для зачисления ребенка в Учреждение.

Подраздел 33. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

95. Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге:

- 1) информация и сведения о муниципальной услуге размещены на Едином портале, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

96. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу для подачи запроса через Единый портал не предусмотрена. Заявителю предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

97. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. Образцы заполнения электронной формы запроса размещаются на Едином портале;
- 2) при формировании запроса обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе

идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

98. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

99. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу посредством Единого портала.

100. Порядок приема и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги установлен подразделом 24 настоящего регламента.

101. Заявителю предоставлена возможность оплаты государственной пошлины и иных платежей, взимаемых за предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации (не предусмотрено), с использованием Единого портала по реквизитам, предварительно заполненным органом, предоставляющим муниципальную услугу. При этом, запрещается требовать от заявителя документов, подтверждающих внесение им платы за предоставление муниципальной услуги.

102. Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации органом, предоставляющим муниципальную услугу, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка. Предоставление информации об оплате муниципальной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

103. При оплате муниципальной услуги, заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного в соответствии с правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными

Министерством финансов Российской Федерации, в том числе в едином личном кабинете гражданина - информационной подсистеме Единого портала, обеспечивающей отображение текущего статуса предоставления услуг и сохранение истории обращений за получением услуг, включая хранение результатов таких обращений и электронных документов (далее - единый личный кабинет). В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика. Кроме того, заявителю обеспечивается возможность печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

104. Заявитель, совершивший оплату услуги с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты услуги посредством Единого портала, в том числе в едином личном кабинете, с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

105. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в системе межведомственного электронного взаимодействия, путем направления межведомственных запросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

106. Уведомление о завершении выполнения органами (организациями) предусмотренных настоящим регламентом действий, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, в том числе в единый личный кабинет, по выбору заявителя.

107. Порядок получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

(не предусмотрено).

108. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляются:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Приложение №8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Информация о местонахождении, режиме работы Учреждений, осуществляющих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование учреждений	Юридический адрес	Телефон	Адрес электронной почты, сайт	Режим работы учреждений	ФИО руководителя
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Солнышко»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 6А	(34373)4-37-32	mdou.dskv2@yandex.ru http://mbdou2.caduk.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Коновалова Ирина Валерьевна
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Умка»	624802, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гоголя, д. 16А	(34373)65-8-73	detskiasad3@yandex.ru http://mbdou3.caduk.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Коломацкая Екатерина Юрьевна
2.1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Умка» структурное подразделение детский сад «Лучик»	624825, Свердловская область, Сухоложский район, п. Алтынай, ул. 1 Мая, д. 40	93-2-25			
2.2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Умка» структурное подразделение детский сад «Золотой ключик»	624814, Свердловская область, Сухоложский район, с. Рудянское, пер. Школьный, д. 6	96-2-55			
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Рябинушка»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 23А	(34373)4-29-24	rybinka.proffi@mail.ru http://www.ryabinushka.caduk.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Жданова Ирина Григорьевна
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 «Ромашка»	624821, Свердловская область, Сухоложский район, с. Знаменское, ул. Горького, д. 23	(34373)62-4-15	dou23@mail.ru http://dou23.caduk.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Бекетова Наталья Игоревна
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Росинка»	624829, Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопошминское, ул. Ильича, д. 14	(34373)99-2-19	np_mdou27@mail.ru http://rosinka27.ucoz.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Рыжкова Оксана Сергеевна
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №29»	624804, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. 24	(34373)4-33-75	detcadalenka29@mail.ru http://dou29.slog.su	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Косточко Наталья Викторовна
7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №36 «Теремок»	624810, Свердловская область, Сухоложский район, с. Курьи, ул. Школьная, д. 18	(34373)92-9-41	teremok-kuryi@yandex.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Федорова Лариса Вячеславовна
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №37 «Сказка»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д.11А	(34373)4-55-70	skazkaslog@mail.ru http://skazkaslog37.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Низовцева Марина Анатольевна
9	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №38»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Будённого, д. 1А	(34373)3-10-03	MADOU38.dou@yandex.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Николаева Юлия Александровна
10	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад №39 «Цветик-семицветик»	624804, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Горького, д. 12 А	(34373)3-20-98	SLMDOY39@yandex.ru http://semicwetik39.ucoz.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Машкова Лариса Александровна
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №42 «Искорка»	624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул., Гагарина, д. 5 А	(34373)3-29-49	mdoy42-iskorka@mail.ru http://mbdou42.caduk.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Быкова Ольга Сергеевна
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43 «Малыш»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Белинского, д.18А	(34373)4-55-85	mdou4300@yandex.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Светлана Викторовна
13	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад №44 «Серебряное копытце»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул.Пушкинская д.6А	(34373)4-36-21	detskeysad44slog@yandex.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Сорокина Ирина Леонидовна
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №45 «Ромашка»	624819, Свердловская область, Сухоложский район, с. Филатовское, ул. Новая, д. 3	(34373)97-2-60	r.mkdou45@yandex.ru http://dou45.slog.su	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Коротаева Майя Александровна
18	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	624826, Свердловская область, Сухоложский район, с. Курьи, ул. Школьная, 12А	(34373)92-6-65	schoolkuryi@yandex.ru http://4schoolkuryi.ucoz.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Казанцева Елена Сергеевна
19	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»	624802, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гоголя, д.12	(34373)4-54-28	sloghkola5@yandex.ru http://www.sc5slg66.jumpa.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Попова Ирина Геннадьевна
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»	624803, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Школьный, д. 2А	(34373)4-31-06	shkola6.sitnikova@yandex.ru http://www.sc6slg66.jumpa.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Смолянчук Ирина Петровна
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа №8» Структурное подразделение «Светловская начальная общеобразовательная школа»	624821, Свердловская область, Сухоложский район, с. Знаменское, ул. Горького, д. 19 624822, Свердловская область, Сухоложский район, с. Светлое, ул. Ленина, д. 23А	(34373)62-2-46, 4-42-91	CLIO@uraltc.ru http://scol8.ucoz.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Паклин Алексей Владимирович

Примечание:

- лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим работы, утверждаются приказом руководителя ДОУ;
- при изменении информации, регулиющей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

Подраздел 34. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

109. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, осуществляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, по телефону, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

110. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей в МФЦ через официальный сайт МФЦ в сети Интернет.

111. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги:

1) работник МФЦ принимает документы и выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ;

2) принятый запрос регистрируется в МФЦ путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. В оттиске штампа также указывается дата приема и личная подпись работника МФЦ, принявшего запрос;

3) при обращении через МФЦ, документы, за исключением документа, удостоверяющего личность, представляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Работник МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется;

4) работник МФЦ в случае, предусмотренном соглашением, может осуществлять направление межведомственных запросов с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, в том числе запрос сведений о внесении заявителем платы за получение муниципальной услуги посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

112. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия документов.

113. В случае подачи запроса через МФЦ, срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

114. В случае подачи запроса через МФЦ, результат оказания муниципальной услуги (в случае, предусмотренном настоящим регламентом) направляется в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 3 рабочих дней, следующих за принятием соответствующего решения, если иной способ его получения не указан заявителем.

Подраздел 35. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

115. В случае выявления заявителем опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо иной подобной ошибки (далее – техническая ошибка) в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в орган, предоставивший муниципальную услугу, с заявлением об исправлении технической ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении технической ошибки).

116. Заявление об исправлении технической ошибки, составленное в произвольной форме, с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения, подписанное заявителем, вместе с оригиналом документа, в котором требуется исправить техническую ошибку, представляются лично в орган, предоставивший муниципальную услугу либо через организацию почтовой связи.

117. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки является поступление в орган, предоставивший муниципальную услугу, заявления об исправлении технической ошибки.

118. Поступившее заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в органе, предоставившем муниципальную услугу в порядке, предусмотренном подразделом 24 настоящего регламента.

119. Ответственное лицо органа, предоставившего муниципальную услугу, рассматривает зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки в течение 1 рабочего дня.

120. По результатам рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, ответственное

лицо органа, предоставившего муниципальную услугу, в течение 4 рабочих дней исправляет техническую ошибку, допущенную в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

121. В случае отсутствия оснований в исправлении технической ошибки, допущенной в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, ответственное лицо органа, предоставляющего услугу, готовит мотивированный отказ.

122. При исправлении технической ошибки не допускается:

1) изменение содержания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

123. Максимальный срок исполнения процедуры по исправлению технической ошибки составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в органе, предоставившем муниципальную услугу.

124. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является:

1) исправленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ.

125. Выдача заявителю исправленного документа или мотивированного отказа производится в порядке, установленном подразделом 32 настоящего регламента либо способом, указанным в заявлении об исправлении технической ошибки.

При этом, оригинал документа, содержащего техническую ошибку, заявителю не возвращается.

126. Способом фиксации результата процедуры по исправлению технической ошибки является регистрация исправленного документа или мотивированного отказа.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента муниципальной услуги**Подраздел 36. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений**

127. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу.

128. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

129. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 37. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

130. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

131. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

132. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

Подраздел 38. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

133. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

134. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, ответственные должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работники МФЦ несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Подраздел 39. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

135. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления

муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

136. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их запросов путем устных (по телефону) или письменных (в том числе в электронной форме) обращений.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его ответственных должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников**Подраздел 40. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

137. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

Подраздел 41. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

138. В случае обжалования решений и действий (бездействия) предоставляющих муниципальную услугу должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается для рассмотрения в Администрацию городского округа на имя Главы городского округа Сухой Лог, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

139. В случае обжалования решений и действий (бездействия) работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в филиал МФЦ, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

140. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Подраздел 42. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

141. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальном сайте городского округа Сухой Лог (<http://www.goslog.ru>), МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги (<https://www.gosuslugi.ru/>);

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 43. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его ответственных должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников

142. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) глава 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответ-

ствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

4) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 №828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

5) постановление Главы городского округа Сухой Лог №от 01.02.2019 №118-ПГ «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, предоставляющих муниципальные услуги, а также подведомственных им муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, предоставляющих муниципальные услуги».

143. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

Приложение №1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

Начальнику Управления образования

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____
e-mail: _____

**Заявление
о постановке на учет для зачисления ребенка
в образовательное учреждение, реализующее
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детский сад)**

Прошу поставить на учет для зачисления в
1. _____
(наименование образовательного учреждения,
реализующего основную общеобразовательную
программу дошкольного образования, являющегося
основным для заявителя)

2. _____
3. _____
(наименования образовательных учреждений,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования, являющихся
дополнительными для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения,
адрес проживания)
и выдать путевку в _____ 20__ г.

(месяц)

Преимущественное право на зачисление в ДОУ:
имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОУ
на основании:

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною ДОУ на желаемую дату начала его посещения ребенком прошу сохранить в очереди для зачисления в ДОУ в более поздний срок.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер) _____

По электронной почте (электронный адрес) _____

С распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа ознакомлен

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ДОУ _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя) _____
Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г.

Приложение №2 к Административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Начальнику Управления образования _____ (Ф.И.О.) от _____ (Ф.И.О. заявителя) проживающего по адресу: _____ телефон: _____ e-mail: _____

Заявление

Прошу разрешить перевод из 1. _____ (наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок
2. _____
3. _____ (наименования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в которые планируется перевод)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

и принять в _____ 20__ г. (месяц)

Причины перевода: _____
Способ информирования заявителя (необходимое отметить): _____
По телефону (номер) _____
По электронной почте (электронный адрес) _____

С распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа ознакомлен

(ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению образования/ДОУ _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя) _____
Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г.

Приложение №4 к Административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

(ФИО заявителя, адрес) _____ № ___ от «___» _____ 20__ г.

Уведомление об отказе в постановке ребёнка на учёт для зачисления в Учреждение

Настоящим уведомляю, что по заявлению о постановке на учёт для зачисления ребёнка в _____ [наименование Учреждения] от [дата принятия заявления] принято решение об отказе в

постановке [ФИО ребенка] на учет для зачисления в Учреждение в связи с _____

(указать причины отказа)
Руководитель Управления образования/ Учреждения _____ (расшифровка подписи)

Приложение №5 к Административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

(ФИО заявителя, адрес) _____ № ___ от «___» _____ 20__ г.

Уведомление об отказе в переводе ребёнка

Настоящим уведомляю, что по заявлению о переводе ребёнка из _____ (наименование Учреждения) в _____ [наименование Учреждения] от [дата принятия заявления] принято решение об отказе в переводе [ФИО ребенка] в связи с _____

(указать причины отказа)
Руководитель Управления образования/ Учреждения _____ (расшифровка подписи)

Приложение №9 к Административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог

Направление № ___ для зачисления в МДОУ № ___

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства ребёнка _____

Направление выдано «___» _____ 20__ г.

Начальник Управления образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отрыв _____

Выдано направление № ___ от «___» _____ 20__ г., в МДОУ № ___
Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства ребёнка _____

Направление получил: _____ / _____ «___» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2020 г. №583-ПГ

О признании утратившим силу постановления Главы городского округа Сухой Лог от 01.11.2013 №2293-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 №2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 08.11.2017 №1592-ПГ «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Признать утратившими силу:
1) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.11.2013 №2293-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности» («Знамя Победы», 05.11.2013, №131);
2) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.08.2014 №1911-ПГ «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского

Избирательные участки (участки референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах (референдумах) на территории городского округа Сухой Лог

№ п/п № избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования	Номер телефона участковой избирательной комиссии	Количество избирателей	Границы избирательного участка
1	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 12, в помещении муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»	4-54-28	1579	Город Сухой Лог, улицы: Лесная, Красных Партизан, Ремонтников, Бажова, Кузнецкая, Колхозная, Пролетарская, Железнодорожная, Советская с №№ 34, 35 до конца, Свердловла, XX Партсъезда, Северная переулки: Свердловла, Западный, Пролетарский
2	г. Сухой Лог, ул. Ленина, 1а, в помещении магазина «Продукты»	-	1323	Город Сухой Лог, улицы: Красная Горка, Нагорная, Шулина, Красных Орлов, Парижской Коммуны, Заводская, Советская с №№ 1, 2 по №№ 32, 33, Набережная, Крупской, 93 стрелковой бригады, Комсомольская, Войкова, Дзержинского, Свободы, Ключевская, Красноармейская, Димитрова с №№ 1, 2 по №№ 23, 16, Декабристов, Пионерская с №№ 1, 2 по №№ 28, 33, Ленина с №№ 1, 2 по №№ 71, 80, Цветочная с №№ 1, 2 по №№ 15, 14, Луговая переулки: Комсомольский, Косогорский, Пионерский, Красная Горка, Шулина, Красных Орлов, Парижской Коммуны, Луговой
3	г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 36б, в административном здании муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз»	4-48-37	2220	Город Сухой Лог, улицы: Артиллеристов с №№ 1, 2 по №№ 41, 36, Промышленная, Базарная, Больничная, Рябиновая, Пионерская с №№ 30, 35 до конца, Ленина с №№ 73, 82 до конца, Первомайская, Южная, Садовая, Шатская, Горняков, Белинского с №№ 1, 2 по №№ 23, 14, Пушкинская №№ 2, 2/1, 2/2, 2/3, Димитрова с №№ 25, 18 до конца, Цветочная с №№ 17, 16 до конца, Светлая переулки: Базарный, Больничный, Первомайский, Южный, Ленина, Шатский, Октябрьский, Садовый, Белинского, Рябиновый, Цветочный
4	г. Сухой Лог, ул. Горького, 11, в помещении спортивного зала Асбестовско-Сухоложского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»	4-30-93	1189	Город Сухой Лог, улицы: Сухоложская, Калинина, Маяковского, Мичурина, Горького с №№ 28, 33 до конца, Куйбышева, Юбилейная № 12а, с №14 до конца (четная сторона), Механизаторов, поселок Зауралье коллективный сад «Зауралье» ОАО «Сухоложскцемент»; коллективный сад «Мечта»; садоводческое товарищество «Садовод»
5	г. Сухой Лог, ул. Белинского, 41, в помещении поликлиники государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница»	4-38-12	1933	Город Сухой Лог, улицы: 60 лет СССР №№ 1, 3, 5а, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, Белинского №№ 16, 16а, 18, 20, 22, 24а, 39, Есенина, Комбайнеров, Уральская лечебные корпуса государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская РБ»
6	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 10, в помещении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»	4-27-91	1803	Город Сухой Лог, улицы: Белинского №№ 26, 28, 30, 30а, 32, 34, 36/1, 36/2, 36/3, 38, 50, 52, Горького №№ 9, 11, Юбилейная №№ 19, 21, 21а, 21б
7	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 29а, в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17»	4-32-75	2447	Город Сухой Лог, улицы: станция Кунара, Юбилейная №№ 27, 29, 31, 31а, 33/1, 33/2, 33/3, 33/4, 35, 35/1, Селезнева, Российская, Звездная, Вокзальная, Степная, Отрадная, Липовая, проезд Школьный №№ 1, 3, 3/1, 3/2, 3/3, 5 переулок Отрядный
8	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 23б, в помещении муниципального автономного учреждения «Спортивная школа»	4-02-27	1081	Город Сухой Лог, улицы: Юбилейная №№ 23, 25а, Белинского №№ 54, 54а, 54б, 54г
9	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 8а, в помещении муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования	4-33-83	1035	Город Сухой Лог, улицы: Юбилейная №№ 13, 15, 17, Белинского №№ 49, 49а, 49б, 51, 51а, 51б, 51с, 53
10	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 1А, в помещении муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимпик»	4-23-54	1034	Город Сухой Лог, улицы: Юбилейная №№ 5, 7, 9, 9а, 9б, Гагарина №№ 5, 7, 9 проезд Строителей №№ 1, 3, 3а, 5
11	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 2, в помещении муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл»	4-26-53	1847	Город Сухой Лог, улицы: Юбилейная №№ 1, 3, 4, 4а, 6, Гагарина №№ 2, 4, 6, 8, Горького №№ 1, 1а, 2а, 3, 6, 12, 14, Белинского №№ 43, 45, 45а, Кирова 10, Победы №№ 25, 28, 30
12	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7б, в помещении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сухоложская детская музыкальная школа»	4-38-89	1821	Город Сухой Лог, улицы: Пушкинская №№ 4, 4/1, 4/3, 6, 8, 11, 13, 15, с №№ 12, 19 до конца, Кирова №№ 5, 5а, 5б, 5с, 5д, 5е, Октябрьская №№ 16, 18, 18а, 19, 19а, Победы №№ 22, 24, 26, Чапаева, Шорса, Белинского №№ 25, 27 переулки: Чапаева, Фрунзе №№ 11, 13, 13а, 15, 17
13	г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 14а, в помещении муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Здоровье»	4-35-53	1881	Город Сухой Лог, улицы: Победы с №№12 по №16 (четная сторона), Фучика №№ 5, 7, 9, 10б, 11, 12, 12а, 13, 14, 15, 16, Октябрьская №№ 1, 3, 4, 6, 8, 11, 12, 13, 14, Пушкинская №№ 7, 9, Артиллеристов №№ 35, 37, 39, Миллицииска №№ 1, 3, 3а, 7, 8 переулки: Фрунзе № 8, 10, 10а, 12, 14, Буденного № 6, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а
14	г. Сухой Лог, ул. Победы, 4, в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»	4-37-18	2067	Город Сухой Лог, улицы: Спортивная, Победы с №№ 1, 2 по 23, 10, Фучика №№ 1, 2, 3, 4, 4а, 6, 6а, 8, Миллицииска №№ 11, 13, Чернышевского, Чехова, Трудовая, Речная переулки: Фрунзе №№ 2, 2а, 4, Буденного №№ 1, 2, 3, 3а, 4а, 5, 5а, 7; поселки: Риковский, Красный Камень
15	г. Сухой Лог, ул. Лесная, 1б, в помещении спортивного зала «Спутник»	65-5-38	1150	Город Сухой Лог, улицы: Ломоносова, Гоголя поселок Лесхоз коллективный сад №2 ОАО «Сухоложский механический завод»
16	г. Сухой Лог, пер. Школьный, 2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»	4-40-55	1231	Город Сухой Лог, улицы: Мира, Социалистическая, Чкалова, Береговая, Коммунальная, Дружбы, Разина, Фабричная, Каюкова, Кооперативная, Молодежная, Полевая, Новая, Энергетиков переулки: Разина, Школьный, Чкалова, Горный, Брусовый, Фабричный
17	п. Алтынай, ул. Ленина, 96, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»	93-2-34	918	п. Алтынай, улицы: Октябрьская, Декабристов, Набережная, Ленина, 1 Мая, Кирова, Правды, Челюскинцев, Чапаева, Советская, Красная Горка, Свободы, Ворошилова, Урицкого, Калинина, Свердловла, Новая, Ключевская, Вокзальная № 1, с № 2 по № 16 (четная сторона), Шахта переулки: Первомайский, Ленина
18	п. Алтынай, ул. Вокзальная, 54, в помещении государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество»	93-3-42	287	п. Алтынай, улицы: Парижской Коммуны, Садовая, Жданова, Гвардейская, Победы, Вокзальная с №№ 15, 20 по №№ 37, 56, ж/д дома; переулок Вокзальный; казарма 214 км; поселки: Золоторуда, Рефт
19	с. Рудянское, ул. Калинина, 19а, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №9»	96-2-33	685	с. Рудянское
20	д. Шата, ул. Ленина, 10, в помещении клуба	62-2-54	365	д. Шата
21	с. Знаменское, ул. Горького, 19, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа №8»	62-2-75	855	с. Знаменское, улицы: Гагарина, Горького, Ленина, Лесная, Механизаторов, Пушкина переулок Лесной
22	с. Знаменское, ул. Горького, 21, в помещении Дома культуры	62-2-19	540	с. Знаменское, улицы: Ворошилова, Кирова, Калинина, Папанина, Мартовская переулки: Светлый, Советский д. Брусяна, д. Глядены, п. Глядены-Санаторий
23	с. Светлое, ул. Ленина, 23а, в помещении структурного подразделения «Светловская начальная общеобразовательная школа» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа №8»	4-42-91	249	с. Светлое, д. Мокрая, п. Квартал 233
24	с. Курьи, ул. Школьная, 12а, в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»	91-2-67	1663	с. Курьи, улицы: Береговая, Ленина, Воровского, Энгельса, Красных Орлов, Пушкина, Речная, Луговая, Путилова, Лесная, Школьная, Советская с №№ 1, 2 по №№ 63, 70 переулок Пушкина
25	с. Курьи, ул. Батенева, 46, в помещении акционерного общества «Санаторий «Курьи»	91-5-40	780	с. Курьи, улицы: Курортная, Степная, Советская с №№ 65, 72 до конца, Батенева, Кирова, Р. Люксембург, Ключевая, Ворошилова с №№ 42, 53 до конца, Куйбышева, Санаторная, Сосновая, Высоцкого, Янтарная, территория ОАО «Санаторий «Курьи»
26	с. Курьи, ул. Свердловла, 20, в помещении учебного корпуса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»	91-2-98	1175	с. Курьи, улицы: К. Маркса, Дзержинского, Горького, Красноармейская, Октябрьская, Свердловла, Нагорная, Набережная, Ворошилова с №№ 1, 2 по №№ 31, 40, Кооперативная, Родниковая, Дачная, Молодежная, Строителей, Рудничная, Рассвет, Садовая, профилакторий, Весенняя, Рудник; Свободы переулки: Красноармейский, Нагорный, К.Маркса, Рудничный, Садовый коллективный сад «Ремонтник».
27	с. Новопышминское, ул. Ленина, 70, в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»	99-2-45	1672	с. Новопышминское
28	д. Сергуловка, ул. Ворошилова, 18а, в помещении клуба	99-4-24	306	д. Сергуловка, с. Маханово, д. Казанка
29	с. Филатовское, ул. Ленина, 70а, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная образовательная школа №11»	97-2-46	678	с. Филатовское
30	д. Займка, ул. Щепеткина, 1, в помещении клуба	95-2-51	264	д. Займка, д. Мельничная
31	с. Талица, ул. 8 Марта, 43, в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»	94-2-16	224	с. Талица, с. Таушканское, д. Малый Таушкан

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 05.06.2020 г. №585-ПГ «Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 29.11.2017 №1674-ПГ

округа Сухой Лог от 01.11.2013 №2293-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности» («Знамя Победы», 02.09.2014, №69);

3) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29.12.2017 №1848-ПГ «О внесении дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.11.2013 №2293-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности» («Знамя Победы», 19.04.2016, №30);

4) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29.12.2017 №1848-ПГ «О внесении дополнения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.11.2013 №2293-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности» («Знамя Победы», 09.01.2018, №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог С.Р. Нигматуллину.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2020 г. №585-ПГ

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29.11.2017 №1674-ПГ «Об образовании избирательных участков (участков референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах (референдумах) на территории городского округа Сухой Лог»

По результатам проведенного обследования состояния помещений, которые определены как места нахождения участковых избирательных комиссий, и помещений для голосования избирательных участков, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 апреля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29.11.2017 года №1674-ПГ «Об образовании избирательных участков (участков референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах (референдумах) на территории городского округа Сухой Лог» (в редакции постановлений Главы городского округа Сухой Лог от 16.01.2018 №39-ПГ, от 28.02.2018 №253-ПГ, от 15.10.2018 №1376-ПГ, от 11.02.2019 №157-ПГ, от 03.07.2019 №810-ПГ, от 30.09.2019 №1244-ПГ, от 17.02.2020 №164-ПГ), изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л.А. Абрамову.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Российская Федерация Свердловская область Муниципальное образование «Городской округ Сухой Лог»

Доклад-выступление «Отчёт «О результатах деятельности Главы городского округа Сухой Лог, деятельности Администрации городского округа Сухой Лог и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа за 2019 год»

Глава городского округа Сухой Лог
Роман Юрьевич Валов

04 июня 2020 года

Структура доклада-выступления «Отчёт «О результатах деятельности Главы городского округа Сухой Лог, деятельности Администрации городского округа Сухой Лог и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа за 2019 год»

Введение.

I. Основные социально-экономические и демографические показатели (инвестиции, промышленность, сельское хозяйство, предпринимательство).

II. Администрация городского округа (дороги, благоустройство, ЖКХ, экология, жильё, образование, молодежная политика, культура, ФКиС, здравоохранение, социальная политика, безопасность и национальные вопросы, градостроительство, транспорт и перевозки, имущество и земля, бытовое обслуживание, торговля, связь, архив, 44-ФЗ, финансы и бюджет).

1. Дорожная деятельность.

2. Благоустройство.

3. Жилищно-коммунальное хозяйство (электро-, тепло-, водо-, газоснабжение).

4. Экология.

5. Жильё.

6. Образование (дошкольное, общее, дополнительное образование, летняя оздоровительная кампания).

7. Молодежная политика.

8. Культура.

9. Физическая культура и спорт.

10. Здравоохранение.

11. Социальная политика, поддержка НКО.

12. Безопасность.

13. Градостроительство. Транспорт и перевозки.

14. Ресурсный потенциал (имущество и земля).

15. Исполнение Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16. Финансы и бюджет.

17. Муниципальное управление.

III. Деятельность Главы городского округа Сухой Лог.

IV. Решение вопросов, поставленных Думой городского округа.

Заключение.

Дума городского округа

Доклад-выступление «Отчёт «О результатах деятельности Главы городского округа Сухой Лог, деятельности Администрации городского округа Сухой Лог и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа за 2019 год»

Р.Ю. Валов – Глава городского округа Сухой Лог

Дата проведения: 28 мая 2020 года

Место проведения: ДК «Кристалл»,
концертный зал

Время проведения: 10.00 – 12.00.

Уважаемый Евгений Геннадьевич, депутаты Думы городского округа и приглашенные!

*«Кораблю безопасней в порту,
но он не для этого строился»
Грейс Хоппер.*

Человек учится с первых секунд своей жизни, и чем дальше, тем более сложным вещам ему приходится учиться. Как ребенок впервые встает на ноги, так юноша делает свой первый шаг во взрослую жизнь, и так взрослый осваивает новое дело. Притом каждая формула успеха включает упорный труд.

Каждый человек, на каком бы этапе своей жизни он ни находился – на вершине успеха или в полосу несчастий и невзгод, в поисках выхода из сложившейся ситуации, - мечтает по меньшей мере об одном (вероятно, таких вещей намного больше, но об этой я знаю наверняка): улучшить свою жизнь и самого себя. Это вовсе не означает, что с нашей жизнью что-то не так, просто все мы приходим в этот мир с желанием и врожденной жаждой к непрерывному росту, развитию и самосовершенствованию. Я убежден, что это стремление свойственно каждому из нас.

«Наши личные планы, мечты неотделимы от России. От усилий и вклада каждого из нас зависит ее настоящее и будущее, будущее наших детей. Только вместе мы решим задачи, которые стоят сегодня перед обществом и страной. Наше единство – основа достижения любых самых высоких целей» Президент России В. В. Путин.

В течение 2019 года удалось сделать многое, так что ушедший год можно с уверенностью назвать годом напряженной и результативной работы.

I. Основные социально-экономические и демографические показатели (инвестиции, промышленность, сельское хозяйство, предпринимательство).

Уважаемые коллеги! Экономика города – это сложная и многогранная система. От того, насколько она четко построена и отрегулирована, зависит уровень комфорта наших горожан. Показатели 2019 года говорят о сохранении благоприятной среды для ведения крупного бизнеса. Так, объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг за год составил 23,2 миллиарда рублей, рост к прошлому году – 5%. Валовая продукция сельского хозяйства за 2019 год составила 1,8 миллиарда рублей. Рост к прошлому году – 13%.

Хочу поблагодарить руководителей и коллективы наших промышленных и сельскохозяйственных предприятий, благодаря которым мы занимаем устойчивые позиции. Надеюсь, что они и в дальнейшем будут показывать стабильные показатели роста, чему будут способствовать новые инструменты развития.

Один из важнейших показателей здоровья экономики – это инвестиции. За 2019 год объем инвестиций в основной капитал составил 2 414 221 000 руб., а это 86% к аналогичному периоду 2018 года. Снижение незначительное.¹

Третий важный показатель, который характеризует состояние экономики, – заработная плата. За 2019 год по крупным и средним организациям она составила 38237 руб. (рост 7,6%). Зарплату выше средней демонстрируют предприятия обрабатывающих

отраслей. Конечно, не везде картина такая радужная. Мы продолжаем бороться с серыми зарплатами и неофициальным трудоустройством, за год легализовали 112 работников.

Повышение качества жизни сухоложцев невозможно без повышения эффективности рабочих мест. В условиях нестабильной экономической ситуации обеспечение занятости населения – одно из важнейших направлений политики муниципалитета. Ситуация с занятостью работников в 2019 году была стабильна, сезонные колебания заметно не повлияли на численность безработных, которая к концу 2019 года даже немного снизилась и составила 162 человека против 176 на конец 2018 года. На 31.12.2019 года вакансий в базе Сухоложского центра занятости насчитывалось 289 (увеличение в сравнении с 2018 годом на 49,7%). Уровень безработицы на 31.12.2019 года в городском округе составил 0,67%.

Хочу остановиться на вопросе, который актуален, – трудоустройстве граждан предпенсионного возраста. На всех уровнях эта работа уже активно ведется. С нашей стороны, это не просто мониторинг ситуации, мы уже заслушиваем работодателей с информацией о количестве таких работников, и самое главное – о планах на переобучение предпенсионеров, если есть такая необходимость.

Важным моментом является и самозанятость населения. Здесь речь пойдет о самом близком к народу сегменте экономики – о малом бизнесе. В городском округе Сухой Лог сегодня это свыше двух с половиной тысяч субъектов предпринимательства и почти 50 миллионов налоговых поступлений в бюджет. Прежде всего, это люди, которые самостоятельно могут обеспечить достойный уровень жизни для своих семей. Мы поддерживали и будем поддерживать поддерживать малое предпринимательство, именно оно сегодня обеспечивает гибкость городской экономики и создает новые рабочие места. В течение года администрацией решались вопросы повышения качества обслуживания населения, соблюдения правил торговли, оказания услуг, а также защиты прав покупателей и самого потребительского рынка от фальсификата.

По состоянию на 01.01.2020 года на территории городского округа в реестре субъектов малого предпринимательства зарегистрировано 1276 индивидуальных предпринимателя и 514 организация (юридических лиц).

В сфере малого бизнеса занято более 6,5 тысячи человек или 27% работающего населения от общего числа занятых в экономике городского округа.

Доля малого бизнеса в общей сумме собственных доходов местного бюджета составляет 21%.

Доля закупок, размещённых за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 у субъектов малого предпринимательства в совокупном годовом объеме закупок на 2019 год, составила 41%, что на 15% ниже аналогичного показателя 2018 года.

Цена заключенных контрактов с субъектами малого предпринимательства – 29 838 000 руб.

Одним из инструментов поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства является реализация муниципальной программы.²

В 2019 году на реализацию программы из местного бюджета выделено 428 500 руб.

Одним из направлений программы является установка надёжного и конструктивного диалога между органами власти и бизнес-структурами, общая цель которых – осуществление дальнейших экономических преобразований и создание благоприятного режима для деятельности предприятий всех форм собственности. Администрацией городского округа ведётся постоянное взаимодействие с такими организациями, как Сухоложский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, Совет предпринимательства при Главе городского округа Сухой Лог, Торгово-промышленная палата Свердловской области и многими другими в сфере организации совместных совещаний, рабочих встреч, круглых столов, семинаров, оповещения субъектов предпринимательства, оказания содействия размещения информации в СМИ.

В 2019 году Администрацией городского округа совместно с Фондом поддержки предпринимательства проведено 6 мероприятий, организованных для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих начать предпринимательскую деятельность, включая образовательные семинары, «круглые столы», рабочие встречи и совещания по вопросам ведения предпринимательской деятельности, взаимодействия с органами власти, выставочно-ярмарочные мероприятия и прочие.

Сухоложским муниципальным фондом поддержки предпринимательства в рамках Соглашения с Областным фондом в качестве поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлен микрозайм 1 предпринимателю на сумму 2 миллиона рублей. Также 76 субъектов среднего и малого предпринимательства получили консультации, прошли обучение на семинарах и тренингах, в том числе 20 начинающих предпринимателей. Всего за 2019 год получили поддержку Фонда 160 субъектов среднего и малого предпринимательства.

Показателем благосостояния нашего населения является не только его занятость, но и доходы граждан, которые отражают покупательскую способность населения. Так, за 2019 год средняя трудовая и государственная пенсия составила 14 816 руб., превысив показатель аналогичного периода 2018 года на 111,6%. Среднедушевые доходы увеличились на 9,1% по сравнению с 2018 годом и составили 17 277 руб. на одного жителя.

Однако с ростом доходов задолженность жителей за коммунальные услуги продолжает традиционно расти, темп роста за 2019 год составил 109,1%, в т.ч. просроченная задолженность населения по услугам ЖКХ выросла также на 109% относительно аналогичного периода прошлого года.

Экономика и демография взаимосвязаны. Ни для кого не секрет, что демографическая ситуация в городском округе стоит остро. Проблема естественной убыли населения не обходит Сухой Лог. По-прежнему смертность превышает рождаемость, а миграция не влияет на демографическую ситуацию. Миграция – большая тема многих городов, и наша задача – создать такие условия проживания, чтобы молодые люди видели жизненную перспективу в своем городе, имели интересную и достойно оплачиваемую работу, обзаводились жильём, строили семьи, воспитывали детей.

II. Администрация городского округа (дороги, благоустройство, ЖКХ, экология, жильё, образование, молодежная политика, культура, ФКиС, здравоохранение, социальная политика, безопасность и национальные вопросы, градостроительство, транспорт и перевозки, имущество и земля, бытовое обслуживание, торговля, связь, архив, 44-ФЗ, финансы и бюджет).

Главными задачами в работе администрации остается исполнение полномочий в соответствии со 131 Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа и другими Федеральными и областными правовыми актами.

1. **Дорожная деятельность.** Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения по территории городского округа составляет 335,4 км. Содержанием данных дорог занимается обслуживающая организация МУП «Горкомхоз» с привлечением на сельских территориях субподрядчиков. Освоение средств в 2019 году составило 88 626 130 руб., или 91,13% к плану.

В отчетном году завершён капитальный ремонт³ автомобильной дороги по ул. Ленина с восстановлением обочин, устройством водоотведения, ремонтом и строительством тротуаров. В 2019 году выполнено работ на 31 092 000 руб. Муниципальный контракт был заключен сроком на 2 года. Общая стоимость работ по контракту составила за 2 года 62 481 530 руб.

Капитальный ремонт путепровода над железнодорожными путями и автомобильной дорогой, расположенного по ул. Белинского г. Сухой Лог, – 22 018 080 руб., общая площадь ремонта составила 1682,24 м2.

Выполнены услуги по разработке проектов организации дорожного движения на территории городского округа Сухой Лог – 1 000 000 руб.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающим нормативным требованиям, в общей протяженности составила 25,6%, превысив плановое значение на 1,3%. Выполнено:

- работ по содержанию автомобильных дорог на сумму 17 391 250 руб. (субсидии МУП «Горкомхоз»).

- ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения - 17 124 980 руб., в том числе выполнение работ по ремонту автомобильных дорог методом карт (774 960 руб.), струйно-инъекционным методом (865 210 руб.), ремонт участка автодороги пер. Западный от д. №2а до д. №16 (597 120 руб.), ремонт автомобильной дороги на сельское кладбище, с. Таушканское (2 117 190 руб.), ремонт участка автодороги п. Алтынай (358 790 руб.), ремонт участка автомобильной дороги от дома №2 по ул. Пионерская до пересечения с ул. Красноармейская (550 310 руб.), устройство площадки для парковки автомобилей у сельского кладбища с. Знаменское (111 570 руб.), услуги по определению соответствия кёрна асфальто-бетонного покрытия действующей нормативно-технической документации (46 800 руб.), технологическое присоединение к электросетям пешеходных светофоров стандарта Т7 и объектов уличного освещения (91 900 руб.). Всего отремонтировано 3,34 км дорог.

В целях реализации новых национальных стандартов по обеспечению дорожного движения, в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации проведены работы по обустройству пешеходных переходов на территории города Сухой Лог, в том числе строительство тротуаров по маршруту «дом-школа-дом». Муниципальный контракт заключен 03.06.2019 года на сумму 18 110 000 руб. Работы завершены до начала учебного года. Оплата после подписания акта приемки выполненных работ прошла в сумме 11 611 130 руб. Неосвоение средств обусловлено ненадлежащим исполнением муниципального контракта с ООО «СтройКонсалтинг». Заказчиком контракт расторгнут в одностороннем порядке. Дальнейшее урегулирование споров с подрядчиком решается в судебном порядке.

Проводимые мероприятия обеспечивают доступность и безопасность транспортной инфраструктуры системы автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах городского округа Сухой Лог.

В 2020 году необходимо усилить контроль за качеством исполнения работ по ремонту дорог и работать над подготовкой проектов капитальных ремонтов дорог. Ежегодно в рамках гарантийного срока проводить обследование выполненных работ и предъявлять замечания подрядным организациям для устранения. Окончательно завершить анализ эффективности использования методов (струйно-инъекционный или картами) и планировать ремонты с учетом рекомендаций. Предлагаю создать рабочую группу

совместно с депутатским корпусом с привлечением экспертов. Не решены еще вопросы с обустройством останочных комплексов и по приведению уличной дорожной сети в соответствии со стандартами.

2. Благоустройство. Сегодня жителю важно, как обеспечено освещение улиц, обустроены тротуары и общественные пространства, его интересует качество уборки улиц, своевременная и безопасная утилизация коммунальных отходов и многое другое. Вместе с тем понятны требования к организации современного городского пространства, в том числе предполагающих вовлечение в этот процесс самих граждан, а также программы их достижения в настоящее время в России не существует. Существующие программы благоустройства носят точечный, несистемный характер, не имеют критериев эффективности.

Комфорт и безопасность жизни конкретного человека обеспечиваются комплексом условий, создаваемых как им самим, так и властью.

Создание на территории городского округа многофункционального парка - это постоянная рутинная работа по созданию облика города.

Благоустройством в городском округе Сухой Лог занимается МУП «Горкомхоз». Общая сумма затрат составила 10 288 000 руб. В данные работы вошли: валка, обрезка, посадка деревьев (525 шт.), очистка тротуаров, газонов, обочин от мусора, содержание и ремонт цветников и живой изгороди, содержание и ремонт детских площадок, покраска, монтаж, демонтаж архитектурных форм, благоустройство тротуаров, текущий ремонт памятников (13 шт.), ликвидация растительности, ограничивающей видимость дорожных знаков, содержание многофункционального парка (пр. Строителей), содержание мест захоронений.

Расходы на финансирование по подпрограмме «Благоустройство» составили 25 803 810 руб. или 82,6% к плану в том числе на:

- авансовые платежи МУП «Горкомхоз» на выполнение субсидируемых работ по благоустройству городского округа (10 288 310 руб.);
- оплата контракта с ОАО «Свердловэнергосбыт Плюс», на поставку электроэнергии для уличного освещения (5 920 270 руб.);
- оплата за изготовление и приобретение скамеек (211 200 руб.);
- вознаграждение за участие в конкурсе по благоустройству территорий городского округа Сухой Лог (63 260 руб.);
- субсидируемые платежи МУП «Сухоложские электрические сети» на поставку электроэнергии для уличного освещения (5 952 000 руб.);
- выполнение субсидируемых работ на содержание и ремонт объектов уличного освещения МУП «Сухоложские электрические сети» (2 800 690 руб.);
- субсидируемые платежи на выполнение работ по содержанию и ремонту фонтана МУП «Горкомсети» (214 080 руб.);
- приобретение снегоуборочной техники (354 000 руб.).

В 2019 году выполнены работы по комплексному благоустройству второго этапа многофункционального парка, расположенного по адресу: г. Сухой Лог, проезд Строителей, 2 (областной бюджет - 29 483 600 руб., местный бюджет - 601 710 руб.).

Выполнены проектно-сметные работы и проведены экспертизы проектов по благоустройству общественных территорий за счет средств местного бюджета на общую сумму 160 210 руб.

Проведено торжественное открытие объекта «Комплексное благоустройство многофункционального парка в районе проезда Строителей города Сухой Лог (2 этап)» 10.11.2019 года.

В 2020 году необходимо продолжить благоустройство многофункционального парка. Не решены вопросы обустройства дворовых площадок, внедрена система оценки качества городской среды, нет системы по отлову и содержанию животных без хозяев, необходимо начать работу по созданию единого реестра всех памятных мест и мемориальных объектов, а также направить усилия на содержание мест захоронения.

3. Жилищно-коммунальное хозяйство (электро-, тепло-, водо- газо- снабжение). Жилищно-коммунальное хозяйство является отраслью, которая оказывает самое большое влияние на комфортное проживание населения, но эта отрасль является и самой проблемной в части создания условий для нормального функционирования самой отрасли.

По состоянию на 01.01.2020 года 7 организаций коммунального комплекса оказывают услуги по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов (ранее - ТБО) и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Сухой Лог.

На реализацию мероприятий по направлению электроснабжение⁴ в 2019 году израсходованы денежные средства на сумму 16 712 650 руб.

Во исполнение Приказа Министерства энергетики и ЖКХ Свердловской области «О внедрении механизмов реализации энергосервисных контрактов в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пилотных муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», в 2019 году был заключен контракт «Повышение уровня энергетической эффективности уличного освещения на территории городского округа Сухой Лог» на период 2019-2021 годов. Контракт заключался в реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности инженерной инфраструктуры на сельских территориях городского округа Сухой Лог.

Произведен монтаж и ввод в эксплуатацию 615 светодиодных светильников и прочего оборудования уличного освещения в 16 сельских населенных пунктах: д. Золоторуда, д. Заимка, д. Мельничная, д. Талица, с. Таушканское, д. Малый Таушкан, д. Маханово, д. Казанка, д. Сергуловка, д. Боровки, д. санаторий Глядени, д. Глядени, с. Светлое, д. Мокрая, д. Брусяны, д. Шата Сухоложского района.

Работы выполнены в один год, оплата будет осуществляться за три года. Выплата по 1 этапу контракта составила 13 872 140 руб.

Теплоснабжение жилищного фонда и соцкультбыта обеспечивают 22 муниципальных котельные, из них 21 котельная работает на природном газе и 1 котельная, расположенная в населенном пункте Санаторий-Глядени, угольная.

Передача и распределение тепловой энергии для нужд отопления и ГВС потребителям осуществляется по трубопроводам общей протяженностью 73,696 км, в двухтрубном исполнении. Износ тепловых сетей составляет около 80%.

В 2019 году котельными городского округа Сухой Лог было отпущено населению 81,8 тыс. куб. м горячей воды и 215,7 тыс. Гкал тепловой энергии.

Значимым проектом стала реконструкция магистральных участков тепловых сетей от котельной №1. Сумма средств на 2019 год составила - 81 623 000 руб. средства областного бюджета и 9 074 000 руб. средства местного бюджета. На данном этапе выполнены все работы в соответствии с графиком производства работ. Выполнена прокладка теплотрассы протяженностью 1 476 м. в двухтрубном исполнении, в том числе выполнены демонтажные работы, прокладка подземной части участка теплотрассы - 362 м, и части надземного трубопровода - 1 124 м. Сдача объекта планируется в 2020 году.

Отя успешного и безаварийного прохождения отопительного сезона 2019-2020 годы было отремонтировано и заизолировано более 3 км трубы на сумму 11 000 000 руб., в том числе субсидия предприятия составила 2 033 000 руб., остальные средства в размере 8 964 000 руб., - собственные средства предприятия.

В городском округе Сухой Лог с 2018 года проводится активная подготовка конкурсной документации по передаче объектов теплоснабжения в концессию. По состоянию на сегодняшний день документы переданы в Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской области для согласования.

Водоснабжение в городском округе Сухой Лог осуществляется из подземных и поверхностных источников. В целом водопроводные сети по городскому округу хорошо развиты, протяженность составляет 209,1 км.

Основными источниками водоснабжения города и сельских населенных пунктов являются месторождения подземных вод. Основные эксплуатируемые скважины, питающие водой город Сухой Лог, расположены в Камышловом районе. Отпуск питьевой воды в городском округе Сухой Лог в 2019 году составил 1 894,6 тыс. куб. м. Для бесперебойного снабжения жителей городского округа питьевой водой в 2019 году МУП «Горкомсети» из местного бюджета было выделено 727 000 руб. на ремонт скважины Мельниковского водозабора и 1 322 000 руб. на ремонт кровли и здания биофильтров на очистных сооружениях в с. Курьи.

Для жителей, которые не имеют доступ к централизованному водоснабжению, ежегодно обустриваются источники нецентрализованного водоснабжения. В 2019 году обустроен родник в с. Курьи. Проведен мониторинг качества воды 20 нецентрализованных источников водоснабжения.

Заключен муниципальный контракт на разработку проекта строительства канализационного коллектора от с. Знаменское до г. Сухой Лог на сумму 3 475 000 руб. В связи с нарушением исполнителем срока исполнения обязательств данный проект не был закончен в 2019 году, окончание разработки проекта и прохождение государственной экспертизы планируется в 1 полугодии 2020 года.

На протяжении нескольких лет производственная деятельность коммунальных операторов складывается не лучшим образом в части финансового благополучия предприятий. Возникновение кредиторской задолженности за потребленные энергоносители сдерживает процессы развития предприятий, качество предоставления коммунальных услуг населению и прочим потребителям.

Одним из приоритетов развития экономики городского округа и улучшения качества жизни населения является газификация. Здесь основные затраты у нас идут на разработку проектной документации. Это ПСД на газификацию 70 жилых домов микрорайона п. Риковский.

По мероприятию «Создание технической возможности для развития газификации на территории городского округа Сухой Лог» не завершены работы по разработке проектной документации и инженерным изысканиям для объекта «Газоснабжение жилых домов в с. Курьи (левобережье) городского округа Сухой Лог Свердловской области» на сумму 2 735 572 руб. Причиной нарушения условий контракта является не выполнение подрядчиком обязательств по муниципальному контракту. Подрядчик обязуется завершить работы в 2020 году.

399 000 руб. было направлено на разработку схем газоснабжения и выполнение кадастровых работ по газопроводам.

Общая сумма денежных средств на газификацию составила более 4 млн руб.

Мероприятия подпрограммы по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг направлены на:

- выплату субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 35 444 540 руб. за счет средств областного бюджета;

- предоставление компенсаций отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 81 425 470 руб. за счет средств областного бюджета; 19 800 960 руб. - за счет средств федерального бюджета;

- иные межбюджетные трансферты на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств областного бюджета 238 700 руб.

Я благодарю руководителей и работников коммунальных предприятий за оперативность в решении проблем и вопросов у жителей городского округа по предоставлению жилищно-коммунальных услуг. Но нам не стоит расслабляться, а еще и еще двигаться вперед и совершенствоваться.

В 2020 году не решены остаются вопросы перехода схемы теплоснабжения в концессию, необходима плановая замена ветхих сетей, продолжать работу по газификации городского округа, после получения проекта строительства канализационного коллектора от с. Знаменское до г. Сухой Лог добиться получения областного финансирования на строительство.

4. Экология. На выполнение мероприятий муниципальной программы в 2019 году расходы составили - 1 884 500 руб., или 99,9% к плану.

В результате проведенных мероприятий 21 источник нецентрализованного водоснабжения обустроен в соответствии с требованиями санитарного законодательства и охвачен лабораторным контролем. Разработан проект санитарно-защитной зоны полигона твердых коммунальных отходов и направлен на согласование в Роспотребнадзор на экспертизу. Проведен мониторинг состояния окружающей среды в зоне влияния полигона ТКО, ликвидировано 12 несанкционированных свалок (более 464 куб.м. мусора), организованы информационные выпуски в СМИ по экологической ситуации в городском округе в газете «Знамя Победы», на телевидении «СЛОГ-ТВ» с целью экологического просвещения населения и повышения уровня экологической культуры.

В рамках реализации национального проекта «Экология» на территории городского округа проведена инвентаризация мест (площадок) накопления ТКО и разработан план мероприятий по их обновлению и оборудованию. В 2019 году оборудовано 6 контейнерных площадок в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Актуализирован и размещен на официальном сайте городского округа график вывоза ТКО в сельских населенных пунктах.

Проведены экологические акции «Зеленая весна», «Зеленая Россия», «Чистый берег». В рамках санитарной очистки территории вывезено 648 т. мусора, 93 организации, около 6 000 человек приняло участие в мероприятиях по очистке территорий. С целью улучшения качества атмосферного воздуха предприятия городского округа продолжают внедрять современное пылегазоочистное оборудование. Благодаря установке на основном источнике выбросов ОАО «Сухоложскцемент» рукавного фильтра, соответствующего европейским стандартам по степени очистки (затрачено более 324 млн. руб.), внедрению пылегазоочистного оборудования на ООО «Староцементный завод» на сумму более 6,5 млн. руб., ООО «ФОРЭС» более 28 млн. руб. в целом по городскому округу снизилась выбросы в атмосферу на 30%.

В 2020 году необходимо продолжить обустройство родников и колодезь, начать работу по проекту расчистки русла реки Пышма, осуществлять контроль за вывозом и размещением ТКО, продолжать ликвидировать несанкционированные свалки и обустроить контейнерные площадки.

5. Жильё. В Администрации городского округа на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилья, состоят 757 семей, из них 54 семьи приняты на учет в 2019 году, 4 семьям отказано по различным основаниям. В соответствии с законом признаны малоимущими и состоят на учете для предоставления жилых помещений по договорам социального найма 588 семей, из них 40 семей имеют право на первоочередное получение жилья. За год заключено договоров передачи жилых помещений в собственность граждан - 18.

Доходы в бюджет от продажи квартир, расположенных в многоквартирных домах по адресам: ул. Белинского, д. 34, ул. Кирова, д. 10 и улица Артиллеристов, д. 35, находящихся в муниципальной собственности составили 1 526 333 руб.

В прошедшем году на территории городского округа Сухой Лог реализовывались муниципальные программы по обеспечению граждан жильем, в рамках которых предоставлены социальные выплаты на строительство и приобретение жилья за счет средств областного и местного бюджетов на общую сумму 7 372 560 руб. 7 семьям, в том числе:

3 молодым многодетным семьям приобретено 3 квартиры общей площадью 280,8 кв.м.

4 семьи, проживающие в сельской местности, смогли улучшить свои жилищные условия путем предоставления им социальных выплат. Всего приобретено с использованием социальных выплат участниками программы 4 жилых помещения в сельской местности общей площадью 269,6 кв.м.

Продолжают состоять в очереди 9 ветеранов боевых действий и инвалидов, вставших на учет до 2005 года и имеющих право на льготное получение жилья. В минувшем году одному ветерану боевых действий государственным казенным учреждением Свердловской области «Фонд жилищного строительства»

предоставлена единовременная денежная выплата в размере 834 066 руб. для приобретения жилого помещения.

Улучшаются условия жизни граждан городского округа и за счет программы «Ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда городского округа». В 2019 году расселён аварийный дом по адресу: Сухоложский район, ул. Рудник Белая Глина, д. 25. На выплаты возмещений за изъятие жилых помещений в этом доме из средств местного бюджета затрачено 10 705 000 руб.

Произведен снос расселённого аварийного дома по адресу: г. Сухой Лог, ул. Победы, д. 2. На проведение сноса этого дома из средств местного бюджета затрачено 2 508 807 руб.

По состоянию на 01.01.2019 г. на учете в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, состояло 284 семьи (из них 125 семей, вставших на учёт до 01.04.2016 года). По состоянию на 01.01.2020 г. количество таких семей - 142 (из них 62 семьи, вставшие на учёт до 01.04.2016 года).

В целях уменьшения количества семей, стоящих на учете, Комитетом по управлению муниципальным имуществом в 2019 году проведена работа по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно многодетным семьям. За 2019 год предоставлено 143 земельных участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей.

Главной проблемой в реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, являются недостаточность финансирования мероприятий и отсутствие строительства нового жилья.

В городском округе по состоянию на 01.01.2020 г. насчитывается 1 159 (599 в селе и 560 в городе) многоквартирных домов, в том числе 688 - дома блокированной застройки, которые не выбирают способ управления, т.к. нет общего имущества.

Количество многоквартирных домов, которые выбирают способ управления домом - всего 454 МКД, из них 444 дома выбрали способ управления - управляющей компанией, 3 - ТСЖ, 6 - в непосредственном управлении и только один многоквартирный дом на конец 2019 года способ управления не выбрал.

В целях реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы капитальный ремонт в 2019 году проведен в 12 многоквартирных домах на общую сумму 80 684 686 руб.

План по жилищному строительству, предусмотренный в 2019 году в размере 17 000 кв.м., выполнен, введено в эксплуатацию 17 460 кв.м жилья, что составило 105,2% к уровню прошлого года, в том числе индивидуального жилья - 14 239 кв.м., введены в действие секции №1 и 2 (1 этап строительства) трехэтажного многоквартирного жилого дома по ул. 60 лет СССР, 17, общей площадью 3 708,8 кв.м.

Организациями и индивидуальными предпринимателями введены в эксплуатацию нежилые здания и помещения общей площадью 14 073,5 кв.м.

В 2020 году необходимо спланировать и переселить граждан из аварийного дома по адресу: г. Сухой Лог, ул. 20 партсъезда, д. 12 и г. Сухой Лог, ул. Ремонтников, д. 7, кв. 3. Продолжить работу по предоставлению социальных выплат и земельных участков гражданам.

6. Образование (дошкольное, общее, дополнительное образование, летняя оздоровительная кампания). Муниципальная система образования представляет собой развитую сеть муниципальных образовательных организаций различных типов, подведомственных Управлению образования. Общее количество образовательных организаций - 28.

Качество образовательной системы городского округа выявляется в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Свердловской области. Независимая оценка⁵ проводится Общественным советом при Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области (организация Оператор, определяемая по итогам конкурсных процедур), является одной из форм общественного контроля и осуществляется с целью информирования участников образовательных отношений (в первую очередь потребителей услуг) о качестве условий образования на территории Свердловской области.

В рейтинге среди муниципальных образований Свердловской области городским округом Сухой Лог занимает лидирующие позиции.

Управление образования как отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Сухой Лог реализует систему мероприятий, направленных на исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог». Расходы на выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог» за 2019 год составили в сумме 1 127 125 000 рублей.

Возможность получения дошкольного образования в городском округе предоставляется детям от 2 месяцев до 8 лет.

Вследствие эффективных управленческих действий Управления образования, образовательных организаций, поддержки промышленных предприятий городского округа, бизнеса, участия в реализа-

ции крупных региональных проектах в детских садах создано 3 339 мест. 100% доступность дошкольного образования с 3 до 7 лет обеспечивается с 2016 года.

В результате проведенных мероприятий в дошкольных учреждениях городского округа имеется 51 свободное место для детей в возрасте от 1 года до 3 лет и 68 свободных мест - с 3-7 лет.

Кардинально изменилась образовательная среда детских садов. В соответствии с Федеральными проектами «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», действующими в рамках Национального проекта «Образование», с сентября 2019 года детские сады №27, 37, 36, 43 апробируют образовательный проект «Мини-Кванториум», основной задачей которого является обучение детей инженерному образованию, проектной деятельности, ТРИЗ® технологии, 4К – компетенциям. Осуществляется работа по 4 направлениям, оборудованы под Мини-Кванториумы: «Наноквантум», «Робоквантум», «Биоквантум», «IT-квантум».

Дети занимаются бесплатно, с 5 лет по 10-12 человек, 1-2 раза в неделю. Обучение проходит в игровой форме, что способствует освоению передовых технологий, получению практических навыков, изучению точных наук, применению знаний на практике.

Общее состояние зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений характеризуется как удовлетворительное.

В 2019 году на мероприятия по текущему ремонту дошкольных образовательных учреждений, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства было израсходовано 17 410 000 руб. Расходы из внебюджетных источников в ДОУ за 2019 год составили 55 257 400 руб. В общем образовании сохраняется обучение в 2 смены в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Сухой Лог: МАОУ Гимназия №1, МАОУ СОШ №2, МАОУ СОШ №7, МАОУ СОШ №17. Школ, работающих в 2 смены, в селах городского округа нет.

В 2019 году Управлением образования пройден конкурсный отбор на предоставление субсидий из областного бюджета на строительство школы на 1200 мест в микрорайоне Западный-1. Строительство школы обеспечит обучение учащихся в одну смену во всех общеобразовательных учреждениях городского округа.

Тренд современности – реализация ФГОС среднего общего образования, необходимость социальной активности и профессиональных проб – это один из значимых способов приобретения обучающимися 10-11-х классов опыта взаимодействия с различными категориями представителей социума, обеспечение возможности попробовать различные профессиональные и социальные роли для осуществления выпускниками успешно профессионального самоопределения.

Для этого: реализуется с 2018 года проект «Школа-техникум-вуз-предприятие». Объединены усилия с вузами и предприятиями для создания условий предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, мотивированных на профессии гуманитарного и технического профилей.

Соглашения о сотрудничестве заключены с предприятиями города: ОАО «Сухоложский огнеупорный завод», АО «Сухоложское Литье», SLK Cement, ГКУ «Сухоложский ЦЗ», ГБПОУ «Сухоложский многопрофильный техникум», Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение», договор о сотрудничестве заключен с ФГБОУ «Уральский государственный педагогический университет» в рамках подготовки и реализации дополнительной общеразвивающей программы для детей «Педагогические классы». В рамках соглашения с ОАО «СОЗ» оказываются консультационные услуги обучающимся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по химии, с АО «Сухоложское литье» по физике и математике. В 2019 году продолжилась реализация совместного профориентационного проекта Управления образования и компании SLK Cement (ознакомительные экскурсии). В рамках сотрудничества с ГБПОУ «СМТ», в рамках проекта «Билет в будущее» проводятся профессиональные пробы по специальностям: парикмахер, повар-кондитер, сварщик, электрогазосварщик, электрик, автомеханик, мастер строительных работ.

Выпускники достойно завершают освоение основных общеобразовательных программ: все выпускники 11 классов в течение 4-х последних лет успешно сдают единый государственный экзамен, 1 выпускница из гимназии №1 (Митрошкина Полина) сдала ЕГЭ по литературе на 100 баллов; 16 выпускников 11 классов (9%) награждены медалью «За особые успехи в учении»; 33 выпускника 9 классов (а это 7%) получили аттестаты с отличием.

Качество образовательных результатов выпускников, завершивших освоение образовательной программы основного общего образования в 2019 году по всем учебным предметам, характеризуется повышением индекса успешных результатов по сравнению с предыдущими годами.

В 2019 году учащийся* 6 класса МАОУ СОШ №4 прошел отбор участников на августовскую образовательную смену по направлению «Наука», организованную Фондом поддержки талантливых детей «Уральский образовательный центр «Золотое сечение».

63 ученика из муниципальных общеобразовательных учреждений приняли участие в сменах во Всероссийском профильном лагере для одаренных школьников «Дерзание», город Пермь.

Еще одной из форм поощрения талантливой мо-

лодежи являются премии Главы городского округа. В 2019 году присуждены именные премии Главы городского округа 20 обучающимся общеобразовательных учреждений.

В рамках национального проекта «Образование», проекта «Учитель будущего» в городском округе Сухой Лог разработаны меры социальной поддержки, которые используются для привлечения молодых педагогов.

С целью поддержки педагогических работников присуждается премия Главы городского округа Сухой Лог.

За высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие образования городского округа Сухой Лог в 2019 году лауреатами премии Главы городского округа Сухой Лог стали 10 лучших педагогов муниципальных образовательных учреждений.

Значимой мерой поддержки является ремонт 1 секции в общежитии по ул. Горького 9, который проводился при финансовой поддержке компании SLK Cement и Сухоложского подразделения ООО «ФОРЭС». Сумма поддержки составляет 1 800 000 руб.

В 2019 году на мероприятия по текущему ремонту общеобразовательных учреждений, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов, на создание условий для занятий физической культурой и спортом, на обновление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений было израсходовано 80 718 000 руб., в том числе на строительство столовой школы №7 израсходовано 40 378 000 руб.

Расходы из внебюджетных источников в общеобразовательных учреждениях за 2019 год составили 11 515 100 рублей.

Важнейшим компонентом образовательного пространства является система дополнительного образования. В марте 2019 года постановлением Главы городского округа Сухой Лог создана муниципальная группа по внедрению персонализированного дополнительного образования детей.

Уполномоченным органом по реализации персонализированного образования является Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог. Муниципальным опорным центром является Центр дополнительного образования детей.

Уполномоченной организацией на осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонализированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования системы персонализированного финансирования в Свердловской области, является муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7».

В 2019 году проведено 2 информационные кампании: 46 мероприятий, из них совещаний с руководителями ОУ и с сотрудниками системы образования, родительских собраний, размещение памяток, статьи в газете, на телевидении, пресс-релизы. Охвачено информационной кампанией – 33 848 человек.

В реестре поставщиков зарегистрирована 31 организация*, реализующая дополнительные общеобразовательные программы.

В системе зарегистрированы 303 программы, из них 11 предпрофессиональные программы, 184 – значимые, 108 – общеразвивающие.

Система дополнительного образования городского округа Сухой Лог на начало 2019 года представлена тремя учреждениями, одно из них подведомственно Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, это муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – МАУ ДО ЦДО), два – учреждения дополнительного образования, подведомственные Управлению по культуре молодежи политике и спорту Администрации городского округа Сухой Лог муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сухоложская детская музыкальная школа» (далее – МБУ ДО СМШ) и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сухоложская школа искусств» (далее – МБУ ДО СШИ).

Рост численности учащихся общеобразовательных учреждений, осваивающих программы естественно-научной и технической направленности объясняется увеличением количества учащихся, занимающихся по программам дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению по культуре молодежи политике и спорту, и в муниципальных образовательных учреждениях, а также развитием инновационных форм обучения в сфере дополнительного образования.

К организации летней оздоровительной кампании 2019 года были привлечены все представители образовательного сообщества городского округа. Потребность детей в отдыхе, оздоровлении, социальной адаптации детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, были удовлетворены в полной мере. Выполнение целевого показателя по охвату отдыхом и оздоровлению детей и подростков составило 100%. За 2019 год оздоровлено 3 243 детей городского округа Сухой Лог. В санаториях - 230 детей, в загородных оздоровительных лагерях - 713 детей, в лагерях с дневным пребыванием детей - 2 300.

В 2020 году необходимо в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях создать 490 мест для детей в возрасте до 3 лет, что обеспечит 100% охват дошкольным образованием детей этого возраста на

01.09.2020 года. Таким образом, на год раньше будет исполнено поручение Президента Российской Федерации от 02.11.2017 года. Необходимо увеличить количество образовательных организаций вошедших в 100 лучших по Свердловской области по итогам независимой оценки качества образования. Продолжить устранять предписания надзорных органов. Добиваться финансирования на строительство новой школы. Внедрить и реализовать проект «Медицинский класс». Оборудовать центр «Точка роста» в одной из городских школ.

7. Молодежная политика. Утвержденные Правительством Российской Федерации приоритетные задачи социально-экономического развития Российской Федерации потребовали пересмотра самой идеологии реализации молодежной политики - от идеи поддержки молодежи к идее создания условий для повышения степени интеграции молодых граждан в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие страны.

Приоритетные направления государственной молодежной политики на среднесрочную перспективу определены в муниципальной программе «Молодежь Свердловской области на территории городского округа Сухой Лог». Общее финансирование программы за 2019 год составило 5 367 000 руб. Объем финансирования за счет внебюджетных источников составил 133 500 руб.

За 2019 год Городским молодежным центром организовано и проведено 149 мероприятий муниципального уровня, в которых приняли участие 4087 человек в возрасте от 14 до 30 лет (50% от целевой аудитории округа). Главным событием начала 2019 года стал конкурс для работающей молодежи «Молодость-2019».

Основным направлением работы в 2019 году стала организация мероприятий по поддержке волонтерства - молодежный центр стал координатором работы всего округа.

Многочисленные акции (здоровый образ жизни, волонтерство, акции добра, экология) прошли во многих дворах города и на всех крупных площадках. Организован и проведен ряд интеллектуальных игр для молодежи. 12 туристических слетов и походов на природу, в которых приняли участие как молодые семьи, так и работающая молодежь.

Через Молодежную Биржу труда трудоустроены 133 подростка. Из них относящихся к категориям «малообеспеченная семья» - 37 чел., «многодетная семья» - 38 чел., «неполная семья» - 24 чел., «опекаемые и дети-сироты» - 14 чел., «стоящие на внутришкольном учете» - 12 чел., «стоящие на учете в ТКДН и ЗП И ОДН ОМВД России по г. Сухой Лог» - 12 чел., «стоящие на учете в ТКДН и ЗП» - 2 чел., «стоящие на учете в ОДН ОМВД России по г. Сухой Лог» - 6 чел.

Гражданско-патриотическое воспитание молодежи является одним из важнейших направлений деятельности учреждения. Мероприятия этой направленности позволяют способствовать формированию у молодежи патриотического сознания, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей, а также воспитывать любовь к родному краю.

Представители Городского молодежного центра входят в состав Муниципального совета по патриотическому воспитанию, поэтому все его рекомендации и тенденции находят отражение в работе учреждения.

Городской молодежный центр является организатором Дней призывника, организует участие старшеклассников и студентов в оборонно-спортивном многодневном походе. В течение многих лет на территории поддерживается развитие юнармейского движения, которое объединяет около 250 человек.

В информационной базе данных, созданной при учреждении, по состоянию на 01.11.2019 года зарегистрирована 31 общественная организация, в составе которых занимаются более 2 тысяч подростков. В большинстве своем это школьные организации, их деятельность поддерживают педагоги образовательных учреждений. Под патриотическим воспитанием молодежи мы понимаем взаимодействие взрослых и детей в совместной деятельности и общении, которое направлено на раскрытие и формирование в подростке общечеловеческих нравственных качеств личности, обращение к истокам национальной и региональной культуры, природе родного края, воспитание эмоционально-действенного отношения, чувств сопричастности, привязанности к окружающим.

Не менее важным направлением является информирование молодежи о деятельности учреждения по всем направлениям, для этого используются следующие ресурсы: публикации в молодежной газете «Наша фишка» (приложение к муниципальному изданию «Знамя Победы»), на страницах молодежного центра ВКонтакте, Одноклассника, размещение информации на табло «Бегущая строка», расположенном на здании ДК «Кристалл».

В 2020 году необходимо рассмотреть вопрос о создании Юнармии на территории городского округа, продолжить вовлечение молодежи в общественную жизнь городского округа (реализовывать проекты «А у нас во дворе», «Все профессии важны»). Продолжить реализацию ежегодного проекта тематического года¹⁰ в городском округе Сухой Лог, в связи с этим предлагаю направить предложения в мой адрес по тематике 2021 года.

8. Культура. Городской округ Сухой Лог - динамично развивающаяся территория, где бережно сохраняются народные традиции и развивается самодетельное народное творчество. Культура городского округа - уникальный ресурс, способствующий созданию привлекательного имиджа муниципального об-

разования, формированию комфортной социальной среды, раскрытию культурного потенциала и развитию межрегионального сотрудничества.

Муниципальная сфера культуры представлена 9 учреждениями, включающими 29 сетевых единиц. В том числе 8 бюджетных учреждений и 1 автономное.

Общее финансирование сферы культуры (включая детские школы искусств) по муниципальной программе «Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог» составило 180 623 000 руб. Объем финансирования за счет внебюджетных источников составил 1 179 000 руб.

Общее количество работающих составило 241 человек.

В 2019 году потрачено на устранение предписаний по пожарной безопасности в ДК «Кристалл» 5 200 000 руб., осуществлен текущий ремонт помещений, заменены оконные конструкции, полностью отремонтирован центральный вход в учреждение на сумму 1 600 000 рублей. Подготовлен проект капитального ремонта концертного зала и театральной студии на сумму 2 100 000 руб.

В 136 клубных формированиях занимаются на постоянной основе 3 135 человек.

В учреждениях дополнительного образования в сфере культуры обучаются 991 человек, что составляет около 9% всего детского населения. Творческих коллективов, имеющих статус народный (образцовый), - 9.

Яркие события 2019 года.

Юбилейный вечер Г.Н. Веговой «Она влилась в созвездие талантов» стал ярким событием в Доме культуры с. Филатовское, в год 90-летия поэта.

В 2019 году свой 20-летний юбилей отметил Народный хор ветеранов «Уралочка» МАУК «Дворец культуры «Кристалл». Хор ведет свою историю с 1976 года, но только в 1999 году получил свое название путем слияния трех певческих коллективов «Сударушка», «Сухоложанка» и хора ДК «Кристалл».

В 2019 году проведен юбилейный, 5-й, муниципальный фестиваль – конкурс детского творчества среди дошкольных образовательных учреждений «Кристалльные звездочки». В юбилейном конкурсе участвовало 340 талантливых детей и 75 коллективов. 30-летие профессиональной деятельности отметила руководитель любительских объединений Дома культуры с. Рудянской Гущина Алена Павловна.

Театрализованная игровая программа Курьинского центра досуга и народного творчества «На Урале мы живём» была посвящена 85-летию Свердловской области. Главной задачей программы была воспитание толерантного отношения к культуре народов, населяющих Урал, формирование интереса к традициям и обычаям народов, живущих по соседству.

Акция «Рейс особого назначения» в 2019 году проходила впервые. Цель мероприятия - культурное обслуживание жителей малонаселенных пунктов, имеющих маленькие клубы или не имеющих стационарные учреждения культуры. С концертной программой артисты отправились по четырем деревням и селам городского округа Сухой Лог (д. Заимка, д. Сергуловка, с. Талица, с. Светлое).

04.11.2019 года во Дворце культуры «Кристалл» прошёл фестиваль «Урал-Транзит-2019», посвященный Дню Народного Единства. Учредителями фестиваля являются Министерство культуры Свердловской области, Свердловская государственная детская филармония. Проект осуществляется при поддержке Губернатора Свердловской области.

На организацию деятельности МБУ «Сухоложский историко-краеведческий музей» израсходовано 3 445 000 руб. В 2019 году городской музей принимал участие в международных и общероссийских акциях Международной акции «Ночь музеев», Всероссийской культурно-образовательной акции «Ночь искусств - 2019».

Библиотечная деятельность на территории городского округа включает 13 библиотек (3 городские, 11 сельских). Финансирование библиотечной деятельности в 2019 году составило 16 986 000 руб.

В 2019 году согласно Указу Президента Российской Федерации все библиотеки подключены к сети Интернет.

Библиотечная сеть для поддержания интереса к чтению активно использует различные формы работы с населением. Значительная доля массовых мероприятий была адресована подрастающему поколению и направлена на повышение интереса к качественному, содержательному, полезному чтению. В акции «Библиночь-2019» приняли участие 300 пользователей. 05.10.2019 года городской округ принял участие в областной акции «День чтения», посвященной Году П.П. Бажова в Свердловской области. В рамках акции в библиотеках были организованы специальные площадки, где приглашенные гости рассказывали детям и молодежи о своих любимых книгах, читали отрывки из них и обсуждали прочитанное.

По-прежнему свой вклад в организацию праздников вносят предприниматели и предприятия города. Все последние годы Генеральным спонсором Дня города является ООО «Сухоложский старцементный завод». Группа компаний «ФОРЭС» стали спонсорами выступления группы на Дне города.

В 2020 году необходимо продолжить решать основную задачу по созданию условий в учреждениях культуры¹¹ и приведение зданий в соответствие с предписаниями надзорных органов, а также создания условий доступности для маломобильных групп населения.

9. Физическая культура и спорт. В рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог» предусмотрены средства в сумме 48 204 200 руб.

Проведено 473 мероприятий, в которых приняли участие более 20 тыс. человек. Наиболее значимые мероприятия, такие как «Лыжня России – 2019», Первенство и Чемпионат УрФО по фитнесу, аэробике, Первенство Свердловской области по хоккею, новогодние турниры по тхэквондо, дзюдо, самбо, волейболу и т.д.

Систематически занимающихся граждан физической культурой и спортом составило 20 022 человека (на 1 752 человека больше чем в 2018 году), что составляет 44,7% (в 2018 году – 40,6%) от всего населения городского округа Сухой Лог. Численность занимающихся увеличилась за счет увеличения числа занимающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, в группах «Здоровья» на предприятиях города, спортивно-оздоровительных группах для населения старшего возраста, увеличения числа посещений в фитнес залах. В муниципальных учреждениях в сфере физической культуры и спорта работают 112 специалистов, из них 86 специалистов имеют квалификацию.

В 2019 году количество занимающихся детей и подростков в детско-юношеских спортивных школах составило 3 440 человек.

К выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) приступило 634 участника (2018 г. - 442 участника. Рост на 192 чел.).

371 участник выполнил нормативы ГТО (в 2018 г. - 320 выполнили).

Все участники, выполнившие нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), получили удостоверения и знаки отличия ГТО.

В 2019 году спортсмены городского округа Сухой Лог участвовали в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях, занимая призовые места и побеждая.

Произведена замена кровли здания МБУ СК Здоровья. Построена и ждет своего открытия ледовая арена «Литешик».

В 2020 году необходимо подготовить проект по реконструкции стадиона «Олимпик» и запустить трассу для лыжероллеров в многофункциональном парке по проезду Строителей, тем самым увеличив показатель систематически занимающихся физической культурой и спортом и сдающих нормы ГТО. Рассмотреть вопрос о создании на предприятиях городского округа центра по сдаче норм ГТО.

10. Здравоохранение. Система здравоохранения на территории городского округа Сухой Лог представлена ГАУЗ СО «Сухоложская районная больница», ГАУЗ СО «Сухоложская стоматологическая поликлиника», филиалом Областного медицинского колледжа, диагностическим центром Микрохирургии глаза, аптечной сетью, состоящей из 14 аптек, а также учреждениями частной формы собственности.

Сухоложская районная больница по вопросам родовспоможения, психиатрической помощи осуществляет прием населения Богдановичского и Камышловского районов, паллиативную помощь в ранге межмуниципального центра.

Медицинская помощь населению городского округа Сухой Лог оказывается по четырём видам помощи:

1. Стационарная – оказывается в 9 отделениях на 230 койко-мест.
2. Амбулаторно-поликлиническая – в двух поликлиниках, женской консультации, 2 ОВП и 9 ФАПах (в том числе 1 передвигной), 1 врачебной амбулатории.
3. Стационарозамещающая - в 5 дневных стационарах (хирургическом, терапевтическом, педиатрическом, гинекологическом и психиатрическом).
4. Скорая медицинская помощь.

Списочная численность работников больницы по состоянию на 31.12.2019 года составляет 836 человек, из них врачей – 84 человека, среднего медицинского персонала – 391 человек и младшего медперсонала – 20 человек.

В Сухоложской районной больнице принят комплексный план мероприятий по снижению смертности от болезней системы кровообращения, инфекционных заболеваний, от новообразований, от болезней органов дыхания, снижению смертности при ДТП. Особое внимание уделяется диспансеризации, диспансерному наблюдению, профилактическим осмотрам.

Годовой план по диспансеризации взрослого населения на 2019 г. установлен в объёме 7 490 чел. За 2019 год диспансеризацией охвачено 8 606 человек взрослого населения, что составило 114,9% от годового плана. Направлены на 2 этап – 3 445 человек (40%). Взят под диспансерное наблюдение из вновь прошедших диспансеризацию – 7 871 (91,5% от прошедших диспансеризацию).

Вакцинопрофилактика против гриппа. Всего привито в городском округе – 27 503 чел., что составляет 57,3% от всего населения, из них дети – 90%, взрослые – 42% от всего населения. План по вакцинопрофилактике согласно национального календаря выполнен на 95%.

На органы местного самоуправления ложится профилактическая работа, связанная с ранним выявлением онкозаболеваний, туберкулеза и ВИЧ-инфекции. С целью раннего выявления онкологических заболеваний при прохождении диспансеризации проводится скрининг. Во взрослом периоде жизни диагностирование туберкулеза происходит путем рентгенологического исследования флюорографии. Каждому взрослому человеку его следует проходить один раз в год. Профилактика ВИЧ-инфекции связана с пропагандой здорового образа жизни, разьяснительной работой среди населения. Профилактиче-

ским обследованием на ВИЧ-инфекцию охвачены группы высокого поведенческого риска по ВИЧ. 289 студентов Сухоложского многопрофильного техникума и медицинского колледжа приняли участие в экспресс-тестировании на ВИЧ.

Количество лиц, взятых под наблюдение впервые с диагнозом «наркомания» в 2019 году, выше показателей аналогичного периода 2018 года. Этот факт можно объяснить тем, что под наблюдение берутся лица, вернувшиеся из мест лишения свободы, которые ранее состояли под наблюдением нарколога.

В отчетном периоде несовершеннолетние с диагнозом «наркомания» на учете в ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» и на профилактическом учете в ОМВД России по г. Сухой Лог не состоят.

В 2020 году необходимо разработать программу поддержки медицинского персонала, создание благоприятных условий, в том числе по выделению врачам служебного жилья. Благоустроить территорию возле медицинских учреждений.

11. Социальная политика, поддержка НКО. На мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог в 2019 году направлено 1 034 000 руб. на поддержание деятельности 7 НКО.

Основные направления расходования субсидий: оплата коммунальных платежей помещений некоммерческих организаций, осуществление мероприятий в соответствии с уставной деятельностью организаций, реализация социально значимых проектов на территории городского округа: профилактика ВИЧ-инфекции и туберкулеза, оказания помощи женщинам и детям из семей, затронутых социально значимыми заболеваниями, лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказания помощи инвалидам, ветеранам, патриотическое воспитание молодежи, антинаркотическая пропаганда, в т.ч. популяризация здорового образа жизни.

Финансирование из внебюджетных источников составило 85 000 руб. (ООО «Торговый дом «Староцементный завод», ООО «ФОРЭС», ОАО «Богдановичский комбикормовый завод», АОР НП «Знамя», ООО «Торговый дом «Староцементный завод»). Данные средства направлены на проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни; реабилитационные мероприятия для инвалидов по зрению, на поздравление пенсионеров и ветеранов с Днем пожилого человека, Международным днем слепых, Международным днем инвалидов и с другими юбилейными датами.

В целях обеспечения общественной безопасности между Администрацией городского округа и местной общественной организацией «Народная дружина городского округа Сухой Лог «Казачий патруль» заключено соглашение о сотрудничестве по вопросам участия народной дружины в охране общественного порядка. По итогам 12 месяцев 2019 года членами народной дружины осуществлен 361 выход на охрану общественного порядка. С их участием выявлено и пресечено 228 административных правонарушений, раскрыто 1 преступление.

Криминогенная ситуация, связанная с преступностью в общественных местах, снизилась на 8,6% (162, в 2018 г. - 176 преступлений).

В 2020 году необходимо продолжить работу по поддержке социально значимых проектов на территории городского округа.

12. Безопасность. Вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите прав граждан на территории городского округа уделяется самое пристальное внимание.

На выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог» за 2019 год освоено 12 079 000 руб.

Проведены 8 заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, 6 заседаний антитеррористической комиссии.

В городском округе функционирует единая дежурно-диспетчерская служба, которая является органом повседневного круглосуточного управления ситуацией в городском округе Сухой Лог – осуществляет сбор и анализ информации о чрезвычайных ситуациях на территории городского округа для оперативно-реагирования на них.

На территории городского округа 26 населённых пунктов, из них средствами оповещения в количестве 32 единиц оснащены 15 населённых пунктов: 7 – уличных пунктов оповещения; 25 электросирен С-40, из них 9 электросирен С-40 на объектах муниципальной собственности подключены к аппаратно-программному комплексу (АПК) «Грифон»; 16 – автономных электросирен С-40.

В 2019 году были подключены к аппаратно-программному комплексу (АПК) «Грифон» 3 автономных электросирены С-40, израсходовано 796 000 руб.

В результате проведенных мероприятий на 500 человек увеличилось количество населения, подлежащих экстремному оповещению об опасности.

За 2019 год оперативная обстановка с пожарами в Сухом Логу по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (АППГ) характеризовалась следующими основными показателями:

- зарегистрировано 100 пожаров (в 2018 г. – 114 пожаров);
- при пожарах погибло 6 человек (в 2018 г. – 3 человека);
- при пожарах получили травмы 0 человека (в 2018 г. – 1 человек).

Средства в сумме 2 178 000 руб. были направлены на: оборудование и содержание пирсов, водонапор-

ных башен, пожарных водоемов, гидрантов, установку подземного резервуара для хранения воды в целях пожаротушения в д. Брусняны, устройство минерализованных полос, приобретение противопожарных ранцевых огнетушителей, приобретение и установку системы оповещения по в д. Маханово, д. Глядены, д. Казанка. В результате проведенных мероприятий на 2 000 человек увеличилось количество населения, подлежащего оповещению о пожаре.

На исполнение решения Сухоложского городского суда Свердловской области по установке оградений на территориях котельных №6 (УАЗсервис) и №11 (район Крапового завода) израсходовано 1 213 000 рублей. Ограждения установлены, инженерно-техническая укрепленность данных котельных соответствует нормативным документам.

С целью обеспечения общественной безопасности, профилактики преступлений и правонарушений на территории городского округа была приобретена и установлена камера¹² с выводом действующей системы видеонаблюдения из дежурной части ОМВД России по г. Сухой Лог на пульт ЕДДС.

В 2020 году необходимо продолжить исполнять предписание по пожарной безопасности, реализовать АПК «Безопасный город».

13. Градостроительство. Не завершено в 2019 году в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог, не имелось.

В 2020 году необходимо завершить работы по установлению территориальных зон и границ городского округа Сухой Лог.

14. Транспорт и перевозки. В городском округе Сухой Лог действует единая маршрутная сеть городского пассажирского транспорта, связывающая город с сельскими населенными пунктами. Перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам осуществляют предприниматели: Рыбалов Марат Владимирович и Бикташев Юрий Амрикович. Данные маршруты обслуживают 18 автобусных маршрутов протяженностью 340 км и имеют на выезде 22 единицы подвижного состава. Пассажирские перевозки в городском округе Сухой Лог как социально значимый вид деятельности находятся под постоянным контролем и занимают особое место в повседневной деятельности Администрации городского округа Сухой Лог.

С 2019 года на территории городского округа действуют предельные тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, утвержденные Региональной энергетической комиссией Свердловской области: в городском сообщении в размере 20 рублей за поездку и в пригородном сообщении в размере 2 рубля 26 копеек за километр.

15. Ресурсный потенциал (имущество и земля). Администрация города занимает активную позицию, чтобы (при условии дефицита бюджетных средств) осуществлять наращивание собственной доходной базы местного бюджета.

По состоянию на 31.12.2019 г. в реестре муниципальной собственности учтено 13 854 объекта, в том числе: 457 земельных участков, 2 613 объектов недвижимого имущества, 10 785 объектов движимого имущества.

679 объектов муниципального имущества закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями.

Внесено в реестр муниципальной собственности городского округа Сухой Лог: 19 дорог протяженностью 5 813 м.; 8 объектов ветхого аварийного жилья в связи с переселением граждан; 4 объекта другого недвижимого имущества; 34 объекта учета движимого имущества; 46 земельных участков.

Исключено из реестра муниципальной собственности: 132 жилых помещения; 1 многоквартирный дом; 1 объект незавершенного строительства.

Принято государственного имущества Свердловской области в муниципальную собственность городского округа Сухой Лог на сумму 9,5 млн. руб., в том числе: 10 земельных участков; 2 объекта недвижимого имущества; 2 транспортных средства (автобуса); 31 объект учета движимого имущества.

Поступления доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, составили 51 962 000 руб.

По сравнению с аналогичным периодом 2018 года поступления от аренды земельных участков увеличились на 6 374 000 руб. Рост поступлений связан с оплатой задолженности ООО «Агрофирма Светлое», С/х кооператив «Филатовский», ПАО «Энел Россия», ООО «Сухоложское АТП», ООО «Стрелец» и другие.

Доходы от аренды муниципального имущества по сравнению с аналогичным периодом 2018 года уменьшились на 1 833 000 руб. Связано это с расторжением договоров аренды с ООО «Торговый Дом Спас»; с ООО УК «Сухоложская» за часть здания нежилого назначения в с. Талица, и с прочими арендаторами - индивидуальными предпринимателями.

В состав прочих доходов от использования имущества, находящегося в собственности городского округа, входит: аренда уличных газовых сетей (АО «ГАЗЭК»), плата за найм и аренда рекламного пространства. За 2019 год поступления составили 2 504 000 руб.

По доходам от продажи материальных и нематериальных активов исполнение составило 109,9% или 16 251 800 руб.

По сравнению с 2018 годом поступления больше на 2 672 100 руб., причина возрастания поступлений связана с продажей земельных участков и поступление по 3 договорам купли продажи имущества.

В 2020 году необходимо еще больше и эффективнее распорядиться муниципальным имуществом и зем-

лей. Повышать доходную часть бюджета городского округа Сухой Лог. Создавать условия для производства. Развитие муниципального частного партнерства. Реанимировать работу совета по рекламе.

16. Исполнение Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Администрацией ведется постоянная работа по осуществлению процедур закупок для муниципальных нужд путем проведения электронных аукционов, запросов котировок¹³.

В течение года по результатам проведения конкурентных процедур заключено 258 муниципальных контрактов на общую сумму 264 147 000 руб.

Из них: конкурентных - 54, пятипроцентных - 204. Экономия бюджетных средств от начальной максимальной цены составила 13 233 000 руб.

17. Финансы и бюджет. Мы с вами знаем, что обязаны обеспечивать выполнение возложенных на нас полномочий в жестких экономических условиях. У нас всегда дисбаланс потребностей и средств. Сама система межбюджетных отношений пока не позволяет нам формировать бюджет развития городского округа с учетом всех наших потребностей.

Доходная часть бюджета за 2019 год исполнена с учетом безвозмездных перечислений из вышестоящего бюджета в объеме 1 795 100 000 руб. По сравнению с 2018 годом общий объем доходов увеличился на 3,2% за счет перечисления безвозмездных поступлений из областного бюджета.

В бюджет городского округа поступило налоговых и неналоговых доходов 575 800 руб. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года наблюдается рост поступлений общего объема налоговых и неналоговых доходов на 3,2%, или на 17 900 000 руб. Так же на 3,2% выросли и безвозмездные поступления, которые составили 1 181 200 руб.

Основу бюджета по налоговым доходам составили НДФЛ (70,8%), земельный налог (5,3%), по неналоговым доходам - доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности (62,8%), доходы от продажи материальных и нематериальных активов (19,8%).

Поступления в бюджет городского округа налоговых и неналоговых доходов от крупных организаций составили 48,3%, из них от ОАО «SLK Cement» - 10,2%, ООО «Староцементный завод» - 4,2%, ОАО «Сухоложский огнеупорный завод» - 4,5%, ООО «Форэс» - 5,0%, АО «Сухоложское Литье» - 0,9%, АО НП «Знамя» - 1,0%, от бюджетных учреждений всех уровней перечисления составили -16,2%.

За 2019 год произошло снижение поступлений налога на доходы физических лиц более чем на 37 млн руб., связано это с тем, что дополнительный норматив отчислений в местный бюджет по НДФЛ в 2019 году 25%, в 2018 году – 31%.

Также меньше почти на 2 миллиарда поступило в бюджет по единому сельскохозяйственному налогу. Снижение от поступлений ООО «Новоышминское».

Меньше от прогнозного поступило и земельного налога. Поступления по налогу с физических лиц составили 6 986 100 руб., или 66,5%.

С целью уменьшения недоимки на постоянной основе проводится работа комиссии по вопросам снижения недоимки по платежам в бюджет, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций. Сумма погашенной недоимки налогоплательщиков, заслушанных на комиссиях, за 2019 года составила 14 905 000 руб.

Постановлением Главы городского округа Сухой Лог создана Административная комиссия. За 2019 год Административной комиссией Администрации городского округа Сухой Лог рассмотрено 88 дел. Сумма штрафов составила 55 500 руб. Сумма взысканных штрафов – 63 000 руб. Эффективность взыскания составила 113%.

В городском округе в 2019 году осуществляются мероприятия по 15 муниципальным программам.

Общий объем финансирования мероприятий муниципальных программ городского округа Сухой Лог по итогам 2019 года составил 1 949 271 000 руб.

Наибольший объем финансирования за счет всех источников по итогам 2019 года осуществлен по 5 муниципальным программам.

За счет средств федерального бюджета осуществлено финансирование мероприятий 3 муниципальных программ, за счет средств областного бюджета - 8 муниципальных программ. В рамках 6 муниципальных программ осуществлены расходы за счет внебюджетных источников. Средства местного бюджета участвуют в расходах на реализацию всех 15 муниципальных программ.

18. Муниципальное управление. По состоянию на 01.01.2020 года штатная численность муниципальных служащих в городском округе составляет 84 человека. Средний возраст муниципального служащего составляет 42 года. Высшее образование имеют 94% служащих, среднее профессиональное – 6%. Мужчин - 19 человек, женщин - 65 человек. Стаж работы более двух лет имеют 90% работников.

Норматив на содержание органов местного самоуправления в размере 68 730 000 руб. утвержден постановлением Правительства Свердловской области.¹⁴

В отчетном 2019 году расходы местного бюджета городского округа Сухой Лог на содержание работников органов местного самоуправления составили 60 305 500 руб.

Кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) в 2019 году у муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог не было. Заработная плата выплачивается вовремя, в полном объеме.

Необходимость работы с социальными сетями на зрела давно, поскольку это наиболее современный, оперативный и доступный канал связи с населением.

Поставленные задачи:

- своевременное и полное информирование населения о деятельности ОМС, о социально-экономическом, общественно-политическом, культурном развитии муниципального образования в сети интернет;
- привлечение общественного интереса и повышение доверия граждан деятельности ОМС.

Изначально ставка была сделана на работу в соцсети «ВКонтакте», как на наиболее популярной среди жителей городского округа. Дополнительно работа ведется и на площадке соцсети «Одноклассники».

Сообщество в ВК было создано в декабре. Увеличение числа подписчиков на начальном этапе было небольшим: 10-20 человек в неделю. Начиная это показатель увеличивался на 100-150 новых подписчиков еженедельно. Сейчас кол-во подписчиков - почти 2500. Для официального ресурса муниципалитета такой рост за 4 месяца - это хороший показатель. Хотя судить по количеству участников было бы неверно, необходимо учитывать количество просмотров тем, а они порою превышают 5-10 тыс. пользователей сети интернет.

Наиболее острые темы вызывают, соответственно, наибольшее количество вопросов: ЖКХ, дороги, благоустройство, социальные вопросы.

Ответы публикуются в группах Администрации, в других официальных городских группах в соцсетях, в газете «Знамя Победы».

Острые моменты удается снимать благодаря своевременной реакции и оперативному информированию. Для примера возьмем ситуацию с разрушенным от ветра фасадом дома по улице Гагарина. Если два года назад эта тема облетела практически все информационные сайты области, то на этот раз, когда случай был прокомментирован в течение часа и УК «Сухоложская» безотлагательно приступила к ремонту, вопрос был снят с повестки уже к вечеру и распространения за пределы города практически не получил. Кстати, тем, касающихся сферы деятельности УК жители задают много, и мы даем возможность УК отвечать на нашей странице. Я благодарю руководство УК «Сухоложская» за оперативность в решении вопросов и максимальное доведение до населения достоверной информации.

Существенную пользу оказали группы Администрации в информировании по проблемам сбора мусора, размещения ТКО на полигоне, ремонта теплотрассы, реализации нацпроектов - темы, которые находятся под постоянным контролем как у администрации, так и депутатского корпуса.

Масштабная работа была проведена в рамках информирования по заболеванию и профилактике коронавируса. Удавалось бороться с фейковыми сбросами и доводить достоверную информацию. Записали и разместили в соцсетях более 10 видеобращений.

Что еще добавлю? - так это важные социальные объединяющие акции, которые были организованы в группах Администрации - это «Сухоложский бесмертный полк» и «Имя для парка». Последняя акция выходит на финишную прямую.

III. Деятельность Главы городского округа Сухой Лог.

Глава городского округа Сухой Лог осуществляет свою деятельность в соответствии со статьёй 28 Устава городского округа Сухой Лог.

В соответствии с возложенными полномочиями Глава городского округа Сухой Лог представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления города осуществлялось в соответствии с утвержденными нормативами.

Вопросы, требующие утверждения Думой городского округа, внесены на рассмотрение в соответствии с установленным порядком. Инициировал одно внеочередное заседание Думы городского округа по вопросу утверждения Генерального плана и правил землепользования городского округа Сухой Лог в декабре 2019 года.

За период с января по декабрь 2019 года Главой городского округа Сухой Лог проведено 20 приемов по личным вопросам, принято 75 обращений, из них решено положительно - 21, даны разъяснения по 39, не решены или решены частично - 15.

Рассмотрено 6 545 входящих документов, подписано 4 626 исходящих писем.

Проведено 158 заседаний, в том числе 81 совещание у Главы городского округа, 20 аппаратных совещаний, 14 призывных комиссий, 9 балансовых комиссий, 5 штабов по строительству столовой школы №7, 4 антитеррористической комиссии, 4 комиссии по противодействию коррупции, 3 родительских собрания, 2 публичных слушания, 2 совета по межрегиональным вопросам, 2 семинара-совещания с предпринимателями, Совет по делам инвалидов, комиссия по бронированию, штабная тренировка по гражданской обороне, согласительная комиссия по бюджету, санитарно-противоэпидемическая комиссия, совет по культуре, комиссия по профилактике правонарушений, собеседования с руководителями МОУ, комиссия по профилактике экстремизма, комиссия по кадровому резерву, рабочая встреча по организации фестиваля «Знамя Победы», комиссия по безопасности движения.

Глава городского округа принял участие в 134 заседаниях, в том числе 62 видеоконференциях, 12 заседаниях Думы городского округа, 7 заседаниях политсовета и конференциях ВПП «Единая Россия», 7 совещаниях у Губернатора Свердловской области, 5 заседаниях Совета директоров и предпринимателей, 5 совещаниях в Южном управленческом округе, 5 совещаниях Правительства Свердловской области, 2 советах Глав муниципальных образований Свердловской области, 2 совещаниях Министрства Энергетики и ЖКХ Свердловской области, 2 заседания Совета предпринимателей, 2 совещаниях в ОМВД России по городу Сухой Лог, 2 школах мэров, 2 заседаниях рабочей группы в Законодательном собрании Свердловской области, 2 августовских педагогических совещаниях, участие в сходах граждан в сельских населенных пунктах, в заседаниях Общественной палаты городского округа Сухой Лог, Совет ветеранов и прочие.

Проведено 268 рабочих встреч, принято участие в 101 массовом публичном мероприятии.

Сорок пять должностных лиц Свердловской области (члены Правительства Свердловской области, руководители исполнительных органов государственной власти) посетили за год городской округ Сухой Лог.

Дано 72 интервью и выступлений в средствах массовой информации.

Лично Глава проинспектировал и посетил 110 объектов, некоторые не по одному разу.

Главой городского округа Сухой Лог принят 2071 муниципальный правовой акт, в том числе 465 распоряжений и 1606 постановлений Главы городского округа.

За указанный период произошло 16 экстренных, чрезвычайных происшествий и ситуаций на территории городского округа.

За 2019 год открыто 6 объектов (стадион школы №17, детская площадка ОАО SLK Cement, детская площадка ООО «ФОРЭС» в микрорайоне фабрика 2, центр развития «Точка роста» в школе №10, столовая школы №7, второй этап многофункционального парка).

За указанный период различные контролируемые структуры городского округа Сухой Лог проверили 18 раз.

Почетными грамотами Главы городского округа награждено 97 человек, Благодарственными письмами - 156 человек, Благодарности Главы получили 28 человек.

В 2019 году продолжена работа по рассмотрению и учету письменных и устных обращений граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В целях более эффективного обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, помимо традиционных средств общения с гражданами (устные и письменные обращения, поступающие нарочно, посредством почтовой связи, по электронной почте), работают новые формы организации работы в данном направлении: интернет-приёмная на официальном сайте городского округа, государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства, информационно-аналитическая система МедиаЛог, официальные группы в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Фейсбук», «Инстаграм».

В 2019 году в отделы и структурные подразделения Администрации городского округа поступило 2752 обращения, кроме того, на личный прием к руководителям структурных подразделений Администрации городского округа обратилось 833 гражданина.

За 2019 год Главой городского округа было рассмотрено 351 письменное обращение граждан.

По результатам рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес Главы городского округа в 2019 году, приняты соответствующие решения: подержано - 133, меры приняты - 84, разъяснено - 173, не поддержано - 31, переадресовано по компетенции - 4, оставлено без ответа - 1.

Главой городского округа рассмотрены и направлены разъяснения на запросы, в рамках рассмотрения обращений граждан, в администрацию Южного управленческого округа, уполномоченному по правам человека в Свердловской области, Законодательное собрание СО, Управление по работе с обращениями граждан, министерства и ведомства, Сухоложскую городскую прокуратуру. В отчетном периоде количество таких запросов составило 80.

Все обращения рассмотрены в установленные законом сроки, нерассмотренных обращений нет.

По-прежнему самыми актуальными остаются вопросы жилищно-коммунального хозяйства. Лидирующие позиции заняли вопросы обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства контейнерных площадок, отлова безнадзорных собак. Всего таких обращений 114, что составляет 27%, от общего количества письменных и устных обращений, рассмотренных Главой городского округа Сухой Лог.

Второе место по значимости заняли вопросы в сфере градостроительства и архитектуры о ремонте и грейдировании дорог, обустройства тротуаров и парковочных мест - 108 обращений (25 % от общего количества). Актуальны вопросы обеспечения жильем и улучшения жилищных условий граждан (19%). Не оставлены без внимания обращения об оказании финансовой поддержки от социально незащищенных слоев населения и людей, попавших в трудную жизненную ситуацию. В 2019 году из резервного фонда выделено 230 000 руб., оказана материальная помощь 22 гражданам.

В соответствии с поручением Президента Рос-

сийской Федерации 12.12.2019 года принято участие в Общероссийском приеме граждан, в ходе которого Главой городского округа Сухой Лог рассмотрено 5 обращений.

Не теряет популярности диалог Главы городского округа с жителями городского округа через СМИ. В передаче «Прием по личным вопросам» на СЛОГТВ даны ответы на 29 вопросов жителей городского округа Сухой Лог, поступивших в редакцию программы. Ответы на 39 вопросов телезрителей, касающихся жизнедеятельности городского округа и его жителей, были даны в рабочем режиме, в процессе съемок фильма о деятельности Главы городского округа, в передачах различных форматов.

Осуществлен контроль 146 поручений, подготовлено и выступил с 3 докладами на НПК и совещаниях. Подписано 3 соглашения о сотрудничестве.

Включен в состав Совета по координации вопросов реализации промышленной политики на территории Свердловской области¹⁵, а также в состав межведомственной рабочей группы по реализации на территории Свердловской области проекта «Образовательные центры нового типа»¹⁶.

Городской округ Сухой Лог отмечен:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии Свердловской области (Росреестр) как муниципальное образование, эффективно осуществляющее муниципальный земельный контроль по итогам 2018 года;
- ВПП «Единая Россия» в рамках проекта «Безопасные дороги», что уборка снега ведется на хорошем уровне;
- хороший уровень по количеству осуществления регулирующей деятельности и экспертизы;
- на заседании Правительства Свердловской области отмечен как лучший муниципалитет при подготовке к началу отопительного сезона;
- Министрством финансов Свердловской области по открытости бюджетных данных (высший уровень).

Рейтинг муниципальных образований Свердловской области в 2019 году:

- 40 место по реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 11 место по % участия граждан от совершеннолетнего населения в опросах по оценке населением эффективности деятельности руководителей ОМС;
- 35 место по эффективности работы по повышению доходного потенциала территорий;
- 2 место в группе МО и 18 место в области по реализации и сдаче норм ГТО.

Согласно данным портала индекс-городов.рф из 1115 городов Российской Федерации (в том числе Москва, Санкт-Петербург, Екатеринбург и др.). Сухой Лог занимает 373 место в Российской Федерации по индексу качества городской среды и 93 место в группе малых городов Российской Федерации из 253. По Свердловской области из 47 городов Сухой Лог на 15 месте и 7-е место в группе малых городов Свердловской области из 16.

Есть к чему стремиться и над чем работать. Спасибо жителям городского округа за отзывчивость, оценку, замечания и предложения по формированию комфортной городской среды.

IV. Решение вопросов, поставленных Думой городского округа.

Данный раздел я разделил на две составляющие, первая это инициативы и предложения Главы городского округа депутатскому корпусу, вторая это вопросы, поставленные Думой городского округа. Предлагаю рассмотреть в хронологическом порядке.

Во-первых, на каждом заседании Думы мною давались комментарии по острым и проблемным ситуациям и вопросам.

31.01.2019 года - предложение посетить в составе штаба объект строительства столовой школы №7. Результат - не состоялось. (заседания штаба посещал Быков Е. Г.).

28.02.2019 года - предложение взаимодействовать. Результат - 26 рабочих встреч (9 - Быков Е.Г., 9 - Возжеников В.В., 3 - Суханов А.Г., 1 - Аладина И.А., 1 - Комягин С.А., 1 - Казанцева Ю.С., 1 - Фоминых В.Г.).

25.04.2019 года - предложение провести совместный анализ эффективности использования методов ремонта дорог (струйно-инъекционный и картами) в текущем году и с учетом результатов планировать ремонт в следующем. Результат - Суханов А.Г., принял активное участие, в 2020 году больше средств тратится на метод карт (1168555 руб.), чем струйно-инъекционный (434697 руб.). Наблюдаем и постепенно переходим на метод карт.

14.11.2019 года - предложение принять участие в общественном обсуждении проекта территориальной схемы обращения с отходами производства и потребления. Результат - обращение Думы по инициативе Быкова Е.Г. и сбор подписей граждан Коптяевым В.А.

28.11.2019 года - предложение стать соучредителем газеты «Знамя Победы». Результат: Дума городского округа - один из учредителей газеты «Знамя Победы».

19.12.2019 года - предложение собрать внеочередное заседание Думы городского округа. Результат - 26.12.2019 года состоялось заседание Думы по вопросу утверждения Генерального плана и правил землепользования городского округа Сухой Лог.

Решение вопросов, поставленных Думой. 28.03.2019 года - Фоминых В.Г. предложил поощрять депутатов к Дню местного самоуправления. Результат: Благодарственными письмами и Почётными грамотами Главы городского округа Сухой Лог депутаты не награждались (отсутствие персонального ходатайства)¹⁷.

28.03.2019 года - Решение №169-РД пп. п. 1 п. 2 Администрации городского округа Сухой Лог разработать порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности в соответствии с п. 5 ст. 5 Федерального закона от 30.11.2010 года №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности». Результат: в настоящий момент данный порядок разрабатывается комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог и будет принят до 01.07.2020 года.

28.03.2019 года - Решение №169-РД пп. п. 2 Администрации городского округа Сухой Лог разработать порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 30.11.2010 года №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности». Результат: принято Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.06.2019 года №777-ПГ «Об утверждении порядка создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог».

30.05.2019 года - Коптяев В.А. не решен вопрос с отловом бездомных собак. Результат: в 2019 году заключен муниципальный контракт с ИП Шипачевым М., отловлено 113 собак, сумма - 1057500 руб.

30.05.2019 года - Коптяев В.А. не решен вопрос утверждения правил содержания животных. Результат: собраны предложения от граждан городского округа, данный вопрос находится в работе, это задача 2020 года.

30.05.2019 года - Коптяев В.А. отсутствуют встречи с собственниками многоквартирных домов. Результат: утвержден план график встреч совместно с УК «Сухоложская», 1 раз в месяц, состоялось 2 встречи.

30.05.2019 года - Коптяев В.А. - отсутствует программа озеленения городского округа. Результат: данный вопрос отражен в правилах благоустройства, которые утверждены Думой городского округа.

30.05.2019 года - Коптяев В.А. - отсутствует программа очистки русла реки Пышма. Результат: в 2019 году состоялись две рабочие встречи с министром природных ресурсов и экологии Кузнецовым А.В., данный вопрос в работе, задача 2020 года - разработка проекта.

30.05.2019 года - Коптяев В.А. - отсутствуют коммуникации на территории земельных участков под ИЖС. Результат: действительно так, данный вопрос не решается из-за отсутствия денежных средств в бюджете.

30.05.2019 года - Коптяев В.А. - мусор в частном секторе. Результат: изменен график вывоза, вносятся изменения в схему, планируется установка контейнерных площадок.

30.05.2019 года - Суханов А.Г. - недостаточный контроль за качеством краски на пешеходных переходах. Результат: замечание учли, качество подтверждается сертификатами и паспортами качества, прописаны условия в условиях исполнения муниципального контракта.

27.06.2019 года - Решение Думы №191-РД п. 2 Администрации городского округа Сухой Лог подготовить проект Решения Думы о порядке организации похоронного дела. Результат: проект нормативного правового акта разработан, проходит на сегодня процедуру согласования.

26.09.2019 - Ельнякова Н.Г. - предложила создать межведомственную комиссию по охране памятников природы на территории городского округа Сухой Лог. Результат: 15.10.2019 года была проведена рабочая встреча в Администрации городского округа с участием депутата, принято решение комиссию не создавать, организовать работу с экологическими отрядами и общественными организациями по проведению субботников, совместить экологические мероприятия с экскурсионными обучающими мероприятиями.

26.09.2019 - Решение Думы №204-РД п. 2, учитывая значимость реализации Программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог» как составляющей национального проекта, рекомендовать Администрации городского округа Сухой Лог продолжить активную работу, направленную на достижение установленных количественных показателей с учетом наличия полноценного бюджетного финансирования. Результат: я докладывал выше об индексе качества городской среды.

26.09.2019 - Решение Думы №206-РД п. 2 Администрации городского округа Сухой Лог подготовить проект Решения Думы о приведении правил благоустройства территории и озеленения городского округа Сухой Лог в соответствии с требованиями действующего законодательства. Результат: Правила благоустройства территории городского округа Сухой Лог утверждены Решением Думы от 19.12.2019 года №233-РД.

26.09.2019 года - Решение Думы №207-РД Администрации городского округа Сухой Лог подготовить проект Решения Думы о приведении правил обращения с отходами в соответствии с действующим законодательством. Результат: Решения Думы признаны

результате распространения новой коронавирусной инфекции»;

3) договором аренды предусмотрено предоставление в аренду муниципального имущества (в том числе земельных участков) в целях его использования для осуществления вида деятельности (видов деятельности), перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», и при наличии документов, подтверждающих использование муниципального имущества для осуществления указанного вида деятельности (видов деятельности).

3. Мера поддержки, предусмотренная пунктом 1 настоящего решения, предоставляется на основании заявления арендатора – субъекта малого и среднего предпринимательства и оформляется путем заключения дополнительного соглашения к соответствующему договору. Указанное дополнительное соглашение должно быть подготовлено Администрацией городского округа Сухой Лог в срок не позднее 7 рабочих дней с момента поступления заявления.

4. Администрации городского округа Сухой Лог в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего решения уведомить арендаторов – субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения меры поддержки, предусмо-

тренной пунктом 1 настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам (А.Г. Суханов).

**Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Ю. Валов**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
тридцать восьмое заседание шестого созыва
РЕШЕНИЕ от 04.06.2020 г. №280-РД**

О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3 статьи 30 Устава городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог,

утвержденное решением Думы городского округа от 29.05.2014 №246-РД с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы городского округа от 29.09.2016 №473-РД, от 02.03.2017 №513-РД, от 28.06.2018 №98-РД, следующие изменения:

1) в пункте 29 части 14 слова «Министерства общего и профессионального образования» заменить словами «Министерства образования и молодежной политики»;

2) пункт 32 части 14 изложить в новой редакции: «32) организует и контролирует отдых и оздоровление детей.»;

3) пункт 33 части 14 исключить;

4) пункт 52 части 14 изложить в новой редакции: «52) организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе городского округа, а также между городскими округами, если на территориях указанных муниципальных образований не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту жительства обучающихся.»;

5) часть 14 дополнить пунктами 68-73 следующего содержания: «68) осуществляет ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итоговых (годовых) отчетов, содержащих анализ состояния и перспектив развития образования на территории городского округа; 69) осуществляет направление для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, посредством использования региональных информационных систем; 70) обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием с 1 сентября 2020 года;

71) заключает договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования либо обучающимся по соответствующим образовательным программам;

72) является поставщиком информации для размещения в региональных информационных системах, а также их пользователей;

73) предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государ-

ственных и муниципальных услуг (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг информацию, изложенную в статье 98 п.17 федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Коновалова И.В.).

**Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Ю. Валов**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
тридцать восьмое заседание шестого созыва
РЕШЕНИЕ от 04.06.2020 г. №282-РД**

О присвоении почетного звания городского округа Сухой Лог «Почетный гражданин городского округа Сухой Лог»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Сухой Лог, решением Думы городского округа от 30 января 2014 года №208-РД «Об утверждении Положения о почетном звании городского округа Сухой Лог «Почетный гражданин городского округа Сухой Лог» с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 25 февраля 2016 года №418-РД, от 25 апреля 2019 года №178-РД, от 30 января 2020 года №249-РД, в целях поощрения гражданина городского округа Сухой Лог за особые заслуги и выдающиеся достижения в социальной и экономической сферах жизни общества, за авторитет у жителей городского округа Сухой Лог, обретенный долгой трудовой, общественной, политической, а также иной деятельностью, способствующей укреплению и развитию городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Присвоить почетное звание городского округа Сухой Лог «Почетный гражданин городского округа Сухой Лог» Кыштымову Анатолию Егоровичу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (И.В. Коновалова).

**Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Приложение №1
к решению Думы
городского округа
от 04.06.2020 г. №276-РД

**Министерство энергетики
Российской Федерации
(Минэнерго России)**

ПРИКАЗ

22 июня 2020г.

№ 411

Москва

Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях эксплуатации объектов энергетики федерального значения «ВЛ-220 кВ Рефтинская ГРЭС – Травянская I цепь», «ВЛ-220 кВ Рефтинская ГРЭС – Травянская II цепь»

В соответствии со статьей 23 и главой V⁷ Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3⁶ Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 4.4.31 Положения о Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400, на основании ходатайства ПАО «ФСК ЕЭС» (ИНН 4716016979) от 25 февраля 2020 г. и в целях эксплуатации объектов энергетики федерального значения «ВЛ-220 кВ Рефтинская ГРЭС – Травянская I цепь», «ВЛ-220 кВ Рефтинская ГРЭС – Травянская II цепь» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить:

публичный сервитут на срок 49 лет для использования земельных участков в целях эксплуатации объектов энергетики федерального значения «ВЛ-220 кВ Рефтинская ГРЭС – Травянская I цепь», «ВЛ-220 кВ Рефтинская ГРЭС – Травянская II цепь» (далее соответственно – публичный сервитут, инженерные сооружения) по перечню и в границах согласно приложению;

следующие сроки и график ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию инженерных сооружений (при необходимости): ежегодно с 1 января по 31 декабря.

2. ПАО «ФСК ЕЭС» привести земельные участки, указанные в приложении, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерные сооружения, размещенные на основании публичного сервитута, в срок, предусмотренный пунктом 8 статьи 39⁵⁰ Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Департаменту корпоративной политики и имущественных отношений в отраслях ТЭК (В.В. Фургальскому) обеспечить в установленном порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра



А.В. Тихонов

**Доходы бюджета городского округа
по кодам классификации доходов бюджета городского округа за 2019 год**

№ строки	Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета, группы, подгруппы доходов	Кассовое исполнение, в рублях
1	2	3	4
1		ИТОГО:	1795 103 203,02
2		Министерство Финансов Свердловской области	127 000,00
3	00411633040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	127 000,00
4		Министерство общественной безопасности Свердловской области	10 000,00
5	01111690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	10 000,00
6		Территориальная комиссия Сухолоцкого района по делам естественных и защите их прав	106 417,43
7	03611690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	106 417,43
8		Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области	195 316,96
9	04511690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	195 316,96
10		Уральское Межрегиональное Управление Федеральной Службы по надзору в сфере природопользования	5 102 387,92
11	04811201010016000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 573 322,69
12	04811201030016000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 779 498,58
13	04811201041016000120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	722 095,33
14	04811201042016000120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 027 471,32
15		Нижнеобское Территориальное Управление Федерального Агентства по рыболовству	7 200,00
16	07611635020046000140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	7 200,00
17		Управление Федеральной Службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области	62 000,00
18	08111690040046000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	62 000,00
19		Управление Федерального Казначейства по Свердловской области	43 018 775,85
20	10010302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	19 581 422,20
21	10010302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) бюджеты	143 928,61

22	10010302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	26 160 846,63	53	18210501050011000110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	408,30
23	10010302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-2 867 421,59	54	18210501050012100110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	-1 857,36
24		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	947 600,00	55	18210502010021000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18 264 828,67
25	14111625050016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	362 000,00	56	18210502010022100110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	130 044,31
26	14111628000016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	444 000,00	57	18210502010023000110	Единый налог на вмененный доход (штраф)	201 413,51
27	14111690040046000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	141 600,00	58	18210502020022100110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	232,99
28		Управление Федеральной Антимонопольной Службы по Свердловской области	150 000,00	59	18210503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог	7 029 483,62
29	16111633040046000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд городов округов (Федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	150 000,00	60	18210503010012100110	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	40 874,63
30		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	448 778 587,04	61	18210503010013000110	Единый сельскохозяйственный налог	3 065,20
31	18210102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	319 782 969,87	62	18210503020011000110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 01.01.2011 года)	26 185,44
32	18210102010012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	137 416,07	63	18210503020012200110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (проценты по соответствующему платежу)	261,85
33	18210102010012200110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)	2 210,85	64	18210504010021000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 351 358,00
34	18210102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	844 158,82	65	18210504010022100110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (пени по соответствующему платежу)	1 543,78
35	18210102010014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	-2 323,88	66	18210601020041000110	Налог на имущество физ.лиц зачисляем.в б-т округов	17 354 085,77
36	18210102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	982 288,55	67	18210601020042100110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	217 441,71
37	18210102020012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	5 399,34	68	18210606032041000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18 705 915,81
38	18210102020013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (штрафы)	12 275,00	69	18210606032042100110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	276 836,34
39	18210102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	24 503 858,30	70	18210606032043000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	4 000,00
40	18210102030012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	80 046,21	71	18210606042041000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	6 853 310,97
41	18210102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (штрафы)	111 781,47	72	18210606042042100110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	132 793,77
42	18210102030014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	-1 636,31	73	18210803010011000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	6 571 195,72
43	18210102040011000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 532 897,64	74	18211603010016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 124, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	436 542,50
44	18210302100011000110	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	110 145,00	75	18211603030016000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	16 156,12
45	18210501011011000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	12 943 142,64	76	18211606000016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	217 500,00
46	18210501011012100110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)	415 747,46	77		Отдел Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по городу Сухой Лог	1 989 226,76
47	18210501011013000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	55 561,42	78	18811608010016000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	158 957,26
48	18210501011014000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления)	-15 000,00	79	18811628000016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	6 000,00
49	18210501012012100110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	1 264,69	80	18811630030016000140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	32 500,00
50	18210501021011000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	9 335 749,22	81	18811643000016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	313 742,89
51	18210501021012100110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (пени по соответствующему платежу)	86 896,05	82	18811690040046000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов), налагаемые ОВД	1 478 026,61
52	18210501021013000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	20 116,98	83		Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области	10 000,00
				84	31811690040046000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	10 000,00
				85		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	310 023,23
				86	32111625060016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	310 023,23
				87		Администрация городского округа Сухой Лог	338 631 013,65
				88	90110807150011000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	155 000,00
				89	9011105012040001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов)	40 269 808,26
				90	9011105024040001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений))	1 326 199,58
				91	9011105074040001120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (Доходы от сдачи в аренду нежилого фонда городских округов, составляющих казну городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных))	7 041 186,53
				92	9011105074040003120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, составляющего казну городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных))	263 019,95
				93	9011105312040000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	24 414,72

94	9011107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	531 915,19	127		Управление образования Администрации городского округа	633 398 837,40
95	9011109044040004120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов)	1 382 884,17	128	9061105034040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	828,48
96	9011109044040008120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городских округов)	764 296,86	129	90611302994040001130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (В части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	79 542,20
97	9011109044040009120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных))	357 566,67	130	90611302994040003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)	14 067,84
98	90111301994040004130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов)	127 289,19	131	90611633040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	2 155 320,64
99	90111302994040001130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (В части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	129,67	132	90611690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	3 777 775,10
100	90111302994040003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)	51 032,33	133	90620225097040000150	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 152 067,00
101	90111401040040000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	1 526 333,98	134	90620225169040000150	Субсидии бюджетам городских округов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	3 186 836,00
102	90111402043040001410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу)	11 755 158,01	135	90620229999040002150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	50 273 000,00
103	90111406012040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2 722 113,80	136	90620229999040003150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	14 065 100,00
104	90111406024040000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	248 214,88	137	90620229999040005150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии бюджетам городских округов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков)	679 134,00
105	90111633040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	96 075,43	138	90620229999040010150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников в 2019 году)	5 317 100,00
106	90111651020020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	46 159,04	139	906202300240400007150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	1 727 000,00
107	90111690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	166 872,32	140	90620239999040001150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений)	278 640 900,00
108	90111701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	104 494,04	141	90620239999040002150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов))	16 867 000,00
109	90120220077040001150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидия из областного бюджета бюджету городского округа Сухой Лог на развитие и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов)	81 622 800,00	142	90620239999040003150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных учреждений)	254 126 500,00
110	90120225497040000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 364 500,00	143	90620239999040004150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов))	3 854 000,00
111	9012022555040000150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	29 483 600,00	144	90620249999040002150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы)	168 000,00
112	90120225567040000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	1 079 400,00	145	90620249999040007150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на поддержку муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, - победителей конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами проекта "Уральская инженерная школа", в 2019 году)	500 000,00
113	90120229999040008150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии бюджетам городских округов на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов)	1 026 100,00	146	90620249999040008150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на приобретение учебных стульев для МБОУ "Знаменская средняя общеобразовательная школа № 8")	100 280,00
114	90120230022040000150	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	38 001 000,00	147	90620704050040000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	9 100,00
115	90120230024040001150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области)	712 000,00	148	90621804010040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	8 865,00
116	90120230024040002150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	100,00	149	90621804020040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	18 858,00
117	90120230024040003150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	106 400,00	150	90621960010040000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-3 322 436,86
118	90120230024040004150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	82 325 000,00	151		Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог	6 284 400,00
119	90120230024040006150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	1 121 000,00	152	90820229999040006150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии бюджетам городских округов на осуществление работы с молодежью в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в 2019 году)	92 000,00
120	90120235118040000150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 462 600,00	153	90820229999040007150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии бюджетам городских округов на подготовку молодых граждан к военной службе в 2019 году)	52 500,00
121	90120235120040000150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	11 800,00	154	90820229999040009150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году)	2 323 400,00
122	90120235250040000150	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	20 114 000,00	155	90820249999040001150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке)	3 368 500,00
123	90120235462040000150	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	238 700,00	156	90820249999040003150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на приобретение сценических костюмов для Дома культуры с. Рудянское - структурного подразделения МБУ "Культурно-досуговое объединение")	100 000,00
124	90120249999040005150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на организацию электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе на осуществление своевременных расчетов по обязательствам муниципальных образований за топливно-энергетические ресурсы, утвержденные Постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 N 113-ПП)	7 982 000,00				
125	90120704050040001150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (ремонт комнат общежития, для проживания молодых специалистов)	1 737 405,00				
126	90121960010040000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-717 555,97				

Table with multiple columns containing budget codes, descriptions of services, and financial figures. The table lists various municipal and regional activities, such as purchasing goods, social security, and infrastructure development, with associated budget allocations.

Main table containing budget data with columns for line items, descriptions, and amounts. The table is split into two large sections across the page.

Table with 7 columns: ID, Code, Description, Budget 1, Budget 2, Budget 3. Rows include various budget items like 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Участие в областных оборонно-спортивных лагерях', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям'.

Table with 7 columns: ID, Code, Description, Budget 1, Budget 2, Budget 3. Rows include items like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Дума городского округа', 'Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований'.

Приложение №4 к решению Думы городского округа от 04.06.2020 г. №276-РД

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Table with 5 columns: Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Сухой Лог в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ; Код; Сумма средств, предусмотренная в бюджете на 2019 год, в рублях; Сумма средств, предусмотренная в бюджетной росписи на 2019 год, в рублях; Исполнено за отчетный период, в рублях.

Table with 5 columns: ID, Code, Description, Amount 1, Amount 2, Amount 3. Rows include budget items for personnel, infrastructure, and social services.

Table with 5 columns: ID, Code, Description, Amount 1, Amount 2, Amount 3. Rows include budget items for infrastructure, social services, and administrative costs.

