Общественно-политическая газета Каменского городского округа

ПЛАМЯ

СПЕЦВЫПУСК

Газета издается с 1965 года ● №42 (7184) ● 29 мая 2020 года

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2020 № 700 п.Мартюш

Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2020 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Каменского городского округа в целях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV)

В связи с угрозой распространения на территории Каменского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования в 2020 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Каменского городского округа в целях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению и расходованию в 2020 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Каменского городского округа в целях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Порядок предоставления и расходования в 2020 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Каменского городского округа в целях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2020 году субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – местный бюджет) на возмещение затрат организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Каменского городского округа в целях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) (далее - получатели субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Распоряжениями Правительства Свердловской области, о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах (далее - субсидий) в соответствии с Распоряжениями Правительства Свердловской области, о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, является Администрация Каменского городского округа (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Каменского городского округа для принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV), за счет собственных или заемных средств.

Предоставление субсидий осуществляется по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», целевой статье 7209040700 «Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

6. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие следующим требованиям:

-проведение обработки дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Каменского городского округа,

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии в текущем финансовом году не может превышать суммы ассигнований, утвержденных Распоряжениями Правительства Свердловской области, о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Размер субсидии, подлежащей финансированию из местного бюджета, рассчитывается по формуле:

$Pсуб = (C * S_1) + (C * S_2) + (C * S_3) + (C * S_n)$, где

$P_{суб}$ - размер субсидии, руб.;

С – стоимость обработки 1 квадратного метра в многоквартирных жилых домах, руб.;

$S_{1,2,3,n}$ – общая площадь обрабатываемых поверхностей каждого претендента на получение субсидии, $м^2$;

$C = Z / S_{общ}$, где

Z – размер средств выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, руб.;

$S_{общ}$ – общая площадь обрабатываемой поверхности, $м^2$;

$S_{общ.} = S_1+S_2+S_3+S_n…$, где

$S_{1,2,3,n}$ – общая площадь обрабатываемых поверхностей каждого претендента на получение субсидии, $м^2$.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Условиями предоставления субсидии являются:

- предоставление документов в Администрацию Каменского городского округа в соответствии с перечнем документов, указанных в пункте 10 настоящей главы;

- соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 главы 1 настоящего Порядка;

- наличие у получателя субсидии фактически произведенных расходов, образовавшихся при проведении профилактической дезинфекции;

- наличие в бюджете Каменского городского округа средств на цели, указанные в пункте 5 главы 1 настоящего Порядка;

10. В целях заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Каменского городского округа заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) перечень многоквартирных домов (с указанием количества подъездов, общей площади), в которых проводилась профилактическая дезинфекция;

2) документы, подтверждающие полномочия руководителя получателя субсидии на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, копия приказа о назначении этого лица на должность, выписка из Устава), заверенные подписью уполномоченного лица и печатью предприятия;

3) копию свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии;

4) копию свидетельства о постановке на учет предприятия в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) решение о выборе способа управления, действующие на текущий календарный год, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

7) договор управления (данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством) – в случае если получателем субсидии является управляющая организация;

8) фактический расчет субсидии на возмещение затрат, образовавшихся при проведении профилактической дезинфекции, с приложением расчета затрат на дезинфицирующие средства, средства индивидуальной защиты, хоз. инвентарь на обработку многоквартирных жилых домов.

9) график уборки подъездов на каждый дом;

10) акты (наряды) проведенной дезинфекции с подписью жильцов обрабатываемого дома;

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

Ответственность за достоверность предоставленных документов несет руководитель претендента на получение субсидии.

11. Рассмотрение документов на заключение Соглашения осуществляется Администрацией Каменского городского округа;

12. Администрация в течении 10-ти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 10 настоящей главы (далее – документы), осуществляет их проверку на предмет соответствия получателя субсидии критериям, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, проверяет и согласовывает плановый расчет.

13. Рассмотрение заявления и прилагаемые к нему документы, осуществляется Комиссией по предоставлению и расходованию в 2020 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Каменского городского округа в целях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) (далее – Комиссия).

14. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявлению в целом, так и по отдельно представленным документам;

2) запрашивать и получать дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной к заявлению, у получателя субсидии или из других источников.

15. Заявления получателей субсидии оцениваются в соответствии с критериями оценки заявлений, представленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

16. Итоговая оценка заявок рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию и должна быть не менее 40 баллов.

17. По результатам рассмотрения заявлений комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявителя получателем субсидии с указанием её размера;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

4) итоговая оценка заявки составила менее 40 баллов.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Об отказе в предоставлении субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Администрацией Каменского городского округа в течение 10 дней со дня принятия решения.

18. На основании протокола комиссии издается постановление Главы Каменского городского округа (далее - постановление), которое содержит:

1) наименование получателя субсидий;

2) размер предоставляемой субсидии.

19. В течение 3 рабочих дней с даты подписания постановления:

- Администрация в письменной форме уведомляет получателей субсидии о принятом решении;

- получатели субсидии направляют в Администрацию расчетные счета, на которые будет перечислена субсидия.

- Администрация направляет получателям субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии;

20. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с формой утвержденной Приказом Финансового Управления Администрации Каменского городского округа № 28 от 17 июня 2017 г. «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Каменского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

21. В течение 10 рабочих дней с даты подписания постановления Администрация однократно перечисляет субсидию на расчетные счета получателей субсидии.

22. Получатели субсидии направляют полученные средства на возмещение затрат по приобретению дезинфицирующих средств.

23. В случае если объем запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на 2020 год, сумма субсидии, предоставляемой получателям субсидии, уменьшается до объема лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается пропорционально общей площади обрабатываемой поверхности.

Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

24. Получатели субсидии после получения субсидии, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

25. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий), достоверность предоставленных сведений при получении субсидии.

26. Проверка сведений о достоверности предоставленных документов в соответствии с действующим законодательством, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа и Администрацией.

27. Основанием для проведения проверки по месту нахождения получателя субсидии является распоряжение Главы Каменского городского округа, который:

1) утверждает состав рабочей группы по проведению проверки;

2) устанавливает предмет, цели и задачи проверки;

3) содержит контрольные мероприятия, которые необходимо провести в ходе проверки для достижения установленных целей и задач проверки.

28. При осуществлении проверки должностные лица Администрации и Финансового управления Администрации имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

29. По результатам проверки составляется акт проверки, который представляется на рассмотрение Главе Каменского городского округа.

Акт проверки вручается руководителю или иному уполномоченному лицу получателя субсидии.

30. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования на основании акта по результатам проверки при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

31. При выявлении Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в местный бюджет осуществляется на основании предписания Финансового управления Администрации Каменского городского округа о возмещении ущерба, причиненного Каменскому городскому округу нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания Финансовое управление Администрации Каменского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

Форма

Приложение №1
к Порядку предоставления и расходования в 2020 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Каменского городского округа в целях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Каменского городского округа

Настоящей заявкой _____
(наименование получателя субсидии)

(далее - Получатель) извещает о подаче документов на возмещение затрат организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Каменского городского округа

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	

Объем запрашиваемой субсидии составляет _____ (_____) рублей_____ коп.

Запрашиваемые направления расходования средств субсидии:

N п/п	Направление	Объем запрашиваемых средств

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество листов

Окончание на стр. 2

1.		
2.		
3.		

Главный бухгалтер _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__
М.П.

Приложение №2

ОЦЕНКА ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
на возмещение затрат организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Каменского городского округа

	Критерии	баллы
1	2	3
1.	Наличие договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений	10
2.	Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Каменского городского округа	10
3.	Проведение обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) в период действия в Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	10
4.	Наличие фактически понесенных затрат на приобретение дезинфицирующих средств для проведения обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов	10

Форма Приложение №3

ОТЧЕТ о фактически произведенных расходах
по проведению профилактической дезинфекции
за _____20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, руб.
1	2	3
1.	Фактически произведенные расходы по проведению профилактической дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных жилых домах	
2.	Размер субсидии, руб.	
3.	Фактический размер субсидии в сумме, равной стр.1 (в случае если стр.1<стр. 2)	
4.	Фактический размер субсидии в сумме, равной стр.2 (в случае если стр.2<стр. 1)	

Главный бухгалтер _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__
М.П.

СОСТАВ КОМИССИИ
по предоставлению и расходованию в 2020 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Каменского городского округа в целях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV)

А.Ю. Кошкаров - Зам. Главы Администрации по экономике и финансам, председатель Комиссии;
А.П. Баранов - Зам. Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи, зам. председателя Комиссии;
А.М. Рябова - Главный специалист Администрации, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии
И.В. Вощикова - Начальник отдела по правовой и кадровой работе;
Н.Л. Лежнева - И.о. Начальника финансового управления;
М.А. Плотникова - Начальник отдела по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации Каменского городского округа;
В.И. Чемезов - Председатель Думы МО «Каменский городской округ».

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2020 № 701 п.Мартюш

О внесении изменений в Порядок представления субсидии из бюджета Каменского городского округа на оказание поддержки некоммерческой организации, участвующей в охране общественного порядка - местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина», утверждённый постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 14.02.2018г. № 182 (в ред. от 08.05.2018 №685, от 29.12.2018 №2223, от 24.01.2019 №98, от 06.06.2019 №1084, от 30.12.2019 №2459)

Руководствуясь статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 02.04.2014г. №44 –ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Свердловской области от 15.06.2015 №49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок представления субсидии из бюджета Каменского городского округа на оказание поддержки некоммерческой организации, участвующей в охране общественного порядка - местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина», утверждённый постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 14.02.2018г. №182 (в ред. от 08.05.2018 №685, от 29.12.2018 №2223, от 24.01.2019 №98, от 06.06.2019 №1084, от 30.12.2019 №2459) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 8.4. Главы 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«8.4. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении данной организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2020 № 714 п. Мартюш

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - органы местного самоуправления, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления, учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет) предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети Интернет (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) (далее - добровольцы) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев, наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Орган местного самоуправления, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность):

1) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Взаимодействие органов местного самоуправления, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

8. Соглашение заключается в случае принятия органом местного самоуправления, учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 Порядка и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органа местного самоуправления, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) установление срока, на который заключается соглашение;

10) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют в орган местного самоуправления, учреждение один из следующих документов:

подписанное соглашение;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания проекта соглашения;

оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

Орган местного самоуправления, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в абзаце четвертом части первой настоящего пункта, проводит переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

10. В случае неполучения органом местного самоуправления, учреждением в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного соглашения, отказа от подписания проекта соглашения либо протокола разногласий к проекту соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от подписания проекта соглашения.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020 № 718 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования МО «Каменский городской округ» до 2022 года», утвержденную постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 13.11.2013 года № 2414 (в редакции от 27.08.2014 г. № 2251, от 17.12.2014 г. № 3371, от 18.06.2015 г. № 1697, от 15.12.2015 г. № 3163, от 31.12.2015 г. № 3358, от 09.06.2016 г. № 963, от 27.12.2016 г. № 2047, от 30.12.2016 г. № 2141, от 11.05.2017 г. № 576, от 04.12.2017 г. № 1649, от 29.12.2017 г. № 1862, от 21.06.2018 г. № 895, от 30.08.2018 г. № 1341, от 31.10.2018 г. № 1686, от 14.11.2018 г. № 1777, от 29.12.2018 г. № 2213, от 28.02.2019 г. № 453, от 27.05.2019 г. № 1014, от 05.09.2019 г. № 1694, от 29.11.2019 № 2219, от 30.12.2019 № 2456, от 12.03.2020 № 356)

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом Каменского городского округа, руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП (ред. от 19.03.2020 № 167) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», Решением Думы Каменского городского округа от 19.12.2019 № 432 (ред. от 12.03.2020 № 447, от 26.03.2020 № 457) «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2014 г. № 3461 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ МО «Каменский городской округ», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» (в редакции от 01.04.2015 № 818, от 30.12.2015 № 3338, от 17.04.2018 № 593) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования МО «Каменский городской округ» до 2022 года» (далее по тексту – Программа), утвержденную постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 13.11.2013 г. № 2414 (в редакции от 27.08.2014 г. № 2251, от 17.12.2014 г. № 3371, от 18.06.2015 г. № 1697, от 15.12.2015 г. № 3163, от 31.12.2015 г. № 3358, от 09.06.2016 г. № 963, от 27.12.2016 г. № 2047, от 30.12.2016 г. № 2141, от 11.05.2017 г. № 576, от 04.12.2017 г. № 1649, от 29.12.2017 г. № 1862, от 21.06.2018 г. № 895, от 30.08.2018 г. № 1341, от 31.10.2018 г. № 1686, от 14.11.2018 г. № 1777, от 29.12.2018 г. № 2213, от 28.02.2019 г. № 453, от 27.05.2019 г. № 1014, 05.09.2019 г. № 1694, от 29.11.2019 г. № 2219, от 30.12.2019 г. № 2456, от 12.03.2020 № 356), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы в разделе «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» внести следующие изменения:

- сумму подраздела «Всего» «5 580 392,3» изменить на «5 543 132,9»;
- сумму подраздела «Всего» в строке «2020 год» «788 019,4» изменить на «789 750,0»;
- сумму подраздела «Всего» в строке «2021 год» «644 846,8» изменить на «625 851,8»;
- сумму подраздела «Всего» в строке «2022 год» «668 186,5» изменить на «648 191,5»;
- сумму подраздела «Областной бюджет» «2 881 119,8» изменить на «2 882 053,8»;
- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2020 год» «366 411,4» изменить на «367 345,4»;
- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2021 год» «384 915,7» изменить на «384 915,7»;
- сумму подраздела «Местный бюджет» «2 475 176,1» изменить на «2 436 982,7»;
- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2020 год» «326 608,0» изменить на «327 404,6»;
- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2021 год» «259 931,1» изменить на «240 936,1»;
- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2022 год» «260 361,1» изменить на «240 366,1»;
- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» «1 147 624,6» изменить на «1 147 248,2»;
- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2020 год» «157 270,1» изменить на «156 893,7»;
- сумму подраздела «Субсидия на иные цели» «55 968,9» изменить на «56 618,9»;
- сумму подраздела «Субсидия на иные цели» в строке «2020 год» «7 262,0» изменить на «7 912,0»;
- сумму подраздела «Субсидия на финансовое обеспечение затрат»«5 545,0» изменить на «4 045,0»;
- сумму подраздела «Субсидия на финансовое обеспечение затрат» в строке «2020 год» «1 500,0» изменить на «0,0»;

1.2. В Паспорте Подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного образования в МО «Каменский городской округ» в раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» внести следующие изменения:

- сумму подраздела «Всего» «1 975 687,8» изменить на «1 956 967,8»;
- сумму подраздела «Всего» в строке «2020 год» «237 145,4» изменить на «237 425,4»;
- сумму подраздела «Всего» в строке «2021 год» «217 796,6» изменить на «208 796,6»;
- сумму подраздела «Всего» в строке «2022 год» «225 073,6» изменить на «215 073,6»;
- сумму подраздела «Местный бюджет» «979 601,8» изменить на «960 881,8»;
- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2020 год» «119 600,4» изменить на «119 880,4»
- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2021 год» «94 171,6» изменить на «85 171,6»
- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2022 год» «94 081,6» изменить на «84 081,6»

1.3. В Паспорте Подпрограммы 2 «Развитие системы общего образования в МО «Каменский городской округ» в раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» внести следующие изменения:

- сумму подраздела «Всего» «2 759 054,5» изменить на «2 739 837,5»;
- сумму подраздела «Всего» в строке «2020 год» «366 785,1» изменить на «367 558,1»;
- сумму подраздела «Всего» в строке «2021 год» «358 891,6» изменить на «348 896,6»;
- сумму подраздела «Всего» в строке «2022 год» «374 627,6» изменить на «364 632,6»;
- сумму подраздела «Местный бюджет» «964 310,7» изменить на «945 093,7»;
- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2020 год» «126 725,1» изменить на «127 498,1»;

Окончание на стр. 4

Утвержден
Наблюдательным советом государственного автономного учреждения печати Свердловской области (краткое наименование автономного учреждения Свердловской области)
№4 от 25.05.2020

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного автономного учреждения, Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2019 год

от 12 мая 20 20 г.

	КОДЫ
Дата	12.05.2020
по ОКПО	20878868
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	66120440593
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	661201001
Единица измерения: рубли по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Департамент информационной политики Свердловской области	064
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	652Н4565

Наименование государственного автономного учреждения: Государственное автономное учреждение печати Свердловской области "Редакция газеты "Пламя"

Адрес фактического места нахождения государственного автономного учреждения: 623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д. № 97 а

Раздел 1. Общие сведения о государственном автономном учреждении

1.1. Состав Наблюдательного совета государственного автономного учреждения

1.1.1. Состав Наблюдательного совета государственного автономного учреждения в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (полностью)	Должность
1	2	3
Председатель Наблюдательного совета государственного автономного учреждения		
1	Прыткова Юлия Владимировна	Директор Департамента информационной политики Свердловской области
Члены Наблюдательного совета государственного автономного учреждения		
2	Андреев Александр Сергеевич	Председатель Правления Свердловского регионального отделения общероссийской общественной организации работников средств массовой информации «МедиаСоюз»
3	Мазалова Ирина Алексеевна	Консультант отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента информационной политики Свердловской области
4	Левин Александр Юрьевич	Председатель Свердловского творческого союза журналистов
5	Лозовский Борис Николаевич	Профессор кафедры периодической печати Уральского федерального университета им. Б.Н. Ельцина
6	Кырчикова Ирина Викторовна	Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по вопросам организации управления и социальной политики
7	Пухачева Галина Николаевна	Начальник отдела ведения реестра Департамента по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями
8	Кислых Александр Владимирович	Член Правления Регионального отделения Партии пенсионеров в Свердловской области
9	Фаюстов Алексей Владимирович	Директор медиа-центра Уральского федерального университета им. Б.Н. Ельцина

1.1.2. Состав Наблюдательного совета государственного автономного учреждения в отчетном году

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (полностью)	Должность
1	2	3
Председатель Наблюдательного совета государственного автономного учреждения		
1	Прыткова Юлия Владимировна	Директор Департамента информационной политики Свердловской области
Члены Наблюдательного совета государственного автономного учреждения		
2	Андреев Александр Сергеевич	Председатель Правления Свердловского регионального отделения общероссийской общественной организации работников средств массовой информации «МедиаСоюз»
3	Мазалова Ирина Алексеевна	Консультант отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента информационной политики Свердловской области
4	Левин Александр Юрьевич	Председатель Свердловского творческого союза журналистов
5	Лозовский Борис Николаевич	Профессор кафедры периодической печати Уральского федерального университета им. Б.Н. Ельцина
6	Кырчикова Ирина Викторовна	Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по вопросам организации управления и социальной политики
7	Пухачева Галина Николаевна	Начальник отдела ведения реестра Департамента по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями
8	Кислых Александр Владимирович	Член Правления Регионального отделения Партии пенсионеров в Свердловской области
9	Фаюстов Алексей Владимирович	Директор медиа-центра Уральского федерального университета им. Б.Н. Ельцина

1.2. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые государственное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

1.2.1. Перечень видов деятельности, которые государственное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
Основные виды деятельности	
1	Осуществление издательской деятельности
Иные виды деятельности, не являющиеся основными	

1.2.2. Перечень видов деятельности, которые государственное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами в отчетном году

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
Основные виды деятельности	
	Осуществление издательской деятельности
Иные виды деятельности, не являющиеся основными	
2	предоставление редакционных услуг
3	осуществление рекламной и информационно-консультационной деятельности, в том числе размещение рекламы товаров, работ и услуг
4	осуществление деятельности по распространению печатной продукции
5	предоставление фотографических услуг
6	осуществление деятельности по созданию информационных ресурсов, направленных на информирование граждан об актуальных проблемах и событиях в политической, экономической, социальной, спортивной, культурной жизни и истории Свердловской области
7	осуществление деятельности, связанной с использованием информационных технологий
8	осуществление деятельности в области радиовещания и телевидения
9	осуществление деятельности информационных агентств

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных работ (услуг)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуги (работы)
1	2	3
	размещение рекламы товаров, работ и услуг	Физические, юридические лица, органы местного самоуправления
	осуществление деятельности по распространению газеты	Физические, юридические лица, органы местного самоуправления

1.4. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых государственное автономное учреждение осуществляет свою деятельность

1.4.1. Перечень документов, на основании которых государственное автономное учреждение осуществляло деятельность в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Устав	17	25.09.2017	Бессрочный
2	Свидетельство о регистрации средства массовой информации в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу	ПИ № ТУ 66-01550	04.02.2016	Бессрочный

1.4.2. Перечень документов, на основании которых государственное автономное учреждение осуществляло деятельность в отчетном году

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Устав	17	25.09.2017	Бессрочный
2	Свидетельство о регистрации средства массовой информации в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу	ПИ № ТУ 66 - 01757	18.04.2019	Бессрочный

1.5. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов): нет

1.6. Сведения о численности и квалификации сотрудников государственного автономного учреждения в отчетном году, количестве штатных единиц государственного автономного учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности, штатных единиц государственного автономного учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство, вакантных должностей

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием, единицы	8	8
2	Фактическая численность государственного автономного учреждения, единицы	8	8
	в том числе: по уровню квалификации сотрудников государственного автономного учреждения (уровню образования)	высшее - 4 средне-техническое - 2 среднее - 2	высшее - 4 средне-техническое - 2 среднее - 2
3	Количество штатных единиц государственного автономного учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности	6	6
4	Количество штатных единиц государственного автономного учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство	2	2
5	Количество вакантных должностей	0	0

1.7.Сведения о средней заработной плате сотрудников государственного автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	2	3	4
1	Средняя заработная плата сотрудников государственного автономного учреждения, рубли, в том числе:	15 602,25	16 476,83
1.1	руководителя	28 099,98	27 557,27
1.2	главного бухгалтера	24 835,85	23 463,99
1.3	специалистов	11 980,36	13 465,56

Раздел 2. Результат деятельности государственного автономного учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, %
1	2	3	4	5 ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	540 311,96	1 916 606,36	254,72
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	0,00	527 453,83	527,45

2.2. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности государственного автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7 ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)	8
1	Дебиторская задолженность, всего	0,00	0,00	X	0,00	_	X
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
	Приносящая доход деятельность	0,00	0,00	X	0,00	0,00	X
	Субсидия на выполнение государственного задания	0,00	0,00	X	0,00	0,00	X
2	Кредиторская задолженность, всего	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
	Приносящая доход деятельность	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X
	Субсидия на выполнение государственного задания	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X

2.3.Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: 0,00

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных государственным автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода), об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного автономного учреждения за год, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ), о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

2.4.1.Сведения о суммах доходов, полученных государственным автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в году, предшествующем отчетному

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли
				на начало года	на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8 (гр. 7 : гр. 4)
1	Издание газеты «Пламя»	платная	1 000,00				
		Всего:	1 000,00	X	X		X

2.4.2.Сведения о суммах доходов, полученных государственным автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли
				на начало года	на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8 (гр. 7 : гр. 4)
1	-	-	0	0	0	0,00	0,00
		Всего:	0	X	X	0,00	X

2.5. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей, единицы	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4
1	Осуществление издательской деятельности	0	-

2.6. Сведения о суммах плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений и суммах плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения

2.6.1. Сведения о суммах плановых поступлений (с учетом возвратов), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код вида дохода (КВР)	Аналитический код (КОСГУ)	Сумма, рубли					
				всего	в том числе:				
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые на иные цели	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе	
								всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток	000	000	000	110 445,31	88 357,52	0,00	0,00	22 087,79	0,00
Доходы от оказания услуг, работ	040	130	131	3 261 935,00	1 720 335,00	0,00	0,00	1 541 600,00	0,00

2.6.2. Сведения о суммах кассовых поступлений (с учетом возвратов), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код вида дохода (КВР)	Аналитический код (КОСГУ)	Сумма, рубли					
				всего	в том числе:				
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые на иные цели	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе	
								всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы от оказания услуг, работ	040	130	131	3 276 063,23	1 720 335,00	0,00	0,00	1 555 728,23	0,00

2.6.3. Сведения о суммах плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код вида расходов (КВР)	Аналитический код (КОСГУ)	Сумма, рубли					
				всего	в том числе:				
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые на иные цели	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе	
								всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Фонд оплаты труда учреждений	200	111	211	1 581 775,82	909 462,50	0,00	0,00	672 313,32	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам	200	119	213	477 696,30	274 657,68	0,00	0,00	203 038,62	0,00
Услуги связи	200	244	221	33 801,66	13 017,57	0,00	0,00	20 784,09	0,00
Транспортные услуги	200	244	222	22 821,92	22 821,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги	200	244	223	105 942,83	82 549,76	0,00	0,00	23 393,07	0,00
Арендная плата за пользование имуществом	200	244	224	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Услуги по содержанию имущества	200	244	225	265 177,28	260 437,28	0,00	0,00	4 740,00	0,00
Прочие услуги, работы	200	244	226	94 723,50	12 730,00	0,00	0,00	81 993,50	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	244	310	42 365,81	42 365,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	244	346	625 490,67	70 650,00	0,00	0,00	554 840,67	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	852	291	2 325,00	0,00	0,00	0,00	2 325,00	0,00
Уплата иных платежей	200	853	292	259,52	0,00	0,00	0,00	259,52	0,00

2.6.4. Сведения о суммах кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код вида расходов (КВР)	Аналитический код (КОСГУ)	Сумма, рубли					
				всего	в том числе:				
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые на иные цели	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе	
								всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Фонд оплаты труда учреждений	200	111	211	1 581 775,82	909 462,50	0,00	0,00	672 313,32	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам	200	119	213	477 696,30	274 657,68	0,00	0,00	203 038,62	0,00
Услуги связи	200	244	221	28 888,25	8 104,16	0,00	0,00	20 784,09	0,00
Транспортные услуги	200	244	222	21 235,71	21 235,71	0,00	0,00		0,00
Коммунальные услуги	200	244	223	76 318,78	53 152,46	0,00	0,00	23 166,32	0,00
Арендная плата за пользование имуществом	200	244	224	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Услуги по содержанию имущества	200	244	225	96 450,69	91 940,69	0,00	0,00	4 510,00	0,00
Прочие услуги, работы	200	244	226	93 260,96	12 732,00	0,00	0,00	80 528,96	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	244	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	244	346	612 277,24	70 650,00	0,00	0,00	541 627,24	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	852	291	2 325,00	0,00	0,00	0,00	2 325,00	0,00
Уплата иных платежей	200	853	292	159,52	0,00	0,00	0,00	159,52	0,00

2.7. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли	
		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3	4
1	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 598 275,84	1 720 335,00

2.8. Сведения о выполнении мероприятий, осуществляемых в рамках использования предоставленных субсидий на иные цели

№ п/п	Вид субсидии, основание для получения субсидии	Мероприятие	Результат (показатели)		Объем затрат, рубли				Срок исполнения		
			Плановый	Фактический	Плановый	Фактический	Отклонение, %	Пояснение	Плановый	Фактический	Пояснение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	-		0,00	0,00	0,00	0,00	0	-	0	0	-

2.9. Общие суммы прибыли государственного автономного учреждения после налогообложения, образовавшейся в связи с оказанием (выполнением) государственным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	Сумма, рубли	
	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3
Прибыль после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием (выполнением) учреждением частично платных или полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00

2.10. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Окончание на стр. 4

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Единица измерения	Объем оказанных услуг (выполненных работ) в отчетном году	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Осуществление издательской деятельности	штука	75 000	75 000

2.11. Сведения об оказании государственным автономным учреждением государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Единица измерения	Объем оказанных услуг (выполненных работ) сверх государственного задания	
			в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3	4	5
1	-	-	0,00	0,00

2.12. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых государственным автономным учреждением услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	2	3	4
1	Общий объем оказанных учреждением услуг (выполненных работ), тыс. рублей	282,52	297,72
2	Объем оказанных учреждением услуг (выполненных работ) в рамках осуществления иных видов деятельности, тыс. рублей	282,52	297,72
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 х 100%)	100,00	100,00

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением

3.1.Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у государственного автономного учреждения на праве оперативного управления	293 672,08	0,00	1 916 606,36	527 453,83
2	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у государственного автономного учреждения на праве оперативного управления	0,00	0,00	1 622 934,28	527 453,83
3	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у государственного автономного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	–	–	–	–
4	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у государственного автономного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	–	–	1 622 934,28	527 453,83
5	Общая стоимость движимого имущества, находящегос у государственного автономного учреждения на праве оперативного управления	293 672,08	0,00	293 672,08	0,00
6	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у государственного автономного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	–	–	–	–
7	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у государственного автономного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	–	–	–	–
8	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у государственного автономного учреждения на праве оперативного управления	100 504,00	100 504,00	100 504,00	100 504,00

3.2.Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного государственным автономным учреждением за счет средств, выделенных государственному автономному учреждению на указанные цели Департаментом и за счет доходов, полученных от платных услуг

№ п/п	Наименование показателя	На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4
1	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного государственным автономным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных государственному автономному учреждению на указанные цели Департаментом	0,00	0,00
2	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного государственным автономным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг	0,00	0,00

3.3.Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у государственного автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у государственного автономного учреждения на праве оперативного управления, единицы	0,00	0,00
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у государственного автономного учреждения на праве оперативного управления, $м^2$	0,00	140,3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у государственного автономного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, $м^2$	0,00	0,00
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у государственного автономного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, $м^2$	0,00	0,00
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения государственного автономного учреждения, $м^2$	0,00	0,00
6	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у государственного автономного учреждения на основании договора безвозмездного пользования, $м^2$	0,00	0,00

3.4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у государственного автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли: 0,00

Раздел 4. О показателях эффективности деятельности учреждения

4.1.Сведения о видах деятельности государственного автономного учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности, правовых актах, устанавливающих показатели эффективности деятельности государственного автономного учреждения в отношении реализуемого государственным автономным учреждением вида деятельности, о достижении показателей эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности государственного автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности государственного автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности государственного автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
1	Осуществление издательской деятельности	Показатель эффективности деятельности учреждения	Приказ Департамента информационной политики Свердловской области от 29.09.2017 № 33 "О показателях и критериях оценки эффективности деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области и руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области"	Процент	100	80 (высокая степень эффективности)

Руководитель государственного автономного учреждения (подпись) Казанцева Надежда Владимировна (фамилия, имя и отчество полностью)

Главный бухгалтер государственного автономного учреждения (подпись) Шутова Галина Афанасьевна (фамилия, имя и отчество полностью)

Окончание. Начало на стр. 2

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2021 год» «106 769,6» изменить на «96 774,6»;
- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2022 год» «107 329,6» изменить на «97 334,6»;
- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» «949 397,3» изменить на «948 787,3»;

сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2020 год» «130 827,1» изменить на «130 217,1».

1.4. В Паспорте Подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в МО «Каменский городской округ» в раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» внести следующие изменения:

- сумму подраздела «Всего» «475 804,6» изменить на «475 143,0»;
- сумму подраздела «Всего» в строке «2020 год» «128 885,2» изменить на «128 223,6»;
- сумму подраздела «Областной бюджет» «81 561,0» изменить на «81 555,8»;
- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2020 год» «8 755,8» изменить на «8 750,6»;
- сумму подраздела «Местный бюджет» «189 243,6» изменить на «188 587,2»;
- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2020 год» «25 129,4» изменить на «24 473,0»
- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» «186 550,0» изменить на «186 783,6»;

сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2020 год» «25 104,0» изменить на «25 337,6»;

- сумму подраздела «Субсидия на иные цели» «22 923,1» изменить на «23 573,1»;
- сумму подраздела «Субсидия на иные цели» в строке «2020 год» «2 000,0» изменить на «2 650,0»;
- сумму подраздела «Субсидия на финансовое обеспечение затрат» «5 545,0» изменить на «4 045,0»;
- сумму подраздела «Субсидия на финансовое обеспечение затрат» в строке «2020 год» «1 500,0» изменить на «0,0».

1.5. В Паспорте Подпрограммы 4 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений в МО Каменский городской округ» в раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» внести следующие изменения:

- сумму подраздела «Всего» «132 735,9» изменить на «134 069,9»;
- сумму подраздела «Всего» в строке «2020 год» «23 778,7» изменить на «25 112,7»;
- сумму подраздела «Областной бюджет» «23 212,4» изменить на «24 146,4»;
- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2020 год» «0,0» изменить на «934,0»;
- сумму подраздела «Местный бюджет» «105 112,9» изменить на «105 512,9»;
- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2020 год» «23 778,7» изменить на «24 178,7»;

1.6. В Паспорте Подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы в МО «Каменский городской округ» «Развитие системы образования в МО «Каменский городской округ» до 2022 года в раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» внести следующие изменения:

- сумму подраздела «Всего» «237 109,5» изменить на «237 114,7»;
- сумму подраздела «Всего» в строке «2020 год» «31 425,0» изменить на «31 430,2»;
- сумму подраздела «Областной бюджет» «202,4» изменить на «207,6»;
- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2020 год» «50,6» изменить на «55,8».

2. Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие системы образования МО «Каменский городской округ» до 2022 года» к Программе изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» kamensk-adm.ru)

3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования МО «Каменский городской округ» до 2022 года»» к Программе изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» kamensk-adm.ru)

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

■ Прокуратура разъясняет

Преступления коррупционной направленности

Коррупция является одним из серьезных условий, препятствующих эффективному развитию государства, представляет огромную социальную угрозу.

В Уголовном кодексе РФ не имеется отдельной главы «Коррупционные преступления». Вместе с тем, основные составы преступлений коррупционной направленности перечислены в Федеральном законе «О противодействии коррупции», где указано, что коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица.

В настоящее время с учетом требований антикоррупционного законодательства, сложившейся правоприменительной практики и международных обязательств Генеральной прокуратурой РФ и Министерством внутренних дел России утвержден перечень преступлений коррупционной направленности. В соответствии с вышеприведенным перечнем к преступлениям коррупционной направленности относятся деяния, имеющие следующие признаки: наличие надлежащих субъектов уголовно наказуемого деяния (должностные лица, а также лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, действующие от имени юридического лица, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением); связь деяния со служебным положением субъекта, отступлением от его прямых прав и обязанностей; наличие у субъекта корыстного мотива (деяние связано с получением им имущественных прав и выгод для себя или для третьих лиц); совершение преступления с прямым умыслом.

Исключением являются преступления, хотя и не отвечающие указанным требованиям, но относящиеся к коррупционным в соответствии с ратифицированными РФ международно-правовыми актами и национальным законодательством, а также связанные с подготовкой условий для получения должностным лицом, государственным служащим и муниципальным служащим, а также лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав либо незаконного представления такой выгоды. В частности, это дача взятки или коммерческого подкупа, где субъектом может быть любое вменяемое физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, независимо от занимаемой им должности либо вообще являющееся безработным. К таким ситуациям относится и мошенничество, сопряженное с хищением чужого имущества под предлогом якобы его дальнейшей передачи уполномоченным должностным лицам в качестве взятки.

Таким образом, государственные и муниципальные служащие, лица, замещающие государственные и муниципальные должности, также могут быть субъектами преступлений коррупционной направленности как должностные лица.

■ Между нами, потребителями

Поддержка туристов

Получатели: туристы, планировавшие поездку в период ограничительных мер. Условия предоставления: Авиакомпании возвращают всю сумму за билеты, в том числе «невозвратные» (включая сборы) в случае вынужденной отмены рейса; Деньги за железнодорожные билеты, в том числе по «невозвратному тарифу», возвращают за отмененные поездки с 11 апреля по 1 июня 2020 г.; За аннулированные туры в страны, признанные небезопасными из-за распространения коронавирусной инфекции, гражданам вернут деньги из фондов персональной ответственности туроператоров. Возврат может быть осуществлен до января 2021 г.

Что дает мера: в случае отказа от поездки в связи с объявлением угрозы для жизни и здоровья клиент имеет право на перенос даты путешествия на более поздний срок либо на возврат всей стоимости билета и тура, если поездка планировалась с момента возникновения ограничительных мер до 1 июня 2020 г.

Примечание: Возврат уплаченной за туристский продукт денежной суммы осуществляется за вычетом стоимости фактически оказанных туристу услуг, входящих в состав туристского продукта. Турист также может составить досудебную претензию на возврат средств, а если этого не произойдет или его не устроит сумма – подавать иск в суд.

Сроки: Возврат всех проездных билетов и туров, если путешествие планировалось в период с начала действия ограничений и до 1 июня 2020 г. Как получить: В течение 6 месяцев необходимо обратиться с требованием о возврате денежных средств и документами к оператору, осуществившему продажу билетов и туров: в авиакомпании, на сайт для бронирования билетов, в турагентство и т. д.

Приостановка начисления штрафов за ЖКХ

Получатели: Собственники и пользователи жилых помещений. Условия предоставления: Если человек или семья испытывают сложности с оплатой жилищно-коммунальных услуг, в т.ч. при помощи дистанционной оплаты, то рекомендуется не копить задолженность, а обратиться к исполнителю коммунальных услуг (данные есть в платежном документе) и заключить соглашение о рассрочке платежа с 1 апреля до 31 декабря 2020 г. включительно.

Запрещено: приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг; требовать уплаты неустойки (штрафов, пени) за несвоевременное и (или) не полностью исполненное обязательство по оплате услуг ЖКХ и взыскание неустоек за просрочку платежей в сфере взносов на капремонт, платы за вывоз мусора, а также платы за жилое помещение.

Сроки: Мораторий на отключение коммунальных услуг за долги ЖКХ действует с 1 апреля до 1 января 2021 г. Мера не освобождает собственников и пользователей жилых помещений от обязанности оплачивать услуги, но исключает дополнительное увеличение суммы долга из-за просрочки. Задолженность придется погасить, как только мораторий утратит силу.

М.А. Захарова, специалист-эксперт Каменск-Уральского ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области

Изменения в порядок предоставления сведений о доходах

Указом Президента РФ от 15.01.2020 г. №13 внесены изменения в некоторые акты Президента РФ, регламентирующие порядок предоставления государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Предусмотрена обязанность государственных служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной службы, предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента РФ. Кроме того, внесены изменения в Указ Президента РФ от 23.06.2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ». Установлена обязанность служащих указывать в справках о доходах сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета. Указ Президента РФ от 15.01.2020 г. №13 вступает в силу с 1 июля 2020 г.

Изменения в порядок применения и снятия взысканий в отношении муниципальных служащих

В Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» Федеральным законом от 05.12.2019 г. в целях совершенствования законодательства о противодействии коррупции внесены изменения.

Согласно изменениям в ч. 6 ст. 27.1 Федерального закона взыскания, предусмотренные ст. 14.1 (урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе), ст. 15 (Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и ст. 27 (дисциплинарная ответственность муниципального служащего) данного Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения.

Прокуратура Каменского района

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Департамент информационной политики Свердловской области.
Издатель: ГАУП СО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01757 от 18.04.2019.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Главный редактор Н.В. Казанцева. Выпускающий редактор Л.В. Лугинина.
Верстка и корректура: С.Ф. Ларина.
Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).
Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 234. Тираж 145.

В соответствии с законом о СМИ редакция не гарантирует публикацию поступающих текстов, оставляет за собой право сокращать и редактировать их, не меняя смысла. Материалы под значком @ публикуются на правах рекламы.