Общественно-политическая газета

Артинские ВЕСТИ

№34 (10144).

Основана в 1930 году.

Вторник, 28 апреля 2020 года www.arti-westi.ru E-mail: arti.gazeta@mail.ru

Муниципальный вестник №16

Приложение №1 к Положению о подготовке информации, подлежащей опубликованию в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Артинского городского округа

Отчётный период	Среднесписочная численность работников за отчётный период, человек			Фактические затраты на содержание, тыс. руб.	
	работников муниципальных учреждений		из них: муниципальных служащих		
	численность работников, всего	в том числе: численность работников за счёт бюджета	численность работников, всего	фактические затраты на содержание, всего	в том числе фактические затраты на содержание за счёт бюджета
1 квартал 2020 года	1 820,6	1 820,6	97	138 535,5	138 535,5

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ от 26.03.2020 №17 пгт. Арти

«О внесении изменений в Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Артинского городского округа, утвержденных Решением Думы Артинского городского округа от 03.08.2007 г. №55 «О правилах землепользования и застройки Артинского городского округа и схеме зонирования р.п. Арти» (в ред. Решений Думы Артинского городского округа от 25.12.2012 г. №108, от 27.06.2013 г. №55, от 31.03.2016 г. №10, от 28.04.2016 г. №25, №26, от 28.07.2016 г. №57, от 27.10.2016 г. №80, №81, от 24.11.2016 г. №94, от 28.02.2017 г. №10, №11, от 27.04.2017 г. №23, от 25.05.2017 г. №32, от 28.09.2017 г. №49, от 26.10.2017 г. №55, от 30.11.2017 г. №65, от 21.12.2017 г. №68, от 25.01.2018 г. №1, от 29.03.2018 г №14, от 26.04.2018 г. №18, от 31.05.2018 г. №32, от 08.06.2018 г. №35, от 28.06.2018 г. №37, от 27.09.2018 г. №54, от 25.10.2018 г. №59, от 29.11.2018 г. №69, от 20.12.2018 г. №75, от 28.01.2019 г. №75, от 28.02.2019 г. №9, от 15.04.2019 г. №18, от 30.05.2019 г. №26, от 25.07.2019 г. №36, от 02.10.2019 г. №48, от 31.10.2019 г. №54, от 24.12.2019 г. №66)»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Артинский городской округ, с учетом результатов публичных слушаний и заключения по результатам публичных слушаний Дума Артинского городского округа

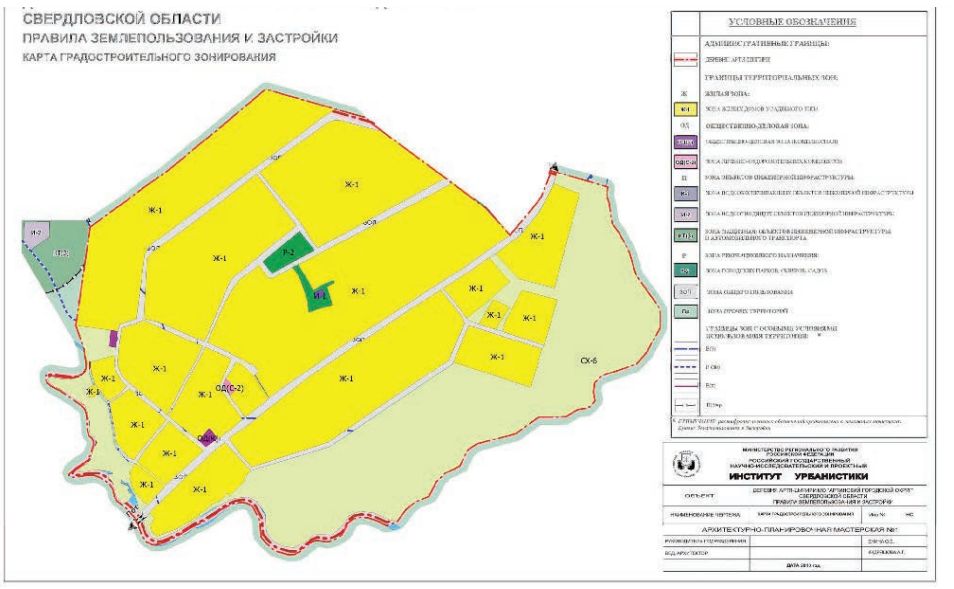
РЕШИЛА:

1. Внести в Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Артинского городского округа, утвержденных Решением Думы Артинского городского округа от 03.08.2007 г. №55 «О правилах землепользования и застройки Артинского городского округа и схеме зонирования р.п. Арти» следующие изменения:
1.1 изменить границы территориальных зон в с. Азигулово (Приложение №1);
1.2 изменить границы территориальных зон в д. Артя-Шигири (Приложение №2);
1.3 изменить границы территориальных зон в д. Афонасково (Приложение №3);
1.4 изменить границы территориальных зон в д. Багышково (Приложение №4);
1.5 изменить границы территориальных зон в с. Бараба (Приложение №5);
1.6 изменить границы территориальных зон в д. Верхние Арти (Приложение №6);
1.7 изменить границы территориальных зон в д. Волокушино (Приложение №7);
1.8 изменить границы территориальных зон в д. Кадочниково (Приложение №8);
1.9 изменить границы территориальных зон в с. Манчаж (Приложение №9);
1.10 изменить границы территориальных зон в д. Омельково (Приложение №10);
1.11 изменить границы территориальных зон в д. Пантелейково (Приложение №11);
1.12 изменить границы территориальных зон в с. Поташка (Приложение №12);
1.13 изменить границы территориальных зон в с. Пристань (Приложение №13);
1.14 изменить границы территориальных зон в с. Симинчи (Приложение №14);
1.15 изменить границы территориальных зон в с. Старые Арти (Приложение №15);
1.16 изменить границы территориальных зон в с. Сухановка (Приложение №16);
1.17 изменить границы территориальных зон в д. Токари (Приложение №17);
1.18 изменить границы территориальных зон в п. Усть-Югуш (Приложение №18);
1.19 изменить границы территориальных зон в с. Малые Карзи (Приложение №19).
2. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальных сайтах Артинского городского округа в сети Интернет arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по сельскому хозяйству, природопользованию и окружающей среде (Сыропятов Л.В.).

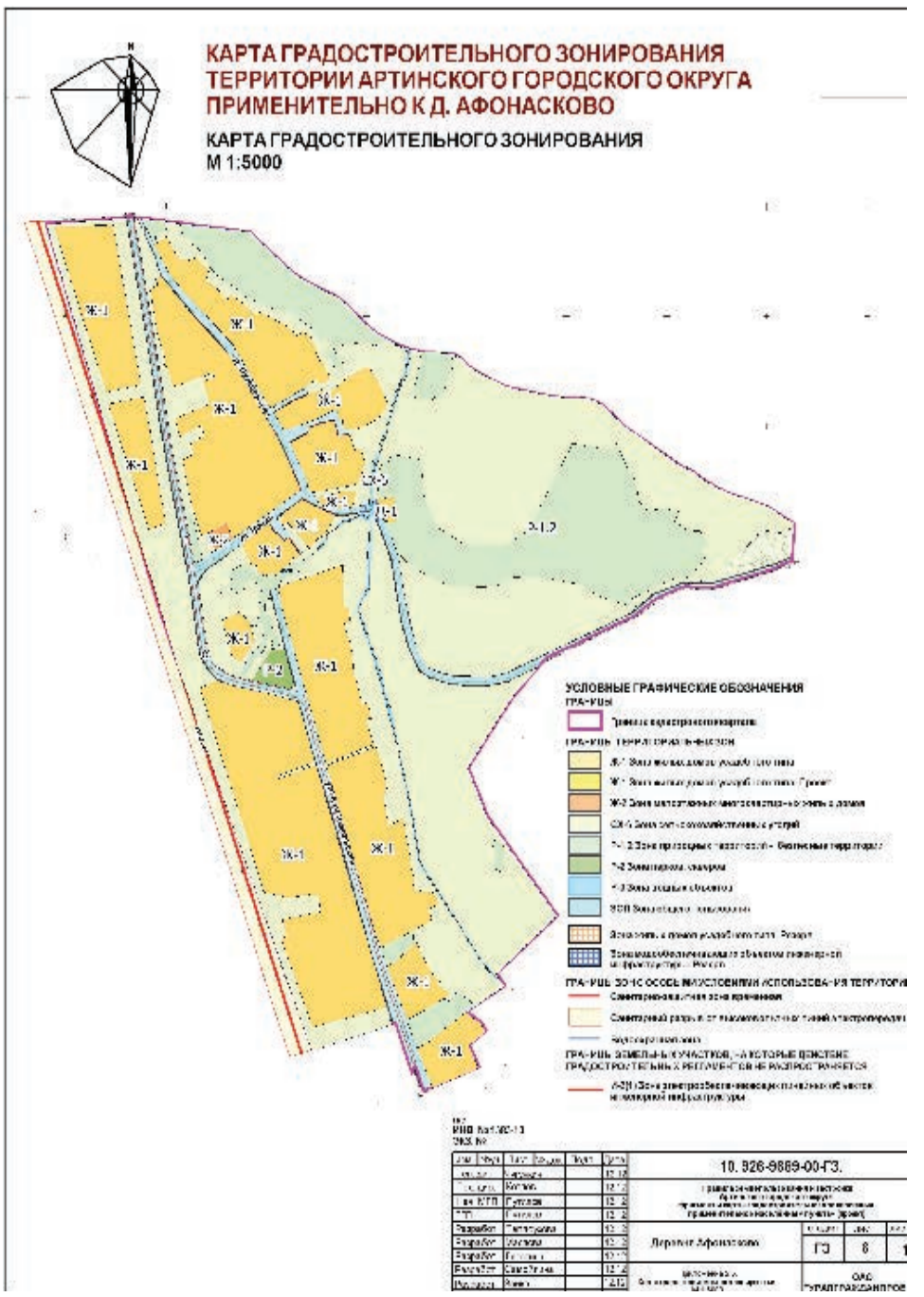
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов
Председатель Думы Артинского городского округа В.П. Бусыгина

Приложение №1 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17 С. Азигулово

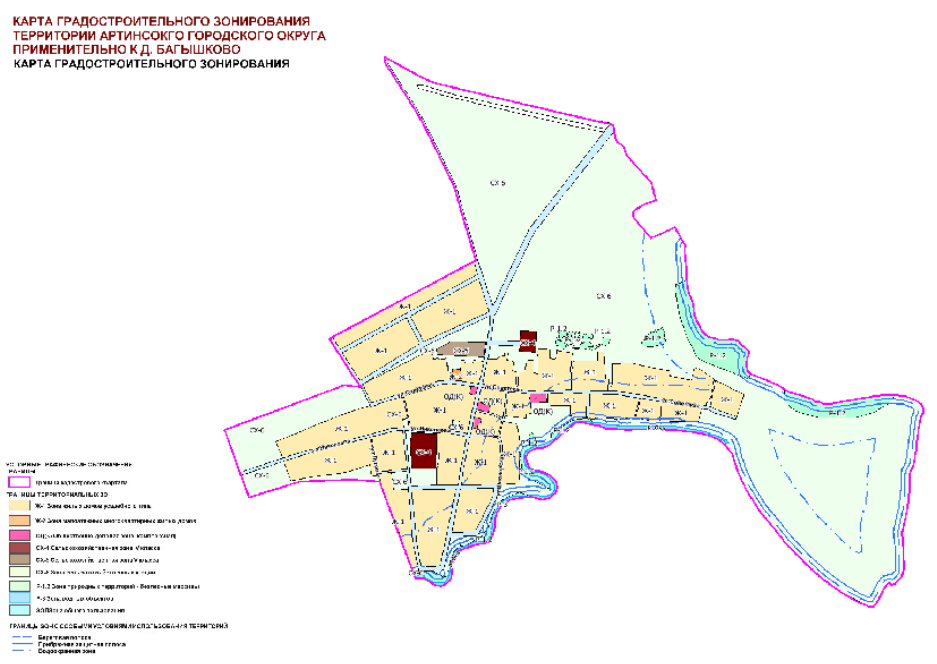
Приложение №2
к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
Д. Артя-Шигири



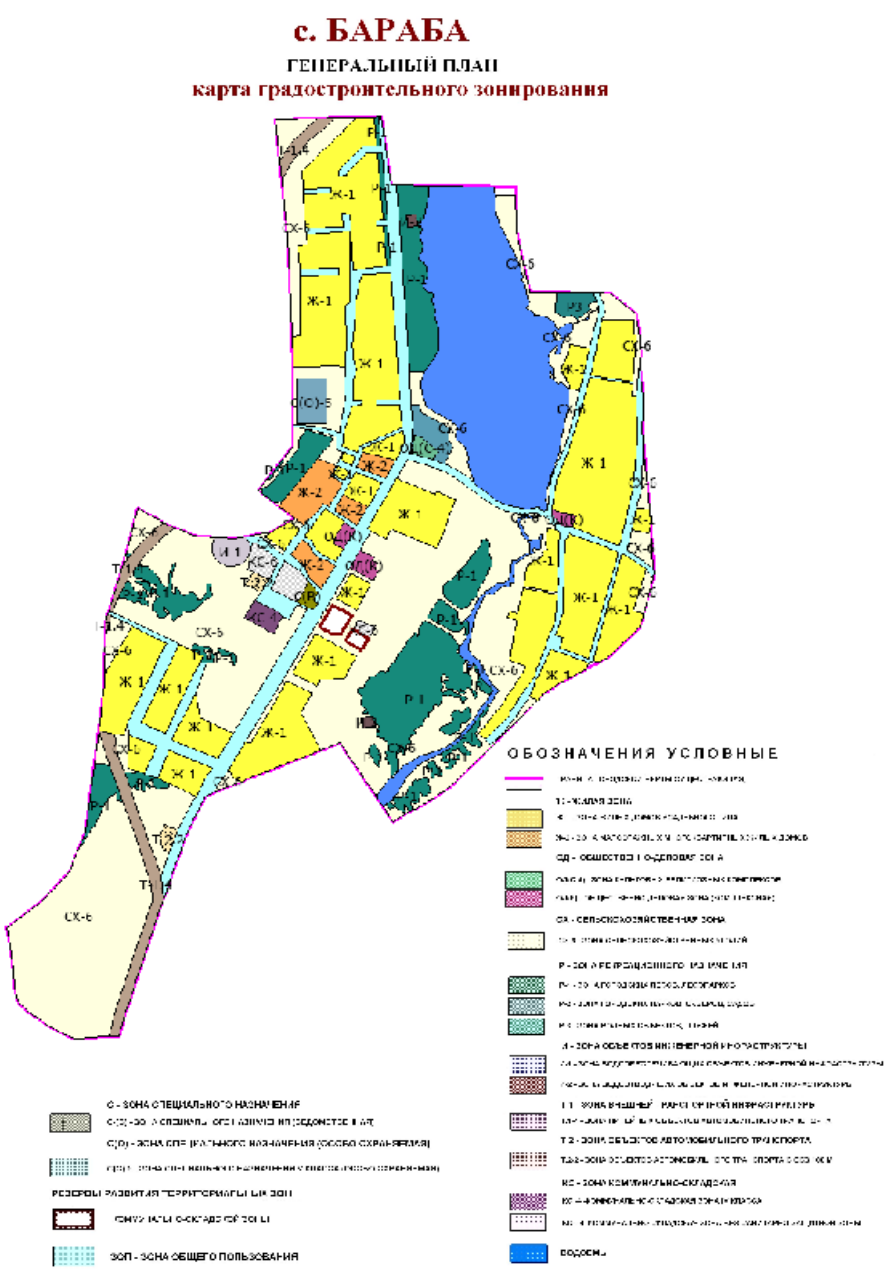
Приложение №3
к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
Д. Афонасково



Приложение №4
к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
Д. Багышково

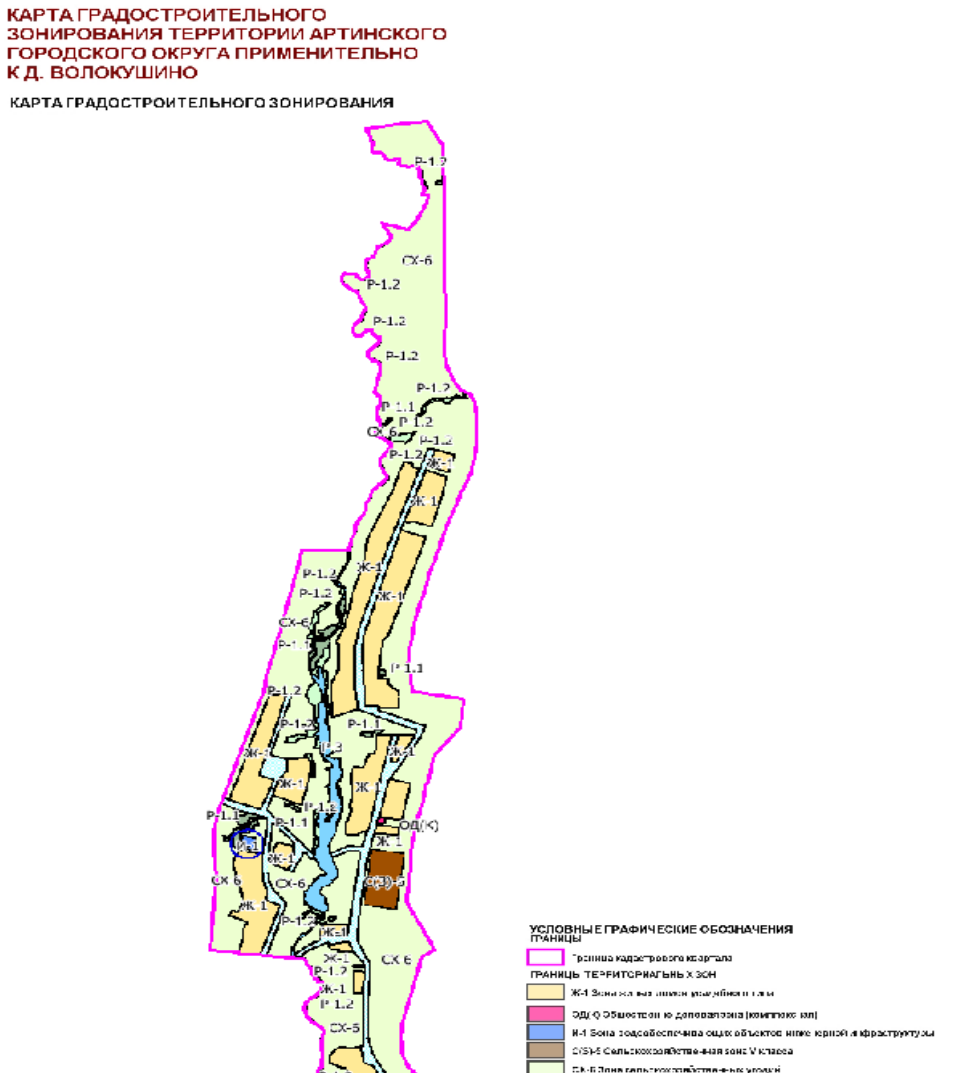


Приложение №5 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
С. Бараба

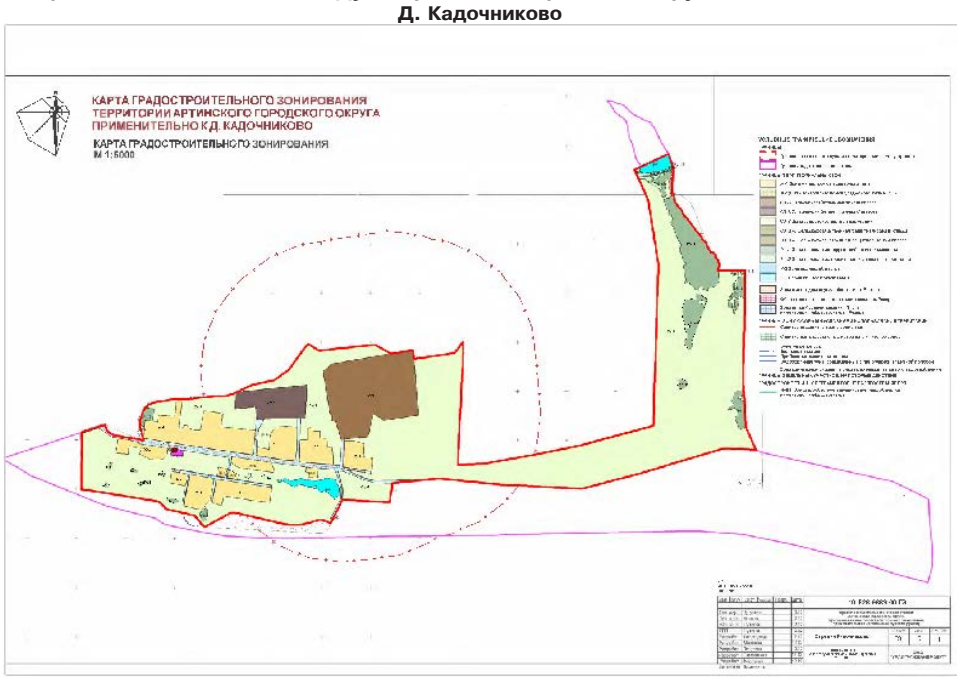


Приложение №6 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
Д. Верхние Арти

Приложение №7 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
Д. Волокушино

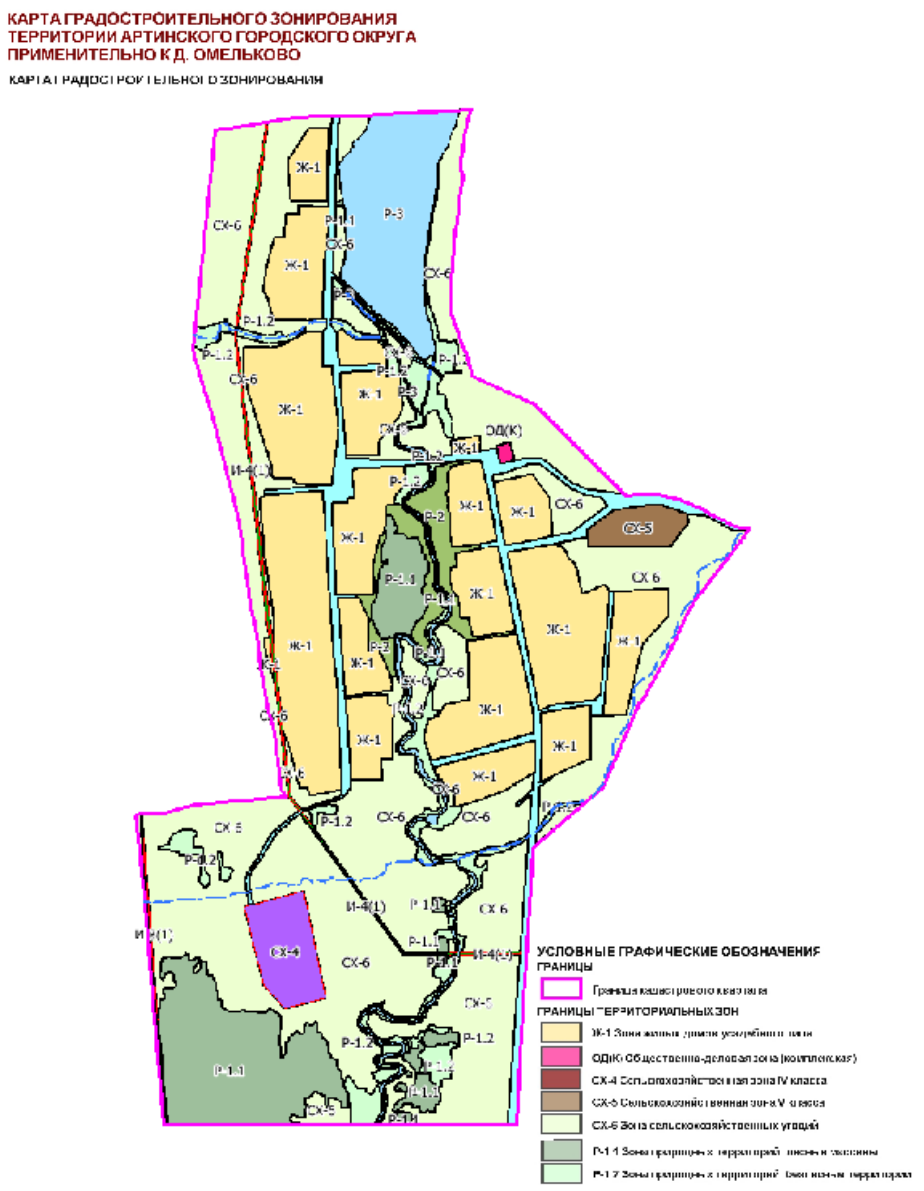


Приложение №8 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
Д. Кадочниково

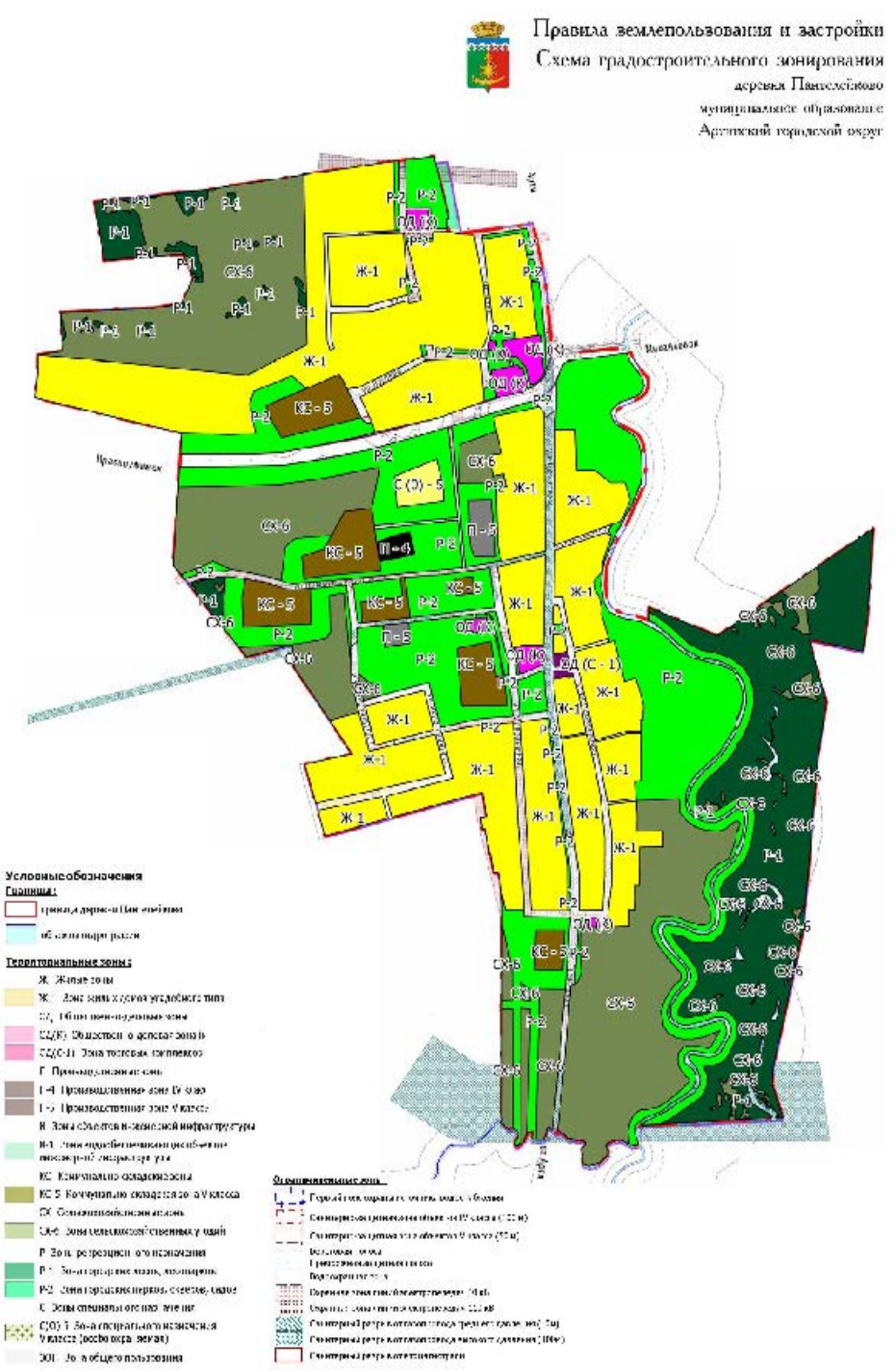


Приложение №9 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
С. Манчаж

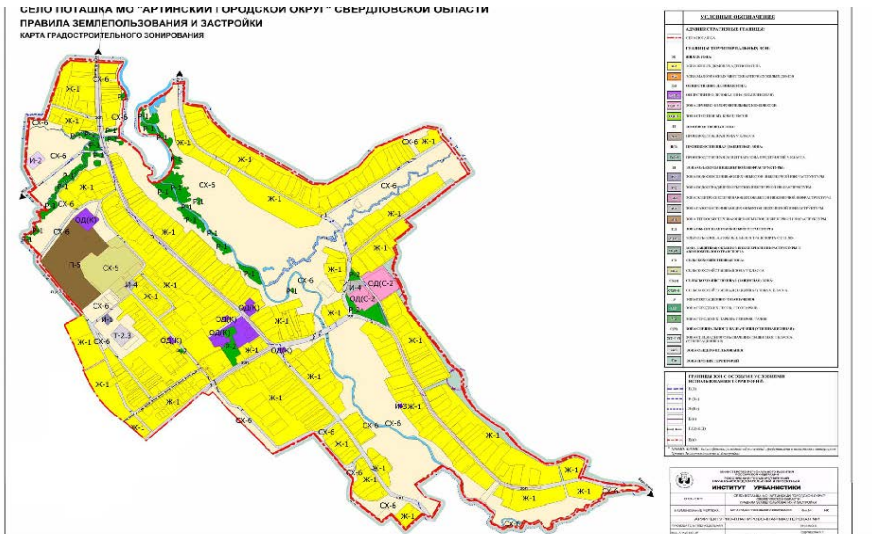
Приложение №10 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
Д. Омельково



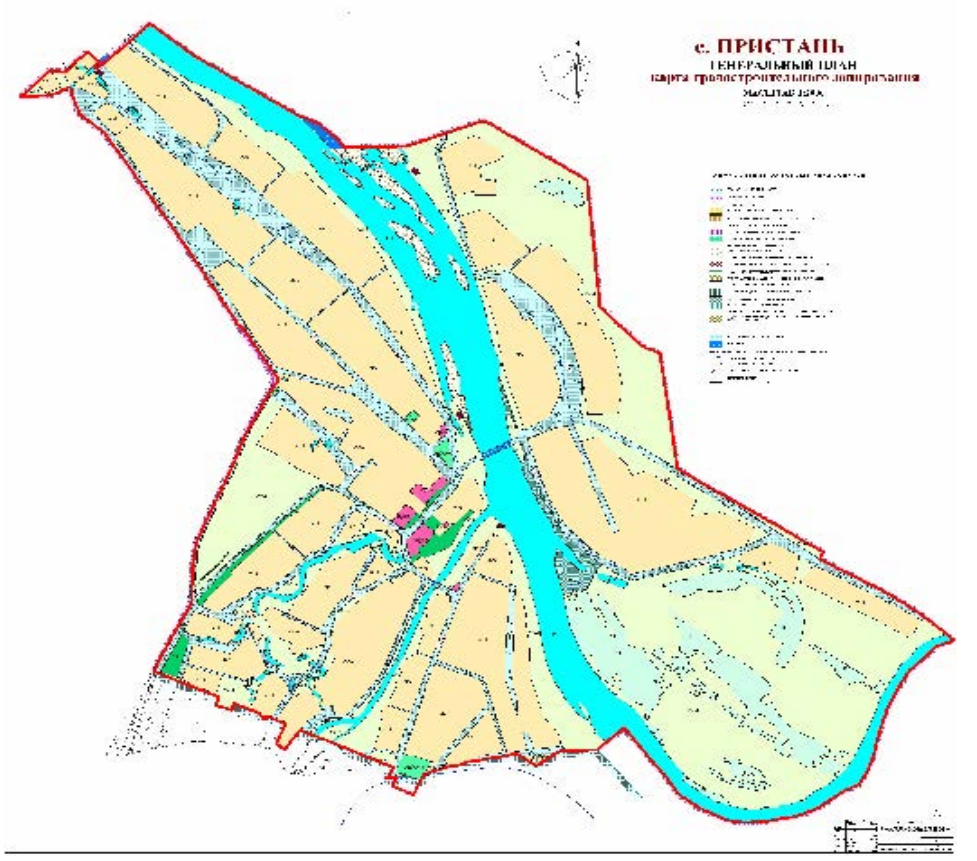
Приложение №11 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
Д. Пантелейково



Приложение №12 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
С. Поташка

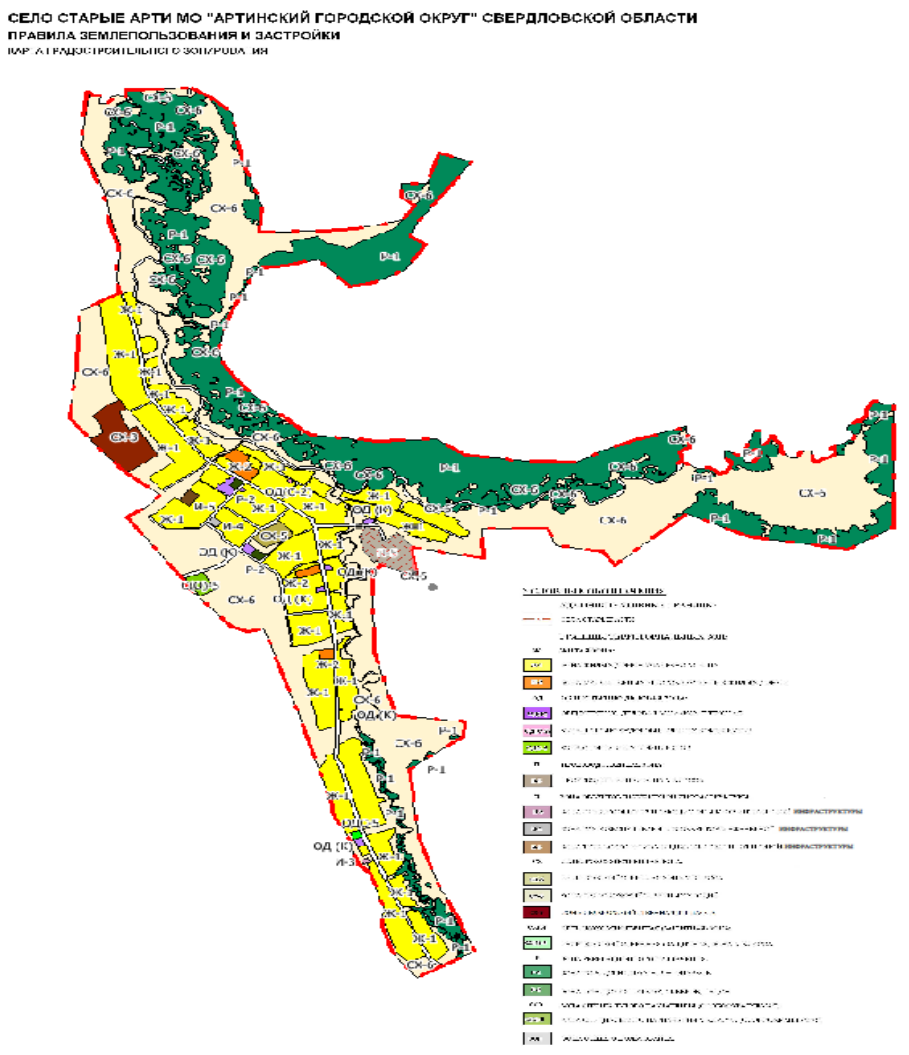


Приложение №13 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
С. Пристань

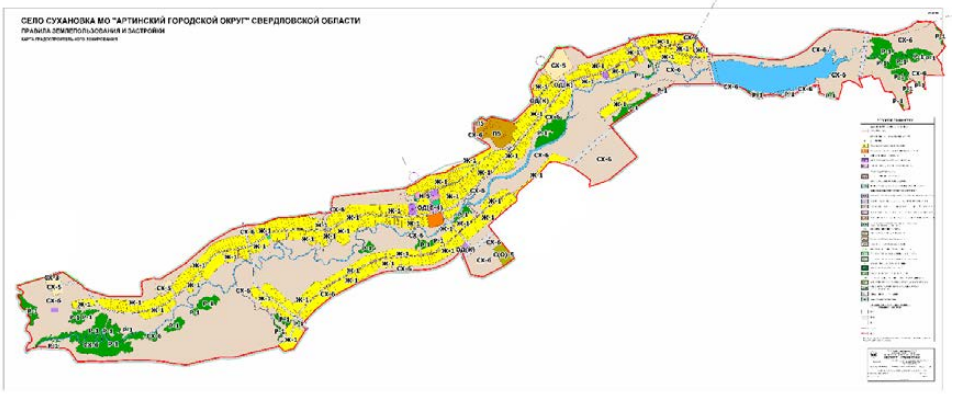


Приложение №14 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
С. Симинчи

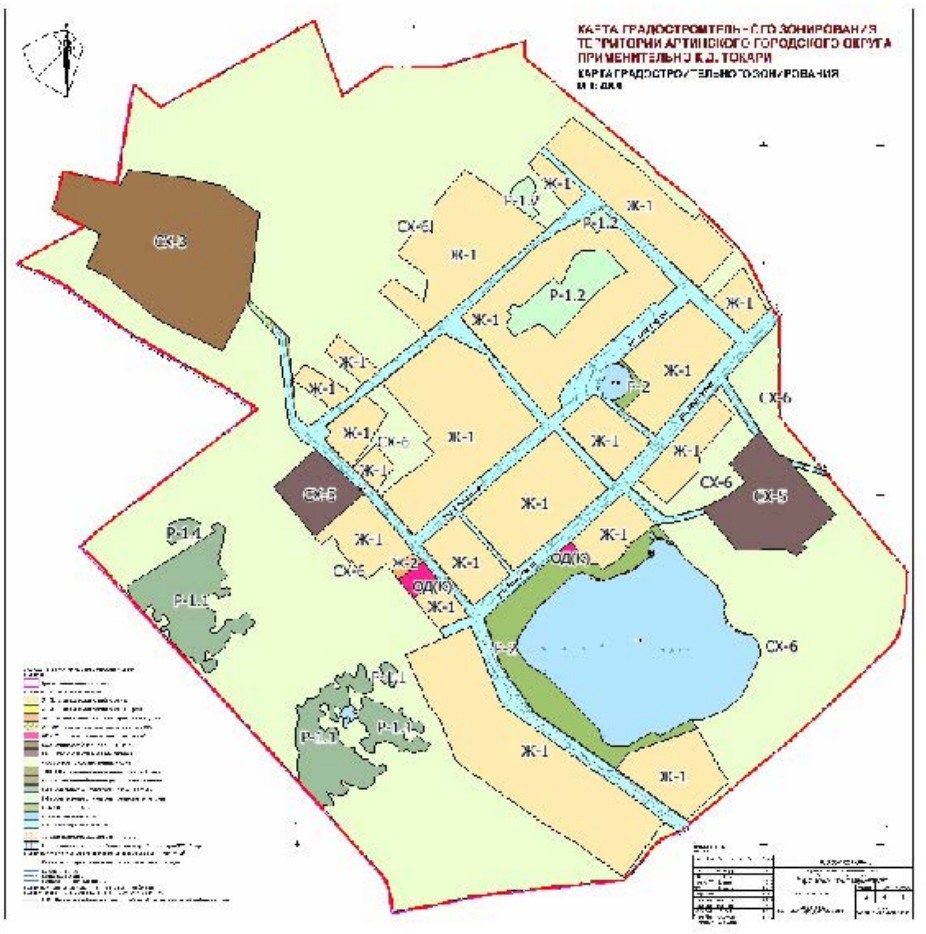
Приложение №15 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
С. Старые Арти



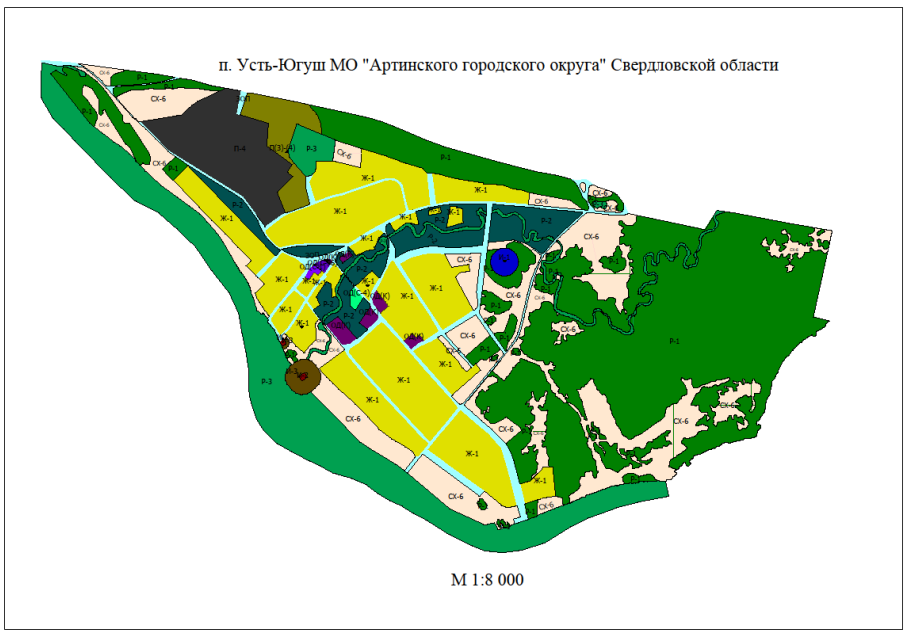
Приложение №16 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
С. Сухановка



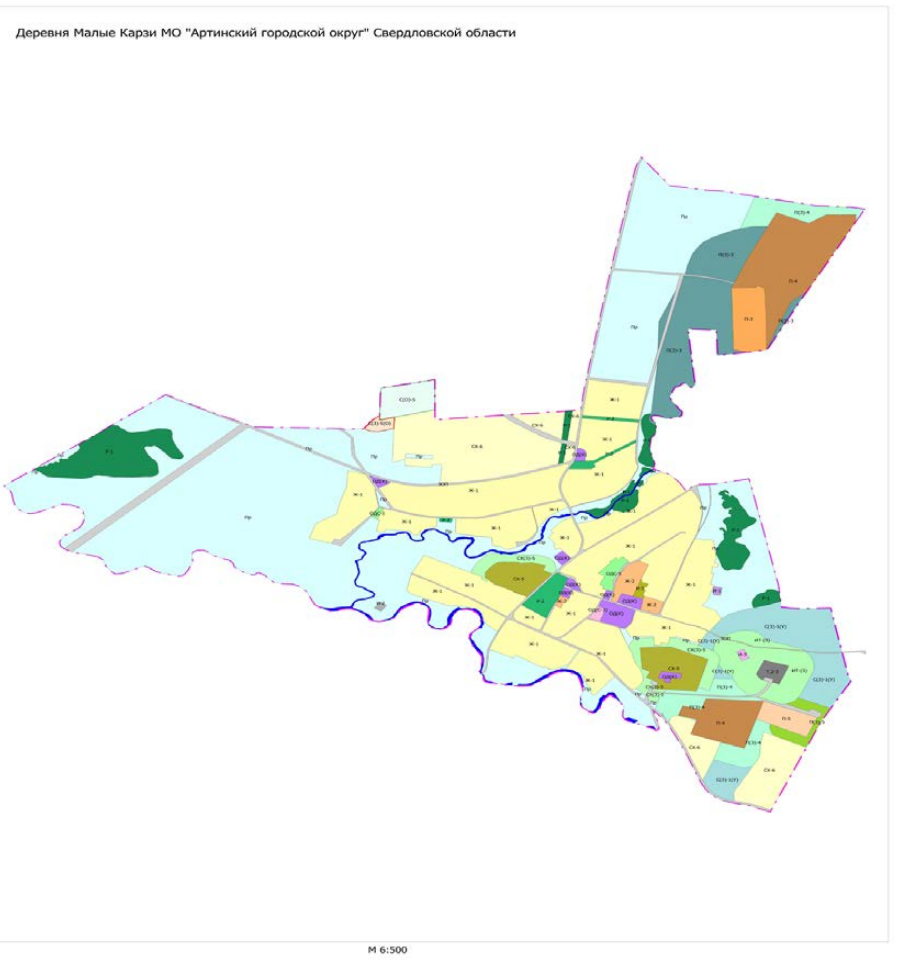
Приложение №17 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
Д. Токари



Приложение №18 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
П. Усть-Югуш



Приложение №19 к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №17
С. Малые Карзи



ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ от 26.03.2020 №18 пгт. Арти

«Об отчёте «О работе Думы Артинского городского округа в 2019 году»

В соответствии с Решением Думы Артинского городского округа от 31.01.2013 г. №6 «О Регламенте Думы Артинского городского округа в новой редакции», рассмотрев представленный председателем Думы Артинского городского округа отчёт «О работе Думы Артинского городского округа в 2019 году», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчёт «О работе Думы Артинского городского округа в 2019 году» (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Думы Артинского городского округа Бусыгину В.П.

Председатель Думы Артинского городского округа В.П. Бусыгина

Приложение к Решению Думы Артинского городского округа от 26.03.2020 №18

ОТЧЁТ «О работе Думы Артинского городского округа в 2019 году»

Нормотворческая деятельность

Работа Думы Артинского городского округа (далее – Дума) в 2019 году строилась в соответствии с планом, утверждённым Решениями Думы от 31.01.2019 г. №4, от 27.06.2019 г. №32.

Основными формами работы депутатов Думы являлись: участие в заседаниях постоянных депутатских комиссий (далее - комиссия) и Думы, работа с избирателями, участие депутатов в отчётных конференциях поселковой и сельских администраций, личный прием граждан.

В 2019 г. Думой утверждены 69 Решений (2018 г. - 77 Решений), из них 36 - нормативные правовые акты.

За отчетный период представительным органом утверждены:

Положение «О Порядке проведении в Артинском городском округе антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов»;

Положение «О порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в новой редакции;

Положение «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Артинского городского округа»;

Положение «Об Общественной палате Артинского городского округа»;

Порядок освобождения от должности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Артинского городского округа, в связи с утратой доверия;

Генеральный план, карты градостроительного зонирования, правил землепользования и застройки Артинского городского округа применительно к пгт. Арти.

Думой приняты: 11 Решений, касающихся муниципального имущества, в том числе его приватиза-

ции. В 2019 г. бюджет Артинского округа от приватизации получил 1 млн. 578 тыс. руб. (2018 г. – 1 млн. 100 тыс. руб.);
9 Решений по линии отдела архитектуры и градостроительства о внесении изменений в Карты градостроительного зонирования пгт. Арти, с. Азигулово, д. Бакийково, д. Биткино, д. Верхний Бардым, д. Волково, д. Евалак, д. Комарово, с. Новый Златоуст, с. Симинчи, с. Сухановка, д. Усть-Манчаж, д. Черепанова, д. Черкасовка, д. Широкий Лог и других населенных пунктов района. 2 Решения, касающиеся изменений в налоги (единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности и земельный налог). 3 Решения о налогах, в том числе на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения; 1 Решение об изменениях в Устав Артинского городского округа. 14 Решений Думы относились непосредственно к деятельности представительного органа. 8 Решений о внесении изменений в бюджет Артинского городского округа на 2019 г. и плановый период 2020-2021 гг. Данные изменения позволили направить средства на следующие важные мероприятия:
- содержание детских дошкольных учреждений (1359,8 тыс. руб.),
- экспертизу спортзала в с. Бараба (306,0 тыс. руб.),
- разработку проектно-сметной документации (далее -ПСД) по благоустройству парка им. 1 Мая (157,0 тыс. руб.),
- ПСД по социальному и инфраструктурному обустройству с. Сажино в 2020 году,
- разработку ПСД по строительству межпоселкового газопровода с. М. Карзи, Н. Златоуст в 2020 году (12 млн. руб.),
- оплату труда работников муниципальных учреждений культуры (1042,9 тыс. руб.),
- приобретение спортинвентаря для Детской спортивной юношеской школы (572 603 тыс. руб.),
- на топливно-энергетические ресурсы предприятиям ЖКХ (4065 тыс. руб.).

В 2019 г. по решению Думы 14 521,7 тыс. руб. (2018 г. - 42 537,20 тыс. руб.) были направлены на субсидии муниципальным унитарным предприятиям Артинского района, в том числе, на капитальный ремонт теплосетей котельной №8, топливно-энергетические ресурсы, ликвидацию МУП АГО «Водоресурс».

1. Посещаемость заседаний Думы
Заседания представительного органа являются основной формой деятельности Думы. За отчетный период были проведены 14 заседаний (12 – очередных и 2 - внеочередных). В соответствии с Регламентом Думы заседания проводились в открытом режиме, с участием Главы Артинского городского округа, представителей общественных организаций, представителей прокуратуры Артинского района. Ежемесячно объявления о дате, времени и месте проведения заседания Думы публиковались в районной газете «Артинские вести» и на официальном сайте Думы в сети Интернет по адресу: dumartinfo.
Данные об участии депутатов 6 созыва в заседаниях Думы за период 2019 года приведены в следующей таблице.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата 6 созыва	Количество посещений депутатами 6 созыва заседаний Думы в 2019г. Всего заседаний –14	% посещений депутатами заседаний Думы
1.	Бусыгина В.П.	14	100%
2.	Вохмякова Е. И.	10	71%
3.	Вятченников А.В.	11	79%
4.	Гайнанов Ф. Ф.	12	86%
5.	Жуков В.В.	7	50 %
6.	Искорцева Н.В.	12	86%
7.	Истомин В. И.	12	86%
8.	Комиссаров А. Ф.	11	79%
9.	Овчинников В.И.	10	71%
10.	Озорнин Д.Ю.	12	86%
11.	Половников С.Ф.	12	86%
12.	Посохин А.Г.	13	93%
13.	Стахеев А.А.	6	43%
14.	Сыропятов Л.В.	14	100%
15.	Тарасов Н.В.	10	71%
16.	Томилов С.В.	11	79%
17.	Худяков В. А.	12	86%
18.	Шашмурин А.В.	7	50%
19.	Шестаков О. В.	3	21%

3. Работа комиссий Думы. Контрольная деятельность представительного органа
Согласно Регламенту представительного органа проекты правовых актов, выносимые на рассмотрение депутатского корпуса, предварительно обсуждались на заседаниях постоянных депутатских комиссий.
В целях повышения эффективности работы над проектами в 2019 году продолжена традиция проведения совместных заседаний постоянных депутатских комиссий. Это позволило более качественно и подробно построить обсуждение проектов, учесть мнение и предложения большинства депутатов, своевременно внести требуемые изменения.
Подробная информация о работе депутатских комиссий приведена ниже.

• Комиссия по экономике, бюджету и налогам
В состав комиссии входят 7 депутатов. Председатель комиссии – Жуков В.В., заместитель председателя – Шестаков О.В. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов формирования бюджета городского округа, его распределение, эффективное использование, исполнение и его корректировка; установление, изменение и отмена местных налогов, утверждение условий приватизации муниципального имущества. За отчетный период комиссия по экономике, бюджету и налогам провела 11 заседаний (2018г. - 13). Информация об участии депутатов в заседаниях данной комиссии в 2019 году приведена в следующей таблице.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата 6 созыва, входящего в состав комиссии по экономике, бюджету и налогам	Количество посещений депутатами 6 созыва заседаний комиссии в 2019г. Всего заседаний – 11	% посещений депутатами заседаний комиссии
1.	Жуков В.В. - председатель комиссии	7	64%
2.	Половников С.Ф.	9	82%
3.	Посохин А.Г.	9	82%
4.	Сыропятов Л.В.	10	91%
5.	Томилов С.В.	10	91%
6.	Худяков В.А.	7	64%
7.	Шестаков О.В.	3	27%

• Комиссия по местному самоуправлению и законности
В состав комиссии входят 5 депутатов. Председатель – Половников С.Ф., заместитель председателя – Стахеев А.А. Основными функциями комиссии являются: внесение изменений в Устав городского округа, соблюдение Регламента Думы, принятие нормативно-правовых актов, касающихся вопросов местного самоуправления, правопорядка и общественной безопасности, религии. За 2019 год комиссия провела 10 заседаний (2018г. -8).
В таблице представлено участие депутатов в работе комиссии.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата 6 созыва, входящего в состав комиссии по местному самоуправлению и законности	Количество посещений депутатами заседаний комиссии в 2019г. Всего заседаний -10	% посещений депутатами заседаний комиссии
1.	Гайнанов Ф.Ф.	8	80%
2.	Овчинников В.И.	6	60%
3.	Половников С.Ф. - председатель комиссии	10	100%
4.	Стахеев А.А. - заместитель председателя комиссии	5	50%
5.	Шашмурин А.В.	5	50%

• Комиссия по социальной политике
В состав комиссии входит 6 депутатов. Председатель – Томилов С.В., заместитель председателя комиссии – Искорцева Н.В. Данная комиссия курирует направления, связанные с образованием, культурой, спортом и молодёжной политикой, со здравоохранением; с вопросами семьи, детства; проблемами инвалидов, пенсионеров и ветеранов. За отчетный период комиссия провела 10 заседаний (2018 г. -10).
Информация об участии депутатов 6 созыва в заседаниях данной комиссии в 2019 году приведена в следующей таблице.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата 6 созыва, входящего в состав комиссии по социальной политике	Количество посещений депутатами заседаний комиссии в 2019г. Всего заседаний - 10	% посещений депутатами заседаний комиссии
1.	Вохмякова Е.И.	3	30%
2.	Искорцева Н.В. - заместитель председателя комиссии	8	80%
3.	Истомин В.И.	8	80%
4.	Овчинников В.И.	8	80%
5.	Озорнин Д.Ю.	8	80%
6.	Томилов С.В. - председатель Комиссии	10	100%

В 2019 г. депутатская комиссия по социальной политике рассмотрела контрольные вопросы:
- о состоянии здравоохранения на территории Артинского городского округа;
- о развитии детского спорта на территории Артинского городского округа
- о проведении летней оздоровительной кампании в 2019 году в Артинском городском округе;
-об организации питания в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Артинского городского округа;
- об обеспечении безопасности школьных и дошкольных образовательных учреждений Артинского городского округа.
• Комиссия по промышленности, сельскому хозяйству и природопользованию
В состав комиссии входят 5 депутатов. Председатель комиссии Сыропятов Л.В., заместитель председателя – Тарасов Н.В. Данная комиссия осуществляет контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, занимается вопросами сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, благоустройства и строительства. За отчетный период комиссия провела 11 заседаний (2018г.- 13). В таблице представлено участие депутатов 6 созыва в работе комиссии в 2019г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата 6 созыва, входящего в состав комиссии по социальной политике	Количество посещений депутатами заседаний комиссии в 2019г. Всего заседаний -11	% посещений депутатами заседаний комиссии
1.	Вятченников А.В.	9	82%
2.	Комиссаров А.Ф.	9	82%
3.	Озорнин Д.Ю.	8	73%
4.	Сыропятов Л.В. – председатель комиссии	10	90%
5.	Тарасов Н.В. - заместитель председателя комиссии	6	55%

Комиссия по промышленности, сельскому хозяйству и природопользованию в 2019 г. осуществила контроль по следующим вопросам:
- о благоустройстве территории Артинского городского округа, об участии граждан в обеспечении чистоты и порядка поселка городского типа Арти, сел и деревень округа;
- о ходе выполнения работ в соответствии с унифицированным порядком по подготовке, заключению и реализации концессионных соглашений в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, направленных на передачу муниципального имущества в сфере ЖКК в концессию (включая финансово-экономическое обоснование) в части, касающейся расходных обязательств Артинского городского округа;
- о начале отопительного сезона 2019-2020 гг.
4. Работа с наказами избирателей
В 2019 г. Думой было решено выделить 9 млн. 500 тыс. руб. на исполнение наказов избирателей, данных депутатам. На какие цели были направлены выделенные средства, показано в следующей таблице:

Ф.И.О. депутата	Мероприятия (депутатские наказы), на которые направлены средства в 2019г. (на каждый округ по 500 тыс. руб.)					
	Дороги и тротуары	Благоустройство	Образование	СДК	Библиотеки	Прочее
1.Гайнанов Фаим Фахразиевич	Ремонт дороги в с. Азигулово, ул.Новая-100 тыс. руб.	Приобретение щитов учета уличного освещения для переноса узла учета уличного освещения из трансформатор-ной подстанции, всего 8 шт. по 60 тыс. руб.	Приобретение линолеума в Усть-Манчажскую ООШ-60 тыс. руб.	Приобретение музыкальной аппаратуры для Бакийковской библиотеки-клуба-50 тыс. руб.	.	Обустройство родника в д. Биткино -170 тыс. руб. Приобретение двери для входной группы в здание Азигуловской сельской администрации – 60 тыс. руб.
2.Овчинников Владимир Иванович	с.Симинчи – летнее содержание дорог 300 тыс. руб. с.Курки-ремонт дорог 200 тыс. руб.	-	-	-	-	-
3.Сыропятов Лев Викторович	150 тыс. руб. – зимнее содержание дорог, 120 тыс. руб. на ремонт ул. Новая в с. Пристань	-	140 тыс. руб. –двери и окна с. Усть-Югуш, 50 тыс.- краска в ОУ с. Пристань	30 тыс. руб. на дверь в СДК с. Усть-Югуш, 10 тыс. руб.- на мероприятия к дню Победы (Пристань, Устье-Югуш).	-	-

4.Стахеев Алексей Александрович	Щебень на отсыпку дороги -100 тыс. руб.	Тротуар от ул. Пионеров до ул. Фрунзе - 400 тыс. руб.	-	-	-	-
5.Посохин Александр Геннадьевич	Водопропускная труба по ул. Дерябина (около СОШ №6) -265 тыс. руб.	Лестница по ул. Заводской 13-а -200 тыс. Освещение по ул. Кирова-35 тыс. руб.	-	-	-	-
6. Вохмякова Елена Ивановна	-	Тротуар по ул. Суслина-450 тыс. руб.	43 тыс. руб. – на противопожарную дверь в ДОУ с. Старые Арти, 7 тыс. руб. –краска	-	-	-
7.Бусыгина Валентина Петровна	202227 руб. на дорогу по ул. Дорожная	Тротуар между ул. 10-й Пятилетки и ул. Гагарина -200 тыс. руб.	Краска для пола и стен в ОУ №1-97773руб.	-	-	-
8. Томилов Сергей Владимирович	160 тыс. руб. – ремонт переулка Цветочный и содержание пешеходной зоны у парка 1 Мая	90 тыс. руб. освещение, дорожные знаки и др.	150 тыс. руб. ОУ№1очистль для воды и плитка на пол 100 тыс. Жуков	-	-	-
9.Шашмурин Александр Владимирович	-	Освещение-60 тыс. руб. 340 тыс. руб. - очистка Фотина Лога	ЦДО - 100 тыс. руб. на инвентарь (лыжи и ботинки)Жукову С.В.	-	-	-
10.Жуков Виталий Владимирович	Окучивание переулка от ул. Невраева до ул. Садовая (обустройство лотков для сточных вод) 500 тыс. руб.	-	-	-	-	-
11.Худяков Владимир Анатольевич	200 тыс. руб. – отсыпка дороги по ул. Геофизическая	-	300 тыс. руб. на плитку в холл для Артинского лицея	-	-	-
12.Озорнин Дмитрий Юрьевич	243579,60 руб.- ремонт дороги по ул. Советская в д. Б. Карзи	-	170 тыс. руб. –ремонт пола в ОУ	30 тыс. руб. – приобретение ноутбука для СДК с. Бараба, 56420, 40 руб. – окна в СДК д. Конево	-	-
13.Шестаков Олег Владимирович	-	-	108856 руб. -приобретение светильников в ОУ с. Манчаж	65 тыс. руб. -пульт, радиосистема и микшерский пульт в СОЦ с. Манчаж	-	326144 руб. -ремонт плотины и обустройство подъездных путей к пожарному водоему в д. Токари
14. Истомин Владимир Иванович	ул. Кирова с. Поташка - 295 тыс. руб. - ремонт дороги	-	-	147 тыс. руб. – ремонт мягкой кровли СДК с. Пантелейково, (153,7 кв.м.)	-	57, 8 тыс. руб.- замена окон в сельской администрации
15.Половников Сергей Федорович	150 тыс. руб.- ремонт дороги по ул. Солнечная в с. Сажино	50 тыс. руб. - уличное освещение с. Сажино	200 тыс. руб. – линолеум, 100 тыс. руб. – замена окон в ОУ	-	-	-
16.Вятченников Андрей Владимирович	-	-	250 тыс. руб. -на замену окон в ОУ М.Тавра, 250 тыс. руб. -на замену окон в ДОУ с. Малые Карзи	-	-	-
17.Искорцева Наталья Владимировна	-	150 тыс. руб. на установку уличных светильников с. Свердловское	90 тыс. руб. -на кровлю в ДОУ Багышково, 120 тыс. руб. на приобретение линолеум в ОУ	20 тыс. руб.- приобретение материалов для ремонта СДК в с. Свердловское, 90 тыс. руб.- приобретение железа для кровли СДК в д. Багышково	30 тыс. руб. на увеличение книжного фонда-с. Свердловское	-
18.Тарасов Николай Викторович	-	100 тыс. руб. – строительство забора вокруг сквера в с. Новый Златоуст	54964 тыс. руб.- на линолеум	195 тыс. руб.- Старые Арти -ремонт дверных блоков и оконных проемов 50 тыс. руб. на замену окон Н. Златоуст	50 тыс. руб. на замену окон	50 тыс. руб. на мостик в д. Омелько-во
19.Комиссаров Андрей Федорович	166.501 руб.- ремонт дороги в д. Березовка, 46216 руб.- ремонт дороги на кладбище в д. Черкасовка, 87283 руб. –ремонт дороги в с. Суханова	-	50 тыс. руб. – линолеум в Д О У с.Березовка, 50 тыс. руб.- линолеум в Сухановской ОУ	50 тыс. руб.- музыкальная аппаратура для СДК с. Суханова	-	50 тыс. руб. –ремонт мостика с ул. Заречной

5. Взаимодействие с Главой и Администрацией Артинского городского округа

Депутаты Думы активно принимают участие в работе комиссий, созданных в Администрации Артинского городского округа.

Бусыгина В.П., Худяков В.А., Сыропятов Л.В., Овчинников В.И., Жуков В.В., Истомин В.И. входят в состав комиссий:

по вопросам совершенствования финансовой самостоятельности бюджета Артинского городского округа;

по рассмотрению исполнения смет расходов главных распорядителей бюджетных средств;

по размещению муниципального заказа;

балансовой комиссии, осуществляющей анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

санитарной противоэпидемической комиссии;

оздоровительной комиссии;

комиссии по повышению качества предоставления государственных, муниципальных услуг на территории Артинского района;

по землепользованию и застройке округа;

по профилактике экстремизма и ликвидации последствий его проявления на территории Артинского городского округа.

Депутаты входят в состав Советов при Главе Артинского городского округа по делам инвалидов, по развитию малого и среднего предпринимательства, по взаимодействию с национа льными общественными объединениями и религиозными организациями.

Депутаты представительного органа Артинского городского округа являются постоянными участниками совещаний с главами поселковой и сельских администраций, отчётных конференций, публичных слушаний.

25 апреля 2019 г. Решением №20 депутатами принят к сведению отчет Главы района о своей деятельности, деятельности Администрации округа, иных подведомственных Главе Артинского городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой в 2018 г. По итогам отчета депутатами рекомендовано Администрации Артинского городского округа, муниципальным учреждениям и предприятиям в своей деятельности руководствоваться целями, задачами и мероприятиями Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года, утвержденной Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018г. №63. Работа Главы Артинского района признана депутатами удовлетворительной.

6. Взаимодействие Думы с надзорными органами

В 2019 г. представители прокуратуры Артинского района приняли участие в заседаниях Думы и постоянных депутатских комиссий.

Нормативные правовые акты, утверждённые Думой, и их проекты прошли в прокуратуре Артинского района антикоррупционную и правовую экспертизу.

За отчётный период из прокуратуры поступили 4 протеста (2018 г. - 3) на Решения Думы, утверждённые в 2010, 2013, 2017 и 2018 годах. Требования надзорного органа были направлены на приведение Решений Думы в соответствие с вновь принятыми федеральными и областными законами.

Все протесты прокуратуры Артинского района удовлетворены представительным органом. Указанные нормативные правовые акты приведены в соответствие с действующим законодательством.

За отчетный период прокуратурой Артинского района в представительный орган были направлены два предложения о разработке нормативных правовых актов, касающихся сферы депутатской этики и порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

Положение «О депутатской этике депутатов Думы Артинского городского округа» утверждено Решением Думы АГО от 26.09.2019 г. №42. Второй проект планируется рассмотреть в марте 2020 г.

В июле 2019 г. прокуратурой Артинского района проведена проверка Думы по исполнению законодательства о противодействии коррупции. По ее результатам в представительный орган поступило представление прокуратуры об устранении нарушений законодательства, касающихся некорректного заполнения справок о доходах.

7. Взаимодействие Думы с Контрольно-счётным органом Артинского городского округа

Контрольно-счётный орган Артинского городского округа (далее – Контрольно-счётный орган) за 2019 г. подготовил 21 заключение (2018 г. – 19) и 2 информации на проекты Решений Думы об изменениях в бюджет округа, об условиях приватизации муниципального имущества, исполнении бюджета и его утверждении на следующий финансовый год.

Согласно Решению представительного органа от 29.11.2018 г. №71 Контрольно-счётному органу в 2019 году Думой поручено провести следующие контрольные мероприятия:

1) Проверка правильности формирования, финансового обеспечения и исполнения муниципального задания и правильности формирования комплекса платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Центр культуры, досуга и народного творчества Артинского городского округа».

2) «Проверка использования и порядка списания муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУП АГО «Уют-сервис», МУП АГО «Теплотехника» за 2018 год и истекший период 2019 года».

3) Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств, направленных на устройство, оборудование контейнерных площадок с ограждением в Артинском городском округе в 2019 г.

По результатам первого контрольного мероприятия, проводимого Контрольно-счетным органом, предложено МБУ «ЦКД и НТ АГО»:

Разместить корректную информацию о муниципальном задании на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

Журналы учета работы клубных формирований привести в соответствие с утвержденным расписанием, а также с табелями учета рабочего времени.

Разместить на официальном сайте МБУ «ЦКД и НТ АГО» следующую информацию:

- режим, график работы Учреждения (в том числе филиалов);
- виды предоставляемых услуг организацией культуры (в том числе услуги по организации деятельности клубных формирований; афиша мероприятий, оказываемых на бесплатной основе в рамках муниципального задания и др.).

Учетную политику МБУ «ЦКД и НТ АГО» привести в соответствие со ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Совместно с МКУ «ЦБ и ТО АГО» рассмотреть вопрос о разработке новой должностной инструкции билетного кассира, либо о внесении изменений в действующую с указанием его основных обязанностей.

Разработать мероприятия по обеспечению сохранности наличных денежных средств при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег (в соответствии с п. 7 Указаний Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У).

7. Применение, учет, хранение и уничтожение бланков строгой отчетности осуществлять в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности, разработанными Министерством культуры России, а именно:

- осуществлять регистрацию проштампованных бланков строгой отчетности (билетов) в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045);
- обеспечить учет квитанций ф. 0504510 на забалансовом счете 03 «Бланк строгой отчетности»;
- выдачу квитанций ф. 0504510 осуществлять с оформлением требования-накладной ф. 0504204.

Провести инвентаризацию денежных документов и бланков строгой отчетности. Обеспечить проведение инвентаризации в дальнейшем с учётом действующего законодательства.

Принять меры по обеспечению наличия всех первичных учетных документов по договорам, заключенным в рамках приносящей доход деятельности.

Принять меры по ведению аналитического учета расчетов по поступлениям в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов.

В квитанциях, принимаемых к учету, указывать конкретный вид услуги (работы), за которые внесены наличные денежные средства.

Обеспечить ведение реестра сдачи документов при сдаче денежных средств в кассу Учреждения.

Принять меры по ведению обособленными подразделениями Учреждения (филиалами) отдельных кассовых книг.

Установить лимит остатка наличных денежных средств в кассе.

Принять меры по возврату в кассу Учреждения недостачи в сумме 390 руб.

Привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в указанных нарушениях.

Также в ходе осуществления своей деятельности МБУ «ЦКД и НТ АГО» указано на необходимость соблюдения следующих требований:

Деятельность клубных формирований осуществлять в соответствии с Положением «О клубных формированиях МБУ «ЦКД и НТ АГО».

Не допускать осуществление деятельности, не включенной в Устав МБУ «ЦКД и НТ АГО».

Оплату за платные услуги МБУ «ЦКД и НТ АГО» отражать в бухгалтерском учете в полном соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Не допускать выплату наличных денежных средств в рамках приносящей доход деятельности физическим лицам без отражения фактов выплат в бухгалтерском учете МБУ «ЦКД и НТ АГО», а также без удержания соответствующих взносов и налогов.

Не допускать расхождений данных Главной книги МБУ «ЦКД и НТ АГО» с данными годовой бюджетной отчетности.

Оформление бухгалтерских документов вести в соответствии с Федеральным законом №402-ФЗ

«О бухгалтерском учете».
Расчеты по ведению кассовых, банковских операций вести в соответствии с Указаниями банка России №3210-У.
Принять меры по осуществлению контроля за выполнением количественных и качественных показателей муниципальных услуг, доведенных до Учреждения Учредителем.
Управлению культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа предлагается:
1. Устав МБУ «ЦКД и НТ АГО» привести в соответствие с федеральным законодательством.
2. Принять меры по обеспечению контроля за полнотой и достоверностью информации, размещаемой МБУ «ЦКД и НТ АГО» на официальном сайте www.bus.gov.ru.
3. Муниципальные задания утверждать в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, нормативно-правовыми актами Артинского городского округа, а также учредительными документами МБУ «ЦКД и НТ».
4. Расчет нормативных затрат на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществлять в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, приказа Министерства культуры РФ от 09.06.2015 г. №1762, а также нормативно-правовыми актами Артинского городского округа.
5. Разработать мероприятия по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания МБУ «ЦКД и НТ АГО» в 2019 году и в последующие годы.
6. Привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в указанных нарушениях.
По результатам второго контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом предложено Комитету по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа:
1. Реестр муниципального имущества Артинского городского округа привести в соответствие с пунктами 2.1., 3.1., 5.1. Положения об учете муниципального имущества и порядке ведения Реестра муниципальной собственности Артинского городского округа, утверждённого Решением Думы Артинского городского округа от 26.10.2017 г. №53, а также исключить некорректные сведения.
2. Данные договоров хозяйственного ведения, заключенных с муниципальными унитарными предприятиями, привести в соответствие с Реестром муниципального имущества Артинского городского округа.
3. В актах приема-передачи муниципального имущества между Комитетом по управлению имуществом и муниципальными унитарными предприятиями указывать стоимость имущества для целей его учета на балансе унитарного предприятия (первоначальную стоимость).
4. Положение об учете муниципального имущества и порядке ведения Реестра муниципальной собственности Артинского городского округа, утвержденное Решением Думы Артинского городского округа от 26.10.2017 г. №53, привести в соответствие с приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 г. №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».
5. Разработать нормативный правовой акт, регламентирующий Порядок согласования распоряжения муниципальным имуществом и совершения сделок с ним.
6. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, утвержденный Решением Думы Артинского городского округа от 29.03.2006г. №17, привести в соответствие с законодательством Российской Федерации.
7. Разработать правовой акт, регламентирующий порядок осуществления полномочия Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа по контролю за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества (движимого и недвижимого).
8. Принять меры по осуществлению надлежащего контроля за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося у муниципальных предприятий на праве хозяйственного ведения, с учетом выявленных нарушений по результатам контрольного мероприятия.
9. В отчет об эффективности использования муниципального имущества Артинского городского округа за 2018 год включить следующие сведения (в соответствии с п. 2.2. Методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артинского городского округа, утвержденной постановлением Администрации Артинского городского округа от 18.12.2018 г. №992):
- показатели целевого использования объектов недвижимого имущества, рассчитанные в соответствии с п. 2.4. Методики оценки (показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, показатель целевого использования земельного участка, показатель эффективности использования имущества);
- перечень выявленного неиспользуемого недвижимого имущества;
- предложения по вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот, повышению эффективности использования недвижимого имущества.
10. Принять меры по истребованию документов, подтверждающих утилизацию муниципального имущества, ранее списанного, но не утилизированного. В частности:
- Автомобиль ГАЗ-6611 (решение о списании от 24.05.2018 г. №117, ранее находился в хоз. ведении МУП АГО «Уют-Сервис»);
- Автомобиль УАЗ 315146, 1997 г.в., гос. номер Н846ХО (решение о списании от 24.05.2018 г. №117, ранее находился в хоз. ведении МУП АГО «Уют-Сервис»);
- иное имущество, ранее списанное, но не утилизированное.
11. Привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в указанных нарушениях.
Также в ходе осуществления своей деятельности Комитету по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа указано на необходимость соблюдения следующих требований:
Подписание актов сверки муниципального имущества с муниципальными унитарными предприятиями осуществлять после проведения соответствующей внутренней инвентаризации в МУП (с запросом соответствующих инвентаризационных описей).
Списание объектов муниципального имущества осуществлять в полном соответствии с решением Думы Артинского городского округа от 28.06.2018 г. №36 «О порядке списания муниципального имущества Артинского городского округа и распоряжения им после списания».
Не допускать передачу в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям муниципального имущества, не относящегося к предмету, цели и видам деятельности данных предприятий.
Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществлять в соответствии с целями и задачами, указанными в ст. 3 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Артинского городского округа, утвержденного решением Думы Артинского городского округа от 25.07.2013 г. №65.
Отчет об эффективности использования муниципального недвижимого имущества Артинского городского округа составлять в полном соответствии с Методикой оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артинского городского округа, утвержденной постановлением Администрации Артинского городского округа от 18.12.2018 г. №992.
По результатам третьего мероприятия Контрольно-счетным органом предложено Администрации Артинского городского округа:
Возместить в бюджет Артинского городского округа незаконные расходы в сумме 2 197 039,54 рублей.
Произвести расчет необходимого количества контейнеров в Артинском городском округе в разрезе населенных пунктов (в том числе в пгт. Арти) в соответствии с п. 4.5. Генеральной схемы санитарной очистки Артинского городского округа, утвержденной постановлением Администрации Артинского городского округа от 06.09.2019 г. №947.
Количество контейнеров ТКО в населенных пунктах Артинского городского округа привести в соответствие с вышеуказанным расчетом необходимого количества контейнеров.
Рассмотреть вопрос о принятии нормативного правового акта Артинского городского округа, регламентирующего порядок проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ.
Обозначить инвентарные номера на контейнерных площадках (контейнерах ТКО) в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.
Принять меры к устранению и исправлению Подрядчиком недостатков, в том числе разрушений и дефектов, в рамках гарантийных обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом от 28.01.2019 г. №7.
Принять меры по проведению претензионной работы в отношении ИП Уткин А.А. за ненадлежащее исполнение подрядчиком (исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом.
Принять меры по повышению уровня квалификации и профессионального образования в сфере закупок работников контрактной службы Администрации Артинского городского округа.
Обеспечить принятие следующих нормативных правовых актов, предусмотренных ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ:
- нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Артинского городского округа, включая подведомственные казенные учреждения;
- требования к закупаемым Администрацией Артинского городского округа, ее территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
Привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в указанных нарушениях.
Также в ходе осуществления своей деятельности Администрации Артинского городского округа указано на необходимость соблюдения следующих требований:
Не допускать в своей деятельности неэффективного расходования бюджетных средств.
В дальнейшем при обустройстве контейнерных площадок обеспечить предварительное согласование мест их размещения с районным архитектором и санэпидстанцией.
Не допускать приемку и оплату товаров (работ, услуг), не соответствующих требованиям муниципальных контрактов (договоров).
Во избежание нарушений в дальнейшем, строго руководствоваться Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

8. Депутатская фракция Партии «Единая Россия»
Фракция «Единая Россия» в Думе Артинского городского округа шестого созыва представлена 17 депутатами из 19. Руководителем фракции является Тарасов Николай Викторович, депутат по округу №18.
Деятельность фракции осуществлялась в соответствии с Планом работы фракции Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе Артинского городского округа на 2019 год. Основными направлениями работы фракции являются: нормотворческая деятельность, работа с избирателями, организация публичных мероприятий и участие в них, информирование населения о работе через средства массовой информации.
В 2019г. состоялись 13 заседаний фракции. Основная нормотворческая работа проводилась депутатами, членами фракции, при предварительном рассмотрении и обсуждении выносимых на заседание Думы вопросов. Комплексно оценивая социально-экономическое положение городского округа, депутаты – единороссы основное внимание в своей работе сосредоточили на решении вопросов, имеющих наиболее важное социально-экономическое и политическое значение для района.
На особом контроле депутатов – единороссов были вопросы о проведении летней оздоровительной кампании в Артинском городском округе, об обеспечении безопасности школьных и дошкольных образовательных учреждений округа, об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью, о подготовке общеобразовательных учреждений к новому учебному году.
Одним из ключевых направлений деятельности фракции является
принятие основного финансового документа, бюджета городского округа и контроль за его исполнением. Результатом совместной работы депутатского корпуса и Администрации стало рассмотрение и принятие бюджета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов в сроки, установленные законодательством.
Депутаты, члены фракции, принимали активное участие в публичных
слушаниях по проектам Решений Думы. В 2019 году инициированы и
проведены слушания по рассмотрению наиболее важных проектов муниципальных нормативно-правовых актов, в том числе по изменениям в Правила землепользования и застройки.
Для стабилизации социального напряжения по проблемам экологии, после проведенных отчетных конференций в сельских администрациях округа и анализа вопросов и проблем избирателей по твердым коммунальным отходам (далее –ТКО), в феврале 2019 г. депутатами было принято решение об обращении Думы Артинского городского округа к Председателю Законодательного Собрания Свердловской области Бабушкиной Л.В. В обращении отмечено, что нормативы накопления отходов, а также тарифы на услуги региональных операторов по вывозу мусора завышены и экономически не обоснованы. Было предложено депутатам Законодательного Собрания рассмотреть возможность снижения нормативов и тарифа для регионального оператора ООО «ТБО ЭКОСЕРВИС», обслуживающего территорию Артинского округа.
Положительным результатом этой работы является, что плата за ТКО с 1 человека уменьшилась со 140 руб. до 93 рублей, и в настоящее время идет работа по пересмотру норматива в сторону уменьшения для частных домов в сельской местности.
В ноябре депутаты–единороссы во время встречи с депутатом Государственной Думы Российской Федерации Муцоевым З.А. подготовили письменное обращение с просьбой оказания содействия в выделении финансирования на инвестиционные проекты (пристрой к школе №1 в пгт. Арти и строительство школы –сада в с. Пристань) в 2020 году.
Помимо нормотворческой работы, депутатами фракции велась активная общественная деятельность по реализации проектов и программ партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». На сегодняшний день в Артинском районе реализуется такие проекты, как «Старшее поколение», «Крепкая семья», «Городская среда», «Новая школа», «Культура», «Здоровое будущее», «Историческая память» и др. Ежемесячно депутаты фракции участвовали в работе общественной комиссии по благоустройству парка им. 1 Мая.
В рамках муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019-2024 года» в течение года осуществлялись выезды совместно с главами сельских администраций на проблемные участки дорог района. В феврале был заслушан вопрос: «О порядке распределения средств бюджета Артинского городского округа на содержание автомобильных дорог местного значения», после рассмотрения которого принято решение актуализировать реестр автомобильных дорог местного значения Артинского округа в соответствии с утвержденной комплексной схемой организации движения и паспортизацией дорог, увеличить финансирование на содержание дорог местного значения в сельских администрациях, взять на контроль постановку дороги по ул. Полевая в реестр дорог пгт. Арти, внести изменения в паспорт дорог Пристанинской сельской администрации (остановочный комплекс с разворотным кольцом на конечной остановке по ул. Шевалдина и участок дороги с ул. Новая на ул. Ясная).
В рамках партийного проекта постоянно проводятся мероприятия различной направленности для пожилых людей, ветеранов. Депутаты фракции приняли участие в мероприятиях, посвященных 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне, во Всероссийских акциях «Бессмертный полк» и «Георгиевская ленточка». Члены фракции также принимали активное участие в общественной жизни района, торжествах, приуроченных к знаменательным датам, культурно-массовых и спортивных мероприятиях.
С первых дней создания партийной фракции традиционно важной работой
для депутатов является личный прием граждан в избирательных округах и в Местной общественной приемной Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». За истекший период членами фракции Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Думы в приемной и дополнительных площадках района было проведено более 50 приемов, в ходе которых было принято 104 обращения, из них более 50% решено положительно, по остальным даны разъяснения, консультации, 3 обращения находятся на рассмотрении. Ни одно из обращений по результатам приема не осталось без внимания. Ответы и разъяснения на поставленные вопросы граждане получали непосредственно в процессе приема, решение отдельных вопросов депутаты брали под личный контроль.
Самыми актуальными для жителей района в 2019 году стали вопросы по обращению с ТКО, транспортного обслуживания населения, отлова животных и др.
Депутаты фракции в течение года информировали жителей о своей
деятельности. В сельских администрациях отчеты депутатов совмещались с отчетами глав на конференциях.
В 2019г. депутаты: В.П. Бусыгина, Л.В. Сыропятов, С.В. Томилов приняли участие во втором заседании Ассамблеи Свердловского регионального объединения «Депутатская вертикаль», на котором Губернатор Свердловской области Е.В. Куйвашев в своем выступлении отметил: «Убежден, что работать с жителями нужно в режиме нон-стоп, а не только в период выборов. Необходимо информировать людей о перспективах развития территорий, о принимаемых управленческих решениях, о сроках реализации проектов и тех результатах, к которым мы хотим прийти».
В течение 2019 г. состоялись 4 заседания «Депутатской вертикали» и Координационного Совета представительных органов муниципальных образований, входящих в состав Западного управленческого округа. На заседании были рассмотрены вопросы об инструментах эффективного взаимодействия представительных и контрольно-счетных органов муниципальных образований при реа-

лизации ими своих полномочий в целях повышения качества управления муниципальными финансами и материальными ресурсами; о деятельности Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Свердловской области; о реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», в том числе о дополнительном образовании; об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации; о взаимодействии представительного органа и прокуратуры.

9. Обращения граждан и депутатские запросы

В 2019 году прием граждан депутатами Думы проводился в соответствии с графиком, опубликованном в районной газете «Артинские вести» и размещённом на сайте представительного органа, информационных стендах сельских администраций.

В I квартале 2019 г. большая часть устных обращений граждан к депутатам Думы Артинского городского округа касалась нормативов накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) и высоких тарифов. По данной проблеме депутатами составлено обращение к Председателю Законодательного Собрания Л.В. Бабушкиной. 18.04.2019 г. на Совете представительных органов муниципальных образований Свердловской области планируется рассмотреть вопросы, возникающие при внедрении на территории области новой схемы обращения с ТКО и выработать предложения по совершенствованию ее правового регулирования. В ЗССО создана специальная рабочая группа под руководством заместителя председателя Законодательного Собрания В.В. Якимова.

К председателю Думы В.П. Бусыгиной поступали устные обращения граждан:

- о несанкционированном вывозе снега, убранного на территории пгт. Арти, в район ул. Дорожной и район детского сада «Березка». По мнению жителей, это ухудшает экологическое состояние окружающей среды. Глава поселка П.В. Кетов рекомендовал жителям обращаться по этому вопросу непосредственно к нему, в поселковую администрацию.
- о благоустройстве площадки ТКО в районе многоквартирных домов ПМК-646.
- об устройстве тротуара между улицами Гагарина и 10-й Пятилетки.
- об установке уличных светильников по ул. Октябрьская в пгт. Арти.
- об освобождении от налога на землю магазинов Артинского райпо, расположенных в сельских территориях.

Освещение по ул. Октябрьской сделано, проложен в асфальтовом исполнении тротуар между улицами Гагарина и 10-й Пятилетки в пгт. Арти.

За II квартал 2019 г. в Думу Артинского городского округа поступили письменные обращения граждан, касающиеся:

- пересмотра нормативов по отоплению в Артинском округе,
- о нарушении Федерального закона от 05.04.2013 г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок»,
- о переносе линии электропередач и отсыпке дороги по ул. Октябрьской в пгт. Арти,
- о проведении магистрального водопровода и газоснабжении по улицам Березовой и Дорожной в пгт. Арти.

На все обращения в уставленные законом сроки даны ответы.

В III квартале 2019 г. в Думу поступили обращения граждан по вопросам:

- о ремонте дороги по ул. Береговой в д. Комарова,
- об устройстве ливневой канализации,
- о продолжении дороги по ул. Красногорской,
- о подтоплении домов с. Пристань по ул. Чапаева.

В IV квартале 2019 г. поступили обращения, касающиеся:

- работы ОВП в с. Малые Карзи (физпроцедуры, забор анализов),
-содействия в издании книги «Легенды Артинского спорта»,
- очистки от ила и мусора Кислого лога от ул. Рабочей Молодежи до «Старта»,
- прокладки участка канализации от многоквартирных домов (по ул. Партизанской и ул. Бажова) до централизованного коллектора. Данное обращение утверждено депутатским запросом и направлено на имя Главы округа А.А. Константинова.

10.Аппарат Думы

Организационное, правовое, информационно-аналитическое и материально-финансовое обеспечение деятельности представительного органа осуществляется аппаратом Думы в составе заведующей организационно-информационным отделом Овчинниковой Е.Н.

В 2019 году аппаратом Думы проведена следующая работа:

11. Работа со средствами массовой информации и обеспечение доступности нормативно-правовой базы

Работа представительного органа Артинского городского округа строилась на принципах гласности, открытости и доступности для всех граждан. 14 заседаний Думы были открыты для представителей средств массовой информации, представителей прокуратуры, общественных объединений, избирателей. Информации о дате заседания Думы с проектом повестки публиковались в газете «Артинские вести» и сайте представительного органа.

Работа депутатской фракции освещалась на сайте Артинского местного отделения партии «Единая Россия», а также на сайте Думы.

Материалы о деятельности Думы и депутатов, итоги проведения заседания Думы размещались на страницах районной газеты.

Все Решения представительного органа, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан публиковались в «Муниципальном вестнике», размещались на сайтах Администрации и Думы, были переданы в регистр Правительства Свердловской области и для публикации в региональный Центр сети «КонсультантПлюс» ООО «ИНЭЛТ».

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2020 г. №208 пгт. Арти

«Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа»

Руководствуясь п. 6 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования Администрации Артинского городского округа, утвержденного Решением Думы Артинского городского округа от 25.12.2012 №109 (в редакции Решения Думы Артинского городского округа от 28.11.2013 №94, от 30.11.2017 №60),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Артинского городского округа (прилагается).
2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 12.12.2013 №1508 «Об утверждении Положения о порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования в Артинском городском округе» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить его на официальном сайте Управления образования (artiuo.ru) в разделе «Документы»/ «Муниципальные нормативно-правовые акты» / «Образовательный процесс».
4. Рекомендовать территориальным органам социальной защиты населения, образовательным организациям, органам службы занятости, учреждениям здравоохранения, органам по делам молодежи, органам опеки и попечительства, главам поселковой и сельских администраций, органам внутренних дел при выявлении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, сообщать об этом в Управление образования Администрации Артинского городского округа согласно утвержденного Порядка.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа Спешилову Е.А.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа от 26.03.2020 г. №208

Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок выявления и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

- обеспечения конституционного права несовершеннолетних граждан на получение образования, предупреждения, снижения и устранения безнадзорности и совершения ими правонарушений;
- организации учета детей, подлежащих обязательному обучению по основным общеобразовательным программам, а также учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей (далее - учет детей);
- координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленной на повышение результативности работы по

сокращению количества несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Артинского городского округа (далее - образовательные организации).
1.3. Учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Артинского городского округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) и подлежащие обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.
1.4. Учету подлежат формы получения образования и обучения, определенные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан от 2 месяцев до 18 лет:
- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (очная, очно-заочная и заочная формы);
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейное образование и самообразование).
1.5. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования Администрации Артинского городского округа совместно с МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования».
Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
2.1. Учет детей осуществляется посредством ведения в электронной системе АИС «Е-услуги. Образование» базы данных несовершеннолетних в возрасте от 2 месяцев до 6,5 лет (но не старше 8 лет), зарегистрированных в единой электронной очереди.
2.2. Источниками сведений для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, служат:
1) сведения, полученные от дошкольных образовательных организаций в результате работы с гражданами, проживающими на закрепленной территории;
2) электронная база данных в системе АИС «Е-услуги. Образование»;
3) данные детской поликлиники ГБУЗ СО «Артинская центральная районная больница» на детей в возрасте до 6,5 (но не старше 8 лет), не посещающих дошкольные образовательные организации, расположенные на территории Артинского городского округа;
4) данные субъектов профилактики на детей в возрасте до 6,5 (но не старше 8 лет), не посещающих дошкольные образовательные организации, расположенные на территории Артинского городского округа, и находящихся в трудной жизненной ситуации.
2.3. Муниципальные дошкольные образовательные организации:
1) организуют работу по учету детей в возрасте до 6,5 (но не старше 8 лет), имеющих право на получение дошкольного общего образования, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация;
2) формируют реестр (базу данных) детей в возрасте до 6,5 (но не старше 8 лет), проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией;
3) ежегодно в срок до 30 марта проводят работу с гражданами, проживающими на закрепленной территории;
4) выявляют факты непосещения несовершеннолетними в возрасте до 6,5 лет (но не старше 8 лет) дошкольной образовательной организации, выясняют причины непосещения. В случае выявления детей, информация о которых отсутствует в электронной базе данных в системе АИС «Е-услуги. Образование», незамедлительно направляют анкету (часть 1 приложения №2) в Управление образования;
5) осуществляют текущий учет воспитанников дошкольной образовательной организации вне зависимости от места проживания, посещающих дошкольные образовательные организации;
6) представляют в Управление образования в срок до 30 сентября текущего года:
- информацию о детях, достигших возраста 6,5 лет, получивших дошкольное образование и подлежащих приему в первый класс, по установленной форме (приложение №8 к настоящему Порядку);
- информацию о детях, достигших возраста шести лет и шести месяцев, получивших дошкольное образование, но не приступивших к обучению в общеобразовательных организациях, по установленной форме (приложение №9).
2.4. Управление образования:
1) организует по мере необходимости прием дополнительной информации от органов, учреждений, организаций, граждан о детях, подлежащих учету;
2) осуществляет сверку данных электронной системы АИС «Е-услуги. Образование» с данными списочного состава воспитанников, зачисленных в муниципальные дошкольные образовательные организации в текущем учебном году, а также с данными о детях, выбывших из дошкольной образовательной организации.
Раздел 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
3.1. В целях организации достоверного и полного учета детей, обеспечения их прав на получение общего образования муниципальные общеобразовательные организации Артинского городского округа постановлением Администрации Артинского городского округа не позднее 31 января текущего года закрепляются за конкретными территориями Артинского городского округа.
3.2. Учет детей осуществляется посредством ведения в электронной системе АИС «Е-услуги. Образование» базы данных несовершеннолетних в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, фактически зарегистрированных на территории Артинского городского округа, и данных анкет (часть 1 приложения №1) на выявленных несовершеннолетних в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, не посещающих общеобразовательные организации.
3.3. Источниками для составления базы данных служат:
1) сведения, полученные от общеобразовательных организаций в процессе работы с гражданами, проживающими на закрепленной территории;
2) электронная база данных в системе АИС «Е-услуги. Образование»;
3) данные субъектов системы профилактики, выявивших не обучающихся детей, информация о которых направляется в Управление образования в виде анкеты (часть 1 приложения №1);
4) данные на учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных организациях, расположенных на территории Артинского городского округа, направленные в Управление образования в виде анкеты (часть 1 приложения №1);
5) уведомления от родителей (законных представителей) о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования (приложение №3).
3.4. Муниципальные общеобразовательные организации:
1) ежегодно в срок до 25 декабря проводят работу с гражданами, проживающими на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;
2) выявляют факты неполучения несовершеннолетними обязательного начального общего, основного общего, среднего общего образования, выясняют причины неполучения образования, принимают оперативные меры по обеспечению условий для получения общего образования детьми, подлежащими обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и незамедлительно направляют анкету (часть 1 приложения №1) в Управление образования;
3) для создания Единой базы данных по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, посредством электронной системы АИС «Е-услуги. Образование» представляют в Управление образования список детей в формате Excel по установленной форме (приложение №10) по состоянию на:
- 01 сентября (в срок до 10 сентября);
- 01 января (в срок до 15 января);
- 20 мая (в срок до 25 мая);
4) ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в образовательной организации в соответствии с Инструкцией о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам (приложение №4 к настоящему Порядку).
Сведения об указанной категории обучающихся представляют в Управление образования ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме (приложение №5 к настоящему Порядку);
5) в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации:
- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информируют Управление образования в письменном виде о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей в течение трех рабочих дней с момента выявления;
- информируют территориальную комиссию Артинского городского округа по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОМВД России по Свердловской области в Артинском районе для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством в течение трех рабочих дней с момента выявления;
6) осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;
7) принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей в течение учебного года.
3.5. Управление образования:
1) осуществляет организационное и методическое руководство деятельности образовательных организаций по учету детей, контролирует ведение установленной документации по учету и движению обучающихся, проживающих на территории Артинского городского округа;
2) осуществляет реализацию мер по устранению нарушений муниципальными общеобразовательными организациями условий приема, перевода, аттестации и отчисления обучающихся, иных прав и законных интересов при получении ими обязательных уровней образования;
3) обеспечивает ведение персонифицированного учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;
4) выясняет факт получения или неполучения детьми всех уровней образования, причины неполучения начального общего, основного общего, среднего общего образования и заполняет анкеты на выявленного ребенка (часть 2 приложения №1); принимает оперативные меры по обеспечению условий получения детьми обязательных уровней образования, при необходимости направляет представление в ТКДН и ЗП для принятия решения и дальнейших действий;
5) обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, их родителей и законных представителей;
6) осуществляет анализ движения контингента обучающихся общеобразовательных организаций (3 раза в год: январь, июнь, сентябрь) с целью обеспечения прав обучающихся на получение обязательных уровней образования;
6) осуществляет организационно-методическое сопровождение ведения электронной базы данных АИС «Е-услуги. Образование»;
7) ведет учет детей, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
8) принимает меры к устройству в общеобразовательные организации Артинского ГО несовершеннолетних детей, не обучающихся в общеобразовательных организациях Артинского городского округа;
9) взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению детей, подлежащих учету и обучению;
10) организует информирование образовательными организациями органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений о несовершеннолетних гражданах, не обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях по неуважительной причине.
3.6. Руководители служб, органов, организаций, располагающие сведениями о детях, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам, но не получающих образование, на каждого выявленного ребенка заполняют первую часть Анкеты (приложения №1, №2 к настоящему Порядку), которую в течение трех рабочих дней направляют в Управление образования.
Раздел 4. УЧЕТ ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ
4.1. Источниками формирования данных по учету форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, являются заявление, поступившее в Управление образования от родителей (законных представителей) (приложение №3), и информация от образовательных организаций.
4.2. Учет форм получения образования и обучения осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях от 2 месяцев до 18 лет.
4.3. Образовательные организации два раза в год по состоянию на 1 октября и на 1 июня представляют в Управление образования на бумажном носителе информацию о формах получения общего образования (приложение №6 к настоящему Порядку).
4.4. Управление образования:
1) обеспечивает учет форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей;
2) на основании информации, представленной образовательными организациями и полученной от родителей (законных представителей) детей, формирует Реестр учета форм получения общего образования (приложение №7 к настоящему Порядку);
3) обеспечивает внесение сведений в Реестр учета форм получения общего образования в течение 30 рабочих дней после получения информации от родителей (законных представителей) детей о выборе формы получения ими образования или представления информации от образовательной организации.
Раздел 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
5.1. Информация по выявлению и учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях по основным общеобразовательным программам, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
5.2. Руководители служб, органов, организаций, осуществляющих выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, несут персональную ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях и представление предусмотренных настоящим Порядком сведений.

Приложение №1 к Порядку выявления и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа

Анкета на выявленного ребенка, не посещающего или систематически пропускающего по неуважительной причине занятия в общеобразовательной организации
Регистрационный номер _____
Часть 1
_____
(служба, организация, орган или учреждение, выявившее ребенка)
Дата регистрации (заполнения): _____
(год, число, месяц)
Сведения о ребенке (на дату заполнения):
Фамилия, имя, отчество: _____
Пол: _____ Дата рождения: _____
Статус ребенка: _____
Место рождения: _____
_____
(республика, край, область, населенный пункт)
Свидетельство о рождении: №_____ серия _____
Даты выдачи: _____
Особые приметы: _____
_____
Место нахождения на момент выявления:
_____
Состояние здоровья (на момент выявления):
_____
_____
Сведения о родителях (на момент заполнения):
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Место нахождения: _____
Отец: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Место нахождения: _____
Подпись руководителя службы (организации, органа, учреждения) _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
М.П.
Часть 2.
Управление образования Администрации Артинского городского округа

Факт получения (неполучения) обязательных уровней образования:
_____
_____
(наименование образовательной организации, форма получения образования)
Причины неполучения обязательных уровней образования:
_____
_____
_____

_____

Начальник Управления образования
Администрации Артинского городского округа_____
Подпись (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Часть 3.

Выписка из решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с указанием сроков проведения индивидуальной работы с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении: _____
_____
_____
_____

Результаты контроля за исполнением решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: _____
_____
_____
(дата, номер решения)

Начальник Управления образования
Администрации Артинского городского округа_____
Подпись (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Примечание. При необходимости анкета вместе с представлением передается в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения

Приложение №2 к Порядку выявления и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных образовательных организациях

Артинского городского округа
Анкета на выявленного ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию
Регистрационный номер _____
Часть 1
_____
(служба, организация, орган или учреждение, выявившее ребенка)
Дата регистрации (заполнения): _____
(год, число, месяц)
Сведения о ребенке (на дату заполнения):
Фамилия, имя, отчество: _____
_____
Пол: _____ Дата рождения: _____
Статус ребенка: _____
_____
Место рождения: _____
_____
(республика, край, область, населенный пункт)
Особые приметы: _____
_____
Место нахождения на момент выявления:
_____
Состояние здоровья (на момент выявления):
_____
Сведения о родителях (на момент заполнения):
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Место нахождения: _____
Отец: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Место нахождения: _____

Подпись руководителя службы (организации, органа, учреждения) _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
М.П.

Часть 2.
Управление образования Администрации Артинского городского округа

Факт получения (неполучения) обязательных уровней образования:
_____
_____
(наименование образовательной организации, форма получения образования)
Причины неполучения обязательных уровней образования:
_____
_____
_____
_____

Начальник Управления образования
Администрации Артинского городского округа_____
Подпись (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Приложение №3 к Порядку выявления и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа

Начальнику Управления образования Администрации
Артинского городского округа
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя):
_____
Ф.И.О. несовершеннолетнего:
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
контактный телефон:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
_____,
в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, п. 2 ч. 3 ст. 44, ч. 5 ст. 63
Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе формы получения образования моим ребенком, с учетом его мнения, в форме семейного образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть).

Образовательная организация для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (указать) _____.

Даю свое согласие на использование и обработку указанных выше моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение №4 к Порядку выявления и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ЗАНЯТИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по получению ими среднего общего образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют Управление образования и Территориальную комиссию города Красноуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, уклоняющихся от обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий и/или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) или по телефону о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

2.2. Проведение индивидуальной консультации с педагогом-психологом, принятие всех надлежащих мер совместными усилиями с родителями для устранения выявленных причин прогулов.

2.3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями ПДН, ТКДН, Управления социальной политики по Артинском району. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

2.4. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.5. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дала должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно в письменном виде проинформировать ТКДН и ЗП, ПДН для привлечения родителей (законных представителей) к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (ст. 5.35 КоАП).

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ОМВД России Свердловской области в Артинском районе, Управление социальной политики по Артинскому району, ТКДН и ЗП, Прокуратуру, Управление образования.

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся образовательная организация обязана осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую принимающая образовательная организация обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

2.7. Проведение индивидуально-профилактической работы в образовательной организации, направленной на обеспечение полного охвата детей и подростков обязательным общим образованием и сохранение контингента обучающихся до окончания ими образовательной организации, на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков.

3. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

3.1. Внутришкольному учету подлежат обучающиеся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательной организации без уважительной причины по ходатайству классного руководителя.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательной организации, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карточка учета непосещения учебных занятий, разрабатывается план (Программа) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями.

3.3. В карточку учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательной организацией.

3.4. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательной организации, представляются образовательной организацией в Управление образования ежемесячно до 1-го числа следующего за отчетным по установленной форме (приложение №5 к Положению) в электронном виде.

3.5. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях, представляются Управлением образования в Западный управленческий округ, ТКДН и ЗП в срок до 03 числа каждого месяца.

4. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

4.1. Если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то классный руководитель представляет в школьный Совет профилактики следующие документы:
- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;
- характеристику на обучающегося;
- выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенную заместителем директора по учебно-воспитательной работе);
- отчеты по индивидуальной профилактической работе с обучающимся и его родителями (законными представителями) и др.

4.2. На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

4.3. Кроме того, с учета снимаются обучающиеся, закончившие обучение или сменившие образовательную организацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЕДЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

5.2. Руководители образовательных организаций несут ответственность:
- за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации;
- за организацию индивидуальной профилактической деятельности в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет;
- за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Приложение к Инструкции

Карточка учета непосещения учебных занятий
1. Сведения об обучающемся
1.1. Ф.И.О. _____
1.2. Дата рождения [число, месяц, год] _____

1.3. Школа (последнее место учебы) _____
1.4. В каком классе обучается _____
1.5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____

1.6. Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно [количество] учебных дней, [количество] уроков	С какого времени не обучается [дата последнего посещения занятий]
(Заполняется одна из граф)	

1.7. Причина непосещения (подчеркнуть или дописать): трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать, _____
_____
1.8. Перечислить, в каких школах ранее обучался _____
1.9. На учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) несовершеннолетний/семья [дата постановки]._____
1.10. Основание постановки на учет ТКДН и ЗП _____
1.11. На учете в ТКДН и ЗП несовершеннолетний/семья [дата постановки]._____
1.12. Основание постановки на учет в ОДН ОМВД (подчеркнуть или дописать):
бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка, [вписать нужное].
_____
2. Место проживания
2.1. Адрес места регистрации: _____
2.2. Адрес места фактического проживания: _____
3. Условия проживания
3.1. Проживает (подчеркнуть или дописать): с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми; [вписать нужное].
_____
3.2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать): созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем.
_____
4. Социальный статус семьи
4.1. (Подчеркнуть или дописать): малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы, [вписать нужное].
_____
4.2. Количество детей в семье (до 18 лет) - _____
5. Статус и образ жизни родителей
5.1. (Подчеркнуть или дописать): инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец), _____
5.2. (Подчеркнуть или дописать): злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в УВД (мать, отец), состоят на учете в КДН и ЗП (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец); _____
6. Принятые меры
6.1. Меры, принятые образовательной организацией по состоянию на 25 число текущего месяца [обращения в ТКДН и ЗП, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел, органы здравоохранения, органы социальной защиты населения, прокуратуру и др.].

Название организации, в которую было подано обращение	Дата обращения	Ответ (дата, исх. N)	Принятые меры
1	2	3	4

Руководитель образовательной организации [подпись, инициалы, фамилия].
М.П.

№п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей, место работы, социальный статус семьи	Образовательная организация (ОО)	класс	Указать основные причины непосещения ОО	Количество пропущенных занятий за отчетный период	Ответственный за возвращение обучающегося в ОО	Профилактические мероприятия (принимаемые меры, используемые формы получения основного общего образования)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение №5 к Порядку выявления и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа
Информация о детях школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных организациях (по состоянию на 1 число каждого месяца)
Руководитель образовательной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №6 к Порядку выявления и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа
Информация о детях, достигших возраста шести лет шести месяцев, получивших дошкольное образование в 20__ году и подлежащих приему в первый класс
_____
(указать наименование ДОО, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно/временно	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предполагаемая общеобразовательная организация для поступления в 1-й класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. Дата: _____

Приложение №7 к Порядку выявления и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа
Информация о детях, достигших возраста шести лет шести месяцев, получивших дошкольное образование и не приступивших к обучению в общеобразовательной организации
_____
(указать наименование ДОО, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно/временно	Причина
1	2	3	4	5

Руководитель
образовательной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. Дата: _____

Приложение №8 к Порядку выявления и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа
Список учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Артинского городского округа в общеобразовательных организациях
_____
(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Пол	Место регистрации ребенка				Особые отметки
				Населенный пункт	улица	дом	квартира	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель образовательной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. Дата: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2020 г. №177 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 19.05.2017 №430 (в ред. от 08.10.2019 №1055) «Об утверждении Примерного Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа»

Руководствуясь приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.02.2020 №268-д «О внесении изменений в перечень непедагогических работников дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счет средств субвенций или субсидий, предоставляемых из областного бюджета, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 14.12.2015 №628-Д»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Артинского городского округа от 19.05.2017 №430 (в ред. от 08.10.2019 №1055) «Об утверждении Примерного Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа» внести следующие изменения:
1.1. Приложения №2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа» (далее – Примерное Положение) утвердить в новой редакции (прилагается).
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа:
2.1. внести изменения в локальные правовые акты по оплате труда в образовательных организациях;
2.2. в случае необходимости внесения в штатное расписание должностей «тьютор», «ассистент» направить ходатайства в Управление образования Администрации Артинского городского округа об изменении сети штатов с обоснованием потребности и расчетов; обеспечить утверждение новых штатных расписаний с учетом внесенных изменений.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского городского округа http://artiuo.ru/.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

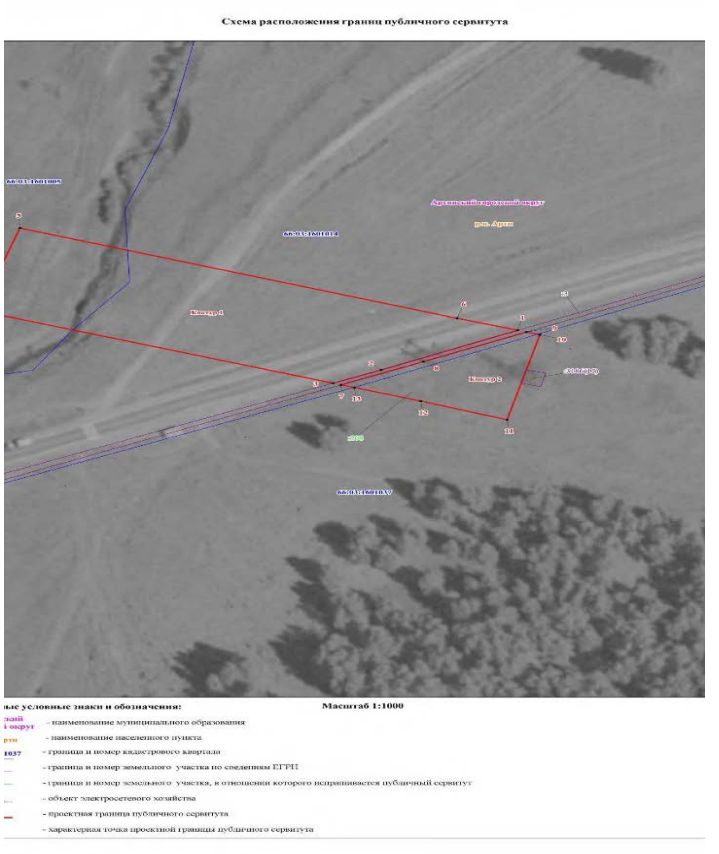
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа от 12.03.2020 №177
Приложение №2 к Примерному положению об оплате труда
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Рекомендуемый размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	6 508,32
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	8 677,76
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	8 677,76

Сообщение о возможности установления публичного сервитута

Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа информирует, что в связи с обращением ОАО «МРСК Урала» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации существующуй линии электропередачи «ВЛ-110 кВ Арти-Манчаж с отп. Симинчи литер I», входящей в ЭСК подстанция «Манчаж» 110/10 кВ» в соответствии с п.1 ст.39.37 Земельного кодекса РФ.
Земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:
Кадастровый квартал: 66:03:1601014, площадью 4 526 кв. м.
Описание местоположения границ публичного сервитута представлено на графическом описании.
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомится с поступившим ходатайством об установлении сервитута: Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина, д. 100, Телефон 8(34391)21330.
Время приема заинтересованных лиц: понедельник, среда, пятница с 8-00 до 17-00. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки – до 1 июня 2020 г.
Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», на официальном сайте Администрации Артинского городского округа www.arti-go.ru .
Графическое описание границ публичного сервитута прилагается.



Час прокурора

Внимание: активизировались мошенники

В прокуратуру области регулярно поступают специальные донесения территориальных и специализированных прокуроров по фактам мошеннических действий, совершаемых от имени прокурорских работников.

Как правило, неустановленные лица, представившись прокурорскими работниками, по телефону обращаются к руководителям организаций, осуществляющих деятельность в жилищно-коммунальной сфере, и под предлогом необходимости явки в прокуратуру с документами и печатями для проведения или оформления результатов проверки, просят перевести денежные средства на телефонные номера, приобрести товары или оплатить услуги.

В случае, если граждане или юридические лица совершили действия, в результате которых им причинен имущественный ущерб, указанным лицам необходимо незамедлительно обратиться в полицию с заявлением.

С. МЕДОВ, прокурор района

Служба 01

Насмотрелся на беду «…Операции Ы»

11 апреля 14.00 в п. Натальинске Красноуфимского района группа местных шалопаев, в нарушение всех карантинных ограничений по коронавирусу выехала на поле шашлыками отметить субботний день… После распития горячительных напитков одному из нарушителей самоизоляции от безделья взбрело в голову поджечь траву и порадовать собутыльников видом горящей травы.

Не задумываясь о последствиях, поджигатель взял в руки бутылку с зажигательной жидкостью и пошел обрызгивать траву вокруг своего стойбища, при этом по недогляду облил горючей смесью свои штаны. Взяв из костра головешку, кинул её в траву. Вспыхнувшее пламя пошло вширь и перекинулось на самого поджигателя, который получил ожоги ног третьей степени.

Пока собутыльники тушили одежду поджигателя, пламя подхватило сухую траву и мигом распространилось на площадь до 400 кв. метров, двигаясь по ветру в сторону домов ул. Первомайской п. Натальинска. Перепуганные жители близлежащих домов сообщили о пожаре в пожарную часть и, кто чем мог, подручными средствами, стали тушить пожар, отстаивая свои дома и имущество.

В 14.23 для тушение пожара прибыли три подразделения пожарной охраны: ОП ПЧ № 1/1 п. Натальинск, ОП ПЧ № 1/3 д. Калиновка, ПСЧ № 73 МЧС СО РФ г. Красноуфимска в количестве 11 человек и 5 членов добровольной пожарной дружины п. Натальинска.

В результате грамотно организованной работы пожарных расчетов и добровольцев пожар остановлен, локализован и потушен в нескольких метрах от жилых домов.

Поджигатель отправлен в медицинское учреждение для оказания медицинской помощи.

А. КОЗЫНЦЕВ, инструктор по противопожарной профилактике «ОПС Свердловской области №1»

Фото из архива автора

Выгоревшая площадь

Уголок потребителя

С отходами – по правилам

С 01 января 2019 г. изменился порядок регулирования деятельности в сфере обращения твердых коммунальных отходов. Жилищным кодексом РФ услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) отнесена к коммунальной услуге. Ранее услуга учитывалась в размере платы за содержание жилья.

ТКО - отходы; образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами; а также товары; утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. Обращение с ТКО – это транспортирование; обезвреживание; захоронение твердых коммунальных отходов.

Предоставление коммунальной услуги по обращению с ТКО осуществляется в соответствии с разделом XV (1) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов; утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354. Оплата услуг по вывозу ТКО возникает не у «квартиры» как объекта недвижимости; а у проживающего в ней. Если у вас несколько жилых помещений в собственности; оплата производится только по месту проживания.

Способы заключения договора на оказание услуг по обращению с ТКО:

1) Заключение договора в письменной форме. Типовая форма договора утверждена Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 №1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства РФи от 25 августа 2008 №641». Договор может быть заключен: - потребителем непосредственно с региональным оператором; - управляющей организацией с региональным оператором в интересах потребителей. Условия предоставления коммунальной услуги по обращению с ТКО могут быть определены в договоре управления многоквартирным домом; - собственники многоквартирного дома могут на общем собрании принять решение о заключении договора непосредственно с региональным оператором. Собственники жилых домов (частных домовладений) заключают договор напрямую с региональным оператором. ТКО необходимо относить на контейнерную площадку; место которой утверждено исполнительной властью; либо упаковывать в ёмкости; которые предоставляет региональный оператор по вывозу ТКО.

2) Совершение потребителем действий; свидетельствующих о его намерении потреблять коммунальную услугу или о фактическом потреблении услуги (так называемые конклюдентные действия). Например; помещение отходов в контейнеры; оплата по квитанции и пр.

В договоре на оказание услуг по вывозу ТКО должны быть указаны реквизиты и название оператора; обязанности оператора и потребителя; место сбора мусора; график вывоза мусора и другое. Региональные операторы по обращению с ТКО в Свердловской области:

1) в Северном административно-производственном объединении (АПО-1) - ООО «Компания «Рифей» (г. Тюмень; ул. Харьковская; д. 75; корп. 1; офис 317; г. Екатеринбург; ул. Чапаева; 14/1; тел. (3452) 209-516); «горячая линия» - 88002506006;

2) в Западном административно-производственном объединении (АПО-2) с центром в г. Первоуральск – ООО «ТБО «Экосервис» (г. Первоуральск; пер. Школьный; д.2; тел. (3439) 622-422); «горячая линия» – 8-800-100-89-54;

3) в Восточном административно-производственном объединении (АПО-3) с центром в г. Екатеринбург – ЕМУП «Специализированная автобаза» (г. Екатеринбург; ул. Посадская; д. 3; тел. (343) 233-60-70); «горячая линия» - 8-800-775-00-96.

Подробная информация по зонам деятельности региональных операторов - **http://energy.midural.ru**.

В заключении договора на оказание услуг по обращению с ТКО может быть отказано в случае; если: - степень благоустройства дома или домовладения не позволяет предоставить потребителю услугу по обращению с ТКО; - организация; в которую обратился потребитель; еще не приступила к предоставлению коммунальных услуг. Об отказе от заключения договора исполнитель должен уведомить заявителя с указанием причин отказа в 5-дневный срок.

Требования к порядку вывоза ТКО: - в холодное время года (при среднесуточной температуре + 5°С и ниже) - не реже одного раза в трое суток; - в теплое время (при среднесуточной температуре свыше +5°С) - ежедневно. Допустимое отклонение сроков: - в течение месяца не более 72 часов суммарно; - в холодное время года не более 48 часов единовременно; - в теплое время года не более 24 часов единовременно. При предоставлении услуги ненадлежащего качества потребитель вправе требовать уменьшения размера платы. Оплата снижается за каждые 24 часа отклонения суммарно на 3,3% размера платы.

Размер платы за услугу исчисляется по количеству проживающих в жилом помещении. В случае временного отсутствия в жилом помещении (более 5 календарных дней) потребитель вправе требовать перерасчет оплаты; предоставив подтверждающие документы.

Формула расчета размера платы: количество проживающих граждан * норматив накопления ТКО * тариф / 12 месяцев.

Норматив накопления ТКО на 1 проживающего: - Екатеринбург: многокв. дом 2,556 куб. м., индивид. дом - 3,132 куб.м., - Свердл. обл.: многокв. дом 2,028 куб. м., индивид. дом - 2,280 куб. м. Установленные тарифы на 2019 год: ООО «ТБО «Экосервис» - 713,57 руб. за куб.м., ЕМУП «Спецавтобаза» - 474,37 руб. за куб.м., ООО «Компания «Рифей» - 695,23 руб. за куб.м.

Пример расчета: 1 прож. Х 2,028 куб.м. х 713,57 руб. / 12 = 120,59.

За получением дополнительной консультации жители города Красноуфимск; Красноуфимского; Ачитского и Артинского районов могут обратиться в консультационный пункт для потребителей Красноуфимского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.00 по адресу: г. Красноуфимск; ул. Советская; 13; по телефону (34394) 2-00-14.

Д. МЯЧЕВ, юрисконсульт отдела экспертиз в сфере защиты прав потребителей филиала

Час прокурора

Ваше право - обжаловать

Отказ гражданину, руководителю предприятия любой формы собственности в приеме заявления и сообщения о преступлении, а также неправомерные действия должностных лиц прокуратуры Артинского района, дежурной части ОМВД России по Артинскому городскому округу, других сотрудников полиции, Артинского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области, отделения надзорной деятельности и профилактической работы Артинского городского округа, Артинского отдела судебных приставов УФССП России по Свердловской области могут быть обжалованы прокурору Артинского района С.В. Медову или его заместителю В.А. Сапожникову по адресу: пгт. Арти ул. Молодежная, д. 4, телефоны: 8(34391) 4-38-18, 2-15-33.

Прокуратура Артинского района

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ "Редакция газеты "Артинские вести"
Главный редактор Светлана Владимировна Балашова
ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ
АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. ТЕЛЕФОНЫ: редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.
E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru
E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)
Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 50.
Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 10100.

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857 (на полугодовую подписку) **03857** «АВ»+»МВ».
Объем 3 п.л.
Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года.
Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе.
Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.
Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации.
Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО "ПК ТипоГрафф"(623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №77