

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10.03.2020 № 434-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2018 года № 1307 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА, от 24.01.2019 № 131-ПА), руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил» (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. А. Горячкина.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 10.03.2020 № 434-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Выдача заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил» (далее – муниципальная услуга).

Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействие с заявителями.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются любые физические и юридические лица, а также их представители, имеющие право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно сотрудниками органа, предоставляющего муниципальную услугу при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

4. Информация о месте нахождения, гра-

фиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, об адресах электронной почты, о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на информационных стендах органа, предоставляющего муниципальную услугу, на официальном сайте города Нижний Тагил (<http://www.ntagil.org>), на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/246011/1/info>), на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<https://www.mfc66.ru>), а также предоставляется непосредственно сотрудниками органа, предоставляющего муниципальную услугу при личном приеме и по телефону.

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (услуг), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги – «Выдача заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – Администрация города Нижний Тагил, в лице управления архитектуры и градостроительства (далее – управление).

Возможно получение муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления и организации.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) Заключение о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил (далее – Заключение);
- 2) письменное уведомление об отказе в предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил (далее – Уведомление).

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления и пакета документов, указанных в пункте 10 раздела 2 настоящего регламента.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

При обращении заявителя к информационному ресурсу, на котором размещена информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, предоставление указанной информации осуществляется в момент обращения заявителя к данному информационному ресурсу.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте города Нижний Тагил (<http://www.ntagil.org>) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/136770>).

Орган местного самоуправления обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

10. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) заявление на оформление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина. В случае подачи заявления с комплектом документов представителем Заявителя к заявлению прилагается доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (нотариально заверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом);

3) правоустанавливающие документы в отношении земельного участка, к которому проектируются трассы инженерных коммуникаций, если такие документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

4) проектная документация, содержащая планы, продольные профили, поперечные профили (разрезы) и иные графические материалы, на которых отражается проектное положение/существующее положение подземных коммуникаций и сооружений, каталоги проектных координат и высот характерных точек проектируемых подземных коммуникаций и сооружений (далее – материалы проектной документации) в виде файлов в формате PDF или DWG. Размер одного файла не должен превышать 10Мбайт или картографический материал в масштабе 1:500;

5) сводный план сетей в случае проектирования здания или сооружения.

6) технические условия и (или) договора на технологическое присоединение к инженерным сетям, а также заключение на улучшение гидрологического состояния земельного участка в случае необходимости таких мероприятий;

7) результаты инженерных изысканий для подготовки проектной документации;

8) согласование прохождения трасс инженерных коммуникаций с собственниками, землепользователями земельных участков, в границах которых планируется прохождения проектируемых трасс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций, за исключением случаев установления публичного сервитута в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 10 раздела 2 настоящего регламента, представляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

– посредством личного обращения заявителя;

– посредством почтового отправления,

– по электронной почте;

– через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

– с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности. При этом запрос и электронный образ каждого документа могут быть подписаны простой электронной подписью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

11. Для получения муниципальной услуги от

(Окончание на 2-5-й стр.)

заявителей не требуется предоставление документов (бланков, форм обращений и иных), которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий

12. Запрещается требовать от заявителя: – предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

в случае несоответствия проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории города Нижний Тагил, специалист Управления подготавливает проект Заключения (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и направляет на подпись руководителю Управления.

Муниципальная услуга не предоставляется в следующих случаях:

– в запросе содержится нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Руководитель вправе оставить запрос без ответа и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом;

– предоставление некачественных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

– предоставление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа.

6) представление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка), кроме случаев, когда земельный участок предстает образовываться;

2) несоответствие представленных планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) в составе материалов проектной документации следующим документам и требованиям:

– ранее запроектированным сетям и сооружениям;

– техническим условиям организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации;

– нормативным требованиям;

– утвержденной документации по планировке территории.

3) выявление несоответствий представленных документов следующим документам и требованиям:

– ранее запроектированным сетям и сооружениям;

– техническим условиям;

– планов трасс инженерных коммуникаций в составе материалов проектной документации нормативным требованиям;

– планов трасс инженерных коммуникаций в составе материалов проектной документации утвержденной документации и по планировке территории;

– наличия/отсутствия сведений о правах на земельные участки, к которым проектируются трассы инженерных коммуникаций.

В случае соответствия проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории города Нижний Тагил, специалист Управления подготавливает проект Заключения (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и направляет на подпись руководителю Управления.

В случае несоответствия проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории города Нижний Тагил, специалист Управления готовит проект письменного уведомления об отказе в предоставлении Заключения (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) и направляет на подпись руководителя Управления.

Муниципальная услуга не предоставляется в следующих случаях:

– в запросе содержится нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Руководитель вправе оставить запрос без ответа и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом;

– предоставление некачественных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

15. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

16. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче заявления о предостав-

лении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

18. Регистрация заявления от заявителя осуществляется в день их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Регистрация заявления, направленного в форме электронного документа осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Орган, предоставляющий муниципальную услугу не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии запроса.

Процедура регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

19. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

– возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

– возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

20. Показателями доступности и качества

предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим регламентом;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется не более двух раз в следующих случаях: при приеме заявления и при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Заявитель может получить услугу в электронном виде в сети Интернет без взаимодействия с должностными лицами. Основанием для получения муниципальной услуги в сети «Интернет» является обращение заявителя:

– на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

– на официальный сайт города Нижний Тагил.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

21. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет действия, предусмотренные регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятого от заявителя запроса, в орган, предоставляющий муниципальную услугу в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

– обеспечение возможности получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале и на официальном сайте города Нижний Тагил;

– обеспечение при направлении заявителем запроса в форме электронного сообщения предоставления заявителю сообщения, подтверждающего поступление запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу, при этом заявление и электронный образ каждого документа могут быть подписаны простой электронной подписью.

Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в филиалы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения, либо почтового отправления

22. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения, либо почтового отправления включает следующие административные процедуры:

- 1) прием документов и регистрация заявления;
- 2) проверка пакета документов;
- 3) подготовка результата муниципальной услуги;

ние результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует получение результата предоставления муниципальной услуги заявителю в системе документооборота и делопроизводства.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация получения результата предоставления муниципальной услуги из органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 день.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его доверенному лицу под расписку, при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа, доверенному лицу – при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача ответа заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

40. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, на постоянной основе.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляют органы местного самоуправления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

41. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы органов местного самоуправления) и внеплановыми, в том числе по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

42. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

43. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципаль-

ной услуги может осуществляться со стороны заявителей, их объединений и организаций путем направления в адрес органов местного самоуправления:

– предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

– сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, о недостатках в работе органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц;

– жалоб по фактам нарушения должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, свобод или законных интересов заявителей.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

44. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

45. Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, может быть направлена для рассмотрения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, также может быть подана на имя заместителя Главы Администрации города Нижний Тагил, курирующего соответствующий орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

46. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

– на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

– на официальных сайтах города Нижний Тагил, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);

– на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

47. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статья 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2019 № 638-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги»;

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://www.gosuslugi.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту муниципальной услуги «Выдача заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил»

Для юридических лиц - на фирменном бланке

Начальнику Управления градостроительства и архитектуры Администрации города Нижний Тагил

(фамилия, имя, отчество, наименование организации, в случае направления заявления юридическим лицом)

проживающего(ей) по адресу:

(для юридического лица указывается адрес местонахождения организации)

контактный телефон _____

заявление

Прошу предоставить заключение о соответствии проектной документации:

(№ проектной документации, название проектной документации, проектная организация)

сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил

Приложение:

- Оригинал и копия проекта;
- Технические условия и (или) договоры на присоединение к инженерным сетям;
- Копия правоустанавливающих документов на земельный участок;
- Копия правоустанавливающих документов на объект капитального строительства;
- Стройгенплан в 2-х экземплярах (при необходимости);
- Топографо-геодезические изыскания;
- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, в случае подачи заявления с комплектом документов представителем Заявителя.
- Способ получения ответа: лично почтовым отправлением по адресу:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту муниципальной услуги «Выдача заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил»

Оформляется на официальном бланке управления

(полное наименование юридического или

ФИО физического лица)

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №

о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил

от «__» _____ 20__ г.

Проектная документация: _____
(название проектной документации)

1. Адрес строительства:
2. Застройщик:
3. Проектная организация:
4. Главный архитектор проекта (главный инженер проекта):
5. № проектной документации:
6. Свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации:
7. Представленные документы:

8. Дата выпуска проекта:

9. Проектная документация (сводный план сетей, в случае рассмотрения проекта здания или сооружения) соответствует сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил.

Дополнительно сообщаем*, _____

* - указывается дополнительная информация при необходимости.

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дополнительно сообщаем*, _____

* - указывается дополнительная информация при необходимости.

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Инициалы, фамилия исполнителя
Номер телефона

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту муниципальной услуги
«Выдача заключения о соответствии проектной документации
сводному плану подземных коммуникаций и сооружений
на территории городского округа Нижний Тагил»

Уведомление №

об отказе в предоставлении заключения о соответствии проектной документации
сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории
городского округа Нижний Тагил

от «__» _____ 20__ г.

Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил рассмотрена проектная документация:

(№ проектной документации, название проектной документации, проектная организация)

и не согласована по причине выявления следующих замечаний:

1. _____
2. _____

На основании вышеизложенного в предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил отказано.

После устранения вышеуказанных замечаний Вы можете повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Дополнительно сообщаем*, _____

* - указывается дополнительная информация при необходимости.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Инициалы, фамилия исполнителя
Номер телефона

Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ганиной Еленой Александровной (66-14-810; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горюшниковая, д. 56 кабинет № 424; Elenaganina@bk.ru; телефон 8 (3435) 41-83-71) производится образование земельного участка по адресу: обл. Свердловская, городской округ город Нижний Тагил, д. Усть-Утка, ул. Советская, 12А.

Заказчиком работ является Администрация города Нижний Тагил Управление архитектуры и градостроительства (ОГРН 1036601220864, ИНН 6668005576/КПП 662301001) по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горюшниковая, д. 56, кабинет № 424, 14 апреля 2020 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней с момента выхода объяв-

ления в газету по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горюшниковая, д. 56, кабинет № 424.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горюшниковая, д. 56, кабинет № 424.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование: обл. Свердловская, р-н Пригородный, д. Усть-Утка, ул. Советская, дом 14 (кадастровый номер 66:19:1401001:37).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

накомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 30-5А.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 марта по 13 апреля 2020 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 30-5А.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: 66:56:0502003:282, Свердловская область, город Нижний Тагил, СНТ им. Тимирязева.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

На платной основе

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10.03.2020 № 59-ПГ

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0207004:41

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 № 67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 № 2419-ПА, от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706-ПА, от 17.05.2019 № 989-ПА), в связи с поступившим заявлением Буловича Владимира Николаевича от 03.03.2020 № 21-01/1409, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0207004:41, расположенного в территориальной зоне Ж-2 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Черноморская, 1 (далее – проект).

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 25 марта 2020 года, с 15.00 до 15.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:

1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка;

2) открыть с 21 марта 2020 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;

3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;

4) обеспечить опубликование в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 11 марта 2020 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города В. Ю. Шуванова.

Срок контроля – 1 мая 2020 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706, от 17.05.2019 № 989-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0207004:41, расположенного в территориальной зоне Ж-2 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Черноморская, 1 (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – в течение одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 25 марта 2020 года, с 15.00 до 15.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 06.03.2020 № 430-ПА

**О внесении изменений в муниципальную программу
 «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года», утвержденную
 постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2929**

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 18.12.2019 № 54 «О бюджете города Нижний Тагил на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2020 № 4-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, в 2020 году», Порядком формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2013 № 2865, от 20.04.2016 № 1167-ПА, от 11.05.2017 № 1092-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2929 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2014 № 962-ПА, от 29.07.2014 № 1489-ПА, от 09.12.2014 № 2640-ПА, от 14.01.2015 № 64-ПА, от 26.02.2015 № 511-ПА, от 20.05.2015 № 1208-ПА, от 28.07.2015 № 1925-ПА, от 25.08.2015 № 2112-ПА, от 08.12.2015 № 3197-ПА, от 10.02.2016 № 371-ПА, от 16.05.2016 № 1420-ПА, от 12.07.2016 № 1989-ПА, от 14.09.2016 № 2638-ПА, от 18.10.2016 № 2887-ПА, от 19.12.2016 № 3529-ПА, от 11.01.2017 № 24-ПА, от 02.05.2017 № 1006-ПА, от 01.08.2017 № 1846-ПА, от 25.12.2017 № 3184-ПА, от 17.01.2018 № 108-ПА, от 09.06.2018 № 1693-ПА, от 06.08.2018 № 2075-ПА, от 13.11.2018 № 2788-ПА, от 19.12.2018 № 3096-ПА, от 28.12.2018 № 3237-ПА, от 22.04.2019 № 793-ПА, от 17.05.2019 № 990-ПА, от 15.07.2019 № 1473-ПА, № 2190-ПА от 04.10.2019, № 2809-ПА от 20.12.2019, № 9-ПА от 13.01.2020), следующие изменения:

- 1) раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции (**приложение № 1**);
- 2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 1 «Развитие культуры и искусства» изложить в новой редакции (**приложение № 2**);
- 3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства» изложить в новой редакции (**приложение № 3**);
- 4) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» и прочие мероприятия» изложить в новой редакции (**приложение № 4**);
- 5) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» к Программе изложить в новой редакции (**приложение № 5**).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 06.03.2020 № 430-ПА

Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта Программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего на реализацию Программы: 10 230 749,6 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 599 173,1 тыс. рублей;
	2015 год – 641 619,6 тыс. рублей;
	2016 год – 660 410,9 тыс. рублей;
	2017 год – 765 859,2 тыс. рублей;
	2018 год – 892 069,6 тыс. рублей;
	2019 год – 994 513,0 тыс. рублей;
	2020 год – 1 065 711,3 тыс. рублей;
	2021 год – 859 093,5 тыс. рублей;
	2022 год – 802 886,2 тыс. рублей;
	2023 год – 1 407 781,0 тыс. рублей;
	2024 год – 1 541 632,2 тыс. рублей;
	<i>из них:</i>
	федеральный бюджет – 30 780,0 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 243,0 тыс. рублей;
2015 год – 206,3 тыс. рублей;	
2016 год – 50,0 тыс. рублей;	
2017 год – 2 463,3 тыс. рублей;	
2018 год – 1 554,2 тыс. рублей;	
2019 год – 17 172,0 тыс. рублей;	
2020 год – 9 091,2 тыс. рублей;	
2021 – 2024 годы – 0,0 рублей;	
областной бюджет – 99 531,4 тыс. рублей, в том числе:	
2014 год – 5 594,8 тыс. рублей;	
2015 год – 300,0 тыс. рублей;	
2016 год – 300,0 тыс. рублей;	
2017 год – 12 844,8 тыс. рублей;	
2018 год – 43 261,6 тыс. рублей;	
2019 год – 32 752,5 тыс. рублей;	
2020 год – 4 477,7 тыс. рублей;	
2021 – 2024 годы – 0,0 рублей;	
местный бюджет – 9 229 409,8 тыс. рублей, в том числе:	
2014 год – 538 842,0 тыс. рублей;	
2015 год – 574 016,4 тыс. рублей;	
2016 год – 585 739,9 тыс. рублей;	
2017 год – 672 281,6 тыс. рублей;	
2018 год – 764 196,3 тыс. рублей;	
2019 год – 849 666,2 тыс. рублей;	
2020 год – 964 374,5 тыс. рублей;	
2021 год – 779 093,5 тыс. рублей;	

	2022 год – 720 986,2 тыс. рублей;
	2023 год – 1 324 081,0 тыс. рублей;
	2024 год – 1 456 132,2 тыс. рублей;
	внебюджетные источники – 871 028,4 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 54 493,3 тыс. рублей;
	2015 год – 67 096,9 тыс. рублей;
	2016 год – 74 321,0 тыс. рублей;
	2017 год – 78 269,5 тыс. рублей;
	2018 год – 83 057,5 тыс. рублей;
	2019 год – 94 922,3 тыс. рублей;
	2020 год – 87 767,9 тыс. рублей;
	2021 год – 80 000,0 тыс. рублей;
	2022 год – 81 900,0 тыс. рублей;
	2023 год – 83 700,0 тыс. рублей;
	2024 год – 85 500,0 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 06.03.2020 № 430-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 1 «Развитие культуры и искусства»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию Подпрограммы № 1: 7 537 921,9 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 426 785,1 тыс. рублей;
	2015 год – 455 261,4 тыс. рублей;
	2016 год – 475 410,0 тыс. рублей;
	2017 год – 570 986,7 тыс. рублей;
	2018 год – 669 158,4 тыс. рублей;
	2019 год – 743 146,0 тыс. рублей;
	2020 год – 822 009,8 тыс. рублей;
	2021 год – 640 966,4 тыс. рублей;
	2022 год – 587 276,1 тыс. рублей;
	2023 год – 1 024 829,5 тыс. рублей;
	2024 год – 1 122 092,5 тыс. рублей;
	<i>из них:</i>
	федеральный бюджет – 16 475,9 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 93,0 тыс. рублей;
2015 год – 206,3 тыс. рублей;	
2016 год – 0,0 тыс. рублей;	
2017 год – 2 463,3 тыс. рублей;	
2018 год – 1 554,2 тыс. рублей;	
2019 год – 3 067,9 тыс. рублей;	
2020 год – 9 091,2 тыс. рублей;	
2021 – 2024 годы – 0,0 рублей;	
областной бюджет – 92 584,5 тыс. рублей, в том числе:	
2014 год – 5 594,8 тыс. рублей;	
2015 год – 300,0 тыс. рублей;	
2016 год – 300,0 тыс. рублей;	
2017 год – 12 844,8 тыс. рублей;	
2018 год – 43 261,6 тыс. рублей;	
2019 год – 25 805,6 тыс. рублей;	
2020 год – 4 477,7 тыс. рублей;	
2021 – 2024 годы – 0,0 рублей;	
местный бюджет – 6 729 624,8 тыс. рублей, в том числе:	
2014 год – 379 573,7 тыс. рублей;	
2015 год – 402 763,7 тыс. рублей;	
2016 год – 415 494,2 тыс. рублей;	
2017 год – 492 241,9 тыс. рублей;	
2018 год – 556 546,9 тыс. рублей;	
2019 год – 635 615,9 тыс. рублей;	
2020 год – 736 324,0 тыс. рублей;	
2021 год – 576 966,4 тыс. рублей;	
2022 год – 521 876,1 тыс. рублей;	
2023 год – 958 129,5 тыс. рублей;	
2024 год – 1 054 092,5 тыс. рублей;	
внебюджетные источники – 699 236,7 тыс. рублей, в том числе:	
2014 год – 41 523,6 тыс. рублей;	
2015 год – 51 991,4 тыс. рублей;	
2016 год – 59 615,8 тыс. рублей;	
2017 год – 63 436,7 тыс. рублей;	
2018 год – 67 795,7 тыс. рублей;	
2019 год – 78 656,6 тыс. рублей;	
2020 год – 72 116,9 тыс. рублей;	
2021 год – 64 000,0 тыс. рублей;	
2022 год – 65 400,0 тыс. рублей;	
2023 год – 66 700,0 тыс. рублей;	
2024 год – 68 000,0 тыс. рублей.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 06.03.2020 № 430-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию Подпрограммы № 2: 2 595 843,4 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 165 049,3 тыс. рублей;
	2015 год – 179 729,4 тыс. рублей;
	2016 год – 177 873,3 тыс. рублей;
	2017 год – 187 742,4 тыс. рублей;
2018 год – 214 824,0 тыс. рублей;	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 06.03.2020 № 430-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» и прочие мероприятия»

Table with financial data for 2019-2024, categorized by source: 2019 год – 243 233,7 тыс. рублей; 2020 год – 235 430,3 тыс. рублей; 2021 год – 209 808,2 тыс. рублей; 2022 год – 207 214,6 тыс. рублей; 2023 год – 369 777,7 тыс. рублей; 2024 год – 405 160,5 тыс. рублей.

Table with financial data for 2014-2024, categorized by source: Всего на реализацию Подпрограммы № 3: 96 984,3 тыс. рублей; 2014 год – 7 338,7 тыс. рублей; 2015 год – 6 628,8 тыс. рублей; 2016 год – 7 127,6 тыс. рублей; 2017 год – 7 130,1 тыс. рублей; 2018 год – 8 087,2 тыс. рублей; 2019 год – 8 133,3 тыс. рублей; 2020 год – 8 271,2 тыс. рублей; 2021 год – 8 318,9 тыс. рублей; 2022 год – 8 395,5 тыс. рублей; 2023 год – 13 173,8 тыс. рублей; 2024 год – 14 379,2 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 06.03.2020 № 430-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»

Main table with 15 columns: № строки, Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование, Исполнители (соискатели) мероприятий, and columns for expenses from 2014 to 2024. It includes sub-sections for 'ПОДПРОГРАММА № 1 «Развитие культуры и искусства»' and '1. Прочие нужды'.

(Окончание на 8-10-й стр.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 06.03.2020 № 429-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.05.2018 № 1501-ПА «Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ, мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории города Нижний Тагил»

Во исполнение статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации и статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2010 года № 387-ФЗ «О внесении изменений в статью 22.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Трудовой кодекс Российской Федерации», в целях обеспечения исполнения уголовных наказаний в виде обязательных работ и исправительных работ, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.05.2018 № 1501-ПА «Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ, мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 16.08.2018 № 2179-ПА, от 04.10.2018 № 2485-ПА, от 18.01.2019 № 63-ПА, от 18.04.2019 № 768-ПА, от 10.07.2019 № 1435-ПА, от 14.10.2019 № 2253-ПА) следующие изменения:

1) приложение № 2 «Перечень объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам на территории города Нижний Тагил» дополнить пунктами 86-93 следующего содержания:

- 86. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ 10».
- 87. Общество с ограниченной ответственностью «Пивоварь».
- 88. Общество с ограниченной ответственностью «ТПК Сортимент».
- 89. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ПРОдвижение».
- 90. Индивидуальный предприниматель Вергилесов Олег Сергеевич.
- 91. Индивидуальный предприниматель Петров Эдуард Иванович.

- 92. Индивидуальный предприниматель Рыжков Алексей Игоревич.
- 93. Территориальное общественное самоуправление «Пограничный».

2) приложение № 3 «Перечень мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории города Нижний Тагил» дополнить пунктами 236-252 следующего содержания:

- 236. Общество с ограниченной ответственностью «АльфаСтрой».
 - 237. Общество с ограниченной ответственностью «Бистро «21 век».
 - 238. Общество с ограниченной ответственностью «Ермак».
 - 239. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ 10».
 - 240. Общество с ограниченной ответственностью «Клининг партнер».
 - 241. Общество с ограниченной ответственностью «Мойдодыр».
 - 242. Общество с ограниченной ответственностью «МонолитТрансСтрой».
 - 243. Общество с ограниченной ответственностью «Пивоварь».
 - 244. Общество с ограниченной ответственностью «Сеймур».
 - 245. Общество с ограниченной ответственностью «Стройкомплекс».
 - 246. Общество с ограниченной ответственностью «ТПК Сортимент».
 - 247. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ПРОдвижение».
 - 248. Индивидуальный предприниматель Костенников Андрей Николаевич.
 - 249. Индивидуальный предприниматель Петров Эдуард Иванович.
 - 250. Индивидуальный предприниматель Рыжков Алексей Игоревич.
 - 251. Индивидуальный предприниматель Шевелев Евгений Викторович.
 - 252. Индивидуальный предприниматель Юсубов Биннат Акиф оглы.»
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
 Глава города.

Администрация города Нижний Тагил информирует о выявленном бесхозяйном имуществе – здании и сооружениях, расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами: 66:56:0203001:6567, 66:56:0203001:6563, 66:56:0203001:6564, 66:56:0203001:6566, 66:56:0203001:6562 по адресу: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, г. Нижний Тагил, ул. Индустриальная, 56/5, 56/11, 56/12, 56/13, 56/14.

Согласно Положению «О порядке сноса самовольных построек и переноса самовольно

размещенного имущества (материальных ценностей) на территории муниципального образования «Город Нижний Тагил» (утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.07.2004 № 15) указанное здание подлежит сносу как самовольная постройка.

Лицам, считающим себя собственниками указанного имущества, необходимо в тридцатидневный срок с момента публикации настоящего объявления обратиться в управление муниципального имущества Администрации города по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Контактные телефоны: (3435) 96-04-32, 96-04-36.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 10.03.2020 № 437-ПА

О внесении изменений в проект по внесению изменений в проект межевания территории для размещения линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура жилого района «Муринские пруды в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 21.02.2020 № 346-ПА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», в связи с актуализацией сведений об образуемых и изменяемых земельных участках, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в проект по внесению изменений в проект межевания территории для раз-

мещения линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура жилого района «Муринские пруды в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 21.02.2020 № 346-ПА, следующие изменения:

таблицу 1 раздела 4 «Сведения об образуемых и изменяемых земельных участках» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 10.03.2020 № 437-ПА

Изменения в проект по внесению изменений в проект межевания территории для размещения линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура жилого района «Муринские пруды в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 21.02.2020 № 346-ПА

РАЗДЕЛ 4 «Сведения об образуемых и изменяемых земельных участках»

ТАБЛИЦА 1. Сведения об образуемых и изменяемых земельных участках

УН	Площадь, кв. м	Вид разрешённого использования земельного участка	Категория земель	Территориальная зона	Способ формирования
1	226553,6	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	земли населённых пунктов	Ц-2 Ц-4 ЦС-1 Ж-4 Ж-3 Ж-2 Ж-1 Р-2 ОТ1	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601013:835 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
2	9365,7	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	земли населённых пунктов	Ц-2 Ж-4	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601009:31 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
3	29000,8	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	земли населённых пунктов	Ц-2 Ж-4	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601008:215 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
4	6266,7	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	земли населённых пунктов	Ж-4	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601008:347 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
5	9746,2	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	земли населённых пунктов	Ж-4	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601008:1348 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
6	105791,3	для иных видов жилой застройки	земли населённых пунктов	Ж-4	Образование участка путем раздела земельного участка с сохранением исходного кадастрового номера 66:56:0601010:152
7	14721,0 + 1163,2 = 15884,2	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	земли населённых пунктов	Ж-3	Образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601010:152 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
8	7000,7	для стоянок автомобильного транспорта	земли населённых пунктов	Ж-4	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601008:1348 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
9	141760,5	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	земли населённых пунктов	Ц-2 ЦС-1 ЦС-4 Ж-3 Ж-1 ТОР	Образование путем перераспределения земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
10	80090,3	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	земли населённых пунктов	Ж-2	Образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601010:152
11	19180,3	для иных видов жилой застройки	земли населённых пунктов	Ж-3	Образование участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601010:152
12	752,1	Для объектов жилищно-коммунального хозяйства	земли населённых пунктов	Ж-3	Образование участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601010:152

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Анжела Евгеньевна ГОЛУБЧИКОВА
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Евгений Геннадьевич ГЛАЗЫРИН (тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 907. Т. 46. Объем 3 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.00.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словами «Реклама», «На платной основе» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109

