



№ 14 (2123)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

28
февраля
2020 г.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2020 № 185

Об утверждении перечня (дислокации) помещений для проведения зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами агитационных публичных мероприятий в форме собраний на дополнительных выборах депутата Думы Полевского городского округа шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2, назначенных на 12 апреля 2020 года

На основании статьи 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 68 Избирательного кодекса Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень (дислокацию) помещений для проведения зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами агитационных публичных мероприятий в форме собраний на дополнительных выборах депутата Думы Полевского городского округа шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2, назначенных на 12 апреля 2020 года (далее – перечень) (прилагается).

2. Руководителям учреждений, перечисленных в перечне:

- 1) рассматривать заявки на выделение помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний в течение трех дней со дня их подачи;
- 2) безвозмездно предоставлять помещения на время, устанавливаемое решением Полевской городской территориальной избирательной комиссии;
- 3) не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, уведомлять в письменной форме Полевскую городскую территориальную избирательную комиссию (г. Полевской, ул. Свердлова, д. 19, каб. 9) о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено.

3. Рекомендовать собственникам, владельцам помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо имеющим по состоянию на 24 января 2020 года в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, не указанным в перечне:

- 1) рассматривать заявки зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц о предоставлении помещения для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания в течение трех дней со дня их подачи;
- 2) в случае предоставления помещения – не позднее дня, следующего за днем предоставления, уведомлять в письменной форме Полевскую городскую территориальную избирательную комиссию (г. Полевской, ул. Свердлова, д. 19, каб. 9) о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа Зюзыгину О.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Полевского городского округа от 21.02.2020 № 185 «Об утверждении перечня (дислокации) помещений для проведения зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами агитационных публичных мероприятий в форме собраний на дополнительных выборах депутата Думы Полевского городского округа шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2, назначенных на 12 апреля 2020 года»

Перечень (дислокация) помещений для проведения зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами агитационных публичных мероприятий в форме собраний на дополнительных выборах депутата Думы Полевского городского округа шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2, назначенных на 12 апреля 2020 года

№ п/п	Помещение	Местонахождение
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»*	г.Полевской, ул. Розы Люксембург, 4
2.	Городская библиотека № 9 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»	г.Полевской, ул. Ленина, 9

*В указанных помещениях, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них, запрещается размещать печатные, аудиовизуальные и иные агитационные материалы.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2020 № 186

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

На основании пункта 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 7 статьи 69 Избирательного кодекса Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить на территории каждого избирательного участка (№ 2411, № 2412, № 2415) специальные места для размещения печатных агитационных материалов зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами на дополнительных выборах депутата Думы Полевского городского округа шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2, назначенных на 12 апреля 2020 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить ответственность за очистку специальных мест для размещения печатных агитационных материалов за лицами, разместившими агитационные материалы.

3. Контроль за наличием и удовлетворительным состоянием стенов согласно приложению возложить на директора муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

Приложение
к постановлению Главы Полевского городского округа
от 21.02.2020 № 186

ПЕРЕЧЕНЬ

специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

№ избирательного участка	Центр участка	Место нахождения стенда
2411	г. Полевской, мкрн. Ялунина, 7а, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа – лицей № 4 «Интеллект» (1)	Стенд у здания магазина «Визит» (мкрн. Ялунина, 16)
2412	г. Полевской, мкрн. Ялунина, 7а, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа – лицей № 4 «Интеллект» (2)	Стенд у дома № 9 в микрорайоне Ялунина (со стороны дороги)
2415	г. Полевской, ул. Ленина, 16, государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (1)	Стенд на перекрестке ул. Вершинина-Ленина

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2020 № 187

О продаже муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Пассажирское автотранспортное предприятие» Полевского городского округа

Руководствуясь статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 18 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному унитарному предприятию «Пассажирское автотранспортное предприятие» Полевского городского округа (Сергеев Ю.А.) осуществить продажу муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения (прилагается), в соответствии с действующим законодательством.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального унитарного предприятия «Пассажи́рское автотранспортное предприятие» Полевского городского округа Сергеева Ю.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

Приложение
к постановлению Главы Полевского городского округа от 25.02.2020 № 187
«О продаже муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Пассажи́рское автотранспортное предприятие» Полевского городского округа»

Перечень имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Пассажи́рское автотранспортное предприятие» Полевского городского округа

таблица № 1

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер	Площадь, кв. м.	Инвентарный номер (по бух. учету)	Балансовая стоимость (руб.)	Реестровый номер	Адрес (местоположение)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Здание теплой стоянки для автобусов	66:59:0102002:411	3655,30	00007	4142384,00	217	город Полевской, улица Володарского, 101
2	Холодный склад	66:59:0102002:412	168,20	00020	363674,00	221	
3	Мойка автобусов	66:59:0102002:413	681,00	00014	4220776,00	218	
4	Нежилое Здание	66:59:0102002:414	122,40	00038	432074,45	478	
5	Здание	66:59:0102002:415	48,80	00037	82735,80	479	
6	Нежилое здание	66:59:0102002:416	41,10	00039	109071,80	960	
7	Здание по ремонту кузовов	66:59:0102002:417	600,00	00016	1191073,00	219	
8	Здание	66:59:0102002:418	511,10	00005	842434,00	215	
9	Здание склада	66:59:0102002:419	135,50	00019	493634,00	220	
10	Здание теплой стоянки	66:59:0102002:420	693,00	00024	5146195,00	222	
11	Здание	66:59:0102002:421	518,30	00035	2309088,00	229	
12	Здание мастерской по ремонту автобусов	66:59:0102002:422	1004,60	00026	5055419,00	223	
13	Здание контрольно-пропускного пункта	66:59:0102002:428	401,30	00006	489313,00	216	
14	Здание ремонтных мастерских	66:59:0102002:517	1271,20	00004	897548,00	214	
15	Итого объекты недвижимого имущества:				25775420,05		

таблица № 2

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер (по бух. учету)	Балансовая стоимость (руб.)	Реестровый номер	Государственный регистрационный знак	VIN	Год выпуска (Год ввода в эксплуатацию)
1	Автобус	21810	450000	42134	A849OM 196	X1M3205L2E0001964	2014
2	Автобус	21811	330000	42135	EB760 66	X4J52702670000006	2007
3	Автобус НЕФАЗ	21796	3000000	35895	KE421 66	X1F5299CC90F00125	2009
4	Автобус НЕФАЗ	21799	3000000	35898	EA587 66	X1F5299CC90F0128	2009
5	Автобус пригородный НЕФАЗ 5299-0000011-32	21801	3376000	12669	EO791 66	X1F5299CCA0F00168	2010
6	Автобус HYUNDAI AEROSPACE	21806	33700	39318	A179EA 196	KMJRL18SPBC001885	2011
7	Автобус KIA	21792	1165000	35890	BP439 66	KN2GBL1F2XK000014	1999
8	Автобус KIA	21803	3000740,21	35900	KE408 66	KNGGBL1L1FK103243	2010
9	Автобус KIA GRANBIRD	21805	32700	39317	T024KM 66	KN2GBK1L2BK101887	2011
10	Автобус KIA GRANBIRD	21808	1200000	40121	KE435 66	KN2GBK1F88K000036	2008
11	Автомобиль Газ 3110	21783	185000	35883	У011ЕР 66	ХТН31100031185899	2003

12	Автомобиль грузовой Газ 330210	21758	46083	35886	E973ВУ	ХТН330210W1676309	1998
13	Автомобиль ММЗ 45023	20932	42197	35884	M308ОН	отсутствует	1986
14	Автомобиль Урал 375 Техпомощь	21739	14826	35885	P993ТТ 66	отсутствует	1978
15	Итого объекты движимого имущества:		15876246,21				

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список избирательных участков

с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования на дополнительных выборах депутата Думы Полевского городского округа шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2, назначенных на 12 апреля 2020 года

Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования	Границы избирательного участка
2411	г. Полевской, микрорайон Ялунина, дом 7А, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа-лицей № 4 «Интеллект»	микрорайон Ялунина – дом 13, дома с 15 по 19; улицы: Вершинина – дома с 11 по 15, 12-я подстанция, Розы Люксембург - дом 1; Дом оператора
2412	г. Полевской, микрорайон Ялунина, дом 7А, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа – лицей № 4 «Интеллект»	микрорайон Ялунина – дома 1, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 20, 21; улицы: Вершинина – дома с 17 по 27, Дружбы
2415	г. Полевской, улица Ленина, дом 16, государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум им. В. И. Назарова»	микрорайон Черемушки – дома 1, 2, дома с 4 по 9; улицы: Вершинина – дом 29, Коммунистическая – дома 1, 2, 4, 8, Ленина – дома с 3 по 13 (нечетная сторона), с 4 по 28 (четная сторона), Розы Люксембург дом 61, Свердловка – дома 1, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 21, 23, Степана Разина – дома 28, 30, 45

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2020 № 117-ПА

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Косой Брод, улица Ленина, дом 55

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 12 и 16 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (в редакции от 27.07.2017 № 684, от 01.02.2018 № 56, от 22.03.2018 № 66, от 27.09.2018 № 109), постановлением Администрации Полевского городского округа от 18.12.2014 № 676-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа» (в редакции от 08.06.2016 № 875, от 04.08.2016 № 284-ПА), на основании заключений о результатах публичных слушаний от 05.02.2020 по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, Устава Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателю земельного участка с кадастровым номером 66:59:0209001:173, площадью 1648 кв.м, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Косой Брод, улица Ленина, дом 55 (на основании заявления в связи со строительством дома) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений (минимальный отступ от внешних стен индивидуальных и блокированных жилых домов до красной линии улицы – не менее 5,0 м), с 5,0 м до 0,8 м со стороны проулка и с 5,0 м до 2,15 м со стороны дороги.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2020 № 111-ПА

О признании утратившими силу постановлений Администрации Полевского городского округа в сфере порядка планирования закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2019 года № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Полевского городского округа:

1) от 26.12.2014 № 708-ПА «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд» (в редакции от 11.03.2015 № 97-ПА, от 11.11.2016 № 402-ПА);

2) от 26.02.2016 № 64-ПА «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Полевского городского округа» (в редакции от 21.09.2018 № 371-ПА).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информация о результатах внеплановой выездной проверки муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Полевского городского округа.

Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа в январе 2020 года проведена внеплановая выездная проверка муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Полевского городского округа по вопросу соблюдения условий контракта в части соответствия поставленного товара условиям контракта, заключенного с ООО «Торгово-сервисная сеть «Талисман» на поставку спортивного инвентаря и экипировки для лыжного спорта.

Основание проверки: обращение Мазурина Николая Васильевича, поступившее из прокуратуры города Полевского.

Цель проверки: Соблюдение требований законодательства о контрактной системе в рамках полномочий, установленных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

В результате проверки соблюдения условий контракта в части соответствия поставленного товара условиям контракта, заключенного с ООО «Торгово-сервисная сеть «Талисман» на поставку спортивного инвентаря и экипировки для лыжного спорта нарушений не установлено.

Информация о результатах проверки направлена заявителю, Главе Полевского городского округа.

Копия акта внеплановой выездной проверки направлена в прокуратуру города Полевского.

Начальник Финансового управления О. Ю. Мельникова

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Основание проведения конкурса:

Статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Постановление Главы Полевского городского округа от 13.12.2017 № 2298 «О проведении конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами».

2. Сведения об организаторе конкурса:

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Место нахождения: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2.

Телефон: (34350) 5-32-06, 5-42-14, 4-03-74, факс (34350) 5-32-06.

Почтовый адрес: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2,

e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru.

3. Характеристика объекта конкурса:

№ лота	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв. м.	Площадь нежилых помещений, кв. м.	Площадь помещений общего пользования, кв. м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м.
1	г. Полевской, микрорайон Черемушки, 1	1962	4	71	656,9	1157,02	-	*	-	66:59:0101015:2233	-

* - дом, имеющий следующие виды благоустройства: электроснабжение, центральное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1.	Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов дома	
1.1	Фасады	
1.1.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.1.2.	Снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отделочных кирпичей, отслоившейся от поверхности стены штукатурки	по мере необходимости
1.2.	Подъезды и лестничные клетки	
1.2.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по заявке
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.2.2.	Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол	при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости
1.2.3.	Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц	по мере необходимости
1.3	Отмостки	
1.3.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.3.2.	Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	по мере необходимости
1.4	Фундаменты	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.4.1.	Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы	
1.4.2.	Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов	
1.5	Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.5.1.	Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей	
1.5.2.	Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов	
1.6	Перекрытия	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.6.1.	Ремонт и восстановление утепления перекрытий	
1.7	Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.7.1.	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы	
1.8	Лестницы, балконы, крыльца, зонты-козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.8.1.	Восстановление или замена отдельных участков и элементов	
1.9.	Полы в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.9.1.	Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов	
1.10.	Внутренняя отделка в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.10.1.	Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков, полов	
1.11.	Вентиляционные каналы	в соответствии с нормами действующего законодательства

1.11.1	Плановые осмотры Обследования Очистка каналов	Согласно графика 3 раза в год По мере необходимости		2.2.7	Консервация и расконсервация системы центрального отопления	по окончании/в начале отопительного сезона
1.12	Текущий ремонт и обслуживание кровель			2.2.8	Отключение радиаторов при их течи	по мере необходимости
1.12.1	Плановые осмотры Внеплановые осмотры Составление дефектных ведомостей	не реже 2 раз в год по мере необходимости по мере необходимости		2.2.9	Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках	по мере необходимости
1.12.2	Удаление с крыш: - снежных навесов и наледи на всех видах кровель; - снега с плоских кровель в случае протекания	по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды		2.2.10	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления, включая насосные установки в МКД	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
1.12.3	Очистка кровли от грязи, мусора, листьев	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год (весной и осенью)		3. Обслуживание внутридомового электрооборудования		
1.12.4	Укрепление и ремонт парапетных ограждений	по мере необходимости		3.1.	Внутренние системы электроснабжения и электротехнических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах жилых домов и жилых помещениях общежитий)	
1.12.5	Проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости		3.1.1.	Плановые осмотры Внеплановые осмотры Составление дефектных ведомостей	не реже 1 раза в год по мере необходимости по мере необходимости
1.12.6	Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки	по мере необходимости		3.1.2	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и мелкий ремонт электропроводки и другие работы)	по заявке Заказчика, нанятого
1.12.7	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		3.1.3	Проверка состояния линий электрических сетей, электрооборудования и арматуры, групповых распределительных щитов, переходных коробок, силовых установок. Устранение мелких неисправностей, выявленных при осмотре	1 раз в год
1.12.8	Очистка систем водостока	по мере необходимости, но не реже 2 раза в год		3.1.4	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в год
1.12.9	Содержание в исправном состоянии систем водостока	постоянно		3.1.5	Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ)	1 раз в месяц
1.12.10	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование	по мере необходимости в пределах пяти лет с учетом группы капитальности зданий		3.1.6	Установка, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования здания	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
1.12.11	Ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции крыш	по мере необходимости		3.2.	Обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) электроэнергии	
1.12.12	Ремонт и частичная замена участков кровель, выполненных из различных материалов			3.2.1	Проверка правильности работы измерительного комплекса ОДПУ	ежеквартально
1.13	Обслуживание подвалов			3.2.2.	Замена трансформаторов тока	1 раз в 4 года по истечению межповерочного интервала
1.13.1	Плановые осмотры Внеплановые осмотры Составление дефектных ведомостей	не реже 2 раз в год по мере необходимости по мере необходимости		3.2.3.	Замена ОДПУ электроэнергии	При выявленных нарушениях в работе
2	Обслуживание внутридомового инженерного оборудования			4. Аварийно-диспетчерское обслуживание		круглосуточно
2.1	Внутренние системы водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое оборудование жилых домов, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения			4.1.	Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: - срочной ликвидации засоров канализации; - устранения аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; - ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения	круглосуточно
2.1.1	Плановые осмотры Внеплановые осмотры Составление дефектных ведомостей	не реже 2 раз в год по мере необходимости по мере необходимости		4.2	Сопутствующие работы при ликвидации аварий: отрывка траншей, откачка воды из подвала, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения, и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправностей, вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами	по мере необходимости
2.1.2	Исполнение санитарного законодательства в части: - обеспечения соблюдения санитарных норм качества питьевой воды во внутренней водопроводной сети путем прочистки (промывки) трубопроводов водоснабжения здания	по мере необходимости, в соответствии с требованиями СанПиН, рабочей программы		4.3	Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством	по мере необходимости с 17-00 до 8-00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни
2.1.3	Проведение частичных осмотров систем водоснабжения и водоотведения с устранением незначительных неисправностей: - в жилых домах при обслуживании общих коммуникаций и технических устройств (в том числе в квартирах стояки и вентили на них);	частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц устранение мелких неисправностей по мере необходимости		5. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния придомовой территории		
2.1.4	Прочистка канализационных стояков и лежаков	по заявке нанятого		5.1	Холодный период	
2.1.5	Проверка исправности канализационных вытяжек	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год		5.1.1	Очистка наружных площадок у входных дверей от снега и наледи	1 раз в сутки
2.1.6	Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях	перед началом отопительного сезона и по мере необходимости		5.1.2	Подметание территории в дни без снегопада, подметание свежеснежавшего и наносного снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки
2.1.7	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопровода и канализации, включая насосные установки систем водоснабжения в жилых зданиях	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ		5.1.3	Сдвигание свежеснежавшего снега в дни сильных снегопадов	2 раза в сутки
2.2	Обслуживание внутридомовой системы центрального отопления			5.1.4	Посыпка территории песком или противогололедными составами и материалами	1 раз в сутки во время гололеда
2.2.1	Плановые осмотры Внеплановые осмотры Составление дефектных ведомостей	не реже 2 раз в год по мере необходимости по мере необходимости		5.1.5	Очистка тротуаров от наледи и льда	1 раз в двое суток во время гололеда
2.2.2	Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и другие работы): всей системы отопления в доме	частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц устранение мелких неисправностей по мере необходимости		5.1.6	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
2.2.3	Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам	постоянно в течение отопительного периода		5.2	Теплый период	
2.2.4	Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях	при подготовке к работе в осенне-зимний период		5.2.1	Подметание территории в дни без осадка и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
2.2.5	Промывка системы центрального отопления	ежегодно после окончания отопительного периода		5.2.2	Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)
2.2.6	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления	при подготовке к работе в осенне-зимний период		5.2.3	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
				5.2.5	Уборка газонов	1 раз в двое суток
				5.2.6	Освещение мест общего пользования в жилых зданиях	

5.2.7	Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды	в темное время суток
6	Уборка подъездов и лестничных клеток	
6.1	Сухое подметание лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
6.2	Влажное подметание и мытье полов лестничных площадок и маршей	2 раз в месяц
6.3	Влажная протирка стен, дверей, плафонов светильников, чердачных лестниц, шкафов электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, подоконников, отопительных приборов	1 раз в год
7.	Услуги по управлению многоквартирным домом	
7.1.	Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме	постоянно
7.2.	Ведение технической документации и базы банка данных по объектам жилищного фонда, составу инженерного оборудования, капитальности и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно
7.3.	Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда, уровня и качества предоставляемых услуг и работ, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда	постоянно
7.4.	Планирование работ по ремонту и модернизации жилищного фонда	постоянно
7.5.	Разработка рекомендаций по методам и техническим решениям устранения обнаруженных дефектов	постоянно
7.6.	Организация и проведение конкурсов между предприятиями различных форм собственности на обслуживание и ремонт жилищного фонда	постоянно
7.7.	Обеспечение технических условий эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями	постоянно
7.8.	Контроль и обеспечение работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации	постоянно
7.9.	Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка произведенных работ и услуг, согласно заключенным договорам. Активирование выполненных работ, активирование фактов невыполнения договорных обязательств	постоянно
7.10.	Ведение учета ремонтных работ, составление списка требуемых работ по обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
7.11.	Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	по мере необходимости
7.12.	Прием и регистрация диспетчерской службой заявок, выяснение их причин и характера. Оперативное решение вопроса о направлении бригад на места аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	постоянно
7.13.	Осуществление связи с работниками бригад, находящихся на линии для оперативного контроля за ходом ликвидации аварий и предупреждения нарушений хода выполнения работ, а также причин их вызвавших	постоянно
7.14.	Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами	постоянно
7.15.	Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (услуги, работы) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и поставленных услуг	постоянно
7.16.	Применение штрафных санкций к подрядчикам, осуществляющим работы по обслуживанию и ремонту жилищного фонда и поставке коммунальных услуг в соответствии с заключенными договорами	постоянно
7.17.	Разработка предложений по корректировке экономически обоснованных цен на обслуживание и ремонт жилищного фонда	по мере необходимости
7.18.	Разработка и юридическое оформление договоров с организациями, обслуживающими жилищный фонд и поставщиками коммунальных услуг	постоянно
7.19.	Контроль за выполнением договорных обязательств, рассмотрение и составление протоколов разногласий к договорам, обеспечение правовыми средствами проверки качества работ и услуг, обеспечение соблюдения законодательства о труде	постоянно
7.20.	Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам управления	постоянно
7.21.	Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	постоянно
7.22.	Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и карточкам учета собственников жилья в жилищном фонде	постоянно
7.23.	Подготовка данных для перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги и его проведение:	постоянно

	- при изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги;	
	- при временном отсутствии потребителя по месту жительства;	
	- при отклонении качества показателей качества ЖКУ от нормативного уровня;	
	- при уточнении показаний приборов учета	
7.24.	Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг	постоянно
7.25.	Обеспечение сбора денежных средств за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно
7.26.	Организация расчетно-кассового обслуживания	постоянно
7.27.	Анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета плательщиков	постоянно
7.28.	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги	постоянно
7.29.	Начисление пени в установленном договором согласно законодательству размере при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги	постоянно
7.30.	Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	постоянно
7.31.	Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждой конкретной семье	постоянно
7.32.	Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг. Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления	постоянно
7.33.	Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно)	ежемесячно
7.34.	Контроль переданных показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения	ежеквартально
7.35.	Контроль снятия показаний общедомовых приборов учета: - горячего и холодного водоснабжения; - электроснабжения; - отопления (теплоснабжения)	ежемесячно
7.36.	Выявление случаев без учетного пользования электроэнергией и самовольных подключений с составлением актов по выявленным нарушениям	постоянно
7.37.	Планирование и осуществление мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории. Обеспечение и поддержание в готовности к применению объектовых сил и средств ГО и ЧС. Разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в жилищном фонде	постоянно

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./месяц (с НДС): 20,88.

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией: отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, а также предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, если собственниками не принято решение общего собрания собственников о заключении прямых договоров.

7. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (www.umi-pgo.ru).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного на имя начальника ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО Дорогиной Е.В. по адресу: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 32.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 32 с **21.02.2020** года в рабочие дни (местного времени): пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00).

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается: **Лот № 1 до 11:00 часов 23.03.2020 года.**

Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются.
Контактное лицо по приему заявок: Бельш Ольга Владимировна, телефон (34350) 4-03-74.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 32.
Лот № 1 - 23 марта 2020 года в 11.00 часов местного времени.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35.
Лот № 1 – 30 марта 2020 года в 11.00 часов местного времени.

10. Место, дата и время проведения конкурса: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35.
Лот № 1 - 01 апреля 2020 года в 11.00 часов местного времени.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме:
Лот № 1 - город Полевской, микрорайон Черемушки, 1 – 1 893,73 руб.

Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174
КПП 662601001
Р/сч: 40302810012405000002 в ПАО «СБ-Банк» г. Екатеринбург
Кор/сч: 30101810800000000756
БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) обеспечение заявки на участие в конкурсе, дата проведения конкурса, Лот № _.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Основание проведения конкурса:

Статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.
Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Постановление Главы Полевского городского округа от 13.12.2017 № 2298 «О проведении конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами».

2. Сведения об организаторе конкурса:

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Место нахождения: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2.

Телефон: (34350) 5-32-06, 5-42-14, 4-03-74, факс (34350) 5-32-06.

Почтовый адрес: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru.

3. Характеристика объекта конкурса:

№ лота	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.
1	г. Полевской, ул. Трояна, 3	1955	2	30	543,1	76,3	179,2	*	-	66:59:0102011:137	4200

* - дом, имеющий следующие виды благоустройства: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение.

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1.	Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов дома	
1.1	Фасады	
1.1.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.1.2.	Снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отделочных кирпичей, отслоившейся от поверхности стены штукатурки	по мере необходимости
1.2.	Подъезды и лестничные клетки	
1.2.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по заявке
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.2.2.	Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол	при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости
1.2.3.	Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц	по мере необходимости
1.3	Отмостки	

1.3.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.3.2.	Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	по мере необходимости
1.4	Фундаменты	по мере необходимости
1.4.1.	Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.4.2.	Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов	
1.5	Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.5.1.	Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей	
1.5.2.	Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов	
1.6	Перекрытия	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.6.1.	Ремонт и восстановление утепления перекрытий	
1.7	Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.7.1.	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы	
1.8	Лестницы, балконы, крыльца, зонты-козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.8.1.	Восстановление или замена отдельных участков и элементов	
1.9.	Полы в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.9.1.	Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов	
1.10.	Внутренняя отделка в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.10.1.	Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков, полов	
1.11.	Вентиляционные каналы	в соответствии с нормами действующего законодательства
1.11.1.	Плановые осмотры	Согласно графика 3 раза в год
	Обследования	
	Очистка каналов	По мере необходимости
1.12	Текущий ремонт и обслуживание кровель	
1.12.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год по мере необходимости
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	
1.12.2.	Удаление с крыш: - снежных навесов и наледи на всех видах кровель; - снега с плоских кровель в случае протекания	по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды нет
1.12.3.	Очистка кровли от грязи, мусора, листьев	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год (весной и осенью)
1.12.4.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений	нет
1.12.5.	Проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
1.12.6.	Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки	по мере необходимости
1.12.7.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости
1.12.8.	Очистка систем водостока	по мере необходимости, но не реже 2 раза в год
1.12.9.	Содержание в исправном состоянии систем водостока	постоянно
1.12.10.	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование	по мере необходимости в пределах пяти лет с учетом группы капитальности зданий
1.12.11.	Ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции крыш	по мере необходимости
1.12.12.	Ремонт и частичная замена участков кровель, выполненных из различных материалов	
1.13	Обслуживание подвалов	
1.13.1.	Плановые осмотры	нет
	Внеплановые осмотры	
	Составление дефектных ведомостей	
2	Обслуживание внутридомового инженерного оборудования	
2.1	Внутренние системы водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое оборудование жилых домов, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения	

2.1.1	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год	3.2.3.	Замена ОДПУ электроэнергии	При выявленных нарушениях в работе
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости	4.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	4.1.	Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем:	круглосуточно
2.1.2	Исполнение санитарного законодательства в части: - обеспечения соблюдения санитарных норм качества питьевой воды во внутренней водопроводной сети путем прочистки (промывки) трубопроводов водоснабжения здания	по мере необходимости, в соответствии с требованиями СанПиН, рабочей программы		- срочной ликвидации засоров канализации;	
2.1.3	Проведение частичных осмотров систем водоснабжения и водоотведения с устранением незначительных неисправностей:	частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц		- устранения аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации;	
	- в жилых домах при обслуживании общих коммуникаций и технических устройств (в том числе в квартирах стояки и вентили на них);	устранение мелких неисправностей по мере необходимости	4.2	- ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения	по мере необходимости
2.1.4	Прочистка канализационных стояков и лежаков	по заявке нанимателя	4.3	Сопутствующие работы при ликвидации аварий: отрывка траншей, откачка воды из подвала, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения, и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправностей, вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами	по мере необходимости
2.1.5	Проверка исправности канализационных вытяжек	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год	5.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния придомовой территории	
2.1.6	Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях	перед началом отопительного сезона и по мере необходимости	5.1	Холодный период	
2.1.7	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопровода и канализации, включая насосные установки систем водоснабжения в жилых зданиях	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ	5.1.1	Очистка наружных площадок у входных дверей от снега и наледи	1 раз в сутки
2.2	Обслуживание внутридомовой системы центрального отопления		5.1.2	Подметание территории в дни без снегопада, подметание свежеснежавшего и наносного снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки
2.2.1	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год	5.1.3	Сдвигание свежеснежавшего снега в дни сильных снегопадов	2 раза в сутки
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости	5.1.4	Посыпка территории песком или противогололедными составами и материалами	1 раз в сутки во время гололеда
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	5.1.5	Очистка тротуаров от наледи и льда	1 раз в двое суток во время гололеда
2.2.2	Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и другие работы): всей системы отопления в доме	частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц устранение мелких неисправностей по мере необходимости	5.1.6	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
2.2.3	Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам	постоянно в течение отопительного периода	5.2	Теплый период	
2.2.4	Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях	при подготовке к работе в осенне-зимний период	5.2.1	Подметание территории в дни без осадка и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
2.2.5	Промывка системы центрального отопления	ежегодно после окончания отопительного периода	5.2.2	Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)
2.2.6	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления	при подготовке к работе в осенне-зимний период	5.2.3	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
2.2.7	Консервация и расконсервация системы центрального отопления	по окончании/в начале отопительного сезона	5.2.5	Уборка газонов	1 раз в двое суток
2.2.8	Отключение радиаторов при их течи	по мере необходимости	5.2.6	Освещение мест общего пользования в жилых зданиях	
2.2.9	Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках	по мере необходимости	5.2.7	Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды	в темное время суток
2.2.10	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления, включая насосные установки в МКД	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ	6	Уборка подъездов и лестничных клеток	
3.	Обслуживание внутридомового электрооборудования		6.1	Сухое подметание лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
3.1.	Внутренние системы электроснабжения и электротехнических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах жилых домов и жилых помещениях общежитий)		6.2	Влажное подметание и мытье полов лестничных площадок и маршей	2 раз в месяц
3.1.1.	Плановые осмотры	не реже 1 раза в год	6.3	Влажная протирка стен, дверей, плафонов светильников, чердачных лестниц, шкафов электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, подоконников, отопительных приборов	1 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости	7.	Услуги по управлению многоквартирным домом	
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	7.1.	Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме	постоянно
3.1.2	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и мелкий ремонт электропроводки и другие работы)	по заявке Заказчика, нанимателя	7.2.	Ведение технической документации и базы банка данных по объектам жилищного фонда, составу инженерного оборудования, капитальности и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно
3.1.3	Проверка состояния линий электрических сетей, электрооборудования и арматуры, групповых распределительных щитов, переходных коробок, силовых установок. Устранение мелких неисправностей, выявленных при осмотре	1 раз в год	7.3.	Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда, уровня и качества предоставляемых услуг и работ, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда	постоянно
3.1.4	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в год	7.4.	Планирование работ по ремонту и модернизации жилищного фонда	постоянно
3.1.5	Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ)	1 раз в месяц	7.5.	Разработка рекомендаций по методам и техническим решениям устранения обнаруженных дефектов	постоянно
3.1.6	Установка, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования здания	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ	7.6.	Организация и проведение конкурсов между предприятиями различных форм собственности на обслуживание и ремонт жилищного фонда	постоянно
3.2.	Обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) электроэнергии		7.7.	Обеспечение технических условий эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями	постоянно
3.2.1	Проверка правильности работы измерительного комплекса ОДПУ	ежеквартально	7.8.	Контроль и обеспечение работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации	постоянно
3.2.2.	Замена трансформаторов тока	1 раз в 4 года по истечению межповоротного интервала	7.9.	Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка произведенных работ и услуг, согласно заключенным договорам. Активирование выполненных работ, активирование фактов невыполнения договорных обязательств	постоянно

7.10.	Ведение учета ремонтных работ, составление списка требуемых работ по обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
7.11.	Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	по мере необходимости
7.12.	Прием и регистрация диспетчерской службой заявок, выяснение их причин и характера. Оперативное решение вопроса о направлении бригад на места аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	постоянно
7.13.	Осуществление связи с работниками бригад, находящихся на линии для оперативного контроля за ходом ликвидации аварий и предупреждения нарушений хода выполнения работ, а также причин их вызвавших	постоянно
7.14.	Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами	постоянно
7.15.	Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (услуги, работы) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и поставленных услуг	постоянно
7.16.	Применение штрафных санкций к подрядчикам, осуществляющим работы по обслуживанию и ремонту жилищного фонда и поставке коммунальных услуг в соответствии с заключенными договорами	постоянно
7.17.	Разработка предложений по корректировке экономически обоснованных цен на обслуживание и ремонт жилищного фонда	по мере необходимости
7.18.	Разработка и юридическое оформление договоров с организациями, обслуживающими жилищный фонд и поставщиками коммунальных услуг	постоянно
7.19.	Контроль за выполнением договорных обязательств, рассмотрение и составление протоколов разногласий к договорам, обеспечение правовыми средствами проверки качества работ и услуг, обеспечение соблюдения законодательства о труде	постоянно
7.20.	Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам управления	постоянно
7.21.	Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	постоянно
7.22.	Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и карточкам учета собственников жилья в жилищном фонде	постоянно
7.23.	Подготовка данных для перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги и его проведение: - при изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги; - при временном отсутствии потребителя по месту жительства; - при отклонении качества показателей качества ЖКУ от нормативного уровня; - при уточнении показаний приборов учета	постоянно
7.24.	Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг	постоянно
7.25.	Обеспечение сбора денежных средств за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно
7.26.	Организация расчетно-кассового обслуживания	постоянно
7.27.	Анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета плательщиков	постоянно
7.28.	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги	постоянно
7.29.	Начисление пени в установленном договором согласно законодательству размере при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги	постоянно
7.30.	Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	постоянно
7.31.	Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждой конкретной семье	постоянно
7.32.	Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг. Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления	постоянно

7.33.	Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно)	ежемесячно
7.34.	Контроль переданных показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения	ежеквартально
7.35.	Контроль снятия показаний общедомовых приборов учета: - горячего и холодного водоснабжения; - электроснабжения; - отопления (теплоснабжения)	ежемесячно
7.36.	Выявление случаев без учетного пользования электроэнергией и самовольных подключений с составлением актов по выявленным нарушениям	постоянно
7.37.	Планирование и осуществление мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории. Обеспечение и поддержание в готовности к применению объектовых сил и средств ГО и ЧС. Разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в жилищном фонде	постоянно

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./месяц (с НДС): 18,23.

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией: теплоснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, а также предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, если собственниками не принято решение общего собрания собственников о заключении прямых договоров.

7. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (www.umi-pgo.ru).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного на имя начальника ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО Дорогиной Е.В. по адресу: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 32.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 32 с **26.02.2020 года** в рабочие дни (местного времени):

пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00).

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается: **Лот № 1 до 09:00 часов 27.03.2020 года.**

Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются.
Контактное лицо по приему заявок: Бельш Ольга Владимировна, телефон (34350) 4-03-74.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 32.
Лот № 1 - 27 марта 2020 года в 09.00 часов местного времени.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35.
Лот № 1 – 03 апреля 2020 года в 09.00 часов местного времени.

10. Место, дата и время проведения конкурса: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35.
Лот № 1 - 07 апреля 2020 года в 11.00 часов местного времени.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме:
Лот № 1 - город Полевской, улица Трояна, 3 – 564,58.

Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:
Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174
КПП 662601001
Р/сч: 40302810012405000002 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург
Кор/сч: 30101810800000000756
БИК 046577756
Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) обеспечение заявки на участие в конкурсе, дата проведения конкурса, Лот № _.