

Вечерний Первоуральск

№6(19314)

ВТОРНИК, 28 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

Уважаемые читатели!
Продолжается подписка на газету "Вечерний Первоуральск"
(с февраля по июнь 2020 года)

- подписка с доставкой (почтовая)
- подписка коллективная

- 390 рублей,
- 208 рублей,

- подписка без доставки (получать в редакции)
- 150 рублей



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2020

№

19

г. Первоуральск

Об утверждении графика личного приема граждан заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск и руководителями структурных подразделений на февраль 2020 года

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа Первоуральск, а также в целях совершенствования порядка организации приема граждан:

1. Утвердить график приема граждан заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск и руководителями структурных подразделений на февраль 2020 года (прилагается).
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет по адресу: www.prvaadm.ru.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
городского округа Первоуральск
от 27.01.2020 № 19

График личного приема граждан заместителями Главы
Администрации городского округа Первоуральск
и руководителями структурных подразделений на февраль 2020 года

№	Ф.И.О.	Должность	Дата приема	Время приема	Место проведения
1.	Чухарева Галина Валерьевна	Исполняющая обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям	05.02.2020	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
2.	Поляков Денис Николаевич	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по ЖКХ, городскому хозяйству и экологии	11.02.2020	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
3.	Васильева Любовь Валентиновна	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе	14.02.2020	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
4.	Тамман Виталий Аркадьевич	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями	25.02.2020	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
5.	Крючков Дмитрий Михайлович	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению	27.02.2020	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75

2

6.	Барышев Андрей Николаевич	Начальник сельского управления	Новоалексеевского территориального	17.02.2020	14.00-16.00	Администрация Новоалексеевского СТУ (с. Новоалексеевское, ул. Буденного, 40), по предварительной записи лично или по телефону 29-96-81
7.	Овсянников Александр Владимирович	Начальник Кузинского сельского территориального управления		17.02.2020	14.00-16.00	Здание Свердловской железной дороги (ул. Пролетарская, 40) по предварительной записи или по телефону 29-04-08.
8.	Третьяков Константин Валерьевич	Начальник сельского управления	Билимбаевского территориального	20.02.2020	14.00-16.00	Администрация Билимбаевского СТУ (п.Билимбай, пл. Свободы, 2), по предварительной записи лично или по телефону 29-22-24
9.	Санников Александр Юрьевич	Начальник сельского управления	Новоуткинского территориального	20.02.2020	14.00-16.00	Администрация Новоуткинского СТУ (ул. Калинина, 32/а, кабинет 4), по предварительной записи лично или по телефону 29-52-22



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2020

№

70

г. Первоуральск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации» (приложение).
- 2.Считать утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск №1136 от 06 июля 2017 года об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, аннулирование адреса объекта адресации на территории городского округа Первоуральск».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvaadm.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 21.01.2020 № 70	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации»	
Раздел 1 Общие положения	
1.1	Предмет регулирования Административного регламента
1.1.1. Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации».	
1.1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Администрации городского округа Первоуральск (далее – Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.	
1.2	Круг заявителей
1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица (далее – заявитель).	
1.2.2. Заявление о присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании адреса объекта недвижимости (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе, либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:	
1.2.2.1 право хозяйственного владения;	
1.2.2.2 право оперативного управления;	
1.2.2.3 право пожизненно наследуемого владения;	
1.2.2.4 право постоянного (бессрочного) пользования;	
1.2.3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).	
1.2.4. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.	
1.2.5. От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.	
1.2.6. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке	

2	межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.
1.3	Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством муниципальных служб Администрации при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.	
1.3.2. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте Администрации (www.prvadm.ru), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах Администрации, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно муниципальными службами Администрации при личном приеме, а также по телефону.	
1.3.3. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.	
1.3.4. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные службы Администрации должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально – делового стиля речи.	
1.3.5. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизирования.	
Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1	Наименование муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги – «Присвоение адреса объекту адресации».	
2.2	Наименование Администрации, предоставляющей муниципальную услугу.
Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (далее – Управление).	
2.3	Наименование органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги
2.3.1. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области, иные органы государственной власти, органы власти муниципального образования Свердловской области, учреждения и организации Свердловской области, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.	
2.3.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований для получения муниципальной услуги.	
2.4	Описание результата предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:	
2.4.1.1 решение о присвоении адреса объекту недвижимости;	
2.4.1.2 решение об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости.	
2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.	
2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги – 18 рабочих дней.	
2.5.2. При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Администрацию.	
2.6	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
2.6.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru и на Едином портале.	
2.6.2. Администрация, предоставляющая услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.	
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способом их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления	
2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию либо в МФЦ:	
2.7.1.1 заявление о присвоении адреса объекту недвижимости по форме, утвержденной приказом Министерства Правового Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н;	
2.7.1.2 документ удостоверяющий личность (в случае обращения физического лица);	
2.7.1.3 учредительные документы (в случае обращения юридического лица);	
2.7.1.4 доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя);	

4	
2.7.1.5 правоустанавливающие документы на объект недвижимости, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	
2.7.2. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, органы исполнительной власти местного самоуправления, учреждения и организации Свердловской области.	
2.7.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента представляются при личном обращении заявителя (представителем заявителя) и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно – телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информатизации – телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности) и (или) на бумажном носителе, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.	
2.7.4. Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или МФЦ по месту нахождения объекта адресации.	
2.7.5. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя с приложением доверенности, выданной представителю заявителя, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	
2.7.6. При подаче заявления представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.	
2.7.7. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также заверенную копию (выписку) учредительного документа, или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), или заверенную копию договора управления юридическим лицом, или определение суда, подтверждающее соответствующее полномочия и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.	
2.7.8. Если заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, представляются в Администрацию заявителем (представителем заявителя) лично, заявителем или его представителем выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителем (представителем заявителя) в день получения заявления и документов.	
2.7.9. Если заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, представлены посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, расписка в получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.	
2.7.10. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты.	
2.7.11. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, направляется заявителем (представителем заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления	

5	
в Администрацию.	
2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются: а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления	
2.8.1. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:	
2.8.1.1 правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;	
2.8.1.2 кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);	
2.8.1.3 разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;	
2.8.1.4 схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);	
2.8.1.5 кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);	
2.8.1.6 решение Администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);	
2.8.1.7 акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);	
2.8.1.8 кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);	
2.8.1.9 уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в статье 27 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218 – ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);	
2.8.2. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.8.1 настоящего пункта, по собственной инициативе.	
2.8.3. Непредоставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.	

6	
2.9. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий	
2.9.1. Запрещается требовать от заявителя:	
2.9.1.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно – правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;	
2.9.1.2 представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными нормативно – правовыми актами находятся в распоряжении предоставляющих муниципальную услугу подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;	
2.9.1.3 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:	
2.9.1.3.1 изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;	
2.9.1.3.2 наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;	
2.9.1.3.3 истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;	
2.9.1.3.4 выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за неудобства.	
2.9.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:	
2.9.2.1 отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации;	
2.9.2.2 отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации;	
2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	

7	
2.10.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:	
2.10.1.1 не соответствие заявления установленной форме, и (или) заполнены или не заполнены не все поля заявления, указанной в пункте 2.7.1 настоящего Регламента;	
2.10.1.2 отсутствие необходимых документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, и (или) представление нечитаемых документов (сведений), документов с приписками, подчистками, помарками;	
2.10.1.3 отсутствие документа, подтверждающего право уполномоченного лица в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения муниципальной услуги представителем заявителя), указанного в пункте 2.7.1 настоящего Регламента;	
2.10.1.4 в случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал дополнительно применяется такое основание для отказа в приеме заявления и документов, как несоответствие файлов, содержащих электронные копии документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента требованиям к таким файлам, указанным в пункте 2.7.4 настоящего Регламента.	
2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	
2.11.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.	
2.11.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:	
2.11.2.1 с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2.2 настоящего Регламента;	
2.11.2.2 ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для присвоения объекту адресации адреса, а также непредоставление документа заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;	
2.11.2.3 документы, выданные с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя (представителя заявителя);	
2.11.2.4 отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса в соответствии с законодательством.	
2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	
Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено.	
2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	
За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.	

8	
2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	
Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	
2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	
2.15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать 15 минут.	
2.15.2. При обращении заявителя в МФЦ (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.	
2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	
2.16.1. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в Администрацию.	
2.16.2. Если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации.	
2.16.3. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Регламента.	
2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов	

9	
2.17.1. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:	
2.17.1.1 соответствие санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;	
2.17.1.2 места для ожидания, информирования, приема заявителей;	
2.17.1.3 места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (бенкетками);	
2.17.1.2.2 места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:	
2.17.1.2.2.1 информационными стендами или информационными электронными терминалами;	
2.17.1.2.2.2 столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.	
2.17.1.3 туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.	
2.17.2. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 1.3.2 настоящего Регламента.	
2.17.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями зрения.	
2.17.4. Обеспечение доступности объектов инвалидам в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.	
2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ	
2.18.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:	
2.18.1.1 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно – коммуникационных технологий;	
2.18.1.2 возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;	
2.18.1.3 возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах;	
2.18.1.4 возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.	
2.18.1.5 создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.	
2.18.2. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации осуществляется не более двух раз в следующих случаях:	
2.18.2.1 При приеме заявления;	

<div>10</div> <div>2.18.2.2 При получении результата.</div> <div>2.18.3 В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.</div> <div>2.19 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</div> <div>2.19.1 При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и Администрацией.</div> <div>2.19.2 МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Администрацией в порядке и в сроки, установленных соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.</div> <div>2.19.3 При подаче необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме допускается к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись.</div> <div>2.19.4 Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы (сведения) указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента.</div> <div>Раздел 3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ</div> <div>3.1 Состав административных процедур</div> <div>3.1.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):</div> <div>3.1.1.1 прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;</div> <div>3.1.1.2 формирование и направление межведомственных запросов;</div> <div>3.1.1.3 проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;</div> <div>3.1.1.4 принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;</div> <div>3.1.1.5 формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</div> <div>3.1.1.6 исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.</div> <div>3.2 Последовательность административных процедур (действий)</div> <div>3.2.1 Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме (при реализации технической возможности):</div> <div>3.2.1.1 представление в установленном порядке информации заявителем и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;</div> <div>3.2.1.2 запись на прием в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности);</div> <div>3.2.1.3 формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);</div> <div>3.2.1.4 прием и регистрация Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);</div> <div>3.2.1.5 получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);</div> <div>3.2.1.6 получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности);</div> <div>3.2.2 Последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:</div> <div>3.2.2.1 информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;</div> <div>3.2.2.2 прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</div> <div>3.2.2.3 формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;</div> <div>3.2.2.4 выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацией, предоставляющей государственные и муниципальные услуги, а также выдача документов, включая оставление на бумажном носителе, и закрыва выпуск из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги;</div> <div>3.2.2.5 предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.</div> <div>3.3 Сроки выполнения административных процедур (действий).</div> <div>Общее количество рабочих дней, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5.1</div> <div>Подраздел 1. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги</div> <div>3.1.1.1 Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов</div> <div>3.1.1.1.1 Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя (его представителя) с заявлением по установленной форме и приложением необходимых документов:</div> <div>3.1.1.1.1.1 в Управление;</div>	<div>13</div> <div>межведомственного информационного взаимодействия.</div> <div>3.1.1.1.5.3 при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления услуги – передача заявления и прилагаемых к нему документов работнику МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Управление;</div> <div>3.1.1.1.6 работник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Управление организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Управление в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и уполномоченным МФЦ, заключенным в установленном порядке и порядком делопроизводства в МФЦ.</div> <div>3.1.1.1.7 Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов в системе документооборота специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов. В случае обращения за услугой через МФЦ регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется в автоматизированной системе МФЦ.</div> <div>3.1.1.2 Формирование и направление межведомственных запросов.</div> <div>3.1.1.2.1 Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в Администрацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.</div> <div>3.1.1.2.2 Формирование и направление межведомственных запросов осуществляют должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в Администрацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, являющиеся муниципальными служащими Управления или работниками МФЦ.</div> <div>3.1.1.2.3 Если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Регламента, муниципальный служащий Управления или работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке направляет межведомственные запросы в форме электронного документа.</div> <div>3.1.1.2.4 При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.</div> <div>3.1.1.2.5 Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения:</div> <div>3.1.1.2.5.1 наименование органа власти или организации, направляющего межведомственный запрос;</div> <div>3.1.1.2.5.2 наименование органа власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;</div> <div>3.1.1.2.5.3 наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;</div> <div>3.1.1.2.5.4 указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;</div> <div>3.1.1.2.5.5 сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для</div> <div>представления таких документов и (или) информации;</div> <div>3.1.1.2.5.6 контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;</div> <div>3.1.1.2.5.7 дату направления межведомственного запроса;</div> <div>3.1.1.2.5.8 фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направляющего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;</div> <div>3.1.1.2.5.9 информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</div> <div>3.1.1.2.6 Для предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Управления или работник МФЦ направляет межведомственные запросы:</div> <div>3.1.1.2.6.1 в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;</div> <div>3.1.1.2.6.2 в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;</div> <div>3.1.1.2.6.3 в территориальное структурное отделение ФНС России.</div> <div>3.1.1.2.7 Сроки подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативно – правовыми актами субъектов Российской Федерации.</div> <div>3.1.1.2.8 Муниципальный служащий Управления или работник МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, должен принять необходимые меры по получению ответа на межведомственные запросы.</div> <div>3.1.1.2.9 Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, не может превышать «5» рабочих дней.</div> <div>3.1.1.2.10 Превышение срока исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, и получение ответов на запросы не является основанием для продления общего срока предоставления муниципальной услуги.</div> <div>3.1.1.2.11 Результатом исполнения административной процедуры по обработке и предварительному рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:</div> <div>3.1.1.2.11.1 передача муниципальному служащему Управления, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем по собственной инициативе, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;</div> <div>3.1.1.2.11.2 подготовка проекта решения об отказе в предоставлении и направлении его руководителю Управления;</div> <div>3.1.1.2.11.3 при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги – переход к осуществлению административной процедуры по определению возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.</div> <div>3.1.1.2.12 Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</div> <div>3.1.1.3 Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов.</div> <div>3.1.1.3.1 Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</div> <div>3.1.1.3.2 Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется муниципальным служащим Управления или работником МФЦ, ответственным за экспертизу.</div> <div>3.1.1.3.3 Специалист, ответственный за экспертизу:</div> <div>3.1.1.3.3.1 проверяет соответствие подлежащих представлению документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и законодательству Свердловской области;</div> <div>3.1.1.3.3.2 устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11.2 настоящего Регламента;</div> <div>3.1.1.3.3.3 при наличии неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, формирует перечень документов, не представленных заявителем по собственной инициативе и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;</div> <div>3.1.1.3.3.4 направляет муниципальному служащему Управления, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;</div> <div>3.1.1.3.3.5 при подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги готовит проект постановления Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – проект постановления), визирует и представляет его вместе с личным делом заявителя руководителю Управления.</div> <div>3.1.1.3.3.6 при установлении оснований для отказа заявителю в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, предусмотренных пунктом 2.11.2 настоящего Регламента, готовит проект постановления администрации об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – проект постановления об отказе), визирует и представляет его вместе с личным делом заявителя руководителю Управления.</div> <div>3.1.1.3.4 Максимальный срок проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется в течение «3» рабочих дней.</div> <div>3.1.1.3.5 Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов являются подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проекта постановления Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – проект постановления), визирует и представляет его вместе с личным делом заявителя руководителю Управления.</div> <div>3.1.1.3.6 Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством нумерования проектов документов, предусмотренных пунктом 3.1.1.4.2 настоящего Регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.</div> <div>3.1.1.4 Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.</div>	<div>16</div> <div>3.1.1.4.1 Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение руководителем Управления</div>
--	--	--

19
повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.
3.2.1.3.2 Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.
3.2.1.3.3 Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.
3.2.1.3.4 При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно – логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, а также осуществляются следующие действия:
3.2.1.3.4.1 при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
3.2.1.3.4.2 при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
3.2.1.3.5 Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.
3.2.1.3.6 После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.
3.2.1.3.7 После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принят».
3.2.1.4. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги
3.2.1.4.1 Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Администрацией (организацией) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.
3.2.1.4.2 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
3.2.1.4.2.1 уведомление о записи на прием в Администрацию или МФЦ;
3.2.1.4.2.2 уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3.2.1.4.2.3 уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
3.2.1.4.2.4 уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3.2.1.4.2.5 уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3.2.1.4.2.6 уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
3.2.1.4.2.7 уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.2.1.5 Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством

20
Свердловской области
Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.
Подраздел 3. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги выполняемые МФЦ
3.2.2.1 Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ
3.2.2.1.1 Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:
3.2.2.1.1.1 перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
3.2.2.1.1.2 источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
3.2.2.1.1.3 времени приема и выдачи документов;
3.2.2.1.1.4 сроков оказания муниципальной услуги;
3.2.2.1.1.5 порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.
3.2.2.1.2 Информирование осуществляется:
3.2.2.1.2.1 непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;
3.2.2.1.2.2 с использованием средств телефонной связи;
3.2.2.1.2.3 с использованием официального сайта в сети Интернет или электронной почты.
3.2.2.2 Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
3.2.2.2.1 Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных пункте 2.7 настоящего Регламента.
3.2.2.2.2 Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:
3.2.2.2.2.1 устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя от имени;
3.2.2.2.2.2 проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
3.2.2.2.2.3 проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверившись, что:
3.2.2.2.2.3.1 документы, установленные законодательством случаев нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
3.2.2.2.2.3.2 тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;
3.2.2.2.2.3.3 фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
3.2.2.2.2.3.4 в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
3.2.2.2.2.3.5 документы не исполнены карандашом;
3.2.2.2.2.3.6 документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не

21
позволяет однозначно использовать их содержание.
3.2.2.2.2.4 сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом.
Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;
3.2.2.2.2.5 оформляет запрос о предоставлении муниципальной услуги (в необходимом количестве экземпляров) и один экземпляр выдает заявителю.
3.2.2.2.3 Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:
3.2.2.2.3.1 о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
3.2.2.2.3.2 о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;
3.2.2.2.3.3 о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.
3.2.2.2.4 При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента, специалиста, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
3.2.2.3 Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги
3.2.2.3.1 Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление заявителем в МФЦ документов, указанных пункте 2.8 настоящего Регламента, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
3.2.2.3.2 Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.
3.2.2.3.3 Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).
3.2.2.3.4 При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.
3.2.2.3.5 Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.
3.2.2.3.5 При подготовке межведомственного запроса специалист МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.
3.2.2.3.6 Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Администрацию или организацию,

22
предоставляющую документ и информацию.
3.2.2.3.7 Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.
3.2.2.4 Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги
3.2.2.4.1 При выдаче документов специалист МФЦ:
3.2.2.4.1.1 устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
3.2.2.4.1.2 знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;
3.2.2.4.1.3 при отсутствии заявителям запроса, выдает результат предоставления услуги или мотивированный отказ в установленных сроки.
3.2.2.4.2 Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.
3.2.2.4.3 Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа Администрацией, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию.
3.2.2.4.4 Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в МФЦ в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в Администрацию.
3.2.2.4.5 Если заявителем после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статусе пакета документов «Услуга оказана».
3.2.2.5 Предоставление государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса
3.2.2.5.1 МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг;
3.2.2.5.2 При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Управление оформленное заявление и документы, представленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса;
3.2.2.5.3 В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Управление

23
осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией;
3.2.2.5.4 Результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.
Раздел 4 Формы контроля за исполнением Регламента
4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
4.1.1 За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Администрации, МФЦ положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.
4.1.2 Текущий контроль осуществляется должностными лицами Администрации, МФЦ.
4.1.3 Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Администрации, руководителем МФЦ.
4.1.4 Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Администрации положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.
4.1.5 При выявлении нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Администрации указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.
4.1.6 Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется посредством проведения внеплановых проверок по конкретному обращению заявителя
на нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, допущенные МФЦ, по согласованию с Министерством труда и социального развития Свердловской области.
4.1.7 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Регламента.
4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

24
полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
4.2.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:
4.2.1.1 проведение проверок,
4.2.1.2 выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, МФЦ;
4.2.2 Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Администрации или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц
4.2.3 Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Администрации.
4.3 Ответственность должностных лиц Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
4.3.1 За принятие (осуществление) непропорциональных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты, должностные лица Администрации, сотрудники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:
4.3.1.1 имущественная (гражданско – правовая) ответственность, в соответствии с «Гражданским кодексом Российской Федерации»;
4.3.1.2 административная ответственность, в соответствии с «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;
4.3.1.3 дисциплинарная ответственность, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
4.3.1.4 уголовная ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.
4.3.1.5 предусматривается дисциплинарная ответственность в соответствии с положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4.4 Положения, характеризующие требования к порядку и форме контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
4.4.1 Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы
с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
4.4.2 Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации, сотрудников МФЦ нарушений положений настоящего

25
Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
4.4.3 Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации, сотрудников МФЦ нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
Раздел 5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.
5.1 Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).
5.1.1 Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, либо специалиста МФЦ путем подачи жалобы в Администрацию, на имя Главы Администрации, руководителя МФЦ, в том числе:
5.1.1.1 нарушены сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроки предоставления муниципальной услуги;
5.1.1.2 затребованы от заявителя документы, не предусмотренные нормативно – правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
5.1.1.3 отказано в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
5.1.1.4 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Свердловской области;
5.1.1.5 затребована от заявителя в ходе предоставления муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
5.1.1.6 отказа Администрации, должностного лица Администрации, сотрудника МФЦ в исправлении допущенных ошибок и опечаток;
в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.
5.1.2 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, на имя должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ.
5.1.3 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, интернет – сайта Администрации, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Администрации, МФЦ.
5.1.4 Жалоба должна содержать:

26
5.1.4.1 наименование Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
5.1.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
5.1.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ;
5.1.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.1.5 В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Администрацию, МФЦ за получением необходимой информации и документов.
5.1.6 Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Администрацию на имя Главы Администрации, руководителя МФЦ.
5.1.7 Жалоба, поступившая в Администрацию, в том числе принятая при личном приеме заявителя, переданная через МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
5.1.8 По результатам рассмотрения жалобы Администрация, МФЦ принимает одно из следующих решений:
5.1.8.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией при предоставлении муниципальной услуги опечаток и ошибок, в выявленных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативно – правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативно – правовыми актами, а также в иных формах;
5.1.8.2 отказывает в удовлетворении жалобы.
5.1.9 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.
5.1.10 Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, её должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.
5.1.11 Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений

27
и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5.2 Администрация, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.
5.2.1 В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.
5.2.2 Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.
5.3 Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.
5.3.1 Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:
5.3.1.1 информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, её должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
5.3.1.1.1 на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
5.3.1.1.2 на официальном сайте Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ (http://mf66.ru/) и учредителя МФЦ (http://dis.midural.ru/);
5.3.1.1.3 на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
5.3.1.1.4 перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ;
5.3.1.1.4.1 Статьи 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5.3.1.2 Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.
5.3.1.3 Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, её должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу « www.gosuslugi.ru ».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2020

№

3

г. Первоуральск

Об утверждении графика приема граждан Главой городского округа Первоуральск на февраль 2020 года

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск, а также в целях совершенствования организации приема граждан:

1. Утвердить график приема граждан Главой городского округа Первоуральск на февраль 2020 года:

№	Дата приема	Время приема	Место проведения
1.	17.02.2020	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 22.01.2020 № 78

Паспорт муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами,
расположенными на территории
городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы»

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы (наименование структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за координацию мероприятий, формирование отчетности муниципальной программы)	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск
Цели и задачи муниципальной программы (подпрограмм)	ЦЕЛИ: 1. Создание системы муниципального учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление муниципальной собственностью. 2. Увеличение доходов местного бюджета от использования и приватизации объектов муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа Первоуральск. 3. Упорядочение деятельности в сфере размещения средств наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск в соответствии с действующим законодательством. 4. Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих на территории городского округа Первоуральск. 5. Исполнение полномочий органами местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации. 6. Обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу. ЗАДАЧИ: 1. Обеспечение проведения работ по оформлению прав собственности на имущество городского округа Первоуральск. 2. Вовлечение объектов недвижимости в хозяйственный оборот. 3. Сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для решения вопросов местного значения и исполнение обязательств.

4

	28. Количество граждан, проживающих в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции. 29. Общая площадь расселяемых жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции. 30. Количество выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. 31. Общая площадь расселяемых жилых помещений, приобретенных на первичном рынке для работников бюджетной сферы. 32. Общая площадь нежилого помещения, приобретенного на первичном рынке, для работы на обслуживаемом административном участке муниципального, городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.
Сроки реализации муниципальной программы (подпрограмм)	2017 - 2023 годы
Наименование аналогичной государственной программы Свердловской области	
Реквизиты нормативно-правового акта, которым утверждена государственная программа Свердловской области	
Сроки реализации государственной программы	
Наименование национального проекта	
Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 456 924,86 тыс. руб.; из них: федеральный бюджет: 0,00 тыс. руб.; областной бюджет: 0,00 тыс. руб.; местный бюджет: 456 924,86 тыс. руб.; 2017 год – 58 658,20 тыс. руб.; 2018 год – 45 172,95 тыс. руб.; 2019 год – 35 562,25 тыс. руб.; 2020 год – 228 924,54 тыс. руб.;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020

№

78

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 27 сентября 2016 года № 2097

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 июня 2018 года № 1122 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск» (в редакции постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 июля 2018 года № 1201), решением Первоуральской городской Думы от 26 декабря 2019 года № 255 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 27 сентября 2016 года № 2097 следующие изменения:

- 1) Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) Раздел 2. «Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 2);
- 3) Раздел 3. «План мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 3).

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец

2

	установленных действующим законодательством. 4. Повышение качества управления земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск, иной муниципальной собственностью. 5. Выявление и освобождение территории от самовольно установленных рекламных конструкций. 6. Улучшение жилищных условий малоимущих граждан. 7. Выявление и освобождение территории от нестационарных объектов, иных незаконных и самовольных зданий, сооружений и от ветхих и аварийных нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности. 8. Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск. 9. Определение рыночной стоимости размера возмещения лицам, в чей собственности имеются жилые и нежилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу. 10. Выявление муниципальных унитарных предприятий, которым необходимо увеличить уставный фонд. 11. Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. 12. Обеспечение выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. 13. Обеспечение жильем помещениями работников бюджетной сферы, приобретенных на первичном рынке. 14. Предоставление нежилого помещения, приобретенного на первичном рынке, для работы на обслуживаемом административном участке муниципального, городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.
Целевые показатели муниципальной программы (подпрограмм)	1. Протяженность автомобильных дорог, в отношении которых необходимо выполнить межевание, техническую инвентаризацию и паспортизацию, кадастровые работы. 2.Количество объектов муниципальной собственности, в том числе безхозных объектов, в отношении которых проведена работа по технической инвентаризации и постановке на государственный кадастровый учет. 3.Количество объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых проведена техническая инвентаризация и постановка на государственный кадастровый учет. 4.Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости для приобретения в муниципальную собственность. 5.Количество объектов, в отношении которых проведена работа по предоставлению справочной информации в отношении объектов на территории городского округа. 6.Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, в том числе рыночной стоимости размера арендной платы.

5

	2021 год – 31 070,69 тыс. руб.; 2022 год – 30 805,69 тыс. руб.; 2023 год – 26 730,54 тыс. руб.; внебюджетные источники: 0,00 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	На сайте www.prvadm.ru в разделе «Официальное», в подразделе «Экономика», в подразделе «Бюджет» (подраздел «Муниципальные программы»)

Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа

В рамках муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы» задачи решаются в следующих направлениях:

1. Создание системы муниципального учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление земельными ресурсами, иной недвижимостью, формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости;
2. Упорядочение деятельности по распространению наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск, выдаче (аннулированию) разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа;
3. Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих на территории городского округа Первоуральск.
4. Одним из направлений муниципальной программы является осуществление мероприятий по реализации указов Президента Российской Федерации.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступными и комфортными жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» в программе обозначены ключевые приоритеты, направленные на достижение целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации. Одним из ведущих вопросов является обеспечение многодетных семей земельными участками с необходимой инженерной инфраструктурой, а также сокращение очередности предоставления льготным категориям граждан земельных участков.

В городском округе Первоуральск предоставлено гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно 755 земельных участков. Количество многодетных семей, состоящих на учете, 728 семей. Количество земельных участков, имеющихся для предоставления льготным категориям граждан – 199.

Необходимость установления на территории муниципального образования социальной выплаты обусловлена большим количеством отказов граждан от предлагаемых земельных участков по причине отсутствия инженерной инфраструктуры, удаленности от городской черты, а также в связи с отсутствием территории, отвечающей требованиям градостроительного планирования и зонирования.

Обеспечение граждан, имеющих трех и более детей, обладающих правом на предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, социальной выплатой взамен земельного участка с их согласия.

5. Привлечение специалистов на вакантные должности в бюджетные учреждения, а именно работников образования, управления культуры, здравоохранения, участков уполномоченных полиции, что позволит городскому округу Первоуральск стать приоритетным

6

местом для выбора работы, а жителям городского округа Первоуральск своевременно и качественно получать услуги в основных сферах жизнедеятельности.

Обеспечение жильем помещениями на первичном рынке жилья специалистов бюджетной сферы, являющихся работниками:

- учреждений здравоохранения;
- учреждений образования, в том числе работники управления образования, организаций осуществляющих обеспечение образовательной деятельности и муниципальные образовательные учреждения;
- учреждений культуры, физической культуры и спорта;
- сотрудники, замещающие должность участкового уполномоченного полиции.

Создание системы государственного кадастра недвижимости направлено на формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости, что позволит, в свою очередь, создать условия для реализации государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами и иной недвижимостью, увеличения доходов областного и местных бюджетов, в том числе за счет роста налоговых доходов по земельному налогу, имущественным налогам, а впоследствии по единому налогу на недвижимость, обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество, а также усовершенствования предоставления муниципальных услуг, оказываемых организациями и гражданам.

Комплексность и взаимосвязанность обозначенных проблем завершения создания системы кадастра недвижимости на территории городского округа Первоуральск обусловили необходимость их решения программно-целевыми методами. Доминирующая роль программно-целевых методов бюджетного планирования, обусловлена рядом факторов, основными из которых являются:

- 1) значительная ресурсоемкость мероприятий Программы;
- 2) необходимость межведомственной увязки по срокам и ресурсам для обеспечения согласованности и исключения дублирования выполнения работ по созданию системы кадастра недвижимости за счет средств бюджетов различных уровней.

3

	7.Количество публикаций, объявлений, необходимых для информирования потенциальных арендаторов и покупателей муниципального имущества. 8.Количество объектов муниципального имущества, в отношении которых необходимо проведение ремонта с целью сохранения объектов муниципальной собственности. 9.Количество судебных издержек и иных обязательств, установленных действующим законодательством. 10.Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, переданных в безвозмездное пользование. 11. Количество объектов по обеспечению сохранности и надлежащего содержания, находящихся в муниципальной собственности. 12.Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района) в отношении которых необходимо провести межевание (накопительно). 13.Количество земельных участков, в отношении которых необходимо проведение оценки рыночной стоимости, в том числе рыночной стоимости размера арендной платы. 14.Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, проведено межевание (накопительно). 15.Количество земельных участков, которые необходимо сформировать для предоставления в собственность в соответствии с действующим законодательством. 16.Площадь земельных участков под городскими лесами, в отношении которых проведены работы по межеванию и лесоустройству. 17.Количество учреждений в сфере землепользования. 18.Количество незаконно размещенных рекламных конструкций, подлежащих демонтажу. 19.Количество малоимущих граждан, которым необходимо предоставить жилые помещения по договорам социального найма. 20.Количество нестационарных объектов, иных незаконных и самовольных зданий, сооружений, подлежащих сносу. 21.Количество ветхих и аварийных нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности. 22.Погашение задолженности Первоуральского муниципального унитарного предприятия "Парк культуры и отдыха". 23.Определение границ населенных пунктов городского округа. 24.Количество проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий. 25.Количество муниципальных унитарных предприятий, которым необходимо увеличить уставный фонд. 26.Количество мероприятий определения рыночной стоимости размера возмещения жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу. 27. Количество выплат по решению суда на основании статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.
--	--

2

4) Исключить раздел 4. «Перечень объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы».

2. Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы, составлении бюджетной отчетности за 2020 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Крючкова Д.М.

N цели, задачи и показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя								Источник значений показателей
			Отчетный год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
			2016								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2.	Задача 2: Сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для решения вопросов местного значения и исполнение обязательств, установленных действующим законодательством										
2.2.1.	Количество объектов муниципального имущества, в отношении которых необходимо проведение ремонта с целью сохранности объектов муниципальной собственности	ед.	0	0	7	1	2	2	2	1	Акт инвентаризации, обследования
2.2.2.	Количество судебных издержек и иных обязательств, установленных действующим законодательством	ед.	43	31	30	30	30	30	30	30	Исполнительный лист, реестр кредиторов, план приватизации муниципального имущества

6												
№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя									Источник значений показателей
			Отчетный год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
											2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.2.3.	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, переданных в безвозмездное пользование	ед.	0	0	1	0	0	0	0	0	ГКУСО «УКССО»	
2.2.4.	Количество объектов по обеспечению сохранности и надлежащего содержания, находящихся в муниципальной собственности	ед.	0	0	0	12	12	12	12	0	ООО «СТК»	
2.3.	Задача 3: Повышение качества управления земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск, иной муниципальной собственностью											
2.3.1.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района) в отношении которых необходимо	%	51,62	51,62	51,62	51,82	51,82	63,54	63,54	63,54	План работы отдела	

N цели, задачи и показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя								Источник значений показателей
			Отчетный год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
			2016								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	провести межевание (накопительно)										
2.3.2.	Количество земельных участков, в отношении которых необходимо проведение оценки рыночной стоимости, в том числе рыночной стоимости размера арендной платы	ед.	10	6	90	25	6	6	6	6	Реестр земельных участков
2.3.3.	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, проведено межевание (накопительно)	%	0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,4	98,4	98,4	План работы отдела
2.3.4.	Количество земельных участков, которые необходимо сформировать для предоставления в собственность в соответствии с действующим законодательством	ед.	0	5	100	5	5	5	5	5	Журнал регистрации льготных категорий граждан
2.3.5.	Площадь земельных участков под городскими лесами, в отношении	га	0	3213,9	2142,60	101,08	2142,60	2142,60	2142,60	2142,60	План работы отдела

[illegible]

9

N цели, задач и, показ ателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерени я	Значение целевого показателя								Источник значений показателей
			Отчетны й год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	проживающих на территории городского округа Первоуральск										
4.1.	Задача 1: Улучшение жилищных условий малоимущих граждан										
4.1.1.	Количество малоимущих граждан, которым необходимо предоставить жилые помещения по договорам социального найма	ед.	0	1	9	3	5	5	5	3	Список очередности малоимущих граждан
5.	Цель 5: Исполнения полномочий органами местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации										
5.1.	Задача 1: Выявление и освобождение территории от нестационарных объектов, иных незаконных и самовольных зданий, сооружений и от ветхих и аварийных нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности										

10											
N цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя								Источник значений показателей
			Отчетный год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.1.1.	Количество нестационарных объектов, иных незаконных и самовольных зданий, сооружений, подлежащих сносу	ед.	1	10	10	10	10	10	10	10	Акт обследования
5.1.2.	Количество ветхих и аварийных нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности	ед.	1	1	1	1	0	0	0	0	Акт обследования
5.1.3.	Погашение задолженности Первоуральского муниципального унитарного предприятия "Парк культуры и отдыха"	%	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Исполнительный лист, реестр кредиторов, план приватизации муниципального имущества
5.1.4	Определение границ населенных пунктов	ед.	0	3	1	0	0	0	0	0	План работы отдела
5.2.	Задача 2: Проведение аудиторской проверки (финансовой)										

11											
N цели, задачи и, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя								Источник значений показателей
			Отчетный год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск										
5.2.1.	Количество проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий	ед.	0	0	0	3	4	4	4	0	Протокол балансовой комиссии
5.3.	Задача 3: Выявление, муниципальных унитарных предприятий, которым необходимо увеличить уставный фонд										
5.3.1.	Количество муниципальных унитарных предприятий, которым необходимо увеличить уставный фонд	ед.	0	1	0	0	0	0	0	0	Протокол комиссии
5.4.	Задача 4: Обеспечение выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного										

12											
N цели, задач и, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя								Источник значений показателей
			Отчетный год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	строительства в собственность бесплатно.										
5.4.1.	Количество выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно	Ед.	0	0	0	0	529	0	0	0	Количество выплат
5.5.	Задача 5: Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы, приобретенных на первичном рынке										
5.5.1.	Общая площадь расселяемых жилых помещений, приобретенных на первичном рынке для работников бюджетной	кв.м.	0	0	0	0	2859,13	0	0	0	Количество жилых помещений

13											
N цели, задачи и показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя								Источник значений показателей
			Отчетный год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	сферы										
5.6.	Задача 6: Предоставление нежилых помещений, приобретенного на первичном рынке, для работы на обслуживаемом участке административном муниципальном, городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции										
5.6.1.	Общая площадь нежилых помещений, приобретенного на первичном рынке, для работы на обслуживаемом участке административном муниципальном, городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	кв.м.		0	0	0	119,8	0	0	0	Количество нежилых помещений
6.	Цель 6: Обеспечение переселения										

14											
N цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя								Источник значений показателей
			Отчетный год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу										
6.1	Задача 1: Определение рыночной стоимости размера возмещения лицам, в чей собственности имеются жилые и нежилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.										
6.1.1	Количество мероприятий определения рыночной стоимости размера возмещения жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и	ед.	0	1	1	42	9	42	0	0	Отчет об оценке

15

N цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя								Источник значений показателей
			Отчетный год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	подлежащих сносу.										
6.2	Задача 2: Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции										
6.2.1	Количество выплат по решению суда на основании статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	ед.	0	0	0	11	1	0	0	0	Решение суда, исполнительный лист
6.2.2.	Количество граждан, проживающих в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции	чел.	0	0	0	30	1	0	0	0	Решение суда, исполнительный лист

16											
N цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя								Источник значений показателей
			Отчетный год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.2.3.	Общая площадь расселяемых жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийным в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции	кв. м	0	0	0	442,4	59,8	0	0	0	Решение суда, исполнительный лист

Приложение 3
к постановлению Администрации городского
округа Первоуральск
от 22.01.2020 № 78

Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы»

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
				год	год	год	год	год	год	год	
	Всего по муниципальной программе, в том числе:		456 924,86	58 658,20	45 172,95	35 562,25	228924,54	31 070,69	30 805,69	26 730,54	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		456 924,86	58 658,20	45 172,95	35 562,25	228924,54	31 070,69	30 805,69	26 730,54	
	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	

1	Мероприятие 1: Межевание и паспортизация автодорог городского округа Первоуральск	Комитет по управлению имуществом	6 501,44	502,15	790,09	434,87	1076,93	470,87	470,87	2755,66	1.1.1.
1.1.	федеральный бюджет		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
1.2.	областной бюджет		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
1.3.	местный бюджет		6 501,44	502,15	790,09	434,87	1076,93	470,87	470,87	2755,66	
1.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
1.5.	внебюджетные источники		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
1.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
1.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
2	Мероприятие 2: Техническая инвентаризация и кадастровые работы в отношении муниципального и бесхозяйного имущества на соответствие действующим нормативным требованиям. Получение сведений о наличии собственников	Комитет по управлению имуществом	1 660,74	261,87	190,07	113,02	130,00	130,00	130,00	705,78	1.1.2.
2.1.	федеральный бюджет		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
2.2.	областной бюджет		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
2.3.	местный бюджет		1 660,74	261,87	190,07	113,02	130,00	130,00	130,00	705,78	
2.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
2.5.	внебюджетные источники		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
2.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
2.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	

3	Мероприятие 3: Техническая инвентаризация и кадастровые работы в отношении объектов коммунальной инфраструктуры	Комитет по управлению имуществом	8 336,06	428,01	789,69	672,02	1020,11	1966,62	1966,62	1492,99	1.1.3.
3.1.	федеральный бюджет		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
3.2.	областной бюджет		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
3.3.	местный бюджет		8 336,06	428,01	789,69	672,02	1020,11	1966,62	1966,62	1492,99	
3.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
3.5.	внебюджетные источники		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
3.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
3.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
4	Мероприятие 4: Определение рыночной стоимости муниципального имущества, находящегося в казне городского округа Первоуральск	Комитет по управлению имуществом	2 557,96	130,57	650,00	97,85	201,50	501,50	501,50	475,04	2.1.1.
4.1.	федеральный бюджет		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
4.2.	областной бюджет		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
4.3.	местный бюджет		2 557,96	130,57	650,00	97,85	201,50	501,50	501,50	475,04	
4.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
4.5.	внебюджетные источники		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
4.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
4.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	

5	Мероприятие 5: Публикация, объявления, изготовление материалов рекламного характера, презентации	Комитет по управлению имуществом	749,23	113,5	100,0	100,0	100,00	100,0	100,0	135,73	2.1.2.
5.1.	федеральный бюджет		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
5.2.	областной бюджет		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
5.3.	местный бюджет		749,23	113,5	100	100,0	100,00	100,0	100,0	135,73	
5.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
5.5.	внебюджетные источники		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
5.6.	- участие в государственно-частном партнерстве		0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	
6	Мероприятие 6: Капитальный и текущий ремонт объектов муниципального нежилго фонда, составление проектно-сметной документации и ремонт жилых помещений, свободных от прав третьих лиц, планируемых для предоставления гражданам в соответствии с Жилищным кодексом РФ	Комитет по управлению имуществом	7477,93	0	205,22	158,58	1837,30	2000,00	2000,00	1276,83	2.2.1.
6.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
6.2.	областной бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
6.3.	местный бюджет		7477,93	0	205,22	158,58	1837,30	2000,00	2000,00	1276,83	
6.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
6.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	

6.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
6.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
7	Мероприятие 7: Судебные издержки, госпошлина, оплата НДС	Комитет по управлению имуществом	62442,62	7238,83	26724,61	2897,96	4154,59	8134,5	8134,5	5157,63	2.2.2.
7.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
7.2.	областной бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
7.3.	местный бюджет		62442,62	7238,83	26724,61	2897,96	4154,59	8134,5	8134,5	5157,63	
7.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
7.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
7.6.	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
8	Мероприятие 8: Межевание земельных участков выделяемых под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования согласно Градостроительному кодексу РФ	Комитет по управлению имуществом	3006,34	611,87	385,84	280,00	350,00	350,0	350,0	678,63	2.3.1.
8.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
8.2.	областной бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
8.3.	местный бюджет		3006,34	611,87	385,84	280,00	350,00	350,0	350,0	678,63	
8.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
8.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	

8.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
8.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
9	Мероприятие 9: Рыночная оценка сформированных земельных участков, подлежащих предоставлению под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования	Комитет по управлению имуществом	922,51	39,83	160	69,09	150,00	150,0	150,0	203,59	2.3.2.
9.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
9.2.	областной бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
9.3.	местный бюджет		922,51	39,83	160	69,09	150,00	150,0	150,0	203,59	
9.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
9.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
9.6.	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
10	Мероприятие 10: Межевание земельных участков под многоквартирными домами	Комитет по управлению имуществом	614,73	20,08	20,08	0	0,00	0	0	574,57	2.3.3.
10.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
10.2.	областной бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
10.3.	местный бюджет		614,73	20,08	20,08	0	0,00	0	0	574,57	
10.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
10.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	

10.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
10.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
11	Мероприятие 11: Формирование земельных участков для предоставления в собственность в соответствии с законодательством	Комитет по управлению имуществом	549,22	0	180	35,29	100,00	100,0	100,0	33,93	2.3.4.
11.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
11.2.	областной бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
11.3.	местный бюджет		549,22	0	180	35,29	100,00	100,0	100,0	33,93	
11.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
11.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
11.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
11.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
12	Мероприятие 12: Межевание земельных участков под городскими лесами, лесоустройство	Комитет по управлению имуществом	1557,19	147,95	579,95	107,84	150,00	150,0	150,0	271,45	2.3.5.
12.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
12.2.	областной бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
12.3.	местный бюджет		1557,19	147,95	579,95	107,84	150,00	150,0	150,0	271,45	
12.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
12.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
12.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	

12.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
13	Мероприятие 13: Обеспечение деятельности учреждения в сфере землепользования	ПМКУ "Кадастровая палата"	46656,77	5808,8	6104	6 271,75	6666,80	6929,1	6929,1	7947,22	2.3.6.
13.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	
13.2.	областной бюджет		0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	
13.3.	местный бюджет		46656,77	5808,8	6104	6 271,75	6666,80	6929,1	6929,1	7947,22	
13.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
13.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
13.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
13.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
14	Мероприятие 14: Демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций	Комитет по управлению имуществом	1112,25	13,37	40,00	11,70	40,00	300,0	300,0	407,18	3.1.1.
14.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	
14.2.	областной бюджет		0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	
14.3.	местный бюджет		1112,25	13,37	40,00	11,70	40,00	300,0	300,0	407,18	
14.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
14.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
14.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
14.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	

[illegible]

17	Демонтаж ветхих и аварийных нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности	ПМУ «УКС»	9508,27	386	0,03	2887,24	6235,00	0	0	0	5.1.2.
17.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
17.2.	областной бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
17.3.	местный бюджет		9508,27	386	0,03	2887,24	6235,00	0	0	0	
17.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
17.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
17.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
17.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
18	Мероприятие 18: Погашение задолженности Первоуральского муниципального унитарного предприятия "Парк культуры и отдыха"	Комитет по управлению имуществом, Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск	14172,81	14172,81	0	0	0,00	0	0	0	5.1.3.
18.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
18.2.	областной бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
18.3.	местный бюджет		14172,81	14172,81	0	0	0,00	0	0	0	
18.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
18.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	

18.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
18.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
19	Мероприятие 19. Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск	Комитет по управлению имуществом	1744,4	0	0	244,40	500,00	500,0	500,0	0	5.2.1.
19.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	
19.2.	областной бюджет		0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	
19.3.	местный бюджет		1744,4	0	0	244,40	500,00	500,0	500,0	0	
19.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
19.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
19.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
19.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
20	Мероприятие 20. Определение границ населенных пунктов городского округа	Комитет по управлению имуществом	30	15	15	0	0,00	0	0	0	5.1.4.
20.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
20.2.	областной бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
20.3.	местный бюджет		30	15	15	0	0,00	0	0	0	
20.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
20.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	

20.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
20.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
21	Мероприятие 21: Определение размера возмещения за помещения в связи с признанием жилого дома аварийным и подлежащим сносу	Комитет по управлению имуществом	859,0	70,0	50,0	159,0	125,00	360,0	95,0	0	6.1.1.
21.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
21.2.	областной бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
21.3.	местный бюджет		859,0	70,0	50,0	159,0	125,00	360,0	95,0	0	
21.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
21.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
21.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
21.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
22	Мероприятие 22: Увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий	Комитет по управлению имуществом	25841,58	25841,58	0	0	0,00	0	0	0	5.3.1.
22.1.	федеральный бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
22.2.	областной бюджет		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
22.3.	местный бюджет		25841,58	25841,58	0	0	0,00	0	0	0	
22.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
22.5.	внебюджетные источники		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
	справочно: *		0	0	0	0	0,00	0	0	0	
22.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0	0	0	0	0,00	0	0	0	

[illegible]

29	Мероприятие 29: Приобретение нежилого помещения на первичном рынке, для работы на обслуживаемом административном участке муниципального, городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	Комитет по управлению имуществом	4 732,10	0,00	0,00	0,00	4732,10	0,00	0,00	0,00	5.6.1
29.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29.3.	местный бюджет		4 732,10	0,00	0,00	0,00	4732,10	0,00	0,00	0,00	
29.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования										
29.5.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	справочно: *		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020

№

79

г. Первоуральск

Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки и межевания территории объекта: «Газопровод высокого давления от энергокомплекса распределительного центра акционерного общества «Тандер» до поселка при железнодорожной станции Хрустальная и деревни Старые Решеты», расположенный по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19 мая 2016 года № 975

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, с учетом заключения по результатам публичных слушаний, утвержденного постановлением Главы городского округа Первоуральск от 15 января 2020 года № 03, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки и межевания территории объекта: «Газопровод высокого давления от энергокомплекса распределительного центра акционерного общества «Тандер» до поселка при железнодорожной станции Хрустальная и деревни Старые Решеты», расположенный по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19 мая 2016 года № 975 (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvaadm.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям Г.В. Чухарева.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабец

2

Введение

Внесение изменений в проект планировки и межевания территории газопровода высокого давления от энергокомплекса распределительного центра акционерного общества «Тандер» до поселка при железнодорожной станции Хрустальная и деревни Старые Решеты в городском округе Первоуральск Свердловской области разработан в рамках проекта «Внесения изменений в Генеральный план городского округа Первоуральск Свердловской области».

Проект планировки и межевания территории выполнен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
- Водный Кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 год № 74-ФЗ;
- Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений (актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*);
- СП 62.13330.2011. Газораспределительные системы (актуализированная редакция СНиП 42-01-2002);
- СП 131.13330.2012. Строительная климатология (актуализированная редакция СНиП 23-01-99);
- СН 452-73 «Нормы отвода земель для магистральных трубопроводов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09 июня 1995 года № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».

При разработке проекта планировки и межевания учтены следующие документы:

- Схема территориального планирования Свердловской области;
- Генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 (в действующей редакции);
- Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции).
- Проект планировки и межевания территории газопровода высокого давления от энергокомплекса распределительного центра акционерного общества «Тандер» до поселка при железнодорожной станции Хрустальная и деревни Старые Решеты в городском округе Первоуральск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19 мая 2016 года № 975.

Координирование поворотных точек земельных участков и красных линий предусмотрено в системе координат МСК-66 (местная система координат Свердловской области, система координат государственного кадастра недвижимости Росреестра).

3

Исходные данные, используемые в проекте:

- Кадастровый план территории;
- Топографические карты и топографические съемки, М 1:500;
- Технические условия.

Раздел II. Положение о размещении линейных объектов

2.1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность) и назначение планируемых для размещения линейных объектов.

Планируемый к размещению объект - «Газопровод высокого давления от энергокомплекса распределительного центра Акционерного Общества (далее - АО) «Тандер» до станции Хрустальной и деревни Старые Решеты, городской округ Первоуральск, I, II -этапы II категории (P=0,60МПа), расположение – подземный из полиэтиленовых труб PE100 SDR11 $\phi 225 \times 20,5$ $\phi 63 \times 3,8$ и из стальных труб $\phi 57 \times 3,5$, $\phi 219 \times 6$ в «весьма усиленной изоляции» из экструдированного полистирола

Общая протяженность проектируемого газопровода (в плане) – 7004,8 м,
Общая строительная длина газопровода (по длине трубы с учетом опусков и подъемов) – 7606,9м

Общая площадь проектируемого участка, предназначенного под размещение линейного объекта газопровода, составляет 9,1787 га (91787 кв. м).

Строительство газопровода высокого давления разделено на два этапа:

I этап:

Прокладка подземного газопровода высокого давления II категории (P=0,60 МПа) PE100 SDR11 $\phi 225 \times 20,5$ от площади АО «Тандер», расположенной на автомобильной дороге Федерального значения Р-242 г. Пермь-г. Екатеринбург на км 332+500м, врезка в существующий газопровод PE100 $\phi 160 \times 14,6$ мм до существующего газопровода село Новоалексеевское-станции Хрустальная $\phi 159 \times 4,5$ мм, продолженного идолу дороги город Екатеринбург – город Первоуральск, улица Тракторная (Старый Московский тракт) в поселке Хрустальная. Установка шкафного газорегуляторного пункта УГРПШ (К)-50Н-2-К-О на базе регуляторов давления РДК-50/20Н без узла учета газа с газовым обогревом. В целях поддержания необходимого расхода и давления выполнена закладка двух существующих газопроводов

Общая протяженность проектируемого газопровода (в плане) – 2233,0 м.
Общая строительная длина газопровода (по длине трубы с учетом опусков и подъемов) – 2666,4 м.
Максимально возможный расход газа, согласно проверочного расчета (№601-ПКВ-63-1-ГЗ-РС, выполненной АО «Газмонтаж» в 2016 году) 4239 м³/ч (с учетом перспективы).
Максимальная пропускная способность УГРПШ (К)- 50Н-2-К-О – 430 м³/ч.
Максимальный расчетный расход газа на УГРПШ (К)- 50Н-2-К-О – 138 м³/ч.

II этап:

Прокладка подземного газопровода высокого давления II категории (P=0,60 МПа) от поселка Хрустальная PE100 SDR11 $\phi 225 \times 20,5$ проложенный перед пересечением дороги город Екатеринбург-город Первоуральск, улица Тракторная (Старый Московский тракт) в поселке Хрустальная до деревни Старые Решеты на улице Железнодорожников. Установка блочного газорегуляторного пункта ПГБ-50В-2 на базе регуляторов давления РДП-50В без узла учета газа с электрическим обогревом и с отсеком под телеметрию в деревню Старые Решеты, улицы Железнодорожников.

4

Общая протяженность проектируемого газопровода (в плане) – 4771,7 м,
Общая строительная длина газопровода (по длине трубы с учетом опусков и подъемов) – 4940,5 м.
Максимально возможный расход газа, согласно проверочному расчету (№601-ПКВ-63-1-ГЗ-РС, выполненного АО «Газмонтаж» в 2016 году) 2755 м³/ч (с учетом перспективы).
Максимальная пропускная способность ПГБ-50В-2 – 3000 м³/ч.
Максимальный расчетный расход газа на ПГБ-50В-2 – 2355 м³/ч.

2.2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

Территория расположена в центре Евразии на восточном склоне Уральского хребта, в административных границах городского округа Первоуральск. Начало трассы в районе логистического центра «Магнит» южнее села Новоалексеевское и заканчивается на западной окраине поселка Хрустальная, пересекая автодорогу Екатеринбург-Пермь, реку Решетка, реку Чаша, лесной массив и железнодорожное полотно Свердловск-Пермь.

Участок проектирования располагается в кадастровых кварталах с номерами 66:58:2201001, 66:58:2201002, 66:58:2301004, 66:58:2902001, 66:58:2902030.

Земельный участок под проектируемый объект сформирован в границах полосы отвода газопровода высокого давления II категории в соответствии с СН 452-73 «Нормы отвода земель для магистральных трубопроводов».

2.3. Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения линейного объекта (красных линий)

Перечень координат «красных линий» представлен в таблице 1.

№	X	Y
n1	390607.71	1507215.04
n2	390607.71	1507209.91
n3	390607.70	1507200.19
n4	390607.68	1507162.81
n5	390642.48	1507166.12
n6	390840.70	1507184.20
n7	390850.06	1507225.66
n8	390859.22	1507265.60
n9	390891.50	1507261.50
n10	390931.49	1507256.47

Таблица 1

3

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 22.01.2020 № 79

Проект внесения изменений

в проект планировки и межевания территории газопровода высокого давления от энергокомплекса распределительного центра акционерного общества «Тандер» до поселка при железнодорожной станции Хрустальная и деревни Старые Решеты в городском округе Первоуральск Свердловской области

5

№	X	Y
n11	390976.79	1507250.75
n12	390974.90	1507197.48
n13	391015.02	1507196.44
n14	391025.55	1507196.17
n15	391027.60	1507196.40
n16	391028.70	1507187.40
n17	391098.30	1507196.00
n18	391137.86	1507199.34
n19	391187.16	1507203.52
n20	391189.70	1507196.30
n21	391192.39	1507196.55
n22	391212.20	1507197.40
n23	391211.73	1507206.24
n24	391242.52	1507207.92
n25	391267.96	1507209.98
n26	391274.40	1507210.04
n27	391276.01	1507210.25
n28	391292.06	1507212.31
n29	391335.71	1507217.92
n30	391376.59	1507223.17
n31	391377.14	1507219.15
n32	391391.48	1507220.00
n33	391401.09	1507219.36
n34	391408.93	1507220.07
n35	391423.04	1507221.32
n36	391447.04	1507228.04
n37	391484.13	1507232.26
n38	391539.57	1507241.18
n39	391584.98	1507248.99

6

№	X	Y
н40	391630.61	1507256.84
н41	391736.33	1507273.98
н42	391794.90	1507284.83
н43	391834.57	1507290.76
н44	391933.13	1507307.80
н45	392031.88	1507323.58
н46	392062.33	1507328.00
н47	392130.45	1507341.05
н48	392179.91	1507353.80
н49	392195.65	1507353.00
н50	392211.18	1507349.32
н51	392233.50	1507339.60
н52	392276.60	1507372.41
н53	392283.69	1507371.84
н54	392296.10	1507370.80
н55	392315.92	1507367.37
н56	392327.61	1507365.26
н57	392370.35	1507357.72
н58	392404.69	1507351.39
н59	392396.31	1507281.70
н60	392410.65	1507279.82
н61	392509.58	1507266.94
н62	392564.16	1507255.99
н63	392585.37	1507246.18
н64	392607.70	1507238.20
н65	392611.90	1507237.00
н66	392620.00	1507234.60
н67	392626.70	1507255.10
н68	392623.10	1507256.40

9

№	X	Y
н127	392835.07	1508131.88
н128	392834.63	1508131.88
н129	392831.44	1508132.23
н130	392800.15	1508133.09
н131	392786.21	1508133.47
н132	392785.43	1508137.49
н133	392770.91	1508138.95
н134	392721.19	1508141.62
н135	392713.35	1508142.04
н136	392684.73	1508167.51
н137	392681.27	1508170.61
н138	392667.80	1508182.60
н139	392655.67	1508217.99
н140	392667.60	1508314.90
н141	392671.70	1508329.40
н142	392679.50	1508349.50
н143	392691.80	1508388.40
н144	392707.13	1508443.16
н145	392763.40	1508633.80
н146	392763.46	1508635.35
н147	392765.00	1508696.60
н148	392768.00	1508711.00
н149	392774.70	1508709.60
н150	392775.50	1508713.80
н151	392816.30	1508771.20
н152	392818.97	1508777.51
н153	392823.35	1508799.74
н154	392855.50	1508962.70
н155	392878.00	1509172.90

12

№	X	Y
н214	392489.35	1510015.35
н215	392485.60	1509953.20
н216	392501.10	1509910.60
н217	392515.10	1509881.90
н218	392524.00	1509863.80
н219	392568.75	1509797.23
н220	392616.00	1509733.10
н221	392836.00	1509293.60
н222	392851.07	1509248.85
н223	392865.90	1509172.60
н224	392843.60	1508964.50
н225	392810.84	1508798.33
н226	392807.43	1508781.09
н227	392805.90	1508777.50
н228	392756.30	1508713.50
н229	392753.00	1508698.00
н230	392751.40	1508635.70
н231	392695.57	1508446.40
н232	392680.30	1508391.80
н233	392668.15	1508353.37
н234	392660.26	1508333.19
н235	392655.73	1508316.36
н236	392643.39	1508216.82
н237	392657.48	1508175.69
н238	392677.67	1508157.72
н239	392708.20	1508130.50
н240	392715.51	1508130.06
н241	392776.85	1508127.92
н242	392781.50	1508128.28

7

№	X	Y
н69	392632.30	1507284.10
н70	392651.70	1507324.20
н71	392713.20	1507421.00
н72	392727.40	1507443.35
н73	392732.54	1507444.76
н74	392736.93	1507452.06
н75	392747.94	1507470.39
н76	392764.42	1507503.51
н77	392773.49	1507529.21
н78	392775.60	1507546.70
н79	392800.71	1507613.85
н80	392803.07	1507621.31
н81	392814.67	1507658.04
н82	392815.57	1507660.89
н83	392815.78	1507661.58
н84	392826.90	1507696.76
н85	392831.37	1507710.91
н86	392846.70	1507750.80
н87	392862.75	1507793.45
н88	392863.74	1507795.62
н89	392865.80	1507800.20
н90	392869.60	1507808.60
н91	392870.40	1507811.30
н92	392872.43	1507818.37
н93	392895.42	1507886.67
н94	392896.42	1507886.37
н95	392897.20	1507889.80
н96	392898.28	1507894.58
н97	392895.40	1507895.51

10

№	X	Y
н156	392864.89	1509251.41
н157	392849.00	1509300.20
н158	392796.40	1509403.70
н159	392626.30	1509739.40
н160	392569.05	1509818.51
н161	392534.42	1509869.84
н162	392512.14	1509915.35
н163	392508.50	1509925.30
н164	392497.70	1509955.00
н165	392499.50	1509984.41
н166	392501.40	1510014.80
н167	392461.60	1510274.90
н168	392426.41	1510505.46
н169	392320.26	1510788.16
н170	392293.55	1510859.29
н171	392281.98	1510868.15
н172	392277.47	1510878.68
н173	392284.69	1510882.90
н174	392284.82	1510882.97
н175	392263.88	1510938.31
н176	392267.54	1510939.65
н177	392260.61	1510950.39
н178	392255.53	1510958.55
н179	392247.96	1510955.83
н180	392209.69	1510942.04
н181	392185.69	1510933.40
н182	392165.80	1510926.20
н183	392093.90	1511126.90
н184	392082.00	1511197.80

13

№	X	Y
н243	392811.40	1508126.08
н244	392823.86	1508125.10
н245	392828.42	1508124.71
н246	392828.39	1508121.51
н247	392831.02	1508121.16
н248	392833.18	1508111.25
н249	392835.62	1508097.69
н250	392836.49	1508097.90
н251	392845.13	1508099.93
н252	392848.60	1508100.80
н253	392867.10	1508105.20
н254	392878.70	1508059.50
н255	392882.06	1508059.99
н256	392886.59	1508060.70
н257	392888.75	1508045.08
н258	392885.45	1508044.78
н259	392885.97	1508038.46
н260	392889.10	1508006.50
н261	392890.06	1508006.62
н262	392891.22	1508006.74
н263	392894.18	1507985.25
н264	392894.74	1507971.80
н265	392894.98	1507953.51
н266	392891.02	1507917.02
н267	392888.36	1507898.00
н268	392886.70	1507888.87
н269	392856.78	1507805.97
н270	392855.13	1507801.46
н271	392852.48	1507795.56

8

№	X	Y
н98	392898.60	1507921.10
н99	392902.22	1507951.54
н100	392900.68	1507976.26
н101	392900.41	1507976.25
н102	392898.62	1508007.43
н103	392897.50	1508007.32
н104	392896.41	1508018.91
н105	392894.93	1508034.81
н106	392896.01	1508034.86
н107	392895.79	1508037.20
н108	392898.05	1508037.37
н109	392897.87	1508039.09
н110	392897.69	1508040.86
н111	392896.20	1508046.77
н112	392896.06	1508048.50
н113	392895.77	1508048.48
н114	392891.76	1508073.05
н115	392886.17	1508071.42
н116	392886.07	1508071.50
н117	392882.34	1508084.93
н118	392881.63	1508087.67
н119	392880.71	1508091.24
н120	392880.03	1508093.88
н121	392873.64	1508118.55
н122	392872.13	1508118.25
н123	392867.88	1508117.39
н124	392866.58	1508117.13
н125	392842.70	1508112.30
н126	392837.20	1508131.60

11

№	X	Y
н185	392074.20	1511265.20
н186	392074.70	1511293.50
н187	392060.66	1511296.48
н188	392051.14	1511298.24
н189	392043.74	1511299.66
н190	392032.85	1511301.76
н191	392010.10	1511306.10
н192	392012.59	1511281.60
н193	392037.65	1511277.78
н194	392040.36	1511285.05
н195	392041.29	1511289.07
н196	392054.80	1511286.00
н197	392054.80	1511264.20
н198	392062.80	1511195.00
н199	392075.00	1511122.00
н200	392146.71	1510921.83
н201	392127.40	1510914.70
н202	392135.17	1510893.19
н203	392157.30	1510902.00
н204	392192.18	1510914.67
н205	392215.61	1510923.18
н206	392251.35	1510936.17
н207	392273.29	1510876.67
н208	392277.45	1510863.11
н209	392285.11	1510841.74
н210	392290.91	1510828.89
н211	392323.18	1510741.37
н212	392414.74	1510502.37
н213	392449.70	1510273.10

14

№	X	Y
н272	392833.67	1507749.25
н273	392826.70	1507727.10
н274	392820.47	1507708.98
н275	392808.90	1507674.70
н276	392804.98	1507659.47
н277	392804.68	1507658.73
н278	392799.18	1507645.45
н279	392796.15	1507634.70
н280	392783.52	1507595.09
н281	392763.93	1507544.73
н282	392764.00	1507536.50
н283	392757.64	1507518.79
н284	392745.70	1507489.10
н285	392740.20	1507477.00
н286	392735.40	1507468.70
н287	392726.90	1507454.40
н288	392721.50	1507454.70
н289	392708.30	1507433.70
н290	392642.40	1507328.70
н291	392621.00	1507284.50
н292	392611.60	1507260.10
н293	392592.15	1507265.83
н294	392568.31	1507268.92
н295	392511.10	1507280.28
н296	392412.70	1507295.30
н297	392421.00	1507369.39
н298	392373.72	1507377.68
н299	392332.88	1507384.81
н300	392318.90	1507387.30

15

№	X	Y
н301	392300.35	1507390.44
н302	392289.62	1507386.13
н303	392289.76	1507383.54
н304	392273.21	1507386.47
н305	392271.71	1507386.07
н306	392252.39	1507371.43
н307	392230.02	1507356.15
н308	392215.35	1507359.61
н309	392205.30	1507361.01
н310	392197.06	1507362.95
н311	392178.65	1507363.73
н312	392128.34	1507351.85
н313	392115.34	1507349.36
н314	391895.66	1507316.29
н315	391739.01	1507288.82
н316	391627.99	1507270.46
н317	391582.32	1507262.60
н318	391537.02	1507254.81
н319	391482.87	1507245.92
н320	391447.42	1507240.14
н321	391432.23	1507238.20
н322	391418.21	1507234.51
н323	391375.89	1507228.07
н324	391375.75	1507229.10
н325	391341.34	1507224.31
н326	391331.83	1507223.02
н327	391316.59	1507220.70
н328	391291.56	1507218.12
н329	391275.94	1507216.27

18

На ПК3+63,7-ПК4+39,7 газопровод высокого давления пересекает автомобильную дорогу Федерального значения Р-242 «г. Пермь-г. Екатеринбург» на км 332+365м. Прокладка газопровода осуществляется в футляре методом наклонно-направленного бурения на глубине 1,93-2,94м от подошвы насыпи до верха футляра под углом 90°, к пересекаемой автодороге.

На ПК17+75,5-ПК17+99,2 газопровод высокого давления пересекает автомобильную дорогу IV категории подъезд к поселку Хрустальная от км 334+090 м а/д «г. Пермь-г. Екатеринбург» на км 2+956м. Прокладка газопровода осуществляется в футляре методом наклонно-направленного бурения на глубине 1,6-2,91м от подошвы насыпи до верха футляра под углом 90°, к пересекаемой автодороге.

На ПК22+69,9-ПК23+11,7 газопровод высокого давления пересекает автомобильную дорогу III категории «г. Екатеринбург-г. Первоуральск» на км 24+131м. Прокладка газопровода осуществляется в футляре методом наклонно-направленного бурения на глубине 1,68м от дна ковета и 2,01 от подошвы насыпи до верха футляра под углом 90°, к пересекаемой автодороге. Концы футляра вывести за пределы полосы отвода автодороги на 3м.

На ПК18+42,2-ПК20+17,8 газопровод высокого давления пересекает железнодорожные пути на ориентировочной ординате 1км ПК7 (1км ПК7+52,2м) перегона г. Арамиль – г. Первоуральск и железнодорожные пути общего пользования на ориентировочной ординате 1785км ПК5 (1785км ПК6+46,3м) перегона г. Екатеринбург – г. Первоуральск. Прокладка газопровода осуществляется в футляре методом наклонно-направленного бурения на глубине 4,06-4,26 от подошвы рельса до верха футляра и 2,49-3,29м от подошвы насыпи до верха футляра под углом 90°, к пересекаемым железнодорожным путям и открытым способом на глубине 1,8-4,16м до верха футляра.

На ПК21+15,7-ПК22+10,3 газопровод высокого давления пересекает железнодорожные пути на ориентировочной ординате 1км ПК5 (1км ПК5+39,8м) перегона Хрустальная – Решеты. Прокладка газопровода осуществляется в футляре методом наклонно-направленного бурения на глубине 5,68 от подошвы рельса до верха футляра и 2,05-5,25м от подошвы насыпи до верха футляра под углом 90°. И открытым способом на глубине 3,2-4,04 до верха футляра.

Пересечение реки Решетка осуществляется без футляра методом наклонно-направленного бурения на глубине не менее 2 м ниже прогнозируемого дна реки до верха трубы.

Для снижения давления газа с высокого на низкое и поддержания его на заданном уровне предусматривается установка шкафного газорегуляторного пункта УГРП(К)-50П-2-К-0. В целях предупреждения доступа третьих лиц предусматривается ограждение ГРПШ размером 7000х3000х1600мм.

Мероприятия по защите сохраняемых объектов капитального строительства, существующих на момент подготовки проекта планировки территории по II этапу строительства:

На ПК0+12,3-ПК0+54,5 газопровод высокого давления пересекает автомобильную дорогу III категории «г. Екатеринбург-г. Первоуральск» на км 24+127м. Прокладка газопровода осуществляется в футляре методом наклонно-направленного бурения на глубине 1,69м от дна ковета и 2,38 от подошвы насыпи до верха футляра под углом 90°, к пересекаемой автодороге. Концы футляра вывести за пределы полосы отвода автодороги на 3м.

На ПК6+65,4-ПК6+85,4 газопровод высокого давления пересекает автомобильную дорогу V категории подъезд к турбине станции Хрустальная от км 24+445м а/д «г. Екатеринбург-г. Первоуральск» на км 0+12м. Прокладка газопровода осуществляется в футляре методом наклонно-направленного бурения на глубине 1,57м от подошвы насыпи

16

№	X	Y
н330	391274.02	1507216.04
н331	391268.07	1507216.11
н332	391242.12	1507213.89
н333	391211.42	1507212.27
н334	391211.15	1507217.39
н335	391191.30	1507216.50
н336	391183.70	1507215.87
н337	391159.40	1507213.80
н338	391131.70	1507211.17
н339	391109.70	1507209.80
н340	391096.58	1507208.44
н341	391073.93	1507205.77
н342	391042.00	1507201.70
н343	391036.50	1507207.10
н344	391037.08	1507216.56
н345	391016.20	1507217.80
н346	391015.80	1507210.70
н347	390995.40	1507211.40
н348	390997.40	1507268.30
н349	390934.23	1507276.28
н350	390894.28	1507281.33
н351	390850.83	1507286.83
н352	390829.62	1507194.91
н353	390675.04	1507180.28
н354	390667.37	1507188.57
н355	390636.76	1507185.66
н356	390627.67	1507184.80
н357	390627.90	1507201.90
н358	390628.04	1507211.63

19

до верха футляра под углом 90°, к пересекаемой автодороге. Концы футляра вывести за пределы полосы отвода автодороги на 2-3м.

На ПК10+5,7-ПК10+37,8 газопровод высокого давления пересекает автомобильную дорогу III категории «г. Екатеринбург-г. Первоуральск» на км 23+104м. Прокладка газопровода осуществляется в футляре методом наклонно-направленного бурения на глубине 1,69м от дна ковета и 2,38 от подошвы насыпи до верха футляра под углом 90°, к пересекаемой автодороге. Концы футляра вывести за пределы полосы отвода автодороги на 3м.

На ПК41+86,2-ПК42+97 газопровод высокого давления пересекает железнодорожные пути на ориентировочной ординате 1789км ПК4 (1789км ПК3+78м) перегона г. Екатеринбург – г. Первоуральск. Прокладка газопровода осуществляется в футляре методом наклонно-направленного бурения на глубине 4,7-4,72м от подошвы рельса до верха футляра и 2,8-2,94м от подошвы насыпи до верха футляра под углом 90°, к пересекаемым железнодорожным путям.

Пересечение реки Чаша осуществляется без футляра методом наклонно-направленного бурения на глубине не менее 2м ниже прогнозируемого дна реки до верха трубы.

Пересечение напорной канализации, расположенной в районе перехода через железную дорогу предусмотрена прокладка газопровода в футляре подземно открытым способом на глубине 2м до верха трубы (футляра).

Существующий выход газопровода из земли к жилому дому 21 по улице Трактовая перенести на расстояние 2м от оси проектируемого газопровода.

Гараж металлический без фундамента и столб ЛЭП 0,4кВ расположенный в деревни Старые Решеты на улице Железнодорожников около места установки ГРПБ демонтировать до начала строительно-монтажных работ согласно письма №104/427 от 08 сентября 2016 года выданного Первоуральским муниципальным казенным учреждением «Управлением капитального строительства»

Для снижения давления газа с высокого на низкое и поддержания его на заданном уровне предусматривается установка шкафного газорегуляторного пункта ГРПБ-50В-2. В целях предупреждения доступа третьих лиц предусматривается 3Д ограждение ГРПБ размером 13000х4000х1930мм. Для установки ГРПБ предусматривается заливка фундамента.

При обнаружении на месте производства работ подземных, наземных коммуникаций, зданий и сооружений, не значащихся в проектной документации строительные работы необходимо приостановить.

2.6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

На территории планируемого строительства объекта, объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а так же объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия отсутствуют. Образуемые земельные участки расположены вне зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия.

2.7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Строительство проектируемого газопровода согласовано со всеми

21

Участок проектируемой трассы газопровода частично находится в водоохраной зоне, на территории прибрежной защитной полосы и береговой полосы реки Решетка и реки Чаша, так как пересекает их.

Метод горизонтально-направленного бурения (ГНБ), выбранный при пересечении рек, позволяет проложить газопровод подземно, без нанесения вреда водному объекту, и обеспечивает выполнение требований Водного кодекса Российской Федерации по ограничению деятельности в пределах водоохраной зоны и Правил землепользования и застройки.

При эксплуатации проектируемого газопровода вода не требуется.

Стоки при строительстве и эксплуатации газопровода - отсутствуют, поэтому сброса сточных вод от газопровода в поверхностные, подземные водные объекты и на рельеф - нет.

Строительство и эксплуатация газопровода не окажет отрицательного воздействия на поверхностные и подземные водные объекты и водные биоресурсы, не приведет к загрязнению или истощению источников поверхностных и подземных вод.

Мероприятия на период строительства:

- предусмотрено выполнение водоохранного режима деятельности на период строительства и эксплуатации трассы газопровода в пределах водоохраной и прибрежно-защитной зоны поверхностных водных объектов;
- исключено проведение работ в водоохраных зонах в период весенне-летнего запрета (май-июнь);

- исключение загрязнения водосборной площади - своевременная уборка строительного мусора, временное хранение его в контейнерах;

- отсутствие временных стоков автотранспорта и строительной техники в пределах земельного участка;
- отсутствие размещения на территории строительства складов горюче-смазочных материалов.

Мероприятия по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению опасных отходов:

В результате эксплуатации проектируемых объектов производственных отходов не образуются.

Отходы, образующиеся в процессе строительства проектируемого объекта, имеют небольшой срок воздействия на окружающую природную среду, а также отсутствие длительного их размещения или хранения на участке производства работ, связанное со своевременной их утилизацией не приводит к загрязнению окружающей природной среды.

Мероприятия на период строительства:

Все отходы от строительства собираются в отдельные контейнеры, после чего передаются специализированным организациям для утилизации.

Мероприятия по охране недр и континентального шельфа Российской Федерации:

Континентальный шельф Российской Федерации, а также месторождения полезных ископаемых не затрагиваются при размещении и строительстве газопровода.

Размещение, строительство и эксплуатация проектируемого газопровода не оказывает негативного воздействия на недра и континентальный шельф Российской Федерации.

Специальных мероприятий по охране недр для данного объекта не требуется, получения лицензий на недропользование не требуется, так как при строительстве газопровода временно затрагивается только верхний слой поверхности земли. Специально отведенный под строительство земельный участок находится в поселковой черте, в зоне

сложившейся застройки, в данном районе добыча полезных ископаемых не планируется.

Мероприятия по охране растительного и животного мира, в том числе: мероприятия по сохранению среды обитания животных, путей их миграции, доступа в нерестилища рыб:

Проектируемый газопровод размещается в поселковой черте, в сложившейся инфраструктуре, поэтому на площадке строительства газопровода отсутствуют места обитания животных и растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и красные книги субъектов Российской Федерации.

Место расположения проектируемого газопровода не затрагивает охранных зон памятников природы, заповедников и заказников. При строительстве газопровода отстрел животных не производится. Полоса отвода для строительства газопровода частично проходит по территориям Билимбаевского и Верх-Исетского лесничеств городского округа Первоуральск имеющих категорию: эксплуатационных лесов, защитных лесов расположенных вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности РФ и зеленых зон. Производится вырубка деревьев в соответствии с Актами натурно-технического обследования. Ущерб от вырубки деревьев возмещается посадкой саженцев за пределами охранных зон газопровода.

При строительстве газопровода не происходит нарушения условий развития флоры и фауны, деградации болот, изменения гидрологического режима водных объектов, изменения рельефа и параметров поверхностного стока. Проектом предусмотрена рекультивация земель. Проектируемый газопровод не создает разрыва лесного массива, не создает препятствий путем миграции птиц и животных. Поэтому возникновения какого-либо отрицательного воздействия на животный мир не предполагается.

Проектируемый газопровод пересекает водные объекты подземно - методом ГНБ, поэтому размещение, строительство и эксплуатация газопровода не оказывает негативного воздействия на обитателей водной среды, не препятствует доступу в нерестилища рыб.

Охранный зона:

В соответствии с «Правилами охраны газораспределительных сетей», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878, проектом предусматривается организация охранный зоны газопровода в целях обеспечения сохранности системы газоснабжения, создания нормальных условий ее эксплуатации, предотвращения аварий и несчастных случаев.

Согласно с вышеуказанным документом, для газопровода устанавливаются охранный зона:

- вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями на расстоянии по 2,0 м по обе стороны от газопровода;
- для надземных участков газопровода расстояние от деревьев до трубопроводов должно быть не менее высоты деревьев в течении всего срока эксплуатации газопровода;
- вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3,0 м от газопровода со стороны провода и 2,0 м - с противоположной стороны.

В пределах охранный зоны накладываются ограничения по ведению каких-либо работ, запрещается посадка деревьев и кустарников.

В связи с этим, все работы по рекультивации и восстановлению земель должны выполняться с учетом этих требований.

17

№	X	Y
н359	390627.72	1507215.48

2.4. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов градостроительным регламентом городского округа Первоуральск не установлены.

2.5. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Планируемый газопровод высокого давления проходит по землям промышленности, землям государственной и муниципальной собственности, землям сельскохозяйственного назначения, землям лесного фонда (Билимбаевское лесничество, Верх-Исетское лесничество), землям населенных пунктов в городском округе Первоуральск Свердловской области.

Предполагаемый к строительству газопровод высокого давления пересекает автодороги федерального, регионального и местного значения, надземные и подземные коммуникации инженерно-технического обеспечения: подземные и надземные газопроводы, волоконно-оптическая линия связи (далее – ВОЛС) Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО) «К-Телеком», кабельная линия (далее – КЛ) 10кВ Открытого акционерного общества (далее – ОАО) «МТС», кабель связи ООО «Интер-центр», ООО «Е Телеком», ВЛ 110 кВ, 35кВ, 10кВ, железнодорожные пути, ливневые и напорные канализации, реки Решетка, реки Чаша.

Работы по строительству газопровода производятся на основании технических условий на прохождение выданных собственниками смежных коммуникаций, организаций, осуществляющих эксплуатацию данных коммуникаций и линейных объектов, в присутствии представителей организаций.

Прокладка газопровода высокого давления при пересечении ВОЛС, КЛ 110кВ, ВЛ 110 кВ выполняется методом наклонно-направленного бурения, открытым способом либо вручную в присутствии представителей.

Мероприятия по защите сохраняемых объектов капитального строительства, существующих на момент подготовки проекта планировки территории по I этапу строительства:

При пересечении заземленной площадки Акционерное Общество (далее – АО) «Тандер» газопровод высокого давления прокладывается методом горизонтально-направленного бурения в футляре на глубине 1,75-4,13м до верха трубы (футляра).

При пересечении ливневой канализации (ЛК 500) на территории АО «Тандер» прокладка осуществляется методом наклонно-направленного бурения на глубине 1,5 м до верха трубы (футляра).

20

заинтересованными организациями и лицами.

При размещении, проектировании и строительстве газопровода выполняются все требования и соблюдаются все нормативы природоохранного законодательства Российской Федерации.

При размещении, проектировании и строительстве газопровода проектом предусмотрено выполнение всех санитарных требований и соблюдение всех санитарных нормативов.

Выполнение всех предусмотренных данным проектом мероприятий по охране окружающей среды при строительстве и эксплуатации газопровода обеспечивает минимальное воздействие объекта на окружающую среду.

Представленный перечень мероприятий по охране окружающей среды является достаточным и обязательным к выполнению при строительстве и эксплуатации проектируемого газопровода.

Мероприятия по охране атмосферного воздуха:

В данном проекте планировки рассматриваются три варианта: загрязнение воздушного бассейна при производстве строительно-монтажных работ на участке строительства газопровода, воздействие на окружающую среду при эксплуатации объекта: воздействие на окружающую среду при аварийной ситуации - разрыве газопровода.

Проектные решения обеспечивают минимальное воздействие на атмосферный воздух при строительстве, эксплуатации и аварийной ситуации.

Мероприятия по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова:

1. Обязательное соблюдение границ территории, отведенной под строительство.
2. Сохранение почвенного покрова;
3. Отсутствие временных стоков автотранспорта и строительной техники в пределах земельного участка (строительная техника и автотранспорт хранятся на территории автобазы монтажной организации);
4. Вывоз в специально отведенные для этих целей места строительного мусора и производственных отходов;
5. Строгое соблюдение правил противопожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ;
6. Выполнение требований местных органов охраны природы;
7. Не допускаются не предусмотренные проектом - вырубка древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом шест и стволов растущих деревьев и кустарников;
8. Рекультивация нарушенной полосы строительства, включая восстановление нарушенных покрытий и газонов;
9. По возможности максимальное использование существующих дорог и проездов населенного пункта при движении транспорта при строительстве.

Мероприятия по рациональному использованию и охране вод и водных биоресурсов:

По заключению «УРАЛНЕДРА» №202-02/878 газопровод не попадает в зону I пояса санитарной охраны источников хозяйственного водоснабжения.

Образующие земельные участки могут частично попадать в зону II и III поясов санитарной охраны реки Решетка - источника питьевого водоснабжения поселка Северка, не имеющего утвержденного проекта зоны санитарной охраны, что не является основанием для освобождения от требований, предъявляемых СанПиНом.

23

2.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны

Система обеспечения пожарной безопасности объекта основана на реализации требований Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Опасным веществом на объекте является природный газ. Процесс транспорта газа носит объективно взрыво- и пожароопасный характер.

Природный газ представляет собой легкоиспаряющееся вещество и при повреждении или разгерметизации газопровода в контакте с воздухом легко формирует горючие взрывоопасные смеси. Для наружных сетей газопровода возникает опасность загорания и дальнейшее повреждение огнем газопровода, для подземного газопровода возникает угроза при определенной концентрации по метану с более серьезными повреждениями газопровода.

Согласно нормам пожарной безопасности (СП 12.1310.2009) проектируемый газопровод относится к категории «Г».

В соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей в части охранный зоны газораспределительных сетей (вдоль трассы наружного газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода);

- вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров;
- вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, проходящей на расстоянии 2 метров от газопровода по обе стороны;
- вокруг газораспределительный пункт (далее – ГРП) 10 метров по радиусу ограждения.

Трубы, предусмотренные для газоснабжения испытаны гидравлическим давлением на заводе-изготовителе, величина которого соответствует требованиям стандартов. Для снятия напряжения в газопроводах, возникшего от изменения температуры стенки трубы, давления, используются углы поворота, подвешивания и опуски. Повороты стального газопровода в горизонтальной и вертикальной плоскостях выполняются круто-изогнутыми отводами, полиэтиленовый газопровод укладывается змейкой.

При строительстве и дальнейшей эксплуатации газопровода высокого давления предусмотрена установка молниезащиты газопровода и газорегуляторных пунктов.

Сварные стыки труб, фасонные части, а так же места повреждений защитного покрытия изолируются в трасовых условиях с помощью термоусаживающих лент с применением специального оборудования и приспособления (пескоструйная установка или шлифовальник, газовые баллоны с горелками, прикаточные валики и др.).

Так же в качестве решений, обеспечивающих пожарную безопасность линейного объекта являются отключающие устройства, устанавливаемые на объекте.

Используемые газовое оборудование и материалы, в том числе импортного производства сертифицированы на соответствие требованиям Технического регламента Таможенного союза.

Здание ГРПБ предусмотрено отдельно стоящим с размерами 5х2,4х2,65. Конструктивное здание предусмотрено блочно-модульным из двух отсеков. Конструкция контейнера имеет высокопрочный каркас, утепленное основание, негорючий утеплитель, ограждающую конструкцию и кровлю. Каркас блока представляет собой усиленную несильно-сборную металлическую конструкцию. Класс функциональной пожарной опасности – Ф5.1. Степень огнестойкости здания – III. Предел огнестойкости

24

R45 несущих конструкций обеспечивается огнезащитным составом на заводе изготовителе. Класс конструктивной пожарной опасности – СО. Класс пожарной опасности строительных конструкций – КО. Пожарная опасность строительных материалов – НГ. Категории по взрывопожарной и пожарной опасности – А. Объем помещения – 31,0 м.куб. Аварийная вентиляция предусмотрена заводом изготовителем.

Подъем пожарной техники к зданию и сооружения осуществляется по существующим дорогам с твердым покрытием. Конструкция дорожного полотна рассчитана на нагрузку пожарного автомобиля не менее 10 тонн на ось.

Противопожарное водоснабжение осуществляется в соответствии с требованиями ПС8.131.30.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности».

Ближайшее пожарное подразделение пожарной части Федерального государственного казенного учреждения 10 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области, осуществляюткрытие территории города Первоуральска, расположенная по адресу улицы Строителей, 13. При средней скорости движения пожарного автомобиля по дороге общего пользования в городском округе с асфальтовым покрытием 40км/ч время пути следования составит менее 10 минут.

Тушение возможного пожара и проведение спасательных работ обеспечивается конструктивными, объемно-планировочными, инженерно-техническими и организационными мероприятиями, а именно:

- устройство противопожарного водопровода;
- применение соответствующих средств пожаротушения;
- подъездные пути расположены в непосредственной близости от проектируемого линейного объекта;

размещение линейного объекта в радиусе действия подразделений пожарной охраны с необходимой численностью личного состава и оснащенных пожарной техникой, соответствующей условиям тушения пожаров, соответствующими организационными мероприятиями.

В составе линейной части объекта отсутствует оборудование, которое подлежит защите с применением автоматических установок пожаротушения и автоматической пожарной сигнализации. ГРПВ оснащено автоматикой, охранно-пожарной сигнализацией, проверенной на заводе изготовителе. Сигналы об аварии (пожаре) передаются на пункт управления эксплуатирующей организации.

Раздел III. Проект межевания территории

3.1. Пояснительная записка. Общие сведения.

Проект межевания территории для размещения линейного объекта: «Газопровод высокого давления от энергокомплеса распределительного центра АО «Тандер» до станции Хрустальной и деревни Старые Решеты, городской округ Первоуральск, I, II этапы» разработан на основе проекта планировки территории.

Работы выполнены в системе координат МСК-66, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости на территории Свердловской области.

Территория расположена в центре Евразии на восточном склоне Уральского хребта, в административных границах городского округа Первоуральск. Начало трассы в районе логистического центра «Магнит» южнее села Новоалексеевское и заканчивается на западной окраине поселка Хрустальная, пересекая автодорогу Екатеринбург-Пермь, реку Решетка, реку Чаша, лесной массив и железнодорожное полотно Свердловск-Пермь.

Участок проектирования располагается в кадастровых кварталах с номерами 66:58:2201001, 66:58:2201002, 66:58:2301004, 66:58:2902001, 66:58:2902030.

27

3.2. Перечень земельных участков (частей земельных участков), предполагаемых для размещения проектируемого линейного объекта представлен в таблице 4.

Таблица 4.		
№ п/п	Кадастровый номер земельного участка (части земельного участка)	Категория земель/разрешенное использование земельного участка; характеристика части земельного участка
1	66:58:2902030:240/5	Сервитут (для размещения подземного газопровода высокого давления II категории)
2	66:58:2902030:239/3	Сервитут (для размещения подземного газопровода высокого давления II категории (P=0, 60МПа) от энергокомплеса РЦ АО «Тандер» до станции Хрустальной и д. Старые Решеты в ГО Первоуральск)
3	66:58:2902030:195/4	Сервитут (для размещения подземного газопровода высокого давления II категории (P=0, 60МПа) от энергокомплеса РЦ АО «Тандер» до станции Хрустальной и д. Старые Решеты в ГО Первоуральск)
4	66:58:0000000:9/11	Публичный сервитут
5	66:58:2902030:378/2	Аренда
6	66:58:2902030:379, учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения / Для ведения сельского хозяйства
7	66:58:0000000:121, ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения / Для ведения сельского хозяйства
8	66:58:0000000:129, ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения / Для ведения сельского хозяйства
9	66:58:2902030:273/1	Аренда
10	66:58:2902030:175, учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения / Для ведения сельского хозяйства
11	66:58:0000000:133, ранее учтенный	Земли лесного фонда / Для ведения лесного хозяйства и лесопользования
12	66:58:0000000:119, ранее учтенный	Земли лесного фонда / Для ведения лесного хозяйства
13	66:58:0000000:10, ранее учтенный	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения / Для размещения автомобильных дорог общего пользования
14	66:58:2201001:926, временный	Земли населённых пунктов / Основной вид - для индивидуального жилищного строительства, вспомогательный-коммунальное обслуживание
15	66:58:2201001:921/8	Аренда
16	66:58:0000000:43, ранее учтенный	Земли населённых пунктов / Для размещения автомобильных дорог общего пользования
17	66:58:2201001:211/6	Аренда
18	66:58:2201001:211	Земли населённых пунктов / Место размещения

28

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка (части земельного участка)	Категория земель/разрешенное использование земельного участка; характеристика части земельного участка
		под проектирование и строительство газопровода к жилым домам
19	66:58:2201001:73, ранее учтенный	Земли населённых пунктов / Для размещения автомобильных дорог
20	66:58:2201001:208/6	Аренда
21	66:58:2201001:817/1	Аренда
22	66:58:0000000:78/44	Субаренда
23	66:58:0000000:79/46	Субаренда
24	66:58:2902001:1346, учтенный	Земли населённых пунктов / Для размещения подземного газопровода высокого давления II категории (P=0,60МПа) от энергокомплеса РЦ АО «Тандер» до станции Хрустальной и д. Старые Решеты в ГО Первоуральск
25	66:58:2301004:796, учтенный	Земли населённых пунктов / Коммунальное обслуживание
26	66:58:2301004:790, учтенный	Земли населённых пунктов / Коммунальное обслуживание
27	66:58:2902030:382	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения / Для размещения подземного газопровода высокого давления II категории (P=0,60МПа) от энергокомплеса РЦ АО «Тандер» до станции Хрустальной и д. Старые Решеты в ГО Первоуральск

3.3. Сводная ведомость существующих земельных участков (частей земельных участков) для размещения линейного объекта на территории городского округа Первоуральск

Сводная ведомость существующих земельных участков (частей земельных участков) для размещения линейного объекта на территории городского округа Первоуральск представлена в таблице 5.

25

Земельный участок под проектируемый объект сформирован в границах полосы постоянного отвода газопровода высокого давления II категории в соответствии с СН 452-73 «Нормы отвода земель для магистральных трубопроводов».

Площадь проектируемого участка равна 9,1787 га.

В проекте межевания территории определено местоположение границ образуемых земельных участков в границах постоянного и временного отвода для размещения линейного объекта: «Газопровод высокого давления от энергокомплеса распределительного центра АО «Тандер» до станции Хрустальной и деревни Старые Решеты, городской округ Первоуральск, I, II этапы».

Проектом межевания территории предусмотрено образование:

-1 (одной) части земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, находящегося в собственности либо пользовании Администрации городского округа Первоуральск;

-2 (двух) частей земельного участка находящихся в собственности Российской Федерации (земли лесного фонда);

-7 (семи) публичных сервитутов.

Предусмотрено также внесение изменений в категорию и вид разрешённого использования 1 (одного) земельного участка, на котором предполагается размещение проектируемого газопровода;

В проекте межевания территории изъятие земель для государственных нужд не предусмотрено.

Перечень и сведения о существующих земельных участках (частях земельных участков), в границах которых располагается проектируемый газопровод, приведены в сводной ведомости 3.1.2.

Перечень и сведения об изменяемых земельных участках (частях земельных участков) приведены в сводной ведомости 3.1.3.

Перечень и сведения об образуемых земельных участках (частях земельных участков) приведены в сводной ведомости 3.1.4.

Перечень и сведения о публичных сервитутах приведены в сводной ведомости 3.1.5.

Формирование земельных участков выполнено с учетом существующей градостроительной ситуации, границ земельных участков, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), предоставленных физическим и юридическим лицам под различные виды деятельности, фактического использования территории.

Формирование частей земельного участка из состава земель лесного фонда предусматривается с учетом сведений, содержащихся в государственном лесном реестре, и сведений, содержащихся в ЕГРН. В границах Билимбаевского лесничества Первоуральского участкового лесничества урочища СХПХ «Первоуральский» - с учетом целевого назначения лесов и вида разрешенного использования: защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации (часть квартала 14 выделы 16, 22, 23, 31, 32) и эксплуатационные леса (часть квартала 14 выдел 45). Данные таксационного описания Билимбаевского лесничества Первоуральского участкового лесничества урочище СХПХ Первоуральский представлены в таблице 2.

Таблица 2

Данные таксационного описания по материалам ГЛР						
№ выдела	Площадь, га	Состав	Возраст	Класс возраста	Высота	Тип леса
16	2,6	8С2Б	70	4	24	СРТР

26

№ выдела	Площадь, га	Состав	Возраст	Класс возраста	Высота	Тип леса
22	6,6	10Б+С	55	6	24	СЯГ 341
23	1,6	6С4Б	65	4	23	СЯГ 331
31	1,0	Лесные культуры 10С Единичные деревья 10Б	35	2	12	СРТР 341
32	0,4	7С3Б	70	4	20	СЯГ 331
45	3,8	7С3Б	80	4	24	СЯГ 331

В границах Верх-Исетского лесничества Решетского участкового лесничества Решетского участка - с учетом целевого назначения лесов и вида разрешенного использования: зеленые зоны (квартал 33 выдел 4). Данные таксационного описания Верх-Исетского лесничества Решетского участкового лесничества Решетского участка представлены в таблице 3.

Таблица 3

Данные таксационного описания по материалам ГЛР						
№ выдела	Площадь, га	Состав	Возраст	Класс возраста	Высота	Тип леса
4	1,0	8Б2С	75	8	24	СЯГ 331

В соответствии с планировочными решениями определено местоположение границ образуемых земельных участков, частей земельных участков.

Проектом участков (частей земельных участков) во временное и постоянное пользование.

Проектирование улиц и внутриквартальных проездов не предусматривается.

Площадь межевания территории предусмотрено формирование земельных земельных участка под проектируемый газопровод – 9,0822 га;

- Общая протяженность проектируемого газопровода (в плане) – 7004,8 м;

- Общая строительная длина проектируемого газопровода (по длине трубы с учетом опусков и подъемов) – 7606,9 м.

Зоны с особыми условиями использования территории представлены охранными зонами объектов электросетевого хозяйства, объектов связи, газораспределительных сетей, минимальных расстояний от газопроводов до зданий и сооружений, зон санитарной охраны I и II поясов, береговой полосой, прибрежно-защитной зоной, водоохранной зоной, расстоянием от бровки земляного полотна автодороги до застройки, а также санитарно-защитной зоной железной дороги.

Таблица 5

Сводная ведомость существующих земельных участков (частей земельных участков) для размещения линейного объекта на территории городского округа Первоуральск

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, его статус	Категория земель/Разрешенное использование (исходные данные)	Обозначение существующей части земельного участка	Площадь образуемого (существующего) земельного участка/части земельного участка (кв.м.)	Категория земель, разрешенное использование существующего земельного участка/Характеристика существующей части земельного участка
1	66:58:2902030:240 учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения/для ведения сельского хозяйства	66:58:2902030:240/5	1077	Сервитут (для размещения подземного газопровода высокого давления II категории)
2	66:58:2902030:239 учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения/для ведения сельского хозяйства	66:58:2902030:239/3	197	Сервитут (для размещения подземного газопровода высокого давления II категории (P=0, 60МПа) от энергокомплеса РЦ АО "Тандер" до станции Хрустальной и д. Старые Решеты в ГО Первоуральск)
3	66:58:2902030:195 учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения/для размещения объектов сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственных угодий	66:58:2902030:195/4	4440	Сервитут (для размещения подземного газопровода высокого давления II категории (P=0, 60МПа) от энергокомплеса РЦ АО "Тандер" до станции Хрустальной и д. Старые Решеты в ГО Первоуральск)
4	66:58:0000000:9 ранее учтенный	Земли промышленности, энергетики/Для размещения автомобильных дорог общего пользования, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения	66:58:0000000:9/11	201	Публичный сервитут

30

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, его статус	Категория земель/Разрешенное использование (исходные данные)	Обозначение существующей части земельного участка	Площадь образуемого (существующего) земельного участка/части земельного участка (кв.м.)	Категория земель, разрешенное использование существующего земельного участка/Характеристика существующей части земельного участка
		космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения/для размещения автомобильных дорог общего пользования			
5	66:58:2902030:378 учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения/для ведения сельского хозяйства	66:58:2902030:378/2	3291	Аренда
6	66:58:2902030:273 учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения / для ведения сельского хозяйства	66:58:2902030:273/1	416	Аренда
7	66:58:2902030:382 учтенный	Земли промышленности, энергетики/для размещения автомобильных дорог общего пользования, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения /Для размещения подземного газопровода высокого давления II категории (P=0,60МПа) от энергокомплеса РЦ АО «Тандер» до станции Хрустальной и д. Старые Решеты в ГО Первоуральск	-	832	Аренда
8	66:58:2201001:926 временный	Земли населённых пунктов / Основной вид - для индивидуального жилищного	-	11	Аренда

31

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, его статус	Категория земель/Разрешенное использование (исходные данные)	Обозначение существующей части земельного участка	Площадь образуемого (существующего) земельного участка/части земельного участка (кв.м.)	Категория земель, разрешенное использование существующего земельного участка/Характеристика существующей части земельного участка
		строительства, вспомогательный-коммунальное обслуживание			
9	66:58:2201001:921 учтённый	Земли населённых пунктов / Индивидуальные жилые дома с приусадебными участками	66:58:2201001:921/8	245	Аренда
10	66:58:2201001:211 учтённый	Земли населённых пунктов / Место размещения под проектирование и строительство газопровода к жилым домам	66:58:2201001:211/6	929	Аренда
11	66:58:2201001:208 учтённый	Земли населённых пунктов / Место размещения под проектирование и строительство газопровода к жилым домам	66:58:2201001:208/6	113	Аренда
12	66:58:2201001:817 временный	Земли населённых пунктов / Для размещения газопроводов	66:58:2201001:817/1	7	Аренда
13	66:58:2902001:1346 учтённый	Земли населённых пунктов / Для размещения подземного газопровода высокого давления II категории (Р=0,60МПа) от энергокомплекса РЦ АО «Тандер» до станции Хрустальной и д. Старые Решеты в ГО Первоуральск	-	963	Аренда
14	66:58:2301004:796 учтённый	Земли населённых пунктов / коммунальное обслуживание	-	790	Аренда
15	66:58:2301004:790 учтённый	Земли населённых пунктов / коммунальное обслуживание	-	353	Аренда

32

3.4. Сводная ведомость изменяемых земельных участков (частей земельных участков) для размещения линейного объекта на территории городского округа Первоуральск

Сводная ведомость изменяемых земельных участков (частей земельных участков) для размещения линейного объекта на территории городского округа Первоуральск представлена в таблице 6.

Таблица 6.

№ п/п	Кадастровый номер изменяемого земельного участка (изменяемой части земельного участка)	Категория земель, разрешенное использование земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости	Площадь существующего земельного участка/части земельного участка (кв. м)	Характеристика земельного участка (частей земельного участка), требующая изменений	Категория земель, разрешенное использование изменяемого земельного участка, которые присваиваются земельному участку (в случае изменения характеристик земельного участка) /Характеристика части земельного участка (в случае изменения характеристик части земельного участка)	Номер точки	Координата X, м	Координата Y, м
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	66:58:2902030:379 учтённый	Земли сельскохозяйственного назначения/ для ведения сельского хозяйства	432	Категория / Вид разрешённого использования	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности или земель иного специального назначения / Для размещения подземного элемента газопровода высокого давления II категории (Р=0,60МПа) от энергокомплекса РЦ АО «Тандер» до станции Хрустальной и д. Старые Решеты в ГО Первоуральск	1	391035.98	1507197.24
						2	391036.54	1507207.11
						3	391037.08	1507216.56
						4	391016.23	1507217.76
						5	391015.83	1507210.71
						6	391015.02	1507196.44
						7	391025.55	1507196.17

33

3.5. Сводная ведомость образуемых земельных участков (частей земельных участков) для размещения линейного объекта на территории городского округа Первоуральск

Сводная ведомость образуемых земельных участков (частей земельных участков) для размещения линейного объекта на территории городского округа Первоуральск представлена в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка		Категория земель/Разрешенное использование (исходные данные)	Условный номер образуемой части земельного участка/обозначение существующей части земельного участка	Площадь образуемого (существующего) земельного участка/части земельного участка (кв.м.)	Категория земель, разрешенное использование образуемого земельного участка/Характеристика образуемой части земельного участка (характеристика существующей части земельного участка)	Номер точки	Координата X, м	Координата Y, м
	Обозначение образуемых земельных участков из земель, находящихся в государственной/муниципальной собственности	Исходный земельный участок, сведения о котором содержатся в ЕГРН, его статус							
6	-	66:58:2201001:211 учтённый	Земли населённых пунктов / Место размещения под проектирование и строительство газопровода к жилым домам	119/чпу1 образуемая часть	64	Частный сервитут (для размещения подземного газопровода высокого давления II категории (Р=0,60МПа) от энергокомплекса РЦ АО «Тандер» до станции Хрустальной и д. Старые Решеты в ГО Первоуральск)	1	392894.18	1507985.25
7	-	66:58:0000000:133	Земли лесного	133/чпу1	10847	Аренда (для размещения	2	392894.05	1507988.36
							3	392892.32	1508006.85
							4	392891.22	1508006.74
							5	392881.05	1508069.64
							6	392880.96	1508070.52
							7	392877.14	1508087.52
							8	392871.05	1508104.23
							9	392878.99	1508071.20
							10	392880.10	1508070.36
							11	391447.04	1507228.04

34

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка		Категория земель/Разрешенное использование (исходные данные)	Условный номер образуемой части земельного участка/обозначение существующей части земельного участка	Площадь образуемого (существующего) земельного участка/части земельного участка (кв.м.)	Категория земель, разрешенное использование образуемого земельного участка/Характеристика образуемой части земельного участка (характеристика существующей части земельного участка)	Номер точки	Координата X, м	Координата Y, м
	Обозначение образуемых земельных участков из земель, находящихся в государственной/муниципальной собственности	Исходный земельный участок, сведения о котором содержатся в ЕГРН, его статус							
		ранее учтенный	фонда/Для ведения лесного хозяйства и лесопользования	образуемая часть		подземного газопровода)	1	392205.30	1507361.01
							2	392143.13	1507353.54
							3	392115.34	1507349.36
							4	391895.66	1507316.29
							5	391739.01	1507288.82
							6	391627.99	1507270.46
							7	391582.32	1507262.60
							8	391537.02	1507254.81
							9	391482.87	1507245.92
							10	391447.02	1507240.14
							11	391447.04	1507228.04
							12	391484.13	1507232.26
							13	391539.57	1507241.18
							14	391584.98	1507248.99
							15	391630.61	1507256.84
							16	391736.33	1507273.98
							17	391794.90	1507284.83
							18	391834.57	1507290.76
							19	391933.13	1507307.80
							20	392031.88	1507323.58

35

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка		Категория земель/Разрешенное использование (исходные данные)	Условный номер образуемой части земельного участка/обозначение существующей части земельного участка	Площадь образуемого (существующего) земельного участка/части земельного участка (кв.м.)	Категория земель, разрешенное использование образуемого земельного участка/Характеристика образуемой части земельного участка (характеристика существующей части земельного участка)	Номер точки	Координата X, м	Координата Y, м
	Обозначение образуемых земельных участков из земель, находящихся в государственной/муниципальной собственности	Исходный земельный участок, сведения о котором содержатся в ЕГРН, его статус							
8	-	66:58:0000000:119 ранее учтенный	Земли лесного фонда/Для ведения лесного хозяйства и лесопользования	119/чпу1 образуемая часть	446	Аренда (для размещения подземного газопровода)	21	392062.33	1507328.00
							22	392130.45	1507341.05
							23	392179.91	1507353.80
							24	392195.65	1507353.00
							25	392211.18	1507349.32
							26	392215.35	1507359.61
							Контур 2		
							27	392564.16	1507255.99
							28	392568.31	1507268.92
							29	392511.10	1507280.28
							30	392509.58	1507266.94
							Контур 1		
							1	392197.06	1507362.95
							2	392178.65	1507363.73
							3	392128.34	1507351.85
							4	392115.34	1507349.36
							5	392143.13	1507353.54
							6	392205.30	1507361.01
							Контур 2		
							7	392289.85	1507381.84

36

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка		Категория земель/Разрешенное использование (исходные данные)	Условный номер образуемой части земельного участка/обозначение существующей части земельного участка	Площадь образуемого (существующего) земельного участка/части земельного участка (кв.м.)	Категория земель, разрешенное использование образуемого земельного участка/Характеристика образуемой части земельного участка (характеристика существующей части земельного участка)	Номер точки	Координата X, м	Координата Y, м
	Обозначение образуемых земельных участков из земель, находящихся в государственной/муниципальной собственности	Исходный земельный участок, сведения о котором содержатся в ЕГРН, его статус							
							8	392289.76	1507383.54
							9	392273.21	1507386.47
							10	392271.71	1507386.07
							11	392252.39	1507371.43

3.6. Сводная ведомость публичных сервитутов для размещения линейного объекта на территории городского округа Первоуральск

Сводная ведомость публичных сервитутов для размещения линейного объекта на территории городского округа Первоуральск представлен в таблице 8.

Таблица 8

№ п/п	Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут (при наличии) или в отношении которых	Категория земель/Разрешенное использование земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный	Публичный сервитут (для размещения линейного объекта)	Цель установления публичного сервитута (для размещения линейного объекта)	Местоположение публичного сервитута	Характерные точки границ публичных сервитутов (только для образуемых сервитутов)
-------	---	--	---	---	-------------------------------------	--

37

	установлен публичный сервитут	сервитут/Земли кадастрового квартала			сервитутов)		Номер точки	Координата X, м	Координата Y, м
1	66:58:0000000:10	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения / Для размещения автомобильных дорог общего пользования	66.58.2.354	1363	Публичный сервитут в интересах АО «ГАЗЭК» с постоянным сроком действия, в целях размещения и эксплуатации инженерных коммуникаций – газопровода высокого давления от энергокомплекса распределительного центра АО «Тандер» до ст. Хрустальная и д. Старые Решеты, городской округ Первоуральск, на часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:10 площадью 1363 кв. м	Свердловская обл., ГО Первоуральск	-	-	-

38

2	66:58:0000000:43	Земли населённых пунктов / для размещения автомобильных дорог общего пользования	66.58.2.355	51	Публичный сервитут в интересах АО «ГАЗЭК» с постоянным сроком действия, в целях размещения и эксплуатации инженерных коммуникаций – газопровода высокого давления от энергокомплекса распределительного центра АО «Тандер» до ст. Хрустальная и д. Старые Решеты, городской округ Первоуральск, на часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:43 площадью 51 кв. м	Свердловская обл., ГО Первоуральск	-	-	-
3	66:58:0000000:129 ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения / для ведения сельского хозяйства	ПС1	2516		Свердловская обл., ГО Первоуральск	Контур 1		
							1	391137.86	1507199.34
							2	391136.64	1507207.55
							3	391099.73	1507203.78
							4	391092.09	1507203.00
							5	391035.98	1507197.24
							6	391027.60	1507196.40
							7	391028.70	1507187.40
							8	391098.30	1507196.00
							Контур 2		
9	392299.25	1507384.80							

					37	392804.98	1507659.47
					38	392812.26	1507657.17
					39	392813.92	1507662.17
					40	392815.78	1507661.58
					41	392826.90	1507696.76
					42	392831.37	1507710.91
					Контур 3		
					43	392867.81	1507804.63
					44	392869.60	1507808.60
					45	392870.40	1507811.31
					46	392872.43	1507818.37
					47	392895.42	1507886.67
					48	392896.42	1507886.37
					49	392897.20	1507889.80
					50	392895.16	1507890.43
					51	392894.56	1507887.96
					52	392890.18	1507889.16
					53	392897.94	1507951.79
					54	392898.36	1507971.93
					55	392894.74	1507971.80
					56	392894.98	1507953.51
					57	392891.02	1507917.02
					58	392888.36	1507896.00
					59	392886.70	1507888.87
					60	392856.78	1507805.97
					Контур 4		
					61	392894.93	1508034.81
					62	392891.59	1508034.66
					63	392893.44	1508019.41
					64	392895.66	1507983.17
					65	392897.37	1507976.10
					66	392900.41	1507976.25
					67	392898.62	1508007.43

		68	392897.50	1508007.32
		69	392896.41	1508018.91
			Контрп 5	
		70	392889.10	1508006.50
		71	392890.06	1508006.62
		72	392886.90	1508038.56
		73	392891.91	1508039.08
		74	392891.22	1508044.02
		75	392888.42	1508064.06
		76	392878.99	1508071.20
		77	392878.76	1508072.17
		78	392871.05	1508104.23
		79	392867.88	1508117.39
		80	392863.25	1508116.46
		81	392861.73	1508116.15
		82	392864.59	1508104.60
		83	392867.10	1508105.20
		84	392878.70	1508059.50
		85	392882.06	1508059.99
		86	392886.59	1508060.70
		87	392888.75	1508045.08
		88	392885.45	1508044.78
		89	392885.97	1508058.46
			Контрп 6	
		90	392897.48	1508040.84
		91	392897.69	1508040.86
		92	392896.20	1508046.77
		93	392896.06	1508048.50
		94	392895.77	1508048.48
		95	392891.76	1508073.05
		96	392886.17	1508071.42
		97	392891.29	1508067.46
		98	392891.50	1508066.25

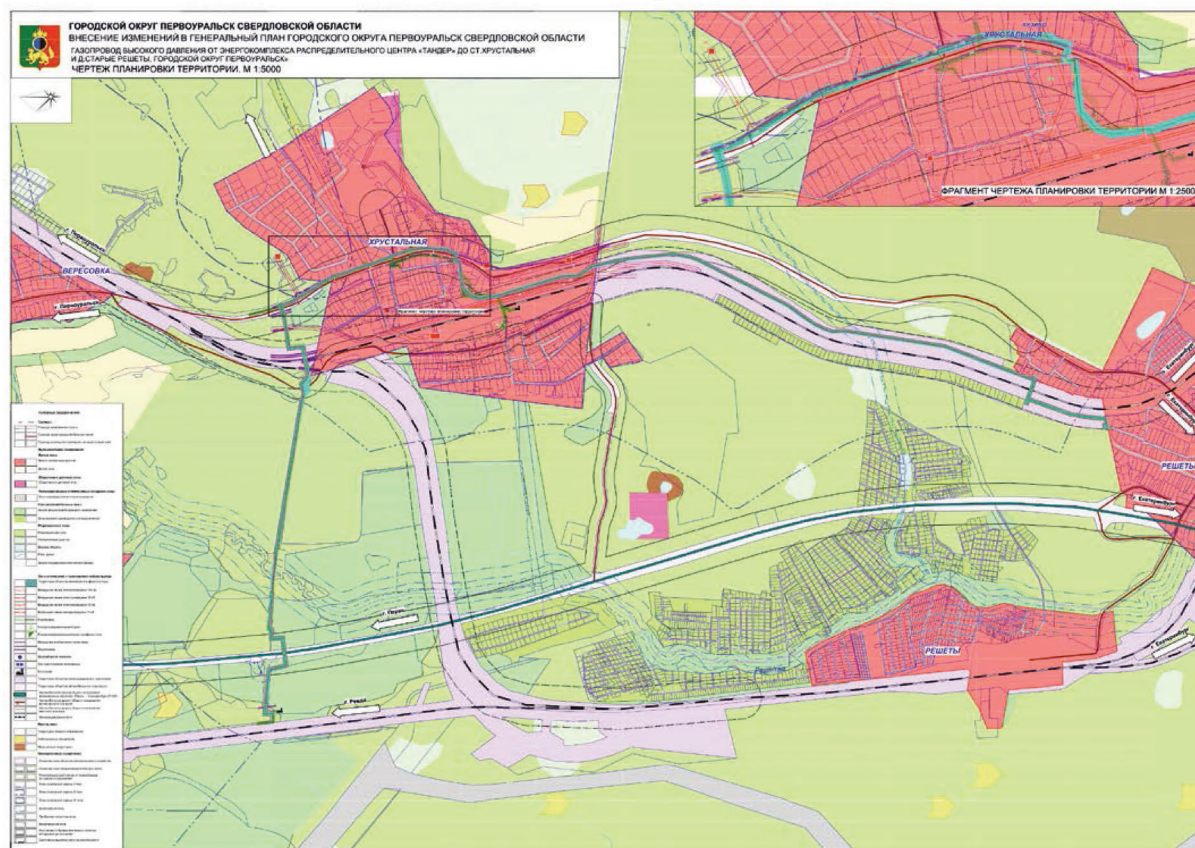
[illegible]

66:58:2201001:73 ранее учтенный	Земли населённых пунктов / Для размещения автомобильных	ПС7	230	Размещение линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей (для размещения подземного газопровода высокого давления II категории (Р=0,60МПа) от энергокомплекса РЦ АО «Тандер» до станции Хрустальной и д. Старые Решеты в ГО Первоуральск)	Свердловская обл., ГО Первоуральск, п. Хрустальная	128	392721.19	1508141.62
						129	392713.35	1508142.04
						130	392684.73	1508167.51
						131	392680.34	1508167.26
						132	392677.67	1508157.72
						133	392708.20	1508130.50
						134	392715.51	1508130.06
						135	392776.85	1508127.92
						136	392781.50	1508128.28
						137	392811.40	1508126.08
						138	392823.86	1508125.10
						139	392828.42	1508124.71
						140	392828.39	1508121.51
						141	392831.02	1508121.16
						142	392833.18	1508111.25
						1	392846.54	1508100.28
						2	392848.60	1508100.80
						3	392864.59	1508104.60
						4	392861.73	1508116.15
						5	392843.13	1508112.39

47

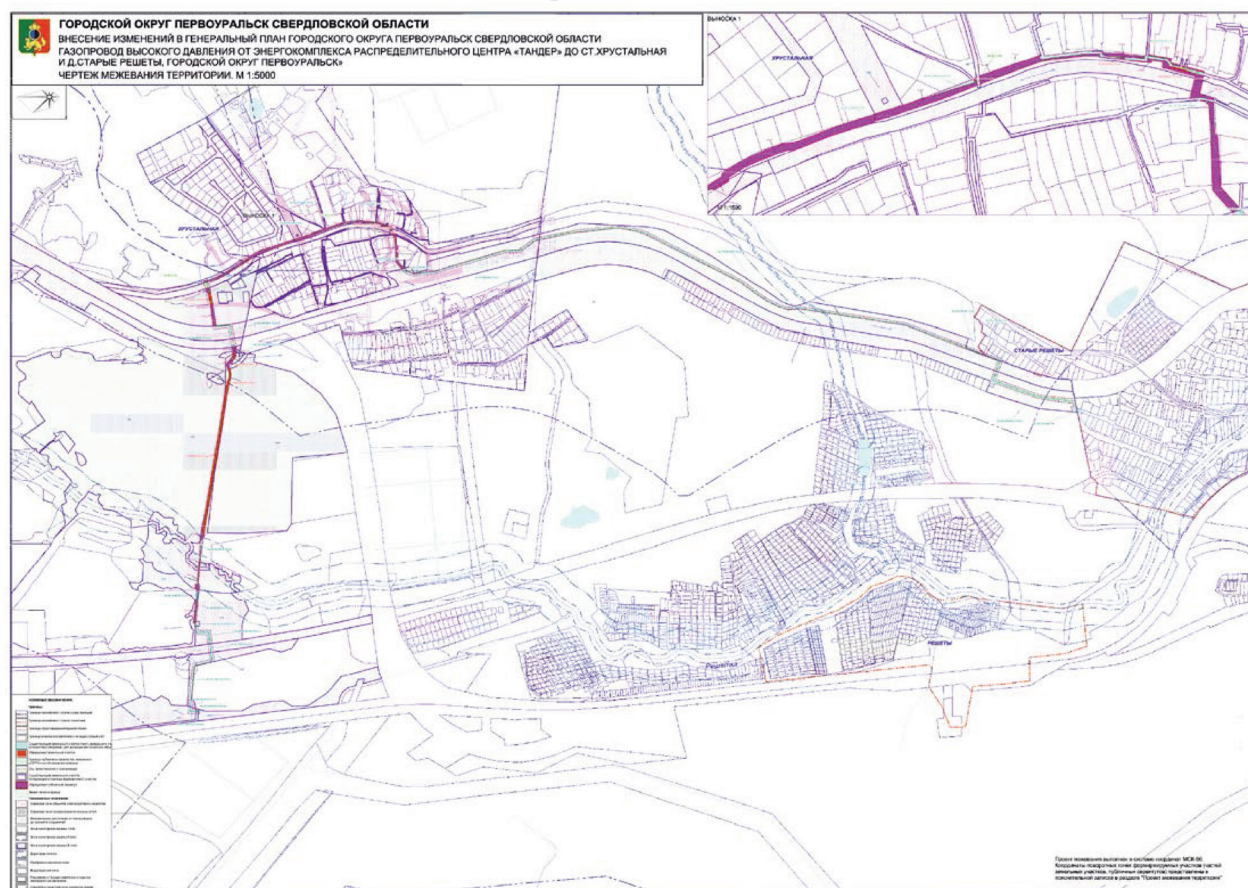
Приложение
к проекту внесения изменений в
проект планировки и межевания территории

Основной чертеж



48

Чертеж межевания





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020

№ 81

г. Первоуральск

Об утверждении Комплексного плана
противоэпидемических мероприятий
по профилактике заболеваний бешенством
людей и животных на территории
городского округа Первоуральск на 2020 – 2023 годы

В соответствии с законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ
«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с Санитарно-
эпидемиологическими правилами 3.1.7.2627 «профилактика бешенства среди людей» и, с
целью предупреждения заболеваемости бешенством людей и животных, обеспечения
эпидемиологического благополучия населения в городском округе Первоуральск,
Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплексный план по профилактике заболеваний бешенством
людей и животных на территории городского округа Первоуральск на 2020 – 2023 годы
(прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа
Первоуральск от 4 июля 2014 года № 1744 «Об утверждении Комплексного плана
противоэпизоотических и противоэпидемических мероприятий по профилактике
заболеваний бешенством людей и животных на территории городского округа
Первоуральск на 2015-2019 годы».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и
разместить на сайте городского округа Первоуральск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
Главы Администрации по взаимодействию с органами государственной власти и
общественными организациями Таммана В.А.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 22.01.2020 № 81

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
противоэпидемических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством
людей и животных на территории городского округа Первоуральск
на 2020 – 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Рассмотрение на заседаниях Санитарно-противоэпидемической комиссии вопросов эффективности мероприятий, направленных на профилактику бешенства среди людей и животных, а также выполнения мероприятий, предусмотренных данным Комплексным планом	в соответствии с Планом работы СПК	Администрация городского округа Первоуральск
2	В соответствии с требованиями СП 3.1.7.2627-10 «Профилактика бешенства среди людей» определить и оборудовать места для выгула домашних животных в жилых районах и населенных пунктах, обозначенные табличками, с установкой специальных контейнеров для сбора экскрементов животных	в течение 2020 года	Отдел по управлению земельными ресурсами, Комитет по управлению имуществом, Управление архитектуры и градостроительства Администрации ГО Первоуральск
3	Организация мероприятий по отлову бешеных животных, путем заключения муниципального контракта со специализированными организациями	ежегодно	Управление ЖКХ и С городского округа Первоуральск
II МЕРОПРИЯТИЯ ПО БОРЬБЕ С ИСТОЧНИКОМ ИНФЕКЦИИ			
4	Обеспечение проведения вакцинации против бешенства, с оформлением акта вакцинации кошек, собак, а также других животных, содержащихся в домашних условиях; собак охраняющих объекты; животных содержащихся в приюте; собак кинологических служб	ежегодно	ГБУ СО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
5	Обеспечение проведения вакцинации сельскохозяйственных животных в очагах бешенства	по показаниям	ГБУ СО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
6	Проведение работ по санитарной очистке территорий и своевременному вывозу бытовых отходов на полигоны ТБО,	постоянно	Организации, осуществляющие деятельность по управлению

2

	надлежащему содержанию контейнеров по сбору твердых бытовых отходов, их своевременной очистки и обеззараживанию, недопущение создания несанкционированных свалок		многоквартирными домами, ПМКУ «Городское хозяйство», ПМКУ «Экологический фонд»
7	Проведение плановых дератизационных мероприятий и основных мероприятий по защите объектов от грызунов в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в местах сбора и складирования бытовых отходов, овощехранилищах, зернохранилищах, садовых товариществах, дачных и гаражных кооперативах, подвальных помещениях зданий и сооружений, помещениях производственного, непроизводственного, вспомогательного, жилого, бытового, общественного и иного назначения, а также обеспечение контроля за обработкой дезинфекционными средствами контейнеров, бункеров-накопителей и контейнерных площадок	ежегодно	Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами, руководители организаций, учреждений, садоводческих товариществ, дачных и гаражных кооперативов, ПМКУ «Городское хозяйство»
8	Обеспечение проведения учета видовой численности диких псовых животных на территории охотничьих угодий	ежегодно февраль - март	ГБУ СО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов
9	Обеспечение выдачи разрешений на регулирование численности волков, лисиц и енотовидных собак	вне сезона охоты	Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов
10	Организация отстрела диких животных с целью регулирования их численности и уничтожение одиночных животных	в сезон охоты	Первоуральское городское общество Охотников и Рыболовов
11	Проведение профилактики бешенства в дикой фауне при предоставлении оральной вакцины Департаментом ветеринарии Свердловской области согласно заявке на календарный год	ежегодно	ГБУ СО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
12	Организация приема и доставки биоматериала для проведения исследований на бешенство в ГБУ СО «Свердловская областная ветеринарная лаборатория»	немедленно при выявлении животных (трупов животных), подозрительных в заболевании бешенством	ГБУ СО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
13	Проведение бесплатного ветеринарного клинического осмотра животных, покушенных людей, или других животных, проведение карантинных мероприятий и наблюдений в течение 10 дней с выдачей 2-х справок о состоянии здоровья животного	при регистрации случаев укусов	ГБУ СО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
14	Сообщать в ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» о каждом выявленном случае	немедленно	Владельцы животных, организации всех форм собственности, граждане

3

	покуса животными, подозрительными в заболевании бешенством, людей или других животных, проявление неадекватного поведения у животных (агрессивность, чрезмерная ласковость, светобоязнь и т.д.)		
15	Проведение профилактического обследования возможного скопления бродячих животных в районах несанкционированных свалок и проведение отлова по результатам обследования	ежегодно	МБУ «ПГСС»
III ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
16	Обеспечение передачи экстренных извещений о случаях заболевания (подозрения на заболевание) бешенством, а также на лиц, пострадавших от укусов (ослобления и других повреждений кожных покровов или наружных слизистых оболочек) животными, в Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области». Установление при сборе эпидемиологического анамнеза (с указанием места и времени) всех сведений о животном, нападшем на человека. Обеспечить передачу информации в ГБУСО «Первоуральская ветстанция по борьбе с болезнями животных» об известных животных, нанесших повреждение человеку, с целью установления за ними наблюдения и карантинирования.	немедленно	Медицинские работники медицинских, образовательных, оздоровительных и других организаций, Индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность
17	Обеспечение круглосуточного и в полном объеме оказания антирабической помощи лицам, пострадавшим от укусов животных (ощарпывание, ослобление), в соответствии с требованиями СП 3.1.7.2627-10 «Профилактика бешенства среди людей»	постоянно	лечебно-профилактические учреждения ГО Первоуральск
18	Обеспечение учета, регистрации лиц, пострадавших от укусов диких животных (ощарпывание, ослобление), расследование и проведение первичных противоэпидемических мероприятий, своевременности и полноты оказания антирабической помощи	постоянно	лечебно-профилактические учреждения ГО Первоуральск, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада»
19	Обеспечение своевременной передачи информации о случаях заболевания бешенством в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области, в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада» и	постоянно	лечебно-профилактические учреждения ГО Первоуральск

4

	ГБУ СО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»		
20	Проведение эпидемиологического расследования с установлением причинно-следственной связи по каждому случаю, подозрительному на заболевание бешенством среди людей	при регистрации случая	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада, ГБУ СО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
21	Информирование лечебно-профилактических учреждений, проводящих эпидемиологическое расследование пострадавших от укусов подозрительных на бешенство животных, о результатах наблюдения (в течение 10-ти дней с момента нанесения повреждений (ослоблений) человеку) и лабораторной диагностики животного, обследованного на бешенство	в каждом случае в установленный законодательством срок	ГБУ СО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
22	Обеспечение выдачи по окончании курса профилактической и лечебно-профилактической иммунизации каждому пострадавшему сертификата о вакцинации против бешенства	постоянно	лечебно-профилактические учреждения
23	Обеспечение наличия постоянного неснижаемого запаса антирабического иммуноглобулина и антирабической вакцины и соблюдение требований к хранению медицинских иммунобиологических препаратов	постоянно	лечебно-профилактические учреждения
24	Осуществление контроля за соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации, направленных на предупреждение возникновения и распространения случаев бешенства среди людей	постоянно	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада»
25	Обеспечение выявления лиц, подозрительных на инфицирование вирусом бешенства и сбор эпидемиологического анамнеза, и передачу информации в ГБУСО «Первоуральская ветстанция по	постоянно	лечебно-профилактические учреждения, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской

5

	борьбе с болезнями животных» об известных животных, нанесших повреждение человеку, с целью установления за ними наблюдения и карантинирования, сбор сведений о животном		области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада
26	Проведение анализа эпизоотической и эпидемиологической обстановки по бешенству, обращаемости населения по поводу укусов животными, причин и обстоятельств укусов с направлением информации в СМИ, подготовки листовок, плакатов, брошюр, проведение индивидуальной беседы с пациентом, владельцами животных	постоянно	лечебно-профилактические учреждения, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада», ГБУ СО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
27	Обеспечение выдачи по окончании курса профилактической и лечебно-профилактической иммунизации каждому пострадавшему сертификата о вакцинации против бешенства	постоянно	лечебно-профилактические учреждения
28	Обеспечение наличия постоянного неснижаемого запаса антирабического иммуноглобулина и антирабической вакцины и соблюдение требований к хранению медицинских иммунобиологических препаратов	постоянно	лечебно-профилактические учреждения
29	Обеспечение: - постоянного эпидемиологического и эпизоотического мониторинга заболеваемости бешенством людей и животных; - анализа обращаемости, причин и обстоятельств укусов людей животными; - анализа данных по результатам оказания антирабической помощи; - слежения за проведением профилактической вакцинации лицам, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения бешенством; - подготовки предложений по усилению профилактических мероприятий	постоянно	Территориальный отдел Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада, ГБУ СО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области, городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада»
30	Обеспечение своевременной госпитализации людей: - лиц, получивших тяжелые и множественные укусы, и укусы опасной локализации; - лиц, проживающих в сельской местности;	постоянно	лечебно-профилактические учреждения

6

	- прививающихся повторно; - имеющих отягощенный анамнез (неврологический, аллергологический и т.д.); - больных, у которых развилась клиническая картина бешенства, или с подозрением на заболевание		
31	Проведение семинаров для специалистов (врачей хирургов, врачей травматологов) по вопросам профилактики бешенства и оказания антирабической помощи	постоянно	лечебно-профилактические учреждения
IV. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
32	Обеспечение проведения разъяснительной работы среди населения: - о мерах личной и общественной профилактики бешенства, тяжелых последствиях в случае несвоевременного обращения за медицинской помощью при укусах животных; - о необходимости вакцинации домашних животных, повышении ответственности за своих домашних питомцев; - о необходимости вакцинации домашних животных (обучение собак, выгул их в установленных местах, ношение намордников, безразличность к укусу, а также к укусу животного и другие) с размещением информации в СМИ и сети Интернет	ежегодно	лечебно-профилактические учреждения, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области, городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада», Администрация ГО Первоуральск
33	Обеспечение проведения разъяснительной работы среди учащихся общеобразовательных учреждений в рамках занятий по безопасности жизнедеятельности путем проведения бесед, лекций, наличием памяток, листовок, информационных бюллетеней	ежегодно	Управление образования ГО Первоуральск, лечебно-профилактические учреждения, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области, городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада»
34	Размещение на информационных стендах информации для населения о мерах личной и общественной профилактики бешенства, а также о Правилах содержания домашних животных на территории городского округа Первоуральск	ежегодно	лечебно-профилактические учреждения, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области, городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада», ГБУ СО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

7

Используемые сокращения:	
ГО	городской округ Первоуральск
ГБУСО «Первоуральская ветстанция по борьбе с болезнями животных»	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Первоуральская ветстанция по борьбе с болезнями животных»
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО»	Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
МБУ «ПГСС»	Муниципальное бюджетное учреждение «Первоуральская городская служба спасения»
СПК	Санитарно-противоэпидемическая комиссия

33

954. п. Билимбай, ул. Лермонтова, д. 8
955. п. Билимбай, ул. Лермонтова, д. 9
956. п. Билимбай, ул. Олега Кошевого, д. 18
957. п. Билимбай, ул. Олега Кошевого, д. 7
958. п. Кузино, ул. Вайнера, д. 18
959. п. Кузино, ул. Вишнякова, д. 14
960. п. Кузино, ул. Вишнякова, д. 16
961. п. Кузино, ул. Вишнякова, д. 17
962. п. Кузино, ул. Ленина, д. 84
963. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 32
964. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 34
965. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 36
966. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 39
967. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 41
968. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 43
969. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 44
970. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 45
971. п. Кузино, ул. Луначарского, д. 46
972. п. Кузино, ул. Машинистов, д. 35
973. п. Кузино, ул. Машинистов, д. 35а
974. п. Кузино, ул. Машинистов, д. 39
975. п. Кузино, ул. Машинистов, д. 39а
976. п. Кузино, ул. Машинистов, д. 54
977. п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 10
978. п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 2
979. п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 2а
980. п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 4
981. п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 4а
982. п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 6
983. п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 6а

34

984.	п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 8
985.	п. Новоуткинский, ул. Гоголя, д. 45
986.	п. Новоуткинский, ул. Гоголя, д. 47
987.	п. Новоуткинский, ул. Гоголя, д. 49
988.	п. Новоуткинский, ул. Гоголя, д. 51
989.	п. Новоуткинский, ул. Крупской, д. 46
990.	п. Новоуткинский, ул. Крупской, д. 48
991.	п. Новоуткинский, ул. Крупской, д. 51
992.	п. Новоуткинский, ул. Крупской, д. 53
993.	п. Новоуткинский, ул. М. Горького, д. 1
994.	п. Новоуткинский, ул. М. Горького, д. 11
995.	п. Новоуткинский, ул. М. Горького, д. 13
996.	п. Новоуткинский, ул. М. Горького, д. 3
997.	п. Новоуткинский, ул. М. Горького, д. 5
998.	п. Новоуткинский, ул. М. Горького, д. 7
999.	п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 58
1000.	п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 60
1001.	п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 62
1002.	п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 64
1003.	п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 64а
1004.	п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 66а
1005.	п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 68
1006.	п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 70
1007.	п. Новоуткинский, ул. Строителей, д. 45
1008.	п. Новоуткинский, ул. Строителей, д. 47
1009.	п. Прогресс, ул. Дружбы, д. 3
1010.	п. Прогресс, ул. Дружбы, д. 4
1011.	п. Прогресс, ул. Дружбы, д. 5
1012.	п. Прогресс, ул. Дружбы, д. 6
1013.	п. Прогресс, ул. Дружбы, д. 7

1014. п. Прогресс, ул. Дружбы, д. 8
1015. п. Прогресс, ул. Радищева, д. 19А
1016. п. Решеты, д. 10
1017. п. Решеты, д. 11
1018. п. Решеты, д. 12
1019. п. Решеты, д. 2
1020. п. Решеты, д. 4
1021. п. Решеты, д. 5
1022. п. Решеты, д. 6
1023. п. Решеты, д. 7
1024. п. Решеты, д. 8
1025. п. Решеты, д. 9
1026. п. Хрустальная, ул. Станционная, д. 7
1027. п. Хрустальная, ул. Хрустальная, д. 5
1028. п. Хрустальная, ул. Хрустальная, д. 6
1029. п. Хрустальная, ул. Хрустальная, д. 7
1030. п. Хрустальная, ул. Хрустальная, д. 8
1031. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 1
1032. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 10
1033. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 11
1034. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 17
1035. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 2
1036. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 3
1037. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 4
1038. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 5
1039. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 6
1040. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 8
1041. с. Битимка, ул. Совхозная, д. 9
1042. с. Новоалексеевское, пер. Родниковый, д. 4
1043. с. Новоалексеевское, пер. Родниковый, д. 4б

36

1044.	с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 29Б
1045.	с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 33
1046.	с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 33А
1047.	с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 33Б
1048.	с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 35
1049.	с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 37
1050.	с. Новоалексеевское, ул. Буденного, д. 125
1051.	с. Новоалексеевское, ул. Школьная, д. 6
1052.	с. Слобода, ул. Красная, д. 8а
1053.	г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 76А
1054.	п. Кузино, ул. Луначарского, д. 43а
1055.	п. Кузино, ул. Луначарского, д. 45а
1056.	г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 76Б
1057.	г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 80А
1058.	г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 36
1059.	г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 3а
1060.	г. Первоуральск, ул. Школьная, д. 8
1061.	г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 12А
1062.	г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 27А
1063.	г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 64а
1064.	г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 72а
1065.	г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 21
1066.	г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 38
1067.	г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 32Б
1068.	г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 5Б
1069.	г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 20А
1070.	г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 29
1071.	г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 23

2

Пенцев Евгений Александрович	- Старший преподаватель кафедры «Городского строительства» Уральского Федерального Университета
Руденко Кристина Александровна	- Начальник отдела благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
Иванищев Вера Евгеньевна	- Главный специалист Администрации городского округа Первоуральск
Мансурова Галина Владимировна	- Председатель Первоуральской городской организации Общероссийской общественной Организации Всероссийского общества инвалидов
Терешенко Павел Владимирович	- Старший государственный инспектор дорожного надзора отделения ГИБДД ОМВД России по городу Первоуральску
Лепилин Вадим Алексеевич	- Начальник отдела мероприятий гражданской обороны и оперативного планирования муниципального бюджетного учреждения «Первоуральская городская служба спасения»

2

17. Зайцева Екатерина Вячеславовна	- начальник Отдела объектов социального назначения АО «ПНТЗ»
18. Зыков Александр Геннадьевич	- заместитель начальника ФКУ УК ГУФСИН России по Свердловской области в городе Первоуральск
19. Капланская Евгения Андреевна	- начальник УК, ФКиС Администрации ГО Первоуральск
20. Кириллов Андрей Александрович	- директор ПМУП ПО «ЖКХ»
21. Козлитин Николай Васильевич	- начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Первоуральску
22. Козыричков Иван Николаевич	- ВРИО начальника ОМВД России по городу Первоуральску
23. Копытова Наталья Анатольевна	- начальник УЖКХиС Администрации ГО Первоуральск
24. Кудинова Татьяна Ивановна	- начальник Отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации ГО Первоуральск
25. Логунова Нина Александровна	- начальник Управления социальной политики по городу Первоуральску
26. Ляшкова Ольга Геннадьевна	- директор ПМБУК «ЦКС»
27. Малюков Николай Геннадьевич	- директор ЧУ «ДК АО «ПНТЗ»
28. Минькин Николай Павлович	- председатель Общественной палаты ГО Первоуральск
29. Овсянников Александр Владимирович	- начальник Кузинского СТУ
30. Пархацкий Сергей Николаевич	- руководитель Первоуральской автошколы ДОСААФ России
31. Санатулова Ольга Александровна	- руководитель пресс-службы – главный редактор ОАО «ДИНУР»
32. Санников Александр Юрьевич	- начальник Новоуткинского СТУ
33. Селькова Галина Васильевна	- председатель Первоуральской городской Думы
34. Слабука Александр Викентьевич	- председатель городского Совета ветеранов
35. Тарасова Юлия Андреевна	- специалист УК, ФКиС Администрации ГО Первоуральск
36. Тетенькина Наталья Юрьевна	- директор ПМБУК «ЦКС»
37. Третьяков Константин Валерьевич	- начальник Билимбаевского СТУ
38. Чернышев Андрей Федорович	- начальник службы МБУ «ПГСС»
39. Шайдулов Николай Григорьевич	- главный врач ГБУЗ СО «Городская больница город Первоуральск»
40. Юмшанова Светлана Викторовна	- начальник контрольно-организационного отдела Администрации ГО Первоуральск
41. Ярина Анна Владимировна	- ведущий специалист ОК ОАО «Уралтрубпром»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2020 № 93

г. Первоуральск

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовой и общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 17 января 2018 года №61 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовой и общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы» утвердив состав общественной комиссии по формированию перечня дворовых и общественных территории для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Полякова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2020 № 112

г. Первоуральск

О работе организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов на территории городского округа Первоуральск

В целях подготовки и проведения в городском округе Первоуральск мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, учитывая всемирно-историческое значение Победы над фашизмом в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и в целях координации деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, рассмотрев результаты согласования с заинтересованными структурами, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов на территории городского округа Первоуральск (приложение 1).

2. Утвердить График проведения заседаний организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов на территории городского округа Первоуральск (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе Васильеву Любовь Валентиновну.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец

3

Перечень сокращенных наименований:

АО «ПНТЗ»	- акционерное общество «Первоуральский новотрубный завод»;
АО «Русский Хром 1915»	- акционерное общество «Русский Хром 1915»;
ВРИД	- временно исполняющий должность;
ВРИО	- временно исполняющий обязанности;
ГИБДД	- государственная инспекция безопасности дорожного движения;
ГО	- городской округ;
МБУ «ПГСС»	- первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Первоуральская городская служба спасения»;
ОАО «ДИНУР»	- открытое акционерное общество «Первоуральский динасовый завод»;
ОАО «Уралтрубпром»	- открытое акционерное общество «Уралтрубпром»;
ОД	- общественное движение;
ОМВД	- отдел Министерства внутренних дел;
ОФПС	- федеральное государственное казенное учреждение «10 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области»;
ПМБУК «ЦБС»	- Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;
ПМБУК «ЦКС»	- Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система»;
ПМБУК «Парк новой культуры»	- Первоуральское муниципальное казенное учреждение культуры «Парк новой культуры»;
ПМУП ПО «ЖКХ»	- Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства»;
СТУ	- сельское территориальное управление;
УЖКХиС	- Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
УК, ФКиС	- Управление культуры, физической культуры и спорта;
ФКГУ	- федеральное государственное казенное учреждение;
ФКУ УК ГУФСИН	- федеральное казенное учреждение «Управление по контролю за исполнением наказаний»;
ЧУ «ДК АО «ПНТЗ»	- частное учреждение «Дворец культуры акционерного общества «Первоуральский новотрубный завод».

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.01.2020 № 93

Состав общественной комиссии по формированию перечня дворовых и общественных территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 – 2024 годы»

Председатель комиссии:

Поляков
Денис Николаевич - Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии

Секретарь комиссии:

Вотякова Дарья
Дмитриевна - Главный специалист отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск

Члены комиссии:

Вольхин Эдуард
Иванович - Заместитель Председателя Первоуральской городской Думы, член партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Минькин Николай
Павлович - Председатель Общественной палаты городского округа Первоуральск

Копытова Наталья
Анатольевна - Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск

Чухарева
Галина Валерьевна - Начальник Управления архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск

Овчинникова Юлия
Анатольевна - Член регионального штаба Общероссийского народного фронта

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 27.01.2020 № 112

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных
75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

1. Кабец Игорь Валерьевич	- Глава городского округа Первоуральск, председатель организационного комитета
2. Васильева Любовь Валентиновна	- заместитель Главы Администрации ГО Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе, заместитель председателя организационного комитета
3. Тамман Виталий Аркадьевич	- заместитель Главы Администрации ГО Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, заместитель председателя организационного комитета
4. Поляков Денис Николаевич	- заместитель Главы Администрации ГО Первоуральск по ЖКХ, городскому хозяйству и экологии, заместитель председателя организационного комитета
5. Дарманов Сергей Борисович	- военный комиссар города Первоуральска и Шаинского района Свердловской области, заместитель председателя организационного комитета
6. Воробьева Наталья Владимировна	- заместитель председателя Первоуральской городской Думы, председатель социального комитета
7. Анисимова Наталья Юрьевна	- ведущий специалист социальной сферы Администрации ГО Первоуральск
8. Атамуратов Руслан Садуллаевич	- ВРИД начальника ФКУ «10 ОФПС по Свердловской области», майор внутренней службы
9. Барышев Андрей Николаевич	- начальник Новоалексеевского СТУ
10. Гильденмайстер Александр Юлиусович	- директор ПМКУК «Парк новой культуры»
11. Гильманова Ирина Викторовна	- начальник Управления образования ГО Первоуральск
12. Глушкова Олеся Олеговна	- координатор ОД «Бессмертный полк» в городе Первоуральске
13. Григорьев Александр Сергеевич	- ВРИО начальника ГИБДД по городу Первоуральску
14. Дюбенко Ирина Анатольевна	- начальник службы охраны здоровья и гражданской защиты АО «Русский Хром 1915»
15. Елфимова Елена Николаевна	- руководитель Регионального отделения общественной организации «Наследники Победы – Дети войны»
16. Ершова Елена Алексеевна	- специалист социальной сферы Администрации ГО Первоуральск

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 27.01.2020 № 112

ГРАФИК
проведения заседаний организационного комитета по подготовке и проведению
мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне
1941 – 1945 годов на территории городского округа Первоуральск

№	Дата	Время
1.	29 января	12:00
2.	19 февраля	12:00
3.	11 марта	12:00
	25 марта	12:00
4.	1 апреля	12:00
	8 апреля	12:00
	15 апреля	12:00
	22 апреля	12:00
	29 апреля	12:00



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2020

№ 4

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление
Главы городского округа Первоуральск
от 15 января 2020 года № 2 «Об утверждении
материалов лесоустройства и о внесении
дополнений в лесохозяйственный регламент
городских лесов в границах города Первоуральск»

В связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы городского округа Первоуральск № 2 от 15 января 2020 года «Об утверждении материалов лесоустройства и о внесении дополнений в лесохозяйственный регламент городских лесов в границах города Первоуральск»:

Пункт 1. изложить в новой редакции:

«1. Утвердить материалы лесоустройства городских лесов в границах города Первоуральска согласно местоположения земельных участков покрытых лесом:

№ п/п	Местоположение	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.
1	Квартал №31, г. Первоуральск	66:58:011001:2295	307 443
2	Квартал №31, г. Первоуральск	66:58:011001:2300	298 592
3	Квартал №31, г. Первоуральск	66:58:011007:540	76 500
4	Квартал №34, г. Первоуральск	66:58:0102001:315	101 108
5	Квартал №34, г. Первоуральск	66:58:0102001:331	99 719
6	Квартал №9, г. Первоуральск	66:58:0000000:12687	127 473
Итого			1 010 835

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Полякова.

Главы городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

Как записать ребенка в школу

1 февраля начинается запись первоклассников в школы Первоуральска.

С февраля будут записывать детей, которые идут в школу по прописке, то есть в то образовательное учреждение, которое закреплено за адресом места проживания. Заявление можно подать до 30 июня.

– Дети, проживающие на территории, которая не закреплена за желаемой школой, могут поступить в данное образовательное учреждение лишь с 1 июля, если там будут свободные места. Этот прием длится до 5 сентября, – пояснили в управлении образования города.

Посмотреть распределение адресов между школами можно на сайте управления образования по ссылке: <http://eduprv.ru/media/documents/1579059064.pdf>

Подать заявление о записи в школу можно лично, обратившись в образовательную организацию. Также можно оформить электронное заявление через Госуслуги или Портал образовательных услуг Свердловской области (<https://edu.egov66.ru>).

Документы, необходимые для зачисления в 1 класс:

- Паспорт гражданина РФ (либо загранпаспорт гражданина РФ, либо удостоверение личности военнослужащего РФ)
- Свидетельство о рождении ребенка (подлинник);
- Документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания (подлинник);
- Документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в внеочередном/первоочередном порядке при наличии права (справка, подлинник);
- Документы, подтверждающие право на получение мест в образовательных организациях в преимущественном порядке при наличии права.

Для детей младше 6,6 лет или старше 8 лет также необходимо разрешение управления образования на прием в школу ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, или старше 8 лет на 1 сентября текущего календарного года.

Замглавы Первоуральска по ЖКХ проверил ход работ на НФС

Сейчас на площадке основные усилия строителей направлены на монтаж монолитного резервуара для сбора очищенной воды, его объем – 3200 кубических метров. В будущем из этого резервуара вода будет поступать в систему водоснабжения города.

– Также идет монтаж оборудования для второго пускового комплекса – насосов и установок механической фильтрации и ультрафильтрации. Напомню, очистка воды на новой НФС проходит в два этапа, что позволяет почти полностью уничтожить микробы и вирусы, – рассказывает Денис Поляков.

Сейчас на НФС работают три установки ультрафильтрации, они очищают 6 тысяч кубометров воды в сутки. Это четверть от всего объема, подаваемого в город. В июле планируют запустить второй пусковой комплекс, что позволит очищать еще 18 тысяч кубометров в сутки. Это значит, что очищаться на новой НФС будет вся вода, подаваемая в город из Верхне-Шайтанского водохранилища.

Кому и зачем нужен статус самозанятого

С 2020 года Свердловская область примкнула к эксперименту по внедрению специального налогового режима для самозанятых. Применять его

вправе физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, получающие доходы от деятельности, при которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников. Законом определен ряд ограничений для применения данного спецрежима.

Самозанятые будут платить с доходов от самостоятельной деятельности налог по льготной ставке – 4% для тех, кто работает с физическими лицами, и 6% для тех, кто работает с юридическими лицами. Это позволит легально вести бизнес и получать доход от подработок без рисков получить штраф за незаконную предпринимательскую деятельность. Эксперимент продлится до 31 декабря 2028 года.

31 января с 10.00 до 12.00 в Первоуральском фонде поддержки предпринимательства эксперт, член Первоуральского отделения «Ассоциации юристов России» Наталья Еременко ответит на все вопросы по теме самозанятости.

Участие в мероприятиях Первоуральского фонда поддержки предпринимательства бесплатное.

136 миллионов рублей потратят на ремонт дорог в Первоуральске в этом году

В 2020 планируется привести в порядок улицы Данилова, Емлина, Строителей и часть проспекта Ильича – от пр. Космонавтов до улицы Емлина. Общая протяженность отремонтированных дорог составит более 4 тысяч погонных метров.

На этих участках обновят дорожное полотно, заменят бордюрные камни, благоустроят «карманы» остановочных комплексов, обновят пешеходные переходы, обустроят газоны, установят новые дорожные знаки. Кроме того, заменят и систему освещения. После окончания работ все отремонтированные дороги пройдут экспертизу качества.

Конкурсные процедуры по определению подрядчика начнутся в ближайшее время.

«Трубник» провел тренировку для детей из реабилитационного центра

Воспитанники первоуральского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних побывали в гостях у ХК «Уральский трубник». Познакомиться с хоккеистами команды мастеров и тренерским штабом пришли 10 ребят.

Какая экипировка у спортсменов и как правильно шнуровать коньки, детям показали в раздевалке команды, где хоккеисты готовятся к матчам и тренировкам. Здесь же главный тренер «Уральского трубника» Алексей Жеребков вручил детям клюшки и мячи для русского хоккея.

Опробовать новый инвентарь ребятам предложили сразу. Вместе с хоккеистами они отправились на лед, где провели небольшую тренировку – учились пробивать 12-метровые. Илья Грачев и Александр Усов показали, как правильно держать клюшку и выполнять удар, на ворота встал вратарь «Трубника» Артем Прохоров.

– Мы будем очень рады, если воспитанники центра по-настоящему увлекутся спортом, – говорит директор ХК «Уральский трубник» Эрим Хафизов. – Но главный смысл встреч, конечно, не в этом. Социальная составляющая в деятельности нашего клуба столь же важна, как спортивная. И мы очень рады, что смогли поделиться душевным теплом с ребятами с непростой судьбой.

Завершилась встреча общей фотографией. На следующий день уже хоккеисты команды мастеров отправились с ответным визитом в гости к детям из социально-реабилитационного центра.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:2301004:800 площадью 838 кв. метров в аренду на 20 лет, с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. Железнодорожников, 2А.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в простой письменной форме с 28.01.2020 г. по 26.02.2020 г. в рабочие дни (вторник, четверг) с 13-00 до 16-00 и (среда) с 09-00 до 12-00, по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, 1, Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск (тел. 64-60-64 доб. 326).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Казиным Андреем Алексеевичем, СНИЛС 023-924-227-33, Ассоциация СРО "Гильдия Кадастровых Инженеров", No Гос. реестра в СРО: 271, дата вступления в СРО: 15.06.2016 г., No в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 33059, адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 60Б – кв. 13, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:58:1101007:165, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Бажова, д. 28.

Заказчиком кадастровых работ является Запальнова Лариса Витальевна (почтовый адрес: 623100 Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Машиностроителей, д. 10).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 27 февраля 2020 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вайнера, 47 Б.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Вайнера, 47 Б.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 января 2020 г. по 12 февраля 2020 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вайнера, 47 Б.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельный участок с К№ 66:58:1101007:74, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Героев Хасана, д. 16;

- земельный участок с К№ 66:58:1101007:109, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Бажова, д. 30;

- земельный участок с К№ 66:58:1101007:106, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Бажова, д. 26.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

16+

Учредители:
Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общероссийская газета".
Адреса учредителя: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41; ул. Емлина, 20-б.
Издатель и распространитель – ПМУП "Общероссийская газета".
Директор – Е.В. Батуева

Главный редактор – Н.Ю. КОНЬКОВА

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ НФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефон редакции: +7 (3439) 64-87-66
отдел рекламы, бухгалтерия: +7 (3439) 64-94-04,

факс: +7 (3439) 64-87-66.

E-mail: vecher15@yandex.ru, адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-б.

Газета отпечатана в АО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Цена – СВОБОДНАЯ
Заказ № Тираж 40

Реклама – публикации на коммерческой основе