

# Вечерний Первоуральск

№92(19298)

ВТОРНИК, 26 НОЯБРЯ 2019 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

## Уважаемые читатели! Продолжается подписка на газету "Вечерний Первоуральск"

(на 1 полугодие 2020 года)

- подписка с доставкой (почтовая) - 467,76 рублей, - подписка без доставки (получать в редакции) - 180 рублей
- подписка коллективная - 240 рублей,

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельных участков посредством проведения торгов.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 27.11.2019 г. по 10.01.2020 г. в рабочие дни (понедельник, среда,) с 09.00 до 12.00 и (вторник, четверг) с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1. тел.

Дата, место и время проведения аукциона – 21.01.2019 г.с 09.00 ч. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 224.

Более подробная информация опубликована на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) или по тел. (3439) 62-06-09.

Специалист по торгам Медведева Елена Владимировна.

### Извещение о проведении аукционов № 2101-2020/АЮ

1. Администрация городского округа Первоуральск – организатор аукциона (далее – Организатор аукциона) сообщает о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Администрация городского округа Первоуральск, в лице Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск – уполномоченный орган (далее – Уполномоченный орган).

3. Сведения об аукционах.

#### 3.1. Лот № 1:

3.1.1.Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:58:1701001:304 местоположение: Свердловская обл., г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Советская, 7, разрешенное использование земельного участка – рынки, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 12138 кв. метров, сроком на 5 (пять) лет.

Точный перечень мероприятий, выполняемых электросетевой организации в рамках инвестиционной программы, будет указан в технических условиях на технологическое присоединение.

Для получения технических условий на увеличение мощности и технологическое присоединение к электрическим сетям, Вам необходимо подать заявку и заключить договор об осуществлении технологического присоединения, руководствуясь Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. № 861.

Размер платы за технологическое присоединение, срок подключения объекта к сетям электроснабжения и срок действия технических условий определяются договором на основании вышеуказанного постановления, а также постановлений РЭК Свердловской области, действующих на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Информацию о необходимом пакете документов для заключения договора Вы можете получить в отделе организации Работы с клиентами ПО "ЭЭС" по адресу: г. Екатеринбург, пер.Энергетиков, 7 (тел.295-93-00,295-93-01).

3) ППМУП «Водоканал» – № 203/3 от 16.02.2018 г. – в указанном районе отсутствуют сети централизованного водоснабжения и водоотведения.

4) АО «Горэлектросеть» - № 46 от 07.02.2018 г. – сети АО «Горэлектросеть» по данному адресу отсутствуют.

5) АО «Облкоммунэнерго» - № 78 от 09.02.2018 г. – сети АО «Облкоммунэнерго» по данному адресу отсутствуют.

6) ООО «СТК» - № 513072-15-00174 от 08.02.2018 - в настоящее время отсутствует техническая возможность подключения к сетям ООО «СТК» в данной застройке.

3.1.6. Начальная цена, в размере ежегодной арендной платы, определенная по результатам рыночной оценки, составляет - 338 286,06 (Триста тридцать восемь тысяч двести восемьдесят шесть) рублей 06 копеек.

3.1.7. «Шаг аукциона» – 10 148,58 (Десять тысяч сто сорок восемь) рублей 58 копеек.

3

системой газоснабжения п. Билимбай № 299-0-0-ОПЗ.СХ от 07.2003 г., разработанной ЕФ ОАО «ГИПРОНИИГАЗ», не предусмотрено присоединение объектов к газовым сетям.

2) ППМУП «Водоканал» – № 168-16 от 01.10.2016 г. – максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к сетям водоснабжения и водоотведения:

- по водоснабжению – максимальная нагрузка 0,1 м³/сутки. Водоснабжение объекта будет осуществляться от уличного участка водопровода Ду-100 мм (ул. Коммуны);

- по водоотведению – максимальная нагрузка 0,1 м³/сутки. Водоотведение будет осуществляться в участок уличного канализационного коллектора Ду-200 мм (ул. Чапаева).

Размер платы за подключение (при указанной выше максимальной присоединяемой нагрузке объекта Заказчика) составляет (с НДС) при внесении оплаты: тариф на сегодняшний день не утвержден.

3) ООО «СТК» - № 513072-15-00736 от 13.10.2016 г. - в настоящее время отсутствует техническая возможность подключения, из-за отсутствия тепловых сетей в данной застройке.

4) АО «Горэлектросеть» - № 396 от 12.10.2016 г. – АО «Горэлектросеть» не имеет технической возможности для подключения к электрическим сетям данного земельного участка.

3.2.6. Начальная цена, в размере ежегодной арендной платы, определенная по результатам рыночной оценки, составляет - 477 704,44 (Четыреста семьдесят семь тысяч семьсот четыре) рубля 44 копейки.

3.2.7. «Шаг аукциона» – 14 331,13 (Четырнадцать тысяч триста тридцать один) рубль 13 копеек.

3.2.8. Сумма задатка для участия в аукционе, в размере 50% от начальной цены земельного участка, составляет 238 852,22 (Двести тридцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят два) рубля 22 копейки.

#### 3.3. Лот № 3:

3.3.1.Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:58:0000000:13272 местоположение:

5

#### 3.1.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

3.1.3. Решение о проведении аукциона – Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28.10.2019 г. № 1700 «О проведении аукциона открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Советская, 7, с видом разрешенного использования – рынки».

3.1.4. Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:- в соответствии с требованиями к значению, параметрам и размещению объектов капитального строительства Администрации городского округа Первоуральск (Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск) – № 66336000-2017-87 от 27.12.2017 г. (ознакомиться можно в период приема заявок по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1).

3.1.5. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗЭК» – № 311/2018 от 15.02.2018 г. – максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: 5,0 м²/час.

Срок подключения объекта к газораспределительной сети : 547 дней с даты заключения договора г подключения (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения.

Срок действия технических условий: 2(два) года 6 (шесть) месяцев.

2) ОАО МРСК УРАЛА Филиал «Свердловэнерго» производственное отделение западные электрические сети – № СЗ/ЗЭС/01-21/1235 от 13.02.2018 г. – подключение к электрической сети земельного участка возможно при условии строительства ВЛИ 0,4 кВ до границ земельных участков ориентировочной длиной 250 м от ТП-4151.

Обращаю Ваше внимание, что указанные мероприятия по строительству электрической сети указаны ориентировочно.

2

3.1.8. Сумма задатка для участия в аукционе, в размере 50% от начальной цены земельного участка, составляет 169 143,03 (Сто шестьдесят девять тысяч сто сорок три) рубля 03 копейки

#### 3.2. Лот № 2:

3.2.1.Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:58:1301004:1068 местоположение: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Бахчиванки, в 44 м на восток от д. 98, разрешенное использование земельного участка – деловое управление, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 9998 кв. метров, сроком на 5 (пять) лет.

3.2.2. Права на земельный участок, их ограничения. Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

3.2.3. Решение о проведении аукциона – Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28.10.2019 г. № 1701 «О проведении аукциона открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Бахчиванки, в 44 м на восток от д. 98, с видом разрешенного использования – деловое управление».

3.2.4. Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:- в соответствии с требованиями к значению, параметрам и размещению объектов капитального строительства Администрации городского округа Первоуральск (Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск) – № 663360000-2017-73 от 16.11.2017 г. (ознакомиться можно в период приема заявок по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1).

3.2.5. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗЭК» – № 3/3.5-3/138 от 22.09.2016 г. –

4

Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Зеленая, 4, разрешенное использование земельного участка – магазины, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 1017 кв. метров, сроком на 5 (пять) лет.

#### 3.3.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

3.3.3. Решение о проведении аукциона – Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28.10.2019 г. № 1703 «О проведении аукциона открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Зеленая, 4, с видом разрешенного использования – магазины».

3.3.4. Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:- в соответствии с требованиями к значению, параметрам и размещению объектов капитального строительства Администрации городского округа Первоуральск (Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск) – № 663360000-2017-75 от 16.11.2017 г. (ознакомиться можно в период приема заявок по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1).

3.3.5. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗЭК» – № 6/н от 08.02.2018 г. – возможность подключения объекта отсутствует ввиду полного отсутствия газораспределительных сетей на территории населенного пункта. Техническая возможность появиться в случае строительства газораспределительных газопроводов в п. Прогресс.

2) ОАО МРСК УРАЛА Филиал «Свердловэнерго» производственное отделение западные электрические сети – № СЗ/ЗЭС/01-21/599 от 25.01.2018 г. – в районе земельного участка объектов электросетевого хозяйства ПО «Западные электрические сети» нет.

3) ППМУП «Водоканал» – № 118 от 25.01.2018 г. – в указанном районе отсутствуют сети централизованного водоснабжения и водоотведения, находящиеся в хозяйственном

6



ведение Водоканала.

Для решения вопроса о выдаче технических условий на подключение необходимо проектирование и строительство сетей холодного водоснабжения и сетей водоотведения.

4) АО «Горэлектросеть» - № 44 от 07.02.2018 г. – сети АО «Горэлектросеть» по данному адресу отсутствует.

5) АО «Облкоммунэнерго» - № 22 от 19.01.2018 г. – электроснабжение участка от сетей АО «Облкоммунэнерго» возможно.

Срок действия технических условий составляет 3 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Плата производится согласно договору об осуществлении технологического присоединения.

Срок подключения объекта капитального строительства составляет не менее 4 месяцев с даты подписания договора на технологическое присоединение.

Технические условия на присоединения к электрическим сетям могут быть выданы только после подачи заявки на присоединение энергопринимающих устройств заявителем, где будет указана максимальная мощность, категория надежности, уровень питающего напряжения.

6) ООО «СТК» - № 513072-15-00061 от 18.01.2018 - отсутствует техническая возможность подключения к существующим тепловым сетям объектов капитального строительства, из-за отсутствия в данном районе тепловых сетей ООО «СТК».

3.3.6. Начальная цена в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки, составляет - 149 834,61 (Сто сорок девять тысяч восемьсот тридцать четыре) рубля 61 копейка.

3.3.7. «Шаг аукциона» – 4 495,04 (Четыре тысячи четыреста девяносто пять) рублей 04 копейки.

3.3.8. Сумма задатка для участия в аукционе, в размере 50% от начальной цены земельного участка, составляет 74 917,31 (Семьдесят четыре тысячи девятьсот семнадцать) рублей 31 копейка.

7

составляет не менее 4 месяцев с даты подписания договора на технологическое присоединение.

Технические условия на присоединения к электрическим сетям могут быть выданы только после подачи заявки на присоединение энергопринимающих устройств заявителем, где будет указана максимальная мощность, категория надежности, уровень питающего напряжения.

6) ООО «СТК» - № 513072-15-00061 от 18.01.2018 - в данном районе имеется техническая возможность подключения сетей ООО «СТК» к существующим тепловым сетям объектов капитального строительства.

Для присоединения к существующей тепловой сети объекта необходимо запросить технические условия и приложить правоустанавливающие документы в ООО «СТК» Плата за подключение не взимается.

3.4.6. Начальная цена в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки, составляет - 800 040,60 (Восемьсот тысяч сорок) рублей 60 копеек.

3.4.7. «Шаг аукциона» – 24 001,22 (Двадцать четыре тысячи один) рубль 22 копейки.

3.4.8. Сумма задатка для участия в аукционе, в размере 50% от начальной цены земельного участка, составляет 400 020,30 (Четыреста тысяч двадцать) рублей 30 копеек.

4. Общие сведения об аукционах.

4.1. Подробнее ознакомится с техническими условиями, прочими требованиями, предусмотренными техническими условиями, информацией о технических условиях, приложенными к документации по земельному участку можно в период приема заявок по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1.

4.2. Дата, место и время проведения аукциона – 21.01.2020 г. с 09-00 ч. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 224.

4.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционах: 15.01.2020 г. в 09-00, по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 224.

10

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

4.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией городского округа Первоуральск. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск [www.privadm.ru](http://www.privadm.ru), а также по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1.

4.12. Администрация городского округа Первоуральск направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

4.13. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона,

13

#### 3.4. Лот № 4:

3.4.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:58:0120003:2352 местоположение: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Транспортная, 8Б, разрешенное использование земельного участка – склады, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 2235 кв. метров, сроком на 5 (пять) лет.

3.4.2. Права на земельный участок, их ограничения. Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

3.4.3. Решение о проведении аукциона – Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28.10.2019 г. № 1699 «О проведении аукциона открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Транспортная, 8Б, с видом разрешенного использования – склады».

3.4.4. Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с требованиями к значению, параметрам и размещению объектов капитального строительства Администрации городского округа Первоуральск (Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск) – № 663360000-2019-41 от 20.05.2019 г. (ознакомиться можно в период приема заявок по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1).

3.4.5. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗЭК» – № 3/3,5-3/75 от 29.05.2019 г. – возможность подключения объекта имеется от действующего подземного газопровода высокого давления (Р-0,6 Па) D-108 мм (сталь) в районе ГРП-20 по ул. 40 лет Октября.

Срок действия технических условий, порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяется согласно правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям

8

4.4. Заявки на участие в аукционах принимаются с 27.11.2019 г. по 10.01.2020 г. в рабочие дни (понедельник, среда), с 09.00 до 12.00 и (вторник, четверг) с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1, тел. (3439) 62-06-09.

4.5. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.

4.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

4.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760); ИНН 6625059270, КПП 662501001; Р/с 40302810965775000003 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, БИК 046577001.

Назначение платежа: задаток от стоимости на право заключения договора аренды земельного участка, предназначенного для

\_\_\_\_\_ , земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_.

Задаток должен поступить на лицевой счет Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск), указанных в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск).

С проектом соглашения о задатке можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск [www.privadm.ru](http://www.privadm.ru), а также по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1;

4.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

11

Администрации городского округа Первоуральск в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере равном начальной цене предмета аукциона.

4.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона, условиям аукциона Администрации городского округа Первоуральск в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязано направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

4.15. Не допускается заключение указанных в пунктах 4.12., 4.13., 4.14. договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

4.16. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 4.13., 4.14. настоящего извещения, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 4.13. 4.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

4.17. Возврат задатков. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве

14

газораспределения (утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 г. № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с Постановлением РЭК Свердловской области от 24.12.2014 № 268-ПК «об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области.

2) ОАО МРСК УРАЛА Филиал «Свердловэнерго» производственное отделение западные электрические сети – № СЗ/33С/01-21/5174 от 05.06.2019 г. – в районе земельного участка объектов электросетевого хозяйства ПО «Западные электрические сети» нет.

3) ППМУП «Водоканал» – № 41-19 от 30.05.2019 г. – максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к сетям водоснабжения и водоотведения:

- по водоснабжению возможная точка подключения – участок магистрального водопровода Ду-300 мм ул. Транспортная; максимальная присоединяемая нагрузка – 29,0 м<sup>3</sup>/сут.

- по водоотведению возможная точка подключения участок уличного канализационного коллектора Ду-250 мм, по ул. Лесная, с западной стороны дома ул. Юбилейная, 11 максимальная присоединяемая нагрузка – 41,0 м<sup>3</sup>/сут.

Размер платы за подключение (при указанной выше максимальной присоединяемой нагрузке объекта Заказчика) составляет (с НДС) при внесении платы: тариф на сегодняшний день не утвержден.

4) АО «Горэлектросеть» - № 197 от 03.06.2019 г. – сети АО «Горэлектросеть» по данному адресу отсутствует.

5) АО «Облкоммунэнерго» - № 50-07/50/11-41 от 04.06.2019 г. – электроснабжение участка от сетей АО «Облкоммунэнерго» возможно.

Срок действия технических условий составляет 3 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Плата производится согласно договору об осуществлении технологического присоединения.

Срок подключения объекта капитального строительства

9

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Соглашение о задатке заключается организатором торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.

5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;

8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5,6,7,8 пункта 4.8. настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

4.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

4.10. Порядок проведения аукциона

12

заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок – (3439) 62-06-09.

Организатору аукциона:  
Администрации городского округа  
Первоуральск

ЗАЯВКА  
на участие в аукционе на право заключения договора  
аренды  
земельного участка

Претендент \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_, изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимым Администрацией городского округа Первоуральск (далее – Организатор аукциона), который состоит из \_\_\_\_\_, на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер 66:58:\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение – \_\_\_\_\_, категория – земли населенных пунктов, разрешенное использование – \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

15



1. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;
- 2) заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только \_\_\_\_\_ признан (а) участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и заявка \_\_\_\_\_ является единственной заявкой, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

Адрес (в том числе почтовый адрес, для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов): \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_.

К заявке приложены следующие документы:

1. Копия паспорта
2. Соглашение о задатке
3. Квитанция об уплате задатка
4. Заявка на участие в аукционе

Подпись Заявителя

(его полномочного

представителя) \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

\*Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.

16

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе до момента приобретения им статуса участника аукциона Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Администрацию от Заявителя уведомления об отзыве заявки на основании его письменного заявления.

3.5. В случае неявки Заявителя, признанного участником аукциона, в день проведения аукциона, указанный в извещении о проведении торгов, по уважительной причине, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.

3.6. В случае отмены аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка Администрация возвращает сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия аукционной комиссией решения об отмене аукциона на основании его письменного заявления.

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем аукциона, либо единственным участником аукциона:

- уклонится от подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, в установленный срок;
- уклонится от заключения договора аренды на земельный участок в срок, установленный действующим законодательством.

3.8. В случае заключения с победителем либо единственным участником торгов договора аренды земельного участка по результатам торгов, задаток, на основании заявления Заявителя, засчитывается в оплату приобретаемого права аренды земельного участка.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА:

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами

19

Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование сроком на \_\_\_\_\_ лет за плату земельный участок (далее – Участок) с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

#### 2. Условия договора

##### 2.1. Объект договора.

2.1.1. Объектом по настоящему договору является Участок, расположенный по адресу: Свердловская область, в пределах границ, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (Приложение № 2), прилагаемом к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

2.1.2. Общая площадь Участка – кв.м.

2.1.3. Категория земель – земли населенных пунктов.

2.1.4. Кадастровый номер Участка –

2.1.5. Разрешенное использование Участка – для индивидуальной жилой застройки.

2.1.6. Участок передается в аренду Арендатору по Акту приема-передачи Участка (Приложение № 3), подписываемому сторонами по настоящему договору и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Размер ежегодной арендной платы определен по результатам торгов и составляет Указанная сумма является ежегодной арендной платой и вносится Арендатором по следующим реквизитам указанным в Приложении № 1 к договору аренды в течение 30 дней с момента получения проекта договора аренды земельного участка. Далее Арендатор ежегодно вносит данную сумму (ежегодную арендную плату) до 1 декабря текущего года.

2.2.1. Размер и условия внесения арендной платы

В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа 1-го месяца отчетного квартала.

При этом:

Квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

22

#### ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

г. Первоуральск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация городского округа Первоуральск в лице Главы городского округа Первоуральск Кабца Игоря Валерьевича, действующего на основании решения Первоуральской городской Думы от 25 октября 2018 года № 1435 с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании паспорта: \_\_\_\_\_,

выдан: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Заявитель, для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:58: \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, \_\_\_\_\_, проводимого « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 224 перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (далее – «задаток»), а Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск принимает указанную сумму на расчетный счет 40302810965775000003 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, открытый Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760), ИНН 6625004730, КПП 662501001 – задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства.

Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе права аренды земельного участка.

#### 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА:

17

путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они передаются на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. МЕСТО НАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

5.1. Администрация: Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760)

ИНН 6625004730, КПП 662501001  
Р/с 40302810965775000003 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, БИК 046577001.

5.2. Заявитель: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

от Администрации: \_\_\_\_\_ от ЗАЯВИТЕЛЯ: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

М.П. \_\_\_\_\_

20

2.2.2. Задаток, внесенный Арендатором для участия в торгах в размере, засчитывается в счет уплаты ежегодной арендной платы.

2.3. Не позднее следующего дня после оплаты Арендатор представляет копии платежных поручений Арендодателю.

#### 2.4. Контроль Арендодателя.

Арендодатель осуществляет контроль за использованием и охраной Участка, имеет беспрепятственный доступ на Участок с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего договора, а Арендатор обеспечивает Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

Арендодатель при осуществлении контроля не может вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего договора.

#### 2.5. Содержание и использование Участка.

Арендатор проводит работы по уборке и благоустройству, а также по организации наружного освещения Участка. Арендатор не должен допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях.

Арендатор обязан использовать Участок в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего договора.

#### 2.6. Оборот Участка.

Арендатор имеет право, передать Участок в субаренду, а также в праве передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, в том числе отдать арендные права Участка в залог, внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока действия настоящего договора только с согласия Арендодателя, при этом к новому правообладателю переходят обязанности, предусмотренные настоящим договором.

#### 2.7. Возврат Участка.

23

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п. 1.1. настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов, а именно « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в торгах не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1.1. настоящего Договора счета.

2.2. Администрация не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на ее счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

#### 3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА:

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.–3.7. настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на счет Заявителя.

Заявитель обязан немедленно информировать Администрацию об изменении своих банковских реквизитов. Администрация не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Администрацию об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Заявитель не будет допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления аукционной комиссией протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в аукционе на основании письменного заявления Заявителя.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не выиграл в нем, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.

18

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск		4		форма № ПД -	
(05901250760)					
ИИН получателя платежа	6625	Номер счета	40302810965775000003		
УРАЛЬСКИЙ БАНК ГУ БАНКА РОССИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ	046577001	БИК	046577001		
Номер кор./счета банка получателя платежа		ОКАТО	Первоуральск		
Задаток от стоимости на право заключения договора аренды земельного участка, предназначенного		КБК	11111111111111111111		
Адрес земельного участка		ИНН	КПП 662501001		
с кадастровым номером		ИНН			
Ф.И.О. плательщика		Адрес плательщика			
Сумма платежа		услуги			
Итого		Дата			
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. суммой взаимной платы за услуги банка,					
Квитанция		ознакомлен и согласен. Подпись плательщика			

#### ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

город Первоуральск \_\_\_\_\_ года

На основании протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года Администрация городского округа Первоуральск в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, (далее – Арендодатель), с одной стороны, и, действующий на основании паспорта серия, выданного, именуемый в дальнейшем – Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

21

2.7.1. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (не худшем, чем то, в котором он был передан Арендатору) в десятидневный срок с момента прекращения настоящего договора.

2.7.2. Участок возвращается Арендодателю по Акту приема-передачи Участка, подписываемому сторонами по настоящему договору.

В случае отказа Арендатора от подписания Акта приема-передачи Участка данный Акт подписывается Арендодателем с указанием в нем об отказе Арендатора от подписания данного Акта.

#### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим договором срок, Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1 (одной десятой) процента от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

3.2. В случае выявления Арендодателем факта использования Арендатором Участка не в соответствии с разрешенным использованием, предусмотренным пунктом 2.1.5. настоящего договора, Арендодатель может произвести перерасчет арендной платы с применением ставки арендной платы, предусмотренной для соответствующего вида использования Участка, а Арендатор обязан уплачивать измененную арендную плату.

3.3. В случае не освобождения или несвоевременного освобождения Арендатором Участка при прекращении действия настоящего договора Арендатор уплачивает Арендодателю за фактическое использование земельного участка сумму, равную арендной плате за весь период времени использования Участка, а также штраф в двукратном размере годовой арендной платы на последний год аренды Участка.

3.4. Арендатор возмещает убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате его хозяйственной деятельности, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением Арендатором

24



условий настоящего договора, не освобождением или несвоевременным освобождением Участка.

3.5. В иных случаях нарушения условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 4. Изменение настоящего договора

Все изменения к настоящему договору, за исключением случаев изменения арендной платы, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

#### 5. Расторжение настоящего договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в соответствии с настоящим договором.

5.2. Односторонний отказ Арендодателя от исполнения настоящего договора допускается в случаях:

- 1) невнесения Арендатором цены права на заключение договора аренды (единовременно уплачиваемой части арендной платы) в срок, установленный пунктом 2.2. настоящего договора;
- 2) систематической неуплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору (невнесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа);
- 3) неуплаты Арендатором пени за прошедшие периоды (если с момента возникновения обязанности Арендатора по уплате пени прошло более полугода);
- 4) при нарушении Арендатором других условий настоящего договора.

Для одностороннего отказа от исполнения договора достаточно одного из вышеуказанных случаев.

25

При этом настоящий договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента направления Арендодателем в адрес Арендатора уведомления об отказе от исполнения договора.

5.3. Существенным нарушением условий настоящего договора Арендатором считается любое из нарушений, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего договора.

5.4. Прекращение действия настоящего договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пени и штрафов по настоящему договору.

5.5. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

5.6. При прекращении настоящего договора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды (единовременно уплачиваемая часть арендной платы), указанная в пункте 2.2. настоящего договора, не подлежит возвращению Арендатору.

#### 6. Срок действия настоящего договора

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Права и обязанности по настоящему договору возникают у сторон с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим до его заключения.

#### 7. Особые условия Договора

7.1. Арендатор обязуется письменно уведомить Арендодателя об изменении адреса, о реорганизации юридического лица, а также предоставить документы, подтверждающие правопреемство при реорганизации, в течение 14 дней с момента наступления таких изменений. В случае непредоставления Арендатором сведений об изменении адреса, уведомления, в том числе об изменении размера арендной платы, о расторжении договора, направляются Арендодателем по последнему известному адресу.

26

7.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. Обязанность по государственной регистрации настоящего договора и изменений к нему, а также расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора.

7.3. Арендатор обязуется передать настоящий договор на государственную регистрацию в течение десяти дней с момента его получения, а также письменно уведомить Арендодателя о государственной регистрации настоящего договора в течение пяти дней после ее проведения.

#### 8. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: первый для Арендатора, второй для Арендодателя, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Приложения (являются неотъемлемой частью настоящего Договора):

1. Расчет арендной платы земельного участка.
2. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.
3. Акт приема-передачи в аренду земельного участка.

#### АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:  
Администрация городского  
округа Первоуральск

Адрес: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41,  
телефон: (3439) 64-91-10  
ИНН: 6625004730 ОГРН: 1036601476922  
КПП: 668401001 ОКПО: 04042053

27

Приложение № 3 к договору  
аренды земельного участка  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_

#### А К Т приема-передачи в аренду земельного участка

город Первоуральск \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
года

Мы, нижеподписавшиеся, в соответствии с протоколом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, составили настоящий акт о том, что, действующий на основании паспорта серия, принял, а Администрация городского округа Первоуральск, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_

Земельный участок – согласно выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок. (Приложение № 2).

Арендодатель:  
Администрация городского  
округа Первоуральск

Адрес: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41,  
телефон: (3439) 64-91-10  
ИНН: 6625004730 ОГРН: 1036601476922  
КПП: 668401001 ОКПО: 04042053



#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2019 № 1867

г. Первоуральск

О назначении муниципальных инспекторов, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории городского округа Первоуральск

На основании статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления Администрации городского округа Первоуральск от 25 декабря 2014 года № 3357 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Первоуральск», постановления Администрации городского округа Первоуральск от 25 декабря 2014 года № 3361 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Первоуральск», а также в связи с кадровыми перестановками, Администрация городского округа Первоуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить муниципальными инспекторами, осуществляющими муниципальный земельный контроль на территории городского округа Первоуральск, следующих муниципальных служащих Администрации городского округа Первоуральск:
  - Главного муниципального инспектора по контролю за использованием и охраной земель на территории городского округа Первоуральск Крюкова Дениса Михайловича – Заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению;
  - Заместителя Главного муниципального инспектора по контролю за использованием и охраной земель на территории городского округа Первоуральск Киселеву Юлию Михайловну – Начальника отдела по управлению земельными ресурсами;
  - муниципального инспектора по контролю за использованием и охраной земель Надежну Ольгу Викторовну – специалиста I категории отдела по управлению земельными ресурсами.
2. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 01 августа 2019 года № 1228 «О назначении муниципальных инспекторов, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории городского округа Первоуральск» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач



#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2019 № 78

г. Первоуральск

О назначении публичных слушаний по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241»

Руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130, Глава городского округа Первоуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» (приложение).
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск:
  - 2.1. 19 ноября 2019 года опубликовать проект решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области», выносимый на публичные слушания, в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvaadm.ru](http://www.prvaadm.ru);
  - 2.2. назначить публичные слушания на 20 декабря 2019 года в 17.15 часов в зале заседаний Администрации городского округа Первоуральск (город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, кабинет 335). Регистрация участников публичных слушаний с 17.00 до 17.15 часов;
  - 2.3. организовать проведение публичных слушаний.
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск предоставлять всем заинтересованным лицам информацию для ознакомления с проектом решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241».

2

4. Замечания и предложения по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона, наименования организации (уполномоченного лица) и контактного телефона необходимо направлять в письменном виде по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Советская, дом 1, Управление Архитектуры и Градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (в часы приема: понедельник, среда с 9:00 до 12:00 и вторник, четверг с 13:00 до 16:00), или в электронном виде на адрес электронной почты [uaig@prvaadm.ru](mailto:uaig@prvaadm.ru), в срок до 19 декабря 2019 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvaadm.ru](http://www.prvaadm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Первоуральск  
от 20.11.2019 № 78



#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241

В целях соблюдения прав и законных интересов жителей городского округа Первоуральск, создания условий для устойчивого развития территорий, улучшения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для привлечения инвестиций и в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, рассмотрев протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний от 15 августа 2019 года, утвержденного постановлением Главы городского округа Первоуральск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в редакции решений Первоуральской городской Думы от 22 декабря 2011 года № 446, от 28 февраля 2013 года № 33, от 29 мая 2014 года № 144, от 29 мая 2014 года № 145, от 26 июня 2014 года № 145, от 31 июля 2014 года № 175, от 25 декабря 2014 года № 245, от 29 января 2015 года № 255, от 28 мая 2015 года № 296, от 28 мая 2015 года № 297, от 28 мая 2015 года № 298, от 30 июля 2015 года № 332, от 24 сентября 2015 года № 349, от 24 сентября 2015 года № 350, от 26 ноября 2015 года № 366, от 25 февраля 2016 года № 415, от 28 апреля 2016 года № 428, от 30 марта 2017 года № 589, от 29 июня 2017 года № 629, от 27 июля 2017 года №

2

667, от 26 октября 2017 года № 12, от 29 марта 2018 года № 92, от 26 апреля 2018 года № 95, от 27 сентября 2018 года № 129, от 18 октября 2018 года № 140, от 27 июня 2019 года № 199, от 26 сентября 2019 года № 213) следующие изменения:

1.1. в часть III «Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости на территории городского округа Первоуральск Свердловской области»:

1.1.1. в статье 75. Градостроительные регламенты. Жилые зоны. Зона Ж-1. Зона жилых домов усадебного типа в таблице «Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» добавить строку 8.1. следующего содержания «При уточнении границ и площади земельного участка в случае, если площадь земельного участка по результатам кадастровых работ превышает площадь, сведения о которой относительного этого земельного участка содержатся в государственном кадастре недвижимости, на величину более чем предельный минимальный размер земельного участка, установленный для земельного участка соответствующего разрешенного использования, или, в случае, если такой размер не установлен, то площадь таких земельных участков определяется по фактическим границам земельного участка, и для данного земельного участка фактический размер участка является соответственно минимальным и максимальным».

1.1.2. в статье 75. Градостроительные регламенты. Жилые зоны. Зона Ж-1. Зона жилых домов усадебного типа в таблице «Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» добавить строку 1.1. следующего содержания «1.1. минимальные отступы от граница земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства определяются документацией по планировке территории; в случае отсутствия в документации по планировке территории указания о прохождении линии регулирования застройки либо отсутствия документации по планировке территории передняя грань объектов капитального строительства, расположенных в существующей застройке может располагаться по передний границе (отступ до 0 метров) земельного участка».

1.2. в часть II карты градостроительного зонирования Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области:

1.2.1. в статье 70.6.1 Карты градостроительного зонирования п. Новоуральск: внести изменение применительно к земельному участку с кадастровым номером 66:58:1101001:120, расположенному по адресу: Свердловская область город Первоуральск, п. Новоуральск, ул. Карла Маркса, 59 установив одну территориальную зону Ж-1 (Зона жилых домов усадебного типа) (приложение 1);

1.2.2. в статье 70.3.1 Карты градостроительного зонирования п. Билимбай внести изменение применительно к земельному участку в кадастровом квартале 66:58:1301005, расположенному по адресу: Свердловская область город Первоуральск, пос. Билимбай, ул. Площадь Свободы, 19А с территориальной зоны Ж-3- Зона среднетяжелая жилая застройка и ОД(С-4)-зона учебных и научно-исследовательских комплексов на зону ОД(К)-комплексная общественно-деловая зона (приложение 2);

1.2.3. в статье 70.2 Карты градостроительного зонирования г. Первоуральск внести изменение применительно территории рядом с кадастровым номером 66:58:0104001:647 установив одну территориальную зону КС-2 (Коммунально-складская зона II класса), взамен КС-2 и П-5 (приложение 3);

1.2.4. в статье 70.5.1 Карты градостроительного зонирования с. Новолексеинское внести изменение применительно к земельному участку с кадастровым номером 66:58:2101003:26, установив одну территориальную зону Ж-1 (Зона жилых домов усадебного типа) (приложение 4);

1.2.5. в статье 70.2 Карты градостроительного зонирования г. Первоуральск внести изменение применительно к земельному участку с кадастровым номером

3

66:58:01200132:98, установив территориальную зону П-2 (Промышленная зона 2-го класса) взамен территориальной зоне КС-5 (Коммунально-складская зона V класса) (приложение 5);

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Первоуральской городской Думы» и опубликовать на сайте Первоуральской городской Думы ([www.prvaadm.ru](http://www.prvaadm.ru)).

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комитет по градостроительной политике Первоуральской городской Думы (С.И. Волькин).

Председатель Первоуральской городской Думы

Г.В. Селькова

Главы городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

Дата подписания:

«\_\_» \_\_\_\_ 2019 г.



An aerial photograph of a coastal area, likely a beach or dune region. A yellow rectangular boundary is drawn on the image, enclosing a specific area. Within this boundary, there is a red rectangular box labeled 'XC-2'. The surrounding area is characterized by various shades of brown and tan, suggesting different types of terrain or vegetation. The image is oriented horizontally, with the coastline running along the top and bottom edges.

An aerial photograph showing a coastal area with several land parcels. A large yellow rectangular parcel labeled "Ж-1" is centrally located. To its left is a red-shaded area labeled "P-2". Further left, another yellow parcel is labeled "80". Above the "Ж-1" parcel, there are more yellow parcels labeled "86" and "90". To the right of the "Ж-1" parcel, there's a pinkish area labeled "Ж-1" and a yellow parcel labeled "92". The background consists of green fields and some buildings. Various numbers like "153", "150", "152", "151", "154", "155", "156", "157", "158", "159", "160", "161", "162", "163", "164", "165", "166", "167", "168", "169", "170", "171", "172", "173", "174", "175", "176", "177", "178", "179", "180", "181", "182", "183", "184", "185", "186", "187", "188", "189", "190", "191", "192", "193", "194", "195", "196", "197", "198", "199", "200" are scattered across the map, likely representing elevation or plot numbers. The word "тон" is visible in the top left corner.



8

Приложение 5  
к решению Первоуральской  
городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



2

Ханин Александр Алексеевич  
Тюменцева Валерия Валерьевна  
Русинов Игорь Владимирович

области;  
- руководитель рабочей группы  
Общественной палаты по развитию  
местного самоуправления и местных  
институтов гражданского общества в  
муниципальных образованиях  
Свердловской области;  
- член рабочей группы Общественной  
палаты по развитию местного  
самоуправления и местных институтов  
гражданского общества в муниципальных  
образованиях Свердловской области;  
- координатор по экспертно-проектной  
работе регионального исполкома  
общественного народного фронта в  
Свердловской области.

Общероссийский День приема  
граждан – 12 декабря 2019 года  
12 декабря 2019 года личный прием  
граждан в Администрации городского  
округа Первоуральск будет проходить  
по адресу: г. Первоуральск,  
ул. Ватутина, 41, кабинет 111. Прием  
будет проводиться по вопросам, входящим  
в компетенцию Администрации  
городского округа Первоуральск.  
Предварительная запись заявителей  
на личный прием в Администрации  
городского округа Первоуральск в  
Общероссийский день приема  
граждан осуществляется по телефону:  
8(3439)64-93-75 с 09.30 до 17.00 мест-  
ного времени с понедельника  
по пятницу.

Информация об адресах проведения  
12 декабря 2019 года приема  
заявителей размещена на официаль-  
ном сайте Президента Российской  
Федерации в сети Интернет на стра-  
нице «Личный прием» раздела «Об-  
ращения».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2019 № 499

г. Первоуральск

О внесении изменений в распоряжение  
Администрации городского округа  
Первоуральск от 07 августа 2019 года  
№ 333 «Об образовании рабочей  
группы по вопросам создания  
лесопаркового зеленого пояса вокруг  
города Первоуральск»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация городского округа  
Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от  
07 августа 2019 года № 333 «Об образовании рабочей группы по вопросам создания  
лесопаркового зеленого пояса вокруг города Первоуральск» изменения, изложив  
приложение в новой редакции (прилагается).  
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и  
разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.  
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя  
Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному  
хозяйству, городскому хозяйству и экологии Полякова Д.Н.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабен

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 22.11.2019 № 499

Состав  
рабочей группы по вопросам создания лесопаркового зеленого пояса  
вокруг города Первоуральск

**Председатель комиссии:**  
Кабен Игорь Валерьевич  
**Зам. председателя комиссии:**  
Поляков Денис Николаевич

**Зам. председателя комиссии:**  
Тамман Виталий Аркадьевич

**Секретарь комиссии:**  
Глушкова Олеся Олеговна

**Члены комиссии:**  
Цедикян Александр Федорович

Бондаренко Михаил Анатольевич

Чухарева Галина Валерьевна

Гилей Иван Николаевич

Воробьев Артём Вадимович

Трифонов Борис Гаврилович

Вольхин Эдуард Иванович

Плюсин Владимир Сергеевич

Валькер Владимир Эристович

- Глава городского округа Первоуральск;  
- заместитель Главы Администрации по  
жилищно-коммунальному хозяйству,  
городскому хозяйству и экологии;  
- заместитель Главы Администрации  
городского округа Первоуральск по  
взаимодействию с органами  
государственной власти и общественными  
организациями;  
заместитель председателя общественной  
палаты;  
- директор Первоуральского  
муниципального бюджетного учреждения  
«Экофонд»;  
- главный инженер Первоуральского  
муниципального казенного учреждения  
«Кадстровая палата»;  
- начальное управления архитектуры и  
градостроительства Администрации  
городского округа Первоуральск;  
- директор «Государственного казенного  
учреждения Свердловской области  
«Визимбаевское лесничество»;  
- главный специалист «Государственного  
казенного учреждения Свердловской  
области «Визимбаевское лесничество»;  
- директор Первоуральского  
муниципального бюджетного учреждения  
«Городское лесничество»;  
- заместитель председателя Первоуральской  
городской Думы;  
- председатель комитета по общественным  
вопросам и контролю;  
- руководитель рабочей группы по  
взаимодействию с субъектами  
общественного контроля в Западном  
управленческом округе Свердловской



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2019 № 502

г. Первоуральск

Об утверждении графика личного  
приема граждан заместителями Главы  
Администрации городского округа  
Первоуральск и руководителями  
структурных подразделений на декабрь  
2019 года

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан,  
повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов,  
руководствуясь «Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке  
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом  
городского округа Первоуральск, а также в целях совершенствования порядка  
организации приема граждан:

1. Утвердить график приема граждан заместителями Главы Администрации  
городского округа Первоуральск и руководителями структурных подразделений на  
декабрь 2019 года (прилагается).  
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и  
разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет по  
адресу: [www.prvaadm.ru](http://www.prvaadm.ru).

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабен



Приложение

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 22.11.2019 № 502

График личного приема граждан заместителями Главы  
Администрации городского округа Первоуральск  
и руководителями структурных подразделений на декабрь 2019 года

№	Ф.И.О.	Должность	Дата приема	Время приема	Место проведения
1.	Васильева Любовь Валентиновна	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе	13.12.2019	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
2.	Тамман Виталий Аркадьевич	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями	16.12.2019	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
3.	Поляков Денис Николаевич	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по ЖКХ, городскому хозяйству и экологии	23.12.2019	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
4.	Крючков Дмитрий Михайлович	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению	30.12.2019	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
5.	Чухарева Галина Валерьевна	Исполняющая обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям	19.12.2019	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.11.2019 № 1876

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
РЕГЛАМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке и принятию органами местного самоуправления городского округа Первоуральск административных регламентов осуществления муниципального контроля (далее - регламент).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

1) муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

2) орган муниципального контроля - орган местного самоуправления городского округа Первоуральск (его структурное подразделение), уполномоченный (уполномоченное) на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности;

3) административная процедура - логически обособленная последовательность административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках осуществления муниципального контроля;

4) административное действие - предусмотренное регламентом действие должностного лица в рамках осуществления муниципального контроля;

5) должностное лицо - лицо, замещающее должность муниципальной службы или муниципальной должности, уполномоченное на исполнение административных процедур или осуществление административных действий в рамках осуществления муниципального контроля;

6) разработчик проекта - орган муниципального контроля или иной орган местного самоуправления городского округа Первоуральск (структурное подразделение), на который возложена ответственность за разработку регламента осуществления муниципального контроля;

7) регламент - муниципальный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

8) уполномоченный эксперт - орган местного самоуправления, структурное подразделение или сотрудник органа местного самоуправления, на который возложена ответственность за проведение экспертизы проектов регламентов;

9) межведомственное информационное взаимодействие - взаимодействие между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями при исполнении контрольно-надзорных функций.

2

6.	Третьяков Константин Валерьевич	Начальник Билимбаевского территориального управления	12.12.2019	14.00-16.00	Администрация Билимбаевского СТУ (п. Билимбай, пл. Свободы, 2), по предварительной записи лично или по телефону 29-22-24
7.	Барышев Андрей Николаевич	Начальник Новоалексеевского сельского территориального управления	16.12.2019	14.00-16.00	Администрация Новоалексеевского СТУ (с. Новоалексеевское, ул. Буденного, 40), по предварительной записи лично или по телефону 29-96-81
8.	Овсянников Александр Владимирович	Начальник Кузинского сельского территориального управления	16.12.2019	14.00-16.00	Здание Свердловской железной дороги (ул. Пролетарская, 40) по предварительной записи или по телефону 29-04-08.
9.	Санников Александр Юрьевич	Начальник Новоуткинского сельского территориального управления	19.12.2019	14.00-16.00	Администрация Новоуткинского СТУ (ул. Калинина, 32/а, кабинет 4), по предварительной записи лично или по телефону 29-52-22

2

3. Регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа муниципального контроля, его должностными лицами, а также органами муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при осуществлении муниципального контроля.

4. Административный регламент разрабатывается и утверждается органом муниципального контроля, в сфере деятельности которого относится исполнение конкретного полномочия по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного федеральным законом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Регламент разрабатывается и утверждается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также с учетом иных требований к порядку осуществления муниципального контроля.

5. Разрабатываемый проект регламента должен соответствовать требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка.

Регламент рекомендуется разрабатывать после включения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом (далее - Перечень видов контроля).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа муниципального контроля, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежат утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия. При этом порядок осуществления соответствующего полномочия не регулируется вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим порядком.

6. При разработке регламента разработчик проекта предусматривает оптимизацию (повышение эффективности) осуществления муниципального контроля, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение срока осуществления муниципального контроля, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля. Разработчик проекта может установить в регламенте сокращенные сроки осуществления муниципального контроля, а также сроки выполнения отдельных административных процедур (действий) по сравнению с соответствующими сроками, установленными действующим законодательством;

4) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

5) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме;

6) осуществление запроса документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019

№ 1876

г. Первоуральск

Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора), предоставления муниципальных услуг, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (Приложение 1);

2) Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (Приложение 2);

3) Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (Приложение 3).

2. Постановление Администрации городского округа Первоуральск «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора), порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» от 08 августа 2019 года № 1248 признать утратившим силу.

2

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Крюкова Д. М.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

3

7. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным экспертом.

8. Предметом независимой экспертизы проекта регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

9. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа местного самоуправления.

10. Для проведения независимой экспертизы проекта регламента разработчик проекта не позднее чем за 30 дней до его направления на экспертизу, проводимую уполномоченным экспертом, размещает проект регламента на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) (при наличии официального сайта органа местного самоуправления) или на официальном сайте городского округа Первоуральск, за исключением проектов регламентов или отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента в сети Интернет. Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в сети Интернет.

11. Физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проведении независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику проекта. Разработчик проекта обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

12. Неисполнение заключения независимой экспертизы разработчику проекта в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, проводимой уполномоченным экспертом.

13. Разработчик проекта подготавливает и представляет уполномоченному эксперту вместе с проектом регламента проект муниципального правового акта о принятии регламента, пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях осуществления муниципального контроля в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

14. Если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения эффективности) осуществления муниципального контроля при условии соответствующих изменений муниципальных нормативных правовых актов, то к проекту регламента, направляемому на экспертизу уполномоченному эксперту, кроме документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, прилагаются проекты указанных актов.

15. Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется уполномоченным экспертом разработчику проекта в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

Разработчик проекта обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного эксперта.

16. Регламент принимается муниципальным правовым актом.

17. Внесение изменений в регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и принятия регламента.

18. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение уполномоченного эксперта на проект регламента и заключения независимой экспертизы и сам регламент размещаются в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления.



4

самоуправления (при наличии официального сайта органа местного самоуправления) или на официальном сайте городского округа Первоуральск.

#### Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

19. Наименование регламента определяется органом муниципального контроля исходя из формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля, и наименования соответствующего полномочия по осуществлению муниципального контроля в Перечне видов контроля.

20. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку осуществления муниципального контроля;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов муниципального контроля, а также их должностных лиц;
21. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование вида муниципального контроля;
- 2) наименование органа муниципального контроля. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также иные органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, то указываются все органы местного самоуправления и организации, участвующие в осуществлении муниципального контроля;
- 3) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля;
- 4) предмет муниципального контроля;
- 5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;
- 6) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;
- 7) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в ходе проверки исполнения у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 8) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов или органов местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем;
- 9) описание результата осуществления муниципального контроля;
22. В подразделе, касающемся нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, должно содержаться указание на то, что перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (далее – Перечень муниципальных актов) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Рестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5

В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение Перечня муниципальных актов.

Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию Перечня муниципальных актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

23. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципального контроля, в том числе указывается следующая информация:

- 1) обязанность истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;
- 2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;
- 3) обязанность знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. В подразделе, касающемся прав и обязанностей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, в том числе закрепляются:

- 1) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые исходят в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень муниципальных актов;
- 2) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомится с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень муниципальных актов.

25. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;
- 2) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводится мероприятия по муниципальному контролю (подраздел включается в случае, если в осуществлении муниципального контроля участвуют иные организации);
- 3) срок осуществления муниципального контроля.

26. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

- 1) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля;
- 2) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной

6

информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля.

К справочной информации относятся:

- места нахождения и графики работы органов муниципального контроля, их структурных подразделений;
- справочные телефоны структурных подразделений органов муниципального контроля и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адреса официальных сайтов в сети Интернет, а также адреса электронной почты органов муниципального контроля.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет, в региональном реестре и на Едином портале, о чем указывается в тексте регламента. Органы муниципального контроля обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своих официальных сайтах в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра;

3) адреса официальных сайтов органов муниципального контроля, организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса их электронной почты;

4) порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля;

5) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля, на официальных сайтах органов муниципального контроля, организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в сети Интернет.

27. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводится мероприятия по муниципальному контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

28. В подразделе, касающемся срока осуществления муниципального контроля, указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

29. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

30. Блок-схема осуществления муниципального контроля приводится в приложении к регламенту.

31. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- 1) основания для начала административной процедуры;
- 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- 3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого

7

административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие вопросы осуществления муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления;

5) критерии принятия решений;

6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

32. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением органом муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и эффективностью осуществления муниципального контроля;

3) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

33. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также их должностных лиц, указываются:

- 1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля;
- 2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- 3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;
- 4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- 5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 6) органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке;
- 7) сроки рассмотрения жалобы;
- 8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

#### Приложение 2

к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.11.2019 № 1876

#### ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

##### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие требования разработки и утверждения органами местного самоуправления городского округа Первоуральск, структурными подразделениями Администрации городского округа Первоуральск и подведомственными им муниципальными учреждениями (далее - субъекты предоставления муниципальных услуг) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты).

Муниципальная услуга, предоставляемая субъектом предоставления муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации муниципальных функций, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах своих полномочий, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа.

Регламентом является муниципальный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) субъекта предоставления муниципальной услуги, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных законодательством Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между субъектами предоставления муниципальных услуг, их должностными лицами, взаимодействия указанных субъектов с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Регламенты разрабатываются субъектами предоставления муниципальных услуг на основании полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа.

Регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля, размещаемый в региональной информационной системе «Рестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - перечень).

Регламенты включаются в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля, размещаемый в региональной информационной системе «Рестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

3. При разработке регламентов субъекты предоставления муниципальных услуг предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Субъекты предоставления муниципальных услуг, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 5) ответственность должностных лиц субъектов предоставления муниципальных услуг, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- 6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные субъектами предоставления муниципальных услуг, исполняющими функции и полномочия уполномоченных и подведомственных им муниципальными учреждениями, утверждаются муниципальными правовыми актами.

5. Проект административного регламента подлежит размещению разработчиком административного регламента, на официальном сайте органа местного самоуправления, являющегося разработчиком административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления, являющегося разработчиком административного регламента, проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Первоуральск.

С даты размещения в сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

6. Проекты регламентов, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты уполномоченных и экспертные, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

7. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в регламент, признании регламента утратившим силу (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в регламент, признании регламента утратившим силу для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может

3

проводится физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении субъекта предоставления муниципальной услуги.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в регламент, признании регламента утратившим силу на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта административного регламента, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в регламент, признании регламента утратившим силу в сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте.

Орган, являющийся разработчиком административного регламента, нормативного правового акта о внесении изменений в регламент, признании регламента утратившим силу обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы. Сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы отражаются в пояснительной записке к проекту административного регламента, проекту нормативного правового акта о внесении изменений в регламент, признании регламента утратившим силу.

Непосредственно заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, нормативного правового акта о внесении изменений в регламент, признании регламента утратившим силу в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом местного самоуправления и последующего утверждения административного регламента, нормативного правового акта о внесении изменений в регламент, признании регламента утратившим силу.

8. Администрация городского округа Первоуральск является уполномоченным органом проведения экспертизы проектов регламентов, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, нормативных правовых актов о признании регламентов утратившими силу. Функции Администрации городского округа Первоуральск, как уполномоченного органа по проведению экспертизы проектов регламентов, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, проектов нормативных правовых актов о признании регламентов утратившими силу осуществляются комитетом по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск. По результатам экспертизы представляется заключение.

Экспертиза проводится в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

9. Пояснительные записки к проектам административных регламентов, проектам нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, признании регламентов утратившими силу, заключения независимой экспертизы, заключение комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск на проект регламента также размещаются в сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте.

10. Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

11. Утвержденные административные регламенты, нормативные правовые акты о внесении изменений в регламенты, нормативные правовые акты о признании регламентов утратившими силу подлежат опубликованию в газете «Вечерний Первоуральск», а также размещаются в сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте.

Тексты административных регламентов, нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, нормативных правовых актов о признании регламентов

4

утратившими силу размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.

#### Глава 2. Требования к регламентам

11. Наименование регламента определяется субъектом предоставления муниципальной услуги, ответственным за его разработку и утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в перечне.

12. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) формы контроля за исполнением регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра.

13. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

- 1) предмет регулирования регламента;
- 2) круг заявителей;
- 3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональных центрах.

К справочной информации относятся:

- места нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации городского округа Первоуральск, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, в региональной информационной системе «Рестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»



6

законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий;

В подразделе необходимо указать на:

запрет требовать представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

запрет требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

запрет отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте органа, предоставляющего муниципальные услуги, в сети Интернет;

запрет отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте органа, предоставляющего муниципальные услуги, в сети Интернет;

запрет требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

запрет требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении

9

форме, в том числе с использованием Единого портала, должен содержать описание следующих административных процедур:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса. Необходимо в том числе указать:

возможность ознакомления с расписанием работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, или расписанием работы уполномоченного сотрудника данного органа, а также доступными для записи на прием датой и интервалом времени приема; возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в органе, предоставляющего муниципальную услугу, графика приема заявителей;

запрет требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги. Необходимо, в том числе, указать:

образцы заполнения электронной формы запроса; порядок осуществления формально-логической проверки сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса, а также уведомления заявителя о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения;

4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. Необходимо, в том числе, указать:

порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок регистрации запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации;

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

возможность оплаты с использованием Единого портала по реквизитам, предельительно заполненным органом, предоставляющим муниципальную услугу;

запрет истребования у заявителя документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги. Необходимо указать порядок уведомления заявителя о завершении выполнения органом, предоставляющим муниципальную услугу, действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя;

7) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа

Приложение 3

к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.11.2019 № 1876

#### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящий порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проекта административного регламента осуществления муниципального контроля и проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент), проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент (далее - проект изменений в административный регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу (далее - проект акта об отмене административного регламента), разработанных органами местного самоуправления городского округа Первоуральск, муниципальными учреждениями, структурными подразделениями Администрации городского округа Первоуральск в установленной сфере.

2. Администрация городского округа Первоуральск является уполномоченным органом проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка. Функции Администрации городского округа Первоуральск, как уполномоченного органа по проведению экспертизы проектов административных регламентов, осуществляются комитетом по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, требованиям Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ) или Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля, а также требованиями, предъявляемым к указанным проектам. Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) или Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге или осуществлении соответствующего муниципального контроля в перечне муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (далее - перечень).

4. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта изменений в административный регламент

2

осуществления муниципального контроля, а также проекта акта об отмене административного регламента осуществления муниципального контроля проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля.

5. В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, а также проекта акта об отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативных правовых актов. В том числе проверяется:

1) наличие и актуальность сведений о муниципальной услуге в Перечне муниципальных услуг;

2) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

3) полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

получение документов и информации, которые необходимы для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

6. Орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, муниципальное учреждение, структурное подразделение Администрации городского округа Первоуральск, ответственные за утверждение проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, готовят и представляют на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предпосылках улучшения предоставления муниципальной услуги, осуществления муниципального контроля, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

7. В случае, если в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (осуществления муниципального контроля) при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления соответствующего муниципального контроля или предоставления соответствующей муниципальной услуги, указанные проекты направляются на экспертизу в комитет по правовой работе и

7

муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

9) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методе расчета размера такой платы;

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

16) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещенной и оформленной в натуральной и мультимедийной информации, использование предоставления такой услуги, в том числе с обеспечением доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов;

17) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном

10

Первоуральск. Необходимо, в том числе, указать:

возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по выбору заявителя;

возможность доступа к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации;

9) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;

Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром, в том числе административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, должен содержать описание следующих административных процедур:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром, в данном разделе обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах, в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

16. Описание каждой административной процедуры включает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

11

3) сведения о должностном лице, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

17. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

18. В разделе, касающемся судебного (несудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра, указываются:

1) информация для заявителей о его праве подать жалобу;

2) предмет жалобы;

3) органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

5) сроки рассмотрения жалобы;

6) результат рассмотрения жалобы;

7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

8) порядок обжалования решения по жалобе;

9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

10) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

3

муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск с приложением проектов актов, предусматривающих данные изменения.

8. Заключение на проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, представляется комитетом по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск разработчику указанного проекта в срок не позднее 20 рабочих дней со дня его получения.

9. Проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, возвращается комитетом по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск без экспертизы в случае, если нарушены требования представления указанного проекта на экспертизу, предусмотренные настоящим порядком, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге или соответствующем полномочии по осуществлению муниципального контроля в Перечне.

В случае возвращения проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, повторно представлен на экспертизу в комитет по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск.

10. При наличии в заключении комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск замечаний и предложений на проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, муниципальное учреждение, структурное подразделение Администрации городского округа Первоуральск, ответственные за утверждение проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, обеспечивают учет таких замечаний и предложений.

11. Повторного направления доработанного проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, в комитет по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск не требуется.

8

объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос);

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

15. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения», в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выдаваемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых в многофункциональных центрах.

Раздел должен содержать в том числе:

1) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;

2) порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами, в том числе административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса;

3) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Также в данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019

№ 1877

г. Первоуральск

О демонтаже самовольных построек на территории городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ, в связи с размещением самовольных построек на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает размещение на нем хозяйственных построек, Администрация городского округа Первоуральск:

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень самовольных построек, подлежащих демонтажу на территории городского округа Первоуральск (прилагается).
2. Владельцам временных сооружений обеспечить демонтаж сооружений в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего постановления в добровольном порядке.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети интернет.
4. Обеспечить размещение на информационном портале в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщение о планируемом сносе самовольной постройки (Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск).
5. Администрации городского округа Первоуральск по истечению трехмесячного срока со дня опубликования настоящего постановления, установленного пунктом 4 статьи 222 Гражданского Кодекса Российской Федерации, произвести демонтаж незаконно установленных самовольных построек с возложением затрат на их владельцев (в случае их установления).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабен

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 22.11.2019 № 1942Состав  
Межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота  
древесины на территории городского округа Первоуральск

Кабен Игорь Валерьевич	- Председатель, Глава городского округа Первоуральск;
Поляков Денис Николаевич	- Заместитель председателя, Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии;
Тамман Виталий Аркадьевич	- Заместитель председателя, Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями;
Шабунина Оксана Васильевна	- Секретарь комиссии, инженер охраны и защиты леса;
Крючков Дмитрий Михайлович	- Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению;
Аюпова Анна Евгеньевна	- Управление федеральной службы судебных приставов по Свердловской области по городу Первоуральску судебный пристав;
Логинских Марина Александровна	- Начальник отдела предварительного анализа и истребования документов МИФНС РФ № 30 по Свердловской области;
Щербakov Сергей Викторович	- Председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе;
Суханов Дмитрий Анатольевич	- Заместитель начальника полиции по ОР ОМВД России по г. Первоуральску;
Хомиков Владимир Васильевич	- временно исполняющий обязанности начальника полиции ОМВД России по г. Первоуральску;
Третьяков Константин Валерьевич	- Начальник Билимбайского Сельского территориального управления;
Овсянников Александр Владимирович	- Начальник Кузинского Сельского территориального управления;
Барышев Андрей Николаевич	- Начальник Новолекеевского Сельского территориального управления;
Санников Александр Юрьевич	- Начальник Новоуткинского Сельского территориального управления;
Трифилев Борис Гаврилович	- Директор Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Городское лесничество»;
Гизев Иван Николаевич	- Директор Государственного казенного учреждения Свердловской области «Билимбайское лесничество»;
Цедилкин Александр Федорович	- Директор Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Городское лесничество».

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
22.11.2019 № 1954Приложение  
к Положению  
"О межведомственной комиссии  
в сфере размещения и  
распространения  
наружной рекламы на территории  
городского округа Первоуральск"ЗАКЛЮЧЕНИЕ N  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ  
И РАСПРОСТРАНЕНИЯ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСКСвердловская область  
г. Первоуральск

" \_ " 201\_ г.

## 1. Данные о рекламодателе:

1.	полное наименование рекламодателя	
2.	юридический адрес рекламодателя	
3.	почтовый адрес рекламодателя	
4.	руководитель, Ф.И.О.	
5.	ИНН	
6.	телефон/факс/эл. почта	
7.	банковские реквизиты	

## 2. Характеристика рекламной конструкции:

1.	адрес размещения рекламной конструкции	
2.	наименование собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, его реквизиты	
3.	особенности размещения рекламной конструкции	

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.11.2019 № 1877ПЕРЕЧЕНЬ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕКТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ДЕМОНТАЖУ НА  
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Теплицы (две единицы), бани (две единицы), хозяйственные постройки и деревянный забор, расположенные на землях государственной собственности, на которые не разграничена в 6 метрах на юг от земельного участка находящегося по адресу: город Первоуральск, с. Новолекеевское, ул. 40 лет Победы, д. 15А.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2019

№ 1954

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 09 января 2014 года № 1 «О межведомственной комиссии в сфере размещения и распространения наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск»

В соответствии с Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 09 января 2014 года № 1 "О межведомственной комиссии в сфере размещения и распространения наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск".
- 1) и Положении "О межведомственной комиссии в сфере размещения и распространения наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск" подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:  
"3) определяет условия для проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена; определяет сроки действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена";
- 2) приложение 1 к Положению "О межведомственной комиссии в сфере размещения и распространения наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск" изложить в новой редакции (Приложение 1);
- 3) приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Первоуральск изложить в новой редакции (Приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вечерний Первоуральск", на официальном сайте городского округа Первоуральск.

2

4.	вид рекламной конструкции		наличие подсветки	
5.	характеристика рекламной конструкции, содержание	коммерческая		
		социальная		
		постоянная		
		сменная		
6.	размеры рекламной конструкции, м		количество сторон	
7.	площадь информационного поля, кв. м		прописью	

Межведомственная комиссия приняла решение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Решение каждого члена комиссии:

Председатель комиссии:			
	(подпись)		(расшифровка подписи)
Члены комиссии:			
	(подпись)		(расшифровка подписи)
	(подпись)		(расшифровка подписи)
	(подпись)		(расшифровка подписи)
Секретарь комиссии:			
	(подпись)		(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
22.11.2019 № 1954СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Председатель комиссии:

Максименко Т.А. - председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

Заместитель председателя:

Чухарева Г.В. - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.

Секретарь комиссии:

Мотылева Н.В. - ведущий специалист комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

Члены комиссии:

Ахмедова С.Н. - главный специалист Отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск;

Поляков Д.Н. - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии;

Возькин Э.И. - заместитель председателя Первоуральской городской Думы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2019

№ 1942

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 29 декабря 2014 года № 3410 «О создании межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Первоуральск»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация городского округа Первоуральск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 29 декабря 2014 года № 3410 «О создании межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Первоуральск» изменения, изложив приложение 1 в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Ползкова Д.Н.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабен

2

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Максименко Т.А.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабен

ОБЩЕСТВЕННО-  
ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

16+

Учредители:

Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общегородская газета".

Адреса учредителя. г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41; ул. Емлина, 20-6.

Издатель и распространитель – ПМУП "Общегородская газета".

Директор – Е.В. Батуева

Главный редактор – Н.Ю. КОНЬКОВА

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ №ФЦ11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефон редакции.....+7 (3439) 64-87-66

факс .....+7 (3439) 64-87-66.

отдел рекламы, бухгалтерия .....+7 (3439) 64-94-04,

E-mail: vecher15@yandex.ru, адрес редакции и издателя: 623102,г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-6.

Газета отпечатана в АО "Первоуральская типография",  
г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Цена – СВОБОДНАЯ  
Заказ N Тираж 40

Реклама – публикации на коммерческой основе