ВРЕМЯ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Основана 5 мая 1954 года | Дни выхода – среда, четверг

11 марта 2020 года
№ 17 (8096)

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

О внесении изменений в порядок осуществления Финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 22.08.2014 № 1153

стр. 2

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2020 № 219 г. Нижняя Тура

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Нижнетуринского городского округа, подлежащих ремонту в 2020 году

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2020 № 45-ПП «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2020 году на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения», Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Нижнетуринского городского округа, подлежащих ремонту в 2020 году (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа М.Н. Кузьмину.
3. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

Утвержден:
постановлением администрации Нижнетуринского городского округа
от 02.03.2020 № 219

Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения Нижнетуринского городского округа, подлежащих ремонту в 2020 году

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование объекта	Мощность		Стоимость в ценах соответствующих лет (тыс.руб.)		
			кв.м.	п.м.	Всего	В том числе:	
						областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	город Нижняя Тура	Ремонт участка автодороги местного значения ул. 40 лет Октября от рынка до пересечения с ул. Молодежной	11721	-	19677,121	18153,4	1523,721

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2020 № 220 г. Нижняя Тура

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 21.12.2018 № 1103 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов администрации Нижнетуринского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Нижнетуринского городского округа, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденным Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 14.11.2018 № 123, Протоколом от 30.12.2019 № 155 заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями на территории Свердловской области 11 декабря 2019 года, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам» (прилагается).
2. Считать утратившими силу постановления:
2.1. постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 05.07.2019 № 708 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков собственникам зданий, сооружений»,
2.2. постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 05.07.2019 № 710 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату земельных участков собственникам зданий, сооружений».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа С.Б. Ростовцеву.
4. Опубликовать настоящее постановление без приложений в еженедельной газете «Время» и разместить с приложениями на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2020 № 223 г. Нижняя Тура

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 21.12.2018 № 1103 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 28.01.2019 № 94 «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», в целях приведения правовых актов администрации Нижнетуринского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Нижнетуринского городского округа, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденным Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 14.11.2018 № 123, Протоколом от 30.12.2019 № 155 заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями на территории Свердловской области 11 декабря 2019 года, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства» (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 06.03.2019 № 261 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Нижнетуринского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения или муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа, для индивидуального жилищного строительства».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа С.Б. Ростовцеву.
4. Опубликовать настоящее постановление без приложений в еженедельной газете «Время» и разместить с приложениями на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2020 № 228 г. Нижняя Тура

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей национального проекта «Культура» в Нижнетуринском городском округе

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», протоколов заседаний Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области 17.12.2018 № 18 и от 11.09.2019 № 23 и протокола заседания Правительства Свердловской области от 08.10.2019 № 28, в соответствии с распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 № Р-655 «Об утверждении статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура», администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей национального проекта «Культура» в Нижнетуринском городском округе (далее – «дорожная карта Нижнетуринского городского округа») (прилагается).
2. Администрации Нижнетуринского городского округа обеспечить реализацию «дорожной карты Нижнетуринского городского округа» и заключить соглашение с Министерством культуры Свердловской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН
постановление администрации Нижнетуринского городского округа
от 04.03.2020 № 228

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей национального проекта «Культура» в Нижнетуринском городском округе

№ п/п	Мероприятие	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Посещение семинаров, совещаний, консультаций и других мероприятий, направленных на информацион-ное и организационно-методическое сопровождение исполнения «дорожной карты»	Посещение семинаров, совещаний, консультаций	2019–2024 годы, по мере необходимости	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа

2	Заключение соглашений с Министерством культуры Свердловской области о взаимодействии по достижению целевых показателей и реализации мероприятий национального проекта «Культура» в Свердловской области	Соглашение	2019–2024 годы	Министерство культуры Свердловской области, администрация Нижнетуринского городского округа
3	Корректировка плана мероприятий «дорожной карты» Нижнетуринского городского округа	Муниципальные планы	2019–2024 годы, по мере необходимости	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа
4	Оказание содействия муниципальным учреждениям культуры Нижнетуринского городского округа в целях организации их участия в федеральных и областных конкурсных отборах, проводимых в рамках реализации национального проекта «Культура» (далее – конкурсные отборы)	Заявки	2019–2024 годы, по мере необходимости	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа
5	Участие в конкурсных отборах, направленных на: реновацию муниципальных учреждений отрасли культуры; создание центра культурного развития; создание (реконструкцию) культурно-досуговых учреждений в сельской местности; создание модельных муниципальных библиотек; оснащение оборудованием кинозалов; предоставление грантов коллективам самодеятельного художественно-го творчества; создание вирту-альных концертных залов; создание мультимедиа-гидов по экспозициям и выставочным проектам	Результаты конкурсных отборов	2019–2024 годы по мере необходимости	Учреждения культуры
6	Сбор отчетной информации в целях осуществления мониторинга достижения целевых показателей «Нижнетуринского городского округа»	Отчеты учреждений культуры	2019–2024 годы, ежеквартально	Учреждения культуры
7	Информационное сопровождение хода реализации муниципального компонента региональной составляющей национального проекта «Культура»	Материалы, размещенные в средствах массовой информации	2020-2024 годы	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа, Учреждения культуры

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2020 № 234 г. Нижняя Тура

О внесении изменений в порядок осуществления Финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 22.08.2014 № 1153

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2019 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях совершенствования исполнения Финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления Финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 22.08.2014 № 1153 «Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Нижнетуринского городского округа от 17.05.2018 № 376, от 04.06.2019 № 599, от 20.01.2020 № 33, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

Приложение
к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа
от 05.03.2020 № 234

ПОРЯДОК
осуществления Финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Основания осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

1. Настоящий порядок определяет осуществление Финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Финансовое управление) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренному статьей 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) (далее - деятельность по контролю).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объектов контроля.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, утверждаемым приказом Финансового управления.

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с решением начальника Финансового управления, принятым:

1) на основании поступившей информации о нарушении положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов (правовых актов) (далее - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок);

2) в случае истечения срока исполнения ранее выданного представления, предписания;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 части первой пункта 46, подпунктом 3 части первой пункта 55, пунктом 61 настоящего порядка.

Глава 2. Права и обязанности должностных лиц

6. Должностными лицами Финансового управления, уполномоченными на осуществление деятельности по контролю, являются:

1) Начальник Финансового управления;

2) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Финансового управления, уполномоченных на осуществление деятельности по контролю;

3) иные муниципальные служащие – должностные лица Финансового управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Финансового управления.

7. Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящего порядка, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Финансового управления о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также связанных с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, и принимать меры по их предотвращению;

Должностное лицо, указанное в подпункте 1 пункта 6 настоящего порядка, имеет право:

1) назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) направлять объектам контроля акты, заключения, направлять представления и (или) предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с исками о возмещении ущерба, причиненного Нижнетуринскому городскому округу.

8. Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящего порядка, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта;

4) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств и фактов.

Должностные лица, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего порядка, обязаны:

1) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Финансового управления;

2) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа Финансового управления о проведении контрольного мероприятия, копией приказа Финансового управления о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной или ревизионной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящего порядка, несут ответственность за действия (бездействие) и решения, принимаемые в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Должностные лица объектов контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового управления и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) представлять в Финансовое управление возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в соответствии с настоящим порядком.

10. Должностные лица объектов контроля обязаны:

1) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

2) назначить лиц, ответственных за предоставление информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, представлять информацию, документы и материалы своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 6 настоящего порядка, по их запросам;

3) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

4) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

Глава 3. Планирование деятельности по контролю

11. Планирование деятельности по контролю осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения Финансового управления, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

2) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется по установленной Финансовым управлением методике.

Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

2) длительность периода, прошедшего со дня проведения идентичного контрольного мероприятия Финансовым управлением (в случае если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

3) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от органов муниципального финансового контроля, главных распорядителей (администраторов) средств местного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

12. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

13. Формирование плана контрольных мероприятий Финансового управления осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными муниципальным органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольных мероприятий.

В целях настоящего порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными муниципальным органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Финансовым управлением.

Раздел 2. Осуществление деятельности по контролю

Глава 4. Общие положения деятельности по контролю

14. Осуществление деятельности по контролю Финансовым управлением производится в соответствии с полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленными пунктом 1 статьи 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

15. Объектами контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) муниципальные учреждения;

3) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации открыты лицевые счета в финансовом органе Нижнетуринского городского округа;

7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

8) заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Нижнетуринского городского округа.

16. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

17. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе, исчисляется со дня получения запроса и составляет не менее 3 рабочих дней.

18. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

19. Все документы, составляемые должностными лицами Финансового управления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном Финансовым управлением порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

20. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

21. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

22. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим порядком. Срок проведения обследований в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) не может превышать 20 рабочих дней.

23. Решение о проведении проверки (в том числе встречной), ревизии или обследования оформляется приказом Финансового управления.

Глава 5. Требования к проведению контрольных мероприятий

24. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, приостановление (возобновление) контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

25. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа Финансового управления о его назначении, в котором указываются:

1) объект контроля;

2) проверяемый период;

3) тема контрольного мероприятия;

4) основание проведения контрольного мероприятия;

5) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;

6) срок проведения контрольного мероприятия;

7) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

26. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается начальником Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящим порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

27. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления контрольного мероприятия в соответствии с настоящим порядком.

28. Решение о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия оформляется приказом Финансового управления, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия приказа Финансового управления о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

Глава 6. Проведение выездной проверки (ревизии)

29. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки.

30. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 40 рабочих дней.

31. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля может быть продлен начальником Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы на срок не более 20 рабочих дней.

32. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт по форме, утверждаемой приказом Финансового управления.

33. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается приказом Финансового управления.

34. Начальник Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить проведение:

1) обследования;

2) встречной проверки.

35. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

36. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других контрольных действий. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

37. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено в порядке, предусмотренном пунктами 26 и 28 настоящего порядка, на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

2)при отсутствии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

3) на период организации и проведения экспертиз;

4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы, в том числе органы государств – членов таможенного союза или иностранных государств и иные организации;

5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов или представления неполного комплекта запрашиваемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

7) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

38. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выездной проверки (ревизии) объект контроля письменно извещается о приостановлении выездной проверки (ревизии) и причинах приостановления.

39. Решение о возобновлении выездной проверки (ревизии) принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии).

Объект контроля одновременно информируется о возобновлении выездной проверки (ревизии).

40. После окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

41. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан должностными лицами, проводившими проверку (ревизию), в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

42. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

43. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.

44. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии).

45. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником Финансового управления в течение 30 календарных дней со дня подписания акта должностными лицами, проводившими проверку (ревизию).

46. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) начальник Финансового управления принимает решение:

1) о направлении объекту контроля представления и (или) предписания;

2) об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания;

3) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта выездной проверки (ревизии), которое утверждается начальником Финансового управления.

Глава 7. Проведение камеральной проверки

47. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Финансового управления на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросам Финансового управления, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

48. Камеральная проверка проводится должностными лицами, указанными в пункте 6 настоящего порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации, представленных в соответствии с пунктом 47 настоящего порядка.

49. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени со дня отправки запроса Финансового управления до дня представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

50. Начальник Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение:

1) обследования, результаты которого оформляются заключением и прилагаются к материалам камеральной проверки;

2) встречной проверки.

51. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

52. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим порядком.

53. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

54. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Финансового управления в течение 30 календарных дней со дня подписания акта.

55. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки начальник Финансового управления принимает решение:

1) о направлении объекту контроля представления и (или) предписания;

2) об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания;

3) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта камеральной проверки, которое утверждается начальником Финансового управления.

Глава 8. Проведение обследования

56. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом Финансового управления.

57. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий) в соответствии с главой 6 настоящего порядка.

58. При обследовании могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

59. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Финансового управления, проводившим обследование, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим порядком.

60. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником Финансового управления в течение 30 календарных дней со дня подписания заключения.

61. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, начальник Финансового управления при наличии оснований принимает решение о необходимости проведения внеплановой выездной проверки (ревизии). Назначение внеплановой выездной проверки (ревизии) по указанному основанию оформляется приказом Финансового управления.

Глава 9. Реализация результатов контрольных мероприятий

62. При осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 14 настоящего порядка, Финансовое управление направляет:

1) объекту контроля представление, содержащее информацию о выявленных бюджетных нарушениях, а также одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому

бюджетному нарушению:

требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения;

2) объекту контроля предписание в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения, содержащее обязательные для исполнения в установленные в предписании сроки требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба Нижнетуринскому городскому округу;

63. Представления и предписания в течение 30 календарных дней со дня утверждения заключения по результатам рассмотрения акта вручаются (направляются) представителю объекта контроля.

По решению Финансового управления срок исполнения представления и (или) предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

64. Отмена представлений и предписаний Финансового управления осуществляется в судебном и внесудебном порядке. Отмена представлений, предписаний во внесудебном порядке осуществляется начальником Финансового управления по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Финансового управления.

65. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Финансовое управление применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. В случае неисполнения предписания о возмещении причиненного Нижнетуринскому городскому округу ущерба Финансовое управление направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Нижнетуринскому городскому округу, и защищает в суде интересы Нижнетуринского городского округа по этому иску.

67. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Финансового управления возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

68. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), такие материалы направляются в соответствующие муниципальные органы (соответствующим должностным лицам) для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

69. Формы и требования к содержанию представлений, предписаний, иных документов, предусмотренных настоящим порядком, устанавливаются Финансовым управлением.

Глава 10.Требования к составлению и представлению отчетности о результатах контрольных мероприятий

70. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности деятельности по контролю, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Финансовое управление ежегодно составляет и представляет Главе Нижнетуринского городского округа отчет о деятельности по контролю (далее – отчет Финансового управления).

71. В состав отчета Финансового управления включаются формы отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий (далее – единые формы отчетов) и пояснительная записка.

72. К результатам контрольных мероприятий, подлежащих обязательному раскрытию в единых формах отчетов, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

1) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

2) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

3) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

4) объем проверенных средств местного бюджета;

5) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения Финансового управления, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной им деятельности по контролю.

73. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях деятельности по контролю Финансового управления, включая:

1) количество должностных лиц, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего порядка, осуществляющих деятельность по контролю;

2) меры по повышению квалификации должностных лиц, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего порядка, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;

3) сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий;

4) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление деятельности по контролю, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

74. Отчёт Финансового управления подписывается начальником Финансового управления и направляется Главе Нижнетуринского городского округа до 1 марта года, следующего за отчётным годом.

75. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

76. Использование ЕИС, а также ведение документооборота в ЕИС осуществляется должностными лицами Финансового управления в соответствии с приказом Финансового управления.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа информирует граждан о наличии возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 66:17:0803008:223, площадью 580 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, для садоводства в собственность за плату, местоположение земельного участка: Свердловская область, город Нижняя Тура, сад № 2 НТМЗ (район Косая речка), ул. Зеленая, № 21.

Граждане, желающие приобрести вышеуказанный земельный участок в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка с 13 марта 2020 года по 13 апреля 2020 года. Образец заявления размещен на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет http:///ntura.midural.ru раздел «Торги» – «Земельные участки» – «Садоводство» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Заявления принимаются только на бумажном носителе с приложением копии паспорта. Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе прекращается с даты поступления первого заявления, информация об этом размещается на сайте www.torgi.gov.ru.

Начальная выкупная цена земельного участка при проведении аукциона определяется в размере кадастровой стоимости земельного участка и будет составлять 106575 руб.

Местоположение, границы и конфигурацию земельного участка можно посмотреть на публичной кадастровой карте, размещенной в сети Интернет (в поиске набрать кадастровый номер земельного участка).

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе можно по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 208 в рабочие дни с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 час. до 15.00 час. (перерыв с 12.30 до 13.30).

Телефон для справок – (34342) 2-77-32 (Зырянова Юлия Юрьевна).

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации
Нижнетуринского городского округа С.Б. Ростовцева

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа информирует граждан о наличии возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 66:17:0201003:184, площадью 591 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства в собственность за плату, местоположение земельного участка: Свердловская область, город Нижняя Тура, п. Косья, ул. Ленина, 2А.

Граждане, желающие приобрести вышеуказанный земельный участок в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка с 13 марта 2020 года по 13 апреля 2020 года. Образец заявления размещен на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет http:///ntura.midural.ru раздел «Торги» – «Земельные участки» – «Индивидуальное жилищное строительство» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Заявления принимаются только на бумажном носителе с приложением копии паспорта. Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе прекращается с даты поступления первого заявления, информация об этом размещается на сайте www.torgi.gov.ru.

Начальная выкупная цена земельного участка при проведении аукциона определяется в размере кадастровой стоимости земельного участка и будет составлять 52 090,74 руб.

Местоположение, границы и конфигурацию земельного участка можно посмотреть на публичной кадастровой карте, размещенной в сети Интернет (в поиске набрать кадастровый номер земельного участка).

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе можно по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 208 в рабочие дни с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 час. до 15.00 час. (перерыв с 12.30 до 13.30).

Телефон для справок – (34342) 2-77-32 (Зырянова Юлия Юрьевна).

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации
Нижнетуринского городского округа С.Б. Ростовцева

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа информирует граждан о наличии возможности предоставления земельного участка в собственность за плату ориентировочной площадью 1000 кв.м., в кадастровых кварталах 66:17:0801002, 66:17:0801001, для садоводства, категория земель – земли населенных пунктов, местоположение земельного участка: Свердловская область, Нижнетуринский городской округ, город Нижняя Тура, сад № 3 НТЭАЗ (район Красного угора), № 154.

Граждане, желающие приобрести вышеуказанный земельный участок в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка с 13 марта 2020 года по 13 апреля 2020 года. Образец заявления размещен на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет http:///ntura.midural.ru раздел «Торги» – «Земельные участки» – «Садоводство» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Заявления принимаются только на бумажном носителе с приложением копии паспорта. Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе прекращается с даты поступления первого заявления, информация об этом размещается на сайте www.torgi.gov.ru.

Начальная выкупная цена земельного участка при проведении аукциона определяется в размере кадастровой стоимости земельного участка и ориентировочно составит 27 436,50 руб.

Местоположение, границы и конфигурацию земельного участка можно посмотреть на публичной кадастровой карте, размещенной в сети Интернет (в поиске набрать кадастровый номер земельного участка).

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе можно по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 208 в рабочие дни с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 час. до 15.00 час. (перерыв с 12.30 до 13.30).

Телефон для справок – (34342) 2-77-32 (Зырянова Юлия Юрьевна).

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации
Нижнетуринского городского округа С.Б. Ростовцева

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа информирует граждан о наличии возможности предоставления земельного участка в собственность за плату ориентировочной площадью 991 кв.м., в кадастровом квартале 66:17:1001002, для личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение земельного участка: Свердловская область, Нижнетуринский городской округ, деревня Большая Именная, ул. Советская,62А.

Граждане, желающие приобрести вышеуказанный земельный участок в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка с 20 марта 2020 года по 20 апреля 2020 года. Образец заявления размещен на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет http:///ntura.midural.ru раздел «Торги» – «Земельные участки» – «Личное подсобное хозяйство» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Заявления принимаются только на бумажном носителе с приложением копии паспорта. Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе прекращается с даты поступления первого заявления, информация об этом размещается на сайте www.torgi.gov.ru.

Начальная выкупная цена земельного участка при проведении аукциона определяется в размере кадастровой стоимости земельного участка и ориентировочно составит 19 392,88 руб.

Местоположение, границы и конфигурацию земельного участка можно посмотреть на публичной кадастровой карте, размещенной в сети Интернет (в поиске набрать кадастровый номер земельного участка).

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе можно по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 208 в рабочие дни с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 час. до 15.00 час. (перерыв с 12.30 до 13.30).

Телефон для справок – (34342) 2-77-32 (Зырянова Юлия Юрьевна).

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации
Нижнетуринского городского округа С.Б. Ростовцева

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ:
Департамент информационной политики
Свердловской области,
Администрация Нижнетуринского городского округа.

Директор - главный редактор
Ирина Александровна Кошелева

Адрес редакции и издателя:
624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2 «А»
Сайт газеты – www.vremya-nt.ru
e-mail: reporter@vremya-nt.ru

Главный редактор 2-76-66
Редактор, корреспонденты 2-79-87
Факс 2-79-62
Реклама и объявления 2-79-62

Номер отпечатан:
«Полиграфическое объединение «Север»
Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура,
ул. Скорынина, 17.
Тел.: +7 (34342) 2-70-54.

Распространяется бесплатно. Индекс 447.
Объем 1 п. л. Заказ № 181. Тираж 500 экземпляров.

За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Использование опубликованных в газете «Время» материалов и фотографий возможно только с письменного разрешения редакции.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-01777 от 20 июня 2019года.