

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2020 № 100 г. Нижняя Тура

### О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 16.12.2019 № 1228 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории Нижнетуринского городского округа на 2020 год»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования, торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП, постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 13.11.2015 № 1119 «Об утверждении порядка разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории Нижнетуринского городского округа», администрация Нижнетуринского городского округа.

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 16.12.2019 № 1228 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории Нижнетуринского городского округа на 2020 год», изложив план организации и проведения ярмарок на территории Нижнетуринского городского округа на 2020 год в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.01.2020 № 100

### План организации и проведения ярмарок на территории Нижнетуринского городского округа на 2020 год

№ строки	Наименование Ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
1	«Сельскохозяйственная»	разовая	универсальная	23 января	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 12А	Общество с ограниченной ответственностью «Овен», директор Польшина Нина Степановна, к.т. 89222958994	10
2	«Сельскохозяйственная»	разовая	универсальная	04 февраля	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 12А	Общество с ограниченной ответственностью «Овен», директор Польшина Нина Степановна, к.т. 89222958994	10
3	«Сельскохозяйственная»	разовая	универсальная	08 марта	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 12А	Общество с ограниченной ответственностью «Овен», директор Польшина Нина Степановна, к.т. 89222958994	10
4	«Сад-огород»	разовая	универсальная	19 апреля	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 12А	Общество с ограниченной ответственностью «Овен», директор Польшина Нина Степановна, к.т. 89222958994	10
5	«Сад-огород»	разовая	универсальная	12 мая	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 12А	Общество с ограниченной ответственностью «Овен», директор Польшина Нина Степановна, к.т. 89222958994	10
6	«Сад-огород»	разовая	универсальная	16 июня	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 12А	Общество с ограниченной ответственностью «Овен», директор Польшина Нина Степановна, к.т. 89222958994	10
7	«Сад-огород»	разовая	универсальная	08 июля	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 12А	Общество с ограниченной ответственностью «Овен», директор Польшина Нина Степановна, к.т. 89222958994	10
8	«Сад-огород»	разовая	универсальная	11 августа	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 12А	Общество с ограниченной ответственностью «Овен», директор Польшина Нина Степановна, к.т. 89222958994	10
9	«Сельскохозяйственная»	разовая	универсальная	10 сентября	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 12А	Общество с ограниченной ответственностью «Овен», директор Польшина Нина Степановна, к.т. 89222958994	10
10	«Сельскохозяйственная»	разовая	универсальная	15 октября	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 12А	Общество с ограниченной ответственностью «Овен», директор Польшина Нина Степановна, к.т. 89222958994	10
11	«Сельскохозяйственная»	разовая	универсальная	10 ноября	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 12А	Общество с ограниченной ответственностью «Овен», директор Польшина Нина Степановна, к.т. 89222958994	10
12	«Сельскохозяйственная»	разовая	универсальная	01 декабря	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 12А	Общество с ограниченной ответственностью «Овен», директор Польшина Нина Степановна, к.т. 89222958994	10

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2020 № 107 г. Нижняя Тура

### Об утверждении Положения «Об организации работ по установке надмогильных (надгробных) сооружений на территории общественных кладбищ Нижнетуринского городского округа»

В целях установления единых требований в организации работ по установке надмогильных (надгробных) сооружений на территории общественных кладбищ Нижнетуринского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июня 2011 года № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 18.09.2019 № 966 «Об утверждении положения об организации ритуальных услуг, погребения, содержания мест захоронения и посещения кладбища на территории Нижнетуринского городского округа», Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на территории общественного кладбища Нижнетуринского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 06.07.2017 № 466 «Об утверждении Положения «Об организации работ по установке надмогильных (надгробных) сооружений на территории общественных кладбищ Нижнетуринского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа М.Н. Кузьмину.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

#### Приложение № 1

### Положение «Об организации работ по установке надмогильных (надгробных) сооружений на территории общественных кладбищ Нижнетуринского городского округа»

Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности по установке надмогильных сооружений на территории общественных кладбищ Нижнетуринского городского округа.

Действия настоящего Положения распространяется на юридических лиц и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), зарегистрированных в установленном порядке на территории Нижнетуринского городского округа, работающих в сфере ритуального обслуживания населения, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, обращающихся за ритуальными услугами на территории общественных кладбищ Нижнетуринского городского округа.

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

надмогильное (надгробное) сооружение - памятное сооружение, устанавливаемое на могилах: памятники, кресты, стелы, обелиски и т.п.;

памятник - мемориальное надмогильное сооружение (плита, стела, обелиск, изваяние), на котором могут быть указаны фамилия, имя, отчество захороненного, даты рождения и смерти, и могут быть помещены изображения трудовых, боевых и религиозных символов, а также эпитафия;

книга регистрации установки надмогильных (надгробных) сооружений - книга, в которой администрация кладбища регистрирует все установленные надмогильные сооружения (надгробия);

лицо, ответственное за место захоронения - лицо, на которое оформляется удостоверение о захоронении и запись в книге регистрации захоронений. Несет ответственность за содержание в порядке места захоронения и имеет право давать разрешение на родственное захоронение;

уполномоченный орган - Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (далее - Комитет ЖКХ, транспорта и связи) и Территориальное управление администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Территориальное управление), уполномоченные на организацию эксплуатации кладбищ, расположенных на территории города, и обеспечение содержания в надлежащем состоянии мест захоронений, а также осуществляющий функции заказчика при проведении работ по благоустройству и текущему содержанию кладбищ на территории Нижнетуринского городского округа в рамках муниципального заказа;

удостоверение о надмогильном (надгробном) сооружении - документ, удостоверяющий захоронение тела в определенном месте. В нем указывается название муниципального образования, где произведено захоронение, кому оно выдано (Ф.И.О.), регистрация захоронения кого произведена (Ф.И.О.), дата захоронения, название кладбища, номера сектора, участка и могилы, дата регистрации захоронения, данные об установке и регистрации надмогильного (надгробного) сооружения, о повторных захоронениях в данную могилу;

смотритель кладбища - лицо, назначаемое органом местного самоуправления для определения места захоронения и осуществляющее контроль за работами, связанными с похоронами на соответствие их муниципальным правовым актам;

администратор кладбища - уполномоченные органом местного самоуправления специалисты Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи и Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа, осуществляющие руководящие административно-хозяйственной деятельностью кладбища.

1.2. Все работы, связанные с установкой надмогильных (надгробных) сооружений, их демонтажем и капитальным ремонтом, производятся с письменного разрешения уполномоченного органа.

1.3. Надмогильные (надгробные) сооружения и оградки устанавливаются или заменяются на другие лишь при предъявлении документов на их изготовление или приобретение.

1.4. Надмогильные (надгробные) сооружения и оградки на местах захоронений, учтенные в архивах, устанавливаются или заменяются на другие владельцами указанных захоронений или их представителями при предъявлении удостоверения о захоронении.

1.5. Надмогильные (надгробные) сооружения и оградки на местах захоронений, сведения о которых отсутствуют в имеющихся архивах, устанавливаются или заменяются на другие при предъявлении гражданами свидетельства о смерти захороненного.

1.6. Установленные гражданами (организациями) надмогильные (надгробные) сооружения и оградки являются их собственностью.

1.7. Обязанность по содержанию и обеспечению сохранности установленных надмогильных (надгробных) сооружений и оградок возлагается на их собственников.

Раздел 2. Требования, предъявляемые к надмогильным (надгробным) сооружениям, устанавливаемые на кладбищах

2.1. Установка надмогильных (надгробных) сооружений и оградок может производиться с письменного разрешения уполномоченного органа.

2.2. Надмогильные (надгробные) сооружения и оградки устанавливаются в пределах отведенного участка захоронения.

2.3. Надмогильные (надгробные) сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров:

- малые формы (скамьи, столик) – высота не более 1,0 м;
- памятники – высота не более 2,0 м;
- оградка – высота не более 0,7 м;
- размеры оградки на одно захоронение – 2,5 м X 2 м;
- размеры оградки на два захоронения – 2,5 м X 3,5 м;
- размеры оградки на три захоронения – 2,5 м X 4,5 м.

Проекты надмогильных (надгробных) пространственных сооружений согласовываются и утверждаются в установленном законодательством порядке.

2.4. Изготавливаемые и устанавливаемые надмогильные (надгробные) сооружения или оградки не должны препятствовать доступу к другим местам захоронений и проведению работ по благоустройству и озеленению территории кладбища.

2.5. Надмогильные (надгробные) сооружения должны соответствовать общечеловеческим, религиозным, морально-этическим и нравственным нормам, не должны содержать в себе символы, оскорбляющие чувства других граждан.

2.6. Надмогильные (надгробные) сооружения не должны создавать угрозу причинения имущественного ущерба надмогильным сооружениям, расположенным в непосредственной близости от них.

2.7. Надмогильные (надгробные) сооружения и оградки должны быть спроектированы и изготовлены таким образом, чтобы их установка или установка их компонентов не вызывала необходимость демонтажа соседних надмогильных (надгробных) сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод), асфальтового или иного покрытия аллей и проходов дорожек, проведения дополнительных работ по благоустройству и озеленению территории кладбища.

2.8. Технология изготовления надмогильных (надгробных) сооружений должна гарантировать долговечность и надежность их существования.

Раздел 3. Порядок получения разрешения на проведение работ по установке надмогильных (надгробных) сооружений

3.1. За разрешением на установку надмогильных (надгробных) сооружений или оградки могут обращаться только лица, являющиеся ответственными за место захоронения, на которых будут производиться указанные работы, либо их представители на основании нотариально удостоверенной доверенности.

3.2. Для получения разрешения на установку надмогильных (надгробных) сооружений или оградки лицо, ответственное за место захоронения, или его представитель обращается в Комитет ЖКХ, транспорта и связи, Территориальное управление и заполняет бланк заявления на установку надмогильного (надгробного) сооружения (Приложение № 1).

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта лица, ответственного за место захоронения. Если с заявлением обращается представитель лица, ответственного за место захоронения, прилагаются копия паспорта представителя и нотариально удостоверенная доверенность. Если лицом, ответственным за место захоронения является юридическое лицо, то представляются копии его учредительных документов;
- копия удостоверения о захоронении. В случае, если надмогильные сооружения устанавливаются на местах захоронений, сведения о которых отсутствуют в имеющихся архивах, предъявляются копия свидетельства о смерти захороненного;
- копия свидетельства о смерти, выданное органами регистрации актов гражданского состояния;
- документ об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), включающий его технические характеристики, позволяющие определить превышение или соответствие размерам, выдается организациями, изготавливающими надмогильные (надгробные) сооружения;
- если на одном участке имеются несколько мест захоронений, владельцами которых являются разные лица, дополнительно предъявляется письменное согласие владельцев захоронений на установку надмогильных (надгробных) сооружений или оградки.

3.4. Лицо, ответственное за место захоронения, или его представитель заполненный бланк заявления на установку надмогильного (надгробного) сооружения вместе с копиями прилагаемых документов передает администратору кладбища на проверку правильности изложенных в заявлении сведений. Администратор кладбища сверяет подлинность представленных копий документов с их оригиналами. Заявление на установку надмогильного (надгробного) сооружения регистрируется в книге регистрации установки (замены) надмогильных (надгробных) сооружений (Приложение № 4).

Средняя продолжительность проверки представленного заявления и сверки подлинности копий документов с их оригиналами не должна превышать 15 минут.

3.5. После проверки всех представленных документов лицу, ответственному за место захоронения, выдается разрешение на установку надмогильных (надгробных) сооружений и оградок (Приложение № 2)

3.6. Лицу, ответственному за захоронение, необходимо сообщить администратору кладбища дату предполагаемой установки надмогильного (надгробного) сооружения.

3.7. В процессе установки надмогильного (надгробного) сооружения администратор кладбища периодически осуществляет контроль над процессом установки надмогильного (надгробного) сооружения.

3.8. Администратор кладбища с выходом на место установки надмогильных (надгробных) сооружений проверяет соответствие их размеров размерам отведенного земельного участка.

3.9. После проверки указанных в разрешении сведений администратор кладбища в разрешении на установку надмогильных (надгробных) сооружений и оградок делает запись о соответствии размеров надмогильных (надгробных) сооружений, либо указывает замечания. В случае, если имеются какие-либо замечания, лицу ответственному за захоронение, сообщают о необходимости устранения данных замечаний.

3.10. Если замечания у администратора кладбища не имеются или замечания были устранены, лицу, ответственному за захоронение, администратор кладбища выдает удостоверение на надмогильное (надгробное) сооружение или оградку (Приложение № 3).

3.11. Комитет ЖКХ, транспорта и связи, Территориальное управление отказывает в приеме заявления на установку надмогильных (надгробных) сооружений в случае непредставления документов, либо проект надмогильного (надгробного) сооружения или оградки не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3 - 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

3.12. В выдаче разрешения на установку надмогильных (надгробных) сооружений может быть отказано в случаях, если в отношении места захоронения, на котором предполагается установка надмогильных (надгробных) сооружений, имеется рассматриваемый в судебном порядке спор между родственниками захороненного.

3.13. Разрешение на установку надмогильных (надгробных) сооружений или отказ в его выдаче оформляется Комитетом ЖКХ, транспорта и связи, Территориальным управлением. Отказ в выдаче разрешения должен быть мотивирован.

3.14. Отказ в выдаче разрешения на установку надмогильных (надгробных) сооружений может быть

обжалован в судебном порядке.

Раздел 4. Порядок проведения работ по установке надмогильных (надгробных) сооружений

4.1. Работы по установке надмогильных (надгробных) сооружений или оградки на местах захоронений проводятся исключительно с мая по октябрь включительно.

4.2. Установка надмогильных (надгробных) сооружений или оградки на месте захоронения допускается не ранее одного года с момента осуществления последнего погребения.

4.3. Работы по установке надмогильных (надгробных) сооружений производятся, когда кладбище открыто для посещений.

4.4. Не рекомендуется проводить работы по установке надмогильных (надгробных) сооружений или оградки во время религиозных праздников и дней почтения памяти умерших.

4.5. При проведении работ по установке надмогильных (надгробных) сооружений или оградки лицо, осуществляющее данные работы, обязано соблюдать меры по предотвращению порчи или уничтожения:

- имущества кладбища;
- соседних мест захоронений и установленных на них надмогильных (надгробных) сооружений и оградок;
- инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод);
- асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек;
- зеленых насаждений, расположенных за пределами места захоронения, на котором устанавливаются надмогильные (надгробные) сооружения или оградка.

4.6. Установка надмогильных (надгробных) сооружений или оградки должна производиться по технологии, обеспечивающей их долговечность и надежность.

4.7. При проведении работ по установке надмогильных (надгробных) сооружений или оградки запрещается использовать в качестве подсобных инструментов или материалов предметы с других мест захоронений, даже в случае если они по своему состоянию являются бесхозными.

4.8. Запрещается проводить работы на незащищенном асфальтовом или ином искусственно созданном покрытии аллей и проходов между могилами, если эти работы могут привести к их порче, разрушению.

4.9. Лица, устанавливающие надмогильные (надгробные) сооружения или оградку, должны соблюдать общественный порядок, своим поведением и внешним видом не должны оскорблять человеческое достоинство и чувства посетителей кладбища.

4.10. По окончании работ лицо, установившее надмогильные (надгробные) сооружения или оградку, обязано привести площадку в порядок, очистить от строительного мусора участки кладбища, расположенные за пределами места захоронения, на которых производились сопутствующие работы, а также вывезти с кладбища остатки строительных материалов.

4.11. Лицо, ответственное за захоронение надмогильного (надгробного) сооружения, может застраховать вновь и ранее установленные надмогильные (надгробные) сооружения в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Страхование установленных надмогильных сооружений (памятников, плит, цветников, цоколей, оградок, и др.) на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара, кражи и противоправных действий третьих лиц производится страховой компанией по обращению лица, ответственного за захоронение.

Раздел 5. Контроль за соблюдением требований по установке надмогильных (надгробных) сооружений

5.1. Администратор кладбища или смотритель кладбища осуществляет технический надзор за ходом работ по установке надмогильных (надгробных) сооружений, оградок на территории общественных кладбищ Нижнетуринского городского округа.

Раздел 6. Регистрация установленных надмогильных (надгробных) сооружений

6.1. Установка надмогильных (надгробных) сооружений или оградки регистрируется в книге с указанием:

- порядкового номера заявления;
- даты выдачи разрешения;
- фамилии, имени, отчества лица, ответственного за захоронение и его адрес регистрации;
- вида надмогильного (надгробного) сооружения, оградки;
- реквизиты исполнителя работ;
- регистрационные данные умершего;
- № регистрации разрешения;
- подпись в получении разрешения.

6.2. При замене надмогильных (надгробных) сооружений или оградки на новые, в случае невозможности внесения в удостоверение ответственного лица за захоронения сведений о новых надмогильных (надгробных) сооружениях, ответственному лицу за захоронения выдается новое удостоверение.

6.3. Замена надмогильного (надгробного) сооружения или оградки производится с письменного разрешения Комитета ЖКХ, транспорта и связи, Территориального управления в обязательном порядке. При замене надмогильного (надгробного) сооружения или оградки надписи должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших (Ф.И.О. умершего, дата рождения, дата смерти, регистрационный номер могилы).

6.4. Строительные и ремонтные работы (в том числе замена памятников, реконструкция надмогильных (надгробных) сооружений и оградки) производятся с письменного разрешения Комитета ЖКХ, транспорта и связи, Территориального управления. Без письменного разрешения Комитета ЖКХ, транспорта и связи, Территориального управления выполняется мелкий ремонт, покраска, замена фотографий, посадка, полив цветов и уход за могилой, восстановление могильного холма.

Раздел 7. Последствия несоблюдения требований по установке надмогильных (надгробных) сооружений и ответственность лиц, допустивших данные нарушения

7.1. В целях обеспечения соблюдения требований, установленных настоящим Положением:

7.1.1. Комитет ЖКХ, ТиС, Территориальное управление осуществляет контроль за выполнением работ по установке надмогильных (надгробных) сооружений и соблюдением установленных настоящим Положением требований к их производству, а также за соответствием сведений, указанных в заявлении на получение разрешения, и приложенных к нему документам.

7.1.2. Комитет ЖКХ, ТиС, Территориальное управление в праве:

1) при осуществлении контроля в соответствии с настоящим Положением запрашивать и безвозмездно получать от лиц, получивших разрешение на установку надмогильных (надгробных) сооружений, необходимые для осуществления своих полномочий сведения и материалы;

2) составлять акт осмотра согласно приложению 5 к Положению о фотофиксацией выявленного нарушения, который является основанием для применения к нарушителю установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением, мер ответственности и демонтажа незаконно установленных и (или) не соответствующих требованиям настоящего Положения надмогильных (надгробных) сооружений в установленном порядке;

3) выдавать предупреждения о несоблюдении требований, указанных в пунктах 2.1-2.8 раздела 2 настоящего Положения, а так же установке надмогильных (надгробных) сооружений или оградки без разрешения.

7.1.3. Копия акта осмотра, если ответственное лицо за захоронение не присутствовал при его составлении, направляется совместно с предупреждением о несоблюдении требований по известным администрации кладбища адресам и электронной почте ответственного за захоронение лица в течение 2 рабочих дней с момента его составления с требованием о необходимости устранения выявленных нарушений и указанием срока на их устранение.

В случае, если выявленными нарушениями создается угроза, или причинен вред жизни и здоровью граждан или нанесен имущественный ущерб, копия акта осмотра совместно с предупреждением о несоблюдении требований с требованием об устранении нарушения направляется незамедлительно.

7.2. Если несоблюдение настоящего Положения, требований по установке надмогильных (надгробных) сооружений и оградки повлекло за собой повреждение (порчу, уничтожение) установленных надмогильных (надгробных) сооружений или оградок, инженерных сетей, покрытия аллей, дорожек, зеленых насаждений или иных объектов внешнего благоустройства, причиненный ущерб подлежит возмещению в полном объеме за счет лиц, причинивших данный ущерб.

7.3. Надмогильные (надгробные) сооружения и оградки, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу за счет лиц, установивших данное надмогильное (надгробное) сооружение, оградку.

7.4. Если лицо, ответственное за захоронение, не устраняет выявленные нарушения, указанные в предупреждении в положенный срок, вопрос о демонтаже надмогильного (надгробного) сооружения разрешается в судебном порядке.

Приложение № 1

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(наименование структурного подразделения администрации)

ул. 40 лет Октября, 2а, г. Нижняя Тура, Свердловская область, 624221, тел. (34342) 2-77-25

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УСТАНОВКУ НАДГРОБНЫХ (НАДМОГИЛЬНЫХ) СООРУЖЕНИЙ**

Прошу разрешить установку \_\_\_\_\_  
 (название надмогильных сооружений)  
 на месте захоронения \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество умершего)  
 регистрационный № \_\_\_\_\_, расположенного на территории \_\_\_\_\_  
 Работы по установке надмогильных сооружений будут выполнять:  
 1) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес)  
 Приложения:  
 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_  
 3) \_\_\_\_\_  
 4) \_\_\_\_\_  
 5) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заказчика, адрес, телефон)

Надмогильные (надгробные) сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров:

- малые формы (скамьи, столик) – высота не более 1,0 м;
- памятники – высота не более 2,0 м;
- оградка – высота не более 0,7 м;
- размеры оградки на одно захоронение – 2,5 м X 2 м;
- размеры оградки на два захоронения – 2,5 м X 3,5 м;
- размеры оградки на три захоронения – 2,5 м X 4,5 м.

С правилами проведения работ по установке надмогильного сооружения ознакомлен. За правильность установки несу полную ответственность. В случае неправильной установки демонтаж сооружения готов произвести за свой счет.

По окончании работ обязуюсь вывести остатки строительных расходных материалов и привести в порядок прилегающую территорию к месту захоронения.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение уполномоченного органа: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

должность руководителя    подпись    м.п.    ФИО

Приложение № 2

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(наименование структурного подразделения администрации)

ул. 40 лет Октября, 2а, г. Нижняя Тура, Свердловская область, 624221, тел. (34342) 2-77-25

**РАЗРЕШЕНИЕ НА УСТАНОВКУ НАДМОГИЛЬНЫХ (НАДГРОБНЫХ) СООРУЖЕНИЙ И ОГРАДОК**

Выдано разрешение \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование организации, ИП)  
 на установку \_\_\_\_\_  
 на месте захоронения \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество умершего)  
 расположенного на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища)

регистрационный № \_\_\_\_\_  
 Размер надмогильного (надгробного) сооружения и/или оградки:

размер могилы 1,0 x 2,0

Ф.И.О. специалиста Комитета ЖКХ, Т и С выдающее разрешение

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Надмогильные (надгробные) сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров:

- малые формы (скамьи, столик) – высота не более 1,0 м;
- памятники – высота не более 2,0 м;
- оградка – высота не более 0,7 м;
- размеры оградки на одно захоронение – 2,5 м X 2 м;
- размеры оградки на два захоронения – 2,5 м X 3,5 м;
- размеры оградки на три захоронения – 2,5 м X 4,5 м.

\_\_\_\_\_ должность руководителя  
 подпись    м.п.    ФИО

Приложение № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(наименование структурного подразделения администрации)

ул. 40 лет Октября, 2а, г. Нижняя Тура, Свердловская область, 624221, тел. (34342) 2-77-25

**УДОСТОВЕРЕНИЕ О НАДМОГИЛЬНОМ (НАДГРОБНОМ) СООРУЖЕНИИ**

Удостоверение выдано гр. \_\_\_\_\_  
 Надмогильное (надгробное) сооружение установлено и зарегистрировано  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (материал надгробия)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Зарегистрировано захоронение в могилу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ УСТАНОВКИ (ЗАМЕНЫ) НАДМОГИЛЬНЫХ (НАДГРОБНЫХ) СООРУЖЕНИЙ И ОГРАДОК**

№ п/п	Дата выдачи разрешения	Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации	Вид надмогильного (надгробного) содержания	Реквизиты исполнительных работ	Регистрационные данные умершего	№ регистрации разрешения	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(наименование структурного подразделения администрации)

ул. 40 лет Октября, 2а, г. Нижняя Тура, Свердловская область, 624221, тел. (34342) 2-77-25

**АКТ ОСМОТРА**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Должностным(и) лицом(ами) \_\_\_\_\_  
 (указываются должность, ФИО)  
 \_\_\_\_\_  
 (должностных лиц, которыми проводится осмотр)  
 на основании \_\_\_\_\_, в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО лиц, присутствовавших при проведении осмотра)

проведен осмотр места захоронения, расположенного на участке № \_\_\_\_\_

кладбища.  
 Ответственным за захоронение согласно записи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_

на захоронение выдано удостоверение (паспорт) захоронения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Разрешение на установку надмогильного сооружения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фотосъемка, видео -, аудиозапись и т.п.)

Осмотром установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения об осмотренном месте захоронения)

В ходе осмотра выявлено:

\_\_\_\_\_ при наличии нарушений указываются выявленные нарушения:  
 \_\_\_\_\_ производство работ по установке надмогильных сооружений без

\_\_\_\_\_ разрешения; с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных для получения разрешения;  
 \_\_\_\_\_ несоответствие сведений,

\_\_\_\_\_ указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах; несоответствия  
 \_\_\_\_\_ выполняемых работ

\_\_\_\_\_ установленным требованиям и т.п.)

\_\_\_\_\_ что является нарушением пунктов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нормативно-правового акта)

и основанием для выдачи предупреждения.

Замечания присутствующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (не поступили, если поступили, их содержание заносится

\_\_\_\_\_ в акт и удостоверяется подписью сделавшего замечание лица)

Акт прочитан присутствующим лицам вслух (прочитан присутствующими лично).

Замечания по содержанию акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (не поступили, если поступили, их содержание заносится в акт, и удостоверяется

\_\_\_\_\_ подписью сделавшего замечание лица)

Подпись лица, составившего акт: \_\_\_\_\_

Подписи присутствующих лиц: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен, один экземпляр акта получил (отказался от подписания акта, отказался от получения акта).

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы, подпись лица, составившего акт и подписи присутствующих лиц)

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2020 № 108 г. Нижняя Тура

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению народного гуляния «Масленица» на территории Нижнетуринского городского округа в 2020 году**

С целью своевременной подготовки и качественного проведения народного гуляния «Масленица» на территории Нижнетуринского городского округа в 2020 году, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», администрация Нижнетуринского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести народное гуляние «Масленица» на территории Нижнетуринского городского округа: 29.02.2020 с 10:00 часов до 15:00 часов в городе Нижняя Тура; 22.02.2020 и 29.02.2020 в сельских населенных пунктах Нижнетуринского городского округа, в соответствии с графиком проведения.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке к проведению народного гуляния «Масленица» на территории Нижнетуринского городского округа (Приложение № 1).
3. Утвердить сценарный план проведения народного гуляния «Масленица» в городе Нижняя Тура (Приложение № 2).
4. Утвердить график проведения народных гуляний «Масленица» в поселках Нижнетуринского городского округа (Приложение № 3).
5. Утвердить схему расположения торговых рядов, аттракционов (Приложение № 4).
6. И.о. начальника Финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа

(И.Б. Лозовая) своевременно финансировать, согласно утверждённой смете.  
7. Директору муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Нижнетуриинского городского округа» (Л.А. Коломиец) обеспечить информирование населения с привлечением средств массовой информации о контактных телефонах и телефонах доверия правоохранительных органов и о необходимости проявлять бдительность в целях предотвращения возможных противоправных действий и террористических актов в местах массового пребывания людей, в том числе проведения праздничных мероприятий.

8. Временно исполняющему обязанности директора муниципального автономного учреждения «Дворец культуры» (Е.С. Чернов) изготовить чучело Масленицы.

9. Директору муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственного управления» (Д.С. Баловнев) перекрыть 29.02.2020 городскую площадь, в целях ограничения въезда автотранспорта в период с 07:00 часов до окончания мероприятия.

10. Председателю Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Нижнетуриинского городского округа (М.Н. Кузьмина):

10.1 организовать доставку и установку деревянного столба, бума, чучела Масленицы на городскую площадь;

10.2 организовать установку мусорных контейнеров согласно Приложению № 4.

11. Председателю Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуриинского городского округа (Н.В. Гертер):

11.1 довести информацию до хозяйствующих субъектов розничной торговли об ограничении продажи спиртных напитков 29.02.2020 с 08:00 часов до 16:00 часов в городе Нижняя Тура, в поселках округа согласно графика проведения народных гуляний;

11.2 обеспечить контроль расстановки аттракционов и торговых рядов с 10:00 часов.

12. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 31 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Качканарский» (А.А. Кликушин):

12.1 Закрыть движение транспорта 29.02.2020 с 10:00 часов до 15:30 часов в городе Нижняя Тура по улице 40 лет Октября, 2 от магазина «Подарки» до улицы Строителей;

12.2 Закрыть движение транспорта 29.02.2020 с 12:20 часов до 15:10 часов в поселке Ис по улице Советская, 10 (от магазина «Рябинушка»), до улицы Ленина, 104 (кафе «Кедр»);

12.3 обеспечить охрану общественного порядка;

12.4 обеспечить безопасность дорожного движения в местах проведения праздничных мероприятий.

13. Рекомендовать командиру дружины местной общественной организации «Народная дружина муниципального образования Нижнетуриинский городской округ» (И.С. Трушков) оказать содействие в обеспечении общественного порядка в местах проведения народного гуляния «Масленица».

14. Рекомендовать начальнику 46-го Пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (А.А. Терех) обеспечить пожарным автомобилем с боевым расчётом для обеспечения противопожарной безопасности 29.02.2020 с 14:30 часов до 15:30 часов на городской площади и в поселке Ис 29.02.2020 с 14:00 часов до 15:00 часов.

15. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетуриинская центральная городская больница» (М.В. Новиков) обеспечить режим оперативного реагирования бригады скорой помощи на время проведения на территории Нижнетуриинского городского округа народного гуляния «Масленица».

16. Рекомендовать директору общества с ограниченной ответственностью «СпецРесурс» (М.В. Щенникова) предусмотреть изменения в работе пассажирского транспорта и обеспечить работу по организации движения общественного транспорта на время проведения праздничных мероприятий.

17. Довести до сведения директора общества с ограниченной ответственностью «Автостанция» (Л.П. Григоренко) о закрытии движения всех видов транспорта 29.02.2020 с 10:00 часов до 15:30 часов в городе Нижняя Тура по улице 40 лет Октября, 2 от магазина «Подарки» до улицы Строителей и в поселке Ис по улице Советская, 10 (от магазина «Рябинушка»), до улицы Ленина, 104 (кафе «Кедр»);

18. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуриинского городского округа по общим вопросам О.М. Оносову.

19. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нижнетуриинского городского округа в сети «Интернет» и опубликовать в еженедельной газете «Время».

Глава Нижнетуриинского городского округа А.В. Стасёнок

**Приложение № 1**  
к постановлению администрации Нижнетуриинского городского округа  
от 04.02.2020 № 108

**Состав организационного комитета по подготовке к проведению народного гуляния «Масленица» на территории Нижнетуриинского городского округа**

- Стасёнок А.В. - глава Нижнетуриинского городского округа;
- Алексей Викторович Оносова - заместитель главы администрации Нижнетуриинского городского округа по общим вопросам;
- Ольга Михайловна Саракаев - заместитель главы администрации Нижнетуриинского городского округа по развитию сельских территорий — начальник Территориального управления;
- Вячеслав Андреевич Кукарских - председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуриинского городского округа;
- Юлия Васильевна Кузьмина - председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуриинского городского округа;
- Мария Николаевна Иванова - начальник Управления образования администрации Нижнетуриинского городского округа;
- Лариса Кудусовна Гертер - председатель Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуриинского городского округа;
- Надежда Валерьевна Лозовая - и.о. начальника Финансового управления администрации Нижнетуриинского городского округа;
- Ирина Борисовна Журавлева - главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуриинского городского округа;
- Анна Юрьевна Коновалова - главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуриинского городского округа;
- Елена Николаевна Баловнев - директор муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление»;
- Денис Сергеевич Чернов - временно исполняющий обязанности директора муниципального автономного учреждения «Дворец культуры»;
- Егор Сергеевич Богданова - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная сельская клубная система»;
- Анжелла Сергеевна Альберт - директор муниципального бюджетного учреждения «Центр детских молодежных клубов»;
- Яков Эдуардович Коломиец - директор муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Нижнетуриинского городского округа»;
- Любовь Александровна Трушков - командир дружины местной общественной организации «Народная дружина муниципального образования Нижнетуриинский городской округ»;
- Иван Сергеевич Кликушин - начальник отдела полиции № 31 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Качканарский» (по согласованию);
- Алексей Анатольевич

- Житковский Владимир Леонидович - заместитель начальника Отдела надзорной деятельности Качканарского ГО, Нижнетуриинского ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, майор (по согласованию);
- Терех Алексей Аркадьевич - начальник 46-го Пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
- Новиков Михаил Васильевич - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетуриинская центральная городская больница» (по согласованию).

**Приложение № 2**  
к постановлению администрации Нижнетуриинского городского округа  
от 04.02.2020 № 108

**Сценарный план проведения народного гуляния «Масленица» в городе Нижняя Тура**

Время	Наименование мероприятия	Место проведения (размещения)	Ответственный
10:00	Озвучивание парка. Зазывалки, заклички. Анонс городских конкурсов	Парк «Центральный»	Чернов Е.С.
11:00	Начало работы торговых рядов и аттракционов	Парк «Центральный», городская площадь	Гертер Н.В.
12:00	Молодежские игрища для учащихся учебных заведений, молодежных и подростковых организаций и учреждений города	Парк «Центральный»	Чернов Е.С., Иванова Л.К., Альберт Я.Э.
13:00	Театрализованное представление с концертными блоками - «Забава», «Любава», «Малина», «Ивушка», «Соловушка», конкурсами и забавами - «Передай поленья», «Мешки-рубашки-штаны», «Бить баклуши», «Частушка», «Тряхни стариной», «Бег с ухватом», «Бой на буме»	Парк «Центральный», городская площадь	Чернов Е.С.
13:20	Городской конкурс «Сними приз со столба»	Городская площадь	Чернов Е.С.
13:20	Работа площадки детских аттракционов «Кольцеброс», «Смотай клубок», «Блины-лепешки», «Бег в мешках» и многое другое	Парк «Центральный»	Чернов Е.С.
13:45	Конкурс блинов «Самый большой»	Парк «Центральный»	Чернов Е.С. Гертер Н.В.
14:00	Спортивные состязания «Силач города»	Парк «Центральный»	Чернов Е.С. Альберт Я.Э.
14:50	Шествие чучел «Масленицы»	Парк «Центральный»	Чернов Е.С. Кукарских Ю.В. Иванова Л.К.
15:00	Сожжение чучела «Масленицы»	Городская площадь	Чернов Е.С. Альберт Я.Э.
15:00	Окончание работы торговых рядов и аттракционов	Городская площадь	Гертер Н.В.

**Приложение № 3**  
к постановлению администрации Нижнетуриинского городского округа  
от 04.02.2020 № 108

**График проведения народных гуляний «Масленица» в поселках Нижнетуриинского городского округа**

№	Место и время проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
1	22.02.2020 с 13:00 до 14:30 часов деревня Новая Тура площадка у магазина	Народное гуляние «Встречай народ, Масленица идет!»	Богданова А.С.
2	29.02.2020 с 12:30 до 15:00 часов поселок Ис, площадка у кафе «Кедр»	Масленичные гуляния «Русская, старинная, румяная да блинная!»	Богданова А.С. Саракаев В.А.
3	29.02.2020 с 12:00 до 13:30 часов Поселок Косья, площадка у клуба	Народное гуляние «Ух ты, Масленица!»	Богданова А.С.
4	29.02.2020 с 13:00 до 15:00 часов Поселок Платина площадка у клуба	Народное гуляние «Масленицу провожаем - Весну встречаем!»	Богданова А.С.
5	29.02.2020 с 13:00 до 14:30 часов деревня Большая Именная площадка у клуба	Народное гуляние «Гуляй, народ! Масленица у ворот!»	Богданова А.С.
6	29.02.2020 с 14:30 до 16:30 часов поселок Выя Площадка у клуба	Народное гуляние «Масленичный переполох»	Богданова А.С.

**Приложение № 4**  
к постановлению администрации Нижнетуриинского городского округа  
от 04.02.2020 № 108

