

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2019 № 934 г. Нижняя Тура

О проведении инвентаризации сведений, документов и материалов Нижнетуринского городского округа

Во исполнение статьи 56,57 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», руководствуясь статьей 28 Устава Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести в срок до 01 декабря 2019 в администрации Нижнетуринского городского округа инвентаризацию сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) Нижнетуринского городского округа.

Утвердить состав комиссии по инвентаризации сведений, документов и материалов, содержащихся в ИСОГД Нижнетуринского городского округа (далее – Комиссия) (прилагается).

Утвердить положение о Комиссии (прилагается).

Установить, что инвентаризации подлежат:

- 1) документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории Нижнетуринского городского округа;
- 2) документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории Нижнетуринского городского округа;
- 3) документы территориального планирования Нижнетуринского городского округа и материалы по их обоснованию;
- 4) Правила землепользования и застройки Нижнетуринского городского округа, внесение в них изменений;
- 5) документация по планировке территорий;
- 6) документы об изъятии и резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
- 7) документы о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

5. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа Д.В. Кошиля.

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

Утвержден

Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 09.09.2019 № 934

Состав

комиссии по инвентаризации сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижнетуринского городского округа

Кошиль Дмитрий Владимирович - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа - главный архитектор - председатель комиссии;

Воинова Юнна Сергеевна - начальник отдела по архитектуре и градостроительству Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Резяпова Ольга Николаевна - главный специалист отдела по архитектуре и градостроительству Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа;

Бабинова Марина Викторовна - председатель Комитета жилищно - коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа;

Голубева Ирина Леонидовна - ведущий специалист по кадрам Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа.

Утвержден

Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 09.09.2019 № 934

Положение

о комиссии по инвентаризации сведений, документов и материалов содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижнетуринского городского округа

I. Общие положения

1. Комиссия по инвентаризации сведений, документов и материалов, содержащихся в ИСОГД Нижнетуринского городского округа (далее - Комиссия), создана в целях проведения инвентаризации сведений, документов и материалов, содержащихся в ИСОГД Нижнетуринского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 03 августа 2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 15.05.2019 № 318-П «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»), рекомендуемого для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по обеспечению размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области сведений, документов и материалов, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности муниципальных районов, городских округов», а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) организация проведения инвентаризации сведений, документов и материалов, содержащихся в ИСОГД Нижнетуринского городского округа;
- 2) обеспечение своевременного оформления материалов инвентаризации.

4. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) определение правового статуса документов, подлежащих инвентаризации, а также их актуальности;

2) анализ документов, в которых содержится иная информация, имеющая отношение к градостроительной деятельности (землеустроительная документация, копии документов, нормативно правовых актов, сведений и материалов, аналитической, справочной информации, относящейся к градостроительной деятельности);

3) оформление результатов инвентаризации Комиссии и передача инвентаризационной описи в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области;

III. Состав и порядок работы

5. Комиссия действует в составе председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, организует и координирует работу Комиссии, несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения инвентаризации.

8. Члены Комиссии и лица, ответственные за хранение документов (материалов), прошедших инвентаризацию, подписывают подготовленную в процессе инвентаризации опись.

IV. Полномочия, права и обязанности Комиссии

9. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) организация инвентаризации документов градостроительной деятельности, материалов развития территории Нижнетуринского городского округа, иная информация, имеющая отношение к градостроительной деятельности (землеустроительная документация, проектная документация, копии документов, нормативно правовых актов, сведений и материалов, аналитической, справочной информации, относящейся к градостроительной деятельности);
- 2) подготовка инвентаризационной описи документов для передачи в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в установленный планом мероприятий («дорожной картой») срок.

10. При осуществлении своих полномочий Комиссия вправе приглашать для участия в заседании Комиссии должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления.

11. Обязанностями Комиссии являются:

- 1) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий;
- 2) оформление результатов инвентаризации для дальнейшей передачи в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области для последующего размещения в государственной ИСОГД.

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 № 951 г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 14.02.2017 № 78 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Нижнетуринского городского округа детский сад «Алёнушка»

Руководствуясь подпунктом 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 14.09.2011 № 585 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и автономных, казенных и бюджетных учреждений» (с изменениями от 28.08.2015 № 465), подпунктом 3 пункта 1 статьи 31 Устава, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа детский сад «Алёнушка», заключением Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуринского городского округа от 06.09.2019, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 14.02.2017 № 78 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Нижнетуринского городского округа детский сад «Алёнушка» (далее – Постановление):

1.1. Изложить приложение к Постановлению («Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Нижнетуринского городского округа детский сад «Алёнушка») в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа Л.К. Иванову.

3. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

Приложение

к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 16.09.2019 № 951

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Нижнетуринского городского округа детский сад «Алёнушка» на групповых и индивидуальных занятиях

№ п/п	Наименование платных услуг	единицы измерения (время проведения услуги)	стоимость, руб. (за 1 занятие)	стоимость руб. (за месяц, 4 занятия)
1	«Русалочка»	40 мин	140,00	560,00

2	«Группа выходного дня»	4 часа	180,00	720,00
3	«Английский для дошколят»	30 мин	105,00	420,00
4	«АБВГДейка»	30 мин	160,00	640,00
5	«Фитбол»	30 мин	110,00	440,00
6	«Скоро в школу»	30 мин	120,00	480,00
7	«Праздник, праздник»	30 мин	1200,00	-
8	«Карандашик»	30 мин	140,00	560,00
9	«Веселая нотка»	30 мин	100,00	400,00
10	«Вечерняя группа»	1,5 час	120,00	-
Вновь вводимые услуги				
1	«Магия песка»	25 мин	150,00	600,00
2	«Детский фитнес»	25 мин	95,00	380,00

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2019 № 953 г. Нижняя Тура

Об утверждении плана мероприятий «Дорожная карта» по формированию на территории Нижнетуринского городского округа туристской среды, в том числе с учетом создания условий доступа к ней маломобильных групп населения на 2019-2021 гг.

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.05.2014 № 941-р «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года», постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1219-ПП «О Стратегии развития внутреннего и въездного туризма в Свердловской области до 2030 года», Приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 17.09.2018 № 194 «Об утверждении Концепции Стратегии развития внутреннего и въездного туризма в Свердловской области на период до 2035 года», Уставом Нижнетуринского городского округа, в целях формирования комфортной туристической среды на территории Нижнетуринского городского округа, с учетом Протокола заседания Правительства Свердловской области от 26.04.2019 №12 администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий «Дорожная карта» по формированию на территории Нижнетуринского городского округа туристской среды, в том числе с учетом создания условий доступа к ней маломобильных групп населения на 2019-2021 гг. (Приложение)

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию сельских территорий – начальника Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа О.М. Оносову.

3. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время» и разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

Приложение

к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 17.09.2019 № 953

План мероприятий «Дорожная карта» по формированию на территории Нижнетуринского городского округа туристской среды, в том числе с учетом создания условий доступа к ней маломобильных групп населения на 2019-2021 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Создание инициативной рабочей группы по формированию на территории Нижнетуринского городского округа комфортной туристской среды	сентябрь 2019	Заместитель главы администрации по развитию сельских территорий – начальник Территориального управления
2	Формирование раздела «Туризм» на официальном сайте Нижнетуринского городского округа	Сентябрь 2019	Комитет по экономике и инвестиционной политике; Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление»
3	Создание единой базы достопримечательностей, туристских и экскурсионных объектов, экологических троп, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа	2019	Члены рабочей группы по созданию туристских маршрутов в Нижнетуринском ГО
4	Разработка туристского паспорта Нижнетуринского городского округа	Сентябрь 2019	Комитет по экономике и инвестиционной политике;
5	Сбор предложений и формирование перечня инвестиционных предложений и инвестиционных проектов Нижнетуринского городского округа	2019-2021	Комитет по экономике и инвестиционной политике; Территориальное управление
6	Информирование предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность в Нижнетуринском городском округе, в том числе о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма	2019-2021	Комитет по экономике и инвестиционной политике; Территориальное управление
7	Анализ туристской инфраструктуры для доступного туризма (в том числе доступности для отдельных категорий граждан).	2019	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике
8	Разработка муниципальной программы «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Нижнетуринского городского округа на 2020-2021 годы»	2019	Комитет по экономике и инвестиционной политике;

9	Создание системы навигации (определение и согласование мест установки знаков туристской навигации, дорожные указатели, знаки, карты) для туристов	2019-2021	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Комитет по управлению муниципальным имуществом
10	Актуализация информации на отдельной странице «Туризм» на официальном сайте Администрации Нижнетуринского городского округа	2019-2021	Комитет по экономике и инвестиционной политике; Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление»
11	Подготовка заявки в Министерство Инвестиций и развития Свердловской области для получения субсидий на развитие объектов, предназначенных для организации досуга жителей муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и (или) на изготовление и установку знаков туристской навигации к объектам, предназначенным для организации досуга жителей муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.	2019-2021	Комитет по экономике и инвестиционной политике
12	Проведение событийных мероприятий	2019-2021	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2019 № 956 г. Нижняя Тура

О проведении общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой деятельности АО «ЕВРАЗ КГОК» по эксплуатации объекта I категории, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, в течение периода действия комплексного экологического разрешения

Рассмотрев заявление акционерного общества «ЕВРАЗ Качканарский горно-обогатительный комбинат» от 07.08.2019 № 4003-383 по вопросу обсуждения материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой деятельности АО «ЕВРАЗ КГОК» по эксплуатации объекта I категории, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, в течение периода действия комплексного экологического разрешения, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Порядком проведения на территории Нижнетуринского городского округа общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденным Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 19.01.2011 № 474 в целях обеспечения прав граждан и общественных организаций, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести общественные обсуждения среди жителей Нижнетуринского городского округа материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой деятельности АО «ЕВРАЗ КГОК» по эксплуатации объекта I категории, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, в течение периода действия комплексного экологического разрешения.

Администрации Нижнетуринского городского округа организовать и провести общественные обсуждения.

Разместить уведомление о намечаемой хозяйственной деятельности и о месте и времени проводимого общественного обсуждения – заказчику, акционерному обществу «ЕВРАЗ Качканарский горно-обогатительный комбинат», в печатных изданиях, администрации Нижнетуринского городского округа разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по связям с административными органами и общественной безопасности А.Н. Гайдукова.

Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

Администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2019 № 959 г. Нижняя Тура

О признании утратившим силу постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 17.12.2015 № 1214 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств - администрации Нижнетуринского городского округа»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Нижнетуринского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 17.12.2015 № 1214 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств - администрации Нижнетуринского городского округа».

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа

А.В. Стасёнок

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2019 № 963 г. Нижняя Тура

Об отмене постановления главы администрации муниципального образования Нижнетурунский район от 17.02.2000 года № 151 «Об утверждении единых тарифов на содержание и ремонт жилья и на центральное отопление (с общей жилой площади) для расчетов с населением»

В соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 31.07.2019 № 84-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Свердловской области», администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление главы администрации муниципального образования Нижнетурунский район от 17.02.2000 года № 151 «Об утверждении единых тарифов на содержание и ремонт жилья и на центральное отопление (с общей жилой площади) для расчетов с населением» (в ред. от 03.10.2012 № 973) считать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетурунского городского округа М.Н. Кузьмину.
4. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетурунского городского округа А.В. Стасёнок

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2019 № 966 г. Нижняя Тура

Об утверждении Положения «Об организации ритуальных услуг, погребения, содержания мест захоронения и посещения кладбища на территории Нижнетурунского городского округа»

В соответствии с Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Конституции Российской Федерации, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июня 2011 года № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», постановлением Правительства Свердловской области от 14 декабря 2012 года № 1439-ПП «Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Свердловской области, для создания семейных (родовых) захоронений», в целях регулирования отношений, связанных с организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения на территории Нижнетурунского городского округа, Уставом Нижнетурунского городского округа, администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации ритуальных услуг, погребения, содержания мест захоронения и посещения кладбища на территории Нижнетурунского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы Нижнетурунского городского округа от 28.11.2010 № 1140 «Об утверждении Положения «Об организации ритуальных услуг, погребения, содержания мест захоронения и посещения кладбища на территории Нижнетурунского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи М.Н. Кузьмину.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Время» и разместить на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Нижнетурунского городского округа А.В. Стасёнок

Приложение №1**Положение «Об организации ритуальных услуг, погребения, содержания мест захоронения и посещения кладбища на территории Нижнетурунского городского округа»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июня 2011 года № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Настоящее положение регулирует отношения, связанные с организацией ритуальных услуг, содержанием мест захоронения и посещением кладбища на территории Нижнетурунского городского округа.

Действия настоящего Положения распространяется на юридических лиц и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), зарегистрированных в установленном порядке на территории Нижнетурунского городского округа, работающих в сфере ритуальных обслуживания населения, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, обращающихся за ритуальными услугами на территории Нижнетурунского городского округа.

1. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Администратор кладбища - уполномоченные органом местного самоуправления специалисты Комитета жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи и Территориального управления администрации Нижнетурунского городского округа, осуществляющие руководство административно-хозяйственной деятельности кладбища.

Бесхозяйное захоронение - захоронение, в отношении которого не осуществляется содержание,

благоустройство и уход;

Гроб с останками - деревянный, металлический или иной ящик, в который помещаются останки умершего для последующего погребения.

Захоронение - погребенные останки или прах.

Зона захоронения - часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение умерших (погибших) в гробах или урнах с прахом.

Защитная зона - зона, разделяющая застройку территории общего пользования и объекта похоронного назначения.

Волеизъявление умершего (волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти) - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме.

Исполнители волеизъявления умершего - лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего - супруг (супруга), близкий или иной родственник либо законный представитель умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего - иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела.

Кладбище - градостроительный комплекс или объект, содержащий места (территории) для погребения умерших или праха после кремации.

Кладбищенский период - время разложения и минерализации останков (20 лет).

Книга регистрации захоронений - книга, в которой администратор кладбища регистрирует каждое захоронение.

Книга регистрации установки надмогильных (надгробных) сооружений - книга, в которой администратор кладбища регистрирует все установленные надмогильные сооружения (надгробия).

Могила - углубление в земле для захоронения гроба или урн.

Место захоронения - земельный участок, предоставляемый в зоне захоронения кладбища, ниша стены скорби или иное вместилище для погребения тела (останков) умерших или урны с прахом.

Место захоронения умерших других религиозных конфессий - обособленная специальная территория для захоронения умерших других вероисповеданий.

Места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участка земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Надмогильное (надгробное) сооружение - памятные сооружения, устанавливаемое на могиле: памятники, кресты, стелы, обелиски и т.п.

Несанкционированное место захоронения - фактическое место захоронения на территории кладбища городского округа, произведенное без разрешения администратора кладбища, не зарегистрированное в установленном порядке.

Нормы землеотвода для захоронения - размеры участков под захоронения, установленные нормативными документами.

Общие места захоронений - места захоронения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела

Ответственное за место захоронения лицо - лицо, на которое оформляется удостоверение о захоронении и запись в книге регистрации захоронений. Несет ответственность за содержание в порядке места захоронения и имеет право давать разрешение на родственное захоронение.

Останки - тело умершего (погибшего).

Памятник - мемориальное сооружение (плита, стела, обелиск, изваяние), на котором могут быть указаны фамилия, имя, отчество захороненного, даты рождения и смерти, и могут быть помещены изображения трудовых, боевых и религиозных символов, а также эпитафия.

Погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) или праха человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом).

Похороны - обряд погребения тела (останков) или праха.

Похоронное дело - самостоятельный вид деятельности, включающий в себя оказание ритуальных, юридических, производственных, обрядовых и иных сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также с организацией и проведением похорон.

Регистрационный знак - табличка с указанием фамилии, имени, отчества захороненного и дат его жизни.

Свидетельство о смерти - медицинский, юридический и учетный документ, удостоверяющий факт и причину смерти и являющийся источником информации для государственной статистики причин смерти и основанием для оформления документов на погребение.

Свободное захоронение - предание земле тела (останков) умершего или урны с прахом умершего после кремации на вновь отводимом для захоронения земельном участке кладбища (где ранее захоронение не производилось);

Семейное (родовое) захоронение - участки земли на общественных кладбищах, для погребения двух и более умерших близких родственников.

Смотритель кладбища - лицо, назначаемое органом местного самоуправления для определения места захоронения и осуществляющее контроль за работами, связанными с похоронами на соответствие их муниципальным правовым актам.

Схема последовательности освоения земель под захоронения - план территории кладбища, где указывается, на каких участках и в какие периоды времени будут производиться захоронения.

Удостоверение о захоронении - документ, удостоверяющий захоронение тела в определенном месте. В нем указывается название муниципального образования, где произведено захоронение, кому оно выдано (Ф.И.О.), регистрация захоронения кого произведена (Ф.И.О.), дата захоронения, название кладбища, номера сектора, участка и могилы, дата регистрации захоронения, данные об установке и регистрации надмогильного (надгробного) сооружения, о повторных захоронениях в данную могилу.

Урна с прахом - сосуд, в который помещается запаянный пакет с прахом.

Участки кладбища - участки, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища. Участки делятся на секторы. Номера секторов и участков указываются на табличках, укрепляемых на столбах, устанавливаемых на углах секторов и участков».

2. Общие положения

2.1. Организация ритуальных услуг и содержание мест погребения на территории Нижнетурунского городского округа осуществляется администрацией городского округа.

2.2. Кладбище на территории городского округа является муниципальным и находится в ведении администрации Нижнетурунского городского округа.

2.3. Порядок деятельности кладбища устанавливается настоящим Положением на кладбищах, расположенных по адресам: Свердловская область, г. Нижняя Тура, район квартала 103, Нижнетурунского лесничества, Исовского лесхоза, является собственностью Нижнетурунского городского округа и передано в постоянное (бессрочное) пользование Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетурунского городского округа, на основании постановления главы администрации Нижнетурунского городского округа от 12.10.2016 № 913 «О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в собственности Нижнетурунского городского округа, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, район квартала 103, Нижнетурунского лесничества, Исовского лесхоза Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетурунского городского округа (КЖКХ, ТИС). Свидетельство о государственной регистрации права серия 66-66-10/660/2010-366 выдано Управлением

Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области от 19.02.2014;

Свердловская область, г. Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Новая, поселковое кладбище «Троицкое», является собственностью Нижнетуриинского городского округа и передано в постоянное (бессрочное) пользование Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуриинского городского округа, на основании постановления администрации Нижнетуриинского городского округа от 31 марта 2017 года № 191 «О предоставлении Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуриинского городского округа (КЖКХ, ТИС) в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Новая, поселковое кладбище «Троицкое»;

Свердловская область, г. Нижняя Тура, новое кладбище, является собственностью Нижнетуриинского городского округа и передано в постоянное (бессрочное) пользование Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуриинского городского округа от 03 октября 2018 года № 772 «О предоставлении Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуриинского городского округа в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в собственности Нижнетуриинского городского округа, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, новое кладбище»;

Свердловская область, г. Нижняя Тура, поселок Косья, кладбище № 1, является собственностью Нижнетуриинского городского округа и передано в постоянное (бессрочное) пользование Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуриинского городского округа от 18 июня 2019 года № 645 «О предоставлении Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуриинского городского округа (КЖКХ, ТИС) в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в собственности Нижнетуриинского городского округа, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Нижнетуриинский городской округ, посёлок Косья, кладбище № 1». Свидетельство о государственной регистрации права серия 66:17:0201002:246-66/010/2019-1 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области от 27.06.2019;

Свердловская область, г. Нижняя Тура, поселок Косья, кладбище № 2, является собственностью Нижнетуриинского городского округа и передано в постоянное (бессрочное) пользование Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуриинского городского округа от 18 июня 2019 года № 646 «О предоставлении Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуриинского городского округа (КЖКХ, ТИС) в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в собственности Нижнетуриинского городского округа, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Нижнетуриинский городской округ, посёлок Косья, кладбище № 2». Свидетельство о государственной регистрации права серия 66:17:0201002:247-66/010/2019-1 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области от 27.06.2019.

3. Гарантии осуществления погребения

3.1. Каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатного участка земли для погребения тела (останков) или праха.

3.2. При отсутствии волеизъявления умершего право на семейное отношение к телу умершего имеют супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники либо законный представитель умершего, либо лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.3. При отсутствии указанных в пункте 3.2 лиц или отказе какого-либо из указанных лиц погребение осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

3.4. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с умершими родственниками гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга, при предъявлении свидетельства о смерти ранее умершего. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего на погребение его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

4. Гарантированный перечень услуг по погребению

4.1. Супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

4.2. Услуги по погребению, указанные в пункте 4.1 настоящей статьи, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется постановлением главы Нижнетуриинского городского округа в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.4. Гражданам, получившим предусмотренные пунктом 4.1 настоящей статьи услуги, социальное пособие на погребение не выплачивается.

5. Социальное пособие на погребение

5.1. В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга (супруги), близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

5.2. Социальное пособие выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

6. Организация мест захоронения

6.1. Основной функциональной частью кладбища городского округа являются зоны захоронений. Расстояние между могилами в ряду должно быть не менее одного метра, расстояние между рядами - не менее 0,5 метра.

6.2. На территории кладбища должны быть выделены зоны захоронений: традиционные, вероисповедальные.

На традиционных зонах захоронений следует предусматривать участки для одиночных захоронений, семейных захоронений, урн с прахом, а также участки для захоронения безродных, невестребованных и неопознанных умерших.

К безродным умершим относятся умершие, не имеющие супруга (супруги), близких родственников, иных родственников либо законного представителя, личность которых установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

К невестребованным умершим относятся умершие, личность которых установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, погребение которых по каким-либо причинам не могут взять на себя супруг, близкие родственники, иные родственники либо законный представитель умершего.

К неопознанным умершим относятся умершие, личность которых не установлена органами

внутренних дел, в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

6.3. Размеры мест захоронений рекомендуется принимать таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника (родственное захоронение):

- под одно захоронение - не менее 1,0 x 2,0 (в метрах);
- под два захоронения - не менее 1,8 x 2,0 (в метрах);
- под три захоронения - не менее 2,6 x 2,0 (в метрах);
- при захоронении урны с прахом - не более 0,8 x 1,1 (в метрах).

Родственное захоронение производится при наличии земельного участка в ограде не менее 1,0 x 2,0 (в метрах).

6.4. При захоронении гроба с телом или тела без гроба глубина могилы устанавливается в зависимости от местных условий (характера грунтов и уровня стояния грунтовых вод); глубина должна составлять не менее 1,5 м (от поверхности земли до крышки гроба) и не более 2 м - 2,2 м; при этом во всех случаях отметка дна могилы должна быть на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод.

6.5. При захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над телом, включая надмогильную насыпь, должен быть не менее 1 м.

6.6. Надмогильная насыпь устраивается высотой 0,3 - 0,5 м от поверхности земли.

6.7. На могильном холме устанавливается надмогильное (надгробное) сооружение с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты рождения и смерти.

6.8. В случае погребения умершего (погибшего) в нестандартном гробе размер могилы увеличивается в зависимости от размера гроба без увеличения площади отводимого земельного участка.

6.9. Размеры железобетонного или гранитного поребрика, ограды или живой изгороди должны иметь внешние габариты в пределах размеров отведенного земельного участка, предоставляемого для погребения умерших. В случае посадки зеленой изгороди из кустарника требуется обязательная его стрижка.

6.10. На новых кладбищах или на вновь прирезанных земельных участках захоронения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил без предоставления права установки ограждений.

6.11. Категорически запрещается отвод мест под захоронения на неподготовленной территории кладбища, а также на затопленных и заболоченных участках.

6.12. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке, на обочинах дорог, в пределах защитных зон.

7. Порядок погребения

7.1. Погребение умершего и оказание услуг по погребению может осуществляться специализированными службами по вопросам похоронного дела, другими предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями, оказывающими по роду своей деятельности необходимые для таких случаев ритуальные услуги.

7.2. Погребение путем предания тела (останков) умершего земле может производиться в гробах, без гробов.

7.3. Подготовка могил и погребение производятся не ранее чем через 24 часа после констатации смерти или в более ранние сроки по разрешению медицинских учреждений при наличии свидетельства о смерти, а в случае захоронения урны с прахом - и справки о кремации.

7.4. Погребение осуществляется путем предания тела (останков) умершего (погибших) земле (захоронение в могилу) и должно соответствовать Санитарным правилам и нормам 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» и Рекомендациям о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002.

7.5. Перезахоронение или эксгумация допускается в случае ликвидации кладбища или его участка, в случае нарушения правил содержания захоронений по истечении кладбищенского периода, а также по постановлению правоохранительных органов или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Захоронение близкого родственника в одну и ту же могилу допускается не ранее чем через 20 лет с момента предыдущего захоронения. Захоронение урны с прахом в родственное захоронение разрешается независимо от времени предыдущего захоронения.

7.7. Разрешается производить погребение тел (останков) умерших (погибших) в оградах захоронений близких родственников вплотную к ранее погребенному, без увеличения территории существующего захоронения и без учета истечения кладбищенского периода.

8. Порядок оформления захоронения

8.1. Погребение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти и предъявлении свидетельства о смерти или в более ранние сроки по разрешению медицинских органов, после оформления заказа. Заказ на погребение оформляется на основании письменного заявления заказчика (форма заявления на захоронение - Приложение № 2) при предъявлении исполнителем волеизъявления умершего (заказчиком) следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- подлинного гербового свидетельства о смерти умершего (погибшего);
- доверенности с указанием представителя, его данных и полномочий, если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее свою деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель).

При предъявлении повторного свидетельства о смерти (дубликата) в заявлении указываются причины не предъявления подлинного гербового свидетельства о смерти умершего.

В случае хищения (потери) гербового свидетельства о смерти необходимо предъявить справку из правоохранительных органов о приеме заявления по факту хищения (потери).

8.2. Оформление заказа специалистами Комитета жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи и Территориального управления администрации Нижнетуриинского городского округа на погребение умершего (или урны с прахом) в могилу или ограду супруга (супруги), близкого родственника (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка) производится при наличии документов, указанных в пункте 9.1, а также следующих документов:

- подлинного гербового свидетельства о смерти на ранее умершего (погибшего);
- свидетельства о браке или документов, подтверждающих близкое родство между умершим (погибшим) и ранее умершим (погибшим);
- регистрационного удостоверения о захоронении ранее умершего (погибшего);
- письменного разрешения на захоронение от лица, ответственного за место захоронения умершего (погибшего) в могилу близкого родственника;
- справки о кремации (только при погребении урны с прахом);
- соответствующей надписи на надмогильном (надгробном) сооружении.

8.3. При оформлении заказа на погребение по согласованию с заказчиком устанавливается время захоронения.

8.4. Письменное заключение о возможности погребения умершего (погибшего) в могилу или ограду супруга (супруги), близкого родственника составляется администратором кладбища в присутствии заказчика после осмотра места захоронения.

8.5. Каждое захоронение регистрируется администратором кладбища в книге установленной формы (Приложение № 4). Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в органе местного самоуправления бессрочно.

8.6. Лицу, ответственному за место захоронения умершего (погибшего), выдается удостоверение о захоронении (Приложение № 5) с указанием фамилии, имени и отчества умершего (погибшего), номера участка, сектора, могилы и даты захоронения. В удостоверение вносятся данные об установке временного надмогильного (надгробного) сооружения. В случае смерти лица, ответственного за место захоронения, документы переоформляются на лицо, определенное ответственным за место захоронения, или на супруга, или близкого родственника

(дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, бабушка) при их согласии.

8.7. Внесение изменений и дополнений в удостоверение о захоронении производится администратором кладбища, подтверждается штампом кладбища и подписью ответственного лица.

8.8. Отвод земельных участков для погребения на кладбищах оформляется и указывается при приеме заказа смотрителем кладбища. Самовольные захоронения не допускаются.

8.9. Погребение умерших малоимущих граждан (дети не имевших родственников производится силами специализированного предприятия с последующим возмещением затрат через органы социальной защиты, пенсионного обеспечения или предприятия, на котором работал умерший. Безродные, неостребованные и неопознанные трупы подлежат захоронению на специально отведенных кладбищенских участках, малоимущие - по согласованию с родственниками.

8.10. Погребения в родственные могилы допускаются в пределах имеющегося участка по истечении срока минерализации (по согласованию с органами Госсанэпиднадзора) по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрированы могилы, находящиеся на этом участке.

8.11. Погребение в родственные могилы, на которые нет архивных документов, или на свободные места в оградах с такими могилами производится на основании письменных заявлений родственников (степень их родства, свидетельства о смерти ранее умершего и право на имущество - памятники, ограждения и прочие надгробные сооружения - должны быть подтверждены соответствующими документами) при предъявлении гражданами документов, подтверждающих захоронение на этом кладбище их родственников.

8.12. При погребении на могильном холме устанавливается знак с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и даты смерти.

8.13. Каждое захоронение регистрируется администратором кладбища - специалистами Комитета жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи и Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа.

8.14. Оформление заказа на резервирование земельного участка под захоронение рядом с супругом (супругой), близким родственником (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, бабушка) оформляется на основании письменного заявления заказчика (Приложение № 8) и производится при наличии документов, указанных в пункте 9.1, а также следующих документов:

- подлинного гербового свидетельства о смерти на ранее умершего (погибшего);
- свидетельства о браке или документов, подтверждающих близкое родство между умершим (погибшим) и ранее умершим (погибшим);
- регистрационного удостоверения о захоронении ранее умершего (погибшего);

8.15. Письменное согласование о возможности резервирования земельного участка под захоронение рядом с супругом (супругой), близким родственником составляется администратором кладбища в присутствии заказчика после осмотра места захоронения (Приложение № 9).

8.16. Каждое согласование регистрируется администратором кладбища в книге установленной формы (Приложение № 10). Журнал учета согласований резервирования земельного участка под захоронение является документом строгой отчетности и хранится в органе местного самоуправления бессрочно.

9. Установка надмогильных (надгробных) сооружений, оград

9.1. Надмогильные (надгробные) сооружения и ограды могут быть установлены только в границах места захоронения, на основании следующих документов:

- заявление на установку надгробных (надмогильных) сооружений (Приложение № 7 к настоящему Положению);
- свидетельство о смерти (гербовое);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- справку о кремации (в случае захоронения урны с прахом)».

9.2. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных (надгробных) сооружений, оград осуществляется на основании письменного разрешения администратора кладбища.

9.3. Устанавливаемые надмогильные (надгробные) сооружения и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними, и превышать по высоте следующие размеры:

- малые формы (скамьи, столик) - высота не более 1,0 м;
- памятники - высота не более 2,0 м;
- оградка - высота не более 0,7 м;
- размеры оградки на одно захоронение - 2,5 м X 2 м;
- размеры оградки на два захоронения - 2,5 м X 3,5 м;
- размеры оградки на три захоронения - 2,5 м X 4,5 м».

9.4. При установке надмогильных (надгробных) сооружений следует предусматривать возможность последующих захоронений на местах родственных и семейных (родовых) захоронений.

9.5. Надмогильные (надгробные) сооружения, ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу за счет лиц, установивших данное надмогильное (надгробное) сооружение, ограду.

9.6. Надписи на надмогильных (надгробных) сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших. Допускается нанесение надписей на надмогильных (надгробных) сооружениях и подготовка их к будущим захоронениям.

9.7. Надмогильные (надгробные) сооружения и ограды, установленные гражданами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), являются их собственностью.

9.8. Надмогильные (надгробные) сооружения регистрируются администрацией кладбища в Книге регистрации установки (замены) надмогильных (надгробных) сооружений и оградок (Приложение N 6). Книга регистрации надмогильных (надгробных) сооружений является документом строгой отчетности и хранится в органе местного самоуправления бессрочно.

Данные об установке и регистрации надмогильного (надгробного) сооружения вносятся в удостоверение о захоронении.

9.9. Собственник надмогильного (надгробного) сооружения может застраховать вновь и ранее установленные надмогильные (надгробные) сооружения в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Страхование установленных надмогильных сооружений (памятников, плит, цветников, цоколей, оград, и др.) на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара, кражи и противоправных действий третьих лиц производится страховой компанией по обращению лица, ответственного за захоронение.

9.10. Администрация Нижнетуринского городского округа не несет материальной ответственности за сохранность установленных надмогильных (надгробных) сооружений, оград, скамеек, столов и других конструкций.

9.11. Виновные в хищении, уничтожении, повреждении или осквернении надмогильных (надгробных) сооружений, оград привлекаются к установленной законом ответственности.

10. Содержание могил, надмогильных (надгробных) сооружений и оград

10.1. Ответственное за место захоронения лицо обязано содержать место захоронения в надлежащем состоянии, следить за состоянием надмогильных (надгробных) сооружений, своевременно удалять бытовой и растительный мусор, а также увядшие венки и цветы в специально отведенные места.

Ответственное за место захоронения лицо может заключить возмездный договор на выполнение комплекса работ по благоустройству места захоронения, уходу за могилой со специализированной службой по вопросам похоронного дела или юридическими лицами и физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями), которые не имеют статус специализированной службы по вопросам похоронного дела, зарегистрированными в установленном порядке, работающими в сфере ритуального обслуживания населения.

10.2. При неопрятном и запущенном состоянии захоронения (могилы), отсутствии действий по

благоустройству захоронения (могилы) со стороны лица, ответственного за захоронение, или при отсутствии сведений об ответственном лице в течение двух лет захоронение (могила) признается бесхозным в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Погробение на захоронениях (в могилах), признанных бесхозными, осуществляется на общих основаниях.

11. Содержание мест захоронений

11.1. Администрация Нижнетуринского городского округа обязана организовать и осуществлять контроль за:

- соблюдением установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правилами подготовки могил;
- содержанием в исправном состоянии зданий, сооружений, находящихся на территории кладбища, ограждения кладбища, его дорог, площадок и их ремонт;
- соблюдением правил пожарной безопасности;
- предоставлении необходимой информации для посетителей кладбищ в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- сохранность материальных ценностей, имеющихся на кладбище, принятых на хранение;
- осуществление текущего содержания кладбища».

11.2. Перечень работ по текущему содержанию и капитальному ремонту кладбищ включает в себя:

11.2.1. Текущее содержание кладбищ:

уборку мусора и его складирование ручным и механизированным способом; расчистку выпавшего снега толщиной более 2 см на магистральных и межквартальных дорогах; корчевку пней; охрану кладбища; погрузку мусора на автомашину вручную; вывоз мусора на городскую свалку; ввоз песка; расчистку выпавшего снега толщиной более 2 см на дорожках; очистку от уплотненного снега (снегопада); очистку ото льда; покос травы; вырубку кустарников на новых свободных участках; вырубку деревьев на новых свободных участках; вырубку сухого кустарника; вырубку сухих деревьев; обрезку деревьев; обрезку кустарников; изготовление и установку лавочек; изготовление и установку урн для мусора; озеленение; посыпку дорожек песком в случае гололеда; покраску кладбищенских сооружений и оборудования (ограждений, сторожек, туалетов, контейнеров для мусора, емкостей для воды, справочно-информационных стендов и т.п.); подметание дорожек; уборку братских могил и могил, находящихся под охраной государства (уборку мусора, промывку намогильных сооружений (надгробий), присыпку песком мест захоронений, озеленение); уборку общественных туалетов, согласно установленным правилам; изготовление и установку деревянных туалетов; приобретение инвентаря; изготовление и установку табличек с указанием номеров участков; изготовление и установку справочно-информационных стендов, вывесок наименования кладбища, плана-схемы кладбища.

11.2.2. Капитальный ремонт кладбищ:

- восстановление, ремонт и замена ограждения кладбища, помещений, находящихся на территории кладбища;
- восстановление и ремонт разрушенных намогильных сооружений (надгробий), находящихся под охраной государства, озеленение.

11.3. Лицо, ответственное за захоронение, обязано:

- обеспечить содержание захоронения, в том числе семейного (родового) в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями действующих санитарных норм;
- поддерживать чистоту и порядок на участке захоронения;
- проводить своевременно ремонт надмогильных сооружений (надгробий);
- осуществлять уход за могилой;
- поддерживать в надлежащем состоянии регистрационную табличку и информационные сведения на ней;
- проводить благоустройство на месте будущего захоронения и содержать его в надлежащем порядке (очистки от молодой поросли, не допускать складирование мусора и т.п.)».

12. Порядок деятельности кладбища

12.1. Кладбище открыто для посещений и производства работ (оказания услуг) ежедневно с мая по сентябрь - с 8 до 20 часов и с октября по апрель - с 8 до 18 часов. Захоронения умерших производятся ежедневно с 11 до 18 часов, кроме воскресения.

12.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину, содержать участок захоронения, надмогильное сооружение (надгробие), регистрационную табличку и информационные сведения на ней в надлежащем состоянии, после уборки участка захоронения выносить собранный мусор в контейнеры.

12.3. Посетители кладбища имеют право:

- б) осуществлять монтаж, демонтаж, ремонт, замену надмогильных (надгробных) сооружений и оград на основании письменного разрешения администратора кладбища;
- в) заключать возмездный договор на выполнение комплекса работ по благоустройству места захоронения, уходу за могилой со специализированной службой по вопросам похоронного дела или юридическими лицами и физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями), которые не имеют статус специализированной службы по вопросам похоронного дела, зарегистрированными в установленном порядке, работающими в сфере ритуального обслуживания;
- г) сажать цветы на месте захоронения;
- 12.4. На территории кладбища посетителям запрещается:
 - а) осуществлять монтаж, демонтаж, ремонт, замену надмогильных (надгробных) сооружений, оград без предварительного письменного уведомления администратора кладбища;
 - б) уничтожать, повреждать или осквернять надмогильные (надгробные) сооружения, портить оборудование кладбища, засорять территорию кладбища;
 - в) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
 - г) водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
 - д) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
 - е) кататься на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;
 - ж) находиться на территории кладбища после его закрытия;
 - з) осуществлять несанкционированную торговлю;
 - к) осуществлять погребение за территорией кладбища;
 - л) предавать земле трупы животных на территории кладбища, на прилегающих к кладбищу территориях и в могилы умерших.

В случае нарушения положений настоящего пункта Положения виновные привлекаются к административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.6. На территории кладбищ запрещен проезд автотранспортных средств, за исключением специального автотранспорта (катафальное транспортное средство), транспортные средства для уборки территории кладбища, вывоза контейнеров с мусором (мусора), транспортные средства для перевозки инструмента для копки могил и легкового транспорта инвалидов и пенсионеров. Катафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеет право беспрепятственного проезда на территорию кладбища.

12.7. Торговля цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил на территории кладбища может осуществляться в специально отведенных и оборудованных местах (помещениях).

Приложение № 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ**

ул. 40 лет Октября, 2а, г. Нижняя Тура, Свердловская область, 624221, тел. (34342) 2-77-25
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

1. _____
(Ф.И.О. заказчика, адрес, телефон)

2. _____
(дата и время похорон)

3. _____
(транспорт, которым воспользовался заказчик)

4. _____
(адрес, с которого производятся похороны)

5. _____
(Ф.И.О., возраст покойного)

6. _____
(место регистрации покойного по паспорту)

7. _____
(участок №, указать родственное или свободное место захоронения)

8. На могиле имеется: _____
указать вид надгробия или трафарета
с надписью _____
Ф.И.О. ранее захороненного умершего

9. Документы, подтверждающие родство _____

10. Свидетельство о смерти _____
(номер, дата, место выдачи)

11. Прошу разрешить копку могилы ручным способом, следующей похоронной службой _____
(указать каким способом и каким похоронным агентством)

12. Вид надмогильного (надгробного) сооружения: временное, постоянное
(нужное подчеркнуть).

13. Лицо, ответственное за место захоронения _____
(Ф.И.О. и подпись заказчика)

С правилами подготовки могилы ознакомлен. Порядок и сохранность близлежащих надмогильных сооружений гарантирую. _____
подпись

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, адрес, паспортные данные). Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № _____
(заполняется специалистом КЖКХ, ТиС и Территориального управления)
«__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. специалиста _____ принявшего заявление
_____ (организация)
_____ м.п. _____ ФИО
должность руководителя _____ подпись _____ м.п. _____ ФИО

Приложение № 3

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ**

ул. 40 лет Октября, 2а, г. Нижняя Тура, Свердловская область, 624221, тел. (34342) 2-77-25
РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ МОГИЛЫ

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование организации, ИП)

Место захоронения _____
(участок, сектор, родственное или свободное место захоронения)

_____ (если родственное место захоронения, указать Ф.И.О. ранее захороненного родственника)

Размер места захоронения _____, размер могилы _____ 1.0 x 2.0 _____

Дата и время проведения захоронения «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. умершего _____

Ф.И.О. специалиста _____ принявшего заявление
_____ (организация)

«__» _____ 20__ г. _____
_____ м.п. _____ ФИО
должность руководителя _____ подпись _____ м.п. _____ ФИО

Приложение № 4

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

№ регистрации (могилы)	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата и время захоронения	№ свидетельства о смерти	Наименование организации оказывающей ритуальные услуги	Место захоронения (участок, сектор)	Ф.И.О. ответственного за место захоронения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 5

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ**

ул. 40 лет Октября, 2а, г. Нижняя Тура, Свердловская область, 624221, тел. (34342) 2-77-25
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

Удостоверение выдано гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Отведен участок земли на погребение умершего _____
(фамилия, имя, отчество)

На _____ Размером 1.0 x 2.0 _____
(наименование кладбища)

«__» _____ 20__ г.

Захоронение зарегистрировано «__» _____ 20__ г. за № _____

_____ м.п. _____ ФИО
должность руководителя _____ подпись _____ м.п. _____ ФИО

Приложение № 6

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ УСТАНОВКИ (ЗАМЕНЫ) НАДМОГИЛЬНЫХ (НАДГРОБНЫХ)
СООРУЖЕНИЙ И ОГРАДОК**

№ п/п	Дата выдачи	Ф.И.О. заявителя	Вид надгробного (надмогильного) сооружения, оградки	Реквизиты исполнителя работ	Регистрационные данные умершего	№ регистрации разрешения	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 7

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ**

ул. 40 лет Октября, 2а, г. Нижняя Тура, Свердловская область, 624221, тел. (34342) 2-77-25
ЗАЯВЛЕНИЕ НА УСТАНОВКУ НАДГРОБНЫХ (НАДМОГИЛЬНЫХ) СООРУЖЕНИЙ

Прошу разрешить установку _____
(название надмогильных сооружений)

на месте захоронения _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

регистрационный № _____, расположенного на территории общественного кладбища Нижнетуринского городского округа.

Работы по установке надмогильных сооружений будут выполнять:

1) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес)

Приложения:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____
(Ф.И.О. заказчика, адрес, телефон)

Надмогильные (надгробные) сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров:

- малые формы (скамьи, столик) – высота не более 1,0 м;
- памятники – высота не более 2,0 м;
- оградка – высота не более 0,7 м;
- размеры оградки на одно захоронение – 2,5 м X 2 м;
- размеры оградки на два захоронения – 2,5 м X 3,5 м;
- размеры оградки на три захоронения – 2,5 м X 4,5 м.

С правилами проведения работ по установке надмогильного сооружения ознакомлен. За правильность установки несу полную ответственность. В случае неправильной установки монтаж сооружения готов произвести за свой счет. По окончании работ обязуюсь вывести остатки строительных расходных материалов и привести в порядок прилегающую территорию к месту захоронения.

Подпись _____ (_____) Дата «__» _____ 20__ г.
Решение уполномоченного органа: _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.
_____ м.п. _____ ФИО
должность руководителя _____ подпись _____ м.п. _____ ФИО

Приложение № 8

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ**

ул. 40 лет Октября, 2а, г. Нижняя Тура, Свердловская область, 624221, тел. (34342) 2-77-25

Кому: _____
(должность, наименование органа администрации г. Нижняя Тура, ФИО руководителя)

от _____

_____ (паспортные данные)

_____ (место регистрации, телефон)

Заявление.

Прошу отвести резервный участок земли под захоронение размером 1.0 X 2.0 м рядом с захоронением умершего _____

_____ (Ф.И.О. родственника, родство, дата смерти)

 дата _____ подпись _____ расшифровка _____
 РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № _____ «__» _____ 20__ г.
 _____ (резерв)
 Ф.И.О. специалиста _____ принявшего заявление
 _____ (организация)

 должность руководителя _____ подпись _____ м.п. _____ ФИО _____

Приложение № 9

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
 ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ**

ул. 40 лет Октября, 2а, г. Нижняя Тура, Свердловская область, 624221, тел. [34342] 2-77-25

Администрация Нижнетуринского городского округа в лице председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа, согласовывает отведение резервного участка земли под захоронение размером 1.0х 2.0 м. рядом (слева или справа) с захоронением умершего _____

_____ (Ф.И.О. родственника, родство, дата смерти)

 РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № _____ «__» _____ 20__ г.
 _____ (резерв)
 Ф.И.О. специалиста _____ принявшего заявление
 _____ (организация)

 должность руководителя _____ подпись _____ м.п. _____ ФИО _____

Приложение № 10

**ЖУРНАЛ УЧЕТА СОГЛАСОВАНИЙ РЕЗЕРВИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
 УЧАСТКА ПОД ЗАХОРОНЕНИЕ**

№ п/п	дата соглашения	Ф.И.О. заявителя	Регистрационные данные умершего	№ регистрации согласования	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2019 № 968 г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 05.10.2015 № 975 «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков» и в Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 05.10.2015 № 975

В целях приведения в соответствие муниципальных правовых актов Нижнетуринского городского округа в сфере осуществления муниципального земельного контроля, руководствуясь административным регламентом по осуществлению муниципального контроля «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Нижнетуринского городского округа», утвержденным постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 09.07.2019 № 727 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Нижнетуринского городского округа», администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 05.10.2015 № 975 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В пункте 13 Порядка слова «оформляется отчетом о выполнении задания (далее – отчет)» заменить словами «оформляется Актом о выполнении задания (далее – Акт)».

1.2. Пункт 14 Порядка изложить в новой редакции: «Акт оформляется на бланке органа муниципального контроля должностными лицами, которые проводили плановый (рейдовый) осмотр, обследование, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

Примерная форма Акта установлена приложением № 2 к настоящему Порядку» (Приложение № 1).

1.3. Подпункт 5 пункта 15 Порядка изложить в новой редакции: «Информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (о выявленных в результате проведения планового (рейдового) осмотра, обследования нарушениях либо об отсутствии нарушений) с приложением документов, иных материалов, обосновывающие выводы, содержащиеся в Акте».

1.4. Пункт 17 Порядка изложить в новой редакции: «В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений, обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки:

- юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным, в

подпункте 2 пункта 6.3 раздела III административного регламента; - органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина по основаниям, указанным, в подпункте 1 пункта 6.4 подраздела 6 раздела III административного регламента.

1.5. В пункте 19 Порядка слова «от 25.05.2017 № 357» заменить словами «09.07.2019 № 727».

1.6. Пункт 20 Порядка изложить в новой редакции: «20. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального земельного контроля объявляет органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального земельного контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином сведений и документов, за исключением сведений о принятых органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

2. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа С.Б. Ростовцеву».

3. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время» и разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнов

Приложение № 1

к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 19.09.2019 № 968

(оформляется на бланке органа муниципального земельного контроля)

_____ (место составления акта) _____ (дата составления акта)
 _____ (время составления акта)

**АКТ
 О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ
 ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ <1>**

Дата выдачи планового (рейдового) задания (далее - задание):
 «__» _____ 20__ г.

Номер задания: _____
 Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, выдавшего задание: _____

Дата и время начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:
 «__» _____ 20__ г., ____ часов ____ минут.

Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:
 «__» _____ 20__ г., ____ часов ____ минут.

Информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

[указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования]

Приложение: 1. _____
 2. Информация о принятых в пределах своей компетенции мерах по пресечению выявленных нарушений (в случае если такие меры принимались): _____

Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений): _____

(наименование должности _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

должностного лица, выполнявшего задание)

<1> Отчет прилагается к сдаваемому заданию.

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2019 № 971 г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 21.09.2011 № 989 «Об утверждении Положения об административной комиссии Нижнетурунского городского округа»

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-03 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях», руководствуясь статьей 28 Устава Нижнетурунского городского округа, администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Положение об административной комиссии Нижнетурунского городского округа, утвержденное постановлением администрации Нижнетурунского городского округа от 21.09.2011 № 989 «Об утверждении Положения об административной комиссии Нижнетурунского городского округа» [в редакции от 20.12.2011 № 1452, от 29.08.2018 № 677]:

В пункте 9 слова «в количестве 10 человек» заменить на «в количестве не менее 10 человек».

В пункте 30 слова «в местный бюджет» заменить на «в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации».

2. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетурунского городского округа А.В. Стасёнок

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2019 № 972 г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 06.09.2011 № 914 «Об утверждении состава административной комиссии Нижнетурунского городского округа»

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-03 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», пунктом 5 раздела 2 постановления Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях», в связи с кадровыми изменениями в администрации Нижнетурунского городского округа, администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 06.09.2011 № 914 «Об утверждении состава административной комиссии Нижнетурунского городского округа» [в редакции от 02.11.2011 № 1178, от 16.05.2012 № 473, от 18.06.2012 № 542, от 19.09.2012 № 907, от 04.10.2012 № 1092, от 13.01.2014 № 13, от 03.02.2014 № 112, от 24.03.2015 № 243, от 27.10.2015 № 1052, от 03.02.2016 № 63, от 24.01.2017 № 32, от 12.10.2017 № 767, от 22.03.2018 № 204, от 08.05.2018 № 335, от 09.06.2018 № 449, от 23.07.2018 № 578, от 02.08.2018 № 614, от 07.12.2018 № 1039, от 11.06.2019 № 615]:

1.1. Приложение № 1 к постановлению (состав административной комиссии Нижнетурунского городского округа) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетурунского городского округа А.В. Стасёнок

Приложение № 1

к постановлению администрации Нижнетурунского городского округа от 19.09.2019 № 972

Состав административной комиссии Нижнетурунского городского округа

Гайдуков Андрей Николаевич	- Заместитель главы администрации Нижнетурунского городского округа по связям с административными органами и общественной безопасности, председатель комиссии;
Кузьмина Мария Николаевна	- Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетурунского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Ендальцева Любовь Михайловна	- ответственный секретарь административной комиссии Нижнетурунского городского округа.
Члены комиссии:	
Кукарских Юлия Васильевна	- председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа;
Гертер Надежда Валерьевна	- и.о. председателя Комитета экономики и инвестиционной политики администрации Нижнетурунского городского округа;
Кошиль Дмитрий Владимирович	- заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа - главный архитектор;

Оносова Ольга Михайловна	- заместитель главы администрации Нижнетурунского городского округа по развитию сельских территорий - начальник Территориального управления;
Арбузов Игорь Николаевич	- заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа;
Пономарев Артём Евгеньевич	- главный специалист юридического отдела администрации Нижнетурунского городского округа;
Игошев Виктор Николаевич	- начальник ОУУП и ПДН отдела полиции № 31 межмуниципального отдела МВД России «Качканарский», подполковник полиции;
Шевалье Алевтина Семёновна	- председатель городского Совета ветеранов Нижнетурунского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2019 № 973 г. Нижняя Тура

Об утверждении Порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Нижнетурунского городского округа, администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа Д.В. Кошила.

3. Опубликовать настоящее постановление без приложений в еженедельной газете «Время», разместить с приложениями на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетурунского городского округа

А.В. Стасёнок

КУМИ ИНФОРМИРУЕТ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа информирует граждан о наличии возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность за плату, с кадастровым номером 66:17:0301014:103, площадью 2049 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, местоположение земельного участка: Свердловская область, город Нижняя Тура, п. Ис, ул. Клубная, № 53.

Граждане, желающие приобрести вышеуказанный земельный участок в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка с 04 октября 2019 года по 05 ноября 2019 года. Образец заявления размещен на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети Интернет <http://ntura.midural.ru> раздел «Торги» - «Земельные участки» - «Индивидуальное жилищное строительство» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Заявления принимаются только на бумажном носителе с приложением копии паспорта. Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе прекращается с даты поступления первого заявления, информация об этом размещается на сайте www.torgi.gov.ru.

Начальная выкупная цена земельного участка при проведении аукциона определяется в размере кадастровой стоимости земельного участка и будет составлять 248 912,52 руб.

Местоположение, границы и конфигурацию земельного участка можно посмотреть на публичной кадастровой карте, размещенной в сети Интернет (в поиске набрать кадастровый номер земельного участка).

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе можно по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 202 в рабочие дни с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 час. до 15.00 час. (перерыв с 12.30 до 13.30).

Телефон для справок - (34342) 2-77-32 (Зырянова Юлия Юрьевна).

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации

Нижнетурунского городского округа

С.Б. Ростовцева

РЕШЕНИЕ

публичных слушаний № 2
г. Нижняя Тура от 19.09.2019 г.

О внесении изменений и дополнений в Устав Нижнетурунского городского округа

Дополнительных предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Нижнетурунского городского округа не поступило, поэтому участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

Рекомендовать депутатам Думы Нижнетурунского городского округа принять предложенный постатейный вариант формулировок изменений и дополнений в Устав Нижнетурунского городского округа.

Председатель

А.А.Постовалов

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ:
Департамент информационной политики
Свердловской области,
Администрация Нижнетурунского городского округа.

Директор - главный редактор
Ирина Александровна Кошелева

Адрес редакции и издателя:
624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2 «А»
Сайт газеты - www.vremya-nt.ru
e-mail: reporter@vremya-nt.ru

Главный редактор _____ 2-76-66
Редактор, корреспонденты _____ 2-79-87
Факс _____ 2-79-62
Реклама и объявления _____ 2-79-62

Номер отпечатан:
«Полиграфическое объединение «Север»
Нижнетурунский цех, г. Нижняя Тура,
ул. Скорынина, 17.
Тел.: +7 (34342) 2-70-54..

Распространяется бесплатно. Индекс 447.
Объем 2 п. л. Заказ № 786. Тираж 500 экземпляров.

За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Использование опубликованных в газете «Время» материалов и фотографий возможно только с письменного разрешения редакции. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-01777 от 20 июня 2019 года.