

Приложение
к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа
от 09.09.2019 № 933

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка налоговых ставок по налогу по налогу на имущество физических лиц с учетом необходимости сохранения уровня налоговых доходов в размере налога на имущество физических лиц за 2019 год	Комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуринского городского округа	Сентябрь 2019 года
2.	Разработка проекта нормативного правового акта «Об установлении и введении в действие на территории Нижнетуринского городского округа налога на имущество физических лиц»	Комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуринского городского округа	Сентябрь 2019 года
3.	Вынесение на рассмотрение Думы Нижнетуринского городского округа проекта нормативного правового акта «Об установлении и введении в действие на территории Нижнетуринского городского округа налога на имущество физических лиц»	Глава Нижнетуринского городского округа	До 1 ноября 2019 года
4.	Принятие Решения Думой Нижнетуринского городского округа «Об установлении и введении в действие на территории Нижнетуринского городского округа налога на имущество физических лиц»	Дума Нижнетуринского городского округа	До 1 ноября 2019 года
5.	Опубликование нормативного правового акта «Об установлении и введении в действие на территории Нижнетуринского городского округа налога на имущество физических лиц», информирование физических и юридических лиц о принятии решения о порядке и сроках уплаты налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости	МКУ «Административно-хозяйственное управление», еженедельная газета «Время»	До 1 декабря 2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2019 № 935 г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 05.10.2015 № 975 «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков» и в Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 05.10.2015 № 975

В целях приведения в соответствие муниципальных правовых актов Нижнетуринского городского округа в сфере осуществления муниципального земельного контроля, руководствуясь административным регламентом по осуществлению муниципального контроля «Осуществление муниципального земельного контроля на территориях Нижнетуринского городского округа», утвержденным постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 09.07.2019 № 727 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Нижнетуринского городского округа», администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 05.10.2015 № 975 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В пункте 13 Порядка слова «оформляется отчетом о выполнении задания (далее – отчет)» заменить словами «оформляется Актом о выполнении задания (далее – Акт)».

1.2. Пункт 14 Порядка изложить в новой редакции: «Акт оформляется на бланке органа муниципального земельного контроля должностными лицами, которые проводили плановый (рейдовый) осмотр, обследование, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования».

Примерная форма Акта установлена приложением № 2 к настоящему Порядку (Приложение № 1).

1.3. Подпункт 5 пункта 15 Порядка изложить в новой редакции: «Информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (о выявленных в результате проведения планового (рейдового) осмотра, обследования нарушениях либо об отсутствии нарушений) с приложением документов, иных материалов, обосновывающих выводы, содержащиеся в Акте».

1.4. Пункт 17 Порядка изложить в новой редакции: «В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений, обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки:

- юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным, в подпункте 2 пункта 6.3 раздела III административного регламента;

- органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина по основаниям, указанным, в подпункте 1 пункта 6.4 подраздела 6 раздела III административного регламента.

1.5. В пункте 19 Порядка слова «от 25.05.2017 № 357» заменить словами «09.07.2019 № 727».

1.6. Пункт 20 Порядка изложить в новой редакции: «20. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства,

а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального земельного контроля объявляет органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального земельного контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином сведений и документов, за исключением сведений о принятых органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

2. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа С.Б. Ростовцеву».

3. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время» и разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

Приложение № 1
к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа
от 09.09.2019 № 935

(оформляется на бланке органа муниципального земельного контроля)

{место составления акта}
{время составления акта}

{дата составления акта}

АКТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ¹

Дата выдачи планового (рейдового) задания (далее - задание):

«__» _____ 20__ г.

Номер задания: _____

Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, выдавшего задание: _____

Дата и время начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

«__» _____ 20__ г., ____ часов ____ минут.

Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

«__» _____ 20__ г., ____ часов ____ минут.

Информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

{указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования}

Приложение:

1. _____

2. _____

Информация о принятых в пределах своей компетенции мерах по пресечению выявленных нарушений (в случае если такие меры принимались): _____

Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений): _____

{наименование должности _____ {подпись} {инициалы и фамилия}

должностного лица, выполнявшего задание}

¹ Отчет прилагается к сдаваемому заданию.

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2019 № 937 г. Нижняя Тура

Об организации и проведении на территории Нижнетуринского городского округа массовых соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации - 2019»

В целях пропаганды здорового образа жизни, развития физической культуры и массового спорта, привлечения максимального числа жителей к занятиям легкой атлетикой на территории Нижнетуринского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пунктов календарного плана официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Нижнетуринского городского округа на 2019 год, утвержденного постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 09.01.2019 № 28 «Об утверждении календарного плана официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Нижнетуринского городского округа на 2019 год», администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Организовать и провести на территории Нижнетуринского городского округа физкультурно-массовые и спортивные мероприятия в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации - 2019»:

с 11.09.2019 года по 20.09.2019 года - «Декада бега»;

21.09.2019 года - массовые соревнования по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации - 2019» (далее - «Кросс нации»).

Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории Нижнетуринского городского округа массовых соревнований по легкой атлетике «Всероссийский

день бега «Кросс нации - 2019» (Приложение № 1).
Назначить ответственным за непосредственную организацию и проведение «Кросса нации» директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимп» (Е.В. Разуваева).

Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимп»:
предоставить на утверждение в Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа (далее – Комитет) положение о проведении «Кросса нации» в срок до 02.09.2019 года;
обеспечить организационно-техническое обслуживание «Кросса нации»;
утвердить состав судейской коллегии «Кросса нации»;
провести среди занимающихся учреждения в период с 11.09.2019 года по 20.09.2019 года физкультурно-массовые и спортивные мероприятия в рамках «Декады бега».
предоставить в Комитет сводные протоколы и отчеты о проведении «Декады бега» и «Кросса нации» в срок до 23.09.2019 года.

Директору муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Нижнетурунского городского округа» (Л.А. Коломиец) обеспечить информирование населения с привлечением средств массовой информации о контактных телефонах и телефонах доверия правоохранительных органов и о необходимости проявлять бдительность в целях предотвращения возможных противоправных действий и террористических актов в местах массового пребывания людей, в том числе в местах проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

Начальнику Управления образования администрации Нижнетурунского городского округа (Л.К. Иванова):

организовать проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в рамках «Декады бега» среди обучающихся общеобразовательных учреждений и воспитанников детских дошкольных образовательных учреждений Нижнетурунского городского округа в период с 11.09.2019 года по 20.09.2019 года;

организовать своевременное прохождение медицинского осмотра обучающихся общеобразовательных учреждений Нижнетурунского городского округа, принимающих участие в «Кроссе нации»;

обеспечить 21.09.2019 года участие обучающихся общеобразовательных учреждений Нижнетурунского городского округа в «Кроссе нации»;
предоставить в срок до 23.09.2019 года в Комитет отчет о проведении «Декады бега» в подведомственных учреждениях и количестве участников «Кросса нации».

Директору муниципального автономного учреждения «Дворец культуры» (О.А. Мухлынина) организовать подготовку сценария и обеспечить 21.09.2019 года проведение процедуры награждения и торжественного закрытия мероприятия.

Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр детских молодежных клубов» (Я.Э. Альберт) обеспечить 21.09.2019 года:

музыкальное и голосовое сопровождение массового забега «Кросса нации» с 12.30 ч. до 13.00 ч. на месте старта массового забега по адресу: город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, дом 39; на городской площади музыкальное озвучивание процедуры награждения и торжественного закрытия мероприятия с 13.00 ч. до 14.00 ч.

Директору муниципального бюджетного учреждения хоккейно-футбольный клуб «Старт» (О.Л. Пантелеев) обеспечить 21.09.2019 года беспрепятственный доступ на городской стадион зрителей и участников «Кросса нации», а также музыкальное оформление мероприятия с 10.00 ч. до 13.00 ч.

Рекомендовать начальнику отдела полиции № 31 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Качканарский» (А.А. Кликушин):

закрыть 21.09.2019 года движение всех видов транспорта на период проведения «Кросса нации» с 12.30 ч. до 13.30 ч. по улице 40 лет Октября от пересечения с улицей Строителей до пересечения с улицей Молодежной;

обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения по маршруту проведения «Кросса нации».

Рекомендовать главному врачу Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Нижнетурунская центральная городская больница» (М.В. Новиков):

обеспечить возможность беспрепятственного прохождения медицинского осмотра всем желающим участвовать в «Кроссе нации»;

организовать 21.09.2019 года медицинское сопровождение «Кросса нации» бригадой «Скорой помощи».

Рекомендовать директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум» (Ф.П. Телпаев):

провести в период с 11.09.2019 года по 20.09.2019 года физкультурно-массовые и спортивные мероприятия в рамках «Декады бега» и обеспечить 21.09.2019 года участие команды от учреждения в «Кроссе нации»;

предоставить в Комитет в срок до 23.09.2019 года отчет о проведении мероприятий в рамках «Декады бега» и сведения о количестве участников от учреждения в «Кроссе нации».

Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений Нижнетурунского городского округа различных форм собственности организовать работу по привлечению максимального числа жителей (сотрудников) к участию в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях в рамках «Декады бега» и обеспечить 21.09.2019 года участие команд и представителей в «Кроссе нации».

Довести до сведения директора общества с ограниченной ответственностью «Автостанция» (Л.П. Григоренко) о закрытии движения всех видов транспорта 21.09.2019 года в городе Нижняя Тура на период проведения «Кросса нации» с 12.30 ч. до 13.30 ч. по улице 40 лет Октября от пересечения с улицей Строителей до пересечения с улицей Молодежной.

Рекомендовать директору общества с ограниченной ответственностью «СпецРесурс» (М.В. Щенникова) предусмотреть изменения в работе пассажирского транспорта и обеспечить работу по организации движения общественного транспорта на период проведения «Кросса нации».

Председателю Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа (Ю.В. Кукарских):

осуществить общее руководство по организации и проведению «Кросса-нации»;

подготовить и направить сводную отчетную информацию об итогах проведения на территории Нижнетурунского городского округа физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях в рамках «Декады бега» и «Кросса нации» в Министерство физической культуры и спорта Свердловской области, Северный управленческий округ Свердловской области и средства массовой информации в срок до 24.09.2019 года.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетурунского городского округа по связям с административными органами и общественной безопасности А.Н. Гайдукова.

Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетурунского городского округа А.В. Стасёнок

Приложение № 1

к постановлению администрации Нижнетурунского городского округа от 09.09.2019 № 937

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению на территории Нижнетурунского городского округа массовых соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации - 2019»

Стасёнок Алексей Викторович – глава Нижнетурунского городского округа;

Гайдуков Андрей Николаевич – заместитель главы администрации по связям с административными органами и общественной безопасности;

Кукарских Юлия Васильевна - председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа;

Кузьмина Мария Николаевна – председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетурунского городского округа;

Иванова Лариса Кудусовна – начальник Управления образования администрации Нижнетурунского городского округа;

Журавлева Анна Юрьевна – главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа;

Коновалова Елена Николаевна – главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа;

Калитина Екатерина Александровна – специалист первой категории Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа;

Мухлынина Оксана Анатольевна – директор муниципального автономного учреждения «Дворец культуры»;

Альберт Яков Эдуардович – директор муниципального бюджетного учреждения «Центр детских молодежных клубов»;

Разуваева Елена Викторовна – директор муниципального бюджетного учреждения

«Спортивная школа «Олимп»;

Пантелеев Олег Леонидович - директор муниципального бюджетного учреждения хоккейно - футбольный клуб «Старт»;

Коломиец Любовь Александровна – директор муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Нижнетурунского городского округа»;

Баловнев Денис Сергеевич – директор муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление»;

Кликушин Алексей Анатольевич – начальник отдела полиции № 31 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Качканарский» (по согласованию);

Новиков Михаил Васильевич – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетурунская центральная городская больница» (по согласованию);

Телпаев Федор Петрович - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2019 № 938

г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 13.05.2019 № 489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Нижнетурунского городского округа»

В связи с необходимостью приведения административного регламента «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Нижнетурунского городского округа» в соответствие со статьёй 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», подпунктом 42 пункта 1 статьи 31 Устава Нижнетурунского городского округа, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа, администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Нижнетурунского городского округа», утвержденный постановлением администрации Нижнетурунского городского округа от 13.05.2019 № 489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Нижнетурунского городского округа» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Нижнетурунского городского округа в лице функционального органа Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского - отделом архитектуры. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры (далее – Специалисты);

1.2. пункт 3.5.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Специалист готовит проект разрешения на установку рекламной конструкции по форме, установленной в Приложении №3, и передает его на подпись Главе Нижнетурунского городского округа.

Максимальный срок подготовки разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет 5 дней с момента возвращения в отдел архитектуры подписанного листа согласования»;

1.3. пункт 3.8.1 административного регламента исключить;

1.4. пункт 3.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.9. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается:

- в течение месяца со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

- в течение месяца с момента направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

- в случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

- в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

- в случае если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в случае нарушения требований, установленных частью 9.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его получения»;

1.5. пункт 3.9.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.9.2. Уведомления об аннулировании разрешения подписываются Главой Нижнетурунского городского округа и выдаются заявителю в течение 60 дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об аннулировании разрешения:

- выдается заявителю при личном обращении в отдел архитектуры;

- передается в МФЦ для выдачи»;

1.6. Приложения №1, №2, и №3 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетурунского городского округа А.В. Стасёнок

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Нижнетурунского городского округа» В администрацию Нижнетурунского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

1. ДАННЫЕ О РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНИТЕЛЕ

1.1. Полное юридическое наименование Рекламораспространителя:

1.2. Юридический адрес Рекламораспространителя:

1.3. Руководитель, Ф.И.О: _____

1.4. Телефон/ факс: _____

1.5. Банковские реквизиты:
 Рас./счет _____ в банке _____
 БИК _____ Кор./счет _____
 ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

2.1. Адрес размещения рекламной конструкции:

2.2. Характеристика места размещения и краткое описание рекламной конструкции:

2.3. Содержание рекламного сообщения:

2.4. Площадь рекламной конструкции, на которую запрашивается разрешение, кв.м:

2.5. Количество сторон рекламной конструкции:

Подпись и печать Рекламораспространителя:

Приложение _____

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Нижнетурина городского округа»

Дата регистрации заявления	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ	Регистрационный номер заявления
----------------------------	---	---------------------------------

Наименование Заявителя				
Наименование рекламной конструкции				
Адрес места установки рекламной конструкции				
Уполномоченный орган	Должностное лицо (должность, Ф.И.О.)	Согласование		
Уполномоченный орган (по необходимости)		«Согласовано» либо «Не согласовано» ^{с/з}	подпись	МП

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

^{с/з} В случае отказа в согласовании в листе указывается причина такого отказа, к листу согласования прикладывается мотивированное обоснование отказа.

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Нижнетурина городского округа»

**РАЗРЕШЕНИЕ
 НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
 В НИЖНЕТУРИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

1. Место выдачи: _____

2. Дата выдачи Разрешения: _____

3. Регистрационный номер Разрешения: _____

4. Полное наименование Рекламораспространителя: _____

5. Место нахождения Рекламораспространителя: _____

6. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: _____

7. Адрес размещения рекламной конструкции: _____

8. Характеристика места размещения и краткое описание рекламной конструкции: _____

9. Содержание рекламного сообщения: _____

10. Количество сторон рекламной конструкции: _____

11. Площадь рекламной конструкции, кв. м: _____

12. Период действия Разрешения: _____

Глава Нижнетурина городского округа _____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетурина городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2019 № 939

г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетурина городского округа от 06.03.2019 № 265 «Об утверждении Положения о выдаче предписаний и демонтаже самовольно установленных и/или эксплуатируемых рекламных конструкций на территории Нижнетурина городского округа»

В связи с необходимостью приведения Положения о выдаче предписаний и демонтаже самовольно установленных и/или эксплуатируемых рекламных конструкций на территории Нижнетурина городского округа в соответствие со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», подпунктом 42 пункта 1 статьи 31 Устава Нижнетурина городского округа, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурина городского округа, администрация Нижнетурина городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о выдаче предписаний и демонтаже самовольно установленных и/или эксплуатируемых рекламных конструкций на территории Нижнетурина городского округа, утвержденное постановлением администрации Нижнетурина городского округа от 06.03.2019 № 265 «Об утверждении Положения о выдаче предписаний и демонтаже самовольно установленных и/или эксплуатируемых рекламных конструкций на территории Нижнетурина городского округа» (далее – положение) следующие изменения:

1.1. пункт 3 положения изложить в следующей редакции:

«3. Администрация Нижнетурина городского округа (далее – Администрация), уполномоченная на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Нижнетурина городского округа, в лице функционального органа - Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурина городского округа выявляет самовольно установленные и/или эксплуатируемые рекламные конструкции на территории Нижнетурина городского округа.

Мероприятия по выявлению самовольно установленных и/или эксплуатируемых рекламных конструкций на территории Нижнетурина городского округа осуществляют специалисты отдела по архитектуре и градостроительству Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурина городского округа (далее – Отдел архитектуры)».

1.2. подпункт 2 пункта 5 положения изложить в следующей редакции:

«2) в случае, если документы не отвечают данным требованиям, возвращает их заявителю непосредственно, либо почтовым отправлением с указанием причин возврата, в течение одного месяца со дня приема документов»;

1.3. подпункт 5 пункта 5 положения изложить в следующей редакции:

«5) при наличии сведений о ранее выданном разрешении на установку рекламной конструкции в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приема заявления направляет (выдает) заявителю ответ в письменной форме об отсутствии факта самовольной установки рекламной конструкции»;

1.4. пункт 5.1. положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы), осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании задания на проведение таких мероприятий, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

Задания на проведение мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия могут выдаваться Главой либо заместителем Главы Нижнетурина городского округа».

1.5. пункт 5.2. положения исключить;

1.6. пункт 6 положения изложить в следующей редакции:

«6. Основанием для выдачи предписания о демонтаже самовольно установленных и/или эксплуатируемых рекламных конструкций является факт выявления самовольно установленной рекламной конструкции, зафиксированный в акте проверки, составленном по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению».

1.7. пункт 7 положения изложить в следующей редакции:

«7. При выявлении самовольно установленной и/или эксплуатируемой рекламной конструкции специалист Отдела архитектуры:

1) готовит проект предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и подписывает Главой Нижнетурина городского округа в течение 30-ти дней с момента составления акта о выявлении самовольно установленной рекламной конструкции;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания направляет (вручает) предписание владельцу рекламной конструкции. В случае если владелец рекламной конструкции неизвестен, выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) в течение месяца с момента подписания направляет копию предписания заявителю для сведения».

1.8. первый абзац пункта 15 положения изложить в следующей редакции:

«15. В случае если предписание о демонтаже рекламной конструкции не исполнено ее владельцем в установленный срок, либо если владелец рекламной конструкции неизвестен, Администрация вправе обеспечить демонтаж рекламной конструкции с привлечением в соответствии с требованиями действующего законодательства уполномоченной организации».

1.9. пункт 18 положения изложить в следующей редакции:

«18. При выявлении самовольно установленной и/или эксплуатируемой рекламной конструкции, которая находится в неудовлетворительном состоянии и угрожает жизни, здоровью, имуществу граждан, Администрация организует незамедлительный демонтаж такой рекламной конструкции. В этом случае владельцу рекламной конструкции и (или) собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому рекламная конструкция присоединена, направляется акт о демонтаже с приложением акта осмотра рекламной конструкции».

1.10. Приложения № № 1, 2, 3, 4, 5 к положению изложить в новой редакции, согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить с приложениями на официальном сайте администрации Нижнетурина городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурина городского округа Д.В. Кошиля.

Глава Нижнетурина городского округа А.В. Стасёнок

Приложение № 1

к Положению о выдаче предписаний и демонтаже самовольно установленных и/или эксплуатируемых рекламных конструкций на территории Нижнетурина городского округа

АКТ № _____

о выявлении самовольно установленной рекламной конструкции

« ____ » _____ 20 ____ г. ____ часов ____ минут город Нижняя Тура

1. _____ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)

2. _____ (Ф.И.О., должность, подпись ответственного лица)

Форма

индивидуальному сопровождению ветеранов – участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в том числе для решения социальных, бытовых вопросов, обеспечения личного участия в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Нижнетуринского городского округа (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа Ю.В. Кукарских.

4. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

Приложение № 1

к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 10.09.2019 № 940

Состав организационного комитета по выполнению плана мероприятий по индивидуальному сопровождению ветеранов – участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в том числе для решения социальных, бытовых вопросов, обеспечения личного участия в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Нижнетуринского городского округа

1. Гайдук Андрей Николаевич – заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по связям с административными органами и общественной безопасности, председатель комиссии;

2. Кукарских Юлия Васильевна - председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа, заместитель председателя комиссии;

3. Королюк Екатерина Сергеевна – специалист 1 категории Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;

4. Оносова Ольга Михайловна заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по развитию сельских территорий – начальник Территориального управления;

5. Шильцева Елена Анатольевна - начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижняя Тура (далее - Управление социальной политики по городу Нижняя Тура);

6. Шевалье Алевтина Семёновна - председатель Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров городского округа Нижняя Тура;

7. Ляпцева Евгения Георгиевна - директор государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Нижняя Тура»;

8. Новиков Михаил Васильевич – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская ЦГБ»;

Приложение № 2

к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 10.09.2019 № 940

План мероприятий по индивидуальному сопровождению ветеранов – участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в том числе для решения социальных, бытовых вопросов, обеспечения личного участия в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Нижнетуринского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители
1.	Формирование списков ветеранов по категориям: - инвалиды Великой Отечественной войны; - участники Великой Отечественной войны; - лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; - лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; - лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; - вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны; - вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших в период войны с Японией; - вдовы (вдовцы) умерших инвалидов Великой Отечественной войны; - вдовы (вдовцы) умерших участников Великой Отечественной войны; - бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного пребывания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; - совершеннолетние узники	1 декабря 2019 года	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура	Шильцева Е.А. Начальник Управления социальной политики по городу Нижняя Тура Ляпцева Е.Г. директор ГАУ «КЦСОН г. Нижняя Тура»
2.	Актуализация списков ветеранов в соответствии с категориями	ежемесячно (по состоянию на 1-е число месяца) с 1 января 2020 года	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура	Шильцева Е.А. Начальник Управления социальной политики по городу Нижняя Тура

Организация медицинского обследования и обслуживания ветеранов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители
3.	Обследования на дому	до 1 января 2019 года	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура	Новиков М.В. Главный врач ГБУЗ СО «Нижнетуринская ЦГБ»
4.	Волонтерское сопровождение волонтерами-медиками ветеранов на дому	еженедельно, до 31 декабря 2019 год, далее ежемесячно, с 1 января 2020 года	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура	Новиков М.В. Главный врач ГБУЗ СО «Нижнетуринская ЦГБ»
5.	Прохождение диспансеризации (по медицинским показаниям в стационаре (госпитализация) или амбулаторно)	до 1 марта 2020 года	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура	Новиков М.В. Главный врач ГБУЗ СО «Нижнетуринская ЦГБ»
6.	Врачебная комиссия по допуску ветеранов к личному участию в праздничных мероприятиях. Определение возможности, по состоянию здоровья, участия в праздничных мероприятиях в Екатеринбурге (участие в Параде, гражданской акции «Бессмертный полк»), участия в мероприятиях проводимых в муниципальном образовании (участие в торжественных приемах, гражданской акции «Бессмертный полк»)	до 15 апреля 2020 года	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура	Новиков М.В. Главный врач ГБУЗ СО «Нижнетуринская ЦГБ»
Организация социального обследования и обслуживания ветеранов				
7.	Мониторинг в реализации ветеранами права на получение единовременного пособия в 2019-2020 гг. на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих участникам и инвалидам Великой Отечественной войны на праве собственности	1 декабря 2019 года	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура Кузьмина М.Н. Председатель Комитета ЖКХТиС Кукарских Ю.В. Председатель ККФКСиСП	Шильцева Е.А. Начальник Управления социальной политики по городу Нижняя Тура Ляпцева Е.Г. директор ГАУ «КЦСОН г. Нижняя Тура»
8.	Поквартирный обход одиноко проживающих ветеранов, в том числе:	Еже-недельно	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура Кузьмина М.Н. Председатель Комитета ЖКХТиС Кукарских Ю.В. Председатель ККФКСиСП	Шильцева Е.А. Начальник Управления социальной политики по городу Нижняя Тура Ляпцева Е.Г. директор ГАУ «КЦСОН г. Нижняя Тура»
8.1.	обследование бытовых условий и оказание помощи в ведении домашнего хозяйства (уборка жилья, колка дров, починка дворовых построек, ремонт бытовой техники, обеспечение продуктами питания и лекарствами при необходимости)			
8.2.	поздравление с Днем рождения, государственными праздниками Российской Федерации и памятными датами Свердловской области с организацией чаепития, и вручением подарков			
8.3.	Поздравление ветеранов с Днем рождения, государственными праздниками Российской Федерации и памятными датами Свердловской области с вручением подарков			
8.4.	осуществление проверки работы цифрового телевидения (особое внимание уделить проверке работы телеканалов, которые будут осуществлять трансляцию парада войск Екатеринбургского гарнизона, посвященного 75-летию годовщины Победы и Парада Победы в Москве)			
8.5.	настройка телевизионного оборудования для уверенного приема сигнала цифрового телевидения (при необходимости)			
8.6.	изыскание возможности приобретения оборудования, не имеющих телевизора и / или ТВ приставки для приема цифрового телевидения			
9.	Поквартирный обход ветеранов, проживающих совместно с членами семьи, родственниками, в том числе:	Еже-недельно	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура, Кузьмина М.Н. Председатель Комитета ЖКХТиС, Кукарских Ю.В. Председатель ККФКСиСП	Шильцева Е.А. Начальник Управления социальной политики по городу Нижняя Тура, Ляпцева Е.Г. директор ГАУ «КЦСОН г. Нижняя Тура»
9.1.	поздравление ветеранов, проживающих с родственниками, с Днем рождения, государственными праздниками Российской Федерации и памятными датами Свердловской области с вручением подарков			
9.2.	осуществление проверки работы цифрового телевидения (особое внимание уделить проверке работы телеканалов, которые будут осуществлять трансляцию парада войск Екатеринбургского гарнизона, посвященного 75-летию годовщины Победы и Парада Победы в Москве)			
9.3.	настройка телевизионного оборудования для уверенного приема сигнала цифрового телевидения (при необходимости)			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители
Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов				
10.	Составление списков ветеранов для обеспечения их участия в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов в городе Екатеринбург и муниципальном образовании, в том числе:	1 марта 2020 года	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура Кукарских Ю.В. Председатель ККФКСиСП	Шильцева Е.А. Начальник Управления социальной политики по городу Нижняя Тура Лянцева Е.Г. директор ГАУ «КЦСОН г. Нижняя Тура»
10.1.	формирование делегации ветеранов, имеющих возможность по состоянию здоровья принять участие в праздничных мероприятиях в городе Екатеринбург			
10.2.	формирование делегации ветеранов, имеющих возможность принять участие в праздничных мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании			
10.3.	формирование делегации ветеранов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности принять участие в праздничных мероприятиях, по категориям:			
10.3.1.	одиноко проживающие ветераны для посещения их дома с организацией поздравления, вручением подарка и чаепитием с просмотром Парада Победы			
10.3.2.	ветераны, проживающие совместно с членами семьи, родственниками для поздравления и вручения подарка			
11.	Обеспечение участия ветеранов в мероприятиях в городе Екатеринбург 9 мая 2020 года:	апрель–май 2020 года	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура Кукарских Ю.В. Председатель ККФКСиСП	Шильцева Е.А. Начальник Управления социальной политики по городу Нижняя Тура Лянцева Е.Г. директор ГАУ «КЦСОН г. Нижняя Тура»
11.1.	организация доставки ветеранов (при необходимости – сопровождающих) до места проведения мероприятия силами органов местного самоуправления муниципального образования			
11.2.	организация доставки ветеранов (при необходимости – сопровождающих) до места проведения мероприятия в рамках услуг социального такси			
11.3.	организация доставки ветеранов (при необходимости – сопровождающих) до места проведения мероприятия силами услуг транспортных организаций, коммерческих организаций, иных общественных объединений			
12.	Обеспечение участия ветеранов в мероприятиях органов местного самоуправления муниципального образования:	апрель–май 2020 года	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура Липова О.С. Председатель ККФКСиСП	
12.1.	организация доставки ветеранов (при необходимости – сопровождающих) до места проведения мероприятия силами органов местного самоуправления муниципального образования			
12.2.	организация доставки ветеранов (при необходимости – сопровождающих) до места проведения мероприятия в рамках услуг социального такси			
12.3.	организация доставки ветеранов (при необходимости – сопровождающих) до места проведения мероприятия силами услуг транспортных организаций, коммерческих организаций, иных общественных объединений			
13.	Обеспечение участия ветеранов в мероприятиях по месту жительства:	апрель–май 2020 года	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура Кузьмина М.Н. Председатель Комитета ЖКХТиС Липова О.С. Председатель ККФКСиСП	Шильцева Е.А. Начальник Управления социальной политики по городу Нижняя Тура Лянцева Е.Г. директор ГАУ «КЦСОН г. Нижняя Тура»
13.1.	организация доставки ветеранов (при необходимости – сопровождающих) до места проведения мероприятия силами органов местного самоуправления муниципального образования			
13.2.	организация доставки ветеранов (при необходимости – сопровождающих) до места проведения мероприятия в рамках услуг социального такси			
13.3.	организация доставки ветеранов (при необходимости – сопровождающих) до места проведения мероприятия силами услуг транспортных организаций, коммерческих организаций, иных общественных объединений			
14.	Организация заключения договоров (соглашений) между органами местного самоуправления муниципального образования и транспортными организациями, коммерческими организациями, иными общественными объединениями для организации доставки ветеранов для участия в мероприятиях	по мере необходимости	Кузьмина М.Н. Председатель Комитета ЖКХТиС	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители
15.	Медицинское сопровождение волонтерами-медиками ветеранов при их участии в мероприятиях, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (во время следования до места проведения мероприятия, во время проведения мероприятия и следования к месту проживания)	по мере проведения мероприятий	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура	Новиков М.В. Главный врач ГБУЗ СО «Нижнетуринская ЦГБ»
16.	Обеспечение ветеранов форменной одеждой (при необходимости) для участия в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	до 1 апреля 2020 года		
17.	Организация работы «горячей линии «Никто не забыт!» для приема информации от жителей Свердловской области по вопросам социального обеспечения и заботы о ветеранах	1 февраля – 10 мая 2020 года	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура Липова О.С. Председатель ККФКСиСП	Шильцева Е.А. Начальник Управления социальной политики по городу Нижняя Тура Лянцева Е.Г. директор ГАУ «КЦСОН г. Нижняя Тура»
18.	Организация работы 9 мая 2020 года «Добровольческого десанта» по чествованию ветеранов, не имеющих возможности по состоянию здоровья принять участие в мероприятиях, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (вручение подарка, чаепитие, поздравительные художественные номера, совместный просмотр Парада Победы по телевидению)	9 мая 2020 года	Шевалье А.С. Председатель МО СООО Ветеранов, пенсионеров городского округа Нижняя Тура Липова О.С. Председатель ККФКСиСП	Шильцева Е.А. Начальник Управления социальной политики по городу Нижняя Тура Лянцева Е.Г. директор ГАУ «КЦСОН г. Нижняя Тура»

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2019 № 941

г. Нижняя Тура

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Нижнетуринского городского округа за 1 полугодие 2019 года

Во исполнение статьи 36, пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев представленный Финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа отчет об исполнении бюджета Нижнетуринского городского округа за 1 полугодие 2019 года, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить исполнение бюджета Нижнетуринского городского округа за 1 полугодие 2019 года по доходам в сумме 492 126 910,52 рублей или 46,61 % годового плана и по расходам, сгруппированным по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Нижнетуринского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в сумме 467 543 608,78 рублей или 43,67 % годового плана согласно приложению № 1, 2.
2. Утвердить исполнение расходов бюджета Нижнетуринского городского округа за 1 полугодие 2019 года, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 3.
3. Утвердить исполнение расходов бюджета Нижнетуринского городского округа за 1 полугодие 2019 года на реализацию муниципальных программ согласно приложению № 4.
4. Утвердить исполнение по доходам бюджета Нижнетуринского городского округа за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 1 полугодие 2019 года согласно приложению № 5.
5. Утвердить сведения о численности и затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа и работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа за 1 полугодие 2019 года согласно приложению № 6.
6. Утвердить профицит бюджета Нижнетуринского городского округа за 1 полугодие 2019 года в сумме 24 583 301,74 рубля согласно приложению № 7.
7. Утвердить исполнение по программе муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижнетуринского городского округа за 1 полугодие 2019 года согласно приложению № 8.
8. Направить отчет об исполнении бюджета Нижнетуринского городского округа за 1 полугодие 2019 года в Думу Нижнетуринского городского округа и в Контрольно-ревизионную комиссию Нижнетуринского городского округа.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
10. Настоящее постановление без приложений опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
Организатор торгов (продавец, уполномоченный орган) – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а, тел. [34342] 2-77-55, 2-79-96, эл. почта: kumi3021@ntura-adm.ru).
2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
Основание проведения аукциона – постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа от 12.09.2019 года № 36.
Нормативные документы-основания для проведения аукциона: со статьями 39.1, п.1 ст. 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктами 1 и 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о ежегодном размере арендной платы за участок.
Аукцион проводится по инициативе гражданина.
Сведения о предмете торгов:
Продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства

грузового гаража. Категория земельного участка – земли населенных пунктов, разрешенное использование земельного участка – грузовой гараж. Кадастровый номер 66:17:0808002:318. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Нижнетуринский городской округ, г. Нижняя Тура, ул. Нагорная, № 1Г. Площадь земельного участка – 80 кв.м. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 313566,40 руб. Земельный участок находится в государственной собственности до разграничения, правами третьих лиц не обременен. Согласно заключению отдела по архитектуре и градостроительству Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа от 31.07.2019 № Аз-450: участок расположен в территориальной зоне КС-5 – коммунально-складская зона V класса. Участок свободен от охранных зон инженерных коммуникаций, водоохраных зон, зон затопления и подтопления. Участок расположен в зоне З-1 – санитарно-защитной зоне объектов I класса (1000 м), З-4 – санитарно-защитной зоне объектов IV класса (100 м), З-5 – санитарно-защитной зоне объектов V класса (50 м).

Предельные параметры разрешенного строительства: согласно Градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки Нижнетуринского городского округа, утвержденных Решением Думы Нижнетуринского городского округа № 39 от 21.05.2008г.:

- к грузовому гаражу: высота – до 6 м, общая площадь от 37 кв.м. до 80 кв.м. на один гараж; Техническая возможность присоединения к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала» имеется.

Срок аренды – 18 месяцев, является предельным сроком для строительства объекта, устанавливаемый при проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (п. 9 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации).

Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы за земельный участок в размере 10 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 31567 (Тридцать одна тысяча пятьсот шестьдесят семь) рублей.

Величина повышения («Шаг аукциона») – 3% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 947 (Девятьсот сорок семь) рублей.

Размер задатка за участие в аукционе – 20% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 6315 (Шесть тысяч триста тринадцать) рублей.

4. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, в предусмотренном Земельным кодексом в реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 23 сентября 2019 г. по 22 октября 2019г. в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.30), пятница с 9.00 до 15.00 по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб.302.

Задаток должен поступить не позднее 22 октября 2019 года на счет Финуправления администрации Нижнетуринского городского округа, ИНН 6615014168 КПП 668101001 р/сч 40302810362505000004 ПАО «Уральский банк реконструкции и развития» г.Екатеринбург БИК 046577795 к/с 30101810900000000795. Назначение платежа: л/с 09902240100 КУМИ, задаток на участие в аукционе (Нагорная, 1 Г), при перечислении уточнить реквизиты у Организатора аукциона (гл. бухгалтер КУМИ, тел. [34342] 2-78-10).

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

6. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 28 октября 2019г., в 09.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, каб.302 (без участия заявителей).

6.1. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителе, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

6.2. Заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, организатор аукциона уведомляет о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола приема заявок.

6.3. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

6.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

6.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды заключается по начальной цене предмета аукциона.

6.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

6.7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7. Порядок проведения аукциона и определения победителей аукциона. От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

7.1. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельные участки и номер билета победителя аукциона.

7.2. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы за земельный участок).

7.3. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

7.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

7.5. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

8.1. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 6.5, 6.6 или 7.1 настоящего извещения, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящим пунктом порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

8.2. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

8.3. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

8.4. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 6.5, 6.6 или 7.1 настоящего извещения и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

8.5. Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.6. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 6.5, 6.6 или 7.1 настоящего извещения, в течение тридцати дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные пунктом 8.4 настоящего извещения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

8.7. Сведения, предусмотренные пунктом 8.4 настоящего извещения, исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

8.8. Внесение сведений о лицах, указанных в пункте 8.4 настоящего извещения, в реестр недобросовестных участников аукциона или содержание этих сведений в реестре недобросовестных участников аукциона, равно как и неисполнение действий, предусмотренных 8.7 настоящего извещения, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

8.9. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

8.10. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

10. Дата, место и порядок осмотра земельных участков на местности: в рабочее время (с 9 час. до 17 час., перерыв с 12 час. до 13 час. 30 мин.) по предварительному согласованию с главным специалистом отдела по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа Белорыбкиной Ю.Б. (тел. [34342] 2-79-96). Местоположение, границы и конфигурацию земельного участка можно посмотреть на публичной кадастровой карте, размещенной в сети Интернет (в поиске набрать кадастровый номер земельного участка).

11. Дата, место и время проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 204, 29 октября 2019г. в 09.00 часов по местному времени. Регистрация участников осуществляется с 08.30. до 08.55 в день проведения аукциона.

12. Получить дополнительную информацию о земельных участках, ознакомиться с проектом договора аренды земельного участка, получить бланки заявки на участие в аукционе можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб. 302 (тел. [34342] 2-79-96, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (сайт www.torgi.gov.ru)).

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа С.Б. Ростовцева

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ:
Департамент информационной политики
Свердловской области,
Администрация Нижнетуринского городского округа.

Директор - главный редактор
Ирина Александровна Кошелева

Адрес редакции и издателя:
624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2 «А»
Сайт газеты – www.vremya-nt.ru
e-mail: reporter@vremya-nt.ru

Главный редактор _____ 2-76-66
Редактор, корреспонденты _____ 2-79-87
Факс _____ 2-79-62
Реклама и объявления _____ 2-79-62

Номер отпечатан:
«Полиграфическое объединение «Север»
Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура,
ул. Скворынина, 17.
Тел.: +7 (34342) 2-70-54..

Распространяется бесплатно. Индекс 447.
Объем 2 п. л. Заказ № 772. Тираж 500 экземпляров.

За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Использование опубликованных в газете «Время» материалов и фотографий возможно только с письменного разрешения редакции. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-01777 от 20 июня 2019года.