

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

Постановление

от 08.08.2019 № 817 г. Нижняя Тура

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Нижнетуринском городском округе

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Нижнетуринском городском округе (прилагается).

Назначить Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по связям с административными органами и общественной безопасности А.Н. Гайдукова.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в еженедельной газете «Время», размещению на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Нижнетуринского городского округа от 08.08.2019 № 817

ПОЛОЖЕНИЕ

о персонифицированном дополнительном образовании в Нижнетуринском городском округе

1. Общие положения.

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Нижнетуринском городском округе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Нижнетуринского городского округа, дополнительного образования за счет средств местного бюджета Нижнетуринского городского округа.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. Поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) услуги дополнительного образования;

1.2.3. Реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета Нижнетуринского городского округа, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нижнетуринском городском округе (далее – Правила персонифицированного финансирования);

1.2.5. Реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований;

1.2.6. Реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития Нижнетуринского городского округа и/или Свердловской области;

1.2.7. Реестр общеразвивающих программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения Нижнетуринского городского округа;

1.2.8. Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

1.2.9. Сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.10. Сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.11. Программа персонифицированного финансирования – документ, устанавливающий на определенный период параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, порядок определения норматива обеспечения сертификата;

1.2.12. Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – орган местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение Программы персонифицированного финансирования в Нижнетуринском городском округе, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования реестров образовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

II. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования.

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями

решением уполномоченного органа (далее – уполномоченная организация).

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Нижнетуринского городского округа.

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.3.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.3.2. Серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.3.3. Дату рождения ребенка;

2.3.4. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии);

2.3.5. Место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.3.6. Фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7. Контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.8. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.9. Отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.

2.3.10. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.3.11. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию), или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением предьявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.4.1. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.4.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);

2.4.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.5. Заявитель предоставляет копии документов с предьявлением оригиналов документов (нотариально заверенных копий). Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предьявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.7. В случае если должностному лицу предьявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.8. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.9. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.10. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.11 настоящего Положения.

2.11. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) при одновременном выполнении следующих условий:

2.11.1. Ребенок проживает на территории Нижнетуринского городского округа;

2.11.2. В реестре сертификатов дополнительного образования Нижнетуринского городского округа отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.11.3. В реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугам по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.11.4. В Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предьявленными документами;

2.11.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.12. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.13. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.14. В случае использования уполномоченным органом (уполномоченной организацией) информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с пунктами 2.3 – 2.12 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) из реестра сертификатов

дополнительного образования.

2.15. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Нижнетуруинском городском округе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, представленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченный орган (уполномоченная организация) при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования Нижнетуруинского городского округа направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого (ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Нижнетуруинского городского округа. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Нижнетуруинского городского округа создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.16. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.16.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16.2. Нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

2.17. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.17.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.17.2. Поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.17.3. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.18. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении сведений, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.19. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченной организацией (уполномоченным органом) в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченная организация (уполномоченный орган) принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация (уполномоченный орган) в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

2.20. В случае, предусмотренном пунктом 2.17.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.21. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Нижнетуруинского городского округа, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Нижнетуруинского городского округа на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Нижнетуруинского городского округа. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Нижнетуруинского городского округа на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Нижнетуруинского городского округа.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;

3.7.3. Образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. Образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Нижнетуруинского городского округа и/или региона приоритетным видам деятельности;

3.7.5. Образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.6. Образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.8. В случае если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами персонифицированного финансирования, Комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончании формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

3.8.1. В реестр общеразвивающих программ в приоритетном порядке включаются дополнительные общеобразовательные программы, не включенные в реестры значимых и предпрофессиональных программ, освоение которых в новом учебном году продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем формированию реестров программ. Новые зачисления на обучение на соответствующие программы могут быть ограничены по решению Комиссии по реестрам.

3.9. В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Нижнетуруинского городского округа за счет средств бюджета Свердловской области.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования.

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявке на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, общеразвивающих или значимых программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и неотключенные Заявки, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией):

4.7.1. В день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объем обеспечения действующих сертификатов дополнительного образования со статусом сертификата персонифицированного финансирования не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования;

4.7.2. По мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.11 настоящего Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере норматива обеспечения сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

4.10.1. При отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;

4.10.2. При наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном финансовом году.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с Таблицей 1 «Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ».

Таблица 1. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	Реестр пред-профессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвивающих программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учета	1	3	2	6
Сертификат персонифицированного финансирования	1	3	0	4

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе (уполномоченной организации) информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на

зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.
 В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 3 рабочих дней информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение 3 рабочих дней с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ определяется Правилами персонализированного финансирования и Программой персонализированного финансирования.

4.16. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачисления, предусмотренные пунктами 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетурунского городского округа

Постановление

от 12.08.2019 № 826

г. Нижняя Тура

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, безвозмездное пользование, аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Нижнетурунского городского округа, постановлением администрации Нижнетурунского городского округа от 21.12.2018 № 1103 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, безвозмездное пользование, аренду без проведения торгов» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 13.05.2016 № 414 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, безвозмездное пользование, аренду без проведения торгов».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа С.Б. Ростовцеву.

4. Опубликовать настоящее постановление без приложений в еженедельной газете «Время» и разместить с приложениями на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.

Глава Нижнетурунского городского округа А.В. Стасёнок

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2019 № 828 г. Нижняя Тура

Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Нижнетурунского городского округа в 2019-2021 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 11.06.2019 № 1259-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2019-2021 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», плана мероприятий по реализации в Свердловской области в 2019-2024 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить план мероприятий по реализации на территории Нижнетурунского городского округа в 2019-2021 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года (далее – план) (прилагается).

Руководителям учреждений, в отношении которых Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурунского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, Управлению образования Нижнетурунского городского округа, принять меры по выполнению плана.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетурунского городского округа по связям с административными органами и общественной безопасности А.Н. Гайдукова.

Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетурунского городского округа

А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации постановлением администрации Нижнетурунского городского округа от 13.08.2019 № 828

План мероприятий по реализации на территории Нижнетурунского городского округа в 2019-2024 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Индикаторы для контроля исполнения мероприятий	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	
I. Сохранение единого культурного пространства				
1.	Проведение мероприятий, посвященных Году памяти и славы (в соответствии с Указом Президента от 8 июля 2019 года № 327 «О проведении в Российской Федерации Года памяти и славы»)	2020 год	Количество мероприятий	Комитет по КФКССП, учреждения культуры и дополнительного образования в сфере искусства, Управление образования
2.	Содействие проведению торжественных мероприятий, приуроченных к государственным праздникам, дням воинской славы, юбилейным и памятным датам в истории народов России	2019–2024 годы	Количество мероприятий	Комитет по КФКССП, учреждения культуры и дополнительного образования в сфере искусства, Управление образования
II. Активизация культурного потенциала территории				
3.	Поддержание средней заработной платы работников учреждений культуры на уровне средней заработной платы в Свердловской области	2019–2024 годы	Сохранение средней заработной платы работников учреждений культуры на уровне среднемесячного дохода от трудовой деятельности в соответствующем регионе	Комитет по КФКССП, руководители учреждений культуры
4.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию на городском уровне памятных дат города, области, юбилейных дат выдающихся деятелей культуры, памятных исторических событий	2019–2024 годы	Количество мероприятий	Комитет по КФКССП, учреждения культуры и дополнительного образования в сфере искусства
5.	Проведение всероссийских акций, направленных на популяризацию культуры и повышение доступности культурных благ («Ночь искусств», «Ночь искусств», «Библионочь» и др.)	2019–2024 годы	Количество мероприятий	Учреждения культуры и дополнительного образования в сфере искусства
6.	Сохранение и развитие сложившейся уникальной системы учреждений дополнительного образования в сфере культуры, обеспечивающей выявление и поддержку одаренных детей, продвижение талантливой молодежи, повышение престижа музыкального и художественного образования	2019–2024 годы	Сохранение количества существующих детских школ по видам искусств	Комитет по КФКССП, МАУДО «НТДШИ» и МБУ-ДО «НТДХШ»
7.	Обеспечение условий доступности культурных благ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2019–2024 годы	Количество мероприятий, направленных на обеспечение условий доступности культурных благ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Комитет по КФКССП, учреждения культуры и дополнительного образования в сфере искусства
III. Повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики				
8.	Публикация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о мероприятиях	2019–2024 годы	Количество публикаций о мероприятиях	Пресс-служба
9.	Обеспечение доступности официальных интернет-сайтов учреждений культуры и образовательных учреждений культуры и образовательных организаций отрасли культуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2019–2024 годы	Количество адаптированных интернет-сайтов учреждений культуры и образовательных организаций отрасли культуры	Комитет по КФКССП, учреждения культуры и дополнительного образования в сфере искусства
10.	Организация работы по независимой оценке качества работы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры	2019–2024 годы	Количество граждан, принявших участие в независимой оценке качества работы учреждений	Руководители учреждений культуры и дополнительного образования
IV. Повышение социального статуса семьи как общегражданского института, обеспечивающего воспитание и передачу от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм				
11.	Реализация акций, проектов и программ, ориентированных на стимулирование семейного посещения учреждений культуры (в том числе проведение акций «Всей семьей в библиотеку», «Всей семьей во Дворец») мероприятия посвященные Дню любви, семьи и верности и др.)	2019–2024 годы	Увеличение количества посетителей учреждений культуры	Комитет по КФКССП, учреждения культуры и дополнительного образования в сфере искусства
V. Содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики				
12.	Формирование условий и осуществление мер, направленных на увеличение количества детей, вовлеченных в творческие мероприятия и детские клубные формирования, поддержку одаренных детей и молодежи	2019–2024 годы	Увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	Комитет по КФКССП, учреждения дополнительного образования в сфере искусства
13.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уважения граждан к символам России	2019–2024 годы	Количество мероприятий	Комитет по КФКССП, учреждения культуры и дополнительного образования в сфере искусства», МБУ «ЦДМК», Управление образования
14.	Проведение мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание граждан	2019–2024 годы	Количество мероприятий	Комитет по КФКССП, учреждения культуры и дополнительного образования в сфере искусства», МБУ «ЦДМК», Управление образования
15.	Поддержка учреждений клубного типа (культурно-досуговых учреждений), клубных формирований, коллективов самодеятельного художественного творчества и культурно-просветительских мероприятий	2019–2024 годы	Сохранение количества учреждений клубного типа	Комитет по КФКССП, учреждения культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Индикаторы для контроля исполнения мероприятий	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	
VI. Сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры				
16.	Развитие федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека»	2019–2024 годы	Количество муниципальных библиотек, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Комитет по КФКССП, МБУК «ЦБС»
17.	Поддержка и модернизация деятельности библиотек, включая создание электронных каталогов и библиотек	2019–2024 годы	Наполнение электронного каталога	Комитет по КФКССП, МБУК «ЦБС»
18.	Строительство, реконструкция, проведение ремонтных работ на объектах культуры	2019–2024 годы	Количество построенных и реконструированных объектов культуры	Комитет по КФКССП, МБУК «ЦСКС»
VII. Контрольные и организационные мероприятия				
19.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по реализации в Нижнетуринском городском округе в 2019–2024 годах Стратегии государственной культурной политики	2020–2024 годы	ежегодно	Комитет по КФКССП

Комитет по КФКССП – Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;
 Управление образования – Управление образования Нижнетуринского городского округа;
 МАУДО «НТДШИ» - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Нижнетуринская детская школа искусств»;
 МБУДО «НТДХШ» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Нижнетуринская детская художественная школа»;
 МБУК «ЦБС» - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;
 МБУК «ЦСКС» - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная сельская клубная система»;
 МБУ «ЦДМК» - муниципальное бюджетное учреждение «Центр детских молодежных клубов».

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

Постановление

от 14.08.2019 № 834 г. Нижняя Тура

О подготовке и реализации книги о ветеранах Афганской войны на территории Нижнетуринского городского округа

Во исполнение протокола от 23.07.2019 года заседания рабочей группы Координационного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области по делам ветеранов, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
- 1.1. Состав рабочей группы по подготовке и изданию второй книги цикла «Урал в лицах» (далее - книга) (Приложение № 1);
 - 1.2. План подготовки и реализации книги (Приложение № 2);
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по связям с административными органами и общественной безопасности А.Н. Гайдукова.
 3. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

Приложение № 1
 к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа
 от 14.08.2019 № 834

Состав рабочей группы по подготовке к изданию второй книги цикла «Урал в лицах»

Руководитель рабочей группы:	
Липова Ольга Сергеевна	- председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;
Члены рабочей группы:	
Оносова Ольга Михайловна	- заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по развитию сельских территорий – начальник Территориального управления;
Иванова Лариса Кудусовна	- начальник Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа;
Калитина Екатерина Александровна	- специалист I категории Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;
Малышева Надежда Владимировна	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная Библиотечная Система»;
Альберт Яков Эдуардович	- директор муниципального бюджетного учреждения «Центр детских молодежных клубов»;
Данилова Наталья Михайловна	- директор муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив»;
Матвеева Ирина Викторовна	- директор филиала «Нижнетуринский краеведческий музей» государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей»;
Шевалье Алевтина Семёновна	- председатель местного отделения Свердловской области общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров городского округа Нижняя Тура;
Орлов Вячеслав Николаевич	- председатель Нижнетуринского местного отделения Свердловской областной организации имени Героя Советского Союза Исламова Ю.В. Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана»;
Орлов Иван Вячеславович	- заведующий военно-патриотического исторического клуба «Русичи» муниципального бюджетного учреждения «Центр детских молодежных клубов»;
Малых Анастасия Викторовна	- руководитель поискового отряда «Горизонт»;
Поздеева Елена Владимировна	- начальник военно - учетного стола администрации Нижнетуринского городского округа;
Кошелева Ирина Александровна	- директор государственного автономного учреждения печати Свердловской области «Редакция газеты «Время».

Приложение № 2
 к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа
 от 14.08.2019 № 834

План Подготовка и реализация книги о ветеранах Афганской войны на территории Нижнетуринского городского округа

Номер строки	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
1	2	3	4

1	Подготовка проекта постановления администрации Нижнетуринского городского округа «О подготовке и реализации книги о ветеранах Афганской войны» на территории Нижнетуринского городского округа	август 2019 года	Калитина Е.А.
2	Создание рабочей группы	август 2019 года	Липова О.С.
3	Организация работа со списками ветеранов боевых действий: список проживающих на территории муниципального образования Северного управленческого округа, список погибших в Афганестане и список умерших ветеранов боевых действий, проходивших службу в Афганестане	август 2019 года	Орлов В.Н.
4	Организация работы и взаимодействия всех участников мероприятий по сбору материалов для издания книги	до 1 марта 2020 года	Липова О.С.
5	Заслушивание информации о ходе работы рабочей группы по сбору материалов для подготовки к изданию книги	ежемесячно	Гайдуков А.Н.
6	Организация взаимодействия с главным редактором общества с ограниченной ответственностью «Издательство «Раритет» С.А. Новопашиным по вопросам связанным с подготовкой материалов	постоянно	Калитина Е.А.
7	Предоставление информации в Северный Управленческий округ о ходе и результатах работы	ежеквартально в установленный срок	Калитина Е.А.
8	Организация активной работы по привлечению ветеранов боевых действий к участию в окружных мероприятиях	постоянно	Орлов В.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2019 № 835 г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 13.08.2019 «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Нижнетуринского городского округа в 2019-2021 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»

В связи с выявленной технической ошибкой, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 13.08.2019 № 828 «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Нижнетуринского городского округа в 2019-2021 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» (далее - постановление) следующие изменения:
 в наименование и пункте 1 постановления слова «в 2019-2021 годах» заменить словами «в 2019-2024 годах».
 Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

Постановление

от 14.08.2019 № 836 г. Нижняя Тура

Об утверждении Порядка осуществления земляных работ на территории Нижнетуринского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Законом** Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-03 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», администрация Нижнетуринского городского округа, Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 29.03.2018 № 62 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории Нижнетуринского городского округа», администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок осуществления земляных работ на территории Нижнетуринского городского округа (прилагается).
 Отменить постановление от 23.11.2016 № 1012 «Об утверждении Порядка осуществления земляных работ на территории Нижнетуринского городского округа» (в редакции от 26.12.2016 № 1114, от 07.04.2017 № 201).
 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа М.Н. Кузьмину.
 Опубликовать настоящее постановление в газете «Время» и на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».
 Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

5.3. Грунт, извлеченный из котлованов и траншей, при осуществлении земляных работ на дорогах вывозится в места временного складирования, специально отведенные для этого постановлением Администрации Нижнетурунского городского округа.

5.4. Котлованы (траншеи) при завершении земляных работ засыпаются в соответствии с установленными требованиями.

5.5. Заявитель при строительстве, реконструкции или ремонте сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения на дорогах, площадях с асфальтобетонным покрытием обязан производить вырубку покрытия прямолинейно, пригодные для дальнейшей эксплуатации бордюры и ограждения складываются на месте осуществления работ для последующей установки.

5.6. Материалы, полученные от разборки дорожного полотна, могут на время осуществления земляных работ складироваться в границах территории, на которой осуществляются земляные работы, или вывозиться лицом, осуществляющим земляные работы, в места, специально отведенные для этого и утвержденные постановлением администрации Нижнетурунского городского округа.

5.7. Если при осуществлении земляных работ из эксплуатации выводится участок сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения, то он в обязательном порядке извлекается из грунта за счет лица, получившего разрешение.

Выведенные из эксплуатации сети отражаются в исполнительной съемке, один экземпляр исполнительной съемки передается лицом, получившим разрешение на осуществление земляных работ, в отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетурунского городского округа.

5.8. Исполнительная съемка выполняется в соответствии с требованиями действующего законодательства и направляется лицом, получившим разрешение на осуществление земляных работ, в отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетурунского городского округа.

Доказательства получения отделом по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетурунского городского округа исполнительной съемки (отметка на бланке разрешения на земляные работы) должны быть предъявлены лицом, получившим разрешение на осуществление земляных работ, в Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетурунского городского округа до подписания акта завершения земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства.

5.9. Технические изменения и перенос подземных сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения, не предусмотренных проектной документацией, производить запрещается.

5.10. При повреждении сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения лицо, осуществляющее земляные работы, обязано немедленно приостановить работы и сообщить об этом в диспетчерскую службу организации, обслуживающей соответствующие сети, а также в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Нижнетурунского городского округа».

5.11. Лицо, осуществляющее земляные работы, по их завершении обязано произвести работы по восстановлению нарушенного благоустройства. В зависимости от периода осуществления земляных работ, срок по восстановлению нарушенного благоустройства допускается относить до периода, когда возможно производство соответствующих работ с соблюдением установленных требований.

В любом случае срок восстановления нарушенного благоустройства, не должен превышать 12 месяцев с даты обращения Заявителя за получением разрешения на осуществление земляных работ.

5.12. Восстановление нарушенного благоустройства производится как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

5.13. После выполнения земляных работ оформляется акт завершения земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства (приложение № 7 к настоящему Порядку).

5.14. Акт подписывается лицом, получившим разрешение на осуществление земляных работ (его представителем), представителем КЖКХ, ТиС и владельцем (представителем владельца) автомобильной дороги, тротуара, газона, представителем организации, управляющей многоквартирным жилым домом, в случае осуществления земляных работ на автомобильных дорогах, тротуарах, газонах, территории многоквартирного жилого дома, соответственно.

Акт подписывается после полного восстановления нарушенного благоустройства. Восстановление нарушенного благоустройства фиксируется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.6 настоящего Порядка. Фотоизображение прикладывается к Акту завершения земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства и хранится в течение 5 лет со дня его подписания.

5.15. Всем юридическим, физическим лицам и лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющим земляные работы, запрещается:

- откачивать воду из траншей и котлованов на проезжую часть улиц и тротуары, газоны и прочие объекты благоустройства и их отдельные элементы;
- складировать стройматериалы, детали и конструкции, вне территорий отведенных для производства земляных работ.

6. Заключительные положения

6.1. В целях обеспечения соблюдения требований, установленных настоящим Порядком:

6.1.1. КЖКХ, ТиС осуществляет контроль за ходом осуществления земляных работ и работой по восстановлению нарушенного благоустройства.

6.1.2. КЖКХ, ТиС вправе:

1) при осуществлении контроля в соответствии с настоящим Порядком запрашивать и безвозмездно получать от лиц, получивших разрешение на осуществление земляных работ, необходимые для осуществления своих полномочий сведения и материалы;

2) составлять акты о выявленных фактах самовольного осуществления земляных работ (без получения разрешения в соответствии с настоящим Порядком), нарушений при осуществлении земляных работ, об устранении нарушений, допущенных при осуществлении земляных работ, при завершении земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства;

3) выдавать предписания в соответствии с настоящим Порядком как во время осуществления земляных работ, так и после их завершения;

4) продлевать срок действия разрешения на осуществление земляных работ, в соответствии с настоящим Порядком;

5) подписывать акты завершения земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства, в соответствии с настоящим Порядком;

6) составлять протоколы о совершении следующих административных правонарушений, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 №52-03 «Об административных правонарушениях в Свердловской области»:

- проведение земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территорий населенных пунктов, без разрешения на проведение этих работ;
- временное хранение строительных материалов, оборудования, техники, используемых при проведении земляных работ, грунта, образовавшегося при проведении земляных работ, за пределами зоны проведения таких работ, а так же размещения временных строений и сооружений, используемых при проведении земляных работ, за пределами зоны проведения этих работ;
- нарушение установленных в разрешении на проведение земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с благоустройством территорий населенных пунктов, сроков восстановления благоустройства.

**Приложение № 1
к Порядку осуществления
земляных работ на территории
Нижнетурунского городского округа**

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

Заявитель _____ физ. лицо - Ф.И.О., юр. лицо - наименование юр. лица.

Местожительство (для физического лица) _____

Местонахождение (для юридического лица) _____

ИНН _____ ОГРН _____

Прошу дать разрешение на проведение земляных работ _____

_____ (указать сети, объекты)
в городе Нижней Туре, пос. _____ по улице _____
на участке от _____ до _____
с _____ 20_ г. по _____ 20_ г. согласно проекту производства работ _____

В случае если разрешение требуется для выполнения аварийных земляных работ, указать начало проведения таких работ (до подачи настоящего заявления) _____

Условия осуществления земляных работ: _____
Ф.И.О. и должность ответственного лица за проведение работ _____
конт. тел. отв. лица _____

Работу планирую осуществлять во время с _____ часов по _____ часов, в _____ смену (ы).
Мне известно, что работа должна быть начата и окончена в сроки, указанные в заявлении.

Гарантирую осуществлять земляные работы с выполнением условий приложенных к настоящему заявлению согласований.

Мне известно, что за нарушение правил проектирования и прокладки подземных сетей и коммуникаций на территории Нижнетурунского городского округа, условий разрешения и согласованного проекта составляется административный протокол для привлечения виновных к ответственности.

Обязуюсь соблюдать все вышеуказанные условия, а также Порядок проведения земляных работ на территории Нижнетурунского городского округа и выполнять работу в срок, установленный в разрешении (ордере). За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке

Обязуюсь восстановить благоустройство, нарушенное осуществлением земляных работ, в городе (поселке) _____ по улице _____

на участке от _____ до _____
в срок до _____

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 2_ г.

**Приложение № 2
к Порядку осуществления земляных работ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СОГЛАСОВАНИЮ СХЕМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, АВАРИЙНО-
ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
НИЖНЕТУРУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Заявитель: _____ (наименование организации, адрес, телефон)

Ответственный за осуществление работ _____ (Ф.И.О., должность)

Точное место осуществления земляных работ: _____
Условия осуществления земляных работ: _____
Согласование с отделом по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетурунского городского округа _____

Согласование с ПАО «Ростелеком» _____ М.П. _____ (подпись, дата)

Согласование с ООО «РКС» _____ М.П. _____ (подпись, дата)

Согласование с МКУ «Искра» _____ М.П. _____ (подпись, дата)

Согласование с ООО «ГЭСКО» _____ М.П. _____ (подпись, дата)

Согласование с НТУРЭС _____ М.П. _____ (подпись, дата)

Согласование с АО «ГАЗЭК» _____ М.П. _____ (подпись, дата)

Согласование со сторонними службами и организациями _____

Срок осуществления разрешен с « _____ » _____ 20_ г. по « _____ » _____ 20_ г.
Работу осуществлять во время с _____ часов по _____ часов, в _____ смену(ы).
Работа должна быть начата и окончена в сроки, указанные в прилагаемом заявлении.

Работу осуществлять с выполнением условий согласований, указанных в данном приложении к заявлению.
За нарушение правил проектирования и прокладки подземных сетей и коммуникаций на территории Нижнетурунского городского округа, условий настоящего разрешения и согласованного проекта составляется административный протокол для привлечения виновных к ответственности:

Я, _____ (Ф.И.О., должность ответственного лица)

обязуюсь соблюдать все вышеуказанные условия и выполнять работу в срок, установленный в разрешении (ордере). За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке _____ (подпись ответственного по ордеру) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 3
к Порядку осуществления земляных работ**

График производства земляных работ

№ п/п	Наименование работ	Объем	Сроки выполнения		Организация, выполняющая работы	Ответственный исполнитель, Ф.И.О., должность, подпись
			начало	окончание		
1.	Земляные работы, м3					
2.	Монтажные работы, в т.ч.:					
	ремонтные					
	Аварийно-восстановительные					

3.	Обратная засыпка, м3				
4.	Восстановление благоустройства, м2				
	- проезжая часть				
	- тротуары				
	- зеленые насаждения, шт.				
	- газон, м2				
	- дворовая территория, м2				

Руководитель организации, выполняющей осуществление земляных работ _____
 М.п.
 Заказчик _____
 М.п.
 Дата: «__» _____ 20__ г.

**Приложение № 4
к Порядку осуществления земляных работ**

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
 ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ
 ул. 40 лет Октября, 2а, г. Нижняя Тура, Свердловская область, 624221
 тел. [34342] 2-79-32

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ
НА ТЕРРИТОРИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от «__» _____ 20__ г. № _____
 На основании заявления _____ от «__» _____ г. № _____
 руководствуясь административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Нижнетуринского городского округа»
 Настоящее разрешение выдано _____
 физ. лицо - Ф.И.О., юр. лицо - наименование юр. лица,
 юрид. адрес: _____ ИНН _____ ОГРН _____
 тел/факс _____, E-mail _____
 Ф.И.О., должность ответственного лица за проведение работ, конт. тел.: _____
 Разрешается производство работ: _____
 на объекте _____
 наименование объекта, место проведения
 в городе Нижняя Тура _____ по улице _____
 на участке от _____ до _____
 Объект будет огражден: _____
 Срок действия разрешения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Разрешается занятие площади под складирование материалов в границах (кв. м) _____ земельного участка.

На участке сохраняются зеленые насаждения:
 деревьев - _____ шт.;
 кустарников - _____ шт.
 Восстановление нарушенного благоустройства производится в соответствии с Порядком проведения земляных работ на территории Нижнетуринского городского округа, в срок не позднее «__» _____ 20__ г.

В случае проведения заказчиками земляных работ, проводимых в пределах полосы отвода автомобильной дороги, в красных линиях и оказывающих влияние на безопасность дорожного движения, схемы организации дорожного движения, разработанные в соответствии с ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждения мест производства работ» и утвержденные производителем работ, предоставляются для согласования в Комитет ЖКХ, ТиС администрации Нижнетуринского городского округа и в уведомительном порядке в отдел ГИБДД перед началом производства работ;

По окончании земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства в течение 3 (трех) дней территория в зоне производства земляных работ сдается по акту завершения земляных работ и восстановления благоустройства Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа;

В случае нарушения порядка проведения, а также сроков сдачи земляных работ, виновное лицо несет ответственность, установленную гражданским законодательством и законодательством об административных правонарушениях.

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС администрации Нижнетуринского городского округа _____ / _____
 М.П.

Отметка о продлении разрешения на осуществление земляных работ (заявление от _____ № _____)
 _____ / _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____ М.П.

Отметка о приостановлении/возобновлении действия разрешения,
 Причина приостановления: _____
 Возобновлено _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____ М.П.

Отметка о сдаче исполнительной съемки в отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа,
 _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____ М.П.

**Приложение № 5
к Порядку осуществления земляных работ**

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
 ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ
 ул. 40 лет Октября, 2а, г. Нижняя Тура, Свердловская область, 624221
 тел. [34342] 2-79-32

ПРЕДПИСАНИЕ

№		«		»		20		г.
(наименование, адрес лица осуществляющего земляные работы)								
(Ф.И.О. представителя уполномоченного органа, выявившего нарушения)								
выявлены нарушения, настоящих требований на основании разрешения от								
«		»			20		г.	№

а именно:

(описание допущенных нарушений)

В соответствии с пунктами _____ Порядка осуществления земляных работ на территории Нижнетуринского городского округа

(наименование объекта, адрес осуществления земляных работ)
--

срок устранения не позднее «		»		20		г.
------------------------------	--	---	--	----	--	----

(должность)		(подпись)		Ф.И.О.	
«		»		20	г.
				М.П.	

**Приложение № 6
к Порядку осуществления
земляных работ**

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
 ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ
 ул. 40 лет Октября, 2а, г. Нижняя Тура, Свердловская область, 624221
 тел. [34342] 2-77-25

**АКТ
обследования**

№		«		»		20		г.
---	--	---	--	---	--	----	--	----

Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа
 (наименование уполномоченного органа)

(наименование, адрес лица осуществляющего земляные работы)
--

На объекте	(наименование объекта, адрес осуществления земляных работ)
------------	--

устранены нарушения, указанные в предписании «__» _____ 20__ г. № _____

(должность)		(подпись)		Ф.И.О.	
«		»		20	г.

М.П.

**Приложение № 7
к Порядку осуществления
земляных работ**

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
 ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ
 ул. 40 лет Октября, 2а, г. Нижняя Тура, Свердловская область, 624221
 тел. [34342] 2-77-25

**АКТ
ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Заявитель: _____
 (наименование организации, адрес, телефон)

По объекту: _____

Работы по восстановлению благоустройства (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласовано разрешению от «__» _____ 20__ г. № _____ выполнены полностью.

Представитель заявителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представитель Комитета ЖКХ, ТиС _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Владелец (представитель владельца) территории расположенной в границе участка производства земляных работ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201г.

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

Постановление

от 14.08.2019 № 837 г. Нижняя Тура

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Нижнетуринского городского округа от 28.11.2010 № 1140 «Об утверждении Положения «Об организации ритуальных услуг, погребения, содержания мест захоронения и посещения кладбища на территории Нижнетуринского городского округа» (в редакции от 31.01.2017 № 55, от 29.05.2019 № 567, от 31.05.2019 № 591)

В соответствии с Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Конституции Российской Федерации, постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июня 2011 года № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», в целях регулирования отношений, связанных с организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения на территории Нижнетуринского городского округа, Уставом Нижнетуринского городского округа, исполнением заключения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа от 21 февраля 2019 года № 01-21/150, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «Об организации ритуальных услуг, погребения, содержания мест захоронения и посещения кладбища на территории Нижнетуринского городского округа», утвержденное постановлением главы Нижнетуринского городского округа от 28 ноября 2010 года № 1140 следующие дополнения:

1.1 Пункт 2.3 Положения дополнить:
Свердловская область, г. Нижняя Тура, поселок Косья, кладбище № 1, является собственностью Нижнетуринского городского округа и передано в постоянное (бессрочное) пользование Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа, на основании постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 18 июня 2019 года № 645 «О предоставлении Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа (КЖКХ, ТИС) в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося собственности Нижнетуринского городского округа, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Нижнетуринский городской округ, посёлок Косья, кладбище № 1». Свидетельство о государственной регистрации права серия 66:17:0201002:246-66/010/2019-1 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области от 27.06.2019;

Свердловская область, г. Нижняя Тура, поселок Косья, кладбище № 2, является собственностью Нижнетуринского городского округа и передано в постоянное (бессрочное) пользование Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа от 18 июня 2019 года № 646 «О предоставлении Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа (КЖКХ, ТИС) в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося собственности Нижнетуринского городского округа, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Нижнетуринский городской округ, посёлок Косья, кладбище № 2». Свидетельство о государственной регистрации права серия 66:17:0201002:247-66/010/2019-1 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области от 27.06.2019;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Время» и разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Нижнетуринского городского округа

А.В. Стасёнок

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

Постановление

от 14.08.2019 № 839 г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 30.11.2018 № 1008 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуринского городского округа»

Во исполнение Решения Арбитражного суда Свердловской области от 19.04.2019 года по делу № А60-72579/2018, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуринского городского округа, включив нестационарный торговый объект, находящийся на земельном участке с кадастровым № 66:17:0804004:211, расположенный по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Ленина, 69.

Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуринского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуринского городского округа Н.В. Гертер.

Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа

А.В. Стасёнок

Приложение

к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 14.08.2019 № 839

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуринского городского округа

Номер строки	Учетный номер места размещения нестационарного торгового объекта	Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (квадратных метров)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства	Период, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)	Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Перспективные и действующие места размещения нестационарных торговых объектов									
1	1.1	Нижняя Тура, ул. Говорова у д. 3 а	киоск	хлебобулочные и кондитерские изделия	8,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	действующее
2	2.2	Нижняя Тура, ул. Скорынина у д. 2 66:17:0806004:10	остановочный павильон	широкий ассорти-мент продуктов, безалкогольные напитки	52,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	действующее
3	3.3	Нижняя Тура, ул. Скорынина у д. 2	киоск	Кондитерские изделия	до 12,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	перспективное
4	4.4	Нижняя Тура, ул. Говорова у д. 1 а	киоск	колбасные изделия и молочная продукция	5,2	государственная неразграниченная	да	постоянно	перспективное
5	5.5	Нижняя Тура ул. Усошина, у д. 10; 66:17:0000000:3201	киоск	хлебобулочные и кондитерские изделий	8,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	действующее
6	6.6	Нижняя Тура ул. Усошина, у д. 10; 66:17:0000000:3201	киоск	колбасные изделия и молочная продукция	5,2	государственная неразграниченная	да	постоянно	действующее
7	7.7	Нижняя Тура ул. Усошина, у д. 10; 66:17:0000000:3201	палатки, лотки, аттракционы	сезонная развлекательная деятельность, аттракционы	60,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	действующее
8	8.8	Нижняя Тура ул. Усошина, у д. 6 66:17:0000000:3201	палатки, лотки, аттракционы	сезонная развлекательная деятельность, аттракционы	До 20,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	перспективное
9	9.9	Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, у д. 12	киоск	общественное питание	12,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	действующее
10	10.10	Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 36 б; 66:17:0806003:2	остановочный павильон	безалкогольные напитки, непродовольственные товары	50,2	государственная неразграниченная	да	постоянно	действующее
11	11.11	Нижняя Тура, п. Ис Советская, у д. 10; 66:17:0301010:41	павильон	Овощи, фрукты	48,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	действующее
12	12.12	Нижняя Тура, п. Ис Советская, у д. 10; 66:17:0301010:41	киоск	Мясо, мясные изделия	15,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	действующее
13	13.13	Нижняя Тура, ул. Усошина, у д. 10; 66:17:0000000:3201	киоск	Овощи, фрукты	До 12,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	действующее
14	14.14	Нижняя Тура, ул. Ленина, у д. 119	павильон	Овощи, фрукты	24,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	действующее
15	15.15	Нижняя Тура, ул. Ленина, у д. 119	павильон	Колбасные изделия и молочная продукция	24,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	действующее
16	16.16	Нижняя Тура, ул. Ленина, у д. 119	павильон	Бытовые товары	24,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	действующее
17	17.17	Нижняя Тура, ул. Ленина, 69 66:17:0804004:211	павильон	широкий ассорти-мент продуктов	38,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	действующее
Компенсационные места размещения нестационарных торговых объектов									
14	14.14	Нижняя Тура, ул. Береговая, (конечная остановка маршрута № 3), северная сторона земельного участка 66:17:0809006:16	киоск	универсальная, непродовольственные товары, пищевые продукты	до 12,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	компенсационное
15	15.15	Нижняя Тура; ул. Железнодорожная район д. № 37 66:17:0811002:16	остановочный павильон	пищевые продукты, непродовольственные товары	до 20,0	государственная неразграниченная	да	постоянно	компенсационное

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

Постановление

от 14.08.2019 № 841 г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 19.06.2019 № 656 «Об утверждении Положения и состава комиссии по жилищным вопросам при администрации Нижнетуринского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями, в целях повышения обеспечения социальных гарантий гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в области жилищных прав, проведения единой жилищной политики в Нижнетуринском городском округе, руководствуясь Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 19.06.2019 № 656 «Об утверждении Положения и состава комиссии по жилищным вопросам при администрации Нижнетуринского городского округа» [далее – постановление] изменения, изложив состав комиссии по жилищным вопросам при администрации Нижнетуринского городского округа (Приложение № 2) в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

Приложение № 2

к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 14.08.2019 № 841

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

Председатель комиссии: Гайдуков Андрей Николаевич - заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по связям с административными органами и общественной безопасности

Заместитель председателя комиссии: Ростовцева Светлана Борисовна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа

Секретарь комиссии: Смольякова Елена Владимировна - главный специалист отдела по имуществу и жилищным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа

Члены комиссии: Кузьмина Мария Николаевна - председатель Комитета жилищно - коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа

Арбузов Игорь Николаевич - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа

Чеботов Дмитрий Владимирович - начальник отдела по имуществу и жилищным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа

Пономарёв Артём Евгеньевич - главный специалист юридического отдела администрации Нижнетуринского городского округа

Оносова Ольга Михайловна - заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по развитию сельских территорий - начальник Территориального управления

Панина Оксана Сергеевна - ведущий специалист отдела по имуществу и жилищным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

Постановление

от 14.08.2019 № 842 г. Нижняя Тура

Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуринского городского округа

В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», подпунктом 5 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-03 «О торговой деятельности на территории Свердловской области», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или которые находятся в муниципальной собственности, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуринского городского округа (прилагается).

Признать утратившим силу постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 18.11.2016 № 1002 «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуринского городского округа» [в редакции постановлений от 28.11.2018 № 1001, от 14.12.2018 № 1055].

Установить, что договоры, заключенные для целей размещения нестационарного торгового объекта до утверждения настоящего порядка, действуют до истечения срока, предусмотренного договором на размещение нестационарного торгового объекта.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуринского городского округа Н.В. Гертер.

Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

Приложение

к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 14.08.2019 № 842

порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуринского городского округа

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуринского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ

«Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», подпунктом 5 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-03 «О торговой деятельности на территории Свердловской области», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или которые находятся в муниципальной собственности, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа.

Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов (далее - НТО):

- 1) находящихся на территориях розничных рынков;
- 2) при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;
- 3) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;
- 4) находящихся в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в собственности Российской Федерации и частной собственности;
- 5) при осуществлении розвозной и развозной торговли.

Настоящий Порядок не регулирует размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности. Порядок такого размещения устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа, (далее - Объекты), в том числе на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуринского городского округа (далее - Схема).

К нестационарным торговым объектам, включаемым в Схему размещения, относятся торговые объекты, определенные пунктом 4 главы 1 постановления Правительства Свердловской области от 24.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» (далее - Постановление № 295-ПП).

4.1. Включение в Схему размещения новых НТО допускается в местах, закрепленных действующей Схемой размещения.

Размещение новых НТО в местах, непредусмотренных действующей Схемой размещения, допускается в случае внесения новых мест размещения в Схему размещения.

4.2. Для принятия решения о внесении изменений (включение, исключение мест размещения нестационарных торговых объектов) в Схему размещения являются основания, определенные пунктом 32 главы 3 Постановления № 295-ПП.

Заявление оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляется в адрес администрации Нижнетуринского городского округа.

4.3. Срок рассмотрения заявления (с принятием решения о включении или об отказе во включении предложенных мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения) не может превышать 90 календарных дней со дня регистрации такого заявления.

4.4. Поступившие и принятые к рассмотрению заявления рассматриваются комиссией по разработке проекта Схемы размещения НТО на территории Нижнетуринского городского округа. Состав комиссии утвержден постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 19.10.2018 № 851. По итогам рассмотрения составляется протокол.

4.5. Основаниями для отказа во включении мест размещения нестационарного торгового объекта в Схему являются основания, определенные пунктом 26 главы 2 Постановления № 295-ПП.

Заявителю направляется письменное уведомление о принятом решении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области. В случае отказа во включении в Схему указывается конкретное основание отказа.

Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта в определенном месте, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области (далее - Договор) физическим или юридическим лицом (далее - хозяйствующий субъект) на торгах и без торгов с администрацией Нижнетуринского городского округа.

Договоры, заключенные для целей размещения нестационарного торгового объекта до утверждения настоящего Порядка, действуют до истечения срока, предусмотренного договором.

Раздел 2. ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО ОБЪЕКТА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Основанием для заключения Договора является поступившее в адрес администрации Нижнетуринского городского округа заявление на размещение нестационарного торгового объекта от хозяйствующего субъекта, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического (для индивидуальных предпринимателей и юридического лица);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Свердловской области;

копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Копия с топографического плана Нижнетуринского городского округа в масштабе 1:500 с обозначением заявленного к включению в Схему места размещения объекта.

Конструктивная схема НТО, определяющая внешний вид, размеры, площадь НТО;

Доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель.

8.1. Если заявитель самостоятельно не предоставил к заявке на участие в аукционе документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 8, то администрация Нижнетуринского городского округа самостоятельно запрашивает документы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится указанные документы.

Договор заключается без проведения торгов в следующих случаях:

1) обращение хозяйствующего субъекта в срок до 14.09.2019 года, с которым заключен договор для целей размещения нестационарного торгового объекта либо договор аренды земельного участка, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в схему, срок действия которого не истек.

В данном случае договор заключается на срок:

- один год, в случае, если на дату обращения хозяйствующего субъекта с заявлением на заключение договора осталось менее трех лет до истечения срока действия ранее заключенного договора для целей размещения нестационарного торгового объекта, либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в схему;

- один год, в случае, если ранее заключенный договор для целей размещения нестационарного торгового объекта, либо договор аренды земельного участка, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в схему, заключен на неопределенный срок;

- равный сроку, оставшемуся до окончания действия договора, в случае, если на дату обращения хозяйствующего субъекта с заявлением на заключение договора осталось более трех лет до истечения срока действия ранее заключенного договора для целей размещения нестационарного торгового объекта либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в схему;

2) обращение в срок до 14.09.2019 при подтверждении добросовестного внесения платы и (или) отсутствии задолженности за фактическое размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в схему, в отсутствие заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

Договор заключается на срок 1 год.

3) предоставление компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта на срок, оставшийся до окончания действия договора для целей размещения нестационарного торгового объекта. При отсутствии договора для целей размещения нестационарного торгового объекта применению подлежат положения подпункта 2 настоящего пункта;

4) размещение временных сооружений, предназначенных для размещения летних кафе, предприятием общественного питания на срок до 180 календарных дней в течение календарного года в случае их размещения на земельном участке:

- смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания;

- на котором предприятием общественного питания в установленном законодательством Свердловской области порядке размещен павильон, палатка или киоск, относящиеся к нестационарным торговым объектам в сфере общественного питания;

5) признание торгов несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя с хозяйствующим субъектом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная

Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать комплексному решению существующей архитектурной среды и архитектурно-художественному облику Нижнетуруинского городского округа.

Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать типовому архитектурному решению, либо согласованному индивидуальному архитектурному решению.

В случаях размещения нестационарных торговых объектов в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли, в том числе выносного холодильного оборудования, до края проезжей части.

Размещение нестационарных торговых объектов (в том числе холодильного оборудования) на остановочных пунктах общественного транспорта, совмещенных с остановочными навесами (павильонами), осуществляется на расстоянии не менее 3 м от края проезжей части (остановочной площадки).

При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

При размещении нестационарных торговых объектов не допускаются вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола.

Не допускается размещать у нестационарных торговых объектов столики, зонтики и другие подобные объекты, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением.

Нестационарные торговые объекты, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, требуется подводка воды и канализации, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

При размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов субъект торговли обязан обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной гигиены работающего персонала, влажной уборки и мойки оборудования и инвентаря, своевременный вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

Конструкция павильона с остановочным навесом или киоска с остановочным навесом должна предусматривать возможность демонтажа киоска с сохранением возможности дальнейшей эксплуатации навеса, оборудованного для ожидания городского наземного пассажирского транспорта.

Требования к нестационарным торговым объектам (внешний вид, размеры, площадь, конструктивная схема и иные требования) определяются сложившимися типовыми архитектурными решениями.

Допускается разработка индивидуальных архитектурных решений, соответствующих комплексному решению существующей архитектурной среды, которые должны быть согласованы с отделом архитектуры и градостроительства администрации Нижнетуруинского городского округа.

Приложение № 1

к порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуруинского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Нижнетуруинского городского округа (для индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

_____ (номер свидетельства о государственной регистрации ИП)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Нижнетуруинского городского округа по адресу: _____

_____ (указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения аукциона и порядком проведения аукциона ознакомлен (а) и согласен(а). Решение о результатах аукциона прошу сообщить по адресу, e-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Номер телефона: _____

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Принято _____ (подпись) (Ф.И.О. лица, принявшего документы)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуруинского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Нижнетуруинского городского округа (для юридического лица)

«__» _____ 20__ года

_____ (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное _____ (наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо)

по юридическому адресу _____ № _____

о чем выдано свидетельство, серия _____

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Нижнетуруинского городского округа по адресу: _____

_____ (указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения аукциона и порядком проведения аукциона ознакомлен (а) и согласен (а). Решение о результатах аукциона прошу сообщить по адресу, e-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Номер телефона: _____

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Принято _____ (подпись) (Ф.И.О. лица, принявшего документы)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3

к порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуруинского городского округа

ДОГОВОР № _____

на размещение нестационарного торгового объекта на территории Нижнетуруинского городского округа

г. Нижняя Тура _____ «__» _____ 20__ г.
Администрация Нижнетуруинского городского округа в лице главы Нижнетуруинского городского округа _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и хозяйствующий субъект _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны,

и а вместе именуемые «Стороны», по результатам аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу _____, проведенного на основании постановления администрации Нижнетуруинского городского округа от _____ 20__ г. № _____ и на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____ 20__ г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить следующий нестационарный объект (далее - Объект):

Вид объекта: _____
Площадь, занимаемая объектом: _____
Специализация объекта: _____

Учетный номер места размещения места и адрес места расположения объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуруинского городского округа): _____

а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами Нижнетуруинского городского округа.

1.2. Настоящий Договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов и **пунктом 1.1 настоящего Договора.**

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Оплата за размещение Объекта составляет _____ руб. _____ коп.,
Перечисление платы по настоящему Договору производится Хозяйствующим субъектом ежеквартально, равными долями в течение каждого расчетного периода, за текущий квартал до 30-го числа последнего месяца квартала.

2.2. Реквизиты для перечисления оплаты за размещение Объекта:

Администрация Нижнетуруинского городского округа
БИК _____
Расчетный счет № _____
ИНН _____
КПП _____
КБК _____
ОКТМО _____

Назначение платежа: оплата по договору № _____ от _____

за размещение нестационарного объекта, за период с _____ по _____,

2.3. Оплата за размещение Объекта вносится Хозяйствующим субъектом с даты заключения настоящего Договора, независимо от фактической установки и эксплуатации Объекта.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить Объект по месторасположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.
3.1.2. Использовать Объект для осуществления деятельности в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Нижнетуруинского городского округа.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за размещение Объекта. Датой внесения платы считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, месторасположение и размеры Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.2.3. Постоянно содержать Объект в чистоте и надлежащем техническом состоянии:
- производить своевременный ремонт и окраску с учетом сохранения внешнего вида, цветового решения и иных требований, определенных архитектурными решениями;
- своевременно устранять повреждения вывесок и рекламных конструкций;
- следить за сохранностью зеленых насаждений и газонов на прилегающей территории;
- установить у входа в нестационарный объект не менее одной урны для сбора мусора;
- производить уборку прилегающих территорий в радиусе 15 метров. По мере необходимости днем производить уборку и очистку наполненных отходами урн и мусоросборников.

3.2.4. Разместить и обеспечить функционирование Объекта в полном соответствии с требованиями действующего законодательства и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.5. Использовать Объект способами, исключающими нанесение вреда окружающей среде.

3.2.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил благоустройства, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

3.2.7. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.8. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.9. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

3.2.10. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.11. При прекращении договора в 10-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.2.12. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Хозяйствующий субъект размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта.

3.3.4. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

3.4. Администрация обязана предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.5. Размер платы за размещение объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до «__» _____ 20__ года, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

4.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 дней.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Хозяйствующий субъект обязан выплатить Администрации пеню в размере 0,5% от суммы долга за каждый день просрочки.

6. Изменение и прекращение договора, досрочное расторжение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 2) наименование администрации Нижнетуруинского городского округа - организатора аукциона, принявшей решение о проведении аукциона, и реквизиты такого решения;
- 3) цена аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- 4) адрес размещения (местоположение и размер площади места размещения нестационарного

торгового объекта), вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта;
 5) срок договора;
 6) ответственность сторон.
 6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.
 6.3. Решение о досрочном расторжении Договора со стороны администрации Нижнетурунского городского округа принимается в следующих случаях:
 1) при прекращении осуществления торговой деятельности Хозяйствующего субъекта;
 2) по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору;
 3) при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Нижнетурунского городского округа в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, прокладки инженерных сетей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный торговый объект;
 4) при нарушении Хозяйствующим субъектом следующих условий настоящего Договора:
 - сохранение заявленного типа и специализации объекта;
 - недопущение передачи прав по настоящему Договору третьим лицам;
 - запрет установки Хозяйствующим субъектом дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта;
 - соответствие места размещения объекта Схеме.

6.4. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 30 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

6.5. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Администрация вручает Хозяйствующему субъекту уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа объекта.

6.6. Хозяйствующий субъект в 5-дневный срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование объекта.

6.7. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что Хозяйствующий субъект несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При досрочном прекращении настоящего Договора Хозяйствующий субъект в течение 10 календарных дней в соответствии с условиями настоящего Договора обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

6.9. При неисполнении Хозяйствующим субъектом обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, условиями Договора.

6.10. В настоящий договор могут быть внесены изменения в случае перемещения Объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации не менее 3 лет с момента его подписания сторонами.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение № 1 – ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта (разработчик Администрация).

Приложение № 2 – типовое архитектурное решение объекта (разработчик Администрация).

8. Юридические адреса и иные реквизиты сторон:

Администрация:	Хозяйствующий субъект:
Адрес: 624221, Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а	Юридический адрес:
ИНН	ИНН
КПП	ОГРНИП
Банк:	Банк:
Р/сч	Р/сч
БИК	БИК
ОКТМО	
9. Подписи Сторон:	
Глава Нижнетурунского городского округа	_____ / _____ /
М.П. (подпись) _____ (расшифровка подписи)	М.П. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетурунского городского округа

Журнал регистрации приема заявок

№ п/п	Наименование заявителя	Дата поступления	Время поступления	Регистрационный номер	Подпись лица подающего заявку
1					
2					
...					

Приложение № 5 к порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетурунского городского округа

Форма
 Главе
 Нижнетурунского городского округа
 А.В. Стасёнку

Заявление на включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетурунского городского округа

1. Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/полное наименование организации
 2. ИНН, юридический (почтовый) адрес, место жительства индивидуального предпринимателя
 3. Ф.И.О. руководителя, телефон
 4. Вид объекта _____
 (киоск, павильон, торговая галерея, торговый автомат, передвижной объект и т.д.)
 5. Место расположения _____
 (сведения о рядом расположенных стационарных объектах)

6. Участок используется на основании _____
 (номер, дата, период действия договора (при наличии документа))
 7. Период размещения _____
 (постоянного размещения, временного размещения (с указанием срока размещения))
 8. Сфера деятельности _____
 (торговля, общественное питание, бытовые услуги)
 9. Специализация _____
 (ассортимент реализуемых товаров, виды оказываемых услуг)
 10. Площадь объекта _____

 (должность руководителя организации) (подпись) М.П. (ФИО руководителя организации)

 (дата подписания)

Приложение № 6 к порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижнетурунского городского округа

Форма
 Главе
 Нижнетурунского городского округа
 А.В. Стасёнку

Заявление на размещение нестационарного торгового объекта

1. Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/полное наименование организации
 2. Фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя)
 3. Наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявление подается юридическим лицом)
 4. Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя
 5. Вид и специализация нестационарного торгового объекта
 (киоск, павильон, торговая галерея, торговый автомат, передвижной объект и т.д., (ассортимент реализуемых товаров, виды оказываемых услуг))
 6. Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов)
 7. Период размещения _____
 (постоянного размещения, временного размещения (с указанием срока размещения))
 8. Площадь нестационарного торгового объекта _____
 9. К заявлению прилагаются следующие документы:
 Копии документов, удостоверяющих личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического (для индивидуальных предпринимателей и юридического лица).
 Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию индивидуального предпринимателя или юридического лица.
 Доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель.
 Приложение: копия с топографического плана Нижнетурунского городского округа в масштабе 1:500 с обозначением заявленного к включению в Схему места размещения объекта.

Приложение № 1 к постановлению администрации Нижнетурунского городского округа от _____ № _____

Состав аукционной комиссии по проведению аукциона по предоставлению права на заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Нижнетурунского городского округа

	- председатель комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетурунского городского округа, председатель комиссии;
	- специалист первой категории комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетурунского городского округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
	- начальник финансового управления администрации Нижнетурунского городского округа;
	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Нижнетурунского городского округа;
	- начальник юридического отдела администрации Нижнетурунского городского округа;
	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Нижнетурунского городского округа;

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута с целью размещения объекта местного значения тепловых сетей

Руководствуясь пунктом 1 статьи 39.37, статьей 39.38, статьей 39.40, статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Нижнетурунского городского округа извещает о рассмотрении ходатайства Публичного акционерного общества «Т Плюс» о возможном установлении публичного сервитута сроком на 49 лет, с целью размещения объекта местного значения тепловых сетей на земельный участок с кадастровым номером 66:17:0808002:186, площадью – 4286 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Нижнетурунский городской округ, город Нижняя Тура, район ул. Нагорная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения.
 Информация о рассмотрении доведена до сведения общественности через средства массовой информации – местную газету «Время» и размещена на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в разделе «Градостроительство».