

## РЕШЕНИЕ об отчете Председателя Думы Нижнетуринского городского округа за 2018-2019 годы

стр. 16

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2019 № 1088 г. Нижняя Тура

**О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 29 мая 2015 года № 552 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Нижнетуринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изм. от 09.09.2016 № 824, от 21.03.2017 № 166, от 04.05.2017 № 267)**

Учитывая, что нежилое помещение 21-22 поэтажному плану 1 этажа, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 17А, освобождено от прав третьих лиц и является объектом муниципальной собственности, которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьями 16, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 (ред. от 18.05.2019), подпунктом 34 пункта 1 статьи 6 Устава Нижнетуринского городского округа, Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 28.02.2017 № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Нижнетуринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Нижнетуринского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 29 мая 2015 года № 552 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Нижнетуринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изм. от 09.09.2016 № 824, от 21.03.2017 № 166, от 04.05.2017 № 267), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа С.Б. Ростовцеву.

3. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Нижнетуринского городского округа А.Н. Гайдуков

Приложение № 1

к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 03.10.2019 № 1012

### ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципального имущества Нижнетуринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Порядковый номер	Категория объекта	Адрес объекта	Общая площадь объекта	Целевое использование (назначение) объекта	Отнесение к памятнику	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Нежилое помещение (№36 по поэтажному плану 1 этажа) Реестровый № 01:01:0081	г. Нижняя Тура ул. 40 лет Октября д. 6а	10,6 кв.м.	социально-бытовые услуги/ офисное	нет	
2	Нежилое помещение (№7-15 по поэтажному плану подвала) Реестровый № 01:01:0274	г. Нижняя Тура ул. Малышева д. 8	107,3 кв.м.	торговое/ социально-бытовые услуги/ офисное	нет	
3	Нежилое помещение (№3-6 по поэтажному плану подвала) Реестровый № 01:01:0273	г. Нижняя Тура ул. Малышева д. 8	46,2 кв.м.	торговое/ социально-бытовые услуги/ офисное	нет	
4	Нежилое помещение (№№1,3-9 по поэтажному плану подвала) Реестровый № 01:01:0029	г. Нижняя Тура ул. Машиностроителей д. 10	82,1 кв.м.	торговое/ офисное/ социально-бытовые услуги/ производственное	нет	
5	Нежилое помещение (№№23-27 по поэтажному плану цокольного этажа) Реестровый № 01:01:0264	г. Нижняя Тура ул. Скорынина д. 4	50,0 кв.м.	офисное/ социально-бытовые услуги/ производственное	нет	
6	Нежилое помещение (№№28-29 по поэтажному плану цокольного этажа) Реестровый № 01:01:0265	г. Нижняя Тура ул. Скорынина д. 4	78,8 кв.м.	офисное/ социально-бытовые услуги/ производственное	нет	
7	Нежилое помещение (№№30-35 по поэтажному плану цокольного этажа) Реестровый № 01:01:0266	г. Нижняя Тура ул. Скорынина д. 4	53,5 кв.м.	офисное/ социально-бытовые услуги/ производственное	нет	
8	Нежилое помещение (№№37-39 по поэтажному плану цокольного этажа) Реестровый № 01:01:0267	г. Нижняя Тура ул. Скорынина д. 4	63,8 кв.м.	офисное/ социально-бытовые услуги/ производственное	нет	
9	Нежилое помещение на 1 этаже Реестровый № 01:01:0005	г. Нижняя Тура ул. Гайдара д. 7	11,6 кв.м.	офисное	нет	
10	Нежилое помещение (№№1,4-5,7-8 по поэтажному плану подвала) Реестровый № 01:01:0035	г. Нижняя Тура ул. Машиностроителей д. 18	60,7 кв.м.	офисное/ социально-бытовые услуги/ производственное	нет	
11	Встроенное нежилое помещение №82 Реестровый № 01:01:0030	г. Нижняя Тура ул. Машиностроителей д. 11	207,6 кв.м.	торговое/офисное/ социально-бытовые услуги/ производственное	нет	
12	Нежилое помещение №493 Реестровый № 01:01:0013	г. Нижняя Тура ул. Ильича, д. 20А	175,2 кв.м.	офисное/ социально-бытовые услуги/ медицинские услуги/ услуги в системе образования	нет	
13	Помещение №№6-12 по поэтажному плану 1 этажа Реестровый № 01:01:0077	г. Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, д.2	106,0 кв.м.	офисное/ социально-бытовые услуги/ услуги в системе образования	нет	
14	Помещение 21-22 поэтажному плану 1 этажа Реестровый № 01:01:0247	г. Нижняя Тура ул. Машиностроителей, д. 17А	33,6 кв.м.	офисное	нет	

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2019 № 1095 г. Нижняя Тура

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах и работе клубных формирований на территории Нижнетуринского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2011 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах и работе клубных формирований на территории Нижнетуринского городского округа» (прилагается).

2. Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 21.07.2014 № 991 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах и работе клубных формирований на территории Нижнетуринского городского округа» (с изм. от 26.12.2017 № 991) признать утратившим силу с момента подписания данного Постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа Ю.В. Кукарских.

4. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

И.о. главы Нижнетуринского городского округа А.Н. Гайдуков

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.10.2019 № 1095

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах и работе клубных формирований на территории Нижнетуринского городского округа»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах и работе клубных формирований на территории Нижнетуринского городского округа» (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между участниками предоставления муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица без ограничений, имеющие намерение получить интересующую их информацию о культурно-досуговых услугах и работе клубных формирований на территории Нижнетуринского городского округа.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

1) непосредственно в помещениях учреждений, предоставляющих муниципальную услугу: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами учреждений, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

2) при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

3) на Интернет-сайтах учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;

4) при обращении по электронной почте - в форме ответов на поставленные вопросы (компьютерный набор) на адрес электронной почты заявителя;

5) при письменном обращении (запросе) - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки.

Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты, графиках (режиме) работ муниципальных учреждений культуры, оказывающих муниципальную услугу, приводится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты, графиках (режиме) работы муниципальных учреждений культуры, оказывающих муниципальную услугу, размещается на информационных стендах муниципальных учреждениях культуры, на официальном интернет-сайте Нижнетуринского городского округа и на интернет-сайтах муниципальных учреждений культуры, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах и работе клубных формирований на территории Нижнетуринского городского округа».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют:

- муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная сельская клубная система».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах и работе клубных формирований на территории Нижнетуринского городского округа» является:

1) информирование заинтересованных лиц о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий учреждений и работы клубных формирований;

2) анонсирование культурно-досуговых мероприятий учреждений;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования в соответствии с условиями настоящего административного регламента:

2.4.1. При использовании средств телефонной связи информация о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий учреждений и работы клубных формирований предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, в которое поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего телефонный звонок. Во время разговора специалисты должны произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, который может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если специалисты учреждения не могут ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения обращения должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

2.4.2. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях учреждений, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы учреждения, на интернет-сайтах учреждений - круглосуточно.

2.4.3. При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

2.4.4. Порядок консультирования получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистами учреждения должен быть определен внутренним локальным актом данного учреждения;

2.4.5. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Граждане, обратившиеся в учреждение с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должны быть информированы специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках выдачи результатов муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» <http://ntura.midural.ru> и на Едином портале.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без представления заявителем документов.

2.7. Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Специалисты не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен настоящим административным регламентом.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;

2) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению;

4) запрашиваемая информация не связана с деятельностью учреждения по оказанию муниципальной услуги;

5) завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего муниципальную услугу, решение о которой принято учредителем.

2.11. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. Время ожидания в очереди при устном обращении или подаче заявителем письменного обращения непосредственно в учреждении не должны превышать 15 минут.

2.13.2. Время ожидания получения ответа на обращение заявителем лично не должно превышать 15 минут.

2.13.3. В электронном виде, через Интернет-сайт учреждения, услуга оказывается заявителю немедленно. Процесс оказания услуги начинается при обращении заявителя на Интернет-сайт учреждения.

2.14. Письменное обращение заявителя, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления в учреждение.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами с обеспечением беспрепятственного передвижения и разворота инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.15.2. Места ожидания для граждан должны быть оборудованы:

- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей;
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и иное);
- столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и иное).

2.15.3. Места ожидания должны соответствовать требованиям по обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.4. Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям.

2.15.5. В местах ожидания должны быть размещены стенды с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги, информационной табличкой с указанием: фамилии, имени, отчества и должности работника, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.16.1. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение возможности направления запроса в учреждения, предоставляющие услугу, по электронной почте;
- обеспечение предоставления услуги с использованием возможностей сети «Интернет»;
- размещение информации о порядке предоставления услуги в сети «Интернет»;
- продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудниками Учреждения при предоставлении муниципальной услуги не более 15 мин.
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для предоставления муниципальной услуги действий;
- оказание работниками (сотрудниками) иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.16.2. Основными показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность порядком информирования об услуге, условиями ожидания приема, вниманием персонала;
- отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов заявителей;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур (действий):

- 1) создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге;
- 2) прием, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении информации;
- 3) подготовка и направление заявителю информации или мотивированный отказ в предоставлении информации.

3.2. Последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур:

3.2.1. Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге:

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный руководителем учреждения план работы учреждения, включающий в себя план проведения культурно-досуговых мероприятий учреждений и работы клубных формирований на территории Нижнетуринского городского округа.

3.2.1.2. Размещение информации осуществляется ежемесячно в обязательном порядке:

- путем размещения информации на специальном информационном стенде в Учреждении, в том числе в кассах Учреждения;
- путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

Также размещение информации может осуществляться следующими способами:

- размещение внешней рекламы на территории Нижнетуринского городского округа (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, перетяжки, баннеры и т.д.);
- изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.);

- размещение информации в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);

- размещение информации в электронных средствах массовой информации, на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).

Учреждения самостоятельно определяет способы размещения информации.

Результатом исполнения административной процедуры является своевременное размещение настоящего административного регламента, достоверной информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий учреждений и работы клубных формирований, а также ежемесячное ее обновление.

3.2.2. Прием, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении информации.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в учреждение обращения заявителя о предоставлении информации.

Обращение может поступить одним из следующих способов:

- при личном обращении в учреждение либо по телефону;
- почтовым отправлением или по электронной почте.

Предоставление информации по устным запросам заявителей поступивших при личном обращении либо обращении по телефону, запросам заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте, осуществляются по телефону, почтовому или электронному адресам, указанным в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Письменное обращение заявителя оформляется в свободной форме с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить запрашиваемую информацию.

При первичной обработке письменного обращения специалист учреждения:

- проверяет правильность адресования и целостность упаковки (ошибочно доставленная корреспонденция возвращается без вскрытия конверта на почту);
- вскрывает конверт, проверяет наличие в нем документов, скрепляет обращение с конвертом;
- при получении обращения, нестандартного по весу, размеру, форме, имеющего неровности по бокам, заклеенного липкой лентой, имеющего странный запах и цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), передает, не вскрывая конверт, директору учреждения для принятия решения по отправке данного обращения в правоохранительные органы.

Письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления в учреждение.

Результатом исполнения административной процедуры является создание электронной карточки обращения и передача обращения на рассмотрение специалисту, ответственному за подготовку информации.

3.2.3. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление обращения в учреждение.

Специалист учреждения, ответственный за подготовку информации, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой информации и передает на подпись должностному лицу учреждения, ответственному за подготовку ответа на обращение заявителя о предоставлении информации.

В ответе на письменное обращение заявителя указывается должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для специалиста.

Ответ на обращение направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении информации специалист учреждения, ответственный за подготовку информации, осуществляет подготовку обоснованного отказа в предоставлении информации в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает основания для отказа в предоставлении информации и передает на подпись должностному лицу учреждения, ответственному за подготовку ответа на обращение заявителя о предоставлении информации.

Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение обращения заявителя и предоставление запрашиваемой им информации либо мотивированный отказ в предоставлении информации по основаниям, предусмотренным настоящим административным регламентом.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 рабочих дней.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется директором учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами учреждения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок учреждения Комитетом по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Комитет) выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждения.

4.3. Проведение проверок осуществляется на основании планов работы Комитета или по конкретной жалобе (претензии) заявителя.

Проведение проверок осуществляется на основании решения главы Нижнетуринского городского округа. Председателем Комитета формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты администрации Нижнетуринского городского округа.

Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается всеми членами комиссии и представляется главе Нижнетуринского городского округа.

4.4. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность специалистов учреждения закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес Комитета или учреждений, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на учреждение в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа;

6) отказ учреждения, его специалистами в исправлении допущенных учреждением, его специалистами опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа;

8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалоба на учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, может быть направлена для рассмотрения в учреждение, Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

5.3. Прием жалоб на учреждение, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе

осуществляется по месту предоставления муниципальной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг учреждением.

5.4. В случае подачи жалобы на учреждение, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта учреждения, администрации Нижнетуринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сети «Интернет».

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в подпункте 2 пункта 5.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце 3 части первой пункта 5.11 настоящего административного регламента);

2) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения (специалиста учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, их специалистов посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах в сети «Интернет»;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, их специалистов в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.8. Комитет осуществляет следующие действия:

1) прием жалоб в соответствии с требованиями, установленными настоящим Разделом;

2) направление жалоб на рассмотрение главе Нижнетуринского городского округа, с учетом пункта 5.21. настоящего административного регламента;

3) размещение информации о жалобах на учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, в реестре жалоб, поданных на решения и действия (бездействие), совершенные при предоставлении муниципальных услуг учреждениями, предоставляющими муниципальные услуги, их специалистами, в информационной системе досудебного обжалования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее - региональный реестр жалоб).

5.9. В случае если в отношении поступившей жалобы на учреждение федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения указанной жалобы, положения настоящего раздела не применяются и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.10. Жалоба подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) учреждения, предоставляющего муниципальные услуги, и его специалистов, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.11. Жалоба на учреждение, предоставляющее муниципальную услугу,

его специалистов рассматривается главой Нижнетуринского городского округа.

5.12. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

5.13. В случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба на учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в письменной форме.

При удовлетворении жалобы учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на учреждение направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу на учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) решение, принятое по жалобе;

6) в случае, если жалоба признана подлежащей удовлетворению:

- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- информация о действиях, осуществляемых учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;

- извинения за доставленные неудобства;

- информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

7) в случае, если жалоба признана не подлежащей удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой Нижнетуринского городского округа.

5.17. Основания отказа в удовлетворении указанной жалобы:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе на учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы на учреждение, предоставляющее муниципальную услугу лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе на учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;

- признание правомерными решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов и работников, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения жалобы на учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

5.18. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается об оставлении такой жалобы без ответа в течение трех дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб на учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.20. В случае если жалоба на учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подана заявителем на имя должностного лица, в компетенцию которого не входит принятие решения по указанной жалобе, такая жалоба регистрируется в органе, предоставляющем муниципальную услугу не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанной жалобы и в течение трех рабочих дней со дня регистрации такая жалоба направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, должностному лицу.

При этом орган или должностное лицо, перенаправившие жалобу, в письменной форме информируют о перенаправлении указанной жалобы заявителя.

5.21. Срок рассмотрения жалобы в случае ее переадресации, предусмотренном пунктом 5.20. настоящего административного регламента, исчисляется со дня регистрации указанной жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение в органе, предоставляющем муниципальные услуги.

5.22. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Приложение № 1**

*к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах и работе клубных формирований на территории Нижнетуринского городского округа»*

**Информация**

**о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты, графике (режиме) работы муниципальных учреждений культуры, оказывающих муниципальную услугу**

Наименование учреждения	Адрес	Контактные данные (телефон/e-mail)	Режим работы
Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры»	624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 1 Д	(34342) 2-77-83, dktura@rambler.ru, www.dktura.ru, www.vk.com/dkntura; www.ok.ru/dkntura	По будням с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье - выходной
Структурное подразделение «Луч»	624223, г. Нижняя Тура, ул. Малышева, 2	(34342) 2-58-56, tura_luch@skpz.pro, кинотура.рф	По будням с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье - выходной
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная сельская клубная система»	624237, Нижнетуринский городской округ, п. Сигнальный, ул. Клубная, 29 А	8-902-87-18-087 bogdanova-anzhella@mail.ru	По будням с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье - выходной

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2019 № 1097 г. Нижняя Тура

**Об утверждении Порядка формирования календарного плана официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Нижнетуринского городского округа и Общих требований к содержанию положений об официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях на территории Нижнетуринского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях совершенствования системы формирования календарного плана официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Нижнетуринского городского округа, руководствуясь Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования календарного плана официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Нижнетуринского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить Общие требования к содержанию положений об официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях на территории Нижнетуринского городского округа (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа Ю.В. Кукарских.

4. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время», разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

И.о. главы Нижнетуринского городского округа А.Н. Гайдуков

**Приложение № 1**

*к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 31.10.2019 № 1097*

**Порядок формирования календарного плана официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Нижнетуринского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1.1. Порядок формирования календарного плана официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Нижнетуринского городского округа (далее - Порядок) определяет

порядок включения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в календарный план официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Нижнетуринского городского округа (далее - КП), процедуру и условия включения указанных мероприятий в КП, внесения изменений и дополнений в КП, основания для отказа во включении физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в КП и исключения указанных мероприятий из КП.

1.2. В КП включаются физкультурные, физкультурно-массовые и спортивные мероприятия, финансируемые как за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Основными задачами формирования КП являются:

а) создание целостной системы физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди различных групп и категорий населения;

б) создание целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта, в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды Нижнетуринского городского округа, Свердловской области и Российской Федерации (основной и резервный составы) и обеспечения целенаправленной подготовки спортивных сборных команд для их успешного участия в соревнованиях различного уровня;

в) координация взаимодействия организаторов физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

1.4. В КП включаются следующие физкультурно-массовые мероприятия:

а) среди детей и учащейся молодежи;

б) среди лиц средних и старших возрастных групп населения;

в) среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

г) физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

д) иные физкультурные мероприятия.

1.5. Физкультурно-массовые мероприятия располагаются в КП в хронологическом порядке.

1.6. Спортивные мероприятия подразделяются на следующие группы:

а) спортивные мероприятия (муниципальные спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия) по видам спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС);

б) спортивные соревнования, проводимые одновременно по нескольким видам спорта (фестивали, спартакиады и т.д.).

1.7. Спортивные мероприятия располагаются в КП в хронологическом порядке.

1.8. КП утверждается постановлением администрации Нижнетуринского городского округа до начала соответствующего календарного года и размещается на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

1.9. Изменения и дополнения, вносимые в КП в соответствии с требованиями Порядка, размещаются на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Раздел 2. Порядок включения спортивных мероприятий в КП

2.1. В КП включаются физкультурные мероприятия среди различных групп и категорий населения, способствующие развитию массовой физической культуры.

2.2. Предложения для включения физкультурно-массовых мероприятий в КП, с указанием названия мероприятий, согласованных сроков и мест проведения представляются в Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Комитет) не позднее 30 ноября года, предшествующего году, в котором запланировано проведение мероприятий:

а) физкультурно-спортивными организациями и иными организациями различных форм собственности, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта;

б) спортивными федерациями по различным видам спорта;

в) спортивными, молодежными и подростковыми клубами;

г) физическими лицами;

д) общественными организациями.

Физкультурно-массовые мероприятия могут быть включены в КП по инициативе администрации Нижнетуринского городского округа и Комитета.

2.3. Физкультурно-массовые мероприятия не включаются в КП в случаях:

а) представления предложений для включения физкультурно-массовых мероприятий в КП, не соответствующих разделу 2 Порядка, или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 2.2. Порядка;

б) несоответствия заявляемого мероприятия Порядку.

Раздел 3. Порядок включения спортивных мероприятий в КП

3.1. В КП включаются спортивные мероприятия по видам спорта и спортивным дисциплинам, включенным в ВРВС (за исключением видов спорта, включенных в первый раздел, а также в третий раздел ВРВС, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией), представляющие собой целостную систему спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, соответствующую спорту высших достижений и решающую задачи по развитию вида спорта, отбору спортсменов в спортивную сборную команду Свердловской области и Российской Федерации (основного и резервного состава) и обеспечению целенаправленной подготовки спортивных сборных команд для ее успешного участия в для их успешного участия в соревнованиях различного уровня.

3.2. Включение в КП спортивных мероприятий осуществляется с учетом особенностей видов спорта.

3.3. В КП включаются спортивные мероприятия, имеющие статус и наименование, предусмотренные пунктом 3.4. Порядка, отвечающие требованиям Единой всероссийской спортивной классификации (далее - ЕВСК), и проводимые в возрастных группах, установленных в нормах,

требованиях и условиях их выполнения, включенных в ЕВСК.

В случае признания и включения в ВРВС спортивных дисциплин спортивные мероприятия по таким спортивным дисциплинам в течение одного года со дня их признания включаются в КП без учета требований ЕВСК, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

3.4. В КП включаются следующие спортивные мероприятия:

а) чемпионаты Нижнетуринского городского округа среди лиц без ограничения верхней границы возраста;

б) другие спортивные мероприятия Нижнетуринского городского округа среди лиц без ограничения верхней границы возраста;

в) первенства Нижнетуринского городского округа среди лиц с ограничением верхней границы возраста;

г) другие спортивные мероприятия Нижнетуринского городского округа среди лиц с ограничением верхней границы возраста.

3.5. Предложения для включения спортивных мероприятий в КП, содержащие исчерпывающий перечень спортивных мероприятий по видам спорта на год, с указанием названия мероприятий, согласованных сроков и мест проведения представляются в Комитет не позднее 30 ноября года, предшествующего году, в котором запланировано проведение спортивных мероприятий:

а) физкультурно-спортивными организациями и иными организациями различных форм собственности, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта;

б) спортивными федерациями по различным видам спорта;

в) спортивными, молодежными и подростковыми клубами;

г) физическими лицами;

д) общественными организациями.

Спортивные мероприятия могут быть включены в КП по инициативе администрации Нижнетуринского городского округа и Комитета.

3.3. Спортивные мероприятия не включаются в КП в случаях:

а) представления предложений для включения спортивных мероприятий в КП, не соответствующих разделу 3 Порядка, или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 3.5. Порядка;

б) несоответствия заявляемого мероприятия Порядку.

Раздел 4. Внесение изменений и дополнений в КП

4.1. Изменения и дополнения в КП вносятся в следующих случаях:

а) изменение сроков, и (или) программы, и (или) мест проведения физкультурно-массовых спортивных мероприятий;

б) внесение изменений в ВРВС, ЕВСК, правила вида спорта, утвержденные в соответствии с порядком разработки общероссийскими спортивными федерациями правил вида спорта или видов спорта;

в) получение, приостановление, отзыв государственной аккредитации у спортивной федерации;

г) изменение условий проведения мероприятия, в том числе наименование спортивного мероприятия (статуса), спортивной дисциплины, программы, возрастных групп, сроков, мест проведения физкультурно-массового мероприятия или спортивного мероприятия, состава участников, финансирующих организаций;

д) необходимость включения в КП физкультурно-массового и спортивного мероприятия в течение года.

4.2. Изменения и дополнения в КП вносятся по инициативе органов и организаций, указанных в пункте 2.2 Порядка для физкультурно-массовых мероприятий и спортивных мероприятий соответственно, не позднее чем за тридцать дней до даты проведения физкультурно-массового мероприятия, спортивного мероприятия.

Изменения и дополнения в КП по физкультурно-массовым мероприятиям и спортивным мероприятиям, включенным в КП по инициативе администрации Нижнетуринского городского округа, вносятся по инициативе администрации Нижнетуринского городского округа.

4.3. Предложения по внесению изменений в КП представляются в Комитет с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

4.4. Предложения по внесению дополнений в КП представляются в Комитет с обоснованием необходимости внесения соответствующих дополнений с соблюдением процедуры, определенной Порядком для включения физкультурно-массовых мероприятий и спортивных мероприятий в КП соответственно.

4.5. Изменения и дополнения в КП не вносятся в следующих случаях:

а) представление предложений по внесению изменений в КП, не соответствующих разделам 2 и 3 Порядка, или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 4.2 Порядка;

б) несоответствие заявляемых изменений и (или) дополнений Порядку.

Раздел 5. Исключение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий из КП

5.1. Физкультурно-массовое мероприятие, спортивное мероприятие исключается из КП в следующих случаях:

а) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из второго или четвертого раздела ВРВС - для спортивных мероприятий;

б) приостановление или отзыв государственной аккредитации - для физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых спортивными федерациями;

в) отсутствие утвержденного положения о мероприятии за 30 дней до даты его проведения;

г) добровольный отказ от проведения мероприятия органа или организации, указанных в пункте 2.2 (для физкультурно-массовых мероприятий) или 3.5 (для спортивных мероприятий) Порядка, если иной организатор данного мероприятия не определен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 5.1 Порядка, соответствующее заявление представляется в Комитет не позднее чем за 30 дней до запланированной даты проведения мероприятия.

## Приложение № 2

к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 31.10.2019 № 1097

### Общие требования к содержанию положений об официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях на территории Нижнетуринского городского округа

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Общие требования к содержанию положений об официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях на территории Нижнетуринского городского округа (далее - Общие требования) определяют содержание и порядок подготовки положений о физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых на территории Нижнетуринского городского округа.

1.2. Общие требования применяются при разработке положений о физкультурно-массовых мероприятиях и спортивных мероприятиях (соревнованиях и тренировочные мероприятия), включаемых в календарный план официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Нижнетуринского городского округа (далее - КП), за исключением физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

1.3. Официальные физкультурно-массовые и спортивные мероприятия - физкультурно-массовые и спортивные мероприятия, включенные в КП.

#### Раздел 2. Общие требования к содержанию положений об официальных физкультурно-массовых мероприятиях

2.1. Положение об официальных физкультурно-массовых мероприятиях (далее для данного раздела - Положение) составляется отдельно на каждое официальное физкультурно-массовое мероприятие (далее - физкультурное мероприятие).

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения, или проводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение.

2.3. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

##### 2.3.1. «Общие положения»:

основание проведения физкультурного мероприятия - решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия; цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

##### 2.3.2. «Место и сроки проведения физкультурного мероприятия»:

место проведения (полный адрес, наименование учреждения/организации и т.д.); сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников.

##### 2.3.3. «Организаторы физкультурного мероприятия»:

полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц; распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия;

персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия или порядок и сроки его формирования (при необходимости).

##### 2.3.4. «Требования к участникам физкультурного мероприятия и условия их допуска»:

условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии;

численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии, при необходимости с указанием количества тренеров, специалистов, спортивных судей и руководителей.

##### 2.3.5. «Программа физкультурного мероприятия»:

расписание соревнований по дням, с указанием дня приезда и дня отъезда;

условия и система проведения соревнований по видам спорта, включенным в программу физкультурного мероприятия;

ссылка на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

##### 2.3.6. «Условия подведения итогов»:

условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

условия подведения итогов общекомандного зачета - если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;

сроки представления организаторами итоговых протоколов, фотоальбомов и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия на бумажном и электронном носителях в Комитет.

##### 2.3.7. «Награждение»:

условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;

условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.

##### 2.3.8. «Условия финансирования»:

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия.

##### 2.3.9. «Обеспечение безопасности участников и зрителей»:

меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия.

##### 2.3.10. «Страхование участников»:

условия страхования жизни и здоровья участников от несчастных случаев.

##### 2.3.11. «Подача заявок на участие»:

сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, требования к их оформлению;

перечень документов, представляемых в комиссию (судейскую коллегию) по допуску участников физкультурного мероприятия;

почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

2.4. Положение о физкультурном мероприятии, утвержденное его организаторами, представляется на согласование в Комитет не позднее чем за 30 дней до даты проведения физкультурного мероприятия.

#### Раздел 3. Общие требования к содержанию положений об официальных спортивных мероприятиях

3.1. Положения об официальных спортивных мероприятиях (далее для данного раздела - Положение) составляются по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС), за исключением видов спорта, включенных в первый раздел, а также в третий раздел ВРВС, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией.

3.2. Положения разрабатываются по соответствующему виду спорта индивидуально на каждое спортивное мероприятие.

##### 3.3. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

###### 3.3.1. «Общие положения»:

а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований, в том числе ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование и иные решения и документы, регулирующие проведение спортивного соревнования (при наличии);

б) указание на цель - развитие вида спорта и задачи проведения спортивного мероприятия в части развития спорта высших достижений;

в) основания для направления спортсменов на спортивные мероприятия.

###### 3.3.2. «Права и обязанности организаторов спортивных мероприятий»:

общие принципы распределения прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований, включая ссылку на необходимость распределения таких прав и обязанностей, ответственность за причиненный вред участникам спортивного мероприятия, состав организационного комитета (при необходимости), состав главной судейской коллегии, мандатной комиссии, порядок и сроки их формирования, дату и время начала заседаний главной судейской коллегии и комиссии по допуску участников спортивных соревнований, проведения жеребьевки участников;

3.3.3. «Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение, антидопинговое обеспечение спортивных мероприятий»:

а) общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного мероприятия;

б) требования по страхованию жизни и здоровья участников спортивных мероприятий от несчастных случаев;

в) общие требования по медицинскому обеспечению участников, включая наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед соревнованиями и во время соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных мероприятий медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к мероприятиям;

г) общие принципы проведения обязательного допинг-контроля с соблюдением требований Международного стандарта, принятого Всемирным антидопинговым агентством.

###### 3.3.4. «Общие сведения о спортивном мероприятии»:

а) о месте проведения спортивного мероприятия;

б) характере подведения итогов спортивного соревнования;

в) планируемом количестве участников спортивного соревнования;

г) о требуемой спортивной квалификации спортсменов (наличие спортивного звания или спортивного разряда или юношеского спортивного разряда) в соответствии с ЕВСК, необходимой для допуска на спортивное мероприятие (могут не указываться в течение одного года со дня признания спортивных дисциплин и включения их во ВРВС).

д) группе участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК;

ж) программе спортивных соревнований - сроки проведения, в том числе дату приезда и дату отъезда, наименование спортивной дисциплины в соответствии с ВРВС, номер-код спортивной дисциплины в соответствии с ВРВС, количество видов программы;

з) расписание стартов, соответствующие срокам проведения спортивных соревнований, указанным в Положении;

###### 3.3.5. «Требования к участникам и условия их допуска»:

а) исчерпывающие условия, определяющие допуск спортсменов (команд) к спортивному мероприятию, включая минимально допустимый возраст спортсмена, предусмотренный правилами вида спорта, утвержденными в соответствии с порядком разработки общероссийскими спортивными федерациями правил вида спорта или видов спорта;

б) сведения о численных составах спортивных команд, соревнующихся в видах программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар и другое), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее - командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах и другое - если программой предусмотрены командные виды программы спортивных соревнований, участие групп, экипажей;

Условия допуска к спортивным соревнованиям должны основываться на спортивных принципах отбора спортсменов на спортивные соревнования более высокого статуса со спортивных соревнований более низкого статуса. Спортивная квалификация (спортивное звание,

спортивный разряд, юношеский спортивный разряд] спортсмена для его допуска на спортивное соревнование подтверждается выполнением данным спортсменом норм и требований по соответствующему виду спорта, предусмотренных ЕВСК. Положение не может содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию, исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации.

### 3.3.6. «Заявки на участие»:

а) условия подачи заявок на участие в спортивном мероприятии, подписанных руководителями спортивных федераций или физкультурно-спортивных организаций и иных организаций различных форм собственности, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе спортивных клубов – для командных игровых видов спорта и врачом;

б) исчерпывающий перечень документов, удостоверяющих личность, предусмотренных законодательством Российской Федерации и подтверждающих возраст спортсмена, документов, подтверждающих его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), медицинский допуск на соревнования для участия в спортивном мероприятии, ветеринарный допуск животного, участвующего в спортивном соревновании (для видов спорта с использованием животных), техническую исправность и соответствие инвентаря (включая технические средства - самолет, вертолет, автомобиль и другие) правилам вида спорта, представляемых в комиссию по допуску участников спортивных соревнований.

Перечень не может содержать документы, касающиеся членства участника в какой-либо организации, оплаты вступительных и (или) членских взносов в такую организацию.

в) адрес (место нахождения) и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон/факс и прочее).

### 3.3.7. «Условия подведения итогов»:

а) систему проведения спортивных соревнований, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков;

б) условия подведения итогов при выступлении спортсменов (групп, экипажей, пар и так далее) во всех видах программы спортивных соревнований, включая командные виды программы спортивных соревнований (далее - командный зачет) - если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования;

в) сроки представления итоговых протоколов о проведенном спортивном соревновании на бумажном и электронном носителях в Комитет.

3.3.8. «Награждение победителей и призеров» (данный подраздел включается в Положение при необходимости):

а) условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы) и сувенирной (медали, памятные призы);

б) порядок награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы) и сувенирной (медали, памятные призы);

в) порядок награждения тренеров, подготовивших победителей в личных и командных видах программы спортивных соревнований, наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы);

г) порядок награждения спортивных команд - победителей командного зачета наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы) и сувенирной (памятные призы) продукцией (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

3.3.9. «Условия финансирования»: указываются сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

3.4. Положение о спортивном мероприятии, утвержденное его организаторами, представляется на согласование в Комитет не позднее чем за 30 дней до даты проведения физкультурного мероприятия.

Раздел 4. Требования к оформлению положений об официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях

4.1. Название положения об официальном физкультурно-массовом и спортивном соревновании располагается под грифами о его утверждении и согласовании по центру.

Под названием документа:

а) для физкультурного мероприятия - приводится его полное наименование, соответствующее КП;

б) для спортивных соревнований:

в положениях приводятся слова «об официальных спортивных соревнованиях по», далее следует наименование вида спорта в соответствии с ВРВС в дательном падеже и ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС;

4.2. Положения печатаются на бумаге белого цвета формата А4, черным шрифтом Times New Roman, размер № 14 (допускается № 13), с одинарным междустрочным интервалом.

4.3. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер № 12.

4.4. Наименования разделов обозначаются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста двумя междустрочными интервалами.

4.5.. Наименования подразделов обозначаются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от вышерасположенного текста двумя междустрочными

интервалами.

4.6. Нумерация страниц (при необходимости) выполняется сверху листа, по центру.

4.7. Положение об официальном физкультурно-массовом мероприятии утверждается в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов, дополнительный - для Комитета.

4.8. Положение об официальных спортивных соревнованиях по виду спорта утверждается в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов, дополнительный - для Комитета.

Раздел 5. Утверждение положений об официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях

5.1. Положения об официальных физкультурно-массовых мероприятиях и спортивных мероприятиях разрабатываются и утверждаются их организаторами, в соответствии с настоящими Общими требованиями.

5.2. Комитет может передавать права на проведение официального физкультурного или спортивного мероприятия подведомственным учреждениям.

5.3. Положения об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, направленные на согласование в Комитет, подлежат рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

5.4. В случае несоответствия положений об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях настоящим Общим требованиям, Комитет принимает решение о возвращении положения на доработку или об отказе в его согласовании.

5.5. В случае если организаторов мероприятия несколько, положения об официальных физкультурных или спортивных мероприятиях разрабатываются совместно и утверждаются всеми организаторами.

5.6. Официальные физкультурные и спортивные мероприятия проводятся организаторами как самостоятельно, так и с привлечением сторонних организаций в рамках действующего законодательства.

5.7. Организаторы официальных физкультурных и спортивных мероприятий несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в положениях об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях. В случае неисполнения организатором требований положений об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях Комитет имеет право приостанавливать мероприятия, изменять время их проведения, прекращать мероприятия и утверждать их итоги.

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2019 № 1098 г. Нижняя Тура

### Об установлении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа

В соответствии со статьями 73, 76, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2007 № 1330-ПП «Об установлении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Свердловской области» (с изменениями от 15.08.2019 № 530-ПП), постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 09.07.2019 № 733 «Об утверждении Лесохозяйственного регламента и материалов лесоустройства лесничества «Городские леса Нижнетуринского городского округа», администрация Нижнетуринского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ставки платы:

1) за единицу объема лесных ресурсов на лесных участках, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, согласно приложению № 1;

2) за единицу объема недревесных лесных ресурсов на лесных участках, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, согласно приложению № 2;

3) за единицу объема пищевых ресурсов и лекарственных растений на лесных участках, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, согласно приложению № 3;

4) за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при осуществлении научно-исследовательской и образовательной деятельности согласно приложению № 4;

5) за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при осуществлении рекреационной деятельности согласно приложению № 5;

6) за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при выращивании лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений согласно приложению № 6;

7) за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при выращивании посадочного материала лесных растений (саженцев, семян) согласно приложению № 7;

8) за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при использовании лесов в целях осуществления геологического изучения недр согласно приложению № 8;

9) за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при строительстве и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также

гидротехнических сооружений и специализированных портов согласно приложению № 9;

10) за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетурунского городского округа, при реконструкции, эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов согласно приложению № 10.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетурунского городского округа М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в еженедельной газете «Время»;

разместить на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет».

И.о. главы Нижнетурунского городского округа А.Н. Гайдуков

**Приложение № 1**

к постановлению администрации Нижнетурунского городского округа от 31.10.2019 № 1098

**Ставки платы за единицу объема лесных ресурсов на лесных участках, находящихся в собственности Нижнетурунского городского округа**

Номер строки	Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки (в километрах)	Ставки платы за 1 плотный кубический метр (в рублях)			
				Деловая древесина без коры			Дровяная древесина (в коре)
				крупная	средняя	мелкая	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	сосна	1	до 10	171,19	122,34	61,07	4,14
2.		2	10,1-25	155,66	111,16	55,89	4,14
3.		3	25,1-40	132,48	94,6	47,82	3,11
4.		4	40,1-60	101,2	72,04	36,85	3,11
5.		5	60,1-80	77,42	55,89	27,47	2,28
6.		6	80,1-100	62,31	44,71	22,36	2,28
7.		7	100,1 и более	46,78	33,33	16,35	1,24
8.	кедр	1	до 10	205,76	146,56	73,28	5,38
9.		2	10,1-25	186,51	133,31	66,45	5,38
10.		3	25,1-40	158,98	113,23	56,93	4,14
11.		4	40,1-60	121,1	86,53	43,68	3,11
12.		5	60,1-80	93,36	66,45	33,33	2,28
13.		6	80,1-100	74,31	53,2	26,5	2,28
14.		7	100,1 и более	55,89	39,95	20,08	1,24
15.	лиственница	1	до 10	136,62	97,91	49,06	4,14
16.		2	10,1-25	124,61	88,8	44,71	3,11
17.		3	25,1-40	105,98	75,56	37,67	3,11
18.		4	40,1-60	81,14	58,17	28,77	2,28
19.		5	60,1-80	62,31	44,71	22,36	2,28
20.		6	80,1-100	50,09	35,6	17,39	1,24
21.		7	100,1 и более	37,67	26,5	13,25	1,24
22.	Ель, пихта	1	до 10	154,42	110,12	55,89	4,14
23.		2	10,1-25	139,73	99,77	50,09	4,14
24.		3	25,1-40	119,23	85,49	42,23	3,11
25.		4	40,1-60	90,67	65,21	32,29	2,28
26.		5	60,1-80	70,17	50,09	25,46	2,28
27.		6	80,1-100	55,89	39,95	20,08	1,24
28.		7	100,1 и более	42,23	29,6	15,53	1,24
29.	Дуб, ясень, клен	1	до 10	513,36	366,8	184,85	15,94
30.		2	10,1-25	466,58	333,68	167,05	13,66
31.		3	25,1-40	397,44	284,83	142,42	10,56
32.		4	40,1-60	304,08	217,97	108,6	8,28
33.		5	60,1-80	233,9	167,05	83,84	6,42
34.		6	80,1-100	187,13	132,89	66,86	4,14
35.		7	100,1 и более	140,55	99,77	50,92	4,14
36.	Берёза	1	до 10	85,49	61,07	31,46	4,97
37.		2	10,1-25	77,42	55,89	27,74	4,97
38.		3	25,1-40	66,45	47,82	23,6	3,73
39.		4	40,1-60	50,92	36,85	17,39	3,73
40.		5	60,1-80	38,71	27,74	14,49	2,69
41.		6	80,1-100	31,46	22,36	10,97	2,28
42.		7	100,1 и более	23,6	16,35	9,11	1,24
43.	Ольха черная, граб, ильм, липа	1	до 10	50,92	36,85	19,04	1,24
44.		2	10,1-25	46,78	33,33	16,35	1,24
45.		3	25,1-40	39,95	28,77	14,49	1,24
46.		4	40,1-60	29,6	22,36	10,97	1,24
47.		5	60,1-80	23,6	16,35	9,11	1,24
48.		6	80,1-100	19,04	13,25	6,83	0,41
49.		7	100,1 и более	14,49	10,35	5,38	0,41
50.	Осина, ольха белая, тополь	1	до 10	16,35	12,21	6,83	0,41
51.		2	10,1-25	15,23	10,97	5,38	0,41
52.		3	25,1-40	13,25	10,35	4,14	0,41
53.		4	40,1-60	10,35	8,07	3,11	0,41
54.		5	60,1-80	8,07	5,38	3,11	0,41
55.		6	80,1-100	6,83	4,14	2,28	0,41
56.		7	100,1 и более	4,14	3,11	2,28	0,13

**Примечания:**

1. Ставки платы за единицу объема лесных ресурсов на лесных участках, находящихся в собственности Нижнетурунского городского округа (далее - ставки), применяются для определения минимального размера арендной платы при использовании лесного участка, находящегося в собственности Нижнетурунского городского округа, с изъятием лесных ресурсов и минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений при проведении сплошных рубок на лесных участках, находящихся в собственности Нижнетурунского городского округа.

2. При проведении выборочных рубок ставки уменьшаются на 50 процентов.

3. Ставки дифференцированы по лесотаксовым районам, деловой и дровяной древесине (с делением деловой древесины по категориям крупности), а также в зависимости от расстояния вывозки древесины (по разрядам такс).

Ставки рассчитаны для сплошных рубок при корневом запасе древесины на 1 гектаре в пределах от 100,1 до 150 плотных куб. метров и крутизне склона до 20 градусов. В остальных случаях к ставкам применяются корректирующие коэффициенты.

4. Выбор разряда такс производится для каждого лесного квартала исходя из расстояния от центра лесного квартала до ближайшего пункта, откуда возможна погрузка и перевозка древесины железнодорожным транспортом, водным транспортом или сплав древесины (далее - погрузочный пункт).

При расположении погрузочного пункта на расстоянии свыше 100 километров при выборе разряда такс учитывается расстояние от центра лесного квартала до автомобильной дороги с твердым покрытием, а ставки платы понижаются на один разряд такс.

5. Изменение распределения лесов по разрядам такс возможно в следующих случаях:

1) запрещение сплава древесины;

2) изменение местонахождения погрузочных пунктов.

6. При определении расстояния от центра лесного квартала до погрузочного пункта применяются следующие коэффициенты:

1) 1,25 - в лесах, расположенных на землях с холмистым рельефом, или в лесах, свыше 30 процентов территории которых занято болотами;

2) 1,5 - в лесах, расположенных на землях с горным рельефом.

7. Ставки при проведении сплошных рубок корректируются с учетом ликвидного запаса древесины на 1 гектаре лесосеки путем их умножения на следующие коэффициенты:

1) 0,9 - при ликвидном запасе древесины до 100 плотных куб. метров на 1 гектар;

2) 1 - при ликвидном запасе древесины от 100,1 до 150 плотных куб. метров на 1 гектар;

3) 1,05 - при ликвидном запасе древесины от 150,1 и более плотных куб. метров на 1 гектар.

8. На лесосеках, расположенных на склонах с крутизной свыше 20 градусов, применяются следующие корректирующие коэффициенты:

1) 0,7 - при использовании канатно-подвесных установок;

2) 0,5 - при использовании вертолетов.

9. При проведении сплошных рубок с сохранением подроста и (или) второго яруса хвойных, твердолиственных пород лесных насаждений по договору их купли-продажи ставки снижаются на 20 процентов.

10. При заготовке древесины в порядке проведения сплошных рубок лесных насаждений, поврежденных вредными организмами, ветром, пожарами и в результате других стихийных бедствий, ставки корректируются с учетом степени повреждения насаждений путем их умножения на следующие коэффициенты:

1) 0,9 - при степени повреждения лесных насаждений до 10 процентов;

2) 0,8 - при степени повреждения лесных насаждений до 20 процентов;

3) 0,7 - при степени повреждения лесных насаждений до 30 процентов;

4) 0,6 - при степени повреждения лесных насаждений до 40 процентов;

5) 0,5 - при степени повреждения лесных насаждений до 50 процентов;

6) 0,4 - при степени повреждения лесных насаждений до 60 процентов;

7) 0,3 - при степени повреждения лесных насаждений до 70 процентов;

8) 0,2 - при степени повреждения лесных насаждений до 80 процентов;

9) 0,1 - при степени повреждения лесных насаждений до 90 процентов;

10) 0 - при степени повреждения лесных насаждений до 100 процентов.

11. Величина ставки округляется до 0,1 рубля за 1 плотный куб. метр древесины.

**Приложение № 2**

к постановлению администрации Нижнетурунского городского округа от 31.10.2019 № 1098

**Ставки платы за единицу объема недревесных лесных ресурсов на лесных участках, находящихся в собственности Нижнетурунского городского округа**

Виды недревесных лесных ресурсов	Ставка платы (рублей за единицу измерения)
1	2
Пни (пневый осмол)	8,01 за 1 куб.м
Кора деревьев и кустарников, луб	438,27 за 1 т
Береста	584,24 за 1 т
Пихтовая, сосновая, еловая лапа	146,08 за 1 т
Хворост, веточный корм, валежник	1,6 за 1 куб.м
Ели для новогодних праздников, высотой:	
До 1 м	27,01 за 1 штуку

1,1 - 2 м	54,03 за 1 штуку
2,1 – 3 м	81,06 за 1 штуку
3,1 – 4 м	108,08 за 1 штуку
Свыше 4,1 м	135,09 за 1 штуку

**Приложение № 3**  
к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 31.10.2019 № 1098

**Ставки платы за единицу объема пищевых ресурсов и лекарственных растений на лесных участках, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа**

Виды лесных ресурсов	Ставка платы (рублей за 1 килограмм)
1	2
Пищевые лесные ресурсы:	
дикорастущие плоды	1,72
дикорастущие ягоды	2,63
дикорастущие грибы	2,06
дикорастущие орехи	1,82
семена	0,57
Лекарственные растения	10,18

**Приложение № 4**  
к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 31.10.2019 № 1098

**Ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при осуществлении научно-исследовательской и образовательной деятельности**

Ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при осуществлении научно-исследовательской деятельности, и образовательной деятельности составляет 1,07 рублей за 1 гектар в год.

**Приложение № 5**  
к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 31.10.2019 № 1098

**Ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при осуществлении рекреационной деятельности**

Ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при осуществлении рекреационной деятельности составляет 6505 рублей за 1 гектар в год.

Примечания:  
При осуществлении рекреационной деятельности на лесном участке, находящемся в Нижнетуринском городском округе, к ставкам применяются следующие коэффициенты:

- 1) коэффициент, учитывающий приближенность лесного участка к автомобильным дорогам общего пользования на расстояние:
  - от 0 до 1 километра включительно – 3,5;
  - от 1 до 2 километров включительно – 3;
  - от 2 до 3 километров включительно – 2,5;
  - свыше 3 километров – 0,5;
- 2) коэффициент, учитывающий площадь лесного участка:
  - до 0,1 гектара включительно – 0,5;
  - от 0,1 до 0,3 гектара включительно – 0,8;
  - свыше 0,3 гектара – 1;
- 3) коэффициент, учитывающий предоставление лесного участка для детских оздоровительных лагерей, - 0,1.

**Приложение № 6**  
к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 31.10.2019 № 1098

**Ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при выращивании лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений**

Ставка платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при выращивании лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений составляет 141,40 рублей за 1 гектар в год.

**Приложение № 7**  
к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 31.10.2019 № 1098

**Ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при выращивании посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)**

Ставка платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при выращивании посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) составляет 141,40 рублей за 1 гектар в год.

**Приложение № 8**  
к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 31.10.2019 № 1098

**Ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при использовании лесов в целях осуществления геологического изучения недр**

Группы основных и неосновных древесных пород лесных насаждений	Ставка платы (рублей за гектар в год)
1	2
Хвойные	2232,55
Мяголиственные	2127,22

Примечания:

1. К ставкам в отношении защитных лесов, расположенных в водоохраных зонах, применяется поправочный коэффициент 4.

2. К ставкам в отношении защитных лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, применяются следующие поправочные коэффициенты:

а) в отношении лесов, расположенных в 1-м и 2-м поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, - б);

б) в отношении защитных полос лесов, расположенных вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, дорог, находящихся в собственности Свердловской области и Нижнетуринского городского округа, - 4,5;

в) в отношении зеленых зон:

- города Нижняя Тура – 3,5;

- сельских поселений – 3;

г) в отношении городских лесов:

- города Нижняя Тура – 5;

- сельских поселений – 4.

3. Если для одного и того же лесного участка может быть установлено несколько поправочных коэффициентов, то в расчетах используется наибольший из них.

Для лесных участков с крутизной склона свыше 20 градусов коэффициент удваивается.

4. При использовании лесных участков, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, занятых постоянными лесосеменными участками, лесосеменными и маточными плантациями и лесными культурами (лесными насаждениями, созданными посевом или посадкой), применяется наибольший установленный размер ставки платы.

При использовании лесных участков, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, непокрытых лесной растительностью, но предназначенных для ее восстановления (гари, вырубки, прогалины, пустоши и иные), ставка платы определяется исходя из породы лесных насаждений, обеспечивающей наибольшую продуктивность леса и устойчивость лесных насаждений на этом участке к вредителям и болезням леса, с коэффициентом 0,9.

При использовании лесных участков, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, на которых в силу естественно-географических условий не могут произрастать древесные породы лесных насаждений, или занятых рединами, применяется наименьший установленный размер ставки платы, с коэффициентом 0,75.

При использовании лесных участков, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, занятых просеками, дорогами, болотами, каменистыми россыпями, применяется наименьший установленный размер ставки платы, с коэффициентом 0,5.

**Приложение № 9**  
к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 31.10.2019 № 1098

**Ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при строительстве и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов**

Группы основных и неосновных древесных пород лесных насаждений	Ставка платы (рублей за гектар в год)
1	2
Хвойные	2232,55
Мяголиственные	2127,22

Примечания:

1. К ставкам в отношении защитных лесов, расположенных в водоохраных зонах, применяется поправочный коэффициент 4.

2. К ставкам в отношении защитных лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, применяются следующие поправочные коэффициенты:

а) в отношении лесов, расположенных в 1-м и 2-м поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, - б);

б) в отношении защитных полос лесов, расположенных вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, дорог, находящихся в собственности Свердловской области и Нижнетуринского городского округа, - 4,5;

в) в отношении зеленых зон:

- города Нижняя Тура - 3,5;

- сельских поселений - 3;

г) в отношении городских лесов:

- города Нижняя Тура - 5;

- сельских поселений - 4.

3. Если для одного и того же лесного участка может быть установлено несколько поправочных коэффициентов, то в расчетах используется наибольший из них.

Для лесных участков с крутизной склона свыше 20 градусов коэффициент удваивается.

4. При использовании лесных участков, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, занятых постоянными лесосеменными участками, лесосеменными и маточными плантациями и лесными культурами (лесными насаждениями, созданными посевом или посадкой), применяется наибольший установленный размер ставки платы.

При использовании лесных участков, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, непокрытых лесной растительностью, но предназначенных для ее восстановления (гари, вырубки, прогалины, пустоши и иные), ставка платы определяется исходя из породы лесных насаждений, обеспечивающей наибольшую продуктивность леса и устойчивость лесных насаждений на этом участке к вредителям и болезням леса, с коэффициентом 0,9.

При использовании лесных участков, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, на которых в силу естественно-географических условий не могут произрастать древесные породы лесных насаждений, или занятых рединами, применяется наименьший установленный размер ставки платы, с коэффициентом 0,75.

При использовании лесных участков, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, занятых просеками, дорогами, болотами, каменистыми россыпями, применяется наименьший установленный размер ставки платы, с коэффициентом 0,5.

**Приложение № 10**

к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 31.10.2019 № 1098

**Ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, при реконструкции, эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов**

Группы основных и неосновных древесных пород лесных насаждений	Ставка платы (рублей за гектар в год)
1	2
Хвойные	2232,55
Мягколиственные	2127,22

**Примечания:**

1. К ставкам в отношении защитных лесов, расположенных в водоохраных зонах, применяется поправочный коэффициент 4.

2. К ставкам в отношении защитных лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, применяются следующие поправочные коэффициенты:

а) в отношении лесов, расположенных в 1-м и 2-м поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, - б);

б) в отношении защитных полос лесов, расположенных вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, дорог, находящихся в собственности Свердловской области и Нижнетуринского городского округа, - 4,5;

в) в отношении зеленых зон:

- города Нижняя Тура - 3,5;

- сельских поселений - 3;

г) в отношении городских лесов:

- города Нижняя Тура - 5;

- сельских поселений - 4.

3. Если для одного и того же лесного участка может быть установлено несколько поправочных коэффициентов, то в расчетах используется наибольший из них.

Для лесных участков с крутизной склона свыше 20 градусов коэффициент удваивается.

4. При использовании лесных участков, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, занятых постоянными лесосеменными участками, лесосеменными и маточными плантациями и лесными культурами (лесными насаждениями, созданными посевом или посадкой), применяется наибольший установленный размер ставки платы.

При использовании лесных участков, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, непокрытых лесной растительностью,

но предназначенных для ее восстановления (гари, вырубки, прогалины, пустоши и иные), ставка платы определяется исходя из породы лесных насаждений, обеспечивающей наибольшую продуктивность леса и устойчивость лесных насаждений на этом участке к вредителям и болезням леса, с коэффициентом 0,9.

При использовании лесных участков, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, на которых в силу естественно-географических условий не могут произрастать древесные породы лесных насаждений, или занятых рединами, применяется наименьший установленный размер ставки платы, с коэффициентом 0,75.

При использовании лесных участков, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, занятых просеками, дорогами, болотами, каменистыми россыпями, применяется наименьший установленный размер ставки платы, с коэффициентом 0,5.

ДУМА Нижнетуринского городского округа

**РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2019 года № 225 г. Нижняя Тура

**О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 23 ноября 2012 года № 131 «Об утверждении Положения «О порядке передачи имущества, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, в безвозмездное пользование»**

В целях приведения действующего Положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, в безвозмездное пользование, утвержденного Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 23 ноября 2012 года № 131, в соответствие с действующим законодательством, учитывая предложения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа, руководствуясь статьей 6, подпунктом 5 пункта 2 статьи 23 Устава Нижнетуринского городского округа,

**Дума Нижнетуринского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в Положение «О порядке передачи имущества, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, в безвозмездное пользование», утвержденное Решением Думы Нижнетуринского городского округа № 131 от 23.11.2012 года следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2. главы 1 слова «Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО» заменить словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа».

1.2. пункт 1.6 главы 1 изложить в редакции:

«1.6. Имущество, составляющее муниципальную казну округа, а также закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, может быть передано ссудодателями в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. пункт 1.7 главы 1 - исключить.

1.4. в пункте 2.1 главы 2 абзац «копии документов бухгалтерской отчетности, подтверждающих отсутствие оборотов (кроме выбывшего имущества) по реализации имущества, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», заверенные некоммерческой организацией, - к заявке, подаваемой некоммерческой организацией, не осуществляющей деятельность, приносящую доход» - исключить.

1.5. пункт 2.3 главы 2 - исключить.

1.6. пункт 2.4 главы 2 изложить в редакции:

«2.4. Комитет рассматривает заявку в течение 7 рабочих дней со дня поступления и направляет письменный отказ лицу, подавшему заявку, в следующих случаях:

1) в едином государственном реестре юридических лиц отсутствуют сведения о лице, предложившем заключить договор, или содержатся сведения о реорганизации или ликвидации данного лица;

2) лицо, подавшее заявку, не имеет права на получение в пользование муниципального имущества без проведения торгов;

3) лицо, подавшее заявку, представило о себе недостоверные сведения;

4) лицо, подавшее заявку, имеет задолженность по платежам в местный бюджет;

5) запрашиваемое имущество подлежит использованию органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ или предназначено для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

6) имущество передано в пользование третьим лицам;

7) имущество включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации и Думы Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» и опубликованию в газете «Время».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Копытов А.П.).

Глава  
Нижнетуринского городского  
округа  
А.В. Стасёнок

Председатель Думы  
Нижнетуринского городского  
округа  
А.А. Постовалов

ДУМА Нижнетуринского городского округа

## РЕШЕНИЕ

от 31.10.2019 № 226 г. Нижняя Тура

### Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения на территории Нижнетуринского городского округа

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2019 года № 23-03 «Об установлении единой даты начала применения на территории Свердловской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения по этому налогу», в соответствии с Уставом Нижнетуринского городского округа,

#### Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года на территории Нижнетуринского городского округа налог на имущество физических лиц (далее – налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Утвердить дифференцированные ставки налога в зависимости от кадастровой стоимости объекта налогообложения согласно Приложению № 1.

4. Установить право на налоговую льготу в размере 100 % для следующих категорий налогоплательщиков:

1) многодетные семьи, имеющих трех и более детей до восемнадцати лет;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) Почетные граждане города Нижняя Тура, Почетные граждане поселка Ис, Почетные граждане Нижнетуринского городского округа.

5. Налоговая льгота по налогу, предусмотренная:

5.1. подпунктом 1 пункта 4 настоящего Решения, предоставляется на основании:

- письменного заявления о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество физических лиц;

- копии удостоверения многодетной семьи Свердловской области.

5.2. подпунктом 2 пункта 4 настоящего Решения, предоставляется на основании:

- письменного заявления опекуна (попечителя) о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество физических лиц или справки о нахождении в государственном казенном учреждении;

- копии приказа Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижняя Тура об установлении опеки или попечительства либо о помещении несовершеннолетнего под надзор в государственное казенное учреждение.

5.3. подпунктом 3 пункта 4 настоящего Решения, предоставляется на основании:

- письменного заявления Почетного гражданина о предоставлении ему налоговой льготы по налогу на имущество физических лиц;

- копии Решения Думы Нижнетуринского городского округа о присвоении звания Почетного гражданина города Нижняя Тура, Почетного гражданина поселка Ис, Почетного гражданина Нижнетуринского городского округа.

6. Установить следующие основания и порядок применения налоговых льгот, предусмотренных пунктом 4 настоящего Решения:

6.1. налоговая льгота предоставляется в отношении следующих видов объектов налогообложения: жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната;

6.2. налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности;

6.3. при определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот;

6.4. налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;

6.5. лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган.

7. Порядок исчисления суммы налога в переходный период определяется на основании статьи 408 главы 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Уплата налога производится налогоплательщиками в срок и в порядке, установленными статьей 409 главы 32 Налогового кодекса Российской

Федерации.

9. Признать утратившим силу Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 20 ноября 2014 года № 385 «Об установлении на территории Нижнетуринского городского округа налога на имущество физических лиц» (с изменениями, внесенными Решениями Думы Нижнетуринского городского округа от 26.06.2015 № 450, от 27.11.2015 № 492, от 26.02.2016 № 521).

10. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 1 месяца со дня официального опубликования, но не ранее 1 января 2020 года.

11. Опубликовать настоящее Решение в еженедельной газете «Время».

12. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Думы Нижнетуринского городского округа и на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике [Копытов А.П.].

Глава  
Нижнетуринского городского  
округа

А.В. Стасёнок

Председатель Думы  
Нижнетуринского городского  
округа

А.А. Постовалов

#### Приложение № 1

к Решению Думы Нижнетуринского городского округа

от 31.10.2019 № 226

### Дифференцированные ставки налога на имущество физических лиц на территории Нижнетуринского городского округа в зависимости от кадастровой стоимости объекта налогообложения

Объекты налогообложения, в отношении которых устанавливается налог	Кадастровая стоимость объекта налогообложения	Ставка налога
1. Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната	до 500 000 рублей (включительно)	0,15 процента
2. Единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы один жилой дом	свыше 500 000 рублей до 1 500 000 рублей (включительно)	0,22 процента
3. Хозяйственное строение или сооружение, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которое расположено на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	свыше 1 500 000 рублей до 300 000 000 рублей (включительно)	0,3 процента
4. Гараж, машино-место, в том числе расположенный (расположенное) в объектах налогообложения, указанных в пунктах 6, 7, 8 настоящего приложения	по всем объектам	0,2 процента
5. Объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением такого объекта является жилой дом	по всем объектам	0,3 процента
6. Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации	по всем объектам	2,0 процента
7. Объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации	по всем объектам	2,0 процента
8. Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 000 000 рублей	по всем объектам	2,0 процента
9. Прочие объекты	по всем объектам	0,5 процента

ДУМА Нижнетуринского городского округа

## РЕШЕНИЕ

от 31.10.2019 № 227 г. Нижняя Тура

### О выполнении Плана мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам Думы Нижнетуринского городского округа 6-го созыва

В целях выполнения наказов, поступивших депутатам Думы Нижнетуринского городского округа в период выборной кампании 2017 года, в соответствии с Решением Думы от 25 мая 2012 года № 48 «Об утверждении Положения о порядке организации работы с наказами избирателей депутатам Думы Нижнетуринского городского округа» и Уставом Нижнетуринского городского округа,

#### Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о выполнении Плана мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам Думы Нижнетуринского городского округа 6-го созыва (Приложение №1).

2. Администрации Нижнетуринского городского округа:

2.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий в установленные сроки.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателей постоянных депутатских комиссий Думы Нижнетуринского городского округа.

Глава  
Нижнетуринского городского  
округа

А.В. Стасёнок

Председатель Думы  
Нижнетуринского городского  
округа

А.А. Постовалов

Приложение №1  
к Решению Думы Нижнетуринского городского округа от 31.10.2019 № 227

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению наказов избирателей депутатам Думы Нижнетуринского городского округа 6-го созыва

№№	№ округа, Адрес	Содержание наказа	Источник финансирования (Программа, план и т.д.)	Ответственный, исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5	6
1	1 округ:	Строительство тротуара по ул. Чапаева, Карла-Маркса+Чкалова (перекресток), пос. Нагорный (сужение дороги) в рамках программы «Безопасная дорога в школу»	В рамках муниципальной программы «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Нижнетуринского городского округа до 2020 года», местный бюджет	КЖКХ, ТиС	Пос. Нагорный и ул. Чапаева, перекресток - 2020 и последующие годы
		Газификация Западной части города;	В рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 года», Местный бюджет	КЖКХ, ТиС	2018-2020 и последующие годы 8 этапов 2019 год 1 и 2 этапы - ВЫПОЛНЕНО ул. Чапаева, Свободы, Пионерская, Серова, Садовая (проектные работы)
		Благоустройство придомовых территорий: ограждение детских площадок от автостоянок во дворах: ул. Ленина, №№ 117, 119 ул. Чкалова, №№ 9, 9А	В рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы». Местный бюджет, областной бюджет	КЖКХ, ТиС	Благоустройство данных дворовых территорий планируется по программе ФКГС: ул. Ленина д. 117, 119 в 2023 году, ул. Чкалова, д. 9, 9А в 2022 году.
2	2 округ:	Благоустройство придомовой территории детскими площадками по улицам: - Советская, № 29 - Заводская, №№ 9, 49 - Свердловская, № 116 – Ленина, № 121 - пос. Нагорный	В рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы». Местный бюджет, областной бюджет	КЖКХ, ТиС	Комплексное благоустройство данных дворовых территорий предусматривает реконструкцию детских площадок и планируется по программе ФКГС в 2022-2023 г
		Восстановление хоккейного корта по улице Ленина, № 117		КЖКХ, ТиС	Восстановление в рамках соглашения с Полиметаллом - ПРОЕКТ
		Спил 5 тополей во дворе домов 12, 14, 14а по ул. Советская.	Местный бюджет, в рамках заключенных договоров	КЖКХ, ТиС	Запланировано на 2019 год В мае контракт - ВЫПОЛНЕНО
		Ограничение скоростного режима по ул. Набережная.	В рамках обращения в ГИБДД	КЖКХ, ТиС	Выполнено
3	3 округ:	Ремонт дорожного покрытия ул. Яблочкова, ул. Парковая, ул. Лермонтова	В рамках муниципальной программы «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Нижнетуринского городского округа до 2020 года» на условиях заключенных контрактов, местный бюджет	КЖКХ, ТиС,	2020 год В рамках муниципального контракта 2019 год - по ул. 40 лет Октября и ул. Молодежная ВЫПОЛНЕНО
		Ямочный ремонт ул. 40 лет Октября, ул. Молодежная, ул. Луговая, ул. Островского, ул. М.Сибиряка			
		Отреставрировать скульптуру «Семья» напротив дома № 11 по ул. Декабристов	Спонсорские средства	Общественные организации	Около центра образования (спонсор) 2019-2020г
		Реконструкция спортзала «Старт»	В рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Нижнетуринском городском округе до 2020 года», местный бюджет	КЖКХ, ТиС	Выполнено
		Реконструкция веранд в детских садах «Чебурашка», «Голубок»	В рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Нижнетуринском городском округе на 2014 - 2020 годы», местный бюджет	Управление образования	2018 год – ДС «Чебурашка» (218 т.р. – 4 шт). 2019 год – ДС «Голубок»
		Создать в НТГО Федерацию волейбола	-	Инициативная группа заинтересованных спортсменов	КЖКХ, ТиС КЖКХ, ТиС председателю областной Федерации волейбола дана подробная консультация по подготовке документов для создания Федерации волейбола в НТГО. Пакет документов на сегодняшний день не представлен.
		Навести порядок на территории бывшего д/сада по ул. 40 лет Октября	В рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 года» предусмотрено софинансирование по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы». Местный бюджет, областной бюджет	КЖКХ, ТиС Отдел архитектуры НТГО	Проведен субботник - ВЫПОЛНЕНО
		Организовать в НТГО работу бассейна	Проводятся мероприятия по подготовке межевания земельного участка под строительство бассейна	КЖКХ, ТиС	2019 год - проект
4	4 округ:	Перенос женской консультации в городской больнице из проходного коридора.	Обращение в Министерство здравоохранения СО	КЖКХ, ТиС	Не планируется
		Благоустройство дворовой территории вокруг дома 10 по улице Машиностроителей	В рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы». Местный бюджет, областной бюджет	КЖКХ, ТиС	Комплексное благоустройство данной дворовой территории включает реконструкцию детской площадки и планируется по программе ФКГС в 2024 году.
		Ремонт детской площадки по ул. Машиностроителей, 10, 16			
		Ремонт лестничных маршей к дому № 14 и 22 по ул. Машиностроителей			
		Наполнение песком песочниц на детских площадках в летний период, поставить/отремонтировать скамейки (дворы по ул. Машиностроителей, ул. Ильича и др.)	В рамках утвержденных лимитов заключенных контрактов	КЖКХ, ТиС Совместно с УК	2019 год - ВЫПОЛНЕНО
		Спилить старые высокие тополя во дворах по ул. Ильича	В рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	КЖКХ, ТиС	Выполнено
		Контроль за работой клуба «Ровесник»	-	КЖКХ, ТиС	Ведомственный контроль осуществляется в постоянном режиме
		Решить проблему с подвалами по ул. Ильича, 20а – 11 подъезд, где постоянно стоит вода	В рамках концессионных соглашений сетевые организации, а также управляющие компании	УК и КЖКХ, ТиС	Выполнено
		Организация уборки ул. Усошина (прогулочной зоны)	В рамках заключенных контрактов	КЖКХ, ТиС ООО «Город 2000»	Выполняется
		Установка остановочного комплекса по ул. Машиностроителей	-	Администрация НТГО	Остановочный комплекс установлен
		Решить вопрос с медосмотром детей, участвующих в городских соревнованиях	Обращение к главному врачу ГБУЗО «Нижнетуринская ЦГБ»	КЖКХ, ТиС	2018 год
		Доделать спортивный корт по ул. Ильича (повесить сетку)	В рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 года» Местный бюджет	КЖКХ, ТиС	Смета составлена, ремонт запланирован на 2019 год - ВЫПОЛНЕНО
4	4 округ:	Скорынина, 1: - Починить пешеходную дорожку к домам между д.3 и д.1 - Песок в песочницу в летний период - Починить детские качели - Регулярно чистить колодцы, чтоб не было подпора и затопления подвалов	В рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 года» Местный бюджет, областной бюджет В рамках концессионных соглашений	КЖКХ, ТиС  ООО «РКС», ООО «ГЭСКО»	2019 год - ВЫПОЛНЕНО  Выполнено



<p>6 округ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание дорог в зимний период</li> <li>- Восстановление тротуара до детского сада</li> <li>- Разобраться с начислениями по услуге «содержание и текущий ремонт» МУП «Горканал»</li> <li>- Ремонт кровли, входной двери здания клуба поселок Сигнальный</li> <li>- Запретить движение лесовозов по центральным улицам с установкой знака «Движение грузовых автомобилей запрещено»</li> <li>- Разработать проект очистных сооружений (реконструкция)</li> <li>- Решить вопрос с собственником помещения в здании клуба «Орион» по надлежащему содержанию</li> <li>- Отремонтировать кровлю здания школы, клуба «Орион»</li> <li>- Обратиться в «МРСК Урала» (наклонены столбы по ул. К-Маркса, 4, ул. Молодежная, 4)</li> <li>- Откачка ЖБО из жилых домов</li> <li>- Ремонт клуба «Орион»</li> <li>- Отсыпка дорог</li> <li>Микрорайон ЗМИ</li> <li>- Установить детскую площадку ул. Гайдара, 3, ул. Новая, 2</li> <li>- Установка крышек на люки колодцев торец дома № 1 по ул. Гайдара</li> <li>- Зимнее содержание тротуара и лестниц ул. Гайдара</li> <li>- Спил тополей</li> <li>- Строительство тротуара от дома № 15 до дома № 21 по ул. Береговая</li> <li>- Укрепление мостика через овраг ул. Гайдара – ул. Береговая</li> <li>Пос. Ис</li> <li>- Создание производств и рабочих мест</li> <li>- Ремонт поликлиники и гаража (п.Ис)</li> <li>- Приобретение флюорографа и рентгена</li> <li>- Приобретение машины скорой помощи (п.Ис)</li> <li>- Организация один раз в неделю сдачи «сложных» анализов (с привлечением платных услуг)</li> <li>- Пополнение штата врачами. Круглосуточное дежурство врачей (фельдшеров), для обращения амбулаторно (п.Ис)</li> <li>- Строительство новой школы (п.Ис)</li> <li>- Ремонт (грейдование с подсыпкой, чистка кюветов, ямочный ремонт асфальтового покрытия) и строительство муниципальных дорог</li> <li>- Снос домов (всего по НТГО ориентировочно 30) ветхого жилья и административных разрушенных зданий</li> <li>- Замена и ремонт сетей ХВС, ГВС и реконструкция очистных сооружений</li> <li>- Создание программы для сельских поселений, в которой были бы прописаны все направления развития инфраструктуры «Уральских поселков»</li> <li>- Рассмотреть вопрос с пригородным перевозчиком о создании комфортного ожидания пассажиров и возвращении местного маршрута (между поселками), чтобы восстановить прямой рейс Нижняя Тура – Ис. Вывесить расписание движения автобусов</li> <li>- Тротуары по ул. Фрунзе и Артема</li> <li>- Восстановить и содержать детские площадки по ул. Фрунзе, 50, ул. Ленина, 108</li> <li>Определить поселковые кладбища к структурному подразделению, проводить вывоз мусора сезонно</li> <li>- Благоустройство придомовых территорий и поселков, контроль за управляющими компаниями по перечню работ согласно закона</li> <li>- Эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности для создания нормальных условий организации свободного времени детей и молодежи путем расширения сетей клубов и спортивных секций (Огонек)</li> <li>- Предусмотреть запасной источник снабжением электрической энергией поселков, со стороны ПС Лялинская или ПС Уральская</li> <li>- Незавершенное благоустройство по ул. Фрунзе, 54</li> <li>Пос. Косья</li> <li>- Возврат пожарной части</li> <li>- Ремонт (отсыпка, грейдование и оканавливание) внутри поселковых дорог</li> <li>- Частичный ремонт клуба, утепление снаружи, ремонт крыши</li> <li>Мост и дороги разбиты лесовозами и золотодобытчиками, стоят запрещающие знаки, ГИБДД не реагирует</li> <li>- В школе бежит крыша, обвалилась выгребная яма</li> <li>Межевание кладбища, выпиливание старых деревьев, ограждение</li> <li>- Водоохранная зона (грязная вода)</li> <li>- прямые выборы Главы НТГО</li> <li>- ремонт настила моста через р. Ис (ул. Скорынина/ ул. Мира)</li> <li>- ускорить строительство малокомплектной школы</li> <li>- высокоскоростной интернет</li> <li>- прием УУП один раз в месяц</li> <li>пос. Маломальский</li> <li>- Восстановление централизованного снабжения жителей поселка электроэнергией и питьевой водой</li> </ul>	<p>КЖКХ, ТиС совместно с ГИБДД</p> <p>В рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 годы», Местный бюджет</p> <p>-</p> <p>Местный бюджет</p> <p>Зона ответственности ОАО «МРСК» Урала филиала «Свердловэнерго» ПОНТЭС</p> <p>Зона ответственности управляющих компаний</p> <p>Местный бюджет</p> <p>В рамках заключенных договоров, местный бюджет</p> <p>В рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы».</p> <p>В рамках заключенных концессионных соглашений</p> <p>В рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 годы»,</p> <p>В рамках заключенных контрактов, местный бюджет</p> <p>В рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 годы», Местный бюджет</p> <p>В рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 годы», Местный бюджет</p> <p>В рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Нижнетуринском городском округе на 2014 - 2020 годы», предусмотрено строительство школы, в том числе и создание новых рабочих мест. Местный бюджет</p> <p>Обращение главного врача ГБУЗО «Нижнетуринская ЦГБ» в Министерство здравоохранения Свердловской области</p> <p>Обращение главного врача ГБУЗО «Нижнетуринская ЦГБ» в Министерство здравоохранения Свердловской области</p> <p>Обращение главного врача ГБУЗО «Нижнетуринская ЦГБ» в Министерство здравоохранения Свердловской области</p> <p>Обращение главного врача ГБУЗО «Нижнетуринская ЦГБ» в Министерство здравоохранения Свердловской области</p> <p>В рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Нижнетуринском городском округе на 2014 - 2020 годы», предусмотрено строительство школы. Местный бюджет</p> <p>В рамках муниципальной программы «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Нижнетуринского городского округа до 2020 года», местный бюджет</p> <p>В рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 годы», Местный бюджет</p> <p>В рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 годы», Местный бюджет</p> <p>В рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Нижнетуринского городского округа Свердловской области на 2014-2017 годы и период до 2020 года</p> <p>В рамках муниципальной программы «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Нижнетуринского городского округа до 2020 года», местный бюджет</p> <p>Областной бюджет, местный бюджет</p> <p>В рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы».</p> <p>После межевания земельных участков, Местный бюджет</p> <p>Местный бюджет</p> <p>Зона компетенции ОАО «МРСК» Урала филиала «Свердловэнерго» ПОНТЭС</p> <p>Благоустройство после проведения полной инвентаризации</p> <p>Зона ответственности ВДПО</p> <p>Местный бюджет</p> <p>Местный бюджет</p> <p>Обращение в ГИБДД</p> <p>В рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Нижнетуринском городском округе на 2014 - 2020 годы», местный бюджет</p> <p>В рамках заключенных договоров</p> <p>Взаимодействие с Роспотребнадзором и с Росприроднадзором Свердловской области</p> <p>Зона компетенции Думы Нижнетуринского городского округа</p> <p>В рамках заключенных контрактов</p> <p>В рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Нижнетуринском городском округе на 2014 - 2020 годы», местный бюджет</p> <p>В рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 годы», Местный бюджет</p>	<p>КЖКХ, ТиС</p> <p>ГИБДД</p> <p>КЖКХ, ТиС</p> <p>Территориальное управление</p> <p>МБУК «ЦСКС»</p> <p>Управление образования</p> <p>ОАО «МРСК» Урала филиала «Свердловэнерго» ПОНТЭС</p> <p>УК</p> <p>КУМИ</p> <p>МКУ «Благоустройство поселков»</p> <p>КЖКХ, ТиС</p> <p>КЖКХ, ТиС</p> <p>ООО РКС</p> <p>КЖКХ, ТиС, УК</p> <p>КЖКХ, ТиС</p> <p>КЖКХ, ТиС, УК</p> <p>КЖКХ, ТиС</p> <p>КЖКХ, ТиС</p> <p>Территориальное управление</p> <p>ГБУЗО «Нижнетуринская ЦГБ»</p> <p>ГБУЗО «Нижнетуринская ЦГБ»</p> <p>ГБУЗО «Нижнетуринская ЦГБ»</p> <p>ГБУЗО «Нижнетуринская ЦГБ»</p> <p>Управление образования</p> <p>МКУ «Благоустройство поселков»</p> <p>МКУ «Благоустройство поселков»</p> <p>Территориальное управление</p> <p>Благоустройство поселков</p> <p>Комитет экономики</p> <p>Территориальное управление</p> <p>Благоустройство поселков</p> <p>МКУ «Благоустройство поселков»</p> <p>КЖКХ, ТиС</p> <p>КУМИ</p> <p>УК</p> <p>ОАО «МРСК» Урала филиала «Свердловэнерго» ПОНТЭС</p> <p>КЖКХ, Т</p> <p>ВДПО</p> <p>МКУ «Благоустройство поселков»</p> <p>МБУК «ЦСКС»</p> <p>Управление образования</p> <p>КУМИ, ПАО Ростелеком</p> <p>ОП № 31</p> <p>КЖКХ, ТиС</p>	<p>Выполнено</p> <p>2020-2022 год – разработка проекта</p> <p>2018 год – обратиться в КУМИ по возврату помещения</p> <p>Выполнение на 2019 год</p> <p>2018-2019 год</p> <p>Постоянно</p> <p>КЖКХ, ТиС отказались от здания</p> <p>Выполняется</p> <p>Новая, 2 -Выполнено</p> <p>Гайдара, 3 – 2023 год</p> <p>Выполнено</p> <p>2018-2020 годы</p> <p>2019 год</p> <p>- ВЫПОЛНЕНО</p> <p>2018-2019 годы</p> <p>- ВЫПОЛНЕНО</p> <p>Выполнено</p> <p>2018-2020 годы</p> <p>2018-2020 годы</p> <p>Не будет выполнено</p> <p>Только после централизованного приобретения и распределения Минздравом</p> <p>2019-2020 годы</p> <p>2018-2020 годы</p> <p>2018-2020 годы</p> <p>Проект разработан, в программе</p> <p>Определены участки, после проведения аукциона будут исполнены работы по содержанию дорог, грейдование, ямочный ремонт 2019 год (в рамках гарантийных обязательств)</p> <p>Выполнено в рамках выделенных лимитов.</p> <p>2018-2020 годы</p> <p>Снесли по ул. Серова, 7, ул. Артема, 103, 111, 169, ул. Фрунзе, 86 и 96</p> <p>2018-2020 годы</p> <p>2019-2020 год строительство тепловой автостанции, 2018 год – расписание движения, восстановление прямого рейса Нижняя Тура – Ис временно не возможно</p> <p>До 2021 года</p> <p>Запланировано на 2023 год</p> <p>2019-2020 год</p> <p>Выполняется</p> <p>2019 год</p> <p>2020-2022 год</p> <p>2020 год</p> <p>Выполнено</p> <p>2019 год</p> <p>Выполнено в рамках выделенных лимитов</p> <p>2019-2020 годы</p> <p>В здании клуба сделан туалет. В 2020 будет отремонтирована 1 стена</p> <p>2018 год – крыша, выгребная яма – выполнено, 2019 год – проект новой школы</p> <p>Не будет</p> <p>2018-2019 годы</p> <p>Не планируются</p> <p>Составлен сметный расчет, работы будут выполнены до конца 2019 года</p> <p>Строительство запланировано до 2019 году</p> <p>Земельный участок выделен.</p> <p>Выполнено: первый вторник месяца с 14 до 17 ч. УУП Корнилов А.С.</p> <p>Направлено обращение депутату ГД РФ Бидонько С.Ю. в марте 2018 года</p> <p>НА 2020 ГОД</p>
-----------------	--	--	---	---

ДУМА Нижнетурунского городского округа

**РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2019 № 228 г. Нижняя Тура

**Об отчете Председателя Думы Нижнетурунского городского округа за 2018-2019 годы**

Заслушав и обсудив информацию Председателя Думы Нижнетурунского городского округа А.А. Поставалова об итогах работы за 2018-2019 годы,

**Дума Нижнетурунского городского округа РЕШИЛА:**

1. Отчет Председателя Думы Нижнетурунского городского округа об итогах работы за сентябрь 2018 – сентябрь 2019 года принять к сведению (Приложение №1).
2. Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте Думы Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет» и опубликованию в газете «Время».

Председатель Думы  
Нижнетурунского городского  
округа

А.А. Поставалов

Приложение №1  
к Решению Думы Нижнетурунского городского округа  
от 31.10.2019 № 228

**ОТЧЕТ****Председателя Думы о работе Думы Нижнетурунского городского округа шестого созыва за 2018-2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Регламентом Думы Нижнетурунского городского округа представляю информацию об итогах работы за сентябрь 2018 - сентябрь 2019 года.

Дума Нижнетурунского городского округа в действующем составе была сформирована на муниципальных выборах в сентябре 2017 года из 18 депутатов по шести трёхмандатным округам, представляющих интересы избирателей округа.

Дума Нижнетурунского городского округа в своей работе руководствовалась нормами федерального и областного законодательства, Уставом Нижнетурунского городского округа, Регламентом Думы Нижнетурунского городского округа, планом работы Думы Нижнетурунского городского округа на 2018-2019 годы.

Основными формами деятельности Думы являлись:

- анализ проектов нормативно-правовых актов, выносимых на рассмотрение Думы Нижнетурунского городского округа, подготовка замечаний, предложений по рассматриваемым проектам;
- разработка проектов решений для деятельности Думы Нижнетурунского городского округа;
- подготовка разъяснений или оказание консультативной помощи по вопросам применения нормативных актов (решений);
- прием населения и содействие в решении вопросов местного значения;
- проведение заседаний постоянных депутатских комиссий;
- проведение заседаний Думы Нижнетурунского городского округа;
- контроль за исполнением ранее принятых решений Думы Нижнетурунского городского округа.

За период с сентября 2018 по сентябрь 2019 года было проведено 17 заседаний, принято 119 решений, из них 42 нормативных - правовых актов. Средняя явка на заседаниях Думы составила - 85%. Значительное место в работе Думы Нижнетурунского городского округа занимало внесение изменений в ранее принятые решения - 51 нормативный - правовой акт, что было обусловлено постоянными изменениями федерального и регионального законодательства, выработкой в процессе деятельности органов местного самоуправления округа новых направлений и совершенствованием схем управления.

В целях приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства Думой Нижнетурунского городского округа разработаны и внесены изменения в основополагающий нормативный акт, регулирующий деятельность муниципального образования - Устав Нижнетурунского городского округа.

Безусловно, ключевыми вопросами, рассматриваемыми Думой являются вопросы утверждения бюджета Нижнетурунского городского округа и отчета о его исполнении. В период с сентября 2018 по сентябрь 2019 года 14 раз вносились изменения в Решение Думы Нижнетурунского городского округа «О бюджете Нижнетурунского городского округа на 2018 год» и «О бюджете Нижнетурунского городского округа на 2019 год».

В рамках контроля за исполнением бюджета округа в 2019 году Думой Нижнетурунского городского округа было рассмотрено и принято решение об утверждении «Отчета об исполнении бюджета Нижнетурунского городского округа за 2018 год» и утверждено

решение «Об отчете Главы Нижнетурунского городского округа о своей деятельности, деятельности администрации Нижнетурунского городского округа, иных подведомственных Главе Нижнетурунского городского округа органов местного самоуправления в 2018 году, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Нижнетурунского городского округа». Деятельность главы Нижнетурунского городского округа в 2018 году признали удовлетворительной.

В рамках контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения рассмотрены меры принимаемые администрацией округа по выполнению полномочий: по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них; по учету муниципального жилищного фонда, ведения в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства; по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; по организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий установленных законодательством РФ; по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений; по организации мероприятий по охране окружающей среды; по обеспечению условия для развития на территории городского округа физической культуры, спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа; по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства; по созданию условия для массового отдыха жителей городского округа и организации мест для массового отдыха населения; защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в НТГО.

Администрация Нижнетурунского городского округа и Дума Нижнетурунского городского округа работали в тесном взаимодействии по всем стратегическим направлениям развития округа. Главой округа и Председателем Думы совместно проводились согласительные комиссии в рамках подготовки проекта бюджета НТГО по всем муниципальным учреждениям, оперативные совещания по новым проектам, выездные командировки и переговоры, в том числе по привлечению инвестиций.

Благодаря взаимодействию ведется не только работа с бюджетом, но и активно развивается государственно-частное партнерство. В 2019 году подписаны соглашения с такими компаниями как АО «Полиметалл» и «Евраз» ГК ОК. Проведены переговоры с компанией АО «Полиметалл» о помощи в создании «Музея Платины». Заключено соглашение о сотрудничестве с компанией ПАО «Мегафон» по развитию цифрового пространства. От лица Думы НТГО активно принимал участие в реализации приоритетных направлений развития округа, входил в рабочую группу по реализации проекта «Умные остановки», второго и третьего этапа строительства центрального парка. Продолжается совместная работа с находящимися на территории предприятиями и организациями.

От лица Думы НТГО принимал активное участие в подготовке к Всероссийскому конкурсу «Малые города России», в ходе которого жителями города была выбрана территория для благоустройства улицы Усошина и улицы Машиностроителей.

За отчетный период были организованы встречи с депутатами Государственной Думы РФ Шипулиным А.В. и Законодательного Собрания СО Жуковым Д.Г., в ходе которых помимо решения 48 частных вопросов, были решены стратегические для развития округа, в том числе проектирование и строительство новых очистных сооружений по городу Нижняя Тура, строительство современной лыжной базы в оздоровительном лагере «Ельничный» и др.

Особо важное направление во взаимодействии с жителями занимают проблемы ЖКХ. Регулярно проводились встречи со старшими по домам для оперативного решения возникающих вопросов. Организована приемная для созданного в 2019 году общественного совета старших по МКД, оказывается методическая и организационная помощь. Проведены собрания во дворах по качеству предоставляемых услуг управляющими компаниями. Ежемесячно ведется контроль за работой концессионеров и муниципальных компаний, обслуживающих сети округа.

За отчетный период велась активная работа по территории всего округа, принято участие в 28 встречах с жителями поселков и деревень. Ведется работа по контролю оказания медицинской помощи в отдаленных территориях. В ходе встречи жителей поселка Ис с главным врачом Нижнетурунской ЦГБ и представителями депутатского корпуса было принято решение о сохранении второго этажа поликлиники в поселке Ис для детского отделения и включение его в программу «бережливая поликлиника».

Дума НТГО активно позиционируется среди коллег Северного управленческого округа. В рамках представления территории было принято участие в пяти заседаниях Свердловского регионального объединения «Депутатская вертикаль».

Деятельность Думы Нижнетурунского городского округа проходила в

конструктивном сотрудничестве с прокуратурой города Нижняя Тура, службами и организациями муниципального образования, населением.

Значительную роль в работе Думы занимала деятельность постоянных депутатских комиссий. В 2018-2019 годах депутатами шестого созыва проведено 16 заседаний постоянных комиссий. В практике организации работы комиссий успешно используется опыт проведения совместных заседаний. Кроме работы в постоянных депутатских комиссиях в 2018-2019 годах депутаты поучаствовали в работе более чем в 227 заседаниях рабочих групп, организационных совещаний и конкурсных комиссий, созданных администрацией НТГО. Рассматривались вопросы ЖКХ, социальной политики, образования, культуры, развитие спорта, туризма и многое другое.

Дума Нижнетурина городского округа постоянно стремится к формированию устойчивого интереса жителей к принимаемым решениям. В целях широкого, оперативного, объективного и свободного распространения информации о Думе и принимаемых решениях, деятельность Думы Нижнетурина городского округа регулярно освещалась в газете «Время» и на сайте Думы НТГО.

Неотъемлемой частью в работе депутатов является работа с населением. График приема населения депутатами на территории соответствующих избирательных округов был доведен до сведения жителей округа, как предусмотрено действующим законодательством. Депутатами Думы, являющимися членами партии «Единая Россия», дополнительно ведется прием граждан в общественной приемной партии. Поступившая информация, помогает нам в решении повседневных проблем на территории своих избирательных округов, позволяет владеть полной и объективной информацией о ситуации во всех сферах жизнедеятельности избирательного округа. Результатом этой работы является изыскание возможностей положительного влияния и реального решения возникающих проблем жителей, обеспечение сбалансированности интересов различных групп населения муниципального образования и формирование доверия граждан к деятельности Думы Нижнетурина городского округа.

Считаю необходимым отметить, что за прошедший период Дума в целом работала эффективно, и каждый депутат проявил личное участие в решении многочисленных проблем Нижнетурина городского округа.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурина городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения.

Организатор торгов (продавец, уполномоченный орган) – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурина городского округа (Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а, тел. [34342] 2-77-55, 2-79-96, эл. почта: kumi3021@antura-adm.ru ).

2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Аукцион проводится по инициативе граждан, подавших заявления по результатам публикации о приеме заявлений, о намерении участвовать в аукционе.

Форма торгов – аукцион, закрытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о ежегодном размере арендной платы за участок/ размере выкупной цены за участок. Участниками аукциона могут быть только физические лица (граждане).

Основание проведения аукциона – постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурина городского округа от 31.10.2019 года № 38.

Нормативные документы-основания для проведения аукциона: со статьями 39.1, п.1 ст. 39.6, 39.8, 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктами 1 и 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

### Предмет аукциона.

#### 3.1. ЛОТ 1.

Сведения о предмете торгов: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Категория земельного участка – земли населенных пунктов, разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Кадастровый номер 66:17:0301011:252. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Нижнетурина городской округ, п. Ис, ул. Победы, № 14. Площадь земельного участка – 1262 кв.м. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 153307,76 руб. Земельный участок находится в государственной собственности до разграничения, правами третьих

лиц не обременен. Согласно заключению отдела по архитектуре и градостроительству Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурина городского округа от 07.10.2019 № Аз-595: участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами, Участок свободен от водоохраных зон, зон затопления и подтопления. По сведениям ЕГРН участок частично расположен в охранной зоне ЭСК ПС «ИС»: ВЛ-0,22кВ Советская до Фрунзе от ТП-1912, литер 4а; Советская от ТП-1912, литер 4б; ЛЭП-0,4кВ Пролетарская, Кутузова, Мира, Красноармейская, Краснофлотская, Победы от ТП 1914, литер 8а. В связи с чем, Арендатору использовать Участок, учитывая ограничения, установленные действующим законодательством для охранных зон. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

Возможность технологического присоединения к централизованным системам тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствует (письмо МУП НТГО «Искра» от 10.10.2019 № 106, письмо ООО «ГЭСКО» от 09.10.2019 № 974). Технические условия на подключение к электрическим сетям запрашиваются застройщиками в ресурсоснабжающей организации самостоятельно.

Предельные параметры разрешенного строительства: согласно Градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки Нижнетурина городского округа, утвержденных Решением Думы Нижнетурина городского округа № 39 от 21.05.2008г.:

Количество этажей индивидуального жилого дома – до 3-х надземных этажей; высота – до 12 м. Максимальный процент застройки – до 20%.

Срок аренды – 20 лет (пп. 3 п. 8 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации).

Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы за земельный участок в размере 5 % от кадастровой стоимости земельного участка (постановление администрации Нижнетурина городского округа от 09.02.2016 N 81), что составляет 7665 (Семь тысяч шестьсот шестьдесят пять) рублей.

Величина повышения («Шаг аукциона») – 3% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 230 (Двести тридцать) рублей.

Размер задатка за участие в аукционе – 20% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 1533 (Одна тысяча пятьсот тридцать три) рубля.

#### 3.2 ЛОТ 2.

Сведения о предмете торгов: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Категория земельного участка – земли населенных пунктов, разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Кадастровый номер 66:17:0301014:103. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Нижнетурина городской округ, п. Ис, ул. Клубная, № 53. Площадь земельного участка – 2049 кв.м. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 248912,52 руб. Земельный участок находится в государственной собственности до разграничения, правами третьих лиц не обременен. Согласно заключению отдела по архитектуре и градостроительству Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурина городского округа от 18.10.2019 № Аз-623: участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами, вне зон подтопления, затопления. Участок частично расположен в охранной зоне ЭСК ПС «ИС»: ЛЭП-0,4кВ Клубная от ТП-1910, литер 27а; Ленина от ТП-1910, литер 27б; Энергосеть, столовая от ТП-1911, литер 29а; КЛ-0,4кВ Больница от ТП-1911, литер 29б. В связи с чем, Арендатору использовать Участок, учитывая ограничения, установленные действующим законодательством для охранных зон. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

Участок расположен в водоохранной зоне. В границах водоохраных зон запрещается:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и Водного Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах»).

В границах водоохранных зон допускается: проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. В целях настоящей статьи под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;

2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливочных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;

3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливочных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса;

4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливочных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.

Возможность технологического присоединения к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения имеется (письмо МКУ «Объединенные сети Нижнетурина городского округа» от 22.10.2019 № 23/2), в районе планируемого объекта капитального строительства тепловая сеть отсутствует, выдача технических условий для присоединения объекта к тепловым сетям будет выполнена после представления в адрес ООО «ГЭСКО» проекта на строительство (письмо ООО «ГЭСКО» от 22.10.2019 № 1013). Технические условия на подключение к электрическим сетям запрашиваются застройщиками в ресурсоснабжающей организации самостоятельно.

Предельные параметры разрешенного строительства: согласно Градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки Нижнетурина городского округа, утвержденных Решением Думы Нижнетурина городского округа № 39 от 21.05.2008г.:

Количество этажей индивидуального жилого дома – до 3-х надземных этажей; высота – до 12 м. Максимальный процент застройки – до 20%.

Срок аренды – 20 лет (пп. 3 п. 8 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации).

Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы за земельный участок в размере 5 % от кадастровой стоимости земельного участка (постановление администрации Нижнетурина городского округа от 09.02.2016 N 81), что составляет 12446 (Двадцать тысяч четыреста сорок шесть) рублей.

Величина повышения («Шаг аукциона») – 3% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 373 (Триста семьдесят три) рубля.

Размер задатка за участие в аукционе – 20% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 2489 (Две тысячи четыреста восемьдесят девять) рублей.

### 3.3. ЛОТ 3.

Сведения о предмете торгов: продажа земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок).

Категория земельного участка – земли населенных пунктов, разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок). Кадастровый номер 66:17:0301013:37. Местоположение: Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Клубная, № 75а. Площадь земельного участка – 1119 кв.м. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 135936,12 руб. Земельный участок находится в государственной собственности до разграничения, правами третьих лиц не обременен. Согласно заключению отдела по архитектуре и градостроительству Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурина городского округа от 18.10.2019 № Аз-622: участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами, вне зон подтопления, затопления. Участок частично расположен в охранной зоне ЭСК ПС «ИС»: ЛЭП-0,4кВ Клубная от ТП-1910, литер 27а;

Ленина от ТП-1910, литер 27б; Энергосеть, столовая от ТП-1911, литер 29а; КЛ-0,4кВ Больница от ТП-1911, литер 29б. В связи с чем, Покупателю использовать Участок, учитывая ограничения, установленные действующим законодательством для охранных зон. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

Участок расположен в водоохранной зоне. В границах водоохранных зон запрещается:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и Водного Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах»).

В границах водоохранных зон допускается: проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. В целях настоящей статьи под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;

2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливочных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;

3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливочных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса;

4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливочных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.

Возможность технологического присоединения к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения имеется (письмо МКУ «Объединенные сети Нижнетурина городского округа» от 22.10.2019 № 23/1), в районе планируемого объекта капитального строительства тепловая сеть отсутствует, выдача технических условий для присоединения объекта к тепловым сетям будет выполнена после представления в адрес ООО «ГЭСКО» проекта на строительство (письмо ООО «ГЭСКО» от 22.10.2019 № 1013). Технические условия на подключение к электрическим сетям запрашиваются застройщиками в ресурсоснабжающей организации самостоятельно.

Предельные параметры разрешенного строительства: согласно Градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки Нижнетурина городского округа, утвержденных Решением Думы Нижнетурина городского округа № 39 от 21.05.2008г.:

Количество этажей индивидуального жилого дома – до 3-х надземных этажей; высота – до 12 м. Максимальный процент застройки – до 20%.

Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере

выкупной цены земельного участка равной кадастровой стоимости земельного участка (п. 12 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации), что составляет 135936,12 рублей (Сто тридцать пять тысяч девятьсот тридцать шесть рублей 12 копеек).

Величина повышения («Шаг аукциона») – 3% от начального размера цены предмета аукциона, что составляет 4078 (Четыре тысячи семьдесят восемь) рублей.

Размер задатка за участие в аукционе – 20% от начального размера цены предмета аукциона, что составляет 27187 (Двадцать семь тысяч сто восемьдесят семь) рублей.

4. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, в предусмотренном Земельным кодексом в реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 11 ноября 2019 г. по 10 декабря 2019 г. в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.30), пятница с 9.00 до 15.00 по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб.206.

Задаток должен поступить не позднее 10 декабря 2019 года на счет Финуправления администрации Нижнетуринского городского округа, ИНН 6615014168 КПП 668101001 р/сч 40302810362505000004 ПАО «Уральский банк реконструкции и развития» г.Екатеринбург БИК 046577795 к/с 30101810900000000795. Назначение платежа: л/с 09902240100 КУМИ, задаток на участие в аукционе (указать адрес ЗУ), при перечислении уточнять реквизиты у Организатора аукциона (гл. бухгалтер КУМИ, тел. [34342] 2-78-10).

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

6. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 11 декабря 2019 г., в 09.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, каб. 206 (без участия заявителей).

6.1. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее, чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

6.2. Заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, организатор аукциона уведомляет о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола приема заявок.

6.3. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

6.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

6.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды/ договора купли-продажи земельного участка (далее – договор). При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

6.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

6.7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7. Порядок проведения аукциона и определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы/ выкупной цены и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона [размер арендной платы/ размер выкупной цены, далее – цены] и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

7.1. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок или размер выкупной цены и номер билета победителя аукциона.

7.2. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

7.3. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

7.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

7.5. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах

аукциона на официальном сайте.

8.1. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор заключается в соответствии с пунктом 6.5, 6.6 или 7.1. настоящего извещения, засчитываются в счет арендной платы или выкупной цены за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящим пунктом порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

8.2. Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

8.3. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

8.4. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 6.5, 6.6 или 7.1 настоящего извещения и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

8.5. Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.6. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с пунктом 6.5, 6.6 или 7.1 настоящего извещения, в течение тридцати дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные пунктом 8.4 настоящего извещения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

8.7. Сведения, предусмотренные пунктом 8.4. настоящего извещения, исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

8.8. Внесение сведений о лицах, указанных в пункте 8.4. настоящего извещения, в реестр недобросовестных участников аукциона или содержание этих сведений в реестре недобросовестных участников аукциона, равно как и неисполнение действий, предусмотренных 8.7 настоящего извещения, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

8.9. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

8.10. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

10. Дата, место и порядок осмотра земельных участков на местности: в рабочее время (с 9 час. до 17 час., перерыв с 12 час. до 13 час. 30 мин.) по предварительному согласованию с главным специалистом отдела по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа Белорыбкиной Ю.Б. (тел. [34342] 2-79-96). Местоположение, границы и конфигурацию земельного участка можно посмотреть на публичной кадастровой карте, размещенной в сети Интернет (в поиске набрать кадастровый номер земельного участка).

11. Дата, место и время проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 204, 16 декабря 2019г. в 09.00 часов по местному времени. Регистрация участников осуществляется с 08.30. до 08.55 в день проведения аукциона.

12. Получить дополнительную информацию о земельных участках, ознакомиться с проектами договоров, получить бланки заявки на участие в аукционе можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 206

(тел. [34342] 2-79-96, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (сайт [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа С.Б. Ростовцева

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа информирует граждан о наличии возможности предоставления земельного участка в собственность за плату ориентировочной площадью 400 кв.м., в кадастровом квартале 66:17:0101020, для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, местоположение земельного участка: Свердловская область, Нижнетурунский городской округ, город Нижняя Тура, сад № 2 НТМЗ (район Косая речка), ул. Прудная, № 62А.**

Граждане, желающие приобрести вышеуказанный земельный участок в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка с 15 ноября 2019 года по 14 декабря 2019 года. Образец заявления размещен на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети Интернет <http://ntura.midural.ru> раздел «Торги» – «Земельные участки» – «Садоводство» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявления принимаются только на бумажном носителе с приложением копии паспорта. Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе прекращается с даты поступления первого заявления, информация об этом размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Начальная выкупная цена земельного участка при проведении аукциона определяется в размере кадастровой стоимости земельного участка и ориентировочно составит 9 176 руб.

Местоположение, границы и конфигурацию земельного участка можно посмотреть на публичной кадастровой карте, размещенной в сети Интернет (в поиске набрать кадастровый номер земельного участка).

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе можно по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 208 в рабочие дни с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 час. до 15.00 час. (перерыв с 12.30 до 13.30).

Телефон для справок – [34342] 2-77-32 (Зырянова Юлия Юрьевна).

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа С.Б. Ростовцева

**В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о проведении в 2020 году государственной кадастровой оценки (Приказ Министерства от 09.01.2019 № 1 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области»).**

В связи с вышеизложенным, администрация Нижнетурунского городского округа информирует собственников земель сельскохозяйственного назначения, землепользователей, участвующих в производстве сельскохозяйственной продукции и иных заинтересованных лиц о проведении на территории Свердловской области государственной кадастровой оценки земельных участков, а также о возможности подачи деклараций о характеристиках объектов недвижимости в соответствии с Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 27.12.2016 № 846 «Об утверждении Порядка рассмотрения деклараций о характеристиках объекта недвижимости, в том числе её формы».

Форма декларации о характеристиках земельного участка и образец заполнения представлен на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://cgko66.ru/>. Телефон горячей линии: +7[343]311-00-66 (доб. 248).

Администрация Нижнетурунского городского округа»

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа С.Б. Ростовцева

**ВРЕМЯ**

УЧРЕДИТЕЛИ:  
Департамент информационной политики  
Свердловской области,  
Администрация Нижнетурунского городского округа.

Директор - главный редактор  
Ирина Александровна Кошелева

Адрес редакции и издателя:  
624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2 «А»  
Сайт газеты – [www.vremya-nt.ru](http://www.vremya-nt.ru)  
e-mail: [reporter@vremya-nt.ru](mailto:reporter@vremya-nt.ru)

Главный редактор \_\_\_\_\_ 2-76-66  
Редактор, корреспонденты \_\_\_\_\_ 2-79-87  
Факс \_\_\_\_\_ 2-79-62  
Реклама и объявления \_\_\_\_\_ 2-79-62

Номер отпечатан:  
Типография ООО «Типография Нижнетагильская»,  
622036, РФ, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81  
Тел.: +7 (3435) 49-90-99.

Распространяется бесплатно. Индекс 447.  
Объем 5 п. л. Заказ № 3571. Тираж 500 экземпляров.

За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Использование опубликованных в газете «Время» материалов и фотографий возможно только с письменного разрешения редакции. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-01777 от 20 июня 2019 года.