

О сносе (демонтаже) самовольно установленных объектов некапитального строительства

стр. 9

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа сообщает о проведении аукционов отношении земельных участков:

1) Форма торгов – аукцион, закрытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о ежегодном размере арендной платы за участок. Участниками аукциона могут быть только физические лица (граждане).

Сведения о предмете торгов: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Срок аренды – 20 лет. Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:17:0808001:268. Местоположение: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Рыболовная, № 9. Площадь земельного участка – 902 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, находится в государственной собственности до разграничения.

Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы за земельный участок в размере 5 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 7485 руб.

Величина повышения («Шаг аукциона») – 3% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 255 руб.

Размер задатка за участие в аукционе – 20% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 1497 руб. (должен поступить не позднее 30.04.2019 года).

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 13 мая 2019г., в 09.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, каб.302 (без участия заявителей).

Дата, место и время проведения аукциона по адресу: город Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 204, **14 мая 2019 г. в 09.00 часов** по местному времени. Регистрация участников осуществляется с 08.30ч. до 08.55ч. в день проведения аукциона.

2) Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о ежегодном размере арендной платы за участок.

Сведения о предмете торгов: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства гаража.

Срок аренды – 5 лет. Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:17:0801003:931. Местоположение: Свердловская область, город Нижняя Тура, район центральной вахты, К-23, № 74В. Площадь земельного участка – 43 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, находится в государственной собственности до разграничения.

Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы за земельный участок в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 1354 руб.

Величина повышения («Шаг аукциона») – 3% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 11 руб.

Размер задатка за участие в аукционе – 20% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 271 руб. (должен поступить не позднее 30.04.2019 года).

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 13 мая 2019г., в 10.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, каб.302 (без участия заявителей).

Дата, место и время проведения аукциона по адресу: город Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 204, **14 мая 2019 г. в 10.00 часов** по местному времени. Регистрация участников осуществляется с 09.30ч. до 09.55ч. в день проведения аукциона.

3) Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о ежегодном размере арендной платы за участок.

Сведения о предмете торгов: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства гаража.

Срок аренды – 5 лет. Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:17:0803004:844. Местоположение: Свердловская область, город Нижняя Тура, район зольного поля, К-2, № 628 А. Площадь земельного участка – 55 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, находится в государственной собственности до разграничения.

Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы за земельный участок в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 2515 руб.

Величина повышения («Шаг аукциона») – 3% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 75 руб.

Размер задатка за участие в аукционе – 20% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 503 руб. (должен поступить не позднее 30.04.2019 года).

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 13 мая 2019г., в 11.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, каб.302 (без участия заявителей).

Дата, место и время проведения аукциона по адресу: город Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 204, **14 мая 2019 г. в 11.00 часов** по местному времени. Регистрация участников осуществляется с 10.30ч. до 10.55ч. в день проведения аукциона.

4) Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о ежегодном размере арендной платы за участок.

Сведения о предмете торгов: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства гаража.

Срок аренды – 5 лет. Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:17:0803003:1480. Местоположение: Свердловская область, город Нижняя Тура, район зольного поля, К-1, № 1783 А. Площадь земельного участка – 56 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, находится в государственной собственности до разграничения.

Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы за земельный участок в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 2552 руб.

Величина повышения («Шаг аукциона») – 3% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 77 руб.

Размер задатка за участие в аукционе – 20% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 510 руб. (должен поступить не позднее 30.04.2019 года).

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 13 мая 2019г., в 14.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, каб.302 (без участия заявителей).

Дата, место и время проведения аукциона по адресу: город Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 204, **14 мая 2019 г. в 14.00 часов** по местному времени. Регистрация участников осуществляется с 13.30ч. до 13.55ч. в день проведения аукциона.

5) Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о ежегодном размере арендной платы за участок.

Сведения о предмете торгов: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства гаража.

Срок аренды – 5 лет. Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:17:0803006:2140. Местоположение: Свердловская область, город Нижняя Тура, район зольного поля К-1, № 750 В. Площадь земельного участка – 70 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, находится в государственной собственности до разграничения.

Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы за земельный участок в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 3288 руб.

Величина повышения («Шаг аукциона») – 3% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 99 руб.

Размер задатка за участие в аукционе – 20% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 358 руб. (должен поступить не позднее 30.04.2019 года).

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 13 мая 2019г., в 15.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, каб.302 (без участия заявителей).

Дата, место и время проведения аукциона по адресу: город Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 204, **14 мая 2019 г. в 15.00 часов** по местному времени. Регистрация участников осуществляется с 14.30ч. до 14.55ч. в день проведения аукциона.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона (размещено на сайте www.torgi.gov.ru) срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **08 апреля 2019г. по 07 мая 2019г.** в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.30), пятница с 9.00 до 15.00 по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 202.

Получить дополнительную информацию о земельных участках, ознакомиться с проектами договоров, получить бланки заявок на участие в аукционе можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 202, и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (сайт www.torgi.gov.ru). Телефон для справок – (34342) 2-77-32 (Лобовикова Олеся Сергеевна).

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа Т.И. Сахратова

Администрация Нижнетуринского городского округа

Постановление

от 22.02.2019 № 221

г. Нижняя Тура

О возложении полномочий, связанных с осуществлением администрацией Нижнетуринского городского округа государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В целях реализации Федеральных Законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и исполнения Законов Свердловской области от 29.10.2007 № 135-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 19.11.2008 № 105-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению мер социальной поддержки расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 24.04.2009 № 26-03 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области», от 09.10.2009 № 79-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», от 28.03.2016 № 32-03 «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлений Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 26.06.2012 № 689-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 № 690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их

числа», от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области», приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 567 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области», приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», ст. 28, 30, 31 Устава Нижнетуриинского городского округа, Положения о Комитете жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, Устава Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта», администрация Нижнетуриинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным органом, осуществляющим переданные государственные полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, администрацию Нижнетуриинского городского округа в лице Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуриинского городского округа с наделением полномочиями согласно приложению № 1 (прилагается).

2. Возложить на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» реализацию отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением администрацией Нижнетуриинского городского округа государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, согласно приложениям №№ 2, 3 (прилагаются).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнетуриинского городского округа от 29.12.2017 № 1010 «О возложении полномочий, связанных с осуществлением администрацией Нижнетуриинского городского округа государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2019 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной газете «Время».

6. Директору муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетуриинского городского округа в сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуриинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству С.Б. Новосёлова.

Глава Нижнетуриинского городского округа А.В. Стасёнок

Приложение № 1

к постановлению администрации
Нижнетуриинского городского округа
от 22.02.2019 № 221

ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЛИЦЕ КОМИТЕТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ДАЛЕЕ-УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДДАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Уполномоченный орган в целях осуществления переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг обязан:

1) предоставлять органам государственной власти Свердловской области сведения, необходимые для расчета объема средств, необходимых для осуществления государственного полномочия;

2) проверять, приложены ли к заявлениям граждан о предоставлении им субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг все документы, указанные в установленном федеральным законодательством перечне прилагаемых к заявлению документов;

3) определять состав семьи получателя субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и исчислять совокупный доход такой семьи;

4) определять размер субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в таком же порядке, в котором должен определяться размер субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае осуществления этого государственного полномочия органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

5) осуществлять предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законом право на субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в случае и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством, в таком же порядке, в котором они должны предоставляться в случае осуществления этого государственного полномочия органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

6) учитывать особенности предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленные федеральным законодательством;

7) соблюдать условия приостановки и прекращения предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленные федеральным законодательством;

8) отражать в бюджете соответствующего муниципального образования денежные средства, направляемые на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, раздельно с денежными средствами, направляемыми на исполнение других расходных обязательств этого муниципального образования;

9) обеспечивать расходование средств исключительно на те цели, на которые предоставлены эти средства;

10) представлять органам государственной власти Свердловской области отчетность об осуществлении государственного полномочия;

11) создавать условия для осуществления органами государственной власти Свердловской области контроля за осуществлением органом местного самоуправления переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе предоставлять органам государственной власти подготовленные в письменной форме разъяснения, иные документы и материалы, необходимые для осуществления такого контроля;

12) размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

13) размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также осуществлять иные функции поставщика информации, предусмотренные федеральным законом.

Уполномоченный орган в целях осуществления переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг вправе:

1) получать средства для осуществления этого государственного полномочия;

2) запрашивать у органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления этого государственного полномочия;

3) принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования этого государственного полномочия;

4) возлагать на муниципальные учреждения реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением этого государственного полномочия;

5) направлять органам государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с осуществлением этого государственного полномочия.

6) осуществлять контроль исполнения МКУ «ЦБ СЖКХ, С и Р» отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом переданных государственных полномочий.

7) осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Нижнетуриинского городского округа
от 22.02.2019 № 221

ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЛИЦЕ КОМИТЕТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ДАЛЕЕ-УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДДАМ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧАЯ ВЗНОС НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Уполномоченный орган в целях осуществления переданных государственных полномочий по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг обязан:

1) предоставлять органам государственной власти Свердловской области сведения, необходимые для расчета объема средств, необходимых для осуществления государственного полномочия;

2) проверять, приложены ли к заявлениям граждан о предоставлении им компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг все документы, указанные в установленном Правительством Свердловской области перечне прилагаемых к заявлению документов;

3) определять состав семьи получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) определять размер компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществлять перерасчет этого размера в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

5) осуществлять назначение и выплату компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим в соответствии с законодательством Свердловской области право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

6) прекращать выплату компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случаях и порядке, установленных Правительством Свердловской области;

7) отражать в бюджете соответствующего муниципального образования денежные средства, направляемые на предоставление гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, раздельно с денежными средствами, направляемыми на исполнение других расходных обязательств этого муниципального образования;

8) обеспечивать целевое расходование средств;

9) представлять органам государственной власти Свердловской области отчетность об осуществлении этого государственного полномочия;

10) создавать условия для осуществления органами государственной власти Свердловской области контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе предоставлять подготовленные в письменной форме разъяснения, иные документы и материалы, необходимые для осуществления такого контроля;

11) размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о компенсациях расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области;

12) размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области, а также осуществлять иные функции поставщика информации, предусмотренные федеральным законом.

Уполномоченный орган в целях осуществления переданных государственных полномочий по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг вправе:

1) получать в соответствии средства для осуществления этого государственного полномочия;

2) запрашивать у органов государственной власти информацию, необходимую для осуществления этого государственного полномочия, включая сведения о гражданах, проживающих на территории Свердловской области и имеющих право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законами Свердловской области;

3) принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления этого государственного полномочия;

4) возлагать на муниципальные учреждения реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением этого государственного полномочия;

5) направлять органам государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с осуществлением этого государственного полномочия.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Нижнетуринского городского округа
от 22.02.2019 № 221

**ПОЛНОМОЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ СИСТЕМЫ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВА
И РЕМОНТА» ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАМ СУБСИДИЙ
И КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧАЯ ВЗНОС НА КАПИТАЛЬНЫЙ
РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

МКУ «ЦБ СЖКХ, С и Р» в целях реализации отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом переданного государственного полномочия по предоставлению гражданам Нижнетуринского городского округа субсидий:

- 1) консультирует граждан по вопросам предоставления субсидий;
- 2) ведет прием, обработку и регистрацию заявлений граждан о предоставлении субсидий;
- 3) проверяет, в том числе путем направления официальных запросов, подлинность документов, приложенных к заявлениям граждан о предоставлении им субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, полноту и достоверность содержащихся в этих документах сведений;
- 4) проверяет, в том числе путем направления официальных запросов, факт отсутствия у гражданина, подавшего заявление о предоставлении ему субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, или у получателя этой субсидии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, либо факты наличия у такого гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и заключения и (или) выполнения им соглашения по ее погашению;
- 5) подготавливает сведения необходимые для определения размера субсидий;
- 6) ведет учет доходов получателя субсидий, среднедушевого дохода и прожиточного минимума семьи получателя субсидий;
- 7) определяет расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на получателя субсидий, соответствующих условиям предоставления субсидий;
- 8) обеспечивает информирование заявителя в письменной форме в срок, установленный федеральным законодательством:
 - о принятии уполномоченным органом решения о назначении либо об отказе в назначении субсидий;
 - о приостановлении, возобновлении или прекращении предоставления субсидий;
 - о принятии уполномоченным органом решения о перерасчете размера субсидий;
- 9) готовит письменные ответы на обращения граждан и организаций по вопросам предоставления субсидий;
- 10) готовит проекты решений о перерасчете размеров субсидий:
 - при изменении региональных или местных стандартов;
 - при возникновении в семьях заявителей документально подтвержденных обстоятельств, влияющих на условия предоставления и размер субсидий;
- 11) осуществляет подготовку документов и организацию возврата необоснованно полученных гражданами субсидий;
- 12) формирует в отношении каждого заявителя личное дело, в которое включаются документы, необходимые для предоставления компенсаций расходов;
- 13) осуществляет взаимодействие с государственными и иными учреждениями о предоставлении сведений, необходимых для предоставления субсидий;
- 14) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам предоставления гражданам субсидий.

МКУ «ЦБ СЖКХ, С и Р» в целях реализации отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом переданного государственного полномочия по предоставлению гражданам Нижнетуринского городского округа компенсаций расходов:

- 1) консультирует граждан по вопросам предоставления компенсаций;
- 2) ведет прием, обработку и регистрацию заявлений граждан о предоставлении компенсаций расходов;
- 3) проверяет, в том числе путем направления официальных запросов, подлинность документов, приложенных к заявлениям граждан о предоставлении им компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, полноту и достоверность содержащихся в этих документах сведений;
- 4) проверяет, в том числе путем направления официальных запросов, факт отсутствия у гражданина, подавшего заявление о предоставлении ему компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, или у получателя этой компенсации задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 5) готовит письменные ответы на обращения граждан и организаций по вопросам предоставления субсидий
- 6) готовит письменные ответы на обращения граждан и организаций по вопросам предоставления субсидий
- 7) осуществляет взаимодействие с государственными и иными учреждениями о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсаций расходов;
- 8) обеспечивает информирование заявителя в письменной форме в срок, установленный федеральным законодательством:
 - о принятии уполномоченным органом решения о назначении либо об отказе в назначении компенсаций расходов;
 - о приостановлении, возобновлении или прекращении предоставления компенсаций расходов;
 - о принятии уполномоченным органом решения о перерасчете размера компенсаций расходов;
- 9) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам предоставления гражданам компенсаций расходов.

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

Постановление

от 28.02.2019 № 246 г. Нижняя Тура

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Рассмотрев заключение прокурора города Нижней Туры от 11.02.2019 № 02-19-2019, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Нижнетуринского городского округа, постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 21.12.2018 № 1103 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 11.02.2019 № 177 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» следующие изменения:

1.1. первый абзац пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации уведомления в отделе архитектуры. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления в отделе архитектуры.

1.2. в подпункте 9 пункта 2.7.1. после слов «предусмотренных пунктом 2 части 7 и пунктом 3 части 8» дополнить словами «статьи 51.1».

1.3. пункт 2.7.4. исключить.

1.4. заменить порядковый номер пункта 2.7.5. на 2.7.4.

1.5. пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции, исключив подпункты 1, 2, 3:

Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, уполномоченный орган осуществляет действия указанные в пункте 2.12. настоящего Административного регламента.

1.6. пункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

При получении уведомления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно - логический контроль, проверяется наличие оснований для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более трех рабочих дней возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы с указанием причин возврата;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала или Регионального портала Свердловской области будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

1.7. пункт 3.5.3. изложить в следующей редакции:

Результат административной процедуры - принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или о возврате заявителю уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения при наличии оснований указанных в пункте 2.14. настоящего Административного регламента. В случае принятия решения о возврате уведомления и прилагаемых документов, специалист Уполномоченного органа готовит сопроводительное письмо с указанием причин возврата, и направляет его с приложением всех представленных документов заявителю

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (три) рабочих дня.

1.8. пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, непредусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги.
- 9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.9. пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

Досудебный порядок обжалования решения, действия (бездействия) исполнителя услуги предусматривает подачу жалобы (претензии) Заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ)

1.10. подпункт 6 пункта 5.5. изложить в следующей редакции:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

1.11. пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

1.12. пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
б) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной газете «Время».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление», разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет» в установленном срок.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа Д.В. Кошиля.

Глава Нижнетурунского городского округа

А.В. Стасёнок

К сведению

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа информирует граждан о наличии возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность за плату, с кадастровым номером 66:17:1001002:262, площадью 1046 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, местоположение земельного участка: **Свердловская область, город Нижняя Тура, д. Большая Именная, ул. Советская, № 28.**

Граждане, желающие приобрести вышеуказанный земельный участок в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе. Начальная выкупная цена земельного участка при проведении аукциона определяется в размере кадастровой стоимости земельного участка и будет составлять 141429,66 руб.

Местоположение, границы и конфигурацию земельного участка можно посмотреть на публичной кадастровой карте, размещенной в сети Интернет (в поиске набрать кадастровый номер земельного участка).

Граждане, желающие приобрести вышеуказанный земельный участок в собственность за плату, с 08 апреля 2019 года по 07 мая 2019 года. Образец заявления размещен на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети Интернет <http://ntura.midural.ru> раздел «Торги» – «Земельные участки» – «Индивидуальное жилищное строительство» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Заявления принимаются только на бумажном носителе с приложением копии паспорта. Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе прекращается с даты поступления первого заявления, информация об этом размещается на сайте www.torgi.gov.ru.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка можно по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 202 в рабочие дни с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 час. до 15.00 час. (обед с 12.30 до 13.30). Телефон для справок – (34342) 2-77-32 (Лобовикова Олеся Сергеевна).

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа Т.И. Сахратова

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетурунского городского округа

Постановление

от 22.03.2019 № 330 г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 09.06.2017 № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетурунском городском округе»

В соответствии с постановлением администрации Нижнетурунского городского округа от 21.12.2018 № 1103 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления муниципального контроля, администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 09.06.2017 № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетурунском городском округе»

1.1. подпункт 3.1., 3.2. пункта 3, Раздела 1. Общие положения изложить в новой редакции:

«3.1. в Управлении образования администрации Нижнетурунского городского округа (далее – Управление образования) при личном или письменном обращении. Место нахождения Управления образования: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

Место нахождения ответственного лица за предоставление муниципальной услуги – заместителя начальника Управления образования (далее – заместитель начальника УО): Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Усошина, 5а.

Информация о графиках работы и приема начальника Управления образования и заместителя начальника УО, о сайтах, адресах электронной почты, телефонах, о наименовании образовательных организаций, местонахождении, руководителях, адресах, контактных телефонах, сайтах, адресах электронной почты размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте Нижнетурунского городского округа - <http://ntura.midural.ru>, на официальном сайте Управления образования - <http://education-ntura.narod.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг - <http://66.gosuslugi.ru/pgu/> (далее – Региональный портал), в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), на официальном сайте МФЦ <http://www.mfc66.ru>».

3.2. в муниципальных образовательных организациях Нижнетурунского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), оказывающих муниципальную услугу.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя образовательной организации».

1.2. Пункт 7 Раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«7. Органом администрации Нижнетурунского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом, является Управление образования администрации Нижнетурунского городского округа.

В предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, принимают участие образовательные организации Нижнетурунского городского округа, МФЦ и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.

В процедуре предоставления муниципальной услуги принимает участие Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нижнетурунского городского округа, созданная при Управлении образования (далее Комиссия по комплектованию), состав которой утверждается приказом Управления образования. Срок полномочий комиссии составляет один календарный год с момента утверждения ее состава. Деятельность комиссии регламентируется «Положением о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций».

1.3. Пункт 10 Раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Управления образования - <http://education-ntura.narod.ru> администрации в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале».

1.4. Во втором абзаце пункта 11, Раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги изменить ссылку на нумерацию приложения, изложив текст абзаца в новой редакции:

«В заявлениях (приложение № 1 к Административному регламенту) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения».

1.5. Пункт 12 Раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«12. На усмотрение родителей (законных представителей) могут быть представлены документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление ребенка в образовательную организацию (приложение № 2 к Административному регламенту).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Управлении образования на время посещения ребенком образовательной организации».

1.6. Пункт 15 Раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

«15. Основаниями для отказа в приеме документов для постановки на учёт являются:

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), для постановки ребенка на учет;
- представление не всех документов, определенных в пункте 11 Административного регламента;
- выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной информации либо истечение срока их действия».

1.7. Пункт 18 Раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги добавить подпунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

При поступлении заявления заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в общем порядке, установленном для письменных обращений. Заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению».

1.8. Название Раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме», раздел 3 изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.9. Раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить разделом 3.1 (Приложение № 2).

1.10. Приложения к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетурунском городском округе» № 1 «Информация о местонахождении, контактных телефонах, сайтах, адреса электронных почт, графиках работы, графиках приема начальника Управления образования, заместителя начальника Управления образования, муниципальных дошкольных образовательных организаций, Нижнетурунского филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и № 4 «Блок – схема алгоритма муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетурунском городском округе» из административного регламента удалить.

1.11. Изменить нумерацию приложений к постановлению администрации Нижнетурунского городского округа от 09.06.2017 № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетурунском городском округе» (Приложение № 3).

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Время».

2. Директору муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственное управление» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Нижнетурунского городского округа Л.К. Иванову.
И.о. главы Нижнетурунского городского округа А.Н. Гайдуков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Нижнетурунского городского округа
от 22.03.2019 № 330

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию;
- комплектование образовательных организаций на очередной учебный год;
- утверждение списков детей, скомплектованных на новый учебный год;
- выдача направления заявителю в образовательную организацию;
- зачисление ребенка в образовательную организацию;
- порядок постановки на учёт для зачисления ребёнка в образовательную организацию в электронном виде.

24. Основанием для начала административной процедуры «Приём заявления о постановке на учёт для зачисления ребёнка в образовательную организацию» является личное обращение заявителя в Управление образования, подача письменного заявления.

Продолжительность выполнения данной административной процедуры не должна превышать 15 минут.

При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

- прием пакета документов для постановки на учет ребенка;
- проверка документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом;
- регистрация документов.

Прием, проверка документов и регистрация заявления производятся в день личного обращения заявителя.

25. Исполнителем каждого административного действия является заместитель начальника УО.

26. При личном обращении заявитель предоставляет документы, необходимые для получения муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 11 Административного регламента.

Заместитель начальника УО осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст документов написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа, отсутствуют.

27. При принятии решения о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации производится регистрация ребенка в «Книге учета принятых заявлений о постановке на учёт для зачисления детей в образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования» (Приложение № 3 к Административному регламенту) и в электронной базе данных о детях, поставленных на учет для зачисления в образовательную организацию.

Информирование заявителя о постановке его ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации осуществляется посредством выдачи уведомления (Приложение № 4 к Административному регламенту), которое содержит следующие сведения: регистрационный номер в очереди, дату постановки на учет.

28. В случае оформления документов ненадлежащим образом заместитель начальника УО оформляет уведомление об отказе в приеме документов и передает его заявителю непосредственно - при личном обращении заявителя в Управление образования (Приложение № 5 к Административному регламенту).

Уведомление об отказе в приеме документов должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование муниципальной услуги, причину отказа в приеме документов.

29. Учет детей для зачисления в образовательную организацию ведется по возрастным группам, формируемым по датам рождения детей:

- дети до 2-х лет - в группу раннего возраста;
- дети до 3-х лет - в группу 1 младшего возраста;
- дети 4-го года жизни - во 2 младшую группу;
- дети 5-го года жизни - в среднюю группу;
- дети 6-го года жизни - в старшую группу;
- дети 7-го года жизни - в подготовительную группу.

30. В случае изменения места жительства заявитель может обратиться в Управление образования с заявлением об изменении адреса. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 11 Административного регламента.

При этом в электронной очереди сохраняется первоначальная дата постановки ребенка на учет.

В случаях изменения в заявлении первоначально указанной образовательной организации без уважительной причины первоначальная дата постановки ребенка на учет не сохраняется и указывается дата на момент внесения изменения.

31. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, внесение сведений в электронный реестр (очередь) обращений заявителей.

32. Основанием для начала административной процедуры «Комплектование образовательной организации на очередной учебный год» является наступление срока комплектования образовательных организаций на новый учебный год.

33. При выполнении административной процедуры заместитель начальника УО осуществляет следующие действия:

- сбор информации от руководителей образовательных организаций о планах комплектования образовательных организаций на очередной учебный год, о количестве освобождающихся мест при выпуске детей в школу в текущем учебном году (приложение № 6 к Административному регламенту);
- рассмотрение заявлений от заявителя;
- формирование списка детей для зачисления в образовательные организации на очередной учебный год;

34. Заместитель начальника УО при ведении учета детей для зачисления в образовательные организации предоставляет информацию заявителям о порядковом номере в очереди при поступлении соответствующего запроса или обращения, принимает документы, предоставляемые дополнительно заявителями, и вносит изменения в базу данных по учету очередности.

35. К 1 апреля заместитель начальника УО формирует список детей, стоящих на учете для зачисления в образовательные организации, с учетом наличия свободных мест и возраста ребенка.

Формирование списка детей осуществляется в следующей последовательности:

- прежде всего, в список включаются дети, имеющие внеочередное право на устройство в образовательные организации (Приложение № 2 к Административному регламенту);
- затем в список включаются дети, имеющие первоочередное право на устройство образовательные организации (Приложение № 2 к Административному регламенту);
- далее в список включаются дети, зачисляемые в образовательные организации на общих основаниях.

При формировании списка детей для зачисления в образовательные организации на общих основаниях учитывается очередность по дате постановки ребенка на учет для зачисления в образовательные организации.

36. Подготовленные списки детей передаются на рассмотрение Комиссии по комплектованию.

Комплектование образовательных организаций детьми на новый учебный год производится с 1 апреля до 1 июня текущего календарного года, при доукомплектовании учреждения - в течение 10 рабочих дней с момента предоставления сведений о наличии свободных мест. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Руководитель образовательной организации до 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет заместителю начальника УО сведения о наличии свободных мест в течение учебного года.

Результатом выполнения административной процедуры является реестр (списки) детей, которым предоставлены места в учреждении на новый учебный год, утверждённые приказом начальника Управления образования до 30 мая текущего учебного года.

37. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление места ребёнку в образовательной организации» является утвержденный приказом начальника Управления образования список детей, которым предоставлены места в образовательной организации.

38. Извещение заявителя о предоставлении его ребенку места в образовательной организации осуществляется через размещение сведений на информационных стендах в Управлении образования до 1 июня текущего календарного года, в случае доукомплектования групп заявителю индивидуально.

39. При принятии решения о предоставлении места в образовательной организации заместитель начальника УО оформляет направление ребенку в соответствующую образовательную организацию, исправлений в направлении не допускаются.

Заместитель начальника УО регистрирует направление в «Книге учета выдачи направлений в образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования» (Приложение № 7 к Административному регламенту).

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения направления должен обратиться в образовательную организацию для регистрации направления. Если заявитель не обратился в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней после получения направления, выделенное ребенку место перераспределяется в установленном порядке.

Направление действительно в течение месяца со дня его регистрации в образовательной организации, в течение этого времени заявитель проходит с ребёнком медицинский осмотр в детской поликлинике по месту жительства ребенка.

При поступлении ребенка в образовательную организацию заявитель сдает направление заведующему образовательной организации.

Направление, выдаваемое заявителю при устройстве ребенка в образовательную организацию, подлежит хранению в образовательной организации до отчисления ребенка. При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую указанное направление подлежит обязательной передаче вместе с документами ребенка.

40. Если заявителю было предложено место для ребенка в образовательной организации, неуказанной в заявлении, и заявитель отказался от этого места, ребенок остается в очереди до получения направления в желаемой образовательной организации.

В случае отказа заявителя от предложенных свободных мест в образовательной организации как по месту жительства, так и не по месту жительства ребенка заявитель оформляет заявление о сохранении очереди от даты регистрации заявления. Заявление хранится в Управлении образования до получения направления в желаемую образовательную организацию.

После процедуры комплектования, в случае, если заявитель не получил в Управлении образования направление в образовательную организацию до 1 августа текущего года, выделенное ему место распределяется в порядке очереди. Ребенок остается в очереди до обращения заявителя и при обращении получает место в образовательную организацию (при его наличии).

Результатом выполнения административной процедуры является выдача родителю (законному представителю) направления на ребенка в соответствующую образовательную организацию.

41. Основанием для начала административной процедуры «Зачисление ребёнка в образовательную организацию» является передача приказа, утверждаемого ежегодно Управлением образования «Об утверждении списка детей, которым предоставлено место в образовательной организации», в образовательные организации.

42. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

- прием документов для зачисления ребенка в образовательную организацию;
- издание приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию;
- утверждение списочного состава зачисленных детей;
- предоставление информации в Управление образования о количестве зачисленных детей, о наличии свободных мест;
- восстановление в очереди детей, не зачисленных в образовательных организациях.

43. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение № 8 к Административному регламенту).

44. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

45. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

46. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

47. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

48. Руководители образовательных организаций обеспечивают зачисление детей во вновь создаваемые группы до 1 сентября текущего года в соответствии с направлением в образовательную организацию, выданное родителям (законным представителям) заместителем начальника УО, при доукомплектовании групп - в течение месяца с даты регистрации направления ребенка в образовательную организацию.

Зачисление в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

49. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления Нижнетурунского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

50. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

51. Заявитель может направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

52. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 43 Административного регламента, предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

53. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о зачислении в образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования» (приложение № 9 к Административному регламенту).

54. Дети заявителя, который не представил необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 43 Административного регламента, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

55. После приема документов, указанных в пункте 43 Административного регламента, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

56. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

57. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

58. Руководитель образовательной организации ежемесячно на 1 число направляет в Управление образования «Отчет о движении детей» (Приложение № 10 к Административному регламенту) за прошедший месяц, с пояснительной запиской о причинах появления свободных мест. Причинами появления свободных мест в период комплектования образовательной организации являются:

- неявка заявителя, получившего направление в образовательную организацию, до 1 сентября текущего года или через один месяц после получения уведомления о предоставлении места в образовательную организацию (в случае, доукомплектования образовательной организации);
- отказ заявителя от посещения ребенком образовательной организации, в которой ему было предоставлено место;
- непосещение ребенком учреждения по причинам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), что они обязаны подтвердить документально.

59. Заместитель начальника УО после получения информации от руководителя образовательной организации о неявке заявителя, отказе заявителя восстанавливает сведения о ребенке в электронной очереди под прежним регистрационным номером и включает его в активную электронную базу данных детей, поставленных на учет для получения места в учреждении.

60. Результатом выполнения административной процедуры является приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию.

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Нижнетурунского городского округа
от 22.03.2019 № 330**

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения предоставления муниципальной услуги в электронном виде и (или) через МФЦ.

61. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги через МФЦ;
2) информирование заявителей о месте нахождения Управления образования, режиме работы и контактных телефонах;

3) прием письменных заявлений заявителей;

4) передачу принятых письменных заявлений заместителю начальника УО;

5) выдачу результата предоставления услуги (в части административной процедуры «Приём заявления о постановке на учёт для зачисления ребёнка в образовательную организацию»).

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы, в соответствии с пунктом 11 Административного регламента. При обращении заявителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Нижнетурунского городского округа и МФЦ.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 15 Административного регламента специалист МФЦ информирует заявителя (уполномоченного представителя) о постановке его ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации посредством выдачи уведомления, которое содержит следующие сведения: регистрационный номер в очереди, дату постановки на учет.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 9 Административного регламента.

62. Основанием для постановки на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде является поступление в электронную базу данных сведений о заявителе.

63. При составлении электронной формы обращения о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию заявитель заполняет регистрационную карточку путем введения необходимых персональных данных и завершает регистрацию;

- распечатывает или сохраняет в электронном виде карточку с предварительным номером очередности на предоставление места в учреждении;

- не позднее 10 дней с момента регистрации ребенка в электронной очереди предоставляет заместителю начальника УО документы в соответствии с пунктом 11 Административного регламента.

64. Прием, проверка документов и регистрация заявления производятся заместителем начальника УО при личном обращении заявителя.

Заместитель начальника УО осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации. Документы должны соответствовать требованиям, указанным в п. 27 Административного регламента.

65. Заместитель начальника УО сравнивает данные подлинников документов с электронными данными в программе и отказывает в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 15 Административного регламента.

66. В случае оформления документов ненадлежащим образом заместитель начальника УО оформляет уведомление об отказе в приеме документов и выдает его заявителю с предоставленными документами, указывает причину отказа.

При отказе в приеме документов заместитель начальника УО разъясняет, что регистрация ребенка в книге учета детей и выдача регистрационной карточки ребенка будут произведены по дате повторного предъявления документов заявителем или заявителю необходимо повторно составить в программе «Электронная очередь» заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию.

Уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке Управления образования, заверяется подписью начальника Управления образования и печатью Управления образования и должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование муниципальной услуги, причину отказа в приеме документов.

67. После выдачи направление в образовательную организацию в электронной очереди ребенок исключается из активной базы данных, его персональные сведения сохраняются в электронной базе данных в статусе «Зачисленные».

**Приложение № 3
к постановлению администрации
Нижнетурунского городского округа
от 22.03.2019 № 330**

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетурунском городском округе»

Регистрационный N _____
Заместителю начальника Управления образования администрации Нижнетурунского ГО

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Проживающих по адресу: _____

домашний телефон, сотовый _____

Заявление

о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Прошу поставить на учет для зачисления моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____

в дошкольное образовательное учреждение _____

(наименование ДОУ, реализующего основную образовательную программ дошкольного образования, являющегося **основным** для заявителя)

в дошкольное образовательное учреждение _____

(наименование ДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, являющихся **дополнительным** для заявителя).

на _____20____ - _____20____ учебный год

Наличие детей в семье всего: _____

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею/не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОУ на основании _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению образования Нижнетурунского городского округа/ДОО _____ на обработку моих/ моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетурунском городском округе»

Категории заявителей, имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в образовательную организацию

№ п/п	Категории детей, имеющих право на получение мест в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, во внеочередном порядке
1.	Дети прокуроров
2.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
3.	Дети судей
5.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
6.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами после 01.08.1999 в связи с выполнением служебных обязанностей
7.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, в том числе
7.1.	проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики
7.2.	командированных в воинские части и органы, дислоцированные на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики
7.3.	направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик)
7.4.	участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов согласно перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти, проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания
7.5.	командированных в воинские части и органы, дислоцированные на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания
7.6.	направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик)
8.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
9.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами из числа следующих категорий военнослужащих:
9.1.	военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителей оперативных штабов в Республике Дагестан, Республике Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республике, Карачаево-Черкесской Республике, Республике Северная Осетия - Алания и Чеченской Республике, а также военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - силы Объединенной группировки), в том числе
9.2.	проходящих военную службу в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - воинские части), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики, со дня зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывших в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации
9.3.	командированных в воинские части, учреждения и подразделения Вооруженных Сил Российской Федерации, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики, со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них

9.4.	направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики) со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач
9.5.	участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, подразделений и групп со дня начала и по день окончания выполнения указанных задач
9.6.	проходящих военную службу в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания, со дня зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывших в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации
9.7.	командированных в воинские части, дислоцированные на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания, со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них
9.8.	направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик) со дня прибытия в пункт выполнения указанных задач и по день убытия из него
10.	лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, сил Объединенной группировки, в том числе
10.1.	работающих в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики, со дня приема на работу и по день увольнения с работы, а прибывших в состав воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации
10.2.	командированных в воинские части, дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики, со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них
10.3.	направленных в Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики) со дня прибытия в пункт выполнения указанных задач и по день убытия из него
11.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
12.	Дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
Категории детей, имеющих право на получение мест в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в первоочередном порядке	
13.	Дети сотрудников полиции
14.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
15.	Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
16.	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
17.	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
18.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации
19.	Дети военнослужащих и дети граждан, уволенных с военной службы
20.	Дети из многодетных семей
21.	Дети одиноких родителей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетурунском городском округе»

«Книга учета принятых заявлений о постановке на учёт для зачисления детей в образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования»

N п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество родителя	Фамилия, имя, ребе́нка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес	Примечание

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетурунском городском округе»

Уведомление

Настоящее уведомление выдано _____ в том, что
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
записан(а) в Журнале учета будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Порядковый номер в очереди _____
Дата проверки очереди _____
Заместитель начальника Управления образования _____ /

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетурунского городского округа

Постановление

от 25.03.2019 № 331

г. Нижняя Тура

О сносе (демонтаже) самовольно установленных объектов некапитального строительства, прилегающих с восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 66:17:0804001:57 по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Ленина, № 119

В соответствии с Положением по сносу (демонтажу) и вывозу торговых киосков, павильонов, временных сооружений и иных объектов некапитального строительства, самовольно установленных на территории Нижнетурунского городского округа, утвержденным постановлением администрации Нижнетурунского городского округа от 21.11.2018 № 976 «Об упорядочении размещения и демонтажа самовольно установленных временных сооружений на территории Нижнетурунского городского округа», отчетом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа от 19.02.2019 № 1 «По выявленным самовольно установленным на территории Нижнетурунского городского округа торговых киосков, павильонов, временных сооружений и иных объектов некапитального строительства», в связи с истечением срока установленного уведомлением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа от 21.02.2019 № 273-з «О добровольном сносе и вывозе самовольно установленных объектов некапитального строительства», администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить снос (демонтаж) объектов некапитального строительства (металлическое ограждение, дваметаллических павильонов, деревянный навес), расположенных с восточной стороны земельного участка с кадастровым номером 66:17:0804001:57 по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Ленина, № 119, на земельном участке, находящегося в государственной собственности до разграничения без предусмотренных разрешительных документов.

2. Установить срок сноса (демонтажа) объектов некапитального строительства, указанных в пункте 1 настоящего постановления, до 31 мая 2019 года.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа Т.М. Просяновой:

3.1. Оповестить о предстоящем сносе (демонтаже) объектов некапитального строительства, указанных в пункте 1 настоящего постановления, через средства массовой информации за 10 календарных дней до даты сноса, а также одновременно разместить (вывесить) предупреждения на фасаде объекта.

3.2. Сообщить о факте сноса (демонтажа) объектов некапитального строительства, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в средствах массовой информации в течение 7 календарных дней с момента осуществления сноса (демонтажа).

4. Директору Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.

5. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной газете «Время».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа Т.И. Сахратову.

Глава Нижнетурунского городского округа

А.В. Стасёнок

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетурунского городского округа

Постановление

от 25.03.2019 № 332

г. Нижняя Тура

О сносе (демонтаже) самовольно установленных объектов некапитального строительства, прилегающих с восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 66:17:0809001:11 по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Малышева, № 11

В соответствии с Положением по сносу (демонтажу) и вывозу торговых киосков, павильонов, временных сооружений и иных объектов некапитального строительства, самовольно установленных на территории Нижнетурунского городского округа, утвержденным постановлением администрации Нижнетурунского городского округа от 21.11.2018 № 976 «Об упорядочении размещения и демонтажа самовольно установленных временных сооружений на территории Нижнетурунского городского округа», отчетом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа от 23.01.2019 № 3 «О выполнении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования», в связи с истечением срока установленного уведомлением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа от 21.02.2019 № 272-з «О добровольном сносе и вывозе самовольно установленных объектов некапитального строительства», администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить снос (демонтаж) объектов некапитального строительства (деревянный забор, бетонные плиты, металлический павильон и ворота), расположенных с восточной стороны земельного участка с кадастровым номером 66:17:0809001:11 по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Малышева, № 11, на земельном участке, находящегося в государственной собственности до разграничения без предусмотренных разрешительных документов.

2. Установить срок сноса (демонтажа) объектов некапитального строительства, указанных в пункте 1 настоящего постановления, до 31 мая 2019 года.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа Т.М. Просяновой:

3.1. Оповестить о предстоящем сносе (демонтаже) объектов некапитального строительства, указанных в пункте 1 настоящего постановления, через средства массовой информации за 10 календарных дней до даты сноса, а также одновременно разместить (вывесить) предупреждения на фасаде объекта.

3.2. Сообщить о факте сноса (демонтажа) объектов некапитального строительства, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в средствах массовой информации в течение 7 календарных дней с момента осуществления сноса (демонтажа).

4. Директору Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.

5. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной газете «Время».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа Т.И. Сахратову.

Глава Нижнетурунского городского округа

А.В. Стасёнок

Администрация Нижнетурунского городского округа

Постановление

от 26.03.2019 № 336

г. Нижняя Тура

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 13.06.2013 № 695 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется при взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на территории Нижнетурунского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Нижнетурунского городского округа от 16.12.2016 № 1087 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, предоставляемых администрацией Нижнетурунского городского округа и муниципальными учреждениями в электронном виде», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 13.06.2013 № 695 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется при взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на территории Нижнетурунского городского округа» (в редакции от 05.12.2013 № 1532, от 30.01.2014 № 104, от 28.02.2014 № 254, от 31.03.2014 № 405, от 23.04.2014 № 539, от 26.06.2014 № 884, от 14.08.2014 № 1091, от 02.06.2015 № 561, от 15.09.2015 № 865, от 28.12.2015 № 1239, от 21.04.2016 № 350, от 13.05.2016 № 412, от 08.07.2016 № 633, от 27.03.2017 № 179, от 14.11.2017 № 862) (далее – постановление):

1.1. Перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется при взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на территории Нижнетурунского городского округа (приложение № 1 к постановлению) изложить в новой редакции.

2. Опубликовать данное постановление в еженедельной газете «Время».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетурунского городского округа по экономике, инвестициям Н.И. Елину.

Глава Нижнетурунского городского округа

А.В. Стасёнок

Приложение № 1

к постановлению администрации
Нижнетурунского городского округа
от 26.03.2019 № 336

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется при взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на территории Нижнетурунского городского округа

1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетурунского городского округа;

2. Признание молодых семей участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Нижнетурунского городского округа;

3. Выдача градостроительного плана земельного участка;

4. Регистрация выполнения инженерных изысканий и топографо-геодезических работ для строительства на территории Нижнетурунского городского округа;

5. Оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Нижнетурунского городского округа;

6. Предоставление в аренду земельных участков собственникам зданий, сооружений;

7. Предоставление в собственность за плату земельных участков собственникам зданий, сооружений;

8. Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

10. Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

11. Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях;

12. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцатилетнего возраста на территории Нижнетурунского городского округа;

13. Выдача документов (выписок из домовой книги, справок и иных документов) населению Нижнетурунского городского округа;

14. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области;

15. Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

16. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

17. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

18. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Нижнетурунского городского округа;

19. Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

20. Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий граждан Нижнетурунского городского округа;

21. Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан Нижнетурунского городского округа;

22. Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение;

23. Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы;

24. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

25. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Нижнетурунского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду;

26. Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетурунском городском округе;

27. Выдача и продление разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства;

28. Выдача, продление, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории Нижнетурунского городского округа;

29. Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности в план организации и проведения ярмарок на территории Нижнетурунского городского округа;

30. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Нижнетурунского городского округа;

31. Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи;

32. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории Нижнетурунского городского округа;

33. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

34. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

35. Оформление и выдача разрешений на установку рекламной конструкции;

36. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Нижнетурунского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

37. Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Нижнетурунского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства;

38. Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности;

39. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде;

40. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости муниципальными общеобразовательными учреждениями Нижнетурунского городского округа;

41. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Нижнетурунского городского округа;

42. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальными образовательными учреждениями Нижнетурунского городского округа;

43. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Нижнетурунского городского округа;

44. Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости;

45. Принятие на учет, снятие с учета и предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетурунского городского округа;

46. Предоставление земельных участков путем заключения нового договора аренды земельного участка;

47. Предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

48. Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;

49. Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение Нижнетурунского городского округа;

50. Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;

51. Предоставление в собственность, аренду земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности на территории Нижнетурунского городского округа;

52. Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях;

53. Предоставление путевок детям в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия;

54. Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков на территории Нижнетурунского городского округа;

55. Предоставление земельных участков в собственность, безвозмездное пользование, аренду без проведения торгов;

56. Предварительное согласование предоставления земельных участков;

57. Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев, кустарников на территории Нижнетурунского городского округа;

58. Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории Нижнетурунского городского округа;

59. Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута;

60. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планировании строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

61. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетурунского городского округа

Постановление

от 26.03.2019 № 341

г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 16.12.2016 № 1087 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, предоставляемых администрацией Нижнетурунского городского округа и муниципальными учреждениями в электронном виде»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Нижнетурунского городского округа и муниципальными учреждениями в электронном виде», распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-ПП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид», в целях упорядочения перечней муниципальных и государственных услуг, предоставляемых в электронной форме на территории Нижнетурунского городского округа, администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 16.12.2016 № 1087 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, предоставляемых администрацией Нижнетурунского городского округа и муниципальными учреждениями в электронном виде» (в редакции от 16.08.2017 № 566, от 13.11.2018 № 923) (далее – постановление) изложив:

1.1. Перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Нижнетурунского городского округа и муниципальными учреждениями в электронном виде (Приложение № 1 к постановлению) в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Перечень муниципальных услуг, не являющихся первоочередными, предоставляемых администрацией Нижнетурунского городского округа и муниципальными учреждениями в электронном виде (Приложение № 2 к постановлению) в новой редакции (Приложение № 2).

1.3. Перечень первоочередных муниципальных и государственных услуг, предоставляемых администрацией Нижнетурунского городского округа и муниципальными учреждениями, в электронном виде, в рамках которых осуществляется межведомственное информационное взаимодействие (Приложение № 3 к постановлению) в новой редакции (Приложение № 3).

1.4. Перечень муниципальных и государственных услуг не являющихся первоочередными, предоставляемых администрацией Нижнетурунского городского округа и муниципальными учреждениями, в электронном виде, в рамках которых осуществляется межведомственное информационное взаимодействие (Приложение № 4 к постановлению) в новой редакции (Приложение № 4).

2. Опубликовать данное постановление в еженедельной газете «Время».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетурунского городского округа по экономике, инвестициям Н.И. Елину.

Глава Нижнетурунского городского округа А.В. Стасёнов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Нижнетурунского городского округа

от 26.03.2019 № 341

Перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Нижнетурунского городского округа и муниципальными учреждениями в электронном виде

№ п/п	Наименование услуги	Исполнитель услуги
1	Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетурунском городском округе	Управление образования, муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Нижнетурунского городского округа	Управление образования, муниципальные образовательные учреждения
3	Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение Нижнетурунского городского округа	Управление образования, муниципальные общеобразовательные учреждения
4	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости муниципальными общеобразовательными учреждениями Нижнетурунского городского округа	Муниципальные общеобразовательные учреждения
5	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков муниципальными образовательными учреждениями Нижнетурунского городского округа	Муниципальные образовательные учреждения
6	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	Управление образования, муниципальные образовательные учреждения
7	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Нижнетурунского городского округа	Комитет ЖКХ, транспорта и связи
8	Выдача документов (выписок из домовой книги, справок и иных документов) населению Нижнетурунского городского округа	МКУ «ЦБ СЖКХСиР», Территориальное управление администрации
9	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Нижнетурунского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду	КУМИ, отдел по управлению имуществом

10	Предоставление информации о времени и месте театральные представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	МАУ «Дворец культуры»
11	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	МБУК «ЦБС»
12	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	МБУК «ЦБС»
13	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	МБУ «Архив»
14	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Комитет ЖКХ, транспорта и связи

Приложение № 2
к постановлению администрации
Нижнетуринского городского округа
от 26.03.2019 № 341

Перечень муниципальных услуг, не являющихся первоочередными, предоставляемых администрацией Нижнетуринского городского округа и муниципальными учреждениями в электронном виде

№ п/п	Наименование услуги	Исполнитель услуги
1	Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности	КУМИ, отдел по управлению имуществом
2	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан Нижнетуринского городского округа	ККФК, С и СП
3	Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий граждан Нижнетуринского городского округа	ККФК, С и СП
4	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах и работе клубных формирований на территории Нижнетуринского городского округа	ККФК, С и СП, МАУ «Дворец культуры», МБУК «ЦСКС»
5	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Нижнетуринского городского округа	МАУ «Дворец культуры»
6	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	МБУ «Архив»
7	Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	МБУ «Архив»
8	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцатилетнего возраста на территории Нижнетуринского городского округа	ККФК, С и СП
9	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение	Комитет ЖКХ, транспорта и связи

Приложение № 3
к постановлению администрации
Нижнетуринского городского округа
от 26.03.2019 № 341

Перечень первоочередных муниципальных и государственных услуг, предоставляемых администрацией Нижнетуринского городского округа и муниципальными учреждениями, в электронном виде, в рамках которых осуществляется межведомственное информационное взаимодействие

№ п/п	Наименование услуги	Исполнитель услуги
1	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
2	Выдача и продление разрешений на строительство объектов капитального строительства	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
3	Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
4	Выдача разрешений на установку рекламной конструкции	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
5	Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
6	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области	МКУ «ЦБ СЖКХСиР»
7	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа	Комитет ЖКХ, транспорта и связи
8	Принятие на учет, снятие с учета и предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетуринского городского округа	КУМИ, отдел по земельным отношениям
9	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
10	Предоставление в собственность, аренду земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности на территории Нижнетуринского городского округа	КУМИ, отдел по земельным отношениям
11	Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях	Комитет ЖКХ, транспорта и связи

Приложение № 4
к постановлению администрации
Нижнетуринского городского округа
от 26.03.2019 № 341

Перечень муниципальных и государственных услуг не являющихся первоочередными, предоставляемых администрацией Нижнетуринского городского округа и муниципальными учреждениями, в электронном виде, в рамках которых осуществляется межведомственное информационное взаимодействие

№ п/п	Наименование услуги	Исполнитель услуги
1	Выдача, продление, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории Нижнетуринского городского округа	Комитет по экономике
2	Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Нижнетуринского городского округа	Комитет по экономике
3	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде	Комитет ЖКХ, транспорта и связи
4	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Нижнетуринского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Комитет ЖКХ, транспорта и связи
5	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях	Управление образования
6	Предоставление путевок детям в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Управление образования
7	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Нижнетуринского городского округа	Комитет ЖКХ, транспорта и связи
8	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи	Комитет ЖКХ, транспорта и связи
9	Предоставление в аренду земельных участков собственникам зданий, сооружений	КУМИ, отдел по земельным отношениям
10	Предоставление в собственность за плату земельных участков собственникам зданий, сооружений	КУМИ, отдел по земельным отношениям
11	Предоставление земельных участков в собственность, безвозмездное пользование, аренду без проведения торгов	КУМИ, отдел по земельным отношениям
12	Выдача градостроительного плана земельного участка	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
13	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
14	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Нижнетуринского городского округа	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
15	Оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Нижнетуринского городского округа	КУМИ, отдел по управлению имуществом
16	Предоставление объектов муниципального имущества Нижнетуринского городского округа в аренду или безвозмездное пользование без торгов	КУМИ, отдел по управлению имуществом
17	Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области	МКУ «ЦБ СЖКХСиР»
18	Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для строительства	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
19	Регистрация выполнения инженерных изысканий и топографо-геодезических работ для строительства на территории Нижнетуринского городского округа	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
20	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства	КУМИ, отдел по управлению имуществом
21	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Нижнетуринского городского округа	Комитет ЖКХ, транспорта и связи
22	Предварительное согласование предоставления земельных участков	КУМИ, отдел по земельным отношениям
23	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
24	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
25	Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа	КУМИ, отдел по земельным отношениям
26	Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы	Комитет ЖКХ, транспорта и связи
27	Предоставление земельных участков путем заключения нового договора аренды земельного участка	КУМИ, отдел по земельным отношениям
28	Предоставление земельных участков в собственность бесплатно	КУМИ, отдел по земельным отношениям
29	Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	КУМИ, отдел по земельным отношениям
30	«Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев, кустарников на территории Нижнетуринского городского округа»	Комитет ЖКХ, транспорта и связи
31	«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута»	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
32	«Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории Нижнетуринского городского округа»	Комитет ЖКХ, транспорта и связи
33	«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству

34	«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»	КУМИ, отдел по архитектуре и градостроительству
----	---	---

Список используемых сокращений:

Администрация – администрация Нижнетуринского городского округа;
 Управление образования - управление образования администрации Нижнетуринского городского округа;
 Территориальное управление - территориальное управление администрации Нижнетуринского городского округа;
 КУМИ – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа;
 ККФК,С и СП - комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;
 Комитет по экономике - комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуринского городского округа;
 Комитет ЖКХ, транспорта и связи – комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Нижнетуринского городского округа;
 МКУ «ЦБ СЖХСиР» - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»;
 МБУК «ЦКС» - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная сельская клубная система»;
 МБУК «ЦБС» - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;
 МБУ «Архив» - муниципальное бюджетное учреждение Нижнетуринского городского округа «Архив»;
 МКУ «АХУ» - муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление».

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

Постановление

от 28.03.2019 № 351 г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 18.02.2014 № 201 «О межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом»

В связи с кадровыми изменениями в государственных учреждениях и администрации Нижнетуринского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 18.02.2014 № 201 (в ред. от 25.03.2015 № 257) «О межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом» - изложить Приложение № 1 «Состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом» в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в еженедельной газете «Время».
- Директору муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.
- Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по связям с административными органами и общественной безопасности Нижнетуринского городского округа А.Н. Гайдукова.

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

Приложение
 к постановлению администрации
 Нижнетуринского городского округа
 от 28.03.2019 № 351

Состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом

Гайдуков Андрей Николаевич	заместитель главы администрации по связям с административными органами и общественной безопасности Нижнетуринского городского округа, председатель комиссии;
Елина Наталья Ильдаровна	заместитель главы администрации по экономике, инвестициям, заместитель председателя комиссии;
Садков Алексей Николаевич	директор государственного казенного учреждения «Нижнетуринский центр занятости», заместитель председателя комиссии;
Родыгина Юлия Олеговна	инспектор государственного казенного учреждения «Нижнетуринский центр занятости», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Зухович Анна Сергеевна	председатель Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуринского городского округа;
Воеводина Светлана Александровна	начальник отделения по вопросам миграции отдела полиции № 31 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Качканарский»;

Лавринайтис Лариса Леонидовна	и.о. главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница»;
Иванова Лариса Кудусовна	начальник Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа;
Шильцева Елена Анатольевна	начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижняя Тура.

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа

Постановление

от 28.03.2019 № 352 г. Нижняя Тура

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Нижнетуринского городского округа в 2019 году

В соответствии со статьей 30 Федерального закона Российской Федерации от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2019 № 152-ПП «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального значения Свердловской области в 2019 году», в целях обеспечения сохранения автомобильных дорог общего пользования местного значения в период неблагоприятных климатических условий, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить в период:
 - с 14 апреля по 23 мая 2019 года (продолжительностью 40 календарных дней) временное ограничение движения тяжеловесных транспортных средств (далее – временное ограничение движения в весенний период), следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Нижнетуринского городского округа (далее – автомобильные дороги);
 - с 24 мая по 31 августа 2019 года (продолжительностью 100 календарных дней) временное ограничение движения тяжеловесных транспортных средств (далее – временное ограничение движения в летний период) при значениях дневной температуры свыше 32° С по данным Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.
- Установить, что допустимые для проезда по автомобильным дорогам нагрузки на оси транспортных средств с грузом или без груза определяются в соответствии с Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозки грузов автомобильным транспортом».
- Осуществлять в период временного ограничения движения в 2019 году движение по автомобильным дорогам тяжеловесных транспортных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, регулирующим правоотношения в сфере движения тяжеловесных транспортных средств.
- Осуществлять в период временного ограничения движения в летний период, движение тяжеловесных транспортных средств по дорогам с асфальтобетонным покрытием в период с 22.00 до 10.00 часов.
- Установить, что временное ограничение движения в весенний период не распространяется на автомобильные перевозки и транспортные средства:
 - на международные перевозки грузов;
 - на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
 - на перевозки пищевых продуктов, животных, кормов и кормовых добавок для сельскохозяйственных животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
 - на перевозку грузов, необходимых для ликвидации стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций;
 - на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
 - на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.
- Установить, что временное ограничение движения в летний период не распространяется на автомобильные перевозки и транспортные средства:
 - на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
 - на перевозку грузов, необходимых для ликвидации стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций;
 - на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.
- Подрядным организациям, осуществляющим зимнее и межсезонное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на периоды временного ограничения движения:
 - установить на автомобильных дорогах общего пользования местного значения дорожные знаки и знаки дополнительной информации в соответствии с утвержденным проектом организации дорожного движения.
- Опубликовать настоящее постановление в еженедельной газете «Время».
- Директору муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».
- Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя Комитета жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа М.Н. Кузьмину.

Глава Нижнетуринского городского округа А.В. Стасёнок

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ:
 Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, администрация Нижнетуринского городского округа.
 Директор - главный редактор
 Ирина Александровна Кошелева

Адрес редакции и издателя:
 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2 «А»
 Сайт газеты – www.vremia-nt.ru

Главный редактор _____ 2-76-66
 Редактор, корреспонденты _____ 2-79-87
 Факс _____ 2-79-62
 Реклама и объявления _____ 2-79-62

Типография ООО «Типография Нижнетагильская»,
 622036, РФ, Свердловская область,
 г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
 Тел.: +7 (3435) 49-90-99.

Время подписания номера в печать по графику
 02.04.2019 г. в 18:00. Время подписания номера
 в печать фактически 02.04.2019 г. в 18:00.
 Распространяется бесплатно. Индекс 447.
 Объем 3 п. л. Заказ 1299. Тираж 500 экземпляров.

За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Использование опубликованных в газете «Время» материалов и фотографий возможно только с письменного разрешения редакции.
 Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № Ту66-01558.