



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

## СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»** для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа **8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

**«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»** для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) **8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.12.2019 № 2641

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРЕДНЕГО ЗНАЧЕНИЯ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ПЕРВИЧНОМ И ВТОРИЧНОМ РЫНКЕ ЖИЛЬЯ И СРЕДНЕГО ЗНАЧЕНИЯ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Во исполнение приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на террито-

рии Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», руководствуясь постановлением Администрации Сысертского городского округа от 10.09.2018 № 1351 «Об утверждении Порядка определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Сысертского городского округа», протоколом заседания комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Сысертского городского округа от 23.12.2019 № 5,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднее значение рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на первичном и вторичном рынке жилья и среднее значение рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Сысертского городского округа на 1 квартал 2020 года:

Наименование населенного пункта	Среднее значение рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на первичном рынке жилья (руб.)	Среднее значение рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на вторичном рынке жилья (руб.)	Среднее значение рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья (руб.)
Сысертский городской округ	36 014	37 175	37 814
г. Сысерть	48 818	38 333	42 533
п. Большой Исток	49 155	40 704	37 465
п. Двуреченск	26 675	28 605	25 820
п. Бобровский	26 675	37 579	28 842
с. Кашино	26 675	35 220	28 048
с. Щелкун, с. Никольское, с. Новоипатово	26 675	21 206	23 328
п. Верхняя Сысерть	26 675	39 626	29 532
с. Патруши	26 675	38 834	29 265
п. Октябрьский, п. Первомайский	26 675	41 282	30 089

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.  
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.12.2019 № 2644

### О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА: «СТРОИТЕЛЬСТВО ОТПАЙКИ ОТ ВЛ 6 КВ «КЛЮЧИ» НА ТП-76119 «МЕЛЬНИКОВ», ТП-76119 «МЕЛЬНИКОВ» (ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ ВРУ-0,4 КВ, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПО АДРЕСУ: СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ., СЫСЕРТСКИЙ Р-Н, КАД. № 66:25:1315001:22)»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63, приказом Открытого акционерного общества «МРСК Урала» от 19.12.2018 № 3059 «О подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта», принимая во внимание обращение общества с ограниченной ответственностью «Кадастровый спутник» вх. № 23789 от 26.11.2019,



**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории для размещения линейного объекта: «Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сызертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)» (далее – Проект) согласно приложению № 1.

2. Провести публичные слушания по Проекту 30 января 2020 года в 17 часов 15 минут по адресу: Свердловская обл., Сызертский р-н, г. Сызерь, ул. Ленина, д. 35, здание Администрации Сызертского городского округа, актовый зал.

3. Установить, что регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, почтового адреса производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, постоянно проживающего на территории Сызертского городского округа либо являющегося правообладателем земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся на территории Сызертского городского округа, начинается не менее чем за 30 минут и заканчивается за пять минут до начала публичных слушаний.

4. Установить прием предложений и замечаний от физических и юридических лиц по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде с даты регистрации настоящего постановления до 16 часов 00 минут 29 января 2020 года по адресу: г. Сызерь, ул. Ленина, д. 35, здание Администрации Сызертского городского округа, каб. № 3.

5. Сформировать комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) в следующем составе:

- Александровский А.В. – заместитель Главы Администрации Сызертского городского округа – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сызертского городского округа, председатель Комиссии;
- Капалина Е.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сызертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;
- Козырева А.В. – ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сызертского городского округа, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

- Савичев А.А. – депутат Думы Сызертского городского округа;
- Субботин И.А. – депутат Думы Сызертского городского округа.

6. Комиссия:

1) организовать и провести публичные слушания по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территории;

2) организовать выставки-экспозиции демонстрационных материалов по Проекту в фойе здания Администрации Сызертского городского округа по адресу: ул. Ленина, д. 35, г. Сызерь, Сызертский р-н, Свердловская обл.;

3) обеспечить прием предложений и замечаний в письменном виде по Проекту в срок до 16 часов 00 минут 29 января 2020 года;

4) рассмотреть предложения и замечания по Проекту до начала публичных слушаний;

5) опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по Проекту в официальном издании «Вестник Сызертского городского округа» и разместить на сайте Сызертского городского округа в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сызертского городского округа» и разместить на сайте Сызертского городского округа

в сети Интернет.

Глава Сызертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение № 1 к постановлению Администрации Сызертского городского округа от 25.12.2019 № 2644 на 35-ти листах

Заказчик – ОАО «МРСК Урала»

Объект:

«Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сызертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)»

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

**ТОМ 1. Основная часть проекта планировки**

**ТОМ 2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории**

2019

ООО «Кадастровый спутник»

Документация по планировке территории объекта

«Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сызертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)»

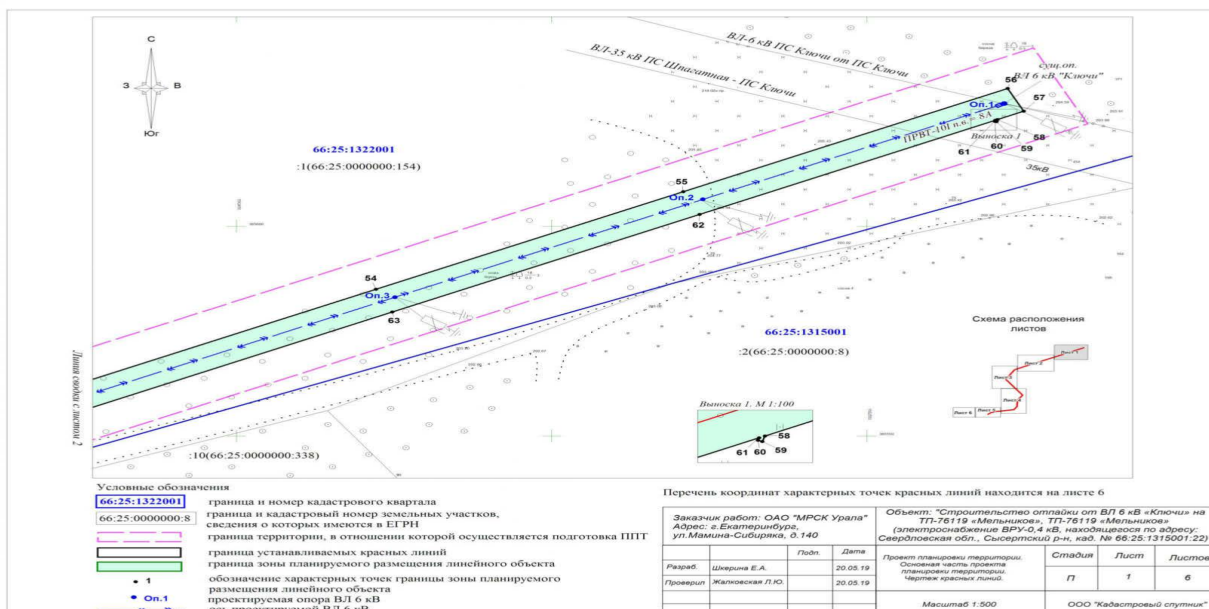
Проект планировки территории  
Основная часть проекта планировки  
Том 1

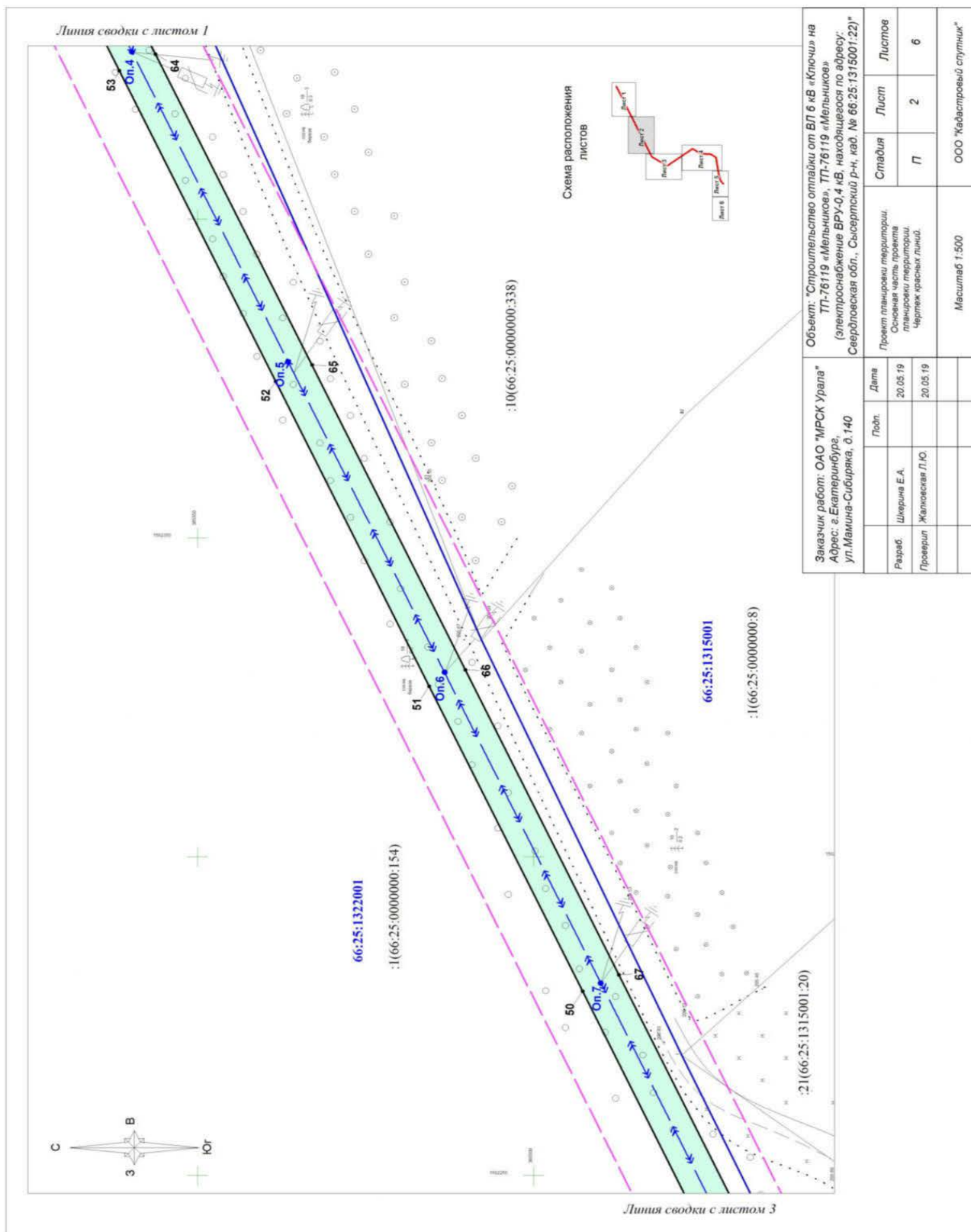
Екатеринбург  
2019 г.

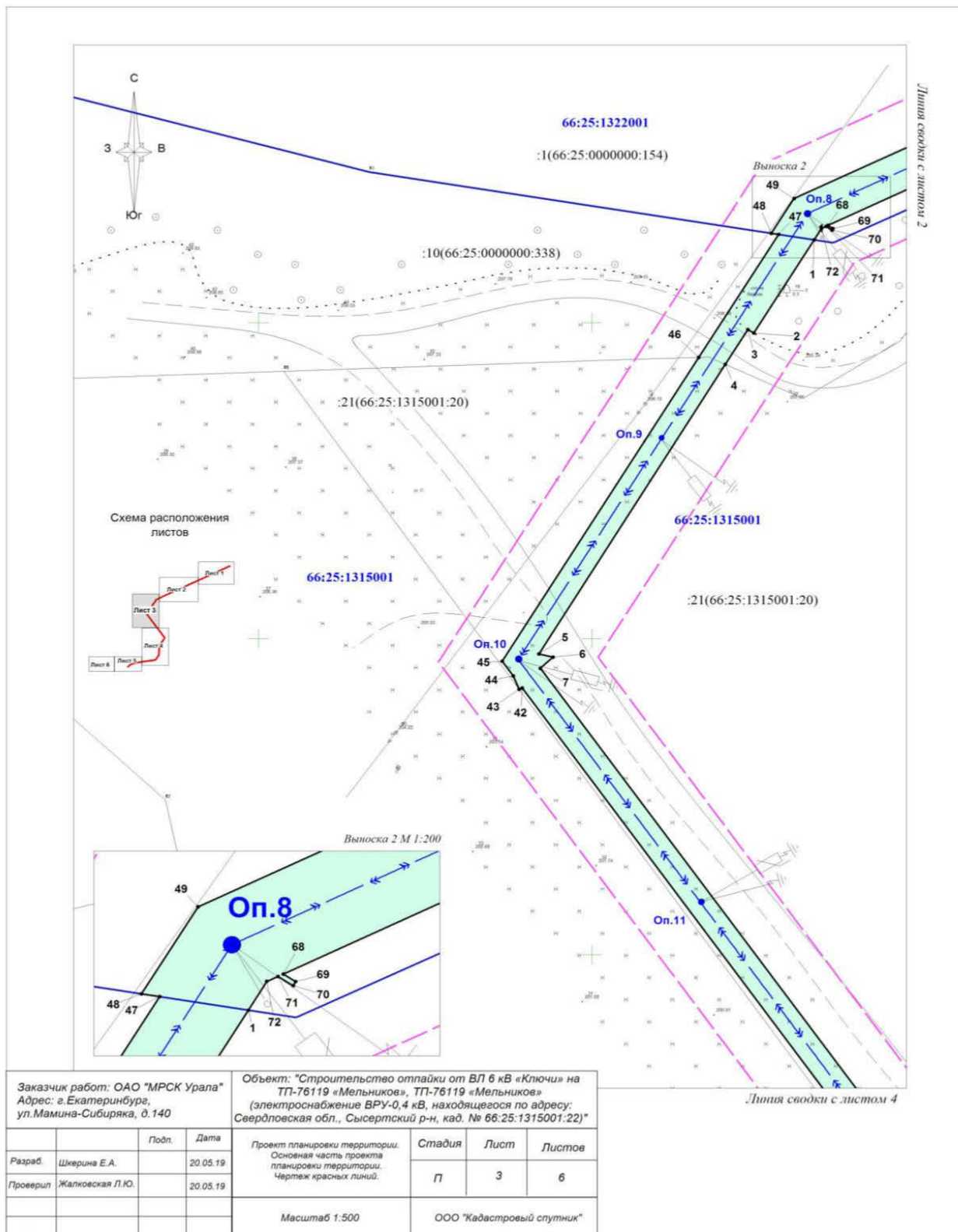
Основная часть проекта планировки

Проектная документация на строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сызертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22) разработана ООО «Кадастровый спутник» на основании следующих документов:  
- договора с ОАО «МРСК Урала» от 09.10.2018г. № 5400038727,  
- технических условий ПО Центральные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала» «Свердловэнерго»,  
- Приказа ПО Центральные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала» «Свердловэнерго» о подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта от 19.12.2018г. №3059  
- задания на разработку документации по планировке территории.

**1.1. Графическая часть**



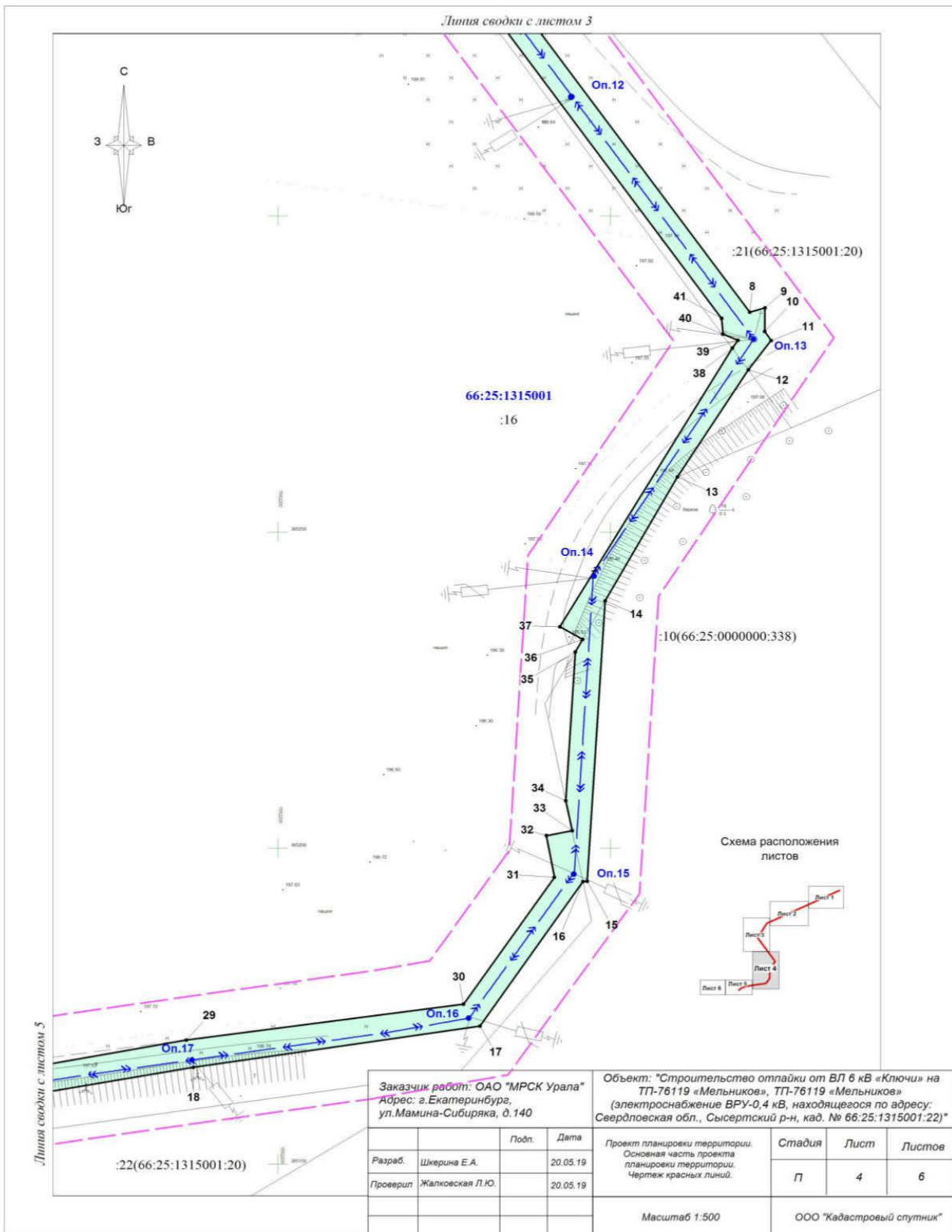




Заказчик работ: ОАО "МРСК Урала"  
 Адрес: г. Екатеринбург,  
 ул. Мамина-Сибиряка, д. 140

Объект: "Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на  
 ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников»  
 (электропитание ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу:  
 Свердловская обл., Сысертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)"

	Подп.	Дата	Проект планировки территории. Основная часть проекта планировки территории. Чертеж красных линий.	Стадия	Лист	Листов
Разраб.	Шкверина Е.А.	20.05.19		Масштаб 1:500	П	3
Проверил	Жалковская Л.Ю.	20.05.19				
			ООО "Кадастровый спутник"			



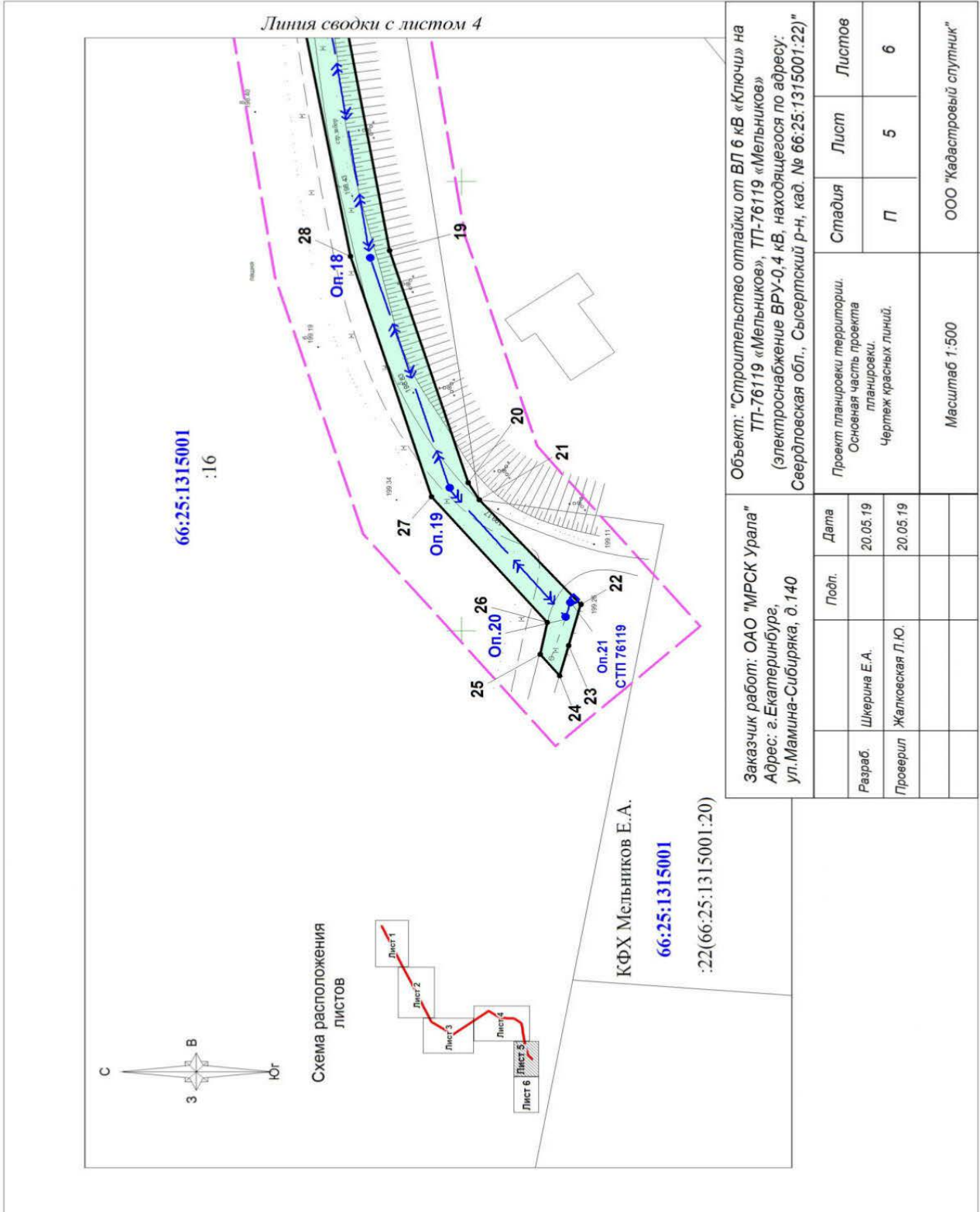
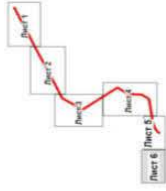
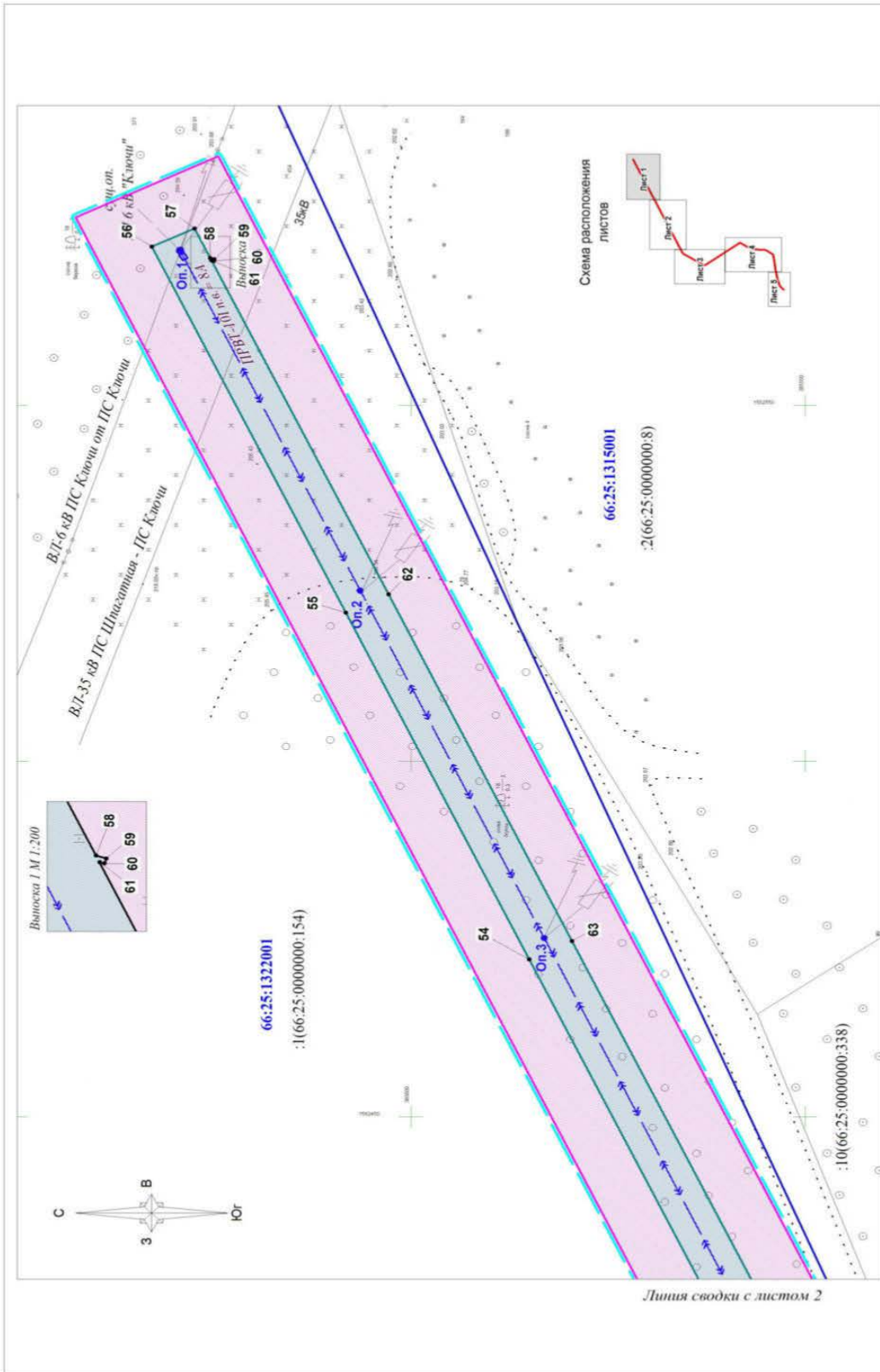


Схема расположения  
листов



Номер точки	X	Y	Номер точки	X	Y	Номер точки	X	Y
1	365463.06	1562233.33	26	365141.16	1562100.90	50	365492.74	1562278.89
2	365448.33	1562224.29	27	365153.05	1562114.90	51	365515.57	1562326.72
3	365448.90	1562233.39	28	365161.41	1562141.66	52	365538.41	1562374.55
4	365443.38	1562220.01	29	365169.66	1562186.17	53	365561.67	1562423.28
5	365397.57	1562192.06	30	365175.32	1562227.93	54	365584.99	1562472.14
6	365397.09	1562194.16	31	365195.39	1562241.61	55	365608.26	1562520.87
7	365395.32	1562192.26	32	365201.99	1562240.40	56	365632.84	1562572.33
8	365284.81	1562271.03	33	365202.78	1562244.28	57	365627.41	1562574.88
9	365285.49	1562273.30	34	365207.52	1562243.32	58	365625.44	1562570.74
10	365281.77	1562273.26	35	365231.08	1562244.75	59	365624.91	1562570.57
11	365280.34	1562274.24	36	365233.05	1562245.85	60	365625.02	1562570.30
12	365275.70	1562270.80	37	365235.05	1562242.45	61	365625.26	1562570.37
13	365258.76	1562260.16	38	365279.13	1562268.39	62	365602.84	1562523.45
14	365239.16	1562249.25	39	365280.37	1562269.26	63	365579.58	1562474.72
15	365194.78	1562246.56	40	365281.33	1562266.98	64	365556.26	1562425.86
16	365194.72	1562245.93	41	365283.82	1562266.79	65	365532.99	1562377.13
17	365171.85	1562230.39	42	365392.19	1562189.56	66	365510.16	1562329.30
18	365165.33	1562187.27	43	365392.00	1562189.06	67	365487.33	1562281.47
19	365157.38	1562142.31	44	365394.12	1562188.17	68	365465.35	1562235.43
20	365149.28	1562116.45	45	365396.45	1562186.52	69	365464.87	1562236.16
21	365148.17	1562114.56	46	365444.47	1562216.03	70	365464.61	1562236.02
22	365137.71	1562102.93	47	365463.92	1562228.01	71	365465.20	1562235.11
23	365138.97	1562098.34	48	365464.09	1562226.92	72	365464.88	1562234.44
24	365139.89	1562094.98	49	365469.59	1562230.32	1	365463.06	1562233.33
25	365141.89	1562097.37	50	365492.74	1562278.89			

Заявщик работ: ОАО "МРСК Урала"		Объект: "Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельники», ТП-76119 «Мельники» (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)"	
Адрес: г.Екатеринбург, ул.Малина-Сибиряка, д.140			
Разраб.	Шергина Е.А.	Дата	20.05.19
Проверил	Жаловская Л.Ю.	Дата	20.05.19
Проект планировки территории.		Стадия	Лист
Основная часть проекта планировки территории.		Лист	6
Чертеж красных линий.		Лист	6
Масштаб 1:500		ООО "Кадастровый ступник"	



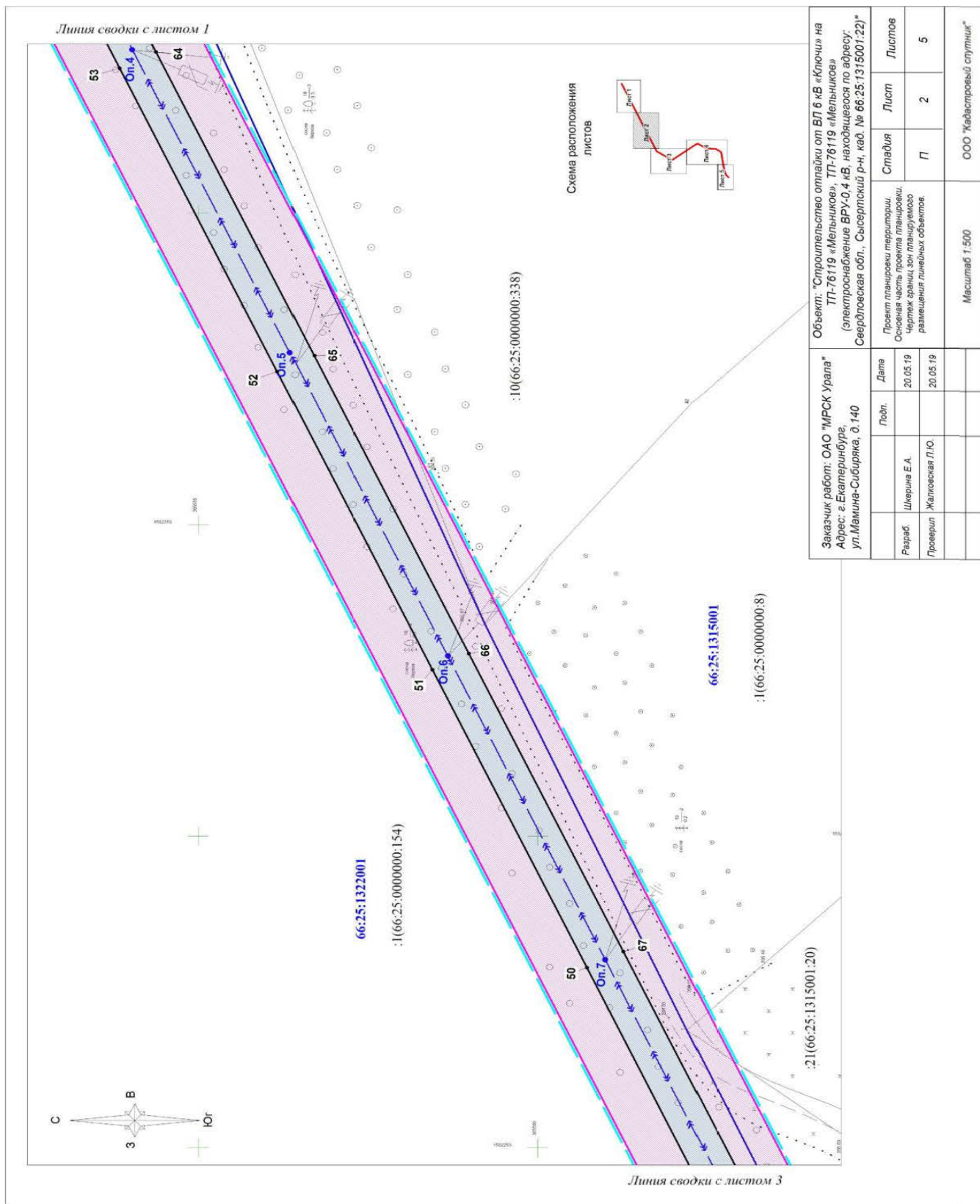
Линия сводки с листом 2

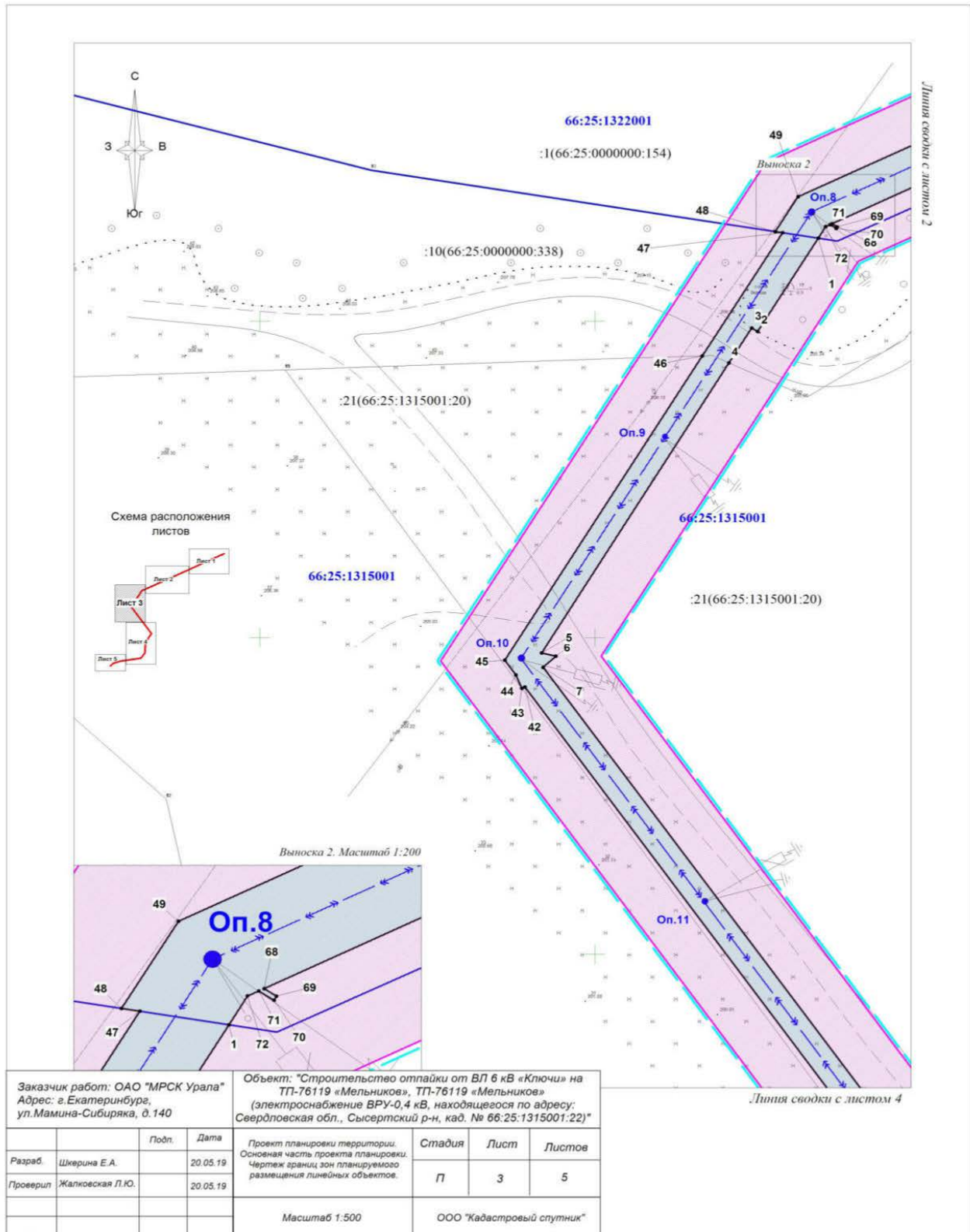
**Условные обозначения**

- 66:25:1322001 граница и номер кадастрового квартала
- 66:25:0000000:8 граница и кадастровый номер земельных участков, сведения о которых имеются в ЕГРН
- граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка ППТ
- граница зоны планируемого размещения линейного объекта
- границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению в связи с размещением линейных объектов
- 1 обозначение характерных точек границы зоны планируемого размещения линейного объекта
- Оп.1 проектируемая опора ВЛ 6 кв
- ось проектируемой ВЛ 6 кв

Заказчик работ: ОАО "МРСК Урала"		Объект: "Строительство отпайки от ВЛ 6 кв «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электроснабжение ВРУ-0,4 кв, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сызертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)"	
Адрес: г.Екатеринбург, ул.Мамина-Сибиряка, д.140		Проект планировки территории.	
Разраб.	Шергина Е.А.	Дата	20.05.19
Проверил	Жаловская Л.Ю.	Дата	20.05.19
Подп.		Дата	
Лист	1	Листов	5
Стадия	П	Лист	Листов
Масштаб 1:500		ООО "Кадастровый спутник"	



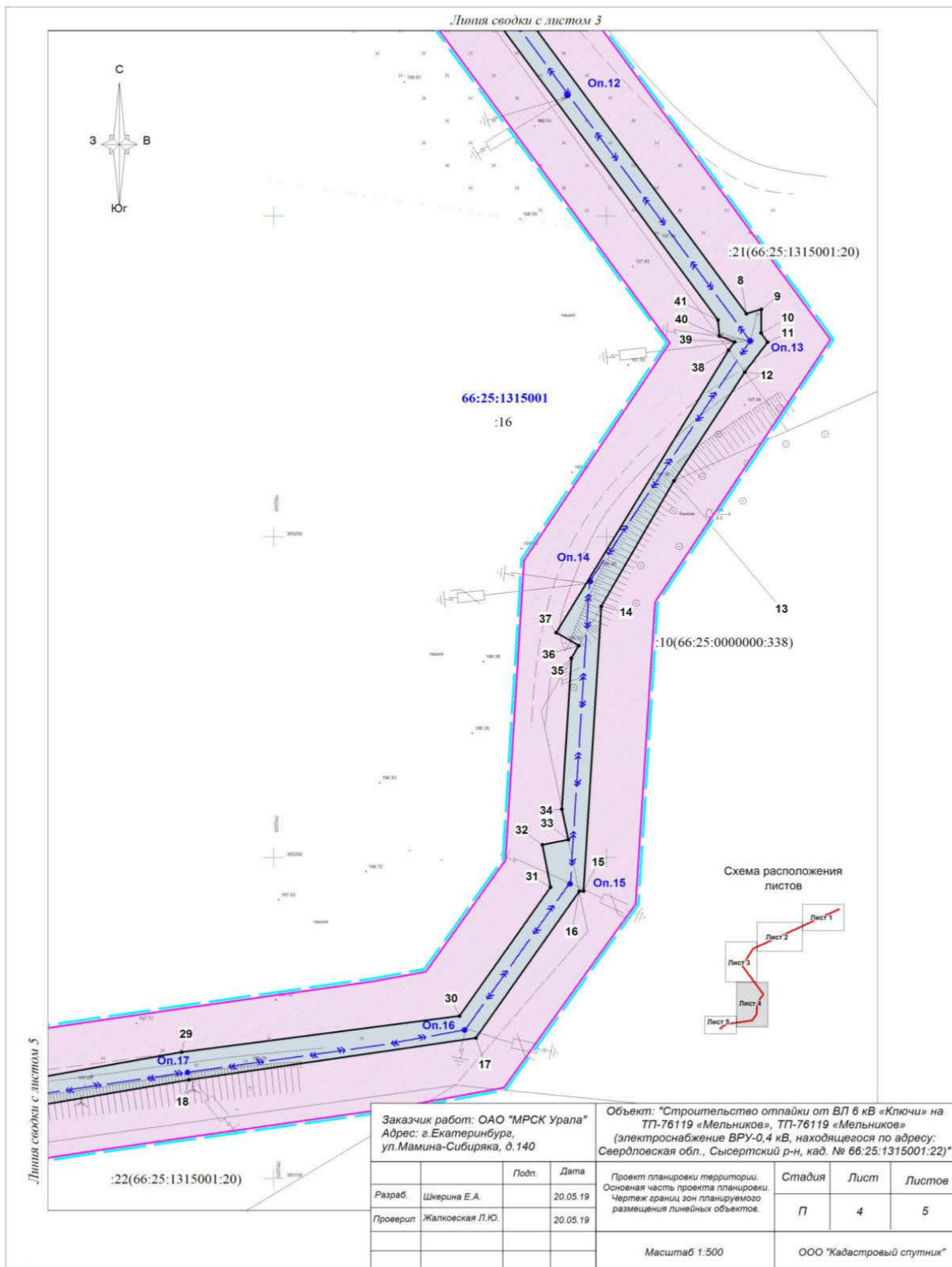


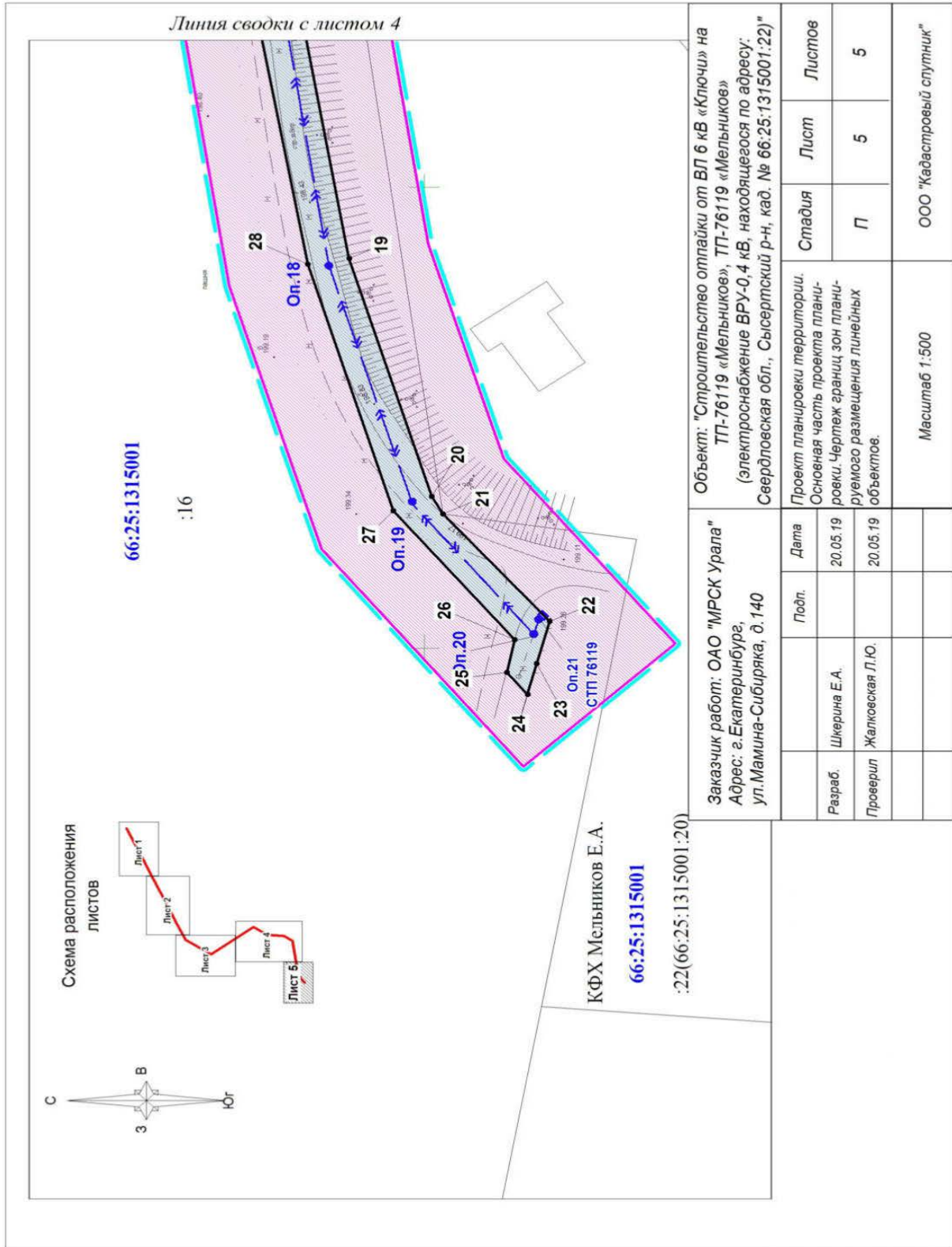


Заказчик работ: ОАО "МРСК Урала"  
 Адрес: г. Екатеринбург,  
 ул. Мамина-Сибиряка, д. 140

Объект: "Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на  
 ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников»  
 (электропитание ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу:  
 Свердловская обл., Сысертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)"

	Подп.	Дата	Проект планировки территории. Основная часть проекта планировки. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов.	Стадия	Лист	Листов
Разраб.	Шкерина Е.А.	20.05.19		П	3	5
Проверил	Жалюкская Л.Ю.	20.05.19				
Масштаб 1:500				ООО "Кадастровый спутник"		







**1. Основная часть проекта планировки**

Проектная документация на строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22) разработана ООО «Кадастровый спутник» на основании следующих документов:

- договора с ОАО «МРСК Урала» от 09.10.2018г. № 5400038727,
- технических условий ПО Центральные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала «Свердловэнерго»,
- Приказа ПО Центральные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала «Свердловэнерго» о подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта от 19.12.2018г. №3059
- задания на разработку документации по планировке территории.

Целью разработки проекта планировки и проекта межевания территории является определение зон планируемого размещения линейного объекта и установление границ для строительства и последующей эксплуатации объекта по титулу «Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)».

**1.2. Положения о размещении линейных объектов**

**1.2.1. Сведения о линейном объекте и его краткая характеристика**

В административном отношении проектируемый участок расположен в Сысертском городском округе Свердловской области на межселенной территории в кадастровых кварталах 66:25:1315001 и 66:25:1322001. Частично трасса располагается в защитных лесах Двуреченского участка Кашинского участка лесничества Сысертского лесничества (выделы 62, 64, 65, 81, 82, 83, 86 кв. 37).

Работы по строительству объекта ведутся для электроснабжения заявителя КФХ Мельникова Евгения Александровича (максимальная мощность 15 кВт, ВРУ-0,4 кВ). Задаaniem на проектирование предусмотрено: строительство ВЛ 6кВ протяженностью 820 м. и установка ТП.

Основные Технико-экономические показатели:

- ВЛ 6 кВ (СИП-3) – 0,82 км (ориентировочно)

- Индикатор повреждений
- Предохранитель-разъединитель выхлопного типа (ПРВТ)
- Разъединитель наружной установки (РЛНД)
- Столбовая трансформаторная подстанция СТП-25/6/0,4 кВ (с трансформатором ТМГ-1\*25 кВа)

При проектировании протяженность трассы ВЛ 6 кВ уточнилась и составила 855 м. Проектом предусмотрено строительство воздушной линии 6 кВ от существующей опоры ВЛ-6 кВ «Ключи» ПС 110/35/6 «Ключи». Количество устанавливаемых опор – 21 шт.

Опоры приняты железобетонные на базе стоек СВ110-5 по типовому проекту 27.0002.

Провод изолированный СИП-3 З(3х50).

На проектируемой опоре №1 А20-3Н(КР) предусмотрена установка Предохранителя-разъединителя выхлопного типа ПРВТ-10 8А, ограничитель перенапряжений ОПНп 6/550/7,6 УХЛ1 и индикатор повреждения Line Troll 110Е.

На проектируемой опоре №16 А20-3Н(КР) предусмотрена установка Разъединителя наружной установки РЛНД-10 и ограничитель перенапряжений ОПНп 6/550/7,6 УХЛ1

Столбовая трансформаторная подстанция (СТП) 6/0,4 кВ с воздушным вводом 6 кВ и воздушным выходом 0,38 кВ с трансформаторами на 25 кВА. СТП устанавливается на железобетонной стойке СВ110-5. СТП присвоено диспетчерское наименование СТП – 76119 «Мельников».

Основные характеристики трансформатора:

- Тип – ТМ-25/6/0,4
- Номинальная частота – 50 Гц
- Номинальная мощность – 25 кВ\*А
- Длина – 812 мм
- Ширина – 562 мм

**1.2.2. Размещение линейного объекта**

Территория проектируемого участка под строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» расположена в Сысертском городском округе Свердловской области на межселенной территории в кадастровых кварталах 66:25:1315001 и 66:25:1322001.

Схема границы зоны планируемого размещения линейного объекта представлена на рисунке 1.

Координаты характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ точки	X, м	Y, м	№ точки	X, м	Y, м
1	365463.06	1562233.33	38	365279.13	1562268.39
2	365448.33	1562224.29	39	365280.37	1562269.26
3	365448.90	1562223.39	40	365281.33	1562266.98
4	365443.38	1562220.01	41	365283.82	1562266.79
5	365397.57	1562192.06	42	365392.19	1562189.56
6	365397.09	1562194.16	43	365392.00	1562189.06
7	365395.32	1562192.26	44	365394.12	1562188.17
8	365284.81	1562271.03	45	365396.45	1562186.52
9	365285.49	1562273.30	46	365444.47	1562216.03
10	365281.77	1562273.26	47	365463.92	1562228.01
11	365280.34	1562274.24	48	365464.09	1562226.92
12	365275.70	1562270.80	49	365469.59	1562230.32
13	365258.76	1562260.16	50	365492.74	1562278.89
14	365239.16	1562249.25	51	365515.57	1562326.72
15	365194.78	1562246.56	52	365538.41	1562374.55
16	365194.72	1562245.93	53	365561.67	1562423.28
17	365171.85	1562230.39	54	365584.99	1562472.14
18	365165.33	1562187.27	55	365608.26	1562520.87
19	365157.38	1562142.31	56	365632.84	1562572.33
20	365149.28	1562116.45	57	365627.41	1562574.88
21	365148.17	1562114.56	58	365625.44	1562570.74
22	365137.71	1562102.93	59	365624.91	1562570.57
23	365138.97	1562098.34	60	365625.02	1562570.30
24	365139.89	1562094.98	61	365625.26	1562570.37
25	365141.89	1562097.37	62	365602.84	1562523.45
26	365141.16	1562100.90	63	365579.58	1562474.72
27	365153.05	1562114.90	64	365556.26	1562425.86
28	365161.41	1562141.66	65	365532.99	1562377.13
29	365169.66	1562186.17	66	365510.16	1562329.30



30	365175.32	1562227.93	67	365487.33	1562281.47
31	365195.39	1562241.61	68	365465.35	1562235.43
32	365201.99	1562240.40	69	365464.87	1562236.16
33	365202.78	1562244.28	70	365464.61	1562236.02
34	365207.52	1562243.32	71	365465.20	1562235.11
35	365231.08	1562244.75	72	365464.88	1562234.44
36	365233.05	1562245.85	1	365463.06	1562233.33
37	365235.05	1562242.45			

Перечень земельных участков, затрагиваемых при строительстве отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников» с установкой ТП-76119 «Мельников».

Таблица 2

№ п/п	Местоположение	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка	Наименование правообладателя земельного участка	Вид права
1	Свердловская обл, р-н Сыертский	Земли лесного фонда	66:25:0000000:154 (66:25:1322001:1)	Российская Федерация	Собственность
2	обл. Свердловская, р-н Сыертский	Земли запаса	66:25:0000000:338 (66:25:1315001:10)	-	
3	обл. Свердловская, р-н Сыертский	Земли сельскохозяйственного назначения	66:25:1315001:20 (66:25:1315001:21)	Мельников Евгений Александрович	Собственность
4	обл. Свердловская, р-н Сыертский	Земли сельскохозяйственного назначения	66:25:1315001:16	Банных Сергей Васильевич	Собственность

Расположение земельных участков на территории строительства отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников» с установкой ТП-76119 «Мельников» представлено на схеме границ земельных участков (рис. 2).

Для строительства Объекта энергетики предусмотрен отвод земель во временное пользование. Ширина земельного участка на период строительства составляет 6 м вдоль трассы ВЛ 6 кВ на землях лесного фонда, 4 метра вдоль трассы ВЛ 6 кВ на землях других категорий.

Таблица 3

Перечень земельных участков (частей земельных участков), формируемых для строительства линейного объекта  
(для оформления краткосрочной аренды)

Номер земельного участка на чертеже Проекта межевания	Обозначение земельного участка/ части земельного участка	Местоположение	Собственник/ арендатор	Категория земель	Разрешенное использование/ характеристика части	Площадь, кв. м	Способ образования (кадастровая процедура)
1	:154/чзУ1	Свердловская обл, р-н Сыертский	Российская Федерация	Земли лесного фонда	для ведения лесного хозяйства/коммунальное обслуживание	2295	Образование части земельного участка 66:25:0000000:154
2	:338:ЗУ1	обл. Свердловская, р-н Сыертский	-	Земли запаса	урочище «Кадниковский»	108	Образование земельного участка путем раздела земельного участка 66:25:0000000:338 с изменением категории земель и разрешенного использования
3	:20/чзУ1	обл. Свердловская, р-н Сыертский	Мельников Евгений Александрович Собственность, № 66:25:1315001:20-66/019/2017-4 от 07.11.2017	Земли сельскохозяйственного назначения	растениеводство, пчеловодство /коммунальное обслуживание	827	Образование части земельного участка 66:25:1315001:20 (Договор аренды заключен)
4	:16/чзУ1	обл. Свердловская, р-н Сыертский	Банных Сергей Васильевич Собственность, № 66-66/019-66/019/660/2015-2887/4 от 13.01.2016	Земли сельскохозяйственного назначения	Для осуществления деятельности фермерского хозяйства/коммунальное обслуживание	179	Образование части земельного участка 66:25:1315001:16 (Договор аренды заключен)
5	:338:ЗУ2	обл. Свердловская, р-н Сыертский	-	Земли запаса	урочище «Кадниковский»	140	Образование земельного участка путем раздела земельного участка 66:25:0000000:338 с изменением категории земель и разрешенного использования
6	:16/чзУ2	обл. Свердловская, р-н Сыертский	Банных Сергей Васильевич Собственность, № 66-66/019-66/019/660/2015-2887/4 от 13.01.2016	Земли сельскохозяйственного назначения	Для осуществления деятельности фермерского хозяйства/коммунальное обслуживание	689	Образование части земельного участка 66:25:1315001:16 (Договор аренды заключен)

7	:16/чзУ3	обл. Свердловская, р-н Сысертский	Банных Сергей Васильевич Собственность, № 66-66/019- 66/019/660/2015-2887/4 от 13.01.2016	Земли сельско- хозяйственного назначения	Для осуществления дея- тельности фермерского хозяйства/коммунальное обслуживание	9	Образование части земельно- го участка 66:25:1315001:16
<b>ИТОГО:</b>						<b>4247</b>	

Отвод земель в постоянное пользование предназначен для размещения и эксплуатации ВЛ 6 кВ и ТП-76119. Размер земельных участков, занятых опорами ВЛ определяется как площадь контура, равного поперечному сечению опоры на уровне поверхности земли.

**Перечень земельных участков, формируемых для эксплуатации объекта «Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)»**

Таблица 4

Номер земельного участка на чертеже Проекта межевания	Обозначение земельного участка/ части земельного участка	Местоположение	Собственник/ арендатор	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Способ образования (кадастровая процедура)
8	:154/чзУ2	Свердловская обл, р-н Сысертский	Российская Федерация	Земли лесного фонда	для ведения лесного хозяйства/коммунальное обслуживание	5	Образование многоконтурной части (количество контуров 8) земельного участка 66:25:0000000:154
9	:20:ЗУ1	обл. Свердловская, р-н Сысертский	Мельников Евгений Александрович	Земли сельскохозяйственного назначения	растениеводство, пчеловодство/коммунальное обслуживание	6	Образование многоконтурного земельного участка (количество контуров 5) путем раздела земельного участка 66:25:1315001:20 с изменением категории земель и разрешенного использования
10	:16:ЗУ1	обл. Свердловская, р-н Сысертский	Банных Сергей Васильевич Собственность, № 66- 66/019-66/019/660/2015- 2887/4 от 13.01.2016	Земли сельскохозяйственного назначения	Для осуществления деятельности фермерского хозяйства/коммунальное обслуживание	12	Образование многоконтурного земельного участка (количество контуров 8) путем раздела земельного участка 66:25:1315001:16 с изменением категории земель и разрешенного использования
<b>ИТОГО:</b>						<b>23</b>	

**1.2.3. Сведения о зонах размещения линейного объекта**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 №323 (в редакции от 03.07.2018 № 79) проектируемый участок расположен в территориальных зонах:

- СХ – зона сельскохозяйственного использования
- Зона размещения земель с неопределенным функциональным назначением
- Зона размещения лесных массивов

В соответствии с п.4 ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действие градостроительных регламентов не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Проектируемый участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:

- 66.25.2.187 Зона с особыми условиями использования территории воздушной линии электропередачи ВЛ-110 кВ Свобода-Кадниково, ВЛ 110 кВ Кадниково-Колюткино, литер 2 в границах Сысертского городского округа Свердловской области
- 66.00.2.352 Зона с особыми условиями использования территории воздушной линии электропередачи ВЛ-35 кВ ПС Шлагатная - ПС Ключи, литер 3 в границах Сысертского городского округа Свердловской области
- 66.25.2.198 Зона с особыми условиями использования территории воздушной линии электропередачи ВЛ-6 кВ ПС Ключи от ПС Ключи, литер 4 в границах Сысертского городского округа Свердловской области.
- В-3 Водоохранная зона
- В-2 Прибрежная защитная полоса
- В-1 Береговая полоса общего пользования
- СР-6 Зона взлета и посадки воздушных судов
- Охранная зона линий и сооружений связи

Охранная зона проектируемого линейного объекта будет установлена в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»:

- вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе

стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении на расстоянии 10 метров.

**Режим использования территории**

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

- набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;
- размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
- находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;
- размещать свалки;
- производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой выше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением выше 1000 вольт запрещается:

- складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
- размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами,



волокушами и тралями (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

д) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

10. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организацией юридическим и физическим лицам запрещаются:

а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным загоном земель;

в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;

г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, копка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

д) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;

е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);

з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

#### 1.2.4. Техника безопасности и производственная санитария

При производстве погрузочно-разгрузочных работ, демонтаже и монтаже оборудования необходимо выполнять мероприятия по технике безопасности согласно требованиям следующих нормативных документов:

- глава СНиП «Техника безопасности в строительстве»;
- правила техники безопасности при строительстве линии электропередачи;
- правила техники безопасности при электромонтажных и наладочных работах;
- правила техники безопасности при производстве строительного-монтажных работ.

#### 1.1.5. Мероприятия по охране окружающей среды

Воздействие производственной деятельности по строительству объекта на окружающую среду незначительно. При работе техники в период строительства происходит выброс вредных газов от выхлопа автотранспорта. При завершении строительного-монтажных работ вредные газы рассеиваются, и проведение специальных мероприятий по охране окружающей среды не требуется.

#### 1.1.6. Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

К мероприятиям по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне относятся:

а) содержание просек вдоль воздушных линий электропередачи и по периметру распределительных устройств в местах расположения Объекта в лесных массивах и зеленых насаждениях;

б) вырубка и опилка деревьев и кустарников в пределах минимально допустимых расстояний до их крон, а также вырубка деревьев, угрожающих падением.

#### 1.1.7. Красные линии

В соответствии с п. 1.3 Порядка установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, утвержденного Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.04.2017г. красные линии, обозначающие границы территорий, предназначенных для строительства линейного объекта, устанавливаются по границам зон планируемого размещения линейного объекта. Расстояние от оси проектируемого объекта до красной линии составляет: 3 м – на землях лесного фонда и 2 м – на землях иных категорий.

#### 1.1.8. Пересечение трассы с другими капитальными объектами

В процессе проведения работ по топографической съемке была выполнена съемка инженерных коммуникаций.

Территорию проектируемого объекта пересекают линейные объекты:

- ВЛ-110 кВ Свобода-Кадниково
- ВЛ-35 кВ ПС Шлагатная - ПС Ключи
- ВЛ-6 кВ ПС Ключи от ПС Ключи.

Необходимость осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта «Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ,

находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22) не требуется.

#### 1.1.9. Заключительные положения

Документация по планировке территории выполнена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов.

Проектируемый участок расположен за пределами известных месторождений полезных ископаемых, запасы которых числятся на Государственном балансе Российской Федерации, а также за пределами границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия. Схема границ территорий объектов культурного наследия в зоне размещения объекта в данном проекте отсутствует.

В период строительства незначительное загрязнение атмосферы происходит при работе автотранспорта. После окончания строительства источники выделения вредных веществ в атмосферу ликвидируются в связи с чем осуществление мероприятий по охране окружающей среды не требуется.

Проектом предусмотрен свободный подъезд к объекту строительства автомобилей технических служб города.

Заказчик – ОАО «МРСК Урала»

Объект:

«Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)»

#### ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ТОМ 3. Основная часть проекта межевания

ТОМ 4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории

2019

ООО «Кадастровый спутник»

Документация по планировке территории объекта

«Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)»

Проект межевания территории  
Основная часть проекта межевания  
Том 3

Екатеринбург  
2019 г.

#### Основная часть проекта межевания территории

##### 1.1. Текстовая часть.

Проектная документация на строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22) разработана ООО «Кадастровый спутник» на основании следующих документов:

- договора с ОАО «МРСК Урала» от 09.10.2018г. № 5400038727,
- технических условий ПО Центральные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала «Свердловэнерго»,
- Приказа ПО Центральные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала «Свердловэнерго» о подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта от 19.12.2018г. №3059
- задания на разработку документации по планировке территории.

Целью разработки проекта межевания территории является определение границ и площади земельных участков, необходимых для строительства и последующей эксплуатации объекта по титулу «Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)»

Обзорная схема размещения объекта изображена на рис.1.

Для строительства объекта энергетики необходимо сформировать земельные участки, в том числе для вырубki лесных насаждений на землях лесного фонда и землях сельскохозяйственного назначения.

Для строительства Объекта энергетики предусмотрен отвод земель во временное пользование. Ширина земельного участка на период строительства составляет 6 м вдоль трассы ВЛ 6 кВ на землях лесного фонда, 4 метра вдоль трассы ВЛ 6 кВ на землях других категорий.



Таблица 1

Перечень земельных участков (частей земельных участков), формируемых для строительства линейного объекта (для оформления краткосрочной аренды)

№ п/п	Обозначение земельного участка/части земельного участка	Местоположение	Собственник/арендатор	Категория земель	Разрешенное использование/характеристика части	Площадь, кв. м	Способ образования (кадастровая процедура)
1	:154/чзУ1	Свердловская обл, р-н Сысертский	Российская Федерация	Земли лесного фонда	для ведения лесного хозяйства/коммунальное обслуживание	2295	Образование части земельного участка 66:25:0000000:154
2	:338:ЗУ1	обл. Свердловская, р-н Сысертский	-	Земли запаса	урочище «Кадниковский»	108	Образование земельного участка путем раздела земельного участка 66:25:0000000:338 с изменением категории земель и разрешенного использования
3	:20/чзУ1	обл. Свердловская, р-н Сысертский	Мельников Евгений Александрович Собственность, № 66:25:1315001:20-66/019/2017-4 от 07.11.2017	Земли сельскохозяйственного назначения	растениеводство, пчеловодство /коммунальное обслуживание	827	Образование части земельного участка 66:25:1315001:20 (Договор аренды заключен)
4	:16/чзУ1	обл. Свердловская, р-н Сысертский	Банных Сергей Васильевич Собственность, № 66-66/019-66/019/660/2015-2887/4 от 13.01.2016	Земли сельскохозяйственного назначения	Для осуществления деятельности фермерского хозяйства/коммунальное обслуживание	179	Образование части земельного участка 66:25:1315001:16 (Договор аренды заключен)
5	:338:ЗУ2	обл. Свердловская, р-н Сысертский	-	Земли запаса	урочище «Кадниковский»	140	Образование земельного участка путем раздела земельного участка 66:25:0000000:338 с изменением категории земель и разрешенного использования
6	:16/чзУ2	обл. Свердловская, р-н Сысертский	Банных Сергей Васильевич Собственность, № 66-66/019-66/019/660/2015-2887/4 от 13.01.2016	Земли сельскохозяйственного назначения	Для осуществления деятельности фермерского хозяйства/коммунальное обслуживание	689	Образование части земельного участка 66:25:1315001:16 (Договор аренды заключен)
7	:16/чзУ3	обл. Свердловская, р-н Сысертский	Банных Сергей Васильевич Собственность, № 66-66/019-66/019/660/2015-2887/4 от 13.01.2016	Земли сельскохозяйственного назначения	Для осуществления деятельности фермерского хозяйства/коммунальное обслуживание	9	Образование части земельного участка 66:25:1315001:16
<b>ИТОГО:</b>							<b>4247</b>

Отвод земель в постоянное пользование предназначен для размещения и эксплуатации ВЛ 6 кВ и ТП-76/119. Размер земельных участков, занятых опорами ВЛ определяется как площадь контура, равного поперечному сечению опоры на уровне поверхности земли.

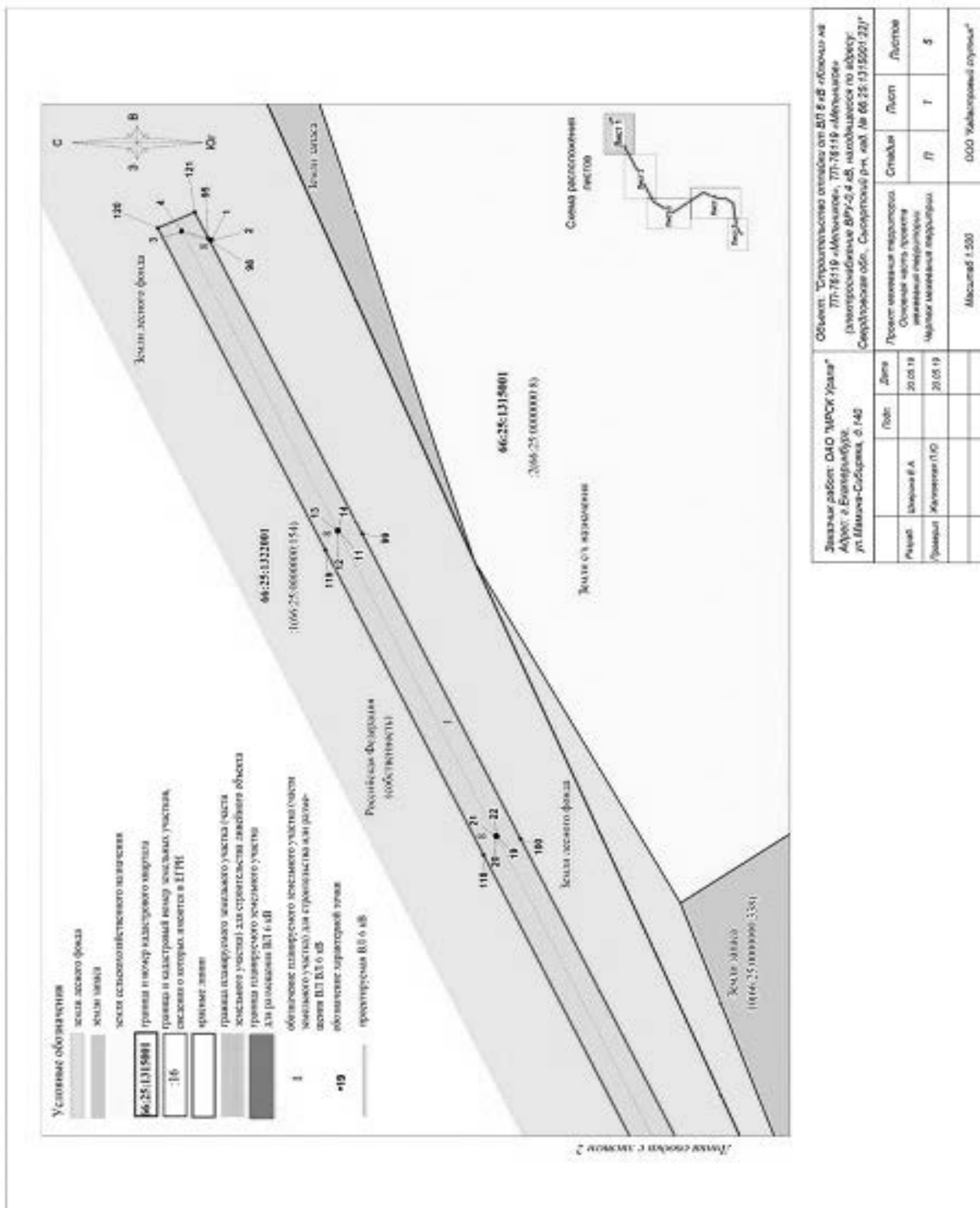
Перечень земельных участков, формируемых для эксплуатации объекта «Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76/119 «Мельников», ТП-76/119 «Мельников» (электрообеспечение ВРУ-д, 4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)»

Таблица 2

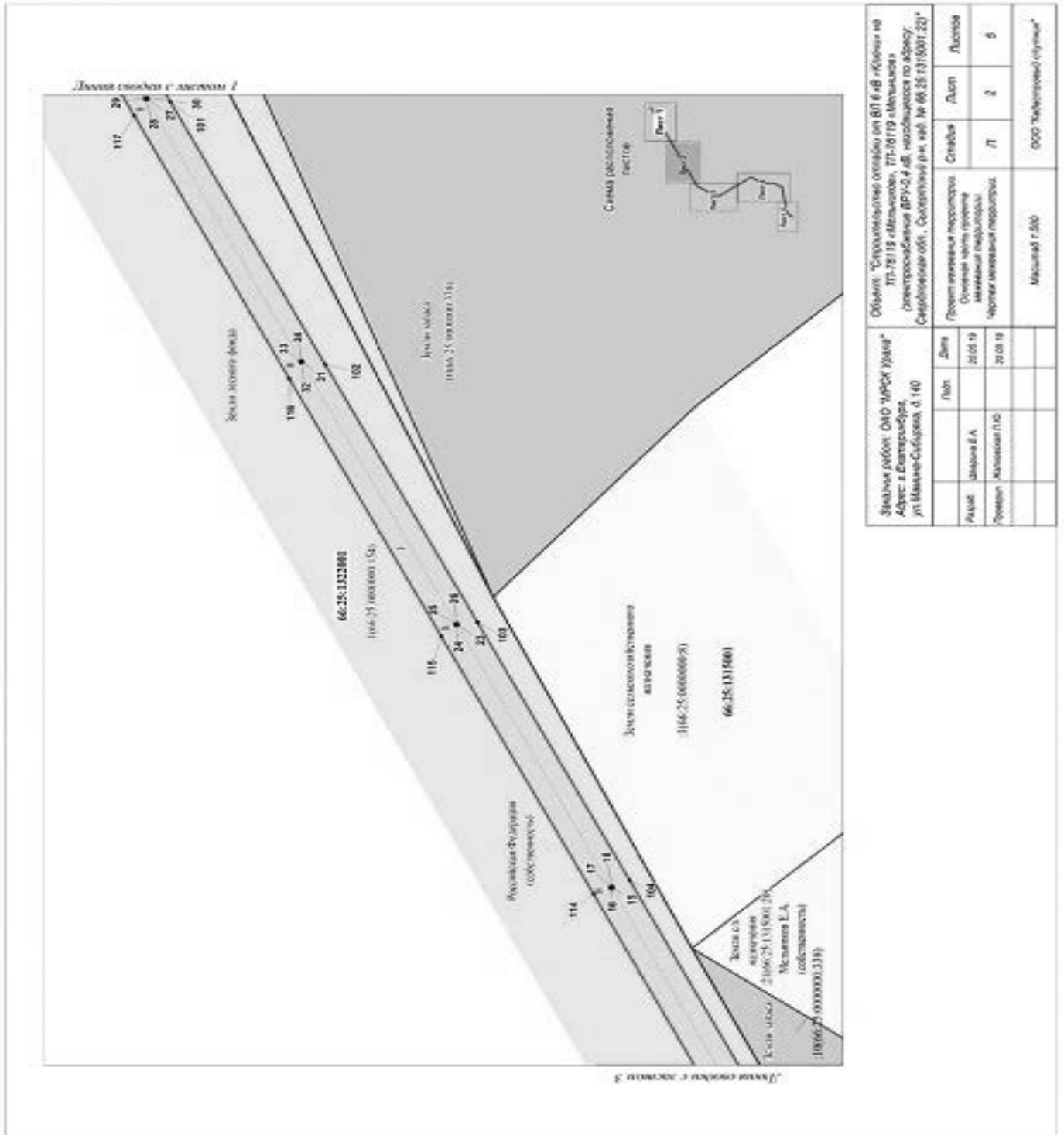
№ п/п	Обозначение земельного участка на чертеже Проекта межевания	Местоположение	Собственник/арендатор	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Способ образования (кадастровая процедура)
8	:154/чзУ2	Свердловская обл, р-н Сысертский	Российская Федерация	Земли лесного фонда	для ведения лесного хозяйства/коммунальное обслуживание	5	Образование многоконтурной части (количество контуров 8) земельного участка 66:25:0000000:154
9	:20:ЗУ1	обл. Свердловская, р-н Сысертский	Мельников Евгений Александрович Собственность, № 66:25:1315001:20-66/019/2017-4 от 07.11.2017	Земли сельскохозяйственного назначения	растениеводство, пчеловодство/коммунальное обслуживание	6	Образование многоконтурного земельного участка (количество контуров 5) путем раздела земельного участка 66:25:1315001:20 с изменением категории земель и разрешенного использования
10	:16:ЗУ1	обл. Свердловская, р-н Сысертский	Банных Сергей Васильевич Собственность, № 66-66/019-66/019/660/2015-2887/4 от 13.01.2016	Земли сельскохозяйственного назначения	Для осуществления деятельности фермерского хозяйства/коммунальное обслуживание	12	Образование многоконтурного земельного участка (количество контуров 8) путем раздела земельного участка 66:25:1315001:16 с изменением категории земель и разрешенного использования
<b>ИТОГО:</b>							<b>23</b>



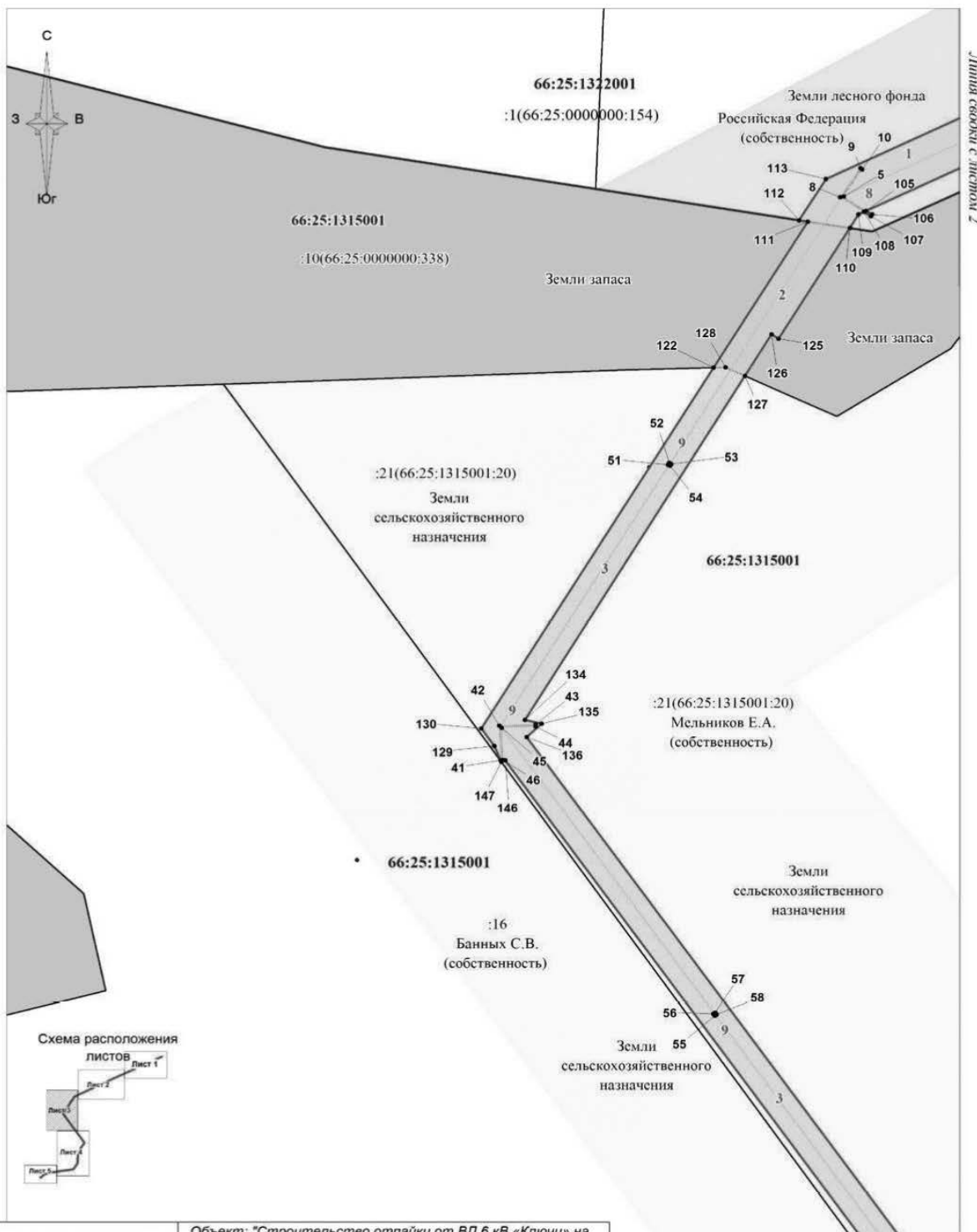
1.2. Графическая часть



Заказчик работ: ОАО "ИРСК Урал"		Подп:	Дата:	Объект: Строительство отводов от ВЛ 6 кВ «Включи-на»		
Адрес: г. Екатеринбург, ул. Малышова-Сибиряка, д. 142		Исполн. в А:	20.05.19	ТЛ-78119 «Мельница»		
		Утвердил:	20.05.19	дизайнпроектная ВРП-2.4 кВ, находящаяся по адресу:		
				Сысертскому обл., Сысертский р-н, с/п. № 66:25:1315501:321*		
Проект инженерных коммуникаций	Стадия:	Лист:	Листов:			
Основная часть проекта инженерных коммуникаций	И	Г	5			
Число инженерных коммуникаций	Масштаб: 1:500		ООО "Кадастровый сервис"			



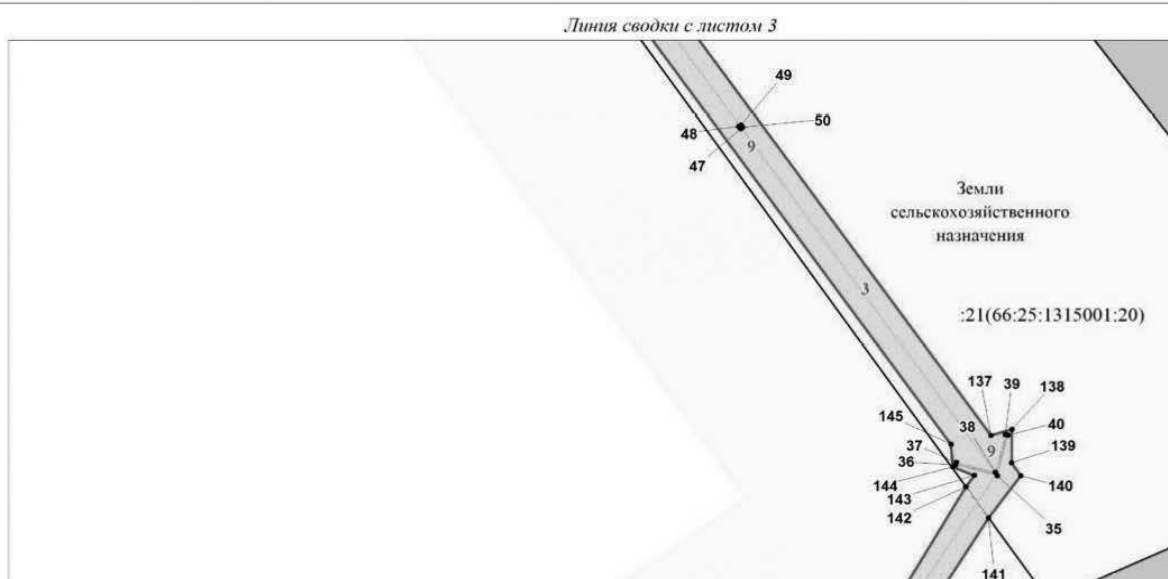
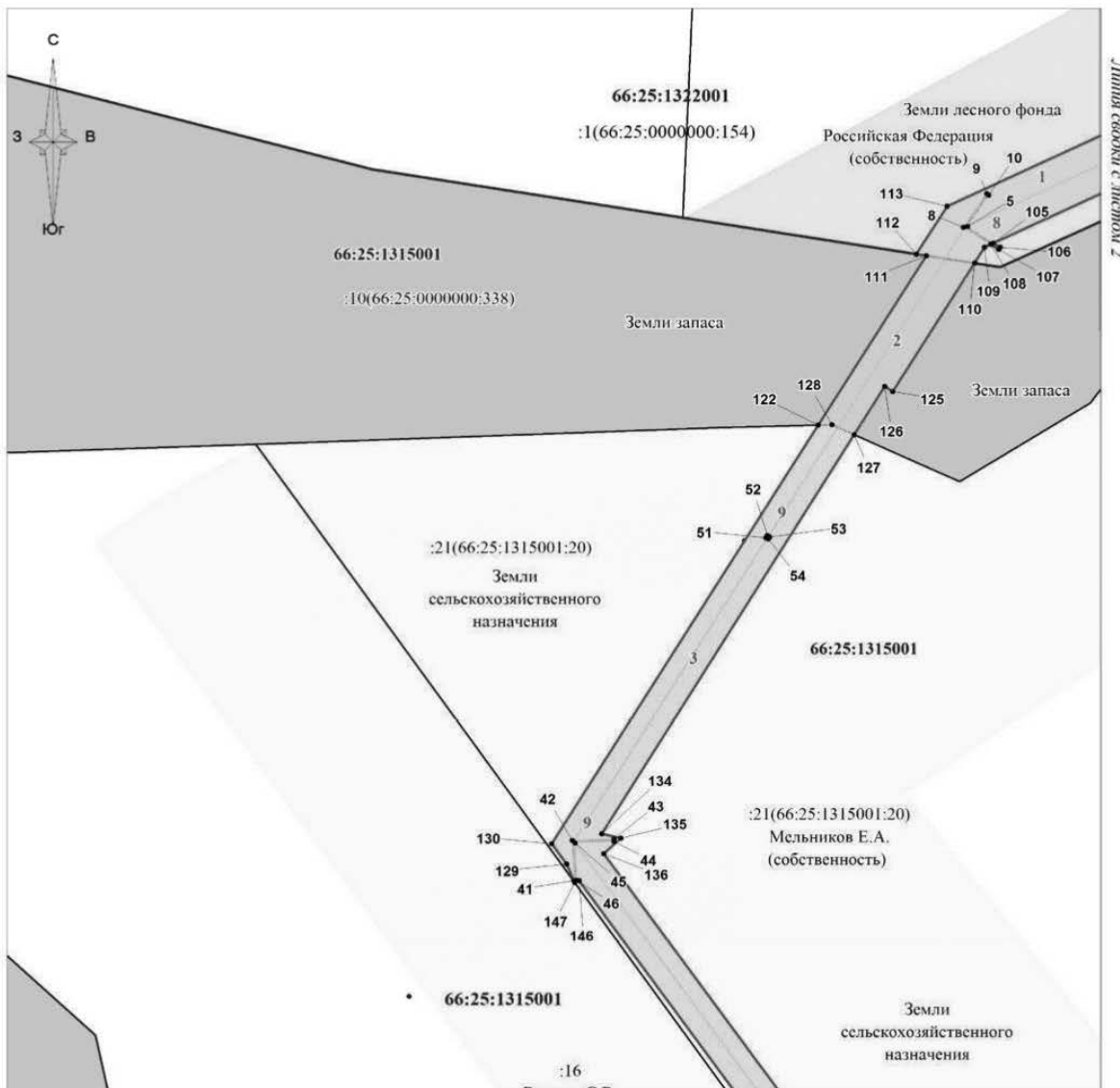
Задание работ: ОАО "ИРСК Урал"		Объект: "Структурные работы от ВП 6 в районе №17-78119 «Мельники» 717-78119 в Мельниках	
Адрес: г Екатеринбург, ул Малыш-Сурган, д 140		Самостоятельное ВРУ-0,4 кВ, расположенное по адресу: Сысертский обл., Сысертский рай, таб. № 66.25.1315001.231"	
Исполнитель	Исполнитель работ	Средства	Дистанция
Работы: Шарова Е.А.	20.05.19	Проект инженерия энергопроект (Оценочная смета, проектные материалы)	Лист 2
Проект: Калюжная Н.Ю.	20.05.19	Чертежи монтажных работ	Лист 5
		Масштаб: 1:500	ООО "Энергопроект-Урал"

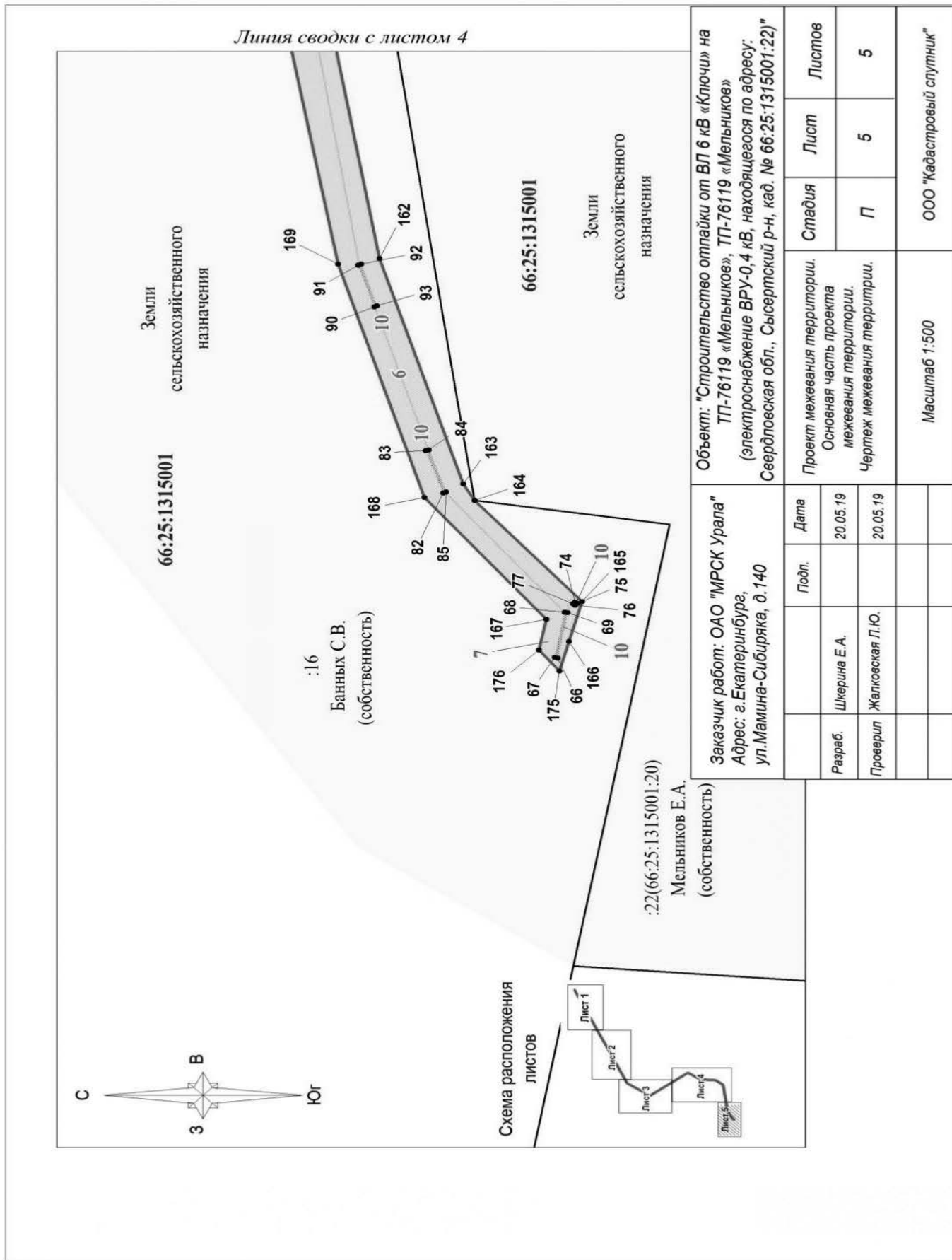


Заказчик работ: ОАО "МРСК Урала"  
 Адрес: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 140

Объект: "Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электропитание ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)"

		Подп.	Дата	Проект межевания территории. Основная часть проекта межевания территории. Чертеж межевания территории.	Стадия	Лист	Листов
Разраб.	Шерина Е.А.		20.05.19		Масштаб 1:500	П	3
Проверил	Жалковская Л.Ю.		20.05.19				
				ООО "Кадастровый спутник"			





Заказчик работ: ОАО "МРСК Урала" Адрес: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 140	Подп.	Дата	Объект: "Строительство отпайки от ВЛ 6 кВ «Ключи» на ТП-76119 «Мельников», ТП-76119 «Мельников» (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-н, кад. № 66:25:1315001:22)"	
	Разраб. Шерина Е.А.	20.05.19		
Проверил Жалковская Л.Ю.	20.05.19	Стадия П	Лист 5	Листов 5
Проект межевания территории. Основная часть проекта межевания территории. Чертеж межевания территории.			Масштаб 1:500	
			ООО "Кадастровый спутник"	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 25.12.2019 № 2645

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ, СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ПРОЦЕССОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ  
ВЛИЯНИЕ НА СИТУАЦИЮ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  
ТЕРРОРИЗМУ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Регламентом осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму от 23 августа 2019 года, утвержденным решением совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области, учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа и пункта 5.1. Положения об Администрации Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2010 № 347,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Сысертского городского округа (прилагается).
2. Ответственность за сбор и представление информации в аппарат антитеррористической комиссии Свердловской области возложить на секретаря антитеррористической комиссии Сысертского городского округа.
3. Постановление Главы Сысертского городского округа от 01.02.2018 № 28 «Об утверждении Регламента осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Сысертского городского округа» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа      Д.А. Нисковских

*УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Сысертского городского округа от 25.12.2019 № 2645 «Об утверждении Регламента осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Сысертского городского округа»*

**РЕГЛАМЕНТ  
осуществления мониторинга состояния политических,  
социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние  
на ситуацию в области противодействия терроризму  
на территории Сысертского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Регламентом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации от 5 октября 2009 года, утвержденной Президентом Российской Федерации, указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Положением об антитеррористической комиссии в Сысертском городском округе, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от 08.02.2019 № 211 «Об утверждении Положения, Регламента и состава антитеррористической комиссии в Сысертском городском округе», устанавливаются цели, задачи и организация проведения мониторинга ситуации в сфере противодействия терроризму на территории Сысертского городского округа.
2. Мониторинг состояния общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории Сысертского городского округа, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму (далее – мониторинг), представляет собой систему мероприятий по сбору, изучению, анализу и оценке информации о состоянии общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории Сысертского городского округа, используемой для выявления причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Сысертском городском округе и способствующих возникновению и развитию проявлений терроризма.
3. Целью мониторинга является своевременное выявление причин и условий, способствующих проявлениям терроризма на территории Сысертского городского округа.
4. Результаты мониторинга используются для выработки предложений по устранению этих причин и условий в рамках планирования антитеррористической деятельности, вынесения актуальных вопросов на заседания антитеррористической комиссии в Сысертском городском округе (далее – Комиссия), а также корректировки проводимой деятельности в

области профилактики терроризма.

5. Мониторинг проводится территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Сысертского городского округа, организациями и объединениями, а также гражданами, оказывающими содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в осуществлении антитеррористических мероприятий, с целью своевременного принятия упреждающих мер по противодействию возможным угрозам проявления терроризма и подготовки предложений Национального антитеррористического комитета (далее – НАК) по формированию государственной политики, совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации его проявлений.

6. Организация и проведение мониторинга осуществляются Комиссией в рамках обеспечения информационно-аналитического противодействия терроризму на территории Сысертского городского округа.

Глава 2. Задачи мониторинга

7. Проведение мониторинга направлено на решение следующих задач:
  - 1) сбор, анализ и оценка объективной информации о:
    - политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку на территории Сысертского городского округа и способствующих проявлениям терроризма, а также фактическом состоянии антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей (далее – ММПЛ);
    - террористических угрозах и террористической активности на территории Сысертского городского округа;
  - 2) выявление причин и условий возникновения и распространения террористической деятельности на территории Сысертского городского округа, анализ проблемных вопросов в области противодействия терроризму;
  - 3) выработка субъектами мониторинга предложений и рекомендаций по планированию и реализации неотложных и долгосрочных мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлениям терроризма;
  - 4) организация информационного взаимодействия субъектов мониторинга, в том числе обеспечение председателя и членов Комиссии (далее аппарат Комиссии) достоверной систематизированной информацией о процессах, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Сысертского городского округа;
  - 5) анализ эффективности принимаемых мер по устранению причин и условий, способствующих проявлениям терроризма.
  8. В ходе мониторинга для эффективного решения поставленных задач в соответствии с рекомендациями НАК аппаратом Комиссии осуществляется сбор информации по следующим вопросам:
    - 1) итоги социально-экономического развития Сысертского городского округа, в том числе денежные доходы населения, рынок труда, заработная плата. Влияние социально-экономических процессов на обстановку в области противодействия терроризму;
    - 2) уровень протестной активности населения (количество протестных акций и их участников, причины выступлений, организаторы, основные декларируемые цели и лозунги) и влияние протестного потенциала населения на террористическую активность в Сысертском городском округе;
    - 3) динамика численности населения Сысертского городского округа за счет внутренней и внешней миграции. Основные группы мигрантов, их численность в процентном соотношении к постоянно проживающему населению. Влияние миграционных процессов на обстановку в области противодействия терроризму;
    - 4) вовлеченность населения Сысертского городского округа в террористическую деятельность (в том числе количество возбужденных уголовных дел по статьям, предусматривающим ответственность за преступления террористической направленности, и число осужденных по ним, количество выехавших для участия в боевых действиях на стороне международных террористических организаций). Принимаемые меры по недопущению участия жителей Сысертского городского округа в деятельности международных террористических организаций;
    - 5) состояние межнациональных и межконфессиональных отношений. Наличие конфликтов, фактов пропаганды национальной, расовой и религиозной розни, их причины и организаторы. Деструктивная деятельность религиозных и иных групп и организаций, степень их вовлеченности в террористическую деятельность;
    - 6) число граждан, прошедших обучение в зарубежных религиозных учебных организациях. Оценка эффективности мероприятий по их адаптации к деятельности в Сысертском городском округе (в случае выявления у указанных лиц деструктивных и идеологических установок);
    - 7) результаты адресной профилактической работы с категориями населения, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма или подпадавшими под ее влияние (количество и виды проведенных профилактических мероприятий, число принявших в них участие лиц). Проблемы при организации адресной профилактической работы;
    - 8) состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей. Результаты работы по категорированию, паспортизации, реализации мероприятий, предусмотренных требованиями к АТЗ, проверок, выявленные недостатки, принятые меры по их устранению;
    - 9) количество публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации Сысертского городского округа, а также в тематических группах в социальных сетях (группы, посвященные жизни в регионе) об антитеррористической деятельности на территории Сысертского городского округа (в том числе негативного характера). Перечень основных тем, оценка обоснованности критических публикаций. Работа по созданию волонтерских молодежных кибердружин, принятые меры;
    - 10) оценка отношения населения к органам местного самоуправления в целом и к их деятельности в области противодействия терроризму и профилактики его проявлений, в том



числе в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) проблемные вопросы в правоприменительной практике и правовом регулировании в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

12) проблемные вопросы разработки и реализации муниципальных программ, подпрограмм, федеральных, региональных и муниципальных планов, включающих мероприятия по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

13) проблемные вопросы при организации и проведении на территории Сысертского городского округа мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров, лекций, бесед) в области противодействия идеологии терроризма, в том числе с привлечением представителей гражданского общества;

14) проблемы взаимодействия (в том числе информационного) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления, негативно влияющие на функционирование общегосударственной системы противодействия терроризму. Принятые меры по устранению этих проблем;

15) количество сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления, участвующих на постоянной основе в мероприятиях по профилактике терроризма (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года), в том числе прошедших обучение на соответствующих профильных курсах повышения квалификации. Проблемные вопросы в организации обучения таких сотрудников;

16) эффективность исполнения поручений аппарата Комиссии и результативность проводимой деятельности в области профилактики террористических проявлений;

17) неисполненные решения аппарата Комиссии, причины и принятые меры.

### Глава 3. Принципы деятельности по организации и проведению мониторинга

9. Система мониторинга базируется на следующих принципах:

1) объективность – достоверность данных мониторинга, беспристрастность и обоснованность выводов по результатам мониторинга;

2) системность – ведение мониторинга в различных сферах жизнедеятельности на постоянной основе, периодичность сопоставления полученных результатов для выявления тенденций развития наблюдаемых процессов; регулярность контроля за устранением выявленных причин, условий и факторов, способствующих проявлениям терроризма;

3) комплексность – максимальный охват объектов мониторинга; скоординированность деятельности субъектов мониторинга; сочетание сбалансированных взаимосвязанных научно обоснованных мер социально-экономического, информационно-пропагандистского, воспитательного, правового, организационного, технического и иного характера по устранению причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Сысертском городском округе и способствующих проявлениям терроризма;

4) своевременность – оперативность выявления причин, условий и факторов, оказывающих негативное влияние на ситуацию в области противодействия терроризму; выработка предупредительно-профилактических мер по их устранению; предоставление данных мониторинга в установленные сроки;

5) законность – строгое и полное соблюдение в процессе мониторинга законодательства, безусловное последовательное соблюдение прав человека.

### Глава 4. Организационная структура мониторинга

10. Объектами мониторинга являются общественно-политические, социально-экономические и иные процессы, происходящие на территории Сысертского городского округа, оказывающие влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму.

11. Субъектами мониторинга являются:

1) Отдел в городе Заречный Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);

2) Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Сысертский» (по согласованию);

3) Сысертский межмуниципальный филиал Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области» (по согласованию);

4) Следственный отдел по городу Сысерт Следственного управления Следственного комитета России по Свердловской области (по согласованию);

5) Федеральное государственное казенное учреждение «60 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (по согласованию);

6) Сысертский отдел вневведомственной охраны – филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневведомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию);

7) Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости» (по согласованию);

8) Антитеррористическая комиссия Сысертского городского округа;

9) Управление образования Администрации Сысертского городского округа;

10) Управление культуры Администрации Сысертского городского округа;

11) Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа;

12. Сбор и представление информации в аппарат Комиссии осуществляют субъекты мониторинга в пределах своей компетенции.

### Глава 5. Организация проведения мониторинга

13. Мониторинг проводится аппаратом Комиссии путем получения информационно-ана-

литических материалов о ситуации в сфере противодействия терроризму от субъектов мониторинга.

14. Материалы предоставляются субъектами мониторинга на основании запросов аппарата Комиссии по формам, разрабатываемым аппаратом Комиссии, с указанием статистических сведений и изложением информационных материалов, раскрывающих вопросы мониторинга. Сроки представления информации устанавливаются аппаратом Комиссии в соответствующих запросах.

15. Представляемые информационно-аналитические материалы должны содержать:

1) анализ складывающейся на территории Сысертского городского округа обстановки, прогноз ее развития с учетом угрозообразующих факторов в области противодействия терроризму, а также краткую характеристику состояния преступности в данной сфере;

2) перечень принятых в указанный период на муниципальном уровне нормативных правовых актов антитеррористической направленности;

3) сведения о принятых и реализуемых в отчетном периоде в Сысертском городском округе мероприятиях целевых программ по противодействию (профилактике) терроризму с указанием:

– объема запланированных финансовых средств для реализации программных мероприятий и источников финансирования;

– перечня реализуемых мероприятий и фактического объема выделенных финансовых средств;

– результатов реализации программных мероприятий;

4) сведения о реализации мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности потенциальных объектов диверсионно-террористических устремлений (критически важных объектов, потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей, расположенных на территориях муниципальных образований) с указанием:

– общего количества объектов каждой категории;

– количества паспортизованных критически важных объектов и потенциально опасных объектов;

– количества паспортизованных мест с массовым пребыванием людей;

– количества проведенных проверок и обследований состояния антитеррористической защищенности и выявленных недостатков;

– принятых контрольными и надзорными органами мер реагирования, вынесенных предписаний, представлений, актов привлечения к административной ответственности должностных лиц;

– мероприятий по устранению вскрытых недостатков;

– мероприятия по координации деятельности Комиссии;

– о проведенных заседаниях Комиссии;

– о подготовке сотрудников аппарата Комиссии по вопросам организации антитеррористической деятельности;

6) сведения о ходе реализации решений НАК, поручений аппарата НАК;

7) информацию о ходе реализации решений аппарата Комиссии, положительном опыте и существующих проблемах;

8) сведения о деятельности рабочих групп, созданных при Комиссии в Сысертском городском округе;

9) информацию о мероприятиях, проведенных во взаимодействии с оперативными группами в Сысертском городском округе;

10) предложения по совершенствованию антитеррористической деятельности, в том числе требующие рассмотрения в аппарате НАК;

11) иную информацию о деятельности Комиссии, не включенную в предыдущие пункты.

16. Информационно-аналитические материалы могут содержать результаты научных исследований и социологических опросов, в ходе которых выявлены факторы, оказывающие дестабилизирующее воздействие на ситуацию в сфере противодействия терроризму: диаграммы, схемы, таблицы и иные иллюстрационные материалы.

17. Документы, содержащие сведения ограниченного использования, направляются в аппарат Комиссии с соблюдением установленного порядка представления данной информации.

18. Субъекты мониторинга несут ответственность за своевременность, объективность, полноту и качество представляемой информации.

19. По результатам мониторинга аппаратом Комиссии осуществляется подготовка информационно-аналитических материалов, которые представляются на заседаниях Комиссии.

20. По итогам рассмотрения результатов мониторинга Комиссией вырабатываются меры по устранению причин и условий, способствующих проявлениям терроризма на территории Сысертского городского округа.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 26.12.2019 № 2653

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.12.2019 № 2393 «Об утверждении



Положения о порядке организации похоронного дела на территории Сысертского городского округа», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги», во исполнение протеста Сысертской межрайонной прокуратуры от 24.10.2019 № 1473ж-19,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа» (прилагается).
2. Отделу муниципального контроля Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа:
  - 1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;
  - 3) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг.
3. Председателю комитета по экономике и закупкам С.В. Красновой обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 27.11.2018 № 1740 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа», а также обеспечить заключение дополнительного соглашения с Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Отделу информационных технологий Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Похоронное дело» раздела «Округ» информацию о лицах, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа», перечень которых установлен пунктом 5 настоящего постановления, с указанием номеров служебных сотовых телефонов.
5. Назначить лицами, уполномоченными на предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа» на соответствующей подведомственной территории, следующих лиц:

Наименование общественного кладбища	Должность уполномоченного лица	Инициалы и фамилия уполномоченного лица
г. Сысерть	Первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа	С.О. Воробьев
	Начальник отдела муниципального контроля Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа	М.В. Дудин
с. Никольское, с. Новоипатово, с. Абрамово, с. Аверино, с. Щелкун, д. Космакова	Глава Южной сельской администрации	Л.А. Плотнокова
п. Асбест, с. Кашино, с. Черданцево, п. Верхняя Сысерть	Глава Центральной сельской администрации	И.П. Безруков
д. Большое Седелниково	Глава Патрушевской сельской администрации	М.Н. Романов
п. Октябрьский	Глава Октябрьской сельской администрации	А.М. Задков
п. Двуреченск д. Ключи	Глава Двуреченской сельской администрации	Т.Ф. Половникова
п. Большой Исток	Глава Большеистокской сельской администрации	Н.Ф. Костарева
п. Бобровский	Глава Бобровской сельской администрации	А.Н. Целищев

В случае временного отсутствия вышеуказанных лиц, их полномочия исполняются лицами, временно исполняющими их обязанности, на основании соответствующего муниципального правового акта.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского

- округа от 04.04.2017 № 825 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

*УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26.12.2019 № 2653 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа»*

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа» (далее – муниципальная услуга).
2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых Администрацией Сысертского городского округа (далее – Администрация), ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.
3. Получателями муниципальной услуги являются:
  - лица - исполнители волеизъявления умершего (супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иные родственники либо законный представитель умершего);
  - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, в том числе, специализированная служба по вопросам похоронного дела.
 От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители заявителей, полномочия которых подтверждены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации доверенностью (примерная форма установлена приложением № 8 к настоящему административному регламенту).
4. Земельный участок для захоронения умершего должен соответствовать требованиям Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сысертского городского округа, Положения о порядке организации похоронного дела на территории Сысертского городского округа. Работы по подготовке земельного участка должны производиться в соответствии с СанПиНом 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84.
5. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться:
  - 1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги на территории Общественного кладбища г. Сысерть:
    - в общий отдел Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХО СГО») по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, адрес официального сайта в сети Интернет: <http://admsysert.ru>;
    - в филиалы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://mfc66.ru>);
    - через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителям (представителям заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
  - 2) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги на территории иных Общественных кладбищ Сысертского городского округа:
    - в соответствующий территориальный орган Администрации Сысертского городского округа – сельскую Администрацию;
    - в филиалы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://mfc66.ru>);
    - через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителям (представителям заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой



электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

6. В случае факта смерти в период продолжительных праздничных дней (новогодние и майские «каникулы») заявители могут обратиться с 08.00 часов до 17.00 часов с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, предварительно уведомив лиц, указанных в пункте 5 постановления Администрации Сысер'tского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысер'tского городского округа», по номеру служебного телефона, указанному на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет в подразделе «Похоронное дело» раздела «Округ», с целью организации личной встречи с уполномоченными лицами в порядке, установленном главой 4 раздела 3 настоящего административного регламента.

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется работниками Администрации, территориальных органов Администрации, а также через МФЦ и его филиалы.

8. Справочная информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов (в том числе сотовых), адресах электронной почты и официальных сайтов лиц, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в ее предоставлении, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет, на информационных стендах в Администрации Сысер'tского городского округа и в территориальных органах Администрации, на сайте МФЦ ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)).

9. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещена на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет (<http://admysyert.ru>) и включает в себя:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;

- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) информацию о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.
10. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для представителя – доверенности).

Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.

11. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

12. При общении с гражданами (по телефону или лично) работники Администрации, территориальных органов Администрации, учреждений, оказывающих муниципальную услугу, либо принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Работник Администрации, территориального органа Администрации не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

13. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысер'tского городского округа. В данную услугу входят две подуслуги: 1) предоставление земельного участка для погребения умершего с выдачей решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего; 2) осуществление регистрации захоронения умершего.
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	- Администрация Сысер'tского городского округа (общественное кладбище г. Сысерть); - территориальные органы Администрации Сысер'tского городского округа (общественные кладбища, расположенные на подведомственной территории, согласно перечню, указанному в пункте 5 постановления Администрации «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысер'tского городского округа»); В предоставлении муниципальной услуги на территории общественного кладбища г. Сысерть принимает участие Муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысер'tского городского округа» (далее - МКУ «УХО СГО»).
3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной подуслуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего с выдачей решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего» является: 1) предоставление земельного участка для погребения умершего с выдачей решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего; 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной подуслуги «Осуществление регистрации захоронения умершего» является: 1) оформление удостоверения о регистрации захоронения; 2) внесение соответствующей записи в ранее выданное удостоверение о регистрации захоронения; 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.
4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	4.1. При подаче заявления о предоставлении муниципальной подуслуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего с выдачей решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего»: В рабочие дни, кроме пятницы: 1) до 12 часов 00 минут по местному времени срок предоставления муниципальной услуги до 17 часов 00 минут текущего дня; 2) после 12 часов 00 минут по местному времени – до 12 часов 00 минут следующего дня. По рабочим пятницам - до 17 часов 00 минут текущего дня. 4.2. При подаче заявления о предоставлении муниципальной подуслуги «Осуществление регистрации захоронения умершего» - 3 (три) рабочих дня.
5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	не более 15 минут.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Лица, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.
7. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	8.1. При предоставлении под услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего с выдачей решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего»:		
	Наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
	Заявление о предоставлении муниципальной под услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего с выдачей решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего»	Подлинник	Оформляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.
	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Копия документа изготавливается самостоятельно и предъявляется вместе с подлинником при подаче заявления. Представляется заявителем, а также представителем заявителя. Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Копия документа изготавливается представителем заявителя самостоятельно и предъявляется на личном приеме вместе с подлинником при подаче заявления или при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. При обращении представителя заявителя представляется доверенность с указанием объема полномочий представителя, которыми наделяет его заявитель. Примерная форма доверенности на получение муниципальной услуги приведена в приложении № 8 к Административному регламенту
	Справка / свидетельство о смерти, выданные органами записи актов гражданского состояния. В случае, установленном пунктом 6 раздела 1 настоящего административного регламента, может быть предоставлено медицинское свидетельство (справка) о смерти с последующим представлением справки/ свидетельства о смерти, выданных органами записи актов гражданского состояния	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Копия документа изготавливается самостоятельно и предъявляется вместе с подлинником при подаче заявления
	Справка / свидетельство о смерти ранее захороненного родственника, выданное органами записи актов гражданского состояния	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Копия документа изготавливается самостоятельно и предъявляется вместе с подлинником при подаче заявления. Документ представляется заявителем в случае осуществления родственного захоронения
	Документы, подтверждающие факт родственных отношений ранее захороненного родственника с умершим (погибшим) и (или) заявителем. Документами, подтверждающими родство с умершим, являются документы, выданные органами записи актов гражданского состояния, а также вступившее в законную силу решения суда об установлении факта родственных или иных отношений, свидетельство о рождении, об усыновлении, опеке, запись в паспорте о наличии ребенка (супруга) и т.д. Кроме того, может быть представлено удостоверение о регистрации захоронения	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Копия документа изготавливается самостоятельно и предъявляется вместе с подлинником при подаче заявления. Документ представляется заявителем в случае осуществления родственного захоронения.
	Справка о кремации	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Копия документа изготавливается самостоятельно и предъявляется вместе с подлинником при подаче заявления. Для захоронения урны с прахом.
	8.2. При предоставлении под услуги «Осуществление регистрации захоронения умершего»:		
	Заявление о предоставлении муниципальной под услуги «Осуществление регистрации захоронения умершего»	Подлинник	Оформляется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.
	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Копия документа изготавливается самостоятельно и предъявляется вместе с подлинником при подаче заявления. Представляется заявителем, а также представителем заявителя. Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Копия документа изготавливается представителем заявителя самостоятельно и предъявляется на личном приеме вместе с подлинником при подаче заявления или при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. При обращении представителя заявителя представляется доверенность с указанием объема полномочий представителя, которыми наделяет его заявитель. Примерная форма доверенности на получение муниципальной услуги приведена в приложении № 8 к Административному регламенту
	Удостоверение о регистрации захоронения (при наличии ранее выданного)	Подлинник для заполнения соответствующих граф удостоверения регистрации захоронения	Оригинал удостоверения о регистрации захоронения возвращается после его заполнения заявителю
<p>Для получения вышеуказанных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.</p> <p>Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются посредством личного обращения заявителя, через МФЦ либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности.</p> <p>При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя с приложением доверенности, выданной представителю заявителя, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>При подаче заявления представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.</p>			
<p>9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формируемые в ходе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.</p> <p>Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</li> <li>– требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ФЗ № 210) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;</li> <li>– требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, ФЗ № 210;</li> <li>– отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;</li> <li>– отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;</li> <li>– требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;</li> <li>– требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>✓ наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</li> <li>✓ истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>✓ выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</li> </ul>		



<p>10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложенных к нему документов</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не соответствие заявления установленной форме, и (или) заполнены не все поля заявления;</li> <li>2) отсутствие необходимых документов (сведений), указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего регламента;</li> <li>3) заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками;</li> <li>4) представлены документы с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;</li> <li>5) отсутствие документа, подтверждающего право уполномоченного лица в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов, для получения муниципальной услуги представителем заявителя);</li> <li>6) заявитель обратился в неприемное время.</li> </ol> <p>Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Единый портал являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным регламентом);</li> <li>2) представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;</li> <li>3) заявление и электронный образ каждого документа не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.</li> </ol>
<p>11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Отсутствуют.</p>
<p>12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>12.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной подуслуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего» выдачей решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отсутствие свободного для захоронения участка земли на указанном заявителем кладбище в указанном месте;</li> <li>2) несоответствие размера земельного участка требованиям Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сысертского городского округа и СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».</li> </ol> <p>12.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной подуслуги «Осуществление регистрации захоронения умершего» является отсутствие выданного Администрацией Сысертского городского округа в порядке, установленном настоящим административным регламентом, решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего.</p>
<p>13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации;</li> <li>2) нотариальное удостоверение документов, нотариальное свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов, необходимых заявителю для получения муниципальной услуги.</li> </ol>
<p>14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе;</li> <li>2) услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе. При необходимости перевода документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации, нотариус свидетельствует: верность копии документа и верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками; подлинность подписи переводчика, если нотариус не владеет соответствующими языками и перевод документа сделан переводчиком. Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.</li> </ol>
<p>15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальное время не должно превышать 15 минут. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.</p>
<p>16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления при обращении лично, через МФЦ. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, работник, уполномоченный на прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 1 раздела 3 настоящего административного регламента.</p>
<p>17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа о социальной защите инвалидов.</p>	<p>В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;</li> <li>2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;</li> <li>- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;</li> <li>- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;</li> <li>- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;</li> <li>- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемыми рельефоточечным шрифтом Брайля;</li> <li>- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</li> <li>- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;</li> <li>- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;</li> </ul> </li> <li>3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);</li> <li>4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;</li> <li>5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационными стендами или информационными электронными терминалами;</li> <li>- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.</li> </ul> </li> </ol> <p>На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается справочная информация, указанная в пункте 9 раздела 1 настоящего административного регламента. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.</p>



<p>18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;</li> <li>3) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах;</li> <li>3) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ;</li> <li>4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.</li> </ol>
<p>19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.</p>	<p>Подача заявления возможна через МФЦ. Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенном между Администрацией Сысергтского городского округа и МФЦ, с момента его вступления в силу. Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации, передаются в Учреждение. Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Учреждение не входят в общий срок оказания услуги.</p> <p>Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы.</p> <p>При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».</p> <p>При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.</p> <p>В течение 3 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, перечень которых установлен пунктом 8 раздела 2 административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9 раздела 2 административного регламента.</p>

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур (действий):

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) определение места захоронения, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
- 3) вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю;
- 4) порядок предоставления муниципальной услуги в период продолжительных праздничных дней (новогодние и майские «каникулы»);
- 5) осуществление регистрации захоронения умершего;
- 6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### Глава 1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) в общий отдел МКУ «УХТО СГО» - при предоставлении муниципальной услуги на общественном кладбище г. Сысерть;
- 2) в соответствующий территориальный орган Администрации Сысергтского городского округа – сельскую Администрацию, на подведомственной территории которого расположено общественное кладбище.

Прием заявления и документов в случае, указанном в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы, осуществляется специалистом общего отдела МКУ «УХТО СГО», прием заявления и документов в случае, указанном в подпункте 2 пункта 1 настоящей главы осуществляется ответственным специалистом сельской Администрации (далее оба специалиста именуются – специалист по приему документов).

2. Специалист по приему документов выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на подачу заявления;
- 2) осуществляет проверку наличия необходимых документов и точности их оформления, а именно:
  - наличие в документах указания на фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства;
  - отсутствие в документах серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в пункте 10 раздела 2 настоящего административного регламента, возвращает заявителю документы и устно разъясняет причины отказа;
- 4) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель либо представитель заявителя не представил (не представили) нотариально

заверенные копии документов), проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, и возвращает подлинники документов заявителю либо представителю заявителя;

5) специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» регистрирует заявление в автоматизированной системе документационного обеспечения (СЭД) с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов, проставляет регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявления.

Специалист сельской Администрации регистрирует заявление в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в соответствующем территориальном органе Администрации – сельской Администрации, с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов, проставляет регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявления;

6) проставляет регистрационный штамп на экземпляре заявителя либо представителя заявителя с указанием входящего номера и даты регистрации заявления и приложенных к нему документов либо оформляет расписку в получении документов в двух экземплярах, подписывает каждый экземпляр расписки (приложение № 2 либо № 4 – при предоставлении соответствующей подослужки), первый экземпляр расписки отдает заявителю либо представителю заявителя. Второй экземпляр подписывается заявителем (его представителем) и приобщается к пакету представленных документов;

7) информирует заявителя либо представителя заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

8) уведомляет заявителя об обязательном соблюдении требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сысергтского городского округа и СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» при выполнении работ по подготовке места захоронения.

3. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением либо электронной почтой специалист по приему документов осуществляет действия, указанные в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 2 настоящей Главы.

4. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ специалист по приему документов осуществляет действия, указанные в подпунктах 3 и 5 пункта 2 настоящей Главы.

5. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал специалист по приему документов осуществляет действия, указанные в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 2 настоящей Главы, а также направляет заявителю штатными сервисами Единого портала сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

6. После регистрации заявления специалист по приему документов незамедлительно передает его уполномоченным лицам, перечень которых установлен пунктом 5 постановления Администрации Сысергтского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысергтского городского округа», в соответствии с установленной подведомственностью территорий.

7. Максимальная продолжительность приема заявления и документов при личном обра-



щения заявителя либо представителя заявителя не должна превышать 15 минут.

8. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и передача пакета документов уполномоченным на предоставление муниципальной услуги лицам либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9. В случае, установленном пунктом 6 раздела 1 настоящего административного регламента, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляются в порядке, установленном главой 4 раздела 3 настоящего административного регламента.

## Глава 2. Определение места захоронения, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги лицам, перечень которых установлен пунктом 5 постановления Администрации Сысертского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа» (далее – лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги).

2. Лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, вместе с заявителем (представителем заявителя) осуществляет осмотр места предполагаемого захоронения.

3. Лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, определяет границы земельного участка для проведения работ по подготовке места захоронения умершего и предоставления земельного участка для погребения умершего. Предоставление земельного участка осуществляется с учетом исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте захоронения, рядом с ранее умершим близким родственником или супругом (супругой). Исполнение волеизъявления умершего гарантируется при наличии на указанном месте захоронения свободного участка земли или свободного места захоронения на месте захоронения ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга (супруги) и участка земли или места захоронения, соответствующего требованиям Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сысертского городского округа и СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

4. После определения границ земельного участка, предоставляемого для подготовки места захоронения умершего, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, осуществляет:

- разметку границ предоставляемого земельного участка в соответствии с размерами, установленными Положением о порядке организации похоронного дела на территории Сысертского городского округа;

- выдает заявителю (представителю заявителя) решение о предоставлении земельного участка для погребения умершего (форма приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту).

5. После получения решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего заявитель (представитель заявителя) вправе осуществлять работы по подготовке места захоронения умершего в соответствии с требованиями Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сысертского городского округа и СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

Полученное заявителем решение о предоставлении земельного участка для погребения умершего является разрешением на въезд транспорта образующего похоронную процессию.

6. Земельный участок для подготовки места захоронения резервируется за заявителем на срок 14 (четырнадцать) дней с даты регистрации заявления о предоставлении земельного участка для погребения умершего.

7. В случае невозможности исполнения волеизъявления умершего о захоронении его тела (останков) или праха в указанном месте место захоронения определяет лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, с учетом места смерти, наличия свободного участка земли.

8. В случае если заявитель отказывается от предложенного ему земельного участка, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (форма установлена приложением № 5 к настоящему административному регламенту) по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 12.1 раздела 2 настоящего административного регламента, организует его оформление, подписание, регистрацию и вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю в порядке, установленном главой 3 раздела 3 настоящего административного регламента.

9. При выявлении основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в абзаце 2 подпункта 12.1 пункта 12 раздела 2 настоящего административного регламента, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, установленной приложением № 5 к настоящему административному регламенту) по соответствующему основанию, организует его оформление, подписание, регистрацию и вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю в порядке, установленном главой 3 раздела 3 настоящего административного регламента.

10. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры не может превышать сроки, установленные подпунктом 4.1 пункта 4 раздела 2 настоящего административного регламента.

11. Результатом административной процедуры является определение места захоронения и выдача решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего, либо, при наличии оснований, установленных абзацами 1, 2 подпункта 12.1 пункта 12 раздела 2 настоящего административного регламента, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## Глава 3. Вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

1. Основанием для начала административной процедуры является оформление решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявитель по его выбору, письменно указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) лично заявителем либо его представителем непосредственно у лица, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги;
- 2) лично заявителем либо его представителем в МФЦ;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) электронной почтой;
- 5) через Единый портал.

3. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, информирует его по телефону о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги лично (либо представителем по доверенности), назначает дату и время выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги лично лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. В случае неявки заявителя в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги направляется в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления способами, указанными в подпунктах 3-4 пункта 2 настоящей главы.

5. Общий отдел МКУ «УХТО СГО» направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги электронной почтой (при указании адреса электронной почты). В случае отсутствия адреса электронной почты – почтовым отправлением.

6. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставлении муниципальной услуги, передает результат предоставления муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем его оформления в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для незамедлительной передачи его в МФЦ.

7. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, передает его в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления заявителю почтовым отправлением.

8. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, передает в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления заявителю по электронной почте, либо, при наличии технической возможности направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги по электронной почте самостоятельно.

9. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 5 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю через раздел «Личный кабинет» на Едином портале уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги с указанием на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги либо направляет его заявителю в электронном виде (при наличии технической возможности).

10. Максимальная продолжительность данной административной процедуры не должна превышать 1 (одного) рабочего дня.

11. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

## Глава 4. Порядок предоставления муниципальной услуги в период продолжительных праздничных дней (новогодние и майские «каникулы»)

1. В случае факта смерти в период продолжительных праздничных дней (новогодние и майские «каникулы») заявители (представители заявителя) (далее – заявитель) могут обратиться с 08.00 часов до 17.00 часов с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, оформленном по форме, установленной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, с приложением документов, перечень которых установлен подпунктом 8.1 пункта 8 раздела 2 настоящего административного регламента.

2. С целью подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и определения места захоронения заявитель предварительно уведомляет лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги на соответствующей территории (перечень уполномоченных лиц установлен пунктом 5 постановления Администрации Сысертского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа»», по номеру служебного телефона, с целью организации личной встречи.

3. Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги на соответствующей территории.

4. При отсутствии справки / свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния, заявитель вправе представить вместо вышеуказанных документов медицинское свидетельство (справку) о смерти.

5. В случае, указанном в пункте 4 настоящей главы, заявитель в первый рабочий день после праздничных дней представляет лицу, уполномоченному на предоставление муницип-

ципальной услуги, копию справки / свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния, с предъявлением подлинника для приобщения в дело.

6. Лица, уполномоченные на предоставление муниципальной услуги, в первый рабочий день после праздничных дней:

1) при предоставлении муниципальной услуги на общественном кладбище г. Сысерть передают все полученные в праздничные дни заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенным пакетом документов в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для регистрации в СЭД;

2) при предоставлении муниципальной услуги на территории иных общественных кладбищ – лицу, уполномоченному на регистрацию входящей документации, в соответствующей сельской Администрации.

7. Общий отдел МКУ «УХТО СГО» в случае, установленном подпунктом 1 пункта 6 настоящей главы, либо лицо, уполномоченное на регистрацию входящей документации, в соответствующей сельской Администрации, в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 настоящей главы, незамедлительно осуществляет регистрацию всех заявлений о предоставлении муниципальной услуги, полученных лицами, уполномоченными на предоставление муниципальной услуги, и возвращает их лицам, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги для приобщения в дело.

#### Глава 5. Осуществление регистрации захоронения умершего

1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с соответствующим заявлением (по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему административному регламенту).

2. Регистрация заявления осуществляется в порядке, установленном главой 1 настоящего раздела, за исключением положений подпункта 8 пункта 2, пунктов 8 и 9 главы 1 настоящего раздела.

Форма расписки утверждена приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

3. После захоронения умершего и обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о регистрации захоронения лица, перечень которых установлен пунктом 5 постановления Администрации Сысертского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа» (далее – лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги), оформляет удостоверение о регистрации захоронения (по форме, установленной приложением № 7 к настоящему административному регламенту) либо вносит соответствующую запись в ранее выданное удостоверение о регистрации захоронения.

4. После оформления удостоверения о регистрации захоронения (внесения соответствующей записи в ранее выданное удостоверение о регистрации захоронения) лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, организует его вручение заявителю (представителю заявителя), для чего уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, информирует его по телефону о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги лично (либо представителем по доверенности), назначает дату и время выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги лично лицу, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. В случае неявки заявителя в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги направляется в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления способами, указанными в подпунктах 3-4 пункта 2 главы 3 настоящего раздела.

6. При получении удостоверения о регистрации захоронения заявитель (представитель заявителя) ставит подпись о получении результата предоставления муниципальной услуги «Осуществление регистрации захоронения умершего» на своем ранее поданном заявлении о предоставлении муниципальной подуслуги «Осуществление регистрации захоронения умершего».

7. При принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной подуслуги решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по форме, установленной приложением № 5 к настоящему административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 9 главы 2 настоящего раздела.

8. Максимальная продолжительность административной процедуры не может превышать 3 (трех) рабочих дней.

9. Результатом административной процедуры является регистрация захоронения умершего с выдачей удостоверения о регистрации захоронения.

#### Глава 6. Исправление допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет в Администрацию через общий отдел МКУ «УХТО СГО»:

- заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 9);
- документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;
- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

2. Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе, с использованием электронной почты).

3. Работник общего отдела МКУ «УХТО СГО» осуществляет прием заявления об исправ-

лении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и незамедлительно передает его на рассмотрение лицу, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги, допустившему техническую ошибку.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры - принятое и зарегистрированное заявление.

4. Лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, рассматривает документы и, при наличии оснований, выдает новый документ, взамен ранее выданного.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

5. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 1 (один) рабочий день.

6. Результатом административной процедуры является выданный (направленный) заявителю документ.

#### Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству, а также, в части делопроизводства – управляющий делами Администрации Сысертского городского округа.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Контроль осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента.

4. Плановые проверки осуществляются на основании полугодичных или годовых планов работ.

5. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа

1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;





3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Сысертского городского округа.

4. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

9. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) в результате рассмотрения жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились;

2) имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5) по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействие) органа Администрации Сысертского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо иных муниципальных служащих, принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, признаны правомерными.

10. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

13. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа»

Форма

Администрация Сысертского городского округа

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя либо

\_\_\_\_\_ представителя заявителя)

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты:

Номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДУСЛУГИ

«Предоставление земельного участка для погребения умершего с выдачей решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего»

Прошу предоставить земельный участок на \_\_\_\_\_

для проведения работ по подготовке места захоронения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища)

урны с прахом /

\_\_\_\_\_ гроба с телом

(поставьте знак «» напротив выбранного способа)

с последующим погребением, умершего \_\_\_\_\_

свидетельство (справка) о смерти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество умершего)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

на вновь отведенном земельном участке,

на земельном участке, где осуществлено захоронение ранее умершего родственника -

\_\_\_\_\_ (поставьте знак «» напротив выбранного способа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ранее захороненного, дата и номер свидетельства (справки) о смерти)

Подготовку места захоронения будет осуществлять: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (укажите наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые будут осуществлять подготовку места

захоронения (копку могилы) либо, при осуществлении подготовки места захоронения родственниками самостоятельно, укажите об этом)



Подтверждаю, что другие родственники к захоронению претензий не имеют. В случае возникновения претензий со стороны других родственников эксгумацию и перезахоронение буду производить за свой счет. Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю. Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений, предупрежден.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Мне разъяснены правила захоронения и кремации, положения Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сызертского городского округа, нормы СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

Мне разъяснено, что земельный участок для подготовки места захоронения резервируется на срок 14 дней с даты регистрации заявления о предоставлении земельного участка для захоронения умершего.

Приложение (наименование, количество листов каждого приложения):

---



---



---



---



---



---

Результат предоставления услуги (поставьте знак «» напротив выбранного способа):

получу лично

направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

направить по электронной почте по адресу: \_\_\_\_\_

получу лично в МФЦ по адресу: \_\_\_\_\_

прошу уведомить через Единый портал. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

«\_\_» \_\_\_\_\_ года, регистрационный номер: \_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

*Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сызертского городского округа»*

#### РАСПИСКА

в получении документов, представленных для предоставления муниципальной под услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего с выдачей решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего»

Настоящая расписка выдана заявителю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года у заявителя принят пакет документов,

необходимый для предоставления муниципальной под услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего с выдачей решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего», по прилагаемому перечню:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник либо копия	Количество листов	Количество экземпляров
	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Подлинник		1 экз.
	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):  (указать какой именно)			
	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя			
	Справка / свидетельство о смерти, выданные органами записи актов гражданского состояния			

	В случае, установленном пунктом 6 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа» - медицинское свидетельство (справка) о смерти			
	Справка / свидетельство о смерти ранее захороненного родственника, выданное органами записи актов гражданского состояния			
	Удостоверение о регистрации захоронения ранее захороненного родственника			
	Документ, подтверждающий факт родственных отношений ранее захороненного родственника с умершим (погибшим) и (или) заявителем (документы, выданные органами записи актов гражданского состояния, а также вступившее в законную силу решения суда об установлении факта родственных или иных отношений, свидетельство о рождении, об усыновлении, опеке, запись в паспорте о наличии ребенка (супруга) и т.д.)  _____ (указать какой (какие) именно)			
	Справка о кремации			

\_\_\_\_\_ (должность специалиста, ответственного за прием документов)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расписку получил(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Приложение № 3*  
*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа»*  
**Форма**

Администрация Сысертского городского округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя либо

представителя заявителя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДУСЛУГИ**  
**«Осуществление регистрации захоронения умершего»**

Прошу осуществить регистрацию захоронения умершего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество умершего)

похороненного на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (укажите наименование кладбища)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (укажите дату погребения)

выдать удостоверение о регистрации захоронения,  
внести запись в ранее выданное удостоверение о регистрации захоронения

(поставьте знак «» напротив выбранного способа)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Приложение (наименование, количество листов каждого приложения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги получу лично.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года



Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, регистрационный номер: \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Результат предоставления муниципальной подслуги получен лично

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сызертского городского округа»

#### РАСПИСКА

в получении документов, представленных для предоставления муниципальной подслуги «Осуществление регистрации захоронения умершего»

Настоящая расписка выдана заявителю

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года у заявителя принят пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной подслуги «Осуществление регистрации захоронения умершего», по прилагаемому перечню:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник либо копия	Количество листов	Количество экземпляров
	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Подлинник		1 экз.
	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя): _____ (указать какой именно)			
	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя			
	Удостоверение о регистрации захоронения (при наличии ранее выданного)			

\_\_\_\_\_ (должность специалиста, ответственного за прием документов)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расписку получил(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сызертского городского округа»

**Форма**

Оформляется на бланке Администрации Сызертского городского округа либо на бланке территориального органа Администрации Сызертского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Об отказе в предоставлении муниципальной  
услуги

Настоящим сообщая об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа» по одному из следующих оснований:

отсутствие свободного для захоронения участка земли на указанном заявителем кладбище в указанном месте;

несоответствие размера земельного участка требованиям Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сысертского городского округа и СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

отсутствие выданного Администрацией Сысертского городского округа в порядке, установленном настоящим административным регламентом, решения о предоставлении земельного участка для захоронения умершего.

(проставляется знак «□»)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа»  
**Форма**

Оформляется на бланке Администрации Сысертского городского округа либо на бланке территориального органа Администрации Сысертского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении земельного участка для погребения умершего

Настоящим уведомляю о предоставлении земельного участка для захоронения урны с прахом / гроба с телом умершего \_\_\_\_\_

(проставляется знак «□» в ячейке с выбранным способом)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество умершего)  
на кладбище \_\_\_\_\_, № секции \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

Погребение произвести «\_\_» \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

(дата и время погребения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной подуслуги или по согласованию с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего)

Исполнитель работ по погребению: \_\_\_\_\_

(указываются полные данные исполнителя работ по погребению, указанные заявителем в заявлении о предоставлении услуги)



Срок действия настоящего решения – 14 (четырнадцать) дней. В случае если погребение не осуществлено в установленный срок, настоящее решение аннулируется, участок для погребения предоставляется другим лицам.

Согласно пункту 5.3 Положения о порядке организации похоронного дела на территории Сызертского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Сызертского городского округа от 06.12.2019 № 2393, общественные кладбища Сызертского городского округа открыты для посещений и производства работ (оказания услуг) ежедневно с мая по сентябрь - с 8 до 21 часов и с октября по апрель - с 8 до 18 часов. Захоронения умерших производятся ежедневно с 11 до 18 часов.

Информация для Исполнителя работ по погребению:

- 1) подготовка могилы осуществляется ручным способом по предъявлении настоящего решения;
- 2) копка могил осуществляется в течение времени, когда кладбище открыто для посещения, копка могил в ночное время запрещена.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 7  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сызертского городского округа»

Форма<sup>1</sup>

### УДОСТОВЕРЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЯ

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Выдано

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения урны с прахом / гроба с телом умершего  
(проставляется знак «□»)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество умершего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, свидетельство о смерти \_\_\_\_\_,  
(дата смерти) (дата, серия и номер свидетельства о смерти)  
на кладбище \_\_\_\_\_, секция № \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (материал надгробия)

Размер надгробия и площадки согласованы.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Зарегистрировано родственное захоронение (гроб / урна с прахом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

умершего « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, свидетельство о смерти \_\_\_\_\_,  
(дата смерти) (дата, серия и номер свидетельства о смерти)

<sup>1</sup> Первый и второй лист уведомления оформляется одним листе формата А4, третий и четвертый лист также располагаются на одном листе формата А 4 и оформляются на оборотной стороне первой страницы уведомления с применением зеркальных полей.



на кладбище \_\_\_\_\_, секция № \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(материал надгробия)

Размер надгробия и площадки согласованы.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Зарегистрировано родственное захоронение (гроб / урна с прахом) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

умершего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, свидетельство о смерти \_\_\_\_\_,

(дата смерти)

(дата, серия и номер свидетельства о смерти)

на кладбище \_\_\_\_\_, секция № \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(материал надгробия)

Размер надгробия и площадки согласованы.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Зарегистрировано родственное захоронение (гроб / урна с прахом) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

умершего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, свидетельство о смерти \_\_\_\_\_,

(дата смерти)

(дата, серия и номер свидетельства о смерти)

на кладбище \_\_\_\_\_, секция № \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(материал надгробия)

Размер надгробия и площадки согласованы.



\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Зарегистрировано родственное захоронение (гроб / урна с прахом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

умершего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, свидетельство о смерти \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (дата смерти)

\_\_\_\_\_ (дата, серия и номер свидетельства о смерти)

на кладбище \_\_\_\_\_,

секция № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (материал надгробия)

Размер надгробия и площадки согласованы.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Зарегистрировано родственное захоронение (гроб / урна с прахом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

умершего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, свидетельство о смерти \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (дата смерти)

\_\_\_\_\_ (дата, серия и номер свидетельства о смерти)

на кладбище \_\_\_\_\_,

секция № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (материал надгробия)

Размер надгробия и площадки согласованы.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)





Зарегистрировано родственное захоронение (гроб / урна с прахом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

умершего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, свидетельство о смерти \_\_\_\_\_,

(дата смерти)

\_\_\_\_\_ (дата, серия и номер свидетельства о смерти)

на кладбище \_\_\_\_\_,

секция № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(материал надгробия)

Размер надгробия и площадки согласованы.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Зарегистрировано родственное захоронение (гроб / урна с прахом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

умершего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, свидетельство о смерти \_\_\_\_\_,

(дата смерти)

\_\_\_\_\_ (дата, серия и номер свидетельства о смерти)

на кладбище \_\_\_\_\_,

секция № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(материал надгробия)

Размер надгробия и площадки согласованы.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Зарегистрировано родственное захоронение (гроб / урна с прахом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

умершего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, свидетельство о смерти \_\_\_\_\_,



\_\_\_\_\_ (дата смерти) \_\_\_\_\_ (дата, серия и номер свидетельства о смерти)  
 на кладбище \_\_\_\_\_, секция № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование кладбища)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (материал надгробия)

Размер надгробия и площадки согласованы.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Зарегистрировано родственное захоронение (гроб / урна с прахом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)  
 умершего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, свидетельство о смерти \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (дата смерти) \_\_\_\_\_ (дата, серия и номер свидетельства о смерти)

на кладбище \_\_\_\_\_, секция № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование кладбища)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (материал надгробия)

Размер надгробия и площадки согласованы.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Зарегистрировано родственное захоронение (гроб / урна с прахом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)  
 умершего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, свидетельство о смерти \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (дата смерти) \_\_\_\_\_ (дата, серия и номер свидетельства о смерти)

на кладбище \_\_\_\_\_, секция № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование кладбища)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (материал надгробия)

Размер надгробия и площадки согласованы.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского  
городского округа»

Примерная форма

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (название населенного пункта)

\_\_\_\_\_ (дата составления доверенности)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество доверителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

\_\_\_\_\_ (дата выдачи паспорта)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

являющийся \_\_\_\_\_,

(указать: супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить захоронение умершего)

умершего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество умершего)

настоящей доверенностью уполномочиваю \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

\_\_\_\_\_ (дата выдачи паспорта)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)



представлять мои интересы при получении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысергатовского городского округа» с правом подачи и получения документов (заявления, расписки, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, решения о предоставлении земельного участка для захоронения, удостоверения о регистрации захоронения) и правом исполнения иных полномочий:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;

(указать иные полномочия, при наличии таковых, либо проставить прочерки)

Настоящая доверенность выдана на срок до \_\_\_\_\_

без права передоверия.

Образец подписи представителя \_\_\_\_\_

удостоверяю.

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя)

Доверитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись доверителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия доверителя)

*Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка для погребения умершего  
на территории Сысергатовского городского округа»*

**Форма**

Администрация Сысергатовского городского округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
заявителя (представителя заявителя),

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес для получения ответа

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, телефон)



ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа».

Записано:

\_\_\_\_\_

Правильные сведения:

\_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):

почтовым отправлением по адресу:

по телефону:

по электронной почте:

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

1 В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» документы, подписанные электронной подписью, являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2 В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» документы, подписанные электронной подписью, являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**Уважаемые жители Сысер'tского городского округа!**

Администрация Сысер'tского городского округа информирует.

В случае факта смерти в период новогодние «каникул» заявители могут обратиться с 08.00 часов до 17.00 часов 31.12.2019, 02.01.2020, 04.01.2020, 06.01.2020, 08.01.2020 с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысер'tского городского округа», к дежурным должностным лицам Администрации по номеру служебного телефона, указанному ниже (приложение № 1), с целью организации личной встречи с уполномоченными лицами на одном из Общественных кладбищ Сысер'tского городского округа для определения места захоронения.

В иные праздничные дни новогодних «каникул» 2019-2020 годов прием заявлений о предоставлении данной муниципальной услуги осуществляться не будет.

Лица, уполномоченные на выдачу решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего, обязаны предоставить служебное удостоверение, выданной Главой Сысер'tского городского округа, либо копию распоряжения о назначении на должность в органы местного самоуправления и паспорт.

Иные лица не имеют право выдавать решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной подслужбы по установленной форме (прилагается);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) с предъявлением подлинника;
- 3) копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя с предъявлением подлинника;
- 4) копия справки (свидетельства) о смерти, выданной органами записи актов гражданского состояния либо копия медицинского свидетельства (справки) о смерти с последующим представлением справки/свидетельства о смерти, выданных органами записи актов гражданского состояния с предъявлением оригиналов вышеуказанных документов;
- 5) копия справки (свидетельства) о смерти ранее захороненного родственника, выданной органами записи актов гражданского состояния с предъявлением оригинала;
- 6) копии документов, подтверждающих факт родственных отношений ранее захороненного родственника с умершим (погибшим) и (или) заявителем, с предъявлением подлинника;
- 7) копия справки о кремации с предъявлением подлинника.

Приложение № 1 к информации

Перечень лиц, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысер'tского городского округа» на соответствующей подведомственной территории:

Наименование общественного кладбища	Номер служебного телефона уполномоченного должностного лица Администрации	
г. Сысерть	8 912 248 80 10	
с. Никольское, с. Новоипатово	8 902 873 06 10	
с. Абрамово, с. Аверино, с. Щелкун, д. Космакова	31.12.2019 02.01.2020 04.01.2020	8 952 729 76 99
	06.01.2020 08.01.2020	8 982 630 62 75
п. Асбест, с. Кашино, с. Черданцево, п. Верхняя Сысерть	8 982 63 15 210 8 982 61 52 082	
д. Большое Седельниково	8 922 175 54 38	
п. Октябрьский	8 922 022 39 99	
п. Двуреченск д. Ключи	8 912 63 52 187	
п. Большой Исток	8 912 675 10 33	
п. Бобровский	8 953 008 89 53	

Приложение № 2  
к информации Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
земельного участка  
для погребения умершего на территории Сысертского  
городского округа»

Форма<sup>1</sup>

		Администрация Сысертского городского округа	
		от	
		(фамилия, имя, отчество заявителя либо	
		представителя заявителя)	
		Почтовый адрес:	
		Адрес электронной почты:	
		Номер телефона:	
ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДУСЛУГИ			
«Предоставление земельного участка для погребения умершего с выдачей решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего»			
Прошу предоставить земельный участок на			
		(наименование кладбища)	
для проведения работ по подготовке места захоронения		урны с прахом / телом	гроба с
(проставьте знак «√» напротив выбранного способа)			
с последующим погребением, умершего			
(фамилия, имя, отчество умершего)			
свидетельство (справка) о смерти	от	№	
на вновь отведенном земельном участке, на земельном участке, где осуществлено захоронение ранее умершего родственника -			
(проставьте знак «√» напротив выбранного способа)			
(фамилия, имя, отчество ранее захороненного, дата и номер свидетельства (справки) о смерти)			
Подготовку места захоронения будет осуществлять:			
(укажите наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые будут осуществлять подготовку места			
захоронения (копку могилы) либо, при осуществлении подготовки места захоронения родственниками самостоятельно, укажите об этом)			



Подтверждаю, что другие родственники к захоронению претензий не имеют. В случае возникновения претензий со стороны других родственников эксгумацию и перезахоронение буду производить за свой счет. Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю. Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений, предупрежден.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Мне разъяснены правила захоронения и кремации, положения Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сысер'tского городского округа, нормы СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

Мне разъяснено, что земельный участок для подготовки места захоронения резервируется на срок 14 дней с даты регистрации заявления о предоставлении земельного участка для захоронения умершего.

Приложение (наименование, количество листов каждого приложения):


Результат предоставления услуги (поставьте знак «√» напротив выбранного способа):

получу лично	<input type="checkbox"/>
направить почтовым отправлением по адресу:	<input type="checkbox"/>
направить по электронной почте по адресу:	<input type="checkbox"/>
получу лично в МФЦ по адресу:	<input type="checkbox"/>
прошу уведомить через Единый портал.	<input type="checkbox"/>

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

«\_\_» \_\_\_\_\_ года, регистрационный номер: \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**Издание предназначено для читателей старше 16 лет**