

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№49 (00283)

22 декабря 2019 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

10 декабря 2019 года № 242

Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений на территории Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.10.2019 № 3038 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа об утверждении «Порядка проведения осмотров зданий, сооружений на территории Верхнесалдинского городского округа»,

руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель Костюк М.А.).

*Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на территории Верхнесалдинского городского округа

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", Уставом Верхнесалдинского городского округа.

2. Настоящим Порядком устанавливаются:

1) цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - здания, сооружения), органом, уполномоченным на осуществление осмотров, независимо от форм собственности на здания, сооружения;

2) процедуры проведения осмотров зда-

ний, сооружений (далее - осмотр), выдачи лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - выдача рекомендаций);

3) сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;

4) права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров.

3. Для целей настоящего Порядка:

1) термины "здание", "сооружение" применяются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ;

2) термин "надлежащее техническое состояние зданий, сооружений" применяется в значении, определенном частью 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) термин "лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения" применяется в значении, определенном частью 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса

Российской Федерации;

4) под осмотром понимается совокупность проводимых уполномоченным органом мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Верхнесалдинского городского округа, независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания по внешним признакам, а также для выявления видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и других).

4. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

5. Целью осмотров является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений по внешним признакам, т.е. без

применения методов неразрушающего и разрушающего контроля, а также без проведения поверочных расчетов.

6. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

1) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

2) обеспечение соблюдения требований законодательства;

3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

7. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

1) соблюдение требований законодательства;

2) открытость и доступность для физических и юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

3) объективность и всесторонность проведения осмотров, а также достоверности их результатов;

4) возможность обжалования неправомерных действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

8. Органом местного самоуправления города, уполномоченным на проведение осмотров и выдачу рекомендаций лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - уполномоченный орган).

Непосредственное проведение осмотров и подготовка рекомендаций обеспечиваются Комиссией по проведению осмотров и подготовке рекомендаций (далее - Комиссия по проведению осмотров зданий), состав которой устанавливается решением Администрации города в виде Постановления. Председателем Комиссии по проведению осмотров зданий является начальник управления архитектуры, градостроительства и землепользования.

К участию в проведении осмотров и подготовке рекомендаций по решению Председателя Комиссии по проведению осмотров зданий могут привлекаться специалисты муниципальных организаций и (или) предприятий, обладающие специальными познаниями, необходимыми для выполнения задач, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи.

Статья 2. Порядок проведения осмотров и выдачи рекомендаций

1. Основанием для проведения осмотра является поступившее в Администрацию Верхнесалдинского городского округа заявление физического и (или) юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление).

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю с приложением копий акта осмотра зданий, сооружений, выданных рекомендаций не позднее дня, следующего за днем составления акта осмотра, рекомендаций в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

2. Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций и направления ответа о результатах рассмотрения заявления не должен превышать тридцать дней со дня регистрации заявления в Администрации Верхнесалдинского городского округа.

Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций и направления ответа о результатах рассмотрения заявления в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий не должен превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3. Проведение осмотров осуществляется членами Комиссии по проведению осмотров зданий по месту нахождения здания, сооружения.

4. Председатель Комиссии по проведению осмотров зданий принимает решение о проведении осмотра в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации Верхнесалдинского городского округа.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий решение о проведении осмотра принимается председателем Комиссии не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Председатель Комиссии обеспечивает извещение членов Комиссии по проведению осмотров зданий о дате и времени проведения осмотра не позднее чем за два рабочих дня до проведения осмотра. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях и (или) возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений члены Комиссии по проведению осмотров зданий могут быть извещены о дате и времени проведения осмотра в день, предшествующий проведению осмотра.

5. Председатель Комиссии по проведению осмотров зданий обеспечивает получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости о собственнике (собственниках) зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, установленном законодательством.

6. Председатель Комиссии по проведению осмотров зданий издает распоряжение о проведении осмотра, в котором указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) сведения о должностных лицах уполномоченного органа, осуществляющих осмотр;

3) фамилия, имя, отчество и должность специалиста муниципальной организации и (или) предприятия, привлекаемого к проведению осмотра;

4) правовые основания проведения осмотра;

5) дата и время проведения осмотра;

6) предмет осмотра;

7) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и (или) ином праве) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений).

7. Заверенная копия распоряжения вручается под подпись председателем или членами Комиссии по проведению осмотров зданий лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя).

8. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

9. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным



почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно) заверенной копии распоряжения с указанием на необходимость принятия участия в осмотре.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра должностными лицами уполномоченного органа не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

10. Осмотр начинается с обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с распоряжением о проведении осмотра и с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц уполномоченного органа, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, со сроками и условиями его проведения.

Данное требование не применяется в случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя в случае, указанном в пункте 2 части 8 настоящей статьи.

11. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить должностным лицам уполномоченного органа, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

12. Проведение осмотров и выдача рекомендации включают в себя:

1) выезд на объект осмотра - здание, сооружение;

2) визуальное выявление видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и других);

3) фотофиксация основных дефектов и повреждений, выявленных в ходе визуального осмотра зданий, сооружений;

4) ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

13. По результатам осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения (далее

- акт осмотра) по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К акту осмотра прилагаются:

1) объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;

2) результаты фотофиксации основных дефектов и повреждений, выявленных в ходе визуального осмотра зданий, сооружений;

3) иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

14. Акт осмотра составляется членами Комиссии по проведению осмотров зданий в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра.

Акт осмотра составляется в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней после подписания акта осмотра вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра.

В случаях, установленных пунктом 2 части 9 настоящей статьи, акт осмотра составляется на месте проведения осмотра.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования.

15. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. В случае визуального выявления видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и других) лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных дефектов и повреждений (далее - рекомендации) по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку), с указанием срока принятия мер по устранению выявленных фактов.

Если в ходе визуального обследования

делается вывод о необходимости проведения детального обследования, лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации о необходимости проведения обследования технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов специализированными организациями, с указанием срока проведения обследования. Срок принятия мер по устранению выявленных дефектов и повреждений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям одновременно с актом осмотра в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 14 настоящей статьи для направления акта осмотра.

В случаях, установленных частью 2 пункта 9 настоящей статьи, рекомендации составляются на месте проведения осмотра.

17. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами и (или) выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти дней с даты получения акта осмотра и (или) выданных рекомендаций вправе предоставить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений (далее - возражения). При этом указанными лицами могут быть приложены к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения, поступившие в уполномоченный орган, подлежат рассмотрению Комиссией по проведению осмотров зданий в течение пятнадцати дней со дня их регистрации.

Возражения, предоставленные в уполномоченный орган, в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий подлежат рассмотрению в течение пяти дней со дня их регистрации.

18. По результатам рассмотрения возражений Комиссия по проведению осмотров зданий принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражения, в том числе в форме аннулирования акта осмотра и (или) выданных рекомендаций, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате проведения осмотра документах;

2) отказывает в удовлетворении возражений (с указанием оснований отказа).

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по предоставленным возражениям, лицу, предоставившему возражения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражений в письменной форме и по желанию лица, предоставившего возражения, в электронной форме.

20. При выявлении в результате проведения осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством об административных правонарушениях, председатель Комиссии по проведению осмотров зданий обеспечивает передачу материалов о выявленных нарушениях в органы исполнительной власти, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра.

21. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии по проведению осмотров зданий в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

22. Управление архитектуры, градостроительства и землепользования ведет учет проведенных осмотров в техническом журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации, на территории Верхнесалдинского городского округа, по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Статья 3. Права, обязанности лиц, осуществляющих осмотр зданий, сооружений

1. При осуществлении осмотров зданий, должностные лица уполномоченного органа имеют право:

1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

2) запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании

и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и (или) иные органы по вопросу оказания содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие осмотр зданий, сооружений, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

3) рассматривать поступившие заявления в установленный срок;

4) проводить осмотр только на основании приказа о проведении осмотра;

5) проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении копии приказа о проведении осмотра;

6) соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

7) соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроки

проведения осмотров;

8) не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

9) предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

10) составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;

11) доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

12) осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

13) осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации, на территории Верхнесалдинского городского округа.

3. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность:

1) за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением возложенных обязанностей по осмотру зданий, сооружений;

2) за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну.

Статья 4. Права, обязанности лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений, при проведении осмотра зданий, сооружений

1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию и документы, которые относятся к предмету осмотра и предоставление которых предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием)



должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и (или) результаты осмотра, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

1) обеспечить членам Комиссии по про-

ведению осмотров зданий доступ в здание, сооружение, осмотр которого проводится;

2) по требованию членов Комиссии по проведению осмотров зданий представить копии документов, касающихся эксплуатации и технического состояния здания (сооружения), в том числе проектной документации и документов по эксплуатационному контролю за техническим состоянием здания (сооружения).

3. Лица, ответственные за эксплуата-

цию зданий, сооружений, допустившие нарушение требований законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

Приложения размещены на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>

от 10 декабря 2019 года № 243

О внесении изменений в Положение об администрации Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.11.2019 № 3232 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение об администрации Верхнесалдинского городского округа», в соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение об администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 144 «Об утверждении Положения об администрации Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решения Думы городского округа

от 18.06.2019 № 199), следующие изменения:

1) подпункт 9 пункта 8 раздела 2 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других»;

2) подпункт 26 пункта 8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов»;

3) подпункт 28 пункта 8 раздела 2 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача»;

4) подпункт 36 пункта 8 раздела 2 после слов «условий для» дополнить словами «развития сельскохозяйственного производства»;

5) подпункт 6 пункта 9 раздела 2 признать утратившим силу;

6) подпункт 13 пункта 10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа»;

7) пункт 10 раздела 2 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) оказание содействия в осуществ-

лении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации.»;

8) пункт 23 раздела 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При одновременном отсутствии главы городского округа и первого заместителя главы администрации по экономике и финансам полномочия главы городского округа исполняет один из заместителей главы администрации на основании распоряжения администрации городского округа.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А. Костюк).

*Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

от 10 декабря 2019 года № 244

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 05.02.2014 № 188 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского

округа от 26.11.2019 № 3340 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 05.02.2014 № 188 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа», в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

решениями Думы городского округа от 28.05.2019 № 186 «Об утверждении структуры администрации Верхнесалдинского городского округа», от 28.08.2019 № 213 «О внесении изменений в структуру администрации Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Верх-

несалдинского городского округа обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы городского округа от 05.02.2014 № 188 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 11.02.2015 № 298, от 22.06.2015 № 355, от 21.09.2015 № 369, от 25.12.2018 № 147, от 26.02.2019 № 161), изменения, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – администрации):

- 1) относящиеся к высшим должностям:
 - первый заместитель главы администрации по экономике и финансам;
 - заместитель главы администрации;
 - руководитель аппарата администрации;
- 2) относящиеся к главным должностям:
 - начальник отдела администрации;
 - начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации;
 - глава территориального органа администрации;
- 3) относящиеся к ведущим должностям:
 - заместитель начальника отдела администрации;

- 4) относящиеся к старшим должностям:
 - главный специалист группы по кадровому обеспечению администрации;
 - главный специалист отдела по экономике администрации;
 - ведущий специалист отдела по экономике администрации;
 - главный специалист (по взаимодействию со СМИ) группы по информационным технологиям и взаимодействию со СМИ администрации;
 - главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации;
 - ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации;
 - главный специалист по экологии отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации;
 - главный специалист юридического отдела администрации;
 - ведущий специалист юридического отдела администрации;
 - главный специалист Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации;
 - ведущий специалист Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации;
 - главный специалист отдела по социальной сфере и культуре администрации;
 - ведущий специалист отдела по социальной сфере и культуре администрации;
 - главный специалист по правопорядку группы по правопорядку, внутреннему контролю и мобилизационной работе

- административной;
 - главный специалист по внутреннему контролю группы по правопорядку, внутреннему контролю и мобилизационной работе администрации;
 - 5) относящиеся к младшим должностям:
 - специалист 1 категории отдела по социальной сфере и культуре администрации;
 - специалист 1 категории организационного отдела администрации;
 - специалист 1 категории группы по кадровому обеспечению администрации;
 - специалист 1 категории группы архитектуры и градостроительства Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А. Костюк).

*Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

от 10 декабря 2019 года № 245

О внесении изменений в Положение «Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.11.2019 № 3313 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение «Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября

2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 27.08.2018 № 107 «Об утверждении Положения о правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение «Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденное решением Думы городского округа от 19 июня 2018 № 100 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 16 главы 3 слова «отдел архитектуры и градостроительства» заме-

нить словами «Управление архитектуры, градостроительства и землепользования»;

16) в подпункте втором пункта 21 главы 5 слова «двух месяцев и не более четырех» заменить словами «одного месяца и не более трех».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А. Костюк).

*Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*



от 10 декабря 2019 года № 246

Об утверждении Перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации, на 2020 год

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.11.2019 № 3339 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации, на 2020 год», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собствен-

ности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы городского округа от 18.05.2016 № 452 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 15.02.2017 № 509, от 20.03.2018 № 74), решением Думы городского округа от 28.10.2009 № 211 «Об утверждении Положения о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (в редакции решений Думы городского округа от 25.11.2009 № 213, от 06.07.2011 № 515, от 25.09.2013 № 148, от 21.09.2015 № 371, от 10.08.2016 № 472, от 20.03.2018 № 73), решением Думы городского округа от 22.10.2019 № 235 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в

муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации, на 2020 год (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А. Костюк).

Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации, на 2020 год

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Площадь, кв.м.	Способ приватизации
1.	Нежилое помещение (номер на плане 2 этажа: 3, 18)	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 87/1	32,3	Преимущественное право арендатора на выкуп (ФЗ № 159-ФЗ)
2.	Нежилое помещение (номер на плане 2 этажа: 9, 10, 12, 18)	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 87/1	30,9	Преимущественное право арендатора на выкуп (ФЗ № 159-ФЗ)
3.	Нежилое помещение (номер на плане цокольного этажа: 10)	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 10/1	47,2	Преимущественное право арендатора на выкуп (ФЗ № 159-ФЗ)
4.	Нежилое помещение (номер на плане 1 этажа: 1-4)	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, 17/1	98,6	Преимущественное право арендатора на выкуп (ФЗ № 159-ФЗ)
5.	Нежилое помещение (номер на плане цокольного этажа: 3-12)	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 6	92,4	Преимущественное право арендатора на выкуп (ФЗ № 159-ФЗ)
6.	Нежилое помещение на 1 этаже жилого здания	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, 17/1	37,8	Преимущественное право арендатора на выкуп (ФЗ № 159-ФЗ)
7.	Нежилое здание с земельным участком	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Труда, 12	569,4	Аукцион
8.	Нежилое здание с пристроем (пищевая, прачечная)	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, д.95/ 5	1169,4	Аукцион
9.	Нежилое здание – инфекционное отделение	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, д.95/ 3	3 397,5	Аукцион
10.	Нежилое здание - наркологическое отделение и корпус БВО	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, д. 95/ 4	823,4	Аукцион
11.	Нежилое здание с земельным участком	Свердловская обл., Верхнесалдинский район, деревня Нелоба, ул. Центральная, д. 41	133,00	Аукцион
12.	Нежилое помещение (кадастровый номер 66:08:0804009:3886)	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, 3	238,7	Преимущественное право арендатора на выкуп (ФЗ № 159-ФЗ)
13.	Легковой автомобиль, марка, модель ТС: TOYOTA AVENSIS, идентификационный номер: SB1BP56L70E012821 модель, N двигателя: 2AZ 2445226, кузов (кабина, прицеп) N SB1BP56L70E012821 цвет кузова (кабины, прицепа): бежевый			Аукцион

от 10 декабря 2019 года № 247

О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа движимого имущества, передаваемого из государственной собственности Свердловской области

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.11.2019 № 3337 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа движимого имущества, передаваемого из государственной собственности Свердловской области», на основании обращения Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о рассмотрении возможности

безвозмездной передачи в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа неиспользуемого государственного имущества, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 22.10.2019 № 235 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

Дать согласие на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа государственного имущества: автобуса для перевозки детей КАВЗ 4238-65, 2019 года выпуска, балансовой стоимостью 4 759 142 (четыре миллиона семьсот пятьдесят девять тысяч сто сорок два) рубля 86 копеек, передаваемого Ми-

нистерством по управлению государственным имуществом Свердловской области, для зачисления в казну Верхнесалдинского городского округа с последующим закреплением на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Общеобразовательная школа-интернат № 9», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А.Костюк).

Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В.Савченко

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, подлежащего принятию в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Наименование имущества	Количество (шт.)	Балансовая стоимость, рублей
1.	Автобус для перевозки детей (4238) , КАВЗ 4238-65, VIN Z7N23865K0004447, 2019 года выпуска.	1	4 759 142,86

от 10 декабря 2019 года № 248

О размере базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.11.2019 № 3338 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О размере базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 02.10.2014 № 256 (в редакции от 24.09.2019) «Об утверждении Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа:

РЕШИЛА:

1. Установить с 01 января 2020 года базовую ставку платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Верхнесалдинского городского округа в размере 497 (четыреста девяносто семь) рублей в год за квадратный метр площади информационного поля рекламной конструкции (без учета НДС).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 20.12.2017 г. № 39 «О размере базовой ставки платы

за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А.Костюк).

Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В.Савченко



10 декабря 2019 года № 250

О внесении изменений в Регламент Думы городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Регламент Думы городского округа, утвержденный решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 16 августа 2017 года № 549 «Об утверждении Регламента Думы городского округа», следующие изменения:

1) пункт 8 части 1 статьи 22 изложить в новой редакции:

«8) экспертное заключение прокуратуры о проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов в случае если при проведении такой экспертизы в проектах нормативных правовых актов будет установлено наличие несоответствия актам более высокой юридической силы, коррупциогенных факторов и нарушений правил юридической техники.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А.Костюк).

Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев

10 декабря 2019 года № 251

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», статьями 21, 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 14.06.2017 № 545 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), другими федераль-

ными законами, Законом Свердловской области от 10.10.2014 № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее – Постановление Правительства РФ № 63 от 06.02.2010), Уставом Верхнесалдинского городского округа устанавливается порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа (далее – конкурс).»;

2) часть первую пункта 10 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) собственноручно заполненную анкету, документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете, а также справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, предусмотренные пунктом 28 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства РФ № 63 от 06.02.2010.»;

3) в части третьей пункта 12 слова «главой Верхнесалдинского городского округа, исполняющим полномочия председателя Думы городского округа» заменить словами «председателем Думы городского округа»;

4) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, результаты проверочных мероприятий, проведенных

в соответствии с Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства РФ № 63 от 06.02.2010, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или государственными органами, отказ кандидату в допуске к государственной тайне, а также несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.»;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А.Костюк).

Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.12.2019 № 3430

О внесении изменений в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158

Руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах

Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в связи с необходимостью уточнения целевых показателей по муниципальной программе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (с изменениями от 27.04.2015 № 1413, от 15.10.2015 № 3043, от 15.10.2015 № 3054, от 06.04.2016 № 1210, от 20.05.2016 № 1697, от 03.06.2016 № 1796, от 26.07.2016 № 2384, от 18.10.2016 № 3371, от 30.12.2016 № 4104, от 07.04.2017 № 1161, от 14.07.2017 № 2056, от 07.09.2017 № 2550, от 29.11.2017 № 3498, от 29.01.2018 № 306, от 09.04.2018 № 1048, от 05.07.2018 № 1848, от 14.11.2018 № 3075, от 04.12.2018 № 3294,

от 28.12.2018 № 3590, от 08.02.2019 № 423, от 22.04.2019 № 1394, от 31.05.2019 № 1783, от 16.08.2019 № 2404, от 07.10.2019 № 2825, от 29.11.2019 № 3352) изменение, изложив Приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Я.Н. Замашного.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

Муниципальная программа «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

Г. Верхняя Салда 2014 г.

Паспорт муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Верхнесалдинского городского округа
2.	Сроки реализации муниципальной программы	2015-2021 годы
3.	Цели и задачи муниципальной целевой программы	<p>Цели Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повышение качества условий проживания населения Верхнесалдинского городского округа, за счет восстановления и развития объектов внешнего благоустройства; - Организация и осуществление деятельности в интересах застройки, капитального и текущего ремонта объектов городского округа; - Содержание и обслуживание органов местного самоуправления; - Организация ритуальных услуг; - Организация выпуска печатного средства массовой информации; - Внешнее благоустройство территории; - Обеспечение проведения водохозяйственных мероприятий, включая мероприятия по повышению эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений; - Повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения в отдаленных населенных пунктах; - Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии; - Мониторинг состояния лесных генетических ресурсов. <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внешнее благоустройство территории; - Благоустройство территории за счет развития и модернизации сетей наружного освещения; - Обеспечение уровня безопасности граждан; - Организация работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, осуществлению строительного контроля; - Составление и проверка технических заданий и сметной документации; - Организация работ по транспортному обслуживанию объектов местного самоуправления, содержанию зданий органов местного самоуправления; - Организация работ по содержанию мест захоронения; - Организация работ по выпуску печатного издания массовой информации; - Организация работ по обслуживанию объектов недвижимого имущества; - Организация мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений на территории городского округа; - Повышение уровня обеспеченности населения услугами пассажирского транспорта для доставки людей в трудно доступные населенные пункты и решения чрезвычайных ситуаций в данных населенных пунктах; - Комплексное содержание помещений и прилегающих территорий муниципальных учреждений культуры; - Охрана лесов: принятие мер к предупреждению и прекращению нарушений правил пожарной безопасности.



5.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Общая площадь окошенной территории; - Общее количество опиленных деревьев; - Общая площадь цветников в парках, вдоль тротуаров; - Доля территорий городских парков и скверов, подлежащих акарицидной обработке; - Общее количество посаженных деревьев; - Общая площадь территорий, подлежащих уборке от снега; - Общая площадь территорий, подлежащих уборке от случайного мусора; - Количество отреставрированных (отремонтированных) памятников; - Протяженность модернизированных, реконструированных и вновь построенных линий наружного освещения; - Общая протяженность освещенных частей улиц, проездов, тротуаров; - Количество установленных светильников (ламп); - Количество установленных светодиодных светильников (светодиодных ламп); - Количество установленных опор; - Поимка безнадзорных и подбор павших животных; - Подбор павших животных; - Регулирование численности безнадзорных собак (отлов безнадзорных собак); - Выполнение плана освоения денежных средств по организации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, осуществлению строительного контроля; - Количество построенных и реконструированных объектов капитального строительства и линейных объектов, в отношении которых проведено обследование; - Количество строящихся, реконструируемых, ремонтируемых объектов капитального строительства, в отношении которых организована проверка выполнения работ; - Ввод объектов в эксплуатацию; - Доля составленных и проверенных документов; - Выполнение плана освоения денежных средств на содержание зданий органов местного самоуправления; - Выполнение плана освоения денежных средств на транспортное обслуживание органов местного самоуправления; - Количество машино-часов в режиме обслуживания должностных лиц; - Доля обоснованных жалоб на качество предоставленной услуги; - Площадь территории городских кладбищ, подлежащая уборке; - Количество выданных разрешений на погребение умершего; - Количество номеров газеты «Салдинская газета»; - Количество детских игровых площадок; - Количество объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых организовано содержание (эксплуатация) (парк им. Гагарина, Комсомольский сквер, детские площадки); - Проведение работы по устройству тематического парка «Ледовый городок»; - Доля гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа, готовых к безопасной эксплуатации; - Количество техники повышенной проходимости (вездеход); - Количество объектов недвижимого имущества, содержащихся в надлежащем санитарном состоянии (административные здания); - Эксплуатируемая площадь, всего, в т.ч. зданий и прилегающей территории; - Площадь земель лесного фонда, в отношении которых приняты меры к предупреждению нарушений правил пожарной безопасности.
6.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	<p>ВСЕГО: 378 754,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2015 год- 25 979,10 тыс. рублей;</p> <p>2016 год- 43 093,00 тыс. рублей;</p> <p>2017 год- 55 490,40 тыс. рублей;</p> <p>2018 год- 48 294,50 тыс. рублей;</p> <p>2019 год- 75 327,90 тыс. рублей;</p> <p>2020 год- 65 475,60 тыс. рублей;</p> <p>2021 год- 65 093,80 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет: 6 895,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год - 386,80 тыс. рублей;</p> <p>2016 год - 1 088,60 тыс. рублей;</p> <p>2017 год - 1 072,40 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 1 211,60 тыс. рублей;</p> <p>2019 год - 2 231,60 тыс. рублей;</p> <p>2020 год - 1 044,50 тыс. рублей;</p> <p>2021 год - 1 046,90 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет: 370 671,9 тыс. рублей,</p> <p>2015 год- 25 592,30 тыс. рублей;</p> <p>2016 год- 42 004,40 тыс. рублей;</p> <p>2017 год- 54 418,00 тыс. рублей;</p> <p>2018 год- 47 082,90 тыс. рублей;</p> <p>2019 год- 73 096,30 тыс. рублей;</p> <p>2020 год- 64 431,10 тыс. рублей;</p> <p>2021 год- 64 046,90 тыс. рублей</p>
7.	Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	<p>http://v-salda.ru/ekonomika/munitsipalnye-programmy/munitsipalnye-programmy/</p>

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Природно-климатические условия Верхнесалдинского городского округа, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по внешнему благоустройству территории Верхнесалдинского городского округа, развитию инженерной инфраструктуры.

Большие нарекания вызывают внешнее состояние и санитарное содержание

территории городского округа. По – прежнему, серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов и освещение улиц.

Рассмотрим содержание проблемы по направлениям.

1. Озеленение территории Верхнесалдинского городского округа

Все более актуальное значение приобретают мероприятия по созданию благоприятных условий для отдыха населения, охране окружающей среды и важнейшее из них - благоустройство и озеленение населенных пунктов, особенно тех, где ведется

жилищное строительство. Чем больше зеленых насаждений и комфортабельных зон отдыха на территории городского округа, тем лучше и удобнее условия проживания людей. Это особенно важно для лиц пожилого возраста, ветеранов, матерей- для правильного воспитания детей. Особое внимание необходимо уделить озеленению улиц и площадок для отдыха в микрорайонах новой застройки, придавая им завершенное композиционное решение через оформление древесно-кустарниковых пород. Зеленые насаждения улучшают экологическую обстановку, делают привлекательными облик нашего города.

Деревья, находящиеся на территории городского округа требуют формирования

кроны, в отдельных местах - частичного сноса, либо замены на деревья других, наименее высокорослых пород.

Причинами такого положения, прежде всего, являются - отсутствие соответствующих механизмов и техники в предприятиях, расположенных на территории городского округа; слабое участие в этой работе жителей города и населенных пунктов, учащихся, трудящихся предприятий; недостаточность средств, определяемых ежегодно бюджетом городского округа на эти цели.

На сегодняшний день, мероприятия по озеленению проводимые в границах городского округа характеризуются, в большей мере, отсутствием системности, плановости, скоординированности действий участников, которые не имеют единой политики, основанной на соблюдении существующих стандартов и современных научных достижений в этой области.

2. Наружное освещение

Ежегодно проводимые мероприятия по капитальному ремонту и текущему содержанию существующих сетей не позволяют в полном объеме выполнить требования нормативной документации, регламентирующей уровень освещенности улиц, и как следствие - удовлетворить потребность населения в искусственном освещении как дворовых территорий, так и территорий, прилегающих к образовательным учреждениям и зонам массового отдыха граждан (парки, скверы).

Исходя из проведенного анализа, в 2012-2013 годах зафиксировано 30% увеличение количества обращений граждан на частичное или полное отсутствие уличного освещения в отдельных районах города, относительно предыдущих периодов, поступивших в адрес администрации городского округа. В сравнении с 2017-2018 годами в 2019 году в три раза увеличилось количество обращений граждан в адрес администрации городского округа по вопросу полного отсутствия уличного освещения в отдельных районах города и в частном секторе.

Необходимость ускорения темпов развития и совершенствования системы освещения в округе вызвана, так же, значительным ростом автомобилизации и повышением интенсивности движения транспортных средств. Так, если на конец 2012 года количество зарегистрированных автотранспортных средств на 1000 жителей составляло 582 единицы, то на конец 2013 года эта цифра возросла до 695 единиц. Таким образом, годовой прирост зарегистрированного автомобильного транспорта составил 11,3%.

Следует отметить и развитие жилищного

строительства на территории города В. Салда: строительство микрорайонов «Мельничный», «Совхозный», «Юго- западный», «Юго- восточный», которые расположены на территориях отдаленных от освещенной части города.

Но самым важным фактором, обуславливающим необходимость строительства и восстановления сетей уличного освещения на территории городского округа является, конечно же, увеличение числа дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов, связанных с недостаточной освещенностью проезжей части, в том числе и в зонах пешеходных переходов. По информации ОГИБДД в 2013г число аварий с участием пешеходов увеличилось, по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года на 4%. Количество граждан, пострадавших в дорожных авариях составило – 114 человек, из них- 6 человек погибло.

Таким образом, подводя итоги, следует отметить, что система энергообеспечения Верхнесалдинского городского округа включает 351,1 км линий электропередач и 91 трансформаторную подстанцию, средний износ которых составляет 73% и 79% соответственно. Требуют замены почти 100,6 км линий электропередач, а также столбы для линий электропередачи. Износ электрической сети невысокий (43% в 2016 году), аварийность – 155 случаев в год. Жилой сектор Верхнесалдинского городского округа испытывает дефицит в электроэнергии. Электроснабжение промышленных объектов осуществляется в рамках реализации областных и инвестиционных программ ОАО «МРСК Урала» и филиала публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания единой энергетической системы – магистральные электрические сети Урала».

Исходя из вышеизложенного стоит сделать вывод, что приведение в соответствие с установленными нормативами уровня освещенности территории города и населенных пунктов позволит создать максимально безопасную среду обитания как для пешеходов, так и для водителей транспортных средств, снизить уровень дорожно-транспортного травматизма, а так же, обеспечить наиболее комфортные и благоприятные условия для жизни и отдыха граждан.

3. Благоустройство мест отдыха

К благоустройству мест отдыха следует отнести устройство новых и содержание существующих детских игровых площадок и спортивных площадок; а так же, организацию специализированных мест для выгула собак.

В связи с активной агитацией граждан

к активному и здоровому образу жизни, проводимой средствами массовой информации, резко возросла потребность населения в организации в организации совместных зон отдыха родителей и детей с установкой малых архитектурных форм.

В целях активного использования территории города и населенных пунктов для отдыха жителей необходимо, так же, и благоустройство парковых зон.

Количество объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых организовано содержание (эксплуатация) (парк им. Гагарина, Комсомольский сквер, детские площадки) составляет 26 объектов.

4. Организация сбора бытовых отходов

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание мест массового посещения. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых отходов.

Так же, несмотря на предпринимаемые меры, не уменьшается количество случайного мусора и бытовых отходов. Накопление такого вида отходов в больших масштабах являет собой негативное их воздействие на окружающую среду и является одной из главных проблем обращения с отходами.

Кроме того, следует отметить недостаточное участие в содержании закрепленных территорий организаций, расположенных на территориях округа.

В связи с тем, что в последние годы, в силу объективных причин, внешнему благоустройству территории городского округа не уделялось должного внимания (большинство объектов благоустройства, таких как: элементы благоустройства и малые архитектурные формы зон отдыха, уличное освещение до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются, как в текущем и капитальном ремонте, так и в реконструкции), для решения проблемы благоустройства городского округа необходимо использовать программный метод. Комплексное решение проблемы, так же, окажет положительный эффект и на санитарно-эпидемиологическую обстановку, кроме того, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан и будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и жителей городского

округа, включая индивидуальных предпринимателей, а так же, представителей предприятий, учреждений и организаций городского округа.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния городского округа, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с муниципальной программой «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (далее – Программа).

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» приведена в приложении № 4 к настоящей Программе.

В итоге решения основных задач муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» ожидается получение следующих результатов:

1) совершенствование эстетического вида Верхнесалдинского городского округа;

2) создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

3) оздоровление санитарной экологической обстановки на территории Верхнесалдинского городского округа;

4) увеличение площади зеленых насаждений на территории городского округа;

5) организация зон отдыха граждан;

6) увеличение количества детских игровых площадок;

7) увеличение количества спортивных площадок;

8) увеличение протяженности сетей уличного освещения;

9) организация специализированных мест для выгула собак;

10) обеспечение безопасности граждан, путем очистки территории от безнадзорных и павших животных.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработка и реализация настоящей Программы осуществляется администрацией Верхнесалдинского городского округа – ответственным исполнителем Программы, который осуществляет текущее управление настоящей Программой и отвечает за результаты ее реализации.

Разработка муниципальной программы, текущее управление реализацией, сроки предоставления отчетности и контроль за выполнением муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа.

Администрация Верхнесалдинского

городского округа осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, и осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, необходимых для реализации муниципальной программы.

Выполнение работ, поставка товаров и оказание услуг, необходимых для осуществления мероприятий настоящей Программы, осуществляется юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, которые определяются путем размещения заказа способами, указанными в статье 10 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральном законе от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Выполнение мероприятий настоящей Программы осуществляется посредством:

1) заключения муниципальных контрактов (договоров) с юридическими и физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями, определяемыми в соответствии с действующим законодательством;

2) заключения соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам;

Состав основных мероприятий настоящей Программы определен исходя из необходимости достижения ее целей и задач.

Перечень основных мероприятий настоящей Программы приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

Ежегодно с целью конкретизации постановлением администрации городского округа утверждается детализированный план мероприятий.

От 13.12.2019 № 3427

О порядке проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах»

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации

от 16.12.2017 № 1578), постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2019 № 51-ПП «Об организации проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», паспортом регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа, с целью обеспечения участия населения в реализации муниципальной программы



«Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в

2018-2022 годах» (прилагается);

2) форму итогового протокола Общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Я.Н. Замашного

И.о. Главы Верхнесалдинского городского округа И.В. Колпакова

ПОРЯДОК проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях организации общественных обсуждений и рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018 - 2022 годах».

2. Общественные обсуждения и рейтинговое голосование по отбору общественных территорий в Верхнесалдинском городском округе, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018 - 2022 годах», проводятся ежегодно в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в году, указанном в уведомлении о начале общественных обсуждений.

3. Отбор общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, проводится в два этапа:

- первый этап - общественные обсуждения по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству, для участия общественной территории в рейтинговом голосовании;

- второй этап - рейтинговое голосование по отбору общественной территории, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке.

Статья 2. Организация проведения общественных обсуждений по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018 - 2022 годах»

4. Общественное обсуждение по общественным территориям, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству, проводится в электронной форме в виде опроса на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>, в официальных группах в социальных сетях (<https://vk.com/gorodsalda>, <https://vk.com/vsalde>, <https://ok.ru/gorodsalda/topics>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Уведомление о проведении общественного обсуждения по общественным территориям, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству, и сроках проведения общественного обсуждения подлжит размещению на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru> не менее чем за 1 (один) день до начала проведения общественного обсуждения.

6. В уведомлении о проведении общественного обсуждения по отбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству, указывается срок и порядок проведения общественных обсуждений.

7. Участник опроса заполняет электронную форму, проставляя отметку в ячейках напротив наименования (наименований) общественных территорий, которые, по его мнению, должны принять участие в рейтинговом голосовании по отбору общественной территории, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке.

8. Заполненная электронная форма

автоматически учитывается специальным программным средством.

9. После окончания общественного обсуждения подсчет голосов осуществляется автоматически на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>, в официальных группах в социальных сетях (<https://vk.com/gorodsalda>, <https://vk.com/vsalde>, <https://ok.ru/gorodsalda/topics>).

10. Итоги общественного обсуждения по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа для проведения рейтингового голосования утверждаются протоколом Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018 - 2022 годах» (далее - Общественная комиссия) и размещаются на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в срок не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения.

11. Для участия в рейтинговом голосовании Общественная комиссия отбирает не менее четырех общественных территорий, набравших наибольшее количество голосов по результатам общественного обсуждения.

12. Перечень общественных территорий, представленный для рейтингового голосования, утверждается протоколом заседания Общественной комиссии, который утверждается председателем либо заместителем председателя на заседании Общественной комиссии, подписывается членами комиссии присутствующими на заседании.

Статья 3. Организация проведения общественных обсуждений дизайн-проектов общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной

городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018 - 2022 годах»

13. Разработка дизайн-проектов обеспечивается администрацией Верхнесалдинского городского округа с учетом комплексного благоустройства общественных территорий и должна содержать не менее шести элементов благоустройства, включая в обязательном порядке покрытие поверхности, обеспечение наружного освещения, установку скамеек, урн при условии беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы). Обязательные элементы благоустройства являются минимальным перечнем работ, дополнительные виды работ (в количестве не менее двух) определяются исходя из функционального разнообразия объекта благоустройства в соответствии с приложением № 9 к государственной программе Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2024 годы».

14. Разработанные дизайн-проекты подлежат согласованию с управлением архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа и муниципальным бюджетным учреждением «Служба городского хозяйства».

15. На основании решения Общественной комиссии, в целях обеспечения общественного обсуждения, дизайн-проекты благоустройства общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, отобранных для рейтингового голосования, информация о приеме предложений и (или) дополнений к дизайн-проекту от граждан (далее – предложения) с указанием срока начала и окончания приема таких предложений, а также форма подачи предложений, согласно приложению к настоящему Порядку, подлежат размещению на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

16. Срок и место приема предложений утверждаются протоколом Общественной комиссии.

17. Предложения должны содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заинтересованного лица;
- 2) наименование дизайн-проекта, в который предлагается внести изменения;
- 3) предложения и (или) дополнения к дизайн-проекту с их обоснованием;
- 4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заинтересо-

ванным лицом;

5) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения, не соответствующие требованиям пункта 16 настоящей статьи, поступившие по истечении срока общественного обсуждения дизайн-проектов, не рассматриваются.

18. Предложения граждан в отношении разработанного дизайн-проекта носят рекомендательный характер.

19. Обсуждение дизайн-проекта с предложениями к нему осуществляется на заседании Общественной комиссии.

20. Дизайн-проекты утверждаются общественной комиссией, решение об утверждении оформляется протоколом заседания Общественной комиссии.

Статья 4. Организация проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018 - 2022 годах»

21. Рейтинговое голосование по общественным территориям, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству, проводится в электронной форме в виде опроса на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Сроки проведения голосования устанавливаются постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Проведение рейтингового голосования (далее - голосование) обеспечивает Общественная комиссия. Каждый участник голосования может проголосовать только один раз.

Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественного голосования, определяя ее содержание, формы и методы.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации итогов общественного голосования по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа для рейтингового голосования, проводимого в текущем году, и завершается в день завершения голосования.

22. На период проведения голосования на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа размещается перечень и дизайн-проекты благоустройства общественных территорий, выбранных для

голосования.

23. Участник голосования заполняет электронную форму, проставляя отметку в ячейках напротив наименования общественной территории, которая, по его мнению, подлежит благоустройству в первоочередном порядке.

Заполненная электронная форма автоматически учитывается специальным программным средством.

После окончания голосования подсчет голосов осуществляется автоматически специализированным программным средством.

24. Подведение итогов голосования осуществляется Общественной комиссией на следующий рабочий день, следующий за днем окончания периода голосования.

При подведении итогов голосования имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

25. Итоги голосования оформляются итоговым протоколом Общественной комиссии по форме согласно Приложению.

Итоговый протокол Общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами Общественной комиссии, заверен печатью администрации Верхнесалдинского городского округа и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах и передается на ответственное хранение в администрацию Верхнесалдинского городского округа.

26. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в Общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение трех дней с момента регистрации в период проведения голосования. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Общественной комиссии.

27. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее

2 (двух) рабочих дней с момента окончания процедуры онлайн голосования.

28. Документация, связанная с проведением рейтингового голосования, в течение одного года хранится в администрации Верхнесалдинского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА*от 11.12.2019 № 26***О внесении изменений в постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 09.06.2018 № 28 «Об Общественном совете Верхнесалдинского городского округа»**

Руководствуясь решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Общественном совете Верхнесалдинского городского округа, утвержденное постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 09.06.2018 № 28, (далее – Положение) следующие изменения:

1) пункт 1.5 признать утратившим силу;

2) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в составе не менее 10 и не более 15 человек из:

- представителей общественных объединений, индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа;

- инициативных граждан, постоянно проживающих в Верхнесалдинском городском округе, достигших возраста 18 лет.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан обладают:

общественные объединения и организации, органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.»;

3) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Первоначальный состав формируется в следующем порядке:

Пять членов Общественного совета утверждаются постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа из числа граждан, заявивших о своем желании войти в состав Общественного совета.

Пять членов Общественного совета утверждаются решением Думы городского округа из числа граждан, заявивших о своем желании войти в состав Общественного Совета.

Члены Общественного Совета, утвержденные постановлением администрации городского округа и решением Думы городского округа, представляют претендентов, из числа граждан, заявивших о своем желании войти в состав Общественного Совета, для включения в состав Общественного совета, но не более количества членов, установленного п. 5.1 настоящего Положения. Решение о приеме в члены Общественного совета принимается путем голосования простым большинством голосов, оформляется протоколно.

Первоначальный состав Общественного совета утверждается постановлением главы Верхнесалдинского городского округа.

Срок полномочий состава Общественного совета составляет пять лет с даты утверждения нового состава Общественного совета постановлением главы Верхнесалдинского городского округа.

После начала работы состава Обще-

ственного совета решения о включении в состав либо исключении членов Общественного совета из его состава принимаются на заседаниях Общественного совета простым большинством голосов.»;

4) абзац первый пункта 5.8 изложить в новой редакции:

«Прекращение членства в Общественном совете осуществляется на основании письменного заявления члена Общественного совета либо представления председателя или заместителя председателя Общественного совета, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Положения.»;

5) абзац первый пункта 5.9 изложить в новой редакции:

«Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются по представлению председателя Общественного совета в случаях:».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяет свое действие на отношения, возникшие с момента вступления в силу постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 09.06.2018 № 28 «Об Общественном совете Верхнесалдинского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

*от 11.12.2019 № 27***О внесении изменений в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 15.01.2016 № 3**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Верхнесалдинском

городском округе, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 15.01.2016 № 3 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе»:

1) вывести из состава Комиссии:

- Трубина О.В.;
 - Федосеева В.М.;
 - Морозова А.Н.;
- 2) ввести в состав Комиссии:
- Новопашину Ольгу Николаевну – руководителя Салдинского МСО Следственного комитета России по Свердловской области, члена Комиссии;
 - Бугаева Антона Георгиевича – начальника ОНД и ПР Верхнесалдинского городского округа, городского округа Нижняя Салда УНД и ПР ГУ МЧС Рос-

сии по Свердловской области, члена Комиссии.

2. Наименование должности Колпаковой Ирины Владимировны изложить в следующей редакции: «первый заместитель главы администрации по экономике и финансам, член комиссии».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко



от 12.12.2019 № 29

Об отмене постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 08.08.2019 № 18 «О внесении изменений в состав Общественного совета Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 24.10.2018 № 39/1»

Руководствуясь решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Поло-

жения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 08.08.2019 № 18 «О внесении изменений в состав Общественного совета Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 24.10.2018 № 39/1».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с момента вступления в силу постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 09.06.2018 № 28 «Об Общественном совете Верхнесалдинского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

Информационное сообщение о реализации преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа

Администрация Верхнесалдинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже объекта муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа:

1. Наименование объекта продажи: нежилое помещение с кадастровым номером 66:08:0802011:3642, общей площадью 37,8 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Спортивная, дом № 17, корпус № 1.

2. Основание продажи: распоряжение администрации Верхнесалдинского городского округа от 12 декабря 2019 года № 276-о «Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Спортивная, дом № 17, корпус № 1».

3. Способ приватизации: реализация преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого имущества.

4. Покупатель: ИП Бирюков Александр Сергеевич.

5. Цена продажи имущества: 833 700 (Восемьсот тридцать три тысячи семьсот) рублей 00 копеек.

6. Способ оплаты объекта: в рассрочку сроком на 5 (пять) лет посредством ежемесячных выплат в равных долях.

Администрация Верхнесалдинского городского округа сообщает:

аукцион на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, включенных в перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), расположенных по адресу:

лот № 1 – нежилое помещение с кадастровым номером 66:08:0804001:5754, общей площадью 19,7 кв.м., расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корп. 1 (номер помещения на поэтажном плане № 27);

лот № 2 – нежилое помещение с кадастровым номером 66:08:0802014:3681, общей площадью 14,8 кв.м., на цокольном этаже жилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 10, корпус 1

признан Единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок.

Администрация Верхнесалдинского городского округа сообщает:

аукцион на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, расположенных по адресу:

лот № 1 – нежилое помещение с кадастровым номером 66:08:0804001:5758, общей площадью 23,1 кв.м., расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корп. 1 признан Единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа несостоявшимся в связи с поступлением 1 (одной) заявки.

Заключить договор аренды по начальной (минимальной) цене с единственным участником аукциона ИП Пархоменко Татьяной Сергеевной.

Лот № 2 – нежилое помещение с кадастровым номером 66:08:0804009:3471, общей площадью 670,2 кв.м., на цокольном этаже жилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом 5 признан Единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа несостоявшимся в связи с поступлением 1 (одной) заявки.

Заключить договор аренды по начальной (минимальной) цене с единственным участником аукциона ИП Моисеевым Станиславом Владимировичем.

Оповещение о начале публичных слушаний.

09 января 2020 года состоятся публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:08:0805005:94, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Урицкого 124, в зоне Ж-1А «Жилая зона индивидуальной застройки в городских населенных пунктах» (далее – проект решения).

Проектом решения предполагается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:08:0805005:94, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Урицкого 124, в зоне Ж-1А «Жилая зона индивидуальной застройки в городских населенных пунктах».

Перечень информационных материалов к проекту решения:

материалы, обосновывающие предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка; эскизный проект

С информационными материалами можно ознакомиться в период проведения экспозиции проекта решения.

Публичные слушания по проекту проводятся в порядке и в сроки, установленные главами 2 и 5 Положения «Об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденного решением Думы городского округа от 19.06.2018 № 100 (далее - Положение) (размещено на Официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в разделе «Городская среда» - «Градостроительство» - «Градостроительное зонирование». Публикация от 21 июня 2018 года. Ссылка на сайт - <http://v-salda.ru/gorodskaya-sreda/gradostroitelstvo/gradostroitelnoe-zonirovanie/>.

Время и место проведения публичных слушаний – 09 января 2020 года в 17 часов 15 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации городского округа), 2 этаж, зал заседаний.

Место проведения экспозиции проекта решения здание администрации Верхнесалдинского городского округа, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 101 (Управление архитектуры, градостроительства и землепользования).

Срок проведения экспозиции: с 23 декабря 2019 года по 09 января 2020 года.

Время проведения экспозиции: с понедельника по пятницу с 08.00 часов до 17.00 часов. Обеденный перерыв – с 13.00 часов до 14.00 часов.

Ответственное лицо за проведение экспозиции проекта решения – начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыков (тел. 5-07-42).

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 26 Положения, имеют право вносить предложения и замечания с момента размещения в газете «Салдинская газета» и (или) на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения собрания участников публичных слушаний. Все предложения и замечания подлежат регистрации.

Проект решения размещен на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/> в разделе «Городская среда» - «Градостроительство» - «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка».

ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ ОТ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ ДО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ

ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ
РОССИИ В СОСТАВЕ СССР

ВСЕРОССИЙСКИЕ
ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ

1897 — 14 ВОПРОСОВ
Первая всеобщая перепись населения Российской Империи

Срок: 7 дней (города), 14 дней (села)

Городское население: 15%

1926 — 35 ВОПРОСОВ
Первая перепись населения в истории СССР

Срок: 7 дней (города), 14 дней (села)

Городское население: 18%

1939 — 16 ВОПРОСОВ
Перепись населения проведена после переписи 1937 г., признанной «дефектной»

Срок: 7 дней (города), 10 дней (села)

Городское население: 33%

1959 — 15 ВОПРОСОВ
Первая послевоенная перепись населения

Срок: 8 дней (единный для города и села)

Городское население: 52%

1970 — 18 ВОПРОСОВ
Впервые использовано комбинирование сплошного и выборочного методов

Срок: 8 дней

Городское население: 62%

1979 — 16 ВОПРОСОВ
Впервые использовалась машиночитаемая форма переписных листов

Срок: 8 дней

Городское население: 69%

1989 — 25 ВОПРОСОВ
Впервые после 1926 г. сочеталась с переписью жилищных условий населения

Срок: 8 дней

Городское население: 73%

2002 — 17 ВОПРОСОВ
Первая перепись населения в новой России. Переписна с 1999 на 2002 г. из-за финансовых трудностей

Срок: 8 дней

Городское население: 73%

2010 — 25 ВОПРОСОВ
Возврат к 10-летнему циклу в соответствии с рекомендациями ООН

Срок: 12 дней

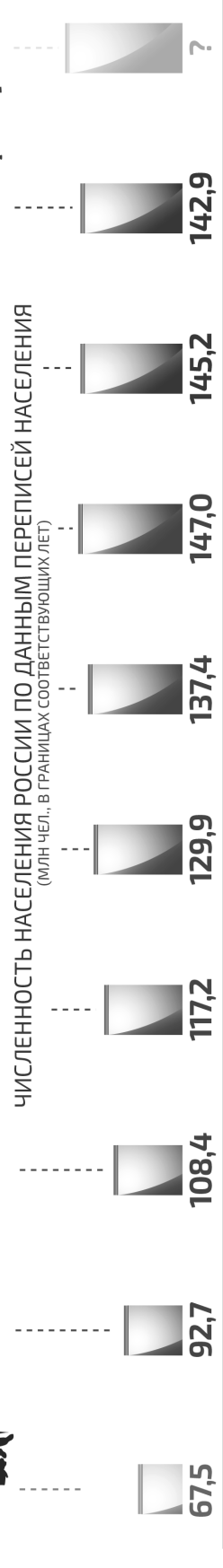
Городское население: 74%

2020 — Первая перепись населения с использованием сбора сведений в электронной форме, в т.ч. в сети Интернет на едином портале госуслуг

Срок: 1-31 октября

Городское население: ?

ЧИСЛЕННОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ РОССИИ ПО ДАННЫМ ПЕРЕПИСЕЙ НАСЕЛЕНИЯ (МЛН ЧЕЛ., В ГРАНИЦАХ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЛЕТ)



ПРОБНЫЕ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРОБНЫЕ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ стали проводиться с 30-х годов в целях отработки программно-методологических, организационных и технологических вопросов проведения переписей населения



Пробная перепись охватит отдельные муниципальные образования в Кабардино-Балкарии, Саха (Якутия), Красноярском и Камчатском краях, Новгородской, Иркутской, Сахалинской областях, гг. Москва и Санкт-Петербурге



ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ЭТО ИНТЕРЕСНО

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ

09 декабря 2003 года в мексиканском городе Мерида на Политической конференции высокого уровня была открыта для подписания Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 года. Документ обязывает подписавшие его государства объявить уголовным преступлением взятки, хищение бюджетных средств и отмывание коррупционных доходов.

Начиная с 2004 года, по инициативе ООН, ежегодно 9 декабря во всём мире отмечается Международный день борьбы с коррупцией. Целью учреждения Международного дня борьбы с коррупцией, как указано в резолюции Генеральной Ассамблеи ООН, было углубление понимания проблемы коррупции и роли Конвенции в предупреждении и борьбе с ней.

Специальный представитель Генерального секретаря ООН Ханс Корелл, объявив о решении учредить Международный день борьбы с коррупцией, призвал представителей более чем 100 стран, собравшихся на конференцию, подписать Конвенцию. Она должна стать важным инструментом международного права для противодействия коррупции, «наносщей ущерб развитию стран и представляющей угрозу демократии и режиму правового государства».

Россия в числе первых стран подписала Конвенцию Организации Объединенных Наций против коррупции. Как подчеркнул в выступлении на форуме глава российской делегации Заместитель министра иностранных дел Российской Федерации Алексей Мешков, «Россия ведёт с коррупцией бескомпромиссную борьбу и готова к конструктивному взаимодействию на антикоррупционном фронте со всеми государствами и соответствующими международными организациями».

Подписанную в городе Мерида (Мексика) 09 декабря 2003 года Конвенцию Организации Объединенных Наций против коррупции Российская Федерация ратифицировала в марте 2006 года (Федеральный закон от 08 марта 2006 года № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»).

ИНТЕРЕСНЫЕ ФАКТЫ. Коррупция — это сложное социальное, экономическое и политическое явление, которое, в той или иной степени, затрагивает все страны, вне зависимости от уровня развития. Она замедляет экономическое развитие общества и подрывает государственные устои.

Статистические исследования установили, что во время борьбы с коррупцией доходы государства могут увеличиваться в 4 раза (в долгосрочной перспективе), бизнес способен развиваться интенсивнее на 3 процента, а уровень детской смертности может снизиться на 75 процентов.

КТО ПРАЗДНУЕТ. Международный день борьбы с коррупцией отмечает население всех стран-участниц ООН, которые поставили свои подписи и ратифицировали Конвенцию ООН против коррупции. Поэтому в 09 декабря во многих странах мира проходят демонстрации, встречи, конференции, семинары и другие мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией.

Россия не исключение. Силами общественных организаций, образовательных учреждений, представителей власти, правоохранительных структур и ВСЕХ НЕРАВНОДУШНЫХ ГРАЖДАН во многих российских городах в этот день проводятся самые разные акции и мероприятия, печатаются листовки и плакаты, рассказывающие о вреде коррупции и методах борьбы с ней.



**ВНЕСИ СВОЙ ВКЛАД
В ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
КОРРУПЦИИ!**

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: М.В. Семёнова
Заказ: № 1938
Тираж 100 экз.

Отпечатано: Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Подписано в печать: по графику — 20.12.19, 13.00, фактически — 20.12.19, 13.00

Адрес издателя: Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46